

**LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN PADA
DEPARTEMEN PEMASARAN PT QADR JAYA MANDIRI
(AL QADRI HAJI & UMRAH)**

JUSTIS SONNY WICAKSONO

8215145234



**Laporan Praktek Kerja Lapangan Ini Ditulis untuk Memenuhi Salah Satu
Persyaratan Mendapatkan Gelar Sarjana Ekonomi pada Fakultas Ekonomi
Universitas Negeri Jakarta.**

PROGRAM STUDI S1 MANAJEMEN

KONSENTRASI PEMASARAN

FAKULTAS EKONOMI

UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

2017

***INTERNSHIP REPORT AT MARKETING DEPARTMENT
AT PT QADR JAYA MANDIRI (AL QADRI HAJJ & UMRAH)***

JUSTIS SONNY WICAKSONO

8215145234



***This Internship Report Was Written to Comply One of The Requirements to
Obtain Bachelor's Degree of Economics at Faculty of Economic of Universitas
Negeri Jakarta.***

***BACHELOR DEGREE OF MANAGEMENT
MARKETING CONCENTRATION
FACULTY OF ECONOMICS
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
2017***

ABSTRAK

Justis Sonny Wicaksono. Laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) pada Departemen Pemasaran PT Qadr Jaya Mandiri, Pondok Bambu, Jakarta Timur, 10 Juli – 1 September 2017. Program Studi S1 Manajemen, Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta.

Praktik Kerja Lapangan (PKL) adalah salah satu syarat kelulusan mahasiswa Universitas Negeri Jakarta (UNJ) untuk menyelesaikan studinya sebelum menulis skripsi. Tujuan Praktik Kerja Lapangan (PKL) bagi praktikan adalah untuk memperoleh pengetahuan di bidang pemasaran dalam hal pengelolaan Haji dan Umrah di Al Qadri serta memperoleh pengalaman di bidang Promosi.

Tugas praktikan selama PKL antara lain menjaga stand PT Qadr Jaya Mandiri di Cibubur dalam acara Perkumpulan Kudus. Sebagai *Front Desk Staff* PT Qadr Jaya Mandiri. Membantu mengisi, merapihkan dan mengecek data calon jamaah haji 2017.

Kata Kunci: Praktik Kerja Lapangan (PKL), Al Qadri, PT Qadr Jaya Mandiri

ABSTRACT

Justis Sonny Wicaksono. Internship report at Marketing Division at PT. Qadr Jaya Mandiri, Pondok Bambu, Jakarta Timur, July 10th – 1st September 2017. Bachelor Degree of Management, Faculty of Economic, Universitas Negeri Jakarta.

The internship is one of requirement of the graduate program in State University of Jakarta to finish the study before make a thesis. The purpose of this internship for internee is to gain knowledge of marketing in terms of management of hajj and umrah in Al Qadri and gain experience in promotion.

Trainee duties during internship is Kept a Watch at PT Qadr Jaya Mandiri Stand in Cibubur in the event of Perkumpulan Kudus. As Front Desk Staff PT Qadr Jaya Mandiri. Help fill, Clean up and Check data of 2017 Hajj Pilgrims.

Keywords: Internship, Al Qadri, PT Qadr Jaya Mandiri

LEMBAR PERSETUJUAN SEMINAR

Laporan Praktik Kerja Lapangan

Judul : LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN PADA
DEPARTEMEN PEMASARAN PT QADR JAYA
MANDIRI (AL QADRI HAJI & UMRAH)

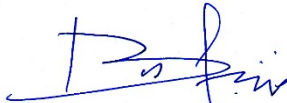
Nama Praktikan : Justis Sonny Wicaksono

Nomor Registrasi : 8215145234

Program Studi : S1 Manajemen

Menyetujui,

Pembimbing



Dra. Basrah Saidani, SE, M.Si

NIP. 19630119 199203 2 001

Koordinator Prodi S1 Manajemen
Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta



Andrian Haro, S.Si, M.M.

