

**LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN
PADA PT. PERTAMINA (PERSERO) MARKETING
OPERATION REGION III**

**SITI RACHMA ELDITHIA
8215145261**



Laporan Praktik Kerja Lapangan ini ditulis untuk memenuhi salah satu persyaratan mendapatkan Gelar Sarjana Ekonomi pada Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta

**PROGRAM STUDI S1 MANAJEMEN
KONSENTRASI KEUANGAN
FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
2017**

***INTERNSHIP REPORT
AT PT. PERTAMINA (PERSERO) MARKETING OPERATION
REGION III***

***SITI RACHMA ELDITHIA
8215145261***



This Internship Report was written to comply one of the requirement to get a Bachelor's Degree of Economics at Faculty of Economics of State University of Jakarta

***BACHELOR DEGREE OF MANAGEMENT
FINANCIAL CONCENTRATION
FACULTY OF ECONOMICS
STATE UNIVERSITY OF JAKARTA
2017***

ABSTRAK

Siti Rachma Eldithia. Laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) pada Fungsi Finance di PT. Pertamina (Persero) Marketing Operation Region III, Jl. Kramat Raya 59, Jakarta 10450, 10 Juli – 8 September 2017. Program Studi S1 Manajemen, Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta.

Tujuan Praktik Kerja Lapangan (PKL) bagi praktikan adalah untuk menambah pengalaman dan melatih diri untuk persiapan menghadapi persaingan di dunia kerja nanti dan untuk mendapatkan wawasan yang tidak didapatkan selama perkuliahan.. Tugas yang diberikan kepada praktikan antara lain: Rekonsiliasi data PBBKB Jawa Barat bulan Agustus 2016, Memposting *request* MIRO ke dalam *website* Pertamina, Meng-*upload* arsip dokumen keuangan ke dalam *website* arsip Pertamina. Dari pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini, praktikan mengetahui bagaimana sistem pengelolaan keuangan di PT. Pertamina (Persero) Marketing Operation Region III.

Kata Kunci: Praktik Kerja Lapangan (PKL), *Finance*, Pertamina (Persero) Marketing Operation Region III, Rekonsiliasi, *Upload* arsip, *Request* MIRO

ABSTRACT

Siti Rachma Eldithia. *Internship report at Finance Function in PT. Pertamina (Persero) Marketing Operation Region III, Jl. Kramat Raya 59, Jakarta 10450, July 10th – September 8th 2017. S1 Management Program Department of Faculty of Economics, State University of Jakarta.*

The Purpose of intership for internee is to add the experience and train yourself in preparation for competition in the world of work later and to get insighs that are not available during the lecture Reconciliation PBBKB Jawa Barat on August 2016, Post request MIRO to Pertamina website, Upload financial documents to Pertamina Website . From the implementation of internship, internee knows how the system financial management at Finance Function in PT. Pertamina (Persero) Marketing Operation Region III.

Keywords: Internship, Finance, PT. Pertamina Marketing Operation Region III, Reconciliation, request MIRO, Upload financial documents.

LEMBAR PERSETUJUAN SEMINAR

Laporan Praktik Kerja Lapangan

Judul : Praktik Kerja Lapangan Pada PT. Pertamina (Persero)
Marketing Operation Region III

Nama Praktikan : Siti Rachma Eldithia

Nomor Registrasi : 8215145261


Program Studi : S1 Manajemen

Jurusan : Manajemen

Setuju untuk Ujian:

Menyetujui,

Pembimbing

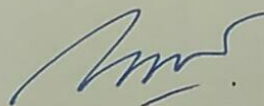


Prof. Dr. Hamidah, S.E., M.Si

NIP. 19560321 198603 2 001

Mengetahui,

Koordinator Program Studi S1 Manajemen



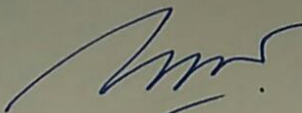
Andrian Haro, S.Si, MM

NIP. 19850924 201404 1 002

Seminar pada Tanggal: 5 Desember 2017

LEMBAR PENGESAHAN

Koordinator Program Studi SI Manajemen
Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta



Andrian Haro, S.Si, MM

NIP. 19850924 201404 1 002

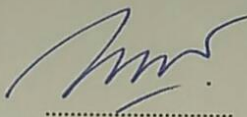
Nama
Ketua Penguji

Tanda Tangan

Tanggal

Andrian Haro, S.Si, MM

NIP. 19850924 201404 1 002



10 Januari 2018

Penguji Ahli

Destria Kurnianti, S.E, M.Sc

NIDK. 8826100016

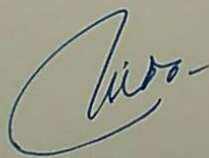


9 Januari 2018

Dosen Pembimbing

Prof. Dr. Hamidah, S.E, M.Si

NIP. 19560321 198603 2 001



28-12-2017

KATA PENGANTAR

Puji syukur kepada Allah SWT atas rahmat karunia-Nya. Shalawat serta salam semoga selalu tercurah kepada Rasulullah Muhammad SAW, keluarga dan sahabatnya. Serta kepada semua pihak yang telah mendukung sehingga praktikan dapat menyelesaikan Laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) di PT. Pertamina (Persero) Marketing Operation Region III. Laporan ini disusun dalam rangka memenuhi salah satu syarat untuk memperoleh gelar Sarjana Ekonomi pada Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta. Dalam penyusunan laporan Praktik Kerja Lapangan ini praktikan mendapatkan bantuan dan dorongan dari berbagai pihak, terutama Orang Tua praktikan yang telah memberikan doa dan bantuan, baik secara material maupun non-material. Selain itu pada kesempatan kali ini praktikan juga ingin mengucapkan terima kasih kepada:

1. Dr. Dedi Purwana E.S, M.Bus. selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta
2. Andrian Haro, S.Si., MM selaku Koordinator Program Studi S1 Manajemen Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta
3. Prof. Dr. Hamidah, S.E, M.Si selaku dosen pembimbing Praktik Kerja Lapangan
4. Bapak Nitya Widanarta selaku *Manager Finance Marketing Operation Region III* PT. Pertamina (Persero)
5. Ibu Iriandy Gazella selaku *Senior Supervisor Quantity Accounting* PT. Pertamina (Persero) Marketing Operation Region III

6. Bapak Hastomo Aji selaku *Senior Supervisor Tax Audit & Advisory* PT. Pertamina (Persero) Marketing Operation Region III
7. Ibu Iqlima Yuza selaku *Junior Supervisor Accounting Asset & Database Management* PT. Pertamina (Persero) Marketing Operation Region III
8. Bapak Wahyu Suryadi selaku *Junior Officer Cash & Bank* PT. Pertamina (Persero) Marketing Operation Region III
9. Bapak Hartadi Wijaya selaku *Junior Supervisor Account Payable Third Party* PT. Pertamina (Persero) Marketing Operation Region III
10. Semua staf bagian Fungsi *Finance* PT. Pertamina (Persero) Marketing Operation Region III
11. Semua pihak yang tidak dapat praktikan sebutkan satu persatu yang telah membantu kelancaran praktikan dalam melaksanakan Praktik Kerja Lapangan.

Dalam penulisan laporan PKL ini praktikan menyadari masih banyak kekurangan karena keterbatasan yang dimiliki. Untuk itu praktikan sangat mengharapkan saran dan kritik yang membangun. Semoga laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini bermanfaat bagi praktikan khususnya dan pembaca pada umumnya.

Jakarta, September 2017

Praktikan

DAFTAR ISI

ABSTRAK	ii
ABSTRACT	iii
LEMBAR PERSETUJUAN SEMINAR	iv
LEMBAR PENGESAHAN	v
KATA PENGANTAR	vi
DAFTAR ISI	viii
DAFTAR GAMBAR	ix
DAFTAR LAMPIRAN	x
BAB I. PENDAHULUAN	
A. Latar Belakang PKL	1
B. Maksud dan Tujuan PKL	3
C. Kegunaan PKL	4
D. Tempat PKL	6
E. Jadwal Waktu Pelaksanaan PKL	7
BAB II. TINJAUAN UMUM PT.PERTAMINA (PERSERO) MARKETING OPERATION REGION III	
A. Sejarah Umum Perusahaan.....	9
B. Logo Perusahaan	18
C. Struktur Organisasi	20
D. Kegiatan Umum Perusahaan	21
BAB III.PELAKSANAAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN	
A. Bidang Pekerjaan	25
B. Pelaksanaan Kerja	25
C. Kendala Yang Dihadapi	36
D. Cara Mengatasi Kendala.....	37
BAB IV. PENUTUP	
A. Kesimpulan.....	39
B. Saran	40
DAFTAR PUSTAKA	43
LAMPIRAN	44

DAFTAR GAMBAR

No. Gambar	Judul Gambar	Halaman
Gambar II.1	Logo Pertamina	18
Gambar II.2	Struktur Organisasi Fungsi Finance Pertamina Marketing Operation III	20
Gambar III.1	<i>Hardcopy</i> data PBBKB Provinsi Wilayah Kota Bandung III Soekarno Hatta	28
Gambar III.2	Dokumen <i>Hardcopy</i>	31
Gambar III.3	<i>Website</i> MIRO Pertamina	32
Gambar III.4	Berkas <i>Request Invoice</i>	32
Gambar III.5	<i>Website</i> arsip Pertamina	35
Gambar III.6	Hasil <i>upload</i> arsip	35

DAFTAR LAMPIRAN

LAMPIRAN 1 SURAT KETERANGAN TELAH MENGIKUTI PKL	45
LAMPIRAN 2 DAFTAR HADIR PKL	46
LAMPIRAN 3 LEMBAR PENILAIAN	49
LAMPIRAN 4 SURAT KETERANGAN DITERIMA	50
LAMPIRAN 5 KEGIATAN SELAMA PKL	52

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Semakin tinggi tingkat persaingan di dunia kerja menuntut setiap perguruan tinggi untuk selalu mengikuti perkembangan pendidikan yang secara dinamis selalu mengalami perubahan. Perubahan permintaan pasar tenaga kerja yang terus mengalami peningkatan baik dari segi kualitas maupun keahlian (*skill*) membuat perguruan tinggi berlomba – lomba meningkatkan kualitas mutu pendidikannya.

Universitas Negeri Jakarta salah satunya adalah Fakultas Ekonomi Program Studi Manajemen yang mempersiapkan mahasiswanya dengan bekal teori dan praktik yang memadai memiliki peran penting untuk menghasilkan lulusan yang dapat memiliki andil besar di suatu instansi perusahaan atau memberi peluang kerja bagi masyarakat luas.

Salah satu upaya yang dilakukan Universitas Negeri Jakarta adalah dengan meningkatkan mutu pendidikan melalui pemberian mata kuliah yang relevan dengan kondisi yang dibutuhkan di pasar, salah satunya adalah mata kuliah Praktik Kerja Lapangan (PKL). Kegiatan praktek kerja lapangan adalah salah satu bagian dari kurikulum perkuliahan program S-1 Fakultas Ekonomi.

Melalui kegiatan praktek kerja lapangan, mahasiswa diberikan kesempatan untuk dapat merasakan dunia kerja dan menerapkan teori yang telah dipelajari semasa perkuliahan. Kegiatan praktek kerja lapangan juga merupakan sarana pembekalan serta tempat pembelajaran dan pengalaman bagi para mahasiswa

sebelum terjun langsung pada dunia kerja yang sesungguhnya.

Dalam kesempatan ini praktikan memilih PT. Pertamina (Persero) Marketing Operation Region III sebagai tempat menjalani program Praktik Kerja Lapangan (PKL) sesuai dengan konsentrasi jurusan yang diambil praktikan dalam perkuliahan yaitu manajemen keuangan. Praktikan memilih Fungsi *Finance* sebagai tempat menjalani program PKL ini.

PT. Pertamina (Persero) merupakan perusahaan Badan Usaha Milik Negara yang diberikan wewenang untuk mengolah minyak dan gas bumi. Sehingga dapat memenuhi kebutuhan masyarakat Indonesia. Menurut Undang-Undang No. 22 tahun 2001 tentang Minyak dan Gas Bumi memberikan dampak yang sangat luas terhadap industri minyak dan gas bumi di Indonesia dengan dilakukannya perubahan fundamental dan signifikan terhadap seluruh aspek kegiatan usaha minyak dan gas bumi mulai dari kegiatan usaha hulu sampai dengan kegiatan usaha hilir.

