

**LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN
PT ANDALAN UTAMA TELECOM**

**DIMAS HIDAYAT WIRAWAN
8215132781**



**Laporan Praktik Kerja Lapangan Ini Ditulis Untuk Memenuhi Salah Satu
Persyaratan Mendapatkan Gelar Sarjana Ekonomi Pada Fakultas Ekonomi
Universitas Negeri Jakarta**

**PROGRAM STUDI S1 MANAJEMEN
KONSENTRASI PEMASARAN
FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
2018**

**INTERNSHIP REPORT
AT PT ANDALAN UTAMA TELECOM**

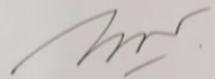
DIMAS HIDAYAT WIRAWAN
8215132781



**This Internship Report Is Written To Fulfill One Of The Requirements To
Obtain
Bachelor In Economics Degree At Faculty Of Economy State University Of
Jakarta**

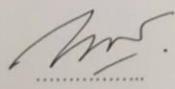
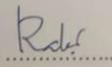
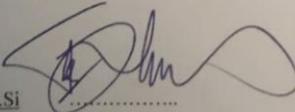
**BACHELOR DEGREE OF MANAGEMENT
MARKETING CONCENTRATION
FACULTY OF ECONOMICS
STATE UNIVERSITY OF JAKARTA
2018**

LEMBAR PENGESAHAN
Ketua Program Studi S1 Manajemen
Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta



Andrian Haro S.Si., M.M.

NIP 198509242014041002

Nama	Tanda Tangan	Tanggal
Ketua Penguji		
<u>Andrian Haro S.Si., M.M.</u> NIP 198509242014041002		5 Februari 2018
Penguji Ahli		
<u>Rahmi SE., MSM</u> NIDK 8807100016		5 Februari 2018
Dosen Pembimbing		
<u>Setyo Ferry Wibowo SE., M.Si</u> NIP 197206121999031001		5 Februari 2018



Building
Future
Leaders

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Mula, Jakarta (1322)
Telepon (021) 4721227/4706285, Fax (021) 4706285
Laman: www.unj.ac.id

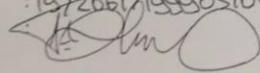


ISO 9001:2008 CERTIFIED
CERTIFICATE NO.
14893A/000

SURAT PERSETUJUAN SIDANG PKL

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Dosen Pembimbing

- 1. Nama : Setyo Ferry Wibowo SE, MSi.
- 2. NIP : 197206171999031001
- 3. Tanda tangan 

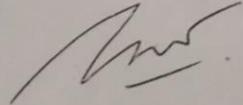
Memberikan Persetujuan kepada Mahasiswa dibawah ini :

- 1. Nama : Dimas Hidayat Wirawan
- 2. No. Registrasi : 0215132781
- 3. Program Studi : S1 Manajemen
- 4. Judul : Laporan Praktik Kersa Lapangan Pada PT Andalan Utama Telekom

Untuk Mengikuti ~~Tidak mengikuti~~ Sidang PKL pada tanggal.....

Mengetahui
Koordinator Prodi S1 Manajemen FE UNJ

Jakarta, 19 Januari 2018
Mahasiswa Ybs,



Andrian Haro, S.Si, MM
NIP. 19850924 201404 1 002



Dimas Hidayat W.
No.Reg : 0215132781

Cat :Coret yang tidak perlu*)

RINGKASAN EKSEKUTIF

DIMAS HIDAYAT WIRAWAN, Laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) PT Andalan Utama Telecom. Program Studi Manajemen, Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta, 2013.

Praktik Kerja Lapangan (PKL) merupakan bagian dari syarat kelulusan mahasiswa yang menempuh pendidikan di Universitas Negeri Jakarta (UNJ) agar dapat menyelesaikan pendidikannya sebelum memulai menulis skripsi. PKL memiliki tujuan agar terjalinnya sebuah kerjasama di antara perusahaan dengan UNJ, di sisi lain mahasiswa juga mendapatkan wawasan dan pengalaman yang lebih luas, pengalaman di dunia kerja dan membangun relasi di dunia kerja.

PKL dilaksanakan pada PT Andalan Utama Telecom, Patra Office Tower 17th Floor, Room 1703 Jl. Gatot Subroto Kav 32-34 Jakarta 12950. Praktikan ditempatkan pada divisi admin pemasaran. Praktik Kerja Lapangan dilaksanakan selama 2 bulan di mulai pada tanggal 20 juli 1016 dan selesai pada tanggal 15 September 2016.

Tugas pratikan di antara lain melakukan penulisan surat jalan, mengikuti proses survei untuk pemasangan sebuah jaringan, mengikuti proses pemasangan dan perbaikan.

Pada akhir dari praktik kerja lapangan, praktikan mendapatkan tambahan ilmu pengetahuan dan wawasan. Serta dapat kesimpulan terdapat kesamaan antara teori yang didapatkan selama perkuliahan dengan dunia pekerjaan dan menimbulkan kepercayaan diri dalam menghadapi dunia pekerjaan karena telah memiliki pengalaman langsung di dunia kerja.

Kata kunci : Praktik Kerja lapangan (PKL), PT Andalan Utama Telecom, Survei.

ABSTRACT

DIMAS HIDAYAT WIRAWAN, *The internship report at PT Andalan Utama Telecom. Management Studies Program, Department of Management, Faculty of Economics, State University of Jakarta, in 2013.*

The internship is a part of the graduation requirements of students who study at the State University of Jakarta (UNJ) in order to complete his education before starting to write a thesis. Internship has the goal of keeping the establishment of a cooperation between companies with UNJ, on the other hand the students also gain insight and a broader experience, experience in the world of work and build relationships in the workplace.

The internship conducted at pada PT Andalan Utama Telecom, Patra Office Tower 17th Floor, Room 1703 Jl. Gatot Subroto Kav 32-34 Jakarta 12950. Practitioner placed on the marketing admin. Internship held for two months, starting on July 20 2016 until 15 September 2016.

Practitioner task during implement internship activities are doing letter writing, following the survey process for the installation of a network, following the installation and repair process.

At the end of The internship, practitioner get additional knowledge and insight. And to conclude there is a similarity between the theory obtained during lectures with the world of work and generate confidence in the world of work because it has had direct experience in the world of work.

Keywords: Internship, PT Andalan Utama Telecom, Survey

.

KATA PENGANTAR

Assalamualaikum wr. Wb.

Ucap syukur tidak berhenti diucapkan penulis bersamaannya dengan telah selesainya kegiatan PKL dan penyusunan laporannya. Dengan selesainya kegiatan PKL juga penulis merasa lebih percaya diri dalam memasuki dunia pekerjaan yang sesungguhnya. Dengan bimbingan dosen, seluruh karyawan PT Andalan Utama Telecom, keluarga dan orang-orang yang membantu namun tidak dapat disebutkan satu persatu yang terus mendukung penulis dalam melaksanakan kegiatan PKL, penulis mengucapkan terima kasih sebesar-besarnya.

Penulis menyadari adanya kekurangan dalam proses penulisan laporan PKL ini. Kritik dan saran yang membangun sangat penulis harapkan untuk kebaikan dikemudian hari. Semoga laporan Praktik Kerja Lapangan ini dapat memberikan manfaat bagi semua pihak.

Wassalammu'alaikum wr. Wb.

Depok, 17 Januari 2018

penulis

DAFTAR HALAMAN

RINGKASAN EKSEKUTIF	i
KATA PENGANTAR	iv
BAB 1 PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang PKL.....	1
B. Maksud dan Tujuan PKL	3
C. Kegunaan PKL.....	4
D. Tempat PKL.....	6
E. Jadwal Waktu PKL	6
BAB II TINJAUAN UMUM TEMPAT PKL.....	9
A. Sejarah Perusahaan.....	9
B. Struktur Organisasi.....	12
C. Kegiatan Umum Perusahaan	16
BAB III PELAKSANAAN PKL	25
A. Bidang Pekerjaan	25
B. Pelaksanaan Kerja	26
C. Kendala Yang Dihadapi	39
D. Cara Penyelesaian Kendala	39
BAB IV PENUTUP	42
A. Kesimpulan	42
B. Saran.....	43
Daftar Pustaka	44
LAMPIRAN	46

BAB 1

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang PKL

Perkembangan dunia industri yang berkembang dengan pesat dan teknologi yang kian maju menuntut perusahaan dalam berkompetisi agar dapat bertahan dalam era globalisasi ini. Untuk mampu berkompetisi, perusahaan harus memiliki tenaga kerja yang berpengalaman dan berkualitas. Tenaga kerja yang terampil dan berpengalaman tidak akan muncul begitu saja. Namun tenaga kerja yang terampil dan berpengalaman harus melalui beberapa tahap terlebih dahulu sebelum siap menghadapi dunia kerja yang semakin kompetitif tersebut. Salah satu prosesnya adalah terjun ke dunia kerja yang sesungguhnya.

Untuk itu, Universitas Negeri Jakarta sebagai salah satu lembaga pendidikan di Indonesia mewajibkan mahasiswanya khususnya untuk program studi S1 Manajemen Fakultas Ekonomi untuk melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL). PKL merupakan salah satu bagian dari proses kegiatan pendidikan yang dirancang untuk memberikan pengalaman kepada mahasiswa dalam menerapkan pengetahuan dan teori yang didapatkan selama perkuliahan dalam bidang pekerjaan yang sesungguhnya serta dapat meningkatkan wawasan mahasiswa terhadap dunia kerja. Dan PKL

diharapkan dapat memberikan gambaran kepada mahasiswa tentang dunia kerja secara langsung. Program Studi S1 Manajemen Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta berupaya mempersiapkan agar lulusannya mampu bersaing di dunia kerja dengan menyelenggarakan mata kuliah PKL sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar sarjana ekonomi.

