

**LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN PADA
PT. BELFOODS INDONESIA
JAKARTA PUSAT**

**INAYATULLAH
8335132522**



Laporan Praktek Kerja Lapangan ini ditulis untuk memenuhi salah satu persyaratan mendapatkan Gelar Sarjana Ekonomi pada Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.

**PROGRAM STUDI AKUNTANSI (S1)
JURUSAN AKUNTANSI
FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
2016**

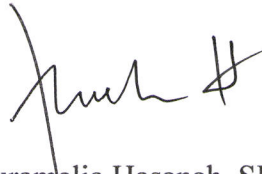
LEMBAR EKSEKUTIF

Nama : Inayatullah
Nomor Registrasi : 8335132522
Program Studi : S1 Akuntansi
Judul : Laporan Praktik Kerja Lapangan pada
PT Belfoods Indonesia

Praktik Kerja Lapangan (PKL) dilakukan kurang lebih dua bulan atau 40 hari kerja pada PT Belfoods Indonesia khususnya di bagian *Tax*. Selama melaksanakan PKL, praktikan melaksanakan tugas-tugas seperti mencatat dan merekapitulasi daftar nominatif lalu melaporkannya, memilih dan mencatat daftar nominatif yang masuk dalam pajak masukan, mencatat faktur pajak yang mendapatkan potongan harga, serta membuat daftar nominatif dalam rangka pemeriksaan pajak pada periode 2015. Setelah mengikuti PKL, praktikan memperoleh pengetahuan baru dari setiap tugas yang diterima, khususnya dalam pencatatan pajak. Selain itu praktikan juga mempelajari bagaimana cara komunikasi yang efektif terhadap karyawan, serta melatih untuk bersikap cermat, berhati-hati, dan penuh analisis dalam melaksanakan pekerjaan.

LEMBAR PENGESAHAN


Koordinator Program Studi S1 Akuntansi
Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta



Nuramalia Hasanah, SE, M.Ak.
NIP. 197706172008122001

Nama Tanda Tangan Tanggal
Ketua Penguji

M. Yasser Arafat, SE,Akt,MM
NIP. 197104132001121001


.....

17/02/2017
.....

Penguji Ahli

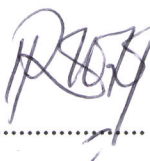
M. Yusuf, SE,MM
NIP. -


.....

20/02/2017
.....

Dosen Pembimbing

Dr. Rida Prihatni, SE, M.si., Ak., CA
NIP. 197604252001122002


.....

20/02/2017
.....

KATA PENGANTAR

Puji syukur kita panjatkan kehadirat Allah SWT, yang telah memberikan kemudahan dan kelancaran kepada praktikan dalam menyusun laporan Praktek Kerja Lapangan (PKL) ini. Sehingga praktikan dapat melaksanakan serta menyelesaikan penyusunan laporan PKL ini.

Laporan PKL ini dibuat dalam rangka memenuhi sebagian persyaratan kelulusan untuk memperoleh gelar Sarjana Ekonomi pada program studi S1 Akuntansi, Jurusan Akuntansi, Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta. Laporan ini disusun berdasarkan hasil praktik yang telah dilakukan oleh praktikan di PT Belfoods Indonesia mulai bulan Juni 2016 hingga Agustus 2016.

Dalam proses pelaksanaan dan penyusunan laporan PKL, praktikan mendapat dukungan serta bantuan dari beberapa pihak sehingga praktikan dapat menyelesaikan laporan PKL ini. Oleh karena itu, praktikan mengucapkan terimakasih kepada:

1. Kedua orang tua dan keluarga besar yang telah banyak membantu dan memotivasi praktikan dalam menyusun laporan PKL ini baik dukungan moril maupun materiil;
2. Seluruh dosen Universitas Negeri Jakarta (UNJ) yang telah banyak membantu dan memberikan ilmu serta pengetahuannya yang bermanfaat selama praktikan duduk di bangku perkuliahan;
3. Seluruh karyawan PT. Belfoods Indonesia Jakarta Pusat yang telah membantu praktikan dalam pelaksanaan PKL dalam hal pembelajaran

sehingga praktikan mendapatkan pengalaman kerja;

Praktikan menyadari bahwa laporan ini masih memiliki kekurangan dan keterbatasan dalam penyampaiannya, sehingga praktikan sangat mengharapkan kritikan dan saran yang membangun guna menjadikan laporan ini menjadi lebih baik lagi. Semoga laporan PKL ini dapat bermanfaat bagi praktikan dan pembaca serta memberikan hal yang positif.

Jakarta, Januari 2017

Praktikan

DAFTAR ISI

	Halaman
LEMBAR PERSETUJUAN SEMINAR	ii
LEMBAR EKSEKUTIF	iii
KATA PENGANTAR	iv
DAFTAR ISI	vi
DAFTAR LAMPIRAN	viii
BAB I. PENDAHULUAN	
A. Latar Belakang PKL	1
B. Maksud dan Tujuan PKL	4
C. Kegunaan PKL	5
D. Tempat PKL	7
E. Jadwal Waktu PKL	8
BAB II. TINJAUAN UMUM TEMPAT PRAKTIK KERJA LAPANGAN	
A. Sejarah PT. Belfoods Indonesia Jakarta Selatan	10
B. Struktur Organisasi	13
C. Kegiatan Umum PT. Belfoods Indonesia	20
BAB III. PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN	
A. Bidang Kerja	21
B. Pelaksanaan Kerja	22
C. Kendala Yang Dihadapi	28
D. Cara Mengatasi Kendala	29

BAB IV. KESIMPULAN	
A. Kesimpulan	30
B. Saran	31
DAFTAR PUSTAKA	33
LAMPIRAN-LAMPIRAN	34

DAFTAR LAMPIRAN

	Halaman
Lampiran 1 – Surat Permohonan Pelaksanaan PKL	34
Lampiran 2 – Struktur Organisasi PT Belfoods Indonesia	35
Lampiran 3 – Rincian Kegiatan PKL	37
Lampiran 4 – Daftar Nominatif Gabungan 2014	46
Lampiran 5 – Rekapitulasi Scan Data Nominatif Gabungan	47
Lampiran 6 – Faktur Pajak	49
Lampiran 7 – Faktur Pajak yang Mendapat Potongan Harga	50
Lampiran 8 – Daftar Nominatif Pajak Masukan	51
Lampiran 9 – Biaya Promosi untuk Daftar Nominatif	52
Lampiran 10 – Daftar Nominatif Biaya Advertising Media Production	53
Lampiran 11 – Daftar Hadir PKL	54
Lampiran 12 – Penilaian PKL	57
Lampiran 13 – Surat Keterangan PKL	58

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang Praktik Kerja Lapangan

Dalam era globalisasi, khususnya dalam tatanan perekonomian dunia, setiap negara akan menjadi ajang persaingan bangsa-bangsa lain. Untuk dapat bersaing diperlukan Sumber Daya Manusia yang memiliki keahlian profesional. Unsur kiat yang menjadi faktor utama penentu kadar keprofesionalan seseorang hanya dapat dikuasai melalui cara mengerjakan langsung pekerjaan pada bidang profesi itu sendiri, karena itulah tumbuh suatu ukuran keahlian profesional berdasarkan jumlah pengalaman kerja.

Perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi yang pesat sekarang ini, membuat praktikan untuk lebih membuka diri dalam menerima perubahan-perubahan yang terjadi akibat kemajuan dan perkembangan tersebut. Semakin berkembang ilmu pengetahuan dan teknologi, semakin banyak pula persaingan sumber daya manusia yang kompeten. Dalam masa persaingan yang sedemikian ketatnya sekarang ini, kualitas tenaga kerja harus dikembangkan dengan baik, karena sumber daya manusia merupakan pikiran utama dalam suatu usaha.

Pendidikan, keterampilan, dan pengetahuan yang tinggi dalam bekerja merupakan syarat utama untuk memasuki dunia kerja. Untuk menghadapi situasi seperti ini, lembaga pendidikan diharapkan mampu menghasilkan lulusan berkualitas yang mempunyai pengetahuan dan wawasan luas, serta memiliki

keterampilan memasuki dunia kerja yang sesungguhnya. Agar lembaga pendidikan yang telah menghasilkan lulusan berkualitas dapat bersaing dengan pesaing dari negara yang lainnya.

Dalam upaya meningkatkan mutu lulusan perguruan tinggi dan juga menambah bekal untuk masa mendatang guna memasuki dunia kerja yang semakin banyak serta ketat dalam persaingannya seperti saat ini, perlu adanya sebuah pelatihan dan pembelajaran yang dilaksanakan di dunia usaha atau dunia industri yang relevan dengan kompetisi keahlian yang dimiliki oleh masing-masing individu. Selain itu, dengan pesatnya perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi, menimbulkan perubahan mendasar untuk mendapatkan pekerjaan. Sehingga tenaga kerja dituntut bukan hanya memiliki kemampuan teknis belaka, tetapi juga harus lebih fleksibel dan berwawasan lebih luas, inovatif, serta didukung dengan keterampilan yang kompeten.

Perguruan tinggi sebagai tempat untuk menimba ilmu, tidak hanya memberikan mahasiswa ilmu berupa teori, tetapi juga berupa keterampilan dalam praktik. Praktik Kerja Lapangan (PKL) adalah penerapan seorang mahasiswa pada dunia kerja nyata yang sesungguhnya, yang bertujuan untuk mengembangkan keterampilan dan etika pekerjaan, serta untuk mendapatkan kesempatan dalam menerapkan ilmu pengetahuan dan keterampilan yang sudah dipelajari di perkuliahan. Selain itu, PKL juga sangat bermanfaat untuk *softskill* dan interaksi mahasiswa terhadap lingkungan dunia kerja. Program PKL memberikan kompetensi kepada mahasiswa untuk lebih mengenal, mengetahui, dan berlatih menganalisis kondisi lingkungan kerja. Hal ini sebagai upaya

program studi mempersiapkan diri mahasiswa dalam memasuki dunia kerja.

Dengan pemberian keterampilan ini, diharapkan mahasiswa dapat bersaing di dunia kerja ketika mahasiswa tersebut lulus dari perguruan tinggi dan tidak menambah jumlah pengangguran di Indonesia. Pemberian keterampilan ini juga ditujukan untuk dapat menghasilkan sumber daya manusia yang unggul dan dapat bersaing, baik kualitas intelektual maupun keterampilannya dan juga mampu memahami ilmunya dan pada akhirnya mempunyai kepekaan yang tinggi terhadap dinamika industri dan organisasi berdasarkan permasalahan yang ada. Dalam pelaksanaan PKL, mahasiswa dituntut untuk lebih berorganisasi, lebih aktif, tanggap terhadap permasalahan serta mampu berkontribusi yang baik dengan antar karyawan.

Kegiatan PKL ini bermanfaat untuk menambah wawasan, keterampilan, etika, disiplin, kemampuan dan tanggung jawab. Dalam kegiatan PKL diharapkan juga dapat menghasilkan tenaga kerja yang memiliki keahlian berkualitas yang sesuai dengan tuntutan lapangan kerja. Serta dapat meningkatkan efektifitas dan efisiensi proses pendidikan dan pelatihan tenaga kerja , memberi pengakuan ataupun penghargaan terhadap pengalaman kerja sebagai bagian dari proses pendidikan.

PKL ini dilaksanakan praktikan di PT Belfoods Indonesia Jakarta Pusat dan ditempatkan pada bagian *tax*. Kegiatan PKL ini dilaksanakan dalam rangka seminar PKL dan Selanjutnya menyelesaikan tugas akhir penyusunan skripsi sebagai salah satu persyaratan dalam menyelesaikan pendidikan Sarjana satu Akuntansi Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.

B. Maksud dan Tujuan Praktik Kerja Lapangan

Maksud dari PKL ini adalah:

1. Untuk menyelesaikan mata kuliah PKL dan persyaratan kelulusan program S1 Akuntansi Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.
2. Memberikan gambaran umum dan pengalaman baru bagi mahasiswa mengenai dunia kerja yang sesungguhnya.
3. Mengembangkan pengetahuan dan keterampilan yang mahasiswa miliki di dunia kerja seperti mengaplikasikan pelajaran yang didapat di bangku kuliah pada saat praktik kerja lapangan ini, kerja sama dalam tim, memiliki rasa tanggung jawab terhadap pekerjaan serta solusi dan perbuatan yang harus dilakukan atas pengambilan keputusan pada permasalahan-permasalahan.
4. Melatih mahasiswa dalam disiplin terhadap waktu serta integritas yang harus dimiliki oleh mahasiswa.

Tujuan dari PKL ini adalah:

1. Untuk mengaplikasikan ilmu yang diperoleh mahasiswa selama duduk di bangku perkuliahan, sehingga mahasiswa tidak hanya belajar tentang teori saja melainkan juga dapat mempraktikannya secara langsung.
2. Mempersiapkan diri untuk memasuki dunia kerja.
3. Agar dapat meningkatkan pengetahuan, pengalaman, kemampuan, dan keterampilan mahasiswa sesuai dengan latar belakang bidang studi.
4. Mempersiapkan diri untuk memasuki dunia kerja mulai dari berinteraksi,

bersosialisasi, dan menyesuaikan diri dengan dunia kerja.

