

**LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN
PADA PT BRIDGESTONE TIRE INDONESIA
BEKASI UTARA**

INES PRILIATAMI

8335128418



Laporan Praktik Kerja Lapangan ini ditulis untuk memenuhi salah satu persyaratan mendapatkan Gelar Sarjana Ekonomi pada Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta

PROGRAM STUDI AKUNTANSI (S1)

JURUSAN AKUNTANSI

FAKULTAS EKONOMI

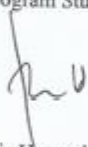
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

2016

LEMBAR PERSETUJUAN SEMINAR

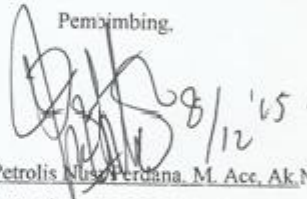
Judul : Laporan Praktik Kerja Lapangan pada Divisi Purchasing PT
Bridgestone Tire Indonesia
NamaPraktikan : Ines Priliatami
NomorRegistrasi : 8335128418
Program Studi : S1 Akuntansi

Menyetujui,
Ketua Program Studi,



Nuramalia Hasanah, S.E., M.Ak.
19770617 200812 2 001

Pemimbing,



Petrolis Nuzul Perdana, M. Acc, Ak. NIP.
NIP. 19800320 201404 1 001

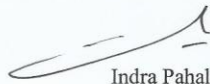
Mengetahui,
Ketua Jurusan Akuntansi,



Indra Pahala, S.E., M.Si.
NIP. 19790208 200812 1 001

LEMBAR PENGESAHAN

Ketua Jurusan Akuntansi
Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta



Indra Pahala, SE., M.Si
NIP.19790208 200812 1 001

Nama	Tanda Tangan	Tanggal
Ketua Penguji		

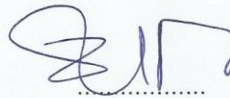
Yunika Murdayanti, SE, M.Si, M.Ak
NIP. 19780621200 801 2 011



2-2-2016

Penguji Ahli

Dra. Etty Gurendrawati, SE, Akt, M.Si
NIP. 19680314 199203 2 002



1-2-2016

Dosen Pembimbing

Petrolis Nusa Perdana, M.Ak
NIP. 19800320014041000



2-2-2016

KATA PENGANTAR

Segala puji syukur penulis limpahkan kepada Allah SWT atas rahmat dan kuasanya diberikan kelancaran untuk penyusunan Laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) yang kegiatan tersebut dilakukan pada divisi Purchasing PT Bridgestone Tire Indonesia. Laporan PKL ini dibuat dalam rangka memenuhi sebagian persyaratan kelulusan untuk memperoleh gelar Sarjana Ekonomi pada program studi S1 Akuntansi, Jurusan Akuntansi, Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta. Selama melaksanakan dan menyusun laporan PKL, praktikan mendapat dukungan serta bantuan dari beberapa pihak sehingga praktikan dapat menyelesaikan laporan PKL ini. Oleh karena itu, praktikan mengucapkan terima kasih kepada:

1. Allah SWT atas hidayah, petunjuk, dan ridho-Nya telah diberikan kepada saya selaku praktikan;
2. Kedua Orang tua dan seluruh keluarga yang telah memberikan bantuan materil maupun moril;
3. Bapak Indra Pahala, SE., M.Si., selaku Ketua Jurusan Akuntansi Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta;
4. Ibu Nuramalia Hasanah, SE., M.Ak., selaku Ketua Program Studi S1 Akuntansi Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta;
5. Bapak Petrolis Nusa Perdana. M. Acc, Ak., selaku Dosen pembimbing yang telah meluangkan waktu untuk membantu dalam penulisan Laporan PKL;
6. Seluruh Dosen UNJ yang telah memberikan ilmu yang bermanfaat selama penulis duduk di bangku perkuliahan;

7. Bapak Bustanul, selaku Kepala Divisi Purchasing yang senantiasa menerima praktikan untuk melaksanakan praktik kerja lapangan di PT. Bridgestone Tire Indonesia
8. Bapak Irfan selaku pembimbing saat saya melakukan praktik kerja lapangan;
9. Teman-teman mahasiswa/i S1 Akuntansi Non Reguler A 2012 serta pihak-pihak lain yang memberikan dukungan dan motivasi dalam proses penyusunan laporan PKL ini.

Praktikan menyadari bahwa laporan PKL ini tidak luput dari kesalahan. Oleh karena itu, kritik dan saran yang bersifat membangun sangat praktikan harapkan guna perbaikan dimasa mendatang. Semoga laporan PKL ini dapat bermanfaat dan memberikan dampak yang positif.

Jakarta, Desember 2015

Praktikan,

DAFTAR ISI

LEMBAR PERSETUJUAN SEMINAR	ii
LEMBAR PENGESAHAN	iii
KATA PENGANTAR	iv
DAFTAR ISI	vi
DAFTAR GAMBAR	viii
DAFTAR LAMPIRAN	ix
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang PKL	1
B. Maksud dan Tujuan PKL	3
C. Kegunaan PKL	4
D. Tempat PKL	5
E. Jadwal Waktu PKL	6
BAB II TINJAUAN UMUM TEMPAT PKL	8
A. Sejarah Perusahaan	8
B. Struktur Organisasi	16
C. Kegiatan Umum Perusahaan	18
BAB III PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN	20
A. Bidang Kerja	20
B. Pelaksanaan Kerja	21
C. Kendala yang Dihadapi	28
D. Cara Mengatasi Kendala	28
BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN	30
A. Kesimpulan	30
B. Saran	31

DAFTAR PUSTAKA	33
LAMPIRAN-LAMPIRAN	34

DAFTAR GAMBAR

Tabel II.1: Logo PT. Bridgestone Tire Indonesia.....	15
Tabel II.2: Struktur Organisasi PT. Bridgestone Tire Indonesia Bekasi.....	16

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1: Surat Permohonan Izin PKL	35
Lampiran 2: Surat Persetujuan Permohonan PKL	36
Lampiran 3: Surat Keterangan selesai PKL.....	37
Lampiran 4: Penilaian Daftar Hadir PKL	38
Lampiran 5: Daftar Hadir PKL.....	39
Lampiran 6: Daftar Kegiatan Harian PKL.....	42
Lampiran 7: Tampilan utama program PIB.....	46
Lampiran 8: Tampilan PIB yang sedang proses pengiriman ke bea cukai.....	47
Lampiran 9: Tampilan proses transfer PIB.....	48
Lampiran 10: Tampilan dokumen yang sudah mendapatkan respon SPP.....	49
Lampiran 11: Tampilan input total harga pada invoice.....	50
Lampiran 12: Tampilan input nomer invoice dan BL/AWB.....	51
Lampiran 13: Pemberitahuan Impor Barang.....	52
Lampiran 14: Surat tindak lanjutan dari Bea Cukai.....	53
Lampiran 15: Surat setoran pabean, cukai, dan pajak.....	54
Lampiran 16: Pencatatan data <i>shipping document</i> ke dalam Ms.Excel.....	55
Lampiran 17: Packing List.....	56
Lampiran 18: Air bill.....	57

Lampiran 19: Invoice.....	58
Lampiran 20: <i>Voucher</i>	59
Lampiran 21: Inventory Witness Report.....	60
Lampiran 22: Work In Process periode Juni 2015.....	61
Lampiran 23: Penginputan data <i>stock opname</i> ke Ms.excel Proses.....	62
Lampiran 24: Produksi Ban di PT Bridgestone Tire Indonesia	63
Lampiran 25: Struktur keseluruhan PT Bridgestone Tire Indonesia	64
Lampiran 26: Kartu Konsultasi Bimbingan PKL.....	65

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang Praktik Kerja Lapangan

Pada bulan Desember 2015 ini telah diberlakukannya Masyarakat Ekonomi ASEAN (MEA), oleh sebab itu sangat dibutuhkan persiapan khusus dari semua sektor dan semua pihak, khususnya di sektor pendidikan yang menjadi kiblat pembangunan Sumber Daya Manusia (SDM) negeri ini. Akses MEA dalam dunia pendidikan antara lain banyaknya lembaga pendidikan asing dan pasar tenaga kerja dipenuhi tenaga kerja asing.

Menurut Malik Fajar yang pernah menjadi Menteri Pendidikan Nasional pada Kabinet Gotong Royong (2001 – 2004) dan Menteri Agama (23 Mei 1998-29 Oktober 1999), dalam Pidato Milad Universitas Muhammadiyah Yogyakarta ke-34. Adapun tema dalam pidato ini adalah “Penguatan Sumber Daya Manusia dalam Masyarakat Ekonomi ASEAN 2015”. Beliau menuturkan bahwa MEA adalah persaingan orang. Menurutnya, Indonesia yang sekarang dengan jumlah penduduk kurang lebih dari 250 jiwa dan bonus demografi Usia produktif, akan menjadikan incaran pasar bagi sembilan negara Asean lainnya. Dunia ini akan semakin terbuka dan bersaing untuk memposisikan diri agar berada di urutan terdepan, dalam menghasilkan karya yang bermutu tinggi dan memperoleh setiap kesempatan yang terbuka di pasar kerja. Persaingan ini bukan lagi masalah dunia bisnis, industri dan investasi, melainkan dibidang kebudayaan dan pendidikan.

Salah satu kendala Indonesia terhadap adanya MEA tersebut adalah akan timbulnya peningkatan jumlah pengangguran. Pendapat tersebut didukung fakta yang mengungkapkan bahwa BPS mencatat dalam kurun waktu satu tahun tingkat pengangguran di Indonesia mengalami penambahan sebanyak 300 ribu jiwa.

Tantangan permasalahan ini tidak hanya ditujukan untuk pemerintah, namun Mahasiswa juga dihadapkan pada tantangan ini yang harus menyiapkan banyak lagi terkait mental dan keterampilan dalam menghadapi persaingan di pasar kerja yang bersifat kompetitif tinggi. Di lain pihak MEA sebenarnya merupakan pengaruh besar dalam membuat masyarakat di ASEAN untuk mempunyai kawasan daya asing yang tinggi dan intgrasi perkonomian dunia.

Dengan ini agar mahasiswa bisa bersaing secara sinergi di dunia kerja khususnya pada era MEA ini, pihak jurusan Akuntansi Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta telah lama mewajibkan setiap mahasiswanya untuk melaksanakan mata kuliah Praktik Kerja Lapangan di perusahaan komersil maupun instansi pemerintahan. Bagi mahasiswa diharapkan melalui PKL ini dapat menambah pengalaman dunia kerja dan menerapkan pengetahuan yang didapat selama perkuliahan dengan nyata di perusahaan. Selain itu mahasiswa juga sebagai proses mahasiswa untuk bisa mengembangkan potensi diri yang dimiliki serta memiliki keterampilan, keahlian, mengembangkan cara berpikir, menambah wawasan dan pengetahuan serta membangun disiplin kerja yang tinggi sehingga menjadi tenaga kerja yang terampil dan berkualitas. Demikian mahasiswa harus berperan aktif dan baik dalam berkomunikasi terhadap

karyawan serta disiplin dan tanggung jawab dalam menyelesaikan tugas dan peraturan yang diberikan pihak perusahaan.

B. Maksud dan Tujuan Praktik Kerja Lapangan

Maksud dari Praktik Kerja Lapangan ini adalah:

1. Memenuhi salah satu persyaratan kelulusan Program S1 Akuntansi Fakultas Ekonomi dalam melaksanakan mata kuliah PKL yang berbobot 2 SKS;
2. Mengaplikasikan dan membandingkan ilmu akuntansi yang didapat selama proses perkuliahan di Universitas Negeri Jakarta kedalam dunia kerja secara nyata;
3. Melatih praktikan untuk bersikap mandiri dan bertanggung jawab serta menyesuaikan diri sesuai dengan lingkungan dunia kerja;
4. Memberikan pola cara berpikir bagi praktikan dalam memecahkan masalah yang dihadapkan di dunia pekerjaan.

Tujuan dari Praktik Kerja Lapangan ini adalah:

1. Praktikan memperoleh persyaratan kelulusan Program S1 Akuntansi Fakultas Ekonomi .
2. Praktikan memperoleh perbedaan antara pengetahuan akademis yang telah dipelajari dengan Praktik yang terjadi di lapangan.
3. Praktikan terlatih bersikap mandiri dan bertanggung jawab Mengetahui dan dapat mengenal bagaimana lingkungan dalam dunia kerja.
4. Praktikan memiliki pola cara berpikir dalam memecahkan masalah yang dihadapkan di dunia pekerjaan.

C. Kegunaan Praktik Kerja Lapangan

kegiatan Praktik Kerja Lapangan memiliki manfaat kepada beberapa pihak diantaranya manfaat bagi praktikan, manfaat bagi Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta (UNJ), dan manfaat bagi instansi tempat praktik dilaksanakan.

1. Manfaat bagi Praktikan

- a. Menambah wawasan dalam disiplin kerja serta tanggung jawab Praktikan terhadap tugas yang diberikan;
- b. Meningkatkan keterampilan akuntansi Praktikan yang telah didapat selama proses perkuliahan;
- c. Memberikan gambaran dunia kerja yang sebenarnya kepada Praktikan;
- d. Menyiapkan kemampuan Praktikan agar dapat menyesuaikan perkembangan yang terjadi dalam era globalisasi;
- e. Menyiapkan diri agar dapat menyesuaikan perkembangan dalam menghadapi MEA 2015.

2. Manfaat bagi Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta

- a. Menjalin hubungan kerjasama yang baik antara Fakultas Ekonomi dengan instansi tempat Praktikan bekerja sehingga lulusan dapat dengan mudah memasuki dunia kerja;
- b. Mengetahui potensi mahasiswanya dalam dunia kerja;
- c. Sebagai sarana evaluasi dalam melakukan penyesuaian akademis terhadap tuntutan dunia kerja.

3. Manfaat bagi PT Bridgestone Tire Indonesia

- a. Instansi dapat merekrut calon lulusan Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta, dikarenakan instansi telah melihat kinerjanya selama PKL;
- b. Terjalin hubungan kerjasama yang baik dan saling menguntungkan antara instansi tempat Praktikan bekerja dan Universitas tempat Praktikan belajar.
- c. Membantu menyiapkan calon tenaga kerja yang berintegritas.

