

ABSTRAK

DANNY GUSTIAWAN, Laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) pada Perum Perumnas Nasional. Program Studi S1 Manajemen, Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta, 2017.

Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini bertujuan untuk mendapatkan pengalaman yang berhubungan dengan studi Praktikan, guna memenuhi salah satu mata kuliah program S1 Manajemen Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta dan memberikan mahasiswa ilmu pengetahuan dalam bidang Keuangan. Mengenai proses membuat laporan keuangan, alur laporan keuangan perusahaan, membuat bukti pembayaran, merekapitulasi BP (Bukti Pembayaran), penomoran BP, menyiapkan berkas BP untuk ditanda tangani oleh Manager Divisi, mengecek berkas nota kredit, pengarsipan document BP dan ND/NK, membuat list BP untuk ditanda tangan, membuat jurnal pertanggung jawaban, melakukan Deposito On Call. Selain itu, untuk membangun dan meningkatkan hubungan baik kerja sama antara Universitas Negeri Jakarta dengan pihak perusahaan. PKL dilaksanakan pada Perum Perumahan Nasional yang beralamatkan di Jl. D.I Panjaitan Kav. 11, Jakarta Timur. Pelaksanaan PKL selama 42 hari kerja yang dimulai sejak 19 Juni sampai 31 Agustus 2017. Praktikan ditempatkan pada Bidang keuangan, bagian akuntansi. Dari pelaksanaan PKL dapat disimpulkan bahwa praktikan mendapatkan pengalaman dan pengetahuan baru di dunia kerja dalam bidang keuangan di Perum Perumahan Nasional.

Kata Kunci: PKL, Perum Perumnas, Keuangan

ABSTRACT

DANNY GUSTIAWAN, The Internship report at Perum Perumnas Corporation. Majoring SI Management Study. Faculty of Economics, State University of Jakarta, 2017..

Implementation of The Internship Report (PKL) gain experience related to the study, to meet one of the lecture program SI management Faculty of Economics State University of Jakarta and give the students knowledge in the field Regarding the process of making financial statements, the flow of the company's financial statements, making proof of payment, recapitulating BP (Payment Proof), BP numbering, preparing BP files for signing by Division Manager, checking credit memo files, filing BP and ND / NK documents, to sign, create a journal of accountability, perform an Deposit On Call. In addition, to build and improve the good relations between State University of Jakarta with the company. PKL held on National Perum Perumnas where are located in Jl. D.I Panjaitan Kav. 11, East Jakarta. Implementation of PKL for 42 workdays at the start since June 19 to 31 August , 2017. The internee placed on the field of Finance, accounting. In the previous PKL can be concluded that the internee build experience and new knowledge in the work managing Finance in Perum Perumnas National.

Key words: Internship, Perum Perumnas, finance

LEMBAR PERSETUJUAN SEMINAR

Laporan Praktik Kerja Lapangan

Judul : Praktik Kerja Lapangan Pada Perum Perumnas
Nama Praktikan : Danny Gustiawan
Nomor Registrasi : 8215141584
Program Studi : S1 Manajemen
Jurusan : Manajemen

Setuju untuk Ujian:

Menyetujui,

Pembimbing



Prof. Dr. Hamidah, SE, M.Si

NIP. 19560321 198603 2 001

Mengetahui,

Ketua Program Studi S1 Manajemen



Andrian Haro, S.Si, MM

NIP. 19850924 201404 1 002

Seminar pada Tanggal: 5 Desember 2017




LEMBAR PENGESAHAN

Ketua Jurusan Manajemen
Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta



Andrian Haro, S.Si, MM

NIP. 19850924 201404 1 002

Nama	Tanda Tangan	Tanggal
Ketua Penguji		
Andrian Haro, S.Si, MM NIP. 19850924 201404 1 002	
Penguji Ahli		
Destria Kurnianti, S.E, M.Sc NIDK. 8826100016	
Dosen Pembimbing		
<u>Prof.Dr. Hamidah, S.E, M.Si</u> NIP. 19560321 198603 2 001	

KATA PENGANTAR

Segala puji bagi Allah SWT atas rahmat dan karunia-Nya. Serta kepada semua pihak yang telah mendukung sehingga penulis dapat menyelesaikan Laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) di Perum Perumahan Nasional. Laporan ini disusun dalam rangka memenuhi salah satu syarat untuk memperoleh gelar Sarjana Ekonomi pada Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.

