

**LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN  
PT. AMTRUST MOBILE SOLUTIONS INDONESIA  
HOLDINGS**

**WAHYU CHANDRA WIRAWAN  
8215145230**



**Laporan Praktik Kerja Lapangan ini ditulis untuk memenuhi salah satu  
persyaratan mendapatkan Gelar Sarjana Ekonomi pada  
Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta**

**PROGRAM STUDI MANAJEMEN  
KONSENTRASI PEMASARAN  
FAKULTAS EKONOMI  
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA  
2017**

***INTERNSHIP REPORT***

***PT. AMTRUST MOBILE SOLUTIONS INDONESIA HOLDINGS***

***WAHYU CHANDRA WIRAWAN***

***8215145230***



***This Internship Report is written to fulfill one of the requirements to get a Bachelor's Degree of Economics in Faculty of Economic of State University of Jakarta***

***BACHELOR DEGREE OF MANAGEMENT***

***MARKETING CONCENTRATION***

***FACULTY OF ECONOMIC***

***STATE UNIVERSITY OF JAKARTA***

***2017***

## ABSTRAK

**Wahyu Chandra Wirawan.** Laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) pada PT. AmTrust Mobile Solutions Indonesia Holdings, bagian Divisi Proyek dan Divisi Pemasaran. Jakarta, 18 Agustus 2017 – 14 Oktober 2017 (40 hari kerja). Program Studi S1 Manajemen, Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta.

Praktik Kerja Lapangan (PKL) bertujuan untuk menambah pengalaman dan pemahaman mahasiswa yang berguna untuk mempersiapkan diri dalam persaingan dunia kerja dan pemenuhan syarat kelulusan mata kuliah Program Studi S1 Manajemen, Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta. Tugas yang dikerjakan praktikan pada saat PKL antara lain: mendaftarkan, memeriksa, dan mengunggah konten data merk ponsel pada situs CRM; melakukan riset dan membuat presentasi mengenai kecenderungan pengguna media sosial di Indonesia; membuat presentasi desain poster, *landing page* situs tecprotec, dan tampilan menu UMB pengguna Telkomsel; membuat presentasi strategi iklan digital, dan perencanaan distribusi anggaran periklanan; melakukan survey lapangan pada pengguna ponsel pintar pengemudi GoJek; membuat desain cetak biru untuk *packaging* produk asuransi tecprotec

**Kata Kunci:** Praktik Kerja Lapangan (PKL), PT. AMSI, Divisi Proyek, Divisi Pemasaran,

## **ABSTRACT**

**Wahyu Chandra Wirawan.** *Internship report at PT. AmTrust Mobile Solutions Indonesia Holdings, Project and Marketing Division. Jakarta, August 18, 2017 – October 14, 2017 (40 working days). Departement of Management, Faculty of Economic, State University of Jakarta.*

*The aims of implementing Internship is to increase experience and skill of student, so it'll benefit for the student to prepare for the working world later on and the other is to fulfill the requirements one of the courses at Faculty of Economic, Management Undergraduate, State University of Jakarta. The tasks given to the internee are: enlist, look into, and uploading guidance content data to CRM website; develop research and making presentation about social chat user in Indonesia; making presentation about poster design, landing page tecprotec sites, and UMB menu display on Telkomsel; make advertising strategy presentation, and advertising budget distribution planning; doing field survey towards smartphone users on GoJek drive; designing the Tecprotec product packaging*

**Keywords:** *Internship, PT. AMSI, Project Division, Marketing Division*

## **LEMBAR PERSETUJUAN SEMINAR**

### **Laporan Praktik Kerja Lapangan**

**Judul** : Laporan Praktik Kerja Lapangan PT. Amtrust Mobile  
Solutions Indonesia  
**Nama Praktikan** : Wahyu Chandra Wirawan  
**Nomor Registrasi** : 8215145230  
**Program Studi** : S1 Manajemen  
**Jurusan** : Manajemen

Setuju untuk Ujian:

Menyetujui,

Pembimbing



Andrian Haro S.Si, M.M  
NIP. 19850924 201404 1 002

Mengetahui,

Ketua Program Studi S1 Manajemen



Andrian Haro S.Si, M.M  
NIP. 19850924 201404 1 002

Seminar pada Tanggal: 5 Desember 2017

## LEMBAR PENGESAHAN

Koordinator Program Studi Manajemen S1

Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta



Andrian Haro S.Si, M.M  
NIP. 19850924 201404 1 002

Nama

Tanda Tangan

Tanggal

Ketua Penguji

Dr. Gatot Nazir Ahmad, M.Si  
NIP. 19720506 200604 1 002



8 Januari 2018

Penguji Ahli

Shandy Aditya BIB, MPBS  
DPK.



4 Januari 2018

Dosen Pembimbing

Andrian Haro S.Si, M.M  
NIP. 19850924 201404 1 002



9 Januari 2018

## KATA PENGANTAR

Segala rasa puji dan ucapan syukur atas berkat dan penyertaan Tuhan Yang Maha Kuasa yang telah mengaruniakan kasih dan anugerahnya sehingga praktikan dapat menyelesaikan Laporan Praktik Kerja Lapangan pada PT. Amtrust Mobile Solutions Indonesia. Laporan ini merupakan salah satu syarat kelulusan mata kuliah Praktik Kerja Lapangan yang merupakan mata kuliah wajib dalam program studi S1 Manajemen Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta.

Selama pelaksanaan kegiatan dan pembuatan laporan ini, praktikan telah memperoleh banyak bantuan berupa bimbingan, pengarahan, saran, dan petunjuk, serta fasilitas yang sangat membantu dalam penyelesaian hingga penulisan laporan ini dapat terselesaikan. Maka dari itu, praktikan mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada yang terhormat:

1. Dr. Dedi Purwana E.S., M.Bus, Selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta
2. Andrian Haro S.Si, M.M, selaku Kepala Program Studi S1 Manajemen Fakultas Ekonomi Universitas Neger Jakarta.
3. Andrian Haro S.Si, M.M, selaku Dosen Pembimbing yang telah membantu dalam menyelesaikan laporan ini
4. Orang tua tercinta yang telah mendoakan dan memberikan dorongan kepada Praktikan

5. *Chief Information Officer (CIO)*, Manajer Proyek, Manajer Senior Pemasaran, serta tim pemasaran PT. AMSI yang telah memberikan kesempatan dan membantu praktikan dalam melaksanakan Prakti Kerja Lapangan.
6. Rekan-rekan Manajemen B 2014 yang memberikan semangat dalam menyelesaikan Laporan Praktik Kerja Lapangan

Akhirnya, praktikan berharap dengan laporan ini semoga dapat memberikan manfaat kepada mahasiswa Universitas Negeri Jakarta khususnya Fakultas Ekonomi dan pihak-pihak lain yang membutuhkan. Praktikan mengetahui bahwa pada laporan ini masih terdapat banyak kekurangan. Oleh sebab itu, praktikan mengharapkan kritik dan saran yang membangun dalam menyempurnakan laporan ini.

Jakarta, September 2017

**Praktikan**



## DAFTAR ISI

Halaman

|  |            |
|--|------------|
| <b>LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN.....</b> | <b>1</b>   |
| <b><i>INTERNSHIP REPORT</i>.....</b>       | <b>2</b>   |
| <b>ABSTRAK.....</b>                        | <b>iii</b> |
| <b><i>ABSTRACT</i>.....</b>                | <b>iv</b>  |
| <b>LEMBAR PERSETUJUAN SEMINAR .....</b>    | <b>v</b>   |
| <b>LEMBAR PENGESAHAN.....</b>              | <b>vi</b>  |
| <b>KATA PENGANTAR.....</b>                 | <b>vii</b> |
| <b>DAFTAR ISI.....</b>                     | <b>ix</b>  |
| <b>DAFTAR GAMBAR.....</b>                  | <b>xi</b>  |
| <b>DAFTAR LAMPIRAN .....</b>               | <b>xii</b> |
| <b>BAB I.....</b>                          | <b>1</b>   |
| A. Latar Belakang PKL.....                 | 1          |
| B. Maksud dan Tujuan PKL .....             | 2          |
| C. Kegunaan PKL .....                      | 3          |
| D. Tempat PKL .....                        | 5          |
| E. Jadwal Waktu Pelaksanaan PKL.....       | 6          |
| <b>BAB II.....</b>                         | <b>9</b>   |
| A. Sejarah Perusahaan .....                | 9          |
| B. Struktur Organisasi .....               | 13         |
| C. Kegiatan Umum Perusahaan.....           | 14         |
| <b>BAB III.....</b>                        | <b>19</b>  |
| A. Bidang Kerja .....                      | 19         |
| B. Pelaksanaan Kerja.....                  | 20         |
| C. Kendala Yang Dihadapi.....              | 32         |

|                                 |           |
|---------------------------------|-----------|
| D. Cara mengatasi Kendala ..... | 33        |
| <b>BAB IV .....</b>             | <b>34</b> |
| A. Kesimpulan.....              | 34        |
| B. Saran.....                   | 35        |
| <b>DAFTAR PUSTAKA .....</b>     | <b>37</b> |
| <b>LAMPIRAN-LAMPIRAN.....</b>   | <b>38</b> |

## **DAFTAR GAMBAR**

| <b>No. Gambar</b> | <b>Judul Gambar</b>                               | <b>Halaman</b> |
|-------------------|---|----------------|
| Gambar II.1       | Logo Perusahaan PT. AMSI                          | 9              |
| Gambar II.2       | Data Pengguna Smartphone di Indonesia             | 10             |
| Gambar II.3       | Core ValuePerusahaan PT. AMSI                     | 12             |
| Gambar II.4       | Struktur Perusahaan PT. AMSI                      | 13             |
| Gambar II.5       | Produk Asuransi Perusahaan PT. AMSI               | 17             |
| Gambar III.1      | Unggahan Konten Data Pada Situs CRM               | 22             |
| Gambar III.2      | Pengembangn Hasil Riset Pengguna<br>Aplikasi Chat | 24             |
| Gambar III.3      | Contoh Tampilan Menu UMB                          | 26             |
| Gambar III.4      | Presentasi Strategi Pemasangan Iklan              | 28             |
| Gambar III.5      | Kuesioner Survei Pada Pengemudi GoJek             | 30             |
| Gambar III.6      | Desain Cetak Biru Rak Duduk                       | 32             |

## **DAFTAR LAMPIRAN**

| <b>No. Lampiran</b> | <b>Judul Lampiran</b>  |
|---------------------|------------------------|
| Lampiran 1          | Surat Izin PKL         |
| Lampiran 2          | Surat Perjanjian PKL   |
| Lampiran 3          | Surat Selesai PKL      |
| Lampiran 4          | Lembar Penilaian PKL   |
| Lampiran 5          | Daftar Hadir           |
| Lampiran 6          | Daftar Kegiatan Harian |

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **A. Latar Belakang PKL**

Perguruan tinggi merupakan institusi pendidikan yang memiliki tujuan untuk menghasilkan generasi penerus bangsa yang kaya akan ilmu pengetahuan baik secara teoritis, maupun praktis. Dalam mewujudkan tujuan tersebut, Universitas Negeri Jakarta (UNJ) turut serta dalam melatih dan membentuk tenaga profesional agar siap untuk terjun ke dunia kerja.

Praktik Kerja Lapangan (PKL) menjadi salah satu cara yang tepat dalam mewujudkan hal tersebut. PKL merupakan salah satu mata kuliah wajib yang harus dilaksanakan oleh para mahasiswa untuk meraih gelar S1 Manajemen Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta. Selain wajib dilaksanakan, kegiatan PKL ini dapat menjadi penghubung mahasiswa dengan dunia kerja. Dalam hal ini mahasiswa akan mendapatkan pengetahuan dan gambaran situasi nyata di dunia kerja.

PKL bertujuan sebagai sarana untuk menerapkan ilmu yang telah didapatkan pada bangku perkuliahan sekaligus menambah wawasan serta keterampilan bagi mahasiswa. Hal ini dilakukan supaya mahasiswa mampu mempersiapkan diri sebelum terjun ke dunia kerja.

Selain itu, PKL berfungsi bagi Universitas Negeri Jakarta untuk memperbaiki kurikulum yang ada untuk menunjang dan menciptakan lulusan di bidang profesional.

