LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN PADA PT WIJAYA KARYA (PERSERO) TBK JAKARTA (WIKA GEDUNG)

TRI SEPTA RAULA PUTRI KARLINA 8215141597



Laporan Praktik Kerja Lapangan Ini Ditulis untuk Memenuhi Salah Satu Persyaratan Mendapatkan Gelar Sarjana Ekonomi pada Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta

PROGRAM STUDI S1 MANAJEMEN KONSENTRASI PEMASARAN FAKULTAS EKONOMI UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA 2017 INTERNSHIP REPORT AT PT WIJAYA KARYA (PERSERO) TBK JAKARTA (WIKA GEDUNG)

TRI SEPTA RAULA PUTRI KARLINA 8215141597



Internship Report written for meet one of the requirements to earn a Bachelor of Economics at the Faculty of Economics State University of Jakarta

S1 STUDY MANAGEMENT PROGRAM MARKETING CONCENTRATION FACULTY OF ECONOMICS STATE UNIVERSITY OF JAKARTA 2017

ABSTRAK

TRI SEPTA RAULA PUTRI KARLINA, Laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) pada Divisi Pemasaran Bangunan Gedung PT. Wijaya Karya (Persero) Tbk Jakarta. Program Studi S1 Manajemen, Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta, 2016.

Laporan Praktik Kerja Lapangan ini dibuat sebagai gambaran hasil pekerjaan yang telah dilakukan selama PKL dengan tujuan memenuhi salah satu persyaratan akademik dalam menyelesaikan studi pada Konsentrasi Manajemen Pemasaran, Program Studi S1 Manajemen, Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta.

Praktik Kerja Lapangan dilaksanakan selama 42 (lima puluh tiga) hari kerja dimulai sejak tanggal 20 Juni 2016 s.d. 19 Agustus 2016 dengan 5 hari kerja setiap minggunya yaitu Senin s.d. Jumat pada pukul 08.00 s.d. 17.00 WIB dan pukul 08.00 s.d. 16.00 WIB khusus pada Bulan Ramadhan. Bertempat di PT WIJAYA KARYA (Persero) Tbk. yang beralamat di Jalan D.I. Panjaitan Kav.9-10 Jakarta 13340 yang bergerak di bidang jasa konstruksi. Praktikan ditempatkan pada Divisi Pemasaran Bangunan Gedung.

Tugas praktikan selama PKL yaitu, merekapitulasi proyek – proyek pembangunan gedung pada tahun 2017 yang tersebar di seluruh Indonesia, mengikuti rapat pemilihan konsutan untuk survey kepuasan pelanggan, membuat data proyek tahun 2016 Departemen Bangunan Gedung yang masih berjalan maupun selesai serta mendata owner proyek pembangunan seluruh departemen di PT. Wijaya Karya (Persero) Tbk.

Kata Kunci: Praktik Kerja Lapangan (PKL), PT. Wijaya Karya (Persero) Tbk, Departemen Bangunan Gedung, Divisi Pemasaran, Pemilihan Konsultan, Survey Kepuasaan Pelanggan, Proyek, Owner.

ABSTRACT

TRI SEPTA RAULA PUTRI KARLINA, The internship report at Marketing Division of Bangunan Gedung Department in PT. Wijaya Karya (Persero) Tbk. Bachelor Degree of Management, Faculty of Economics, State University of Jakarta, 2016

This report is made as an overview of the work that has been done during PKL with the purpose of fulfilling one of the academic requirements in completing the study in Marketing Concentration, Bachelor Degree of Management, Faculty of Economics, State University of Jakarta

The internship had done for 53 days, begins 20 Juni 2016 end at 29 August 2016 with 5 days of work every week from Monday to Friday, from 8 am until 5 pm and 8 am until 4 pm specially on Ramadhan. The internship was placed at PT. Wijaya Karya (Persero) Tbk – D.I. Panjaitan Kav.9-10 Jakarta 13340, Praktikan placed on Bangunan Gedung Department, Marketing Division.

The internship assignment, recapitulate building projects in 2017 spread over entire regions Indonesia, following the selection meeting for customer satisfaction survey, making 2016 project data Bangunan Gedung Department is still running and finished and record the owner of the development of all departments in PT. Wijaya Karya (Persero) Tbk

Keywords: The Internship (PKL), PT. Wijaya Karya (Persero) Tbk, Bangunan Gedung Department, Marketing Division, Consultant Selection, Customer Satisfaction Survey, Project, Owner.

LEMBAR PERSETUJUAN SEMINAR

LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN

Judul

: Laporan Praktik Kerja Lapangan Pada Biro Pemasaran

Bangunan Gedung PT WIJAYA KARYA (Persero) Tbk.

Nama Praktikan

: Tri Septa Raula Putri Karlina

Nomor Registrasi

: 8215141597

Program Studi

: S1 Manajemen

Menyetujui,

Koordinator Program Studi SI Manajemen

Mengetahui,

Dosen Pembimbing

Andrian Haro, S.Si, MM.

NIP. 19850924 201404 1 002

Usep Suhud, M.Si, Ph.D

NIP. 19700212 200812 1 001

LEMBAR PENGESAHAN

Nama
Tanda Tangan
Tanggal
Ketua Penguji

Andrian Haro, S.Si, MM
NIP. 198509242014041002

Penguji Ahli

Rahmi, SE.M.S.M
DPK

Dosen Pembimbing

USENWAN

05 Desember 2017

Desember 2017

NIP. 197002122008121001

KATA PENGANTAR

Puji syukur praktikan panjatkan atas kehadirat Allah SWT yang telah memberikan rahmat dan hidayah-Nya sehingga praktikan dapat menyelesaikan kegiatan dan laporan Praktik Kerja Lapangan ini dengan baik dan tepat waktu.

Laporan Praktik Kerja Lapangan ini diharapkan dapat menjadi acuan dalam penilaian Tim Penguji terhadap hasil kerja praktikan dalam melaksanakan Praktik Kerja Lapangan yang menjadi salah satu persyaratan akademik dalam menyelesaikan studi di Program Studi Pendidikan Ekonomi, Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta.

Dalam kesempatan ini, praktikan mengucapkan terima kasih kepada:

- Dr. Dedi Purwana E.S., M .Bus selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta
- Andrian Haro, S. Si, M.M. selaku Koordinator Program Studi S1
 Manajemen Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta
- 3. Usep Suhud, M.Si, Ph.D selaku Dosen Pembimbing yang senantiasa memberikan bimbingan, arahan, dan saran selama penulisan laporan Praktik Kerja Lapangan sampai dengan selesai
- 4. Suryani Hadi Winoto selaku Koordinator Human Capital Departemen Bangunan Gedung PT WIJAYA KARYA (Persero)

 Tbk. yang telah memberikan kesempatan kepada praktikan untuk melaksanakan Praktik Kerja Lapangan di Biro Keuangan Bangunan Gedung PT WIJAYA KARYA (Persero) Tbk.

- 5. Iskandar Muda selaku mentor dan Koordinator Pemasaran Departemen Bangunan Gedung PT WIJAYA KARYA (Persero) Tbk yang telah membimbing praktikan selama melaksanakan Praktik Kerja Lapangan
- 6. Seluruh karyawan Biro Pemasaran dan biro lainnya di Departemen Bangunan Gedung serta karyawan PT WIJAYA KARYA (Persero) Tbk. lainnya yang telah memberikan bimbingan, ilmu, dan suasana kerja yang nyaman selama pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan.
- 7. Keluarga praktikan yang senantiasa memberikan dukungan baik moril maupun materil sehingga praktikan dapat melaksanakan Praktik Kerja Lapangan dengan baik sampai penulisan laporan ini
- Teman teman dan kakak kakak senior yang senantiasa memberikan saran dan bantuan sejak persiapan Praktik Kerja
 Lapangan hingga penulisan laporan ini

Penulis menyadari dalam penyusunan laporan Praktik Kerja Lapangan ini masih terdapat kekurangan. Oleh karena itu, kritik dan saran yang membangun sangat diharapkan Penulis dalam penyempurnaan laporan ini. Semoga penyusunan laporan ini dapat bermanfaat bagi praktikan pada khususnya dan pembaca pada umumnya.

Penulis

DAFTAR ISI

ABSTRAK	ii		
ABSTRACT	iii		
LEMBAR PERSETUJUAN SEMINAR	iv		
LEMBAR PENGESAHAN			
KATA PENGANTAR	vi		
DAFTAR ISI	ix		
DAFTAR GAMBAR	xi		
DAFTAR LAMPIRAN	xii		
BAB I PENDAHULUAN	1		
A. Latar Belakang Praktik Kerja Lapangan	1		
B. Maksud dan Tujuan Praktik Kerja Lapangan	2		
C. Kegunaan Praktik Kerja Lapangan	4		
D. Tempat Praktik Kerja Lapangan	6		
E. Jadwal dan Waktu Praktik Kerja Lapangan	7		
BAB II TINJAUAN UMUM TEMPAT PKL	8		
A. Sejarah Perusahaan	8		
B. Sejarah Singkat Wika Gedung	11		
C. Visi dan Misi Perusahaan	13		
D. Logo Perusahaan	15		
E. Logo Anak Perusahaan	16		
F. Struktur Organisasi Perusahaan	16		

G. Kegiatan Umum Perusahaan	21
BAB III PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN	23
A. Bidang Kerja	23
B. Pelaksanaan Kerja	24
C. Kendala yang Dihadapi	37
D. Cara Mengatasi Kendala	38
BAB IV PENUTUP	39
A. Kesimpulan	39
B. Saran	40
DAFTAR PUSTAKA	42
LAMPIRAN - LAMPIRAN	43

DAFTAR GAMBAR

No. Gambar	Judul Gambar	Hal
Gambar II. 1	Logo PT. Wijaya Karya (Persero) Tbk	15
Gambar II. 2	Logo Entitas Anak PT. WIKA	16
Gambar II. 3	Struktur Organisasi	16
Gambar III. 1	Flowchart Daftar Potensi Proyek 2017	25
Gambar III. 2	Daftar Potensi Proyek 2017	26
Gambar III. 3	Flowchart Membuat Minutes of Meeting	28
Gambar III. 4	Contoh Minutes of Meeting	29
Gambar III. 5	Flowchart Draft MOU	30
Gambar III. 6	Flowchart Term of Reference	31
Gambar III. 7	TOR dan Kompetensi Konsultan	32
Gambar III. 8	Flowchart Daftar Proyek DBG	33
Gambar III. 9	Daftar Proyek Tahun 2016 DBG	34
Gambar III. 10	Flowchart Daftar Owner dan Proyek PT WIKA	35
Gambar III. 11	Daftar Owner dan Proyek PT WIKA 2016	36
Gambar III. 12	Flowchart Membuat PowerPoint	37

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1: Surat Permohonan Izin PKL

Lampiran 2: Surat Penerimaan Permohonan Izin PKL

Lampiran 3: Surat Keterangan Telah Melaksanakan PKL

Lampiran 4: Daftar Hadir PKL

Lampiran 5: Penilaian PKL

Lampiran 6: Kegiatan Harian PKL

Lampiran 7: Logo Perusahaan

Lampiran 8: Struktur Organisasi PT Wijaya Karya Tbk

Lampiran 9: Struktur Organisasi Departemen Bangunan Gedung WIKA

Lampiran 10: Daftar Hadir Rapat 23 Juni 2016

Lampiran 11: Daftar Hadir Rapat 27 Juni 2016

Lampiran 12: Daftar Hadir Rapat 25 Juli 2016

Lampiran 13: Daftar Hadir Rapat 11 Agustus 2016

Lampiran 14: Daftar Hadir Rapat 15 Agustus 2016

Lampiran 15: Surat kontrak

Lampiran 16: Form Konsultasi

Lampiran 17: Dokumentasi

BABI

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang Praktik Kerja Lapangan

Pada era globalisasi saat ini permasalahan ketenagakerjaan yang dihadapi cukup banyak antara lain, pengangguran yang cukup tinggi, kualitas SDM serta produktivitas tenaga kerja yang rendah, selain itu masih besarnya jumlah masyarakat penyandang kemiskinan. Praktek kerja lapangan (PKL) adalah suatu bentuk pendidikan dengan cara memberikan pengalaman belajar kepada Mahasiswa untuk beradaptasi dengan tugas langsung di lembaga BUMN, BUMD, perusahaan swasta dan instansi Pemerintah di tempat dan sekaligus menimplementasikan ilmu-ilmu yang sudah didapat pada saat kuliah.

Industri perusahaan konstruksi Indonesia mengalami perkembangan yang begitu pesat dalam beberapa tahun ini. Dunia industri konstruksi mungkin merupakan salah satu industri dunia yang selalu mengalami perubahan dibandingkan dengan dunia industri lainnya, terutama dinegara yang sedang berkembang seperti di Indonesia. Peran industri konstruksi dalam ekonomi juga dapat dilihat dari segi potensi lapangan kerja, kebutuhan material dan dampaknya, peraturan publik yang mendukung ekonomi, dan termasuk dampak perluasan industri konstruksi terhadap ekonomi, distribusi pendapatan bagi masyarakat lapisan bawah. Jalan tol, mall, pembangkit listrik, perumahan, dan pekerjaan konstruksi lain adalah landasan fisik dimana usaha

pengembangan dan peningkatan standar hidup dibentuk dimana hal tersebut menjadikan masyarakat lebih sejahtera.