NIP. 19850924 201404 1 002




LEMBAR PENGESAHAN

Koordinator Prodi S1 Manajemen



Andrian Haro, S.Si, M.M.

NIP. 19850924 201404 1 002

Nama	Tanda Tangan	Tanggal
Ketua Penguji Andrian Haro, S.Si, M.M. NIP. 19850924 201404 1 002		02-02-2018
Penguji Ahli Rahmi, SE.M.S.M DPK		02-02-2018
Dosen Pembimbing Dra. Basrah Saidani, Se, M.Si NIP. 19630119 199203 2 001		06-02-2018

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadirat Allah SWT, atas segala rahmat dan karunia-Nya sehingga praktikan dapat menyelesaikan laporan kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) terselesaikan pada waktunya dalam rangka memenuhi salah satu syarat untuk memperoleh gelar Sarjana Ekonomi pada Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta.

Laporan ini dibuat berdasarkan hasil dari PKL pada PT Qadr Jaya Mandiri. Dalam menyelesaikan laporan PKL ini, Praktikan mendapatkan banyak bantuan dan dukungan dari berbagai pihak. Oleh karena itu, Praktikan mengucapkan terimakasih kepada:

1. Wiyoso Sadak dan Ardiani Kusumaningrum selaku orang tua Praktikan.
2. Dr. Dedi Purwana ES, M.Bus., selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.
3. Andrian Haro, S.Si, MM selaku Koordinator Progam Studi S1 Manajemen Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.
4. Ibu Basrah Saidani, selaku Dosen Pembimbing Praktik Kerja Lapangan.
5. H. Eddi Zamisuyana selaku Direktur Utama Al Qadri.
6. H. Muhammad Makky selaku Kepala Departemen LA. Yang selalu membantu praktikan.

7. Mas Adit selaku pembimbing praktikan saat melaksanakan PKL.
8. Mas Memet, Mba Oja dan seluruh karyawan Al Qadri yang selalu menemani praktikan saat melaksanakan PKL.
9. Teman-teman Manajemen C 2014 yang selalu berjuang bersama.
10. Cah Rebel (RBL) yang senantiasa saling menyemangati dalam menyelesaikan kuliah ini.

Praktikan menyadari dalam penulisan laporan ini banyak terdapat kekurangan dan jauh dari sempurna. Untuk itu Praktikan mohon maaf atas kesalahan penulisan. Praktikan juga mengharapkan saran dan kritik yang membangun agar menjadi lebih baik lagi. Semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi para pembaca.

Jakarta, Januari 2018

Praktikan

DAFTAR ISI

ABSTRAK	ii
ABSTRACT	iii
LEMBAR PERSETUJUAN	iv
LEMBAR PENGESAHAN	v
KATA PENGANTAR.....	vi
DAFTAR ISI.....	viii
DAFTAR GAMBAR.....	x
DAFTAR LAMPIRAN	xi
DAFTAR TABEL	xii
BAB I PENDAHULUAN	
A. Latar Belakang PKL.....	1
B. Maksud dan Tujuan PKL	3
C. Kegunaan PKL	4
D. Tempat PKL.....	6
E. Jadwal Waktu PKL.....	6
BAB II TINJAUAN UMUM TEMPAT PKL	
A. Sejarah Perusahaan	8
B. Struktur Organisasi.....	11
C. Kegiatan Umum Perusahaan	14
BAB III PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN	
A. Bidang Kerja	27
B. Pelaksanaan Kerja	27
C. Kendala yang Dihadapi	39
D. Cara Mengatasi Kendala	40
BAB IV KESIMPULAN	
A. Kesimpulan	42
B. Saran-saran	43