PKL dilakukan sesuai dengan konsentrasi mahasiswa sehingga mahasiswa bisa mendapatkan deskripsi mengenai pengimplementasian ilmunya di dunia nyata dan diharapkan dapat membantu mahasiswa untuk lebih memahami bidang studi yang sedang ditekuninya. PKL ini dilaksanakan pada akhir semester VI. Praktikan mendapatkan kesempatan untuk dapat melakukan PKL pada sebuah perusahaan yang bergerak dipenyediaan kabel fiber optik dan jasa pemasangannya yaitu PT Andalan Utama Telecom. PT Andalan Utama Telecom selaku penyedia sarana dan prasarana, yang telah mengizinkan atau memperbolehkan untuk melaksanakan kegiatan PKL agar mahasiswa dapat berkiprah, mempraktikan dan mendapat ilmu dari program studi S1 Manajemen Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta khususnya bidang manajemen pemasaran yang dapat diterapkan di dunia kerja maupun di masyarakat khususnya pada bidang bergerak dipenyediaan kabel fiber optik dan jasa pemasangannya .

Fiber optik saat ini menjadi tren baru dalam bisnis penyedia layanan internet. Para pelaku bisnis didalamnya pun berbondong-bondong

mengembangkan jaringan yang lebih memberikan kestabilan atas koneksi internet tersebut.

B. Maksud dan Tujuan PKL

Program PKL yang diberikan Universitas Negeri Jakarta, khususnya pada program studi S1 Manajemen Fakultas Ekonomi sebagai upaya mahasiswa untuk beradaptasi dengan dunia kerja serta, melihat secara nyata dunia kerja yang sesungguhnya sehingga mahasiswa mampu mengasah kemampuan dan keterampilan kerja.

Adapun maksud dalam melaksanakan PKL antara lain:

1. Mengaplikasikan teori-teori yang telah diterima di bangku perkuliahan kedalam bidang pekerjaan di bagian *marketing officer*.
2. Mempelajari bidang manajemen yang diterapkan PT Andalan Utama Telecom khususnya *marketing officer*.
3. Menjalani *jobdesc* yang telah diberikan PT Andalan Utama Telecom di bagian *marketing officer* kepada praktikan.
4. Menjalani program PKL selama 40 hari kerja untuk membantu pekerjaan *staff* PT Andalan Utama Telecom.

Tujuan dalam melaksanakan PKL antara lain:

1. Memperoleh wawasan dalam bidang manajemen, khususnya manajemen pemasaran yang diterapkan oleh PT Andalan Utama Telecom .
2. Meningkatkan keterampilan selama menjalani PKL di PT Andalan Utama Telecom .
3. Memperoleh pengalaman kerja.
4. Membandingkan dan menerapkan pengetahuan yang telah didapat di bangku perkuliahan dengan yang dilakukan di PT Andalan Utama Telecom .

C. Kegunaan PKL

PKL sangat diharapkan dapat memberikan manfaat dan bagi praktikan, universitas maupun perusahaan tempat praktikan melaksanakan PKL.

Manfaat bagi praktikan:

1. Praktikan mendapatkan pengalaman praktik kerja langsung sebagai tempat pembelajaran yang sesungguhnya.
2. Melatih keterampilan dan kemampuan praktikan sesuai dengan pengetahuan yang diperoleh selama mengikuti perkuliahan di program studi S1 Manajemen Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.
3. Praktikan dapat mengembangkan diri agar dapat kreatif, penuh inisiatif, disiplin dan bertanggung jawab.

4. Dapat mengaplikasikan ilmu yang telah diterima di perkuliahan, ke dalam bidang pekerjaan di tempat magang.
5. Memperoleh koneksi dan teman dari berbagai latar belakang yang berasal dari karyawan PT Andalan Utama Telecom sendiri.

Manfaat bagi Universitas Negeri Jakarta, khususnya program studi S1 Manajemen Fakultas Ekonomi :

1. Menjalinkan hubungan kerjasama yang berkelanjutan dalam dunia pendidikan khususnya program studi S1 Manajemen Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta dengan PT Andalan Utama Telecom .
2. Mendapatkan umpan balik (*feedback*) berupa saran, kritik, untuk menyempurnakan dan memperbaharui kurikulum yang sesuai dengan kriteria yang dibutuhkan perusahaan.
3. Bahan masukan sebagai upaya meningkatkan keterampilan dan kemampuan sumber daya manusia mahasiswa Universitas Negeri Jakarta.

Manfaat bagi PT Andalan Utama Telecom :

1. Sebagai sarana untuk menjalankan tanggung jawab sosial perusahaan dalam bidang pendidikan.
2. Menjalinkan hubungan kerjasama yang baik antara Universitas Negeri Jakarta dengan PT Andalan Utama Telecom.

D. Tempat PKL

Nama Perusahaan : PT Andalan Utama Telecom

Divisi : Pemasaran

Alamat : Patra Office Tower 17th Floor, Room 1703 Jl. Gatot Subroto
Kav 32-34 Jakarta 12950

Telepon : 021-8702202

Fax : 021-529 00253

Website : <http://www.andalantelecom.com>

Adapun praktikan ditempatkan pada divisi pemasaran. Bagian tersebut sesuai dengan bidang ilmu yang praktikan peroleh saat ini di bangku perkuliahan yaitu Manajemen dengan konsentrasi Manajemen Pemasaran.

E. Jadwal Waktu PKL

Jadwal pelaksanaan PKL praktikan terdiri dari beberapa rangkaian tahapan yaitu, tahap persiapan, pelaksanaan, dan pelaporan. Rangkaian tersebut antara lain:

a) Tahap persiapan

Pada tahap persiapan, praktikan mengurus seluruh kebutuhan dan administrasi yang diperlukan untuk mencari tempat PKL yang tepat. Dimulai dengan pengajuan surat permohonan PKL kepada BAAK UNJ yang ditujukan kepada

Departemen HRD PT Andalan Utama Telecom dan Surat jadi praktikan segera mengajukan surat tersebut kepada PT Andalan Utama Telecom .

Pada tanggal 18 Juli 2016 PT Andalan Utama Telecom memberitahukan bahwa praktikan diterima untuk melakukan kegiatan PKL melalui pesan singkat. Praktikan pun segera datang ke PT Andalan Utama Telecom untuk pengurusan PKL.

b) Tahap Pelaksanaan

Praktikan melaksanakan kegiatan PKL PT Andalan Utama Telecom dan ditempatkan di divisi Pemasaran . Praktikan melaksanakan PKL selama kurang lebih 2 (dua) bulan, terhitung dari tanggal 20 Juli 2016 sampai dengan tanggal 15 September 2016.

Praktikan melakukan kegiatan PKL, dengan *work hour* pada hari Senin sampai Jum'at mulai pukul 09.00 – 17.00 WIB, Waktu istirahat pukul 12.00 – 13.00 WIB.

c) Tahap Pelaporan

Pada tahap pelaporan praktikan diwajibkan untuk membuat laporan PKL sebagai bukti telah melaksanakan PKL. Pembuatan laporan ini merupakan salah satu syarat untuk Lulus dalam mata kuliah PKL yang menjadi syarat kelulusan untuk mendapatkan gelar Sarjana Ekonomi pada Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.

Laporan ini berisi hasil pengamatan dan pengalaman praktikan selama masa PKL di PT Andalan Utama Telecom. Data-data yang diambil praktikan diperoleh langsung dari PT Andalan Utama Telecom Tbk pada divisi pemasaran.

BAB II

TINJAUAN UMUM TEMPAT PKL

A. Sejarah Perusahaan

PT Andalan Utama Telecom menyediakan solusi lengkap bagi perusahaan di Indonesia. Dengan jaringan yang luas di beberapa kota, memungkinkan Anda untuk menghubungkan kantor cabang dengan kantor pusat atau Data Center Anda. Anda dapat melakukan transfer data dan kolaborasi lebih cepat. Kami dapat menyediakan solusi sesuai dengan kebutuhan Anda. Koneksi dengan *fiber optic* memberikan kualitas terbaik, kehandalan dan biaya yang lebih murah dibanding jaringan Satelit atau *Wireless*.

PT Andalan Utama Telecom bergerak di bidang penyedia fiber optic dengan spesifikasi *fiber optic cabel* (indoor dan outdoor), aksesoris optik (*patchcord*, *pigtail*, *optical termination box* (OTB), *joint closure* (NWC, 3M, Raychem). Dan juga penyedia jasa instalasi serta pemeliharaan untuk material tersebut diatas. Pada produk CCTV PT Andalan Utama dapat menggunakan Type Analog (Kabel Tembaga) , Radio Wifi, *Radio Link Connection* dan tipe jaringan optik .¹

¹

PT Andalan Utama Telecom, "informasi perusahaan", Indonetnetwork.Co.Id,
http://andalan_telecom.indonetnetwork.co.id pada tanggal 21 oktober 2017 pukul 19.23

PT Andalan Utama Telecom pertama kali berdiri pada tahun 1998 oleh bapak Bambang Sutedjo dengan nama CV Andalan Utama Telecom, kemudian pada tahun 2001 merubah kembali menjadi PT Andalan Utama Telecom.

VISI PERUSAHAAN

1. Menjadi perusahaan penyedia produk dan jasa telekomunikasi pada perusahaan nasional dengan profesional, handal, dan amanah.
2. Menjadi perusahaan yang memiliki tanggung jawab sosial secara internal maupun eksternal perusahaan.