Pada Praktik Kerja Lapangan ini, Praktikan diberikan kesempatan untuk melaksanakan kegiatan PKL di salah satu perusahaan Spesialisasi Asuransi di Indonesia yaitu PT. Amtrust Mobile Solutions Indonesia (AMSI). PT. AMSI merupakan anak cabang perusahaan multinasional di bidang Spesialisasi Asuransi yang dibawahhi oleh Amtrust Finance Solution. Alasan umum mengapa praktikan memilih perusahaan tersebut karena kultur budaya perusahaan yang lebih terbuka jika dibandingkan dengan perusahaan nasional. Selain itu, perusahaan tersebut juga memilik lini bisnis yang terbilang masih baru di Indonesia yaitu spesialisasi asuransi pada ponsel pintar. Pemasaran digital juga lebih diutamakan perusahaan ini untuk mengenalkan produk serta menjaga loyalitas pelanggan terhadap produk yang mereka tawarkan. Hal inilah yang membuat praktikan ingin mengenal lebih jauh tentang bisnis yang dijalankan, dan pemasaran digital yang pengangkatan materinya belum terlalu diperhatikan dalam perkuliahan. Pada kesempatan ini praktikan mendapatkan posisi dalam tim proyek dan pemasaran.

## **B. Maksud dan Tujuan PKL**

Adapun maksud dan tujuan dalam melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL) antara lain:

### **1. Maksud Praktik Kerja Lapangan**

- a. Memberikan kesempatan terhadap mahasiswa untuk melakukan pengembangan diri dan menambahkan pengalaman baru sebelum masuk ke dunia kerja.

- b. Mengasah kemampuan, disiplin, dan tanggung jawab mahasiswa dalam melaksanakan tugas.
- c. Membandingkan dan menerapkan teori akademis dan praktik yang telah didapatkan khususnya dalam ilmu konsentrasi Manajemen Pemasaran.
- d. Mempelajari bidang kerja Manajemen Pemasaran pada perusahaan yaitu PT. AMSI.

## **2. Tujuan Praktik Kerja Lapangan.**

- a. Mengembangkan ilmu dan wawasan baik berupa pengetahuan, kemampuan, maupun keterampilan di dunia kerja
- b. Mengetahui secara langsung gambaran umum kegiatan perusahaan yang berhubungan dengan bidang manajemen pemasaran
- c. Mempelajari perusahaan dengan lini bisnis spesialisasi asuransi pada PT. AMSI
- d. Memperdalam ilmu pemasaran digital yang belum didapatkan secara mendalam di perkuliahan
- e. Memenuhi salah satu persyaratan kelulusan mahasiswa Jurusan Manajemen Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta
- f. Memberikan kesempatan bagi mahasiswa untuk mengimplementasi pengetahuan yang didapat untuk dipraktikkan dalam dunia kerja

## **C. Kegunaan PKL**

Adapun kegunaan PKL selama praktikan melaksanakan kegiatan di PT. AMSI antara lain sebagai berikut:

## **1. Kegunaan bagi Praktikan**

- a. Mempersiapkan diri dan menambah pengalaman untuk menghadapi dunia kerja
- b. Memenuhi salah satu syarat kelulusan bagi mahasiswa S1 Manajemen Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.
- c. Melatih kemampuan dan keterampilan praktikan sesuai dengan pengetahuan yang diperoleh selama mengikuti perkuliahan di Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.
- d. Meningkatkan daya pikir, kreatifitas, komunikasi serta keberanian yang dibutuhkan dalam dunia kerja.
- e. Mengetahui kekurangan, keahlian, dan kemampuan yang belum dikuasai praktikan dalam bidang pemasaran. Selanjutnya, melalui pengalaman yang telah didapatkan bisa dikuasai dengan baik sebelum masuk ke dunia kerja.

## **2. Kegunaan bagi Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta**

- a. Meningkatkan citra Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta dalam menciptakan bibit-bibit unggul yang berkualitas dalam bidang kerja.
- b. Mendapatkan umpan balik (*feedback*) untuk memperbaiki dan menyempurnakan kurikulum agar sesuai dengan kriteria yang dibutuhkan perusahaan/instansi pada umumnya.



- c. Membuka peluang kerjasama antara Universitas dengan Perusahaan dalam pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan di kemudian hari.
- d. Memperkaya literatur Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.

### 3. Kegunaan bagi PT. AMSI

- a. Sebagai bentuk *Corporate Social Responsibility* perusahaan dalam bidang edukasi.
- b. Memperkenalkan jenis dan bidang perusahaan bagi calon angkatan siap kerja.
- c. Adanya kemungkinan untuk menjalin hubungan yang teratur antara Perusahaan dengan Lembaga Perguruan Tinggi.

#### D. Tempat PKL

Nama Instansi : PT. Amtrust Mobile Solutions Indonesia  
Alamat : The H Tower Lt.12A Unit E, Jl. HR. Rasuna Said Kav. 20  
Kuningan, Jakarta 112940  
Telephone : 0804-1410-078  
Website : [www.amtrustmobilesolutions.com](http://www.amtrustmobilesolutions.com)

Praktikan memilih PT. AMSI sebagai tempat tujuan PKL karena praktikan ingin mengetahui lebih dalam mengenai perusahaan spesialisasi asuransi yang berfokus pada pemberian perlindungan terhadap perangkat bergerak (*smartphone*). Hal ini dikarenakan jenis asuransi seperti ini masih terbilang baru di Indonesia, dan baru sedikit yang mengetahui adanya jenis asuransi ini. Selain itu, praktikan juga ingin mempelajari ilmu pemasaran pada tingkat digital yang belum bisa praktikan dapatkan dalam perkuliahan

terutama dalam bidang asuransi. PT. AMSI merupakan salah satu perusahaan yang khusus memberikan asuransi terhadap perangkat bergerak yaitu *smartphone*. Selain itu, perusahaan tersebut juga telah bekerja sama dengan beberapa toko ritel *smartphone* dan penyedia jaringan di Indonesia seperti Erafone, iBox, Telkomsel, dan XL Axiata.

Adapun pada saat kegiatan PKL dilaksanakan, Praktikan di tempatkan pada Divisi Projek dan Divisi Pemasaran. Dimana penempatan tersebut sesuai dengan jurusan konsentrasi yang praktikan ambil yaitu Manajemen Pemasaran.

#### **E. Jadwal Waktu Pelaksanaan PKL**

Jadwal waktu pelaksanaan PKL praktikan terdiri dari beberapa rangkaian tahapan yaitu, tahap persiapan, pelaksanaan, dan pelaporan. Rangkaian tersebut antara lain:

##### **1) Tahap Persiapan**

Pada tahap persiapan, praktikan mempersiapkan seluruh kebutuhan dan administrasi yang diperlukan untuk mencari dan mengajukan tempat PKL. Persiapan tersebut dimulai dengan menanyakan terlebih dahulu pada tempat tujuan PKL apakah tempat tersedia atau tidak. Selanjutnya pengambilan surat pengajuan PKL di gedung R dan meminta persetujuan kepada Kaprodi yang kemudian diberikan kepada pihak BAAK Universitas Negeri Jakarta yang ditujukan kepada PT. AMSI.

Setelah surat selesai dibuat, praktikan mengajukan lamaran melalui surat elektronik (surel) yang diajukan langsung ke bagian manajer sumber

daya manusia (SDM) PT. AMSI bersamaan dengan lampiran CV dan transkrip nilai dari semester 1 s.d. semester 6. Setelah lamaran diajukan, praktikan menunggu konfirmasi dari perusahaan kurang lebih dua minggu.

Kemudian praktikan dihubungi oleh pihak SDM PT. AMSI untuk pemberitahuan konfirmasi PKL. Kemudian Praktikan diminta untuk segera datang ke perusahaan bersangkutan untuk mengambil surat pemberitahuan dan penjelasan tentang pekerjaan yang akan dijalani.

## **2) Tahap Pelaksanaan**

Praktikan melaksanakan kegiatan PKL pada PT. AMSI dan ditempatkan di Divisi proyek dan Divisi pemasaran. Praktikan melaksanakan PKL selama 2 (dua) bulan atau 40 (empat puluh) hari kerja, terhitung sejak tanggal 18 Agustus 2017 sampai dengan 14 Oktober 2017.

Praktikan melakukan kegiatan PKL dari hari Senin sampai dengan Jumat, dimulai dari pukul 08.00 – 17.00 WIB dengan waktu istirahat selama satu jam yaitu pada pukul 12.00 – 13.00 WIB.

## **3) Tahap Pelaporan**

Pada tahap pelaporan, praktikan diwajibkan untuk membuat laporan PKL sebagai bukti telah melaksanakan PKL. Pembuatan laporan ini merupakan salah satu syarat kelulusan mata kuliah PKL dan menjadi syarat kelulusan untuk mendapatkan gelar Sarjana Ekonomi pada Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.

Laporan ini berisi hasil pengamatan dan pengalaman praktikan selama masa PKL di PT. AMSI. Data-data yang diambil praktikan

diperoleh langsung dari PT. AMSI pada Divisi Proyek dan Divisi Pemasaran.

## **BAB II**

### **TINJAUAN UMUM TEMPAT PKL**

#### **A. Sejarah Perusahaan**

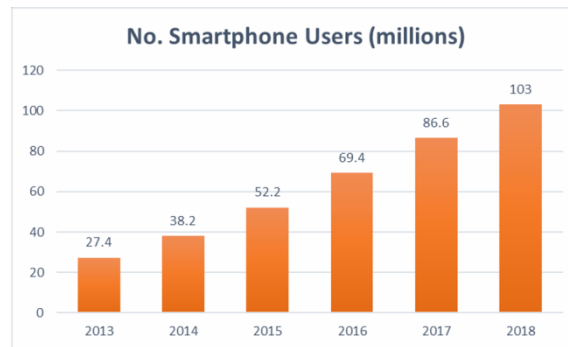
The logo for AmTrust Mobile Solutions features the word "AmTrust" in a blue sans-serif font, followed by "Mobile" in a green sans-serif font, and "Solutions" in a green sans-serif font. The "M" in "Mobile" is significantly larger than the other letters, and the "S" in "Solutions" is also larger, creating a stylized, interconnected look.

*Gambar II.1 Logo Perusahaan PT. AMSI*  
*Sumber: PT. Amtrust Mobile Solution Indonesia Holdings*

PT. Amtrust Mobile Solutions Indonesia merupakan perusahaan patungan (*joint venture*) antara PT. Erafone Artha Retailindo dengan Amtrust Mobile Solutions Singapore Pte., Ltd. dan resmi berdiri pada tahun 2012. Perusahaan ini menjadi salah satu dari 5 perusahaan cabang yang tersebar di benua Asia seperti Singapura, Malaysia, India, dan Filipina. Amtrust Mobile Solutions merupakan perusahaan yang dibawah langsung oleh Amtrust Financial Services Inc. yang berpusat di Bedford, Texas, Amerika Serikat yang berdiri pada tahun 1998.

Amtrust Financial Services Inc. sendiri berfokus kepada pemberian asuransi yang ditujukan untuk bisnis kecil, jaminan dan perlindungan perangkat berjalan, dan spesialisasi jaminan terhadap program bisnis.

Indonesian smartphone users are expected to **GROW BY 48% between 2016 and 2018**, with c.40% of the population owning a smartphone by 2018



**Gambar II.2 Data Pengguna Smartphone di Indonesia**  
**Sumber: PT. Amtrust Mobile Solution Indonesia Holdings**

Berdirinya PT. AMSI bermula dari pesatnya pertumbuhan jumlah pengguna *smartphone* di Indonesia. Berdasarkan data pengguna ponsel pintar yang tertera di gambar, pertumbuhan tersebut terus meningkat tiap tahun dan diperkirakan pertumbuhan tersebut akan mencapai 40% dari tahun 2016 s.d. tahun 2018. Hal ini menumbuhkan potensi bagi perusahaan ini untuk memberikan edukasi terhadap konsumen perangkat tersebut akan pentingnya pemberian perlindungan bagi *smartphone* jika terjadi risiko yang tidak diinginkan.

