

**LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN
PADA BAGIAN NIAGA PT. PLN (PERSERO) DISJAYA
AREA PONDOK KOPI**

**AHMAD SELO SUMARJAN
8215141603**



Laporan Praktik Kerja lapangan ini ditulis untuk memenuhi salah satu persyaratan mendapatkan Gelar Sarjana Ekonomi pada Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta

**PROGRAM STUDI S1 MANAJEMEN
KONSENTRASI PEMASARAN
FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
2018**

***INTERNSHIP REPORT
AT NIAGA PT. PLN (PERSERO) DISJAYA AREA PONDOK
KOPI***

AHMAD SELO SUMARJAN

8215141603



This Internship Report was written to comply one of the requirements to get a Bachelor's Degree of Economics at Faculty of Economic of State University of Jakarta

***BACHELOR DEGREE OF MANAGEMENT
MARKETING CONCENTRATION
FACULTY OF ECONOMIC
STATE UNIVERSITY OF JAKARTA
2018***

ABSTRAK

Ahmad Selo Sumarjan. Laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL). Pada Bagian Niaga PT. PLN (PERSERO) DISJAYA Area Pondok Kopi. Pada Tanggal 11 Juli 2017 – 5 September 2017. Program Studi S1 Manajemen, Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta. 2014.

Praktik Kerja Lapangan bertujuan untuk mendapatkan pengetahuan , pengalaman kerja yang sebelumnya tidak ada di perkuliahan. Sekaligus melatih diri untuk persiapan persaingan di dunia kerja. Praktikan melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL) pada Bagian Niaga, PT PLN (Persero) Area Pondok Kopi. Tugas yang diberikan kepada Praktikan antara lain Menyebarkan brosur yang berisikan promo , membantu mensosialisasikan produk PLN, mencetak berita acara entri PDL (Perubahan Data Pelanggan) dan Mencetak Surat berita acara kompensasi UJL.

Kata Kunci: Praktik Kerja Lapangan (PKL),PT PLN (Perero) DISJAYA, Area Pondok Kopi, Bagian Niaga.

ABSTRACT

Ahmad Selo Sumarjan. *the internship report. In the commercial section at PT.PLN DISJAYA Area of Pondok Kopi on July 11,2017 – September 5,2017. Study Program of Management Faculty of Economics, State University of Jakarta, 2014.*

Internships aims to gain knowledge of the work experience previously not available in the lecture as well as train myself for world of work. Internee implementing Internship on commercial section,PT.PLN DISJAYA Pondok Kopi Area. The Tasks include distributing brochures containing promos, helping to socialize PLN products,printing news events entries PDL , printing UJL compensation.

Keywords: Internship, PT PLN (Persero) DISJAYA Area Pondok Kopi, Commercial section.

LEMBAR PERSETUJUAN SEMINAR

Laporan Praktik Kerja Lapangan

Judul : Praktik Kerja Lapangan Pada PT.PLN (Persero)
DISJAYA Area Pondok Kopi

Nama Praktikan : Ahmad Selo Sumarjan

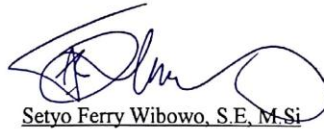
Nomor Registrasi : 8215141603

Program Studi : S1 Manajemen

Jurusan : Manajemen

Setuju untuk Ujian:

Mengetahui,
Pembimbing



Setyo Ferry Wibowo, S.E, M.Si
NIP.19720617 199903 1 001

Mengetahui,
Koordinator Program Studi S1 Manajemen



Andrian Haro, S.Si, M.M.
NIP.19850924 201404 1 002




Seminar Pada Tanggal: 30 JANUARI 2018

LEMBAR PENGESAHAN

Koordinator Program Studi S1 Manajemen
Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta



Andrian Haro, S.Si, M.M.
NIP. 19850924 201404 1 002

Nama	Tanda Tangan	Tanggal
Ketua Penguji		
<u>Andrian Haro, S.Si, M.M.</u> NIP. 19850924 201404 1 002		6 FEBRUARI 2018
Penguji Ahli		
<u>Shandy Aditya, BIB, M, PBS</u> DPK		30 JANUARI 2018
Dosen Pembimbing		
<u>Setyo Ferry Wibowo, S.E, M.Si</u> NIP.19720617 199903 1 001		30 JANUARI 2018

KATA PENGANTAR

Alhamdulillah kita panjatkan puji syukur kepada Allah SWT atas izinya Praktikan dapat menyelesaikan Laporan Praktik Kerja Lapangan ini. Shalawat serta salam kepada junjungan kita Nabi Muhammad SAW beserta keluarga, sahabat dan pengikutnya hingga akhir zaman.

Praktikan sangat senang telah menyelesaikan Laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) yang merupakan salah satu persyaratan untuk mendapatkan gelar Sarjana Ekonomi pada Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta .

Praktikan mendapatkan banyak dukungan dan bantuan dalam menyusun laporan PKL ini dan terimakasih kepada kedua orang tua yang telah memberikan doa, serta semangat yang tiada henti. Merupakan suatu pengalaman yang menyenangkan Praktikan dapat melaksanakan Praktik Kerja Lapangan di PT. PLN DISJAYA Area Pondok Kopi. Selain itu pada kesempatan ini Praktikan ingin mengucapkan terima kasih kepada:

1. Dr. Dedi Purwana E.D, M.Bus selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.
2. Andrian Haro, S.Si,M.M selaku Koordinator Program Studi S1 Manajemen Universitas Negeri Jakarta.
3. Setyo Ferry Wibowo, S.E., M.Si selaku Dosen Pembimbing Praktikan yang telah memberikan banyak arahan dan masukan kepada Praktikan selama penulisan Laporan Praktik Kerja Lapangan.

4. Para sahabat dan teman-teman Manajemen serta pihak-pihak lain yang telah banyak membantu Praktikan baik secara langsung maupun tidak langsung dalam rangka penyelesaian Laporan Praktik Kerja Lapangan ini.

Praktikan menyadari bahwa dalam penulisan Laporan Praktik Kerja Lapangan ini masih terdapat banyak kekurangan, oleh karena itu kritik dan saran yang membangun sangat Praktikan harapkan. Semoga penulisan Laporan Praktik Kerja Lapangan ini dapat memberikan manfaat bagi semua pihak.

Jakarta, 22 Januari 2018

Praktikan

DAFTAR ISI

COVER	i
ABSTRAK	ii
ABSTRACT	iii
LEMBAR PERSETUJUAN SEMINAR	iv
LEMBAR PENGESAHAN	v
KATA PENGANTAR.....	vii
DAFTAR ISI.....	viii
DAFTAR GAMBAR.....	ix
DAFTAR LAMPIRAN	x
BAB I PENDAHULUAN.....	1
A. Latar Belakang PKL	1
B. Maksud dan Tujuan PKL.....	3
C. Kegunaan PKL	4
D. Tempat PKL	6
E. Jadwal Waktu PKL.....	7
BAB II TINJAUAN UMUM TEMPAT PKL	9
A. Sejarah Perusahaan	9
B. Struktur Organisasi	17
C. Kegiatan Umum Perusahaan	22
BAB III PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN	32
A. Bidang Kerja.....	32
B. Pelaksanaan Kerja	32
C. Kendala Yang Dihadapi	44
D. Cara Mengatasi Kendala.....	45
BAB IV KESIMPULAN	48

A. Kesimpulan.....	48
B. Saran - saran	49

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN-LAMPIRAN

DAFTAR GAMBAR

Gambar II.1	Peta Wilayah PLN Area Pondok Kopi	11
Gambar II.2	Logo PT.PLN	13
Gambar II.3	Bidang Persegi	14
Gambar II.4	Petir atau Kilat	15
Gambar II.5	Tiga Gelombang	15
Gambar II.6	Logo PLN Bersih	16
Gambar II.7	Struktur Organisasi	17
Gambar II.8	Tabel Tarif Dasar	25
Gambar II.9	Salah Satu Promosi	32
Gambar III.1	Pegawai PLN memberikan kuesioner	34
Gambar III.2	Pegawai PLN memberikan Penjelasan promo	37
Gambar III.3	ASMAN Niaga dan Pegawai	39
Gambar III.4	<i>Bazaar</i> di Walikota Jakarta Timur	41
Gambar III.5	Hasil entri PDL	42
Gambar III.6	<i>Monitoring</i> Pelunasan kompensasi UJL	43
Gambar III.7	Surat Berita Acara Kompensasi UJL	44

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1	Surat Permohonan PKL	52
Lampiran 2	Surat Penerimaan Pesert PKL	53
Lampiran 3	Daftar Hadir	54
Lampiran 4	Penilaian	58
Lampiran 5	Surat Keterangan Telah PKL	59

BAB I

PENDAHULUAN

A. LATAR BELAKANG PKL

Sumber daya Manusia (SDM) untuk era globalisasi ini harus memiliki keahlian atau *skill* yang cukup untuk dapat berkompetitif didunia kerja, serta pengalaman agar dapat menyesuaikan diri dengan setiap individu, maka itu dalam perkuliahan mahasiswa perlu dididik dalam pembelajaran teoritis dan praktis demi menghasilkan lulusan yang siap untuk terjun didunia kerja.

Praktik Kerja Lapangan (PKL) merupakan salah satu persyaratan akademik yang harus dipenuhi oleh setiap mahasiswa Fakultas Ekonomi Jurusan Manajemen Universitas Negeri Jakarta (UNJ). Selama menjalani masa studinya mahasiswa di tuntut untuk melaksanakan praktek kerja lapangan langsung, yang merupakan tugas wajib akademik setiap mahasiswa, PKL dilakukan dengan cara melakukan magang kerja di suatu perusahaan dalam kurun waktu yang telah ditentukan.

Praktik kerja Lapangan (PKL) adalah sarana pembelajaran mahasiswa agar dapat lebih mengenal dan dapat menyesuaikan diri pada dunia kerja serta mengaplikasikan teori atau setiap pengetahuan yang diterima selama di perkuliahan.

Untuk Universitas Negeri Jakarta PKL mendapatkan umpan balik dari para praktikan untuk menyempurnakan kurikulum yang diterapkan di lingkungan Kampus Universitas Negeri Jakarta.

Kegiatan PKL dapat menunjang kemampuan para lulusannya dalam memasuki dunia kerja. Kegiatan PKL juga memberikan kesempatan bagi para mahasiswa untuk menerapkan ilmu pengetahuan dan teori yang telah diajarkan dosen selama perkuliahan. Ilmu pengetahuan tersebut diharapkan sesuai serta relevan dengan kenyataan pada dunia kerja. Sehingga praktikan mempunyai ruang untuk mengaplikasikan ilmunya langsung ke tempat PKL.

Pada Praktik Kerja Lapangan ini, praktikan memperoleh kesempatan untuk melakukan PKL di PT. PLN (Persero) Area Pondok Kopi. PT. PLN (persero) Area Pondok Kopi merupakan cabang perusahaan PT. PLN yang bergerak di bidang jasa pelayanan listrik Negara.

Perusahaan Listrik Negara (disingkat PLN) atau nama resminya adalah PT. PLN (Persero) adalah sebuah BUMN yang mengurus semua aspek kelistrikan yang ada di Indonesia. Ketenagalistrikan di Indonesia dimulai pada akhir abad ke-19, ketika beberapa perusahaan Belanda mendirikan pembangkitan tenaga listrik untuk keperluan sendiri. Pengusahaan tenaga listrik untuk kepentingan umum dimulai sejak perusahaan swasta Belanda N.V. NIGM memperluas usahanya di bidang tenaga listrik, yang semula hanya bergerak di bidang gas. Kemudian meluas dengan berdirinya perusahaan swasta lainnya.

Oleh karena itu praktikan ingin mengetahui pemasaran yang dilakukan oleh perusahaan yang mengurus seluruh tenaga listrik terbesar di Indonesia, dan praktikan ditempatkan PKL pada bagian Niaga yang di dalamnya mengurus pemasaran PT.PLN, sehingga diharapkan mampu menambah pengetahuan dan keterampilan serta pengalaman praktikan untuk belajar menghadapi dunia kerja khususnya di bidang pemasaran.

B. Maksud dan Tujuan PKL

Adapun maksud dari Praktik Kerja Lapangan yang Praktikan lakukan adalah sebagai:

1. Melaksanakan salah satu kegiatan akademik untuk memenuhi SKS di semester 7 (tujuh) dalam menjalani Program Studi S1 Manajemen di Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.
2. Mempelajari PT PLN pada bidang Pemasaran yang sesuai dengan konsentrasi Praktikan yaitu Manajemen Pemasaran.