MISI PERUSAHAAN

1. Menyediakan produk dan jasa dengan kualitas yang baik pada *costumer* yang ditekankan pada pelayanan yang baik dan memuaskan.
2. Memberikan pelayanan yang cepat, akurat dan berkualitas.
3. Membangun hubungan jangka panjang kepada setiap *customer* yang berfokus pada kualitas dan profesionalisme.²

²PT Andalan Utama Telecom, "Company Profil", Andalan Utama Telecom, <http://www.andalantelecom.com/index.php/about-us/company-profile>, pada tanggal 21 oktober 2017 pukul 19.28

LOGO PERUSAHAAN



Gambar 2.1

Logo PT Andalan Utama Telecom

Sumber

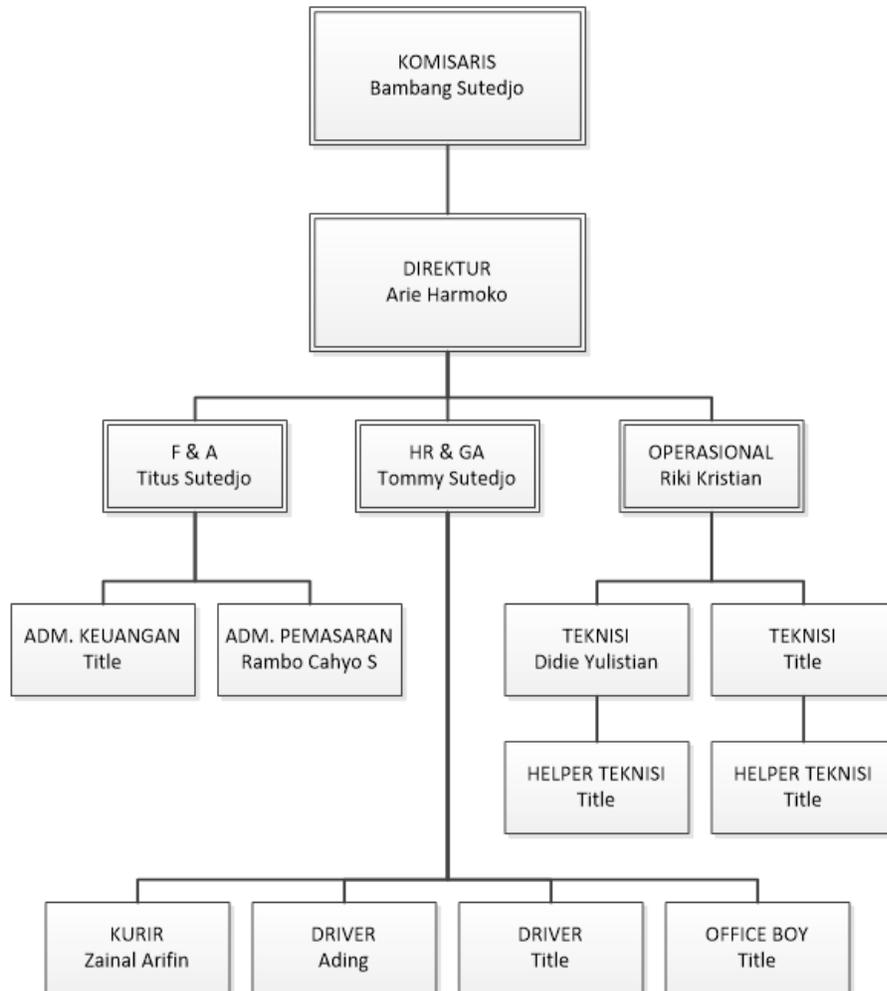
:

<http://img.indonetwork.xyz/companies/thumbs/239x239/2010/11/26/3a6ddbc91d60aec3f83486fbb43e0c38.jpg>

B. Struktur Organisasi

STRUKTUR ORGANISASI PERUSAHAAN

PT. ANDALAN UTAMA TELECOM



Gambar 2.2

Struktur Organisasi PT Andalan Utama Telecom

Sumber : Data Diperoleh dari Bagian Administrasi PT Andalan Utama Telecom

Berikut adalah penjelasan fungsi dan tugas pada bagian di struktur organisasi :

1. KOMISARIS, memiliki tugas sebagai berikut:
 - a. Memimpin segala kegiatan PT Andalan Utama Telecom.
 - b. Menetapkan kebijakan-kebijakan dan tujuan luas dari PT Andalan Utama Telecom.
 - c. Memastikan keberadaan dan kecukupan sumber keuangan PT Andalan Utama Telecom.
 - d. Mengesahkan anggaran tahunan PT Andalan Utama Telecom.
 - e. Bertanggung jawab atas kinerja perusahaan kepada para anggota pemegang saham.
 - f. Menentukan gaji dan kompensasi pekerja di PT Andalan Utama Telecom.

2. DIREKTUR, mempunyai tugas sebagai berikut:
 - a. Menetapkan strategi-strategi untuk memajukan PT Andalan Utama Telecom.
 - b. Mengkoordinasi dan mengawasi semua kegiatan di PT Andalan Utama Telecom.
 - c. Mengangkat dan memberhentikan karyawan di PT Andalan Utama Telecom.

3. *FINANCIAL AND ADMINISTRATION (F&A)* mempunyai tugas sebagai berikut:
 - a. Mengelola risiko keuangan PT Andalan Utama Telecom.
 - b. Melakukan perencanaan keuangan dan pencatatan, serta pelaporan keuangan untuk bagian komisaris PT Andalan Utama Telecom.
 - c. Bertanggung jawab dalam pengadaan pendanaan, pembelanjaan, pembentukan anggaran, dan pembuatan laporan keuangan PT Andalan Utama Telecom.
 - d. Bertanggung jawab atas terjadinya proses investasi oleh *investor* atau pinjaman dari pihak ketiga.
 - e. Bertanggung jawab atas pembelanjaan, pengadaan barang, serta *asset*
4. *HR & GA*
 - a. Mengangkat dan memberhentikan karyawan di PT Andalan Utama Telecom.
 - b. Melakukan penilaian kinerja pegawai.
 - c. Melakukan pengawasan terhadap kinerja pegawai.
5. *ADMIN PEMASARAN*, memiliki tugas sebagai berikut:
 - a. Melakukan persiapan dokumen-dokumen yang diperlukan untuk tender perusahaan
 - b. Mengikuti rapat yang diselenggarakan oleh perusahaan penyedia.
 - c. Membuat dan mengatur surat *invoice* dan *PO*.

- d. Menelefon customer untuk mem-*follow up Annual Report (AR)*.
 - e. Mengelola pendanaan dari *customer*.
 - f. Melakukan pemantauan pada *customer/calon customer*.
6. OPERASIONAL, mempunyai tugas sebagai berikut :
- a. Melakukan pengawasan pada teknisi dan *helper* teknisi
 - b. Mengkordinasi dan mengawasi tugas teknisi dilapangan
 - c. Memastikan tugas teknisi berjalan dengan baik
7. TEKNISI, mempunyai tugas sebagai berikut :
- a. Melakukan proses pemasangan pada lokasi *customer*.
 - b. Melakukan perbaikan bila terjadi kerusakan pada *customer*.
 - c. Melakukan pemeliharaan pada lokasi *customer*.
8. *HELPER* TEKNISI, mempunyai tugas sebagai berikut :
- a. Membantu kerja teknisi
 - b. Membantu proses pengiriman barang dengan supir maupun kurir
9. KURIR, mempunyai tugas sebagai berikut :
- a. melakukan pengiriman pesanan baik langsung ke lokasi *customer* maupun ke ekspedisi menggunakan kendaraan roda dua
 - b. membantu *driver* dalam proses pengiriman barang menggunakan kendaraan roda empat
10. *DRIVER*, mempunyai tugas sebagai berikut :
- a. Mengantar karyawan baik yang akan melakukan proses pemasangan atau pemeriksaan.

- b. Melakukan pengiriman barang dengan dimensi yang besar.
- c. Bertanggung jawab atas kendaraan kantor.

C. Kegiatan Umum Perusahaan

Kegiatan umum PT Andalan Utama Telecom adalah menjual barang-barang kebutuhan untuk membuat jaringan optik maupun tembaga, jasa pembuatan jaringan optik, jasa pemasangan CCTV.

Adapun dilihat dari bauran pemasarannya (*marketing mix*) adalah sebagai berikut

1. Product

Produk yang dijual oleh PT Andalan Utama Telecom di antaranya Pipa HDPE, kamera CCTV, kabel serat optik, dan peralatan penunjang lainnya. Untuk kelengkapan produk sendiri PT Andalan Utama Telecom merupakan salah satu perusahaan yang dapat memenuhi kebutuhan perusahaan dalam waktu cepat karena hampir semua barang yang dijual kebanyakan sudah berada didalam gudang pribadi milik PT Andalan Utama Telecom. Dengan cara ini juga menjaga kualitas barang serta menjaga ketersediaan barang untuk tetap baik dan siap segera dikirim ke konsumen. PT Andalan Utama Telecom juga memberikan garansi untuk setiap produk dan jasa yang dijual hal ini cukup berbeda bila dibandingkan pesaing, dikarenakan barang tidak berada dalam gudang sendiri tidak jarang mereka tidak mengetahui kondisi barang yang mereka jual dan jika ada masalah dalam barang yang dijualnya tidak memberikan garansi.

