

**LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN  
PADA PT WIJAYA KARYA (Persero), Tbk**

**VALDI HADISTIRA  
8215142756**



**Laporan Praktik Kerja Lapangan ini ditulis untuk memenuhi salah satu persyaratan untuk mendapatkan gelar Sarjana Ekonomi pada Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta**

**PROGRAM STUDI S1 MANAJEMEN  
KONSENTRASI KEUANGAN  
FAKULTAS EKONOMI  
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA  
2017**

***INTERNSHIP REPORT***

***AT PT WIJAYA KARYA (Persero), Tbk***

***Valdi Hadistira***

***8215142756***



***This internship report was written To fill one of the requirements against Bachelor Degree of Economics at Faculty of Economic State University of Jakarta***

***BACHELOR DEGREE OF MANAGEMENT  
FINANCIAL CONCENTRATION  
FACULTY OF ECONOMIC  
STATE UNIVERSITY OF JAKARTA  
2017***

## ABSTRAK

**Valdi Hadistira.** Laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) pada Finance and Accounting Department PT. Wijaya Karya, JL. DI Pandjaita Kav. 9 Jakarta 11340, 10 Juli - 1 September 2017. Program Studi S1 Manajemen, Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta.

Tujuan Praktik Kerja Lapangan (PKL) bagi praktikan adalah untuk mengetahui secara langsung gambaran kegiatan dan tanggung jawab *Finance adn Accounting Department* pada PT. Wijaya Karya. Tugas yang diberikan kepada praktikan antara lain: Memposting rekapitulasi hutang proyek, membuat bukti penerimaan dan pengeluaran kas bank proyek., melakuka rekonsiliasi PPN, mencatat dan memposting jurnal memorial.

Kata Kunci: Praktik Kerja Lapangan (PKL), Finance and Accounting Department PT. Wijaya Karya, Tagihan hutang proyek, Penerimaan dan pengeluaran kas bank, Rekonsiliasi PPN, Jurnal memorial.

## **ABSTRACT**

**Valdi Hadistira.** *Internship report at Finance and Accounting Department of PT. Wijaya Karya, JL. DI Pandjaita Kav. 9, Jakarta 11340, July 10th – September 1st 2017. S1 Management Program Department of Faculty of Economic, State University of Jakarta.*

*The Purpose of intership for internee is to know the activities and responsibilities of Finance and Accounting Department of PT. Wijaya Karya. The internee's job are Posting project's debt reconciliation, make a report of cash receipt and payment bank, VAT reconciliation, record and posting memorial journal.*

*Keywords: Internship, Finance and Accounting Department, PT. Wijaya Karya, project's debt reconciliation, cash receipt and payment bank, VAT reconciliation, memorial journal.*

## LEMBAR PERSETUJUAN SEMINAR

### Laporan Praktik Kerja Lapangan

Judul : Praktik Kerja Lapangan Pada PT Wijaya Karya  
Nama Praktikan : Valdi Hadstira  
Nomor Registrasi : 8215142756  
Program Studi : S1 Manajemen

Menyetujui,

Pembimbing



Agung Dharmawan B. ST, MM, Ph.D

NIP. 19750916 200604 1 001

Ketua Program Studi S1 Manajemen  
Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta



Andrian Haro, S.Si, M.M.

NIP. 19850924 201404 1 002

Seminar Pada Tanggal, 30 Januari 2018




## LEMBAR PENGESAHAN

Koordinator Prodi S1 Manajemen



Andrian Haro, S.Si, M.M.

NIP. 19850924 201404 1 002

Nama	Tanda Tangan	Tanggal
Ketua Penguji Andrian Haro, S.Si., M. M. NIP. 19850924 201404 1 002	 .....	6 Februari 2018 .....
Penguji Ahli Dr. Gatot Nazir Ahmad, S.Si., M.Si NIP. 19720506 200604 1 002	 .....	6 Februari 2018 .....
Dosen Pembimbing Agung Dharmawan B, ST, MM, Ph.D NIP. 19750916 200604 1 001	 .....	6 Februari 2018 .....

## **KATA PEPENGANTAR**

Segala puji bagi Allah SWT atas rahmat karunia-Nya. Shalawat serta salam semoga selalu tercurah kepada Rasulullah Muhammad SAW, keluarga dan sahabatnya. Serta kepada semua pihak yang telah mendukung sehingga penulis dapat menyelesaikan Laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) di PT. Wijaya Karya. Laporan ini disusun dalam rangka memenuhi salah satu syarat untuk memperoleh gelar Sarjana Ekonomi pada Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.

Dalam penyusunan laporan ini, praktikan menyadari sepenuhnya bahwa selesainya laporan PKL ini tidak terlepas dari dukungan, semangat, serta bimbingan dari berbagai pihak, baik bersifat moril maupun materil. Selain itu pada kesempatan kali ini praktikan juga ingin mengucapkan terima kasih kepada:

1. Dr. Dedi Purwana E. S., M.Bus. selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta
2. Andrian Haro S.Si.,M.M. selaku Koordinator Prodi S1 Manajemen Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta
3. Bapak Abiprayadi Riyanto selaku Direktur Keuangan PT Wijaya Karya
4. Bapak San Oktavia selaku Finance Manager Wika Gedung PT Wijaya Karya
5. Bapak Mohamad Rifai Afif selaku Finance Manager Departemen Bangunan Gedung PT Wijaya Karya
6. Ibu Diah Kusuma selaku Accounting Manager PT Wijaya Karya

7. Semua staf PT Wijaya Karya, khususnya rekan-rekan Finance and Accounting Department
8. Semua sahabat dan rekan-rekan Manajemen C2014 yang senantiasa memberikan semangat untuk menyelesaikan laporan Praktik Kerja Lapangan
9. Rekan-rekan lain yang tidak dapat penulis sebutkan satu persatu yang telah banyak membantu penulis baik langsung maupun tidak langsung dalam rangka menyelesaikan laporan Praktek Kerja Lapangan ini.

Dalam penulisan laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini praktikan menyadari masih banyak kekurangan karena keterbatasan yang dimiliki. Untuk itu penulis sangat mengharapkan saran dan kritik yang membangun. Semoga laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini bermanfaat bagi penulis khususnya dan pembaca pada umumnya.

Jakarta, 22 Desember 2017

Praktikan



## DAFTAR ISI

<b>ABSTRAK</b> .....	ii
<b>ABSTRACT</b> .....	iii
<b>LEMBAR PERSETUJUAN SEMINAR</b> .....	iv
<b>LEMBAR PENGESAHAN</b> .....	v
<b>KATA PENGANTAR</b> .....	vi
<b>DAFTAR ISI</b> .....	viii
<b>DAFTAR GAMBAR</b> .....	ix
<b>DAFTAR LAMPIRAN</b> .....	x
<b>BAB I. PENDAHULUAN</b>	
A. Latar Belakang PKL .....	1
B. Maksud dan Tujuan PKL .....	3
C. Kegunaan PKL .....	4
D. Tempat PKL .....	6
E. Jadwal Waktu Pelaksanaan PKL .....	6
<b>BAB II. TINJAUAN UMUM PT WIJAYA KARYA</b>	
A. Sejarah Umum Perusahaan .....	9
B. Struktur Organisasi Perusahaan.....	14
C. Kegiatan Umum Perusahaan .....	19
<b>BAB III.PELAKSANAAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN</b>	
A. Bidang Kerja .....	20
B. Pelaksanaan Kerja .....	21
C. Kendala Yang Dihadapi .....	33
D. Cara Mengatasi Kendala .....	33
<b>BAB IV.PENUTUP</b>	
A. Kesimpulan .....	35
B. Saran .....	36
<b>DAFTAR PUSTAKA</b> .....	38
<b>LAMPIRAN</b> .....	39

## **DAFTAR GAMBAR**

<b>No. Gambar</b>	<b>Judul Gambar</b>	<b>Hal</b>
Gambar II.1	Struktur Organisasi PT Wijaya Karya	14
Gambar III.1	Inputan Hutang Proyek	22
Gambar III.2	Faktur Pajak	23
Gambar III.3	Bukti Penerimaan Kas	24
Gambar III.4	Inputan Hutang Proyek (Lanjutan)	25
Gambar III.5	Kwitansi	25
Gambar III.6	Lembar Verifikasi Transaksi Pembayaran Supplier	26
Gambar III.7	Rincian Hutang Kepada Pemasok Pihak Ketiga	27
Gambar III.8	Jurnal Piutang	29
Gambar III.9	Jurnal PPN	30
Gambar III.10	Rekapan Laporan Setor PPN	31
Gambar III.11	Rekonsiliasi PPN (Bagian SPT Pajak)	32
Gambar III.12	Rekonsiliasi PPN (Bagian Jurnal Pajak)	32

## **DAFTAR LAMPIRAN**

<b>No. Lampiran</b>	<b>Judul Lampiran</b>	<b>Halaman</b>
Lampiran 1	Surat Permohonan Izin PKL	40
Lampiran 2	Surat Penerimaan PKL	41
Lampiran.3	Daftar Hadir PKL	42
Lampiran 4	Daftar Tugas Harian PKL	45
Lampiran 5	Lembar Penilaian PKL	48
Lampiran 6	Lembar Konsultasi	49
Lampiran 7	Logo Wika Gedung	50

## **BAB I**

### **PENDAHULUAN**

#### **A. Latar Belakang PKL**

Era globalisasi saat ini menjadi sebuah peluang bagi warga negara Indonesia untuk berkarir di perusahaan domestik ataupun internasional. Indonesia yang tergabung dalam Masyarakat Ekonomi Asean (MEA) telah memasuki pasar bebas asia tenggara yang berlaku pada 1 januari 2016.

Pasar bebas tersebut menuntut industri-industri lokal yang ada di Indonesia untuk mampu bersaing dengan industri asing. Sumber daya manusia yang terampil dan kreatifitas tinggi menjadi modal utama untuk dapat menciptakan suatu barang dagang yang mampu bersaing di pasar internasional. Tidak hanya dalam perdagangan, persaingan juga timbul khususnya dalam memperoleh sumber daya manusia (tenaga kerja). Kebutuhan sektor industri terhadap sumber daya manusia yang terampil memaksa mereka untuk lebih selektif dalam memilih tenaga kerja. Dan, saat ini tenaga kerja tidak hanya menjadi sumber daya manusia, tetapi telah menjadi *Human Capital* bagi aset perusahaan.

Namun, Tingginya tingkat pengangguran di Indonesia menunjukkan bahwa tenaga kerja di Indonesia kurang memiliki keterampilan yang dibutuhkan oleh sektor industri. Berdasarkan hal tersebut, tenaga kerja Indonesia perlu diberikan suatu keterampilan yang mendukung kebutuhan

dunia industri. Lembaga-lembaga pendidikan ditunjuk sebagai lembaga yang bertanggung jawab dalam mencetak sumber daya manusia yang terampil.

Universitas Negeri Jakarta memiliki tanggung jawab untuk mencetak sumber daya yang professional, terampil, berwawasan, kreatif dan memiliki daya saing tinggi dalam menghadapi arus persaingan industri. Universitas Negeri Jakarta khususnya program studi S1 Manajemen Fakultas Ekonomi juga mengadakan program Praktik Kerja Lapangan (PKL) yang dirancang untuk mengetahui sejauh mana pembekalan dan keterampilan yang telah diberikan sesuai dengan kebutuhan dunia kerja

Berdasarkan hal tersebut, maka praktikan melaksanakan Praktik Kerja Lapangan di PT Wijaya Karya (Persero) Tbk. PT Wijaya Karya (Persero) Tbk adalah salah satu perusahaan BUMN yang bergerak di bidang industri yakni jasa konstruksi. Sejak berdirinya WIKA sampai saat ini PT Wijaya Karya telah membangun proyek-proyek berskala besar yang membuat WIKA menjadi salah satu perusahaan konstruksi terbesar di Indonesia.

Praktikan ditempatkan pada Biro Keuangan Bangunan Gedung di PT Wijaya Karya. Biro Keuangan Bangunan Gedung merupakan salah satu departemen yang ada di WIKA yang bertugas mengelola keuangan, akuntansi, perpajakan dengan mengoptimalkan penggunaan dana, dan melakukan evaluasi hasil usaha guna menunjang kinerja departemen. Praktikan diharapkan dapat mengaplikasikan ilmu yang dimiliki pada saat praktik kerja lapangan. Pada akhirnya, pengalaman PKL tersebut mampu

menambah pengetahuan dan keterampilan serta pengalaman praktikan untuk belajar menghadapi dunia kerja khususnya di bidang keuangan serta dapat mengasah kemampuan berinteraksi sosial terhadap lingkungan kerja nyata.