### 1) Visi dan Misi Perusahaan

**Visi:** Menjadi Perusahaan terbaik dalam bidang spesialisasi asuransi di tingkat global.

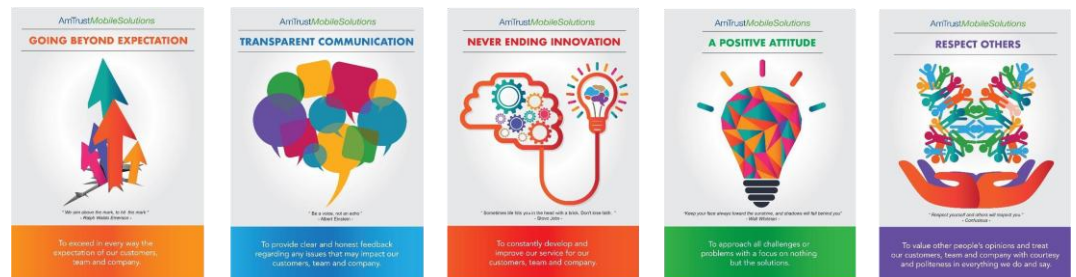
**Misi:**

- Memberikan edukasi bagi pengguna ponsel pintar di Indonesia mengenai pentingnya menambahkan perlindungan pada perangkat yang mereka miliki.
- Menyediakan perlindungan bagi perangkat bergerak berupa spesialisasi asuransi terhadap ponsel pintar.
- Membangun nilai inti perusahaan (*core values*) yang terdiri dari melampaui harapan, komunikasi terbuka, inovasi tiada henti, sikap positif, dan saling menghargai.

**2) Budaya Perusahaan dan *Core Value*****Budaya Perusahaan**

- Mengimplementasi Nilai Inti Perusahaan, Berbagi Keyakinan, dan Nilai yang dipegang oleh karyawan perusahaan.
- Budaya Kinerja Tinggi: Cara pandang yang berbasis kepada “selesaikan pekerjaan”, komunikasi dan pelatihan yang baik, menyesuaikan tujuan individu dengan perusahaan, dan menghubungkan pengembangan karyawan dengan pemberian penghargaan.

## Core Value

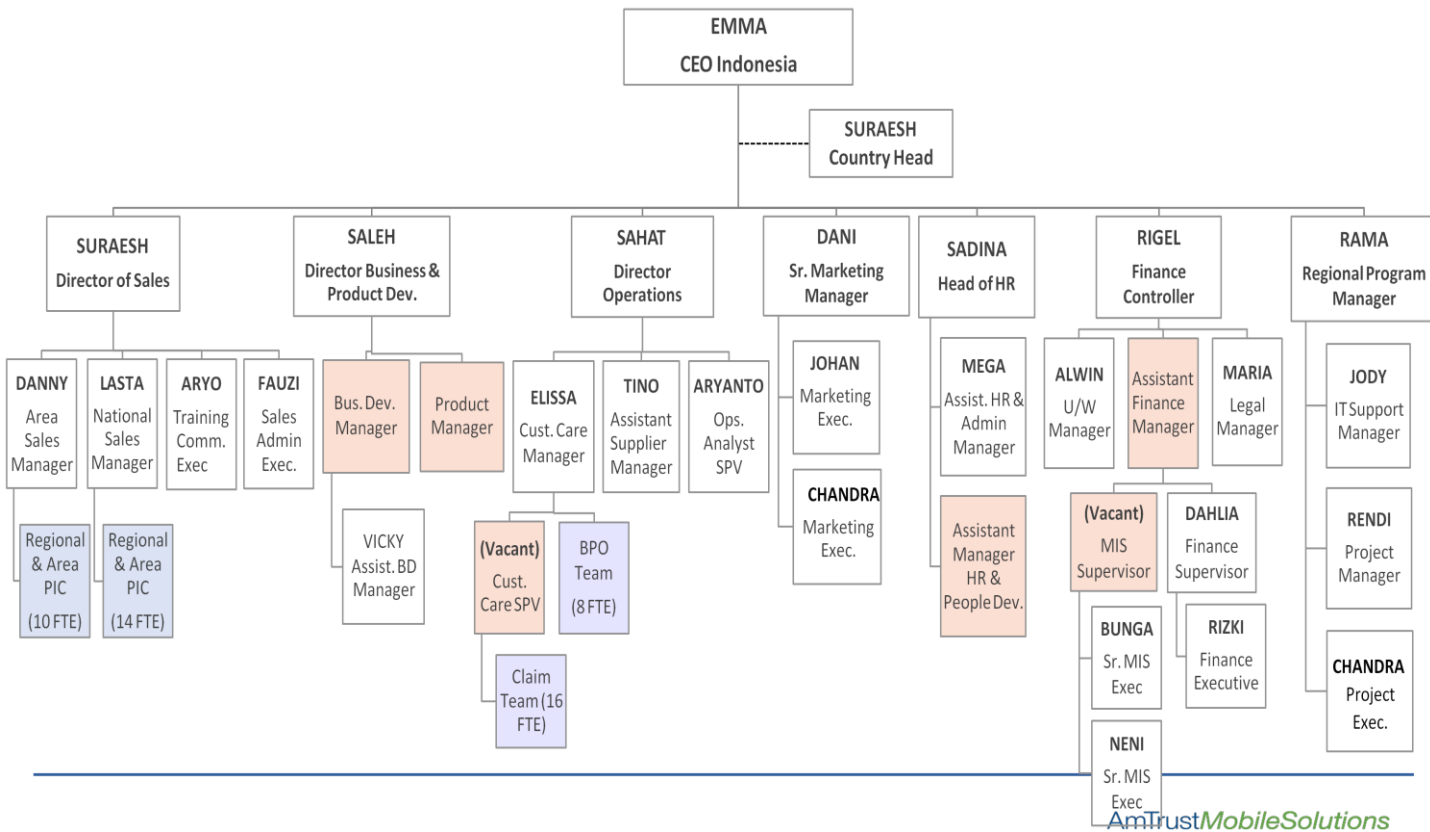


**Gambar II.3 Core Value Perusahaan PT. AMSI**  
**Sumber: PT. Amtrust Mobile Solution Indonesia Holdings**

- Melampaui Harapan: Untuk menjangkau harapan yang dimiliki oleh pelanggan, tim, maupun perusahaan.
- Komunikasi Terbuka: Untuk menyajikan hubungan timbal balik (*feedback*) secara jelas dan terbuka yang mungkin berdampak terhadap pelanggan, tim, dan perusahaan.
- Inovasi Tiada Henti: Secara senantiasa memperbaiki dan mengembangkan pelayanan yang diberikan terhadap pelanggan, tim, dan perusahaan
- Sikap Positif: Menghadapi setiap tantangan maupun masalah yang berfokus pada penemuan solusi.
- Saling Menghormati: Menghargai pendapat orang lain dan memperlakukan pelanggan, tim, dan perusahaan dengan sopan santun dalam setiap ucapan dan tindakan.



## B. Struktur Organisasi



**Gambar II.4 Struktur Perusahaan PT. AMSI**  
**Sumber: PT. Amtrust Mobile Solution Indonesia Holdings**

Struktur organisasi adalah suatu gambaran atas susunan fungsi dan tanggung jawab dari masing-masing fungsi dan wewenang pada suatu organisasi atau perusahaan. Struktur organisasi yang baik, dapat memisahkan wewenang dan tanggung jawab secara jelas sehingga setiap karyawan atau bawahan dapat mengetahui secara jelas kedudukan mereka dan kepada siapa mereka akan bertanggung jawab.

PT. AMSI sebagai perusahaan di bidang spesialisasi merupakan salah satu perusahaan yang cukup besar dan memiliki struktur organisasi

yang besar. Struktur organisasi yang digunakan oleh kantor PT. AMSI yakni menggunakan struktur segmentasi (Gambar II.4).

### **C. Kegiatan Umum Perusahaan**

Dalam pelaksanaan bisnisnya, PT. AMSI memiliki lini bisnis berupa spesialisasi asuransi perangkat bergerak. Maksud dari bisnis yang dimiliki oleh perusahaan ini adalah untuk memberikan pengetahuan kepada pengguna ponsel pintar bahwa perangkat yang mereka miliki memerlukan perlindungan apabila terjadi risiko yang tidak mereka inginkan seperti perampokan, terjatuh, maupun terkena cairan. Selain itu, PT. AMSI juga memiliki lini bisnis B2B berupa pembentukan kerja sama dengan beberapa perusahaan seperti perusahaan penyedia jaringan ponsel, ritel ponsel, dan jasa perbaikan ponsel. Jasa yang diberikan oleh PT. AMSI adalah sebagai berikut:

#### **1) Jasa B2B**

PT. AMSI tidak hanya menjalankan bisnis yang berorientasi terhadap konsumen ponsel pintar saja (B2C), namun juga berorientasi pada pelaku bisnis lainnya (B2B) yang terpaku pada pasar ponsel pintar. Dalam hal ini, PT. AMSI ingin mengembangkan pengetahuan mengenai produk mereka terhadap pelaku bisnis ponsel pintar, membangun hubungan yang kuat sehingga dapat membentuk bisnis yang kuat dan saling menguntungkan antar perusahaan. PT. AMSI telah membangun jaringan dengan perusahaan lainnya seperti berikut:

- Perusahaan Ponsel Pintar: Samsung, Lenovo, Microsoft

- Perusahaan Ritel Ponsel Pintar: Erafone, The MOBILESTORE, Ezone, iBox, Oke shop
- Perusahaan Penyedia Jaringan: Vodafone, 3, Telkomsel, Indosat, XL Axiata
- Perusahaan Asuransi: Allianz, Switched-on Insurance, Square Trade
- Perusahaan Kredit: Home Kredit, Kredivo

## 2) Jasa Asuransi Ponsel Pintar

Pada jasa perlindungan ponsel pintar, PT. AMSI menyediakan jasa asuransi dengan solusi *end-to-end* untuk mendukung perputaran masa perangkat yang digunakan oleh konsumen. Perputaran tersebut terbagi menjadi 4 bagian sebagai berikut:

- Pada saat pembelian perangkat, PT. AMSI akan berusaha menyediakan perencanaan perlindungan yang sesuai dengan perangkat yang dimiliki
- *Technical Support* akan menyediakan pelayanan untuk mengenali perangkat yang dimiliki lebih jauh
- Pada saat terjadi masalah dengan ponsel konsumen, PT.AMSI menawarkan solusi penuh melalui kontak satu titik untuk jaminan, kesalahan asuransi, dan jasa penyewaan ponsel untuk menjamin konsumen agar tetap terhubung
- PT. AMSI menyediakan aplikasi yang akan memberitahukan pelanggan untuk meningkatkan jenis perlindungan dengan cara menawarkan pembelian kembali dengan harga yang kompetitif

### 3) Jasa Peminjaman Perangkat

PT. AMSI menyediakan jasa peminjaman yang bertujuan sebagai pengganti sementara ketika perangkat konsumen sedang berada dalam masa perbaikan. Untuk itu, perusahaan tersebut bekerja sama dengan jaringan keuangan global. Tujuan dari kerjasama tersebut supaya dapat menghasilkan program penyewaan perangkat yang efektif. Perlindungan pada perangkat juga diintegrasikan untuk memastikan konsumen selalu memiliki perangkat dan meminimalkan tingkat risiko. Pada akhir masa peminjaman, akan dijamin untuk membeli kembali perlindungan terhadap perangkat mereka.

### 4) *Technical Support*

Pada jasa ini, PT. AMSI menyediakan aplikasi guna mendukung konsumen yang baru saja beralih perangkat dari ponsel lama mereka menjadi ponsel pintar. Aplikasi tersebut (Tecprotec) akan memberikan panduan kepada konsumen mengenai tata cara penggunaan ponsel mereka sehingga mereka dapat berpindah menuju ekosistem perangkat yang baru.

## 5) Proteksi Ponsel

**18%**

said their smartphones have been damaged by **WATER**

**22%**

Had their smartphones **SLIDE OFF THEIR LAPS** while sitting down

**15%**

Damaged their smartphones by **DROPPING** them after bumping into someone/ something

**69%**

Have let their smartphones **SLIP FROM THEIR GRIPS!**

**12%**

Have damaged their smartphones by **SITTING ON THEM**

***Gambar II.5 Produk Asuransi Perusahaan PT. AMSI  
Sumber: PT. Amtrust Mobile Solution Indonesia Holdings***

PT. AMSI memiliki produk jasa utama yaitu memberikan proteksi terhadap perangkat berjalan yaitu ponsel pintar. Gambar di atas menunjukkan variasi penyebab terjadinya kerusakan pada ponsel konsumen. 69% kerusakan yang terjadi adalah karena ponsel tersebut tidak sengaja terjatuh dari genggamann. Oleh karena itu, PT. AMSI

menawarkan sistem penjemputan dan pengiriman barang dengan cara *door-to-door* untuk menghindari konflik dengan konsumen. Sistem ini dilakukan dengan menjamin pengembalian barang yang tepat waktu dan menawarkan peminjaman perangkat.

