

**LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN
PADA PT AKEBONO BRAKE ASTRA INDONESIA**

**ITA FEBRIANTI
8215141601**



Laporan Praktik Kerja Lapangan ini ditulis untuk memenuhi salah satu persyaratan mendapatkan Gelar Sarjana Ekonomi pada Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta

**PROGRAM STUDI S1 MANAJEMEN
KONSENTRASI KEUANGAN
FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
2017**

***INTERNSHIP REPORT
AT PT AKEBONO BRAKE ASTRA INDONESIA***

***ITA FEBRIANTI
8215141601***



This Internship Report was written to comply one of the requirements to get a Bachelor's Degree of Economics at Faculty of Economic of State University of Jakarta

***BACHELOR DEGREE OF MANAGEMENT
FINANCE CONCENTRATION
FACULTY OF ECONOMIC
STATE UNIVERSITY OF JAKARTA
2017***

ABSTRAK

Ita Febrianti. Laporan Praktek Kerja Lapangan (PKL) pada Departemen *Finance and analyst* bagian subdivisi *Billing* dan *Treasury* PT Akebono Brake Astra Indonesia. Jakarta, 10 Juli 2017 – 01 September 2017 Jurusan Manajemen, Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta.

Pelaksanaan Praktek Kerja Lapangan ini bertujuan untuk mendapatkan pengalaman yang berhubungan dengan studi praktikan, guna memenuhi salah satu mata kuliah program studi S1 Manajemen, Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta. Memberikan mahasiswa ilmu pengetahuan dalam bidang keuangan, membangun dan meningkatkan hubungan baik kerjasama antara pihak Universitas Negeri Jakarta dengan pihak perusahaan. Laporan ini berisikan kegiatan praktikan selama melakukan Praktek Kerja Lapangan pada Departemen *finance and analyst* bagian Subdivisi *billing* dan *treasury* PT Akebono Brake Astra Indonesia. Ada dua tugas yang diberikan pada bagian *billing* dan bagian *treasury*, tugas yang diberikan oleh bagian *billing* adalah mengurutkan *delivery slip* serta memisahkannya, membuat dan mencetak *invoice*, lampiran *invoice*, faktur pajak. Mencetak *purchase order*, *delivery note*. Tugas yang diberikan pada bagian *treasury* yaitu mengecek tagihan *invoice*, membuat tanda terima kasir, melakukan pencatatan *petty cash*, membuat pelengkap *invoice* impor, melakukan pengecekan ulang dokumen tagihan yang sudah kembali dari Departemen *Accounting* sebelum diberikan kepada manajer dan direktur untuk meminta otorisasi. Serta pengelolaan *petty cash* atau kas kecil, mulai dari pencatatan manual, pengeluaran dan penerimaan uang, sampai pelaporan dan proses *reimbursement*.

Kata Kunci: PT Akebono Brake Astra Indonesia, *Finance and Analyst Department*, Bagian / Sub Divisi *Billing*, Bagian / Sub Divisi *Treasury*.

ABSTRACT

Ita Febrianti. *The Internship Report at the Department of Finance and Analyst, a subdivision Billing and Treasury in PT Akebono Brake Astra Indonesia. Jakarta, July 10, 2017 – September 01, 2017 Majoring of Management, Faculty of Economics, State University of Jakarta.*

The objective of implementation the internship (PKL) is to get experiences with the internee study in order to fulfill one of the study in the Faculty of Economic, Management Undergraduate program, State University of Jakarta. To give knowledge to the student in finance field, to build and improve the relation in cooperation between the company and State University of Jakarta. This report contains internee activities during the internship in billing section and treasury section finance and analyst Department PT Akebono Brake Astra Indonesia. There are several task given to the internee, by billing section and treasury section, the task given to internee at billing section such as sorting and separating the delivery slip, creating and printing invoice, attachment invoice and invoice taxes. Also, printing purchase order, and delivery note. While the task given at treasury section such as checking invoice, making cash receipt, listing petty cash, preparing import invoice. Doing re-checking billing document returned from accounting Department before given to the manager and director to request the otorization. As well as manage of petty cash, starting from manual entry, expenditure and receipt the money, until the reporting and reimbursement process.