## **B. Maksud dan Tujuan PKL**

Adapun maksud dan tujuan dalam melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL) diantaranya adalah:

### **1. Maksud Praktik Kerja Lapangan**

- a. Mendapatkan pengalaman kerja sebelum memasuki dunia kerja.
- b. Mempersiapkan mental sebagai calon tenaga kerja, untuk menghadapi lingkungan dunia kerja yang sesungguhnya.
- c. Menambah pengetahuan, wawasan, kemampuan, dan keterampilan bagi praktikan di bidang keuangan dalam mengaplikasikan ilmu teori yang telah diperoleh selama kuliah.
- d. Mempelajari bidang kerja manajemen keuangan pada Biro Keuangan Bangunan Gedung PT WIJAYA KARYA (Persero) Tbk.
- e. Memberikan kontribusi terhadap departemen di tempat praktek kerja dalam hal ini Biro Keuangan Bangunan Gedung PT WIJAYA KARYA (Persero) Tbk.

### **2. Tujuan Praktik Kerja Lapangan**

- a. Menyiapkan diri untuk menjadi sumber daya manusia berkualitas yang memiliki pengetahuan, keterampilan, serta keahlian yang sesuai dengan perkembangan zaman.

- b. Meningkatkan wawasan dan pengalaman di dunia kerja yang nyata.
- c. Mengetahui aplikasi yang digunakan untuk mempermudah kerja bagian keuangan atau di suatu divisi dari sebuah perusahaan.
- d. Untuk menjalankan kewajiban PKL yang merupakan mata kuliah prasyarat wajib bagi mahasiswa Program Studi S1 Manajemen, Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta.

### **C. Kegunaan PKL**

Adapun kegunaan Praktik Kerja Lapangan (PKL) selama praktikan melaksanakan kegiatan di PT Wijaya Karya (Persero) Tbk diharapkan antara lain:

#### **1. Kegunaan bagi Praktikan**

- a. Melatih kemampuan dan keterampilan praktikan sesuai pengetahuan yang telah di peroleh selama mengikuti perkuliahan di Jurusan Manajemen Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.
- b. Mengembangkan daya pikir, kreativitas, dan keberanian serta kemampuan berkomunikasi yang sangat dibutuhkan dalam dunia kerja.
- c. Mendapatkan pengetahuan yang diperlukan untuk menjadi seorang pekerja yang profesional dan bertanggung jawab.
- d. Membentuk mental yang kuat untuk menjadi tenaga kerja yang professional.

- e. Meningkatkan rasa tanggung jawab dan disiplin praktikan dalam melaksanakan setiap tugas yang diberikan.

## 2. **Kegunaan bagi Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta**

- a. Membuka peluang kerja sama antara Universitas dengan perusahaan dalam pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan.
- b. Untuk memperkenalkan Program Studi S1 Manajemen Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta sebagai salah satu Universitas yang mempunyai bibit-bibit unggul.
- c. Mendapatkan umpan balik (*feedback*) berupa saran dan kritik untuk menyempurnakan dan memperbarui kurikulum yang sesuai dengan kriteria yang dibutuhkan perusahaan dan tuntutan pembangunan pada umumnya.

## 3. **Kegunaan bagi PT Wijaya Karya**

- a. Praktikan dapat membantu pekerjaan di perusahaan tempat praktikan melaksanakan PKL.
- b. Terjalannya kerjasama yang saling menguntungkan dan bermanfaat bagi pihak-pihak yang terlibat.
- c. Instansi dapat merekrut mahasiswa tersebut apabila instansi memerlukan tenaga kerja, karena instansi telah melihat kinerja mahasiswa selama melakukan PKL.



**D. Tempat PKL**

Nama Instansi/Perusahaan : PT WIJAYA KARYA (Persero) Tbk  
Alamat : Jalan D.I. Panjaitan Kav. 9-10 Jakarta  
13340  
Telepon : (021) 8192808, 8508640, 8508650  
Fax : (021) 85904146, 8191235  
Website : [www.wika.co.id](http://www.wika.co.id)  
Bagian Tempat PKL : Biro Keuangan Bangunan Gedung  
(Tower2)

Praktikan memilih PT Wijaya Karya sebagai tempat Praktik Kerja Lapangan (PKL) dengan alasan PT Wijaya Karya merupakan salah satu perusahaan konstruksi terbesar di Indonesia yang memiliki *track record* yang bagus sebagai perusahaan konstruktor sehingga relasi dan pengalaman yang akan praktikan dapat banyak dan luas. Praktikan juga dapat memiliki potensi hubungan jangka panjang setelah pelaksanaan PKL. Lokasi PT Wijaya Karya juga strategis, tidak terlalu jauh dari tempat tinggal praktikan. Karena itulah praktikan memilih untuk melakukan kegiatan PKL di PT Wijaya Karya.

**E. Jadwal Waktu PKL**

Praktikan melaksanakan kegiatan Praktik Kerja Lapangan di PT WIJAYA KARYA selama 40 hari kerja, yaitu dimulai pada tanggal 10 Juli 2017 sampai dengan tanggal 1 September 2017.

Jadwal pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan ( PKL) praktikan terdiri dari beberapa rangkaian tahapan, yaitu tahap persiapan, pelaksanaan, dan pelaporan rangkaian tersebut antara lain :

### **1. Tahap Persiapan**

Pada tahap persiapan, praktikan mengurus seluruh kebutuhan dan administrasi yang diperlukan untuk mencari tempat PKL yang tepat.. Lalu , pada bulan maret 2017 praktikan membuat surat izin melaksanakan Praktik Kerja Lapangan dari Universitas Negeri Jakarta untuk diajukan kepada PT WIJAYA KARYA (Persero) Tbk. Selanjutnya, setelah surat jadi praktikan mengajukan surat permohonan tersebut kepada PT WIJAYA KARYA (Persero) Tbk. Lalu, Sekitar 4 (empat) minggu setelah pengajuan surat lamaran, pihak PT WIJAYA KARYA memberitahukan bahwa praktikan bisa melakukan Praktik Kerja Lapangan (PKL) di sana. Lalu, praktikan mendapat surat balasan yang berisi penerimaan melaksanakan Praktik Kerja Lapangan dari PT WIJAYA KARYA (Persero) Tbk

### **2. Tahap Pelaksanaan**

Praktikan melaksanakan kegiatan Praktik Kerja Lapangan dimulai pada hari Senin 10 Juli 2017. Praktikan melaksanakan kegiatan PKL di PT WIJAYA KARYA (Persero) Tbk dan ditempatkan pada Biro Keuangan Bangunan Gedung.

Praktikan melakukan PKL dari hari Senin sampai hari Jumat, mulai pukul 8.00 – 16.30 WIB (pada hari biasa) dengan waktu istirahat selama satu jam yaitu pada pukul 12.00 – 13.00 WIB.

### **3. Tahap Penulisan Laporan**

Pada tahap pelaporan, praktikan diwajibkan untuk membuat laporan PKL yang berguna sebagai bukti telah melaksanakan PKL di PT WIJAYA KARYA (Persero) Tbk. Laporan kegiatan Praktik Kerja Lapangan disusun dan ditulis setelah kegiatan Praktik Kerja Lapangan selesai dan data – data yang akan dilampirkan di dalam laporan didapatkan oleh praktikan.

## **BAB II**

### **TINJAUAN UMUM PT WIJAYA KARYA**

#### **A. Sejarah Singkat PT Wijaya Karya (Persero) Tbk**

PT Wijaya Karya (Persero), Tbk., (“Perseroan”) didirikan berdasarkan Undang-undang No.19 tahun 1960 jo Peraturan Pemerintah No.64 tahun 1961 tentang Pendirian Perusahaan Negara/ PN “Widjaja Karja” tanggal 29 Maret 1961. Berdasarkan Peraturan Pemerintah No.64 ini pula, perusahaan bangunan bekas milik Belanda yang bernama Naamloze Vennootschap Technische Handel Maatschappij en Bouwbedrijf Vis en Co. yang telah dikenakan nasionalisasi, dilebur ke dalam PN Widjaja Karja.

Berdasarkan Peraturan Pemerintah No.40 tanggal 22 Juli 1971, PN. Widjaja Karja dinyatakan bubar dan dialihkan bentuknya menjadi Perusahaan Perseroan (PERSERO), sebagaimana dimaksud dalam pasal 2ayat 3 Undang-undang No.9 Tahun 1969 (Lembaran Negara Republik Indonesia No.40 tahun 1969. Selanjutnya Perseroan ini dinamakan “PT Wijaya Karya”, berdasarkan Akta Perseroan Terbatas No.110 tanggal 20 Desember 1972

Pada tahun 1982 WIKA mendiversifikasi usahanya secara signifikan melalui pembentukan beberapa divisi baru yakni Divisi Sipil Umum, Divisi Bangunan Gedung, Divisi Sarana Papan, Divisi Produk Beton dan Metal, Divisi Konstruksi Industri, Divisi Energy, dan Divisi Perdagangan. Beberapa proyek pemerintah yang ditangani saat itu adalah Gedung LIPI, Gedung Bukopin, dan Proyek Bangunan dan Irigasi. Dengan semakin banyaknya proyek yang ditanganinya, semakin banyak anak perusahaan yang didirikan

sehingga WIKA tumbuh menjadi perusahaan infrastruktur yang terintegrasi dan saling bersinergi.

Dalam bidang konstruksi sejak 1997 WIKA mulai mengembangkan diri dengan mendirikan beberapa anak perusahaan mandiri yang mengkhususkan diri dalam menciptakan produknya masing-masing yakni WIKA Beton, WIKA Intrade, dan WIKA Realty. Keberhasilannya dalam mencapai pertumbuhan yang cukup pesat mendapat apresiasi yang tinggi dari publik. Dalam penawaran saham perdana (initial public offering/ IPO) WIKA pada 27 Oktober 2007 di Bursa Efek Indonesia, WIKA berhasil melepas 28,46 persen sahamnya ke publik, sisanya masih dipegang pemerintah Republik Indonesia. Saham yang dilepas ke publik meningkat menjadi 35 persen sejak 31 Desember 2012. Dari sejumlah saham yang dijual tersebut, karyawan WIKA juga berkesempatan memilikinya melalui Employee/ Management Stock Option Program (E/MSOP), dan Employee Stock Allocation (ESA).

Pasarnya pun diperluas hingga ke mancanegara. WIKA tak pernah melewatkan kesempatan menggarap proyek-proyek menantang, baik dari swasta maupun menggarap proyek pemerintah yang pendanaan berasal dari Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara (APBN), maupun Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD). Salah satunya adalah Jembatan Suramadu yang menghubungkan Pulau Jawa dan Madura yang manfaatnya kian dirasakan oleh seluruh penduduk Jawa dan Madura.

Pesatnya perubahan global mendorong WIKA untuk mereposisi visi dan misinya sebagai perusahaan konstruksi nasional yang sudah merambah ke tingkat dunia. Pada tahun 2010 WIKA menyiapkan VISI 2020 yang salah satu tujuannya adalah menjadi salah satu perusahaan EPC dan investasi terintegrasi terbaik di Asia Tenggara, di mana WIKA memiliki SDM yang dapat diandalkan dan mampu bersaing dengan tenaga ahli dari mancanegara. Dengan visi baru tersebut, WIKA memiliki harapan semangat dan strategi baru guna meningkatkan pertumbuhan perusahaan yang lebih optimal.

Pada tahun 2013, WIKA semakin memantapkan diri sebagai kontraktor proyek kelistrikan berskala nasional berkat keberhasilannya Pembangkit Listrik Tenaga Gas Borang berkapasitas 60MW, Pembangkit Listrik Tenaga Mesin Gas Rengat 21MW, dan Pembangkit Listrik Tenaga Diesel Ambon, 34MW yang dibangun di tahun 2012. Bidang usahanya semakin diperluas dengan mendirikan perusahaan di bidang infrastruktur setahun kemudian yakni PT Prima Terminal Peti Kemas, sebuah perusahaan patungan bersama PT Pelindo I (Persero) dan PT Hutama Karya (Persero). Kemudian WIKA mengakuisisi saham PT Sarana Karya (Persero) (“SAKA”) yang sebelumnya dimiliki oleh Pemerintah Republik Indonesia, serta mendirikan usaha patungan PT WIKA Kobe dan PT WIKA Krakatau Beton melalui Entitas Anak WIKA Beton.