## REPAIR & REPLACEMENT SERVICE PROMISE



**Gambar II.6 Alur Penawaran Jasa PT. AMSI**  
**Sumber: PT. Amtrust Mobile Solution Indonesia Holdings**

## **BAB III**

### **PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN**

#### **A. Bidang Kerja**

Selama melakukan kegiatan PKL di PT AMSI, Praktikan ditempatkan pada bagian proyek pembuatan aplikasi pada divisi proyek dan melakukan analisa pasar, proyeksi perencanaan dan distribusi anggaran iklan, serta melakukan interpretasi desain pada divisi pemasaran. Alasan mengapa praktikan ditempatkan pada dua divisi yang berbeda adalah karena divisi pemasaran belum membutuhkan tenaga tambahan dalam pekerjaan mereka sehingga praktikan ditempatkan terlebih dahulu pada divisi proyek. Pada divisi proyek, saya ditempatkan dalam proyek pembuatan aplikasi *Tecprotec* yang fokus pada aktivitas *upload* konten data yang diperlukan pada saat itu yang terdiri dari beberapa merek ponsel pintar yang tersedia. Kemudian, pada saat ditempatkan pada divisi pemasaran, praktikan lebih banyak melakukan riset dan membuat presentasi seputar produk dan analisa pengguna media sosial. Adapun tugas yang dilakukan oleh praktikan secara rinci dapat dilihat pada lampiran log harian, dan berikut ini beberapa tugas yang dilakukan selama pelaksanaan PKL di PT AMSI:

- 1) Mendaftarkan, memeriksa, dan mengunggah konten data merk ponsel pada situs CRM
- 2) Melakukan riset dan membuat presentasi mengenai kecenderungan pengguna media sosial di Indonesia

- 3) Membuat presentasi desain poster, *landing page* situs *tecprotec*, dan tampilan menu UMB pengguna Telkomsel
- 4) Membuat presentasi strategi iklan digital, dan perencanaan distribusi anggaran periklanan
- 5) Melakukan survey lapangan pada pengguna ponsel pintar pengemudi GoJek

## **B. Pelaksanaan Kerja**

Kegiatan Praktik Kerja lapangan yang dilaksanakan oleh Praktikan dimulai sejak tanggal 18 Agustus 2017 hingga 12 Oktober 2017. Manajer divisi proyek dan divisi pemasaran menjadi pembimbing praktikan selama kegiatan berlangsung. Penjelasan kegiatan PKL selama dua bulan tertera pada lampiran secara rinci. Berikut ini adalah penjelasan dari tugas yang diberikan:

### **1. Mendaftarkan, Memeriksa, dan Mengunggah Konten Data**

#### **Panduan pada Situs CRM**

Tujuan dari pendaftaran merek tersebut adalah ketika ponsel mengguna mengunduh aplikasi *Tecprotec* di perangkat mereka, maka aplikasi tersebut akan memeriksa jenis perangkat tersebut sesuai dengan merek yang terdaftar. Selain itu, aplikasi tersebut juga akan memberikan panduan mengenai cara menggunakan ponsel pintar yang mereka miliki dan memberitahukan kondisi perangkat ponsel selama digunakan. Hal ini akan berguna untuk menjaga komunikasi yang baik dengan konsumen sehingga loyalitas mereka dapat dibangun.

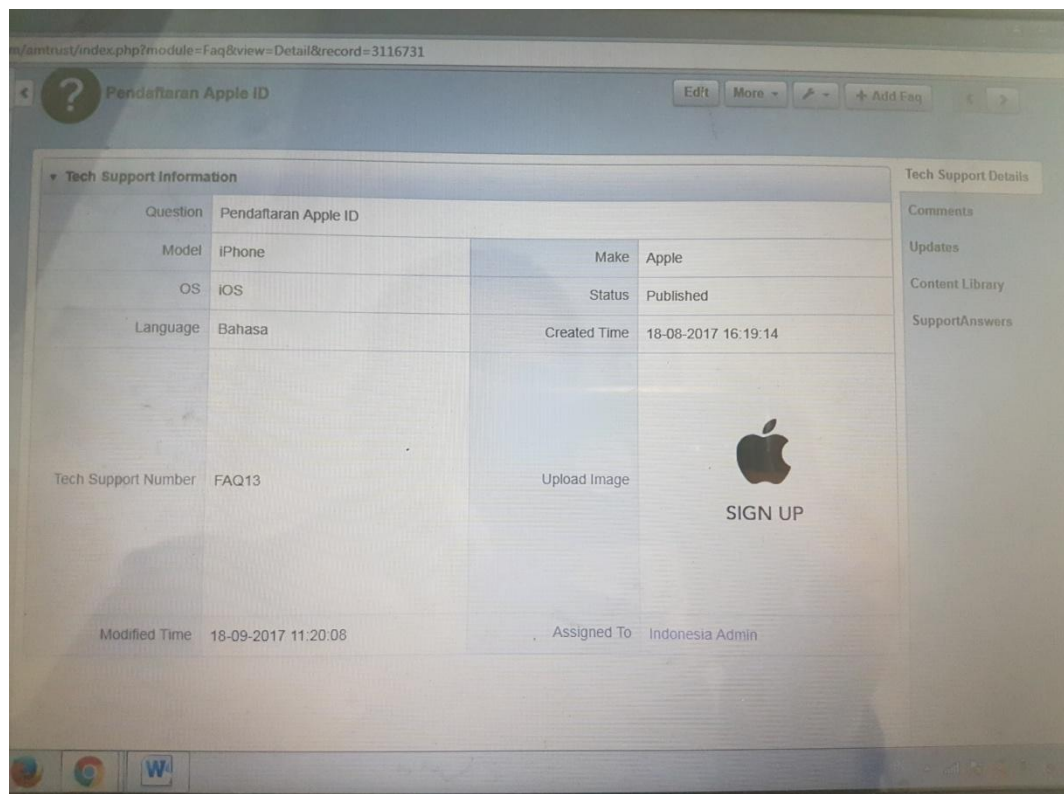


Pada pemberian tugas ini, praktikan diberi arahan oleh Pak Rama untuk mendaftarkan terlebih dahulu merek ponsel ke situs SECONDCRM yang merupakan situs manajemen relasi pelanggan yang berbasis di Malaysia. Bagian yang harus didaftarkan dimulai dari nama merek ponsel, jenis ponsel, dan sistem operasi pada ponsel. Setelah seluruh merek telah didaftarkan, praktikan diarahkan untuk mengunggah konten data panduan yang tersedia sesuai dengan urutan tahapan panduan tersebut.

Adapun tahapan yang dilakukan praktikan dalam mendaftarkan, memeriksa, dan mengunggah konten data pada situs SECONDCRM:

- a. Memeriksa seluruh konten data yang akan diunggah ke situs CRM. Pemeriksaan yang dilakukan berupa kesesuaian kalimat pada panduan, urutan langkah pada tiap modul panduan, hingga ketepatan penggunaan gambar pada setiap panduan
- b. Masuk menggunakan akun admin Amtrust ke situs [dev.secondcrm.com/amtrust](http://dev.secondcrm.com/amtrust)
- c. Membuka bagian *Tech Support* pada laman utama situs dan *Support Answer* pada laman berikutnya
- d. Mulai mendaftarkan modul panduan tiap ponsel berdasarkan nama merek, jenis ponsel, sistem operasi ponsel, dan bahasa yang digunakan serta mengunggah ikon gambar panduan pada laman *Tech Support*

- e. Mengunggah data panduan pada laman *Support Answer* yang terdiri dari penjelasan pada tiap langkah panduan serta gambar pendukung pada tiap panduan yang tersedia
- f. Memasukkan judul modul pada tiap panduan sehingga terdaftar pada bagian detail dari modul panduan yang telah didaftarkan



***Gambar III.1 Unggahan Konten Data Pada Situs CRM  
Sumber: Data diolah oleh Praktikan***

## **2. Melakukan Riset dan Membuat Presentasi mengenai Kecenderungan Pengguna Media Sosial di Indonesia**

Menurut Kamus Besar Bahasa Indonesia, riset merupakan penyelidikan atau penelitian suatu masalah secara sistematis, kritis,

dan ilmiah untuk meningkatkan pengetahuan dan pengertian, mendapatkan fakta yang baru, atau melakukan penafsiran yang lebih baik.<sup>1</sup>

*American Marketing Association* (AMA) mendefinisikan riset pemasaran sebagai fungsi yang menghubungkan konsumen, pelanggan, dan masyarakat umum dengan pemasar melalui informasi. Informasi ini digunakan untuk mengidentifikasi dan menentukan peluang dan masalah pemasaran; merumuskan, menyempurnakan dan mengevaluasi tindakan pemasaran; memantau kinerja pemasaran; dan menyempurnakan pemahaman mengenai pemasaran sebagai sebuah proses serta pemahaman atas cara-cara yang dapat membuat aktivitas pemasaran lebih efektif.<sup>2</sup>

Riset ini dilakukan guna mengetahui kecenderungan aplikasi pesan sosial yang dipakai oleh pengguna media sosial di Indonesia. Pada riset yang dilakukan, praktikan diberi arahan oleh Pak Dani untuk mengembangkan riset yang telah dilakukan pada tahun 2016 guna mengetahui apakah terjadi perubahan pada jenis aplikasi pesan sosial yang digunakan oleh masyarakat Indonesia. Untuk tugas tersebut, tahap yang dilakukan adalah sebagai berikut:

---

<sup>1</sup> Ebta Setiawan, Arti Kata – Kamus Besar Bahasa Indonesia (KBBI) Online, 2012, diakses dari <http://kbbi.web.id/riset/> pada tanggal 7 November 2017

<sup>2</sup> UCEO, Riset Pemasaran dan Cara Menyusun Riset Pemasaran, 2016, diakses dari <http://ciputrauceo.net/blog/2016/4/28/riset-pemasaran-dan-cara-menyusun-riset-pemasaran/> pada tanggal 11 November 2017

- a. Melihat presentasi hasil riset yang telah dilakukan oleh perusahaan pada tahun 2016 berdasarkan referensi survey pemasaran pada situs jakpat.net
- b. Mencari referensi terbaru mengenai survei pada tahun 2017
- c. Melakukan analisa mengenai aplikasi pesan sosial yang paling banyak digunakan oleh masyarakat Indonesia
- d. Memperbarui presentasi berdasarkan data yang didapatkan dari referensi situs *Hootsuite* dan *We Are Social*
- e. Membuat kesimpulan dari analisa riset yang telah dilakukan berdasarkan fakta baru yang didapatkan



**Gambar III.2** Pengembangan Hasil Riset Pengguna Aplikasi Chat  
Sumber: Data diolah oleh Praktikan

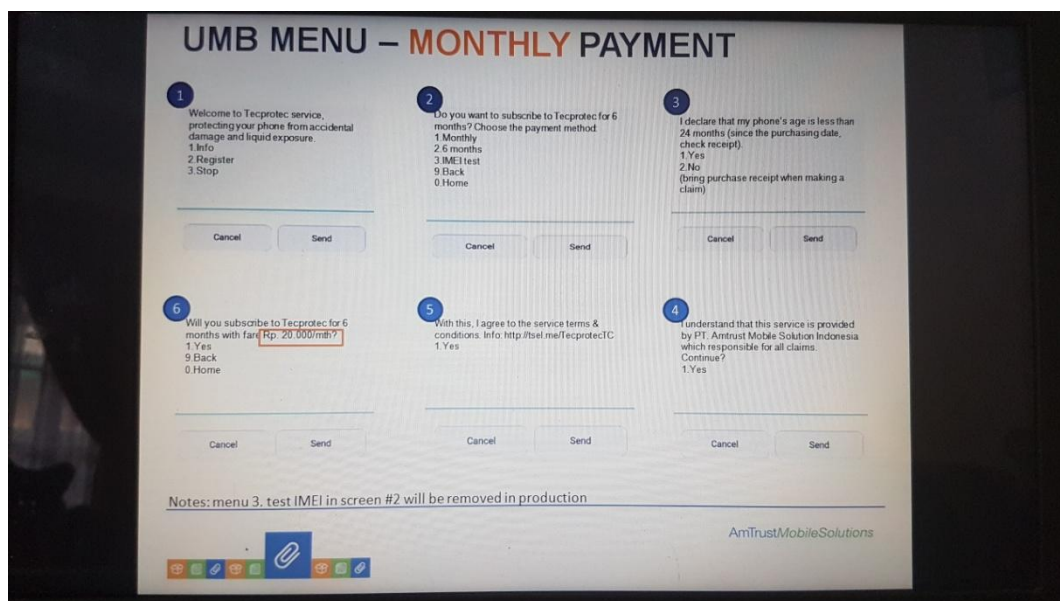
### **3. Membuat Presentasi Desain Poster, *Landing Page* situs Tecprotec, dan Tampilan Menu UMB Pengguna Telkomsel**

Tampilan desain poster yang baik akan menarik perhatian calon pelanggan produk tersebut. Pemilihan warna merah dilakukan untuk memberi kesan mencolok dan mudah untuk dilihat oleh konsumen. Dalam hal pemasaran yang dilakukan, PT. AMSI melakukan kerja sama dengan perusahaan penyedia jaringan PT. Telkomsel dengan menawarkan pengguna kartu prabayar halo paket bundling pembelian proteksi dengan biaya per bulan sebesar Rp 20.000 melalui *USSD Menu Browser* (UMB). UMB merupakan menu pencari interaktif berbasis jaringan GSM dengan menggunakan 3 kode angka untuk *dial-up* dan disertakan dengan tanda bintang (\*) & pagar (#).