Tingginya tingkat pengangguran menunjukkan bahwa tenaga kerja di Indonesia kurang memiliki keterampilan yang dibutuhkan oleh sektor industri. Persaingan kerja yang tinggi mengharuskan untuk para pencari kerja agar lebih kreatif dalam mengembangkan potensi diri. Semakin sedikit keterampilan yang dimiliki, maka semakin sedikit kemungkinan tenaga kerja di Indonesia dapat bersaing dengan tenaga kerja asing yang memiliki keterampilan sesuai dengan kebutuhan sektor industri.

Untuk itu Universitas Negeri Jakarta (UNJ) merupakan salah satu lembaga pendidikan yang juga bertanggung jawab untuk mencetak sumber daya manusia (SDM) yang memiliki keterampilan dan kompetensi yang tinggi sehingga Sarjana yang dihasilkan memiliki keterampilan dan mendapat pembekalan yang memadai sesuai dengan bidangnya masing-masing.

Praktikan memperoleh kesempatan untuk melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL) di PT WIJAYA KARYA (Persero) Tbk yang beralamat di Jalan D.I. Panjaitan Kav. 9-10 Jakarta 13340. Praktikan ditempatkan pada Biro Pemasaran Bangunan Gedung yang berhubungan dengan program studi dan konsentrasi yang sedang ditempuh oleh praktikan.

B. Tujuan Praktik Kerja Lapangan

Berdasarkan laporan latar belakang PKL di atas, adapun tujuandilaksanakannya PKL adalah:

- Untuk memperoleh wawasan tentang bidang kerja yang ada di lingkungan kerja nyata.
- Untuk membiasakan mahasiswa terhadap budaya dunia kerja yang berbeda dengan budaya pembelajaran di kelas dalam tekanan yang lebih tinggi untuk menyelesaikan pekerjaan dengan tepat waktu.
- 3. Melatih disiplin, kerja sama, dan tanggungjawab dalam melaksanakan tugas agar menjadi lulusan yang siap terjun ke dunia kerja.
- 4. Membangun hubungan baik antara PT. Wijaya Karya (Persero) Tbk. dengan Universitas Negeri Jakarta
- Memenuhi salah satu syarat kelulusan Program Studi S1 Manajemen,
 Jurusan Manajemen, Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta.

C. Kegunaan Praktik Kerja Lapangan

Dari pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan, diperoleh beberapa kegunaan bagi pihak-pihak yang terkait dalam hal tersebut. Adapun kegunaan tersebut adalah:

1. Bagi praktikan

- a. Mempersiapkan mental praktikan sebagai calon tenaga kerja, untuk menghadapi lingkungan dunia kerja yang sesungguhnya.
- b. Mempelajari bidang kerja pada tempat praktikan PKL yakni pada Biro
 Pemasaran Bangunan Gedung PT WIJAYA KARYA (Persero) Tbk.
- c. Mengembangkan daya pikir, kreativitas, dan keberanian serta kemampuan berkomunikasi yang dibutuhkan dalam dunia kerja.

d. Menambah wawasan berpikir dan pengetahuan dalam memecahkan masalah – masalah yang dihadapi dalam dunia kerja khususnya pada bidang pemasaran.

2. Bagi Fakultas Ekonomi UNJ

- a. Menjalin kerja sama dengan perusahaan tempat praktikan melaksanakan PKL dan mendapatkan umpan balik berupa masukkan dari dunia industri, khususnya tentang perbaikan dan pengembangan kurikulum yang diajarkan agar sesuai dengan kebutuhan dunia industri saat ini.
- b. Sebagai sarana pembinaan hubungan baik terhadap perusahaan atau instansi pemerintah agar nantinya dapat memberikan informasi dunia kerja terhadap lulusan-lulusan dari Fakultas Ekonomi khususnya.
- c. Untuk memperkenalkan Program Studi Manajemen Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta kepada khalayak luas dan menunjukan kualitas mahasiswa UNJ.

3. Bagi PT. Wijaya Karya Persero Tbk.

- a. Praktikan dapat membantu pekerjaan di perusahaan tempat praktikan melaksanakan PKL.
- b. Terjalinnya kerja sama dengan pihak Universitas sehingga terwujud hubungan yang baik dengan dunia pendidikan.
- c. Sebagai sarana untuk mengetahui kualitas pendidikan di Universitas khususnya Universitas Negeri Jakarta...

5

d. Instansi dapat merekrut mahasiswa apabila instansi memerlukan tenaga

kerja, karena instansi telah melihat kinerja mahasiswa selama Praktik

Kerja Lapangan tersebut.

D. Tempat Praktik Kerja Lapangan

Tempat Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan

Nama Perusahaan : PT WIJAYA KARYA (Persero) Tbk.

Alamat : Jalan D.I. Panjaitan Kav. 9-10 Jakarta 13340

Telepon : +62-21 8192808, 8508640, 8508650

Faximile : 021-85904146, 8191235

Website : wika.co.id

Bagian Tempat PKL : Biro Pemasaran Bangunan Gedung

Alasan praktikan memilih PT WIJAYA KARYA (Persero) Tbk. sebagai tempat Praktik Kerja Lapangan adalah:

- 1. PT WIJAYA KARYA (Persero) Tbk. adalah salah satu perusahaan di bidang konstruksi terbesar di Indonesia sehingga jangkauan ilmu yang akan praktikan dapat cukup luas dan memiliki potensi hubungan jangka panjang setelah pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan selesai karena banyaknya relasi untuk jenjang karir praktikan kedepannya.
- Lokasi perusahaan yang strategis dan mudah dijangkau karena dekat dengan tempat tinggal praktikan dan Universitas Negeri Jakarta.

6

E. Jadwal dan Waktu Praktik Kerja Lapangan

Praktikan melaksanakan kegiatan Praktik Kerja Lapangan di PT WIJAYA KARYA (Persero) Tbk. selama 53 (lima puluh tiga) hari kerja, yaitu dimulai pada tanggal 20 Juni 2016 sampai dengan tanggal 19 Agustus 2016.

Ketentuan jam kerja praktikan sesuai dengan jam kerja normal yang berlaku di PT WIJAYA KARYA (Persero) Tbk, yaitu:

Hari masuk kerja : Senin - Jumat

Jam masuk kerja : pukul 08.00 WIB

Istirahat : pukul 12.00 s.d. 13.00 WIB

Jam pulang kerja : pukul 17.00 WIB

Pelaksanaan kegiatan Praktik Kerja Lapangan dibagi menjadi 3 tahap, yaitu:

1. Tahap Persiapan

Tahap persiapan merupakan tahapan pertama dalam pelaksanaan kegiatan Praktik Kerja Lapangan. Pada tahap persiapan ini, praktikan membuat surat izin melaksanakan Praktik Kerja Lapangan dari Universitas Negeri Jakarta untuk diajukan kepada PT WIJAYA KARYA (Persero) Tbk pada tanggal 24 Febuari 2016. Selanjutnya, praktikan mengajukan surat permohonan tersebut kepada PT WIJAYA KARYA (Persero) Tbk pada tanggal 26 Febuari 2016. Lalu, praktikan mendapat surat balasan yang berisi penerimaan melaksanakan Praktik Kerja Lapangan dari PT WIJAYA KARYA (Persero) Tbk pada tanggal 19 April 2016.

2. Tahap Pelaksanaan

Praktikan melaksanakan kegiatan Praktik Kerja Lapangan dimulai pada hari Senin 20 Juni 2016. Praktikan melaksanakan Praktik Kerja Lapangan sampai hari Jumat 19 Agustus 2016 sesuai dengan surat permohonan dan balasan dari perusahaan.

3. Tahap Penulisan Laporan

Pada tahap ini, praktikan diwajibkan untuk membuat laporan PKL sebagai bukti telah melaksanakan PKL pada divisi pemasaran bangunan gedung. Laporan kegiatan Praktik Kerja Lapangan disusun dan ditulis setelah kegiatan Praktik Kerja Lapangan selesai dan data-data yang akan dilampirkan di dalam laporan didapatkan oleh praktikan. Laporan ini berisi hasil pengamatan dan pengalaman praktikan yang berhubungan dengan *job description* praktikan selama masa PKL di PT Wijaya Karya (Persero) Tbk. Data-data yang diambil praktikan diperoleh langsung dari PT Wijaya Karya (Persero) Tbk pada bagian divisi pemasaran setiap departemen dan biro sistem manajemen perusahaan.

BAB II

TINJAUAN UMUM TEMPAT PRAKTIK KERJA LAPANGAN

A. Sejarah Perusahaan

WIKA dibentuk dari proses nasionalisasi perusahaan Belanda bernama Naamloze Vennotschap Technische Handel Maatschappij en Bouwbedijf Vis en Co. atau NV Vis en Co. Berdasarkan Peraturan Pemerintah No. 2 tahun 1960 dan Surat Keputusan Menteri Pekerjaan Umum dan Tenaga Listrik (PUTL) No. 5 tanggal 11 Maret 1960, dengan nama Perusahaan Negara Bangunan Widjaja Karja. Kegiatan usaha WIKA pada saat itu adalah pekerjaan instalasi listrik dan pipa air. Pada awal dasawarsa 1960-an, WIKA turut berperan serta dalam proyek pembangunan Gelanggang Olah Raga Bung Karno dalam rangka penyelenggaraan Games of the New Emerging Forces (GANEFO) dan Asian Games ke-4 di Jakarta.

Seiring berjalannya waktu, berbagai tahap pengembangan kerap kali dilakukan untuk terus tumbuh serta menjadi bagian dari pengabdian WIKA bagi perkembangan bangsa melalui jasa-jasa konstruksi yang tersebar di berbagai penjuru negeri.

Perkembangan signifikan pertama adalah di tahun 1972, dimana pada saat itu nama Perusahaan Negara Bangunan Widjaja Karja berubah menjadi PT Wijaya Karya. WIKA kemudian berkembang menjadi sebuah kontraktor konstruksi dengan menangani berbagai proyek penting seperti pemasangan jaringan listrik di Asahan dan proyek irigasi Jatiluhur.

Satu dekade kemudian, pada tahun 1982, WIKA melakukan perluasan divisi dengan dibentuknya beberapa divisi baru, yaitu Divisi Sipil Umum, Divisi Bangunan Gedung, Divisi Sarana Papan, Divisi Produk Beton dan Metal, Divisi Konstruksi Industri, Divisi Energy, dan Divisi Perdagangan. Proyek yang ditangani saat itu diantaranya adalah Gedung LIPI, Gedung Bukopin, dan Proyek Bangunan dan Irigasi. Selain itu, semakin berkembangnya anak-anak perusahaan di sektor industri konstruksi membuat WIKA menjadi perusahaan infrastruktur yang terintegrasi dan bersinergi.

Keterampilan para personel WIKA dalam industri konstruksi telah mendorong Perseroan untuk memperdalam berbagai bidang yang digelutinya dengan mengembangkan beberapa anak perusahaan guna dapat berdiri sendiri sebagai usaha yang spesialis dalam menciptakan produknya masing-masing. Pada tahun 1997, WIKA mendirikan anak perusahaannya yang pertama, yaitu PT Wijaya Karya Beton, mencerminkan pesatnya perkembangan Divisi Produk Beton WIKA saat itu.

Kegiatan PT Wijaya Karya Beton saat itu diantaranya adalah pengadaan bantalan jalan rel kereta api untuk pembangunan jalur double-track Manggarai, Jakarta, dan pembangunan PLTGU Grati serta Jembatan Cable Stayed Barelang di Batam. Langkah PT Wijaya Karya Beton kemudian diikuti dengan pendirian PT Wijaya Karya Realty pada tahun 2000 sebagai pengembangan Divisi Realty. Pada tahun yang sama didirikan pula PT Wijaya Karya Intrade sebagai pengembangan Divisi Industri dan Perdagangan.

Semakin berkembangnya Perseroan, semakin tinggi pula tingkat kepercayaan masyarakat terhadap kemampuan Perseroan. Hal ini tercermin dari keberhasilan WIKA melakukan penawaran saham perdana (Initial Public Offering/IPO) pada tanggal 27 Oktober 2007 di Bursa Efek Indonesia (saat itu bernama Bursa Efek Jakarta). Pada IPO tersebut, WIKA melepas 28,46 persen sahamnya ke publik, sehingga pemerintah Republik Indonesia memegang 68,42 persen saham, sedangkan sisanya dimiliki oleh masyarakat, termasuk karyawan, melalui Employee/Management Stock Option Program (E/MSOP), dan Employee Stock Allocation (ESA).

