

**LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN (PKL)  
DI BAGIAN DEPARTEMEN MANAJEMEN PROYEK  
PT AETRA AIR JAKARTA**

**ADITYA LUTHFI MAULANA  
8215145260**



**Laporan Praktik Kerja Lapangan ini ditulis untuk memenuhi salah satu persyaratan mendapatkan Gelar Sarjana Ekonomi pada Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.**

**PROGRAM STUDI S1 MANAJEMEN  
KONSENTRASI SUMBER DAYA MANUSIA  
FAKULTAS EKONOMI  
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA  
2017**

**INTERNSHIP REPORT  
AT PROJECT MANAGEMENT DEPARTMENT  
PT AETRA AIR JAKARTA**

**ADITYA LUTHFI MAULANA  
8215145260**



**This internship report was written to fill one of the requirements  
against Bachelor Degree of Economics at Faculty of Economics  
State University of Jakarta**

**BACHELOR DEGREE OF MANAGEMENT  
HUMAN RESOURCES CONCENTRATION  
FACULTY OF ECONOMICS  
STATE UNIVERSITY OF JAKARTA  
2017**

## **Abstrak**

**Aditya Luthfi Maulana 8215145260**, Laporan praktek kerja lapangan di departemen Project Management PT Aetra Air Jakarta. Program studi S1 Manajemen, Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta, 2017.

Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini bertujuan untuk mendapatkan pengalaman yang berhubungan dengan studi Praktikan, guna memenuhi salah satu mata kuliah program S1 Manajemen Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta. Praktikan diberikan tugas mengenai proses bagaimana menginput data laporan pembayaran upah pekerja outsourcing ke Datawarehouse, merekap laporan pembayaran upah pekerja outsourcing, dan tugas-tugas kecil seperti menyusun dan mengscan berbagai dokumen perusahaan, mengantarkan dokumen ke divisi lain, dll. PKL dilaksanakan pada PT Aetra Air Jakarta yang beralamatkan di Jalan Raya Kalimalang No.89, RT.1/RW.8, Pd. Kelapa, Duren Sawit, Kota Jakarta Timur, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 13450. Pelaksanaan PKL selama 40 hari kerja yang dimulai sejak 18 Juli sampai 13 September 2017. Praktikan ditempatkan pada departemen *project management*. Setelah menjalani kegiatan praktik kerja lapangan, praktikan telah mendapatkan pengetahuan dan pengalaman tentang dunia kerja nyata yang selama ini tidak di dapatkan di perkuliahan..

**Kata kunci: datawarehouse, menginput, merekapitulasi**

## **Abstract**

**Aditya Luthfi Maulana 8215145260**, *The internship report at project management department PT Aetra Air Jakarta. Bachelor Degree of Management, Faculty of Economic, State University of Jakarta, 2017*

*Implementation of The Internship Report (PKL) gain experience related to the study, to meet one of the lecture program S1 management Faculty of Economics State University of Jakarta and give the internee knowledge in the field of human Resources. The internee given the task concerning the process of how to input data about payment of outsourcing wages report to the Datawarehouse, recapitulation the payment of outsourcing wages report, and the other little task like scanning and compiling the various company document, delivering a lot of document to the other division, etc. PKL held on PT Aetra Air Jakarta where are located in Jalan Raya Kalimalang No.89, RT.1/RW.8, Pd. Kelapa, Duren Sawit, East Jakarta, 13450. Implementation of PKL for 40 workdays at the start since July 18 to 13 Septembert, 2017. The internee placed on the project management department. After undergoing internship, internee has gained knowledge and experience about real world of work that had not get in lecture.*

**Keyword:** *datawarehouse, inputting, recapitulating*

## LEMBAR PERSETUJUAN SEMINAR

Judul : Laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL)

*Project Management Departement*

PT Aetra Air Jakarta

Nama Praktikan : Aditya Luthfi Maulana

Nomor Registrasi : 8215145260

Program Studi : S1 Manajemen

Menyetujui,

Ketua Program Studi,

Pembimbing

Andrian Haro, S.Si.,M.M

Dr. Agung Wahyu Handaru, S.T.,M.M

**LEMBAR PENGESAHAN**



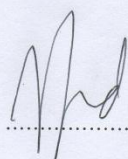
Ketua Program Studi S1 Manajemen

Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta



Andrian Haro S.Si, M.M

NIP. 198509242014041002

Nama	Tanda Tangan	Tanggal
Penguji		
<u>Andrian Haro S.Si, M.M.</u>	 .....	<u>1 Februari 2018</u>
NIP.198509242014041002		
Penguji Ahli		
<u>Dra. Sholikhah, MM.</u>	 .....	<u>1 Februari 2018</u>
NIP. 196206231990032001		
Dosen Pembimbing		
<u>Dr. Agung Wahyu Handaru, ST, M.M.</u>	 .....	<u>31 Januari 2018</u>
NIP. 197811272006041001		

## KATA PENGANTAR

Alhamdulillah segala puji bagi Allah SWT atas rahmat dan ridho-Nya. Tidak lupa shalawat serta salam kami haturkan kepada Baginda Nabi Muhammad SAW beserta keluarga dan para sahabatnya. Semoga kita menjadi umat yang mendapatkan syafaat Rasulullah SAW kelak di hari kiamat nanti. Aamiin ya Rabbal 'Alamin.

Praktikan mengucapkan banyak terima kasih kepada semua pihak khususnya orang tua praktikan yang sudah mendoakan dan memberikan dukungan moril maupun materil sehingga praktikan dapat menyelesaikan Laporan Praktek Kerja Lapangan. Laporan ini disusun dalam rangka memenuhi salah satu syarat untuk mendapatkan gelar sarjana pada Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta. Pada kesempatan ini juga praktikan ingin mengucapkan banyak terima kasih kepada:

1. Bapak Dr. Dedi Purwana, E.S, M.Bus selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.
2. Bapak Andrian Haro, S.Si., M.M selaku Ketua Program Studi S1 Manajemen.
3. Bapak Dr. Agung Wahyu Handaru, ST. MM selaku Dosen pembimbing PKL.
4. Bapak Agus Herdinand selaku manajer *Project Management Department*.
5. Ibu Lina Herwanti selaku mentor dan penilai praktikan selama melaksanakan kegiatan PKL.

6. Seluruh teman-teman mahasiswa Manajemen A 2014

Demikian yang bisa praktikan sampaikan. Praktikan sadar masih banyak kekurangan dalam penulisan laporan ini, oleh karena itu kritik dan saran sangat diharapkan guna menyempurnakan laporan ini kedepannya. Semoga Allah SWT senantiasa memberikan rahmat dan ridho-nya kepada kita semua setiap harinya.

Jakarta, November 2017

Praktikan



## DAFTAR ISI

<b>ABSTRAK .....</b>	<b>ii</b>
<b>ABSTRACT .....</b>	<b>iii</b>
<b>LEMBAR PERSETUJUAN SEMINAR PKL .....</b>	<b>iv</b>
<b>LEMBAR PENGESAHAN .....</b>	<b>v</b>
<b>KATA PENGANTAR .....</b>	<b>vi</b>
<b>DAFTAR ISI .....</b>	<b>viii</b>
<b>DAFTAR TABEL.....</b>	<b>x</b>
<b>DAFTAR GAMBAR .....</b>	<b>xi</b>
<b>DAFTAR LAMPIRAN .....</b>	<b>xii</b>
<b>BAB I PENDAHULUAN</b>	
A. Latar Belakang PKL .....	1
B. Tujuan PKL .....	3
C. Manfaat Praktik Kerja Lapangan .....	3
D. Tempat Praktik Kerja Lapangan .....	4
E. Jadwal dan Waktu Praktik Kerja Lapangan .....	5
<b>BAB II TINJAUAN UMUM TEMPAT PKL</b>	
A. Sejarah PT Aetra Air Jakarta .....	7
B. Struktur Organisasi PT Aetra Air Jakarta.....	15
C. Kegiatan Umum PT Aetra Air Jakarta.....	17
<b>BAB III PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN</b>	
A. Bidang Kerja .....	19
B. Pelaksanaan Kerja .....	20

C. Kendala yang Dihadapi .....	26
D. Cara Mengatasi Kendala .....	27
<b>BAB IV PENUTUP</b>	
A. Kesimpulan .....	28
B. Saran .....	29
<b>DAFTAR PUSTAKA .....</b>	<b>31</b>
<b>LAMPIRAN-LAMPIRAN .....</b>	<b>32</b>

## Daftar Tabel

<b>Nomor Tabel</b>	<b>Judul Tabel</b>	<b>Halaman</b>
Tabel II.1	Penjelasan Perjalanan PT Aetra Air Jakarta	8

## Daftar Gambar

Nomor Gambar	Judul Gambar	Halaman
Gambar II.1	Perjalanan PT Aetra Air Jakarta	7
Gambar II.2	Logo PT Aetra Air Jakarta	13
Gambar II.3	Struktur Organisasi	16
	<i>Project Management Department</i>	
Gambar III.1	<i>Website Datawarehouse Aetra</i>	21
Gambar III.2	Laporan Pembayaran Upah	22
	Pekerja <i>Outsourcing</i>	
Gambar III.3	Proses Merekap Laporan Pembayaran	23
	Upah Pekerja <i>Outsourcing</i>	
Gambar III.4	Proses Merekap Laporan Pembayaran	24
	Upah Pekerja <i>Outsourcing</i>	
Gambar III.5	Rekapan Laporan Pembayaran Upah	25
	Pekerja <i>Outsourcing</i>	

## **Daftar Lampiran**

<b>Nomor Lampiran</b>	<b>Judul Lampiran</b>
Lampiran 1	Surat Permohonan Izin Praktik Kerja Lapangan dari BAAK
Lampiran 2	Surat Persetujuan Praktik Kerja Lapangan dari PT Aetra Air Jakarta
Lampiran 3	Daftar Hadir Praktik Kerja Lapangan
Lampiran 4	Lembar Penilaian Praktik Kerja Lapangan
Lampiran 5	Log Harian Praktikan

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **A. Latar Belakang**

Pendidikan merupakan instrumen yang sangat penting bagi suatu Negara termasuk Indonesia. Bagus tidaknya sumber daya manusia suatu negara dapat dilihat dari kualitas pendidikan yang diterapkan dalam negara tersebut. Negara wajib berupaya keras dalam mencerdaskan kehidupan bangsanya sebagaimana tertuang dalam landasan Negara Kesatuan Republik Indonesia yaitu UUD 1945.

Perguruan Tinggi menjadi salah satu cara sebuah Negara dalam upaya mencerdaskan kehidupan bangsa. Perguruan Tinggi merupakan level tertinggi dari pendidikan formal sehingga diharapkan mampu mengorbitkan generasi-generasi muda yang berwawasan, berkualitas dan intelektual sehingga mampu bersaing pada tingkat nasional maupun internasional. Oleh karena itu, Universitas Negeri Jakarta merupakan salah satu perguruan tinggi yang ada di Jakarta memiliki tanggung jawab dalam mengorbitkan generasi-generasi muda yang kompeten, yang mampu bersaing dan dibutuhkan tenaganya oleh Negara sesuai dengan bidang keahliannya.