DAFTAR PUSTAKA	46
LAMPIRAN-LAMPIRAN	47

DAFTAR GAMBAR

No. Gambar	Judul Gambar	Halaman
Gambar II.1	Logo Perusahaan	10
Gambar II.2	Struktur Perusahaan	11
Gambar II.3	Koper Al Qadri	24
Gambar II.4	Seragam Al Qadri	24
Gambar II.5	Kantor Al Qadri	25
Gambar II.6	Rombongan Haji Khusus Al Qadri	25
Gambar II.7	Pelepasan Rombongan Umrah bersama Ust. Evi di Bandara Soetta	26
Gambar II.8	Rombongan Umrah di depan Hotel	26
Gambar III.1	Paket Tahun Baru Dubai	29
Gambar III.2	Paket Promo Umrah	30
Gambar III.3	Stand Al Qadri	31
Gambar III.4	Flowchart 1	31
Gambar III.5	ID Card	32
Gambar III.6	Flowchart 2	33
Gambar III.7	Flowchart 3	35
Gambar III.8	Surat Perjanjian	36
Gambar III.9	Buku Hijau	37
Gambar III.10	Visa Haji	38

DAFTAR LAMPIRAN

No. Lampiran	Judul Lampiran	Halaman
Lampiran 1	Surat Permohonan PKL	48
Lampiran 2	Daftar Hadir PKL	49
Lampiran 3	Log Harian	52
Lampiran 4	Surat Keterangan Telah Menyelesaikan PKL	54
Lampiran 5	Lembar Penilaian PKL	55
Lampiran 6	Kartu Konsultasi PKL	56
Lampiran 7	Brosur Al Qadri	57

DAFTAR TABEL

No. Tabel	Judul Tabel	Halaman
Tabel II.1	Legalitas Perusahaan	9

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang PKL

PT Qadr Jaya Mandiri merupakan perusahaan yang bergerak di bidang jasa travel umrah dan haji. Untuk mendapatkan jamaah, tentunya dibutuhkan sumberdaya yang bagus di bidang pemasaran. Sekalipun sekarang ini merupakan abad dimana teknologi yang mana banyak aplikasi yang mendukung untuk promosi sebuah produk, tapi peran sumberdaya pengetahuan di bidang pemasaran, bagaimana menggunakan sebuah aplikasi dan mengendalikanya dibutuhkan pemasaran yang tepat untuk mendapatkan konsumen.

Pemasaran adalah aktivitas, serangkaian institusi dan proses menciptakan, mengomunasikan, menyampaikan dan mempertukarkan tawaran yang bernilai bagi pelanggan. Ketidakselarasan antara pengetahuan mahasiswa tentang dunia kerja dengan kenyataan di lapangan seringkali menyebabkan para lulusan mengalami kesulitan dalam beradaptasi yang kemudian berujung pada kegagalan dalam mendapatkan pekerjaan. Dengan demikian diperlukan sebuah proses pendidikan yang memberi ruang bagi mahasiswa dalam meningkatkan pengetahuan, kemampuan, dan kesiapan mereka dalam menghadapi dunia kerja.

Universitas Negeri Jakarta (UNJ) sebagai salah satu Perguruan Tinggi Negeri di Jakarta memiliki tanggung jawab untuk mencetak generasi muda seperti yang diharapkan. Maka, Universitas Negeri Jakarta selalu berusaha membentuk dan melatih para mahasiswanya agar menghasilkan tenaga-tenaga yang profesional dan siap pakai sesuai dengan bidang keahliannya.

Ilmu pengetahuan yang didapat oleh para mahasiswa di bangku perkuliahan akan lebih bermanfaat bila disertai dengan pengalaman. UNJ merupakan lembaga pendidikan di Indonesia memiliki sistem pendidikan yang menitikberatkan pada praktik, selain pada teori. Maka dari itu, UNJ mempunyai program Praktik Kerja Lapangan (PKL) yang merupakan kewajiban untuk dilaksanakan oleh para mahasiswanya, khususnya untuk para mahasiswa S1 jurusan Manajemen Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta sebagai prasyarat memperoleh gelar sarjana. Selain sebagai kewajiban akademik, Praktik Kerja Lapangan (PKL) diharapkan mampu menjadi penghubung antara dunia industri dengan dunia pendidikan, sehingga dapat menambah pengalaman dan wawasan kerja serta menambah kesiapan dalam menghadapi dunia kerja yang sesungguhnya untuk para mahasiswanya.