Sedangkan tujuan dari PKL yang Praktikan lakukan selama 40 hari adalah sebagai berikut:

1. Mengembangkan dan meningkatkan kemampuan dan keterampilan yang didapatkan dari bangku kuliah melalui penerapan ilmu dan latihan kerja yang dilakukan di lapangan sebagai bekal untuk memasuki dunia kerja.
2. Memperoleh pengalaman bagaimana melakukan penjualan dan strategi marketing khususnya untuk perusahaan konstruksi.
3. Memperoleh pengetahuan mengenai disposisi dalam perusahaan.
4. Meningkatkan keterampilan dan kemampuan Praktikan selama menjalani

PKL di PT. PLN (persero) Area Pondok Kopi khususnya dibidang Penjualan dan Pemasaran.

C. Kegunaan PKL

Adapun kegunaan Praktik Kerja Lapangan selama Praktikan melaksanakan kegiatan di PT. PLN (persero) Area Pondok Kopi, antara lain:

1. Bagi Praktikan
 - a) Memenuhi salah satu syarat kelulusan bagi mahasiswa Porgram Studi S1 Manajemen.
 - b) Memahami dan mengetahui sistem kerja di dunia usaha dalam pemasaran.
 - c) Menumbuhkan dan memantapkan sikap profesionalisme yang diperlukan bagi mahasiswa untuk memasuki dunia kerja.
 - d) Membuka wawasan mahasiswa agar dapat mengetahui dan memahami aplikasi ilmunya serta mampu menyerap dan berasosiasi dengan dunia kerja secara utuh.
2. Bagi Universitas
 - a) Mengembangkan dan meningkatkan hubungan baik antara perguruan tinggi dengan perusahaan.
 - b) Sebagai bahan masukan untuk mengevaluasi sampai sejauh mana kurikulum yang dibuat sesuai dengan kebutuhan tenaga kerja yang terampil dibidangnya.

c) Untuk mengetahui kemampuan mahasiswanya dalam mengaplikasikan ilmu yang didapat di bangku kuliah.

3. Bagi Perusahaan

a) Terjalin hubungan yang baik dengan pihak Universitas Negeri Jakarta, terutama Jurusan Manajemen sebagai salah satu instansi pendidikan bagi calon tenaga ahli bidang manajemen yang sangat dibutuhkan dalam perusahaan.

b) Sebagai sarana untuk mengetahui kualitas pendidikan yang ada di Program Studi S1 Manajemen Universitas Negeri Jakarta dan untuk mengetahui kriteria tenaga kerja yang dibutuhkan oleh perusahaan.

c) Sebagai sarana untuk meningkatkan kepedulian dan partisipasi dunia usaha dalam memberikan kontribusinya dalam pendidikan nasional.

D. Tempat PKL

Tempat pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan, yaitu sebagai berikut:

Nama Perusahaan : PT PLN (Persero) Area Pondok Kopi

Alamat : Jl. Radin Inten II No. 10, Kalimalang, Jakarta Timur 13930

Nomor Telepon : (021) 86903203 / 80886153

Website : <http://www.pln.co.id/>

Bagian Tempat PKL : Bagian Niaga PT. PLN (Persero)

Alasan Praktikan memilih PKL di PT. PLN Area Pondok Kopi karena PT. PLN Area Pondok Kopi merupakan perusahaan umum milik negara yang bertugas untuk mengelola pendistribusian dan penjualan energy listrik ke beberapa wilayah yang berada di Jakarta Timur serta wilayah Jawa Barat yaitu Bekasi. Praktikan ditempatkan di Divisi Niaga . Bagian tersebut sesuai dengan bidang ilmu yang praktikan dapat saat ini di bangku perkuliahan yaitu Manajemen dengan konsentrasi Manajemen Pemasaran.

E. Jadwal Waktu PKL

Jadwal waktu Praktik Kerja Lapangan Praktikan terdiri dari beberapa rangkaian tahapan yaitu tahap persiapan, pelaksanaan dan pelaporan. Pelaksanaan rangkaian tahapan tersebut antara lain:

1. Tahap Persiapan

- a. Pada Awal Februari 2017 Praktikan mencari informasi mengenai beberapa instansi yang menerima mahasiswa untuk melakukan kerja praktik.
- b. Setelah praktikan mencari perusahaan, praktikan mendapatkan kesempatan untuk melaksanakan Praktik Kerja Lapangan di Bagian Niaga PT PLN (Persero) Area Pondok Kopi.
- c. Untuk dapat melaksanakan Praktik Kerja Lapangan di PT PLN (Persero) Area Pondok Kopi Praktikan membutuhkan surat pengantar dari universitas, di mana Praktikan meminta surat permohonan izin praktik kerja lapangan dari bagian akademik Fakultas Ekonomi dan diteruskan ke bagian BAAK. Waktu yang dibutuhkan untuk

membuat surat pengantar dari universitas yaitu selama tiga hari.

- d. Setelah surat didapatkan, surat diberikan kepada HRD PLN Distribusi Jakarta Raya dengan nomor 0628/UN39.12/KM/2017. Setelah surat diberikan kepada PT PLN (Persero) Praktikan harus menunggu untuk 3 hari .
- e. Setelah 3 hari praktikan dapat informasi melalui staff HRD PT PLN bahwa Praktikan telah disetujui untuk melaksanakan PKL dan ditempatkan di Area Pondok Kopi bagian Niaga mulai tanggal 3 Juli s.d 31 Agustus 2017, namun Praktikan Baru dapat mengikuti PKL pada tanggal 11 Juli 2017 dan berakhir pada tanggal 5 September 2017.

2. Tahap Pelaksanaan

Praktikan melaksanakan Praktik Kerja Lapangan selama 40 hari kerja, terhitung mulai tanggal 11 Juli 2017 s.d 5 September 2017

Dengan ketentuan jam operasional:

Hari kerja : Senin s.d Jum'at

Jam : 07.30 – 16.30 WIB

Waktu istirahat : 12.00 – 13.00 WIB

3. Tahap Pelaporan

Pada tahap pelaporan praktikan diwajibkan untuk membuat laporan PKL sebagai bukti telah melaksanakan PKL. Pembuatan laporan ini merupakan salah satu syarat untuk lulus dalam mata kuliah PKL yang

menjadi syarat kelulusan untuk mendapatkan gelar Sarjana Ekonomi pada Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta. Laporan ini berisi hasil pengamatan dan pengalaman praktikan selama masa PKL di PT PLN (PERSERO) Distribusi Jakarta Raya Area Pondok Kopi . Data-data yang diambil praktikan diperoleh langsung dari PT PLN (PERSERO) Distribusi Jakarta Raya Area Pondok Kopi pada Divisi Niaga.

BAB II

TINJAUAN UMUM TEMPAT PKL

A. Sejarah Perusahaan

a. Sejarah Umum PT. PLN (Persero)

Sejarah Ketenaga listrikan di Indonesia dimulai pada akhir abad ke-19, ketika beberapa perusahaan Belanda mendirikan pembangkit tenaga listrik untuk keperluan sendiri. Perusahaan tenaga listrik tersebut berkembang menjadi perusahaan untuk kepentingan umum, diawali dengan perusahaan swasta Belanda yaitu NV. NIGM yang memperluas usahanya dari hanya di bidang gas ke bidang tenaga listrik. Selama Perang Dunia II berlangsung, perusahaan-perusahaan listrik tersebut dikuasai oleh Jepang dan setelah kemerdekaan Indonesia pada tanggal 17 Agustus 1945, perusahaan-perusahaan listrik tersebut direbut oleh pemuda-pemuda Indonesia pada bulan September 1945 dan diserahkan kepada Pemerintah Republik Indonesia.

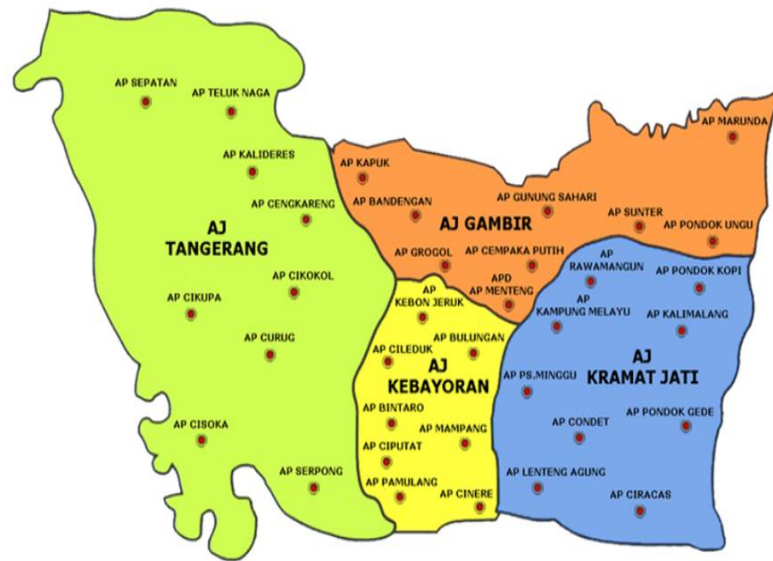
Sejalan dengan meningkatnya perjuangan bangsa Indonesia untuk membebaskan Irian Jaya dari cengkraman penjajah Belanda, maka dikeluarkan Undang-Undang No.86 tahun 1958 tertanggal 27 Desember 1958 tentang nasionalisasi perusahaan Belanda dan peraturan pemerintah No. 18 tahun 1958 tentang nasionalisasi Perusahaan Gas dan Listrik Milik Negara.

Dengan Undang-Undang tersebut, maka seluruh perusahaan listrik milik Belanda berada di tangan Indonesia. Sejarah ketenagalistrikan di Indonesia mengalami pasang surut sejalan dengan pasang surut perjuangan bangsa

Indonesia. Tanggal 27 Oktober 1945 kemudian di kenal dengan Hari Listrik dan Gas, hari tersebut telah diperingati untuk pertama kalinya pada tanggal 27 Oktober 1946 di gedung Badan Pekerja Komite Nasional Pusat (BPKNIP) Yogyakarta. berangkat untuk pertama kalinya.

Penetapan secara resmi pada tanggal 27 Oktober 1945 sebagai Hari Listrik dan Gas berdasarkan Keputusan Menteri Pekerjaan Umum dan Tenaga Listrik No. 20 tahun 1960, namun kemudian berdasarkan Keputusan Menteri Pekerjaan Umum dan Tenaga Listrik yang terjatuh pada tanggal 3 Desember. Mengingat pentingnya semangat dan nilai-nilai Hari Listrik, maka berdasarkan keputusan Menteri Pertambangan dan Energi No. 1134K/43.PE/1992 tanggal 31 Agustus 1992, ditetapkanlah tanggal 27 Oktober sebagai Hari Listrik Nasional.

Area Unit Kerja PLN Distribusi Jakarta Raya dan Tangerang memiliki 23 Area, diantaranya Area Bandengan, Area Bintaro, Area Bulungan, Area Cempaka Putih, Area Cengkareng, Area Cikokol, Area Cikupa, Area Ciputat, Area Ciracas, Area Jatinegara, Area Kebon Jeruk, Area Kramat Jati, Area Lenteng Agung, Area Marunda, Area Menteng, Area Pelayanan Prima Jakarta Selatan, Area Pelayanan Prima Jakarta Utara, Area Pelayanan Prima Tangerang, Area Pondok Gede, Area Pondok Kopi, Area Serpong, Area Tanjung Priuk dan Area Teluk Naga.



Gambar II.1 Peta Wilayah PT. PLN (Persero) Disjaya
Sumber: data diperoleh dari administrasi umum PT PLN Area Pondok Kopi.

b. Visi, Misi, Motto, dan Tata Nilai Perusahaan

Visi

Diakui sebagai perusahaan kelas dunia yang bertumbuh kembang Unggul, dan Terpercaya dengan bertumpu pada Potensi Insani.

Misi

- 1) Menjalankan bisnis kelistrikan dan bidang lain yang terkait, berorientasi pada kepuasan pelanggan, anggota perusahaan, dan pemegang saham.
- 2) Menjadikan tenaga listrik sebagai media untuk meningkatkan kualitas kehidupan masyarakat.
- 3) Mengupayakan agar tenaga listrik menjadi pendorong kegiatan ekonomi.
- 4) Menjalankan kegiatan usaha yang berwawasan lingkungan.

c. Tata Nilai PT PLN (Persero) Distribusi Jakarta Raya dan Tangerang

1. Saling Percaya.

Suasana saling menghargai dan terbuka serta bersikap positif diantara sesama anggota Perusahaan yang dilandasi oleh keyakinan akan integritas, itikad baik, dan kompetensi dari pihak-pihak yang saling berhubungan dalam penyelenggaraan praktek bisnis yang bersih dan beretika.