Ilmu pengetahuan yang diperoleh mahasiswa dalam perkuliahan akan lebih berguna jika disertai pengalaman. Pengalaman didapat ketika mahasiswa terjun langsung ke dalam dunia bekerja sehingga ilmu

pengetahuan yang diperoleh sewaktu kuliah dapat diaplikasikan. Oleh karena itu, Universitas Negeri Jakarta memiliki mata kuliah yang tidak hanya menitikberatkan pada kajian teori ilmu pengetahuan tetapi juga dalam praktiknya di lapangan. Praktik Kerja Lapangan (PKL) menjadi cara pihak Universitas Negeri Jakarta untuk membantu mahasiswa mendapatkan pengalaman kerja dan menjadi syarat untuk mendapatkan gelar sarjana. Praktik Kerja Lapangan (PKL) diharapkan mampu menjadi penghubung antara dunia kerja dengan dunia pendidikan, sehingga dapat menambah pengalaman dan wawasan kerja serta menambah kesiapan dalam menghadapi dunia kerja yang sesungguhnya untuk para mahasiswanya.

Dalam pelaksanaan kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL), praktikan memilih salah satu perusahaan besar di Jakarta yang bergerak di bidang jasa khususnya sebagai penyedia layanan air bersih layak minum untuk wilayah DKI Jakarta yaitu PT Aetra Air Jakarta. Alasan praktikan memilih perusahaan tersebut karena PT Aetra Air Jakarta merupakan perusahaan yang cukup besar dan merupakan perusahaan yang sangat vital bagi kehidupan masyarakat khususnya wilayah DKI Jakarta karena berperan sebagai penyedia air bersih yang sangat dibutuhkan masyarakat dalam kegiatan sehari-hari. Selain itu, PT Aetra Air Jakarta memiliki Sumber Daya Manusia (SDM) dengan jumlah yang cukup besar, sesuai dengan konsentrasi praktikan.

## **B. Tujuan Praktik Kerja Lapangan**

Beberapa tujuan yang diharapkan dapat diperoleh, antara lain:

1. Mengaplikasikan teori-teori yang telah diterima selama proses belajar di kampus khususnya yang berhubungan dengan Manajemen Sumber Daya Manusia.
2. Menambah pengetahuan dan pengalaman kerja sebelum memasuki dunia kerja yang sesungguhnya.
3. Mengetahui dan memahami bagaimana mekanisme *menginput* data pembayaran upah pekerja *outsourcing* ke dalam sebuah *database* perusahaan yang bernama *Datawarehouse*.

## **C. Manfaat Praktik Kerja Lapangan**

Adapun manfaat Praktik Kerja Lapangan (PKL) sebagai berikut:

### **1. Bagi mahasiswa**

- a. Mengasah kemampuan dan keterampilan praktikan sesuai dengan pengetahuan yang diperoleh selama mengikuti perkuliahan di Jurusan Manajemen Fakultas Ekonomi UNJ.
- b. Melatih mental dan keberanian praktikan supaya terbentuk individu yang profesional dan bertanggungjawab dalam melaksanakan tugas yang diberikan.
- c. Mengembangkan pola pikir yang kreatif dan sikap yang tangkas dalam mengerjakan tugas yang diberikan serta melatih kemampuan berkomunikasi.



- d. Belajar mengenal dinamika dan kondisi dunia pekerjaan yang sesungguhnya.

## **2. Bagi Fakultas Ekonomi UNJ**

- a. Mengetahui kemampuan mahasiswa dalam mengaplikasikan ilmu yang didapat selama berkuliah di Fakultas Ekonomi UNJ.
- b. Membuka peluang bagi mahasiswa UNJ khususnya Fakultas Ekonomi untuk melakukan kegiatan Praktik Kerja Lapangan kedepannya.
- c. Mendapatkan umpan balik (*feedback*) berupa saran dan kritik untuk menyempurnakan dan memperbarui kurikulum yang sesuai dengan kriteria yang dibutuhkan perusahaan dan tuntutan pembangunan pada umumnya.

## **3. Bagi PT. Aetra Air Jakarta**

- a. Menumbuhkan kerjasama yang saling menguntungkan dan bermanfaat bagi pihak-pihak yang terlibat.
- b. Menjalin hubungan yang teratur antara perusahaan dengan Universitas Negeri Jakarta.

## **D. Tempat Praktik Kerja Lapangan**

Tempat pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan, yaitu sebagai berikut:

Nama Instansi/Perusahaan : PT Aetra Air Jakarta :

Alamat Instansi/Perusahaan : Jalan Raya Kalimalang No.89, RT.1/RW.8,  
Pd. Klp., Duren Sawit, Kota Jakarta Timur,  
Daerah Khusus Ibukota Jakarta 13450

Bagian Tempat PKL : *Department Project Management*

Telepon : (021) 86909999

Website : [www.aetra.co.id](http://www.aetra.co.id)

#### **E. Jadwal dan Waktu Praktik Kerja Lapangan**

Jadwal pelaksanaan PKL praktikan terdiri dari beberapa rangkaian tahapan, yaitu tahap persiapan, pelaksanaan, dan pelaporan.

##### **1. Tahap persiapan**

Pada tahap persiapan, praktikan mengurus surat permohonan PKL di BAAK untuk ditujukan ke PT. Aetra Air Jakarta. Praktikan mendapat informasi mengenai tempat PKL melalui seorang teman yang mengajak praktikan PKL bersama di perusahaan tersebut. Pada bulan April praktikan meminta formulir pendaftaran PKL di Gedung R Fakultas Ekonomi untuk diisi dan kemudian meminta tanda tangan kepada Ketua Program Studi sebagai persetujuan. Formulir pendaftaran PKL diserahkan ke BAAK sebagai permohonan pengajuan surat PKL. Pada tanggal 26 April 2017 surat permohonan PKL telah selesai dibuat oleh BAAK, kemudian dilanjutkan pengiriman surat permohonan PKL ke PT. Aetra Air Jakarta pada pertengahan bulan Mei dengan nomor surat 0541/UN39.12/KM/2017.

Akhirnya pada tanggal 10 Juli 2017 praktikan mendapat konfirmasi dari PT. Aetra Air Jakarta untuk datang mengambil surat tugas PKL dengan nomor 040/CED/FK/AETRA/VII/2017. Praktikan memulai PKL pada tanggal 18 Juli 2017.

## **2. Tahap Pelaksanaan**

Praktikan melaksanakan PKL selama 40 hari kerja, terhitung mulai tanggal 18 Juli 2017 s.d 13 September 2017, dengan ketentuan jam kerja sebagai berikut:

Hari masuk : Senin s.d Jum'at

Jam kerja : 07.30 - 16.30

Waktu istirahat : 12.00 - 13.00 (Senin s.d Kamis)

11.30 - 13.00 (Jum'at)

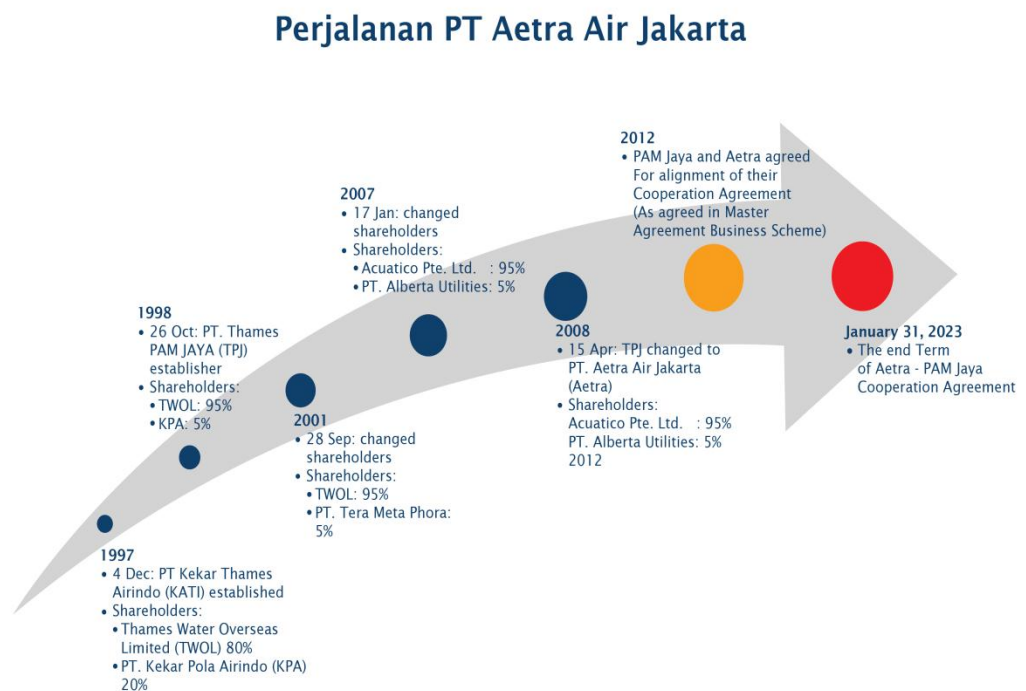
## **3. Tahap Pelaporan**

Praktikan menyusun Laporan PKL setelah menyelesaikan praktik di perusahaan terkait dan mengumpulkan data-data yang dibutuhkan dalam penyusunan laporan. Laporan ini dimaksudkan sebagai pemenuhan salah satu syarat kelulusan mata kuliah PKL dan juga salah satu syarat kelulusan di program studi S1 Manajemen Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta. Praktikan menyelesaikan laporan PKL dimulai pada bulan Oktober 2017 sampai dengan laporan ini selesai disusun.