5. Memberikan kesempatan bagi mahasiswa agar dapat mengembangkan sikap disiplin, tanggung jawab, mandiri, kreatif, dan memiliki inisiatif yang tinggi dalam melakukan suatu pekerjaan.
6. Untuk menambah pengalaman baru yang sebelumnya belum pernah dirasakan oleh praktikan sehingga meningkatkan wawasan praktikan.
7. Mewujudkan sosok praktisi yang terampil, kreatif, jujur, dan mampu bertanggung jawab terhadap pribadi, masyarakat, bangsa, dan Negara.

C. Kegunaan Praktik Kerja Lapangan

Kegiatan PKL ini terdapat banyak manfaat yang sangat besar bagi mahasiswa (praktikan), perguruan tinggi, dan perusahaan. Adapun kegunaan dari diadakannya PKL ini antara lain:

1. Bagi Mahasiswa (Praktikan)

- a. Dapat mengenal lebih jauh realita ilmu yang telah diterima di bangku perkuliahan melalui praktik kerja di perusahaan.
- b. Melatih rasa tanggung jawab dan mentalitas mahasiswa dalam bekerja.
- c. Menambah wawasan di dalam dunia kerja, khususnya di bidang akuntansi perpajakan, sehingga memiliki keterampilan sesuai tuntutan lapangan kerja.
- d. Memperdalam dan meningkatkan keterampilan serta kreatifitas Praktikan.

- e. Menambah wawasan pengetahuan dan pengalaman selaku generasi yang terdidik untuk siap terjun langsung di masyarakat khususnya di lingkungan kerja.

2. Bagi Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta

- a. Membina hubungan baik dengan perusahaan atau instansi yang terkait.
- b. Mempersiapkan lulusan yang mampu bersaing di dunia kerja.
- c. Membangun kerja sama antara dunia pendidikan dengan perusahaan sehingga perguruan tinggi lebih dikenal oleh kalangan dunia usaha.
- d. Sebagai bahan masukan dan evaluasi program pendidikan di Universitas Negeri Jakarta untuk menghasilkan tenaga-tenaga terampil sesuai dengan kebutuhan perusahaan / lembaga.

3. Bagi PT Belfoods Indonesia Jakarta Pusat

- a. Adanya mahasiswa yang melakukan kegiatan PKL dapat membantu pekerjaan operasional karyawan yang terkait. Serta praktikan dapat membantu merekap hasil data yang diperlukan baik pekerjaan yang bersifat sehari-hari (tetap) maupun pekerjaan yang bersifat tidak tetap.
- b. Menumbuhkan kerja sama yang saling menguntungkan bagi kedua belah pihak.
- c. Membantu mempersiapkan calon tenaga kerja yang berkualitas yang akan memasuki dunia kerja.
- d. Sebagai sarana untuk memberikan kriteria tenaga kerja yang

dibutuhkan oleh perusahaan / lembaga yang terkait.

- e. Membangun kemitraan, agar perusahaan dapat dikenal dalam bidang akademik dan menjadi contoh instansi yang dapat menunjukkan integritasnya.
- f. Untuk lebih menjalin hubungan yang baik, sehat, dan dinamis antara Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta dengan PT Belfoods Indonesia Jakarta Pusat.

D. Tempat Praktik Kerja Lapangan

Praktikan melaksanakan PKL di perusahaan produk makanan olahan dan jadi yaitu di PT Belfoods Indonesia Jakarta Pusat.

Berikut ini merupakan informasi data perusahaan tempat pelaksanaan PKL:

Nama Perusahaan : PT Belfoods Indonesia

Alamat : TCC Batavia Tower One, Lantai 7, Jalan KH. Mas
Mansyur No. 126, Karet Tengsin, Kota Jakarta Pusat
10220, DKI Jakarta

Telepon : (021) 29819999

Faksimili : (021) 29819997

Website : www.belfoods.com / www.sieradproduce.com

Email : sieradproduce@sieradproduce.com

Praktikan memilih PT Belfoods Indonesia sebagai tempat pratikan melaksanakan PKL karena praktikan ingin mengetahui lebih banyak bagaimana akuntansi perpajakan di perusahaan manufaktur. Selama praktik di sana, Praktikan

ditempatkan di bagian keuangan di divisi tax.

E. Jadwal Waktu Praktik Kerja Lapangan

Waktu pelaksanaan PKL ini telah dilaksanakan mulai tanggal 17 Juni 2016 sampai dengan 19 Agustus 2016, bertempat di PT Belfoods Indonesia Jakarta Pusat.

Berikut adalah perincian tahap pelaksanaan PKL:

1. Tahap persiapan

Sebelum melaksanakan PKL, praktikan mengurus surat permohonan pelaksanaan PKL di Biro Administrasi Akademik dan Keuangan (BAAK) yang ditujukan ke PT Sierad Produce Tbk Jakarta Pusat. Setelah surat permohonan dibuat, kemudian praktikan langsung memberikan surat permohonan PKL ke PT Sierad Produce Tbk Jakarta Pusat pada bulan Juni, hingga akhirnya Praktikan mendapatkan izin untuk melakukan Praktik Kerja Lapangan pada pertengahan bulan Juni.

2. Tahap Pelaksanaan

Praktikan melaksanakan PKL di PT Belfoods Indonesia Jakarta Pusat dimulai pada tanggal 17 Juni 2016 sampai dengan 19 Agustus 2016 yang dilaksanakan setiap hari kerja, pada hari senin sampai jum'at dimulai pukul 08.00 WIB sampai dengan pukul 17.00 WIB dan waktu istirahat dari pukul 12.00 WIB sampai dengan pukul 13.00 WIB dan pada hari jum'at dengan waktu istirahat pada pukul 11.30 WIB sampai dengan pukul 13.00 WIB.

Sedangkan di bulan Ramadhan dimulai pukul 08.00 WIB sampai dengan 16.30 WIB.

3. Tahap Pelaporan

Praktikan menyusun laporan PKL untuk menyelesaikan mata kuliah PKL dan memenuhi syarat kelulusan Program Studi Sarjana 1 Akuntansi Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta. Praktikan mempersiapkan laporan PKL di awal bulan September 2016 dan selesai di bulan Desember 2016. Pada tahap ini, praktikan melakukan penulisan dan penyusunan laporan mengenai hasil kerja praktikan selama menjalani PKL pada bagian tax di PT Belfoods Indonesia. Praktikan menulis laporan ini berdasarkan gambaran umum perusahaan, tugas-tugas yang diberikan oleh perusahaan kepada praktikan, serta kendala yang dihadapi oleh praktikan selama menjalani PKL di PT Belfoods Indonesia.

BAB II

TINJAUAN UMUM PT BELFOODS INDONESIA

A. Sejarah PT. Belfoods Indonesia Jakarta Pusat

PT Belfoods Indonesia merupakan perusahaan pengolahan makanan yang berlokasi di Bogor, Jawa Barat. Perusahaan ini memproduksi produk olahan daging dengan produk utama yang dihasilkan adalah chicken nugget, sosis, bakso ayam dan daging, pastel ayam dan daging. Perusahaan ini merupakan bagian dari PT. Sierad Produce yaitu perusahaan yang bergabung menjadi satu pada tahun 2001 dari PT. Anwar Sierad Tbk, PT. Sierad Produce Tbk, PT. Sierad Feedmill dan PT. Sierad Grains yang menjadi salah satu perusahaan paling besar dalam kegiatan unggas di Indonesia.

PT Belfoods Indonesia berdomisili di Desa Sukamaju, Kecamatan Jonggol, Kabupaten Bogor, Jawa Barat dengan total luas areanya mencapai 2,5 ha. Belfoods mempunyai kurang lebih terdiri dari 627 karyawan. Produk Belfoods ini dapat disimpan dengan suhu penyimpanannya -18 C. Belfoods memiliki bisnis yang terintegrasi, mulai dari peternakan hingga pabrik pengolahan ayam, sehingga dapat mengontrol produk yang dihasilkan pasti berkualitas, aman dan higienis serta berstandar tinggi juga bersertifikasi HALAL dari MUI. Belfoods memulai perjalannya pada tahun 1999 dengan merek dagang Belfoods, Delfarm, 222 dan Uenaak. Seiring dengan pertumbuhan bisnis dan perkembangan pasar produk olahan beku, pada tahun 2011, merek-merek tersebut kini bertransformasi menjadi Belfoods.

Perusahaan ini mengkonsolidasikan posisinya sebagai produsen dan distributor produk makanan olahan berkualitas tinggi. Perusahaan ini memiliki 4 lini produksi utama, yaitu lini nugget, lini bakso, lini sosis, dan lini mantau. Perusahaan ini memproduksi berbagai produk makanan olahan beku yang berkualitas dan dipasarkan dengan berbagai merek antara lain Belfoods Royal, Belfoods Favorite, dan Belfoods Uenaak.

Beberapa upaya peningkatan produk dan layanan yang dilakukan juga telah mengantarkan Belfoods memperoleh sertifikasi ISO 9001 (Sistem Manajemen Mutu), ISO 22000 (Sistem Manajemen Keamanan Pangan), dan Sertifikasi Jaminan Halal untuk setiap produknya. Pada tanggal 25 Agustus 2015, PT. Sierad Produce Tbk (“perseroan”) dan anak usaha perseroan PT Transpasifik Niagareksa (“TPN”) telah menandatangani perjanjian jual beli saham dengan DK INTERTRADE APS atas pengalihan kepemilikan saham atas PT. Belfoods Indonesia.

Sebagai perusahaan skala menengah yang terus berkembang, PT Belfoods Indonesia telah mendominasi sepertiga pasar produk makanan beku di Indonesia. Perusahaan ini bertujuan menjadi salah satu pemain regional terbesar di Industri makanan dan minuman yang berfokus pada makanan siap saji. Kualitas produk yang konsisten dan harga yang kompetitif merupakan keuntungan strategis perusahaan yang utama. PT Belfoods Indonesia telah menerapkan sistem mutu yang baik dengan adanya kerjasama antardepartemen khususnya yang berhubungan dengan kualitas produk yang dihasilkan. Dalam menjaga keberlangsungan sistem mutu perusahaan, PT Belfoods Indonesia telah memiliki

beberapa komponen meliputi kebijakan mutu, standar kualitas, dan *Quality Control Circle* (QCC).

Sebagai perusahaan pengolahan pangan yang terus berkembang, PT. Belfoods Indonesia memiliki visi dan misi dalam rangka menjalankan sistem mutu dan konsistensi produk yang dihasilkan. PT Belfoods Indonesia mempunyai visi dan misi yaitu sebagai berikut:

a. Visi PT Belfoods Indonesia

Menjadi perusahaan makanan terkemuka di Indonesia berbasis industry perunggasan terintegrasi yang menciptakan iklim saham terbaik bagi para pemangku kepentingan

b. Misi PT Belfoods Indonesia:

Perseroan berupaya:

1. Menghasilkan produk bermutu tinggi dan inovasi untuk para pelanggan.
2. Menciptakan keuntungan bagi para mitra bisnis melalui operasional yang bertaraf internasional.
3. Merekrut, mengembangkan, dan memberikan penghargaan kepada para pekerja professional yang berprestasi di lingkungan kerja.
4. Secara aktif memberikan kontribusi bagi kesejahteraan masyarakat.

B. Struktur Organisasi PT. Belfoods Indonesia Jakarta Pusat

PT. Belfoods Indonesia telah memiliki struktur organisasi yang jelas serta manajemen organisasi yang baik sesuai dengan kebijakan perusahaan. Sistem organisasi sangat diperlukan untuk pengaturan tugas, tanggung jawab dan wewenang terhadap operasi perusahaan. Struktur organisasi di PT. Belfoods Indonesia dapat dilihat pada Lampiran 2.

Chief Financial Officer merupakan kepala pejabat keuangan yang ada di PT Belfoods Indonesia (Lampiran 2). Jabatan CFO di perusahaan ini bertanggung jawab untuk mengelola risiko keuangan perusahaan dan analisis data. CFO juga bertanggung jawab untuk perencanaan keuangan dan pencatatan, serta pelaporan keuangan untuk manajemen yang lebih tinggi. CFO juga memberikan laporan kepada dewan direksi.

CFO membawahi seorang Heads of Tax Corporate yang mempunyai tanggung jawab yaitu menyusun rencana perpajakan untuk optimalisasi, melakukan koordinasi dengan perusahaan afiliasi dan bagian terakit dalam melaksanakan hak dan kewajiban perpajakan, persetujuan laporan pajak masa dan tahunan secara akurat dan tepat waktu, melakukan verifikasi transaksi perusahaan yang terakit aspek pajak, menangani audit pajak dan menyusun anggaran tahunan bagian pajak, serta *update* peraturan perpajakan untuk memastikan *tax compliance*.

Heads of Tax Corporate dibantu oleh jabatan tax reporting yaitu tax supervisor yang bertanggung jawab dalam membuat annual tax reporting (SPT Tahunan) dan monthly tax reporting (SPT Massa), membuat perencanaan pajak,

melaporkan SPT tersebut ke kantor pajak, serta membantu dalam membuat laporan keuangan, arus kas, dan anggaran.