Secara garis besar, dengan adanya UU No. 22 tahun 2001 maka industri minyak dan gas bumi di Indonesia diharapkan menjadi industri yang semakin terbuka bagi masuknya investasi dengan dibukanya pintu bagi pemain baru yang sebelumnya hanya dikuasai oleh Pertamina sebagai regulator di kegiatan usaha hulu dan sekaligus sebagai operator tunggal di kegiatan usaha hilir di seluruh Indonesia.

Sebagai konsekuensi dari UU No. 22 tahun 2001 PT. Pertamina (Persero) pada saat ini disamakan kedudukannya dengan badan usaha lainnya yang melakukan kegiatan di bidang hilir yang memenuhi persyaratan dan memiliki

izin usaha di bidang pendistribusian dan penyediaan Jenis Bahan Bakar Minyak Tertentu/ Subsidi/ PSO, serta tugas pelaksanaan dan tanggung jawab penyediaan BBM di Indonesia dikembalikan kepada pemerintah selaku penanggung jawab atas komoditas yang menguasai hajat hidup orang banyak.

Praktikan memilih PT. Pertamina (Persero) Marketing Operation Region III sebagai tempat PKL dengan alasan. PT. Pertamina (Persero) Marketing Operation Region III merupakan perusahaan Badan Usaha Milik Negara yang terbesar di Indonesia yang bergerak di bidang minyak dan gas, PT. Pertamina (Persero) berpusat di Jakarta Pusat, DKI Jakarta dan memiliki 8 *Marketing Operation Region* (Kantor Unit Pemasaran). Pada kesempatan ini praktikan melakukan praktek kerja lapangan pada unit pemasaran (*Marketing Operation Region*) daerah wilayah JBB (Jawa Bagian Barat) yang terdiri dari DKI Jakarta, Bogor, Depok, Bekasi, Bandung, Cirebon, dan Banten.

B. Maksud dan Tujuan Praktik Kerja Lapangan

Adapun maksud dan tujuan dalam melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL) antara lain:

1. Maksud Praktik Kerja Lapangan

- a. Memperkenalkan praktikan dengan lingkungan kerja secara langsung.
- b. Mendapatkan pengalaman kerja di bidang yang sesuai dengan konsentrasi belajar praktikan, yaitu Manajemen Keuangan.
- c. Memberikan kesempatan kepada praktikan untuk mengoperasikan instrumen – instrumen pada lingkungan kerja.

- d. Menerapkan ilmu – ilmu teoritis yang praktikan dapat saat belajar di perguruan tinggi untuk diaplikasikan di lingkungan kerja.
- e. Melatih tanggung jawab sebagai individu untuk mampu bekerja dalam sebuah tim.
- f. Mewujudkan sosok praktisi yang terampil, kreatif, dan jujur serta mampu dan bertanggung jawab terhadap pribadi, masyarakat, bangsa dan negara.

2. Tujuan Praktik Kerja Lapangan

- a. Untuk mengetahui bagaimana rutinitas pekerjaan pada Fungsi *Finance*
- b. Memperoleh pengalaman dari pekerjaan yang sesuai dengan teori yang telah diperoleh selama perkuliahan
- c. Membangun hubungan baik antara PT. Pertamina (Persero) Marketing Operation Region III dengan Universitas Negeri Jakarta
- d. Memenuhi salah satu syarat kelulusan Program Studi S1 Manajemen, Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta

C. Kegunaan Praktik Kerja Lapangan

Adapun kegunaan Praktik Kerja Lapangan (PKL) antara lain:

1. Bagi praktikan

- a. Mempersiapkan diri menghadapi dunia kerja.

- b. Dapat mengimplementasikan dan menemukan perbedaaan antara teori yang didapat pada bangku perkuliahan dengan kegiatan praktik pada lapangan pekerjaan,
- c. Melatih keterampilan sesuai dengan pengetahuan yang diperoleh selama mengikuti perkuliahan di Program Studi S1 Manajemen, Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta,
- d. Mengembangkan daya pikir, kreativitas, dan keberanian serta kemampuan berkomunikasi yang dibutuhkan dalam dunia kerja,
- e. Menambah wawasan pengetahuan, dan pengalaman selaku generasi yang terdidik untuk siap terjun langsung di masyarakat khususnya di lingkungan kerja,
- f. Mahasiswa dapat mengetahui bagaimana pengelolaan keuangan pada PT. Pertamina (Persero) Marketing Operation Region III,
- g. Mengetahui kekurangan, keterampilan, kemampuan yang belum dikuasai praktikan dalam bidang keuangan, untuk selanjutnya praktikan usahakan untuk diperbaiki dan dikuasai sebelum masuk dunia kerja.

2. Bagi Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta

- a. Sebagai sarana pengenalan, perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi khususnya jurusan Manajemen konsentrasi Keuangan untuk menghasilkan tenaga – tenaga terampil sesuai dengan kebutuhan.

- b. Sebagai bahan masukan dan evaluasi program pendidikan di Universitas Negeri Jakarta.
- c. Untuk meningkatkan kualitas lulusan S1 dan meningkatkan citra Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.

3. Bagi PT. Pertamina (Persero) Marketing Operation Region III

- a. Untuk menumbuhkan kerjasama yang saling menguntungkan dan bermanfaat antara pihak - pihak yang terlibat.
- b. Untuk lebih menjalin hubungan yang baik, sehat, dan dinamis antara PT. Pertamina (Persero) Marketing Operation Region III dengan Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.
- c. Mendapatkan dasar teori yang cukup relevan dari Mahasiswa magang untuk menentukan kebijakan bisnis perusahaan.

D. Tempat Praktik Kerja Lapangan

Nama Perusahaan : PT. Pertamina (Persero) Marketing Operation
Region III

Alamat : Jl. Kramat Raya No. 59, Jakarta Pusat 10450

Telepon : +62 21 310 3690

Fax : +62 21 3909180

Website : www.pertamina.com

Praktikan memilih PT. Pertamina (Persero) Marketing Operation Region III sebagai tempat PKL dengan alasan. PT. Pertamina (Persero) merupakan perusahaan badan umum milik negara yang bergerak dibidang minyak dan gas.

E. Waktu Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan

Waktu pelaksanaan PKL praktikan terdiri dari beberapa tahapan yaitu, tahap persiapan, pelaksanaan, dan pelaporan. Rangkaian tersebut antara lain :

1. Tahap Persiapan

Pada tahap persiapan, praktikan mengurus kebutuhan dan administrasi yang diperlukan untuk mencari tempat PKL. Dimulai dengan pengajuan surat permohonan PKL kepada BAAK UNJ pada tanggal 22 Maret 2017 yang ditujukan kepada *HR Manager* PT. Pertamina (Persero) Marketing Operation Region III dan setelah surat tersebut selesai, praktikan mengajukan surat tersebut kepada *HR Manager* PT. Pertamina (Persero) Marketing Operation Region III yang berada di Jalan Kramat Raya No. 59, Jakarta Pusat. Pada 19 Juni 2016 PT. Pertamina (Persero) Marketing Operation Region III memberitahukan bahwa praktikan diterima untuk melakukan kegiatan praktik kerja lapangan melalui pesan elektronik.

2. Tahap Pelaksanaan

Praktikan melaksanakan kegiatan PKL di PT. Pertamina (Persero) Marketing Operation Region III ditempatkan pada Fungsi *Finance* pada 10 Juni – 8 September 2017. Praktikan melaksanakan PKL selama 8 (delapan) minggu atau

selama 40 (empat puluh) hari. Praktikan melakukan kegiatan PKL dari hari Senin sampai hari Jumat, mulai pukul 07.00 – 16.00 WIB dengan waktu istirahat pukul 12.00 – 13.00 WIB.

3. Tahap Pelaporan

Pada tahap ini, praktikan diwajibkan untuk membuat laporan PKL sebagai bukti telah melaksanakan PKL pada Fungsi *Finance* PT. Pertamina (Persero) Marketing Operation Region III. Praktikan mempersiapkan dan menyelesaikan laporan PKL pada periode bulan Agustus – September 2017. Pembuatan laporan ini merupakan syarat kelulusan untuk mendapatkan gelar Sarjana Ekonomi pada Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.

Laporan ini berisi pengalaman praktikan selama masa PKL di PT. Pertamina (Persero) Marketing Operation Region III. Data - data yang diambil praktikan diperoleh langsung dari PT. Pertamina (Persero) Marketing Operation Region III pada fungsi *Finance*.

BAB II

TINJAUAN UMUM TEMPAT PKL

PT. Pertamina (Persero) Marketing Operation Region III

A. Sejarah Perusahaan

1. Perkembangan Perusahaan

Sampai saat ini minyak bumi masih menjadi komoditas utama di Indonesia, baik sebagai sumber energi maupun sebagai bahan dasar produk turunan untuk pemenuhan kebutuhan masyarakat. Proses pengolahan minyak bumi menjadi produk dengan nilai ekonomi tinggi merupakan tujuan utama dari perusahaan-perusahaan yang bergerak dalam bidang eksplorasi sampai dengan industri petrokimia hilir. Pengelolaan sumber daya ini diatur oleh negara untuk kemakmuran rakyat seperti yang tertuang dalam UUD 1945 pasal 33 ayat 3. Hal ini ditujukan untuk menghindari praktik monopoli dan mis-eksploitasi kekayaan alam.

Usaha pengeboran minyak di Indonesia pertama kali dilakukan oleh Jan Raerink pada tahun 1871 di Cibodas dekat Majalengka (Jawa Barat), namun usaha tersebut mengalami kegagalan. Kemudian dilanjutkan oleh Aeilo Jan Zykler yang melakukan pengeboran di Telaga Tiga (Sumatera Utara) dan pada tanggal 15 Juni 1885 berhasil ditemukan sumber minyak komersial yang pertama di Indonesia. Sejak itu berturut-turut ditemukan sumber minyak bumi di Kruka (Jawa Timur) tahun 1887, Ledok Cepu (Jawa Tengah) pada tahun 1901, Pamusian Tarakan tahun 1905 dan di Talang Akar Pendopo (Sumatera Selatan) tahun 1921.

Penemuan-penemuan dari penghasil minyak yang lain mendorong keinginan maskapai perusahaan asing seperti *Royal Deutsche Company*, *Shell*, *Stanvac*, *Caltex* dan maskapai-maskapai lainnya untuk turut serta dalam usaha pengeboran minyak di Indonesia.

Setelah kemerdekaan Indonesia, terjadi beberapa perubahan pengelolaan perusahaan minyak di Indonesia. Pada tanggal 10 Desember 1957, atas perintah Mayjen Dr. Ibnu Soetowo, PT EMTSU diubah menjadi PT Perusahaan Minyak Nasional (PT Permina). Kemudian dengan PP No. 198/1961 PT Permina dilebur menjadi PN Permina. Pada tanggal 20 Agustus 1968 berdasarkan PP No. 27/1968, PN Permina dan PN Pertamina dijadikan satu perusahaan yang bernama Perusahaan Pertambangan Minyak dan Gas Bumi Negara (PN Pertamina). Sebagai landasan kerja baru, lahir UU No. 8/1971 pada tanggal 15 September 1971. Sejak itu, nama PN Pertamina diubah menjadi PT. Pertamina, dan dengan PP No. 31/2003 PT. Pertamina menjadi (Persero), yang merupakan satu-satunya perusahaan minyak nasional yang berwenang mengelola semua bentuk kegiatan di bidang industri perminyakan di Indonesia.

2. Profil Perusahaan

Sebagai lokomotif perekonomian bangsa, Pertamina merupakan perusahaan milik negara yang bergerak di bidang energi meliputi minyak, gas serta energi baru dan terbarukan. Pertamina menjalankan kegiatan bisnisnya berdasarkan prinsip-prinsip tata kelola korporasi yang baik sehingga dapat berdaya saing yang tinggi di dalam era globalisasi.

Dengan pengalaman lebih dari 56 tahun, Pertamina semakin percaya diri untuk berkomitmen menjalankan kegiatan bisnisnya secara profesional dan penguasaan teknis yang tinggi mulai dari kegiatan hulu sampai hilir. Berorientasi pada kepentingan pelanggan juga merupakan suatu hal yang menjadi komitmen Pertamina, agar dapat berperan dalam memberikan nilai tambah bagi kemajuan dan kesejahteraan bangsa Indonesia.