1. Pipa HDPE

Pipa HDPE adalah pipa plastik bertekanan yang banyak digunakan untuk pipa air dan pipa gas. Disebut pipa plastik karena material HDPE berasal dari polymer minyak bumi.³



Gambar 2.3
Pipa HDPE

Sumber : Dokumentasi Praktikan

2. *Closed Circuit Television (CCTV)*

Pada umumnya CCTV digunakan sebagai pelengkap keamanan dan banyak dipakai di dalam industri-industri seperti militer, bandara, toko, kantor, pabrik dan bahkan sekarang perumahan pun telah banyak yang menggunakan teknologi ini.⁴

³ Rudy Ahmad, "APA ITU PIPA HDPE?", *libratamagrub*, <https://libratama.com/apa-itu-pipa-hdpe>, pada tanggal 21 oktober 2017 pukul 19.35

⁴ Albertus Aditya, "Televisi sirkuit tertutup", *Wikipedia bahasa Indonesia* https://id.wikipedia.org/wiki/Televisi_sirkuit_tertutup, pada tanggal 21 oktober 2017 pukul 19.40

3. Kabel Serat Optik

Serat optik adalah saluran transmisi atau sejenis kabel yang terbuat dari kaca atau plastik yang sangat halus dan lebih kecil dari sehelai rambut, dan dapat digunakan untuk mentransmisikan sinyal cahaya dari suatu tempat ke tempat lain. Sumber cahaya yang digunakan biasanya adalah laser atau LED. Kabel ini berdiameter lebih kurang 120 mikrometer. Cahaya yang ada di dalam serat optik tidak keluar karena indeks bias dari kaca lebih besar daripada indeks bias dari udara, karena laser mempunyai spektrum yang sangat sempit. Kecepatan transmisi serat optik sangat tinggi sehingga sangat bagus digunakan sebagai saluran komunikasi.⁵

4. *Joint Closure*

Joint Closure adalah box tempat untuk menaruh hasil sambungan dari serat optik. Sebagai contoh : Jika ada kabel serat optik putus karena terpotong atau terbakar maka kabel tersebut di sambung/*splicing* dan hasil *splicing* di taruh di *Closure*. Untuk Kapasitas *Closure* ber variasi mulai dari *closure 6 core*, *closure 12core*, *closure 24core*, *closure 48core* hingga *closure 256core*⁶

⁵Irvan Ary Maulana, "Serat optik", Wikipedia bahasa Indonesia, https://id.wikipedia.org/wiki/Serat_optik, pada tanggal 21 oktober 2017 pukul 19.43

⁶ PT Andalan Utama Telecom, "Joint closure", Andalan Utama Telecom, <http://www.andalantelecom.com/index.php/product/fiber-optic/joint-closure> pada tanggal 21 oktober 2017 pukul 19.48

5. *Fiber media converter*

Fiber media converter adalah perangkat jaringan yang dapat menghubungkan dua jenis jaringan berbeda melalui media seperti *twisted pair* dengan kabel serat optik.⁷

2. *Price*

Dalam aspek ini, strategi yang dilakukan PT Andalan Utama Telecom adalah menetapkan harga produk dan layanan yang bersaing dengan para kompetitor namun tetap berorientasi laba. Meskipun demikian, harga yang ditawarkan juga dibarengi dengan kualitas pelayanan yang baik, sehingga meskipun dari sisi harga berkompetisi dengan perusahaan lain, namun PT Andalan Utama Telecom menunjukkan kualitas dari sisi pelayanan. Untuk penentuan harga sendiri tidak jarang PT Andalan Utama Telecom memberikan harga khusus kepada perusahaan lain atau penyedia jasa lain yang mengambil bahan bakunya dari PT Andalan Utama Telecom.

3. *Place*

Pengiriman barang dari gudang yang beralamat di Komplek Bukit Cengkeh 2 blok E3 no 2 , Tugu, Cimanggis, Kota Depok dilakukan dengan beberapa cara. PT Andalan Utama Telecom sering kali menggunakan jasa ekspedisi jalur laut maupun darat untuk pengiriman barang dengan ukuran besar dan jauh, tidak jarang juga pembeli langsung datang ke gudang untuk membeli secara langsung dan mengambil barang yang akan dipesannya dan cara terakhir adalah pengiriman menggunakan

⁷Erick Wailers, " Peranan Penting Fiber Optic Media Converter", Data Centric Technology, <http://www.dct.co.id/home/artikel/357-peranan-penting-fiber-optic-media-converter.html>, pada tanggal 21 oktober 2017 pukul 20.00

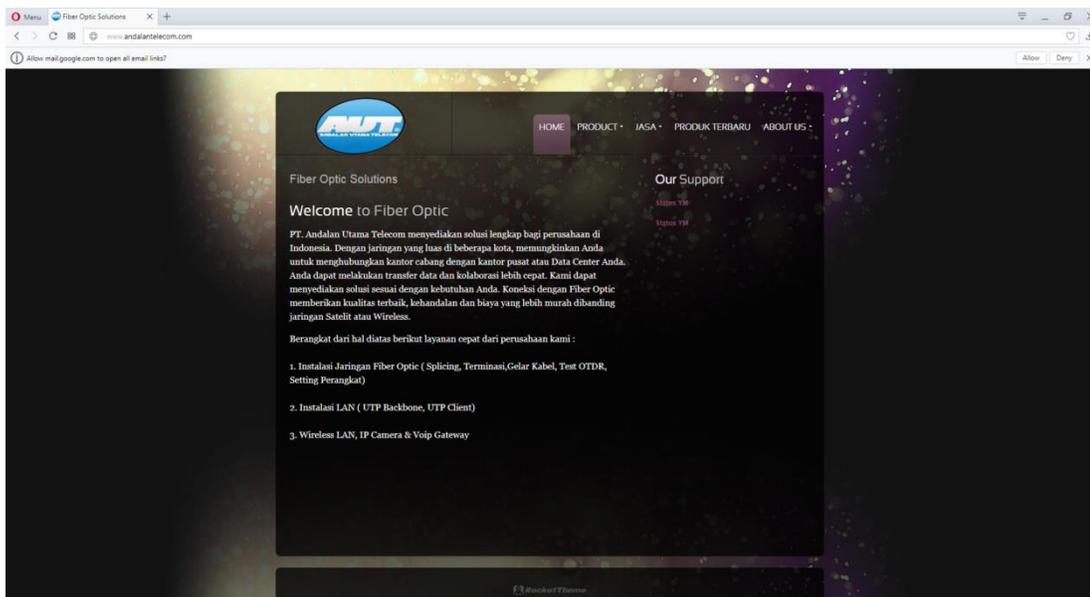
armada pengiriman kantor untuk barang yang berukuran kecil dan pengiriman jarak dekat.

Untuk kelengkapan produk sendiri PT Andalan Utama Telecom merupakan salah satu perusahaan yang dapat memenuhi kebutuhan perusahaan dalam waktu cepat karena hampir semua barang yang dijual kebanyakan sudah berada didalam gudang pribadi milik PT Andalan Utama Telecom. Tidak jarang kompetitor lain tidak memiliki barang ketika menawarkan kepada pembeli bahkan tidak jarang juga barang tersebut diambil dari gudang PT Andalan Utama Telecom bahkan armada dari PT Andalan Utama Telecom yang juga mengirim pesanan kompetitor lain ke pembeli.

4. *Promotion*

PT Andalan Utama Telecom menggunakan beberapa saluran bauran komunikasi untuk melakukan promosi. Di antaranya:

1) *Website*



Gambar 2.1

Website PT Andalan Utama Telecom

Sumber : <http://www.andalantelecom.com>

Website/situs resmi yang beralamat di <http://www.andalantelecom.com> dan http://andalan_telecom.indonetwork.co.id berisikan di antaranya profil perusahaan, produk yang dijual, jasa yang ditawarkan, serta kontak untuk melakukan pemesanan dan bertanya informasi lainnya. Harga produk dan jasa sendiri tidak dicantumkan karena tergantung spesifikasi dan ketersediaan barang digudang. karena banyak dari kompetitor lebih memanfaatkan situs jual beli atau forum jual beli sejenis yang lebih murah biaya perawatannya.

2) *Personal Selling*

Personal selling ini biasa dilakukan oleh admin pemasaran. Dengan membangun komunikasi, PT Andalan Utama Telecom mengharapkan pesan/*image* yang ingin dibangun oleh manajemen dapat sampai kepada konsumen secara efektif dan efisien. Dengan demikian, apabila konsumen ingin menggunakan produk-produk IT berbasis jaringan, maka akan menempatkan produk-produk PT Andalan Utama Telecom dalam daftar utamanya. Kebanyakan kompetitor lebih memilih *personal selling* karena tidak sedikit dari mereka hanya perantara yang tidak memiliki kantor secara tetap.

5. *People*

PT Andalan Utama Telecom dipimpin oleh Manajemen dan didukung sumber daya manusia yang handal. Hal ini mutlak diperlukan mengingat bisnis IT adalah bidang yang *highly regulated* dan tingginya tingkat persaingan di bidang IT. Untuk itu, perlu sumber daya manusia yang berkualitas untuk dapat memenangkan kompetisi di bidang IT ini. Selain itu, faktor moral dan tanggung jawab dari pegawai merupakan hal yang sangat berpengaruh dalam memberikan pelayanan kepada konsumen.

Untuk menjawab tantangan tersebut, PT Andalan Utama Telecom senantiasa meningkatkan kompetensi dan kualitas sumber daya manusianya melalui pelatihan dan pembinaan. Pelatihan rutin yang bekerja sama dengan kementerian ketenagakerjaan dan instansi terkait juga merupakan nilai lebih PT Andalan Utama Telecom dibanding kompetitornya.

6. *Process*

Pelanggan PT Andalan Utama Telecom biasanya merupakan orang-orang yang sudah terbiasa dan mengetahui apa yang mereka akan beli sehingga kebanyakan dari mereka hanya menanyakan ketersediaan stok barang di gudang. Proses dimulai ketika pelanggan menghubungi bagian admin marketing untuk memeriksa stok barang dan melakukan pemesanan. Bila barang tersedia admin akan segera mengirimkan jumlah tagihan dan biaya kirim untuk segera diselesaikan pelanggan.

Bila pelanggan akan melakukan jasa pemasangan, setelah menghubungi admin pemasaran dan membuat janji. Teknisi akan melakukan survei untuk mencatat kebutuhan apa saja yang diperlukan. Setelah dilakukan survei, teknisi akan kembali ke kantor untuk melakukan perhitungan biaya. Bila biaya sudah disetujui oleh kedua belah pihak maka pengerjaan bisa segera dilakukan.