Sementara itu, langkah pengembangan Divisi menjadi anak perusahaan yang berdiri di atas kaki sendiri terus dilakukan. Pada tahun 2008 WIKA mendirikan anak perusahaan PT Wijaya Karya Gedung yang memiliki spesialisasi dalam bidang usaha pembangunan *high rise building*. WIKA juga mengakuisisi 70,08 persen saham PT Catur Insan Pertiwi yang bergerak di bidang mechanical-electrical. Kemudian nama PT Catur Insan Pertiwi dirubah menjadi PT Wijaya Karya Insan Pertiwi. Pada tahun 2009, bersama dengan PT Jasa Sarana dan RMI, mendirikan PT Wijaya Karya Jabar Power yang bergerak dalam pembangunan Pembangkit Listrik Tenaga Panas bumi (PLTP).

Di pertengahan tahun 2009, WIKA bersama perusahaan lain berhasil menyelesaikan Jembatan Suramadu, sebuah proyek prestisius yang menghubungkan pulau Jawa dengan pulau Madura. Kini proyek tersebut telah dirasakan manfaatnya oleh masyarakat luas.

Memasuki tahun 2010, WIKA berhadapan dengan lingkungan usaha yang berubah dengan tantangan lebih besar. Untuk itu, WIKA telah menyiapkan Visi baru, yaitu VISI 2020 untuk menjadi salah satu perusahaan EPC dan Investasi terintegrasi terbaik di Asia Tenggara. Visi ini diyakini dapat memberi arah ke segenap jajaran WIKA untuk mencapai pertumbuhan yang lebih optimal, sehat dan berkelanjutan.

Sepanjang tahun 2012, WIKA berhasil menuntaskan proyek power plant yang terdiri dari: Pembangkit Listrik Tenaga Gas Borang, 60MW, Pembangkit Listrik Tenaga Mesin Gas Rengat, 21MW, Pembangkit Listrik Tenaga Diesel Ambon, 34MW.

Pada tahun 2013 Perseroan mendirikan usaha patungan PT Prima Terminal Peti Kemas bersama PT Pelindo I (Persero) dan PT Hutama Karya (Persero), mengakuisisi saham PT Sarana Karya (Persero) ("SAKA") yang sebelumnya dimiliki oleh Pemerintah Republik Indonesia, mendirikan usaha patungan PT WIKA Kobe dan PT WIKA Krakatau Beton melalui Entitas Anak WIKA Beton, dan melakukan buyback saham sebanyak 6.018.500 saham dengan harga perolehan rata-rata Rp1.706,77,-.1

B. Sejarah singkat WIKA Gedung

WIKA Gedung, sebagai salah satu dari enam anak perusahaan PT Wijaya Karya (Persero) Tbk (WIKA), telah tumbuh dan berkembang secara konsisten melayani pasar pemerintah, BUMN/BUMD, loan dan swasta di Indonesia.

.

¹ Tentang Perusahaan (wika.co.id) diakses pada tanggal 20 Januari 2017

Berdiri pada 24 Oktober 2008, WIKA Gedung memulai usaha di bidang konstruksi bangunan gedung dan memiliki reputasi sebagai perusahaan konstruksi terdepan di Indonesia.

Sebagai langkah inisiatif dalam mengembangkan inovasi jasa konstruksi, WIKA Gedung melanjutkan pengembangan ke bisnis properti pada 2013. Sejalan dengan arahan pemegang saham untuk melakukan transformasi, WIKA Gedung mulai mengembangkan bisnis properti ke arah investasi dan konsesi untuk mendukung pertumbuhan perusahaan yang berkelanjutan dan memperoleh hasil dari recurring income.

WIKA Gedung telah mengalami transformasi bisnis dalam rangka mencapai sasaran yang ditetapkan dalam RJP (Rencana Jangka Panjang) maupun RKAP (Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan) untuk mampu beradaptasi terhadap perubahan lingkungan usaha.

Pada 2012, WIKA Gedung fokus pada profitabilitas melalui pemilihan pelanggan yang selektif, penerapan Blue Ocean Strategy, efisiensi biaya, dan peningkatan kapasitas sumber daya manusia sebagai aset perusahaan (*Human Capital*). WIKA Gedung menjalankan transformasi 2 melalui pengembangan ke bisnis properti pada 2012-2013 dan melanjutkan transformasi 3 dengan melakukan Penawaran Umum Perdana atau IPO (*Initial Public Offering*) pada 2017, sebagai bagian dari strategi jangka panjang perusahaan. Demi tercapainya pertumbuhan perusahaan yang berkelanjutan, WIKA Gedung mengutamakan produk dan service yang berkualitas, bernilai tambah serta peduli terhadap keselamatan dan lingkungan untuk kehidupan manusia yang

lebih baik. Selain itu, perusahaan turut membangun engagement dengan para pemangku kepentingan sebagai kunci kesuksesan hubungan bisnis.

Kesuksesan WIKA Gedung juga berdasar pada manajemen bisnis yang adil dan transparan, yang dapat dilihat melalui komitmen perusahaan dalam menerapkan standar tertinggi dari praktik Tata Kelola Perusahaan yang Baik atau GCG (Good Corporate Governance) serta menciptakan inovasi untuk meningkatkan pertumbuhan dan penciptaan nilai. Selain itu, perusahaan turut menerapkan konsep Manajemen Pengetahuan demi tercapainya objektif perusahaan melalui pemanfaatan aset informasi sebaik-baiknya.²

C. Visi Dan Misi Perusahaan

Pertumbuhan yang berkelanjutan, dimana PT Wijaya Karya (Persero) Tbk. yang telah berdiri selama lebih dari lima puluh tahun, adalah cerita sukes yang merefleksikan tingginya komitmen dan kerja keras. Memasuki abad ke 21, WIKA berusaha untuk meningkatkan kinerjanya dalam setiap aspek, mulai dari Manajemen, Sumber Daya Manusia, hingga pada struktur inovasi dan teknologi tertinggi.

Visi 2020

Menjadi salah satu perusahaan terbaik di bidang *Engineering Procurement* dan *Construction* (EPC) dan Investasi terintegrasi di Asia Tenggara.

² Tentang perusahaan (<u>wikagedung.co.id</u>) diakses pada 07 Desember 2017

Misi

- Menyediakan produk dan jasa yang unggul dan terpadu di bidang EPC dan Investasi untuk Infrastruktur, Gedung Bertingkat, Energi, Industrial Plant, Industri, Realty dan Property
- Memenuhi Harapan Pemangku Kepentingan Utama
- Menjalankan Praktik Etika Bisnis untuk Menjadi Warga Usaha yang Baik dan Memelihara Keberlanjutan Perusahaan
- Ekspansi Strategis ke luar Negeri
- o Mengimplementasikan "Praktek-praktek" Sistem Manajemen Terintegrasi³

Sejalan dengan visi dan misi, WIKA terus memprioritaskan kliennya, berprestasi, berpikiran positif dan kemampuan untuk tampil dengan kinerja komersial demi pertumbuhan yang sehat yang disaat yang bersamaan juga mamapu memenuhi seluruh keinginan stakeholders.

Oleh karena itu, WIKA memegang teguh motto "Spirit of Innovation" dan mengoptimalkan nilai-nilai perusahaan yang berdasarkan pada prinsip-prinsip:

Commitment

Berbuat sesuai kesepakatan dan janji

Innovation

Menerapkan sesuatu yang baru

Balance

Menjaga keseimbangan semua aspek

³ Tentang Perusahaan (wika.co.id) diakses pada tanggal 20 Januari 2017

Excellence

Memberikan hasil lebih baik

Relationship

Hubungan kemitraan yang baikuntuk semua pihak

o Team Work

Sinergi, kerjasama intra dan lintas unit kerja

Integrity

Keutuhan dan ketulusan yang meliputi adil, bertanggung jawab, tidak tergantung, transparan dan jujur⁴

D. Logo Pusat



Gambar II. 1. Logo PT Wijaya Karya (Persero) Tbk

Sumber: www. wika.co.id

_

⁴ Tentang Perusahaan (wika.co.id) diakses pada tanggal 7 September 2016

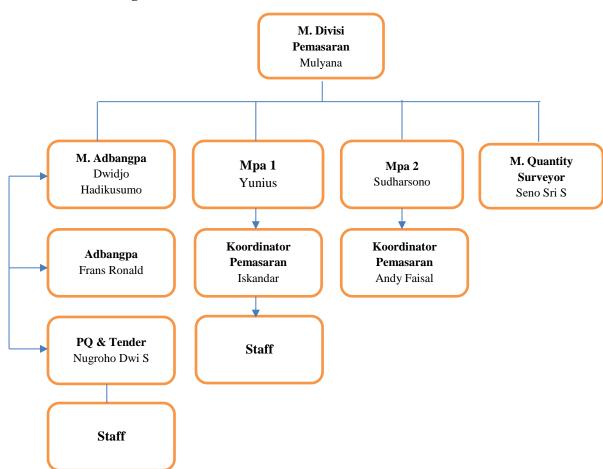
E. Logo Entitas Anak Perusahaan



Gambar II. 2. Logo Entitas Anak Perusahan PT Wijaya Karya (Persero) Tbk

Sumber: www. wika.co.id

F. Struktur Organisasi Perusahaan



Gambar II. 3. Struktur Organisasi Divisi Pemasaran Departemen Bangunan Gedung PT Wijaya Karya (Persero) Tbk 2016

Sumber: www. wika.co.id

Unsur organisasi Departemen Bangunan Gedung terdiri dari Pimpinan Departemen, Biro Departemen Operasi, dan Divisi. Pimpinan Departemen yaitu General Manager Bangunan Gedung. Biro Departemen Operasi terdiri dari Biro Enjiniring, Biro Mekanikal Elektrikal, Biro QSHE (Quality, Safety, Health, and Environment), Biro Pengadaan, Biro Manajemen Kontrak dan Risiko, Biro Perencanaan dan Pengendalian Proyek, Biro Keuangan Operasi, dan Biro Human Capital. Sedangkan divisi pada Departemen Bangunan Gedung yaitu Divisi Pemasaran Bangunan Gedung. Berikut adalah penjelasan mengenai fungsi utama dari unsur organisasi Departemen Bangunan Gedung PT WIJAYA KARYA (Persero) Tbk;

1) General Manager

Fungsi utama General Manager yaitu mengelola unit usaha Departemen dan bertindak sebagai penanggung jawab atas kegiatan penjualan dan produktivitas, pencapaian laba, perolehan hasil usaha dan pelayanan pelanggan, pengendalian *cash flow*, piutang, Manajemen WIKA (SMW), Manajemen Risiko WIKA, serta pengendalian Biaya Langsung (BL) dan Biaya Tidak Langsung (BTL) di lingkup Departemen. General Manager Bangunan Gedung membawahkan:

- a. Manajer Divisi Pemasaran Bangunan Gedung
- b. Manajer Biro Enjiniring
- c. Manajer Biro Mekanikal Elektrikal

- d. Manajer Biro Quality, Safety, Health, and Environtment
- e. Manajer Biro Pengadaan
- f. Manajer Biro Manajemen Kontrak dan Risiko
- g. Manajer Biro Perencanaan dan Pengendalian Proyek
- h. Manajer Biro Keuangan Operasional
- i. Manajer Biro Human Capital

2) Biro Enjiniring

Biro Enjiniring adalah manajemen fungsional tingkat departemen yang mempunyai fungsi utama memastikan terselenggaranya kajian dan rekomendasi teknis, kajian dan pengembangan desain, perolehan lisensi serta merekomendasikan kepada General Manager dalam hal metode implementasi Project yang optimal mulai tahap proposal sampai tahap pelaksanaan pekerjaan, dan penanganan fungsi Enjiniring sesuai dengan dengan lingkup tugasnya dalam rangka peningkatan daya saing departemen.

3) Biro Mekanikal Elektrikal

Biro Mekanikal Elektrikal adalah manajemen fungsional tingkat departemen yang mempunyai fungsi utama memastikan terselenggaranya kajian dan rekomendasi teknis, kajian dan pengembangan desain sitem Mekanikal Elektrikal Plumbing (MEP), kajian biaya dan perencanaan sistem Mekanikal Elektrikal Plumbing, kerjasama dengan pihak supplier

terkait pengadaan material pelengkap sistem Mekanikal Elektrikal Plumbing, running test system dan evaluasi terhadap sistem yang berjalan, merekomendasikan kepada General Manager dalam hal metode implementasi Project yang optimal mulai tahap proposal sampai tahap serah terima pekerjaan kepada owner, dan penanganan fungsi Mekanikal Elektrikal sesuai dengan lingkup tugasnya dalam rangka peningkatan daya saing departemen.

4) Biro Quality, Safety, Health, and Environtment

Biro *Quality, Safety, Health, and Environtment* adalah manajemen fungsional tingkat departemen yang mempunyai fungsi utama yaitu memastikan terselenggaranya perencanaan, pelaksanaan, pengendalian operasi, dan evaluasi Quality Assurance, Safety, Health, and Environtment di tingkat departemen dan pemenuhan peraturan yang berlaku serta persyaratan pelanggan.

5) Biro Pengadaan

Biro Pengadaan adalah manajemen fungsional tingkat departemen yang mempunyai fungsi utama melaksanakan pengadaan barang/jasa yang digunakan di lingkup departemennya secara efektif dan efisien dalam rangka mendukung pencapaian produktivitas dan laba perusahaan lingkup departemen.