2. Integritas.

Wujud dari sikap anggota perusahaan yang secara konsisten menunjukkan kejujuran, keselarasan antara perkataan dan perbuatan, dan rasa tanggung jawab terhadap pengelolaan perusahaan dan pemanfaatan kekayaan perusahaan untuk kepentingan baik jangka pendek maupun jangka panjang, serta rasa tanggung jawab terhadap semua pihak yang berkepentingan.

3. Peduli.

Cerminan dari suatu niat untuk menjaga dan memelihara kualitas kehidupan kerja yang dirasakan anggota perusahaan, pihak-pihak yang berkepentingan dalam rangka bertumbuh kembang bersama, dengan dijiwai kepekaan terhadap setiap permasalahan yang dihadapi perusahaan serta mencari solusi yang tepat.

4. Pembelajar.

Sikap anggota perusahaan untuk selalu berani mempertanyakan kembali sistem dan praktik pembangunan, manajemen dan operasi, serta berusaha menguasai perkembangan ilmu dan teknologi mutakhir demi pembaharuan Perusahaan secara berkelanjutan.

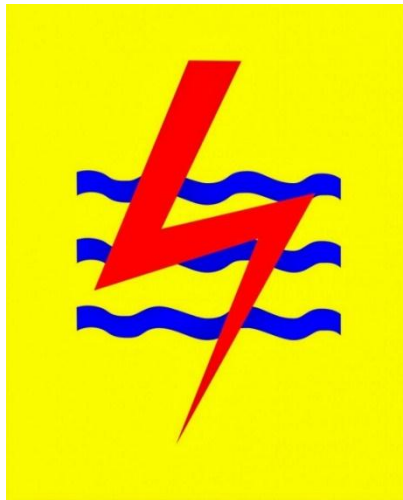
Motto

Listrik untuk Kehidupan yang Lebih Baik (*Electricity for a Better Life*).

d. Logo PT. PLN (Persero)

1. Bentuk Lambang

Bentuk, warna dan makna lambang Perusahaan resmi yang digunakan adalah sesuai yang tercantum pada Lampiran Surat Keputusan Direksi Perusahaan Umum Listrik Negara No. : 031/DIR/76 Tanggal : 1 Juni 1976, mengenai Pembakuan Lambang Perusahaan Umum Listrik Negara.



Gambar II.2 Logo PT. PLN (Persero)

Sumber : <http://www.pln.co.id/logo.php>

2. Element-element Dasar Lambang

Bidang Persegi Panjang Vertikal

Menjadi bidang dasar bagi elemen-elemen lambang lainnya, melambangkan bahwa PT PLN (Persero) merupakan wadah atau organisasi yang terorganisir dengan sempurna. Berwarna kuning untuk menggambarkan pencerahan, seperti yang diharapkan PLN bahwa listrik mampu menciptakan pencerahan bagi kehidupan masyarakat. Kuning juga melambangkan semangat yang menyala-nyala yang dimiliki tiap insan yang berkarya di perusahaan ini.



Gambar II.3 Bidang Persegi Panjang Vertikal
Sumber : <http://www.pln.co.id/logo.php>

Petir atau Kilat

Melambangkan tenaga listrik yang terkandung di dalamnya sebagai produk jasa utama yang dihasilkan oleh perusahaan. Selain itu petir pun mengartikan kerja cepat dan tepat para insan PT PLN (Persero) dalam memberikan solusi terbaik bagi para pelanggannya. Warnanya yang merah melambangkan kedewasaan PLN sebagai perusahaan listrik pertama di Indonesia dan kedinamisan gerak laju perusahaan beserta tiap insan

perusahaan serta keberanian dalam menghadapi tantangan perkembangan jaman.



Gambar II.4 Petir atau Kilat
Sumber : <http://www.pln.co.id/logo.php>

Tiga Gelombang

Memiliki arti gaya rambat energi listrik yang dialirkan oleh tiga bidang usaha utama yang digeluti perusahaan yaitu pembangkitan, penyaluran dan distribusi yang seiring sejalan dengan kerja keras para insan PT PLN (Persero) guna memberikan layanan terbaik bagi pelanggannya. Diberi warna biru untuk menampilkan kesan konstan (sesuatu yang tetap) seperti halnya listrik yang tetap diperlukan dalam kehidupan manusia. Di samping itu biru juga melambangkan keandalan yang dimiliki insan-insan perusahaan dalam memberikan layanan terbaik bagi para pelanggannya.



Gambar II.5 Tiga Gelombang
Sumber : <http://www.pln.co.id/logo.php>

Logo PT PLN (Persero) Bersih

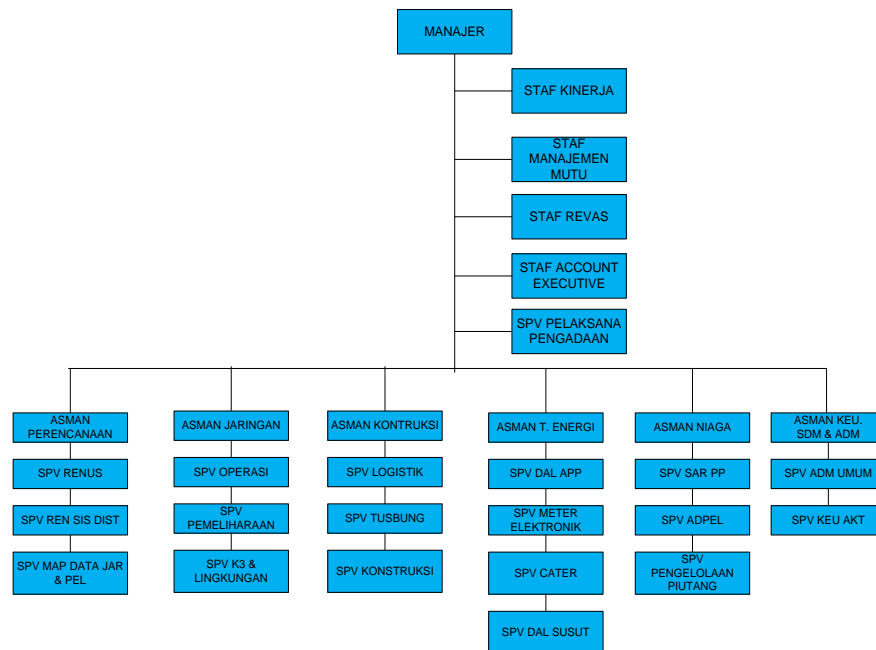


Gambar II.6 Logo PLN Bersih
Sumber : <http://www.pln.co.id/logo.php>

Pada tahun 2012, Direktur Utama PT. PLN (Persero) Nur Pamudji mempublikasikan logo PLN bersih, bertujuan untuk menunjukkan kepada masyarakat bahwa PLN berkomitmen untuk membangun instansi yang bebas dari praktik Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme (KKN), dengan cara membatasi tatap muka antara pelanggan dengan petugas PLN dengan system online dan call center yang disediakan PLN yaitu telepon ke nomor (kode area) 123¹.

¹ Tentaang Kami diakses <http://www.pln.co.id/tentang-kami/profil-perusahaan> Pada 26 November 2017 pukul 13.30

B. Struktur Organisasi



Gambar II.7 Struktur Organisasi PLN Area Pondok Kopi
Sumber: data diperoleh dari sekretaris PT PLN Area Pondok Kopi

PT PLN Area Pondok Kopi merupakan salah satu unit bisnis PT.PLN (Persero) Distribusi Jakarta Raya dan Tangerang yang dipimpin oleh Manager. Dalam struktur organisasi terdapat Bidang Perencanaan, Bidang Distribusi, Bidang Niaga, Bidang Keuangan, Bidang SDM dan Organisasi Berikut wewenang dan tanggung jawab dari masing-masing bidang.

a. Bidang Perencanaan

1. Menyusun rencana umum pengembangan tenaga listrik (RUPTL), Rencana Jangka Panjang Perusahaan (RJP), dan Rencana Kerja Anggaran Perusahaan (RKAP)
2. Menyusun rencana pengembangan system ketenagalistrikan

3. Menyusun sistem manajemen kinerja unit-unit kerja
4. Menyusun metode evaluasi kelayakan investasi dan melakukan penilaian finansial
5. Mengembangkan hubungan kerja sama dengan pihak lain dan penyandang dana, baik secara bilateral maupun multilateral
6. Menyusun rencana pengembangan sistem teknologi informasi
7. Menyusun rencana pengembangan aplikasi sistem informasi
8. Mengendalikan aplikasi-aplikasi teknologi informasi
9. Menyiapkan SOP pengelolaan aplikasi sistem informasi
10. Menyusun laporan manajemen
11. Menyusun rencana pengembangan usaha baru dan penetapan pengaturannya

b. Bidang Distribusi

1. Menyusun rencana pengembangan sistem jaringan distribusi dan membina penerapannya
2. Menyusun strategi pengoperasian dan pemeliharaan jaringan distribusi dan membina penerapannya
3. Menyusun SOP untuk peneraann dan pengujian peralatan distribusi dan SOP untuk operasi dan pemeliharaan jaringan distribusi
4. Menyusun standar konstruksi jaringan distribusi dan peralatan kerja

5. Mengevaluasi susut energi listrik dan gangguan pada sarana pendistribusian tenaga listrik serta saran perbaikannya
6. Menyusun metode kegiatan konstruksi dan administrasi pekerjaan serta membina penerapannya.
7. Menyusun kebijakan manajemen jaringan distribusi dan kebijakan manajemen perbekalan distribusi
8. Menyusun pengembangan sarana komunikasi dan operasi jaringan distribusi.
9. Menyusun regulasi untuk penyempurnaan data induk jaringan
10. Memantau dan mengevaluasi data induk jaringan
11. Menyusun kebijakan lingkungan keselamatan ketenagalistrikan, kemitraan, bina lingkungan dan peduli lingkungan.

c. Bidang Niaga

1. Menyusun ketentuan dan strategi pemasaran
2. Menyusun rencana penjualan energi dan rencana pendapatan
3. Mengevaluasi harga jual energi listrik
4. Menghitung biaya penyediaan tenaga listrik
5. Menyusun strategi dan pengembangan pelayanan pelanggan
6. Menyusun standar produk pelayanan

7. Menyusun ketentuan data induk pelanggan (DIL) dan data induk saldo (DIS) serta kontrak jual beli tenaga listrik.
8. Pengkaji pengelolaan pencatatan meter dan menyusun rencana penyempurnaannya.
9. Mengkoordinasikan pelaksanaan penagihan kepada pelanggan tertentu, antara lain: TNI/POLRI dan instansi terkait.
10. Melakukan pengendalian DIS dan *opname* saldo piutang
11. Menyusun konsep kebijakan system informasi pelayanan pelanggan
12. Menyusun mekanisme interaksi antar unit pelaksana
13. Menyusun laporan manajemen di bidangnya.

d. Bidang Keuangan

1. Mengendalikan aliran kas pendapatan dan membuat laporan rekonsiliasi keuangan
2. Mengendalikan anggaran investasi, operasi dan rencana aliran kas pembiayaan
3. Melakukan analisis dan evaluasi laporan keuangan unit-unit serta menyusun laporan keuangan konsolidasi
- 3 Menyusun dan menganalisa kebijakan resiko dan penghapusan aset
- 4 Melakukan pengelolaan keuangan
- 5 Menyusun laporan manajemen dibidangnya

e. Bidang SDM dan Organisasi

1. Menyusun kebijakan pengembangan organisasi dan mengelola pelaksanaannya
2. Menyusun kebijakan manajemen SDM dan mengelola pelaksanaannya
3. Menyusun kebijakan pengembangan SDM dan pengelola pelaksanaannya
4. Pengkaji usulan pengembangan organisasi dan pengembangan SDM
5. Menyusun laporan manajemen di bidangnya.

C. Program Kemitraan dan Bina Lingkungan Perusahaan

Melalui Program Kebinaan dan Lingkungan (PKBL). PT.PLN (Persero) Dstribusi Jakarta Raya dan Tangrang terus membantu usaha kecil dan menengah agar menjadi usaha yang tangguh dan mandiri serta akan menjadi pelanggan besar PLN yang layak di masa datang (created demand). Yang bertujuan untuk meningkatkan taraf hidup masyarakat dan memperluas lapangan kerja dengan mengimplementasikan startegi GCG (Good Corparate Governance), guna memposisikan keberadaan perusahaan di masyarakat / lingkungan yang pada gilirannya dapat meningkatkan citra perusahaan. Ada 3 bentuk kegiatan program Bina Lingkungan, yaitu:

- a. Community Empowering Program, adalah pemberian bantuan untuk memberikan akses lebih luas kepada masyarakat guna menunjang

kemandiriannya dengan berbasis pada pengembangan dan pemanfaatan potensi local yang akan menyerap tenaga kerja

- b. Community Service Program, adalah bantuan untuk masyarakat umum dalam bentuk perbaikan sarana yang tidak berkelanjutan seperti bantuan saran ibadah, bantuan korban bencana alam dan lain-lain
- c. Community Relations Program, adalah kegiatan pengembangan komunikasi dan informasi melalui pemberian pengetahuan dan penyuluhan kepada masyarakat seperti penyuluhan tentang listrik

D. Kegiatan Umum PT. PLN (Persero)

Demi meningkatkan daya beli konsumen terhadap penggunaan listrik, PT.