Pada tahun 2014 WIKA hadir dengan paradigma baru. WIKA mengklasifikasi ulang segmen bisnisnya menjadi 5 pilar yakni: Industri, Infrastruktur & Gedung, Energi & Industrial Plant, Realty & Property, dan

Investasi. WIKA berharap, melalui segmentasi demikian kinerja WIKA lebih solid dalam mewujudkan “operational excellence for best results” melalui peningkatan kualitas produk, anggaran yang lebih efisien serta waktu penyelesaian proyek yang lebih cepat. Posisi WIKA pun semakin mantap sebagai salah satu pemain di industri kelistrikan dan migas berkat kontrak-kontrak baru di industri tersebut yang berhasil dimenangkannya.

Tahun 2015 menandai dimulainya babak baru WIKA dengan menggarap proyek-proyek infrastruktur berskala raksasa yang tak hanya menantang namun mempertaruhkan nama baik bangsa, yakni proyek MRT (Mass Rapid Transportation) Jurusan Kota-Lebak Bulus di Jakarta dan proyek Kereta Api Cepat Jakarta-Bandung. Di dalam proyek yang terakhir ini WIKA menjadi pemimpin di PT Pilar Sinergi BUMN Indonesia (PT PSBI), perusahaan patungan empat BUMN Indonesia yang menggarap proyek tersebut. PT PSBI selanjutnya akan bekerja sama dengan BUMN China sekaligus menandai berdirinya perusahaan patungan PT Kereta Cepat Indonesia China (KCIC).

## **1. Visi dan Misi Perusahaan**

### **Visi 2020**

Menjadi salah satu perusahaan terbaik di bidang Engineering Procurement dan Construction (EPC) dan Investasi terintegrasi di Asia Tenggara.

### **Misi**

- Menyediakan produk dan jasa yang unggul dan terpadu di bidang EPC dan Investasi untuk Infrastruktur, Gedung Bertingkat, Energi, Industrial Plant, Industri, Realty dan Property
- Memenuhi Harapan Pemangku Kepentingan Utama
- Menjalankan Praktik Etika Bisnis untuk Menjadi Warga Usaha yang Baik dan Memelihara Keberlanjutan Perusahaan
- Ekspansi Strategis ke luar Negeri
- Mengimplementasikan "Praktek-praktek" Sistem Manajemen Terintegrasi.

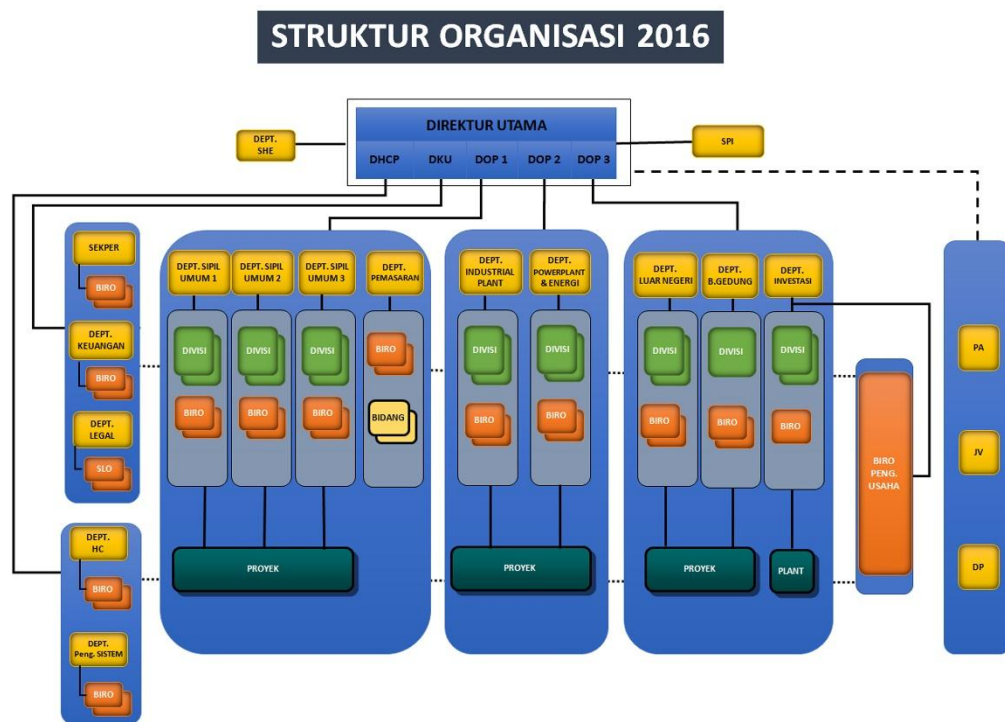
Sejalan dengan visi dan misi, WIKA terus memprioritaskan kliennya, berprestasi, berpikiran positif dan kemampuan untuk tampil dengan kinerja komersial demi pertumbuhan yang sehat yang disaat yang bersamaan juga mamapu memenuhi seluruh keinginan stakeholders. Oleh karena itu, WIKA memegang teguh motto “Spirit of Innovation” dan mengoptimalkan nilai-nilai perusahaan yang berdasarkan pada prinsip-prinsip:

- *Commitment*
- *Innovation*



- *Balance*
- *Excellence*
- *Relationship*
- *Team Work*
- *Integrity*

## 2. Struktur Organisasi Perusahaan



**Gambar II.1 Struktur Organisasi PT Wijaya Karya**  
 Sumber : <http://www.wika.co.id/id/pages/organization-structure>

Unsur organisasi Departemen Bangunan Gedung terdiri dari Pimpinan Departemen, Biro Departemen Operasi, dan Divisi. Pimpinan Departemen

yaitu General Manager Bangunan Gedung. Biro Departemen Operasi terdiri dari Biro Enjiniring, Biro Mekanikal Elektrikal, Biro QSHE (Quality, Safety, Health, and Environment), Biro Pengadaan, Biro Manajemen Kontrak dan Risiko, Biro Perencanaan dan Pengendalian Proyek, Biro Keuangan Operasi, dan Biro Human Capital. Sedangkan divisi pada Departemen Bangunan Gedung yaitu Divisi Operasi Bangunan Gedung.

Berikut adalah penjelasan mengenai fungsi utama dari unsur organisasi Departemen Bangunan Gedung PT WIJAYA KARYA (Persero) Tbk;

#### 1. General Manager

Fungsi utama General Manager yaitu mengelola unit usaha Departemen dan bertindak sebagai penanggung jawab atas kegiatan penjualan dan produktivitas, pencapaian laba, perolehan hasil usaha dan pelayanan pelanggan, pengendalian cash flow, piutang, Manajemen WIK (SMW), Manajemen Risiko WIK, serta pengendalian Biaya Langsung (BL) dan Biaya Tidak Langsung (BTL) di lingkup Departemen. General Manager Bangunan Gedung membawahkan:

- a. Manajer Divisi Operasi Bangunan Gedung
- b. Manajer Biro Enjiniring
- c. Manajer Biro Mekanikal Elektrikal
- d. Manajer Biro Quality, Safety, Health, and Environment
- e. Manajer Biro Pengadaan
- f. Manajer Biro Manajemen Kontrak dan Risiko
- g. Manajer Biro Perencanaan dan Pengendalian Proyek

h. Manajer Biro Keuangan Operasional

i. Manajer Biro Human Capital

2. Biro Enjiniring

Biro Enjiniring adalah manajemen fungsional tingkat departemen yang mempunyai fungsi utama memastikan terselenggaranya kajian dan rekomendasi teknis, kajian dan pengembangan desain, perolehan lisensi serta merekomendasikan kepada General Manager dalam hal metode implementasi Project yang optimal mulai tahap proposal sampai tahap pelaksanaan pekerjaan, dan penanganan fungsi Enjiniring sesuai dengan dengan lingkup tugasnya dalam rangka peningkatan daya saing departemen.

3. Biro Mekanikal Elektrikal

Biro Mekanikal Elektrikal adalah manajemen fungsional tingkat departemen yang mempunyai fungsi utama memastikan terselenggaranya kajian dan rekomendasi teknis, kajian dan pengembangan desain sitem Mekanikal Elektrikal Plumbing (MEP), kajian biaya dan perencanaan sistem Mekanikal Elektrikal Plumbing, kerjasama dengan pihak supplier terkait pengadaan material pelengkap sistem Mekanikal Elektrikal Plumbing, running test system dan evaluasi terhadap sistem yang berjalan, merekomendasikan kepada General Manager dalam hal metode implementasi Project yang optimal mulai tahap proposal sampai tahap serah terima pekerjaan kepada owner, dan penanganan fungsi Mekanikal

Elektrikal sesuai dengan lingkup tugasnya dalam rangka peningkatan daya saing departemen.

4. *Biro Quality, Safety, Health, and Environment*

Biro Quality, Safety, Health, and Environment adalah manajemen fungsional tingkat departemen yang mempunyai fungsi utama yaitu memastikan terselenggaranya perencanaan, pelaksanaan, pengendalian operasi, dan evaluasi Quality Assurance, Safety, Health, and Environment di tingkat departemen dan pemenuhan peraturan yang berlaku serta persyaratan pelanggan.

5. *Biro Pengadaan*

Biro Pengadaan adalah manajemen fungsional tingkat departemen yang mempunyai fungsi utama melaksanakan pengadaan barang/jasa yang digunakan di lingkup departemennya secara efektif dan efisien dalam rangka mendukung pencapaian produktivitas dan laba perusahaan lingkup departemen.

6. *Biro Manajemen Kontrak dan Risiko*

Biro Manajemen Kontrak dan Risiko adalah manajemen fungsional tingkat departemen yang mempunyai fungsi utama melakukan kegiatan menganalisa dan mengkoordinasikan contract, review, claim dan anti claim, analisis risiko, administration variation, dan audit fungsi manajemen

kontrak, dan manajemen risiko dalam rangka mendukung pencapaian produktivitas dan tata perusahaan.

#### 7. Biro Perencanaan dan Pengendalian Proyek

Biro Perencanaan dan Pengendalian Proyek adalah manajemen fungsional tingkat departemen yang mempunyai fungsi utama yaitu mengintegrasikan pengelolaan proyek dengan kegiatan utama mengendalikan kontrak selama proses produksi, pengendalian produksi, pengembangan implementasi dan manajemen pengendalian proyek, serta melaksanakan sistem jaminan kualitas tingkat departemen dalam rangka mengupayakan proses produksi yang mempertahankan aspek biaya, mutu, dan waktu.

#### 8. Biro Keuangan Operasional

Biro keuangan adalah manajemen fungsional tingkat departemen yang mempunyai fungsi utama yaitu mengelola keuangan, akuntansi, perpajakan dengan mengoptimalkan penggunaan dana, dan melakukan evaluasi hasil usaha guna menunjang kinerja departemen.

#### 9. Biro Human Capital

Biro Human Capital adalah manajemen fungsional tingkat departemen yang mempunyai fungsi utama yaitu pengembangan organisasi tingkat departemen dan proyek, penyusunan rencana kebutuhan sumber daya manusia, melaksanakan proses rekrut dan seleksi, mengelola dan mengoptimalkan penempatan pegawai, pengembangan dan pembinaan pegawai, evaluasi pegawai, pengharkatan pegawai, hubungan industrial,

menyiapkan kaderisasi, serta aktivitas umum operasi guna menunjang usaha departemen.

#### 10. Divisi Operasi Bangunan Gedung

Divisi Operasi adalah unit kerja dibawah departemen yang mempunyai fungsi utama yaitu sebagai penanggung jawab terhadap pengelolaan proyek, pencapaian laba, pencapaian produktivitas, dan penjualan, menjamin pelaksanaan, metode kerja seluruh proyek dilaksanakan dengan efektif dan efisien serta memperoleh nilai tambah, mengamankan risiko kontrak, pengelolaan arus kas, pencairan piutang, dan penggunaan sumberdaya yang efisien.