Upaya perbaikan dan inovasi sesuai tuntutan kondisi global merupakan salah satu komitmen Pertamina dalam setiap kiprahnya menjalankan peran strategis dalam perekonomian nasional. Semangat terbarukan yang dicanangkan saat ini merupakan salah satu bukti komitmen Pertamina dalam menciptakan alternatif baru dalam penyediaan sumber energi yang lebih efisien dan berkelanjutan serta berwawasan lingkungan. Dengan inisiatif dalam memanfaatkan sumber daya dan potensi yang dimiliki untuk mendapatkan sumber energi baru dan terbarukan di samping bisnis utama yang saat ini dijalankannya, Pertamina bergerak maju dengan mantap untuk mewujudkan visi perusahaan, Menjadi Perusahaan Energi Nasional Kelas Dunia. Mendukung visi tersebut, Pertamina menetapkan strategi jangka panjang perusahaan, yaitu “*Aggressive in Upstream, Profitable in Downstream*”, dimana Perusahaan berupaya untuk melakukan ekspansi bisnis hulu dan menjadikan bisnis sektor hilir migas menjadi lebih *efisien* dan menguntungkan. Untuk mendukung strategi jangka panjang perusahaan, Pertamina memiliki 6 unit pengolahan (*Refinery Unit*) di Indonesia yang terdiri dari RU II (Dumai), RU III (Plaju), RU IV (Cilacap), RU V (Balikpapan), RU VI (Balongan), dan RU VII (Sorong). Selain itu Pertamina untuk mendukung

kegiatan perusahaan Pertamina memiliki 8 kantor unit pemasaran (*Marketing Operation Region*) yakni MOR 1 (Medan), MOR 2 (Palembang), MOR 3 (Jakarta), MOR 4 (Semarang), MOR 5 (Surabaya), MOR 6 (Balikpapan), MOR 7 (Makassar), dan MOR 8 (Jayapura).

Pertamina menggunakan landasan yang kokoh dalam melaksanakan kiprahnya untuk mewujudkan visi dan misi perusahaan dengan menerapkan Tata Kelola Perusahaan yang sesuai dengan standar *global best practice*, serta dengan mengusung tata nilai korporat yang telah dimiliki dan dipahami oleh seluruh unsur perusahaan, yaitu *Clean, Competitive, Confident, Customer-focused, Commercial dan Capable*. Seiring dengan itu Pertamina juga senantiasa menjalankan program sosial dan lingkungannya secara terprogram dan terstruktur, sebagai perwujudan dari kepedulian serta tanggung jawab perusahaan terhadap seluruh *stakeholder*-nya.

3. Perkembangan PT. Pertamina (Persero) Marketing Operation Region III

Dalam sejarah panjang perminyakan Indonesia disebutkan bahwa pada masa Hindia Belanda, tugas penyediaan dan pemasaran Bahan Bakar Minyak (BBM) dilaksanakan oleh perusahaan minyak yakni BPM dan Stanvac.

Pertamina adalah Perusahaan minyak dan gas bumi yang dimiliki Pemerintah Indonesia (*National Oil Company*), yang berdiri sejak tanggal 10 Desember 1957 dengan nama PT Permina. Pada tahun 1961 dibentuk PN. Permina yang memiliki organisasi dalam negeri yang sangat kuat di sektor hilir khususnya di bidang pemasaran sehingga pada tahun 1964 PN. Permina diberi tanggung jawab oleh

Pemerintah untuk mengurus distribusi minyak dalam negeri dan setelah merger dengan PN. Pertamina.

Berdasarkan peraturan Pemerintah Republik Indonesia No.27/1968 dibentuk Perusahaan Negara Pertambangan Minyak dan Gas Bumi Nasional (PN.Pertamina) sebagai hasil penggabungan dari PN. Pertamina yang bergerak di bidang eksploitasi minyak dengan PN. Pertamina. Dengan bergulirnya Undang – Undang No. 8 Tahun 1971 sebutan perusahaan menjadi Pertamina. Sebutan ini tetap dipakai setelah Pertamina berubah status hukumnya menjadi PT. Pertamina (Persero) pada tanggal 17 September 2003 berdasarkan Undang - Undang Republik Indonesia Nomor 22 tahun 2001 pada tanggal 23 November 2001 tentang Minyak dan Gas Bumi.

Untuk memudahkan pendistribusian BBM dan Gas Bumi serta hasil olahannya keseluruhan pelosok negeri, di sektor hilir pada saat itu di bentuk Daerah Pemasaran III yang berada dibawah naungan Direktorat Pemasaran Dalam Negeri dan dipimpin oleh Kepala Daerah.

Daerah Pemasaran III pada mulanya beralamat di Jl. Matraman Raya dengan menggunakan kantor yang sebelumnya ditempati PN. Pertamina. Peran yang dimilikinya adalah di bidang penyediaan dan pelayanan bahan bakar minyak maupun gas bumi, pemasaran hasil-hasil minyak dan gas bumi, produk-produk petrokimia dan produk-produk lainnya di wilayah Jakarta dan Jawa Barat.

Pada tahun 1970, Kantor Daerah Pemasaran III berpindah ke Jl. Juanda No. 13 Jakarta dan pada tahun 1974 berpindah lagi ke Jl. Kramat Raya 29 Jakarta Pusat. Daerah Pemasaran III pada tahun 1977 mengalami perubahan nama

menjadi Unit Pemasaran III dan pada tahun 1987 mengalami perubahan lagi menjadi Unit Pembakalan dan Pemasaran Dalam Negeri III (UPPDN III) yang dikepalai oleh seorang Pemimpin Unit. Perpindahan kantor pusat UPPDN III dilakukan kembali ada tahun 1986 dengan menempati gedung baru di Jl. Kramat Raya 59 Jakarta Pusat yang dipergunakan hingga saat ini. Pada tahun 2001, sebutan UPPDN III diubah kembali menjadi Unit Pemasaran III (UPMS III) diubah kembali menjadi Unit Pemasran III (UPMS III) yang dikepalai oleh *General Manager*. Dengan terbitnya Undang – Undang Otonomi Daerah yang berakibat terjadinya pemekaran Provinsi Jawa Barat pada tahun 2001, maka terbentuknya Banten menjadi sebuah provinsi, menambah cakupan wilayah kerja Unit Pemasaran III di samping DKI Jakarta dan Jawa Barat.

Unit Pemasaran III yang berkantor pusat di Jakarta memiliki tugas pokok memenuhi kebutuhan BBM dan memasarkan produk – produk Non BBM di wilayah kerjanya. Selain memiliki kantor cabang di Bandung, UPMS III memiliki beberapa fasilitas di beberapa lokasi :

- Instalasi Tanjung Priok Jakarta dengan kapasitas 136.844 KL, dibangun dan dioperasikan oleh Shell / Stanvac sejak tahun 1940.
- Depot Pengisian Pesawat Utara (DPPU) Pondok Cabe Ciputat dengan kapasitas 400 KL, dibangun dan dioperasikan pada tahun 1971
- Pengisian Gas Elpiji Tanjung Priok Jakarta, dengan kapasitas 10.000 MTON dibangun pada tahun 1971 dan dioperasikan pada tanggal 17 Juli 1972.

- Depot Plumpang Jakarta dengan kapasitas 320.746 KL, dibangun pada tahun 1972 dan dioperasikan pada tahun 1974.
- Depot Pengisian Pesawat Udara (DPPU) Halim Perdana Kusuma dengan kapasitas 2.100 KL, dibangun pada tahun 1972 dan dioperasikan pada tahun 1975.
- Depot Tasikmalaya dengan kapasitas 32.968 KL, dibangun pada tahun 1975 dan dioperasikan pada tahun 1977.
- Pengisian Gas Elpiji Balongan Indramayu dengan kapasitas 136 MTON dibangun pada tahun 1975 dan dioperasikan pada tahun 1977.
- Depot Padalarang dengan kapasitas 58.729 KL, dioperasikan secara resmi pada tanggal 11 Juli 1979.
- Depot Pengisian Pesawat Udara (DPPU) Cengkareng dengan kapasitas 72.000 KL, dibangun pada tahun 1984 dan beroperasi pada tanggal 1 Maret 1985.
- Depot Ujungberung Bandung dengan kapasitas 95.117 KL, dibangun pada tahun 1986 dan dioperasikan pada tahun 1987.
- Terminal Transit BBM Balongan Indramayu dengan kapasitas 178.983 KL, dibangun pada tahun 1992 dan dioperasikan sejak Agustus 1994.
- Terminal Transit BBM Tanjung Gerem Merak dengan kapasitas 90.732 KL, dibangun pada tahun 1993 dan dioperasikan pada tanggal 7 April 1995.
- Depot Pengisian Pesawat Udara (DPPU) Husein Sastranegara Bandung dengan kapasitas 400 KL, dibangun dan dioperasikan pada tahun 1995.

- STS (*Ship To Ship*) Teluk Semangka Kabupaten Temangus dengan kapasitas 299.388 KL, dioperasikan pada tanggal 31 Desember 2002.
- Depot Cikampek Jawa Barat

4. Visi, Misi, dan Tata Nilai PT. Pertamina (Persero)

A. Visi :

Menjadi Perusahaan Energi Nasional Kelas Dunia.

B. Misi :

Misi Perseroan menjalankan usaha minyak, gas, serta energi baru dan terbarukan (*New And Renewable Energy*) secara terintegrasi, berdasarkan prinsip – prinsip komersial yang kuat.

C. Tata Nilai :

Pertamina menetapkan enam tata nilai perusahaan yang dapat menjadi pedoman bagi seluruh karyawan dalam menjalankan perusahaan. Keenam tata nilai perusahaan Pertamina adalah sebagai berikut:

1. *Clean* (Bersih)

Dikelola secara profesional, menghindari benturan kepentingan, tidak menoleransi suap, menjunjung tinggi kepercayaan dan integritas. Berpedoman pada asas-asas tata kelola korporasi yang baik.

2. *Competitive* (Kompetitif)

Mampu berkompetisi dalam skala regional maupun internasional, mendorong pertumbuhan melalui investasi, membangun budaya sadar biaya dan menghargai kinerja.

3. *Confident* (Percaya Diri)

Berperan dalam pembangunan ekonomi nasional, menjadi pelopor dalam reformasi BUMN, dan membangun kebanggaan bangsa.

4. *Customer Focused* (Fokus Pada Pelanggan)

Berorientasi pada kepentingan pelanggan, dan berkomitmen untuk memberikan pelayanan terbaik kepada pelanggan.

5. *Commercial* (Komersial)

Menciptakan nilai tambah dengan orientasi komersial, mengambil keputusan berdasarkan prinsip prinsip bisnis yang sehat.

6. *Capable* (Berkemampuan)

Dikelola oleh pemimpin dan pekerja yang profesional dan memiliki talenta dan penguasaan akan materi pengetahuan minyak dan gas.

B. Logo Perusahaan



Gambar II. 1 Logo Pertamina

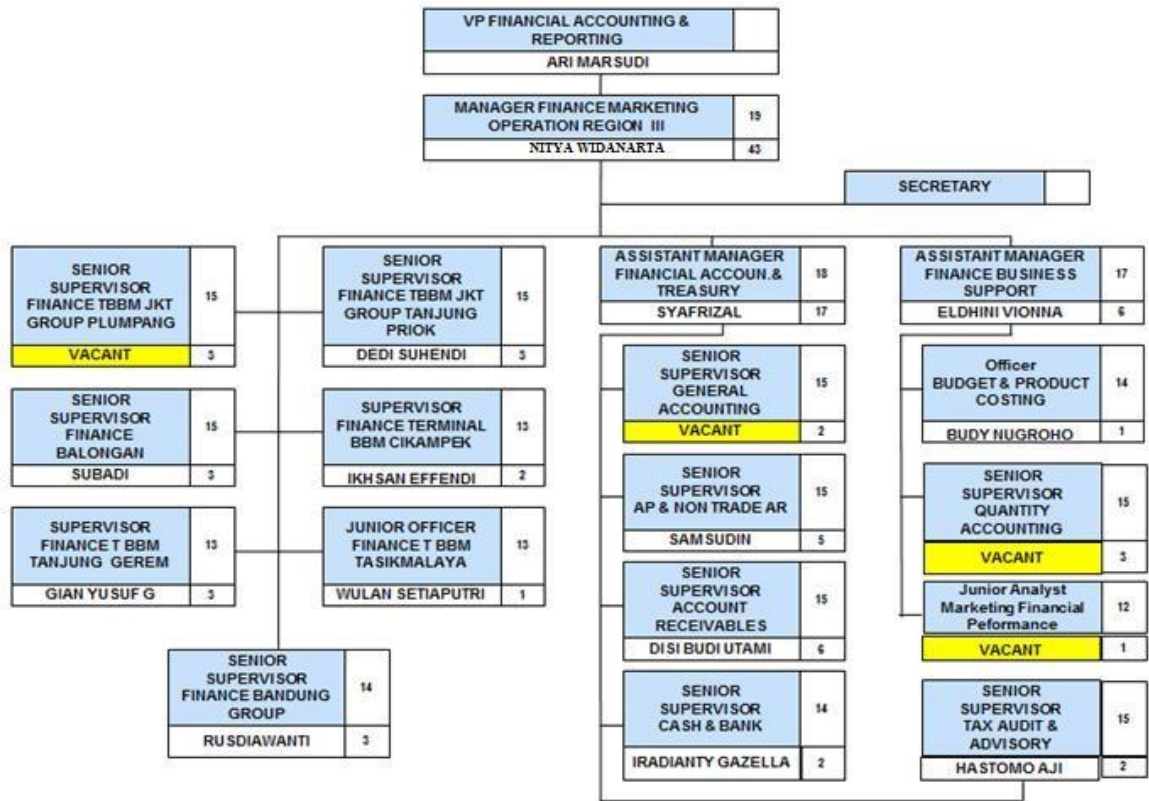
Sumber : <http://www.pertamina.com/images/logo.png>

Filosofi logo PT. Pertamina:

1. Bentuk anak panah menggambarkan aspirasi organisasi Pertamina untuk senantiasa bergerak kedepan, maju dan progresif. Simbol ini juga mengisyaratkan huruf “P” yakni huruf pertama dari Pertamina.
2. Tiga elemen berwarna melambangkan pulau – pulau dengan berbagai skala yang merupakan bentuk Negara Indonesia.
3. Filosofi yang termaknai di balik slogan “Semangat Terbarukan” merujuk pada konsep *beyond innovation*. Pertamina bercita – cita membangun suatu kekuatan berprestasi dengan kemampuan yang tak terbatas untuk selalu berubah, beradaptasi secara terus menerus, dan berevolusi untuk menjadi yang terbaru. Cita – cita ini menjadi dorongan bagi setiap insan Pertamina, memotivasi setiap kinerja insan Pertamina untuk terus melesat kedepan.