D. Tempat Praktik Kerja Lapangan

Praktikan melaksanakan Praktik Kerja Lapangan pada PT Bridgestone Tire Indonesia. Berikut ini merupakan informasi data perusahaan tempat pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan:

Tempat	: PT Bridgestone Tire Indonesia
Alamat	: Jl. Raya Bekasi KM 27 Harapan Jaya, Bekasi Utara
Telepon	: +6221 – 2992 2830 - 2992 2831
Fax	: +6221 - 2992 2865, 2992 2866
Website	: www.bridgestone.co.id

PT Bridgestone Tire Indonesia merupakan perusahaan yang bergerak dalam perusahaan manufaktur ban mobil. Alasan Praktikan memilih PT Bridgestone Tire Indonesia sebagai tempat Praktik Kerja Lapangan karena PT Bridgestone Tire Indonesia cabang Bekasi merupakan perusahaan pertama yang memberikan Praktikan kesempatan untuk dapat melaksanakan Praktik kerja Lapangan di perusahaan tersebut, selain itu PT Bridgestone Tire

Indonesia sebagai tempat Praktik Kerja Lapangan dikarenakan Praktikan ingin mengetahui lebih banyak lagi penerapan kebijakan akuntansi di perusahaan manufaktur ban ini. Dan sebagai sarana pengaplikasian antara praktek kerja secara nyata dan teori yang diperoleh selama di perkuliahan.

E. Jadwal Waktu Praktik Kerja Lapangan

Waktu pelaksanaan Praktik kerja Lapangan ini telah dilaksanakan mulai tanggal 04 Juni sampai dengan 30 Juli 2015, bertempat di PT Bridgestone Tire Indonesia cabang Bekasi.

Berikut adalah beberapa tahap pelaksanaan Praktik kerja lapangan:

1. Tahap Persiapan

Praktikan mencari ke perusahaan swasta calon tempat PKL mengenai kesempatan mahasiswa untuk kegiatan PKL ditempat tersebut. Setelah beberapa bulan berlalu, akhirnya praktikan memperoleh perusahaan yang memberi kesempatan PKL. Sebelum melaksanakan Praktik Kerja Lapangan, Praktikan membuat surat pengantar terlebih dahulu dari bagian kemahasiswaan Fakultas Ekonomi di gedung R dan mengurus surat permohonan pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan di Biro Administrasi Akademik dan Keuangan (BAAK) yang di tujukan ke PT Bridgestone Tire Indonesia. Setelah 3 hari surat permohonan selesai di buat oleh BAAK, kemudian dilanjutkan dengan memberikan langsung surat permohonan Praktik Kerja Lapangan ke kantor PT Bridgestone Tire Indonesia. Surat diserahkan ke bagian HRD. Kemudian PT Bridgestone Tire Indonesia memberikan surat balasan dan menyetujui Praktikan

melaksanakan Praktik Kerja lapangan di perusahaan tersebut. Namun sebelum melakukan PKL, praktikan wajib memenuhi panggilan untuk briefing dahulu mengenai peraturan tentang PT Bridgestone Tire Indonesia.

2. Tahap Pelaksanaan

Praktikan melaksanakan Praktik Kerja Lapangan sejak tanggal 4 Juni sampai dengan tanggal 30 Juli 2015. Dari tanggal 4 Juni sampai 30 Juli 2015 terdapat 4 hari libur dikarenakan cuti bersama pada hari kerja yaitu tanggal 16, 17, 20 dan 21 Juli 2015 dalam rangka Hari Raya Idul Fitri. Adapun ketentuan jam operasional:

Hari masuk	: Senin – Jum'at
Jam kerja	: 08.00 – 16.30 WIB
Waktu Istirahat	: 12.00 – 13.00 WIB

3. Tahap Pelaporan

Praktikan mulai menyusun laporan Praktik Kerja Lapangan pada Bulan September 2015 dan direncanakan pembimbingan sampai dengan bulan Desember 2015. Hal yang dibutuhkan adalah mengumpulkan data- data serta bukti kerja praktikan mengenai pelaksanaan PKL, lalu diolah dan akan di presentasikan dalam laporan hasil PKL.

BAB II

TINJAUAN UMUM TEMPAT PRAKTIK KERJA LAPANGAN

A. Sejarah Perusahaan

PT Bridgestone Tire Indonesia merupakan perusahaan konsolidasi antara Swasta Nasional Indonesia dengan swasta Jepang. Perusahaan didirikan, berdasarkan UU Pemerintah Republik Indonesia, No. 1/1967, tentang penanaman modal asing. Dengan modal dasar sebesar US \$ 24.960.000. PT Bridgestone Tire Indonesia memperoleh Surat Izin Presiden No.B-84/PRES/8/1973, tanggal 1 Agustus 1973, dan Surat Keputusan Menteri Perindustrian, No.295/M/SK/8/1973, tanggal : 11 Agustus 1973.

Pemegang saham PT Bridgestone Tire Indonesia terdiri dari PT. SINAR BERSAMA MAKMUR sebesar 43%, BRIDGESTONE CORPORATION sebesar 51%, MITSUI & CO., LTD.sebesar 6 %. Luas area PT Bridgestone di Bekasi seluas 27,6 Ha dan seluas 37,0 Ha di Karawang. Tenaga kerja yang dimiliki PT Bridgestone sebanyak 3.075 orang pekerja lokal dan 14 orang pekerja asing. Produksi yang dihasilkan PT Bridgestone yaitu Automotive tire, Tubes dan Flaps.

PT Bridgestone Tire Indonesia berdiri pada tanggal 8 September 1973. Produksi ban pertama dilakukan di pabrik Bekasi pada tanggal 1 Oktober 1975, yaitu ban Truk dan Bis. Pada bulan Januari 1976, produksi dan pemasaran untuk komersial dimulai melalui jalur keagenan di seluruh Indonesia. Jumlah Agen di seluruh Indonesia sampai sekarang adalah 42 Agen dan sub Agen.

Pada tanggal 5 Februari perusahaan diresmikan oleh Menteri Perindustrian RI dan Gubernur Propinsi Jawa Barat, berlangsung di Pabrik Bekasi.

Pada tahun 1977 perusahaan melakukan pemasaran pertama ke Perusahaan Perakit Kendaraan Bermotor sebagai Original Equipment. Jumlah perusahaan perakit tahun pertama yang disuplai berjumlah 3 perusahaan dan sampai sekarang telah mencapai 19 ATPM. Pada tahun 1979 produksi pertama ban dengan konstruksi radial yaitu ban radial dengan benang tekstil dengan kembang/pattern RD 102, ban ini untuk mobil penumpang/sedan. Perluasan pabrik tahap ke-2 dilakukan pada tahun 1980 di Bekasi selesai, sehingga kapasitas produksi juga meningkat.

Di bulan Januari 1982 dilakukan peresmian Loka Latihan Keterampilan Bridgestone (LLKBS), sebagai sumbangan Bridgestone kepada masyarakat di bidang pendidikan, dengan membantu para lulusan STM menjadi tenaga kerja siap pakai. Total siswa sampai angkatan 24 (th. 2005) = 516 orang, sudah lulus = 468 orang dan menjadi karyawan BSIN = 236 orang.

Pada bulan Juni, ekspor perdana ke New Caledonia. Dan kini telah mengekspor ke 71 negara di lima benua. Pada tahun 1990 pembentukan jaringan Toko Model (TOMO) guna memperkuat jaringan pemasaran domestik, sampai sekarang jumlah TOMO di seluruh Indonesia mencapai 185 toko. TOMO adalah toko ban binaan Bridgestone, dan Bridgestone telah memberikan binaan dengan training, seminar tentang pengetahuan ban, cara pemasaran dan informasi teknologi ban, sehingga toko mampu memberikan solusi dan servis yang baik sesuai kebutuhan konsumen.

Pada tahun 1994 perusahaan memperoleh sertifikat Kecelakaan Nihil atau Zero Accident Certificate dari Menteri Tenaga Kerja Republik Indonesia. Pada bulan Januari 1995 perusahaan memperoleh sertifikat mutu ISO 9002 dari Llyod's register Quality Assurance Limited, Inggris. Bulan April 1997 dimulai pembangunan pabrik di Karawang Timur, Jawa Barat. Kemudian perusahaan memperoleh Akreditasi mutu ISO 9001 & QS 9000. Peresmian pabrik di Karawang pada tanggal 9 September 1999 dan peluncuran produk pertama dengan teknologi AQ DONUTS (Advance Quality Driver Oriented New Ultimate Tire Science), yaitu ban radial RE711. Serta perusahaan melakukan ekspor perdana ke Amerika Serikat.

Pada tahun 2000 perusahaan memperoleh akreditasi mutu ISO 14001. Dan peresmian Proving Ground (Sirkuit Tes Mutu Ban), sebagai sirkuit tes mutu ban yang pertama di Indonesia dan peluncuran ban Turanza ER60. Tahun 2002 perusahaan melakukan peresmian sebagai salah satu basis ekspor dari Bridgestone Corporation, Japan. Pada tahun 2004 perusahaan memperoleh akreditasi mutu ISO/TS-16949. Pada tahun 2005 perusahaan melakukan peningkatan pengiriman ban radial ke Amerika Serikat, sekaligus sebagai basis distribusi Bridgestone Group. Peresmian perluasan pabrik di Karawang pada tanggal 28 Oktober 2008 dengan menfokuskan produksi ban berperforma tinggi.

Diresmikan BINEC (Bridgestone Indonesia Education Center) pada tahun 2010. Pada tahun 2011 dilakukan peresmian Occupational Health & Safety Management System (OHSAS) & Awareness (OHSAS dan Kesadaran),

dan sertifikasi Rekomendasi dari LRQA (Lloyd's Register Quality Assurance) (External Audit). Pada tahun 2012 dilakukan sertifikasi dan Adopsi Occupational Health & Safety Management System 2007 (OHSAS :2007).

Visi dan Misi

Visi : “Menjadi perusahaan ban nomor satu di dunia”

Misi : “Menyumbang masyarakat dengan mutu tertinggi”

Untuk memenuhi misi ini, Bridgestone telah menggunakan konsep dasar untuk menunjukkan komitmen yang berkesinambungan dari karyawan untuk memberikan pelanggan produk dan jasa untuk melayani masyarakat dimana Bridgestone melakukan bisnis. Esensi Bridgestone terdiri dari kata-kata, budaya perusahaan yang terintegritas dan keragaman kita bahwa perusahaan saat ini telah mewarisi dan rasa berbagi nilai-nilai yang dapat dianut oleh karyawan Bridgestone di seluruh dunia.

Perusahaan ini memilih esensi atau nilai-nilai kinerja yang menitikberatkan pada beberapa hal yaitu :

1. Menyumbang masyarakat dengan mutu tertinggi, Bridgestone bercita-cita untuk menawarkan yang terbaik bagi pelanggan dan masyarakat, tidak hanya dalam hal produk, layanan dan teknologi, tetapi juga dalam semua kegiatan perusahaan. Komitmen terhadap kualitas bukan berasal dari keinginan mendapat keuntungan semata, tetapi timbul dari semangat untuk meningkatkan keselamatan dan kehidupan yang nyaman dalam segala aspek bagi semua orang di seluruh dunia. Melalui misi, Bridgestone berusaha menjadi perusahaan yang dipercaya oleh semua orang di dunia.

2. *Seijitsu-Kyocho* (integritas dan kerjasama), yaitu berpegang pada ketulusan hati dalam menjalankan pekerjaan, menghadapi orang lain dan berpartisipasi dalam masyarakat serta mendorong kerjasama tim dengan tetap mengedepankan rasa saling menghargai dan menghormati keragaman keterampilan, perspektif, pengalaman, jenis kelamin, dan ras.
3. *Sinshu-Dokusho* (pelopor kreatifitas), yaitu mengetahui dan memahami yang terjadi di dunia dari sudut pandang Pelanggan sehingga dapat mengantisipasi apa yang akan terjadi di masa yang akan datang.
4. *Genbutsu-Genba* (peninjauan lapangan), yaitu melangkahkan kaki ke lapangan dan memastikan kenyataan dengan mata kepala sendiri. Dengan tidak merasa puas dengan kondisi yang ada, kita harus membandingkannya dengan “kondisi yang ideal” dan membuat keputusan yang tepat untuk mencapai kondisi terbaik.
5. *Jukuryo Danko* (Kematangan Tindakan), yaitu pemikiran yang dalam tentang segala kemungkinan pada beragam situasi untuk mengambil tindakan, serta menentukan arah yang harus ditempuh, setelah mengidentifikasi intisarinnya. Hal tersebut dilakukan dengan kecepatan dan daya tahan yang kuat.

Kebijakan Dasar Perusahaan :

1. Perusahaan ini mengetahui dengan cepat setiap gejala perubahan tentang produk yang dibutuhkan di pasar dengan mengecek segera ke lapangan.
2. Perusahaan mengembangkan teknologi baru sesuai dengan permintaan pasar.

3. Perusahaan memenuhi kebutuhan pasar dengan menyuplai produk dengan tepat waktu.
4. Perusahaan membentuk system pengontrolan mutu produk guna menjaga agar mutunya tetap tinggi sebagai jaminan kepuasan pelanggan.
5. Perusahaan membentuk program pendidikan dan pelatihan bagi karyawan.

Tokyo (1 Maret 2011) Bridgestone Corporation hari ini meluncurkan simbol merek baru dan tagline dan mengumumkan penyempurnaan dari filosofi perusahaan, the Bridgestone Essence (the Bridgestone Essence karena Bahasa Inggris jadi ditulis miring), untuk menandai ulang tahun ke-80 dari pendiri Grup Bridgestone. Perangkat tambahan dari logo Bridgestone dan tagline merupakan bagian dari strategi yang terintegrasi untuk lebih memperkuat merek Bridgestone (secara) global dan membantu perusahaan mencapai tujuannya untuk menjadi nomor satu perusahaan ban dan karet di dunia baik nama maupun realitas (kenyataan).

1. Perbaiki Simbol Merek.

Dalam penyempurnaan (perbaikan, supaya artinya sama dengan yg atas) simbol merek yang baru, Grup telah menciptakan desain yang elegan, dinamis dan mencerminkan keinginan kelompok untuk menarik budaya di seluruh dunia. Desain logo baru Bridgestone masih menunjukkan konsep “kekuatan” dan “rasa dari kecepatan fisik” tetapi itu lebih halus dan lebih selaras dengan lingkungan sosial saat ini dan menarik bagi kebutuhan pelanggan yang lebih beragam.

2. Perbaiki dari filosofi perusahaan ke intisari Bridgestone.

Untuk membangun merek Bridgestone yang kuat di seluruh dunia, misi grup didasarkan pada kata-kata pendirinya: “melayani masyarakat dengan kualitas unggul (tertinggi)”. Untuk memenuhi misi tersebut, Bridgestone grup telah menggunakan konsep “dasar” untuk menunjukkan komitmen karyawan yang berkesinambungan untuk memberikan pelanggan dengan produk dan pelayanan kelas dunia dan untuk melayani masyarakat dimana Bridgestone melakukan bisnis. DNA Bridgestone (yang telah diwariskan perusahaan saat ini dan dirumuskan) bahwa perusahaan saat ini telah mewarisi dan merumuskan kembali ke dalam filosofi perusahaan dan berbagi rasa nilai-nilai yang dapat dianut oleh karyawan Bridgestone di seluruh dunia. Dengan menghidupkan the Bridgestone Essence (the Bridgestone Essence), karyawan Bridgestone dapat memberikan nilai yang unik untuk masyarakat dan memberikan kontribusi yang berbeda.