Praktikan diberikan intruksi oleh Pak Dani untuk menyiapkan materi presentasi berupa gambaran desain dan ukuran poster yang digunakan, serta gambaran menu UMB pada saat ingin membeli proteksi ponsel pada pengguna kartu prabayar halo. Tahapan dari aktivitas yang dilakukan adalah sebagai berikut:

- a. Menerima desain *Landing Page*, poster cetak, dan poster digital yang dikirimkan oleh pihak telkomsel
- b. Menentukan ukuran dan jenis kertas untuk poster cetak
- c. Menentukan ukuran *pixel* pada poster digital untuk ponsel

- d. Membuat tampilan menu UMB berbahasa Inggris untuk pembayaran bulanan dan pembayaran di muka (untuk 6 bulan)
- e. Membuat tampilan menu UMB berbahasa Inggris untuk info mengenai Tecprotec
- f. Membuat pesan pemberitahuan berbahasa Inggris untuk setiap transaksi yang dilakukan oleh pengguna kartu prabayar halo.



**Gambar III.3 Contoh Tampilan Menu UMB**  
*Sumber: Data diolah oleh Praktikan dengan referensi dari Telkomsel*

#### **4. Membuat Presentasi Strategi Iklan Digital, dan Perencanaan Distribusi Anggaran Periklanan**

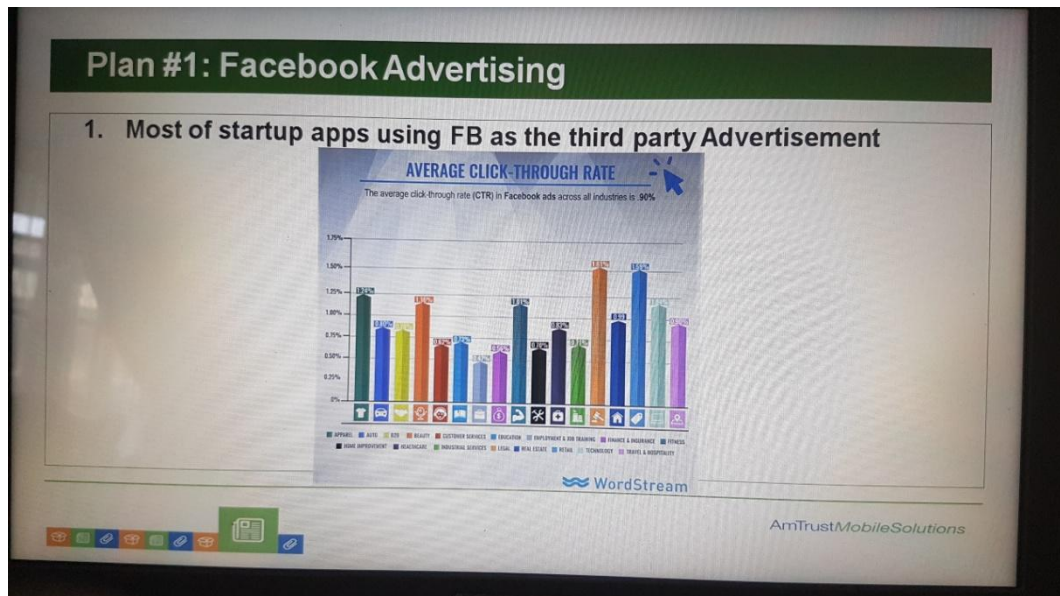
Strategi iklan digital perlu dilakukan dalam hal mengetahui media iklan mana saja yang memiliki potensi tinggi untuk menarik perhatian konsumen terhadap produk yang ditawarkan. Bukan hanya dari segi potensi mendapatkan perhatian konsumen, biaya dalam memasang iklan tersebut juga menjadi perhatian agar iklan

yang dipasang tidak memakan biaya yang tidak sesuai dengan target yang ingin dicapai.

Praktikan diberikan tugas oleh Pak Dani untuk mencari media iklan digital yang berpotensi untuk menarik perhatian calon konsumen terhadap aplikasi Tecprotec yang akan diluncurkan. Dalam hal ini, praktikan diarahkan untuk menganalisa kelebihan, kekurangan, dan perkiraan biaya yang dibutuhkan untuk memasang iklan di media tersebut. Setelah analisa media iklan digital tersebut dilakukan, praktikan diarahkan untuk melakukan distribusi anggaran yang dibutuhkan untuk memasang iklan pada tiap media digital tersebut. Tahapan kegiatan yang dilakukan oleh praktikan adalah sebagai berikut:

- a. Praktikan mencari referensi media iklan digital yang paling banyak digunakan oleh aplikasi yang baru diluncurkan ke publik (*start-up application*)
- b. Praktikan menganalisa kelebihan, kekurangan, dan prakiraan dana yang dibutuhkan pada media digital tersebut
- c. Membuat presentasi mengenai analisa yang dilakukan yang disertakan dengan paparan kelebihan dan kekurangan dari penggunaan media digital tersebut
- d. Mengirimkan hasil analisa ke Pak Dani melalui surat elektronik

- e. Melakukan diskusi dengan Pak Dani mengenai anggaran yang diberikan oleh perusahaan serta jarak waktu yang dibutuhkan untuk mendistribusikan anggaran sesuai dengan perkiraan jumlah calon konsumen yang ingin didapatkan
- f. Membuat perhitungan sederhana mengenai distribusi anggaran pada media digital yang telah dipilih sebelumnya
- g. Mengirimkan hasil perhitungan distribusi anggaran ke Pak Dani melalui surat elektronik



**Gambar III.4 Presentasi Strategi Pemasangan Iklan**  
*Sumber: Data diolah oleh Praktikan*

## **5. Melakukan Survey Lapangan Pada Pengguna Ponsel Pintar Pengemudi GoJek**

Pada umumnya, survey merupakan penelitian kuantitatif dengan menggunakan pertanyaan terstruktur dan sama yang



dibagikan pada setiap orang, kemudiat dicatat, diolah, dan diteliti oleh peneliti tersebut.

Praktikan diberi tugas oleh Pak Dani untuk melakukan survey dengan menyebarkan kuesioner pada pengemudi GoJek. Survei ini diperlukan untuk mengetahui jenis ponsel yang paling banyak digunakan, pendapatan pengemudi GoJek, dan risiko yang sering dialami pengemudi GoJek pada ponsel yang mereka gunakan. Adapun tahapan dari kegiatan tersebut adalah sebagai berikut:

- a. Praktikan menerima berkas kuesioner, souvenir, dan insentif yang akan dibagikan ke responden
- b. Praktikan diberikan arahan oleh Pak Dani dan Pak Saleh selaku manajer pengembangan produk yang bekerja sama dengan tim pemasaran dalam melakukan survey tersebut. Dalam arahan tersebut, praktikan diberikan intruksi untuk mengambil gambar pengemudi GoJek sebagai bukti dari survey yang dilakukan
- c. Praktikan mulai mencari pengemudi GoJek dan menyebarkan kuesioner. Pada saat menyebarkan kuesioner, praktikan mencari pangkalan atau titik tertentu di mana pengemudi ojek online berkumpul dan menunggu penumpang
- d. Praktikan membagikan kuesioner dan menjelaskan tujuan melakukan survey tersebut

- e. Praktikan mengumpulkan hasil survey dan memberikan apresiasi berupa souvenir serta insentif kepada responden yang telah mengisi survey tersebut
- f. Praktikan memasukkan hasil survey dan mengirimkan hasil tersebut ke Pak Dani melalui surat elektronik

Nama : HERMAN  
 Lama menjadi mitra Gojek : 1 tahun  
 Jenis Ponsel yang digunakan : XIAOMI

| No | Pertanyaan  | Jawaban                                    |
|----|---|--|
| 1  | Kenapa memilih bekerjasama menjadi mitra Golek dibanding Grab atau Uber?  | Financial lebih transparan.                |
| 2  | Berapa rata rata ongkos penumpang yang dilayani per-trip?   | 2000-2000.-                                |
| 3  | Berapa hari kerja dalam 1 minggu?   | 7 Hari                                     |
| 4  | Bagaimana System pembayaran, apakah setiap minggu atau harian?  | Harian yaitu setiap BCA.                   |
| 5  | Dari setiap Trip yang selesai, berapa bonus yang diterima?  | 20 poin + 300.000.-                        |
| 6  | Apakah Anda pernah mengalami kerusakan pada ponsel?   | tidak.                                     |
| 7  | Apa yang terjadi apabila Anda mengalami kerusakan Handphone, apakah langsung diperbaiki? Ataukah Anda memiliki ponsel cadangan? | pakai Hp. Cadangan.                        |
| 8  | Bila ponsel rusak Anda diperbaiki, berapa lama perbaikannya?  | tergantung kerusakan                       |
| 9  | Bila ponsel Anda rusak, berapa lama Anda tidak bisa bekerja?  | satu hari sudah perbaikan.                 |
| 10 | Apa yang Anda sukai/ tidak sukai selama bekerja menjadi mitra Golek   | Happy and jln. customer yg aneh            |
| 11 | Apakah ada saran untuk Golek agar lebih baik?   | tarifnya dikalikan lagi buat ud. dan lain. |

*[Signature]*

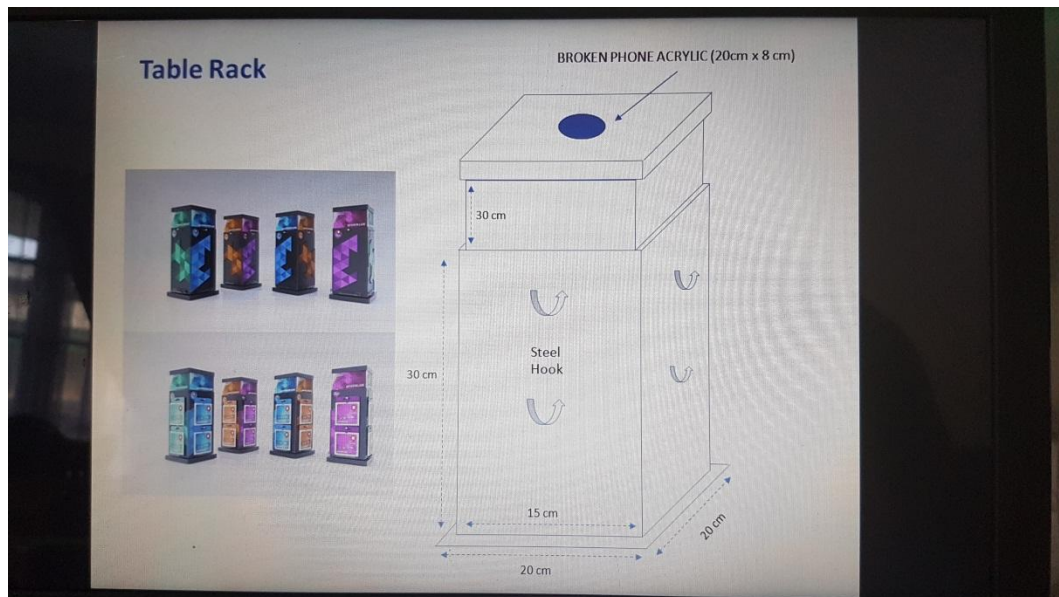
**Gambar III.5 Kuesioner Survei Pada Pengemudi GoJek**  
**Sumber: Data diolah oleh Praktikan**

## 6. Membuat Desain Cetak Biru untuk *Packaging* Produk Asuransi Tecprotec

Desain cetak biru umumnya dilakukan untuk mengetahui bentuk fisik maupun ukuran yang dibutuhkan dalam membuat *packaging* suatu produk. Sehingga, desain yang diharapkan dengan *package* yang dihasilkan dapat sesuai dan kesalahan dalam pembuatannya dapat diminimalisir.