7. *Physical Environment.*

Seragam PT Andalan Utama Telecom bernuansa biru tua dengan logo kecil di kiri. Kantor sendiri merupakan sebuah rumah yang dialih fungsikan untuk keperluan kantor. Dengan komputer, peralatan kerja serta gudang kecil dibelakang yang difungsikan sebagai tempat menaruh perkakas dan barang-barang kecil. Sedangkan di gudang hanya sebuah tanah lapang yang berisikan tumpukan kabel maupun pipa HDPE.

Pada PT Andalan Utama Telecom memiliki peralatan kerja yang cukup memadai. Mulai dari tangga, alat bengkel hingga alat penyambung kabel optik dan alat yang berfungsi mencari kerusakan pada fasilitas jaringan kabel optik. Ada alat keselamatan

standar yang wajib digunakan pegawai bila akan memasang peralatan optik dan cctv seperti *safety shoe*, pelindung kepala, *harness*, dan sarung tangan tergantung medan dan tingkat kesulitan pemasangan. Tidak jarang dalam usaha sejenis kompetitor mengabaikan faktor alat keselamatan.

BAB III

PELAKSANAAN PKL

A. Bidang Pekerjaan

Perusahaan tempat praktikan PKL adalah di PT Andalan Utama Telecom yang bergerak dalam bidang IT berbasis jaringan spesialisasi fiber optik. Pada saat pelaksanaan PKL, praktikan mendapatkan kesempatan untuk praktik di divisi admin pemasaran. Berikut profil divisi admin pemasaran.

Divisi admin pemasaran adalah divisi yang mempunyai fungsi sebagai jembatan antara *customer* dan perusahaan. Secara garis besar divisi ini bertugas untuk melayani *customer* baik dari sekedar pengurusan *invoice*, pengecekan barang digudang, proses survei maupun menjadi bagian yang mewakili perusahaan dalam proses lelang dan pemantauan ke *customer*. Selain itu divisi admin pemasaran juga bertugas untuk mendata konsumen, baik secara manual maupun secara sistem. Divisi admin pemasaran pada PT Andalan Utama Telecom dibawah langsung oleh (Bapak Rambo Cahyo) yang bertanggung jawab langsung kepada atasan yaitu *Financial And Administration* (Bapak Titus Sutedjo).

Bidang pekerjaan yang praktikan lakukan selama praktik kerja lapangan adalah

- a Melakukan penulisan surat jalan.
- b Mengikuti proses survei untuk pemasangan sebuah jaringan.

- c Mengikuti proses pemasangan dan perbaikan.

B. Pelaksanaan Kerja

Pelaksanaan kerja yang dilakukan oleh praktikan selama menjalani PKL di divisi admin pemasaran adalah membantu tugas-tugas atau tanggung jawab karyawan di divisi tersebut.

1. Penulisan Surat Jalan dan Proses pengiriman

Dalam pelaksanaan kerja yang dijalani oleh praktikan selama menjalani PKL adalah menulis surat jalan. Surat jalan merupakan dokumen penting untuk pengiriman dikarenakan menyangkut kepemilikan barang dan tujuan barang. Format surat jalan biasanya akan diberikan dari bapak Rambo ketika akan ditugaskan menulis surat jalan. Dalam proses penulisan surat jalan ada dua lembar yang dibuat yang pertama merupakan kepentingan supir dalam melakukan pengiriman barang dan lembar ke dua merupakan arsip yang dilaporkan ke bapak Rambo selaku kepala divisi pemasaran.. Lembar pertama ini merupakan bukti bahwa barang merupakan bukti kepemilikan barang yang akan ditanyakan oleh pihak yang berkepentingan baik itu polisi, dishub maupun petugas keamanan pabrik.

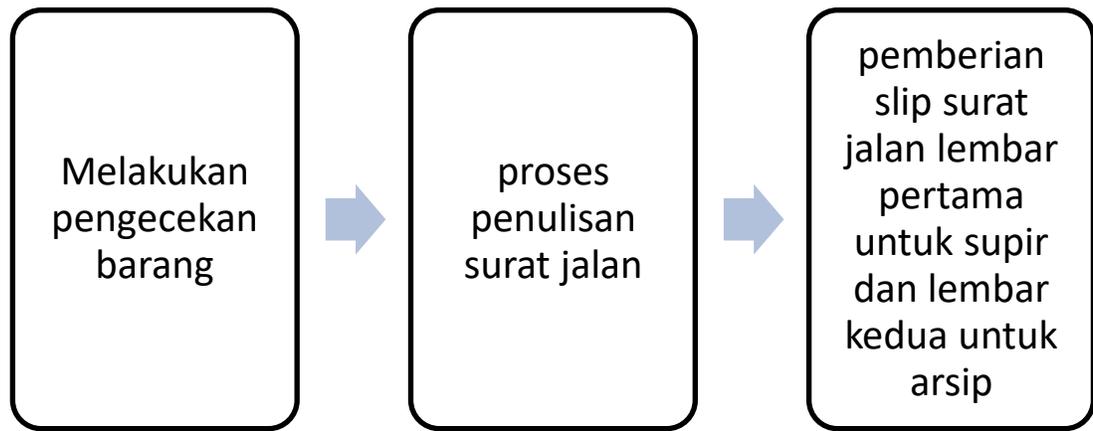
Biasanya dalam proses penulisan surat jalan praktikan akan menuju gudang untuk memeriksa ketersediaan barang apakah barang tersebut tersedia apakah tidak dan sesuai dengan pemesanan atau tidak karena dalam beberapa barang tertentu seperti

pipa HDPE pemesan akan memesan dengan warna dan strip tertentu dan kabel yang memiliki tahun pembuatan tertentu. mobil yang digunakan apakah itu truk atau mobil *pickup* atau menggunakan sepeda motor itu pun harus dipastikan apakah dari armada perusahaan, sewa, jasa ekspedisi atau armada pembeli yang dicatat jenis dan nomor kendaraannya apabila menggunakan jasa ekspedisi seperti kereta akan dimasukan nomor resi dan nomor kendaraan yang mengangkut barang dari gudang ke stasiun. alamat tujuan yang jelas dengan nama penerima dan nomor telepon penerima dan hal-hal yang menyangkut pengiriman suatu barang dari gudang.

Dalam sehari praktikan dapat menulis lebih dari 10 lembar surat jalan tergantung banyaknya pemesanan. Dalam praktiknya praktikan tidak hanya menulis surat jalan digudang perusahaan yang berlokasi Depok namun menulis dan bertanggung jawab melakukan pengiriman dari gudang supplier untuk beberapa pengiriman dalam jumlah besar dan dalam waktu yang cepat sehingga barang tidak memungkinkan untuk masuk kedalam gudang milik PT Andalan Utama Telecom karena terkendala waktu dan jumlah yang besar. Sekitar 4 kali praktikan pergi ke daerah Kebon Jeruk tepatnya di Jalan Panjang untuk masuk kedalam gudang milik PT Merbau untuk proses pengiriman dan penulisan surat jalan.

Proses penulisan surat jalan dan pengaturan proses pengiriman paling cepat berlangsung sekitar 30 menit dan paling lama seharian karena proses persiapan barang yang terkendala. Tidak ada keluhan selama praktikan melakukan penulisan surat jalan dan mengatur proses pengiriman karena terlebih dahulu diajarkan bagaimana tata cara penulisan surat jalan ini. Manfaat bagi praktikan adalah praktikan

tau bagaimana cara melakukan pengiriman suatu barang baik proses pengemasan, persiapan barang, pemesanan jasa ekspedisi seperti Go-box atau kereta.



Gambar 3.1

Flowchart Proses Penulisan Surat Jalan.

Sumber : Data Diolah Oleh Praktikan.



Gambar 3.2

Proses Pengiriman Barang

Sumber : Dokumentasi Praktikan.



Gambar 3.3

Proses Pengecekan barang digudang

Sumber : Dokumentasi Praktikan

2. Melakukan Survei Lapangan.

Sebelum melakukan penentuan harga dalam proyek pemasangan jaringan, PT Andalan Utama Telecom akan melakukan proses survei. Dalam proses survei, kebutuhan selama proyek pemasangan akan diukur, dihitung dan direncanakan sesuai dengan kebutuhan konsumen. Dalam proses survei praktikan biasanya akan

didampingi oleh seorang teknisi. Dalam proses survei biasanya akan diukur secara langsung menggunakan meteran dorong merk 3M yaitu sebuah alat meteran yang berbentuk seperti roda yang akan menghitung jarak dengan cara didorong sehingga hasil bisa tepat. Selain itu akan memperhatikan seperti tempat menaruh kabel, lokasi server, kebutuhan diruang server, dan hal yang diperlukan. Laporan berupa gambar denah yang menunjukkan kebutuhan kabel, alat yang dibutuhkan, dan lokasi pemasangan.

Selama praktikan menjalani praktik kerja lapangan di PT Andalan Utama Telecom, setidaknya praktikan sudah melakukan survei ke beberapa pabrik dan perusahaan seperti PT Sinta Prima Feedmill berlokasi di Cileungsi Bogor, sebuah pabrik batako di daerah serang banten dan Department Ketenagakerjaan Republik Indonesia. Pada PT Sinta Prima Feedmill praktikan berjalan lebih dari 1 KM karena harus berkeliling pabrik untuk membuat jaringan fiber optik yang akan mengatur mesin pengelola makanan ternak. Semua proses pengukuran dilakukan dengan jalan kaki dan melihat lingkungan untuk pemasangan jaringan. Biasanya proses pengukuran akan memakan waktu seharian karena semuanya harus dilakukan secara manual menggunakan meteran dorong dan dipastikan tidak kurang. Dalam proses penggambaran sebuah jaringan biasanya panjang kabel akan diberikan kelebihan beberapa meter bertujuan untuk mencegah salah ukur dan mengakibatkan salahnya perhitungan harga serta seperti kabel optik akan sangat berat bila hanya menyambung

beberapa meter dikarenakan mahal biaya sambung dan prosesnya tidak mudah proses penyambungan kabel tembaga.