3. Perubahan Tagline (Tagline)

Bridgestone Grup berkomitmen untuk menjadi perusahaan yang mendukung individu masing-masing stakeholder. Dalam menghadapi pelanggan diseluruh dunia, produk-produk grup dan pelayanan yang memberikan kontribusi kepada pelanggannya. Untuk menyampaikan konsep tersebut dalam bentuk janji, tagline itu direvisi dari versi sebelumnya, yaitu, “PASSION for Excellence”. Menjadi versi yang baru, yaitu “ Your Journey, Our Passion” (“.

Grup Bridgestone akan mengambil langkah-langkah untuk menyelaraskan karyawan di seluruh dunia dengan satu filosofi perusahaan

yang sama dan bekerja untuk membangun budaya perusahaan baru yang konsisten dengan the Bridgestone Essence (the Bridgestone Essence), meskipun dipengaruhi oleh keragaman setiap karyawan.

Adapun logo dari PT. Bridgestone Tire Indonesia :

	Lama	Baru
Bridgestone Logo		
Tag Line		
Bridgestone Mark		
B- Mark		

Gambar II.1

Logo PT. Bridgestone Tire Indonesia

Sumber: www.bridgestone.co.id

B. Struktur Organisasi

Gambar II.2

Struktur Organisasi PT. Bridgestone Tire Indonesia Bekasi

Sumber: www.bridgestone.co.id

Deskripsi Bidang kerja

1. Finance Director

- a. Mengarahkan penanggulangan berbagai jenis resiko keuangan yang dihadapi perusahaan, mengkoordinasikan aktifitas untuk mencapai hasil bisnis yang optimal dari pelaksanaan seluruh usaha perusahaan.
- b. Mengelola fungsi akuntansi dalam memproses data dan informasi keuangan untuk menghasilkan laporan keuangan yang dibutuhkan perusahaan secara akurat dan tepat waktu.
- c. Merencanakan dan mengkoordinasikan penyusunan anggaran perusahaan, dan mengontrol penggunaan anggaran tersebut untuk memastikan penggunaan dana secara efektif dan efisien dalam menunjang kegiatan perusahaan.

2. Purchasing Manager

Menetapkan, mengawasi, mengevaluasi, dan mengarahkan prosedur pembelian yang dilakukan anggota *purchasing* untuk mengendalikan aktifitas pembelian.

4. Assistant Purchasing Person In Charge Raw Material (PIC RM)

- a. Mengontrol laporan dari semua *staff raw material*.
- b. Membuat *Budgeting*.
- c. Membuat Order Planning.

5. Assistant Purchasing Person In Charge Pemberitahuan Impor Barang (PIC PIB)

- a. Mengontrol laporan dari semua *staff* Pemberitahuan Impor Barang.

b. Menganalisa *internal control* sesuai prosedur.

5. *Staff Purchasing Person In Charge Raw Material*

1) *Buyer, chemical local & import order.*

2) Bertanggung jawab atas pengelolaan bahan baku yang langsung di gunakan untuk diolah.

6. *Staff Purchasing PIC PIB*

a. Mengontrol PIB (pemberitahuan impor barang).

b. Membuat laporan custom.

c. Pembayaran PIB.

d. Mengontrol biaya *forwading*.

e. *Mengontrol* lisensi importasi.

C. Kegiatan Umum Perusahaan

PT Bridgestone Tire Indonesia merupakan perusahaan yang bergerak dalam bidang manufaktur yang memproduksi ban mobil. Kegiatan umum dalam PT Bridgestone ini yaitu melakukan produksi, pemasaran, dan penjualan ban mobil. Serta melakukan ekspor terhadap produk yang telah dihasilkan yaitu ban mobil.

Produksi Ban

- 1) Ban mobil penumpang, contohnya seperti: Potenza Gill, Turanza ER 60, Techno 370, Dueler A/T 694, Dueler H/T 689, Dueler M/T 673, Turbo 337, dan Ecopia Ep150
- 2) Ban mobil van, contohnya seperti: Bison 623, D601.
- 3) Ban truk dan bus, contohnya seperti: EMSA, VL.
- 4) Ban traktor, contohnya seperti: FGB.

- 5) Ban truk kecil, contohnya seperti: MRN, MRD.
- 6) Ban industrial, contohnya seperti: UL.
- 7) Ban pertanian, contohnya seperti: FSLM.

Jaringan Pemasaran Perusahaan

1) *Domestic Replacement*

Luas jaringan pasar *Replacement* adalah ke seluruh Indonesia, yang didukung oleh 42 Distributor, 251 Toko Model, serta sekitar 1.600 toko ban.

2) *Original Equipment*

Tingkat mutu seluruh produk bridgestone dan pelayanan yang prima merupakan unsur penting sebagai penunjang keberhasilan dalam memperoleh kepercayaan yang berkesinambungan dari seluruh produsen mobil di Indonesia, sejak pertama hadir di Indonesia.

3) *Export*

Bridgestone mengeksport produknya ke Timur Tengah, Afrika, Oecania, Eropa dan Asiaternmasuk Jepang. Seluruhnya telah menjangkau hampir 71 Negara.

BAB III

PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN

A. Bidang Kerja

Praktikan melaksanakan Praktik Kerja Lapangan di PT Bridgestone Tire Indonesia cabang Bekasi. Praktikan diberi kesempatan oleh kepala bagian HRD untuk ditempatkan pada Divisi *Purchasing*. Divisi *Purchasing* adalah salah satu divisi yang ada di PT. Bridgestone Tire Indonesia yang bertugas melakukan pembelian baik itu *Domestic* maupun *Import*.

Divisi *Purchasing* dalam menjalankan tugasnya dibagi ke dalam 2 bagian yaitu *Non Raw Material (Non Raw Material)* yaitu pembelian Unit mesin, *Spare Parts*, Jasa Kontraktor, Perbaikan dan barang-barang lain selain bahan baku baik *domestic* maupun *import* dan *Raw Material* (Bahan Baku) yaitu karet alam, bahan baku impor dan bahan baku lokal..

Dalam proses bimbingan, Praktikan dipaparkan mengenai ruang lingkup pekerjaan yang dilakukan serta proses pelaksanaan pekerjaan. Praktikan juga diharapkan dapat meningkatkan kedisiplinan, tanggung jawab, dan mampu bekerja terampil dalam pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan. Dalam pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan praktikan harus mengikuti tata aturan perusahaan yang disampaikan oleh kepala bagian HRD, diantaranya:

1. Menaati peraturan jam kerja.
2. Menggunakan tanda pengenal.
3. Berpakaian yang rapi dan sopan serta bersikap santun terhadap sesama pegawai.

4. Bertanggung jawab terhadap tugas/pekerjaan.
5. Tidak diperbolehkan keluar kantor pada saat jam kerja kecuali atas izin dari pak Irfan selaku pembimbing.
6. Menjaga nama baik diri sendiri, Universitas Negeri Jakarta, dan PT Bridgestone Tire Indonesia cabang Bekasi.

Secara umum bidang kerja yang dilakukan oleh Praktikan sebagai staff Purchasing selama menjalankan Praktik Kerja Lapangan adalah sebagai berikut:

1. Mengelompokan faktur pajak, *invoice*, *bill of lading* ke dalam *voucher* yang sesuai;
2. Mencocokkan nomor *invoice* dengan lembar dokumen *packing list*;
3. Mencetak atau mengprint *shipping document* (*invoice*, *packing list* dan *bill of lading*);
4. Menginput dan mengecek data dari *shipping document* dengan Pemberitahuan Impor Barang;
5. Melakukan *Tanaroshi* (*stock opname*);
6. Mengarsipkan dokumen-dokumen tersebut dengan menggunakan sistem nomor.

B. Pelaksanaan Kerja

Selama melaksanakan kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) di PT Bridgestone Tire Indonesia cabang Bekasi. Praktikan mendapatkan bimbingan langsung oleh Bapak Irfan selaku Staf Purchasing. Pelaksanaan kegiatan PKL yang dilakukan Praktikan terhitung mulai hari Senin, dari tanggal 4 Juni

sampai 30 Juli 2015. Praktikan melaksanakan kegiatan PKL selama lima hari dalam seminggu, yaitu dari hari senin sampai dengan jumat, dari pukul 08.00-17.00 WIB.

Pada hari pertama pelaksanaan Praktik kerja Lapangan, praktikan terlebih dahulu diperkenalkan pada staff-staff Purchasing, selain itu praktikan diberitahukan mengenai tata aturan perusahaan yang harus dipatuhi selama melaksanakan Praktik kerja Lapangan di PT Bridgestone Tire Indonesia cabang Bekasi, praktikan diberi gambaran mengenai keadaan lingkungan perusahaan dan penjelasan mengenai bidang kerja dan alur pembelian yang ada pada Divisi Purchasing. Dalam proses bimbingan, Praktikan diharapkan dapat meningkatkan kedisiplinan, tanggung jawab, dan mampu bekerja terampil dalam pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan.

Berikut adalah kegiatan kerja yang dilaksanakan praktikan selama menjalani proses pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan:

1. Mengelompokkan faktur pajak, *invoice*, *bill of lading* ke dalam *voucher* yang sesuai

Pada saat kepala *purchasing* sudah melakukan persetujuan atas proses pembelian yang dilakukan oleh pihak gudang dan pihak *purchasing*. Vendor langsung mengirimkan dokumen pembelian berupa faktur pajak, *invoice*, dan *bill of lading* dalam bentuk fotokopian. Setelah itu pihak *purchasing* akan membuat *voucher* pembelian beserta lampiran dokumen fotokopian dari vendor untuk diserahkan kepada pihak *accounting* untuk dilakukan pembayaran. Setelah barang datang dan pembayaran dilunasi oleh pihak

accounting maka pihak vendor baru akan mengirimkan dokumen yang aslinya ke bagian Purchasing. Selanjutnya, Praktikan diminta untuk menganti dan menyesuaikan dokumen fotokopian sebelumnya dengan yang asli tersebut seperti *invoice*, faktur pajak, *bill of lading* ke dalam voucher yang sesuai. Apabila terdapat *invoice* yang tidak sesuai maka harus diperiksa terlebih dahulu sebelum dikirimkan ke pihak *accounting* kembali.

Dokumen tersebut dapat dilihat pada lampiran 18-20 halaman 57-59

2. Mencocokkan Nomor Invoice dengan lembar Dokumen *Packing List*

Setelah pemesanan diproses oleh vendor, terjadilah penerimaan barang/ jasa sesuai dengan pesanan yang diajukan di dalam proses pemesanan tersebut. Pihak *purchasing* bagian *Person In Charge Raw Material* menerima *invoice* yang diterbitkan oleh vendor berisi perincian pembelian barang/jasa beserta nilai pajak dan diskon, dan jumlah bersih pembelian. *Invoice* harus cocok dengan *packing list*. *Packing list* berisi tentang jenis barang yang dipesan dalam proses pemesanan. Tugas Praktikan selanjutnya adalah mencocokkan nomor *invoice* dengan lembar dokumen *packing list*, gunanya untuk melihat bila nomor *invoice* dan *packing list* tidak cocok kemungkinan terjadi barang yang diterima tidak sesuai dengan apa yang di pesan. Dan dokumen tersebut cocok maka harus dikirimkan ke *Person In Charge (PIC) Pemberitahuan Impor Barang (PIB)* lewat email.

Dokumen tersebut dapat dilihat pada lampiran 17 dan 19 halaman 56 dan 58

3. Mencetak atau *printing shipping document (invoice, packing list dan bill of lading)*

Invoice adalah dokumen yang berisi tentang harga barang yang dilengkapi data-data: jenis barang, berat, volume, kualitas, nama eksportir/importer, nama kapal, Pelabuhan bongkar. *Packing List* adalah dokumen yang menerangkan tentang jenis pembungkus, jenis barang dalam pembungkus, jumlah isi dalam bungkus. *Bill Of Lading* disebut dengan B/L adalah salah satu dokumen yang diperlukan dalam ekspor impor. Dimana dokumen ini dikeluarkan dan disahkan oleh pihak pelayaran. Form itu sendiri harus sudah mendapatkan legalitas dari dunia International sebagai alat / bukti pengiriman dan pengambilan barang *export / import*.

Ketiga dokumen tersebut dikirimkan oleh bagian *Person In Charge purchasing raw material*, lalu dicetak oleh praktikan. Kemudian dokumen tersebut diperiksa kembali datanya sesuai pemesanan tersebut, guna tidak terjadi kesalahan dalam menginput. Data yang diperiksa seperti nomor *invoice* dan *bill of lading*, jumlah kemasan, perkiraan waktu kedatangan. Setelah itu praktikan catat ulang ke dalam Ms.Excel.

Pelaksanaan tugas tersebut dapat dilihat pada lampiran 16 halaman 55

4. Menginput dan mengecek data dari *shipping document dengan Pemberitahuan Impor Barang (PIB)*

Sebelum menginput data dari *shipping document* terlebih dahulu praktikan mencari tahu kedatangan kapal dengan cara menelpon agen pelayaran atau website pelayaran. Jika sudah mendapatkan info kedatangan kapal maka proses praktikan selanjutnya adalah mengoperasikan program

aplikasi Pemberitahuan Impor Barang untuk melakukan penginputan.

Adapun kolom yang diisi dalam proses penginputan adalah sebagai berikut :

- a. Nomor serta tanggal invoice dan bill of lading
- b. BC1.1 (data ini didapatkan dari website Bea Cukai),
- c. Kurs dan total harga,
- d. Berat kotor dan bersih,
- e. Jumlah kemasan,
- f. Nama kapal,
- g. Estimasi kapal tiba,
- h. Pelabuhan muat dan bongkar, nomor container (bila ada),
- i. Detail barang.

Setelah praktikan selesai menginput, di cek kembali draftnya. Kemudian kalau sudah di cek, di transfer by sistem ke bea cukai. Setelah PIB itu diterima dan disetujui oleh bea cukai maka pihak bea cukai akan mengirimkan Surat Persetujuan Pengeluaran Barang (SPPB) ke *forwarding* melalui email.

Pelaksanaan tugas tersebut dapat dilihat pada lampiran 8-15 halaman 48-55

5. Melakukan Tanaroshi (stock opname)

Tanaroshi adalah istilah lain dari *stock opname* yang hanya di pakai perusahaan Bridgestone ini. Stock opname sendiri adalah Menghitung *stock* (persediaan barang untuk di jual) yang ada di gudang. Kegiatan ini dilakukan setiap pertengahan tahun dan akhir tahun. Hal tersebut dilaksanakan dua kali dalam setahun dikarenakan sistem perhitungannya

manual dan sudah ketentuan dari perusahaan pusatnya. Kegiatan ini dilakukan oleh staff dari masing-masing divisi perusahaan yang kemudian akan dilaporkan ke divisi Accounting. Metode dalam melakukan penilaian terhadap biaya persediaan yang dilakukan dalam perusahaan ini adalah dengan metode FIFO (*First In First Out*). Dalam metode ini, barang yang pertama kali dibeli (persediaan lama) adalah yang pertama kali dijual. Keuntungan menggunakan FIFO adalah pada ending inventory tercatat harga yang terbaru, sehingga lebih menggambarkan kondisi sebenarnya. Sedangkan sistem pencatatan persediaan di Perusahaan menggunakan perpetual. Disebut sistem perpetual karena pencatatan akuntansinya dilakukan secara kontinyu (perpetual) baik untuk pencatatan jumlahnya maupun biayanya atau harga pokoknya. Dengan demikian jumlah maupun biaya persediaan dapat diketahui setiap saat.