### **3. Kegiatan Umum Perusahaan**

Secara umum, PT WIKA memiliki kegiatan sebagai penyedia barang dan jasa di bidang Engineering Procurement dan Construction (EPC) dan Investasi. PT WIKA memiliki enam pilar bisnis, yaitu Industri, Infrastruktur dan Gedung, Energi dan Industrial Plant, Realti dan Properti, dan Investasi. Industri menyediakan barang atau jasa (1) Beton Pracetak, (2) Fasilitas Industri, (3) Bitumen. Infrastruktur dan Gedung menyediakan jasa (1) Jalan dan Jembatan, (2) Konstruksi Gedung, dan (3) Konstruksi Baja. Energi dan Plant Energi memiliki fokus EPC dan Operating dan Maintenance. Realti dan Properti fokus kepada perumahan, gedung tinggi, dan kompleks industry, serta managemen property. Sedangkan Investasi pada energy, air dan lingkungan, serta transportasi infrastruktur.



## **BAB III**

### **PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN**

#### **A. Bidang Kerja**

Biro Keuangan Departemen Bangunan Gedung PT WIKA bertugas untuk mengelola keuangan, akuntansi, perpajakan dengan mengoptimalkan penggunaan dana, dan melakukan evaluasi hasil usaha guna menunjang kinerja departemen. Sehingga terdapat 3 (tiga) bagian di Biro Keuangan Departemen Bangunan Gedung, yakni :

1. Finance
2. Accounting
3. Tax

Selama melakukan kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) di PT Wijaya Karya (Persero) Tbk, praktikan ditugaskan dalam ketiga bagian di Biro Keuangan yakni Finance, Accounting dan Tax secara bergantian. Praktikan mengerjakan beberapa pekerjaan diantaranya :

1. Memposting rekapitulasi tagihan (hutang) proyek.
2. Membuat bukti penerimaan dan pengeluaran kas bank proyek.
3. Mencatat dan mengoreksi jurnal memorial.
4. Merekonsiliasi PPN.



## B. Pelaksanaan Kerja

Praktikan mulai melaksanakan Praktik Kerja Lapangan pada Senin, 10 Juli 2017. Praktikan diberikan gambaran secara umum mengenai Biro Keuangan Departemen Bangunan Gedung oleh pembimbing PKL, Bapak Mohamad Rifai Afif.

Selama kurang lebih dua bulan melaksanakan Praktik Kerja Lapangan di PT Wijaya Karya (Persero) Tbk., berikut adalah penjelasan terperinci mengenai beberapa tugas yang dikerjakan oleh praktikan:

### 1. Memposting rekapitulasi tagihan (hutang) proyek

Berdasarkan kebijakan hutang yang telah ditetapkan oleh Biro Keuangan PT. Wijaya Karya, terdapat 2 (dua) jenis pembayaran dalam melunasi hutang perusahaan. Berikut 2 (dua) jenis pembayaran tersebut :

#### a. Membayar secara langsung

Pembayaran hutang ini dilakukan pada hutang yang memiliki nominal senilai  $\leq$  Rp 100.000.000, dibayarkan apabila telah memasuki jatuh tempo.

#### b. Menggunakan Fasilitas Bank (SKBDN)

Surat Kredit Berdokumend Dalam Negeri (SKBDN) adalah instrument yang diterbitkan oleh bank (*Issuing Bank*), atas permintaan *applicant* yang berisi janji bank untuk membayar sejumlah uang kepada *Beneficiary* apabila *Issuing Bank* menerima dokumen yang sesuai dengan SKBDN. SKBDN dipergunakan untuk mendukung transaksi perdagangan di dalam negeri.

Pembayaran hutang ini dilakukan pada hutang yang memiliki nominal senilai > Rp 100.000.000 dengan menggunakan (SKBDN).

Berikut alur memposting rekapitulasi tagihan (hutang) proyek :

1. Pertama, Praktikan mengecek berkas tagihan hutang dari setiap proyek. Setiap berkas tagihan hutang proyek terdiri dari beberapa lembaran bukti yakni bukti penerimaan kas, bukti pengeluaran kas, faktur pajak, invoice, kwitansi, lembar verifikasi, monitoring tagihan, perjanjian pengadaan (PBB), rincian hutang kepada pemasok pihak ke-3 (kartu hutang), surat jalan dll
2. Lalu, praktikan memulai merekonsiliasi tagihan tersebut berdasarkan tanggal penerimaan tagihan hutang setiap proyek.

PT Wijaya karya ( Persero ) Tbk  
Departemen Bangunan Gedung

RENCANA PEMBAYARAN MG KE:.....JULI '17										
KODE SPK :										
proyek	Keterangan	Nilai Pek/ Material 1	PPN 2	Nilai Kwitansi (Incl PPN) 3 = 1 + 2	Potongan				Ongkos Angkut 8	Nilai Pembayaran 9 = 3 - 4 - 5 - 6 - 7 + 8
					PPH PS 23 4	PPH PS 22 5	Pot. UangMuka 6	Pot. Lain-lain 7		
JICA UI	BANGKIT SUKSES MANDIRI,PT	11.500.000	1.150.000	12.650.000	-	172.500	-	-	-	12.477.500
JICA UI	BERKAT PUTERA UTAMA,PT	12.430.600	1.243.060	13.673.660	-	186.459	-	-	-	13.487.201
JICA UI	BERKAH,UD	8.385.800	-	8.385.800	-	251.574	-	-	-	8.134.226
JICA UI	CITRA SANDITA,PT	8.478.050	847.805	9.325.855	-	127.171	-	-	-	9.198.684
JICA UI	CITRA SANDITA,PT	11.100.000	1.110.000	12.210.000	-	166.500	-	-	-	12.043.500
JICA UI	CITRA SANDITA,PT	79.564.700	7.956.470	87.521.170	-	1.193.471	-	-	-	86.327.700
JICA UI	CITRA SANDITA,PT	23.512.400	2.351.240	25.863.640	-	352.686	-	-	-	25.510.954

**Gambar: III.1 Inputan Hutang Proyek**

**Sumber: Dikelola Praktikan**

3. Dimulai dari mengisi nilai material dan PPN yang dilihat dari bukti faktur pajak

Faktur Pajak		
Kode dan Nomor Seri Faktur Pajak : 030.000-16.93424828		
Pengusaha Kena Pajak		
Nama : CV CIPTA SARANA PRIMA		
Alamat : VILLA TNG REGENSI BLOK FG-6/22 RT. 010 RW. 011 , KABUPATEN TANGERANG		
PWP : 31.729.198.7-418.000		
Pembeli Barang Kena Pajak / Penerima Jasa Kena Pajak		
Nama : PT. WIJAYA KARYA (Persero) Tbk		
Alamat : JL. DI PANJAITAN NO.9 CIPINANG CEMPEDAK, JAATINEGARA, JAKARTA TIMUR 13340		
NPWP : 01.001.615.2-093.000		
No.	Nama Barang Kena Pajak / Jasa Kena Pajak	Harga Jual/Penggantian/Uang Muka/Termin
1	Single Steel Door w/Transome Grille type D7 Ukuran 900/3000 Rp 3.925.000 x 2 Potongan Harga : Rp 1.177.500	7.850.000,00
2	Lockset Griff 7201.10.F1/2202.00/3301.70 Rp 1.200.000 x 2 Potongan Harga : Rp 360.000	2.400.000,00
3	Engsel model Simon Werk K05/F11 Rp 150.000 x 8 Potongan Harga : Rp 135.000	900.000,00
4	Double Steel Door type D3 Ukuran 1700 x 3000 Rp 7.400.000 x 1 Potongan Harga : Rp 1.110.000	7.400.000,00
5	Lockset Griff 7201.10.F1/2202.00/3301.70 Rp 1.200.000 x 1 Potongan Harga : Rp 180.000	1.200.000,00
6	Flushbolt Niekantahi 555/250+600 Rp 350.000 x 1 Potongan Harga : Rp 52.500	350.000,00
7	Engsel Model Simon Werk K05/F11 Rp 150.000 x 8 Potongan Harga : Rp 180.000	1.200.000,00
Harga Jual / Penggantian		21.300.000,00
Dikurangi Potongan Harga		3.195.000,00
Dikurangi Uang Muka		0,00
Dasar Pengenaan Pajak		18.105.000,00
N = 10% x Dasar Pengenaan Pajak		1.810.500,00
Total PPNBM (Pajak Penjualan Barang Mewah)		0,00

Sesuai dengan ketentuan yang berlaku, Direktorat Jenderal Pajak mengatur bahwa Faktur Pajak ini telah diandatangani secara elektronik sehingga tidak diperlukan tanda tangan basah pada Faktur Pajak ini.

Gambar: III.2 Faktur Pajak

Sumber: Pemasok Pihak ke-3

4. Lalu mengisi bagian potongan (pph), dilihat dari bukti penerimaan kas.

URAIAN		SPK / SPP NOMOR	KODE NASABAH	SUMBER DAYA KODE	VOLUME	KREDIT NOMOR PERKIRAAN	RUPIAH
POT. PPH 22 - CIPTA SARANA PRIMA							271,575
							271,575

TERBILANG : # 5 g  
Dua Ratus Tujuh Puluh Satu Ribu Lima Ratus Tujuh Puluh Lima Rupiah

Keberatan Keanggotaan Kewajiban Setuju diterima & Menganalisa	Oleh KAS/PPU DSD/1 Man/Ka PPU	Tanggal	Tanda Tangan

Kelengkapan :  
 Kontrak/SP/SPP/KP/Konfirmasi Pesanan  
 Faktur/Faktur  
 BAST/BAST/BA/PS  
 Faktur Pajak  
 Surat Setoran Pajak  
 Bukti Pemotongan PPh  
 SAP  
 Lembar Kendali  
 Lainnya

Penerima	
Tanda Tangan	
Nama	
Pemegang Kas	

Permintaan Untuk diterima dan dibukukan	
Tanda Tangan	
Nama	Wajyu W

**Gambar: III.3 Bukti Penerimaan Kas**


**Sumber: Pemasok Pihak ke-3**

5. Lalu, melihat data arsip tanggal penerimaan dari tagihan hutang tersebut. Setelah itu melihat bukti kwitansi kapan transaksi tersebut dilakukan. Perbandingan tanggal penerimaan departemen dengan tanggal kwitansi merupakan umur hutang. Lalu, memasukan nomor kwitansi dan nomor faktur pajak perusahaan.

1	19 Desember 2017				
2					
3	TGL.TERIMA	Tanggal	Umur	Nomor	No
4	DEPT	Kwitansi		Kwitansi	Faktur
59					
60	9-Aug-17	2-May-17	99	BSM/05/005	030.018-17.27303552
61	9-Aug-17	10-May-17	91	401/05/2017/BPP	030.017-17.71856175
62					
63	9-Aug-17	2-Jun-17	68	414/04/2017	-
64					
65	9-Aug-17	4-May-17	97	21166/C/05/17	030.018-17.27296339
66	9-Aug-17	4-May-17	97	21229/CS/05/17	030.018-17.62927363
67	9-Aug-17	20-May-17	81	21223/CS/05/17	030.018-17.62927362
68	9-Aug-17	13-May-17	88	21207/CS/05/17	030.018-17.52592817
69	9-Aug-17	11-Jun-17	59	21387/CS/07/17	030.019-17.03516363
70	9-Aug-17	5-Jul-17	35	21371/CS/07/17	030.019-17.03516343
71	9-Aug-17	13-Jul-17	27	21400/CS/07/17	030.019-17.03516377
72					

Gambar: III.4 Inputan Hutang Proyek (Lanjutan)




Sumber: Dikelola Praktikan

CV. CIPTA SARANA PRIMA		No. : 008/KWT-CSP/IX/2016
Sudah terima dari : PT. Wijaya Karya (Persero)Tbk.		
Banyaknya Uang	: # Sembilan Belas Juta Sembilan Ratus Lima Belas Ribu Lima Ratus Rupiah #	
Untuk Pembayaran	: Pintu besi proyek PLBN-ARUK Sesuai Invoice No. 030/CSP-WIKA/IX/16	
Rp.	19,915,500	Jakarta, 01 Oktober 2016
HARAP PEMBAYARAN DAPAT DILAKUKAN DENGAN CEK/GIRO/TRANFER BCA A/C - 761-0693479 A/N JADMIKO		 <b>Jadmiko</b>

Gambar: III.5 Kwitansi

Sumber: Pemasok Pihak ke-3

6. Setelah selesai merekonsiliasi tagihan hutang proyek tersebut, praktikan memeriksa data tersebut apakah sesuai atau tidak dengan lembar verifikasi transaksi pembayaran supplier dan rincian hutang kepada pemasok pihak ketiga.