Dalam melaksanakan seluruh kegiatannya, PT. Belfoods Indonesia dikepalai oleh seorang Foods SBU Director atau direktur utama yang bertanggung jawab terhadap pengawasan keberlangsungan seluruh kegiatan. Secara langsung, BUH juga membawahi seorang general manager yang bertanggung jawab terhadap kegiatan pemasaran dan penjualan produk dan dua senior manager, yaitu senior manager Research and Development (R&D) yang secara langsung bertanggung jawab terhadap kegiatan pengawasan proses serta pengembangan produk dan senior manager manufacture yang bertanggung jawab terhadap berlangsungnya proses produksi mulai dari persiapan bahan baku sampai produk akhir atau sering disebut plan manager.

Head of Belfoods secara langsung membawahi 4 departemen yaitu productivity, PPIC (production planning inventory control), plant engineer dan produksi. Berikut ini akan dijabarkan uraian singkat mengenai beberapa departemen di PT. Belfoods Indonesia serta gambaran pengaturan tugas dan tanggung jawab-nya masing-masing.

1. Produksi

Departemen ini merupakan departemen utama yang bertanggung jawab atas proses produksi. Departemen ini memiliki 5 bagian proses pengolahan yaitu pengolahan nugget dan patty, produk bakery, kornet dan baso (line dim sum), produk beef dan produk sosis. Setiap line proses memiliki seorang supervisor dan keseluruhan line pengolahan dikepalai oleh seorang manager

produksi. Departemen ini sangat bertanggung jawab terhadap keberlangsungan proses produksi mulai dari persiapan bahan baku sampai penyimpanan produk akhir. Departemen produksi juga harus mempertanggungjawabkan hasil produksi, mutu produk, serta efisiensi waktu dan material sesuai target perusahaan. Oleh karena itu, dilakukan kerja sama dengan departemen QA/QC untuk mendapatkan produk akhir yang optimal, bermutu tinggi serta sesuai spesifikasi yang ditargetkan perusahaan.

2. Research and Development (R&D)

Departemen ini bertanggung jawab dalam pengembangan produk dan formulasi bahan untuk mendapatkan variasi jenis produk baru serta mempertahankan konsistensi formula atau melakukan perubahan formula bahan yang diinginkan. Departemen R&D terbagi lagi menjadi dua bagian departemen yaitu R&D bagian produk (R&D product) dan R&D bagian premix (R&D premix).

a. R&D product

R&D bagian produk bertanggung jawab terhadap ide dan pengembangan produk meliputi inovasi produk baru maupun pengembangan produk yang telah ada. Bagian ini juga memiliki tugas dan tanggung jawab terhadap pelaksanaan trial baik dalam skala laboratorium maupun skala produksi, menentukan parameter proses, penetapan komposisi bahan-bahan serta metode kerja yang harus dilakukan terhadap produk baru, melakukan presentasi hasil terhadap pengembangan produk yang dilakukan serta

memberikan training kepada pekerja dan operator terkait pelaksanaan produksi produk baru skala produksi.

b. R&D premix

R&D bagian premix bertanggung jawab terhadap pengembangan serta konsistensi formulasi bumbu maupun bahan penunjang produk. Bagian ini juga memiliki tugas dan tanggung jawab terhadap trial penggunaan formulasi bahan atau bumbu baru terhadap produk yang telah ada serta pengawasan terhadap cita rasa dan karakteristik produk yang dihasilkan.

3. Quality Assurance dan Quality Control (QA/QC)

Departemen ini bertanggung jawab dalam pengawasan kualitas produk, parameter proses dan kondisi lingkungan produksi. Departemen ini terbagi menjadi dua bagian yaitu bagian QA dan QC dimana setiap bagian juga terbagi lagi sesuai dengan tugas dan kewajibannya.

a. Quality Assurance (QA)

Bagian QA memiliki tugas dan tanggung jawab terhadap terlaksananya GMP (Good Manufacturing Practices) dan HACCP (Hazard Analysis Critical Control Point). mengontrol dokumen, menyiapkan hal-hal yang terkait dalam urusan registrasi halal dan departemen kesehatan serta melakukan pengawasan terhadap sanitasi lingkungan pabrik, peralatan dan para pekerja pabrik serta penyusunan SOP dan SSOP. Dalam menjalankan sistem mutu secara keseluruhan, pihak QA juga bertugas melaksanakan audit internal terkait pengawasan proses produksi dan sistem kerja dengan melakukan kerjasama dengan departemen lain seperti R&D dan produksi.

b. Quality Control (QC)

Bagian QC bertugas mengawasi proses produksi melalui pengecekan standar mutu proses produksi dan bertanggung jawab terhadap kualitas dan keamanan produk sehingga produk yang dihasilkan diharapkan dapat memenuhi standar mutu dan keamanan pangan. Dalam pelaksanaan tugasnya, QC terbagi lagi menjadi dua bagian yaitu QC bagian laboratorium dan QC bagian line proses.

4. Production Planning and Inventory Control (PPIC)

Departemen ini bertanggung jawab dalam penyediaan seluruh bahan baku hingga bahan kemasan serta perlengkapan penunjang yang diperlukan produksi selama proses produksi berlangsung. Tugas lain departemen ini adalah membuat perencanaan produksi setiap minggu dalam suatu jadwal pesanan kerja atau Work Order (WO) mingguan sesuai dengan permintaan pasar. Dalam pelaksanaan tugasnya, departemen ini menjadi penghubung antara pihak marketing dengan bagian produksi untuk memenuhi pesanan produksi sesuai jumlah dan jangka waktu yang diinginkan.

5. Plant Engineer

Departemen ini bertanggung jawab terhadap teknologi fasilitas produksi berikut penunjangnya seperti mesin, supply uap, air dan listrik agar tetap dalam keadaan baik dan dapat berfungsi dengan optimal selama proses produksi berlangsung. Departemen ini memiliki pembagian tugas untuk masing-masing staf yang tersusun dalam tabel pembagian kerja. Dalam pembagian tugasnya, karyawan bagian engineering selalu berkeliling di

sepanjang line proses pengolahan untuk memantau kondisi proses. Jika terdapat ketidakstabilan suhu atau kerusakan mesin, bagian ini harus dengan segera melakukan penanganan melalui tindakan yang tepat agar proses produksi dapat kembali berjalan dengan normal.

6. Productivity

Departemen ini bertanggung jawab terhadap penerimaan, penyimpanan serta pengeluaran barang seperti produk jadi, bahan baku dan pelengkap, bahan-bahan penunjang produksi serta stock material maupun produk dari dalam gudang. Tugas lain dari departemen ini adalah melakukan dokumentasi terkait sistem penggudangan meliputi keluar masuknya barang serta memastikan berjalannya sistem FEFO (First Expired First Out) maupun FIFO (First In First Out) yang harus diterapkan selama penyimpanan dan distribusi barang dalam gudang.

7. HR-GA

Departemen ini terdiri dari bagian HRD (Human Resource Development), GA (General Affair) dan Legal. Bagian HRD bertanggung jawab terhadap recruitment (penerimaan tenaga kerja), pengembangan karyawan, industrial relations (sanksi karyawan, PHK, sidang dan mediasi) dan payroll (biaya keuangan meliputi penggajian, benefit dan asuransi). Bagian GA bertanggungjawab terhadap penjadwalan kegiatan kantor, maintenance building, kendaraan, serta kondisi dalam dan luar bangunan. Bagian GA juga bertanggung jawab terhadap hubungan dengan pihak luar maupun dengan kantor-kantor cabang, sedangkan bagian Legal bertanggung jawab atas

keseluruhan aspek hukum yang berhubungan dengan perusahaan, terkait dengan kegiatan maupun dokumentasi. Aspek hukum antara lain mengenai perizinan dengan pemerintah, sewa tanah dan gedung. Departemen ini dikepalai oleh seorang manajer yang bertanggung jawab atas penerapan kedisiplinan karyawan secara berkesinambungan, mengkoordinasikan pembukuan keluar masuk barang, melakukan koordinasi dengan security dan seluruh karyawan serta menyusun laporan administrasi keuangan pabrik secara lengkap.

C. Kegiatan Umum PT. Belfoods Indonesia Jakarta Pusat

PT Belfoods Indonesia merupakan produsen yang bergerak dalam bidang produk makanan olahan. Makanan olahan yang di produksi oleh perseroan berupa daging ayam olahan siap saji seperti *chicken nugget*, sosis, kornet yang dihasilkan dari fasilitas produksi yang berada di Jonggol – Jawa Barat.

Perseroan menggunakan merek dagang “belfoods” dalam memasarkan produknya. Produk Belfoods banyak dijumpai baik di pasar modern maupun pasar tradisional. Selain itu, perseroan juga memasok makanan olahan jadi ke beberapa *international fast food* di Indonesia, kafe, dan restoran lainnya.

Berdasarkan Anggaran Dasar Belfoods Indonesia, maksud dan tujuan Belfoods Indonesia adalah berusaha dalam bidang perindustrian dan perdagangan. Dalam mendistribusikan produknya, Belfoods bekerjasama dengan beberapa pasar yang ada di Indonesia. Terdapat empat segmen pasar dalam pendistribusian produk dari Belfoods yaitu *Retail Modern Market*, *Traditional Market*,

International Restaurant Chains, dan Local Restaurant Chains.

Belfoods mempunyai tiga jenis brand yang dipasarkan di Indonesia yaitu belfoods royal, belfoods favorite, dan belfoods uenaak. Belfoods merupakan makanan olahan yang dapat dipercaya karena bahan bakunya terpercaya, memiliki komitmen yang tinggi, barang berkualitas dan aman, serta berkelanjutan. Belfoods juga konsisten dalam menjaga kualitas dari produknya.

BAB III

PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN

A. Bidang Kerja

Selama melaksanakan kegiatan PKL di PT Belfoods Indonesia Jakarta Pusat yang berlangsung selama dua bulan lebih, praktikan ditempatkan di bagian *tax*. Dalam bagian *tax* ini, PT Belfoods Indonesia sedang membutuhkan karyawan magang untuk membantu tugas dari perusahaan tersebut. PT Belfoods Indonesia ingin membuat bukti-bukti untuk pengurangan pajak tahun 2014 dalam daftar nominatif yang berisi biaya promosi yang dilakukan oleh perusahaan tersebut. Divisi *tax* ini ada di bagian keuangan, bagian keuangan mempunyai divisi lainnya yang terdiri dari bagian keuangan, bagian akuntansi, bagian komersial, dan bagian pajak. Bagian ini bertugas mengenai segala sesuatu yang berhubungan dengan keuangan perusahaan yaitu pajak dari transaksi perusahaan tersebut.

Bagian *tax* dipimpin oleh satu orang supervisor yang bernama ibu Ratna Rahayu, yang menjadi pembimbing praktikan selama praktikan menjalani PKL di PT Belfoods Indonesia. Di bagian *tax*, supervisor dibantu oleh satu orang administrator dalam menjalankan tugasnya.

Praktikan mendapatkan berbagai tugas selama menjalankan PKL di sana. Beberapa pekerjaan yang dilakukan oleh praktikan antara lain:

1. Mencatat dan merekapitulasi daftar nominatif perusahaan dalam pemeriksaan pajak selama periode tahun 2014.
2. Mencatat faktur yang mendapatkan potongan harga di periode 2014.

3. Mencatat daftar nominatif yang masuk dalam pajak masukan periode 2014.
4. Membuat daftar nominatif untuk pengurangan pajak periode 2015.
5. Memilih dan menyusun proposal promosi periode 2015.

B. Pelaksanaan Kerja

Dalam pelaksanaan kerja di PT Belfoods Indonesia Jakarta Pusat, praktikan harus memahami alur kerja yang digunakan dan memahami berkas-berkas yang digunakan selama PKL. Praktikan dituntut memiliki ketelitian dan pemahaman yang cukup dalam mengerjakan tugas-tugas yang diberikan.

Praktikan memulai kegiatan PKL pada tanggal 17 Juni 2016 hingga 19 Agustus 2016 di bagian *tax*. Sebelum memulai PKL, praktikan harus bertemu dulu kepada HRD dari PT Belfoods Indonesia untuk diberikan pengarahan dan pelaksanaan kerjanya. Lalu praktikan diperkenalkan dengan pembimbing yang akan membimbing praktikan selama melaksanakan PKL. Selanjutnya praktikan diperkenalkan kepada pegawai-pegawai yang ada di bagian *tax*, *accounting* dan *commercial*. Praktikan dibimbing terlebih dahulu sebelum melaksanakan tugas-tugas yang diberikan oleh pembimbing.

Berikut tugas-tugas yang diberikan kepada praktikan selama melakukan kegiatan PKL di PT Belfoods Indonesia Jakarta Pusat sesuai dengan divisi-nya:

1. Mencatat dan merekapitulasi daftar nominatif perusahaan dalam pemeriksaan pajak periode tahun 2014.

Daftar nominatif adalah sebuah daftar yang merinci tentang data-data yang

dibutuhkan untuk memperjelas pengeluaran biaya tertentu. Daftar nominatif dibuat untuk membuktikan, bahwa biaya-biaya tersebut benar-benar telah dikeluarkan dan benar ada hubungannya dengan kegiatan perusahaan untuk mendapatkan, menagih, dan memelihara penghasilan perusahaan.