C. Struktur Organisasi

Fungsi Keuangan Pertamina Marketing Operation Region III



**Gambar II. 2 Struktur Organisasi Fungsi *Finance* Pertamina Marketing
Operation III**

Sumber: data diolah oleh praktikan

Fungsi *Finance* memiliki 2 divisi yakni *Finance Business Support* dan *Financial Account & Treasury*. Divisi *Finance Business Support* memiliki 3 unit yakni: *Cost & Budgeting*, *Quantity Accounting*, dan *Marketing Financial Performance*. Divisi *Financial Account & Treasury* memiliki 5 unit yakni: *General Accounting*, *Account Payable & Account Receivable Non Trade*, *Account Receivable*, *Cash & Bank*, dan *Tax Audit & Advisory*. Pertamina (Persero) Marketing Operation Region III merupakan kantor unit wilayah jawa bagian barat, maka hal ini pada fungsi *finance* terdapat pula pada kantor wilayah atau juga pada TBBM atau unit pengolahan yang diantaranya terdapat di Bandung Group, TBBM Jakarta Group Tanjung Priuk, TBBM Jakarta Group Plumpang, Terminal BBM Cikampek, Balongan, TBBM Tanjung Gerem, dan TBBM Tasikmalaya.

D. Kegiatan Umum Perusahaan

Kegiatan produksi yang dihasilkan oleh PT. Pertamina (Persero) Marketing operation Region III berupa Bahan Bakar Minyak (BBM) adalah jenis bahan bakar (*fuel*) yang dihasilkan dari pengilangan (*refining*) minyak tanah (*crude oil*). Minyak mentah dari perut bumi diolah dalam pengilangan (*refinery*) terlebih dulu untuk menghasilkan produk – produk minyak (*oil products*), yang termasuk di dalamnya adalah BBM PSO (BBM Bersubsidi) dan BBM Non – PSO atau BBK (Bahan Bakar Khusus) yang di desain sesuai kebutuhan dan jenis kendaraan yang menggunakannya.

- **BBM PSO (Bahan Bakar Bersubsidi)**

BBM PSO (*Public Service Obligation*) adalah bahan bakar yang spesifikasinya ditentukan oleh Dirjen Migas, dan harga jualnya ditetapkan oleh Pemerintah serta pemerintah memberikan subsidi atas selisih harga pasar dan harga jual bahan bakar tersebut dengan formula tertentu. BBM Bersubsidi atau BBM PSO mempunyai 3 jenis produk bahan bakar yaitu :

1. Premium

Premium merupakan produk bahan bakar minyak yang digunakan untuk kendaraan bermotor dengan mesin bensin. Premium memiliki angka oktan (RON) minimal 88.

2. Minyak Solar

Minyak Solar atau *High Speed Diesel* (HSD) atau *Automatic Diesel Oil* (ADO), digunakan untuk mesin diesel putaran tinggi (lebih dari 1.000 rpm) dan dapat digunakan sebagai bahan bakar pada pembakaran langsung dalam dapur – dapur kecil dan menghasilkan pembakaran yang bersih.

3. Minyak Tanah (Kerosene)

Minyak tanah disebut juga dengan kerosene merupakan jenis bahan bakar minyak yang tidak berwarna dan jernih. Penggunaan minyak tanah pada umumnya adalah untuk keperluan rumah tangga (memasak, peneangan, dll) dan dapat digunakan sebagai bahan bakar pada pembakaran langsung dalam dapur – dapur kecil dan menghasilkan pembakaran yang bersih.

- **BBM Non – PSO atau BBK (Bahan Bakar Khusus)**

BBM Non – PSO (*Public Service Obligation*) adalah bahan bakar yang spesifikasinya ditentukan oleh Dirjen Migas, dan harga jualnya mengikuti harga pasar minyak dunia (tidak mendapat subsidi dari Pemerintah). Bahan Bakar Khusus Pertamina mempunyai 6 jenis produk bahan bakar yaitu :

1. Peralite

Bahan Bakar berwarna hijau dengan RON 90. Tidak mengandung timbal, harga terjangkau dan pembakaran lebih baik dibandingkan produk Premium.

2. Pertamax

Bahan bakar berwarna biru dengan RON 92. Dilengkapi dengan *ecosave technology: detergency, demulsifier, & corrosion inhibitor*

3. Pertamax Turbo

Bahan bakar berwarna merah dengan RON 98. Dilengkapi *Ignition Boost Formula (IBF)* sehingga pembakaran makin sempurna. dan cocok untuk kendaraan kompresi tinggi. memiliki *tagline “Perfections imperformance”*.

4. Pertamax Racing

Bahan bakar berwarna orange terang dengan RON 100. Digunakan oleh kendaraan balap dan *supercars*.

5. Dexlite

Bahan bakar diesel yang dengan CETANE NUMBER MIN 51. Digunakan terutama untuk kendaraan diesel *modern* yang dapat menghemat pengeluaran

6. Pertamina Dex

Bahan bakar diesel yang dengan CETANE NUMBER MIN 53. Digunakan terutama untuk kendaraan diesel *modern* berteknologi *Common Rail System*

BAB III

PELAKSANAAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN

A. Bidang Kerja

Praktikan melaksanakan Praktik Kerja Lapangan di kantor PT. Pertamina (Persero) Marketing Operation Region III dan ditempatkan pada fungsi *Finance* pada 10 Juli sampai 8 September 2017. Pada proses pelaksanaan praktikan diberikan kewenangan untuk melihat kegiatan-kegiatan yang dilakukan oleh fungsi *Finance*.

Bidang pekerjaan yang dilakukan oleh praktikan selama melakukan PKL di PT. Pertamina (Persero) Marketing Operation Region III antara lain:

1. Melakukan Rekonsiliasi data PBBKB Jawa Barat pada bulan Agustus 2016
2. Membuat *request* MIRO ke dalam *website* Pertamina
3. Meng-*upload* arsip dokumen keuangan ke dalam *website* arsip Pertamina.

B. Pelaksanaan Kerja

Pada fungsi ini, praktikan banyak mendapat pengalaman baru dalam dunia kerja yang sesungguhnya. Banyak pelajaran yang praktikan dapatkan selama melakukan Praktik Kerja Lapangan pada fungsi *Finance*. Praktikan diperkenankan melaksanakan PKL sesuai hari kerja yaitu dari Senin hingga Jumat, dengan jam kerja pukul 07.00 – 16.00 WIB, jam istirahat pukul 12.00 – 13.00WIB.

Sebelum pelaksanaan kerja, praktikan diberikan pengarahan oleh *Junior Officer Budget and Product Costing* selaku pembimbing dari praktikan. Pengarahan disampaikan secara lisan diawali dengan memperkenalkan praktikan kepada seluruh karyawan di Fungsi *Finance* PT. Pertamina (Persero) Marketing Operation Region III dan dilanjutkan dengan penjelasan mengenai gambaran umum dari kegiatan yang dilakukan oleh PT. Pertamina (Persero).

Selama melakukan Praktik Kerja Lapangan praktikan mendapat tugas yang belum pernah dipelajari sebelumnya diperkuliahan sehingga menuntut praktikan untuk lebih aktif dan memahami situasi pekerjaan sesungguhnya. Dalam melaksanakan Praktek Kerja Lapangan di PT. Pertamina (Persero) Marketing Operation Region III Praktikan diberikan tugas selanjutnya dengan rincian sebagai berikut:

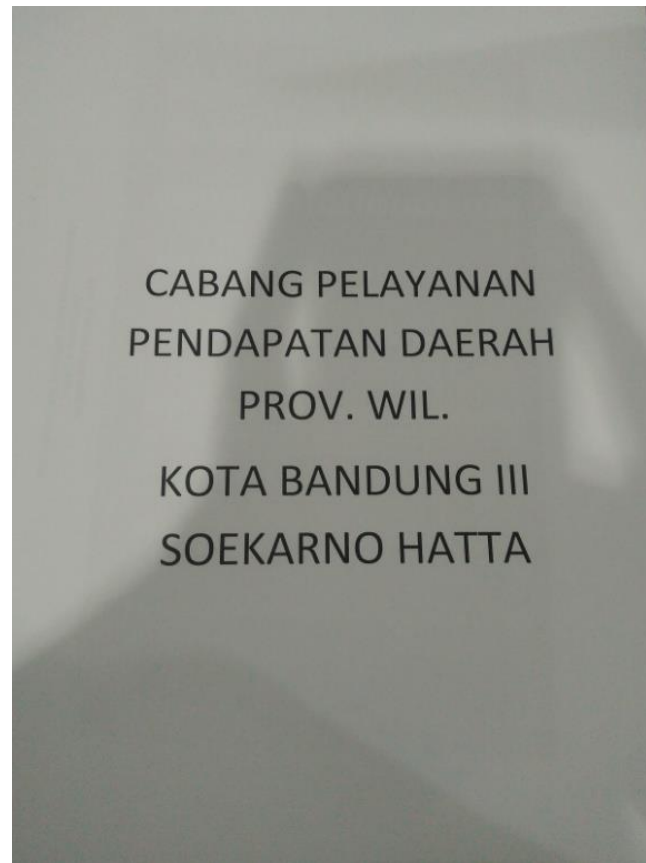
1. Melakukan Rekonsiliasi data PBBKB Jawa Barat pada bulan Agustus 2016

Menurut Undang – Undang (UU) Nomor 28 tahun 2009 tentang Pajak Daerah dan Retribusi Daerah penggunaan atas bahan bakar kendaraan bermotor dikenai pajak. Pajak Bahan Bakar Kendaraan Bermotor (PBBKB) masuk kedalam jenis pajak daerah yang kewenangannya ada pada Dinas Pendapatan (Dispenda) Provinsi dibantu oleh dinas ESDM sebagai dinas teknis yang ditunjuk untuk melakukan pengujian perhitungan besaran PBBKB. Objek dari PBBKB adalah Bahan Bakar Kendaraan Bermotor meliputi pertamax, premium, solar, gas, dan sejenisnya yang digunakan untuk kendaraan bermotor termasuk bahan bakar yang digunakan untuk kendaraan air.

Rekonsiliasi data PBBKB Jawa Barat di Pertamina berfungsi untuk melakukan persamaan antara data PBBKB yang dibayarkan oleh Pertamina kepada Pemerintah Daerah Jawa Barat dengan data PBBKB yang ada pada Pemerintah Daerah Jawa Barat. Hal ini dilakukan untuk melihat apakah terjadi selisih antara pajak PBBKB yang dikeluarkan oleh Pertamina dengan data PBBKB yang dipegang oleh Pemerintah Daerah Jawa Barat.