PLN (Persero) memiliki strategi salah satunya yaitu melalui pemasaran.

Adapun pemasaran PT. PLN (Persero), sebagai berikut:

1. Produk (*Product*)

Produk yang ditawarkan PT. PLN (Persero) adalah listrik prabayar, yang merupakan produk baru yang dikeluarkan oleh PT. PLN (Persero) yang dikeluarkan pada tahun 2008. Selama ini banyak pelanggan mengeluhkan mengenai pencatatan meter, jumlah tagihan tidak menentu setiap bulan. Dengan adanya listrik prabayar, pelanggan dapat dengan mudah mengendalikan pemakaian listriknya sesuai dengan kebutuhan. Tarif listrik prabayar sesuai dengan tarif dasar. Bila dibandingkan dengan tarif reguler, maka listrik prabayar bisa dikatakan lebih murah, karena pelanggan tidak perlu lagi membayar Uang Jaminan langganan (UJL), sementara

harga per kWh-nya tetap (*flat*). Dengan listrik Prabayar, keuntungan ganda diperoleh pelanggan, disamping dapat mengontrol pemakaian listrik sesuai kemampuan biaya, pelanggan juga tidak dikenakan Uang jaminan Langgan (UJL).

Sistem Prabayar merupakan bentuk paling efisien pembayaran listrik, karena pelanggan hanya dibebankan membeli sejumlah kredit (isi ulang) untuk kemudian dipergunakan sampai kWh listrik tersebut habis. Hal ini sama seperti penggunaan isi ulang telepon selular yang biasa digunakan.

Dalam sistem Prabayar, Pelanggan harus membayar dulu energi listrik yang akan dikonsumsinya. Besar energi listrik yang telah dibeli oleh Pelanggan dimasukkan ke dalam Meter Prabayar (MPB) yang terpasang dilokasi pelanggan melalui sistem *token* atau *stroom*. MPB menyediakan informasi jumlah energi listrik (kWh) yang masih bisa dikonsumsi.

Persediaan kWh tersebut bisa ditambah berapa saja dan kapan saja sesuai kebutuhan dan keinginan pelanggan. Dengan demikian, pelanggan bisa lebih mudah mengoptimalkan konsumsi listrik dengan mengatur sendiri jadwal dan jumlah pembelian listrik

Sistem Prabayar lebih memudahkan masyarakat dalam pengendalian pemakaian listrik maupun dalam sistem pembayarannya

dibandingkan dengan sistem pascabayar, selain itu sistem Prabayar juga memiliki banyak kelebihan, antara lain sebagai berikut:

- a. Pelanggan dapat mendisiplinkan diri sendiri untuk menggunakan listrik sesuai anggaran belanja sehingga terhindar dari pemborosan
- b. Pelanggan tidak lagi berurusan dengan pencatat meter dan jadwal pembayaran setiap bulan
- c. Pelanggan dapat membeli token (isi ulang energi listrik) di *payment point*, ATM dengan jaringan luas, dan di loket PPOB : Mitra Bank Bukopin, Mitra PT. POS
- d. Tidak ada istilah menunggak, sehingga tidak akan didatangi petugas penagihan
- e. Privasi tidak terganggu
- f. Tidak dikenakan denda bulanan atau denda keterlambatan
- g. Tidak ada sanksi pemutusan
- h. Tidak ada kesalahan meter
- i. Pelaksanaan penyambungan cepat
- j. Pelanggan dapat dengan mudah memantau pemakaian listriknya setiap saat

Dengan adanya listrik Prabayar maka PT. PLN (Persero) telah memberikan kemudahan dalam berlangganan dan pemakaian listrik bagi para pelanggannya. Maka dapat dikatakan bahwa PT. PLN (Persero) telah meningkatkan pelayanan bagi para pelanggannya.

2. Harga (*Price*)

PT. PLN (Persero) mengeluarkan bermacam harga atau Tarif Dasar Listrik (TDL) listrik prabayar untuk setiap jenis industrinya, yang terbagi atas, rumah tangga, sosial, bisnis, industri, dan pemerintah, seperti terlihat pada gambar berikut:

**PENETAPAN
PENYESUAIAN TARIF TENAGA LISTRIK (TARIFF ADJUSTMENT)**

BULAN JULI - SEPTEMBER 2017

NO.	GOL. TARIF	BATAS DAYA	REGULER		PRA BAYAR (Rp/kWh)
			BIAYA BEBAN (Rp/kVA/bulan)	BIAYA PEMAKAIAN (Rp/kWh) DAN BIAYA kVArh (Rp/kVArh)	
1.	R-1/TR	900 VA-RTM	*)	1.352,00	1.352,00
2.	R-1/TR	1.300 VA	*)	1.467,28	1.467,28
3.	R-1/TR	2.200 VA	*)	1.467,28	1.467,28
4.	R-2/TR	3.500 VA s.d. 5.500 VA	*)	1.467,28	1.467,28
5.	R-3/TR	6.600 VA ke atas	*)	1.467,28	1.467,28
6.	B-2/TR	6.600 VA s.d. 200 kVA	*)	1.467,28	1.467,28
7.	B-3/TM	di atas 200 kVA	**)	Blok WBP = K x 1.035,78 Blok LWBP = 1.035,78 kVArh = 1.114,74 ****)	-
8.	I-3/TM	di atas 200 kVA	**)	Blok WBP = K x 1.035,78 Blok LWBP = 1.035,78 kVArh = 1.114,74 ****)	-
9.	I-4/TT	30.000 kVA ke atas	***)	Blok WBP dan Blok LWBP = 996,74 kVArh = 996,74 ****)	-
10.	P-1/TR	6.600 VA s.d. 200 kVA	*)	1.467,28	1.467,28
11.	P-2/TM	di atas 200 kVA	**)	Blok WBP = K x 1.035,78 Blok LWBP = 1.035,78 kVArh = 1.114,74 ****)	-
12.	P-3/TR		*)	1.467,28	1.467,28
13.	L/TR, TM, TT		-	1.644,52	-

Catatan :

*) Diterapkan Rekening Minimum (RM):
RM1 = 40 (Jam Nyala) x Daya tersambung (kVA) x Biaya Pemakaian.

***) Diterapkan Rekening Minimum (RM):
RM2 = 40 (Jam Nyala) x Daya tersambung (kVA) x Biaya Pemakaian LWBP.
Jam nyala : kWh per bulan dibagi dengan kVA tersambung.

****) Diterapkan Rekening Minimum (RM):
RM3 = 40 (Jam Nyala) x Daya tersambung (kVA) x Biaya Pemakaian WBP dan LWBP.
Jam nyala : kWh per bulan dibagi dengan kVA tersambung.

*****) Biaya kelebihan pemakaian daya reaktif (kVArh) dikenakan dalam hal faktor daya rata-rata setiap bulan kurang dari 0,85 (delapan puluh lima per seratus).

K : Faktor perbandingan antara harga WBP dan LWBP sesuai dengan karakteristik beban sistem kelistrikan setempat ($1,4 \leq K \leq 2$), ditetapkan oleh Direksi Perusahaan Perseroan (Persero) PT Perusahaan Listrik Negara.

WBP : Waktu Beban Puncak.
LWBP : Luar Waktu Beban Puncak.

Gambar II.8 Tabel Tarif Dasar Listrik (TDL) Prabayar
Sumber : <http://listrik.org/pln/tarif-dasar-listrik-pln/>

Tarif dasar listrik (TDL) adalah tarif harga jual listrik yang dikenakan oleh pemerintah untuk para pelanggan PLN. Istilah Tarif Dasar Listrik bisa disebut pula Tarif Tenaga Listrik atau Tarif Listrik. Golongan tarif pelanggan subsidi dan non-subsidi. Pada tabel-tabel di bawah ini akan dilampirkan tarif listrik subsidi dan tarif listrik non-subsidi. Mayoritas pelanggan PLN adalah golongan R1-900 VA. Pada semester awal 2017, terjadi transisi golongan R1 900VA akan dibedakan menjadi :

- a. R-1/900 VA yang masih mendapatkan tarif subsidi.
- b. R-1/900 VA-RTM (Rumah Tangga Mampu) yang subsidiya dicabut.

3. Tempat (*Place*)

Demi tercapainya pelayanan yang maksimal, PT. PLN (Persero) Disjaya Jakarta Raya dan Tangerang menyediakan beberapa tempat yang cukup strategis untuk dicapai oleh para pelanggan yaitu:

AREA KEBON JERUK

Pertokoan Intercon Blok A IX No. 7-8 Jl. Meruya Ilir Raya, Jakarta
11520

Telp. 5852534, 5852562, 5873905.

AREA BINTARO

Jl. Hos Cokroaminoto Raya, Kreo Ciledug Tngarang 15154

Telp. 7310509

Jl. MH Thamrin Kav A-2 No 17 Sektor 8 Central Bussiness Bintaro

Telp. 7481798, 74861734

AREA BANDENGAN

Jl. Bandengan Utara No. 79, Jakarta 14440

Telp. 66404082, 6690408, 6600149

Gedung PKPRI Lt.2, Jl. Gunung Sahari Raya 18, Jakarta

Telp. 6006277-78-81

Jl. Raya Kapuk Komp Pertokoan Duta Harapan Indah Blok H 31-32

Jakarta

Telp. 6605638

AREA CIKOKOL

Jl. Jendral Sudirman (Akses By Pass) No 1 Tangerang 15118

Telp. 5526716, 5527068.

Jl. Daan Mogot No. 45 Tangerang 15000

Telp. 55794888

AREA CIKUPA

Jl. Raya Serang Km 17, Cikupa Tangerang 15710

Telp. 5960724, 5969107

Jl. Raya Serang Km 26, Serang

Telp. 5951565

AREA CIPUTAT

JL. RE Martadinata Km. 27, Ciputat Tangerang

Telp. 7440802, 7443805

Pertokoan Bona Indah Blok A 8-9 Jl. Raya Karang Tengah, Jakarta
12440

Telp. 7655318

Jl. Raya Siliwangi Pamulang, Tangerang

Telp. 7428974, 7428973

AREA BULUNGAN

Jl. Sisingamangaraja No.1, Kebayoran Baru Jakarta 12120

Telp. 7208333, 7220411

Jl. Warung Buncit Raya No. 10 Jakarta Selatan

Telp. 79197329, 7912212

AREA CEMPAKA PUTIH

Jl. Jend A. Yani No.60, Jakarta 10510

Telp. 4255050

Jl. Balai Pustaka No. 18 Rawamangun Jakarta

Telp. 47866659

AREA CENGKARENG

Jl. Lingkar Duri Kosambi, Cengkareng Jakarta

Telp. 5440329, 5440330, 5440332

Jl. Peta Selatan Kalideres, Tangerang

Telp. 54393457

AREA LENTENG AGUNG

Jl. Raya Tanjung Barat No. 55, Jakarta 12610

Telp. 7817981

Jl. Duren Tiga Raya No. 100 Jakarta Selatan 12740

Telp. 7991816, 79184937.

AREA MARUNDA

Ruko Ujung Menteng No. 25-26 Jl. Bekasi Raya Km 25 Jakarta

Timur

Telp. 46802167

Ruko Koja Baru Blok A No. 10-11, Jl. Bhayangkara Tanjung Priok,

Jakarta Utara

Telp. 9173393, 43905220, 43905217.

AREA MENTENG

Jl. M.I.R. Rais No. 1, Jakarta 10110

Telp. 3454000, 3455000, 3812017.

Jl. Kyai Tapa No. 216, Jakarta 11450

Telp. 5640586.

AREA CIRACAS

Jl. Raya Centex No. 1 Ciracas, Jakarta 13740

Telp. 8726605, 8726606, 8720990

AREA JATINEGARA

Jl. Tajinegara Timur No. 75, Jakarta 11310

Telp. 85908401-21.

AREA PONDOK GEDE

Jl. Raya Jatimakmur No. 150, Jakarta 17400

Telp. 8488385, 8488386.

AREA SERPONG

Jl. Raya Serpong BSD Sektor 8, Tangerang 15310

Telp. 5372708, 5372709, 5372711.

Jl. Raya Curug No. 198 AB, Tangerang

Telp. 5987592-90

AREA KRAMAT JATI

Jl. Raya Bogor Km 20, Jakarta 13520

Telp. 8009534, 8009537, 8003036.

AREA TANJUNG PRIOK

Jl. Yos Sudarso Kav. 85, Sunter Jakarta 14350

Telp. 6510113, 6508863.