Praktikan membantu dalam mengecek dalam perhitungan di gudang dan . Adapun tata caranya adalah sebagai berikut:

- a. Praktikan di briefing terlebih dahulu untuk pembagian tugas lalu diberi form daftar persediaan.
- b. Praktikan mengecek jumlah di gudang sesuai tidak dengan form daftar persediaan yang diberikan.
- c. Jika tidak sesuai maka diberi keterangan dan tulis jumlah sebenarnya. Jika sudah sesuai, maka ditanda tanganin oleh staff *accounting* dan pihak gudang tersebut.

- d. Setelah itu praktikan menyiapkan laporan saksi persediaan (*inventory witness report*) dan meminta saksi persediaan untuk memeriksa kelengkapan yang sudah diberi tanda centang untuk menghitung kedua kali pada daftar Inventarisasi kemudian tanda persetujuan dari semua saksi. Detail dalam laporan saksi persediaan adalah tanggal penghitungan stok, waktu, biaya departemen, jumlah persediaan menghitung, jumlah pengecekan persediaan dalam hitungan detik, kesalahan persediaan dan detail dari kesalahan (jika ada).
- e. Praktikan kemudian terakhir membantu menginput satu persatu item dari daftar inventaris atau persediaan kedalam Ms.Excel.

Pelaksanaan tugas tersebut dapat dilihat pada lampiran 21-23 halaman 60-62

6. Mengarsipkan dokumen-dokumen tersebut dengan menggunakan sistem nomor.

Kearsipan adalah suatu proses mulai dari penciptaan, penerimaan, pengumpulan, pengaturan, pengendalian, pemeliharaan dan perawatan serta penyimpanan warkat menurut sistem tertentu. Pada kegiatan ini Praktikan melakukan tugas mengarsipkan dokumen PIB yang sudah di tanda tangani oleh Kepala Importir, dilakukan setiap hari. Maka dokumen PIB tersebut dapat diarsipkan oleh Praktikan menggunakan sistem momor yang paling kecil dulu baru ke besar. Sistem ini digunakan agar saat dibutuhkan dapat dengan cepat dan tepat ditemukan.

C. Kendala yang Dihadapi

Praktik Kerja Lapangan (PKL), praktikan menghadapi kendala-kendala dalam melaksanakan pekerjaan, antara lain:

1. Saat awal bekerja kurang bisa beradaptasi dengan para staff purchasing PT Bridgestone.
2. Pada minggu pertama masih sulit mengerti dengan tugas yang diberikan oleh pembimbing serta istilah – istilah impor barang.
3. Terdapat kesalahan dalam proses penginputan karena terlalu banyak jumlah yang harus di input dalam sehari.
4. Pengarsipan dokumen PIB yang kurang memadai penempatannya, sehingga sulit menemukan data-data yang sedang di perlukan.

D. Cara Mengatasi Kendala

Untuk mengatasi kendala – kendala yang terjadi pada saat PKL, Praktikan memberikan cara untuk mengatasinya adalah sebagai berikut:

1. Praktikan harus lebih aktif lagi dengan para pegawai PT Bridgestone selama PKL, contohnya lebih sering berbincang untuk menanyakan seputar pengalaman mereka bekerja dan tugas yang praktikan kerjakan.
2. Praktikan harus lebih sering mempelajari istilah – istilah dan jangan sungkan banyak bertanya kepada pembimbing jika tugas yang diberikan masih sulit dimengerti.
3. Lebih berhati- hati lagi dalam proses penginputan dan selalu cek ulang saat sudah menginput.

4. Mengenai arsip dokumen sebaiknya praktikan dapat mengatasi kesulitan yang di hadapi dengan cara memeriksa setiap lembar dokumen untuk cepat disimpan dan menyimpan arsip sebaiknya pada tempat yang sudah disediakan khusus untuk arsip-arsip agar mudah dicari dan tidak kelihatan menumpuk.

BAB IV

KESIMPULAN

A. Kesimpulan

Dalam melaksanakan PKL praktikan ditempatkan pada Divisi *Purchasing*. Pada bagian ini khususnya praktikan mempelajari pembelian bahan baku *domestic* maupun *import*. Dalam melaksanakan PKL, praktikan dituntut untuk disiplin, tanggungjawab, dan cepat tanggap dalam melaksanakan tugas yang diberikan oleh pembimbing. Selama melaksanakan PKL di PT. Bridgestone Tire Indonesia, praktikan dapat mengambil beberapa kesimpulan, antara lain:

1. Praktikan mengetahui proses pembelian bahan baku;
2. Praktikan mempelajari banyak istilah – istilah impor;
3. Praktikan bekerja membantu menangani dokumen PIB (Pemberitahuan Impor Barang). Seperti, Menginput dan mengecek data dari shipping document dengan Pemberitahuan Impor Barang;
4. Praktikan mengetahui cara stock opname di perusahaan PT. Bridgestone Tire Indonesia;
5. Praktikan dapat mengetahui lingkungan dunia kerja setelah PKL di PT. Bridgestone Tire Indonesia.

B. Saran-Saran

Berdasarkan pengalaman yang diperoleh praktikan selama melaksanakan PKL dan untuk pelaksanaan PKL yang jauh lebih baik lagi bagi semua pihak, khususnya bagi mahasiswa yang berminat untuk melaksanakan PKL di PT. Bridgestone Tire Indonesia. maka praktikan memberikan saran yang diharapkan dapat berguna dikemudian hari. Adapun saran yang diberikan praktikan ialah sebagai berikut: Adapun saran-saran yang Praktikan berikan pada tempat Praktikan melaksanakan PKL, antara lain sebagai berikut:

1. Bagi Praktikan:

- a. Praktikan harus mempersiapkan diri lebih baik lagi baik dalam akademik maupun non akademik agar dapat menjalankan pekerjaan dengan tepat waktu;
- b. Memilih tempat PKL yang sesuai dengan minat masing-masing dan berkonsultasi dengan dosen, kaprodi atau dosen pembimbing terlebih dahulu mengenai tempat PKL yang dituju;
- c. Selama pelaksanaan PKL, praktikan harus dapat menjaga nama baik Universitas Negeri Jakarta (UNJ) ;
- d. Praktikan harus lebih teliti lagi dalam mengerjakan tugas yang diberikan oleh pembimbing;
- e. Praktikan harus lebih aktif lagi untuk dalam menjaga hubungan dengan karyawan perusahaan tersebut;

- f. Praktikan harus tetap menjaga komunikasi dengan pembimbing walaupun telah menyelesaikan kegiatan PKL.

2. Saran bagi Universitas:

- a. Universitas Negeri Jakarta lebih baik memberikan pengarahan terlebih dahulu sebelum mahasiswa menjalankan kegiatan PKL agar mahasiswa bisa berperan aktif lagi pada saat praktek kerja lapangan;
- b. Universitas Negeri Jakarta agar dapat menjaga komunikasi yang baik dengan perusahaan-perusahaan atau instansi-instansi agar kegiatan PKL dapat berjalan dengan baik;

3. Bagi PT. Bridgestone Tire Indonesia.:

- a. PT. Bridgestone Tire PT agar terus saling bekerja sama dengan universitas-universitas agar pelaksanaan kegiatan PKL dapat berjalan dengan lancar;
- b. PT. Bridgestone Tire Indonesia. agar tetap percaya dalam memberikan tugas kepada mahasiswa yang sedang menjalankan PKL;

DAFTAR PUSTAKA

FE-UNJ. (2012). *Pedoman Praktik Kerja Lapangan*. Jakarta: Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.

Hadapi MEA, Kuatkan Pola Pikir SDM. *www.krjogja.com*. (diakses pada tanggal 17 Oktober 2015, pukul 9.00 WIB)

Profil PT Bridgestone Tire Indonesia. *www.bridgestone.co.id*. (diakses pada tanggal 17 Oktober 2015, pukul 12.00 WIB)

Tingkat Pengangguran. *www.bps.go.id* (diakses pada tanggal 5 Oktober 2015, pukul 19.00 WIB)


www.akuntansiitumudah.com (diakses pada tanggal 15 November 2015, pukul 13.00 WIB)

Akuntansi Persediaan: Sistim Periodik Vs Perpetual.

www.jurnalakuntansikeuangan.com (diakses pada tanggal 15 November 2015, pukul 20.00 WIB)

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1: Surat Permohonan Izin PKL

 <p><i>Building Future Leaders</i></p>	KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA Kampus Universitas Negeri Jakarta, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220 Telp./Fax. : Rektor : (021) 4893854, PR I : 4895130, PR II : 4893918, PR III : 4892926, PR IV : 4893982 BAUK : 4750930, BAAK : 4759081, BAPSI : 4752180 Bag. UHTP : Telp. 4893726, Bag. Keuangan : 4892414, Bag. Kepegawaian : 4890536, HUMAS : 4898486 Laman : www.unj.ac.id
	17 April 2015
Nomor : 2384/UN39.12/KM/2015 Lamp. : - Hal : Permohonan Izin Praktek Kerja Lapangan	
Yth. HRD PT. Bridgestone Tire Indonesia Jl. Raya Bekasi Km.27, Bekasi	
Kami mohon kesediaan Saudara untuk dapat menerima Mahasiswa Universitas Negeri Jakarta :	
Nama : Ines Priliatami Nomor Registrasi : 8335128418 Program Studi : Akuntansi Fakultas : Ekonomi Universitas Negeri Jakarta No. Telp/HP : 085715910315	
Untuk melaksanakan Praktek Kerja Lapangan yang diperlukan dalam rangka memenuhi tugas mata kuliah pada tanggal Juni s.d Agustus 2015.	
Atas perhatian dan kerjasama Saudara, kami sampaikan terima kasih.	
Tembusan : 1. Dekan Fakultas Ekonomi 2. Kaprog / Jurusan Akuntansi	Kepala Biro Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan.  Drs. Syaifulloh NIP. 495702161984031001

Lampiran 2 : Surat Persetujuan Pelaksanaan PKL



PT. Bridgestone Tire Indonesia
 The Plaza Office Tower 11th Floor
 Jl. M.H. Thamrin Kav.28-30
 Jakarta 10350
 Phone : +62 21 2992 2839 – 2992 2831
 Fax : +62 21 2992 2865, 2992 2866
 URL : www.bridgestone.co.id

Bekasi, 12 Mei 2015.
 No. : 1480/BSIN/HR-ER/V/2015
 Hal : **Permohonan Praktek Kerja Lapangan**

Kepada Yth,
 Drs. Syaifullah
 Kepala Biro Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan
 Universitas Negeri Jakarta
 Jl. Rawamangun Muka
 Jakarta 13220
 Telp : 4759-081

Dengan hormat,

Untuk menjawab surat No. 0857/UN39.12/KM/2015 tertanggal 2 Maret 2015 perihal Permohonan Izin Praktek Kerja Lapangan mahasiswa berikut :

No	Nama	NIS	Program Studi
1	Ines Priliatami	8335128418	Akuntansi

Dengan ini kami sampaikan bahwa permohonan tersebut dapat kami penuhi. Adapun pelaksanaannya dapat dimulai pada : **Tanggal 4 Juni 30 Juli 2015**


Untuk itu kepada yang bersangkutan dipersilahkan datang ke Perusahaan kami untuk melengkapi persyaratan berikut pada :

Hari / Tanggal : **Kamis, 21 Mei 2015**
 Waktu : Pkl. 08.30 WIB
 Menghubungi : Bpk. Petrus Eddy Purnomo.
 Persyaratan Praktek : 1. Mengisi Biodata dan Asuransi Jamsostek.
 2. Menyerahkan Pasphoto 3x4 cm = 1 lembar & 2x3 cm = 2 lembar.
 3. Rambut dan kuku dipotong pendek (Siswa laki-laki).
 4. Mematuhi tata tertib dan peraturan Perusahaan.
 5. Fotocopy KTP / Kartu Pelajar = 1 lembar.
 6. Membawa surat jawaban dari PT. Bridgestone Tire Indonesia.

Jika siswa/mahasiswa tidak hadir pada tanggal **21 Mei 2015** dan tidak ada informasi, maka siswa/mahasiswa tersebut dianggap batal.

Demikianlah pemberitahuan ini, dan atas perhatiannya kami ucapkan terima kasih.

Hormat kami,
 PT. Bridgestone Tire Indonesia


Petrus Eddy Purnomo
 Training HR-ER

Lampiran 3: Surat Keterangan selesai PKL

BRIDGESTONE**PT. Bridgestone Tire Indonesia**

The Plaza Office Tower 11th Floor
 Jl. M.H. Thamrin Kav.28-30
 Jakarta 10350.
 Phone : +62 21 2992 2839 – 2992 2831
 Fax : +62 21 2992 2865, 2992 2866
 URL : www.bridgestone.co.id

SURAT KETERANGAN

No.: 2226/BSIN/HR-ER/VIII/2015

Dengan ini menerangkan bahwa :

Nama : Ines Priliatami
 NIS : 8335128418
 Program Studi : Akuntansi
 Institut : Universitas Negeri Jakarta

Adalah benar yang bersangkutan telah melaksanakan kegiatan Praktek Kerja Lapangan di PT. Bridgestone Tire Indonesia terhitung sejak tanggal 4 Juni ~ 30 Juli 2015 dibagian Purchasing, Finance Dept.

Selama melaksanakan kegiatan Praktek Kerja Lapangan Mahasiswa / Siswa yang bersangkutan telah bekerja dengan baik.


Pada kesempatan ini perusahaan mengucapkan terima kasih atas kontribusinya terhadap perusahaan kami.

Bekasi, 8 September 2015.
PT. Bridgestone Tire Indonesia.