Praktikan diberikan tugas oleh Ibu Siti Marfuah untuk melakukan rekonsiliasi data PBBKB Jawa Barat bulan Agustus 2016. Praktikan diberikan dokumen berupa *hardcopy* yang merupakan data yang berasal dari Pemerintah Daerah Jawa Barat dengan *softcopy* yang merupakan data yang Pertamina miliki. Berikut langkah – langkah dalam melakukan rekonsiliasi data PBBKB Jawa Barat bulan Agustus 2016 :

- a. Membuka dokumen *softcopy* acuan yang diberikan oleh pembimbing
- b. Membuka aplikasi Ms. Excel pada PC
- c. Membuka dokumen *hardcopy* yang berasal dari Pemerintah Daerah Jawa Barat yang tertera pada Gambar III.1
- d. Praktikan memeriksa antara dokumen yang berupa *hardcopy* dengan *softcopy*
- e. Praktikan memberi tanda data mana saja yang memiliki perbedaan diantara kedua dokumen tersebut
- f. Praktikan merekap kembali data mana saja yang memiliki perbedaan diantara kedua dokumen kedalam *sheet* baru
- g. Selesai



Gambar III. 1 *Hardcopy* data PBBKB Provinsi Wilayah Kota Bandung III
Soekarno Hatta

Sumber: data diolah oleh praktikan

2. Membuat *request* MIRO ke dalam web Pertamina.

Request MIRO yang dilakukan dalam *website* Pertamina dilakukan untuk mengakui bahwa Pertamina memiliki hutang kepada pihak *vendor*. Hal ini karena pada saat dokumen yang berasal dari *vendor* datang, Pertamina belum mengakui bahwa transaksi tersebut termasuk dalam hutang Pertamina. Tetapi pada saat transaksi tersebut sudah di *request* melalui *website* MIRO, maka Pertamina mengakui bahwa memiliki hutang terhadap pihak ketiga atau *vendor*. Setelah melakukan *request* pada *website* MIRO maka proses pembayaran hutang akan dilakukan oleh pihak *treasury* Pertamina Pusat yang berada di Jalan Medan Merdeka Timur. Untuk proses pembayaran dilakukan oleh pihak *treasury* Pertamina Pusat setiap hari Selasa dan Kamis.

Praktikan diberi tugas oleh Bapak Hartadi Wijaya untuk melakukan *request* MIRO. Praktikan diberi dokumen *hardcopy* yang berasal dari pihak ketiga dan praktikan melakukan verifikasi apakah dokumen tersebut sudah sesuai dengan SOP yang berlaku atau belum. Setelah melakukan verifikasi, maka dokumen tersebut akan diberikan kepada Fungsi Gas & Domestik untuk dilakukan proses verifikasi kembali setelah dilakukan proses verifikasi dan Fungsi Gas & Domestik mengeluarkan surat SP3 maka proses selanjutnya dapat dilakukan. Proses selanjutnya adalah proses *request* pada *website* MIRO, pada proses ini praktikan diberi akses untuk *login* di *website* MIRO dan melakukan *request* MIRO. Berikut langkah – langkah dalam melakukan *request* MIRO :

- a. Membuka dokumen *hardcopy* yang diberikan oleh Pak Hartadi Wijaya yang tertera pada Gambar III. 2
- b. Mengecek apakah dokumen sudah sesuai dengan SOP yang berlaku
- c. Mengirimkan dokumen yang telah diverifikasi kepada Fungsi Gas & Domestik
- d. Menerima dokumen yang telah diverifikasi dan telah terdapat surat SP3 yang berasal dari Fungsi Gas & Domestik
- e. Membuka *website* MIRO Pertamina yang tertera pada Gambar III. 3
- f. Melakukan *login*
- g. Mengecek *request* di *List My Miro*
- h. Melakukan pengisian data pada *Invoice Date*, *Posting Date*, Nomor Seri Faktur Pajak, *Amount*, Pengenaan Pajak PPh Pasal 23 dll. Lalu disimpan
- i. Mencetak *Request Invoice* yang tertera pada Gambar III. 4
- j. Selesai

MSE
2017

PT. SIODAD UNGGUL SUGATAMA
AGEN PERTAMINA TABUNG LPG 3 KG

JL. Telp : 082.111286999
E-mail :

AGEN 3KG

PERTAMINA

Checklist Kelengkapan Dokumen Tagihan

No	Kelengkapan	Checklist	
		ada	tidak
1	Surat Permintaan Proses Pembayaran (SP3)		
2	PO / SA / GR		
3	Berita Acara Pekerjaan Selesai / Serah Terima		
4	Foto Copy Kontrak / SPK / Surat Perintah Pelaksanaan		
5	Surat Referensi Bank	✓	
6	Rekap Loading Order	✓	
7	Surat Jalan		
8	Surat Penawaran Harga		
9	Rekap Biaya Pasien / Rekap Gaji		
10	Absensi, Jamsostek, Rekap Lembur, Absensi Lembur, BPJS & MAPS		
11	Invoice	✓	
12	Kwitansi Bermaterai		
13	Faktur Pajak (Lengkap, Benar, Jelas)		
	- Kode No Seri Faktur Pajak sudah sesuai	✓	
	- Penggunaan No Seri Faktur Pajak sesuai Kuota Pemberian dari KPP	✓	
	- Alamat Pertamina sudah sesuai	✓	
	- DPP dan PPN sesuai nilai di Invoice	✓	
	- Tanggal Faktur Pajak sesuai Invoice	✓	
	- Faktur Pajak di cetak 2 lembar	✓	
	- Untuk FP Pengganti : Di cap & melampirkan FP sebelumnya	✓	
14	Foto Copy NPWP	✓	
15	Foto Copy Surat Pengukuhan PKP	✓	
16	Foto Copy Pemberian Nomor Seri Faktur Pajak	✓	
17	Foto Copy Surat Penunjukkan Pejabat yang Berwenang Menandatangani Faktur Pajak / Tercantum di E-Faktur	✓	
18	Foto Copy SKB Legalisir		
19			

Checked By : Rachmat Date : 11.07.17

Catatan :
Mengacu PMK No 85/PMK.03/2012 tentang penunjukan BUMN untuk memungut PAJAK PPN di PT PERTAMINA (Persero) apabila dokumen yang kami terima melewati batas waktu pemberitahuan/Broadcast tanggal Closing penerimaan dokumen tagihan khusus WAPU maka akan kami terima pada periode selanjutnya.

Gambar III. 2 Dokumen *hardcopy*

Sumber: data diolah oleh praktikan

→ ↻ Not secure | ptmkpwebapp04.pertamina.com/SPCAPP/Login.aspx?ReturnUrl=%2fSPCAPP%2fMIRO%2fRequestMIRO.aspx%3fCmpCd%3d1010%26Trans%3dX%26PO%3d3900090052&CmpCd

Thursday, 20 July 2017 / 1:49:10 PM

PERTAMINA
Renewable Spirit

SPC APP

Please sign in for accessing application

Sign-In

User Name :


Password :

Corporate Shared Service
Medan Merdeka Timur St. No. 1 A Jakarta - 10110 INDONESIA
Annex Building, 1st Floor
e-mail : Service Desk

PT. PERTAMINA (PERSERO)
Medan Merdeka Timur St. No. 1 A Jakarta - 10110 INDONESIA
Phone : (+62)(21) 7917 3000 - Fax : (+62)(21) 7972 177
e-mail : Pertamina Contact Center

Gambar III. 3 Website MIRO Pertamina

Sumber: data diolah oleh praktikan

Form Request Invoice With PO 

20/7/2017 10:23:31 Request ID : 721825
Inputted By : harhad.harhad@pertamina.com

COMPANY CODE	1919			
PO NUMBER	880091879			
VENDOR INFORMATION				
Vendor Number	0000403279			
Vendor Name	PT. SUDOCADI UNOSUL DEJAHTERA			
Vendor NPA/P	02830327000000			
Address	Po Box 00000 JAKARTA 217866107			
Bank Details	2: ID MIR-ID-UKT-3257 1660000921890			
OTV INPD :				
Name				
City				
AMOUNT	31.877.146,00			
CURRENCY	IDR			
BASIC DATA				
Invoice Date / Tax Date	20170710			
Posting Date	20170710			
Business Place	0200 LPO & Gas Product Region 2			
Invoice Text	4003 : TP Ager LPO 3 KG Juni 2017			
PAYMENT DATA				
Payment Terms	0001 : Payable Immediately Due net			
Business Date	20170710			
Payment Method	T: Bank Transfer			
TAX INFORMATION				
Reference (Faktur Pajak / SP3)	0300001765371054			
VAT Tax Code	04			
VAT Amount	3.187.718,00			
Tax				
Withholding Tax Name	CORP			
Rate	AS			
Base Amount	31.877.146,00			
MIRO Items from PO:				
No.	Amount	Quantity	PO Number	Ref. Document
1	31.877.146		3900091979	0000447028
PREPARED BY	VERIFIED BY	APPROVED BY LEGAL REQUESTOR		
Harhad Wibaya	Dia Bud Usami	Hendro AJ		

Gambar III. 4 Berkas Request Invoice

Sumber: data diolah oleh praktikan

3. Meng-upload arsip dokumen keuangan ke dalam *website* arsip Pertamina.

Menurut Marayati (2007) dalam Sayuti mengatakan warkat atau arsip itu adalah catatan tertulis baik dalam bentuk gambar atau bagan yang memuat keterangan mengenai suatu pokok persoalan atau peristiwa yang masih berguna atau diperlukan sewaktu-waktu masa yang akan datang, sebagai contoh: surat, kuitansi, faktur, pembukuan daftar gaji, data produksi, data pegawai, surat-surat berharga dan lainnya.

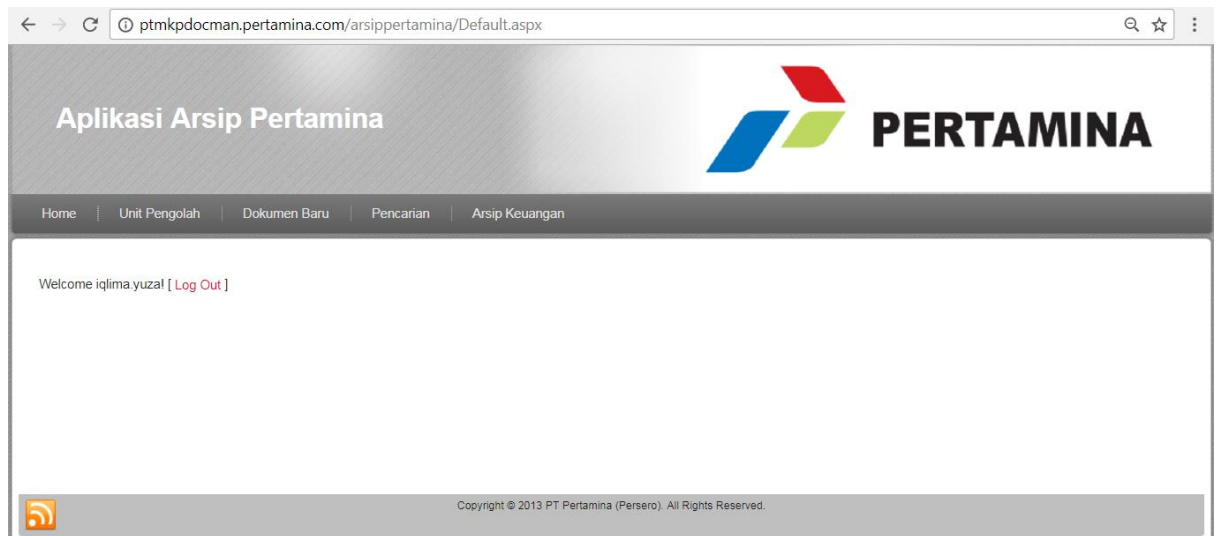
Widjaya (1999) dalam Priansa, (2014:198) menyatakan bahwa tujuan dari kearsipan adalah untuk :

1. Menyimpan surat dengan aman dan mudah selama diperlukan.
2. Menyiapkan surat setiap kali saat diperlukan.
3. Mengumpulkan bahan-bahan yang mempunyai sangkut paut dengan suatu masalah yang diperlukan sebagai pelengkap.

Meng-upload arsip keuangan ke dalam *website* arsip Pertamina merupakan sebuah *project* yang dilakukan oleh divisi *Accounting Asset & Database Management* dalam hal ini praktikan diikutsertakan dalam kegiatan tersebut. *Project* ini dilakukan agar dokumen – dokumen keuangan yang berada pada Pertamina (Persero) Marketing Operation Region III dapat disimpan secara *digital* dan tersusun dengan rapih. *Upload* arsip dokumen ini dilakukan pada *website* Pertamina pusat. Hal ini dilakukan agar penyimpanan arsip keuangan memiliki standar yang sama pada setiap kantor unit Pertamina dan untuk mempermudah apabila terjadi proses audit baik proses audit internal ataupun eksternal.