6) Biro Manajemen Kontrak dan Risiko

Biro Manajemen Kontrak dan Risiko adalah manajemen fungsional tingkat departemen yang mempunyai fungsi utama melakukan kegiatan menganalisa dan mengkoordinasikan *contract, review, claim* dan anti *claim*, analisis risiko, *administration variation*, dan audit fungsi manajemen kontrak, dan manajemen risiko dalam rangka mendukung pencapaian produktivitas dan tata perusahaan.

7) Biro Perencanaan dan Pengendalian Proyek

Biro Perencanaan dan Pengendalian Proyek adalah manajemen fungsional tingkat departemen yang mempunyai fungsi utama yaitu mengintegrasikan pengelolaan proyek dengan kegiatan utama mengendalikan kontrak selama proses produksi, pengendalian produksi, pengembangan implementasi dan manajemen pengendalian proyek, serta melaksanakan sistem jaminan kualitas tingkat departemen dalam rangka mengupayakan proses produksi yang mempertahankan aspek biaya, mutu, dan waktu.

8) Biro Keuangan Operasional

Biro keuangan adalah manajemen fungsional tingkat departemen yang mempunyai fungsi utama yaitu mengelola keuangan, akuntansi, perpajakan dengan mengoptimalkan penggunaan dana, dan melakukan evaluasi hasil usaha guna menunjang kinerja departemen.

9) Biro Human Capital

Biro Human Capital adalah manajemen fungsional tingkat departemen yang mempunyai fungsi utama yaitu pengembangan organisasi tingkat departemen dan proyek, penyusunan rencana kebutuhan sumber daya manusia, melaksanakan proses rekrut dan seleksi, mengelola dan mengoptimalkan penempatan pegawai, pengembangan dan pembinaan pegawai, evaluasi pegawai, pengharkatan pegawai, hubungan industrial, menyiapkan kaderisasi, serta aktivitas umum operasi guna menunjang usaha departemen.

10) Divisi Pemasaran Bangunan Gedung

Divisi Pemasaran adalah unit kerja dibawah departemen yang mempunyai fungsi utama yaitu sebagai penanggung jawab terhadap pengelolaan proyek, pencapaian laba, pencapaian produktivitas, dan penjualan, menjamin pelaksanaan, dan mengurusi segala administrasi terkait kontrak/tender bagi perusahaan.

G. Kegiatan Umum Perusahaan

Secara umum, PT WIKA memiliki kegiatan sebagai penyedia barang dan jasa di bidang *Engineering Procurement* dan *Construction* (EPC) dan Investasi. PT WIKA memiliki enam pilar bisnis, yaitu Industri, Infrastruktur dan Gedung, Energi dan Industrial Plant, Realti dan Properti, dan Investasi. Industri menyediakan barang atau jasa (1) Beton Pracetak, (2) Fasilitas

Industri, (3) Bitumen. Infrastruktur dan Gedung menyediakan jasa (1) Jalan dan Jembatan, (2) Konstruksi Gedung, dan (3) Konstruksi Baja. Energi dan *Plant Energy* memiliki fokus EPC dan *Operating* dan *Maintenance*. Realty dan Properti fokus kepada perumahan, gedung tinggi, dan komplek industri, serta *management property*. Sedangkan Investasi pada energi, air dan lingkungan, serta transportasi infrastruktur.⁵

-

⁵ Pilar Bisnis (wika.co.id) diakses pada tanggal 20 Januari 2017

BAB III

PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN

A. Bidang Kerja

Praktikan melaksanakan PKL di Divisi Pemasaran Bangunan Gedung yang berada di kantor pusat PT Wijaya Karya (Persero) Tbk yang: Jalan D.I. Panjaitan Kav. 9-10 Jakarta 13340, adapun dalam Divisi Pemasaran Bagunan Gedung sendiri terdiri dari empat sub bidang kerja yaitu, administrasi pemasaran, pemasaran satu, pemasaran dua dan *quantity and surveyor*.

Praktikan ditempatkan di Divisi Pemasaran Bangunan Gedung PT Wijaya Karya (Persero) Tbk dengan tugas membantu semua karyawan yang berada di Divisi Pemasaran Bangunan Gedung, tugas yang Praktikan lakukan antara lain:

- Mendata potensi proyek pembangunan gedung 2017 baik swasta maupun pemerintah di seluruh Indonesia yang akan menjadi target pasar PT Wijaya Karya (Persero) Tbk Departemen Bangunan Gedung.
- 2) Mengikuti rapat pemilihan konsultan untuk riset kepuasan pelanggan.
- 3) Membuat *Minutes of Meeting* setiap selesai menghadiri rapat setelah itu diberikan kepada koordinator pemasaran bangunan gedung.
- 4) Membuat *draft* MOU antar departemen-departemen operasi PT Wijaya Karya (Persero) Tbk.
- 5) Membuat *TOR* dan matriks kompetensi para calon konsultan.

- 6) Merekap data proyek 2016 Departemen Bangunan Gedung PT Wijaya Karya (Persero) Tbk. yang sedang berjalan maupun yang sudah selesai untuk keperluan survei.
- 7) Menggabungkan daftar *owner* dan Proyek PT Wijaya Karya (Persero)

 Tbk. dengan *progress* >30% maupun yang sudah selesai pada tahun

 2016.
- 8) Membuat presentasi untuk pitching project.

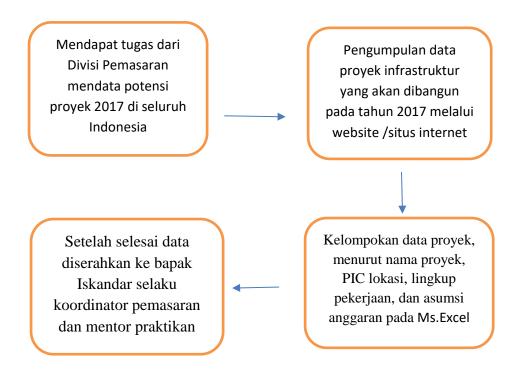
B. Pelaksanaan Kerja

Dalam melaksanakan kegiatan Praktik Kerja Lapangan selama 42 (empat puluh dua) hari kerja yaitu dimulai dari tanggal 20 Juni 2016 s.d. 19 Agustus 2016. Sebelum praktikan terjun kelapangan, praktikan dibimbing oleh Bapak Iskandar Muda selaku mentor praktikan, praktikan dibimbing mengenai tugas-tugas apa saja yang harus dikerjakan, serta cara-cara pengerjaannya, penjelasan itu disampaikan melalui dialog dan demo yang dicontohkan mentor kepada praktikan, lalu diminta untuk memperhatikan pola kerja para pegawai dan diperkenalkan perlahan-lahan mengenai tugas yang akan dikerjakan selama melaksanakan PKL. Praktikan dalam mengerjakan tugas mendapat berbagai ilmu dan pelajaran tentang pekerjaan, praktikan juga dituntut untuk lebih aktif dan peduli dengan pekerjaan yang dilakukan, bertanggung jawab, tanggap dengan masalah, harus bisa membaca situasi, cepat serta tepat dalam mengambil keputusan, ilmu tersebut didapat selama praktikan PKL di PT. Wijaya Karya (Persero) Tbk, yang sebelumnya ilmu tersebut belum praktikan

dapatkan ketika praktikan belajar di bangku kuliah. Adapun pekerjaan atau seluruh tugas yang praktikan kerjakan selama tertera secara terperinci di lampiran dan berikut ini adalah penjelasan mengenai tugas – tugas yang praktikan kerjakan selama PKL.

Pada awalnya, praktikan ditunjukkan berkas-berkas terkait prosedur pemasaran bangunan gedung. Kemudian, praktikan mulai ditugaskan dengan beberapa pekerjaan yang menjadi tugas divisi pemasaran bangunan gedung.

1. Mendata daftar potensi Proyek 2017 di seluruh Indonesia



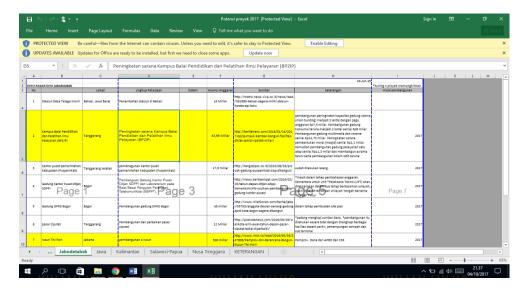
Gambar III. 1. Mekanisme Proses mendata potensi Proyek Infrastruktur 2017

Sumber: Data diolah oleh Praktikan

Tugas pertama yang praktikan dapat yaitu mendata potensi proyek 2017 yang akan menjadi target pasar Departemen Bangunan Gedung WIKA. Target pasar/sasaran pasar adalah proses mengevaluasi dan memilih satu atau beberapa segmen pasar yang dinilai paling menarik untuk dilayani dengan program pemasaran spesifik perusahaan.⁶

Praktikan mendata potensi proyek pembangunan gedung tahun 2017 yang ada di seluruh indonesia. Pekerjaan ini dimaksudkan untuk menyimpan data dan sebagai analisis Kepala Divisi Pemasaran dan Jajaran Manajemen di

Divisi Pemasaran guna akan menjadi target proyek. Proyek tersebut memuat tentang apa saja yang berada diseluruh indonesia, apa saja lingkup pekerjaan proyek tersebut, lokasi proyek, berapa nilai proyek tersebut, dalam tahap apa proyek tersebut.



Gambar III. 2. Daftar Potensi Proyek Pembangunan Gedung yang Berada di Seluruh Indonesia
Sumber: Data diolah oleh Praktikan pada tahun 2016

_

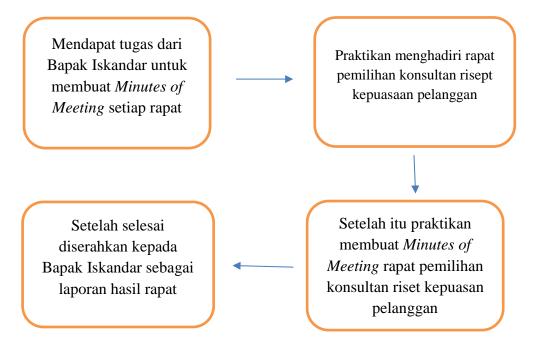
⁶ https://www.google.co.id/amp/s/faizfzz.wordpress.com/2015/03/28/segmentation-targeting-positioning-dan-perilaku-konsumen/amp/ (diakses pada 22 januari 2017)

Data diatas diambil dari berbagai sumber di internet. Setelah mendapatkan data yang cari, praktikan menginput data tersebut ke program Microsoft Excel, praktikan mendapatkan 75 data potensi proyek infrastruktur tahun 2017 yang tersebar dari 5 pulau di Indonesia, proyek tersebut hanya berupa pembangunan gedung saja. Dari data tersebut praktikan harus merekap data yang terdiri dari :

- a) Nama proyek : Proyek apa yang akan dibangun. Sebgai contoh:
 proyek pembangunan Sarinah Square.
- b) **Lokasi proyek**: Merupakan keterangan tempat dimana proyek tersebut ada, biasanya memuat keterangan daerah.
- c) Lingkup Pekerjaan : Lingkup pekerjaan adalah pekerjaan apa yang nantinya akan dilakukan. Contoh : Peningkatan sarana Kampus Balai Pendidikan dan Pelatihan Ilmu Pelayaran (BP2IP).
- d) **Asumsi Anggaran**: Merupakan keterangan berapa kira-kira anggaran yang akan di keluarkan dalam pembangunan tersebut.

Hasil rekapitulasi tersebut kemudian diserahkan kepada Bapak Iskandar Muda selaku mentor praktikan, yang nantinya data tersebut akan diproses sebagai bahan pertimbangan proyek yang akan dikerjakan, sehingga Divisi Pemasaran PT. Wijaya Karya (Persero) Tbk bisa menyiapkan proses prakualifikasi tender jika proyek tersebut ingin diambil melalui proses dan mekanisme tender yang diselenggarakan oleh, swasta, owner potensial, maupun pemerintah atau dalam hal ini adalah Kementrian Pekerjaan Umun (PU).