Selain itu, diharapkan dengan Praktik Kerja Lapangan, para mahasiswa mampu mengimplementasikan ilmu-ilmu yang didapat setelah lulus dari Universitas Negeri Jakarta. Kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) juga berfungsi agar Universitas Negeri Jakarta memperoleh umpan

balik dari para praktikan untuk menyempurnakan kurikulum yang diterapkan di lingkungan kampus Universitas Negeri Jakarta.

Kegiatan PKL dapat menunjang kemampuan para lulusannya dalam memasuki dunia kerja dan memberi kesempatan bagi para mahasiswa untuk menerapkan ilmu pengetahuan dan teori yang telah diajarkan dosen di dalam perkuliahan. Ilmu pengetahuan tersebut diharapkan sesuai serta relevan dengan kenyataan pada dunia kerja. Sehingga praktikan memiliki ruang untuk mengaplikasikan ilmunya langsung ke tempat Praktik Kerja Lapangan (PKL).

Berdasarkan tuntutan akademis tersebut, maka praktikan melakukan Praktik Kerja Lapangan di PT Qadr Jaya Mandiri yang dimana perusahaan dibidang jasa travel umrah dan haji. Praktikan melakukan PKL pada bagian pemasaran sehingga diharapkan mampu menambah pengetahuan dan keterampilan serta pengalaman praktikan untuk belajar menghadapi dunia kerja khususnya di bidang pemasaran serta dapat mengasah kemampuan berinteraksi sosial terhadap lingkungan kerja nyata.

B. Maksud dan Tujuan PKL

Kegiatan PKL ini mempunyai maksud dan tujuan yaitu:

1. Maksud pelaksanaan PKL antara lain:
 - a) Menyelesaikan mata kuliah Praktik Kerja Lapangan dan sebagai persyaratan kelulusan Program Strata-1 Manajemen Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.

- b) Memberikan gambaran dan kondisi nyata serta pengetahuan bagi mahasiswa mengenai situasi dan kondisi dunia kerja.
- c) Memberikann pelatihan bagi mahasiswa mengenai disiplin terhadap waktu, serta memiliki rasa tanggung jawab yang harus dimiliki oleh mahasiswa.

2. Tujuan pelaksanaan PKL antara lain:

- a) Memperoleh pengetahuan dalam hal pengelolaan Haji dan Umrah di Al Qadri khususnya bidang pemasaran.
- b) Memperoleh pengalaman di bidang Promosi yang dilakukan Al Qadri.

C. Kegunaan PKL

Pelaksanaan PKL sangat bermanfaat bagi perusahaan, mahasiswa dan perguruan tinggi. Adapun beberapa kegunaan dari pelaksanaan PKL antara lain:

1. Kegunaan pelaksanaan PKL bagi Al Qadri adalah:

- a) Membangun jalinan kemitraan dengan perguruan tinggi agar instansi dapat dikenal di dalam bidang akademik.
- b) Kegiatan operasional instansi dapat terbantu baik pekerjaan yang bersifat tetap maupun pekerjaan yang bersifat tidak tetap.

- c) Mempersiapkan calon tenaga kerja baru yang berkualitas serta siap memasuki dunia kerja.

2. Kegunaan pelaksanaan PKL bagi praktikan adalah:

- a) Mengaplikasikan pengetahuan dan teori-teori yang diperoleh dari perkuliahan.
- b) Mengembangkan wawasan mengenai dunia kerja terutama dalam bidang pemasaran yang berhubungan dengan sektor pariwisata.
- c) Membantu mahasiswa untuk melakukan perbandingan serta mempraktikkan pengetahuan dan teori-teori yang diperoleh di perkuliahan dengan kondisi nyata di dunia kerja.
- d) Menemukan dan memperoleh bahan-bahan yang bisa dijadikan sebagai laporan PKL maupun bahan untuk Skripsi yang berhubungan dengan sektor pariwisata.