Dalam penyusunan laporan Praktik Kerja Lapangan ini praktikan mendapatkan bantuan dan dorongan dari berbagai pihak, terutama Orang Tua praktikan yang telah memberikan doa dan bantuan baik secara material dan non-material, selain itu pada kesempatan ini praktikan ingin mengucapkan terima kasih kepada:

1. Prof. Hamidah, S.E, M.Si selaku dosen pembimbing Praktikan dalam penyusunan Laporan Praktik Kerja Lapangan.
2. Dr. Dedi Purwana, E.S., M.Bus., selaku Dekan Fakultas Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.
3. Andrian Haro, S.Si, MM selaku Ketua Program Studi S1 Manajemen Universitas Negeri Jakarta.
4. Mikhail Mahendra selaku Manajer bagian Pendidikan dan Pelatihan yang telah menerima praktikan untuk melaksanakan Praktik Kerja Lapangan.
5. Bapak Wargana selaku General Manajer divisi Keuangan Kantor Perum Perumnas.
6. Bapak Hendra Irawan selaku pembimbing praktikan di Perumnas.

7. Bapak Heri selaku Manajer Divisi Akuntansi dan Bapak Ryan, Andi, Bacthiar, Heraldo, selaku anggota tim sub divisi Akuntansi di Kantor Pusat Perum Perumnas Jakarta.
8. Seluruh anggota divisi Keuangan Kantor Pusat Perum Perumnas Jakarta yang tidak dapat Praktikan sebutkan satu persatu.
9. Teman teman tercinta Chatarina Vania, Sri Wulandari, Gesha, Dave, Amoy, Arip, Shabrina, Iqram, Teman teman manajemen A 2014 dan teman penulis yang tidak dapat penulis sebutkan satu persatu yang telah mebantu mendukung penulis sejak awal kegiatan hingga penyusunan laporan PKL ini.

Dalam penulisan laporan PKL ini praktikan menyadari masih terdapat kekurangan karena keterbatasan yang dimiliki. Untuk itu praktikan sangat mengharapkan saran dan kritik yang membangun. Semoga laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini bermanfaat bagi semua pihak.

Jakarta, 9 November 2017

Praktikan

DAFTAR ISI

ABSTRAK	ii
ABSTRACT	iii
KATA PENGANTAR	vi
DAFTAR ISI	viii
DAFTAR GAMBAR	x
DAFTAR LAMPIRAN	xi
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang PKL	1
B. Maksud dan Tujuan PKL	2
1. Maksud Praktik Kerja Lapangan.....	2
2. Tujuan Praktik Kerja Lapangan	2
C. Kegunaan PKL.....	3
1. Manfaat Bagi Praktikan	3
2. Manfaat Bagi Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta .	3
3. Manfaat Bagi Perum Perumnas.....	4
D. Waktu dan Tempat PKL.....	4
E. Jadwal Waktu PKL.....	5
1. Tahap Persiapan	5
2. Tahap Pelaksanaan	5
3. Tahap Pelaporan.....	6
BAB II TINJAUAN UMUM PERUM PERUMNAS	7
A. Sejarah Umum Perum Perumnas	7
1. Perkembangan Perusahaan.....	8
2. Visi, Misi dan Tata Nilai Perusahaan.....	9
3. Tata Nilai.....	10
B. Kegiatan Umum Perusahaan	11
C. Struktur Organisasi	13
BAB III PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN	19
A. Bidang Kerja.....	19

B.	Pelaksanaan Kerja	20
C.	Kendala Yang Dihadapi	35
D.	Cara Mengatasi Kendala	36
BAB IV	KESIMPULAN	38
A.	Kesimpulan.....	38
B.	Saran-Saran.....	39
1.	Saran Untuk Fakultas Ekonomi UNJ	39
2.	Saran Untuk Calon Praktikan.....	39
3.	Saran Untuk Perum Perumnas.....	39

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN

DAFTAR GAMBAR

Gambar II.1. Wilayah Usaha Regional	8
Gambar II.2. Lokasi Kantor Perumnas	9
Gambar II.3. Struktur Organisasi Perumnas	13
Gambar III.1. Nota Debet dan Nota Kredit.....	22
Gambar III.2. Kode Nota Debet, Nota Kredit, Bukti Pembayaran	23
Gambar III.3. Wilayah Usaha Regional	24
Gambar III.4. Email ND/NK.....	25
Gambar III.5. Flowchart Pengeluaran Pendapatan	28
Gambar III.6. Flowchart Alur Penerimaan Pendapatan	34

DAFTAR LAMPIRAN

Nomor Lampiran	Judul Lampiran	Halaman
Lampiran I	Surat Permohonan Izin	42
Lampiran II	Surat Persetujuan Permohonan Izin PKL	43
Lampiran III	Daftar Hadir PKL	44
Lampiran IV	Penilaian PKL	47
Lampiran V	Surat Keterangan Penyelesaian Pelaksanaan PKL	49
Lampiran VI	Log Harian	50