DEPARTEMEN : BANGUNAN GEDUNG		DOK 1 (TRANSAKSI SUPPLIER)				
PROYEK : PLBN ARUK SAJINGAN BESAR						
<b>LEMBAR VERIFIKASI TRANSAKSI PEMBAYARAN SUPPLIER</b>						
NAMA SUPPLIER	:	CIPTA SARANA PRIMA				
NO. KONTRAK	:	TP.02.02/PPK-PLBN.ARUK-DAN/055/VII/2016				
NILAI POKOK TAGIHAN (A)	:	18,105,000				
PPN (B)	:	1,810,500				
NILAI POKOK + PPN (C = A+B)	:	19,915,500				
POTONGAN PPh (D)	:	271,575				
POTONGAN LAIN (E)	:					
NILAI TAGIHAN NETTO (F = C-D-E)	:	19,643,925				
TAGIHAN INI	:	17,833,425				
NO	PERSYARATAN DOKUMEN	CHECKLIST		DOKUMEN		KETERANGAN
		ADA	TIDAK	ASLI	COPY	
1	INVOICE / FAKTUR TAGIHAN / KWITANSI*)	✓		✓		
2	KONTRAK/PERJANJIAN	✓			✓	
3	FAKTUR PAJAK	✓			✓	
4	BAPB/BASTB	✓		✓		
5	SURAT JALAN/DO/REKAP DO	✓		✓		
6	KARTU UTANG	✓		✓		
7	BERITA ACARA PROGRES PEMBAYARAN	✓				
8	DOKUMEN PENDUKUNG LAINNYA	✓				INVA-50
Catatan : (Untuk dituliskan hal-hal lain yang perlu diinformasikan)						
<ul style="list-style-type: none"> <li>● DENGAN INI KAMI MENYATAKAN BAHWA SUPPLIER TERSEBUT TELAH MELAKSANAKAN PEKERJAAN SEBAGAIMANA YANG DIPERSYARATKAN DI DALAM KONTRAK/PERJANJIAN YANG ADA SEHINGGA "MEMENUHI SYARAT UNTUK DIBAYAR"</li> <li>● VERIFIKASI KEBENARAN, KELENGKAPAN &amp; KEABSAHAN BUKTI TRANSAKSI DILAKUKAN OLEH:</li> </ul>						
						Aruk, 06 October 2016
 Arif Aji Mukti MANAJER PROYEK		 Wahyu Wicaksono KASIEU		 Tomy Jamaludin KASI KORI		
Keterangan: *) Coret yang tidak perlu <span style="background-color: #f8d7da; border: 1px solid #f5c6cb; display: inline-block; width: 15px; height: 10px;"></span> ==> Harus ada						

**Gambar: III.6 Lembar Verifikasi Transaksi Pembayaran Supplier**

**Sumber: Pemasok Pihak ke-3**

**PT. WIJAYA KARYA**  
Dept. Bangunan dan Gedung

Kode Nasabah : BFMB  
Nama Nasabah : BIAYA AKAN DIBAYAR

**Rincian Hutang Kepada Pemasok Pihak Ketiga  
s/d Bulan November Tahun 2016**

Dicetak tanggal : 21 Nov 2016 : 16:54:41 Oleh : Wahyu-Wicaksono

Tanggal	No Bukti	Uraian	Bukti Terbit	Penerbitan	Salutanan	Sisa	Umsur	SPK	Keterangan
02-Oct-16	920014/10/M/16	JONI PLBN ARUK		11.700,000		11.700,000	59	FGDF16	
03-Oct-16	920021/10/M/16	PT CIPTA SARANA PRIMA PLBN ARUK		18.105,000		18.105,000	58	FGDF16	
01-May-16	920026/05/M/16	CV DUA BINTANG PLBN ARUK		7.200,000		7.200,000	213	FGDF16	
08-Oct-16	920052/10/M/16	NGATIMAN ALAT SURVEY JUNI PLBN ARUK		2.880,000		2.880,000	53	FGDF16	
09-Oct-16	920053/10/M/16	NGATIMAN ALAT SURVEY JULI PLBN ARUK		2.880,000		2.880,000	53	FGDF16	
08-Oct-16	920054/10/M/16	NGATIMAN ALAT SURVEY AGUSTUS PLBN ARUK		2.880,000		2.880,000	53	FGDF16	
13-Oct-16	920069/10/M/16	SARANA ARTHA ENERGY PT PLBN ARUK		90.000,000		90.000,000	48	FGDF16	
30-Jul-16	920070/07/M/16	JAMAL SPLIT PLBN ARUK		8.160,000		8.160,000	123	FGDF16	
30-Jul-16	920079/07/M/16	SUBARDI		7.500,000		7.500,000	123	FGDF16	
30-Jul-16	920082/07/M/16	HUTANG SYIFA		50.211,000		33.601,000	123	FGDF16	
31-Oct-16	920025/10/K/16	HUTANG RM SYIFA	920082/07/M/16		16.610,000			FGDF16	
22-Sep-16	920122/09/M/16	FPS INDONESIA PLBN ARUK		10.241,000		10.241,000	69	FGDF16	
22-Sep-16	920125/09/M/16	JONI PLBN ARUK		19.146,000		19.146,000	69	FGDF16	
22-Sep-16	920126/09/M/16	BERNARD PLBN ARUK		10.310,000		10.310,000	69	FGDF16	
22-Sep-16	920127/09/M/16	BERNARD PLBN ARUK		2.500,000		2.500,000	69	FGDF16	
22-Sep-16	920130/09/M/16	BERNARD PLBN ARUK		86.920,000		86.920,000	69	FGDF16	
22-Sep-16	920144/09/M/16	SODIKIN PLBN ARUK		14.000,000		14.000,000	69	FGDF16	
29-Oct-16	920163/10/M/16	PT VANCO MAS SEJAMTERA PLBN ARUK		24.950,000		24.950,000	32	FGDF16	
28-Sep-16	920200/09/M/16	WATI SEWA MOBIL FORTUNER JUNI PLBN ARUK		19.200,000		19.200,000	63	FGDF16	
28-Sep-16	920201/09/M/16	WATI SEWA MOBIL FORTUNER JULI PLBN ARUK		19.200,000		19.200,000	63	FGDF16	
28-Sep-16	920202/09/M/16	WATI SEWA MOBIL FORTUNER AGUSTUS PLBN ARUK		19.200,000		19.200,000	63	FGDF16	
28-Sep-16	920203/09/M/16	WATI SEWA MOBIL FORTUNER MEI PLBN ARUK		19.200,000		19.200,000	63	FGDF16	
28-Sep-16	920204/09/M/16	WATI SEWA MOBIL FORTUNER SEPTEMBER PLBN ARUK		19.200,000		19.200,000	63	FGDF16	
28-Sep-16	920205/09/M/16	RAMLI SEWA MOBIL GRAND MAX SEPTEMBER PLBN ARUK		4.320,000		4.320,000	63	FGDF16	
30-Sep-16	920209/09/M/16	PT META TRANS PERKASA PLBN ARUK		50.862,000		50.862,000	61	FGDF16	
Jumlah Per Nasabah				520.765,000	16.610,000	504.155,000			

**Gambar: III.7 Rincian Hutang Kepada Pemasok Pihak Ketiga**

**Sumber: Pemasok Pihak ke-3**

7. Setelah selesai melakukan rekonsiliasi tagihan hutang setiap proyek, praktikan memberikan data rekonsiliasi tersebut kepada bagian hutang untuk diproses.

## 2. Membuat bukti penerimaan dan pengeluaran kas bank proyek

Menurut Mulyadi (2008:439), sistem akuntansi penerimaan kas adalah suatu catatan yang dibuat untuk melaksanakan kegiatan penerimaan uang dari penjualan tunai atau dari piutang yang siap dan bebas digunakan untuk kegiatan umum perusahaan. Sedangkan, Menurut Mulyadi (2008:543), pengeluaran kas adalah suatu catatan yang dibuat untuk

melaksanakan kegiatan pengeluaran baik dengan cek maupun dengan uang tunai yang digunakan untuk kegiatan umum perusahaan.

Pada tagihan hutang proyek yang dikirim oleh pihak ketiga, tagihan hutang tersebut berisi beberapa dokumen yakni bukti penerimaan kas, bukti pengeluaran kas, faktur pajak, invoice, kwitansi, lembar verifikasi, monitoring tagihan, perjanjian pengadaan (PBB), rincian hutang kepada pemasok pihak ke-3 (kartu hutang), surat jalan. Untuk dapat dilakukan pembayaran, maka Biro Keuangan Bangunan Gedung harus terlebih dahulu mensahkan pembayaran tersebut, kemudian akan dilakukan proses pembayaran apabila telah jatuh tempo. Dokumen tersebut harus lengkap agar dapat dilakukan proses pembayaran.

Pada bukti tagihan hutang proyek, belum terlampirkan bukti penerimaan dan pengeluaran kas yang akan dibayar ataupun diterima. Maka dari itu, praktikan ditugaskan untuk membuat bukti penerimaan kas dan pengeluaran kas bank. Setelah dibuat, bukti penerimaan dan pengeluaran kas bank tersebut dilampirkan pada dokumen yang bersangkutan.

### **3. Mencatat dan mengoreksi jurnal memorial (piutang)**

Praktikan ditugaskan untuk mengoreksi jurnal piutang, apabila terjadi kesalahan pencatan seperti salah membuku. Biasanya terdapat kesalahan saat melakukan penerbitan dan pelunasan piutang. Praktikan



mengkoreksi kesalahan tersebut dan memperbaharui no. bukti-update transaksi tersebut. Salah penerbitan tersebut dirujuk dengan no.bukti nya.

PT. WIJAYA KARYA										harap diisi dengan data yang seb		
Dept. Bangunan dan Gedung										kdspk_upd	kanasa	nobukti_update
										ate	bah_u	date
Tanggal	No Bukti	Bukti Terbit	Penerbitan	Pelunasan	Sisa	Umur	Nasabal	Keterangan				
165	2-Jun-16	010042/06/M/16			34,241,811,854		212	BFMO	8104210	32314B	BFMO	
166	30-Apr-14	010163/04/M/14	1,722,368,908			42,617,421,300	976	BFMO	6804159	32314B	BFMO	
167	30-Apr-14	010163/04/M/14	6,653,240,538				976	BFMO	6804157	32314B	BFMO	
168	30-Apr-14	010163/04/M/14	34,241,811,854				976	BFMO	6804155	32314B	BFMO	
169	30-Jun-16	010333/06/M/16	1,722,368,908		42,617,421,300		184	BFMO	8149519	32314B	BFMO	
170	30-Jun-16	010333/06/M/16	6,653,240,538				184	BFMO	8149518	32314B	BFMO	
171	30-Jun-16	010333/06/M/16	34,241,811,854				184	BFMO	8149517	32314B	BFMO	
172	31-Mar-98	011062/03/M/98	2,500,000		2,500,000		6850	-	5011824	3E111A	BFMO	
173	30-Jun-09	011100/06/M/09	570,879,656		570,879,656		2741	-	6150172	42115C	BFMO	
174	31-Mar-09	011123/03/M/09		570,879,656	-570,879,656		2832	-	6122641	42115C	BFMO	
175	1-Dec-07	240001/12/M/07	168,331,240		168,331,240		3318	W020	5805060	42115C	W020	
176	31-Jul-07	240003/07/M/07	240004/06/B/07	168,331,240	-168,331,240			W085	Salah Membuku 5765005	42115C	W020	240001/12/M/07
177	1-Mar-09	011001/03/M/09		13,417,791	-20,903,246		2862	-	6114329	42413A	BFMO	
178	1-Mar-09	011001/03/M/09		7,485,455			2862	-	6114330	42413A	BFMO	
179	20-Dec-07	011017/12/M/07		1,871,364	-5,225,812		3299	-	5812742	42413A	BFMO	
180	20-Dec-07	011017/12/M/07		3,354,448			3299	-	5812741	42413A	BFMO	
181	20-Nov-07	011023/11/M/07		1,871,364	-5,225,812		3329	-	5798037	42413A	BFMO	
182	20-Nov-07	011023/11/M/07		3,354,448			3329	-	5798036	42413A	BFMO	
183	27-Mar-08	011037/03/M/08		20,126,686	-31,354,868		3201	-	6379241	42413A	BFMO	

**Gambar: III.8 Jurnal Piutang**

**Sumber: Dikelola praktikan**

#### 4. Merekonsiliasi PPN

Praktikan ditugas untuk merekonsiliasi PPN setiap proyek yang dilakukan oleh PT Wijaya Karya. Dalam merekonsiliasi PPN tersebut, praktikan membandingkan data antara Rekapitan Laporan Setor PPN dengan Jurnal PPN. Apakah laporan setor pajak tersebut telah sesuai dengan jurnal PPN yang telah diinput oleh bagian pajak. Berikut alur rekonsiliasi PPN yang dilakukan praktikan :

- a. Pertama, praktikan menjurnal data Rekapitan Laporan PPN dan Jurnal PPN kedalam satu jurnal yang sama. Data tersebut lalu dibandingkan apakah setor pajak yang telah dibayar telah sesuai dengan jurnal PPN yang telah dibuat.