AREA PONDOK KOPI

Jl. Sentra Primer Baru Timur, Pulogebang Jakarta

Telp. 4806502-04-06.

Jl. Raden Inten No. 10 Jakarta Timur

Telp. 86903203.

AREA TELUK NAGA

Jl. Raya Mauk Sepatan, Tangerang 15520

Telp. 59373202, 59373204.

Jl. Raya Kampung Melayu No. 11. Tangerang

Telp. 55933307, 55933308

4. **Promosi (*Promotion*)**

Promosi menunjukkan pada berbagai kegiatan yang dilakukan perusahaan untuk mengkomunikasikan kebaikan produknya, membujuk dan mengingatkan para pelanggan dan konsumen sasaran untuk dapat memakai dan membeli produk . PT. PLN(persero) melakukan promosi melalui Facebook, Twitter, Website,E-mail, hingga Call center, yang apabila kita ingin tambah daya , atau ada keluhan tidak harus dating ke area pelayanan terdekat, hanya dengan menghubungi call center 123 akan segera diproses oleh PT. PLN (Persero).



Gambar II.9
Salah Satu Promosi Yang dilakukan PT. PLN (Persero) Area Pondok Kopi
Sumber: oleh praktikan

Salah satu promosi yang dilakukan PT.PLN (Persero) Area Pondok Kopi pada saat Hari Pelanggan Nasional pada bagian Niaga

mendirikan booth serta melakukan promosi Aplikasi PLN Mobile kepada pelanggan yang dapat didownload pada Play store bagi pengguna Android . Dan memberikan makanan yang di olah menggunakan kompor listrik yang secara tidak langsung agar pelanggan menggunakan kompor listrik.

BAB III

PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN

A. Bidang Kerja

Praktikan melaksanakan (PKL) di PT. PLN area Pondok Kopi yang ditempatkan pada bagian divisi Niaga dan Pemasaran selama 40 hari kerja di bimbing oleh Ibu Dinasti Mega selaku *supervisor* Pemasaran dan Pelayanan Pelanggan. Selama menjalani PKL praktikan memiliki tugas-tugas sebagai berikut:

1. Menyebar kuesioner kepada beberapa pelanggan yang menggunakan tarif listrik Bisnis.
2. Menyebar brosur berisikan promo terbaru PLN kepada masyarakat.
3. Mensosialisasikan kepada masyarakat tentang produk inovasi terbaru yang dimiliki oleh PLN.
4. Mencetak dan menyortir hasil dari entri PDL.
5. Mencetak surat Berita Acara Kompensasi UJL.

B. Pelaksanaan Kerja

Praktikan melaksanakan PKL selama 40 hari, terhitung mulai tanggal 11 Juli 2017 dan berakhir pada tanggal 5 september 2017. Praktikan melakukan PKL pada jam operasional PT. PLN (Persero) yaitu 07.30 – 16.00 WIB dan istirahat pada pukul 12.00 – 13.00 WIB.

Selama melakukan Praktik Kerja Lapangan, praktikan mendapatkan tugas yang belum pernah dipelajari sebelumnya diperkuliahan sehingga menuntut

praktikan untuk lebih aktif dan memahami situasi pekerjaan sesungguhnya dan ada juga pekerjaan yang telah praktikan pelajari sebelumnya dibangku perkuliahan, sehingga praktikan dapat mempraktekan apa yang sudah dipelajari dikelas kedalam tindakan nyata. Berikut adalah penjelasan dan rincian dari kegiatan yang dilakukan praktikan selama melaksanakan PKL :

1. Menyebar kuesioner kepada Pelanggan yang menggunakan tarif B1.

Kuesioner adalah suatu teknik pengumpulan informasi yang memungkinkan analis mempelajari sikap-sikap, keyakinan, perilaku, dan karakteristik beberapa orang utama di dalam organisasi yang bisa terpengaruh oleh sistem yang diajukan atau oleh sistem yang sudah ada. Dengan menggunakan kuesioner, analis berupaya mengukur apa yang ditemukan dalam wawancara, selain itu juga untuk menentukan seberapa luas atau terbatasnya sentimen yang diekspresikan dalam suatu wawancara.

Untuk tugas ini Praktikan beserta pegawai PLN bergegas ke lokasi yang telah ditentukan oleh supervisor untuk mengecek salah satu pelanggan yang baru menggunakan golongan listrik B1. Dalam melaksanakan tugas, praktikan Melalui aplikasi AP2T . Cara mengakses AP2T perlu log in menggunakan *username* dan *password* pegawai PT.PLN (persero) setelah log in selanjutnya melakukan pengecekan data pelanggan yang telah merubah tarif dasar listrik rumah tangga atau R1 menjadi B1. Tarif B1 yaitu tarif dasar listrik bersubsidi yang digunakan untuk pebisnis kecil atau UMKM. Jika telah mendapatkan data pelanggan yang telah di maksud, kemudian memilih pelanggan terbaru yang menggunakan B1. Kemudian praktikan diberikan tugas untuk menuju lokasi

pelanggan yang terbaru menggunakan tarif B1. Setelah sampai di tempat pelanggan, praktikan dan pegawai memberikan kuesioner yang didalamnya terdapat pertanyaan mengenai kepuasan terhadap pelayanan PT.PLN (persero). Setelah selesai melakukan penyebaran kuesioner pada beberapa pelanggan kemudian laporan diberikan kepada pegawai bagian administrasi.



Gambar III.1
Pegawai PLN memberikan kuesioner.
Sumber : oleh Praktikan

Praktikan diberikan tugas menyebarkan kuesioner sebanyak dua hari dengan total pelanggan yang disurvei sebanyak empat pelanggan. Respon yang diberikan setelah saya melaksanakan tugas ini sangat baik, karena dapat mampu menyelesaikan tugas dengan target yang telah ditentukan.

Dalam mengerjakan tugas ini, Praktikan mendapatkan masukan atau saran dari Mentor, yaitu praktikan sebaiknya menuju lokasi terdekat terlebih dahulu saat melakukan survey dan apabila bertemu pelanggan harus bersikap seramah mungkin . Dan praktikan mendapat repon sangat baik ketika berada ditempat pelanggan, pelanggan berharap komunikasi antara PT.PLN dan pelanggan terus ditingkatkan apalagi apabila ada pemadaman listrik, berharap pelanggan untuk segera diinfokan sebelum pemadaman.

Manfaat yang diperoleh Praktikan selama mengerjakan tugas ini adalah Praktikan dapat mengetahui aplikasi yang digunakan oleh PT.PLN (persero) dalam melaksanakan tugasnya sehari-hari yaitu AP2T (Aplikasi Pelayanan Pelanggan Terpusat) . Praktikan mengetahui jenis tarif pelanggan pada PT.PLN (persero) yang sebelumnya praktikan tidak mengetahuinya, selama melaksanakan tugas praktikan dapat berbagai pengalaman bagaimana berkomunikasi dengan baik dengan pelanggan, dan praktikan dapat mengetahui cara perusahaan melakukan pendekatan terhadap pelanggannya.

2. Menyebar berbagai brosur yang berisikan promo terbaru PLN kepada masyarakat.

Promosi Menurut Swastha (2000: 222), Promosi dipandang sebagai arus informasi atau persuasi satu arah yang di buat untuk mempengaruhi seseorang atau organisasi kepada tindakan yang menciptakan pertukaran dalam pemasaran. Jadi promosi merupakan usaha perusahaan untuk menciptakan kesadaran,

memberi tahu dan membujuk dan mempengaruhi konsumen untuk melakukan pembelian terhadap produk yang ditawarkan perusahaan².

PT. PLN (persero) dalam meningkatkan penggunaan listrik, memberikan promo kepada masyarakat, promo yang disampaikan berupa promo produk terbaru PT.PLN (persero) , memberitahukan akan subsidi listrik hingga promo diskon tambah daya dan penyambungan sementara. Dengan cara ini memungkinkan PT. PLN mendapatkan *attention*.

Pegawai PLN Area Pondok Kopi mendapatkan tugas oleh ASMAN Niaga untuk melakukan penyampaian promo-promo PT.PLN (persero) secara langsung kepada masyarakat , penyampaian promo ini berupa brosur. *Supervisor* memberikan berbagai macam brosur untuk di bagikan kepada masyarakat.

Praktikan menggabungkan berbagai macam brosur yang berbeda menjadi satu dengan menggunakan *steples*. Jika brosur sudah digabungkan sesuai target yang akan diberikan lalu siap diberikan kepada masyarakat. Brosur diberikan kepada masyarakat sesuai tempat yang telah di tentukan oleh Asman Niaga. Salah satu brosur yang diberikan yaitu promo Gemerlap Lebaran, yang didalamnya terdapat informasi bahwa selama 15 Juni – 31 Juli 2017 ada promo untuk tambah daya mendapatkan potongan biaya 50 % dan untuk rumah ibadah selama promo berlangsung mendapatkan potongan biaya 100 % untuk tambah daya.

² <http://www.landasanteori.com/2015/07/pengertian-promosi-tujuan-dan-bentuk.html>



Gambar III.2
Pegawai PLN Memberikan penjelasan promo Gemerlap Lebaran 2017 saat
acara di BKT.
Sumber : oleh praktikan

Dalam mengerjakan tugas ini, Praktikan mendapatkan tugas ini oleh *supervisor* . Praktikan ditugaskan menyebarkan promo berupa brosur di Banjir Kanal Timur pada hari Minggu saat jangka waktu promo masih berlaku. Brosur dibagikan pada pagi hari sekitar pukul 08.00 sampai brosur yang ada pada praktikan habis.

Sebelum mengerjakan ini praktikan mendapatkan masukan dan saran bagaimana bertemu pelanggan dan bagaimana menanggapi pelanggan bila mengajukan pertanyaan. Respon oleh pelanggan beragam, ada yang dapat menerima brosur yang kita berikan ada juga yang menolaknya.

Tentu selama praktikan melaksanakan tugas ini praktikan mendapatkan manfaat salah satunya bagaimana berkomunikasi kepada pelanggan dan bagaimana menyampaikan suatu produk yang kita miliki agar pelanggan tertarik terhadap produk yang kita miliki.

3. Membantu Kegiatan sosialisasi kepada masyarakat tentang produk inovasi terbaru yang dimiliki oleh PT.PLN (persero)

Saat menjalani praktik kerja lapangan, praktikan mendapatkan kesempatan melakukan sosialisasi inovasi produk PT.PLN kepada masyarakat di Kelurahan Malaka Jaya. Dan kegiatan *bazaar* di kantor walikota Jakarta Timur. Sosialisasi adalah proses penanaman atau transfer kebiasaan atau nilai dan aturan dari satu generasi ke generasi lainnya dalam sebuah kelompok atau masyarakat. Sejumlah sosiolog sosialisasi sebagai teori mengenai peranan (*role theory*). Karena dalam proses sosialisasi diajarkan peran-peran yang harus dijalankan oleh individu³.

³ <https://id.wikipedia.org/wiki/Sosialisasi>



Gambar III.3
ASMAN Niaga dan pegawai memberikan penjelasan Promo Gemerlap
Lebaran di Kelurahan Malaka Jaya.
Sumber: oleh praktikan

Selama kegiatan ini praktikan bersama pegawai dan ASMAN Niaga melakukan kegiatan sosialisasi dengan mempresentasikan pengetahuan tentang penggunaan Listrik, produk terbaru PT.PLN, dan promo terbaru yang berikan oleh PT.PLN. Kegiatan ini berlangsung di Kelurahan Malaka Jaya Pondok Kopi, kegiatan berlangsung pada pukul 08.00 – 10.00 WIB. Audiensi terdiri dari 500 peserta yang terdiri dari berbagai wilayah di Kelurahan Malaka Jaya Pondok Kopi.

Sosialisasi yang disampaikan adalah berbagai macam promo yang ada pada PT.PLN , dan juga produk inovasi terbaru mereka yaitu SPLU (Stasiun Pengisian Listrik Umum).

Selama melaksanakan tugas ini praktikan mendapatkan respon sangat baik karena diikutsertakan dan di tugaskan menjadi seksi dokumentasi. Manfaat yang didapat dari kegiatan ini adalah praktikan mengetahui kelurahan Malaka Jaya Pondok Kopi dan bertemu langsung kepada Bapak Lurah, yang sebelumnya praktikan tidak mengetahuinya dan praktikan mengetahui keluhan apa saja yang pelanggan rasakan selama menggunakan listrik.