Daftar nominatif dibuat oleh wajib pajak dalam hal ini adalah PT Belfoods Indonesia yang berisi tentang pengeluaran biaya promosi yang dikeluarkan kepada pihak lain. Biaya promosi adalah bagian dari biaya penjualan yang dikeluarkan oleh wajib pajak dalam rangka memperkenalkan dan/atau menganjurkan pemakaian suatu produk baik langsung maupun tidak langsung untuk mempertahankan dan/atau meningkatkan penjualan. Daftar nominatif memuat data penerima berupa nama, Nomor Pokok Wajib Pajak, alamat, tanggal, bentuk dan jenis biaya, besarnya biaya, nomor bukti pemotongan dan besarnya pajak penghasilan yang dipotong.

COA	Account name	Date	Journal number	Journal batch number	No. Dokumen Potongan Tagihan	Vouchr	Ledger account	Description	Amount	Kode rek	Control Rp Rek	Tr	Status Faktur Paj
61430001	SAMPLE EXPENSES	12/13/2014	617F-448338	JN_013129		JV07002334	61430001-20-20.01-20.01.00	Biaya icp-icp jan14	6.867.125,61				scan dok gak ada
61430001	SAMPLE EXPENSES	4/16/2014	617F-466947	JN_016542		JV07002639	61430001-20-20.05.01-20.05.00-JG	kepala leher untuk trial R&D (di jadikan WDM 1) April 2014	980.000,00				
61430001	SAMPLE EXPENSES	5/7/2014	617F-500218	JN_016740		BR07002440	61430001-20-20.02-20.02.00	Peny Adv/200/Hardnum/pembelian produk benchmark (JN 14915)	1.196.950,00				
61430001	SAMPLE EXPENSES	5/31/2014	617F-522106	JN_017799		JV07004204	61430001-----JG	Redass COGS Jan14	6.867.125,61				
61430001	SAMPLE EXPENSES	5/31/2014	617F-522107	JN_017799		JV07004205	61430001-----JG	Redass COGS Feb14	7.344.708,99				

Gambar III.1

Dalam melakukan pencatatan ini, praktikan mencatatnya dari daftar nominatif yang sudah ada sebelumnya. Tujuan perusahaan membuat daftar nominatif ini yaitu agar biaya promosi yang dikeluarkan oleh PT Belfoods Indonesia dapat dikurangkan dari penghasilan bruto. Praktikan harus sangat teliti dalam mencatat daftar normatif, karena terdapat banyak faktur yang

harus dicari agar dapat direkap dan ditemukan semaksimal mungkin.

Ada beberapa langkah bagi praktikan dalam mengerjakannya:

- a. Praktikan mencari dokumen *general ledger* (GL) periode Januari sampai Desember 2014.
- b. Kemudian mengurutkan sesuai bulan yang paling awal yaitu bulan januari, lalu melihat faktur yang ada di otner.
- c. Praktikan mencocokkan nomor jurnal di faktur pajak dengan yang ada di daftar nominatif di ms excel (lampiran 6).
- d. Setelah nomor faktur yang ada di otner ada dan cocok dengan yang ada di daftar nominatif, lalu ditandai transaksi tersebut sebagai biaya promosi perusahaan tersebut (lampiran 4)
- e. Semua faktur yang ada di otner selama periode Januari sampai Desember 2014 yang cocok dengan yang ada di daftar nominatif lalu di *scan* untuk dijadikan sebagai bahan bukti *softcopy* nya.
- f. Faktur pajak yang telah di *scan* lalu file nya diberi nama dan dikelompokkan sesuai dengan bulannya dengan format nomor jurnal, nama perusahaan, dan jumlah nominal transaksi.
- g. Semua faktur yang sudah discan dan diberi nama lalu dimasukkan kedalam folder yang bernama scan dokumen biaya promosi.

2. Mencatat faktur pajak yang mendapatkan potongan harga di periode 2014.

Faktur pajak adalah bukti pungutan pajak yang dibuat oleh pengusaha

kena pajak (PKP) yang melakukan penyerahan barang kena pajak (BKP) atau penyerahan jasa kena pajak (JKP). Pajak sebagai tanda bukti dirinya telah memungut pajak dari orang yang telah membeli barang/jasa kena pajak tersebut. Fungsi dari faktur pajak sangat berguna bagi PKP, dengan adanya faktur pajak maka PKP telah melakukan penyetoran, pemungutan hingga pelaporan SPT masa PPN sesuai dengan peraturan yang berlaku.

Dalam menjalankan tugas ini, praktikan melaksanakannya di mulai dari mencari faktur pajak pada tahun 2014. Faktur pajak tahun 2014 yang ada yang telah ditandai dengan tulisan potongan harga (lampiran 7), lalu praktikan scan faktur pajak tersebut dengan nama file nomor jurnal, nama perusahaan, dan umlah nominal.

Adapun langkah-langkah dalam menjalankan tugas tersebut adalah sebagai berikut:

- a. Mencari faktur pajak tahun 2014 yang berada di other *General Ledger* perusahaan yang kemudian praktikan pilih-pilih faktur pajak tersebut.
- b. Kemudian Praktikan menyeleksi faktur pajak yang ada potongan harga yang sudah dicatat sebelumnya oleh administrator pajak (lampiran 7).
- c. Kemudian faktur pajak tahun 2014 yang ada potongan harga di *scan* dan dinamai sesuai perintah dengan format nomor jurnal, nama perusahaan, dan jumlah nominal.
- d. Setelah itu, hasil dari faktur pajak yang telah di *scan* disimpan seluruhnya dan dijadikan satu folder.

3. Mencatat daftar nominatif yang masuk dalam pajak masukan periode 2014.

Dalam data nominatif yang sudah ditemukan, kemudian praktikan mengelompokkan lagi daftar nominatif mana saja yang masuk dalam pajak masukan. Faktur pajak masukan adalah faktur pajak yang didapatkan oleh PKP ketika melakukan pembelian terhadap barang kena pajak atau jasa kena pajak dari PKP lainnya. Dalam mengelompokkan pajak masukan tersebut, sudah tersedia data nya yang telah dibuat. Praktikan tinggal mencocokkan faktur penjualan mana saja yang ada di dalam daftar tersebut (lampiran 8).

Pertama, telah disediakan file dalam bentuk ms. Excel yaitu daftar nominatif gabungan (lampiran 4) dengan daftar nominatif pajak masukan (lampiran 8). Kemudian praktikan mencocokkan nomor jurnal yang ada di daftar nominatif gabungan dengan file daftar nominatif pajak masukan. Setelah semua telah dicocokkan, praktikan menandai yang cocok.

Flag VAT	No. Dok. Comercial	No. Dok. Pembayaran	NPWP / Nomor Paspor	Nama Lawan Transaksi	Nomor Faktur / Dokumen	Jenis Dokur	Faktur Per
0	0111294		017110628092000	PT TRANS RETAIL INDONESIA	010.902-13.06779501		0
0	0111294		017110628092000	PT TRANS RETAIL INDONESIA	010.902-13.06779500		0
0	0111294		017110628092000	PT TRANS RETAIL INDONESIA	010.902-13.06779502		0
0	0111294		017110628092000	PT TRANS RETAIL INDONESIA	010.902-13.06779499		0

Gambar III.2

4. Membuat daftar nominatif untuk pengurangan pajak periode 2015.

Daftar nominatif adalah sebuah daftar yang merinci tentang data-data yang dibutuhkan untuk memperjelas pengeluaran biaya tertentu. Daftar nominatif dibuat untuk membuktikan, bahwa biaya-biaya tersebut benar-benar telah dikeluarkan dan benar ada hubungannya dengan kegiatan perusahaan untuk

mendapatkan, menagih, dan memelihara penghasilan perusahaan.

Daftar nominatif dibuat oleh wajib pajak dalam hal ini adalah PT Belfoods Indonesia yang berisi tentang pengeluaran biaya promosi yang dikeluarkan kepada pihak lain. Biaya promosi adalah bagian dari biaya penjualan yang dikeluarkan oleh wajib pajak dalam rangka memperkenalkan dan/atau menganjurkan pemakaian suatu produk baik langsung maupun tidak langsung untuk mempertahankan dan/atau meningkatkan penjualan. Daftar nominatif memuat data penerima berupa nama, Nomor Pokok Wajib Pajak, alamat, tanggal, bentuk dan jenis biaya, besarnya biaya, nomor bukti pemotongan dan besarnya pajak penghasilan yang dipotong.

Date	Journal number	Journal batch number	Nomor journal dokumen potongan distributor	Voucher	Ledger account	Description	Amount	Kode reklas
1/30/2015	GJTF-695757	JN_029117	JV07008729		61440603----70.03.01.01---JG	2015.SAT.01.01.603,Accrued Jan'15,Mailer	40.000.000	
1/30/2015	GJTF-695759	JN_029117	JV07008731		61440603----70.03.01.01---JG	2015.SAT.01.02.603,Accrued Jan'15,Mailer	46.750.000	
1/30/2015	GJTF-695761	JN_029117	JV07008733		61440603----70.03.01.01---JG	2015.IDM.01.01.603,Accrued Jan'15,Mailer	7.294.000	
1/30/2015	GJTF-695763	JN_029117	JV07008735		61440603----70.03.01.01---JG	2015.MID.01.01.603,Accrued Jan'15,Mailer	20.000.000	
1/30/2015	GJTF-695765	JN_029117	JV07008737		61440603----70.03.01.01---JG	2015.MID.01.02.603,Accrued Jan'15,Mailer	10.000.000	

Gambar III.3

Dalam membuat daftar nominatif untuk pengurangan pajak tahun 2015, praktikan mendapat tugas untuk menyusun daftar nominatif biaya iklan media cetak dan klaim diskon. Dalam membuat daftar nominatif ini, praktikan sudah disediakan data tentang rekapitulasi biaya iklan, ringkasan promosi tahun 2015 serta buku besar tahun 2015.

Langkah-langkah praktikan dalam membuat daftar nominatif untuk periode 2015 yaitu:

- a. Praktikan membuka file rekapitulasi biaya iklan selama tahun 2015

(lampiran 9), di setiap kelompok biaya iklan terdapat keterangan masing-masing kelompok biaya promosi. Seperti contoh lihat lampiran 10, itu merupakan salah satu dari biaya promosi yang dilakukan pada tahun 2015 yang akan dibuat daftar nominatif untuk tax amnesty.

- b. Kemudian, praktikan mencocokkan keterangan biaya promosi (lampiran 10) dengan buku besar yang sudah disediakan.
- c. Jika jurnal nya cocok maka praktikan membuat proses penyelesaian akhir transaksi seperti pada lampiran 10 yang berwarna merah.

5. Memilih dan menyusun proposal promosi periode 2015.

Proposal promosi PT Belfoods Indonesia adalah suatu pengajuan perusahaan dalam mengadakan promosi pada produk nya di tempat penjualan. Proposal promosi ini bertujuan untuk membuat konsumen tertarik dengan produknya. Proposal promosi PT Belfoods Indonesia berisi tentang promosi produk nya yang disebar di pasar modern. Proposal ini mencakup diskon ataupun potongan yang didapat pada pembelian tertentu.

Dalam menyusun proposal promosi ini, praktikan terlebih dahulu mengurutkan proposal promosi nya berdasarkan waktu yang paling awal yaitu dari bulan Januari sampai bulan Desember. Setelah semua proposal promosi terkumpul dan tersusun menjadi satu, praktikan mencari proposal tersebut di data komputer apakah sudah tercatat atau belum. Proposal promosi yang belum tercatat, maka praktikan akan menambahkan nya di dalam file tersebut.

C. Kendala Yang Dihadapi

Selama praktikan menjalankan PKL di PT Belfoods Indonesia Jakarta Pusat praktikan mengalami berbagai kendala dalam menjalankan pekerjaan. Kendala yang dihadapi praktikan yaitu sebagai berikut:

1. Ada beberapa dokumen yang tidak ada ketika sedang di data;
2. Printer yang bermasalah sehingga ketika sedang menscan dokumen harus satu-satu dikerjakannya;
3. Sulitnya merekapitulasi daftar nominatif pemeriksaan pajak bersamaan dengan mencari dokumen aslinya;
4. Adaptasi dan komunikasi terlalu lama terhadap karyawan

D. Cara Mengatasi Kendala

Dalam menghadapi kendala, praktikan berusaha mengatasi kendala tersebut agar tidak berlarut-larut dan mengganggu pekerjaan agar praktikan dapat menjalankan tugas dengan baik dan tepat waktu.

Cara mengatasi kendala tersebut yaitu sebagai berikut:

1. Bertanya kepada pembimbing ketika tidak menemukan data yang sedang dicari, jadi data yang tidak ditemukan bisa dilewati dan mencatat data yang lain.
2. Berpindah tempat dalam menscan dokumen, sehingga pekerjaannya dapat lebih cepat dikerjakan.
3. Berkonsultasi dengan pembimbing serta karyawan lainnya, agar bisa mengerjakan tugas dengan cepat dan akurat.