 Urip Makhfid
 Manager HR & ER



Lampiran 4: Penilaian Daftar Hadir PKL




*Building
Future
Leaders*

KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI
Gedung R Jalan Rawamangun Muka Jakarta 13220
Telp : (021) 4721227, Fax : (021) 4706285
www.unj.ac.id/fe

**PENILAIAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN
PROGRAM SARJANA (S1)**
-----SKS


Nama : Ines Priyatami
No.Registrasi : 8335128418
Program Studi : S1 Akuntansi
Tempat Praktik : PT BRIDGESTONE TIRE INDONESIA
Alamat Praktik/Telp : Jl. Raya Bekasi KM .27

NO	ASPEK YANG DINILAI	SKOR 50-100	KETERANGAN				
1	Kehadiran	80	1.Keterangan Penilaian : Skor Nilai Predikat 80-100 A Sangat baik 70-79 B Baik 60-69 C Cukup 55-59 D Kurang				
2	Kedisiplinan	90					
3	Sikap dan Kepribadian	90					
4	Kemampuan Dasar	80					
5	Ketrampilan Menggunakan Fasilitas	90					
6	Kemampuan Membaca Situasi dan Mengambil	85	2.Alokasi Waktu Praktik : 2 sks : 90-120 jam kerja efektif 3 sks : 135-175 jam kerja efektif Nilai Rata-rata : $\frac{865}{10 \text{ (sepuluh)}} = 86,5$ Nilai Akhir : <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td style="padding: 2px 10px;">86</td> <td style="padding: 2px 10px;">A</td> </tr> <tr> <td style="font-size: 8px;">Angka bulat</td> <td style="font-size: 8px;">huruf</td> </tr> </table>	86	A	Angka bulat	huruf
86	A						
Angka bulat	huruf						
7	Keputusan	85					
8	Partisipasi dan Hubungan Antar Karyawan	90					
9	Aktivitas dan Kreativitas	90					
10	Kecepatan Waktu Penyelesaian Tugas Hasil Pekerjaan	85					
Jumlah		865					

Jakarta, 28 Juli 2015
Penilai, 

Catatan :
Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan

Lampiran 5: Daftar Hadir PKL



Building
Future
Leaders



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI
Gedung R Jalan Rawamangun Muka Jakarta 13220
Telp : (021) 4721227, Fax : (021) 4706285
www.unj.ac.id/fe

DAFTAR HADIR
PRAKTEK KERJA LAPANGAN
..... SKS

Nama : Ines Priatami
No. Registrasi : 8335128418
Program Studi : S1 Akuntansi
Tempat Praktik : PT BRIDGESTONE TIRE INDONESIA
Alamat Praktik/Temp :

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	Kamis, 4 Juni 2015	1. <u>[Signature]</u>	
2.	Jumat, 5 Juni 2015	2. -	12in UAS
3.	Senin, 8 Juni 2015	3. -	12in sakit
4.	Selasa, 9 Juni 2015	4. <u>[Signature]</u>	
5.	Rabu, 10 Juni 2015	5. <u>[Signature]</u>	
6.	Kamis, 11 Juni 2015	6. <u>[Signature]</u>	
7.	Jumat, 12 Juni 2015	7. <u>[Signature]</u>	
8.	Senin, 15 Juni 2015	8. <u>[Signature]</u>	
9.	Selasa, 16 Juni 2015	9. <u>[Signature]</u>	
10.	Rabu, 17 Juni 2015	10. <u>[Signature]</u>	
11.	Kamis, 18 Juni 2015	11. <u>[Signature]</u>	
12.	Jumat, 19 Juni 2015	12. <u>[Signature]</u>	
13.	Senin, 22 Juni 2015	13. <u>[Signature]</u>	
14.	Selasa, 23 Juni 2015	14. <u>[Signature]</u>	
15.	Rabu, 24 Juni 2015	15. <u>[Signature]</u>	

Catatan :
Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan
Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan

Jakarta, 28 11 2015
Penilai:





Building
Future
Leaders

KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

FAKULTAS EKONOMI

Gedung R Jalan Rawamangun Muka Jakarta 13220

Telp : (021) 4721227, Fax : (021) 4706285

www.uni.ac.id/fe

DAFTAR HADIR

PRAKTEK KERJA LAPANGAN

..... SKS

Nama : Ines Priyatami
No. Registrasi : 8335128418
Program Studi : S1 Akuntansi
Tempat Praktik : PT BRIDGESTONE TIRE INDONESIA
Alamat Praktik/Telp :

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	Kamis, 25 Juni 2015	1. <i>[Signature]</i>	
2.	Jumab, 26 Juni 2015	2. <i>[Signature]</i>	
3.	Senin, 29 Juni 2015	3. <i>[Signature]</i>	
4.	Selasa, 30 Juni 2015	4. <i>[Signature]</i>	
5.	Rabu, 1 Juli 2015	5. <i>[Signature]</i>	
6.	Kamis, 2 Juli 2015	6. <i>[Signature]</i>	
7.	Jumab, 3 Juli 2015	7. <i>[Signature]</i>	
8.	Senin, 6 Juli 2015	8. <i>[Signature]</i>	
9.	Selasa, 7 Juli 2015	9. <i>[Signature]</i>	
10.	Rabu, 8 Juli 2015	10. <i>[Signature]</i>	
11.	Kamis, 9 Juli 2015	11. <i>[Signature]</i>	
12.	Jumab, 10 Juli 2015	12. <i>[Signature]</i>	
13.	Senin, 13 Juli 2015	13. <i>[Signature]</i>	
14.	Selasa, 14 Juli 2015	14. <i>[Signature]</i>	
15.	Rabu, 15 Juli 2015	15. <i>[Signature]</i>	

Jakarta, 28 Juli 2015

Penilai,



Catatan :

Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan

Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan



Building
Future
Leaders

KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

FAKULTAS EKONOMI

Gedung R Jalan Rawamangun Muka Jakarta 13220

Telp : (021) 4721227, Fax : (021) 4706285

www.unj.ac.id/fe

DAFTAR HADIR
PRAKTEK KERJA LAPANGAN
..... SKS

Nama : Ines Piliatami
No. Registrasi : 8335128418
Program Studi : ST Akuntansi
Tempat Praktik : PT BRIDGESTONE TIPE INDONESIA
Alamat Praktik/Temp :

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	Kamis, 16 Juli 2015	1.	Cuti bersama
2.	Jumat, 17 Juli 2015	2.	Cuti bersama
3.	Senin, 20 Juli 2015	3.	Cuti bersama
4.	Selasa, 21 Juli 2015	4.	Cuti bersama
5.	Rabu, 22 Juli 2015	5. <i>[Signature]</i>	Cuti bersama
6.	Kamis, 23 Juli 2015	6. <i>[Signature]</i>	
7.	Jumat, 24 Juli 2015	7. <i>[Signature]</i>	
8.	Senin, 27 Juli 2015	8.	izin KKN
9.	Selasa, 28 Juli 2015	9.	izin KKN
10.	Rabu, 29 Juli 2015	10.	izin KKN
11.	Kamis, 30 Juli 2015	11.	izin KKN
12.	12.	
13.	13.	
14.	14.	
15.	15.	

Jakarta, 28 Juli 2015

Penilai,



Catatan :

Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan

Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan

Lampiran 6: Daftar Kegiatan Harian PKL

Hari/Tanggal	Kegiatan	Pembimbing
Kamis, 4 Juni 2015	<ul style="list-style-type: none"> • Pengenalan ke para staff purchasing • Pemberitahuan tugas-tugas purchasing di bagian pib 	Bpk Irfan
Jumat, 5 Juni 2015	Izin Uas	-
Senin, 8 Juni 2015	Membaca Mengenai istilah ekspor- impor	Bpk Irfan
Selasa, 9 Juni 2015	Memasukkan faktur pajak, invoice, bill of lading ke dalam voucher yang sesuai	Bpk Irfan
Rabu, 10 Juni 2014	<ul style="list-style-type: none"> • Memasukkan faktur pajak, invoice, bill of lading ke dalam voucher yang sesuai • Mencocokkan Nomor Invoice dengan lembar Dokumen Packing List 	Bpk Irfan
Kamis, 11 Juni 2015	• Mencetak atau printing shipping document	Bpk Irfan
Jum'at, 12 Juni 2015	Mencetak atau printing shipping document	Bpk Irfan
Senin, 15 Juni 2015	- Pengarsipan dokumen PIB	Bpk Irfan

Selasa, 16 Juni 2015	Mengecek data dari shipping document dengan Pemberitahuan Impor Barang	Bpk Eki
Rabu, 17 Juni 2015	Menginput dan mengecek data dari shipping document dengan Pemberitahuan Impor Barang	Bpk Eki
Kamis, 18 Juni 2015	Mencetak shipping document Menginput dan mengecek data dari shipping document dengan Pemberitahuan Impor Barang	Bpk Irfan
Jumat, 19 Juni 2015	Mencetak shipping document Menginput dan mengecek data dari shipping document dengan Pemberitahuan Impor Barang	Bpk Irfan
Senin, 22 Juni 2015	Mencetak shipping document Menginput dan mengecek data dari shipping document dengan Pemberitahuan Impor Barang	Bpk Irfan
Selasa, 23 Juni 2015	Mencetak shipping document Menginput dan mengecek data dari shipping document dengan Pemberitahuan Impor Barang	Bpk Irfan
Rabu, 24 Juni 2015	Menginput dan mengecek data dari shipping document dengan Pemberitahuan Impor Barang	Bpk Irfan
Kamis, 25 Juni 2015	Mencetak shipping document Menginput data dari shipping document dengan Pemberitahuan Impor Barang	Bpk Irfan
Jum'at, 26 Juni 2015	Pengarsipan dokumen PIB	Bpk Irfan
Senin, 29 Juni 2015	Mencetak shipping document Menginput data dari shipping	Bpk Eki

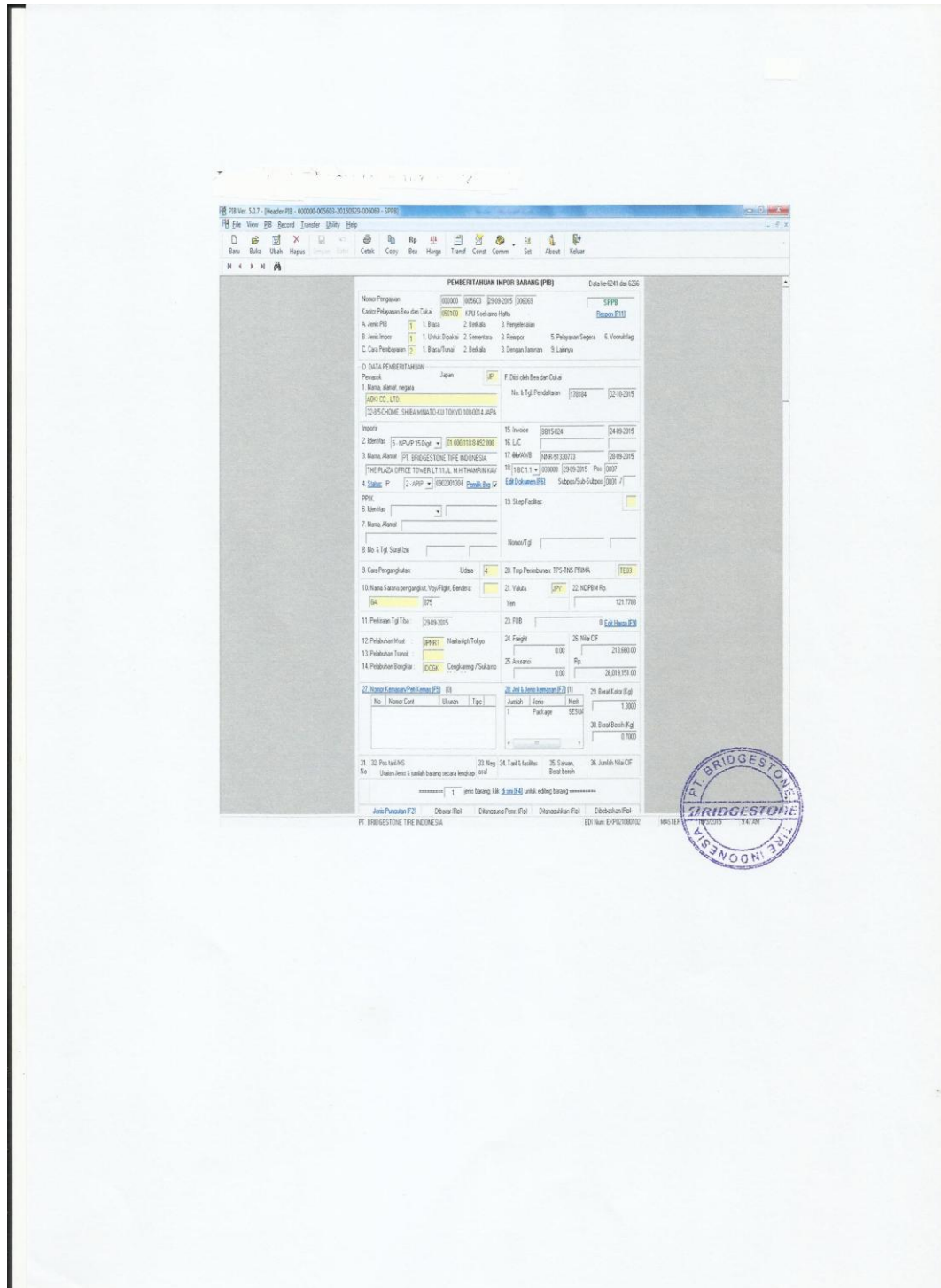
	document dengan Pemberitahuan Impor Barang pencatatan BMN	
Selasa, 30 Juni 2015	Melakukan tanaroshi	Bu Ida
Rabu, 1 Juli 2015	Melakukan tanaroshi	Bu Ida
Kamis, 2 Juli 2015	Mencetak atau printing shipping document Menginput dan mengecek data dari shipping document dengan Pemberitahuan Impor Barang	Bpk Irfan
Jum'at, 3 Juli 2015	Mencetak atau printing shipping document Menginput dan mengecek data dari shipping document dengan Pemberitahuan Impor Barang	Bpk Irfan
Senin, 6 Juli 2015	Mencetak shipping document Menginput dan mengecek data dari shipping document dengan Pemberitahuan Impor Barang	Bpk Irfan
Selasa, 7 Juli 2015	Mencetak shipping document	Bpk Irfan
Rabu, 8 Juli 2015	Mencetak shipping document Menginput dan mengecek data dari shipping document dengan Pemberitahuan Impor Barang	Bpk Irfan
Kamis, 9 Juli 2015	Mencetak atau printing shipping document Menginput dan mengecek data dari shipping document dengan Pemberitahuan Impor Barang	Bpk Irfan

Jum'at, 10 Juli 2015	Halal bihalal Kantor PT Bridgestone Tire Indonesia	-
Senin, 13 Juli 2015	Mencetak shipping document Menginput dan mengecek data dari shipping document dengan Pemberitahuan Impor Barang	Bpk Irfan
Selasa, 14 Juli 2015	Menginput dan mengecek data dari shipping document dengan Pemberitahuan Impor Barang	Bpk Eki
Rabu, 15 Juli 2015	Menginput dan mengecek data dari shipping document dengan Pemberitahuan Impor Barang	Bpk Irfan
Kamis, 16 Juli 2015-21 Juli 2015	Cuti Lebaran	-
Rabu, 22 Juli 2015	Mencetak shipping document	Bpk Irfan
Kamis, 23 Juli 2015	Memasukkan faktur pajak, invoice, bill of lading ke dalam voucher yang sesuai	Bpk Irfan
Jum'at, 24 Juli 2015	Pengarsipan dokumen PIB	Bpk Irfan
Senin, 27 Juli 2015-30 Juli 2015	Izin KKN	-