## BAB II

### TINJAUAN UMUM PT. AETRA AIR JAKARTA

#### A. Sejarah Perusahaan



**Gambar II.1 Perjalanan PT Aetra Air Jakarta**

Sumber: [www.aetra.co.id](http://www.aetra.co.id)

Terjemahan**Tabel II.1 Penjelasan Perjalanan PT Aetra Air Jakarta****Sumber: Diolah oleh Praktikan**

Tahun	Keterangan
1997	Didirikan dengan nama PT Kekar Thames Airindo (KATI)  Pemegang saham: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Thames Water Overseas Limited (TWOL) 80%</li> <li>• PT Kekar Pola Airindo (KPA) 20%</li> </ul>
1998	Berganti nama menjadi PT Thames PAM Jaya  Pemegang saham: <ul style="list-style-type: none"> <li>• TWOL 95%</li> <li>• KPA 5%</li> </ul>
2001	Terjadi perubahan pemegang saham  Pemegang saham: <ul style="list-style-type: none"> <li>• TWOL 95%</li> <li>• PT Tera Meta Phora 5%</li> </ul>
2007	Terjadi perubahan pemegang saham  Pemegang saham: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Acuatico Pte. Ltd 95%</li> <li>• PT alberta Utilities 5%</li> </ul>
2008	Thames PAM Jaya berganti nama menjadi PT Aetra Air Jakarta  Pemegang saham:

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Acuatico Pte. Ltd 95%</li> <li>• PT Alberta Utilities 5%</li> </ul>
2012	Aetra menandatangani Perjanjian Kerjasama dengan PAM Jaya
2023	Berakhirnya Perjanjian Kerjasama dengan PAM Jaya

PT Aetra Air Jakarta adalah salah satu perusahaan air bersih yang telah memulai bisnisnya sejak 4 Desember 1997. Sebelumnya PT Aetra Air Jakarta bernama PT Thames PAM Jaya (TPJ), lalu nama tersebut diubah pada tahun 2008. Perubahan nama ini dilatar belakangi oleh keinginan Acuatico Pte. Ltd, selaku pemegang saham terbesar di Aetra yang menginginkan untuk mengubah strategi dan lingkup bisnisnya. Dengan begitu dapat menyatukan, memotivasi dan memberi inspirasi kepada para karyawan PT Aetra dalam berkomunikasi dengan pelanggannya.

PT Aetra Air Jakarta didirikan sesuai dengan Undang Undang Penanaman Modal Asing No. 1/1967 yang dibuat dihadapan Andalia Farida, S.H., notaris di Jakarta yang diubah dengan Akta Notaris No. 15 Tertanggal 9 Februari 1998 yang dibuat dihadapan Sutijpto, S.H.

Pemegang saham PT Aetra telah mengalami beberapa perubahan, pada tahun 1997 hingga 2001, pemegang saham PT Aetra adalah Thames Water Overseas Limited (TWOL) sebesar 80% dan PT Kekar Pola Airindo (KPA) Sebesar 20% dan semenjak 2001 hingga saat ini saham perusahaan dipegang oleh Acuatico Pte. Ltd. Sebesar 95% dan PT Alberta Utilities sebesar 5%.

PT Aetra Air Jakarta memulai kegiatan operasinya secara komersial setelah ditanda tangannya Perjanjian Kerjasama (PKS) dengan Perusahaan Daerah Air Minum DKI Jakarta (PDAM) selama 25 tahun, tertanggal 1 februari 1998 hingga 31 januari 2023. Kegiatan operasional yang dilakukan Aetra sesuai dengan perjanjian yang telah dibuat berupa menyediakan air bersih dan meningkatkan pelayanan, termasuk pengelolaan, pengoperasian, pemeliharaan, serta melakukan investasi untuk mengoptimalkan, menambah dan meningkatkan pelayanan air bersih di wilayah operational yang meliputi sebagian wilayah Jakarta Utara, sebagian wilayah Jakarta Pusat, dan seluruh wilayah Jakarta Timur.

## **1. Visi, Misi dan Nilai-nilai Perusahaan**

Sebagai perusahaan besar dan vital yang bergerak di bidang air minum, PT. Aetra Air Jakarta memiliki visi, misi dan nilai-nilai yang berorientasi pada keberlangsungan hidup di masa depan khususnya dalam pengelolaan air minum.

### **a. Visi Aetra**

Penyedia Layanan Air Minum Terdepan di Indonesia

### **b. Misi Aetra**

- 1) Memenuhi kebutuhan air minum pelanggan melalui pelayanan prima
- 2) Mengembangkan perusahaan yang sehat secara berkelanjutan dan berwawasan lingkungan sehingga memberikan nilai tambah bagi pemangku kepentingan

- 3) Membangun lingkungan kerja yang kondusif untuk meningkatkan profesionalisme dan kepuasan karyawan.

**c. Nilai-Nilai Aetra**

- 1) Mengutamakan Pelanggan (*Customer Focus*)

- Merespon dan menyelesaikan masalah dengan cepat dan benar
- Selalu berusaha memenuhi kepuasan dan harapan Pelanggan

- 2) Berkualitas (*Quality Driven*)

- Memastikan tercapainya standar kualitas dalam setiap pekerjaan
- Memberikan yang terbaik yang dimiliki dalam bekerja

- 3) Berintegritas (*Integrity*)

- Satunya kata dan perbuatan
- Tidak menyalahgunakan wewenang dalam menjalankan tugas

- 4) Inovatif (*Innovative*)

- Selalu mendorong terciptanya ide-ide baru untuk meningkatkan kualitas kerja
- Memperbaiki proses kerja agar lebih efisien, efektif dan produktif



5) Peduli (*Caring*)

- Peduli terhadap kebutuhan pelanggan, rekan kerja dan lingkungan
- Merasa ikut memiliki perusahaan

6) Terbuka (*Transparent*)

- Memberikan informasi yang benar secara cepat setiap dibutuhkan
- Bersedia untuk berubah dengan menerima kritik dan saran positif

7) Bersinergi (*Synergy*)

- Saling bekerjasama secara kooperatif untuk memberikan kontribusi positif dalam mencapai hasil terbaik bagi Perusahaan
- Bersikap Proaktif dan Progresif dalam Bekerjasama

## 2. Rasional Nama dan Logo Perusahaan



**Gambar II.2 Logo PT Aetra Air Jakarta**

**Sumber:** [www.aetra.co.id](http://www.aetra.co.id)

Nama Aetra berasal dari kalimat bahasa Indonesia “Manajemen Air Timur Jakarta”. Nama ini merupakan singkatan sekaligus inti dari pentingnya keberadaan brand Aetra bagi Masyarakat yang berada di cakupan wilayahnya.

Logo Aetra secara keseluruhan membentuk riak air yang dinamis dan tersirat bentuk stilasi manusia sebagai pelambang semangat Aetra yang selalu ingin mengedepankan kesejahteraan hidup manusia menjadi lebih baik.

Hidup yang lebih baik dapat diwujudkan melalui kerjasama yang baik antara Aetra dan target audiensnya. Hal ini disimbolkan dengan dua tangan yang saling berjabat dan membentuk simbol hati.

Paduan biru dan jingga menghasilkan harmonisasi yang memberi nuansa kedewasaan dalam bertindak, serta semangat yang tak pernah padam.

### **3. Sertifikasi Perusahaan**

PT Aetra Air Jakarta selalu berusaha untuk memberikan yang terbaik bagi para *shareholders* dan *stakeholdersnya*. PT Aetra Air Jakarta memiliki komitmen dalam meningkatkan kinerja dan kepuasan pelanggan. Hal itu dibuktikan dengan adanya bukti sertifikasi internasional yang diterima PT Aetra Air Jakarta. Berikut adalah beberapa sertifikasi internasional yang telah diterima PT Aetra Air Jakarta.

#### **1. ISO 9001 versi 2008**

Salah satu komitmen Aetra dalam meningkatkan kinerja dan kepuasan pelanggan adalah menerapkan standar internasional, yaitu ISO 9001 : 2008 dari Lyod's Register Quality Assurance untuk bidang Operasi Manajemen Suplai Air

#### **2. OHSAS 19001 : 2007**

Salah satu komitmen Aetra dalam meningkatkan kinerja dan kepuasan pelanggan adalah menerapkan standar internasional untuk Kesehatan Kerja dan System Manajemen Keamanan atau Occupational Health & Safety Management System (OHSAS) yang berstandar internasional, yaitu OHSAS 18001:2007 dari Lloyd's Register Quality Assurance (LRQA) untuk bidang Operasi dan Manajemen Instalasi Pengolahan Air, serta Manajemen Proyek.

### 3. Akreditasi Laboratorium Penguji – ISO/IEC 17025 versi 2005

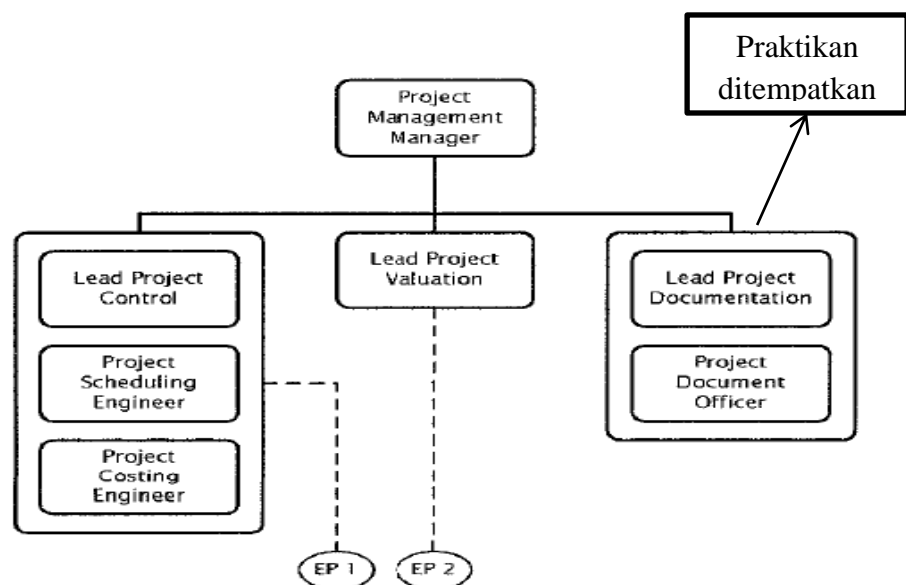
Salah satu komitmen Aetra dalam meningkatkan kinerja dan kepuasan pelanggan adalah menerapkan standar internasional ISO/IEC 17025:2005 dan sudah mendapatkan sertifikasi akreditasi dari KAN dengan kompetensi sebagai Laboratorium Penguji.

## **B. Struktur Organisasi Perusahaan**

Dalam struktur organisasi yang terdapat bentuk susunan tertentu yang akan mempertahankan kegiatan dalam lingkungan organisasi untuk mencapai tujuan usahanya. Dengan memiliki bentuk struktur organisasi, akan jelas terlihat tugas dan tanggung jawab dari pimpinan organisasi dengan para anggota organisasi atau pegawai tersebut. Karena hubungan antara pemimpin dengan anggota suatu organisasi harus jelas, agar terciptanya komunikasi yang baik dan tujuan dari perusahaan atau organisasi tersebut tercapai. Berikut struktur organisasi departemen *project management* sekaligus tempat praktikan melaksanakan kegiatan PKL.

### ***Project Management Manager***

*Project Management Manager* ditempati oleh Bapak Agus Herdinand. Bapak Agus Herdinand bertanggungjawab atas tiga divisi di bawahnya yaitu divisi *Project Control*, divisi *Project Valuation*, dan divisi *Project Documentation*. Praktikan di tempatkan di divisi *project documentation* yang diketuai oleh Ibu Lina Herwanti sekaligus sebagai mentor praktikan. Ibu Lina bertugas dalam hal mengurus berbagai dokumen perusahaan terkait dengan karyawan atau pekerja dan mitra perusahaan.