BAB IV

KESIMPULAN

A. Kesimpulan

Kegiatan PKL yang dilakukan di PT Belfoods Indonesia Jakarta Pusat, selama dua bulan praktikan mendapatkan banyak pelajaran yang tidak didapatkan di bangku perkuliahan seperti pentingnya kedisiplinan yang tinggi, tanggung jawab, sopan santun, dan lain-lain yang sifatnya berhubungan dengan etika. Dalam hal ini pembelajaran tersebut sangatlah berguna untuk kedepannya atau sebagai bekal dalam bersosialisasi lingkungan dunia kerja.

Selama melakukan PKL di PT Belfoods Indonesia Jakarta Pusat, praktikan dapat memberikan kesimpulan dari proses kegiatan yang dilakukan yaitu:

1. Praktikan dapat mengetahui bagaimana proses pencatatan transaksi di PT Belfoods Indonesia.
2. Praktikan dapat mempelajari mengenai daftar nominatif yang dibuat oleh perusahaan dalam mengajukan tax amnesty.
3. Praktikan dapat mempelajari bagaimana perusahaan manufaktur yang menjual produknya di pasar modern melakukan promosi dengan membuat proposal promosi.
4. Praktikan telah belajar mengenai etos kerja dan suasana di dalam lingkungan dunia kerja.
5. Praktikan belajar bertanggung jawab, menghargai waktu, dan teliti dalam mengerjakan pekerjaan yang diberikan.

B. Saran

Adapun beberapa saran yang harus diperhatikan dalam melaksanakan PKL antara lain:

1. Bagi Mahasiswa (Praktikan):

- a. Praktikan harus mempersiapkan diri lebih baik lagi secara akademik maupun non akademik agar dapat bersaing di dunia kerja.
- b. Praktikan harus lebih teliti dalam mengerjakan tugas yang diberikan kepada praktikan dari pembimbing.
- c. Praktikan harus menyelesaikan semua tugas yang diberikan dengan penuh tanggung jawab dan tepat waktu.
- d. Praktikan harus lebih aktif lagi dalam menjaga hubungan dengan karyawan perusahaan tersebut.
- e. Praktikan harus tetap menjaga komunikasi dengan pembimbing PKL maupun karyawan perusahaan tersebut walaupun telah menyelesaikan kegiatan PKL.

2. Bagi Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta

- a. Sebelum melaksanakan kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL), seharusnya mahasiswa diberikan arahan oleh dosen pembimbing agar mahasiswa mempunyai gambaran umum dalam pelaksanaan PKL.
- b. Universitas Negeri Jakarta khususnya Fakultas Ekonomi agar dapat menjaga komunikasi yang baik dengan perusahaan yang ada di Jakarta agar kegiatan PKL dapat berjalan dengan baik dan lancar.

- c. Universitas Negeri Jakarta khususnya Fakultas Ekonomi diharapkan agar dalam pelaksanaan PKL selanjutnya dapat memfasilitasi mahasiswa untuk mendapatkan tempat PKL pada perusahaan, instansi, atau BUMN yang telah terjalin kerja sama yang baik dengan UNJ.

3. **Bagi PT Belfoods Indonesia Jakarta Pusat**

- a. PT Belfoods Indonesia agar dapat memberikan kesempatan kerja yang lebih banyak kepada mahasiswa yang menjalankan PKL.
- b. PT Belfoods Indonesia diharapkan dapat membenahi sistem pengarsipan dokumen-dokumen terakit pajak menjadi lebih rapi sehingga ketika akan mereview dokumen tersebut dapat lebih mudah dicari.
- c. PT Belfoods Indonesia agar terus saling bekerja sama dengan universitas-universitas agar pelaksanaan kegiatan PKL dapat berjalan dengan baik dan lancar.

DAFTAR PUSTAKA

Arsip PT Belfoods Indonesia Jakarta Pusat

FE-UNJ. (2012). *Pedoman Praktik Kerja Lapangan*. Jakarta: Fakultas Ekonomi
Universitas Negeri Jakarta

PT. Sierad Produce. Tentang Sierad

www.sieradproduce.com/ID/tentangsierad/Pages?Selayang%20Pandang.aspx

(Diakses pada tanggal 4 Desember 2016 pukul 13.25)

Sumber dari Wawancara:

Rahayu, Ratna interview. 2016. "*Interview mengenai Tata Cara Pembuatan Daftar Nominatif*". Jakarta

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1: Surat Permohonan PKL



*Building
Future
Leaders*

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

Kampus Universitas Negeri Jakarta, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220

Telepon/Faksimile : Rektor : (021) 4893854, PR I : 4895130, PR II : 4893918, PR III : 4892926, PR IV : 4893982

BAUK : 4750930, BAAK : 4750081, BAPSI : 4752180

Bagian UHTP : Telepon. 4893726, Bagian Kewangan : 4892414, Bagian Kepegawaian : 4890536, Bagian HUMAS : 4898486

Laman : www.unj.ac.id

Nomor : 4114/UN39.12/KM/2016

14 Juni 2016

Lamp. : -

Hal : Permohonan Izin Praktek Kerja Lapangan

Yth. HRD PT. Sierad Produce Tbk.
Menara TCC Batavia Tower I Lt.7
Jl. KH Mas Mansyur Kav.126
Jakarta Pusat 10220

Kami mohon kesediaan Saudara untuk dapat menerima Mahasiswa Universitas Negeri Jakarta :

Nama : Inayatullah
Nomor Registrasi : 8335132522
Program Studi : Akuntansi
Fakultas : Ekonomi Universitas Negeri Jakarta
No. Telp/HP : 085719191308

Untuk melaksanakan Praktek Kerja Lapangan yang diperlukan dalam rangka memenuhi tugas mata kuliah pada bulan Juni s.d. Agustus 2016.

Atas perhatian dan kerjasama Saudara, kami sampaikan terima kasih.

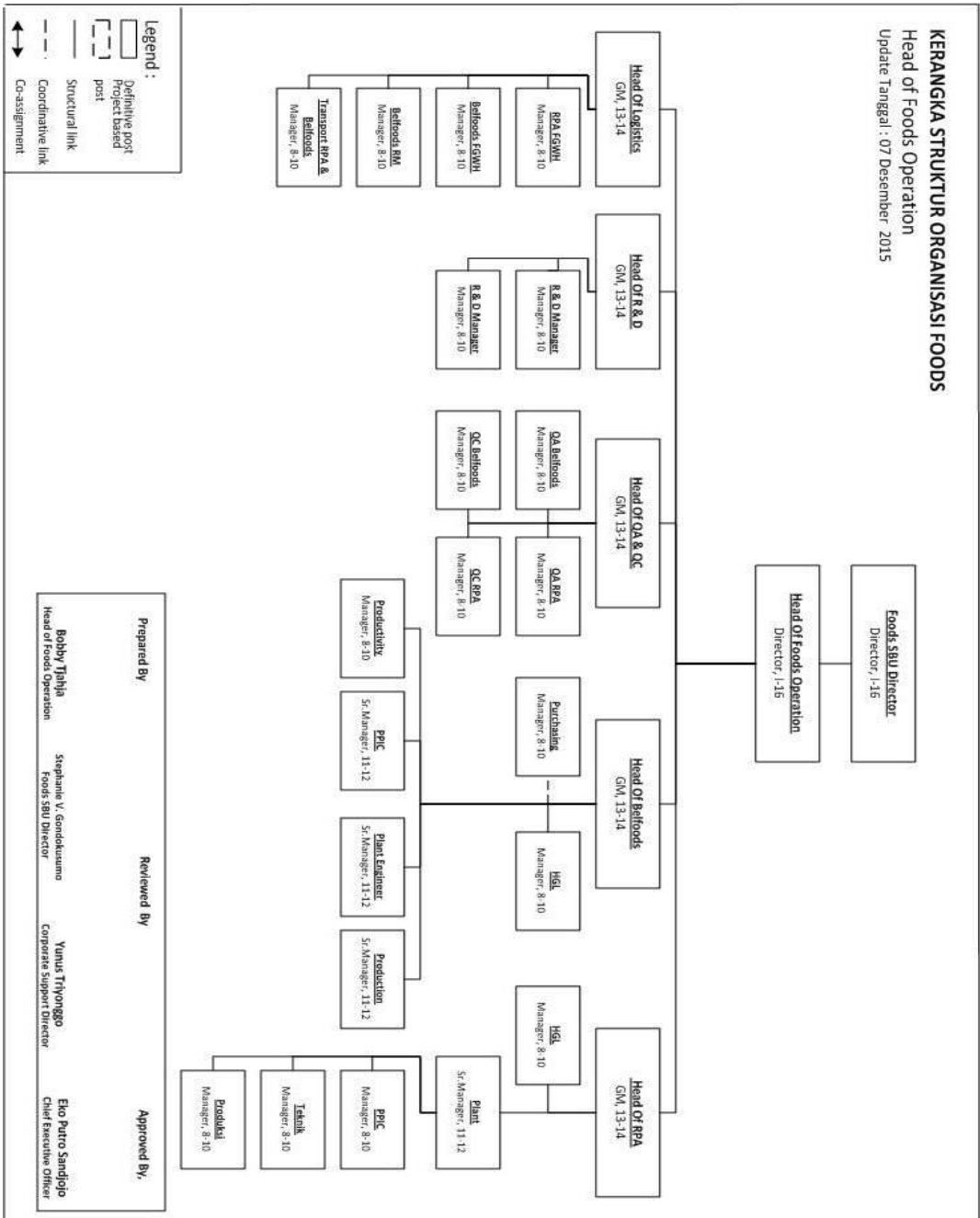
Kepala Biro Administrasi
Akademik dan Komahasiswaan



Drs. Syaifullah
NIP. 195702161964031001

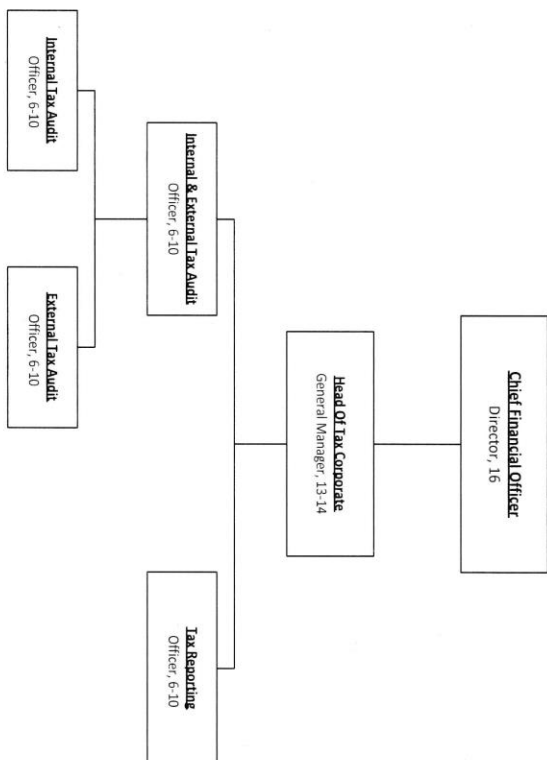
Tembusan :
1. Dekan Fakultas Ekonomi
2. Kaprog Akuntansi

Lampiran 2: Struktur Organisasi



PT Sierad Produce, Tbk
Kerangka Structure Organisasi

TAX Corporate
 Tanggal : 01 April 2015



Legend :

- Definitive post
- ▤ Project based post
- ▨ Structural link
- - - Coordinative link
- ↔ Co-assignment



Disusun oleh : Sri Suntharsi Chief Financial Officer	Disahkan oleh : Yunus Tihonaga Corporate Support Director
Eko Putro Sandjaja Chief Executive Officer	

Lampiran 3: Rincian kegiatan PKL

Tanggal	Kegiatan	Pembimbing	Paraf
17/06/2016	<p>-Perkenalan oleh Ibu Ratna Rahayu sebagai pembimbing PKL</p> <p>-Mempelajari bagian-bagian yang akan dikerjakan</p> <p>-Memulai tugas mencari faktur pajak</p>	Ibu Ratna Rahayu	
20/06/2016	<p>-Merekapitulasi faktur pajak dan mencocokkan faktur penjualan asli dengan yang ada di ms. Excel berdasarkan nomor jurnal</p> <p>-Menscan faktur pajak yang asli tersebut dengan yang ada di ms. excel</p>		
21/06/2016	<p>-Melanjutkan merekapitulasi faktur pajak dan mencocokkan faktur penjualan asli dengan yang ada di ms. Excel berdasarkan nomor jurnal</p> <p>-Menscan faktur pajak yang asli tersebut dengan yang ada di ms. excel</p>		
22/06/2016	<p>-Melanjutkan merekapitulasi faktur pajak dan mencocokkan faktur penjualan asli dengan yang ada di ms. Excel berdasarkan nomor jurnal</p>		