Pada akhir Agustus 2017, para pegawai dan praktikan mendapat tugas menyebarkan brosur dan melayani pertanyaan tentang brosur yang diberikan ataupun seputar produk PT.PLN pada acara *bazaar* di Kantor Walikota Jakarta Timur tentang aplikasi PLN terbaru yaitu “PLN *MOBILE*” dimana aplikasi tersebut dapat membuat konsumen mengetahui tagihan listrik mereka, informasi tarif listrik terkini, berita terkini dari PLN, prediksi biaya listrik bulanan, pengaduan tentang pelayanan, permohonan pasang baru/penambahan daya, dan lain-lain. Aplikasi ini dapat diunduh melalui *smartphone*.

Bazaar dilakukan pada pukul 09.00 – 15.00 WIB. Praktikan bersama 2 karyawan PT.PLN, peralatan dan semua atribut telah disiapkan sebelum hari dilaksanakannya *bazaar*. Praktikan mendapatkan respon sangat baik oleh atasan karena dapat mendapatkan pelanggan yang ingin tambah daya dan mendapatkan pelanggan yang *install* dan *log in* aplikasi “ PLN *MOBILE* “. Respon kurang baik didapat dari pegawai walikota Jakarta Timur apabila kita menawarkan brosur mereka menolaknya sehingga praktikan merasa tidak percaya diri.

Praktikan mendapatkan banyak manfaat pada kegiatan ini, praktikan dapat mengetahui Kantor walikota Jakarta Timur, praktikan bertemu dengan Bapak

walikota walau hanya sebentar. Karena sudah terbiasa dengan berkomunikasi dengan pelanggan sebelumnya, praktikan dapat mampu mendapatkan pelanggan untuk mengikuti promo tambah daya.



Gambar III.4
Bazaar yang diadakan di Kantor Walikota Jakarta Timur.
Sumber : oleh praktikan

4. Mencetak dan menyortir hasil dari entri PDL (perubahan data pelanggan)

Setiap konsumen PLN memiliki tarif dan data yang berbeda-beda. Maka itu setiap bulanya PLN selalu mengecek data pelanggan apakah ada perubahan pada nama, tarif ataupun alamat. Praktikan diberi tugas untuk mencetak hasil dari entri PDL yang sebelumnya sudah dibuat terlebih dahulu Surat Perintah Kerja, Berita Acara dan Entri PDL oleh pegawai PT.PLN area Pondok Kopi.

Dalam melaksanakan tugas mencetak PDL, praktikan terlebih dahulu membuka aplikasi AP2T dengan menggunakan *username* dan *password* pegawai PT.PLN pada komputer salah satu pegawai.

Setelah itu praktikan memasukkan kode pelanggan yang telah ada didalam data yang akan dicetak, selanjutnya hasil dari cetakan PDL tersebut kemudian diberi stempel tanda tangan ASMAN Niaga.

Respon atasan terhadap praktikan sangat baik karena praktikan melaksanakan sesuai apa yang diinginkan. Dalam melaksanakan tugas ini praktikan mendapatkan manfaat bahwa setiap perubahan daya listrik dicatat sedemikian rupa sehingga memudahkan petugas yang bekerja memberikan lapran tersebut.

The screenshot shows a web-based form for 'PERUBAHAN DATA PELANGGAN' (Customer Data Change) in the 'WILAYAH KALIMANTAN SELATAN DAN TENGAH AREA PELAYANAN SANGARBARU'. The form is divided into several sections:

- Header:** Includes the company logo and title.
- Customer Information:** Fields for 'NO. PELANGGAN' (Customer No.), 'NO. BUKU' (Book No.), 'NO. METER' (Meter No.), and 'KODE PELANGGAN' (Customer Code).
- Service Details:** Fields for 'JENIS METER/KONTRAK' (Meter/Contract Type), 'A. PERUBAHAN DAYA' (Power Change), 'B. PERUBAHAN MASA' (Time Change), 'C. PERUBAHAN ALAMAT' (Address Change), 'D. PERUBAHAN TANGKI' (Tank Change), 'E. NAMA' (Name), and 'F. DESA/KELURAHAN/TAMBAH' (Village/Regency/Add).
- Technical Specifications:** Fields for 'G. ALAMAT PERUBAHAN' (Change Address), 'H. ALAMAT TERDAHULU' (Previous Address), 'I. NO. METER TERDAHULU' (Previous Meter No.), 'J. NO. METER SAAT INI' (Current Meter No.), 'K. NO. METER SAAT INI' (Current Meter No.), 'L. NO. METER SAAT INI' (Current Meter No.), 'M. NO. METER SAAT INI' (Current Meter No.), 'N. NO. METER SAAT INI' (Current Meter No.), 'O. NO. METER SAAT INI' (Current Meter No.), 'P. NO. METER SAAT INI' (Current Meter No.), 'Q. NO. METER SAAT INI' (Current Meter No.), 'R. NO. METER SAAT INI' (Current Meter No.), 'S. NO. METER SAAT INI' (Current Meter No.), 'T. NO. METER SAAT INI' (Current Meter No.), 'U. NO. METER SAAT INI' (Current Meter No.), 'V. NO. METER SAAT INI' (Current Meter No.), 'W. NO. METER SAAT INI' (Current Meter No.), 'X. NO. METER SAAT INI' (Current Meter No.), 'Y. NO. METER SAAT INI' (Current Meter No.), 'Z. NO. METER SAAT INI' (Current Meter No.).
- Footer:** Includes 'J. PERUBAHAN' (Change) and 'K. PERUBAHAN' (Change) fields.

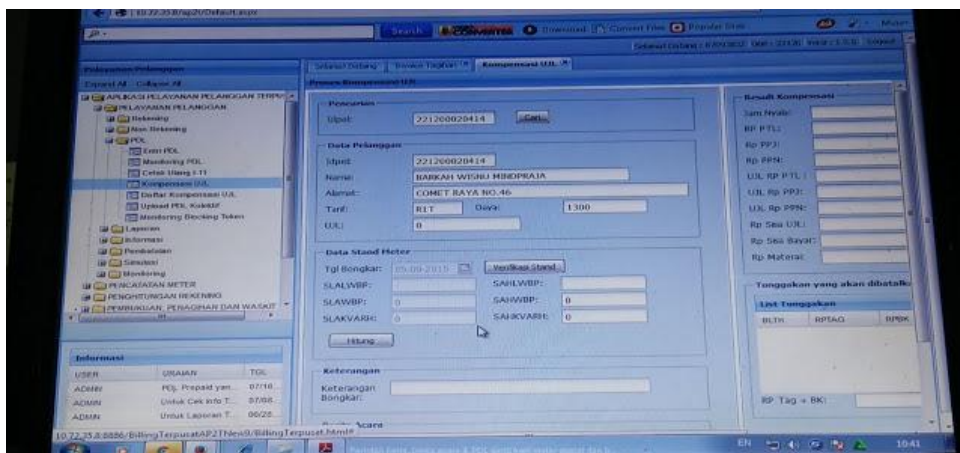
Gambar III.5
Hasil entri PDL
Sumber : oleh praktikan

5. Mencetak Surat Berita Acara Kompensasi UJL

UJL (uang kompensasi listrik) adalah uang yang merupakan jaminan atas pemakaian daya dan tenaga listrik selama menjadi pelanggan PT.PLN. UJL dikenakan kepada pelanggan pengguna listrik pasca bayar yakni pelanggan yang memakai daya listrik dari PT.PLN dengan pembayaran setelah listrik

digunakan. Praktikan dapat tugas untuk mencetak Surat Berita Acara Kompensasi UJL oleh salah satu *Supervisor* di divisi Niaga dan Pemasaran.

Selain mencetak surat berita acara kompensasi UJL, praktikan juga melakukan *monitoring* pelunasan Kompensasi UJL dan membuat nomor agenda surat berita acara pelanggan.



Gambar III.6
Monitoring Pelunasan Kompensasi UJL
Sumber: oleh praktikan

Dalam melaksanakan tugas langkah peertama sama seperti mencetak PDL , harus *log in* menggunakan *username* dan *password* pegawai PT.PLN . Setelah berhasil *log in* praktikan menginput data yang akan dicetak. Berikut adalah surat Berita Acara Kompensasi UJL.

PT. PLN (PERSERO) JAWA BARAT & BANTEN GARUT GARUT KOTA		BERITA ACARA NOMOR : BA/PRABAYAR/5327/1/302/0019 TENTANG KONVERSI ANGKA STAND CABUT (PEMAKAIAN KWH TERAKHIR) DENGAN UANG JAMINAN LANGGANAN	
Pada hari ini Tanggal 13 Bulan Februari Tahun 2013			
1. Nama	:	Sudjismani	
Jabatan	:	MANAGER	
Alamat	:	Jl. Obata No140 A Garut	
yang selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA.			
2. Nama	:	ABDULAH	
ID Pelanggan	:	532710054380	
Tarif / Daya	:	B1T 3500	
Alamat	:	KP CIPARAY No. 0-000 RT/RW 003 / 01 KARANGALYA	
yang selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.			
Sehubungan dengan Pengalihan Sistem Pembayaran Rekening Listrik dari Sistem Pembayaran secara Konvensional (POST-PAID) menjadi Sistem Prabayar (PREPAID METER), kedua belah pihak bersepakat untuk :			
1. Melakukan Konversi Angka Stand Cabut yang tertuang dalam Berita Acara Penggantian KWH Meter dengan nilai Uang Jaminan Langganan (UJL) yang menjadi milik PIHAK KEDUA yang tersimpan data PIHAK PERTAMA.			
2. Adapun Perincian Konversi tersebut adalah sebagai berikut :			
I. SALDO UJL PIHAK PERTAMA	:		1.000.000 (A)
II. PERHITUNGAN PENJUALAN REKENING LISTRIK			
(2.a) Stand Awal **	:		521
(2.b) Stand Akhir **	:		530
(2.c) Pemakaian kWh	:		140
(2.d) Nilai Penjualan Tenaga Listrik (PTL) ***	:		133.000 (B)
III. PAJAK PENERANGAN JALAN (PPJ)	:		8.310 (C)
IV. PAJAK PERTAMBAHAN NILAI (PPN R3)	:		0 (D)

Gambar III.7
Surat Berita Acara Kompensasi UJL
Sumber : oleh praktikan

Setelah surat berita acara tersebut dicetak, kemudian surat tersebut dimasukkan ke dalam amplop dan diberi nomor kedudukan untuk memudahkan dalam pengiriman surat tersebut kepada pelanggan.

Respon atasan terhadap apa yang praktikan kerjakan sangat baik, karena praktikan dapat menyelesaikan tugas sesuai kemauan. Manfaat yang praktikan dapat dari mencetak Kompensasi UJL ini adalah bahwa UJL diberikan apabila pelanggan menggunakan daya listrik prabayar. Mengetahui bahwa banyak pelanggan prabayar yang masih menunggak melakukan pembayaran listrik.

C. Kendala yang Dihadapi

Dalam melaksanakan kegiatan PKL di PT.PLN (persero) Area Pondok Kopi, praktikan menghadapi beberapa kendala yang menghambat praktikan dalam menyelesaikan tugas-tugas yang diberikan ataupun pelaksanaan PKL secara umum, yaitu :

1. Praktikan kurang mendapat arahan dari mentor PKL selama melaksanakan tugas yang diberikan.
2. Praktikan tidak disediakan fasilitas seperti komputer dan meja khusus anak magang.
3. Praktikan sering tidak mendapatkan tugas dari mentor atau pegawai PT.PLN.
4. Praktikan dalam melaksanakan tugas menggunakan AP2T, Web portal sering mengalami gangguan koneksi dan *username* untuk *log in* sudah digunakan pada computer lain.
5. Praktikan saat melakukan survey dan menyebarkan kuesioner mendapatkan masalah saat menuju lokasi. Karena kurang jelasnya alamat yang ada pada data.

D. Cara Mengatasi Kendala

Walaupun terdapat kendala yang dihadapi praktikan selama melaksanakan PKL, tetapi praktikan dapat menyelesaikan PKL dengan baik, adapun cara praktikan mengatasi kendala-kendala selama melaksanakan PKL di PLN (persero), yaitu:

1. Pada minggu pertama pelaksanaan PKL, praktikan belum bisa beradaptasi dengan baik, praktikan terus berusaha mendekati diri dengan pegawai-pegawai di PT.PLN (persero).
2. Praktikan mencoba mendekati diri kepada pegawai PLN untuk menawarkan bantuan kepada pegawai yang berada ruangan Niaga bila tidak mendapatkan tugas dari mentor.

3. Praktikan membawa *laptop* pribadi apabila tidak ada kerjaan praktikan mengerjakan tugas kuliah.
4. Pada saat melakukan promosi dan sosialisasi, anggota tim harus menyebar sehingga brosur yang harus dibagikan dapat mencapai target dan waktu lebih efisien.
5. Pada saat melakukan survey dan menyebar kuesioner, anggota tim harus menyebar dan pada saat mencari alamat harus bertemu langsung kepada kepala RT atau RW yang bersangkutan sehingga dapat menghemat waktu.
6. Pada saat ada tugas yang menggunakan aplikasi AP2TL dan koneksi terganggu maka praktikan harus menunggu dan mencoba *log in* kembali. Jika *username* tidak dapat *log in* maka praktikan lapor kepada atasan. Dan atasan segera memberikan *username* pegawai lain atau apabila digunakan semua praktikan ditugaskan mengerjakan pekerjaan lain.