**Gambar II.3 Struktur Organisasi *Project Management Department***

**Sumber: Website Internal Aetra**

### C. Kegiatan Umum Perusahaan

PT Aetra Air Jakarta memulai kegiatan operasinya secara komersial setelah ditanda tangannya Perjanjian Kerjasama (PKS) dengan Perusahaan Daerah Air Minum (PDAM) DKI Jakarta selama 25 tahun, tertanggal 1 Februari 1998 hingga 31 Januari 2023. Sesuai dengan PKS tersebut, wilayah operasi perusahaan meliputi sebagian Jakarta Pusat, sebagian Jakarta Utara, dan seluruh Jakarta Timur. Wilayah operasi berbatasan dengan Laut Jawa di sisi utara, Kodya Bekasi di sisi timur, Srengseng Sawah di sisi selatan, Mangga dua di sisi barat serta Manggarai di sisi pusat.

PKS antara Aetra Air Jakarta dan Pam Jaya telah mengalami beberapa kali perubahan hingga akhirnya pada 5 Juni 2012 perjanjian tersebut diselaraskan melalui *Master Agreement 2012-2013*. *Master Agreement* ini merupakan inisiatif untuk mengakomodasikan semua kepentingan *stakeholder* yaitu pemerintah (PAM Jaya), masyarakat dan Aetra Air Jakarta sendiri. Adapun perjanjian tertulis antara PDAM dan Aetra adalah:

1. PAM Jaya menyerahkan asset yang ada (termasuk produksi dan distribusi) kepada Aetra untuk mengoperasikan termasuk memberikan hak eksklusif kepada Aetra untuk mengelola layanan air bersih di aera Timur Jakarta, sebagian wilayah Jakarta Utara, sebagian wilayah Jakarta Pusat.
2. PAM Jaya membayar kepada Aetra, imbalan air untuk setiap meter kubik air yang terjual dan tertagih.

Sedangkan kewajiban Aetra adalah:

1. Mencapai *Technical Target* dan *Service Standard*
2. Memelihara dan meningkatkan asset

Selain sebagai perusahaan penyedia air bersih di wilayah operasionalnya, PT Aetra Air Jakarta juga turut menyediakan jasa kepada publik seperti jasa konstruksi atau jasa *upgrade*, jasa pembuatan sambungan baru, jasa pemasangan pipa serta jasa pembacaan meter air.

## **BAB III**

### **PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN**

#### **A. Bidang Kerja**

Selama melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL), praktikan di tempatkan di *Project Management Departement*. Pada *Project Management Departement* terbagi menjadi tiga divisi, yaitu:

- a. *Project Control*
- b. *Project Valuation*
- c. *Project Documentation*

Lebih tepatnya praktikan ditempatkan di divisi *Project Documentation*. Ketika melaksanakan PKL, praktikan memiliki pembimbing dalam melaksanakan tugas ialah Ibu Lina Herwanti selaku kepala divisi *Project Documentation*. Dalam PKL ini praktikan membantu mengerjakan tugas pegawai divisi *Project Documentation*. Praktikan diberikan tugas oleh Ibu Lina seperti menginput data pembayaran upah pekerja *outsourcing*, merekap laporan pembayaran upah pekerja *outsourcing* dan mengerjakan pekerjaan kecil lainnya.



## **B. Pelaksanaan Kerja**

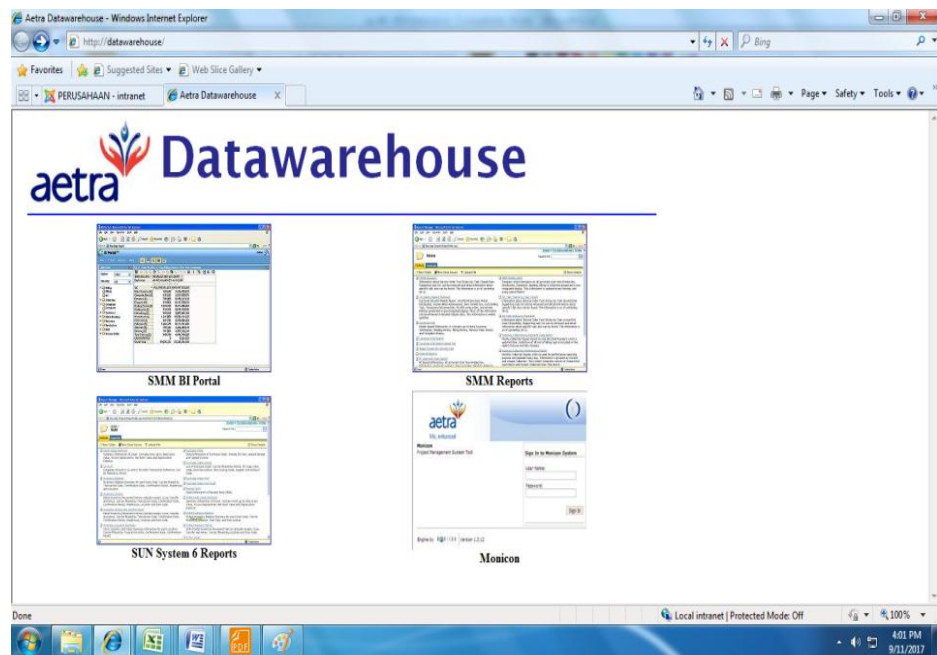
Praktikan mulai melaksanakan PKL pada Selasa 18 Juli 2017. Praktikan diberikan gambaran secara umum pekerjaan dan pengarahannya mengenai divisi *Project Documentation*.

Penjelasan secara terperinci mengenai tugas yang praktikan kerjakan selama 40 hari melaksanakan PKL adalah sebagai berikut:

### **1. Menginput Data Pembayaran Upah Pekerja ke *Datawarehouse***

Praktikan diberikan tugas untuk meng-*input* data mengenai pembayaran upah pekerja atas suatu proyek/pekerjaan yang dilakukan Aetra kepada perusahaan *outsourcing*. Jadi, Aetra menggunakan jasa para pekerja *outsourcing* untuk menyelesaikan berbagai proyek perusahaan yang sedang dikerjakan. Dan agar lebih mudah mendapatkan tenaga para pekerja tersebut, Aetra bekerja sama dengan banyak perusahaan *outsourcing* tentunya. Proyek-proyek yang dikerjakan perusahaan seperti perbaikan pipa-pipa yang bocor dan pemasangan instalasi pipa-pipa baru ke berbagai konsumen seperti perumahan dan gedung-gedung perkantoran, *mall*, dsb.

Praktikan meng-*input* data pembayaran upah pekerja *outsourcing* ke dalam *database* perusahaan yang bernama *Datawarehouse*. *Datawarehouse* tersebut bersifat internal dan menggunakan jaringan *Local Area Network* (LAN) sehingga pihak dari luar perusahaan tidak bisa mengakses ke dalam *database* tersebut.



**Gambar III.1 Website Datawarehouse Aetra**

**Sumber: Diolah oleh Praktikan**

Laporan pembayaran upah pekerja *outsourcing* dalam bentuk dokumen *Microsoft Excel* yang terdiri dari deskripsi proyek yang dikerjakan, nomor *contract code*, nama perusahaan *outsourcing* dan nominal upah pekerja *outsourcing* yang harus dibayar. Praktikan menginput data tersebut mulai dari periode 2013 hingga 2014.

No	Working Unit/ Location	Description	Assets Number	Contract Code	PCO Number	Contract No	Project Cost	Tgl kirim ke Pam Jaya
1		Gayas - Infil PC 148, 147, 149, 150, 151 Duren Sawit	NDW0001238	NRSD13A2DTC	Ref: 0197	PT. Gaya	348.788.654	
2		Krida - Infil PC RS E201	NDW0001252	NRSD13AGDPC	Ref: 4565	Krida	216.894.862	
3		Anaha - Infil PC 50.54.55	NDW0001239	NRSD13APLMO	Ref: 0201	PT. Anaha	229.258.302	
4		Biro - Infil Jamban pisa Ø90mm PC54 E208 Blok 06	NDW0001242	NRSD13APLMO	POV:0207	PT. Biro	158.988.202	
5		Biro - Infil PC 56 E2.2.2 & PC 60 E2.2.4	NDW0001253	NRSD13ASLMO	Ref: 4594	Biro Mata	137.533.044	
6		Bone - Infil PC 68 E2.03.09 E2.03.70 E2.02.64.0	NDW0001243	NRSD13APPCO	Ref: 4603	PT. Bone	238.473.287	28-Mar-14
7		Krida-Ext Service Network Cakung Residence PC7004	NDW0001274	NRSD13BPTCCO	POV:0208	PT. KRIDA	71.216.820	24-Apr-14
8		Fajar - New Sec&Ter Pipe (for NC) PC76 & 77	NDW0001268	NRSD12ADWRC	POV:0205	PT. FAJAR	268.868.318	28-Mar-14
9		Fajar - New Sec&Ter Pipe (for NC) PC 87 & PC 88	NDW0001269	NRSD12ADWRC	POV:0205	PT. FAJAR	177.973.523	28-Mar-14
10		Fajar - New Sec & Tert Pipe (for NC) PC 88	NDW0001270	NRSD12AMTDC	POV:0205	PT. FAJAR	58.286.883	28-Mar-14
11		Krida - Rehab Sec&Ter Pipe PC68 E21.3. PC87 E21.3	NDW0001246	NRSD13AGDPC	POV:0208	PT. Krida	890.202.949	
12		Anaha-Rehabilitasi Secondary & Tertiary Pipe PC52	NDW0001240	NRSD13APLMO	Ref: 0201	PT. Anaha	78.677.088	
13		Krida - Rehab Sec&Ter Pipe PC 56 E2.2. - 13	NDW0001254	NRSD13ASLMO	Ref: 4564	Biro Mata	895.848.117	
14		Krida-Rehab Pipe Tankan PC73,76,79,80,83,86,89,92	NDW0001228	NRSD12A33CC	POV:0206	Krida	573.270.871	28-Jan-14
15		Biro-Additional Rehab Sec&Ter Pipe (NRW&WG)PC910	NDW0001228	NRSD12A33CC	POV:0206	Biro	117.728.511	28-Mar-14
16		Kedoya-Rehab Sec&Ter Pipe (NRW&WG) PC 802.3. 08	NDW0001232	NRSD12A4NDQ	POV:0204	PT. Kedoya	537.303.349	28-Jan-14
17		Kedoya-Rehab Sec & Tert Pipe (NRW & WG) PC97 E20	NDW0001230	NRSD12A4NDQ	POV:0205	PT. Kedoya/ptma Ri	455.491.685	28-Jan-14
18		Kalibening - Rehab Sec&Ter Pipe (NRW&WG) PC803-7	NDW0001231	NRSD12A4NDQ	POV:0204	PT. Kalibening	1.227.185.108	28-Jan-14
19		Kalibening-Rehab Sec&Ter Pipe (NRW&WG) PC803E2	NDW0001233	NRSD12A4NDQ	POV:0204	PT. Kalibening	1.223.378.921	28-Jan-14
20		Kalibening-Rehab Sec&Ter Pipe (NRW&WG) PC803E2.5	NDW0001234	NRSD12A4NDQ	POV:0204	PT. Kalibening	1.683.377.986	28-Jan-14
21		Bone-Rehab Sec&Ter Pipe (NRW&WG) PC71.87.88.81	NDW0001235	NRSD12B33CC	POV:0206	PT. Bone	33.058.876	
22		KBLA - Rehab Sec & Tert Pipe (NRW&WG) PC99 paket	NDW0001237	NRSD12B33CC	POV:0206	PT. Kalibening	610.700.627	28-Jan-14
23		Madras - Rehab Sec&Ter Pipe (NRW&WG) PC99 paket	NDW0001245	NRSD12B33CC	POV:0206	PT. Madras	934.116.084	28-Jan-14
24		Cembang-Rehab Sec&Ter Pipe PC71.61. PC72.62. PC73	NDW0001248	NRSD13ADWRC	Ref: 0198	PT. Cembang	437.815.364	