Ketika proses survei praktikan akan banyak berkomunikasi kepada pihak pelanggan tentang keinginannya sehingga semua keinginan pelanggan dapat tercatat dan menjadi bahan pertimbangan perusahaan. Dalam proses ini praktikan dapat mengerti banyaknya karakter pelanggan dan berusaha sebaik mungkin mengakomodir permintaannya. Pengalaman praktikan pernah dikomplain karena ada pelanggan merasa terjadi kesalahan hitung namun dengan sabar praktikan dan teknisi melakukan perhitungan ulang dan membuktikan keakuratan hitungan sehingga pelanggan menjadi percaya ketika melakukan pemesanan di PT Andalan Utama Telecom.

Setelah melakukan pengukuran, laporan berupa gambaran kasar akan dikirim melalui aplikasi perpesanan untuk dilaporkan ke pak Rambo yang akan sebagai bahan acuan dalam penentuan harga. Yang kemudian akan disampaikan ke pelanggan melalui surat penawaran yang dikeluarkan oleh PT Andalan Utama Telecom.



Gambar 3.4

Flowchart Melakukan Survei Lapangan.

Sumber : Data Diolah Oleh Praktikan.



Gambar 3.5

Proses Survei

Sumber : Dokumentasi Praktikan.

3. Proses Pemasangan Dan Perbaikan.

Tidak jarang praktikan diminta untuk mengikuti teknisi dalam proses pemasangan atau perbaikan jaringan. Tugas praktikan disini adalah melakukan pencatatan yang berupa kuitansi dan tanda terima, melakukan penerimaan uang bila secara tunai, pelaporan untuk kantor bagaimana kondisi di lapangan terutama ketika teknisi sedang bekerja dan penghubung antara pelanggan dengan kantor. Praktikan sendiri mengikuti beberapa kali proses pemasangan seperti di PT Bumi Mitra Kencana yang berlokasi di Tangerang, proses pemasangan di Department Ketenagakerjaan Republik Indonesia, Proses perbaikan di Department Keuangan Republik Indonesia.

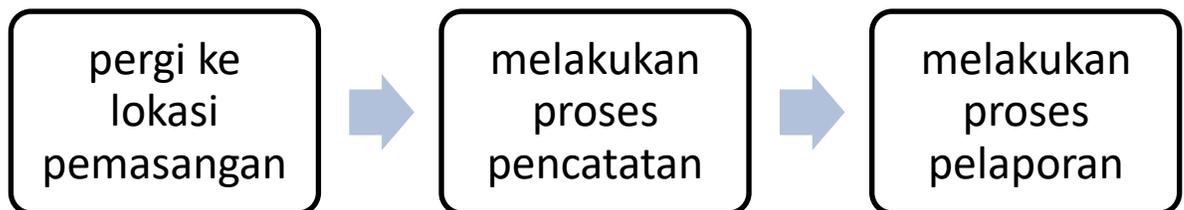
Praktikan biasanya akan diminta oleh pak Rambo untuk menemani teknisi dalam proses pemasangan atau perbaikan. Ketika sampai di lokasi pemasangan praktikan akan langsung menghubungi pelanggan yang telah terlebih dahulu melakukan janji untuk melakukan pemasangan atau perbaikan. Ketika bertemu praktikan wajib menanyakan apa masalahnya bila ada kerusakan, apakah bisa dilakukan sekarang atau menunggu terlebih dahulu, bila melakukan pemasangan praktikan harus mengecek apakah barang yang akan dipasang sudah bawa sesuai surat jalan dan langsung menghubungi kantor bila ada kekurangan. Ketika proses pemasangan berlangsung praktikan hanya memantau pekerjaan teknisi sambil berkomunikasi dengan pelanggan dan perusahaan.

Praktikan akan terus berkomunikasi dengan pelanggan dan menjelaskan beberapa hal ketika proses pemasangan seperti durasi pemasangan, kegunaan beberapa barang serta metodenya. Biasanya praktikan akan dibantu teknisi menjawab beberapa pertanyaan bila praktikan belum mengetahuinya. Praktikan juga melakukan laporan berkala terhadap kantor yang akan selalu bertanya tentang bagaimana kondisi dilapangan dan adakah kondisi dilapangan.

Setelah selesai praktikan bersama pelanggan melakukan pengecekan ulang dan melakukan penulisan tanda terima barang serta tanda terima uang bila pembayaran secara langsung dan melakukan konfirmasi pembayaran ke kantor bila dibayarkan secara transfer. Tanda terima barang dan tanda terima uang sendiri akan dibuat dua rangkap. Rangkap pertama akan diserahkan kepada pelanggan sebagai bukti dan rangkap ke dua akan diserahkan kepada Pak Rambo untuk arsip. Tanda terima barang merupakan surat yang dimana isinya salah satu pihak telah menerima barang dari salah satu pihak lainnya sebagai contoh ketika praktikan melakukan perbaikan server di Department Keuangan Republik Indonesia praktikan harus menuliskan bahwa praktikan menukar *server console* dengan milik perusahaan karena akan dilakukan perbaikan namun *server* harus terus menyala. Dalam surat tersebut dituliskan bahwa PT Andalan Utama Telecom membawa satu unit *server console* dan ditukarkan dengan milik perusahaan sampai proses perbaikan selesai.

Dalam proses ini banyak manfaat yang dirasakan oleh praktikan selain merupakan ilmu baru yang dipelajari praktikan, praktikan juga dilatih sabar, telaten dan sigap

menjawab semua pertanyaan dan kebutuhan konsumen. Pak Rambo sendiri tidak pernah melakukan complain terhadap pekerjaan praktikan namun sering memberikan usulan yang cukup baik dan dapat digunakan untuk praktikan menyesuaikan diri dengan pelanggan.



Gambar 3.6

Flowchart Proses Pemasangan Dan Perbaikan.

Sumber : Dokumentasi Praktikan



Gambar 3.7

Gambar Proses Pemasangan Dan Perbaikan.

Sumber : Dokumentasi Praktikan.

C. Kendala Yang Dihadapi

Dalam melaksanakan PKL selama 40 hari di PT Andalan Utama Telecom, praktikan mendapatkan beberapa kendala yang menghambat praktikan dalam menyelesaikan tugas-tugas yang diberikan ataupun pelaksanaan PKL secara umum, yaitu:

- a) Kendala terhadap bahasa teknis yang sering ada pada perangkat jaringan.
- b) Kendala kurangnya pengetahuan terhadap apa yang dikerjakan oleh teknisi terutama berapa lama dan proses pengerjaannya.
- c) Kendala terhadap bahasa asing, praktikan mendapatkan survei dimana teknisi pabrik merupakan orang asing yang tidak menguasai bahasa Indonesia maupun inggris.
- d) Masih belum maksimalnya promosi yang dilakukan oleh PT Andalan Utama Telecom.

D. Cara Penyelesaian Kendala

Walaupun terdapat kendala yang dihadapi praktikan selama melaksanakan PKL, tetapi praktikan dapat menyelesaikan PKL dengan baik, adapun cara praktikan mengatasi kendala-kendala selama melaksanakan PKL di PT Andalan Utama Telecom:

- a) Pada tahap penyesuaian praktikan sering bertanya nama suatu barang, arti sebuah istilah dan apa fungsinya, dan merk yang ada dan dimiliki oleh perusahaan sehingga praktikan merasa terbiasa terhadap istilah, nama maupun merk yang sebelumnya praktikan kenal. Pada awalnya praktikan agak kesulitan menghafal semua nama dan istilah yang dipakai namun kelamaan praktikan terbiasa menggunakan istilah tersebut.
- b) Selama proses pemasangan tidak jarang konsumen bertanya kepada praktikan soal proses maupun waktu pengerjaan. Pada awalnya praktikan sendiri belum mengetahui proses pemasangan suatu jaringan. Namun selama praktikan melaksanakan praktik, praktikan selalu melakukan pengamatan dan bertanya bila sesuatu yang tidak jelas ditanyakan oleh konsumen oleh praktikan.
- c) Ketika praktikan survei untuk pemasangan jaringan pada salah satu perusahaan pembuatan batako di daerah Serang, Banten. Praktikan berkomunikasi bersama seorang teknisi dari pabrik tersebut yang berasal dari negeri Tiongkok namun dia tidak bisa berbahasa Indonesia maupun Inggris. Namun dengan pengalaman berbahasa Mandarin yang kurang dan didampingi seorang penterjemah praktikan dapat berkomunikasi dan mengetahui permasalahan dan problem yang akan dikerjakan.
- d) Dalam melakukan promosi menggunakan web sedang dikerjakan tampilan muka baru untuk pengguna sehingga dapat lebih mudah digunakan sehingga dapat lebih menarik konsumen serta terus memperbaiki katalog yang terdapat pada situs jual beli online seperti pada situs indonetwork.