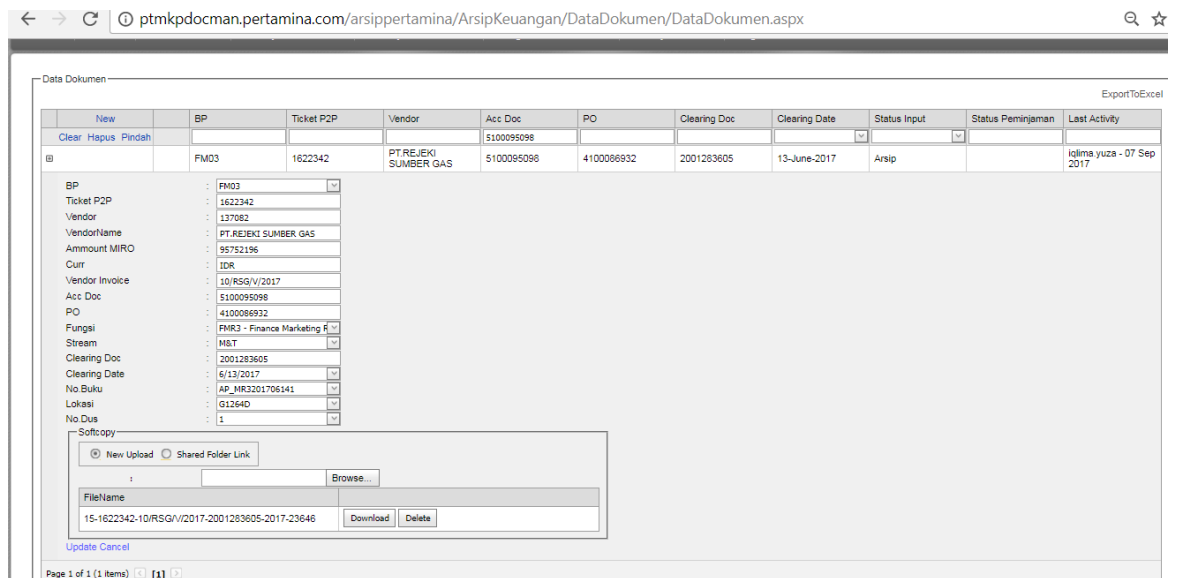
Praktikan diberikan tugas oleh Ibu Iqlima Yuza untuk melakukan *upload* dokumen arsip keuangan ke dalam *website* Pertamina. Praktikan diberikan dokumen berupa *softcopy* yang berisi daftar dokumen apa saja yang akan di *upload* dan juga praktikan diberikan dokumen berupa *softcopy* dalam bentuk pdf untuk di *upload* dalam *website* Pertamina. Berikut langkah – langkah dalam melakukan *upload* dokumen arsip keuangan ke dalam *website* Pertamina :

- a. Memindahkan dokumen *softcopy* dalam bentuk pdf ke dalam *laptop*
- b. Membuka aplikasi Ms. Excel pada *laptop*
- c. Membuka dokumen *softcopy* yang berisi daftar dokumen yang harus di *upload*
- d. Membuka *website* arsip Pertamina yang tertera pada Gambar III. 4
- e. *Log-in* menggunakan *user* Ibu Iqlima Yuza
- f. Mencari data yang harus di *upload*
- g. Mengisi lokasi darimana dokumen di *upload*
- h. Mengisi dimana letak *hardcopy* arsip disimpan
- i. *Upload softcopy* dalam bentuk pdf pada *website* yang tertera pada Gambar III. 5
- j. Selesai



Gambar III. 5 Website arsip Pertamina

Sumber: data diolah oleh praktikan



Gambar III. 6 Hasil upload arsip

Sumber: data diolah oleh praktikan

C. Kendala Yang Dihadapi

Dalam melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL) selama 40 hari kerja di PT. Pertamina (Persero) Marketing Operation Region III dan juga terdapat beberapa kendala. Berikut adalah kendala yang dialami oleh praktikan selama melakukan Praktik Kerja Lapangan di PT. Pertamina (Persero) Marketing Operation Region III :

a. Kendala yang dihadapi oleh Praktikan

1. Ada beberapa istilah yang belum diketahui oleh praktikan, sehingga praktikan harus mempelajari terlebih dahulu sebelum menjalankan tugas.
2. Pemberian tugas yang tidak rutin dan tidak sistematis menyebabkan Praktikan akan sangat sibuk dalam satu waktu dan di waktu lain Praktikantidak mendapat tugas apapun. Hal ini bisa disebabkan karena instansi belum mempunyai suatu program khusus untuk mahasiswa yang melaksanakan praktik kerja lapangan.
3. Pada waktu pelaksanaan praktik, praktikan tidak diberikan akses maupun diberitahukan mengenai kegunaan dari MySap Application. Hal ini menyebabkan praktikan tidak terlalu paham bagaimana menggunakan MySap Application.

D. Cara Mengatasi Kendala

Meskipun pada pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan terdapat beberapa kendala yang dialami oleh Praktikan tetapi Praktikan dapat mengatasi kendala tersebut dan menyelesaikan Praktik Kerja Lapangan yang dilaksanakan selama 40 hari dengan lancar. Dalam menghadapi kendala yang dirasakan oleh Praktikan, praktikan mencoba mengatasinya dengan beberapa cara, antara lain :

a. Mengatasi kendala yang dihadapi oleh Praktikan

1. Praktikan bertanya kepada beberapa karyawan Pertamina (Persero) Marketing Operation Region III di departemen tempat praktikan melaksanakan PKL untuk memahami beberapa istilah yang kurang dimengerti. Hal ini dilakukan untuk menambah pengetahuan praktikan dan supaya bisa mengerjakan tugas dengan baik.
2. Menurut Utami Munandar (1990:48) mengungkapkan bahwa “ *Inisiatif* adalah kemampuan berdasarkan data atau informasi yang tersedia, menemukan banyak kemungkinan jawaban dari suatu masalah, dimana penekanannya adalah pada kuantitas, ketepatangunaan, dan keragaman jawaban”. Menurut Suryana (2006:2) mengungkapkan bahwa “*Inisiatif* adalah kemampuan mengembangkan ide dan cara-cara baru dalam memecahkan masalah dan menemukan ide dan cara-cara baru dalam memecahkan masalah dan menemukan peluang (*thinking new things*). Dalam mengatasi permasalahan kendala pemberian pekerjaan yang

diberikan tidak sistematis dan rutin dapat diatasi Praktikan dengan berinisiatif meminta tugas agar tidak ada waktu yang dihabiskan dengan berdiam diri saja. Praktikan tidak hanya menunggu diberi tugas, akan tetapi juga menanyakan dan menawarkan bantuan ke pegawai lain.

3. Menurut Kamus Besar Bahasa Indonesia, Komunikasi adalah pengiriman dan penerimaan pesan atau berita yang dilakukan oleh dua orang atau lebih, sehingga pesan yang dimaksud dapat dipahami. Dalam menghadapi kendala ini, praktikan melakukan *browsing* tentang MySap Application dan juga menanyakan kepada karyawan fungsi *finance* mengenai apa kegunaan dan fungsi dari MySap Application.

BAB IV

KESIMPULAN

A. Kesimpulan

Setelah melaksanakan Praktik Kerja Lapangan di PT. Pertamina (Persero) Marketing Operation Region III, praktikan mendapatkan pengalaman dan wawasan mengenai dunia kerja. Praktikan dapat mengambil kesimpulan sebagai berikut:

1. Praktikan mengetahui bagaimana rutinitas pekerjaan pada Fungsi *Finance* PT. Pertamina (Persero) Marketing Operation Region III.
2. Praktikan memperoleh banyak manfaat dan pelajaran yang tidak diperoleh praktikan pada saat perkuliahan, dapat praktikan peroleh di saat PKL ini.
3. Praktikan telah menyelesaikan kewajiban Praktik Kerja Lapangan yang dilaksanakan kurang lebih selama dua bulan terhitung sejak 10 Juli 2017 sampai 8 September 2017 di PT. Pertamina (Persero) Marketing Operation Region III.
4. Praktikan dapat membangun hubungan baik dengan PT. Pertamina (Persero) Marketing Operation Region III.
5. Praktikan mengetahui dan memahami mengenai sistem pengelolaan keuangan di Fungsi *Finance* PT. Pertamina (Persero) Marketing Operation Region III.
6. Lingkungan kerja praktikan yaitu Fungsi *Finance* mampu menciptakan iklim organisasi yang baik, sehingga praktikan merasa nyaman berada

dalam lingkungan kerja tersebut. Hal ini tercermin pada keramahan saat menyambut kedatangan praktikan untuk pertama kalinya, para karyawan yang selalu dengan senang hati membimbing praktikan selama menjalankan PKL di PT. Pertamina (Persero) Marketing Operation Region III, harmonis, dan sebagainya.

7. Praktikan belajar membangun rasa disiplin dan tanggung jawab terhadap tugas yang diberikan. Setiap tugas yang diberikan perusahaan dikerjakan praktikan sebagai bagian dari proses pembelajaran menghadapi dunia kerja selanjutnya.

B. Saran

Setelah mengetahui secara langsung kegiatan yang dilakukan oleh para karyawan PT. Pertamina (Persero) Marketing Operation Region III di Fungsi *Finance*, maka praktikan ingin memberikan beberapa saran dan masukan yang diharapkan dapat bermanfaat untuk pihak PT. Pertamina (Persero) Marketing Operation Region III, Universitas Negeri Jakarta, dan para mahasiswa yang akan melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL). Berikut adalah beberapa saran dan masukan dari praktikan:

Bagi Mahasiswa :

1. Persiapkan hal - hal yang diperlukan untuk PKL dari jauh – jauh hari agar lebih siap dan matang.
2. Sebelum pelaksanaan PKL dimulai, sebaiknya mahasiswa sudah mengetahui bidang kerja yang akan ditempuh selama praktik kerja lapangan agar tidak bingung ketika pelaksanaan nantinya.
3. Melatih kemampuan berkomunikasi yang baik dan benar, karena komunikasi merupakan aspek penting dalam melakukan PKL.
4. Selalu melatih dan mengembangkan *interpersonal skill* dalam diri masing - masing, karena kemampuan ini sangat diperlukan dalam berinteraksi dengan setiap pihak di dunia kerja.
5. Cari koneksi untuk mempermudah dalam mendapatkan tempat PKL.

Bagi Universitas :

1. Senantiasa menjalin hubungan baik dengan berbagai institusi, lembaga, maupun perusahaan yang berpotensi mengembangkan pengetahuan dan wawasan mahasiswa yang akan melaksanakan Praktik Kerja Lapangan.
2. Meningkatkan kualitas pelayanan akademik secara menyeluruh, khususnya pada tahap persiapan Praktik Kerja Lapangan.
3. Lebih memberikan arahan kepada mahasiswanya mengenai syarat - syarat yang harus mereka penuhi selama Praktik Kerja Lapangan berlangsung.

Bagi Perusahaan atau Instansi :

1. Memberikan arahan yang jelas mengenai *job description* kepada para peserta Praktik Kerja Lapangan.
2. Meningkatkan kualitas dalam kerjasama tim

DAFTAR PUSTAKA

FE UNJ. *Pedoman Praktik Kerja Lapangan*, Jakarta: FE UNJ, 2013

Pengertian Pajak Bahan Bakar Bermotor

<https://bapenda.jabarprov.go.id/2016/02/25/pajak-bahan-bakar-kendaraan-bermotor-pbbkb/> (Diakses pada 11 Oktober 2017)

Pengertian mengenai Arsip

<http://eprints.polsri.ac.id/3038/3/BAB%20II.pdf> (Diakses pada 5 Oktober 2017)

Pengertian Inisiatif

<http://eprints.uny.ac.id/9567/2/bab%202%20-%20NIM%2008108247088.pdf>
(Diakses pada 11 Oktober 2017)

PT. Pertamina (Persero) Sejarah, Profil, Visi dan Misi, Motto, dan Budaya

<http://www.pertamina.com/> (Diakses pada 28 September 2017)

LAMPIRAN-LAMPIRAN

LAMPIRAN 1

Surat Keterangan Telah Melaksanakan PKL

SURAT KETERANGAN
No. Ket. *357* /K13020/2017-S8

Yang bertanda tangan dibawah ini, Unit Manager HR Jawa Bagian Barat PT PERTAMINA (PERSERO) menerangkan bahwa :

Nama : Siti Rachma Eldithia
NIM : 8215145261
Program Studi : Manajemen

telah melaksanakan praktik kerja lapangan di lingkungan PT Pertamina (Persero) Marketing Operation Region III khususnya di Fungsi Finance MOR III pada tanggal 10 Juli – 08 September 2017.