**Gambar III.2 Laporan Pembayaran Upah Pekerja Outsourcing**

**Sumber: Diolah oleh Praktikan**

Berikut ini adalah langkah-langkah dalam menginput data pembayaran upah pekerja *outsourcing* ke *Datawarehouse*.

1. Buka *Internet Explorer*
2. Ketik "*Datawarehouse*" di *address bar*
3. Klik *Sun System 6 Report*
4. Kemudian Login menggunakan *username* dan *password*
5. Klik *Movement and Receipt Value Listing*
6. Ubah status menjadi "*Closed*"
7. Ubah *item code* menjadi "*All Item Code*"
8. Masukkan salah satu nomor *Contract Code* yang ada di laporan pembayaran upah pekerja *outsourcing*. Lakukan langkah ini berulang-ulang sesuai dengan jumlah nomor *Contract Code* yang ada di laporan tersebut.

9. Klik *save*

## 2. Merekap Laporan Pembayaran Upah Pekerja *Outsourcing*

Praktikan merekap seluruh laporan pembayaran upah pekerja *outsourcing* periode tahun 2012 sampai dengan 2014 menggunakan aplikasi *Microsoft Excel*. Berikut proses dalam merekap laporan tersebut.

1. Buka salah satu laporan pembayaran upah pekerja *outsourcing*
2. Pada kolom *Total Amount* terdapat beberapa kotak biru yang masih kosong, kotak kosong biru tersebut diisi dengan jumlah angka-angka yang berada di bawah setiap kotak kosong yang berwarna biru. (lihat gambar untuk lebih jelas).

USER LINE NUM	ITEM CODE	ITEM DESCR	TXN DESCR	ORDER OR ARRIVAL DATE	STATUS	SRCE OPR CODE	FROM LOCK ID	TO LOCK ID	UNIT OF MVT	DEMAND OR RECEIVED QTY	UNIT COST	TOTAL AMOUNT
1	BGCSB160000	SS Bands ND 600 mm	BU 08880	25 Jul 2011	Closed			BU510	PC	7.00	1,285,000.00	8,855,000.00
2	BGER019000	Extension intake rings dia 1.5"	BU 08880	25 Jul 2011	Closed			BU510	PC	30.00	16,500.00	495,000.00
3	BGSR019000	Intake Rings dia 1.5"	BU 08880	25 Jul 2011	Closed			BU510	PC	15.00	517,000.00	7,755,000.00
1	BGCSB200000	SS Bands ND 1200 mm	BU 08896	26 Jul 2011	Closed			BU510	PC	3.00	1,767,500.00	5,302,500.00
2	BGCSB201650	SS Bands ND 1650 mm	BU 08896	26 Jul 2011	Closed			BU510	PC	1.00	2,722,500.00	2,722,500.00
1	ACPA020000	HDPE PIPE OD 25 MM	PT BONE PRIMARY PC 44 50 56 57 58 59 64 66 78 80	11 Jul 2011	Closed	ZAL	BU400		METER	100.00	3,927.03	392,703.00
2	BGCSB140000	SS Bands ND 400 mm	PT BONE PRIMARY PC 44 50 56 57 58 59 64 66 78 80	11 Jul 2011	Closed	ZAL	BU400		PC	1.00	528,412.70	528,412.70
3	BGCSB150000	SS Bands ND 500 mm	PT BONE PRIMARY PC 44 50 56 57 58 59 64 66 78 80	11 Jul 2011	Closed	ZAL	BU400		PC	3.00	684,520.35	2,053,561.05
4	BGCSB160000	SS Bands ND 600 mm	PT BONE PRIMARY PC 44 50 56 57 58 59 64 66 78 80	11 Jul 2011	Closed	ZAL	BU400		PC	2.00	1,037,890.10	2,074,180.20

**Gambar III.3 Proses Merekap Laporan Pembayaran Upah Pekerja *Outsourcing***

Sumber: Diolah oleh Praktikan

3. Berikutnya, hitung hasil penjumlahan yang ada disetiap kotak biru. Lihat berdasarkan kolom “*mo defn code*”, jika tertulis “*iss*” berarti ditambah, sedangkan tertulis “*ret*” berarti dikurang. (lihat gambar lebih jelasnya).

MO_DEFN_CODE	STATUS	PROJECT_CODE	FROM_LOCK_ID	TRANS_DATE_FR	CONFIRM_DATE_FR	CONFIRM_PERD_FR	COST CENTER	MO_DEFN_CODE	ITEM_CODE	TO_LOCK_ID	TRANS_DATE_TO	CONFIRM_DATE_TO	CONFIRM_PERD_TO	MO_DEFN_CODE	ITEM_CODE	TO_LOCK_ID	TRANS_DATE_TO	CONFIRM_DATE_TO	CONFIRM_PERD_TO		
	Closed																				
		BGERD19000		Extension intake rings dia 1.5"				PT BONE PRIMARY RPE	PC-44.50.56.57.58.59.64.66.78.80		27 Jul 2011			Closed	SAP	BUS10		PC	18.00	16,500.00	297
ISS		BGSRD19000		Intake Rings dia 1.5"				PT BONE PRIMARY PC	44.50.56.57.58.59.64.66.78.80		15 Aug 2011			Closed	SAN	BU400		PC	3.00	517,000.00	1,551
		BGERD19000		Extension intake rings dia 1.5"				PT BONE PRIMARY PC	44.50.56.57.58.59.64.66.78.80		15 Aug 2011			Closed	SAN	BU400		PC	6.00	16,500.00	99
		BGCSB160000		SS Bands ND 800 mm				PT BONE PRIMARY PC	44.50.56.57.58.59.64.66.78.80		15 Aug 2011			Closed	SAN	BUS10		PC	1.00	1,485,000.00	1,485
		BCTAH016000		THREAD ADAPTOR MALE 25 mm				PT BONE PRIMARY PC	44.50.56.57.58.59.64.66.78.80		15 Aug 2011			Closed	SAN	BU400		PC	2.00	19,529.22	39
		BCTAH016000		THREAD ADAPTOR MALE 25 mm				PT BONE PRIMARY PC	44.50.56.57.58.59.64.66.78.80		15 Aug 2011			Closed	SAN	BU400		PC	2.00	19,529.22	39
ISS		BBOCA016000		PUSHFIT COUPLING PP 25 mm				PT BONE PRIMARY RPE BOX MANOMETER			13 Sep 2011			Closed	SAN	BU400		PC	3.00	33,945.50	101
		ACPA020000		HDPE PIPE OD 25 MM				BONE-BOX MANOMETER			27 Dec 2011			Closed	ATI	BU400		METER	15.00	3,927.00	50
		BGCSB160000		SS Bands ND 800 mm				BONE-BOX MANOMETER			27 Dec 2011			Closed	ATI	BU400		PC	1.00	1,265,000.00	1,265
		BGCSB200000		SS Bands ND 1000 mm				BONE-BOX MANOMETER			27 Dec 2011			Closed	ATI	BU400		PC	1.00	1,787,500.00	1,787
		BGCSB150000		SS Bands ND 500 mm				BONE-BOX MANOMETER			27 Dec 2011			Closed	ATI	BU400		PC	2.00	604,520.35	1,300

**Gambar III.4 Proses Merekap Laporan Pembayaran Upah Pekerja Outsourcing**

**Sumber: Diolah oleh Praktikan**

4. Setelah selesai direkap, jika total dari pembayaran upah sama dengan yang tertera di *Report Asset Register* maka laporan tersebut dinyatakan *balance*. Sebaliknya, jika tidak sama maka dinyatakan *not balance*. Kemudian masing-masing laporan dipindahkan ke file baru sesuai dengan *balance* atau tidaknya laporan tersebut.

Row	MO_DEFN_CODE	ITEM_CODE	TO_LOCK_ID	TRANS_DATE_TO	CONFIRM_DATE_TO	CONFIRM_PERD_TO	COST CENTER	MO_DEFN_CODE	ITEM_CODE	TO_LOCK_ID	TRANS_DATE_TO	CONFIRM_DATE_TO	CONFIRM_PERD_TO	COST CENTER	Value 1	Value 2
3	Closed							-ALL-								
4																
5																
6																
7																
8																
10																
16	BINADAYA REHAB SEC TER PC 47-48															
17	BINADAYA REHAB SEC TER PC 47-48															
18	BINADAYA REHAB SEC TER PC 47-48															
19	BINADAYA REHAB SEC TER PC 47-48															
20	BINADAYA REHAB SEC TER PC 47-48															
21	BINADAYA REHAB SEC TER PC 47-48															
250	BINADAYA REHAB SEC TERTIARY PC47 ES-6														1,450,797.09	
251	BINADAYA REHAB SEC TERTIARY PC47 ES-6															
252	BINADAYA REHAB SEC TERTIARY PC47 ES-6															
253	BINADAYA REHAB SEC TERTIARY PC47 ES-6															
254	BINADAYA REHAB SEC TERTIARY PC47 ES-6															
255																
256																675,325,457.22163

**Gambar III.5** Rekapan Laporan Pembayaran Upah Pekerja  
*Outsourcing*

**Sumber:** Diolah oleh Praktikan

Selain dua tugas utama di atas, praktikan juga membantu beberapa pekerjaan kecil lainnya selama PKL seperti merapikan berbagai dokumen perusahaan ke dalam sebuah binder sesuai dengan nama proyek pekerjaannya lalu *mencan* dokumen tersebut sehingga mempunyai salinan berupa *softcopy*. Ini berguna untuk berjaga-jaga jikalau dokumen aslinya rusak atau hilang.