Tangga	No Bukti	SPK	COA	Kd Nasabah	Kd Sbdan	Volume	Kd Har	Kd Tahs	Faktur Pajak	Uraian	Debet
14-Jun-17	720044/06/M/1	4FGA09	1E+06	W170		0,00000			030.018	PPN PT WAHANA TECHNINDO LESTARI	1,750,000
14-Jun-17	720043/06/M/1	4FGA09	1E+06	W170		0,00000			030.018	PPN PT WAHANA TECHNINDO LESTARI	2,387,000
14-Jun-17	720042/06/M/1	4FGA09	1E+06	V250		0,00000			030.018	PPN PT VSL	6,053,400
13-Jun-17	720041/06/M/1	4FGA09	1E+06	MBQ0		0,00000			030.018	PPN PT MIRANI ABADI	3,990,000
10-Jun-17	720038/06/M/1	4FGA09	1E+06	SDF0		0,00000			030.017	PPN SINAR TERANG	1,430,100
10-Jun-17	720037/06/M/1	4FGA09	1E+06	SDF0		0,00000			030.017	PPN SINAR TERANG	1,670,000
10-Jun-17	720036/06/M/1	4FGA09	1E+06	SDF0		0,00000			030.017	PPN SINAR TERANG	1,442,750
10-Jun-17	720034/06/M/1	4FGA09	1E+06	KCDO		0,00000			030.018	PPN KOKAR WIKA	201,700
10-Jun-17	720011/06/M/1	4FGA09	1E+06	SDF0		0,00000			030.017	PPN SINAR TERANG	1,430,100
9-Jun-17	720033/06/M/1	4FGA09	1E+06	H710		0,00000			030.017	PPN HOLCIM BETON	823,800
9-Jun-17	720032/06/M/1	4FGA09	1E+06	J380		0,00000			030.018	PPN CV JAYA ARTHA GEMILANG 168	1,356,341
9-Jun-17	720031/06/M/1	4FGA09	1E+06	J380		0,00000			030.018	PPN CV JAYA ARTHA GEMILANG 168	2,562,500
9-Jun-17	720030/06/M/1	4FGA09	1E+06	J380		0,00000			030.018	PPN CV JAYA ARTHA GEMILANG 168	5,104,500
9-Jun-17	720029/06/M/1	4FGA09	1E+06	J380		0,00000			030.018	PPN CV JAYA ARTHA GEMILANG 168	1,640,000
9-Jun-17	720028/06/M/1	4FGA09	1E+06	J380		0,00000			030.018	PPN CV JAYA ARTHA GEMILANG 168	8,100,575
9-Jun-17	720027/06/M/1	4FGA09	1E+06	J380		0,00000			030.018	PPN CV JAYA ARTHA GEMILANG 168	2,597,514
8-Jun-17	720022/06/M/1	4FGA09	1E+06	B260		0,00000			030.018	PPN BANGKIT SUKSES MANDIRI	718,000
6-Jun-17	720021/06/M/1	4FGA09	1E+06	KCDO		0,00000			030.033	PPN KOKAR WIKA	520,967
6-Jun-17	720020/06/M/1	4FGA09	1E+06	KCDO		0,00000			030.001	PPN KOKAR WIKA	850,000
6-Jun-17	720019/06/M/1	4FGA09	1E+06	KCDO		0,00000			030.034	PPN KOKAR WIKA	850,000
6-Jun-17	720018/06/M/1	4FGA09	1E+06	W070		0,00000			030.000	PPN WAHAN CITRA SEJATI	587,500
6-Jun-17	720017/06/M/1	4FGA09	1E+06	A230		0,00000			030.017	PPN ADHIMIX PRECAST	4,137,600
6-Jun-17	720016/06/M/1	4FGA09	1E+06	A230		0,00000			030.017	PPN ADHIMIX PRECAST	387,900
5-Jun-17	720015/06/M/1	4FGA09	1E+06	SZZ0		0,00000			030.017	PPN PT SURYA PRIMA DELAPAN	10,000,000
5-Jun-17	720014/06/M/1	4FGA09	1E+06	SZZ0		0,00000			030.017	PPN PT SURYA PRIMA DELAPAN	8,400,000

**Gambar: III.9 Jurnal PPN**

**Sumber: Bagian PPN**

DAFTAR PAJAK MASUKAN YANG DAPAT DIKREDITKAN ATAS PEROLEHAN BKP/JKP DALAM NEGERI														
NAMA P K P : PT WIJAYA KARYA (PERSERO), Tbk										MASA : 6 s d 6 - 2017				
N P W P : 01 001 615 2 093 000										PEMBETULAN KE : 0 (No)				
No	Nama Penjual BKP/Pemberi JKP/Bank Devisa/Dik Jen Bea dan Cukai	NPWP	Faktur Pajak/Nota Retur	Tanggal	No Faktur Pajak	Ts	PPN Efektif	DPP (Rupiah)	PPN (Rupiah)	KETERANGAN	ALAMAT LENGKAP	Unit Kerja	PROYEK	SPK
1	ADHIMX PRECAST INDONESIA, PT	01.061.210.9.062.000	030.017.17.48349603	02/06/2017				3,879,000	387,900		DEK. URBAN ANUGERAH	DBG	OLF BELLAZON	4FGA09
2	ADHIMX PRECAST INDONESIA, PT	01.061.210.9.062.000	030.017.17.48349604	02/06/2017				41,376,000	4,137,600		DEK. URBAN ANUGERAH	DBG	OLF BELLAZON	4FGA09
3	BANGKIT SUKSES MANDIRI, PT	01.773.214.0.044.000	030.018.17.27303701	02/06/2017				7,180,000	718,000		DEK. URBAN ANUGERAH	DBG	OLF BELLAZON	4FGA09
4	GRANT SURYA MULTI SARANA, PT	02.296.222.9.046.000	031.001.17.21978078	02/06/2017	17.21	#		854,369,320	85,436,932		DEK. URBAN ANUGERAH	DBG	OLF BELLAZON	4FGA09
5	HOLCIM BETON, PT	01.350.656.3.062.000	030.017.17.69463076	22/05/2017				23,625,000	2,362,500		DEK. URBAN ANUGERAH	DBG	OLF BELLAZON	4FGA09
6	HOLCIM BETON, PT	01.350.656.3.062.000	030.017.17.69463083	23/05/2016				18,900,000	1,890,000		DEK. URBAN ANUGERAH	DBG	OLF BELLAZON	4FGA09
7	HOLCIM BETON, PT	01.350.656.3.062.000	030.017.17.69463340	24/05/2017				18,900,000	1,890,000		DEK. URBAN ANUGERAH	DBG	OLF BELLAZON	4FGA09
8	HOLCIM BETON, PT	01.350.656.3.062.000	030.017.17.69463341	24/05/2017				14,175,000	1,417,500		DEK. URBAN ANUGERAH	DBG	OLF BELLAZON	4FGA09
9	HOLCIM BETON, PT	01.350.656.3.062.000	030.017.17.69465184	03/06/2017				8,238,000	823,800		DEK. URBAN ANUGERAH	DBG	OLF BELLAZON	4FGA09
10	JAYA ARTHA GEMILANG 168, PT	76.818.771.8.445.000	030.018.17.46909485	04/05/2017				25,975,140	2,597,514		DEK. URBAN ANUGERAH	DBG	OLF BELLAZON	4FGA09
11	JAYA ARTHA GEMILANG 168, PT	76.818.771.8.445.000	030.018.17.46909486	05/05/2017				81,005,750	8,100,575		DEK. URBAN ANUGERAH	DBG	OLF BELLAZON	4FGA09
12	JAYA ARTHA GEMILANG 168, PT	76.818.771.8.445.000	030.018.17.46909487	08/05/2017				16,400,000	1,640,000		DEK. URBAN ANUGERAH	DBG	OLF BELLAZON	4FGA09

**Gambar: III.10 Rekapitan Laporan Setor PPN**

### Sumber: Bagian PPN

Kedua data tersebut dijurnal dan disatukan kedalam sebuah rekonsiliasi PPN agar mudah untuk dibandingkan. Lalu setelah digabungkan, praktikan mulai merekonsiliasi satu-persatu transaksi apakah jumlah setor pajak dan jurnal ppn telah sesuai atau benar yang mana apabila diselisihkan akan menghasilkan Rp 0, ataupun terdapat jurnal PPN yang belum dilakukan setor pajak, dan laporan setor pajak yang belum terjurnal di jurnal PPN, selisih nominal dalam pencatan dll. Apabila laporan setor pajak dengan jurnal PPN telah terjurnal dengan benar, maka cukup diberikan tanda (warna merah) dan telah selesai direkonsiliasi. Dan apabila terjadi kesalahan seperti diatas cukup diberikan keterangan seperti : Belum dijurnal, Laporan pajak di bulan berbeda, dll. Setiap rekonsiliasi PPN yang ditelaah jurnal harus menunjukkan selisih Rp 0 yang menandakan bahwa jurnal PPN telah benar.



### **C. Kendala Yang Dihadapi**

Selama melaksanakan Praktik Kerja Lapangan di PT Wijaya Karya (Persero) Tbk pada biro keuangan, ada beberapa kendala yang dihadapi oleh praktikan, baik kendala dari dalam diri praktikan (kendala internal) maupun kendala dari lingkungan tempat PKL (kendala eksternal). Adapun kendala-kendala yang dihadapi tersebut antara lain:

1. Pada saat merekonsiliasi PPN terdapat banyak kendala yang membuat praktikan sulit dan memakan waktu lama dalam mengerjakannya seperti : belum terjurnal, selisih lebih atau kurang, di jurnal dan koreksi pada bulan yang berbeda, dll.
2. Pada awal pelaksanaan PKL praktikan merasa komunikasi antar karyawan dan pembimbing PKL terbatas sehingga praktikan tidak dapat secara leluasa berinteraksi dan meminta penjelasan tentang sesuatu hal.
3. Karyawan yang memberikan praktikan tugas seringkali tidak menjelaskan detail tugas tersebut.

### **D. Cara mengatasi Kendala**

Meskipun praktikan menghadapi beberapa kendala selama melaksanakan PKL, praktikan tidak tinggal diam, praktikan selalu berusaha dengan berbagai cara untuk mengatasi kendala-kendala tersebut agar praktikan tetap bisa menjalankan kewajiban PKL dengan sebaik-baiknya. Adapun beberapa cara yang dilakukan praktikan yaitu:

1. Praktikan selalu aktif bertanya dan berdiskusi kepada bagian Pajak (PPN) khususnya pegawai yang memberikan tugas praktikan mengenai kendala-

kendala yang dihadapi dan bagaimana cara mengatasinya. Praktikan mencatat hal-hal penting tersebut lalu merekonsiliasi PPN dengan benar.

2. Pada awalnya praktikan berusaha menjalin berkomunikasi dengan karyawan disebelah praktikan duduk, setelah itu praktikan mencoba berkomunikasi dengan para karywan lainnya satu persatu-satu.
3. Memberanikan diri untuk bertanya lebih banyak mengenai apa yang diberikan kepada karyawan yang bersangkutan.