	-Menscan faktur pajak yang asli tersebut dengan yang ada di ms. excel		
23/06/2016	-Melanjutkan merekapitulasi faktur pajak dan mencocokkan faktur penjualan asli dengan yang ada di ms. Excel berdasarkan nomor jurnal -Menscan faktur pajak yang asli tersebut dengan yang ada di ms. excel	Ibu ratna Rahayu	
24/06/2016	-Melanjutkan merekapitulasi faktur pajak dan mencocokkan faktur penjualan asli dengan yang ada di ms. Excel berdasarkan nomor jurnal -Menscan faktur pajak yang asli tersebut dengan yang ada di ms. excel		
27/06/2016	-Melanjutkan merekapitulasi faktur pajak dan mencocokkan faktur penjualan asli dengan yang ada di ms. Excel berdasarkan nomor jurnal -Menscan faktur pajak yang asli tersebut dengan yang ada di ms. excel		
29/06/2016	-Melanjutkan merekapitulasi faktur pajak dan mencocokkan faktur penjualan asli dengan yang ada di ms. Excel berdasarkan		

	<p>nomor jurnal</p> <p>-Menscan faktur pajak yang asli tersebut dengan yang ada di ms. excel</p>	<p>Ibu Ratna</p> <p>Rahayu</p>	
30/06/2016	<p>-Melanjutkan merekapitulasi faktur pajak dan mencocokkan faktur penjualan asli dengan yang ada di ms. Excel berdasarkan nomor jurnal</p> <p>-Menscan faktur pajak yang asli tersebut dengan yang ada di ms. excel</p>		
01/07/2016	<p>-Melanjutkan merekapitulasi faktur pajak dan mencocokkan faktur penjualan asli dengan yang ada di ms. Excel berdasarkan nomor jurnal</p> <p>-Menscan faktur pajak yang asli tersebut dengan yang ada di ms. excel</p>		
04/07/2016	Cuti bersama Idul Fitri		
05/07/2016	Cuti bersama Idul Fitri		
08/07/2016	Cuti bersama Idul Fitri		
11/07/2016	<p>-Melanjutkan merekapitulasi faktur pajak dan mencocokkan faktur penjualan asli dengan yang ada di ms. Excel berdasarkan nomor jurnal</p> <p>-Menscan faktur pajak yang asli tersebut</p>		

	dengan yang ada di ms. excel		
12/07/2016	-Melanjutkan merekapitulasi faktur pajak dan mencocokkan faktur penjualan asli dengan yang ada di ms. Excel berdasarkan nomor jurnal -Menscan faktur pajak yang asli tersebut dengan yang ada di ms. excel		
13/07/2016	-Melanjutkan merekapitulasi faktur pajak dan mencocokkan faktur penjualan asli dengan yang ada di ms. Excel berdasarkan nomor jurnal -Menscan faktur pajak yang asli tersebut dengan yang ada di ms. excel	Ibu Ratna Rahayu	
14/07/2016	-Melanjutkan merekapitulasi faktur pajak dan mencocokkan faktur penjualan asli dengan yang ada di ms. Excel berdasarkan nomor jurnal -Menscan faktur pajak yang asli tersebut dengan yang ada di ms. excel		
15/07/2016	-Melanjutkan merekapitulasi faktur pajak dan mencocokkan faktur penjualan asli dengan yang ada di ms. Excel berdasarkan nomor jurnal		

	-Menscan faktur pajak yang asli tersebut dengan yang ada di ms. excel		
19/07/2016	-Mencari faktur pajak asli yang sudah di tandai dengan tulisan potongan harga -Menscan faktur pajak asli yang ada tulisan potongan harga -Menamai file faktur pajak berdasarkan nomor jurnal, nama perusahaan, dan jumlah nominal	Ibu Ratna Rahayu	
20/07/2016	-Mencari faktur pajak asli yang sudah di tandai dengan tulisan potongan harga -Menscan faktur pajak asli yang ada tulisan potongan harga -Menamai file faktur pajak berdasarkan nomor jurnal, nama perusahaan, dan jumlah nominal		
21/07/2016	-Mencari faktur pajak asli yang sudah di tandai dengan tulisan potongan harga -Menscan faktur pajak asli yang ada tulisan potongan harga -Menamai file faktur pajak berdasarkan nomor jurnal, nama perusahaan, dan jumlah nominal		

22/07/2016	<p>-Mencari faktur pajak asli yang sudah di tandai dengan tulisan potongan harga</p> <p>-Menscan faktur pajak asli yang ada tulisan potongan harga</p> <p>-Menamai file faktur pajak berdasarkan nomor jurnal, nama perusahaan, dan jumlah nominal</p>	Ibu Ratna Rahayu		
25/07/2016	<p>-Mencocokkan daftar nominatif ke dalam file pajak masukan dan menandai nya kolom tersebut yang menandakan bahwa faktur penjualannya cocok</p>			
26/07/2016	<p>-Mencocokkan daftar nominatif ke dalam file pajak masukan dan menandai nya kolom tersebut yang menandakan bahwa faktur penjualannya cocok</p>			
27/07/2016	<p>-Mencocokkan daftar nominatif ke dalam file pajak masukan dan menandai nya kolom tersebut yang menandakan bahwa faktur penjualannya cocok</p>			
28/07/2016	<p>-Mencocokkan daftar nominatif ke dalam file pajak masukan dan menandai nya kolom tersebut yang menandakan bahwa faktur penjualannya cocok</p>			

29/07/2016	-Mencocokkan daftar nominatif ke dalam file pajak masukan dan menandai nya kolom tersebut yang menandakan bahwa faktur penjualan nya cocok	Ibu Ratna Rahayu		
01/08/2016	-Menyusun proposal promosi berdasarkan bulan dari Januari sampai desember			
02/08/2016	-Merekapitulasi proposal promosi tersebut di ms. Excel			
03/08/2016	-Melanjutkan merekapitulasi proposal promosi tersebut di ms. Excel			
04/08/2016	-Membuat daftar nominatif untuk tax amnesty (pengampunan pajak) Per COA dan per Costumer			
05/08/2016	-Melanjutkan membuat daftar nominatif untuk tax amnesty per COA dan per costumer			
08/08/2016	-Melanjutkan membuat daftar nominatif tax amnesty per COA dan per costumer			
09/08/2016	-Melanjutkan membuat daftar nominatif untuk tax amnesty per COA dan per costumer -Mengikuti pelatihan evakuasi kebakaran -Mengikuti Sharing Session “Amnesti			

	Pajak”		
10/08/2016	-Melanjutkan membuat daftar nominatif untuk tax amnesty per COA dan per costumer -Mengecek promotion proposal dan menyusun nya berdasarkan bulan dari bulan Januari sampai bulan Desember	Ibu Ratna Rahayu	
11/08/2016	- Melanjutkan membuat daftar nominatif untuk tax amnesty per COA dan per costumer		
12/08/2016	- Melanjutkan membuat daftar nominatif untuk tax amnesty per COA dan per costumer		
15/08/2016	- Melanjutkan membuat daftar nominatif untuk tax amnesty per COA dan per costumer		

16/08/2016	- Melanjutkan membuat daftar nominatif untuk tax amnesty per COA dan per costumer	Ibu Ratna Rahayu	
18/08/2016	- Melanjutkan membuat daftar nominatif untuk tax amnesty per COA dan per costumer		
19/08/2016	- Melanjutkan membuat daftar nominatif untuk tax amnesty per COA dan per costumer		

Mengetahui,

Ratna Rahayu

Supervisor

Lampiran 4: Daftar Nominatif Gabungan 2014

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
	CDA	Account name	Date	Journal number	Journal batch	No. Dokumen Potongan Tagih	Vouch	Ledger account	Description	Amount	Kode reklas	Control Pp	Temp	Status Faktur Paja
16	61430001	SAMPLE	2/25/2014	GJTF-448558	JIL_013129		JV070025	61430001-20-20-01-	Diaya lipiop Jan'14	6,667,125.61				standok gak ada
17	61430001	SAMPLE	4/16/2014	GJTF-496947	JIL_016042		JV070036	61430001----20.05.01.00-	kepala leher unnik trial PRD (di jadikan MDM) April 2014	950,000.00				
18	61430001	SAMPLE	5/7/2014	GJTF-508218	JIL_016740		BR070024	61430001-20-20-02-	Peny Adv200Hardum/pembelan produk benchmark (JN H915)	1,186,350.00				
19	61430001	SAMPLE	5/31/2014	GJTF-522106	JIL_017739		JV070042	61430001-----JG	Reclass COGS Jan'14	6,667,125.61				
20	61430001	SAMPLE	5/31/2014	GJTF-522107	JIL_017739		JV070042	61430001-----JG	Reclass COGS Feb'14	7,344,708.99				
21	61430001	SAMPLE	5/31/2014	GJTF-522108	JIL_017739		JV070042	61430001-----JG	Reclass COGS Mar'14	9,675,555.96				
22	61430001	SAMPLE	5/31/2014	GJTF-522109	JIL_017739		JV070042	61430001-----JG	Reclass COGS Apr'14	24,464,761.60				
23	61430001	SAMPLE	5/31/2014	GJTF-522110	JIL_017739		JV070042	61430001-----JG	Reclass COGS Mei'14	22,368,893.27				
24	61430001	SAMPLE	6/30/2014	GJTF-540367	JIL_018807		JV070045	61430001-----JG	Product sample dari iop2 juni 2014	13,679,011.26				
25	61430001	SAMPLE	7/31/2014	GJTF-581642	JIL_020124		JV070051	61430001-----JG	Reclass COGS interbelloods Juli 2014(Produk Sample)	15,571,389.84				
26	61430001	SAMPLE	8/31/2014	GJTF-581642	JIL_021403		JV070056	61430001-----JG	Reclass COGS interbelloods August 14 2014(Produk Sample)	16,288,350.51				
27	61430001	SAMPLE	9/30/2014	GJTF-608924	JIL_022924		JV070061	61430001-----JG	Reclass COGS interbelloods Sept'14 (Produk Sample)	23,965,427.64				
28	61430001	SAMPLE	10/31/2014	GJTF-633640	JIL_024490		JV070066	61430001-----JG	JN24480 Reclass COGS interbelloods Okt'14 (Produk Sample)	52,267,354.23				
29	61430001	SAMPLE	11/29/2014	GJTF-651628	JIL_025979		JV070075	61430001----20.01.00.00-	2014.ABP.11.01.001 Accord Nov'14	2,906,000.00				
30	61430001	SAMPLE	11/30/2014	GJTF-652697	JIL_026030		JV070074	61430001----20.01.00.00-	JN26030 Reclass COGS interbelloods Nov'14 (Produk Sample)	17,331,229.64				
31	61430001	SAMPLE	12/4/2014	GJTF-653787	JIL_026160		JV070074	61430001----20.02.00.00-	2014.ABP.12.01.001 Beli produk uk riset DEKA	1,911,047.00	1,911,047.00			
32	61430001	SAMPLE	12/4/2014	GJTF-674673	JIL_027576		JV070082	61430001----20.02.00.00-	2014.ABP.12.01.001 Beli produk uk riset DEKA Reverse	-1,911,047.00	-1,911,047.00			
33	61430001	SAMPLE	12/31/2014	GJTF-673969	JIL_027527		JV070082	61430001----20.01.00.00-	JN27527 Reclass COGS interbelloods Des'14 (Produk Sample)	15,636,167.61				
34	61430001	PROMOTION	1/30/2014	GJTF-428040	JIL_011728		JV070020	61430002-30-30-02-	Amortisasi Aum Investmen, even snow bay Jan'14	17,045,455.00				standok gak ada
35	61430001	PROMOTION	1/30/2014	GJTF-428041	JIL_011729		JV070021	61430002-30-30-02-	Gebang Cipta Kreasi, paket kerja II the Julgue Jan'14	16,250,000.00				standok gak ada
36	61430001	PROMOTION	2/19/2014	GJTF-438638	JIL_012487		JV070023	61430002-30-30-02-	Aum Investmen, even snow bay Feb'14	17,045,455.00				standok gak ada
37	61430001	PROMOTION	2/19/2014	GJTF-438639	JIL_012488		JV070023	61430002-30-30-02-	GDK, paket kerja II the Julgue Feb'14	16,250,000.00				standok gak ada
38	61430001	PROMOTION	2/25/2014	GJTF-448556	JIL_013062		JV070024	61430002-20-20-01-	2014.ABP.02.01.002 Accone Feb'14 Transportation	25,976,275.00				