Kemudian praktikan memfotokopi berbagai dokumen yang disuruh oleh pegawai-pegawai kantor sehingga menambah pengetahuan praktikan tentang bagaimana cara mengoperasikan mesin fotokopi. Selanjutnya praktikan disuruh menempelkan berbagai informasi perusahaan di mading kantor, mengantarkan berbagai dokumen ke divisi lain dan juga turut ikut

mendekorasi ruangan kantor dengan tema Hari Kemerdekaan Indonesia yang kebetulan berbarengan dengan kegiatan PKL praktikan.

### **C. Kendala yang Dihadapi**

Selama melaksanakan PKL, praktikan mengalami beberapa kendala baik dari sisi internal maupun eksternal.

#### **a. Kendala Internal**

Praktikan merasa kurang percaya diri pada awal-awal PKL karena ini merupakan pengalaman pertama kali praktikan masuk kedalam dunia kerja. Praktikan juga mengalami kendala dalam berkomunikasi dengan pegawai perusahaan karena belum saling mengenal dan ada rasa canggung dalam diri praktikan untuk memulai sebuah obrolan dengan pegawai perusahaan.

#### **b. Kendala Eksternal**

- 1) Deskripsi pekerjaan yang diberikan kepada praktikan kurang jelas sehingga menghambat praktikan dalam menyelesaikan pekerjaan yang diberikan.
- 2) Tidak adanya intruksi atau petunjuk penggunaan alat kerja *scanner* sehingga praktikan mengalami kesulitan untuk mengoperasikannya.
- 3) Jaringan Intranet seringkali mengalami *lost connection* sehingga menghambat praktikan dalam menyelesaikan pekerjaan.
- 4) Berkas-berkas perusahaan tidak beraturan, tidak sesuai dengan urutan nomor dan nama proyek pekerjaan sehingga praktikan kesulitan untuk menemukan berkas-berkas yang ingin praktikan *scan*.

## **D. Cara Mengatasi Kendala**

### **a. Cara mengatasi kendala internal**

Praktikan meyakinkan dalam diri sendiri untuk merasa percaya diri dan memulai sebuah obrolan dengan pegawai perusahaan sehingga menciptakan suasana yang cair antara praktikan dengan pegawai perusahaan. Hal ini juga nantinya akan membantu praktikan jika mengalami kesulitan dalam mengerjakan tugas untuk tidak canggung bertanya kepada pegawai perusahaan.

### **b. Cara mengatasi kendala eksternal**

- 1) Praktikan mencoba memahami lebih dalam lagi arahan deskripsi pekerjaan yang diberikan oleh mentor kepada praktikan dengan cara mencatat deskripsi pekerjaan tersebut supaya tidak lupa.
- 2) Praktikan bertanya kepada pegawai perusahaan tentang bagaimana cara mengoperasikan mesin *scanner*.
- 3) Menunggu pegawai *IT* datang untuk memperbaiki masalah *lost connection* tersebut.
- 4) Praktikan menyusun kembali berkas-berkas yang telah *discan* berdasarkan nomor dan nama proyek, kemudian dimasukkan ke dalam binder sehingga berkas-berkas tersusun rapih.



## **BAB IV**

### **KESIMPULAN**

#### **A. Kesimpulan**

Setelah menjalani Praktik Kerja Lapangan (PKL) di PT Aetra Air Jakarta selama dua bulan (40 hari kerja) di *Project Management Departement* praktikan mendapatkan pengalaman dan pengetahuan yang sangat berharga tentang bagaimana kondisi dunia kerja yang sebenarnya. Dari kegiatan PKL tersebut dapat diambil kesimpulan sebagai berikut:

1. Praktikan mendapatkan pengetahuan dan pengalaman tentang lingkungan kerja perusahaan khususnya bagian *Project Management Department* meskipun teori-teori tentang Sumber Daya Manusia yang selama ini praktikan pelajari di perkuliahan tidak terlalu relevan dengan tugas yang diberikan di bagian tersebut sehingga teori-teori SDM kurang bisa direalisasikan dalam kegiatan PKL.
2. Praktikan mendapatkan pengetahuan dan pengalaman kerja secara langsung dan memahami bagaimana dinamika lingkungan kerja yang sesungguhnya.
3. Praktikan telah mengetahui dan memahami tentang bagaimana mekanisme menginput data pembayaran upah pekerja *outsourcing* ke dalam sebuah *database* perusahaan yang bernama *Datawarehouse* sehingga praktikan dapat menyelesaikan tugas tersebut dengan baik dan benar.

## **B. Saran**

Pelaksanaan kegiatan PKL di PT Aetra Air Jakarta secara keseluruhan berjalan lancar dan sukses. Namun praktikan masih melihat ada beberapa kekurangan, untuk itu praktikan memberikan beberapa saran untuk kegiatan PKL selanjutnya agar berjalan lebih baik lagi. Berikut saran-sarannya:

### **1. Saran untuk Fakultas**

- a. Sebaiknya Fakultas bekerjasama dengan banyak perusahaan dan instansi sehingga mahasiswa mudah dalam mencari tempat PKL.
- b. Sebelum mahasiswa mulai melaksanakan PKL, sebaiknya Fakultas memberikan pembekalan seperti seminar mengenai apa yang perlu dilakukan dan kiat-kiat dalam melaksanakan kegiatan PKL sehingga mendapatkan hasil yang optimal.

### **2. Saran untuk Perusahaan**

- a. Sebaiknya perusahaan memiliki *Job Description* yang jelas untuk mahasiswa PKL dan menempatkan mahasiswa PKL sesuai dengan konsentrasi yang diambil guna mengurangi kesalahpahaman dalam menyelesaikan tugas yang diberikan.
- b. Sebaiknya mentor praktikan memberikan tugas yang lebih bervariasi agar mahasiswa PKL tidak merasa bosan dan jenuh karena tugas yang diberikan monoton.

### **3. Saran untuk Mahasiswa**

- a. Mencari referensi tempat PKL sebaik mungkin supaya sesuai dengan konsentrasi mahasiswa dan ilmu yang didapat selama perkuliahan dapat diterapkan di tempat PKL nanti.
- b. Mengajukan surat permohonan PKL ke perusahaan atau instansi secepat mungkin agar mendapat balasan dari perusahaan atau instansi dengan cepat.

## DAFTAR PUSTAKA

Tim Penyusun. *Pedoman Praktek Kerja Lapangan*. Jakarta : FE UNJ, 2013.

Sumber Internet

<http://intranet/aetra/index.php/homepage/profil-perusahaan> (Diakses tanggal 12

September 2017)

[www.aetra.co.id](http://www.aetra.co.id) (Diakses tanggal 23 November 2017)

## Lampiran-lampiran

### Lampiran 1: Surat Permohonan Izin Praktik Kerja Lapangan dari BAAK



Building  
Future  
Leaders

#### KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

Kampus Universitas Negeri Jakarta, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220  
Telepon/Faximile : Rektor : (021) 4893854, PRI : 4895130, PR II : 4893918, PR III : 4892926, PR IV : 4893982  
BUK : 4750930, BAKHUM : 4759081, BK : 4752180  
Bagian UHT : Telepon, 4893726, Bagian Keuangan : 4892414, Bagian Kepegawaian : 4890536, Bagian Humas : 4898486  
Laman : www.unj.ac.id

Nomor : 0541/UN39.12/KM/2017  
Lamp. : -  
Hal : Permohonan Izin Praktek Kerja Lapangan

26 April 2017

Yth. HRD PT. AETRA Air Jakarta  
Jl. Jatinegara Kaum No.1 Pulogadung  
Jakarta Timur

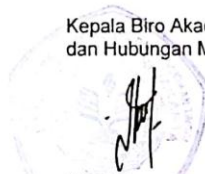
Kami mohon kesediaan Saudara untuk dapat menerima Mahasiswa Universitas Negeri Jakarta :

N a m a : Aditya Luthfi Maulana  
Nomor Registrasi : 8215145260  
Program Studi : Manajemen  
Fakultas : Ekonomi Universitas Negeri Jakarta  
No. Telp/HP : 082210774165

Untuk melaksanakan Praktek Kerja Lapangan yang diperlukan dalam rangka memenuhi tugas mata kuliah pada bulan Juli s.d. September 2017.

Atas perhatian dan kerjasama Saudara, kami sampaikan terima kasih.

Kepala Biro Akademik, Kemahasiswaan,  
dan Hubungan Masyarakat



Woro Sasmoyo, SH  
NIP. 19630403 198510 2 001

Tembusan :  
1. Dekan Fakultas Ekonomi  
2. Koordinator Prodi Manajemen

**Lampiran 2: Surat Persetujuan Praktik Kerja Lapangan dari PT Aetra Air  
Jakarta**



Tanggal: 10 Juli 2017  
No.Ref : 040/CED/FK/AETRA/VII/2017

Kepada : Bapak Agus Herdinand  
Project Management Manager

**Surat Tugas**

Dengan hormat,

Sesuai dengan permohonan Bapak mengenai permintaan tenaga PSG, dengan ini kami menugaskan 1 ( Satu ) Siswa PSG dari Universitas Negeri Jakarta Fakhri Khumaini dengan identitas sebagai berikut :

1 Aditya Luthfi Maulana NIM : 8215145260

Bersama surat ini kami lampirkan pula berkas-berkas pendukung antara lain :

1. Copy Surat permohonan Izin melaksanakan PKL dari Universitas Negeri Jakarta
2. Form Kehadiran dan Laporan kegiatan siswa PKL
3. Copy Surat Perjanjian Pendidikan Sistem Ganda (PSG)
4. ID Card PKL, yang harus selalu dikenakan selama berada di area Aetra

Mohon agar dapat diberikan bimbingan dan pengarahan terhadap siswi tersebut selama melaksanakan kegiatan Pendidikan Sistem Ganda (PSG) di Departemen Bapak/Ibu yang akan berlangsung selama periode 2 ( Dua ) bulan terhitung mulai bulan 10 Juli s/d 10 September 2017.

Demikian kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya yang baik kami ucapkan terima kasih.