3. Kegunaan pelaksanaan PKL bagi Fakultas Ekonomi UNJ adalah:

- a) Memberikan gambaran konkrit kepada mahasiswa mengenai dunia kerja.
- b) Mempersiapkan lulusan dari Fakultas Ekonomi UNJ yang berkualitas dan siap bersaing di dunia kerja.

- c) Membangun kerja sama dan membina hubungan baik dengan perusahaan atau instansi terkait, agar perguruan tinggi dapat dikenal secara luas oleh dunia usaha.

D. Tempat PKL

Praktikan melaksanakan PKL di perusahaan yang bergerak di bidang jasa *Tour and Travel Hajj & Umrah*. Adapun Praktikan ditempatkan pada:

Nama Perusahaan : PT Qadr Jaya Mandiri (Al Qadri)

Alamat : Jl. Bambu Batas No. 10B RT 001/ RW 012,
Kelurahan Pondok Bambu, Kecamatan Duren
Sawit, Jakarta Timur 13430, DKI Jakarta, Indonesia

Telepon : 021-21385171

Website : <http://al-qadri.co.id/>

E. Jadwal Waktu PKL

1. Tahap Persiapan

Praktikan mengurus surat terlebih dahulu untuk permohonan pelaksanaan PKL di Biro Administrasi Akademik dan Keuangan (BAAK) yang ditujukan kepada Kepala Departemen Pemasaran Al Qadri. Kemudian setelah permohonan selesai dibuat, Praktikan memberikan surat permohonan PKL kepada Al Qadri disertai dengan CV. Kemudian perusahaan menyetujui dan menghubungi Praktikan

untuk melaksanakan PKL di perusahaan tersebut pada tanggal 10 Juli 2017.

2. Tahap Pelaksanaan PKL

Praktikan mulai melaksanakan PKL di Al Qadri pada tanggal 10 Juli 2017 dan berakhir pada 1 September 2017. PKL dilaksanakan mulai pukul 09.00 WIB sampai dengan pukul 17.00 WIB dan waktu istirahat pada pukul 12.00 WIB sampai dengan pukul 13.00 WIB. Saat pelaksanaannya, Praktikan mendapatkan arahan dari Staff Departemen Pemasaran Al Qadri.

3. Tahap Pelaporan

Praktikan menyusun laporan PKL untuk menyelesaikan mata kuliah PKL dan memenuhi persyaratan kelulusan Program Studi Strata-1 Manajemen Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta. Praktikan mulai menyiapkan laporan PKL pada bulan September 2017.

BAB II

TINJAUAN UMUM TEMPAT PKL

A. Sejarah Perusahaan

1. Sejarah Singkat

Al Qadri merupakan nama dagang dari PT Qadr Jaya Mandiri yang berdiri sejak tahun 2002 sebagai Biro Perjalanan Wisata. Berlatar belakang pengalaman mengelola perjalanan ibadah haji dan umroh sejak tahun 1976, serta cita-cita yang kuat untuk menyelenggarakan layanan ibadah umroh dan haji yang sesuai dengan tuntunan Rasulullah SAW, Ibu Hj. Yayah Kodariyah selaku pendiri PT Qadr Jaya Mandiri atau dikenal dengan Al Qadri mengkhususkan layanan perusahaan *Tour & Travel* ini di bidang Umroh dan Haji Khusus.

Berawal dari perusahaan kecil, dengan kantor sederhana yang dikelola oleh keluarga, Al Qadri dapat terus bertahan dan berkembang. Berbekal promosi dari mulut ke mulut dari para jamaah yang pernah mengikuti program Umroh atau Haji, Al Qadri berhasil memperoleh kepercayaan dari beberapa instansi untuk menyelenggarakan program umroh/haji para karyawannya. Saat ini Al Qadri dipimpin oleh H. Eddy Zamisuyana atau biasa dipanggil Aa, yang merupakan putra sulung dari Ibu Hj. Yayah Kodariyah.