Berdasarkan pengalaman selama praktikan melaksanakan pekerjaan di PT.PLN Area Pondok Kopi ada beberapa pekerjaan yang sesuai dengan jurusan yang praktikan ambil yaitu manajemen pemasaran. Salah satu pekerjaannya adalah membantu memasarkan produk baru PT.PLN hingga membantu kegiatan sosialisasi kepada pelanggan. Upaya ini merupakan strategi penjualan listrik, menurut Kotler ada beberapa element *promotion mix*, dimana menurut praktikan sudah diterapkan oleh PT.PLN yaitu:

1. Penjualan personal, lebih efektif untuk menjaga hubungan pribadi dengan konsumennya seperti diadakanya *Bazaar* . Pelanggan dapat bertemu langsung dengan pegawai PT.PLN untuk menanyakan berbagai hal mengenai PT.PLN.
2. Promosi penjualan, PT. PLN membuat promo ”Gemerlap lebaran 2017” , dengan memperingati 72 tahun Indonesia ada “Tambah Daya Cuma bayar 72%” . Dengan ini membuat pelanggan tertarik untuk segera memanfaatkan promo tersebut.
3. Hubungan Masyarakat, Dalam hal ini seperti PT.PLN area Pondok Kopi menjalin hubungan dengan masyarakat melalui kegiatan sosialisasi yang diadakan di Kelurahan Malaka Jaya dimana audiensinya adalah masyarakat setempat.
4. Pemasaran Langsung, PT.PLN menggunakan data yang telah dihimpun oleh perusahaan menghubungi pelanggan yang potensial untuk dapat di tawarkan atau memasarkan produknya.
5. Iklan, Demi membangun citra serta menyebarkan informasi agar mendapatkan tanggapan dari pelanggan, PT.PLN menggunakan media cetak hingga *Online*.

BAB IV

KESIMPULAN

A. Kesimpulan

Setelah Praktikan melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL) pada PT.PLN (Persero) Area Pondok Kopi selama 2 (dua) bulan di bagian Niaga, praktikan mendapatkan pengalaman dan pengetahuan mengenai dunia kerja yang sebenarnya, bukan hanya sekedar teori melainkan praktik kerja secara langsung. Kesimpulan ini praktikan buat berdasarkan tujuan praktikan dalam melaksanakan PKL. Kesimpulan yang didapatkan setelah melaksanakan PKL, yaitu :

1. Praktikan memperoleh pengetahuan dan pengalaman bagaimana PT.PLN mempromosikan produk terbaru dan strategi meningkatkan penjualan, yaitu dengan menyebar brosur promo ataupun produk terbaru yang dimiliki PT.PLN kepada pelanggan dan membantu dalam kegiatan sosialisasi dan *bazaar* guna meningkatkan daya beli listrik di kantor Walikota Jakarta Timur

2. Dalam melaksanakan PKL praktikan sudah terbiasa berkomunikasi dengan pelanggan maupun rekan kerja, karena itu praktikan telah berhasil meningkatkan kemampuan dan keterampilan berkomunikasi dari sebelumnya. Praktikan juga telah mendapatkan banyak wawasan baru seputar PT.PLN .

3. Praktikan dapat memahami bahwa ada kesesuaian antara ilmu pemasaran yang didapat dalam mata kuliah dengan penerapan didunia kerja pada PT.PLN yaitu memasarkan produk baru PT.PLN maupun promo-promo untuk pelanggan.

B. Saran

Berdasarkan hasil Praktik Kerja Lapangan (PKL) yang telah dilaksanakan oleh praktikan, maka praktikan memberikan beberapa saran yang diharapkan dapat bermanfaat untuk pihak-pihak terkait diantaranya bagi PT PLN Distribusi Jakarta Raya dan Tangerang Area Pondok Kopi. Berikut adalah beberapa saran dan masukan dari Praktikan:

Saran untuk PT.PLN Area Pondok Kopi

- a. Diharapkan PT. PLN Area Pondok Kopi membuat tim yang terdiri dari pegawai untuk memperkenalkan seluruh pegawai dan staff yang berada di Kantor PT.PLN sehingga praktikan dapat leluasa berkomunikasi selama melakukan kegiatan PKL
- b. Diharapkan PT.PLN khususnya Area Pondok Kopi membuat Standar Operasional Prosedur (SOP) tentang program PKL, seperti *job description*, kontrak kerja Praktik Kerja Lapangan (PKL) secara jelas, dan program khusus sehingga mahasiswa tidak merasa bingung ketika melaksanakan program PKL.
- c. Praktikan berharap PT.PLN Area Pondok Kopi dapat menyediakan tempat khusus seperti komputer dan meja untuk para mahasiswa yang sedang melaksanakan PKL. Sehingga selama kegiatan PKL berlangsung tidak mengganggu kegiatan produktivitas pegawai lainnya.

DAFTAR PUSTAKA

- Admin. 2011 “ Profil Perusahaan PT.PLN (Persero)”,
<http://www.pln.co.id/tentang-kami/profil-perusahaan> (diakses tanggal 26 November 2017. Pukul 13.30 WIB)
- Admin. 2015 “Pengertian Promosi Tujuan dan Bentuk Menurut para ahli”
<http://www.landasanteori.com/2015/07/pengertian-promosi-tujuan-dan-bentuk.html> (diakses tanggal 26 November 2017. Pukul 20.20 WIB)
- Admin. 2017 “Sosialisasi”
<https://id.wikipedia.org/wiki/Sosialisasi> (diakses tanggal 13 Desember 2017. Pukul 20.30 WIB)
- Agustinus, Machael. 2017 “Ini Perkembangan Terbaru Proyek listrik 35000 MW”
<https://finance.detik.com/energi/3461295/ini-perkembangan-terbaru-proyek-listrik-35000-mw> (diakses tanggal 13 November 2017. Pukul 10.32 WIB)
- FE UNJ. Pedoman Praktik Kerja Lapangan, Jakarta: FE UNJ, 2014
- Wiharsanto. 2011 “Tempat pelayanan”.
<http://djakartanews.blogspot.co.id/2011/06/daftar-kantor-pln-distribusi-jakarta.html> (diakses tanggal 26 November 2017. Pukul 14.20 WIB)

LAMPIRAN-LAMPIRAN

LAMPIRAN 1

SURAT PERMOHONAN PKL



*Building
Future
Leaders*

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

Kampus Universitas Negeri Jakarta, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon/Faximile : Rektor : (021) 4893854, PRI : 4895130, PR II : 4893918, PR III : 4892926, PR IV : 4893982
BUK : 4750930, BAKHUM : 4759081, BK : 4752180
Bagian UHT : Telepon, 4893726, Bagian Keuangan : 4892414, Bagian Kepegawaian : 4890536, Bagian Humas : 4898486
Laman : www.unj.ac.id

Nomor : 0628/UN39.12/KM/2017
Lamp. : -
Hal : Permohonan Izin Praktek Kerja Lapangan

15 Mei 2017

Yth. HRD PLN Distribusi Jakarta Raya
Jl. MI Ridwan Rais No.1 Gambir
Jakarta Pusat

Kami mohon kesediaan Saudara untuk dapat menerima Mahasiswa Universitas Negeri Jakarta :

Nama : Ahmad Selo Sumarjan
Nomor Registrasi : 8215141603
Program Studi : Manajemen
Fakultas : Ekonomi Universitas Negeri Jakarta
No. Telp/HP : 085710670431

Untuk melaksanakan Praktek Kerja Lapangan yang diperlukan dalam rangka memenuhi tugas mata kuliah pada tanggal 3 Juli s.d. 31 Agustus 2017.

Atas perhatian dan kerjasama Saudara, kami sampaikan terima kasih.

Kepala Biro Akademik, Kemahasiswaan,
dan Hubungan Masyarakat




Woro Sasmoyo, SH
NIP. 19630403 198510 2 001

Tembusan :
1. Dekan Fakultas Ekonomi
2. Koordinator Prodi Manajemen

LAMPIRAN 2

SURAT PENERIMAAN PESERTA PKL

		PT PLN (Persero) DISTRIBUSI JAKARTA RAYA	
Jalan Mohammad Ikhwan Ridwan Rais No. 1 - Jakarta Pusat 10110			
Telp. : (021) 3454000 - 3455000	Kotak Pos : 1141	Call Center : (kode area) 123	Facebook : pln123
Facsimile: (021) 3456694	Website : www.pln.co.id/disjaya	E-mail : pln123@pln.co.id	Twitter : @pln_123

Nomor	: 0732 /SDM.04.06/DISJAYA/2017	02 Agustus 2017
Surat Sdr.No.	: 0628/UN39.12/KM/2017	
Perihal	: Jawaban Permohonan PKL	

Kepada
 Yth. Kepala Biro Akademik,
 Kemahasiswaan, dan Humas
 Universitas Negeri Jakarta
 Di Jakarta

Sehubungan dengan surat dari Universitas Negeri Jakarta Nomor. 0628/UN39.12/KM/2017 tanggal 15 Mei 2017, perihal Permohonan Izin Praktek Kerja Lapangan, maka dengan ini disampaikan bahwa kami dapat menerima mahasiswa/i tersebut, yaitu:

NO.	NAMA	NIM	JURUSAN
1.	Ahmad Selo Sumarjan	8215141603	Manajemen


Untuk melaksanakan Praktek Kerja Lapangan pada perusahaan kami mulai tanggal 12 Juli s.d 05 September 2017 dalam rangka memberi kesempatan kepada mahasiswa/i yang bersangkutan untuk menambah pengetahuan di perusahaan dengan catatan sebagai berikut:

- Mematuhi tata tertib dan peraturan perusahaan yang berlaku
- PT PLN (Persero) tidak menyediakan biaya transportasi & konsumsi
- Keselamatan & kesehatan kerja menjadi tanggung jawab pihak perguruan tinggi/sekolah
- Selama melaksanakan praktek kerja lapangan agar menggunakan atribut/jaket almamater

Sebagai narasumber dari PT PLN (Persero) Distribusi Jakarta Raya adalah:

Jabatan : Manajer
 PT PLN (Persero) Area Pondok Kopi


Demikian untuk menjadi maklum dan dipergunakan seperlunya.


 MANAJER
 SUMBERDAYA MANUSIA DAN ORGANISASI
 TRIS YANUARSYAH

MODEL 1001


LAMPIRAN 3

DAFTAR HADIR 1



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon (021) 4721227/ 4706285, Fax: (021) 4706285
Laman: www.unj.ac.id/fe




DAFTAR HADIR
PRAKTEK KERJA LAPANGAN
...2... SKS

Nama : AHMAD SELO SUMARJAN
No. Registrasi : 815141603
Program Studi : S1 MANAJEMEN
Tempat Praktik : PT. PLN DISJAYA AREA PONDOK KOP1
Alamat Praktik/Telp : Jl. Kaden Inten II No. 10 / 021 8690 3203

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	SELASA 11 JULI 2017	1. [Signature]	
2.	RABU 12 JULI 2017	2. [Signature]	
3.	KAMIS 13 JULI 2017	3. [Signature]	
4.	JUM'AT 14 JULI 2017	4. [Signature]	
5.	SENIN 17 JULI 2017	5. [Signature]	UAS MANDARIN
6.	SELASA 18 JULI 2017	6. [Signature]	
7.	RABU 19 JULI 2017	7. [Signature]	
8.	KAMIS 20 JULI 2017	8. [Signature]	
9.	JUM'AT 21 JULI 2017	9. [Signature]	
10.	SENIN 24 JULI 2017	10. [Signature]	
11.	SELASA 25 JULI 2017	11. [Signature]	
12.	RABU 26 JULI 2017	12. [Signature]	
13.	KAMIS 27 JULI 2017	13. [Signature]	
14.	JUM'AT 28 JULI 2017	14. [Signature]	
15.	SENIN 31 JULI 2017	15. [Signature]	


Jakarta, 5 SEPTEMBER 2017



Penilai
DISTRIBUSI
JAKARTA RAYA
AREA
PONDOK KOP1
DUASATI M.
SPU PEMASTIKAN &
PELAYANAN PELANGGAN

Catatan:
Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan
Mohon legaitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan


DAFTAR HADIR 2



Building Future Leaders

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
 Telepon (021) 4721227/ 4706285, Fax: (021) 4706285
 Laman: www.unj.ac.id/fe




ISO 9001:2008 CERTIFIED
 CERTIFICATE NO:
 IAS/INA/3640

DAFTAR HADIR
PRAKTEK KERJA LAPANGAN
2
..... SKS

Nama : AHMAD SELO SUMARTAN
 No. Registrasi : B2157A1603
 Program Studi : SI MANAJEMEN
 Tempat Praktik : PT. PLW DISTAYA AREA PONDOK KOPRI
 Alamat Praktik/Telp : Jl. Kaden Intan II No. 10 / 021 86903203

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	SELASA 1 AGUSTUS 2017	1.	sakit
2.	RABU 2 AGUSTUS 2017	2.	
3.	KAMIS 3 AGUSTUS 2017	3.	
4.	JUM'AT 4 AGUSTUS 2017	4.	
5.	SENIN 7 AGUSTUS 2017	5.	
6.	SELASA 8 AGUSTUS 2017	6.	sakit
7.	RABU 9 AGUSTUS 2017	7.	sakit
8.	KAMIS 10 AGUSTUS 2017	8.	
9.	JUMAT 11 AGUSTUS 2017	9.	
10.	SENIN 14 AGUSTUS 2017	10.	
11.	SELASA 15 AGUSTUS 2017	11.	
12.	RABU 16 AGUSTUS 2017	12.	
13.	KAMIS 17 AGUSTUS 2017	13.	
14.	JUMAT 18 AGUSTUS 2017	14.	
15.	SENIN 21 AGUSTUS 2017	15.	