Hormat kami,

Fikri Khumaini  
Career & Employee Development Manager

### Lampiran 3: Daftar Hadir Praktik Kerja Lapangan



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA  
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220  
Telepon (021) 4721227-4706283, Fax (021) 4706283  
Laman: www.fec.unj.ac.id



DAFTAR HADIR  
PRAKTEK KERJA LAPANGAN  
..... SKS

Nama Aditya Luthfi Maulana  
No Registrasi 8215145260  
Program Studi S1 Manajemen  
Tempat Praktik PT. Aetra Air Jakarta  
Alamat Praktik/Telp Jl Raya Kalimantan No.89  
Jakarta Timur

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	Selasa, 18 Juli 2017	1. li	
2.	Rabu, 19 Juli 2017	2. li	
3.	Kamis, 20 Juli 2017	3. li	
4.	Jum'at, 21 Juli 2017	4. li	
5.	Senin, 24 Juli 2017	5. li	
6.	Selasa, 25 Juli 2017	6. li	
7.	Rabu, 26 Juli 2017	7. li	
8.	Kamis, 27 Juli 2017	8. li	
9.	Jum'at, 28 Juli 2017	9. li	
10.	Senin, 31 Juli 2017	10. li	
11.	Selasa, 1 Agustus 2017	11. li	
12.	Rabu, 2 Agustus 2017	12. li	
13.	Kamis, 3 Agustus 2017	13. li	
14.	Jum'at, 4 Agustus 2017	14. li	
15.	Senin, 7 Agustus 2017	15. li	

Jakarta, 13 September 2017  
Penilai,

-17M.1-

Lina Herwanti

**Catatan:**

Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan  
Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA  
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Kawasari Muka, Jakarta 15120  
Telepon (021) 472 2274-79223 Fax (021) 4791243  
Laman: www.unj.ac.id



DAFTAR HADIR  
PRAKTEK KERJA LAPANGAN  
..... SKS

Nama Aditya Luthfi M.  
No. Registrasi 8215145160  
Program Studi SI Manajemen  
Tempat Praktik PT Astra Air Jakarta  
Alamat Praktik Telp Jl. Raya Kalibetung No. 89  
Jakarta Timur

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1	Selasa, 8 Agustus 2017	1 li	
2	Rabu, 9 Agustus 2017	2 li	
3	Kamis, 10 Agustus 2017	3 li	
4	Jum'at, 11 Agustus 2017	4 li	
5	Senin, 14 Agustus 2017	5 li	
6	Selasa, 15 Agustus 2017	6 li	
7	Rabu, 16 Agustus 2017	7 li	
8	Jum'at, 18 Agustus 2017	8 li	
9	Senin, 21 Agustus 2017	9 li	
10	Selasa, 22 Agustus 2017	10 li	
11	Rabu, 23 Agustus 2017	11 li	
12	Kamis, 24 Agustus 2017	12 li	
13	Jum'at, 25 Agustus 2017	13 li	
14	Senin, 28 Agustus 2017	14 li	
15	Selasa, 29 Agustus 2017	15 li	

Jakarta, 13 September 2017  
Penilai,

ayu /  
Lina astra  
(.....)

**Catatan:**  
Formulir ini dapat dipertanyakan sesuai kebutuhan  
Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi Perusahaan





KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA  
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung B, Jalan Pajadiran Muka, Jakarta 13220  
Telepon (021) 4721227-4706283, Fax (021) 4706283  
Laman: www.unj.ac.id



DAFTAR HADIR  
PRAKTEK KERJA LAPANGAN  
..... SKS

Nama: Aditya Lulhi M.  
No. Registrasi: 8215145260  
Program Studi: S1 Manajemen  
Tempat Praktik: PT. Actra Air Jakarta  
Alamat Praktik/Telp: Jl. Raya Kalibata No. 89 Jakarta Timur

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	Rabu, 30 Agustus 2017	1 li	
2.	Kamis, 31 Agustus 2017	2 li	
3.	Senin, 4 September 2017	3 li	
4.	Selasa, 5 September 2017	4 li	
5.	Rabu, 6 September 2017	5 li	
6.	Kamis, 7 September 2017	6 li	
7.	Jum'at, 8 September 2017	7 li	
8.	Senin, 11 September 2017	8 li	
9.	Selasa, 12 September 2017	9 li	
10.	Rabu, 13 September 2017	10 li	
11.		11.....	
12.		12.....	
13.		13.....	
14.		14.....	
15.		15.....	

Jakarta, 13 September 2017  
Penilai,

(Lina Herwanto)

**Catatan:**  
Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan  
Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan

## Lampiran 4: Lembar Penilaian Praktek Kerja Lapangan



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA  
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R. Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220  
Telepon (021) 471227-470285, Fax: (021) 470285  
Laman: www.unj.ac.id



### PENILAIAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN PROGRAM SARJANA (S1) ..... SKS

Nama : Aditya Luthfi M.  
No Registrasi : 8215145260  
Program Studi : S1 Manajemen  
Tempat Praktik : PT. Aetra Air Jakarta  
Alamat Praktik/Telp : Jl. Raya Kalimantan No. 99  
Jakarta Timur


NO	ASPEK YANG DINILAI	SKOR	KETERANGAN																																								
		46-100																																									
1	Kehadiran	85	<p>1 Keterangan Penilaian :</p> <table border="1"> <tr> <td>Skor</td> <td>Nilai</td> <td>Bobot</td> </tr> <tr> <td>86-100</td> <td>A</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>81-85</td> <td>A-</td> <td>3,7</td> </tr> <tr> <td>76-80</td> <td>B+</td> <td>3,3</td> </tr> <tr> <td>71-75</td> <td>B</td> <td>3,0</td> </tr> <tr> <td>66-70</td> <td>B-</td> <td>2,7</td> </tr> <tr> <td>61-65</td> <td>C+</td> <td>2,3</td> </tr> <tr> <td>56-60</td> <td>C</td> <td>2,0</td> </tr> <tr> <td>51-55</td> <td>C-</td> <td>1,7</td> </tr> <tr> <td>46-50</td> <td>D</td> <td>1</td> </tr> </table> <p>2. Alokasi Waktu Praktik :</p> <p>2 sks : 90-120 jam kerja efektif 3 sks : 135-175 jam kerja efektif</p> <p>Nilai Rata-rata :</p> <table border="1"> <tr> <td><math>\frac{800}{10}</math></td> <td>=</td> <td>80</td> </tr> <tr> <td colspan="3">10 (sepuluh)</td> </tr> </table> <p>Nilai Akhir :</p> <table border="1"> <tr> <td>80</td> <td>Pelaporan Puluh</td> </tr> <tr> <td>Angka bulat</td> <td>huruf</td> </tr> </table>	Skor	Nilai	Bobot	86-100	A	4	81-85	A-	3,7	76-80	B+	3,3	71-75	B	3,0	66-70	B-	2,7	61-65	C+	2,3	56-60	C	2,0	51-55	C-	1,7	46-50	D	1	$\frac{800}{10}$	=	80	10 (sepuluh)			80	Pelaporan Puluh	Angka bulat	huruf
Skor	Nilai	Bobot																																									
86-100	A	4																																									
81-85	A-	3,7																																									
76-80	B+	3,3																																									
71-75	B	3,0																																									
66-70	B-	2,7																																									
61-65	C+	2,3																																									
56-60	C	2,0																																									
51-55	C-	1,7																																									
46-50	D	1																																									
$\frac{800}{10}$	=	80																																									
10 (sepuluh)																																											
80	Pelaporan Puluh																																										
Angka bulat	huruf																																										
2	Kedisiplinan	85																																									
3	Sikap dan Kepribadian	80																																									
4	Kemampuan Dasar	80																																									
5	Ketrampilan Menggunakan Fasilitas	80																																									
6	Kemampuan Membaca Situasi dan Mengambil Keputusan	75																																									
7	Partisipasi dan Hubungan Antar Karyawan	90																																									
8	Aktivitas dan Kreativitas	75																																									
9	Kecepatan Waktu Penyelesaian Tugas	80																																									
10	Hasil Pekerjaan	80																																									
Jumlah		800																																									

Jakarta, 13 September 2017.  
Penilai,

*Agus H.*


Catatan :  
Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan

## Lampiran 5: Lembar Persetujuan Sidang PKL



*Building  
Future  
Leaders*

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI  
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA  
**FAKULTAS EKONOMI**  
Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220  
Telepon (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285  
Laman: www.unj.ac.id/fe

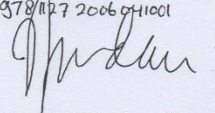


---

**SURAT PERSETUJUAN SIDANG PKL**

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Dosen Pembimbing


1. Nama : Dr. Agung Wahyu Handaru, ST. MM  
2. NIP : 197810272006011001  
3. Tanda tangan : 

Memberikan Persetujuan kepada Mahasiswa dibawah ini :

1. Nama : Aditya Luthfi Maulana  
2. No. Registrasi : 8215145260  
3. Program Studi : S1 Manajemen  
4. Judul : Laporan Praktek Kerja Lapangan  
Di Bagian Project management Department, PT AETRA Air Jakarta


Untuk Mengikuti/~~Tidak mengikuti~~\* Sidang PKL pada tanggal.....

Mengetahui  
Koordinator Prodi S1 Manajemen FE UNJ



Andrian Haro, S.Si, MM  
NIP. 19850924 201404 1 002

Jakarta, 28 Desember 2017  
Mahasiswa Ybs,



Aditya Luthfi Maulana  
No.Reg : 8215145260

Cat :Coret yang tidak perlu\*)

### Lampiran 6: Log Harian PKL

Tanggal	Kegiatan	Output
Selasa, 18-07-2017	Menginput data pembayaran upah pekerja <i>Outsourcing</i>	Mengetahui alur bagaimana cara menginput data tersebut ke <i>Datawarehouse</i>
Rabu, 19-07-2017	Menginput data pembayaran upah pekerja <i>Outsourcing</i>	Mengetahui alur bagaimana cara menginput data tersebut ke <i>Datawarehouse</i>
Kamis, 20-07-2017	Menginput data pembayaran upah pekerja <i>Outsourcing</i>	Mengetahui alur bagaimana cara menginput data tersebut ke <i>Datawarehouse</i>
Jum'at 21-07-2017	Menginput data pembayaran upah pekerja <i>Outsourcing</i>	Mengetahui alur bagaimana cara menginput data tersebut ke <i>Datawarehouse</i>
Senin 24-07-2017	Menginput data pembayaran upah pekerja <i>Outsourcing</i>	Mengetahui alur bagaimana cara menginput data tersebut ke <i>Datawarehouse</i>
Selasa 25-07-2017	Menginput data pembayaran	Mengetahui alur

	upah pekerja <i>Outsourcing</i>	bagaimana cara menginput data tersebut ke <i>Datawarehouse</i>
Rabu 26-07-2017	Menginput data pembayaran upah pekerja <i>Outsourcing</i>	Mengetahui alur bagaimana cara menginput data tersebut ke <i>Datawarehouse</i>
Kamis 27-07-2017	Menginput data pembayaran upah pekerja <i>Outsourcing</i>	Mengetahui alur bagaimana cara menginput data tersebut ke <i>Datawarehouse</i>
Jumat 28-07-2017	Menginput data pembayaran upah pekerja <i>Outsourcing</i>	Mengetahui alur bagaimana cara menginput data tersebut ke <i>Datawarehouse</i>
Senin 31-07-2017	Menginput data pembayaran upah pekerja <i>Outsourcing</i>	Mengetahui alur bagaimana cara menginput data tersebut ke <i>Datawarehouse</i>
Selasa 1-08-2017	Merekap laporan pembayaran upah pekerja <i>Outsourcing</i>	Mengetahui <i>balance</i> atau tidaknya hasil dari rekapan laporan pembayaran upah pekerja

