

DAFTAR ISI

	Halaman
ABSTRAK	iii
<i>ABSTRACT</i>	iv
LEMBAR PENGESAHAN	v
KATA PENGANTAR	vi
DAFTAR ISI	viii
DAFTAR LAMPIRAN.....	x
DAFTAR BAGAN	xi
BAB I PENDAHULUAN	
A. Latar Belakang Masalah	1
B. Perumusan Masalah	3
C. Tujuan dan Manfaat Penulisan.....	3
BAB II KAJIAN TEORETIS DAN METODOLOGI PENULISAN	
A. Kajian Teoretis	5
1. Pengertian Ruang Kantor	5
2. Pengertian Tata Ruang Kantor	6
3. Perencanaan Tata Ruang	7
4. Tujuan Tata Ruang Kantor	9
5. Manfaat Tata Ruang Kantor	10
6. Macam-macam Peralatan Kantor	12
7. Lingkungan Kantor	17
8. Asas-asas Tata Ruang Kantor	19

9. Macam-macam Tata Ruang Kantor	21
B. Kerangka Berpikir	25
C. Metodologi Penulisan	27
BAB III PEMBAHASAN	
A. Deskripsi Kasus	29
B. Analisis Kasus	32
BAB IV KESIMPULAN	
A. Kesimpulan	42
B. Saran-Saran	
DAFTAR PUSTAKA	46
LAMPIRAN-LAMPIRAN	47

DAFTAR LAMPIRAN

	Halaman
Lampiran 1 Surat Permohonan Izin PKL	46
Lampiran 2 Surat Persetujuan Permohonan PKL	47
Lampiran 3 Logo PT Putra Sentosa Persada	48
Lampiran 4 Ruang Kerja Manajer	49
Lampiran 5 Meja Tamu	50
Lampiran 6 Ruang kerja Administrasi	51
Lampiran 7 Kantor PT Putra Sentosa Persada.....	52
Lampiran 8 Lemari Arsip	53
Lampiran 9 Bentuk Ruang Terbuka PT Putra Sentosa Persada.....	54
Lampiran 10 CCTV dan TV ruang kantor	55

DAFTAR BAGAN

	Halaman
Bagan 1 Struktur Bagan PT Putra Sentosa Persada	38