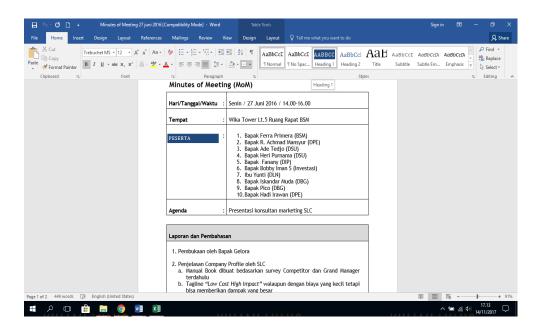
2. Membuat Minutes of Meeting



Gambar III. 3. Mekanisme Proses pembuatan *Minutes of Meeting*Sumber: Data diolah oleh Praktikan

Tugas lain yang diberikan kepada praktikan adalah mengikuti rapat pemilihan konsultan untuk riset kepuasan pelanggan serta membuat *Minutes of Meeting*. Rapat tersebut dihadiri oleh seluruh biro pemasaran seluruh departemen di PT Wijaya Karya (Persero) Tbk. Praktikan mengikuti rapat sebagai perwakilan dari biro pemasaran Departemen Bangunan Gedung. Rapat pemilihan konsultan berlangsung dalam kurun waktu dua bulan. Rapat pertama pada tanggal 23 Juni 2016 yaitu pemaparan persentasi calon konsultan SLC dan MRI. Rapat kedua pada tanggal 27 Juni 2016 yaitu pemaparan persentasi calon konsultan LPPM dan Mark Plus. Pada tanggal 25 Juli 2016 yaitu rapat ketiga yaitu calon konsultan SLC dan MRI melakukan penawaran harga

kepada PT. Wijaya Karya (Persero) Tbk. Pada tanggal 11 Agustus 2016 rapat keempat yaitu penawaran harga oleh calon konsultan LPPM dan Mark Plus. Rapat ke lima pada tanggal 15 Agustus 2016 yaitu rapat final penentuan konsultan untuk riset kepuasan pelanggan, dalam rapat kelima telah diputuskan bahwa Mark Plus telah terpilih sebagai konsultan riset kepuasan pelanggan. Setiap hasil rapat tersebut praktikan diminta membuat Minutes of Meeting yang nantinya akan diserahkan kepada Bapak Iskandar selaku mentor dan penanggung jawab riset kepuasan pelanggan Departemen Bangunan Gedung.

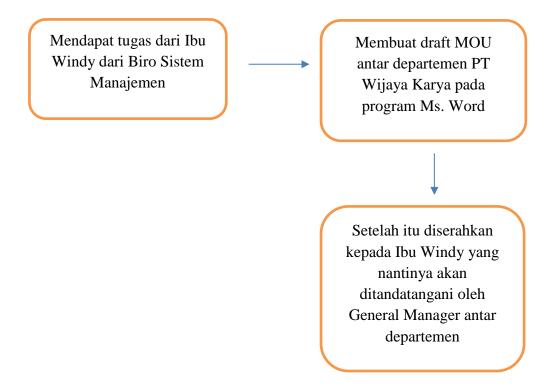


Gambar III. 4. Contoh Minutes of Meeting tanggal 27 Juni 2016 Sumber: Data diolah oleh Praktikan

3. Membuat draft Memorandum Of Understanding (MOU) antar departemen PT Wijaya Karya (Persero) Tbk

Nota kesepahaman *memorandum of understanding* atau MoU adalah sebuah dokumen legal yang menjelaskan persetujuan antara dua belah pihak. MoU tidak seformal sebuah kontrak.⁷

Praktikan diminta membuat draft MOU oleh Ibu Windy dari Biro Sistem Manajemen *Memorandum Of Understanding* (MOU) adalah tersebut akan digunakan sebagai perjanjian dan kesepakatan antar departemen PT Wijaya Karya (Persero) Tbk terkait pelaksanaan survei kepuasan pelanggan.



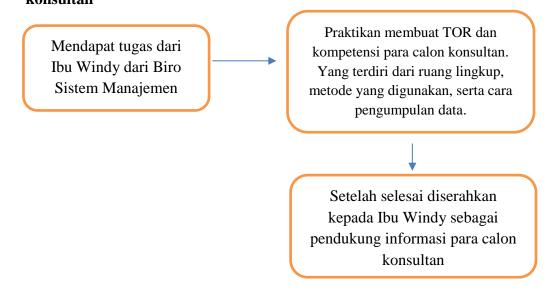
Gambar III. 5. Mekanisme pembuatan draft MOU

Sumber: Data diolah oleh Praktikan

os://id.wikinedia.org/wiki/Nota.kesenahaman.(diakses

⁷ https://id.wikipedia.org/wiki/Nota_kesepahaman (diakses pada 14 november 2017)

4. Membuat $Term\ of\ Reference\ (TOR)$ dan matriks kompetensi para calon konsultan



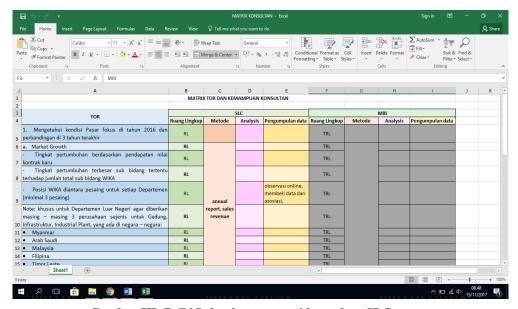
Gambar III. 6. Mekanisme pembuatan TOR dan matriks kompentesi calon konsultan Sumber: Data diolah oleh Praktikan

Tugas lainnya yang praktikan kerjakan yaitu membuat *TOR* dan kompetensi para calon konsultan.

Pengertian *Term Of Reference* (TOR) atau Kerangka Acuan Kerja (KAK) adalah suatu dokumen yang menginformasikan gambaran umum dan penjelasan mengenai keluaran kegiatan yang akan dicapai sesuai dengan tugas dan fungsi kementerian negara/lembaga yang memuat latar belakang, penerima manfaat, strategi pencapaian, waktu pencapaian, dan biaya yang diperlukan.⁸

⁸ https://kemenagkarimun.blogspot.co.id/2014/06/tata-cara-pembuatan-term-of-reference.html (diakses pada 14 November 2017)

Pekerjaan ini dimaksudkan untuk menilai, mencari tahu dan membandingan kemampuan para konsultan berdasarkan *TOR* yang ada apakah sesuai atau tidak.



Gambar III. 7. TOR dan keompetensi konsultan SLC

Sumber: Data diolah oleh Praktikan pada tahun 2016

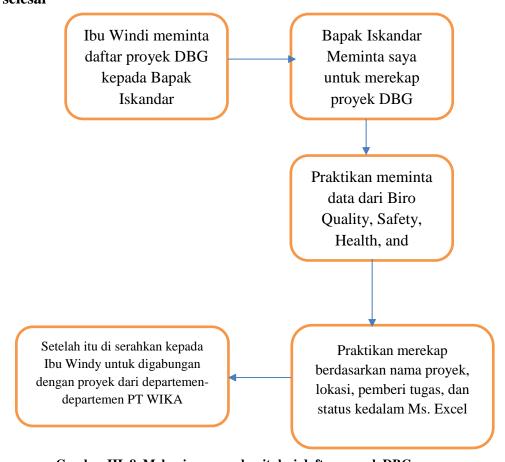
Dari data tersebut praktikan harus merekap data yang terdiri dari :

- a) *Terms of Reference* (TOR): Sebagai acuan untuk pertimbangan dan penilaian para calon konsultan.
- b) **Ruang Lingkup**: Kesesuaian ruang lingkup yang dikatakan oleh para calon konsultan dengan apa yang nantinya akan dikerjakan.
- c) **Metode**: Metode apa yang nantinya digunakan para calon konsultan untuk mendapatkan data-data perusahaan maupun pesaing. Contoh: *market growth* perusahaan dilihat dari *annual report* dan *sales revenue*.

d) Pengumpulan Data : Dengan cara apa pengumpulan data dilakukan.
 Contoh: Mengetahui posisi WIKA diantara para pesaing dengan cara observasi online dan membeli data dari asosiasi.

Setelah praktikan merekap data-data tersebut, lalu diserahkan kepada Ibu Windi dari Biro Sistem Manajemen yang nantinya akan dijadikan pendukung informasi terkait pemilihan calon konsultan untuk survei kepuasaan pelanggan.

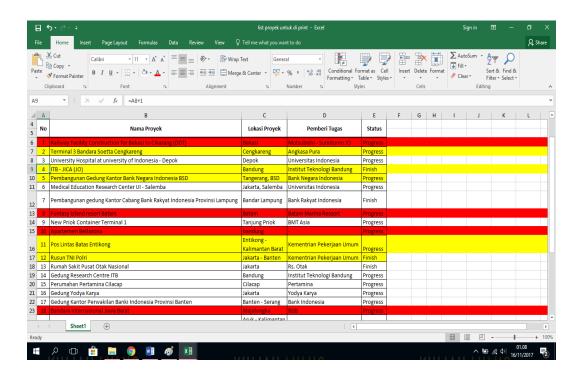
 Merekapitulasi daftar proyek 2016 Departemen Bangunan Gedung PT Wijaya Karya (Persero) Tbk. yang sedang berjalan maupun yang sudah selesai



Gambar III. 8. Mekanisme merekapitulasi daftar proyek DBG

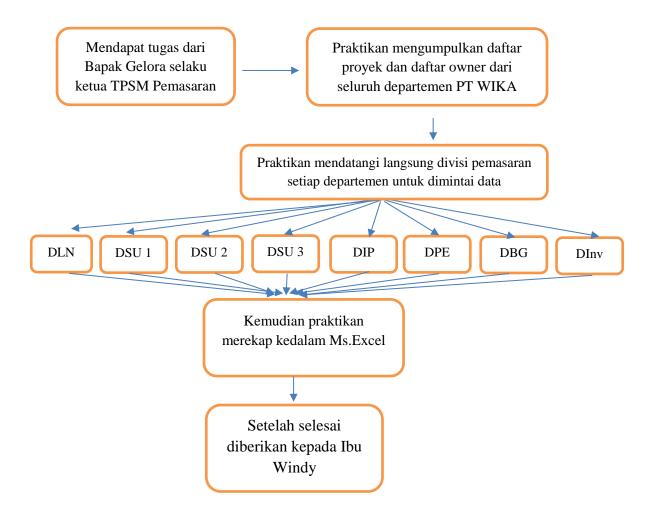
Sumber: Data diolah oleh Praktikan

Tugas selanjutnya yang dikerjakan oleh praktikan yaitu merekap daftar proyek Departemen Bangunan Gedung yang sedang berjalan atau sudah selesai pada tahun 2016. Tugas tersebut dibuat bertujuan sebagai pendukung infomasi untuk konsultan dalam melakukan survey kepuasaan pelanggan PT Wijaya Karya (Persero) Tbk. Daftar proyek-proyek tersebut praktikan dapatkan melalui Biro Quality, Safety, Health, and Environtment. Setelah data didapatkan praktikan merekap lalu hasilnya diberikan kepada Bu Windi yang nantinya akan digabungkan dengan departemen-departemen di PT Wijaya Karya (Persero) Tbk.



Gambar III. 9. Daftar proyek DBG yang sedang berjalan maupun selesai Sumber: Data diolah oleh Praktikan pada tahun 2016

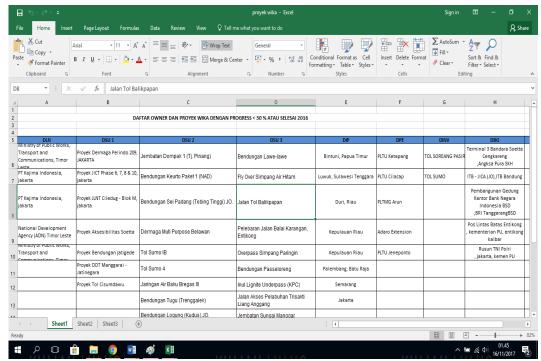
6. Merekapitulasi daftar Proyek PT Wijaya Karya (Persero) Tbk. dengan progress >30% maupun yang sudah selesai pada tahun 2016.



Gambar III. 10. Mekanisme merekapitulasi daftar proyek PT Wijaya Karya Sumber: Data diolah oleh Praktikan

Tugas praktikan selanjutnya diberikan oleh Bapak Gelora Yala untuk merekap daftar proyek seluruh departemen PT. Wijaya Karya (Persero) Tbk. Sebelum merekapitulasi praktikan harus meminta data tersebut kepada bagian divisi pemasaran tiap departemen dengan bertanya langsung. Setelah itu praktikan merekap data tersebut kedalam Mirosoft Excel yang kemudian akan

diberikan kepada Ibu Windy untuk informasi pendukung untuk survei kepuasaan pelanggan.

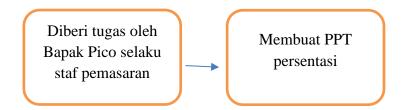


Gambar III. 11. Daftar proyek PT Wijaya Karya

Sumber: Data diolah oleh Praktikan pada tahun 2016

7. Membuat Power Point (PPT) untuk persentasi tender

Tugas lainnya yaitu praktikan diminta membuat Power Point (PPT) untuk persentasi oleh Bapak Pico selaku staf pemasaran. PPT tersebut nantinya akan digunakan untuk persentasi *pitching project*.



Gambar III. 12. Mekanisme membuat PowerPoint

Sumber: Data diolah oleh Praktikan

C. Kendala Yang Dihadapi

Dalam menyelesaikan pekerjaan, praktikan berusaha agar pekerjaan yang dilakukan dapat selesai tepat pada waktunya dan selesai dengan hasil yang memuaskan, akan tetapi dalam melakukan pekerjaan tidak selalu menghasilkan pekerjaan yang sempurna pasti ada yang kurang atau salah. Terdapat beberapa kendala yang dihadapi praktikan, antara lain arahan tugas yang kadang kurang jelas serta mentor praktikan yang sering kali keluar kota karena urusan pekerjaan sehingga jika praktikan mengalami kesulitan bertanya. Serta dalam merekapitulasi dan memilah proyek seluruh WIKA, praktikan mengalami kesulitan karena banyak sekali data dan penggunaan bahasa teknik kontruksi dimana praktikan kurang menguasainya. Dan pada PKL pada minggu pertama praktikan masih canggung dan kesulitan dalam hal berkomunikasi dengan semua karyawan, selain itu praktikan bingung harus melakukan pekerjaan apa, karena pada minggu pertama pada saat PKL tugas yang di berikan oleh mentor dan karyawan PT. Wijaya Karya (Pesero) Tbk masih sedikit, sehingga praktikan lebih banyak menganggur.