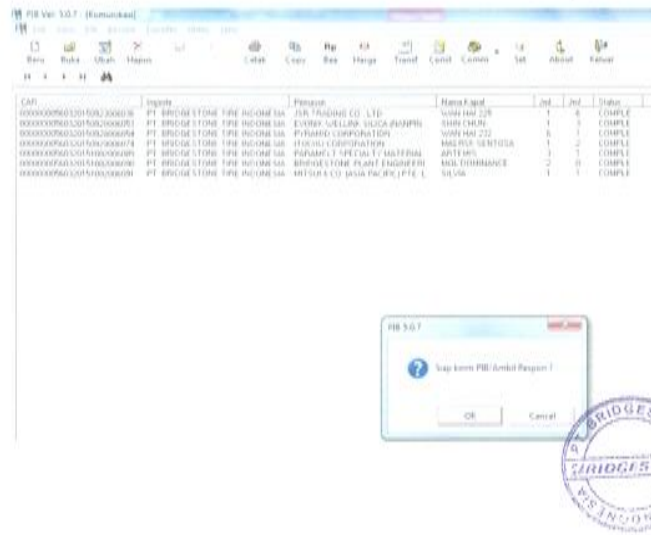
Pemimpin

 Irfan

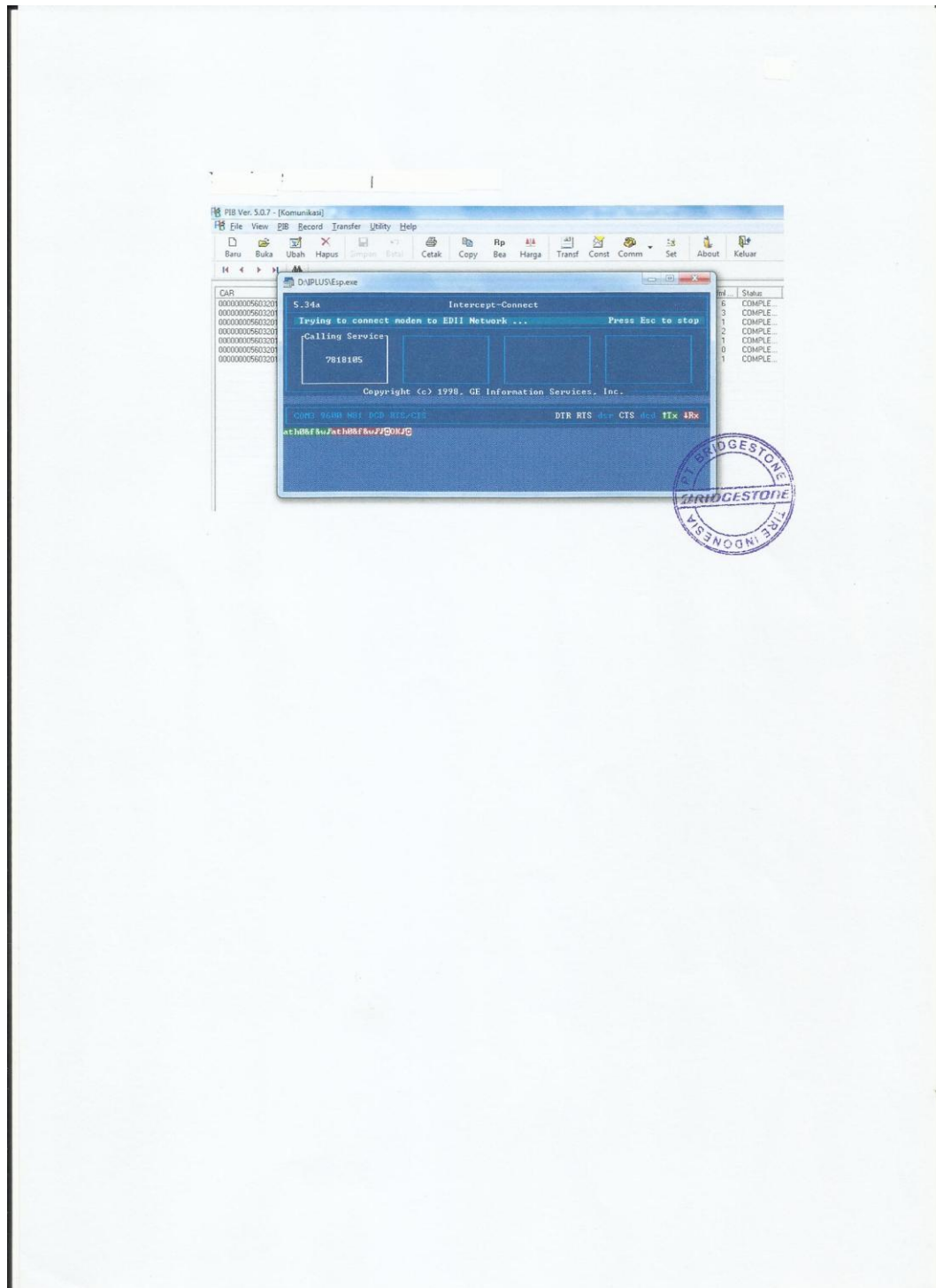
Lampiran 7: Tampilan utama program PIB



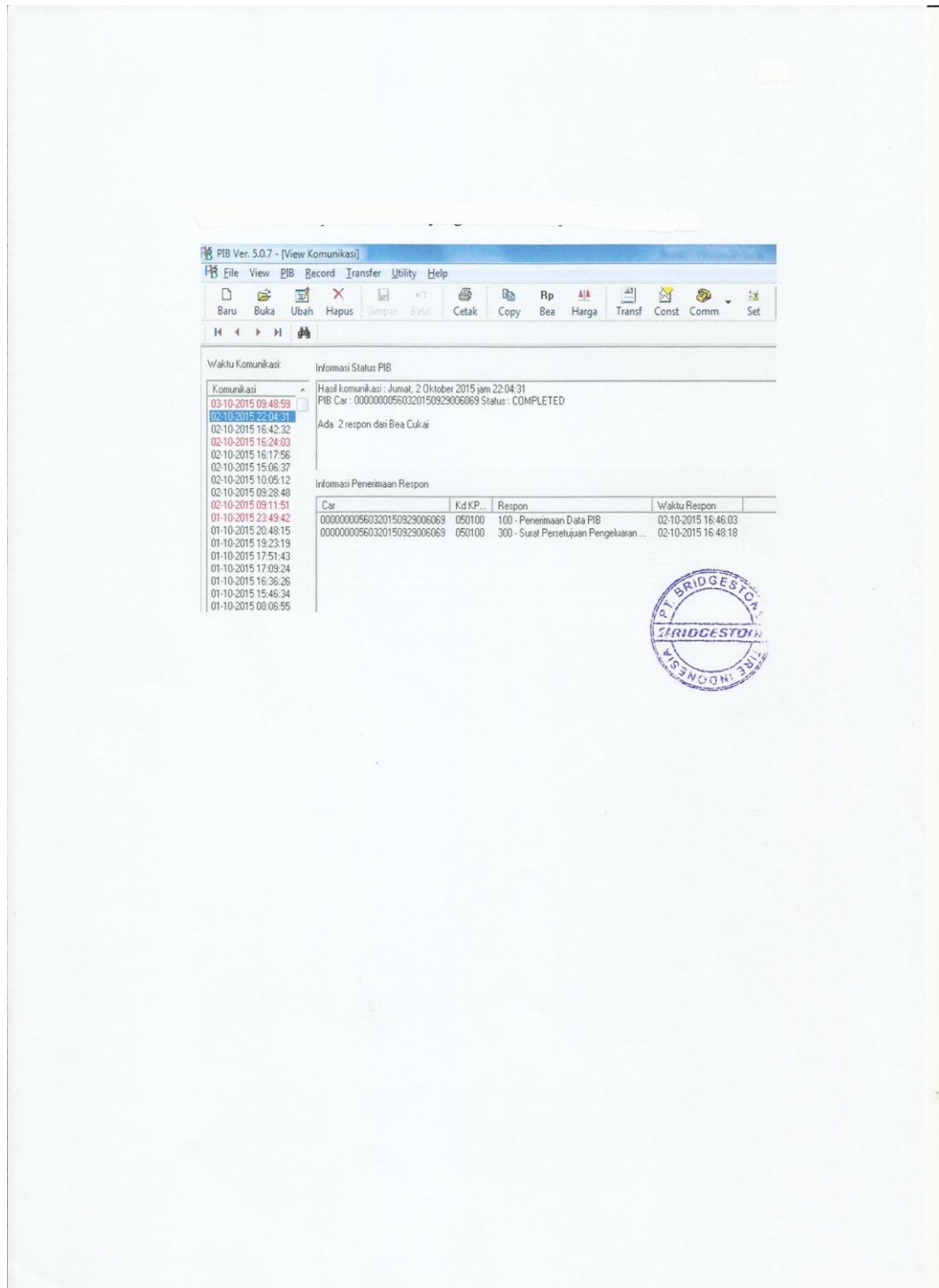
Lampiran 8: Tampilan PIB yang sedang proses pengiriman ke bea cukai



Lampiran 9: Tampilan proses transfer PIB



Lampiran 10: Tampilan dokumen yang sudah mendapatkan respon SPPB



Lampiran 11: Tampilan input total harga pada invoice

PEMBERITAHUAN IMPOR BARANG (PIB) Data ke-6241 dari 6266

Nomor Pengajuan		000000	009603	29-09-2015	006069	SPPB
Kantor Pelayanan Bea dan Cukai		050100	KPU Soekarno-Hatta			Respon [F11]
A. Jenis PIB	1. Biasa	2. Berkala	3. Penyelesaian			
B. Jenis Impor	1. Untuk Dipakai	2. Sementara	3. Reimpor	5. Pelayanan Segera	6. Vooruitslag	
C. Cara Pembayaran	2. Biasa/Tunai	2. Berkala	3. Dengan Jaminan	9. Lainnya		

D. DATA PEMBERITAHUAN

Pemasok		Japan	JP	F. Diisi oleh Bea dan Cukai		
1. Nama, alamat, negara		ADKI CO., LTD.		No. & Tgl. Pendaftaran	178184	02-10-2015
		32-8 5-CHOME, SHIBA MINATO-KU TOKYO 108-0014 JAPA				

Importir	15. Invoice	BB15-024	24-09-2015
2. Identitas	16. JIC		
3. Nama, Alamat			
4. Status			
6. Identitas			
7. Nama, Alamat			
8. No. & Tgl. Surat Izin			
9. Cara Pengangkutan			
10. Nama Sarana per			
11. Perkiraan Tgl. Tiba			

Editing Harga

Isi Sesuai Invoice/Dok. lain


Kode Harga	1 - CIF	Harga CIF	213.660.00
Valuta	JPY	Biaya Tambahan	0.00
NDFBM	121.7783	Diskon	0.00

Nilai ini yang akan tercantum di PIB

Asuransi bayar di	1 - Luar Neg.	FDB	
Nilai asuransi	0	CIF	213.660.00
Freight	0	CIF Rp	26,019,151.00

Simpan Batal

12. Pelabuhan Muat	JPNRT	Narita Apt/Tokyo	24. Freight		26. Nilai CIF	
13. Pelabuhan Transit				0.00	Rp.	26,019,151.00
14. Pelabuhan Bongkar	IDCGK	Cengkareng / Sukarno	25. Asuransi			
				0.00		



Lampiran 12: Tampilan input nomer invoice dan BL/AWB

PEMBERTAHAN IMPIH BAHANG (PIB) Data ke-5241 dari 5255

Nomor Pengisian: 000000 009503 29-09-2015 006069 SPPB
 Kantor Pelayanan Bea dan Cukai: 050100 KPU Soekarno-Hatta Respon/111

A. Jenis PIB: 1 1. Biasa 2. Berkala 3. Penyelesaian
 B. Jenis Impor: 1 1. Urut/Dipakai 2. Sementara 3. Reimpor 5. Pelayanan Segera 6. Vooruitslag
 C. Cara Pembayaran: 2 1. Biasa/Tunai 2. Berkala 3. Dengan Jaminan 9. Lainnya

D. DATA PEMBERTAHAN
 Pemasok: Japan JP F. Disi oleh Bea dan Cukai:
 1. Nama asal negara: JADKI CO., LTD. No. & Tgl. Pendaftaran: 178184 02-10-2015
 32-0 5-CHOME, SHIBA MINATO-KU TOKYO 108-0014 JAPA

Importir: 15. Invoice: 8815.024 24-09-2015

No.	K.	Jenis Dokumen	Nomor	Tanggal	Perizinan
1	380	Invoice	8815-024	24-09-2015	
2	740	AWB	NHR-51330773	28-09-2015	
3	741	Master AWB	12699528184	28-09-2015	

Tambah Ubah Hapus

13. Pelabuhan Transit: 0.00

PT. BRIDGESTONE
KELUAR
PT. BRIDGESTONE
INDONESIA

Lampiran 13 : Pemberitahuan Impor Barang

PEMBERITAHUAN IMPOR BARANG (PIB) 2012

Letter Number: **23/PPK-SK/2015** No. dan Tanggal: **26/05/2015**
 Nomor Pengajuan: **000009-05400-20110406-00494**

A. Jenis PIB: 1. Biasa, 2. Berkala, 3. Penyelidikan
 B. Jenis Impor: 1. Untuk Dipakai, 2. Sementara, 3. Rujukan, 4. Pelayaran Segera, 5. Yooventia
 C. Cara Pengawasan: 1. Untuk Transit, 2. Berlembaga, 3. Dengan Jaminan, 4. Lainnya

D. DATA PEMERITAHUAN

1. Nama, Alamat, Negara	27	DIBU CIBI BEA DAN CEKAK
2. Nama, Alamat, Negara		19 148* 06-04-2011
3. Nama, Alamat, Negara		No. & Tgl. Pendaftaran
4. Nama, Alamat, Negara		
5. Nama, Alamat, Negara		
6. Nama, Alamat, Negara		
7. Nama, Alamat, Negara		
8. No. & Tgl. Surat Izin		
9. Cara pengawasan	4	28. Temporal Pendaftaran
10. Nama Badan Pengawasan & No. Vop/Plg/ris dan Bendera		29. Kode
11. Perkiraan Tgl. Pks	01-04-2015	30. Nilai
12. Pelabuhan Muat	Sarima APT-Saya	31. POB
13. Pelabuhan Transit		32. POB
14. Pelabuhan Bongkar	Sehatara Hata (a)	33. Asal
15. Merak dan nomor kompartemen		34. Asal
		35. Asal
		36. Asal
		37. Asal
		38. Asal
		39. Asal
		40. Asal
		41. Asal
		42. Asal
		43. Asal
		44. Asal
		45. Asal
		46. Asal
		47. Asal
		48. Asal
		49. Asal
		50. Asal
		51. Asal
		52. Asal
		53. Asal
		54. Asal
		55. Asal
		56. Asal
		57. Asal
		58. Asal
		59. Asal
		60. Asal