Praktikan diarahkan oleh Pak Dani untuk membuat desain cetak biru sederhana pada *package*, rak duduk, dan rak berdiri yang akan dikirimkan ke vendor pembuat barang tersebut. Adapun langkah yang dilakukan adalah sebagai berikut:

- a. Praktikan meminta gambar purwarupa *package* produk, rak duduk, dan rak berdiri ke Pak Dani beserta ukuran yang diperlukan untuk membuat barang tersebut
- b. Praktikan menganalisa gambar yang disediakan, serta menentukan skala untuk membuat cetak biru agar desain terlihat sama dengan gambar purwarupa
- c. Praktikan mulai membuat desain cetak biru menggunakan Corel Draw
- d. Praktikan memasukkan hasil desain ke Power Point beserta penjelasan ukuran dan gambar purwarupa tiap barang
- e. Setelah itu, praktikan mengirimkan hasil desain ke Pak Dani melalui surat elektronik



***Gambar III.6 Desain Cetak Biru Rak Duduk***

***Sumber: Data diolah oleh Praktikan***

### **C. Kendala Yang Dihadapi**

Berdasarkan kegiatan PKL yang di laksanakan pada PT AMSI, terdapat kendala-kendala yang praktikan temukan dalam pelaksanaannya. Adapun kendala-kendala yang praktikan hadapi antara lain:

- 1) Pada saat melakukan survei lapangan, sebagian besar pengemudi GoJek menolak untuk menjadi responden karena mereka menganggap praktikan akan menawarkan asuransi dan sebagian besar masyarakat telah memberikan konotasi negatif terhadap produk asuransi dengan alasan penipuan.
- 2) Praktikan tidak mendapatkan materi mengenai cara membuat desain produk di perkuliahan. Sehingga, ketika diminta untuk

membuat desain cetak biru praktikan sempat kebingungan dalam penentuan desain tersebut.

#### **D. Cara mengatasi Kendala**

Meskipun terdapat kendala-kendala dalam pelaksanaan PKL, namun kendala tersebut tidak menjadi hambatan bagi praktikan. Sehingga kegiatan PKL dapat berjalan dengan lancar. Dalam mengatasi kendala tersebut praktikan mengatasinya dengan cara antara lain:

- 1) Komunikasi Pemasaran adalah sarana di mana perusahaan berusaha menginformasikan, membujuk, dan mengingatkan konsumen secara langsung maupun tidak langsung mengenai produk dan merek yang dijual.<sup>3</sup> Praktikan mencoba melakukan pendekatan terhadap pengemudi GoJek dengan menggunakan teknik *soft selling*. Pendekatan tersebut dilakukan dengan memberitahu tujuan praktikan menemui mereka dan memberikan edukasi tentang spesialisasi asuransi yang dimiliki oleh perusahaan sehingga pengemudi tersebut dapat mengerti maksud praktikan menemui mereka.
- 2) Mencoba untuk mempelajari dengan cepat cara membuat desain yang baik serta mencari referensi aplikasi yang tepat untuk membuat desain cetak biru yang dibutuhkan.

---

<sup>3</sup> Shimp, Terence A, Periklanan, dan Promosi, Jakarta : Erlangga, 2003 hal 4

## **BAB IV**

### **KESIMPULAN**

#### **A. Kesimpulan**

Setelah melakukan kegiatan PKL di PT. Pembangunan Perumahan (Persero). Praktikan ditempatkan di Divisi Keuangan & Akuntansi. Praktikan mendapatkan pengalaman dan pengetahuan mengenai dunia kerja nyata. Praktikan dapat mengambil kesimpulan sebagai berikut:

- a. Praktikan mendapatkan ilmu dan wawasan yang baru baik berupa pengetahuan, kemampuan, maupun keterampilan di PT.AMSI
- b. Mendapatkan gambaran umum mengenai kegiatan perusahaan yang berhubungan dengan bidang manajemen pemasaran, khususnya perusahaan spesialisasi asuransi
- c. Praktikan telah mempelajari perusahaan dengan lini bisnis spesialisasi asuransi pada PT. AMSI
- d. Praktikan mampu memperdalam ilmu pemasaran digital yang sedang menjadi tren dan kekuatan baru dalam memasarkan produk
- e. Praktikan mampu memenuhi salah satu persyaratan kelulusan mahasiswa Jurusan Manajemen Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta
- f. Praktikan mendapatkan kesempatan untuk melakukan implementasi dan kontribusi pengetahuan yang didapat untuk dipraktikkan dalam PT.AMSI

## **B. Saran**

### **1. Saran Untuk Universitas Negeri Jakarta**

- a. Universitas Negeri Jakarta khususnya Program Studi S1 Manajemen memberikan masukan tempat Praktik Kerja Lapangan pada Perusahaan-perusahaan yang bekerja sama dengan Universitas ke Mahasiswa atau membuat dan memberikan daftar perusahaan yang menerima praktik kerja mahasiswa sebelumnya, sebagai bahan pertimbangan mahasiswa yang akan melaksanakan kegiatan tersebut.
- b. Program Studi S1 Manajemen khususnya Konsentrasi Pemasaran menambahkan materi seperti desain produk maupun teknik pemasaran digital yang dewasa ini semakin banyak diperhatikan oleh banyak perusahaan
- c. Menentukan dosen pembimbing sebelum pelaksanaan Praktik Kerja lapangan dimulai, sehingga mahasiswa dapat melakukan sosialisasi mengenai kegiatan PKL yang berlangsung, jenis pekerjaan yang didapatkan, serta dapat memberikan bimbingan dan saran untuk memberikan kontribusi bagi perusahaan selama kegiatan PKL.

### **2. Saran Untuk Mahasiswa**

- a. Meningkatkan kemampuan dalam berkomunikasi dengan baik terutama dalam hal komunikasi pemasaran, karena komunikasi pemasaran yang baik sangat diperlukan dalam bidang pemasaran karena berhadapan langsung dengan konsumen.

- b. Mengupayakan agar dapat mempelajari ilmu baru yang didapat dalam pekerjaan yang diberikan dengan cepat sehingga dapat sigap untuk menyelesaikan tugas tersebut
- c. Mengetahui dan memahami bidang kerja dasar yang ingin ditempuh sebelum PKL dimulai sehingga tidak bingung pada saat pelaksanaan.
- d. Memberikan kontribusi sebanyak mungkin berupa ide baru maupun solusi penyelesaian masalah yang tepat sehingga mendapatkan apresiasi yang baik bagi perusahaan
- e. Diupayakan mengasah kemampuan analisis dan pemecahan agar dapat menyelesaikan tugas yang diberikan dengan cakap dan cepat tanggap

### **3. Saran Untuk PT. AMSI**

- a. Diharapkan bagi PT. AMSI untuk berkomunikasi dengan pihak terkait pada saat melakukan survei seperti menghubungi perusahaan GoJek. Hal ini dilakukan agar perusahaan tersebut dapat membantu pihak PT. AMSI dalam mengumpulkan data dan memberikan pemahaman juga terhadap pengemudi GoJek selaku mitra dari perusahaan tersebut.



## DAFTAR PUSTAKA

Ebta Setiawan, Arti Kata – Kamus Besar Bahasa Indonesia (KBBI) Online, 2012, diakses dari <http://kbbi.web.id/riset/> pada tanggal 7 November 2017

UCEO, Riset Pemasaran dan Cara Menyusun Riset Pemasaran, 2016, diakses dari <http://ciputrauceo.net/blog/2016/4/28/riset-pemasaran-dan-cara-menyusun-riset-pemasaran/> pada tanggal 11 November 2017




Shimp, Terence A, Periklanan, dan Promosi, Jakarta : Erlangga, 2003 hal 4

FE UNJ. *Pedoman Praktik Kerja Lapangan*, Jakarta: FE UNJ, 2013

# **LAMPIRAN-LAMPIRAN**

## LAMPIRAN I

## SURAT IZIN PKL

|  |  |   |
|--|--|---|
| <br><i>Building<br/>Future<br/>Leaders</i>                            | <p><b>KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI</b><br/><b>UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA</b></p> <p>Kampus Universitas Negeri Jakarta, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220<br/>Telepon/Faximile : Rektor : (021) 4893854, PRI : 4895130, PR II : 4893918, PR III : 4892926, PR IV : 4893982<br/>BUK : 4750930, BAKHUM : 4759081, BK : 4752180<br/>Bagian UHT : Telepon, 4893726, Bagian Keuangan : 4892414, Bagian Kepegawaian : 4890536, Bagian Humas : 4898486<br/>Laman : www.unj.ac.id</p> |   |
| Nomor  | : 1616/UN39.12/KM/2017   | 21 Agustus 2017   |
| Lamp.  | : -  |   |
| Hal  | : Permohonan Izin Praktek Kerja Lapangan   |   |
| <p>Yth. HRD PT. Amtrust Mobile Solutions Indonesia<br/>The Tower 12A Unit E<br/>Jl. HR Rasuna Said, Kuningan,<br/>Jakarta 12940</p>                    |  |   |
| <p>Kami mohon kesediaan Saudara untuk dapat menerima Mahasiswa Universitas Negeri Jakarta :</p>  |  |   |
| Nama   | : Wahyu Chandra Wirawan  |   |
| Nomor Registrasi   | : 8215145230   |   |
| Program Studi  | : Manajemen  |   |
| Fakultas   | : Ekonomi Universitas Negeri Jakarta   |   |
| No. Telp/HP  | : 082260194331   |   |
| <p>Untuk melaksanakan Praktek Kerja Lapangan yang diperlukan dalam rangka memenuhi tugas mata kuliah pada tanggal 18 Agustus s.d. 17 Oktober 2017.</p> |  |   |
| <p>Atas perhatian dan kerjasama Saudara, kami sampaikan terima kasih.</p>  |  |   |
|  |   | Kepala Biro Akademik, Kemahasiswaan,<br>dan Hubungan Masyarakat |
|  |   | Woro Sasmoyo, SH<br>NIP. 19630403 198510 2 001                  |
| <p><b>Tembusan :</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Dekan Fakultas Ekonomi</li><li>2. Koordinator Prodi Manajemen</li></ol>              |  |   |

## LAMPIRAN II

### SURAT PERJANJIAN PKL

# AmTrustMobileSolutions

## SURAT PERJANJIAN PESERTA MAGANG

No. 004/SPI/HRA/AMS/VIII/2017

Yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **Sadina Fithriana Kasman**  
Jabatan : **Head of HR & Admin**

Dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama **PT AmTrust Mobile Solutions Indonesia**. Selanjutnya dalam perjanjian ini disebut sebagai "**Perusahaan**",

Nama : **Wahyu Chandra Wirawan**  
Jenis Kelamin : **Laki - laki**  
Alamat : **As. Pol Rorotan Blok G NO.7 RT13/RW07 Rororan**  
Tanggal Lahir : **10 November 1995**

Selanjutnya dalam Perjanjian ini disebut sebagai "**Peserta Magang**". Kedua belah pihak telah sepakat untuk mengadakan Perjanjian Peserta Magang dengan syarat dan kondisi sebagai berikut:

### HAK & KEWAJIBAN PESERTA MAGANG DAN PERUSAHAAN

Peserta Magang akan menjalani program Peserta Magang di Divisi **Project Department & Marketing Department** termasuk di dalamnya atas pelatihan kerja terkait dengan divisi tersebut dan bahwa peserta magang mengikuti program magang di perusahaan sebagai salah satu syarat menyelesaikan tugas akhir perkuliahan. Peserta Magang wajib melaporkan seluruh kegiatan yang dilakukan kepada **Project & Marketing** atau penggantinya. Bahwa kewajiban pihak perusahaan untuk memberikan tunjangan bulanan yang sudah disetujui kedua belah pihak serta akan memberikan sertifikat keterangan atas program magang yang sudah dilakukan oleh peserta magang.