## **BAB IV**

### **PENUTUP**

#### **A. Kesimpulan**

Setelah melaksanakan Praktik Kerja Lapangan di PT Wijaya Karya (Persero) Tbk, praktikan mendapatkan pengalaman dan wawasan mengenai dunia kerja yang sebenarnya. Praktikan dapat mengambil kesimpulan sebagai berikut:

1. Praktikan mendapatkan pengetahuan, keterampilan serta keahlian setelah melaksanakan praktik kerja lapangan di PT Wijaya Karya (Persero), Tbk sehingga praktikan dapat menjadi sumber daya manusia yang berkualitas nantinya.
2. Praktikan telah meningkatkan wawasan dan pengalaman mengenai dunia kerja yang nyata.
3. Praktikan telah mengetahui aplikasi yang digunakan untuk mempermudah pekerjaan bagian keuangan di suatu divisi dari sebuah perusahaan.
4. Praktikan telah menyelesaikan kewajiban praktik kerja lapangan yang dilaksanakan kurang lebih selama 2 (dua) bulan terhitung sejak 10 juli sampai 1 september 2017 di PT Wijaya Karya (Persero), Tbk.

#### **B. Saran**

Setelah mengetahui secara langsung kegiatan yang dilakukan oleh para karyawan PT Wijaya Karya di Biro Keuangan Departemen Bangunan

Gedung, maka praktikan ingin memberikan beberapa saran dan masukan yang diharapkan dapat bermanfaat untuk pihak PT Wijaya Karya, Universitas Negeri Jakarta, dan para mahasiswa yang akan melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL). Berikut adalah beberapa saran dan masukan dari praktikan:

### **1. Saran untuk PT Wijaya Karya (Persero) Tbk**

- a. Perusahaan diharapkan untuk kedepannya mampu memberikan bimbingan yang lebih kepada mahasiswa agar dapat menjalankan tugas dengan baik dalam melaksanakan PKL.
- b. Memberikan penugasan yang sesuai dengan kemampuan kepada setiap peserta PKL yang sedang melaksanakan PKL sehingga peserta PKL dapat melaksanakan tugas nya dengan baik dan benar.

### **2. Saran untuk Universitas Negeri Jakarta**

- a. Sebaiknya pihak FE UNJ memberikan pengarahan terlebih dahulu kepada mahasiswa yang akan melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL), sehingga mahasiswa tidak merasa kebingungan dan merasa lebih terarah ketika Praktik Kerja Lapangan (PKL) berlangsung.
- b. Pihak FE UNJ lebih banyak membangun relasi dengan banyak perusahaan sehingga memudahkan mahasiswa dalam mencari tempat Praktik Kerja Lapangan (PKL).
- c. Proses pembuatan surat permohonan agar lebih dipercepat dan ditingkatkan lagi pelayanannya.



### **3. Saran untuk Mahasiswa**

- a. Pahami terlebih dahulu bidang yang akan menjadi kerjaan di tempat PKL, agar tidak merasa kebingungan saat pelaksanaannya.
- b. Sering berkonsultasi dengan dosen dan senior untuk mendapatkan tempat PKL yang sesuai dengan keahlian yang dimiliki dan konsentrasi yang dipelajari.
- c. Pilih perusahaan yang sesuai dengan bidang atau konsentrasi mahasiswa agar pelaksanaan PKL tepat sasaran.
- d. Tingkatkan kemampuan soft skill ataupun interpersonal skill karena kemampuan tersebut sangat bermanfaat untuk kalian dalam melaksanakan PKL dan berkomunikasi dengan orang lain khususnya dalam lingkungan kerja.
- e. Jangan menunda-nunda dalam menyelesaikan segala rangkaian PKL.

## DAFTAR PUSTAKA

FE UNJ, *Pedoman Praktik Kerja Lapangan*, Jakarta: FE UNJ, 2012

Wijaya Karya, *Sejarah perusahaan PT Wijaya Karya*

<http://bumn.go.id/wika/halaman/41/tentang-perusahaan.html> (Diakses tanggal 9 Oktober 2017)

Wijaya Karya, *Struktur Organisasi Perusahaan Wijaya Karya*

<http://www.wika.co.id/id/pages/organization-structure> (Diakses tanggal 31 Oktober 2017)

Bank Mandiri, *Pengertian Surat Berdokumentasi Dalam Negeri (SKBDN)*

<http://www.bankmandiri.co.id/article/corporate-skbdn.asp> (Diakses tanggal 19 November 2017)

Mulyadi, *Sistem Akuntansi Penerimaan dan Pengeluaran Kas*, 2008, hal. 439-543

<http://globallavebookx.blogspot.co.id/2014/02/pengertian-kas-dan-sistem-akuntansi.html> (Diakses pada tanggal 10 Desember 2017)

# LAMPIRAN-LAMPIRAN

## Lampiran 1

## Surat Permohonan Izin PKL



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

Kampus Universitas Negeri Jakarta, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220  
Telepon/Faximile : Rektor : (021) 4893854, PRI : 4895130, PR II : 4893918, PR III : 4892926, PR IV : 4893922  
BUK : 4750930, BAKHUM : 4759081, BK : 4752180  
Bagian UHT : Telepon, 4893726, Bagian Keuangan : 4892414, Bagian Kepegawaian : 4890536, Bagian Humas : 4898486  
Laman : www.unj.ac.id

Nomor : 0280/UN39.12/KM/2017  
Lamp. : -  
Hal : Permohonan Izin Praktek Kerja Lapangan

7 Maret 2017

Yth. Kepala Biro Umum  
PT. Wijaya Karya Bangunan  
Jl. DI Pandjaitan Kav.9  
Jakarta 11340

Kami mohon kesediaan Saudara untuk dapat menerima Mahasiswa Universitas Negeri Jakarta :

Nama : Valdi Hadistira  
Nomor Registrasi : 8215142756  
Program Studi : Manajemen  
Fakultas : Ekonomi Universitas Negeri Jakarta  
No. Telp/HP : 082246570936

Untuk melaksanakan Praktek Kerja Lapangan yang diperlukan dalam rangka memenuhi tugas mata kuliah pada tanggal 10 Juli s.d. 1 September 2017.

Atas perhatian dan kerjasama Saudara, kami sampaikan terima kasih.



Kepala Biro Akademik, Kemahasiswaan,  
dan Hubungan Masyarakat


Woro Sasmyo, SH  
NIP. 19630403 198510 2 001

Tembusan :  
1. Dekan Fakultas Ekonomi  
2. Kaprog Manajemen

## Lampiran 2

## Surat Penerimaan PKL

**PT WIJAYA KARYA (Persero) Tbk.**  
DEPARTEMEN BANGUNAN GEDUNG



Jalan D.I. Panjaitan Kav. 9 Jakarta 13340, Kotak Pos 4174/JKTJ. Telepon : 021-8192808, 8508640, 8508650, Faksimili : 021-85904146, 8191235

Nomor : PU.01.09/F.DEP.BG.0048A/2017  
Lampiran : -

Jakarta, 28 April 2017

Kepada Yth.,  
Kepala Biro Administrasi Akademik Kemahasiswaan  
Universitas Negeri Jakarta  
di Tempat

**Perihal : Surat Izin Melakukan Praktek Kerja Lapangan**

Dengan hormat,


Sehubungan dengan surat Kepala Biro Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan dengan Nomor: 0280/0279/0252/UN39.12/KM/2017 tanggal 7 Maret 2017 Perihal Permohonan untuk melakukan Praktek Kerja Lapangan, dengan ini kami beritahukan bahwa kami dapat memberikan kesempatan untuk keperluan tersebut kepada saudara sebagai berikut:

NO	NAMA	WAKTU PELAKSANAAN	MENTOR	POSISI PENEMPATAN
1	Valdi Hadistira	10 Juli – 1 September 2017	M.Rifai Afif	Biro Keuangan Bangunan Gedung
2	Ivan Aprianto	10 Juli – 1 September 2017	Suryani Hadi Winoto	Biro Human Capital Bangunan Gedung
3.	Shafwan Nivardi	10 Juli – 1 September 2017	Andy Faisal	Biro Pemasaran PT Wlka Gedung

Selama Pelaksanaan Proses Pelaksanaan Praktek Kerja Lapangan berlangsung, Perusahaan tidak menyediakan biaya akomodasi berupa apapun untuk keperluan tersebut.

Demikian Surat ini kami untuk dimaklumi, terimakasih atas perhatian anda pada Perusahaan Kami.

Hormat kami,  
PT WIJAYA KARYA (Persero) Tbk.  
Departemen Bangunan Gedung,

  
**Suryani Hadi Winoto** (Persero) Tbk.  
Koordinator Human Capital

Tembusan:  
- General Manager  
- M. Rifai Afif  
- Andy Faisal

## Lampiran.3

## Daftar Hadir PKL



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA  
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220  
Telepon (021) 4721227/ 4706285, Fax (021) 4706285  
Laman: www.unj.ac.id/fe



DAFTAR HADIR  
PRAKTEK KERJA LAPANGAN  
..... SKS

Nama : Valdi Hadistira  
No. Registrasi : 2215192756  
Program Studi : SI Manajemen  
Tempat Praktik : PT. Wijaya Karya  
Alamat Praktik/Telp : Jl. DI Pandjaitan Kav. 9 Jakarta 11340/  
(021) 8067 9200

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	Senin, 10 Juli 2017	1. <i>[Signature]</i>	
2.	Selasa, 11 Juli 2017	2. <i>[Signature]</i>	
3.	Rabu, 12 Juli 2017	3. <i>[Signature]</i>	
4.	Kamis, 13 Juli 2017	4. <i>[Signature]</i>	
5.	Jumat, 14 Juli 2017	5. <i>[Signature]</i>	
6.	Senin, 17 Juli 2017	6. <i>[Signature]</i>	
7.	Selasa, 18 Juli 2017	7. <i>[Signature]</i>	
8.	Rabu, 19 Juli 2017	8. <i>[Signature]</i>	
9.	Kamis, 20 Juli 2017	9. <i>[Signature]</i>	
10.	Senin, 24 Juli 2017	10. <i>[Signature]</i>	
11.	Selasa, 25 Juli 2017	11. <i>[Signature]</i>	
12.	Rabu, 26 Juli 2017	12. <i>[Signature]</i>	
13.	Kamis, 27 Juli 2017	13. <i>[Signature]</i>	
14.	Jumat, 28 Juli 2017	14. <i>[Signature]</i>	
15.	Senin, 31 Juli 2017	15. <i>[Signature]</i>	

Jakarta, 31 Agustus 2017

Penilai

(... m *[Signature]* ...)

PT WIJAYA KARYA (Persero) Tbk.

**Catatan :**

Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan

Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA  
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Pawamangun Muka, Jakarta 13220  
Telepon (021) 4721227/ 4706285, Fax: (021) 4706285  
Internet: www.unj.ac.id/fe



DAFTAR HADIR  
PRAKTEK KERJA LAPANGAN  
..... SKS

Nama : Valdi Hadistira  
No. Registrasi : 8215192956  
Program Studi : SI Manajemen  
Tempat Praktik : PT. Wijaya Karya  
Alamat Praktik/Telp : Jl. DI Rindjaitan Kav. 9 Jakarta 11340/  
(021) 8067 9200

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	Selasa, 1 Agustus 2017	1. <i>[Signature]</i>	
2.	Rabu, 2 Agustus 2017	2. <i>[Signature]</i>	
3.	Kamis, 3 Agustus 2017	3. <i>[Signature]</i>	
4.	Jumat, 4 Agustus 2017	4. <i>[Signature]</i>	
5.	Senin, 7 Agustus 2017	5. <i>[Signature]</i>	
6.	Selasa, 8 Agustus 2017	6. <i>[Signature]</i>	
7.	Rabu, 9 Agustus 2017	7. <i>[Signature]</i>	
8.	Kamis, 10 Agustus 2017	8. <i>[Signature]</i>	
9.	Jumat, 11 Agustus 2017	9. <i>[Signature]</i>	
10.	Senin, 14 Agustus 2017	10. <i>[Signature]</i>	
11.	Selasa, 15 Agustus 2017	11. <i>[Signature]</i>	
12.	Rabu, 16 Agustus 2017	12. <i>[Signature]</i>	
13.	Jumat, 18 Agustus 2017	13. <i>[Signature]</i>	
14.	Senin, 21 Agustus 2017	14. <i>[Signature]</i>	
15.	Selasa, 22 Agustus 2017	15. <i>[Signature]</i>	

Jakarta, 31 Agustus 2017

Penilai: *[Signature]*

(.....)



PT WIJAYA KARYA (Persero) Tbk.