2. Legalitas PT. Qadr Jaya Mandiri

Akte Notaris	SITI MARIAM MUCHTAR, Nomor 8 tanggal 23 April 2002
Pengesahan Menteri Kehakiman	No. C-19733 HT.0.0.TH.2002
NPWP	02.126.042.7-005.000
Tanda Daftar Perusahaan	No. 0904.1.63.21002
Izin Tetap Usaha Pariwisata	64/JT/I/855.4
SK Penetapan PPIU	D/361 Tahun 2011
Surat Keputusan Haji	D/110/2013
Surat Keputusan Umroh	D361/2011
Keanggotaan ASITA	1315/VIII/DPP/2011
Keanggotaan HIMPUGH	227/HIMPUGH/2011
Keanggotaan IATA	15-3 1214 6

Tabel II.1 Legalitas Perusahaan

Sumber : Al Qadri

3. Logo PT. Qadr Jaya Mandiri



Gambar II.1 Logo Perusahaan

Sumber : Al Qadri

4. Visi dan Misi PT. Qadr Jaya Mandiri

Visi

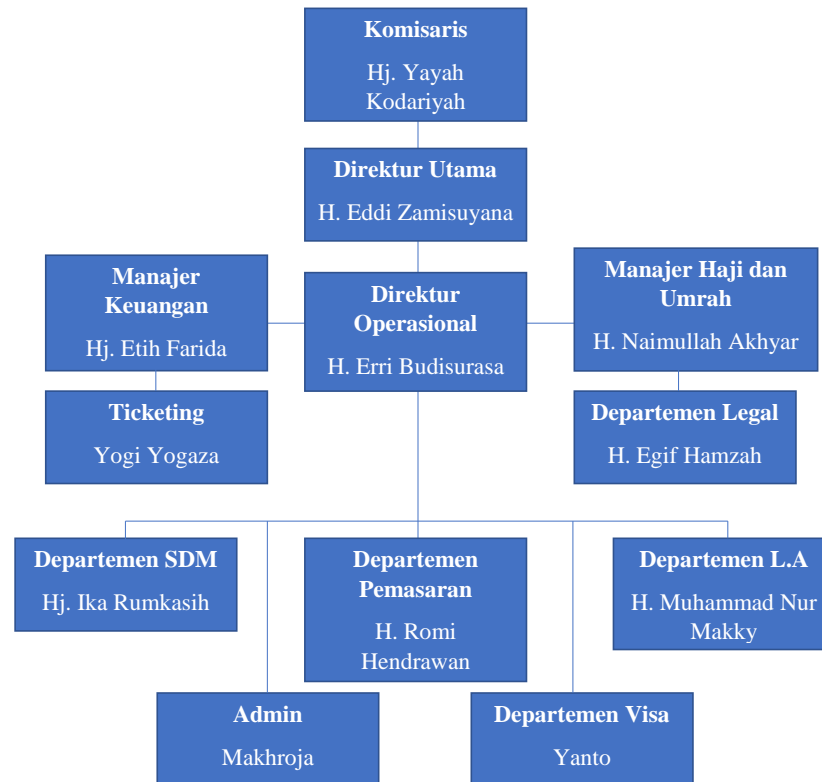
Menjadi perusahaan pengelola ibadah umroh dan haji yang amanah, istiqamah, dan profesional dalam melayani tamu Allah SWT.

Misi

Memberikan pelayanan dan membantu jamaah untuk melaksanakan ibadah umroh dan haji yang sesuai tuntunan Rasulullah SAW dengan mengharapkan kemuliaan dari Allah SWT sehingga dapat meraih kemabruran.