### MASA PESERTA MAGANG

Program Peserta Magang akan dimulai pada tanggal **18 Agustus 2017** sampai dengan **17 Oktober 2017**.

### LOKASI PESERTA MAGANG

Lokasi program Peserta Magang adalah di **PT AmTrust Mobile Solutions Indonesia, Gedung The H Tower Kuningan – Jakarta**.

### KOMPENSASI

Kompensasi yang akan diterima adalah tunjangan makan dan tunjangan transportasi sebesar **Rp 2,500,000.- (Dua Juta lima ratus ribu Rupiah)** per bulan.

### JAM KERJA

Jam dan hari pelaksanaan program Peserta Magang diatur sebagai berikut:

- o Senin s.d. Jumat : 08.00 – 17.00 (waktu istirahat 1 jam)
- o Sabtu & Minggu : Libur

### TATA TERTIB PESERTA MAGANG

1. Peserta Magang diwajibkan melaksanakan tugas-tugas yang telah diberikan kepadanya dengan mengindahkan instruksi/perintah yang diberikan oleh atasannya dengan sebagaimana mestinya.
2. Apabila peserta magang tidak dapat hadir wajib memberi informasi kepada supervisor langsung dan HR dari perusahaan

# AmTrust *Mobile Solutions*

3. Peserta Magang diwajibkan untuk segera melaporkan setiap kehilangan atau kerusakan atas milik Perusahaan kepada atasannya.

## **PEMBERHENTIAN PROGRAM PESERTA MAGANG**

Selama periode magang, baik Peserta Magang maupun Perusahaan berhak memutuskan perjanjian Peserta Magang setiap saat tanpa ada kewajiban bagi Peserta Magang dan atau Perusahaan untuk membayar ganti rugi dalam bentuk apapun.

## **KERAHASIAAN**

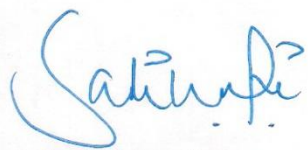
1. Peserta Magang dilarang untuk membuka semua rahasia perdagangan/ kegiatan usaha, informasi dan dokumen yang sifatnya rahasia kepada Pihak Ketiga dengan cara apapun.
2. Pada saat berakhirnya perjanjian karena alasan apapun dan dengan cara apapun, Peserta Magang wajib untuk mengembalikan semua dokumen, atribut dan barang lain yang merupakan milik Perusahaan yang selama masa Peserta Magang dipinjam/dikuasainya, kepada Perusahaan.

Perjanjian ini telah dibaca, dimengerti dan disetujui oleh Peserta Magang dan ditandatangani dalam keadaan sadar dan tanpa paksaan dari pihak mana pun. Kedua belah pihak berhak secara hukum untuk membatalkan perjanjian ini. Pembatalan tersebut harus dibuat secara tertulis dan mengikutsertakan semua pihak yang terlibat.

Surat Perjanjian ini dibuat rangkap 2 (dua) dan ditandatangani oleh Perusahaan dan Peserta Magang.

Jakarta, 16 Agustus 2017

**Pihak Perusahaan**



**Sadina Fithriana Kasman**  
Head of HR & Admin

**Pihak Peserta Magang/Karyawan Magang**



**Wahyu Chandra Wirawan**  
Peserta Magang

## LAMPIRAN III

### SURAT SELESAI PKL

# AmTrust Mobile Solutions

## SURAT KETERANGAN PESERTA MAGANG

No. 003/HRD-TPT/X/2017

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Sadina Kasman  
Jabatan : Head of HR & Admin

Menerangkan yang bersangkutan di bawah ini :

Nama : Wahyu Chandra Wirawan  
Alamat : As. Pol Rorotan Blok G NO.7 RT13/RW07 Rororan

Adalah benar telah menyelesaikan program peserta magang di Divisi Project & Divisi Marketing PT Amtrust Mobile Solutions Indonesia terhitung sejak 18 Agustus 2017 sampai dengan 17 Oktober 2017.

Selama menjadi peserta magang di perusahaan kami, yang bersangkutan telah menunjukkan dedikasi dan loyalitas terhadap perusahaan. Kami ucapkan terimakasih dan semoga yang bersangkutan lebih sukses lagi untuk kedepannya.

Demikian surat keterangan ini dibuat agar dapat digunakan sebagai bahan pertimbangan dan sebagaimana mestinya.

Jakarta, 18 Oktober 2017

  
Sadina Kasman  
Head of HR & Admin

PT. AMTRUST MOBILE SOLUTIONS INDONESIA  
The H Tower – Floor 12A Unit E  
Jalan HR Rasuna Said Kav. 20, Kuningan – Jakarta Selatan  
Phone : +6221.8063.1401 | Fax : +6221.8063.1400

## LAMPIRAN IV

## LEMBAR PENILAIAN



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA  
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220  
Telepon (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285  
Laman: www.fe.unj.ac.id



PENILAIAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN  
PROGRAM SARJANA (S1)  
..... SKS

Nama : Wahyu Chandra Wikawan  
No.Registrasi : 8215145730  
Program Studi : PI. Manajemen  
Tempat Praktik : PT. Amtrust Mobile Solution  
Alamat Praktik/Telp : .....

| NO          | ASPEK YANG DINILAI                                | SKOR<br>46-100 | KETERANGAN   |    |   |             |       |
|-------------|---|----------------|--|----|---|-------------|-------|
| 1           | Kehadiran   | 100            | I. Keterangan Penilaian :<br><br>Skor Nilai Bobot<br>86-100 A 4<br>81-85 A- 3,7<br>76-80 B+ 3,3<br>71-75 B 3,0<br>66-70 B- 2,7<br>61-65 C+ 2,3<br>56-60 C 2,0<br>51-55 C- 1,7<br>46-50 D 1<br><br>2. Alokasi Waktu Praktik :<br><br>2 sks : 90-120 jam kerja efektif<br>3 sks : 135-175 jam kerja efektif<br><br>Nilai Rata-rata :<br><br>$\frac{940}{10 \text{ (sepuluh)}} = 94$<br><br>Nilai Akhir :<br><br><table border="1"> <tr> <td>94</td> <td>A</td> </tr> <tr> <td>Angka bulat</td> <td>huruf</td> </tr> </table> | 94 | A | Angka bulat | huruf |
| 94          | A   |                |  |    |   |             |       |
| Angka bulat | huruf   |                |  |    |   |             |       |
| 2           | Kedisiplinan                                      | 95             |  |    |   |             |       |
| 3           | Sikap dan Kepribadian                             | 100            |  |    |   |             |       |
| 4           | Kemampuan Dasar                                   | 95             |  |    |   |             |       |
| 5           | Ketrampilan Menggunakan Fasilitas                 | 95             |  |    |   |             |       |
| 6           | Kemampuan Membaca Situasi dan Mengambil Keputusan | 85             |  |    |   |             |       |
| 7           | Partisipasi dan Hubungan Antar Karyawan           | 100            |  |    |   |             |       |
| 8           | Aktivitas dan Kreativitas                         | 90             |  |    |   |             |       |
| 9           | Kecepatan Waktu Penyelesaian Tugas                | 90             |  |    |   |             |       |
| 10          | Hasil Pekerjaan                                   | 90             |  |    |   |             |       |
| Jumlah      |   | 940            |  |    |   |             |       |

Catatan :  
Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan



## LAMPIRAN V

### DAFTAR HADIR PKL



Building  
Future  
Leaders

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA  
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220  
Telepon (021) 4721227/ 4706285, Fax: (021) 4706285  
Laman: www.unj.ac.id/fe



DAFTAR HADIR  
PRAKTEK KERJA LAPANGAN  
..... SKS

Nama : Wahyu Chandra W.  
No. Registrasi : 8215145230  
Program Studi : S1 Manajemen  
Tempat Praktik : PT. Amtrus Mobile Solutions  
Alamat Praktik/Telp : The H Tower 12A-E, Kuningan

| NO  | HARI/TANGGAL        | PARAF     | KETERANGAN |
|-----|---------------------|-----------|------------|
| 1.  | Jumat, 18 Agustus   | 1. Chant  |            |
| 2.  | Senin, 21 Agustus   | 2. Chant  |            |
| 3.  | Selasa, 22 Agustus  | 3. Chant  |            |
| 4.  | Rabu, 23 Agustus    | 4. Chant  |            |
| 5.  | Kamis, 24 Agustus   | 5. Chant  |            |
| 6.  | Jumat, 25 Agustus   | 6. Chant  |            |
| 7.  | Senin, 28 Agustus   | 7. Chant  |            |
| 8.  | Selasa, 29 Agustus  | 8. Chant  |            |
| 9.  | Rabu, 30 Agustus    | 9. Chant  |            |
| 10. | Kamis, 31 Agustus   | 10. Chant |            |
| 11. | Jumat, 1 September  | 11. Libur |            |
| 12. | Senin, 4 September  | 12. Chant |            |
| 13. | Selasa, 5 September | 13. Chant |            |
| 14. | Rabu, 6 September   | 14. Chant |            |
| 15. | Kamis, 7 September  | 15. Chant |            |

Jakarta, 15 September 2017  
  
 (Wahyu Chandra W.)

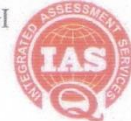




Building  
Future  
Leaders

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA  
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220  
Telepon (021) 4721227/ 4706285, Fax: (021) 4706285  
Laman: www.unj.ac.id/fe



ISO 9001:2008 CERTIFIED  
CERTIFICATE NO.  
IAS/INA/3640

DAFTAR HADIR  
PRAKTEK KERJA LAPANGAN  
..... SKS

Nama : Wahyu Chandra W.  
No. Registrasi : 826145230  
Program Studi : S1 Manajemen  
Tempat Praktik : PT Amtrust Mobile Solution  
Alamat Praktik/Telp : The H Tower, 12.11-E, Kuningan

| NO  | HARI/TANGGAL         | PARAF     | KETERANGAN |
|-----|----------------------|-----------|------------|
| 1.  | Jumat, 8 September   | 1. Chunt  |            |
| 2.  | Senin, 11 September  | 2. Chunt  |            |
| 3.  | Selasa, 12 September | 3. Chunt  |            |
| 4.  | Rabu, 13 September   | 4. Chunt  |            |
| 5.  | Kamis, 14 September  | 5. Chunt  |            |
| 6.  | Jumat, 15 September  | 6. Chunt  |            |
| 7.  | Senin, 18 September  | 7. Chunt  |            |
| 8.  | Selasa, 19 September | 8. Chunt  |            |
| 9.  | Rabu, 20 September   | 9. Chunt  |            |
| 10. | Kamis, 21 September  | 10. Libur |            |
| 11. | Jumat, 22 September  | 11. Chunt |            |
| 12. | Senin, 25 September  | 12. Chunt |            |
| 13. | Selasa, 26 September | 13. Chunt |            |
| 14. | Rabu, 27 September   | 14. Chunt |            |
| 15. | Kamis, 28 September  | 15. Chunt |            |

Jakarta, 28 September 2017

Sam Budianto



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
 UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA  
 FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220  
 Telepon (021) 4721227/ 4706285, Fax: (021) 4706285  
 Laman: www.unj.ac.id/fe



DAFTAR HADIR  
 PRAKTEK KERJA LAPANGAN  
 ..... SKS

Nama : Wahyu Chandra W...  
 No. Registrasi : B215145230  
 Program Studi : SI Manajemen  
 Tempat Praktik : PT. Amtrust Mobile Solutions  
 Alamat Praktik/Telp : The H.Tower 12A-E Kuningan

| NO  | HARI/TANGGAL        | PARAF      | KETERANGAN |
|-----|---------------------|------------|------------|
| 1.  | Jumat, 29 September | 1. Chunt.  |            |
| 2.  | Senin, 2 Oktober    | 2. Chunt.  |            |
| 3.  | Selasa, 3 Oktober   | 3. Chunt.  |            |
| 4.  | Rabu, 4 Oktober     | 4. Chunt.  |            |
| 5.  | Kamis, 5 Oktober    | 5. Chunt.  |            |
| 6.  | Jumat, 6 Oktober    | 6. Chunt.  |            |
| 7.  | Senin, 9 Oktober    | 7. Chunt.  |            |
| 8.  | Selasa, 10 Oktober  | 8. Chunt.  |            |
| 9.  | Rabu, 11 Oktober    | 9. Chunt.  |            |
| 10. | Kamis, 12 Oktober   | 10. Chunt. |            |
| 11. |                     | 11.....    |            |
| 12. |                     | 12.....    |            |
| 13. |                     | 13.....    |            |
| 14. |                     | 14.....    |            |
| 15. |                     | 15.....    |            |