BAB IV

PENUTUP

A. Kesimpulan

Setelah praktikan melakukan PKL yang dilaksanakan di PT Andalan Utama Telecom , ada beberapa kesimpulan yang praktikan peroleh :

1. Praktikan mendapatkan tambahan wawasan terutama dalam bidang manajemen pemasaran dan strategi pemasaran yang diterapkan oleh PT Andalan Utama Telecom. Hal ini tentu akan menjadi modal oleh praktikan dalam memasuki dunia kerja yang sangat kompetitif khususnya pada divisi pemasaran.
2. Praktikan dapat membandingkan dan mengaplikasikan teori serta pengetahuan yang selama ini didapatkan selama perkuliahan saat praktikan menjalani proses PKL di oleh PT Andalan Utama Telecom terutama teori didalam manajemen pemasaran dan *public relation*. Dalam proses pelaksanaannya terdapat kesamaan antara praktik dan teori yang di alami oleh praktikan.
3. Praktikan mendapatkan juga pengalaman di dalam dunia kerja yang sebelumnya tidak dipelajari selama proses perkuliahan sehingga praktikan lebih percaya diri dalam melakukan pekerjaan dan dapat lebih kompetitif menghadapi dunia kerja yang sesungguhnya.

B. Saran

1) Perusahaan

- a) Memberikan buku panduan terutama dalam proses pemasangan seperti durasi, proses, hingga alat yang dibutuhkan untuk memudahkan dalam proses menjelaskan terhadap pelanggan.
- b) Memperjelas jam kerja sehingga praktikan tidak harus pulang hingga larut malam untuk lembur yang seharusnya tidak diperlukan.

2) Universitas

- a) Diharapkan Fakultas Ekonomi khususnya program studi S1 manajemen menyempurnakan kurikulum yang sudah ada saat ini, seperti mengembangkan perkuliahan yang bersifat *soft skills* dan lebih banyak praktik, sehingga mahasiswa dapat lebih baik dalam mengaplikasikan teori di dunia kerja.

Daftar Pustaka

- Aditya, Albertus.” Televisi sirkuit tertutup”, Wikipedia bahasa Indonesia https://id.wikipedia.org/wiki/Televisi_sirkuit_tertutup, pada tanggal 21 oktober 2017 pukul 19.40
- Ahmad, Rudy. “APA ITU PIPA HDPE?”, *libratamagrub*, <https://libratama.com/apa-itu-pipa-hdpe>, pada tanggal 21 oktober 2017 pukul 19.35
- Darusman, Giswara. “Layanan Internet Fiber Optik Selain Telkom Indihome”, *ngelag.com*, <https://ngelag.com/layanan-internet-fiber-optik-selain-telkom-indihome/> pada tanggal 3 april 2017 pukul 20.00
- Fakultas Ekonomi UNJ. “Pedoman Praktik Kerja Lapangan.” *Fakultas Ekonomi UNJ*. 2012. http://fe.unj.ac.id/wp-content/uploads/2015/05/PEDOMAN-PRAKTIK-KERJA-LAPANGAN_0.pdf (diakses September 02, 2016).
- Indotrading. “Daftar Perusahaan Distributor, Importir, Eksportir dan Toko Fiber Optic di Indonesia”, *indotrading indonesian largest supplier network*, <https://www.indotrading.com/company/fiber-optic> pada tanggal 3 april 2017 pukul 20.45

Maulana, Irvan Ary. "Serat optik", Wikipedia bahasa Indonesia, https://id.wikipedia.org/wiki/Serat_optik, pada tanggal 3 april 2017 pukul 19.43

PT Andalan Utama Telecom, "recent project", Andalan Utama Telecom, <http://www.andalantelecom.com/recent-project> pada tanggal 3 april 2017 pukul 21.00

-----, "Company Profil", Andalan Utama Telecom, <http://www.andalantelecom.com/index.php/about-us/company-profile>, pada tanggal 21 oktober 2017 pukul 19.28

-----, "informasi perusahaan", Indonetwork.Co.Id, http://andalan_telecom.indonetwork.co.id pada tanggal 21 oktober 2017 pukul 19.23

-----, "Joint closure", Andalan Utama Telecom, <http://www.andalantelecom.com/index.php/product/fiber-optic/joint-closure> pada tanggal 21 oktober 2017 pukul 19.48

Wailers, Erick. " Peranan Penting Fiber Optic Media Converter", Data Centric Technology, <http://www.dct.co.id/home/artikel/357-peranan-penting-fiber-optic-media-converter.html>, pada tanggal 21 oktober 2017 pukul 20.00

**LAMPIRAN
LOG KEGIATAN**

No	Tanggal	Kegiatan	Pembimbing
1	Rabu, 20 Juli 2016	1) Perkenalan ke seluruh pegawai 2) Pemberian materi alur kerja 3) Adaptasi dengan pekerjaan yang akan praktikan lakukan	Bapak Fahrul
2	Kamis, 21 Juli 2016	1) perkenalan kegudang dan mengenali produk produk digudang 2) menulis surat jalan	Bapak Rambo
3	Jumat, 22 Juli 2016	1) menulis surat jalan digudang depok	Bapak Rambo
4	Senin, 25	melakukan survey ke PT Sinta	Bapak

	Juli 2016	Prima Feedmill	Rambo dan Bapak Riki
5	Selasa, 26 Juli 2016	menulis surat jalan digudang depok	Bapak rambo
6	Rabu,27 Juli 2016	menulis surat jalan digudang depok	Bapak rambo
7	Kamis, 28 Juli 2016	menulis surat jalan digudang depok	Bapak rambo
8	Jumat, 29 Juli 2016	menulis surat jalan digudang depok	Bapak Rambo
9	Senin, 1 agustus 2016	Survey pemasangan cctv Department Ketenaga-Kerjaan Republik Indonesia	Bapak Riki
10	Selasa, 2 agustus 2016	menulis surat jalan digudang depok	Bapak Rambo
11	Rabu,3 agustus 2016	melakukan survey ke PT Sinta Prima Feedmill	Bapak Riki
12	Kamis, 4	menulis surat jalan digudang	Bapak

	agustus 2016	depok	Rambo
13	Jumat, 5 agustus 2016	Pemasangan instalasi cctv Department Ketenaga-Kerjaan Republik Indonesia	Bapak Riki
14	Senin, 8 agustus 2016	Survey ke pabrik harbel	Bapak Riki
15	Selasa, 9 agustus 2016	menulis surat jalan digudang depok	Bapak Rambo
16	Rabu, 10 agustus 2016	Penulisan surat jalan di gudang merbau	Bapak Rambo
17	Kamis, 11 agustus 2016	menulis surat jalan digudang depok	Bapak Rambo
18	Jumat, 12 agustus 2016	menulis surat jalan digudang depok	Bapak Rambo
19	Senin, 15 agustus 2016	menulis surat jalan digudang depok	Bapak Rambo
20	Selasa, 16 agustus 2016	Penulisan surat jalan di gudang merbau	Bapak Rambo

21	Kamis, 18 agustus 2016	menulis surat jalan digudang depok	Bapak Rambo
22	Jumat, 19 agustus 2016	menulis surat jalan digudang depok	Bapak Rambo
23	Senin, 22 agustus 2016	menulis surat jalan digudang depok	Bapak Rambo
24	Selasa, 23 agustus 2016	menulis surat jalan digudang depok	Bapak Rambo
25	Rabu, 24 agustus 2016	Penulisan surat jalan di gudang merbau	Bapak Rambo
26	Kamis, 25 agustus 2016	menulis surat jalan digudang depok	Bapak Rambo
27	Jumat, 26 agustus 2016	menulis surat jalan digudang depok	Bapak Rambo
28	Senin, 29 agustus 2016	menulis surat jalan digudang depok	Bapak Rambo
29	Selasa, 30 agustus 2016	Perbaikan server Department Keuangan Republik Indonesia	Bapak Riki

30	Rabu, 31 agustus 2016	menulis surat jalan digudang depok	Bapak Rambo
31	Kamis, 1 september 2016	menulis surat jalan digudang depok	Bapak Rambo
32	Jumat, 2 september 2016	Pemasangan instalasi jaringan PT Bumi Mitra Kencana	Bapak Riki
33	Senin, 5 september 2016	menulis surat jalan digudang depok	Bapak Rambo
34	Selasa, 6 september 2016	Penulisan surat jalan di gudang merbau	Bapak Rambo
35	Rabu, 7 september 2016	menulis surat jalan digudang depok	Bapak Rambo
36	Kamis, 8	Penulisan surat jalan di	Bapak

	september 2016	gudang merbau	Rambo
37	Jumat, 9 september 2016	menulis surat jalan digudang depok	Bapak Rambo
38	Selasa, 13 september 2016	menulis surat jalan digudang depok	Bapak Rambo
39	Rabu, 14 september 2016	menulis surat jalan digudang depok	Bapak Rambo
40	Kamis, 15 september 2016	menulis surat jalan digudang depok	Bapak Rambo

Tab

el 4.1

Log Harian

Sumber : Data diolah praktikan.

Surat Permohonan PKL



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

Kampus Universitas Negeri Jakarta, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon/Faximile : Rektor : (021) 4893854, PR I : 4895130, PR II : 4893918, PR III : 4892926, PR IV : 4893982
BAUK : 4750930, BAAK : 4759081, BAPSI : 4752180
Bagian UHTP : Telepon. 4893726, Bagian Keuangan : 4892414, Bagian Kepegawaian : 4890536, Bagian HUMAS : 4898486
Laman : www.unj.ac.id

Nomor : 4311/UN39.12/KM/2016
Lamp. : -
Hal : Permohonan Izin Praktek Kerja Lapangan

20 Juli 2016

Yth. Departemen HRD PT. Andalan Utama Telecom
Patra Office Tower Lt.17 R.1703
Jl. Gatot Subroto Kav.32-34 Kuningan
Jakarta Selatan

Kami mohon kesediaan Saudara untuk dapat menerima Mahasiswa Universitas Negeri Jakarta :

N a m a : Dimas Hidayat Wirawan
Nomor Registrasi : 8215132781
Program Studi : Manajemen
Fakultas : Ekonomi Universitas Negeri Jakarta
No. Telp/HP : 021 8702232

Untuk melaksanakan Praktek Kerja Lapangan yang diperlukan dalam rangka memenuhi tugas mata kuliah pada bulan Juli s.d. September 2016.