Catatan :

Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan

Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan



Building  
Future  
Leaders

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA  
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220  
Telepon (021) 4721227/ 4706285. Fnx. (021) 4706285  
Laman: www.unj.ac.id/fe



ISO 9001:2008 CERTIFIED  
CERTIFICATE NO:  
IAS/INA/3640

DAFTAR HADIR  
PRAKTEK KERJA LAPANGAN  
..... SKS

Nama : Valdi Hadistira  
No. Registrasi : 825192756  
Program Studi : SI Manajemen  
Tempat Praktik : PT. Wijaya Karya  
Alamat Praktik/Telp : Jl. DI Panjaitan Kav. 9 Jakarta 11340/  
(021) 8067 9200

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	Rabu, 23 Agustus 2017	1. <i>[Signature]</i>	
2.	Kamis, 24 Agustus 2017	2. <i>[Signature]</i>	
3.	Jumat, 25 Agustus 2017	3. <i>[Signature]</i>	
4.	Senin, 28 Agustus 2017	4. <i>[Signature]</i>	
5.	Selasa, 29 Agustus 2017	5. <i>[Signature]</i>	
6.	Rabu, 30 Agustus 2017	6. <i>[Signature]</i>	
7.	Kamis, 31 Agustus 2017	7. <i>[Signature]</i>	
8.	.....	8.....	
9.	.....	9.....	
10.	.....	10.....	
11.	.....	11.....	
12.	.....	12.....	
13.	.....	13.....	
14.	.....	14.....	
15.	.....	15.....	

Jakarta, 31 Agustus 2017

Penilai:

*[Signature]*  
(..... *[Signature]* .....)

PT WIJAYA KARYA (Persero) Tbk.

**Catatan :**

Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan

Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan



## Lampiran 4

## Daftar Tugas Harian PKL

1	Senin	10-Jul-17	7:45 AM	17:00 PM	Memposting kode nasabah ke laporan jurnal dari NASABAH.WIKA.CO.ID
2	Selasa	11-Jul-17	8:00 AM	17:00 PM	Memposting kode nasabah ke laporan dari jurnal NASABAH.WIKA.CO.ID
3	Rabu	12-Jul-17	8:00 AM	17:00 PM	Mengarsip bukti transaksi pengeluaran kas
4	Kamis	13-Jul-17	8:00 AM	17:00 PM	Memposting rekapitulasi tagihan (hutang) - proyek JICA UI
5	Jumat	14-Jul-17	8:00 AM	17:00 PM	Memposting rekapitulasi tagihan (hutang) - proyek YODYA
6	Senin	17-Jul-17	8:00 AM	17:00 PM	Rekonsiliasi PPN bulan Maret 2017
7	Selasa	18-Jul-17	8:00 AM	17:00 PM	Rekonsiliasi PPN bulan April 2017
8	Rabu	19-Jul-17	8:00 AM	17:00 PM	Rekonsiliasi PPN bulan Mei 2017
9	Kamis	20-Jul-17	8:00 AM	17:00 PM	Rekonsiliasi PPN bulan Mei & Juni 2017
10	Jumat	21-Jul-17	8:00 AM	17:00 PM	Izin - Acara seminar entrepreneurship di kampus UNJ.
11	Senin	24-Jul-17	8:00 AM	17:00 PM	Rekonsiliasi PPN bulan Juni 2017
					Memposting rekapitulasi tagihan (hutang) proyek JICA UI
12	Selasa	25-Jul-17	8:00 AM	17:00 PM	Memposting rekapitulasi tagihan (hutang) proyek JICA UI, PIP, YODYA dan Pemb. Wika Gedung
13	Rabu	26-Jul-17	8:05 AM	17:05 PM	Rekonsiliasi PPN bulan Oktober 2016.
14	Kamis	27-Jul-17	8:10 AM	17:20 PM	Rekonsiliasi PPN bulan November 2016.
					Melakukan rekapitulasi aktiva tetap bulan maret 2017.
15	Jumat	28-Jul-17	8:05 AM	17:10 PM	Rekonsiliasi PPN bulan Juni 2017 <b>account 2510211</b>
16	Senin	31-Jul-17	7:45 AM	17:15 PM	Rekonsiliasi PPN bulan April dan Mei 2017 <b>account 2510211.</b>
17	Selasa	01-Aug-17	7:50 AM	17:10 PM	Rekonsiliasi PPN bulan Maret 2017 dan desember 2016 <b>account 2510211.</b>
18	Rabu	02-Aug-17	8:20 AM	17:20 PM	Rekonsiliasi PPN bulan November dan Oktober 2016 <b>account 2510211.</b>

19	Kamis	03-Aug-17	8:00 AM	17:15 PM	Input kode PPN nasabah wika (Kode proyek) dari nasabah.wika.co.id.
20	Jumat	04-Aug-17	8:05 AM	17:10 PM	Input kode PPN nasabah wika (Kode proyek) dari nasabah.wika.co.id.
					Mencatat dan memposting jurnal memorial.
21	Senin	07-Aug-17	7:25 AM	17:10 PM	Mencatat dan memposting jurnal memorial.
					Mengantar dokumen SSK (Laporan lr dan neraca) ke departemen KAP.
22	Selasa	08-Aug-17	7:30 AM	17:10 PM	Mencatat dan memposting jurnal memorial.
					Memposting rekapitulasi tagihan (hutang) - proyek YODYA.
23	Rabu	09-Aug-17	7:45 AM	17:15 PM	Mencatat dan memposting jurnal memorial.
					Memposting rekapitulasi tagihan (hutang) - proyek YODYA TOWER, PERUM PERURI dan JICA UI
24	Kamis	10-Aug-17	8:10 AM	17:10 PM	Mencatat dan memposting jurnal memorial.
					Memposting rekapitulasi tagihan (hutang) - proyek YODYA, ST. Medan, dan JICA UI.
					Membuat bukti penerimaan kas atas bank proyek yodya.
25	Jumat	11-Aug-17	8:00 AM	17:00 PM	Mencatat dan memposting jurnal memorial.
					Memposting rekapitulasi tagihan (hutang) - proyek DBD Jambi & FBDR SSK2.
26	Senin	14-Aug-17	8:10 AM	17:05PM	Mencatat dan memposting jurnal memorial.
					Memposting rekapitulasi tagihan (hutang) - proyek DBD Jambi & FBDR SSK2.
27	Selasa	15-Aug-17	8:00 AM	17:00 PM	Memposting rekapitulasi tagihan (hutang) - proyek PLBN & PIP Entikong, FBR SSK-II, BDB Jambi & Yodya Karya.
					Rekonsiliasi PPN bulan Juli 2017 account 2510211.
					Membuat bukti penerimaan dan pengeluaran kas bank (FBDR SSKII).
28	Rabu	16-Aug-17	8:05 AM	17:10 PM	Memposting rekapitulasi tagihan (hutang) - proyek BI BANTEN

					Membuat bukti pengeluaran dan penerimaan kas bank (proyek BI Banten).
					Rekonsiliasi PPN bulan Juli 2017 account 2510211.
					Menscan bukti laporan PPH.
29	Kamis	17-Aug-17	-	-	<b>Libur 17 Agustus 2017</b>
30	Jumat	18-Aug-17	8:10 AM	17:30 PM	Memposting rekapitulasi tagihan (hutang) - proyek TELKOM, ITB & BELAZONA.
					Membuat bukti pengeluaran dan penerimaan kas bank.
31	Senin	21-Aug-17	8:00 AM	17:05 PM	Memposting rekapitulasi tagihan (hutang) - ST. Medan, BRI Lampung dan PERURI.
					Membuat bukti pengeluaran dan penerimaan kas bank (ST. Medan, BRI Lmpg & BELAZONA).
32	Selasa	22-Aug-17	8:10 AM	17:30 PM	Membuat bukti pengeluaran dan penerimaan kas bank (ITB, Telkom & Belazona).
					Menscan bukti laporan PPH.
33	Rabu	23-Aug-17	8:15 AM	17:00 PM	Memposting rekapitulasi tagihan (hutang) - Yodya Karya & DDT-Bekasi.
34	Kamis	24-Aug-17	8:15 AM	17:00 PM	Memposting rekapitulasi tagihan (hutang) - proyek Belazona, Merc UI, PRIOK.
35	Jumat	25-Aug-17	8:00 AM	17:00 PM	Memposting rekapitulasi tagihan (hutang) - proyek KOP KOKAR WIKA, PIP ENTIKONG & ST. MEDAN
36	Senin	28-Aug-17	8:00 AM	17:00 PM	Membuat bukti pengeluaran dan penerimaan kas bank.
37	Selasa	29-Aug-17	8:00 AM	17:00 PM	Memposting rekapitulasi tagihan (hutang) - proyek JICA UI
38	Rabu	30-Aug-17	8:00 AM	17:00 PM	Membuat bukti pengeluaran dan penerimaan kas bank.
39	Kamis	31-Aug-17	8:00 AM	17:00 PM	Memposting rekapitulasi tagihan (hutang) - Yodya Karya & DDT-Bekasi.

## Lampiran 5

## Lembar Penilaian PKL



Building  
Future  
Leaders

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA  
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Hwamangun Muka, Jakarta 13220  
Telepon (021) 4721227 / 4706285, Fax: (021) 4706285  
Laman: www.unj.ac.id/fe



ISO 9001:2008 CERTIFIED  
CERTIFICATE NO.  
IAS/INA/1640

## PENILAIAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN

## PROGRAM SARJANA (S1)

..... SKS

Nama : Valdi Hadistra  
No.Registrasi : 8215192756  
Program Studi : S1 Manajemen  
Tempat Praktik : PT. Wijaya Karya  
Alamat Praktik/Telp : Jl. Di Pundjaitan Kew. 9 Jakarta 11340 / (021) 8067 9200

NO	ASPEK YANG DINILAI	SKOR 50-100	KETERANGAN				
1	Kehadiran	95	1. Keterangan Penilaian : Skor Nilai Predikat 80-100 A Sangat baik 70-79 B Baik 60-69 C Cukup 55-59 D Kurang				
2	Kedisiplinan	95					
3	Sikap dan Kepribadian	95					
4	Kemampuan Dasar	90					
5	Ketrampilan Menggunakan Fasilitas	90	2. Alokasi Waktu Praktik : 2 sks : 90-120 jam kerja efektif 3 sks : 135-175 jam kerja efektif				
6	Kemampuan Membaca Situasi dan Mengambil Keputusan	85					
7	Partisipasi dan Hubungan Antar Karyawan	85	Nilai Rata-rata : $\frac{905}{10} = 90,5$ 10 (sepuluh)				
8	Aktivitas dan Kreativitas	85					
9	Kecepatan Waktu Penyelesaian Tugas	90	Nilai Akhir : <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"><tr><td>90</td><td>A</td></tr><tr><td>Angka bulat</td><td>huruf</td></tr></table>	90	A	Angka bulat	huruf
90	A						
Angka bulat	huruf						
10	Hasil Pekerjaan	95					
Jumlah		905					

Jakarta, 31 Agustus 2017.

Penilai

*(Mohamad Rizki Afif)*

PT WIJAYA KARYA (Persero) Tbk.

Catatan :

Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan

Lampiran 6  
Lembar Konsultasi



Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Bojonegara Mada, Jakarta 13220  
Telepon (021) 4212277/792285, Fax: (021) 4906255  
Laman: www.unj.ac.id



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA  
FAKULTAS EKONOMI

*Peneliti*  
*Peneliti*  
*Peneliti*

1. Nama Mahasiswa
2. No. Registrasi
3. Program Studi
4. Dosen Pembimbing

**Valdi Hadistira**  
8215192356  
S1. Manajemen  
Bk. Agribisnis  
NIP. 1975091620060541001

5. Judul PKL  
Pasar PT. Wijaya Karya  
Praktk kerja Laporan

NO	TGL/BLN/THN	MATERI KONSULTASI	SARAN PEMBIMBING	TANDA TANGAN PEMBIMBING
1	4/11/2018		REVISI BAB 1	<i>dlb</i>
2				
3	8/11/2018		Perbaiki bab 3 (revisi) & bab 4 kesimpulan	<i>dlb</i>
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				

SETUJU UNTUK UJIAN PKL  
*dlb*

Catatan :  
1. Kartu ini dibawa dan diandatangani oleh Pembimbing pada saat konsultasi  
2. Kartu ini dibawa pada saat ujian PKL, apabila diperlukan dapat dipergunakan sebagai bukti pembimbingan

Lampiran 7

Logo Wika Gedung



"Creating Space for Better Human's Life"