Jakarta, 12 Oktober 2017

  
 Dani Budianto

## LAMPIRAN VI

### DAFTAR KEGIATAN HARIAN

| No | Hari/Tanggal            | Waktu         | Kegiatan  |
|----|-------------------------|---------------|---|
| 1  | Jumat, 18 Agustus 2017  | 8.00 - 17.00  | 1. Interview dan pengenalan perusahaan<br>2. Pengenalan dengan karyawan Perusahaan<br>3. Briefing dan pengarahan jobdesc<br>4. Input konten data CRM (Apple) s.d. modul 5 |
| 2  | Senin, 21 Agustus 2017  | 8.00 - 17.00  | 1. Input konten data CRM (Apple)<br>2. Input konten data CRM (Samsung)<br>3. Input konten data CRM (Xiaomi) s.d. modul 2  |
| 3  | Selasa, 22 Agustus 2017 | 08.00 – 17.00 | 1. Input konten data CRM (Xiaomi)<br>2. Input konten data CRM (Sony) s.d. modul 6   |
| 4  | Rabu, 23 Agustus 2017   | 08.00 – 17.00 | 1. Input konten data CRM (Sony)<br>2. Input Konten data CRM (Oppo)<br>3. Input konten data CRM (LG) s.d. modul 2  |
| 5  | Kamis, 24 Agustus 2017  | 08.00 – 17.00 | 1. Input konten data CRM (LG)<br>2. Input konten data CRM (Asus) s.d. modul 7 step 20   |
| 6  | Jumat, 25 Agustus 2017  | 08.00 – 17.00 | 1. Input konten data CRM (Asus)<br>2. Input Konten Data CRM (Lenovo)<br>3. Input Konten Data CRM (HTC)  |
| 7  | Senin, 28 Agustus 2017  | 08.00 – 17.00 | 1. Input konten data CRM (Acer)<br>2. Input konten data CRM (iPhone) <i>English Language</i><br>3. Input konten data CRM (Samsung) <i>English Language</i> s.d modul 3    |
| 8  | Selasa, 29 Agustus 2017 | 08.00 – 17.00 | 1. Input konten data CRM (Samsung) <i>English Language</i>  |

|    |                          |               |  |
|----|--------------------------|---------------|--|
|    |                          |               | <p>2. Input konten data CRM (Xiaomi) <i>English Language</i></p> <p>3. Input konten data CRM (Oppo) <i>English Language</i> s.d modul 6</p>  |
| 9  | Rabu, 30 Agustus 2017    | 08.00 – 17.00 | <p>1. Input konten data CRM (Oppo) <i>English Language</i></p> <p>2. Input konten data CRM (LG) <i>English Language</i></p> <p>3. Input konten data CRM (Asus) <i>English Language</i> s.d modul 8</p>   |
| 10 | Kamis, 31 Agustus 2017   | 08.00 – 17.00 | <p>1. Input konten data CRM (Asus) <i>English Language</i></p> <p>2. Input konten data CRM (Lenovo) <i>English Language</i></p> <p>3. Input konten data CRM (HTC) <i>English Language</i></p>  |
| 11 | Jumat, 1 September 2017  | –             | <b>1. Libur Hari Raya Idhul Adha</b>   |
| 12 | Senin, 4 September 2017  | 08.00 – 17.00 | <p>1. Menghubungi bagian teknis untuk update konten CRM (Acer &amp; Windows) <i>English Language</i></p> <p>2. Berkoordinasi dengan Pak Rama dan Pak Rendi untuk tugas berikutnya sembari menunggu waktu update konten data dari pihak teknis sampai</p>                   |
| 13 | Selasa, 5 September 2017 | 08.00 – 17.00 | <p>1. Input konten data CRM (Blackberry)</p> <p>2. Uji coba purwarupa aplikasi Tech Protect dan memeriksa bug juga ketepatan panduan</p> <p>3. Menghubungi pihak pengelola Second CRM dengan Pak Rama untuk berkoordinasi mengenai penambahan data CRM yang dibutuhkan</p> |
| 14 | Rabu, 6 September 2017   | 08.00 – 17.00 | <p>1. Input konten data CRM (Blackberry) <i>English Language</i></p> <p>2. Melakukan penambahan gambar sementara pada bagian <i>Tech Support</i> untuk memperjelas halaman utama tiap panduan</p>  |

|    |                           |               |   |
|----|---------------------------|---------------|---|
| 15 | Kamis, 7 September 2017   | 08.00 – 17.00 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Berkoordinasi dengan divisi pemasaran untuk menentukan <i>image</i> yang tepat pada tiap <i>Tech Support</i></li> <li>2. Menginput bahasa yang digunakan dalam konten CRM agar dapat dibedakan dan terdeteksi secara otomatis di aplikasi Tech Protect</li> </ol>   |
| 16 | Jumat, 8 September 2017   | 08.0 – 17.00  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menerima desain gambar <i>Tech Support</i> sementara dari bagian marketing yang kemudian diinput ke bagian tersebut untuk diuji kembali</li> <li>2. Melakukan koordinasi dengan Pak Rama setelah melakukan uji coba untuk menentukan tampilan menu panduan aplikasi</li> </ol>                                |
| 17 | Senin, 11 September 2017  | 08.00 – 17.00 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Input konten data CRM (Sony) <i>English Language</i> s.d. modul 5</li> <li>2. Berkoordinasi kembali dengan tim marketing untuk menentukan ulang ikon pada <i>Tech Support</i></li> <li>3. Menerima contoh ikon terbaru untuk di <i>upload</i> dan di ujicoba kembali pada brand Samsung dan iPhone</li> </ol> |
| 18 | Selasa, 12 september 2017 | 08.00 – 17.00 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menerima update data mentah brand Nokia dan Acer</li> <li>2. Input konten data CRM (Sony) <i>English Language</i></li> <li>3. Input konten data CRM (Nokia)</li> <li>4. Input konten data CRM (Acer) <i>English Language</i></li> </ol>   |
| 19 | Rabu, 13 September 2017   | 07.30– 16.30  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Input konten data CRM (Nokia) <i>English Language</i></li> </ol>  |
| 20 | Kamis, 14 September 2017  | 08.00 – 17.00 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <i>Follow up</i> tim marketing untuk menyediakan ikon yang akan dipakai pada bagian <i>Tech Support</i></li> </ol>  |
| 21 | Jumat, 15 September 2017  | 08.00 – 17.00 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menerima gambar ikon <i>Tech</i></li> </ol>   |

|    |                           |               |  |
|----|---------------------------|---------------|--|
|    |                           |               | <p><i>Support</i> dari team marketing</p> <p>2. Upload gambar ikon <i>Tech Support</i> semua brand yang tersedia</p>                                     |
| 22 | Senin, 18 September 2017  | 08.00 – 17.00 | <p>1. Pindah posisi ke divisi pemasaran</p> <p>2. Pengarahan <i>jobdesc</i> divisi</p> <p>3. Menganalisa tampilan menu UMB</p>                           |
| 23 | Selasa, 19 September 2017 | 08.00 – 17.00 | <p>1. Membuat presentasi desain poster dan menu UMB berbahasa Inggris</p>  |
| 24 | Rabu, 20 September 2017   | 08.00 – 17.00 | <p>1. Membuat tampilan menu UMB berbahasa Inggris</p> <p>2. Menyelesaikan presentasi desain poster dan menu UMB</p>                                      |
| 25 | Kamis, 21 September 2017  | 08.00 – 17.00 | <b>Libur Tahun Baru Hijriah</b>  |
| 26 | Jumat, 22 September 2017  | 08.00 – 17.00 | <p>1. Membantu mempersiapkan souvenir</p>  |
| 27 | Senin, 25 September 2017  | 08.00 – 17.00 | <p>1. Menerima hasil riset sosial media tahun lalu</p> <p>2. Mencari referensi hasil riset sosial media tahun 2017</p>                                   |
| 28 | Selasa, 26 September 2017 | 08.00 – 17.00 | <p>1. Mencari referensi hasil riset sosial media tahun 2017</p> <p>2. Menganalisa referensi hasil riset media sosial</p>                                 |
| 29 | Rabu, 27 September 2017   | 08.00 – 17.00 | <p>1. Membuat presentasi analisa riset media sosial</p>  |
| 30 | Kamis, 28 September 2017  | 08.00 – 17.00 | <p>1. Menerima arahan untuk membuat strategi iklan digital</p> <p>2. Mencari media iklan digital</p> <p>3. Membuat presentasi strategi iklan digital</p> |
| 31 | Jumat, 29 September 2017  | 08.0 – 17.00  | <p>1. Melakukan perhitungan distribusi <i>budget</i> pembayaran iklan digital</p> <p>2. Membuat gambaran distribusi <i>budget</i> iklan</p>              |
| 32 | Senin, 2 Oktober 2017     | 08.00 – 17.00 | <p>1. Menerima arahan untuk melakukan survei lapangan</p> <p>2. Mencari responden survei</p>   |
| 33 | Selasa, 3 Oktober 2017    | 08.00 – 17.00 | <p>1. Mencari responden survei</p> <p>2. Mengirim sebagian hasil survei</p>  |

|    |                         |               |   |
|----|-------------------------|---------------|---|
| 34 | Rabu, 4 Oktober 2017    | 08.00 – 17.00 | 1. Mencari responden survei   |
| 35 | Kamis, 5 Oktober 2017   | 08.00 – 17.00 | 1. Mencari responden survei<br>2. Mengirim sisa hasil survei  |
| 36 | Jumat, 6 Oktober 2017   | 08.00 – 17.00 | 1. Menerima sampel gambar purwarupa <i>package</i> , rak duduk, dan rak berdiri<br>2. Melakukan analisa dan perhitungan ukuran cetak biru |
| 37 | Senin, 9 Oktober 2017   | 08.00 – 17.00 | 1. Membuat desain cetak biru  |
| 38 | Selasa, 10 Oktober 2017 | 08.00 – 17.00 | 1. Membuat presentasi desain cetak biru   |
| 39 | Rabu, 11 Oktober 2017   | 08.00 – 17.00 | 1. Menerima dan menganalisa hasil fisik purwarupa <i>package</i> dan rak duduk  |
| 40 | Kamis, 12 Oktober 2017  | 08.00 – 17.00 | 1. Menandatangani surat selesai kontrak kerja<br>2. Menyerahkan berkas dan peralatan kantor<br>3. Berpamitan                              |



Berkas  
Fisik  
Lampiran

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA  
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220  
Telepon (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285  
Laman: www.fekonj.ac.id



KARTU KONSULTASI PEMBIMBINGAN PENULISAN PKL

1. Nama Mahasiswa : Wahyuni Chandra Wirawati  
2. No.Registrasi : 0215157230  
3. Program Studi : S1. Manajemen  
4. Dosen Pembimbing : Andrian Hara, S.Si, M.M  
NIP. 19850924 201904 1 002

5. Judul PKL : Laporan Praktek Kerja Lapangan PT. AmTrust Mobile Solutions, Indonesia, Kediri

| NO | TGL/BLN/THN     | MATERI KONSULTASI | SARAN PEMBIMBING   | TANDA TANGAN PEMBIMBING |
|----|-----------------|-------------------|--|-------------------------|
| 1  | 27 Desember '17 |                   | Kendala/solusi sesuai dengan speer kerja Tujuan & kesimpulan disesuaikan | <i>[Signature]</i>      |
| 2  |                 |                   |  | <i>[Signature]</i>      |
| 3  |                 |                   |  | <i>[Signature]</i>      |
| 4  |                 |                   |  |                         |
| 5  |                 |                   |  |                         |
| 6  |                 |                   |  |                         |
| 7  |                 |                   |  |                         |
| 8  |                 |                   |  |                         |
| 9  |                 |                   |  |                         |
| 10 |                 |                   |  |                         |
| 11 |                 |                   |  |                         |
| 12 |                 |                   |  |                         |

SETUJU UNTUK UJIAN PKL

*[Signature]*

- Catatan :
1. Kartu ini dibawa dan ditandatangani oleh Pembimbing pada saat konsultasi
  2. Kartu ini dibawa pada saat ujian PKL, apabila diperlukan dapat dipergunakan sebagai bukti pembimbingan