

BAB IV

KESIMPULAN

A. Kesimpulan

1. Penyusunan Karya Ilmiah ini memberikan gambaran mengenai tata ruang kantor pada PT Putra Sentosa Persada dampak dari tata ruang kantor dan bagaimana upaya yang harus dilakukan untuk penataan ruang yang lebih baik kedepannya.
2. Ada tiga kasus yang muncul selama penulis melakukan observasi, yaitu : Tata ruang kantor yang digunakan masih kurang efektif dengan struktur organisasi yang ada, Fasilitas kantor yang terlihat kurang tepat pemilihan dan penataannya dan kondisi fisik kantor yang kurang diperhatikan.
3. Kasus pertama yakni mengenai tata ruang kantor yang digunakan masih kurang efektif, karena ruang yang diterapkan adalah ruang terbuka dimana ruang manager dan karyawan lain berada dalam satu ruang.
4. Kasus ini bisa diselesaikan dengan penulis memberikan saran kepada manager agar dapat member sekat pada ruang khusus untuk dirinya sendiri. Sekat seperti pembatas kaca ataupun kayu.
5. Kasus kedua yakni, fasilitas prasarana kantor yang terlihat kurang tepat. Yaitu masalah meja dan kursi kerja karyawan yang kurang serasi, penempatan komputer/laptop tidak sejajar dengan jarak pandang mata dan suara gaduh kerap terjadi karena mesin.

6. Kasus ini penulis memberikan saran berupa memberikan pedoman bagaimana pedoman dalam meletakkan komputer/laptop agar menjadi lebih baik.
7. Kasus ketiga yaitu lingkungan fisik yang kurang diperhatikan seperti kebersihan dan suhu udara. Kebersihan dalam ruang kantor dan gudang tempat penyimpanan LPG 3kg juga suhu udara yang panas membuat karyawan kurang nyaman.
8. Dalam kasus ini penulis memberikan saran untuk memperhatikan gudang LPG 3kg agar dapat dibersihkan dalam 2 minggu sekali agar dan memerhatikan kolong meja kerja agar selalu dibersihkan. Dan juga mengenai suhu udara agar ditambah AC untuk menunjang sarana yang nyaman bagi karyawan.

B. SARAN

Pada bab sebelumnya penulis telah mendeskripsikan kasus dan menganalisis kasus tersebut. Dari analisis tersebut terdapat saran yang berguna bagi PT Putra Sentosa Persada, Bekasi berikut adalah:

1. PT Putra Sentosa Persada memperhatikan hal-hal seperti berikut :
 - Memisahkan ruang manager dengan karyawan lain dan memberikan sekat-sekat pemisah antara meja karyawan satu dengan karyawan yang lain.
2. PT Putra Sentosa Persada sebaiknya memerhatikan fasilitas prasarana, seperti berikut:
 - mengganti kursi yang dapat di atur tinggi rendahnya agar dapat sejajar dengan meja kerja, perbaiki letak pada monitor komputer atau laptop agar lebih di tinggikan sehingga dapat sejajar dengan jarak pandang karyawan dan

tata ruang mesin fotocopy diubah dengan lebih di dekatkan dengan karyawan yang sering menggunakan mesin tersebut.

3. PT Putra Sentosa Persada memerhatikan hal-hal mengenai kondisi fisik kantor sebagai berikut:

lebih sering membersihkan ruang gudang penyimpanan LPG 3kg secara teratur, agar tidak menjadi sarang nyamuk dan penyakit, menambahkan jumlah *safety defice* pada ruang kantor, untuk berjaga-jaga jika terjadi kebocoran gas atau kebakaran pada minyak tana yang rawan sekali terjadi dan mengganti atau mengservice *Air Conditioner* (AC) yang ada pada ruang kantor secara rutin agar suhu udara pada ruang kantor tetap sejuk sehingga membuat karyawan lebih nyaman dalam bekerja.