B. Struktur Organisasi

1. Struktur Organisasi



Gambar II.2 Struktur Organisasi
Sumber : Al Qadri

2. Uraian Tugas

Tugas dan fungsi setiap bagian pada PT Qadr Jaya Mandiri sebagai berikut :

a) **Komisaris**

- 1) Mengawasi segala kegiatan yang berlangsung di perusahaan.

b) **Direktur Utama**

- 1) Penanggung jawab dari segala kinerja perusahaan.

- 2) Memiliki tugas dan wewenang untuk mengorganisir segala aktivitas atau kegiatan dalam perusahaan dalam mencapai tujuan perusahaan.
- 3) Memberikan kebijakan-kebijakan atas perusahaan dan karyawan.
- 4) Memberikan pelaporan kepada Komisaris.

c) Direktur Operasional

- 1) Membuat pelaporan kepada Direktur Utama.
- 2) Menerima pelaporan dari departemen lainya.

d) Manajer Keuangan

- 1) Membuat laporan secara periodik kepada Direktur Utama.
- 2) Mengoordinir, mengatur dan mengawasi kegiatan keuangan perusahaan.
- 3) Menerima laporan arus kas yang keluar dan masuk ke perusahaan.

e) Manajer Haji dan Umrah

- 1) Memberikan arahan kepada jamaah tata cara umrah dan haji.
- 2) Manasik haji dan umrah.

f) Departemen SDM

- 1) Mengontrol para staff di perusahaan.
- 2) Memberikan pelatihan untuk para staff.

g) Departemen Legal

- 1) Menangani surat-surat yang dibutuhkan oleh perusahaan untuk memberangkatkan jamaah.
- 2) Menangani izin-izin perusahaan.

- 3) Memberikan pelaporan kepada Manajer Haji dan Umrah

h) Departemen Pemasaran

- 1) Menghadiri acara-acara yang bersangkutan dengan umrah & haji.
- 2) Menangani web perusahaan dan sosial media perusahaan.
- 3) Membuat dan menyebarkan brosur kepada calon jamaah.
- 4) Memberikan pelaporan kepada Direktur Operasional.

i) Departemen L.A

- 1) Menangani *booking* hotel, makan, transportasi para jamaah.
- 2) Memberikan pelaporan kepada Direktur Operasional.

j) Departemen Visa

- 1) Menangani kelengkapan visa jamaah.
- 2) Memberikan pelaporan kepada Direktur Operasional.

k) Ticketing

- 1) Memesan tiket perjalanan untuk keberangkatan umrah.
- 2) Memberikan tanggal-tanggal *issued* tiket kepada Manajer Keuangan.

l) Admin

- 1) Memberikan pelaporan kepada Direktur Operasional.
- 2) Menangani kelengkapan berkas dari jamaah.
- 3) Merekap data-data dari calon jamaah.
- 4) Memberikan info secara lengkap tentang apa yang dibutuhkan oleh jamaah.

C. Kegiatan Umum Perusahaan

PT Qadr Jaya Mandiri adalah perusahaan bersifat jasa yang melayani jamaah untuk berkunjung ke Tanah Suci menunaikan ibadah umrah maupun ibadah haji bersama meraih kesempurnaan ibadah dalam suasana khusus dan penuh kekeluargaan. Semakin banyaknya travel umrah dan haji pada zaman ini sehingga sangat sulit untuk mendapatkan jamaah justru membuat PT Qadr Jaya Mandiri lebih tertantang untuk mampu memberikan pelayanan yang terbaik kepada para jamaahnya.

Al Qadri tidak mengejar profit saja, karena bisnis ini adalah bisnis ibadah dengan prinsip akan memberangkatkan jamaah sebanyak-banyaknya ke Tanah Suci. Al Qadri sangat menjunjung tinggi untuk kepuasan para jamaah yang diharapkan kedepannya memberikan rekomendasi ke kerabat mereka untuk melaksanakan ibadah haji dan umrah melalui Al Qadri.