D. Cara Mengatasi Kendala

Praktikan mengalami kendala terkait pemberian arahan oleh mentor dan saat mentor praktikan yang sering kali pergi keluar kota. Untuk mengatasi kendala tersebut, praktikan harus mencari tahu sendiri atau bertanya kepada karyawan lainnya terkait tugas dan pekerjaan. Banyaknya data yang diberikan, praktikan harus teliti dalam merekapitulasi serta seringkali penggunaan bahasa teknik,

praktikan harus mencari artinya di google atau bertanya pada karyawan lain. Dan pada minggu pertama PKL praktikan masih kesulitan berkomunikasi dengan karyawan. Untuk mengatasi kendala tersebut praktikan harus lebih aktif dalam bersosialisasi dan berkomunikasi dengan para karyawan perusahaan agar jika ada kesulitan praktikan bisa berkonsultasi dan mudah dalam penanganannya, karena bisa berkerja sama dengan para karyawan.

BAB IV

PENUTUP

A. Kesimpulan

Universitas Negeri Jakarta sebagai salah satu institusi yang menyelenggarakan kegiatan pendidikan, memiliki tanggung jawab untuk menghasilkan lulusan yang mampu bersaing dan bertahan di dunia kerja. Salah satunya adalah dengan di adakannya program Praktik Kerja Lapangan yang dapat memberikan kesempatan bagi mahasiswa untuk mengimplementasikan ilmu yang telah didapat selama masa perkuliahan ke dunia kerja yang nyata. Program ini juga berguna untuk melatih mahasiswa untuk beradaptasi dilingkungan kerja dan dapat mengetahui kemampuan apa saja yang dibutuhkan di dunia kerja. Praktikan melaksanakan Praktik Kerja Lapangan pada PT WIJAYA KARYA (Persero) Tbk yang beralamat di Jalan D.I. Panjaitan Kav. 9–10 Jakarta 13340. Perusahaan ini bergerak di bidang bidang EPC dan Investasi untuk Infrastruktur, Gedung Bertingkat, Energi, Industrial Plant, Industri, Realty dan Property.

Selama Praktikan melaksanakan Praktik Kerja Lapangan di PT WIJAYA KARYA (Persero) Tbk, Praktikan ditempatkan pada Biro Pemasaran. Praktikan memperoleh banyak pengalaman dan pengetahuan yang berkaitan dengan manajemen pemasaran seperti target pasar, pemilihan konsultan untuk riset kepuasan pelanggan, membuat *Minutes of Meeting* dan lain-lain. Serta praktikan tahu bagaimana bekerjasama dengan tim dan bagaimana mengambil tanggung jawab dan harus tepat.

B. Saran

Berdasarkan pengalaman saat menjalankan kegiatan Praktik Kerja Lapangan, ada beberapa saran yang kiranya praktikan berikan untuk dapat membantu dalam pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan kedepannya agar lebih baik. berikut ini adalah saran yang bisa praktikan berikan dalam pelaksanakan Praktik Kerja Lapangan yaitu .

- 1. Bagi mahasiswa yang akan melaksanakan PKL
 - a. Kepada para mahasiswa yang akan melaksanakan PKL, sebaiknya selalu berkomunikasi dengan mahasiswa lain yang telah melaksanakan PKL untuk mencari informasi informasi terkait kegiatan PKL agar lebih memudahkan dalam tahap persiapan hingga penulisan laporan.
 - b. Mahasiswa yang akan melaksanakan PKL diharapkan menyiapkan berkas –
 berkas terkait syarat pelaksanaan PKL dengan matang guna menghindari hal
 hal yang dapat menghambat pelaksanaan PKL.
 - c. Saat pelaksanaan PKL mahasiswa diharapkan menyelesaikan setiap tugas yang diberikan dengan penuh tanggungjawab dan mematuhi peraturan yang telah ditetapkan oleh perusahaan atau instansi tempat pelaksanaan PKL agar menjaga nama baik Universitas.
 - d. Mahasiswa harus memiliki kemampuan komunikasi yang baik agar mudah bersosialisasi dengan karyawan dan memahami pekerjaan yang diberikan serta menjalin hubungan baik dengan para pegawai di tempat PKL untuk dapat memperoleh informasi dan pengetahuan yang terkait dengan bidang kerja yang sedang dilakukan.

2. Bagi pihak Universitas

- a. Membuat hubungan yang baik dengan perusahaan atau instansi pemerintahan agar mempermudah mahasiswa dalam mendapatkan tempat PKL.
- b. Memberikan pengarahan terhadap mahasiswa sebelum melakukan PKL.

- c. Memberikan pembekalan dan bimbingan terkait program PKL agar memiliki persiapan dalam melaksanakan PKL.
- d. Selain itu pihak dosen atau pengajar sebaiknya juga lebih mendalam lagi untuk mata kuliah terkait perusahaan kontruksi dan properti serta produk jasa dari perusahaan tersebut.

3. Bagi pihak instansi

- a. Memberikan penugasan secara jelas kepada peserta PKL sehingga peserta PKL dapat melaksanakan tugas nya dengan baik dan benar.
- b. Instansi memberikan bimbingan yang lebih kepada mahasiswa agar dapat menjalakan tugas dengan baik dalam melaksanakan PKL.

DAFTAR PUSTAKA

Surat Keputusan Direksi No. SK.01.01/A.DIR.11867/2015 Tentang Susunan Organisasi Departemen Bangunan Gedung

Tentang Perusahaan

http://www.wika.co.id// (diakses pada tanggal 20 Januari 2017)

Pilar Bisnis

http://www.wika.co.id// (diakses pada tanggal 20 Januari 2017)

Pengertian Target pasar

Pengertian Term of Reference (TOR)

reference.html (diakses pada 14 November 2017)

<u>https://www.google.co.id/amp/s/faizfzz.wordpress.com/2015/03/28/segmentation</u>
<u>-targeting-positioning-dan-perilaku-konsumen/amp/</u> (diakses pada 22 Januari 2017)

https://kemenagkarimun.blogspot.co.id/2014/06/tata-cara-pembuatan-term-of-

LAMPIRAN

LAMPIRAN

Lampiran 1: Surat Permohonan Izin PKL



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

Kampus Universitas Negeri Jakarta, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220 Telepon/Faximile: Rektor: (021) 4893854, PR I: 4895130, PR II: 4893918, PR III: 4892926, PR IV: 4893982 BAUK: 4750930, BAAK: 4759081, BAPSI: 4752180 Bagian UHTP: Telepon. 4893726, Bagian Keuangan: 4892414, Bagian Kepegawaian: 4890536, Bagian HUMAS: 4898486

Laman: www.unj.ac.id

Nomor Hal

0633/UN39.12/KM/2016

23 Februari 2016

Lamp.

: Permohonan Izin Praktek Kerja Lapangan

Yth. Bagian Personalia PT. Wijaya Karya Tbk. Jl. DI Panjaitan Kav.9, Jakarta 13340

Kami mohon kesediaan Saudara untuk dapat menerima Mahasiswa Universitas Negeri Jakarta:

Nama

Tri Septa Raula Putri Karlina

Nomor Registrasi

8215141597 Manaiemen

Program Studi

Ekonomi Universitas Negeri Jakarta

Fakultas No. Telp/HP

083879032957

Untuk melaksanakan Praktek Kerja Lapangan yang diperlukan dalam rangka memenuhi tugas mata kuliah pada tanggal 18 Juli s.d. 19 Agustus 2016.

Atas perhatian dan kerjasama Saudara, kami sampaikan terima kasih.

Kepala Biro Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan

Tembusan:

1. Dekan Fakultas Ekonomi

2. Kaprog / Jurusan Manajemen

yaifullah 195702161984031001

Lampiran 2: Surat Penerimaan Permohonan Izin PKL

PT WIJAYA KARYA (Persero) Tbk.



DEPARTEMEN BANGUNAN GEDUNG

JI D.I. Panjaitan Kav. 9-10, Jakarta 13340, Kotak Pos 4174/JKTJ, Telepon: +62-21 8192808, 8508640, 8508650, Faksimili: 021-85904146, 8191235

Nomor

: PU.02.04/F.DEP.BG.0485/2016

Jakarta, 19 April 2016

Lampiran :-

Kepada Yth., Kepala Biro Administrasi Akademik Kemahasiswaan Universitas Negeri Jakarta

Perihal: Surat Izin Melakukan Praktek Kerja Lapangan

Dengan hormat,

Sehubungan dengan surat Kepala Biro Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan dengan Nomor. 0633/UN39.12/KM/2016 tanggal 23 Februari 2016 Perihal Permohonan untuk melakukan Praktek Kerja Lapangan, dengan ini kami beritahukan bahwa kami dapat memberikan kesempatan untuk keperluan tersebut

NO	NAMA	WAKTU PELAKSANAAN	MENTOR	POSISI PENEMPATAN
1	Tri Septa Raula Putri Karlina	18 Juni – 19 Agustus 2016	Yunius /	Biro Pemasaran Bangunan Gedung
2	Hermin Mayang R. P.	18 Juni – 19 Agustus 2016	Diah Kusuma Wardani	Biro Keuangan Bangunan Gedung
3.	Eko Sutandi	18 Juni – 19 Agustus 2016	Noegroho Widiyanto	Fungsi Keuangan dan Administrasi Proyek Pembangunan Gedung BNI BSD Paket Pekerjaan Struktur Arsitektur Mekanikal Elektrikal & Lansekap (SAMEL)

Selama Pelaksanaan Proses Pelaksanaan Praktek Kerja Lapangan berlangsung, Perusahaan tidak menyediakan biaya akomodasi berupa apapun untuk keperluan tersebut.

Demikian Surat ini kami untuk dimaklumi, terimakasih atas perhatian anda pada Perusahaan Kami.

Hormat kami,

PT WIJAYA KARYA (Persero) Tbk. Departemen Bangunan Gedung,

Suryani Hadi Winoto (1975) (1975) 1. Koordinator Human Capital

Tembusan:

- General Manager
- Manajer Biro Keuangan
- Manajer Biro Pemasaran Koordinator Akuntansi Kasi. K.A. Proyek BNI BSD

Lampiran 3: Surat Keterangan Telah Melaksanakan PKL

PT WIJAYA KARYA (Persero) Tbk.



DEPARTEMEN BANGUNAN GEDUNG

JI D.I. Panjaitan Kav. 9-10, Jakarta 13340, Kotak Pos 4174/JKTJ, Telepon: +62-21 8192808, 8508640, 8508650, Faksimili: 021-85904146, 8191235

Nomor : PU.04.09/F.DEP.BG.0933/2016

Jakarta, 23 Agustus 2016

Lampiran : -

Kepada Yth., Ka. Prodi S1 Manajemen Universitas Negeri Jakarta di Tempat

Perihal: Surat Keterangan Magang/ Kerja Praktik

Dengan hormat,

Sehubungan dengan Surat Ka. Prodi S1 Manajemen sesuai dengan Nomor: 0633/UN39.12/KM/2016 tanggal 23 Februari 2016 Perihal Permohonan Penempatan Magang/ Kerja Praktik, dengan ini kami sampaikan bahwa mahasiswi dari Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta atas nama Sdr/i. **Tri Septa Raula Putri Karlina (8215141597)** telah melakukan Magang/ Kerja Praktik di Biro Pemasaran Bangunan Gedung PT WIJAYA KARYA (Persero) Tbk. terhitung tanggal 18 Juni – 19 Agustus 2016.

Hasil dari Praktek Kerja Lapangan/ Magang tersebut, mohon untuk digunakan sesuai dengan kebutuhan dan ketentuan Universitas guna memenuhi syarat akademik yang berlaku dengan tetap menjaga kerahasiaannya

Demikian Surat ini kami sampaikan untuk dimaklumi, terimakasih atas perhatian anda pada Perusahaan Kami.

Hormat kami, PT WIJAYA KARYA (Persero) Tbk. Departemen Bangunan Gedung,

Suryani Hadi Winoto Koordinator Human Capital

Tembusan:

Dosen PembimbingGeneral Manager

Lampiran 4: Daftar Hadir PKL



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220 Telepon (021) 4721227/ 4706285, Fax: (021) 4706285 Laman: www.unj.ac.id/fe



DAFTAR HADIR

PRAKTEK KERJA LAPANGAN

.2... SKS

Nama No. Registrasi TRI SEPTA RAULA PUTRI K.