Jenis Pngajuan	Dibayar (Rp)	Ditanggung penerintah (Rp)	Ditanggung (Rp)	Dibebaskan (Rp)
27. BM	1.541.000	0	0	0
28. Cukai	0	0	0	0
29. PPS	41.135.360	0	0	0
30. PPSIN	0	0	0	0
41. PPS	10.574.000	0	0	0
42. TOTAL	53.250.360	0	0	0

E. Deskripsi dan cara memisahkan barang yang jatuh atas babterima ini-isi yang dibebaskan oleh Indonesia ini

Jenis: **BRIDGESTONE**
 No. and Tanggal: **04878002/369182** 26/05/2015
 Nomor: **369182**

F. G. H. I. J. K. L. M. N. O. P. Q. R. S. T. U. V. W. X. Y. Z.

PT. BRIDGESTONE INDONESIA

Lampiran 14: Surat tindak lanjutan dari Bea Cukai

REPUBLIK INDONESIA
KEMENTERIAN KEUANGAN
DIREKTORAT JENDERAL BEA DAN CUKAI
KANTOR WILAYAH DCB BANTEN
KANTOR PENGANTARAN DAN PELAYANAN SEKELUARGA-HATTA

SURAT PERSETUJUAN PENGLUARAN BARANG (SPPB)
Nomor : 017414/WBC.01/KPP.01/SPPB/2015 Tanggal : 06-04-2015

Nomor Pengaluan : 000000-004603-20150406-001998
Nomor Pendaftaran PIR : 007491 Tanggal 06-04-2015

Kepada :
Importir :
NWP : 01.000.118.8-092.000
Nama : PT. BRIDGESTONE TIRE INDONESIA
Alamat : THE PLAZA OFFICE TOWER 17.11.11. M.H. THAMRIN KAV 28-30, JAKARTA PUSAT


PROK :
NWP :
Nama :
Alamat :
No. PIR :

Lokasi Barang : SIMP / GUDANG GARUDA IMPOR
No. Tg. NIS atau KMS : VMT2189368 Tanggal: 31-03-2015
: 120-43620771 Tanggal: 31-03-2015
Barang Pengangkut : DA 0875
No. Voy./Flight : 0875
No. Tg. BC 2.1 : 011136 Tanggal: 01-04-2015 Pos : 0005 0002
Jumlah peti kemasan : 01 PKG Berat : 244.00
Merk kemasan :
Jumlah peti kemasan : 0
Nomor Peti Kemasan / Ukutan : 0

No.	No. Peti Kemasan	Ukuran Pengaluan	Ket	No.	No. Peti Kemasan	Ukuran Pengaluan	Ket
Catatan pengeluaran : Jalur MITA (Prioritas)							

Jakarta, Jakarta,
Pejabat Pemeriksa Dokumen Pejabat yang mengawal pengeluaran barang
Tanda Tangan: Tanda Tangan:
Nama : Nama :
NIP : NIP :

Peruntukan :
1. Importir,
2. Pejabat yang mengawal pengeluaran barang.
Formulir ini dibuat secara otomatis oleh sistem komputer dan tidak memerlukan nama pejabat, dan sebagainya.



Lampiran 15: Surat setoran pabean, cukai, dan pajak

**KEMENTERIAN KEUANGAN RI
DIREKTORAT JENDERAL BEA DAN CUKAI**

**SURAT SETORAN
PABEAN, CUKAI, DAN
PAJAK (SSPCP)**

EXTRA COPY
Untuk Penyetor/Wajib Pajak

Kantor: Pelayanan Bea dan Cukai

Sisa Kargo: _____

A. JENIS PENERIMAAN NEGARA	NPD	EKSPOR	CUKAI	BARANG TERSTENTU
B. JENIS IDENTITAS	X	NPWP	PASPOR	LAIN

NOMOR: _____

NAMA: _____

ALAMAT: _____

Kode Pos: _____

C. DOKUMEN DASAR PEMBAYARAN: _____

Nomor: _____ Tanggal: _____

D. PEMBAYARAN PENERIMAAN NEGARA

AKSI	KODE AKSI	JUMLAH PEMBAYARAN
Bea Masuk	41211	Rp. _____
Bea Masuk Dengan Pembebasan atau Hibah (SPM) NIK	41212	Rp. _____
Bea Masuk Dalam Rangka Kemudahan Impor Tujuan Ekspor (KITE)	41214	Rp. _____
Denda Administrasi Pabean	41213	Rp. _____
Denda Administrasi Atas Pengalihan Barang Terdaftar	41215	Rp. _____
Pencabutan Pabean Lainnya	41216	Rp. _____
Bea Keluar	41221	Rp. _____
Denda Administrasi Bea Keluar	41222	Rp. _____
Bunga Bea Keluar	41223	Rp. _____
Cukai Hasil Tembakau	41511	Rp. _____
Cukai Hasil Alkohol	41512	Rp. _____
Cukai Minuman Beralkohol	41513	Rp. _____
Pembiayaan Cukai Lainnya	41514	Rp. _____
PNSP - Pendapatan UBC	42316	Rp. _____
PPH, impor	41121	Rp. _____
PPH, hasil Tembakau/PPH Dalam Negeri	41121	Rp. _____
PPHBM, impor	41122	Rp. _____
PPH, Pajak 22, impor	41123	Rp. _____
Bunga Penagihan PPH	41162	Rp. _____

Masa Pajak

Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Ags	Sep	Okt	Nov	Des	Tahun
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-------

E. Jumlah Pembayaran Persepsi Negara: Rp. _____

Dengan huruf: _____

Diambil oleh: Kantor Bea dan Cukai Kantor Pos

NPWP: _____

Nama Kantor: _____

Kode Kantor: _____

Nomor SSPCP: _____

Tanggal: _____

Cup dan tanda tangan

Name: _____

Name: _____

NTBANT: _____ NTPN: _____

X. Bank Dana Persepsi

Nama Bank: PT Bank Mizuho Indonesia


Kode Bank: 048.003

Nomor SSPCP: _____

Unit KDPN: Jakarta VI

Tanggal: _____

Kode: 175



Lampiran 16: Pencatatan data *shipping document* ke dalam Ms.Excel

Invoice	BL	BL DATE	RECEIVED	ETA	Shipping Co	Forwarder	Control	Remarks	SKA / License	No.	Date	Origin	Status	
83 75 IN18SSN016	CNTAC0000070704H4	28-Dec	28-Dec	8-Jan	SCHENKER	MB	OK							
84 76 WWO0237819	045634189	04-Jan	11-Jan	8-Jan	WAN HAI	MB	OK							
85 80 19153148	NYK5304123920	06-Jan	7-Jan	8-Jan	NYK	PUNINAR	OK	FORM D		KL-201601-CCF-895131U-201698	6-Jan	ADA	NG	
86 81 2018-01-888/RBF917	MCC398989	06-Jan	8-Jan	8-Jan	MCC	CJK	OK	FORM D		D2018-0001458	8-Jan	ADA	OK	
87 82 BSIN-20151203	0258828213	31-Dec	29-Dec	9-Jan	WAN HAI	MB	OK							
88 83 LN-5-80401	OOLU2988083890	24-Dec	4-Jan	9-Jan	OOL	MB	OK							
89 84 M15N171QCN	LKBKJ75128057	30-Dec	6-Jan	9-Jan	BINEX	MB	OK							
90 85 M16N308NCCV	KKS-14884868	06-Jan	8-Jan	9-Jan	KLINE	KLAS	OK							
91 86 Y19013	WSJKT10030378A	07-Jan	4-Jan	9-Jan	SCL	MB	OK							
92 87 1915154	HASLMM820009209	08-Jan	11-Jan	10-Jan	HUONG A	CJK	OK	DELAY TERIMA DOKUMEN		FORM E	0163105103695001	5-Jan	NG	
93 88 20165394	KMTC4AN888514	27-Dec	30-Dec	10-Jan	KMTC	MB	OK	FORM AK			001-15-5898816	26-Dec	ADA	OK
94 89 20165819	SNK001015129848	02-Jan	11-Jan	10-Jan	SINOKOR	MB	OK	DELAY TERIMA DOKUMEN						
95 90 22867162	SNK001015120814	29-Dec	31-Dec	10-Jan	SINOKOR	MB	OK	FORM AK			001-15-5882702	28-Dec	ADA	OK
96 91 330700316	KMTC1CH1184423	07-Jan	7-Jan	10-Jan	KMTC	PUNINAR	OK	FORM D			D2018-0003551	7-Jan	ADA	OK
97 92 3307003123	KMTC1CH1184422	07-Jan	7-Jan	10-Jan	KMTC	PUNINAR	OK	FORM D			D2018-0003552	7-Jan	ADA	OK
98 93 3307003126	KMTC1CH1187337	07-Jan	7-Jan	10-Jan	KMTC	MB	OK	FORM D			D2018-0003553	7-Jan	ADA	OK
99 94 BSS5 BSIN 1512043	HJSCOLL19088200	27-Dec	30-Dec	10-Jan	HANJIN	MB	OK	FORM E			E1521030019K0049	29-Dec	ADA	OK
100 95 20161521	SNK0022191200730	28-Dec	29-Dec	11-Jan	SINOKOR	MB	OK							
101 96 1206-15-2128-1412301	0368482159	29-Dec	8-Jan	11-Jan	WAN HAI	PUNINAR	OK	FORM JJEFA			163284358174410205	28-Dec	ADA	NG
102 97 151016S11238	YMLU241928568	29-Dec	31-Dec	11-Jan	YANG MING	MB	OK	FORM E			E153255050070754	26-Dec	ADA	OK
103 98 18S9N828287-I	COAU102802410	29-Dec	31-Dec	11-Jan	COSCO	MB	OK							
104 99 17C2-1	NAURJKT18010011	01-Jan	11-Jan	11-Jan	SPL	MB	OK	FORM AK			002-18-0001314	4-Jan	ADA	NG
105 100 62288405	MCC344082	26-Dec	5-Jan	12-Jan	MCC	MB	OK							
106 101 88288405	YMLU140083824	08-Jan	13-Jan	12-Jan	YANG MING	PUNINAR	OK	DELAY TERIMA DOKUMEN						
107 102 15002396-4-8	EGLV00302882814	04-Jan	11-Jan	12-Jan	EVERGREEN	MB	OK							
108 103 1F3V02794NE	D888491904	26-Dec	28-Dec	12-Jan	WAN HAI	PAN	OK	FORM JJEFA			150307310179801205	24-Dec	ADA	OK
109 104 184-191815	SNK0022191233470	17-Dec	21-Dec	12-Jan	SINOKOR	SILVERGO	OK	FORM E			E151208494388350	17-Dec	ADA	OK
110 105 P-N02-151216-F	0368495111	29-Dec	4-Jan	12-Jan	WAN HAI	MB	OK	FORM JJEFA			1503865291171801405	24-Dec	ADA	OK
111 106 8616-001	NNR-61843410	12-Jan	12-Jan	13-Jan	NNR	NNR	OK							
112 107 8616-002	NNR-61843403	12-Jan	12-Jan	13-Jan	NNR	NNR	OK							
113 108 3307003121	LCHCB19022388	07-Jan	8-Jan	14-Jan	RCL	CJK	OK	FORM D			D2018-0003558	7-Jan	ADA	OK
114 109 3307003131	LCHCB19028117	07-Jan	8-Jan	14-Jan	RCL	PUNINAR	OK	FORM D			D2018-0003559	7-Jan	ADA	OK
115 110 3307003132	LCHCB1902811701	07-Jan	8-Jan	14-Jan	RCL	MB	OK	FORM D			D2018-0003560	7-Jan	ADA	OK
116 111 3307003133	LCHCB1902811702	07-Jan	8-Jan	14-Jan	RCL	CJK	OK	FORM D			D2018-0003561	7-Jan	ADA	OK
117 112 15712045	10800192228	28-Dec	28-Dec	14-Jan	TS LINE	MB	OK	FORM JJEFA			15037741719801905	14-Dec	ADA	OK
118 113 05-201801116-34-1	26910171438	02-Jan	12-Jan	14-Jan	TS LINE	MB	OK	FORM AK			001-18-0002403	12-Jan	ADA	OK
119 114 05-201801024-02	26910171422	02-Jan	12-Jan	14-Jan	TS LINE	MB	OK	FORM AK			001-18-0002391	12-Jan	ADA	OK
120 115 LN-5-80405	K17999431	01-Jan	11-Jan	11-Jan	PNV	MB	OK	FORM E			5448100040820003	4-Jan	ADA	NG

Lampiran 17: Packing List

BRIDGESTONE

Bridgestone Plant Engineering Co., Ltd.
3-1-1, Sawayamagashi-Cho, Kodaiva-Shi,
Tokyo 187-8531, Japan

PACKING LIST

SHIPPING MARK
BSINK
JAKARTA
CNO BPE- 1/1
MADE IN JAPAN ETC.
PO No. 4520903643-010 etc.
INVOICE No. E15IK048


DATE 23-Mar-15
INVOICE NO. E15IK048
CONTRACT NO.
CONTAINER NO.
SEAL NO.

M/S
Shipped Per S/S From To

Package No.	Description	Quantity	Net Weight	Gross Weight	Measurement
MACHINERY & EQUIPMENT FOR TIRE MANUFACTURING PLANT					
BPE-1/1 (CASE)	<u>INVERTER</u> CMR-G7A4132	1 PC	185.00 KGS		
	<u>X-RAY TUBE</u> MXP-16022	1 PC	10.00 KGS		

TOTAL 1 PACKAGE 190.00 KGS 244.0 KGS 142 X 84 X 82 CM
D.578096 M3

BRIDGESTONE PLANT ENGINEERING CO., LTD.
MANAGER, TARASHI SAKATA



1/1

Lampiran 18: Air bill

VV

VHF ART 00199366 VHF 00199366

BRIDGESTONE PLANT MANUFACTURING CO., LTD
 2-1-1, HONDA 2-CHOME, SHIBUYA-KU,
 TOKYO 150-8501, JAPAN

Air Waybill
 VANTEC HTS FORWARDING LTD
 NARITA, JAPAN

P. T. BRIDGESTONE TIRE KOGAKU &
 THE PLANT MANUFACTURING CO., LTD
 2-1-1 HONDA 2-CHOME, SHIBUYA-KU,
 TOKYO 150-8501, JAPAN

VANTEC HTS FORWARDING LTD
 NARITA, JAPAN

NOTIFY SAME AS CONSIGNEE
 ATTN: MR. EDWAN NOTIANSYAH W. HENDRANAN K.
 TEL: +62-21-2992-1360
 FAX: +62-21-2992-1362

MARKS No. 1 2 6 - 4 3 6 0 0 0 0 1
 NARITA, JAPAN

WT. 51.000 KGS. GROSS WT. 51.000 KGS. NET WT. 51.000 KGS.
 JAKARTA, INDONESIA 040875/01 JPY. PREFIX 00 N.V.O.