Atas perhatian dan kerjasama Saudara, kami sampaikan terima kasih.

Kepala Biro Administrasi
Akademik dan Kemahasiswaan



Tembusan :
1. Dekan Fakultas Ekonomi
2. Kaprog Manajemen

Drs. Syaifulah
NIP. 195702161984031001

Gambar 4.1

Surat Permohonan PKL

Sumber : Data diolah praktikan.

Surat Diterima PKL



No : 045/AUT/1309/2016

Jakarta, 13 September 2016

Kepada Yth.

Bapak Drs. Syaifullah
Kepala Biro Administrasi
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
Jalan rawamangun muka 13320

Hal : Jawaban Permohonan Izin PKL

Berdasarkan surat yang kami terima, nomor 4311/UN39.12/KM/2016 pada tanggal 20 juli 2016 perihal permohonan izin praktik kerja lapangan. Maka bersamaan dengan ini kami bersedia menerima mahasiswa bapak untuk praktik kerja lapangan pada tanggal 20 Juli 2016 sampai 15 September 2016.

Adapun mahasiswa yang bersangkutan berdata sebagai berikut :

Nama	: Dimas Hidayat Wirawan
No Registrasi	: 8215132781
Program Studi	: S1 manajemen
Fakultas	: Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta

Demikian surat ini kami sampaikan dan harap digunakan sebagai mana mestinya.

HRD PT Andalan Utama Telecom


Syaifullah M. Syaifullah
Andalan Utama Telecom

Patra Office Tower 17th Floor, Room 1703 Jl. Gatot Subroto Kav 32-34 Jakarta 12950
☎ 021-870 2202 ☎ 021-529 00253 Mobile : 0822 2199 8899
Email : sales@andalantelecom.com <http://www.andalantelecom.com/>

Gambar 4.3
Surat Diterima PKL

Sumber : data diolah praktikan.

Lembar Absensi



Building
Future
Leaders

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285
Laman: www.unj.ac.id/fe



ISO 9001:2008 CERTIFIED
CERTIFICATE NO.
IAS/INA/3640

DAFTAR HADIR
PRAKTEK KERJA LAPANGAN
..... SKS

Nama : Dimas Hidayat W.
No. Registrasi : 8215132281
Program Studi : Simanaajemen
Tempat Praktik :
Alamat Praktik/Telp :

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	Rabu, 20 Juli 2016	1. <i>h.</i>	
2.	Kamis, 21 Juli 2016	2. <i>h.</i>	
3.	Jumat, 22 Juli 2016	3. <i>h.</i>	
4.	Senin, 25 Juli 2016	4. <i>h.</i>	
5.	Selasa, 26 Juli 2016	5. <i>h.</i>	
6.	Rabu, 27 Juli 2016	6. <i>h.</i>	
7.	Kamis, 28 Juli 2016	7. <i>h.</i>	
8.	Jumat, 29 Juli 2016	8. <i>h.</i>	
9.	Senin, 1 Agustus 2016	9. <i>h.</i>	
10.	Selasa, 2 Agustus 2016	10. <i>h.</i>	
11.	Rabu, 3 Agustus 2016	11. <i>h.</i>	
12.	Kamis, 4 Agustus 2016	12. <i>h.</i>	
13.	Jumat, 5 Agustus 2016	13. <i>h.</i>	
14.	Senin, 8 Agustus 2016	14. <i>h.</i>	
15.	Selasa, 9 Agustus 2016	15. <i>h.</i>	

Jakarta.....

Penilai: *[Signature]*

(*[Signature]*)
Andalan Utama Telecom

Catatan :

Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan

Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
 UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI
 Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
 Telepon (021) 4721227/ 4706285, Fax: (021) 4706285
 Laman: www.unj.ac.id/fe



DAFTAR HADIR
PRAKTEK KERJA LAPANGAN
 SKS

Nama Dimas Hidayat W.
 No. Registrasi 8215132701
 Program Studi S1 Manajemen
 Tempat Praktik :
 Alamat Praktik/Telp :

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	Rabu, 10 Agustus 2016	1. <i>h</i>	
2.	Kamis, 11 Agustus 2016	2. <i>h</i>	
3.	Jumat, 12 Agustus 2016	3. <i>h</i>	
4.	Senin, 15 Agustus 2016	4. <i>h</i>	
5.	Selasa, 16 Agustus 2016	5. <i>h</i>	
6.	Kamis, 18 Agustus 2016	6. <i>h</i>	
7.	Jumat, 19 Agustus 2016	7. <i>h</i>	
8.	Senin, 22 Agustus 2016	8. <i>h</i>	
9.	Selasa, 23 Agustus 2016	9. <i>h</i>	
10.	Rabu, 24 Agustus 2016	10. <i>h</i>	
11.	Kamis, 25 Agustus 2016	11. <i>h</i>	
12.	Jumat, 26 Agustus 2016	12. <i>h</i>	
13.	Senin, 29 Agustus 2016	13. <i>h</i>	
14.	Selasa, 30 Agustus 2016	14. <i>h</i>	
15.	Rabu, 31 Agustus 2016	15. <i>h</i>	

Catatan :

Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan
 Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan

Jakarta.....
 Penilai: *Paul M. Stairan*

 Paul M. STAIRAN
 Andalan Utama Telecom



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
 Telepon (021) 4721227/ 4706285, Fax: (021) 4706285
 Laman: www.unj.ac.id/fe



DAFTAR HADIR
PRAKTEK KERJA LAPANGAN
 SKS

Nama : Dimas Hidayat W.
 No. Registrasi : 0215132701
 Program Studi : SI Manajemen
 Tempat Praktik : PT. Andalan Utama Telecom
 Alamat Praktik/Telp :

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	<u>Kamis, 1 September 2016</u>	<u>h</u>	
2.	<u>Jumat, 2 September 2016</u>	<u>h</u>	
3.	<u>Senin, 5 September 2016</u>	<u>h</u>	
4.	<u>Selasa, 6 September 2016</u>	<u>h</u>	
5.	<u>Rabu, 7 September 2016</u>	<u>h</u>	
6.	<u>Kamis, 8 September 2016</u>	<u>h</u>	
7.	<u>Jumat, 9 September 2016</u>	<u>h</u>	
8.	<u>Selasa, 13 September 2016</u>	<u>h</u>	
9.	<u>Rabu, 14 September 2016</u>	<u>h</u>	
10.	<u>Kamis, 15 September 2016</u>	<u>h</u>	
11.	.....	11.....	
12.	.....	12.....	
13.	.....	13.....	
14.	.....	14.....	
15.	.....	15.....	

Catatan :
 Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan
 Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan

Jakarta.....
 Penilai, 
 (.....Fauzi M. Satrian.....)
 Andalan Utama Telecom

Gambar 4.5

Lembar Absensi

Sumber : data diolah praktikan.

Penilaian PKL



Building Future Leaders

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI
Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon (021) 4721227/ 4706285, Fax: (021) 4706285
Laman: www.unj.ac.id/fe



ISO 9001:2008 CERTIFIED
CERTIFICATE NO.
IAS/INA/7540

PENILAIAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN
PROGRAM SARJANA (S1)
..... SKS

Nama : Dima Sihlasat Hr.
No.Registrasi : 8215132701
Program Studi : S1 Manajemen
Tempat Praktik :
Alamat Praktik/Telp :

NO	ASPEK YANG DINILAI	SKOR 50-100	KETERANGAN															
1	Kehadiran	80	1. Keterangan Penilaian : <table border="1" style="font-size: small;"> <tr><td>Skor</td><td>Nilai</td><td>Predikat</td></tr> <tr><td>80-100</td><td>A</td><td>Sangat baik</td></tr> <tr><td>70-79</td><td>B</td><td>Baik</td></tr> <tr><td>60-69</td><td>C</td><td>Cukup</td></tr> <tr><td>55-59</td><td>D</td><td>Kurang</td></tr> </table>	Skor	Nilai	Predikat	80-100	A	Sangat baik	70-79	B	Baik	60-69	C	Cukup	55-59	D	Kurang
Skor	Nilai	Predikat																
80-100	A	Sangat baik																
70-79	B	Baik																
60-69	C	Cukup																
55-59	D	Kurang																
2	Kedisiplinan	85																
3	Sikap dan Kepribadian	85																
4	Kemampuan Dasar	80																
5	Ketrampilan Menggunakan Fasilitas	90	2. Alokasi Waktu Praktik : 2 sks : 90-120 jam kerja efektif 3 sks : 135-175 jam kerja efektif															
6	Kemampuan Membaca Situasi dan Mengambil Keputusan	75																
7	Partisipasi dan Hubungan Antar Karyawan	85	Nilai Rata-rata : <table border="1" style="margin: 5px 0;"> <tr><td style="text-align: center;">820</td><td style="text-align: center;">=</td><td style="text-align: center;">82</td></tr> <tr><td colspan="3" style="text-align: center;">10 (sepuluh)</td></tr> </table>	820	=	82	10 (sepuluh)											
820	=	82																
10 (sepuluh)																		
8	Aktivitas dan Kreativitas	75																
9	Kecepatan Waktu Penyelesaian Tugas	80																
10	Hasil Pekerjaan	85	Nilai Akhir : <table border="1" style="margin: 5px 0;"> <tr><td style="text-align: center;">82</td><td style="text-align: center;">A</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">Angka bulat</td><td style="text-align: center;">huruf</td></tr> </table>	82	A	Angka bulat	huruf											
82	A																	
Angka bulat	huruf																	
Jumlah		820																

Jakarta, 15 Sept 2016
Penilai, 

(Fakultas Ekonomi dan Bisnis) Universitas Negeri Jakarta

Catatan :
Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan

Gambar 4.6

Penilaian PKL

Sumber : data diolah praktikan.