		<i>Outsourcing</i>
Rabu 2-08-2017	Merekap laporan pembayaran upah pekerja <i>Outsourcing</i>	Mengetahui <i>balance</i> atau tidaknya hasil dari rekapan laporan pembayaran upah pekerja <i>Outsourcing</i>
Kamis 3-08-2017	Merekap laporan pembayaran upah pekerja <i>Outsourcing</i>	Mengetahui <i>balance</i> atau tidaknya hasil dari rekapan laporan pembayaran upah pekerja <i>Outsourcing</i>
Jum'at 4-08-2017	Merekap laporan pembayaran upah pekerja <i>Outsourcing</i>	Mengetahui <i>balance</i> atau tidaknya hasil dari rekapan laporan pembayaran upah pekerja <i>Outsourcing</i>
Senin 7-08-2017	Merekap laporan pembayaran upah pekerja <i>Outsourcing</i>	Mengetahui <i>balance</i> atau tidaknya hasil dari rekapan laporan pembayaran upah pekerja <i>Outsourcing</i>
Selasa 8-08-2017	Merekap laporan pembayaran upah pekerja <i>Outsourcing</i>	Mengetahui <i>balance</i> atau tidaknya hasil dari

		rekapan laporan pembayaran upah pekerja <i>Outsourcing</i>
Rabu 9-08-2017	Merekap laporan pembayaran upah pekerja <i>Outsourcing</i>	Mengetahui <i>balance</i> atau tidaknya hasil dari rekapan laporan pembayaran upah pekerja <i>Outsourcing</i>
Kamis 10-08-2017	Merekap laporan pembayaran upah pekerja <i>Outsourcing</i>	Mengetahui <i>balance</i> atau tidaknya hasil dari rekapan laporan pembayaran upah pekerja <i>Outsourcing</i>
Jum'at 11-08-2017	Merekap laporan pembayaran upah pekerja <i>Outsourcing</i>	Mengetahui <i>balance</i> atau tidaknya hasil dari rekapan laporan pembayaran upah pekerja <i>Outsourcing</i>
Senin 14-08-2017	Merekap laporan pembayaran upah pekerja <i>Outsourcing</i>	Mengetahui <i>balance</i> atau tidaknya hasil dari rekapan laporan pembayaran upah pekerja <i>Outsourcing</i>

Selasa 15-08-2017	<p>Merekap laporan pembayaran upah pekerja <i>Outsourcing</i></p> <p>Menghias kantor menyambut HUT Kemerdekaan Republik Indonesia</p>	Mengetahui <i>balance</i> atau tidaknya hasil dari rekapan laporan pembayaran upah pekerja <i>Outsourcing</i>
Rabu 16-08-2017	<p>Merekap laporan pembayaran upah pekerja <i>Outsourcing</i></p> <p>Menghias kantor menyambut HUT Kemerdekaan Republik Indonesia</p>	Mengetahui <i>balance</i> atau tidaknya hasil dari rekapan laporan pembayaran upah pekerja <i>Outsourcing</i>
Jum'at 18-08-2017	<p>Merekap laporan pembayaran upah pekerja <i>Outsourcing</i></p>	Mengetahui <i>balance</i> atau tidaknya hasil dari rekapan laporan pembayaran upah pekerja <i>Outsourcing</i>
Senin 21-08-2017	<p>Menginput data pembayaran upah pekerja <i>Outsourcing</i></p>	Mengetahui alur bagaimana cara



	Menyusun dan men- <i>scan</i> berkas-berkas perusahaan	menginput data tersebut ke <i>Datawarehouse</i>  Berkas-berkas perusahaan tersusun rapih sesuai dengan nomor dan nama proyek
Selasa 22-08-2017	Menginput data pembayaran upah pekerja <i>Outsourcing</i>  Menyusun dan men- <i>scan</i> berkas-berkas perusahaan	Mengetahui alur bagaimana cara menginput data tersebut ke <i>Datawarehouse</i>  Berkas-berkas perusahaan tersusun rapih sesuai dengan nomor dan nama proyek
Rabu 23-08-2017	Menginput data pembayaran upah pekerja <i>Outsourcing</i>  Menyusun dan men- <i>scan</i> berkas-berkas perusahaan	Mengetahui alur bagaimana cara menginput data tersebut ke <i>Datawarehouse</i>  Berkas-berkas perusahaan tersusun rapih

		sesuai dengan nomor dan nama proyek
Kamis 24-08-2017	Menginput data pembayaran upah pekerja <i>Outsourcing</i>  Menyusun dan men- <i>scan</i> berkas-berkas perusahaan	Mengetahui alur bagaimana cara menginput data tersebut ke <i>Datawarehouse</i>  Berkas-berkas perusahaan tersusun rapih sesuai dengan nomor dan nama proyek
Jum'at 25-08-2017	Menginput data pembayaran upah pekerja <i>Outsourcing</i>  Menyusun dan men- <i>scan</i> berkas-berkas perusahaan	Mengetahui alur bagaimana cara menginput data tersebut ke <i>Datawarehouse</i>  Berkas-berkas perusahaan tersusun rapih sesuai dengan nomor dan nama proyek
Senin 28-08-2017	Menginput data pembayaran upah pekerja <i>Outsourcing</i>	Mengetahui alur bagaimana cara menginput data tersebut

	Menyusun dan men- <i>scan</i> berkas-berkas perusahaan	ke <i>Datawarehouse</i>  Berkas-berkas perusahaan tersusun rapih sesuai dengan nomor dan nama proyek
Selasa 29-08-2017	Menginput data pembayaran upah pekerja <i>Outsourcing</i>  Menyusun dan men- <i>scan</i> berkas-berkas perusahaan	Mengetahui alur bagaimana cara menginput data tersebut ke <i>Datawarehouse</i>  Berkas-berkas perusahaan tersusun rapih sesuai dengan nomor dan nama proyek
Rabu 30-08-2017	Menginput data pembayaran upah pekerja <i>Outsourcing</i>  Menyusun dan men- <i>scan</i> berkas-berkas perusahaan	Mengetahui alur bagaimana cara menginput data tersebut ke <i>Datawarehouse</i>  Berkas-berkas perusahaan tersusun rapih sesuai dengan nomor dan

		nama proyek
Kamis 31-08-2017	Menginput data pembayaran upah pekerja <i>Outsourcing</i>  Menyusun dan men- <i>scan</i> berkas-berkas perusahaan	Mengetahui alur bagaimana cara menginput data tersebut ke <i>Datawarehouse</i>  Berkas-berkas perusahaan tersusun rapih sesuai dengan nomor dan nama proyek
Senin 4-09-2017	Menginput data pembayaran upah pekerja <i>Outsourcing</i>  Menyusun dan men- <i>scan</i> berkas-berkas perusahaan	Mengetahui alur bagaimana cara menginput data tersebut ke <i>Datawarehouse</i>  Berkas-berkas perusahaan tersusun rapih sesuai dengan nomor dan nama proyek
Selasa 5-09-2017	Merekap laporan pembayaran upah pekerja <i>Outsourcing</i>	Mengetahui <i>balance</i> atau tidaknya hasil dari rekapan laporan pembayaran upah pekerja

	<p>Menyusun dan men-<i>scan</i> berkas-berkas perusahaan</p> <p>Mengantarkan berbagai dokumen ke divisi lain</p>	<p><i>Outsourcing</i></p> <p>Berkas-berkas perusahaan tersusun rapih sesuai dengan nomor dan nama proyek</p>
Rabu 6-09-2017	<p>Merekap laporan pembayaran upah pekerja <i>Outsourcing</i></p> <p>Menyusun dan men-<i>scan</i> berkas-berkas perusahaan</p> <p>Mengantarkan berbagai dokumen ke divisi lain</p>	<p>Mengetahui <i>balance</i> atau tidaknya hasil dari rekapan laporan pembayaran upah pekerja <i>Outsourcing</i></p> <p>Berkas-berkas perusahaan tersusun rapih sesuai dengan nomor dan nama proyek</p>
Kamis 7-09-2017	<p>Merekap laporan pembayaran upah pekerja <i>Outsourcing</i></p>	<p>Mengetahui <i>balance</i> atau tidaknya hasil dari rekapan laporan pembayaran upah pekerja <i>Outsourcing</i></p>

	<p>Menyusun dan men-<i>scan</i> berkas-berkas perusahaan</p> <p>Mengantarkan berbagai dokumen ke divisi lain</p>	<p>Berkas-berkas perusahaan tersusun rapih sesuai dengan nomor dan nama proyek</p>
Jum'at 8-09-2017	<p>Merekap laporan pembayaran upah pekerja <i>Outsourcing</i></p> <p>Menyusun dan men-<i>scan</i> berkas-berkas perusahaan</p> <p>Mengantarkan berbagai dokumen ke divisi lain</p>	<p>Mengetahui <i>balance</i> atau tidaknya hasil dari rekapan laporan pembayaran upah pekerja <i>Outsourcing</i></p> <p>Berkas-berkas perusahaan tersusun rapih sesuai dengan nomor dan nama proyek</p>
Senin 11-09-2017	<p>Merekap laporan pembayaran upah pekerja <i>Outsourcing</i></p> <p>Menyusun dan men-<i>scan</i></p>	<p>Mengetahui <i>balance</i> atau tidaknya hasil dari rekapan laporan pembayaran upah pekerja <i>Outsourcing</i></p> <p>Berkas-berkas</p>

	<p>berkas-berkas perusahaan</p> <p>Mengantarkan berbagai dokumen ke divisi lain</p>	<p>perusahaan tersusun rapih sesuai dengan nomor dan nama proyek</p>
Selasa 12-09-2017	<p>Merekap laporan pembayaran upah pekerja <i>Outsourcing</i></p> <p>Menyusun dan men-<i>scan</i> berkas-berkas perusahaan</p> <p>Mengantarkan berbagai dokumen ke divisi lain</p>	<p>Mengetahui <i>balance</i> atau tidaknya hasil dari rekapan laporan pembayaran upah pekerja <i>Outsourcing</i></p> <p>Berkas-berkas perusahaan tersusun rapih sesuai dengan nomor dan nama proyek</p>
Rabu 13-09-2017	<p>Merekap laporan pembayaran upah pekerja <i>Outsourcing</i></p> <p>Menyusun dan men-<i>scan</i> berkas-berkas perusahaan</p>	<p>Mengetahui <i>balance</i> atau tidaknya hasil dari rekapan laporan pembayaran upah pekerja <i>Outsourcing</i></p> <p>Berkas-berkas perusahaan tersusun rapih</p>

	Mengantarkan berbagai dokumen ke divisi lain	sesuai dengan nomor dan nama proyek
--	--	-------------------------------------