Lampiran 5: Rekapitulasi Scan Data Nominatif Gabungan

Rekapitulasi Scan Data Nominatif Gabungan						
TOTAL DATA KESELURUHAN	:			4029		
NILAI TRANSAKSI	:	47.915.344.653				
DATA YANG TELAH DI SCAN	:			1474		
NILAI TRANSAKSI	:	33.735.753.720				
DATA YANG BELUM DI SCAN	:			2555		
NILAI TRANSAKSI	:	14.179.590.933,00				
PERSENTASE PENCAPAIAN DATA	:			37%		
PERSENTASE PENCAPAIAN NILAI TRANSAKSI	:			70%		
RINCIAN DATA PER AKUN	:					
DAFTAR AKUN	TOTAL DATA	NILAI TRANSAKSI (Rp)	DATA DI SCAN	NILAI TRANSAKSI YANG TELAH DI SCAN (Rp)	% DATA	% NILAI
ACCRUED PROMOTION	1.927	2.358.601.169	821	16.138.411.170	43%	684%
ACTIVATION	98	1.528.212.681	51	1.013.462.889	52%	66%
ADVERTISING CREATIVE AGENCY FEES	10	770.404.581	2	233.333.332	20%	30%
ADVERTISING MEDIA AGENCY FEES	1	23.600.000	-	-	0%	0%
ADVERTISING MEDIA BUYING - DIGITAL	3	169.000.000	-	-	0%	0%
ADVERTISING MEDIA BUYING PRINT	11	407.589.627	3	194.125.920	27%	48%
ADVERTISING MEDIA BUYING - RADIO	5	69.000.000	-	-	0%	0%
ADVERTISING MEDIA BUYING - TV	14	2.861.202.320	8	1.993.659.760	57%	70%
ADVERTISING MEDIA PRODUCTION - PRINT	2	3.500.000	-	-	0%	0%
ADVERTISING MEDIA PRODUCTION - TV	2	10.181.000	-	-	0%	0%
ADVERTISING NON MEDIA - MARKET RESEARCH	10	484.144.881	2	2.000.000	20%	0%
ADVERTISING NON MEDIA - OTHERS	17	190.000.000	9	99.750.000	53%	53%
ADVERTISING NON MEDIA - OUTDOOR	6	66.575.000	-	-	0%	0%
ADVERTISING NON MEDIA POS	21	818.831.725	3	46.438.725	14%	6%
ADVERTISING NON MEDIA - PR & SPONSORSHIP	5	45.568.000	-	-	0%	0%
Claimed Discount	179	1.193.529.227	118	2.312.857.032	66%	194%
CONSUMER PROMO	4	101.969.600	-	-	0%	0%
DC Allowance	119	938.334.105	20	360.579.905	17%	38%
Display Rental & Electricity	113	4.933.792.030	54	2.092.929.200	48%	42%
Fixed & Conditional Rebates	530	4.094.927.084	152	1.997.696.516	29%	49%


Fixed Fees	32	136.725.633	6	33.610.106	19%	25%
Invoice Discount (Trading term)	83	1.473.563.981	13	163.116.931	16%	11%
Listing Fees	5	44.869.470	-	-	0%	0%
Mailer	297	9.689.357.029	63	1.823.011.448	21%	19%
Others	40	450.407.012	20	1.330.355.404	50%	295%
PROMOTION EXPENSES	40	579.791.315	30	451.440.540	75%	78%
PROMOTION TRADING TERM	353	10.435.725.300	69	1.476.061.662	20%	14%
SALES COMMISSION-3RD PARTIES	5	31.128.822	-	-	0%	0%
SAMPLE EXPENSES	18	237.382.082	1	6.867.126	6%	3%
Settlement Accrued	1	(12.774.278)	-	-	0%	0%
SPG	44	3.524.317.218	16	1.822.963.697	36%	52%
Store opening & re modelling	33	250.888.040		12	138.082.357	36%
Store opening & remodelelling	1	5.000.000		1	5.000.000	100%
TOTAL	4.029	47.915.344.653	1.474	33.735.753.720	37%	70%

Lampiran 6: Faktur Pajak

Lembar ke 1 : Untuk Pembeli BKP/Penerima JKP
sebagai bukti Pajak Masukan


FAKTUR PAJAK

Kode dan Nomor Seri Faktur Pajak :		010.902-13.11869609
Pengusaha Kena Pajak		
Nama	: CV. NAGA SWALAYAN	
Alamat	: Jl. Raya Jatiwaringin No. 99 Cipinang Melayu, Makasar, Jakarta Timur, DKI Jakarta Raya 13620	
NPWP	: 01.350.559.9-007.000	
Pembeli Barang Kena Pajak / Penerima Jasa Kena Pajak		
Nama	: PT BELFOODS INDONESIA	
Alamat	: Citra Indah Kav 1 & 2 Jl. Raya Jonggol KM 23.2 Sukamaju Jonggol Bogor Jawa Barat - 16830	
NPWP	: 01.638.442.2-436.001	
No. Urut	Nama Barang Kena Pajak/Jasa Kena Pajak	Harga Jual / Penggantian / Uang Muka / Termin (Rp)
	Rafaksi Rp. 5000 produk Belfoods Royal Periode 27/9/2013 sd 29/9/2013	655.000
Harga Jual / Penggantian / Uang Muka / Termin*)		655.000
Dikurangi Potongan Harga		
Dikurangi Uang Muka yang telah diterima		
Dasar Pengenaan Pajak		655.000
PPN = 10% x Dasar Pengenaan Pajak		65.500
Pajak Penjualan Atas Barang Mewah		Jakarta tgl 06-November-2013
Tarif	DPP	PPnBM
.....%	Rp.	Rp.
.....%	Rp.	Rp.
.....%	Rp.	Rp.
.....%	Rp.	Rp.
Jumlah		Rp.



Lampiran 7: Faktur Pajak yang Mendapat Potongan Harga

Lembar ke 3 : Untuk Ekstra Copy / Ars

FAKTUR PAJAK																				
Kode dan Nomor Seri Faktur Pajak: 010.000-14.65923316																				
Pengusaha Kena Pajak Nama : PT Wira Pamungkas Pariwisata Alamat : Jl. Proklamasi No. 46 Pegangsaan Menteng Jakarta Pusat 10320 N.P.W.P. : 01.311.813.8-073.000																				
Pembeli Barang Kena Pajak/Penerima Jasa Kena Pajak Nama : PT. Belfoods Indonesia Alamat : Komp.Fatmawati Mas L/III Jl RS.Fatmawati No.20, Cilandak Barat, Cilandak, Jakarta Selatan, DKI Jakarta Raya - 00000 NPWP : 01.638.442.2-062.000																				
No. Urut	Nama Barang Kena Pajak/ Jasa Kena Pajak	Harga Jual/Penggantian/ Uang Muka / Termin (Rp.)																		
	Invoice No : MC1400257/1 Invoice Date: 28/01/2014 Cost of Belfoods ad in Magazine PPh 22 = $1.244.100 \times 2\%$ = 24.882 @ 8/2-14	42,714,100																		
xxxxxxPenggantian /xxxxxx		42,714,100																		
Kurang Potongan Harga xx																				
Kurang Uang Muka yang telah diterima																				
Dasar Pengenaan Pajak		42,714,100																		
PN = 10% x Dasar Pengenaan Pajak		4,271,410																		
Pajak Penjualan Atas Barang Mewah																				
<table border="1"> <thead> <tr> <th>TARIF</th> <th>DPP</th> <th>PPn BM</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>..... %</td> <td>Rp</td> <td>Rp</td> </tr> <tr> <td>..... %</td> <td>Rp</td> <td>Rp</td> </tr> <tr> <td>..... %</td> <td>Rp</td> <td>Rp</td> </tr> <tr> <td>..... %</td> <td>Rp</td> <td>Rp</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Jumlah</td> <td>Rp</td> </tr> </tbody> </table>		TARIF	DPP	PPn BM %	Rp	Rp %	Rp	Rp %	Rp	Rp %	Rp	Rp		Jumlah	Rp	Jakarta, 28 January 2014  Sumi Yanto
TARIF	DPP	PPn BM																		
..... %	Rp	Rp																		
..... %	Rp	Rp																		
..... %	Rp	Rp																		
..... %	Rp	Rp																		
	Jumlah	Rp																		
Coret yang tidak perlu																				

Lampiran 8: Daftar Nominatif Pajak Masukan

e Do	Flag VAT	No. Dok. Comercial	No. Dok. Pembayaran	NPWP / Nomor Paspor	Nama Lawan Transaksi	Nomor Faktur / Dokumen	nis Doku	ktur P
2	1	0	JN_011298	017110628092000	PT TRANS RETAIL INDONESIA	010.902-13.06779501	0	
3	1	0	JN_011298	017110628092000	PT TRANS RETAIL INDONESIA	010.902-13.06779500	0	
4	1	0	JN_011298	017110628092000	PT TRANS RETAIL INDONESIA	010.902-13.06779502	0	
5	1	0	JN_011298	017110628092000	PT TRANS RETAIL INDONESIA	010.902-13.06779499	0	
6	1	0	JN_011298	017110628092000	PT TRANS RETAIL INDONESIA	010.902-13.06786652	0	
7	1	0	JN_011298	017110628092000	PT TRANS RETAIL INDONESIA	010.902-13.06786650	0	
8	1	0	JN_011298	017110628092000	PT TRANS RETAIL INDONESIA	010.902-13.06786646	0	
9	1	0	JN_011298	017110628092000	PT TRANS RETAIL INDONESIA	010.902-13.06786644	0	
10	1	0	JN_011343	013358080092000	PT ALFA RETAILINDO	010.902-13.92470202	0	
11	1	0	JN_011343	013358080092000	PT ALFA RETAILINDO	010.902-13.92470204	0	
12	1	0	JN_011343	013358080092000	PT ALFA RETAILINDO	010.902-13.92470206	0	
13	1	0	JN_011343	013358080092000	PT ALFA RETAILINDO	010.902-13.92470207	0	
14	1	0	JN_011343	013358080092000	PT ALFA RETAILINDO	010.902-13.06721732	0	
15	1	0	JN_011343	013358080092000	PT ALFA RETAILINDO	010.902-13.06721733	0	
16	1	0		013358080092000	PT ALFA RETAILINDO	010.902-13.06721731	0	
17	1	0	JN_011343	013358080092000	PT ALFA RETAILINDO	010.902-13.06721730	0	
18	1	0	JN_011680	024023947511000	PT CAHAYA AGUNG CEMERLANG	010.902-13.54009088	0	
19	1	0	JN_011627	017813726046000	PT LION SUPER INDO	010.901-13.94317762	0	
20	1	0	JN_011625	017813726046000	PT LION SUPER INDO	010.901-13.94317603	0	
21	1	0		027559434411000	PT PRIMERA PANCA DWIMA	010.902-13.32803458	0	
22	1	0		013514534052000	PT AIR LIQUIDE INDONESIA	010.901-13.69014135	0	
23	1	0		023423742015000	PT WAHANAARATHA MOTORENTAL	010.902-13.18457505	0	
24	1	0		023423742015000	PT WAHANAARATHA MOTORENTAL	010.902-13.18457087	0	
25	1	0		023423742015000	PT WAHANAARATHA MOTORENTAL	010.902-13.18457086	0	
26	1	0		013710602092000	PT CAKRAWALA MEGA INDAH	010.902-13.94191101	0	

Lampiran 9: Biaya Promosi untuk Daftar Nominatif

Buat Pemeriksaan Pajak - Inayat (Compatibility Mode) - Excel April Agustin

File Home Insert Page Layout Formulas Data Review View Tell me what you want to do

Clipboard Font Alignment Number Styles Cells Editing

	A	B	C	D	E	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
1	Nama	NO COA	PIC	Keterangan	Jumlah														
2					(Rp)														
3	Terlampir bagian 1	61430001	Fitri	SAMPLE EXPENSES	400.123.753		400.123.753	0%											
4	Terlampir bagian 2	61430002	Fitri	PROMOTION EXPENSES	191.678.096		191.678.096	0%											
5	Terlampir bagian 3	61430005	Fitri	SALES COMMISSION-3RD PARTIES	-		-	#DIV/0!											
6	Terlampir bagian 4	61430007	Fitri	PROMOTION TRADING TERM	27.754.068.115		27.754.068.115	0%											
7	Terlampir bagian 5	61430008	Fitri	CONSUMER PROMO	24.752.000		24.752.000	0%											
8	Terlampir bagian 6	61430009	Fitri	ACTIVATION	3.359.218.818		3.359.218.818	0%											
9	Terlampir bagian 7	61440101	Fitri	ADVERTISING MEDIA BUYING - TV	-		-	#DIV/0!											
10	Terlampir bagian 8	61440102	Fitri	ADVERTISING MEDIA BUYING - RADIO	1.115.275.000		1.115.275.000	0%											
11	Terlampir bagian 9	61440103	Fitri	ADVERTISING MEDIA BUYING - PRINT	-		-	#DIV/0!											
12	Terlampir bagian 10	61440104	Fitri	ADVERTISING MEDIA BUYING - DIGITAL	4.500.000		4.500.000	0%											
13	Terlampir bagian 11	61440201	Fitri	ADVERTISING MEDIA AGENCY FEES	-		-	#DIV/0!											
14	Terlampir bagian 12	61440301	Fitri	ADVERTISING MEDIA PRODUCTION - TV	-		-	#DIV/0!											
15	Terlampir bagian 13	61440303	Inayat	ADVERTISING MEDIA PRODUCTION - PRINT	-		-	#DIV/0!											
16	Terlampir bagian 14	61440401	Inayat	ADVERTISING CREATIVE AGENCY FEES	-		-	#DIV/0!											
17	Terlampir bagian 15	61440501	Inayat	ADVERTISING NON MEDIA - OUTDOOR	699.402.000		699.402.000	0%											
18	Terlampir bagian 16	61440502	Inayat	ADVERTISING NON MEDIA - POS	577.199.667		577.199.667	0%											
19	Terlampir bagian 17	61440503	Inayat	ADVERTISING NON MEDIA - PR & SPONSORSH	26.724.778		26.724.778	0%											
20	Terlampir bagian 18	61440504	Inayat	ADVERTISING NON MEDIA - MARKET RESEARC	76.007.000		76.007.000	0%											
21	Terlampir bagian 19	61440505	Inayat	ADVERTISING NON MEDIA - OTHERS	-		-	#DIV/0!											
22	Terlampir bagian 20	61440600	Inayat	Off Invoice Discount (Trading term)	-		-	#DIV/0!											
23	Terlampir bagian 21	61440601	Inayat	Claimed Discount	8.891.438.457		8.891.438.457	0%											
24	Terlampir bagian 22	61440602	Inayat	Fixed & Conditional Rebates	16.655.413.450		16.655.413.450	0%											
25	Terlampir bagian 23	61440603	Inayat	Mailer	11.876.370.819		11.876.370.819	0%											
26	Terlampir bagian 24	61440604	Inayat	DC Allowance	3.427.830.908		3.427.830.908	0%											
27	Terlampir bagian 25	61440605	Putri	Fixed Fees	-		-	#DIV/0!											
28	Terlampir bagian 26	61440606	Putri	Store opening & re modelling	-		-	#DIV/0!											
29	Terlampir bagian 27	61440607	Putri	SPG	-		-	#DIV/0!											
30	Terlampir bagian 28	61440608	Putri	Listing Fees	-		-	#DIV/0!											
31	Terlampir bagian 29	61440609	Putri	Display Rental & Electricity	-		-	#DIV/0!											
32	Terlampir bagian 30	61440610	Putri	Other	-		-	#DIV/0!											