NO.	QUANTITY	UNIT	DESCRIPTION	WEIGHT	VOLUME	CLASSIFICATION	COMMENTS
1	244.0	KG	MACHINERY & EQUIPMENT FOR TIRE MANUFACTURING PLANT	244.0	128	00.500	WAGNERY & EQUIPMENT FOR TIRE MANUFACTURING PLANT
			FREIGHT PREPAID				
			INV. NO. EIC14048				ORIGIN JAPAN SWITZERLAND
1	244.0					00.500	TOTAL MT: 0.978066 FILE NO. KED014035
	30.500		AWB FEE	200			SECURITY CHG. 500
			FUEL SURCHARGE	20,740			SECURITY CHG. 100
				200			
				21.350			
				52.090			

338018
2/9/18

01 Mar. 2015 NARITA, JAPAN

VHF 00199366

ORIGINAL 2 - FOR CONSIGNEE



Lampiran 19: Invoice

BRIDGESTONE INVOICE

BRIDGESTONE PLANT ENGINEERING CO., LTD.
 3-1-1, OGAWA-HIGASHI-CHO, ACCO-RI-SHI,
 TOKYO 187-8581, JAPAN
 TEL. 042-342-6341 FAX. 042-344-0561
 Date 23-Mar-2015
 Invoice No. E15BK049

Sold by order and TM Approval of

P.T. BRIDGESTONE TIRE INDONESIA
 THE PLAZZA OFFICE TOWER 11TH FLOOR
 J. M.H. THAMRAN KAW 26-30 JAKARTA 10350
 REPUBLIC OF INDONESIA
 TEL. 452-003643 / 452-003644 FAX. 452-01-2990-2995
 ATTN: M. Arhan Novianingsih / M. Heri / Gani / X

SHIPPING MARKS & TAGS

BSNK
 JAKARTA
 CINO BPE- 11
 MADE IN JAPAN ETC
 PO No. 452003643-010 etc.
 INVOICE No. E15BK049

Trade Terms: **AIR CRAFT** Billing on or about 26-Mar-2015

Terms of Payment: **TT on 20th of 2 month AFTER BILL**


From: **NARITA, JAPAN** To: **JAKARTA, INDONESIA**

P.O. NO.	Description	Quantity	Unit Price	Amount
MACHINERY & EQUIPMENT FOR TIRE MANUFACTURING PLANT				
1	452003643-010 INVERTER CMR-G1M132	1 PC	¥1,516,754	¥1,516,754
2	452003728-010 K-BAL TUBE MFL-140072	1 PC	¥1,695,135	¥1,695,135

ORIGIN: (1) JAPAN (2) SWITZERLAND

TOTAL: 1 PACKAGE 2 PCS

BRIDGESTONE PLANT ENGINEERING CO., LTD.
 MANAGER: TAKESHI SAKAI



Lampiran 20: Voucher

BRIDGESTONE
ACCOUNTING VOUCHER

DOCUMENT NO.
1900013625
(Parked Document)

DOC DATE : 17.11.2015
DOC TYPE : [KR] Vendor Invoice
HEADER TEXT : SUSPENSE GASOLINE ✓ Des
REFERENCE : IR/SUS-GA/XI/15

POSTING DATE : 17.11.2015
CURRENCY : IDR
EXCH RATE : ✓

PK	ACCRD	ACCOUNT TEXT	GL ACCT	GL ACCT SHORT TEXT	SO NUMBER	VO DESCRIPTION	DUV DATE	AMBT	DOC AMT	DTL AMT (RM)
01	1704	SUSPENSE GASOLINE	1704				17.11.2015		70.000,00	70.000,00 ✓
01	1704	SUSPENSE GASOLINE	1704						70.000,00	70.000,00 ✓

TOTAL DEBIT AMOUNT 70.000,00 ✓ TOTAL CREDIT AMOUNT 70.000,00 ✓

Entry Date : 17.11.2015 13:12:05

DEBITOR					ACCOUNTING DEPARTMENT				
THRU	THROUGH	THROUGH	THROUGH	APPROVED	CHECKED	RECEIVED	POSTING	THROUGH	APPROVED

Page: 1 / 1

Lampiran 21: Inventory List of Raw Material


TO ACCOUNTING

Petugas Pelaksanaan Inventarisasi
Arya

K. SRI / PWS
Draft

INVENTORY LIST OF RAW MATERIAL
END OF JUN 2015

Item No	Material	Plant	Sl Loc	Unit Group	PLC	Material Description	Quantity	ID TAG NUMBER
✓ 080	806	200	210	TC	KG	FA 14151	14.253	020153 02281 185 12503
✓ 081	642	200	210	TC	KG	14 410E1	3	
✓ 082	649	200	210	TC	KG	CANVAS	134	02286 184
✓ 083	657	200	210	TC	KG	CANVAS	3	
✓ 084	2012	200	210	TC	KG	181 104E02	3	
✓ 085	2014	200	210	TC	KG	281 109E02	3	
✓ 086	2052	200	210	TC	KG	581 104E02	3	
✓ 087	2082	200	210	TC	KG	581 104E02	3	
✓ 088	2091	200	210	TC	KG	582 104E02	3	
✓ 089	6240	200	210	TC	KG	NA 100002	70.840	02285 02284 02282 02280 2113 20320 2530 28205
✓ 091	6045	200	210	TC	KG	NA 100002	50.026	02284 02283 02282 20443 456 31018
✓ 092	6046	200	210	TC	KG	NA 100002	64.605	02284 02284 02282 1928 22478 22431
✓ 093	6051	200	210	TC	KG	NA 100002	44.202	02285 02284 02282 02280 11525 18387 5183 5425
✓ 094	6064	200	210	TC	KG	NA 100002	26.777	02282 28772
✓ 095	6066	200	210	TC	KG	NA 100002	5.186	02282 02282 3682 1429
✓ 096	7012	200	210	TC	KG	600 04302	7.578	02286 7578
✓ 097	7016	200	210	TC	KG	600 04302	3	
✓ 098	7035	200	210	TC	KG	600 04302	20.932	02287 02287 02285 02283 6825 1825 3818 6264



Lampiran 22: Inventory Witness Report

BRIDGESTONE
THE WAY TO THE FUTURE

Inventory Witness Report

DATE	30	June	2015
	Day	Month	Year
TIME	15:30	14:00	
	Start	End	

ACCOUNT TITLE	SECTION	COST DEPT
RAW MATERIAL	RMH	S.92

INVENTORY ITEM	(A.1)	203
CHECK PROOF	(B.1)	203
CHECK %	(B.A)	100 %
INVENTORY MISTAKE	(C.1)	0
INVENTORY MISTAKE %	(C.B)	0 %

DETAIL OF MISTAKE

OTHER INFORMATION / INVENTORY NUMBER


OFFICIAL SIGNATURE

Accounting		OFFICIAL SIGNATURE				Purchasing		
Dist	Sta	Purser	Trk	Tray	Rep	Tr	Achong	Har

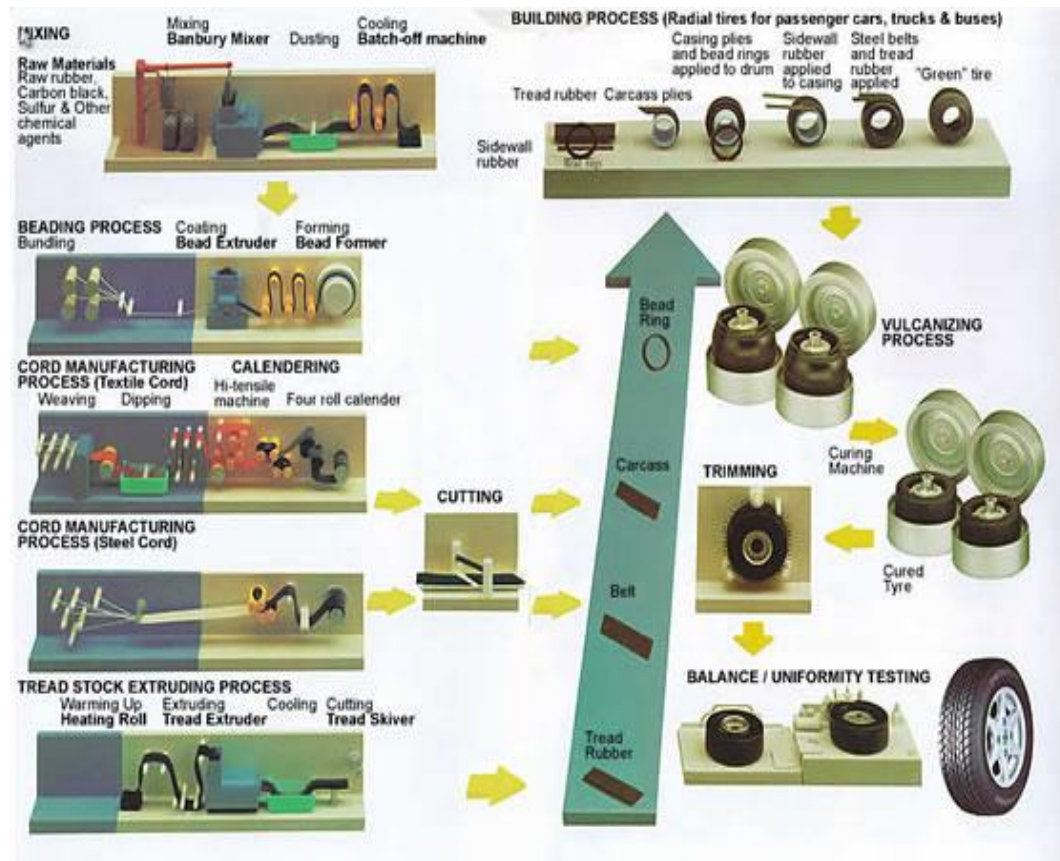
Lampiran 23: Penginputan data stock opname ke Ms.excel

WORK IN PROCESS
 Periode: END OF JUNE 2015
 Section: CALENDER (P2-B)

Kategori	No	KOMODITI	KANTITAS	UNIT	WARRANT	TOTAL STOCK	WARRANT	TOTAL	TAXKORRIGE	REKONSILIASI			%SALINAN	SIFAT	KETERANGAN	
										JUAL	PERBANKAN	ABSENS				
A	1.01	SDR	238,00	BK		4.815,00	238,00	238,00	238,00							
	1.02	SDR	4.815,00	BK		4.815,00	4.815,00	4.815,00	4.815,00							
	1.03	SDR	4.815,00	BK		4.815,00	4.815,00	4.815,00	4.815,00							
	1.04	SDR	4.815,00	BK		4.815,00	4.815,00	4.815,00	4.815,00							
B	10.01	SDR	2.815,00	BK		2.815,00	2.815,00	2.815,00	2.815,00							
	10.02	SDR	2.815,00	BK		2.815,00	2.815,00	2.815,00	2.815,00							
	10.03	SDR	2.815,00	BK		2.815,00	2.815,00	2.815,00	2.815,00							
	10.04	SDR	2.815,00	BK		2.815,00	2.815,00	2.815,00	2.815,00							
	10.05	SDR	2.815,00	BK		2.815,00	2.815,00	2.815,00	2.815,00							
	10.06	SDR	2.815,00	BK		2.815,00	2.815,00	2.815,00	2.815,00							
	10.07	SDR	2.815,00	BK		2.815,00	2.815,00	2.815,00	2.815,00							
	10.08	SDR	2.815,00	BK		2.815,00	2.815,00	2.815,00	2.815,00							
	10.09	SDR	2.815,00	BK		2.815,00	2.815,00	2.815,00	2.815,00							
	10.10	SDR	2.815,00	BK		2.815,00	2.815,00	2.815,00	2.815,00							
	10.11	SDR	2.815,00	BK		2.815,00	2.815,00	2.815,00	2.815,00							
	10.12	SDR	2.815,00	BK		2.815,00	2.815,00	2.815,00	2.815,00							
	10.13	SDR	2.815,00	BK		2.815,00	2.815,00	2.815,00	2.815,00							
	10.14	SDR	2.815,00	BK		2.815,00	2.815,00	2.815,00	2.815,00							
	10.15	SDR	2.815,00	BK		2.815,00	2.815,00	2.815,00	2.815,00							
	10.16	SDR	2.815,00	BK		2.815,00	2.815,00	2.815,00	2.815,00							
	10.17	SDR	2.815,00	BK		2.815,00	2.815,00	2.815,00	2.815,00							
	10.18	SDR	2.815,00	BK		2.815,00	2.815,00	2.815,00	2.815,00							
	10.19	SDR	2.815,00	BK		2.815,00	2.815,00	2.815,00	2.815,00							
	10.20	SDR	2.815,00	BK		2.815,00	2.815,00	2.815,00	2.815,00							
	10.21	SDR	2.815,00	BK		2.815,00	2.815,00	2.815,00	2.815,00							
	10.22	SDR	2.815,00	BK		2.815,00	2.815,00	2.815,00	2.815,00							
	10.23	SDR	2.815,00	BK		2.815,00	2.815,00	2.815,00	2.815,00							
	10.24	SDR	2.815,00	BK		2.815,00	2.815,00	2.815,00	2.815,00							
	10.25	SDR	2.815,00	BK		2.815,00	2.815,00	2.815,00	2.815,00							




Lampiran 24: Proses Produksi Ban di PT Bridgestone Tire Indonesia



Lampiran 25 : Struktur keseluruhan PT Bridgestone Tire Indonesia

Lampiran 26: Kartu Konsultasi Bimbingan PKL



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI
 Gedung R Jalan Rawamangun Muka Jakarta 13220
 Telp : (021) 4721227, Fax : (021) 4706285
 www.unj.ac.id/fe

Building Future Leaders

KARTU KONSULTASI PEMBIMBINGAN PENULISAN PKL

1. Nama Mahasiswa : Mes Pradana
 2. No.Registrasi : 88812010
 3. Program Studi : S1 Akuntansi
 4. Dosen Pembimbing : Bpk. Petrus Moe Perdana M.Ac.Ak
 NIP.
 5. Judul PKL :

NO	TGL/BLN/THN	MATERI KONSULTASI	SARAN PEMBIMBING	TANDA TANGAN PEMBIMBING
1	22-9-2015	Introducin g format kapt jadwal		
2	5-10-2015	Bab I	Caru Contoh Lap PKL	
3	19-10-2015	Bab II	Penisi paragraf, spasi	
4	10-11-2015	Bab III		
5	21-11-2015	Bab IV		
6	2-12-2015	PERBAHARUAN BAGIAN DESKRIPSI +	Lengkap semuanya	
7		Lampiran 2		
8	8-12-2015	Evaluasi final Draft Laporan		
9				
10				
11				
12				

SETUJU UNTUK UJIAN PKL

Catatan :
 1. Kartu ini dibawa dan ditandatangani oleh Pembimbing pada saat konsultasi
 2. Kartu ini dibawa pada saat ujian PKL, apabila diperlukan dapat dipergunakan sebagai bukti pembimbingan