8215141597

SI MANAJEMEN

Program Studi

Tempat Praktik Alamat Praktik/Telp PT. WIJAYA KARYA (Persero) Tbx.
JL. D.1 Panjaitan Kav. 9, Jakarta 13340/0218192808

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	Senin / 20 Juni 2016 Selasa / 21 Juni 2016	1	
3.	Rabu / 22 Juni 2016	34	
4.	Kamis / 23 Juni 2016	4.4	
5.	Jumat / 24 Juni 2016	5Q	
6.	Senin / 27 Juni 2016	6	
7.	Selasa / 28 Juni 2016	74	
8.	Rabu / 29 Juni 2016	8	
9.	Kamis / 30 Juni 2016	94	1.1
10.	Jumat / 1 Juli 2016 Senin / 4 Juli 2016	109	libur lebaran libur lebaran
12.	Selasa / 5 Juli 2016	12	libur lebaran
13.	Rabu / 6 Juli 2016	13	libur lebaran
14.	Kamis / 7 Juli 2016	149	libur lebaran
15.	Jumat / 8 Juli 2016	154	libur lebaran

Catatan:

Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220 Telepon (021) 4721227/ 4706285, Fax: (021) 4706285 Laman: www.unj.ac.id/fe



DAFTAR HADIR

PRAKTEK KERJA LAPANGAN

..2...sks

Nama

TRI SEPTA RAVLA PUTPI K.

8213141597

No. Registrasi

SI MANAJEMEN

Program Studi

PT. WIJAYA KARYA (Persero) 76k.

Tempat Praktik Alamat Praktik/Telp

. JL D. 1 . Panjaitan Kav 9, Jakarta 13340/021 8/92808

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	Senin / 11 Juli 2016 Selosa / 12 Juli 2016	1	libur lebaran Libur lebaran
2.	Raby / 13 Juli 2016	24	Mool lebaran
3.	Kamis / 14 Juli 2016	39	
5.	Jumat / 13 Juli 2016	54	
6.	Senin / 18 Juli 2016 Selasa / 19 Juli 2016	6 f	
7. 8.	Rabu / 20 Just 2016	7K	
9.	Kamis / 21 Juli 2016	9 A 8 T	
10.	Jumat / 22 Juli 2016	104	
11.	Senon / 25 Juli 2016 Selaga / 26 Juli 2016	11q	
12.	Rabu / 27 Juli 2016	12	
13.	Kamis / 28 Juli 2016	139	
15.	Jumot / 29 Juli 2016	15	

Catatan:

Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan Jakarta 19 Agystus 2016

awido Hadirusumo, y



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220 Telepon (021) 4721227/ 4706285, Fax: (021) 4706285 Laman: www.unj.ac.id/fe



DAFTAR HADIR

PRAKTEK KERJA LAPANGAN

..2... sks

TRI SEPTA RAULA PUTRI K. Nama 0215191597 No. Registrasi MANAJEMEN PT. WIJAYA RARYA (Persero) TBK JL. D.) Panjaitan Kav 9, Jakarta 13340/021 8192808 Program Studi Tempat Praktik

Alamat Praktik/Telp

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	Senin / 1 Agustus 2016	1. d	
2.	Selasa / 2 Agustus 2016	2	
3.	Rabu / 3/Agustus 2016	3 1 7	
	Kamis / 4 Agustus 2016	4 0	
	Junat /s Agustus 2016	5 4	
	Senin / 8 Agustus 2016	The D	
	Selasa / 9 Agustus 2016	7 1	
	Rabu / 10 Agustus 2016	. 1	
	Kamis / 11 Agustus 2016	0 10	
).	Jumat / 12 Agustus 2016	\$ 10 /	
1.	Senin 1 15 Agustus 2016	11.0	
2.	Selasa / 16 Agustus 2016	12	
3.	Rabu 117 Agustus 2016	13 0	libur 17 Agustus
4.	Kamis / 18 Agustus 2016	7 1	1001 (11)3,21,03
	Junat 119 Agustus 2016	1 14	
15.		15	

Catatan:

Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan

PT WIJAYA KATITA (PETSETO) TDK.

Lampiran 5: Penilaian PKL



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R., Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220 Telepon (021) 4721227/ 4706285, Fax: (021) 4706285 Laman: www.unj.ac.id/fe



PENILAIAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN PROGRAM SARJANA (S1)

..2... sks

TRI SEPTA RAULA PUTRI K. Nama 8215141597 SI MANAJEMEN No.Registrasi

Tempat Praktik

Alamat Praktik/Telp

PT. WIJPY# KARYA (Persero) Tbk

JI. O.1 Panjaitan Rau 9, Jakarta 13340/021 8192808

NO	ASPEK YANG DINILAI	SKOR 50-100	KETERANGAN		
1	Kehadiran	90	I.Keterangan Penilaian :		
2	Kedisiplinan	83	Skor Nilai 80-100 A	Predikat Sangat baik	
3	Sikap dan Kepribadian	80	70-79 B Baik 60-69 C Cukup		
4	Kemampuan Dasar	85	55-59 D Kurang		
5	Ketrampilan Menggunakan Fasilitas	80	2.Alokasi Waktu Praktik :		
6	Kemampuan Membaca Situasi dan Mengambil	80	2 sks : 90-120 jam kerja efekt 3 sks : 135-175 jam kerja efek		
	Keputusan		Nilai Rata-rata		
7	Partisipasi dan Hubungan Antar Karyawan	85			
8	Aktivitas dan Kreativitas	85	833 = 83,/3 10 (sepuluh)		
9	Kecepatan Waktu Penyelesaian Tugas	80			
10	Hasil Pekerjaan	85	Nilai Akhir :		
			83,3	A	
			Angka bulat	huruf	
	Jumlah	833			

Jakarta 19 Agustus 2016

Penilai,

Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan

DWIND HADINUTED YE PT WIJAYA KARYA (Persero) Tbk.

Lampiran 6: Kegiatan Harian PKL

Lampiran

Kegiatan Harian

Hari, tanggal	Waktu	Kegiatan
Senin, 20 Juni 2016	08.00 - 16.00	Perkenalan karyawan departemen
		bangunan gedung
		2. Perkenalan karyawan divisi pemasaran
		3. Mempelajari PPT riset kepuasan
		pelanggan/CSI
Selasa, 21 Juni 2016	08.00 - 16.00	Mempelajari prosedur pemasaran
		Departemen Bangunan Gedung
		2. Mendata potensi proyek 2017
Rabu, 22 Juni 2016	08.00 - 16.00	Mempelajari Prosedur pembentukan KSO
		2. Mendata potensi proyek 2017
Kamis, 23 Juni 2016	08.00 - 16.00	Menghadiri rapat persentasi dari Konsultan
		Marketing MRI untuk riset kepuasan
		pelanggan
		2. Mendata potensi proyek 2017
Jumat, 24 Juni 2016	08.00 - 16.00	1. Membuat Minutes of Meeting (MoM)
		tanggal 23 Juni 2016
		2. Mendata potensi proyek 2017
Senin, 27 Juni 2016	08.00 - 16.00	1. Menghadiri rapat persentasi dari Konsultan
		Marketing SLC untuk riset kepuasan
		pelanggan
		2. Membuat Minutes of Meeting (MoM)
		tanggal 27 Juni 2016
C 1 20 I '2016	08.00 - 16.00	Mendata potensi proyek 2017 Mengisi formulir prosedur pembentukan
Selasa, 28 Juni 2016	08.00 - 16.00	KSO Velodrome
		2. Mendata potensi proyek 2017
Dahu 20 Iumi 2016	08.00 - 16.00	Mendata potensi proyek 2017 Mengikuti rapat MDS Aero Support dan
Rabu, 29 Juni 2016	08.00 - 16.00	Membuat Minutes of Meeting tanggal 29
		Juni 2016
		Mendata potensi proyek 2017
kamis, 30 Juni 2016	08.00 - 16.00	Mendata potensi proyek 2017 Mendata potensi proyek 2017
jumat, 1 Juli 2016	08.00 - 17.00	Libur Lebaran
Senin, 4 Juli 2016	08.00 - 17.00	Libur Lebaran
Selasa, 5 Juli 2016	08.00 - 17.00	Libur Lebaran
Rabu, 6 Juli 2016	08.00 - 17.00	Libur Lebaran
Kamis ,7 Juli 2016	08.00 - 17.00	Libur Lebaran
Jumat, 8 Juli 2016	08.00 - 17.00	Libur Lebaran
Senin, 11 Juli 2016	08.00 - 17.00	Libur Lebaran
Selasa, 12 Juli 2016	08.00 - 17.00	Libur Lebaran
Rabu, 13 Juli 2016	08.00 - 17.00	Halal Bihalal
1000, 13 Juli 2010	00.00 - 17.00	Mendata potensi proyek 2017
Kamis, 14 Juli 2016	08.00 - 17.00	Mengikuti rapat jangka panjang perusahaar

		 Menggabungkan potensi pasar 2016 2017 kedalam power point . Mendata potensi proyek 2017
Jumat, 15 Juli 2016	08.00 – 17.00	Mendata potensi proyek 2017 Mendata PIC (Person in Charge) proyek- proyek 2017
Senin, 18 Juli 2016	08.0 -17.00	Mendata potensi proyek 2017 Mendata PIC (Person in Charge) proyek-proyek 2017 Mengikuti rapat prosedur perolehan kontrak tahun 2016
Selasa, 19 Juli 2016	08.00 - 17.00	Mengikuti rapat pembahasan proyek Mendata potensi proyek 2017 Mendata PIC (Person in Charge) proyek-proyek 2017
Rabu, 20 Juli 2016	08.00 – 17.00	Mendata potensi proyek 2017 yang berpeluang besar didapatkan Mendata PIC (Person in Charge) proyek- proyek 2017 Mencari keterangan potensi proyek- proyek 2017
Kamis, 21 Juli 2016	08.00 – 17.00	Mendata PIC (Person in Charge) proyek- proyek 2017 Mencari keterangan potensi proyek-proyek 2017
Jumat, 22 Juli 2016	08.00 – 17.00	Mendata PIC (Person in Charge) proyek- proyek 2017 Mencari keterangan potensi proyek- proyek 2017 Mencari info-info terkait proyek BUMN 2017
Senin, 25 Juli 2016	08.00 – 17.00	Mendata PIC (Person in Charge) proyek- proyek 2017 Mengikuti Rapat progress kegiatan survey kepuasan pelanggan Mencari info-info terkait proyek BUMN 2017
Selasa, 26 Juli 2016	08.00 – 17.00	 Membuat Minutes of Meeting tanggal 25 Juli 2016 Mencari info-info terkait proyek BUMN 2017 Mendata potensi proyek 2017 yang berpeluang besar didapatkan
Rabu, 27 Juli 2016	08.00 – 17.00	Mencari info-info terkait proyek 2017 BUMN Mendata potensi proyek 2017 yang berpeluang besar didapatkan Mendata proyek 2017 yang daerahnya

		mudah dijangkau .
Kamis, 28 Juli 2016	08.00 - 17.00	Mencari info-info terkait proyek 2017 NA AND THE PROPERTY OF THE PROP
		BUMN 2. Mendata potensi proyek 2017 yang
		berpeluang besar didapatkan
		Mendata proyek 2017 yang daerahnya
		mudah dijangkau
Jumat, 29 Juli 2016	08.00 - 17.00	Mengikuti rapat klarifikasi penawaran
		konsultan MRI
		2. Membuat Minutes of Meeting tanggal 29
		Juli 2016. 3. Mendata proyek 2017 yang daerahnya
		mudah dijangkau
Senin, 1 Agustus 2016	08.00-17.00	Mendata proyek 2017 yang daerahnya
		mudah dijangkau
		2. Mencari info-info terkait proyek 2017
		swasta
Selasa, 2 Agustus 2016	08.00 - 17.00	Mendata proyek 2017 yang daerahnya
		mudah dijangkau 2. Mencari info-info terkait proyek 2017
		BUMN
		Mencari info-info terkait proyek 2017
		swasta
Rabu, 3 Agustus 2016	08.00 - 17.00	Mencari info-info terkait proyek 2017
		BUMN
		2. Mencari info-info terkait proyek 2017
Kamis, 4 Agustus 2016	08.00 - 17.00	swasta 1. Mencari info-info terkait proyek 2017
Kaims, 4 Agustus 2010	08.00 - 17.00	BUMN
		2. Mencari info-info terkait proyek 2017
		swasta
		Mengikuti rapat klarifikasi penawaran
		konsultan SLC
Jumat, 5 Agustus 2016	08.00 - 17.00	Membuat Minutes of Meeting tanggal 04
		Agustus 2016 2. Mencari info-info terkait proyek 2017
		swasta
Senin, 8 Agustus 2016	08.00 - 17.00	Mencari info-info terkait proyek 2017
		swasta.
Selasa, 9 Agustus 2016	08.00 - 17.00	1. Mencari info-info terkait proyek 2017
		swasta
		2. Mengikuti rapat klarifikasi penawaran
		konsultan Mark Plus dan LPPM 3. Membuat Minutes of Meeting tanggal 9
		Agustus 2016.
Rabu, 10 Agustus 2016	08.00 - 17.00	1. Membuat matrix terkait kompetensi para
1	20.00 17.00	konsultan
		2. Membuat draft MOU antara departemen-

		departemen operasi PT Wijaya Karya 3. Membuat data proyek 2016 DBG PT. Wijaya Karya yang sedang berjalan maupun selesai untuk keperluan survey
Kamis, 11 Agustus 2016	08.00 - 17.00	Mengikuti Rapat Penentuan Konsultan Pemenang
		Membuat data proyek 2016 DBG PT. Wijaya Karya yang sedang berjalan maupun selesai untuk keperluan survey
		Mencari info-info terkait proyek 2017 swasta
Jumat, 12 Agustus 2016	08.00 - 17.00	Membuat data proyek 2016 DBG PT. Wijaya Karya yang sedang berjalan maupun selesai untuk keperluan survey
		Mengikuti Rapat Penentuan Konsultan Pemenenang (lanjutan)
Senin, 15 Agustus 2016	08.00 - 17.00	Menggabungkan daftar owner dan proyek WIKA yang progressnya >30% maupun selesai 2016
		Mengikuti Rapat Penentuan Konsultan Pemenenang (lanjutan)
Selasa, 16 Agustus 2016	08.00 – 17.00	Mendatangi departemen sipil umum dan investasi untuk dimintai keterangan data proyek serta data owner
		Menggabungkan daftar owner dan proyek WIKA yang progress >30% maupun selesai 2016
		Membuat simulasi harga untuk konsultan dalam ms. excel
Rabu, 17 Agustus 2016	08.0 - 17.00	1. Libur 17 Agustus
Kamis, 18 Agustus 2016	08.0 - 17.00	Mencari info-info terkait proyek 2017 swasta
		Membuat simulasi harga untuk konsultan dalam ms. excel
Jumat, 19 Agustus 2016	08.00-17.00	Mencari info-info terkait proyek swasta 2017
2010		Mengikuti rapat klarifikasi dan negosiasi harga konsultan Mark Plus
		3. Mengkuti rapat final pemilihan konsultan