Ready

09/01/2017 15:12

Lampiran 10: Daftar Nominatif pada Biaya Advertising Media Production - Print

Buat Pemeriksaan Pajak - Inayat (Compatibility Mode) - Excel

April Agustin

File Home Insert Page Layout Formulas Data Review View Tell me what you want to do

Clipboard Font Alignment Number Styles Cells Editing

	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
1	Date	Journal number	Journal batch	nomor journal dokumen	Voucher	Ledger account	Description	Amount	Kode reklas	conur Pak
2	31/03/2015	GJTF-735774	JN_031610	JV07009621		61440501----20.02.00.00--JG	2015.ABP.03.01.501 Accrd Pencopotan Branding di 12 Store LSI	2.900.000		
3	07/05/2015	GJTF-753911	JN_032926	RM850000540		61440501-70-70.03-70.03.02-70.03.02.05--JG	Suwito, by 2015.ABP.01.01.501 X banner	126.000		
4	31/08/2015	GJTF-844040	JN_038089	JV07011212		61440501----20.02.00.00--JG	2015.ABP.08.01.502 Accrued Agustus 2015,GT store branding	5.745.000		
5	31/10/2015	GJTF-892496	JN_040862	JV07011865		61440501----20.02.00.00--JG	2015.ABP.10.01.502,Truck Branding	206.666.667		
6	31/10/2015	GJTF-894609	JN_041064	JV07011947		21120400-20-20.02-20.02.00-20.02.00.00--JG	Paket Pekerjaan Branding mobil (stiker Mobil)	13.500.000		
7	31/10/2015	GJTF-894609	JN_041064	JV07011947		21120400-20-20.02-20.02.00-20.02.00.00--JG	Pajak Reklame Sticker Mobil Jonggol Kabupaten Bogor	1.500.000		
8	26/11/2015	GJTF-909393	JN_041702	JV07012066		21120400----20.02.00.00--JG	2015.ABP.10.01.502,Gerbang Cipta,Pajak Mobil Branding Belf	25.581.195		
9							Settlement Accrued	(40.581.195)		
10	30/11/2015	GJTF-911010	JN_042234	JV07012322		61440501----20.02.00.00--JG	2015.ABP.11.01.501,Truck Branding	206.666.667		
11	30/11/2015	GJTF-911021	JN_042234	JV07012333		61440501----20.02.00.00--JG	2015.ABP.11.01.501,GT store branding (belfoods)	70.631.000		
12	30/12/2015	GJTF-930527	JN_043523	JV07012727		61440501----20.02.00.00--JG	2015.ABP.12.01.502,Truck Branding	206.666.667		
13								699.402.000		
14										
15										
16										
17										
18										
19										
20										
21										
22										
23										
24										

Ready

Rekap 1 2 4 5 6 8 10 15 16 17 18 21 22 23 24

15.15 09/01/2017

Lampiran 11: Daftar Hadir PKL



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon (021) 4721227/ 4706285, Fax: (021) 4706285
Laman: www.unj.ac.id/fe



DAFTAR HADIR
PRAKTEK KERJA LAPANGAN
...2... SKS

Nama : INAYATULLAH
No. Registrasi : 8335132522
Program Studi : S1 AKUNTANSI
Tempat Praktik : PT. BELFOODS INDONESIA
Alamat Praktik/Telp : JL. KH. MAS MANSUR NO. 126

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	RABU, 13 JULI 2016	1. <i>[Signature]</i>	
2.	KAMIS, 14 JULI 2016	2. <i>[Signature]</i>	
3.	JUM'AT, 15 JULI 2016	3. <i>[Signature]</i>	
4.	SENIN, 18 JULI 2016	4. —	
5.	SELASA, 19 JULI 2016	5. <i>[Signature]</i>	
6.	RABU, 20 JULI 2016	6. <i>[Signature]</i>	
7.	KAMIS, 21 JULI 2016	7. <i>[Signature]</i>	
8.	JUM'AT, 22 JULI 2016	8. <i>[Signature]</i>	
9.	SENIN, 25 JULI 2016	9. <i>[Signature]</i>	
10.	SELASA, 26 JULI 2016	10. <i>[Signature]</i>	
11.	RABU, 27 JULI 2016	11. <i>[Signature]</i>	
12.	KAMIS, 28 JULI 2016	12. <i>[Signature]</i>	
13.	JUM'AT, 29 JULI 2016	13. <i>[Signature]</i>	
14.	SENIN, 1 AGUSTUS 2016	14. <i>[Signature]</i>	
15.	SELASA, 2 AGUSTUS 2016	15. <i>[Signature]</i>	

Jakarta, AGUSTUS 2016

Pemula
[Signature]
Ratna Rahayu

Catatan :

Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan

Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan



Building
Future
Leaders

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon (021) 4721227/ 4706285, Fax: (021) 4706285
Laman: www.unj.ac.id/fe



ISO 9001:2008 CERTIFIED
CERTIFICATE NO.
IAS/INA-3646

DAFTAR HADIR
PRAKTEK KERJA LAPANGAN
... 2 ... SKS

Nama : INAYATULLAH
No. Registrasi : B335132522
Program Studi : S1 AKUNTANSI
Tempat Praktik : PT. BELFOODS INDONESIA
Alamat Praktik/Telp : JL. KH. MAS MANSYUR No.126

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	JUM'AT, 17 JUNI 2016	1. <i>[Signature]</i>	
2.	SENIN, 20 JUNI 2016	2. <i>[Signature]</i>	
3.	SELASA, 21 JUNI 2016	3. <i>[Signature]</i>	
4.	RABU, 22 JUNI 2016	4. <i>[Signature]</i>	
5.	KAMIS, 23 JUNI 2016	5. <i>[Signature]</i>	
6.	JUM'AT, 24 JUNI 2016	6. <i>[Signature]</i>	
7.	SENIN, 27 JUNI 2016	7. <i>[Signature]</i>	
8.	RABU, 29 JUNI 2016	8. <i>[Signature]</i>	
9.	KAMIS, 30 JUNI 2016	9. <i>[Signature]</i>	
10.	JUM'AT, 1 JULI 2016	10. <i>[Signature]</i>	
11.	SENIN, 4 JULI 2016	11. <i>[Signature]</i>	
12.	SELASA, 5 JULI 2016	12. <i>[Signature]</i>	
13.	JUM'AT, 8 JULI 2016	13. <i>[Signature]</i>	
14.	SENIN, 11 JULI 2016	14. <i>[Signature]</i>	
15.	SELASA, 12 JULI 2016	15. <i>[Signature]</i>	

Jakarta, AGUSTUS 2016

[Signature]
Ratna Rahayu

Catatan :

Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan

Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon (021) 4721227/ 4706285, Fax: (021) 4706285
Laman: www.unj.ac.id/fe



DAFTAR HADIR
PRAKTEK KERJA LAPANGAN
..... SKS

Nama : INAYATULLAH
No. Registrasi : 8335132522
Program Studi : S1 AKUNTANSI
Tempat Praktik : PT. BELPOODS INDONESIA
Alamat Praktik/Telp : JL. KH. MAS MANSYUR No. 126

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	RABU, 3 AGUSTUS 2016	1. <i>[Signature]</i>	
2.	KAMIS, 4 AGUSTUS 2016	2. <i>[Signature]</i>	
3.	JUM'AT, 5 AGUSTUS 2016	3. <i>[Signature]</i>	
4.	SENIN, 8 AGUSTUS 2016	4. <i>[Signature]</i>	
5.	SELASA, 9 AGUSTUS 2016	5. <i>[Signature]</i>	
6.	RABU, 10 AGUSTUS 2016	6. <i>[Signature]</i>	
7.	KAMIS, 11 AGUSTUS 2016	7. <i>[Signature]</i>	
8.	JUM'AT, 12 AGUSTUS 2016	8. <i>[Signature]</i>	
9.	SENIN, 15 AGUSTUS 2016	9. <i>[Signature]</i>	
10.	SELASA, 16 AGUSTUS 2016	10. <i>[Signature]</i>	
11.	KAMIS, 18 AGUSTUS 2016	11. <i>[Signature]</i>	
12.	JUM'AT, 19 AGUSTUS 2016	12. <i>[Signature]</i>	
13.	13.....	
14.	14.....	
15.	15.....	

Catatan :

Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan
Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan

Jakarta..... AGUSTUS 2016
Penilai
[Signature]
Ratna Rahayu
(.....)

Lampiran 12: Penilaian PKL



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon (021) 4721227/ 4706285, Fax: (021) 4706285
Laman: www.unj.ac.id/fe



PENILAIAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN
PROGRAM SARJANA (S1)
..2... SKS

Nama : INAYATULLAH
No.Registrasi : 8335132522
Program Studi : S1 AKUNTANSI
Tempat Praktik : PT. BELFOODS INDONESIA
Alamat Praktik/Telp : Jl. KH. MAS MANSYUR NO.126

NO	ASPEK YANG DINILAI	SKOR 50-100	KETERANGAN
1	Kehadiran	<u>90</u>	1.Keterangan Penilaian :
2	Kedisiplinan	<u>90</u>	Skor Nilai Predikat 80-100 A Sangat baik
3	Sikap dan Kepribadian	<u>90</u>	70-79 B Baik
4	Kemampuan Dasar	<u>80</u>	60-69 C Cukup
5	Ketrampilan Menggunakan Fasilitas	<u>80</u>	55-59 D Kurang
6	Kemampuan Membaca Situasi dan Mengambil Keputusan	<u>80</u>	2.Alokasi Waktu Praktik : 2 sks : 90-120 jam kerja efektif 3 sks : 135-175 jam kerja efektif
7	Partisipasi dan Hubungan Antar Karyawan	<u>80</u>	Nilai Rata-rata :
8	Aktivitas dan Kreativitas	<u>80</u>	$\frac{830}{10} = 83$
9	Kecepatan Waktu Penyelesaian Tugas	<u>80</u>	10 (sepuluh)
10	Hasil Pekerjaan	<u>80</u>	Nilai Akhir :
			Angka bulat A huruf
	Jumlah		

Jakarta, AGUSTUS 2016

Penilai,


Ratna Rahayu

Catatan :

Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan

Lampiran 13: Surat Keterangan PKL

**SURAT KETERANGAN**

No: 001/HRD-Belfoods/IX/ 2016

Kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Agnes Ratih Paskalia
 Jabatan : Head of Recruitment, Training & Admin Share Service
 Perusahaan : PT. Belfoods Indonesia
 Gedung TCC Batavia Tower One Lt.7

Dengan ini menerangkan bahwa :

Nama : Inayatullah
 NIK : 8335132522
 Fakultas/Sekolah : Ekonomi Universitas Negeri Jakarta

Telah melaksanakan Magang di PT. Belfoods Indonesia , sejak 17 Juni 2016 sampai dengan tanggal 16 Agustus 2016.

Demikian surat keterangan magang ini dibuat dengan sebenarnya, untuk dapat dipergunakan seperlunya.

Jakarta, 14 September 2016
 PT.Belfoods Indonesia

Agnes Ratih Paskalia
 Head of Recruitment, Training & Admin Share Service

Head Office : - Komp. Fatmawati Mas I/III Jl. RS. Fatmawati No. 20, Cilandak Barat, Cilandak 12430, Indonesia
 - Gedung TCC Batavia Tower One, Lantai 7 Jl. K.H. Mansyur Kav. 126, Jakarta Pusat 10220 Telp. 021-2981 9999 Fax. 021.2981 9997
Factory : - Perum. Citra Indah Kav. PA 1 & 2 Jl. Raya Jonggol Km. 23,3 Jonggol - Bogor 16830 Indonesia Tel : (62-21) 89931234 (hunting) Fax : (62-21) 89931868