Keywords: PT Akebono Brake Astra Indonesia, Finance and Analyst Department, Billing Section / Sub Division, Treasury Section / Sub Divisi

LEMBAR PERSETUJUAN SEMINAR

Laporan Praktik Kerja Lapangan

Judul : Praktik Kerja Lapangan Pada PT. Akebono Brake Astra
Indonesia
Nama Praktikan : Ita Febrianti
Nomor Registrasi : 8215141601
Program Studi : S1 Manajemen

Setuju untuk Ujian:

Menyetujui,

Pembimbing

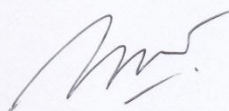


Dr. Suherman, SE, M.Si

NIP. 19731116 200604 1 001

Mengetahui,

Ketua Program Studi S1 Manajemen



Andrian Haro, S.Si, M.M

NIP. 19850924 201404 1 002

Seminar pada Tanggal: 13 November 2017

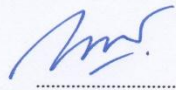


LEMBAR PENGESAHAN

Koordinator Prodi S1 Manajemen
Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta



Andrian Haro, S.Si, M.M

NIP. 19850924 201404 1 002

Nama	Tanda Tangan	Tanggal
Ketua Penguji		
<u>Andrian Haro, S.Si, M.M</u> NIP. 19850924 201404 1 002		<u>04 Desember 2017</u>
Penguji Ahli		
<u>Agung Dharmawan B, S.T, M.M, Ph.D</u> NIP. 19750916 200604 1 001		<u>04 Desember 2017</u>
Dosen Pembimbing		
<u>Dr. Suherman SE, M.Si</u> NIP. 19731116 200604 1 001		<u>04 Desember 2017</u>

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur penulis panjatkan kepada Allah SWT, atas segala anugerah dan karunia-Nya yang telah memberikan kemudahan dan kelancaran kepada praktikan didalam menyusun Laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini. Serta kepada semua pihak yang telah membantu dan mendukung sehingga penulis dapat menyelesaikan Laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) yang dilakukan di PT Akebono Brake Astra Indonesia. Laporan ini diajukan untuk memenuhi syarat kelulusan mata kuliah PKL serta memenuhi salah satu syarat untuk memperoleh gelar Sarjana Ekonomi pada Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta dan diharapkan dapat bermanfaat bagi praktikan khususnya serta bagi para pembaca untuk menambah pengetahuan. Penyusunan laporan ini tidak lepas dari bantuan berbagai pihak maka dalam kesempatan ini, praktikan ingin mengucapkan terima kasih kepada:

1. Dr. Dedi Purwana E. S, M.Bus. selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta
2. Andrian Haro, S.Si, M.M selaku Kordinator Progam Studi S1 Manajemen Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.
3. Dr. Suherman, SE, M.Si selaku dosen pembimbing Praktik Kerja Lapangan
4. Bapak Ferry Yudhi Indrabayu selaku Manajer *Finance and Analyst* PT Akebono Brake Astra Indonesia

5. Bapak Asri Satria P selaku Kepala Seksi *Billing* PT Akebono Brake Astra Indonesia.
6. Bapak Supriyo Nugroho selaku Kepala Seksi *Treasury* PT Akebono Brake Astra Indonesia.
7. Bapak Yusnizar R. Rizky, Bapak Rully Adhitya R, Ibu Riska Sri Dewita, Bapak Ali Marzuki, Bapak Baharianto, Ibu Rini, Ibu Euis, dan Ibu Leina yang telah membimbing praktikan selama masa PKL di PT Akebono Brake Astra Indonesia.
8. Kedua Orang Tua praktikan yang tak henti-hentinya mendoakan praktikan.
9. Semua sahabat dan rekan-rekan Manajemen B 2014 yang senantiasa memberikan semangat untuk menyelesaikan laporan Praktik Kerja Lapangan
10. Semua pihak yang tidak dapat praktikan sebut satu persatu yang telah membantu kelancaran praktikan dalam melaksanakan Praktik Kerja Lapangan.

Praktikan menyadari masih banyak terdapat kekurangan-kekurangan, sehingga praktikan mengharapkan adanya saran dan kritik yang bersifat membangun demi kesempurnaan laporan ini.

Jakarta, Oktober 2017

Praktikan