Mengetahui,

Dwidjo Hadikusumo KARYA (Persero) Tbk. Manajer Pemasaran

Lampiran 7: Logo Perusahaan









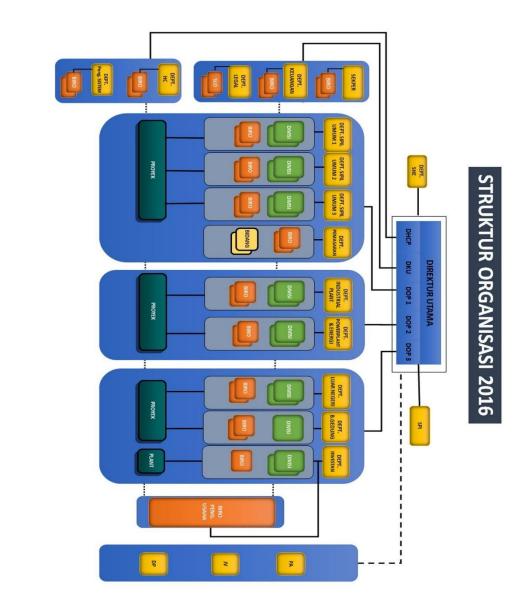




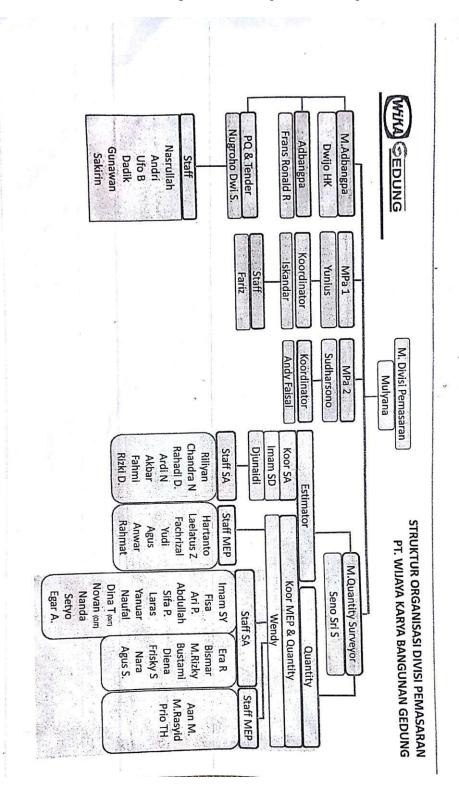


Lampiran 56 : Struktur Organisasi PT Wijaya Karya Tbk

:



Struktur Organisasi Divisi Pemasaran Departemen Bangunan Gedung WIKA



Daftar Hadir Rapat 23 Juni 2016

No. Nama	Jabatan	Jam	Tanda Tangan	
	MPA DPE	100	Asap	
1 Had - Wawn 2 ARF TERGO SULMOND	Pa DSU	1100	[31]	NW
	MPa PIP	11 01	144.	
4. WINDY	BSM	11.00	1	The
5. YUNTI ZOLFANI	DLN	11-00	14/4	
6 GELONIA Y ALD	DLN	1100		26
7 Gently D.P	RE-MARI	11.00	9_	g
1 HUOMANA	Bern	WOO	4	pre
9. TRI SEPTA RAULA	Remasaran DBC	11. 00	4.	
			100000000000000000000000000000000000000	
		100		
	1.4			

Lampiran 11 Daftar Hadir Rapat 27 Juni 2016

PT. WIJAYA KARYA (Persero), Tbk.

(VERA)

DAFTAR HADIR

ACARA PRESENTASI KONSULTAN SLC Harl/Tanggal : Senin, 27 Juni 2016 Tempat : Wika Tower Lt 5 Ruang BSM Jam : 14.00 - 15.00WIB

No.	Nama	Jabatan	Jam	Tanda	Tangan
1.	TRI SEPTA RAULA P.K	DB6 pemasaran	14.00	4	26
-					The
3	Golomos 7 Alas N SANNY WARY URL	BSIM	14.00	1/4	
2	SMINH WATHUL	SLC MARKEN	NG 14.15		17
4.	SWAID COURT	000	1113		
				3752 A 38 B 25	
				1	
			+		
				Transport Control	
-					
-	 				
-					
-					
-					
-					

Lampiran 12 Daftar Hadir Rapat 25 Juli 2016

PT. WIJAYA KARYA (Persero), Tbk.	DAFTAR HADIR APAT PROGRESS TIM PEMAS/ Hari/Tanggal : Senin, 25 Juli 201 Tempat : Wika Tower Lt 2 Ruang Jam : 10.00 - 12.00WIB	16		
No. Nama	Jabatan	Jam	Tanda	Tangan
1 Gelora Yala	Pemasaran DLN	1015	111	
2 Yunti Zulfani	Pemasaran DLN	10-00		1746.
3 Iskandar Muda	Pemasaran DBG	10.00	w	
4 Frans Ronald Rafiko Silalahi	Pemasaran DBG			
5 Ade Tedjo	Pemasaran DSU	10.10	or.	
6 Hery Purnama	Pemasaran DSU			
7 Bobby Iman Setya	Pemasaran DSU	(e)		1 1. 1
8 Mohammad Fanany	Pemasaran DIP	1100		Mod
9 R. Achmad Mansyur	Pemasaran DPE		4-23-5-5	1
10 Hadi Irawan	Pemasaran DPE			
11 Winastri	Departemen Investasi			
12 Ferra Primera	BSMKM BSMKM	10.00	TW	
13 Windy Kristiancana 14 Tri Septa Raula	Pemasaran OBG	10.000	1	a
19 Granum Adı	Pencisian DU	10.50	M.	- V

Lampiran 13 Daftar Hadir Rapat 11 Agustus 2016

Jam: 09:00 - 12.00WIB	Rapat Lt. 5		
labatan	Jam	Tanda Ta	ingan
BSM	14.00	VIMI	
			#
	19 00	gu	is.
	14.00	AA.	0.2
νιτ	4-	1.4	
	Jabatan BSM DBG DLAV DLN DIP	BSM (4.00) 14.00 DLN 14.00 DIP 1400	BSM 14.00 DLN 14.00 DLN 14.00 DIP 14.00 Att.

Lampiran 14 Daftar Hadir Rapat 15 Agustus 2016

	SU	DAFTAR HADIR ENTUAN KONSULTAN PE JRVEY PASAR DAN PELA ari/Tangga! : Senin, 15 Agus at : Wika Tower Kav 10 Ruar Jam : 14.00 - 17.00 Wi	NGGAN tus 2016 gg Rapat Lt. 8	•	
No.	Nama	Jabatan	Jam	Tanda 1	Tangan
	P. Fanany	DIP	(4,00		
2.	wing	BSM	14-00	1.400	pa
3.	Yunff Z.	DBY	14-00	He	1
4.	GELORAYALAN	DLN		46	9
7	40 WIGH YACHT IV	BUY	1400	The	
\vdash					

Lampiran 15: Surat Keputusan Pemenang

PT WIJAYA KARYA (Persero) Tbk.



· INDUSTRI · INFRASTRUKTUR & GEDUNG · ENERGI & INDUSTRIAL PLANT · REALTI & PROPERTI · INVESTASI

JI D.I. Panjaitan Kav. 9-10, Jakarta 13340, Kotak Pos 4174/JKTJ, Telepon: +62-21 8192808, 8508640, 8508650, Faksimili: +62-21 8191235

Jakarta, 19 September 2016

No

: SK. 01. 09/ A.PS. 10073C/ 2016

Kepada PT. MARK PLUS INDONESIA EightyEight@Kasablanka 8th Floor, Tower A Jl. Cassablanca Raya Kav. 88 Jakarta 12870

> Perihal : <u>Surat Penunjukan Pemenang Pekerjaan Jasa Survei Pasar dan</u> Pelanggan

Dengan Hormat.

Berdasarkan Penawaran Saudara No 0829/ MPI/ VIII/ 2016 tertanggal 08 Agustus 2016, Berita Acara Klarifikasi dan Negosiasi pada tanggal 09 Agustus 2016 untuk Pelaksanaan Pekerjaan Jasa Survei Pasar dan Pelanggan, maka sesuai hasil evaluasi final dan klarifikasi teknis yang telah kami lakukan maka dengan ini kami menetapkan dan sekaligus menunjuk PT. Mark Plus Indonesia EightyEight@Kasablanka 8th Floor, Tower JI. Cassablanca Raya Kav. 88 Jakarta 12870, dengan nilai Kontrak Pekerjaan sebesar Rp. 500.000.000,- sebagai pemenang untuk pekerjaan tersebut, dengan ketentuan dan syarat-syarat yang tercantum sebagaimana dalam Dokumen Permintaan Penawaran.

Harga tersebut sudah termasuk keuntungan, overhead, PPH Final, pajak-pajak lainnya, resiko serta segala biaya operasional tetapi belum termasuk PPN 10%.

Untuk maksud pelaksanaan Pekerjaan, akan diterbitkan Surat Perintah Kerja kepada saudara untuk memulai melaksanakan Pekerjaan sesuai Kontrak.

Demikian Surat Penunjukan ini dikeluarkan untuk dapat dilaksanakan sebagaimana mestinya, atas perhatian dan kerjasamanya kami sampaikan terima kasih

Hormat kami,

PT Wijaya Karya (Persero) Tbk.

Gelora Yala

Ketua Tim Survei Pasar dan Pelanggan

Lampiran 17: Dokumentasi



Foto bersama TPSM Pemasaran PT. Wijaya Karya (Persero) Tbk



Foto saat pemaparan konsultan Mark Plus



Foto saat pemaparan konsultan MRI



Foto saat pemaparan konsultan SLC



foto saat pemaparan konsultan PPM Management



Foto bersama Karyawan Divisi Pemasaran Departemen Bangunan Gedung

Lampiran 16: Form Konsultasi



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universiras Negeri Jakarra Cedung R., Jakan Rawamangun Muka, Jakarra 13220 Telepon (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285 Laman: www.fe.unj.ac.id



KARTU KONSULTASI PEMBIMBINGAN PENULISAN PKL	5. Judul PKL Lapol	pada PT. WU			
KARTU KONSULTASI PE	TRI SEPTA RAULA P.K	. 8215141593	2014年2年7 17	Usep Suhu d' W. SI Ph.D	

LISAN PKL Laporan Parkk Keno la PT Wudya Karya (Perseotts

3. Program Studi 4. Dosen Pembimbing Nama Mahasiswa
 No.Registrasi

9	TGLBLN/THN	MATERI KONSULTASI	SARAN PEMBIMBING	TANDA TANGAN PEMBIMBING
-	t10c/01/9	Arahan penulisan laperan PKL	Hemberi anahan mengenal penvlisan	8
7			Laperan OFL	o
3	8/4/2013	Gruthur organisari dan Flowchart	Membrat Struktur organisari sesuai	×
4			bagian yang ditempatican, dan	0
2			membrat Flouchort aliran tuges.	
9				
1				
∞				
6				
9				
=				The second secon
12				,
			SETUJU UNTUK UJIAN PKL	Z,

Catatan:

I. Kartu ini dibawa dan ditandatangani oleh Pembimbing pada saat konsultasi 2. Kartu ini dibawa pada saat ujian PKL, apabila diperlukan dapat dipergunakan sebagai bukti pembimbingan