Demikian, Surat Keterangan ini diberikan untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, *26* September 2017


PT Pertamina (Persero)
fm Unit Manager HR Jawa Bagian Barat,


Chandra Budi Tupamahu

Unit Pemasaran III
Jalan Kramat Raya No. 59
Jakarta 10450 Indonesia
T + 62 21 310 3690 - 3103457
F + 62 21 390 9180
www.pertamina-upms3.com
Toll Free UPms III : 0-800-1-555555


LAMPIRAN 2

Daftar Hadir PKL



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung B, Jalan Kemangpadia Muka, Jakarta 15228
 Telp: (021) 4713219/760781, Fax: (021) 4766785
 Email: www.unj.ac.id




DAFTAR HADIR
PRAKTEK KERJA LAPANGAN
 SKS

Nama : Siti Rachma Elidtha
 No. Registrasi : 201504001
 Program Studi : SI Manajemen
 Tempat Praktik : Pertamina Migas III
 Alamat Praktik/Telp : Jl. Pramot Perak No. 59
 Jakarta 10450

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	Senin, 10 Juli 2017	1.	
2.	Selasa, 11 Juli 2017	2.	
3.	Rabu, 12 Juli 2017	3.	
4.	Kamis, 13 Juli 2017	4.	
5.	Jumat, 14 Juli 2017	5.	
6.	Senin, 17 Juli 2017	6.	
7.	Rabu, 19 Juli 2017	7.	
8.	Kamis, 20 Juli 2017	8.	
9.	Jumat, 21 Juli 2017	9.	
10.	Senin, 24 Juli 2017	10.	
11.	Selasa, 25 Juli 2017	11.	
12.	Rabu, 26 Juli 2017	12.	
13.	Kamis, 27 Juli 2017	13.	
14.	Jumat, 28 Juli 2017	14.	
15.	Senin, 31 Juli 2017	15.	

Jakarta, 31 Juli 2017
 Penilai



(Sudri Hidayat)

Catatan:
 Formasi ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan
 Mekan legatlas dengan menandatangani cap Instansi Perusahaan



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285
Laman: www.fe.unj.ac.id



DAFTAR HADIR
PRAKTEK KERJA LAPANGAN
..... SKS

Nama : Siti Rachma Elidhia
No. Registrasi : 821548261
Program Studi : S1 Manajemen
Tempat Praktik : Pertamina MPA III
Alamat Praktik/Telp : Jl. Kramat Raya No. 59
Jakarta 10450

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	Selasa, 1 Agustus 2017	1.	
2.	Rabu, 2 Agustus 2017	2.	
3.	Kamis, 4 Agustus 2017	3.	
4.	Jumat, 5 Agustus 2017	4.	
5.	Senin, 7 Agustus 2017	5.	
6.	Selasa, 8 Agustus 2017	6.	
7.	Rabu, 9 Agustus 2017	7.	
8.	Kamis, 10 Agustus 2017	8.	
9.	Jumat, 11 Agustus 2017	9.	
10.	Senin, 14 Agustus 2017	10.	
11.	Selasa, 15 Agustus 2017	11.	
12.	Rabu, 16 Agustus 2017	12.	
13.	Jumat, 18 Agustus 2017	13.	
14.	Selasa, 22 Agustus 2017	14.	
15.	Rabu, 23 Agustus 2017	15.	

Jakarta, 12 September 2017
Perwakilan

DIREKTORATE 7
PERTAMINA
BERSERO
(IR. DIAH AYU CAHELLE)

Catatan:
Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan
Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan



Building
Future
Leaders

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Cibirang, Jl. Sekeloa Selatan 1, Jakarta 13221
Telepon: (021) 4721271/4700295, Fax: (021) 4706285
Laman: www.unj.ac.id



100.000.000.000.000.000
100.000.000.000.000.000
100.000.000.000.000.000

DAFTAR HADIR
PRAKTEK KERJA LAPANGAN
----- SKS

Nama: Siti Rochana Editha
No. Registrasi: 021510221
Program Studi: SE Manajemen
Tempat Praktik: Pertamina, Dep. II
Alamat Praktik/Telp: Jl. Kramat Raya No. 59
Jakarta 10150


NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	Kamis, 24 Agustus 2017	1.	
2.	Jumat, 25 Agustus 2017	2.	
3.	Senin, 28 Agustus 2017	3.	
4.	Selasa, 29 Agustus 2017	4.	
5.	Rabu, 30 Agustus 2017	5.	
6.	Kamis, 31 Agustus 2017	6.	
7.	Senin, 4 September 2017	7.	
8.	Selasa, 5 September 2017	8.	
9.	Rabu, 6 September 2017	9.	
10.	Kamis, 7 September 2017	10.	
11.	Jumat, 8 September 2017	11.	
12.		12.	
13.		13.	
14.		14.	
15.		15.	

Jakarta, 12 September 2017

Catatan:
Paraf ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan
Maka kegiatan dianggap memenuhi cap Instansi/Pernikahan


LAMPIRAN 3

Daftar Nilai



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
 Telepon (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285
 Laman: www.fe.unj.ac.id




PENILAIAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN
PROGRAM SARJANA (S1)
 SKS

Nama : Siti Rachma Elditha
 No.Registrasi : 8215145261
 Program Studi : SI Manajemen
 Tempat Praktik : Pertamina MOP III
 Alamat Praktik/Telp : Jl. Pramati Raya No.59
 Jakarta 10450

NO	ASPEK YANG DINILAI	SKOR	KETERANGAN																														
		46-100																															
1	Kehadiran	95	1. Keterangan Penilaian : <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;">Skor</td> <td style="text-align: center;">Nilai</td> <td style="text-align: center;">Bobot</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">86-100</td> <td style="text-align: center;">A</td> <td style="text-align: center;">4</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">81-85</td> <td style="text-align: center;">A-</td> <td style="text-align: center;">3,7</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">76-80</td> <td style="text-align: center;">B+</td> <td style="text-align: center;">3,3</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">71-75</td> <td style="text-align: center;">B</td> <td style="text-align: center;">3,0</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">66-70</td> <td style="text-align: center;">B-</td> <td style="text-align: center;">2,7</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">61-65</td> <td style="text-align: center;">C+</td> <td style="text-align: center;">2,3</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">56-60</td> <td style="text-align: center;">C</td> <td style="text-align: center;">2,0</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">51-55</td> <td style="text-align: center;">C-</td> <td style="text-align: center;">1,7</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">46-50</td> <td style="text-align: center;">D</td> <td style="text-align: center;">1</td> </tr> </table>	Skor	Nilai	Bobot	86-100	A	4	81-85	A-	3,7	76-80	B+	3,3	71-75	B	3,0	66-70	B-	2,7	61-65	C+	2,3	56-60	C	2,0	51-55	C-	1,7	46-50	D	1
Skor	Nilai	Bobot																															
86-100	A	4																															
81-85	A-	3,7																															
76-80	B+	3,3																															
71-75	B	3,0																															
66-70	B-	2,7																															
61-65	C+	2,3																															
56-60	C	2,0																															
51-55	C-	1,7																															
46-50	D	1																															
2	Kedisiplinan	86																															
3	Sikap dan Kepribadian	90																															
4	Kemampuan Dasar	90																															
5	Ketrampilan Menggunakan Fasilitas	85																															
6	Kemampuan Membaca Situasi dan Mengambil Keputusan	80																															
7	Partisipasi dan Hubungan Antar Karyawan	85																															
8	Aktivitas dan Kreativitas	85																															
9	Kecepatan Waktu Penyelesaian Tugas	90																															
10	Hasil Pekerjaan	85																															
Jumlah		871	2. Alokasi Waktu Praktik : 2 sks : 90-120 jam kerja efektif 3 sks : 135-175 jam kerja efektif Nilai Rata-rata : $\frac{871}{10 \text{ (sepuluh)}} = 87,1$ Nilai Akhir : <table style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 5px;"> <tr> <td style="text-align: center; border: 1px solid black; width: 50px;">87</td> <td style="text-align: center; border: 1px solid black; width: 50px;">A</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; font-size: small;">Angka bulat</td> <td style="text-align: center; font-size: small;">huruf</td> </tr> </table>	87	A	Angka bulat	huruf																										
87	A																																
Angka bulat	huruf																																

Catatan :
Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan

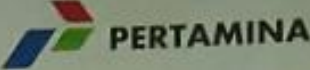
Jakarta
Penilai



(..... 12-20 JANU 6A 2024)

LAMPIRAN 4

SURAT DITERIMA



Jakarta, 20 Juni 2017
No. 326/K13020/2017-S8

Lampiran : -
Perihal : Peretujuan Praktik Kerja Lapangan

Yang terhormat,
Kepala Biro Akademik, Kemahasiswaan dan Hubungan Masyarakat
Universitas Negeri Jakarta
Jl. Rawamangun Muka, Jakarta 13220

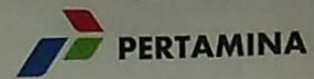
Menunjuk Surat Saudara No.0335/UN39.12/KM/2017 tanggal 22 Maret 2017 perihal Permohonan Izin Praktik Kerja Lapangan, bersama ini diberitahukan bahwa kami dapat menerima permohonan pelaksanaan Kerja Praktik yang diajukan di lokasi kerja PT. Pertamina (Persero) Marketing Operation Region III untuk mahasiswa/i atas nama sebagai berikut :

Nama : Siti Rachma Elditha
NIM : 8215145261
Program Studi : Manajemen

Sehubungan hal tersebut diatas, dapat kami sampaikan beberapa hal sebagai berikut :

1. Agar mahasiswa/i pelaksana kerja praktik menandatangani Surat Pernyataan Kerja Praktik
2. Pelaksanaan Kerja Praktik dilaksanakan di Finance MOR III
3. Waktu pelaksanaan pada bulan Juli - September 2017, setiap hari Senin s.d Jumat (kecuali hari libur nasional) dari pukul 07.00 – 15.30 WIB
4. Peserta Kerja Praktik hadir secara full time. Alasan absen seperti ijin kuliah dan penyusunan skripsi tidak dibenarkan dan akan dianggap tidak hadir tanpa keterangan
5. Sebelum dan setelah melaksanakan Kerja Praktik melapor kepada Finance MOR III Manager
6. Peserta Kerja Praktik diwajibkan :
 - Berpakaian Formal, kemeja berkerah dan memakai Jas Almamater dan menggunakan Identitas Almamater (ID Card). Bagi Mahasiswa/i yang memakai rok minimal 5 (lima) cm di bawah lutut
 - Mengikuti Tata Tertib yang berlaku di PT Pertamina (Persero) dan ditempat pelaksanaan Kerja Praktik
 - Menjaga kerahasiaan Perusahaan
 - Menyiapkan daftar hadir dan mengisinya setiap kali melaksanakan Kerja Praktik
 - Membuat laporan hasil Kerja Praktik ke PT Pertamina (Persero) paling lambat 2 (dua) minggu setelah pelaksanaan Kerja Praktik yang ditujukan ke Unit Manager HR Jawa Bagian Barat Jl. Kramat Raya No. 59 Jakarta Pusat
7. Biaya yang timbul atas pelaksanaan kerja praktik menjadi beban mahasiswa/i
8. PT. Pertamina (Persero) akan menerbitkan Surat Keterangan Kerja Praktik dan diberikan paling lambat 2 (dua) minggu setelah peserta Kerja Praktik menyerahkan laporan hasil Kerja Praktik.

Unit Pemasaran III
Jalan Kramat Raya No. 59
Jakarta 10430 Indonesia
T +62 21 310 3690-310 3457
F +62 21 3909160
www.pertamina-ppm3.com
Toll Free UPhone 0 800-1-35355



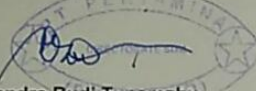
.....K13020/2017-S8

2

Informasi lebih lanjut dapat menghubungi Sdr. Agus Setiawan di nomor telepon: 021-31992238 atau Sdr. Dimas Oktora Nugroho di nomor telepon: 021-31992237 pada jam kerja Perusahaan, hari Senin s.d Jum'at dari pukul 07.00 – 15.30 WIB (kecuali hari libur nasional).

Demikian kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.