Jakarta, 15 SEPTEMBER 2017

DISTRIBUSI
 JAKARTA RAYA
 AREA
 PONDOK KOPRI

DIMAS M.
 (Perseor)

PEMANTAPAN R.
 PELAYANAN PELANGGAN

Catatan :
 Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan
 Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan

DAFTAR HADIR 3



Building
Future
Leaders

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon (021) 4721227/ 4706285, Fax: (021) 4706285
Laman: www.unj.ac.id/fe



ISO 9001:2008 CERTIFIED
CERTIFICATE NO:
IAS/INA/3640

DAFTAR HADIR
PRAKTEK KERJA LAPANGAN
...2... SKS

Nama : AHMAD SELU SUMARJAN
No. Registrasi : 845191603
Program Studi : SI MANAJEMEN
Tempat Praktik : PT. PLN DISTAYA AKEA PONDOK KOP1
Alamat Praktik/Telp : Jl. Radu Intan 1 No.10 / 021 86903203

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	SELASA 22 AGUSTUS 2017	1. ✓	
2.	RABU 23 AGUSTUS 2017	2. ✓	
3.	KAMIS 24 AGUSTUS 2017	3. ✓	
4.	JUM'AT 25 AGUSTUS 2017	4. ✓	
5.	SENIN 28 AGUSTUS 2017	5. ✓	
6.	SELASA 29 AGUSTUS 2017	6. ✓	
7.	RABU 30 AGUSTUS 2017	7. ✓	
8.	KAMIS 31 AGUSTUS 2017	8. ✓	
9.	SENIN 4 SEPTEMBER 2017	9. ✓	
10.	SELASA 5 SEPTEMBER 2017	10. ✓	
11.	.....	11.....	
12.	.....	12.....	
13.	.....	13.....	
14.	.....	14.....	
15.	.....	15.....	

Catatan :


Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan
Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan



.....
SITI M.
SPV PEMASARAN &
PELAYANAN PELANGGAN


LAMPIRAN 4

PENILAIAN PKL



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285
Laman: www.fe.unj.ac.id




**PENILAIAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN
PROGRAM SARJANA (S1)
..... SKS**

Nama : AHMAD SELO SUMARJAN
No.Registrasi : 8115191602
Program Studi : S1 MANAJEMEN
Tempat Praktik : PT PUN DISTAYA AREA PONDOK KOPI
Alamat Praktik/Telp : Jl. Ratu Intan II No.10 /
021.86903293

NO	ASPEK YANG DINILAI	SKOR 46-100	KETERANGAN																																		
1	Kehadiran	90	<p>1. Keterangan Penilaian :</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">Skor</td> <td style="width: 25%;">Nilai</td> <td style="width: 60%;">Bobot</td> </tr> <tr> <td>86-100</td> <td>A</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>81-85</td> <td>A-</td> <td>3,7</td> </tr> <tr> <td>76-80</td> <td>B+</td> <td>3,3</td> </tr> <tr> <td>71-75</td> <td>B</td> <td>3,0</td> </tr> <tr> <td>66-70</td> <td>B-</td> <td>2,7</td> </tr> <tr> <td>61-65</td> <td>C+</td> <td>2,3</td> </tr> <tr> <td>56-60</td> <td>C</td> <td>2,0</td> </tr> <tr> <td>51-55</td> <td>C-</td> <td>1,7</td> </tr> <tr> <td>46-50</td> <td>D</td> <td>1</td> </tr> </table> <p>2. Alokasi Waktu Praktik :</p> <p>2 sks : 90-120 jam kerja efektif 3 sks : 135-175 jam kerja efektif</p> <p>Nilai Rata-rata :</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 5px auto;"> $\frac{905}{10 \text{ (sepuluh)}} = 90,5$ </div> <p>Nilai Akhir :</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 5px;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center; border: 1px solid black;">90</td> <td style="width: 50%; text-align: center; border: 1px solid black;">A</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; font-size: small;">Angka bulat</td> <td style="text-align: center; font-size: small;">huruf</td> </tr> </table>	Skor	Nilai	Bobot	86-100	A	4	81-85	A-	3,7	76-80	B+	3,3	71-75	B	3,0	66-70	B-	2,7	61-65	C+	2,3	56-60	C	2,0	51-55	C-	1,7	46-50	D	1	90	A	Angka bulat	huruf
Skor	Nilai	Bobot																																			
86-100	A	4																																			
81-85	A-	3,7																																			
76-80	B+	3,3																																			
71-75	B	3,0																																			
66-70	B-	2,7																																			
61-65	C+	2,3																																			
56-60	C	2,0																																			
51-55	C-	1,7																																			
46-50	D	1																																			
90	A																																				
Angka bulat	huruf																																				
2	Kedisiplinan	90																																			
3	Sikap dan Kepribadian	95																																			
4	Kemampuan Dasar	90																																			
5	Ketrampilan Menggunakan Fasilitas	95																																			
6	Kemampuan Membaca Situasi dan Mengambil Keputusan	85																																			
7	Partisipasi dan Hubungan Antar Karyawan	90																																			
8	Aktivitas dan Kreativitas	90																																			
9	Kecepatan Waktu Penyelesaian Tugas	90																																			
10	Hasil Pekerjaan	90																																			
Jumlah		905																																			

Jakarta, SEPTEMBER 2017
Penilai,

Catatan :
Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan



LAMPIRAN 5**SURAT KETERANGAN TELAH MELAKSANAKAN PKL**

PT PLN (PERSERO)
DISTRIBUSI JAKARTA RAYA
AREA PONDOK KOPI
Jl. Sentra Primer Baru Timur, Jakarta Timur

Telepon : (021) 4806506
Facsimile : (021) 4807160

Kode Pos 13950

SURAT KETERANGAN

N~~o~~.: 0015./SDM.04.06/A.PDK/2017.

Sehubungan dengan telah berakhirnya pelaksanaan Praktek Kerja Industri di PT PLN (Persero) Area Pondok Kopi, maka dengan ini disampaikan sbb :

Nama : AHMAD SELO SUMARJAN

NIM : 8215141603

Jurusan : Manajemen

Telah melaksanakan Praktek Kerja Lapangan di PT PLN (persero) Area Pondok Kopi sejak tanggal 10 Juli 2017 sampai dengan tanggal 06 September 2017.

Demikian keterangan ini dibuat untuk digunakan seperlunya

Jakarta, 06 November 2017

a.n. MANAJER
Asisten Manajer Keuangan, SDM & Administrasi



IMAM SOSYADI

TABEL 1
DAFTAR KEGIATAN HARIAN

Hari, tanggal	Waktu	Kegiatan
Selasa, 11 Juli 2017	07.30 – 16.00	1. Memperkenalkan diri dengan karyawan dan diberi penjelasan tentang divisi niaga dan pemasaran
Rabu, 12 Juli 2017	07.30 – 16.00	1. Membaca Produk PLN 2. Menyiapkan <i>souvenir</i> untuk dibagikan ke pelanggan.
Kamis, 13 Juli 2017	07.30– 16.00	1. Membagikan brosur dan mensosialisasikan promo “Gemerlap Lebaran 2017” kepada masyarakat
Jumat, 14 Juli 2017	07.30 – 16.00	1. Menyortir hasil entri PDL 2. Survey ke lapangan
Senin, 17 Juli 2017	07.30 – 16.00	Tidak masuk
Selasa, 18 Juli 2017	07.30– 16.00	1. Menyortir hasil entri PDL
Rabu, 19 Juli 2017	07.30 – 16.00	1. Menyebar kuesioner 2. Mencetak UJL
Kamis, 20 Juli 2017	07.30 – 16.00	1. Menyebar kuesioner 2. Mencetak UJL
Jumat, 21 Juli 2017	07.30 – 16.00	1. Menyebar kuesioner 2. Mencetak UJL
Senin, 24 Juli 2017	07.30 – 16.00	1. Mempromosikan promo yang disediakan PT PLN
Selasa, 25 Juli 2017	07.30 – 16.00	1. Membagikan brosur dan mensosialisasikan promo “Gemerlap Lebaran 2017” kepada masyarakat
Rabu, 26 Juli 2017	07.30 – 16.00	1. Menyortir hasil entri PDL
Kamis, 27 Juli 2017	07.30 – 16.00	1. Kegiatan Sosialisasi di Kelurahan Malaka Jaya
Jumat, 28 Juli 2017	07.30 – 16.00	1. Menyortir hasil entri PDL
Senin, 31 Juli 2017	07.30 – 16.00	1. Menyortir hasil entri PDL 2. Mencetak UJL
Selasa, 1 Agustus 2017	07.30 – 16.00	1. Tidak masuk
Rabu, 2 Agustus 2017	07.30 – 16.00	1. Menyortir hasil entri PDL 2. Mencetak UJL
Kamis, 3 Agustus 2017	07.30 – 16.00	1. Menyortir hasil entri PDL 2. Mencetak UJL
Jumat, 4 Agustus 2017	07.30 – 16.00	1. Menyiapkan brosur yang akan

		dibagikan ke pelanggan 2. Mencetak UJL
Senin, 7 Agustus 2017	07.30 – 16.00	1. Menyebar kuesioner 2. Mencetak UJL
Selasa, 8 Agustus 2017	07.30 – 16.00	1. Tidak Masuk
Rabu, 9 Agustus 2017	07.30 – 16.00	1. Tidak Masuk
Kamis, 10 Agustus 2017	07.30 – 16.00	1. Menyebar brosur SPLU
Jumat, 11 Agustus 2017	07.30 – 16.00	1. Mencetak UJL
Senin, 14 Agustus 2017	07.30 – 16.00	1. Mencetak UJL
Selasa, 15 Agustus 2017	07.30 – 16.00	1. Membantu persiapan lomba HUT 72 Kemerdekaan RI
Rabu, 16 Agustus 2017	07.30 – 16.00	1. Mengikuti Acara Kemerdekaan RI HUT 72
Kamis, 17 Agustus 2017	07.30 – 16.00	1. Libur
Jum'at, 18 Agustus 2017	07.30 – 16.00	1. Menyebar brosur SPLU
Senin, 21 Agustus 2017	07.30 – 16.00	1. Mencetak UJL
Selasa, 22 Agustus 2017	07.30 – 16.00	1. Survey SPLU 2. Menyebar brosur
Rabu, 23 Agustus 2017	07.30 – 16.00	1. Mencetak UJL 2. Survey ke lapangan
Kamis, 24 Agustus 2017	07.30 – 16.00	1. Survey SPLU
Jum'at, 25 Agustus 2017	07.30 – 16.00	1. Mencetak PDL 2. Menyortir hasil entri PDL
Senin, 28 Agustus 2017	07.30 – 16.00	1. Melakukan <i>Bazaar</i> di Kantor Walikota Jakarta Timur
Selasa, 29 Agustus 2017	07.30 – 16.00	1. Mencetak UJL 2. Survey ke lapangan
Rabu, 30 Agustus 2017	07.30 – 16.00	1. Mencetak UJL 2. Survey ke lapangan
Kamis, 31 Agustus 2017	07.30 – 16.00	1. Mencetak PDL Menyortir hasil entri PDL
Jum'at, 1 September 2017	07.30 – 16.00	LIBUR IDUL ADHA
Senin, 4 September 2017	07.30 – 16.00	1. Mencetak UJL 2. Survey ke lapangan
Selasa, 5 September 2017	07.30 – 16.00	1. Menyortir hasil entri PDL 2. Survey ke Lapangan