Direktorat SDM, Teknologi Informasi & Umum
Unit Manager HR Jawa Bagian Barat,


Chandra Budi Tupamahu

Unit Pemasaran III
Jalan Kramat Raya No. 59
Jakarta 10450 Indonesia
T +62 21 3103690 - 3103457
F +62 21 3909180
www.pertamina-upms3.com
Toll Free UPms III : 0-800-1-555555

SU - 006/2006

LAMPIRAN 5

Kegiatan Selama Melaksanakan PKL

NO	Hari, tanggal	Waktu	Kegiatan	Pebimbing
1.	Senin, 10 Juli 2017	07.00 – 16.00	<ol style="list-style-type: none"> 1. Perkenalan dengan seluruh karyawan Fungsi <i>Finance</i> MOR III. 2. <i>Overview Business</i> Pertamina dan Pertamina MOR III. 3. Merekap data transaksi keuangan dalam bentuk faktur bulan Januari 2017 ke dalam microsoft excel. (eFilling) 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mas Budy Nugroho 2. Mbak Iqlima Yuza
2.	Selasa, 11 Juli 2017	07.00 – 16.00	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengupload data transaksi keuangan dalam bentuk faktur bulan Januari 2017 ke sistem arsip keuangan pertamina. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mas Budy Nugroho 2. Mbak Iqlima Yuza
3.	Rabu, 12 Juli 2016	07.00 – 16.00	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengupload data transaksi keuangan dalam bentuk faktur bulan Januari 2017 ke sistem arsip keuangan pertamina (lanjutan). 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mbak Iqlima Yuza
4.	Kamis, 13 Juli 2016	07.00 – 16.00	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengupload data transaksi keuangan dalam bentuk faktur bulan Januari 2017 ke sistem arsip keuangan pertamina. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mbak Iqlima Yuza
5.	Jum'at, 14 Juli 2017	07.00 – 16.00	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengupload data transaksi keuangan dalam bentuk faktur bulan Januari 2017 ke sistem arsip keuangan pertamina (lanjutan). 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mbak Iqlima Yuza

6.	Senin, 17 Juli 2017	07.00 16.00	–	<ol style="list-style-type: none"> 1. Materi penjelasan mengenai Departemen <i>Account Payable</i> 2. Melakukan verifikasi data dokumen vendor dan dokumen <i>user Gas Domestik</i> untuk tagihan <i>filling fee</i> dan <i>transport feebulan Juni 2017</i> 	1. Pak Bayu Wulandaru
7.	Rabu, 19 Juli 2017	07.00 16.00	–	<ol style="list-style-type: none"> 1. Melakukan verifikasi data dokumen vendor dan dokumen <i>user Gas Domestik</i> untuk tagihan <i>filling fee</i> dan <i>transport feebulan Juni 2017</i> 	1. Pak Bayu Wulandaru
8.	Kamis, 20 Juli 2017	07.00 16.00	–	<ol style="list-style-type: none"> 1. Melakukan verifikasi data dokumen vendor dan dokumen <i>user Gas Domestik</i> untuk tagihan <i>filling fee</i> dan <i>transport feebulan Juni 2017</i> 2. Memposting <i>request invoice with PO</i> periode bulan Juni 2017 3. Me-print <i>request invoice with PO</i> periode bulan Juni 2017 	1. Pak Hartadi Wijaya
9.	Jum'at, 21 Juli 2017	07.00 16.00	–	<ol style="list-style-type: none"> 1. Melakukan verifikasi data dokumen vendor dan dokumen <i>user Gas Domestik</i> untuk tagihan <i>filling fee</i> dan <i>transport feebulan Juni 2017</i> 2. Memposting <i>request invoice with PO</i> periode bulan Juni 2017 3. Me-print <i>request invoice with PO</i> periode bulan Juni 2017 	1. Pak Hartadi Wijaya
10.	Senin, 24 Juli 2017	07.00 16.00	–	<ol style="list-style-type: none"> 1. Penyampaian materi mengenai <i>Transport Fee</i> 2. Membuat Presentasi mengenai <i>Transport Fee</i> 	1. Pak Hartadi Wijaya

11.	Selasa, 25 Juli 2017	07.00 16.00	–	<ol style="list-style-type: none"> 1. Membuat Presentasi mengenai <i>Transport Fee</i> (lanjutan) 2. Mengupload data transaksi keuangan dalam bentuk faktur bulan Februari 2017 ke sistem arsip keuangan pertamina. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pak Hartadi Wijaya 2. Mbak Iqlima Yuza
12.	Rabu, 26 Juli 2017	07.00 16.00	–	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengupload data transaksi keuangan dalam bentuk faktur bulan Januari 2017 ke sistem arsip keuangan pertamina. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mbak Iqlima Yuza
13.	Kamis, 27 Juli 2017	07.00 16.00	–	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengupload data transaksi keuangan dalam bentuk faktur bulan Januari 2017 ke sistem arsip keuangan pertamina. (lanjutan) 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mbak Iqlima Yuza
14.	Jum'at, 28 Juli 2017	07.00 16.00	–	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengupload data transaksi keuangan dalam bentuk faktur bulan Februari 2017 ke sistem arsip keuangan pertamina (lanjutan) 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mbak Iqlima Yuza
15.	Senin, 31 Juli 2017	07.00 16.00	–	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengupload data Surat Perjalanan Dinas periode bulan Januari dan Februari 2017 ke sistem arsip keuangan pertamina. 2. Memposting <i>request invoice with PO</i> periode bulan Juni 2017 3. Me-print <i>request invoice with PO</i> periode bulan Juni 2017 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Iqlima Yuza 2. Pak Hartadi Wijaya
16.	Selasa, 1 Agustus 2017	07.00 16.00	–	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengupload data transaksi keuangan dalam bentuk faktur bulan Februari 2017 ke sistem arsip keuangan pertamina (lanjutan) 2. Ekualisasi PPKB Bulan 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mbak Iqlima Yuza 2. Pak Hastomo Aji

			April 2017	
17.	Rabu, 2 Agustus 2017	07.00 – 16.00	1. Mengupload data transaksi keuangan dalam bentuk faktur bulan Maret 2017 ke sistem arsip keuangan pertamina.	1. Mbak Iqlima Yuza
18.	Kamis, 3 Agustus 2017	07.00 – 16.00	1. Mengupload data transaksi keuangan dalam bentuk faktur bulan Maret 2017 ke sistem arsip keuangan pertamina (lanjutan) 2. Penataan arsip SPT Potput tahun 2016	1. Mbak Iqlima Yuza 2. Pak Hastomo Aji
19.	Jum'at, 4 Agustus 2017	07.00 – 16.00	1. Mengupload data transaksi keuangan dalam bentuk faktur bulan Maret 2017 ke sistem arsip keuangan pertamina (lanjutan) 2. Perbandingan Rekapitulasi Kepatuhan SPT Potput tahun 2016 dengan SPT 3. Perbandingan Rekapitulasi Kepatuhan SPT Potput tahun 2016 dengan e-SPT 4. Penataan arsip SPT Potput tahun 2016 (lanjutan)	1. Mbak Iqlima Yuza 2. Pak Hastomo Aji
20.	Senin, 7 Agustus 2017	07.00 – 16.00	1. Mengupload data transaksi keuangan dalam bentuk faktur bulan April 2017 ke sistem arsip keuangan pertamina (lanjutan) 2. Rekonsiliasi pendataan PBBKB Jawa Barat Agustus 2016	1. Mbak Iqlima Yuza 2. Mbak Siti Marfuah
21.	Selasa, 8 Agustus 2017	07.00 – 16.00	1. Rekonsiliasi pendataan PBBKB Jawa Barat Agustus 2016 (lanjutan) 2. Mengupload data transaksi keuangan	1. Mbak Siti Marfuah 2. Mbak Iqlima Yuza

				dalam bentuk faktur bulan April 2017 ke sistem arsip keuangan pertamina (lanjutan)	
22.	Rabu, 9 Agustus 2017	07.00 – 16.00		1. Rekonsiliasi pendataan PBBKB Jawa Barat bulan Agustus 2016 (lanjutan)	1. Mbak Siti Marfuah
23.	Kamis, 10 Agustus 2017	07.00 – 16.00		1. Rekonsiliasi pendataan PBBKB Jawa Barat bulan Agustus 2016 (lanjutan) 2. Mengupload data transaksi keuangan dalam bentuk faktur bulan April 2017 ke sistem arsip keuangan pertamina (lanjutan)	1. Mbak Siti Marfuah 2. Mbak Iqlima Yuza
24.	Jum'at, 11 Agustus 2017	07.00 – 16.00		1. Mengupload data transaksi keuangan dalam bentuk faktur bulan April 2017 ke sistem arsip keuangan pertamina (lanjutan)	1. Mbak Iqlima Yuza
25.	Senin, 14 Agustus 2017	07.00 – 16.00		1. Rekonsiliasi pendataan PBBKB Jawa Barat bulan September 2016	1. Mbak Siti Marfuah
26.	Selasa, 15 Agustus 2017	07.00 – 16.00		1. Rekonsiliasi pendataan PBBKB Jawa Barat bulan September 2016 (lanjutan)	1. Mbak Siti Marfuah
27.	Rabu, 16 Agustus 2016	07.00 – 16.00		1. Rekonsiliasi pendataan PBBKB Jawa Barat bulan September 2016 (lanjutan)	1. Mbak Siti Marfuah
28.	Jum'at, 18 Agustus 2017	07.00 – 16.00		1. Memposting <i>request invoice with PO</i> periode bulan Juli 2017 2. Me-print <i>request invoice with PO</i> periode bulan Juli 2017	1. Pak Hartadi Wijaya
29.	Selasa, 22 Agustus 2017	07.00 – 16.00		1. Memposting <i>request invoice with PO</i> periode bulan Juli 2017 2. Me-print <i>request invoice with PO</i>	1. Pak Hartadi Wijaya

			periode bulan Juli 2017	
30.	Rabu, 23 Agustus 2017	07.00 – 16.00	1. Memeriksa masa berlaku Garansi Bank dari bank BRI 2. Penataan Arsip Berita Acara bulan Juli – September 2016	1. Pak Wahyu Suryadi 2. Ibu Ade Suryani
31.	Kamis, 24 Agustus 2017	07.00 – 16.00	1. Memeriksa masa berlaku Garansi Bank dari bank BCA 2. Penataan Arsip Berita Acara bulan Juli – September 2016 (lanjutan)	1. Pak Wahyu Suryadi 2. Ibu Ade Suryani
32.	Jum'at, 25 Agustus 2017	07.00 – 16.00	1. Penyampaian materi tentang divisi <i>Account Receivable</i>	1. Mbak Ananda Apriliani Pramestuti
33.	Senin, 28 Agustus 2017	07.00 – 16.00	1. Memeriksa masa berlaku Garansi Bank dari bank Mandiri	1. Pak Wahyu Suryadi
34.	Selasa, 29 Agustus 2017	07.00 – 16.00	1. Merekapitulasi tarif perjalanan dinas	1. Ibu Iradianty Gazella
35.	Rabu, 30 Agustus 2017	07.00 – 16.00	1. Memeriksa masa berlaku Garansi Bank dari bank Lampung 2. Menggabungkan invoice dengan faktur pajak PPN PT. Kereta Api Indonesia	1. Pak Wahyu Suryadi 2. Mbak Kumalasari
36.	Kamis, 31 Agustus 2017	07.00 – 16.00	1. Memeriksa masa berlaku Garansi Bank dari bank BCA	1. Pak Wahyu Suryadi
37.	Senin, 4 September 2017	07.00 – 16.00	1. Memeriksa masa berlaku Garansi Bank dari bank Lampung	1. Pak Wahyu Suryadi
38.	Selasa, 5 September 2017	07.00 – 16.00	1. Mengupload data transaksi keuangan dalam bentuk faktur bulan Mei 2017 ke sistem arsip keuangan pertamina	1. Mbak Iqlima Yuza
39.	Rabu, 6 September 2017	07.00- 16.00	1. Menggabungkan invoice dengan faktur pajak PPN POLRI 2. Mengupload data transaksi keuangan	1. Ibu Norma 2. Mbak Iqlima Yuza

			dalam bentuk faktur bulan Mei 2017 ke sistem arsip keuangan pertamina (lanjutan)	
40.	Kamis, 7 September 2017	07.00 – 16.00	1. Mengupload data transaksi keuangan dalam bentuk faktur bulan Mei 2017 ke sistem arsip keuangan pertamina (lanjutan)	1. Mbak Iqlima Yuza
41.	Jum'at, 8 September 2017	07.00 – 16.00	1. Menggabungkan invoice dengan faktur pajak PPN POLRI Jawa Barat 2. Presentasi	1. Ibu Norma 2. Ibu Iradianty Gazella