1. Product (Produk)

a) Haji Khusus

Akomodasi

- 1) Madinah : Grand Mercure/Staraf
- 2) Makkah : Safwah Royal Orchid/Setaraf
- 3) Arafah : Tenda AC
- 4) Mina : Tenda AC
- 5) Pesawat : SV/GA/EK/TK/EY

Syarat Pendaftaran Haji Khusus

- 1) Mengisi formulir pendaftaran haji
- 2) Membayar DP sebesar USD 4.000
- 3) KTP/Kartu Identitas Lainnya
- 4) Kartu Keluarga
- 5) Surat kesehatan dari Dokter
- 6) Akte Kelahiran/Surat Kenal Lahir/Kutipan Akta Nikah/Ijazah
- 7) Pas foto ukuran 3 x 4 = 20 lembar dengan ketentuan sebagai berikut:
 - a) Terbaru dan latar belakang putih
 - b) Tampak muka minimal 80%
 - c) Wanita berbusana muslimah
 - d) Tidak berpakaian dinas
 - e) Tidak menggunakan kacamata

Harga Termasuk

- 1) Tiket Pesawat Pergi Pulang (*Economy Class*)
- 2) Akomodasi selama program
- 3) Bus AC
- 4) Muthawwif
- 5) Visa Haji
- 6) Air Zam-Zam 5 Liter
- 7) Manasik Haji
- 8) Makan Menu Indonesia, sehari 3 kali
- 9) Ziarah Madinah, Makkah dan *City Tour* Jeddah

Harga Belum Termasuk

- 1) Pembuatan Paspor
- 2) *Test Lab, Rontgen & EKG*
- 3) *City Tour* di luar program
- 4) Dam/Qurban
- 5) *Tips, Porter*
- 6) Upah mendorong Thawaf/ Sa'i
- 7) *Guide Khusus Pribadi*
- 8) Pengeluaran yang bersifat pribadi (*Laundry, Pulsa, Belanja*)
- 9) Biaya progresif Visa
- 10) Kelebihan Bagasi

Saksi Pembatalan

Bila terjadi sesuatu hal yang tidak terduga bagi calon jamaah Haji dan terpaksa membatalkan diri maka akan dikenakan biaya pembatalan sebesar USD 500.

b) Umrah Reguler

PAKET

1) BAROKAH (3**)**

Hotel Medinah: Al Mukhtara/Setaraf (200m)

Hotel Makkah : Nawazi Ajyad/Setaraf (250m)

2) KAROMAH (4**)**

Hotel Medinah: Al Mukhtara/Setaraf (200m)

Hotel Makkah : Pullman Zam zam/Setaraf (50m)

3) KAMILAH (5***)**

Hotel Medinah: Royal Inn/Setaraf (100m)

Hotel Makkah : Safwah Royal Orchid/Setaraf (50m)

Syarat Pendaftaran Umrah Reguler

- 1) Mengisi formulir pendaftaran umrah
- 2) Membayar DP sebesar Rp. 5.000.000 (Lima Juta Rupiah)
- 3) Menyerahkan Paspor Asli dengan ketentuan sebagai berikut :
 - a) Masa berlaku minimal 8 bulan
 - b) Nama di Paspor minimal 3 kata (contoh : Muhammmad Azfar Ziyad)
- 4) Pas foto ukuran 4 x 6 = 4 lembar dengan ketentuan sebagai berikut:
 - a) Terbaru dan latar belakang putih
 - b) Tampak muka minimal 80%
 - c) Wanita berkerudung
- 5) Buku Nikah bagi suami istri yang berangkat bersama

- 6) Akta Lahir bagi perempuan di bawah umur 45 tahun dan laki-laki di bawah umur 17 tahun
- 7) Pelunasan paling lambat 2 minggu sebelum keberangkatan

Harga Termasuk

- 1) Tiket Pesawat Pergi Pulang (*Economy Class*)
- 2) Akomodasi selama program
- 3) Bus AC
- 4) Muthawwif
- 5) Visa Umrah
- 6) Perlengkapan Umrah (Koper, Tas Selempang, Kain Ihrom, Mukena, Buku Manasik, *ID Card*, Seragam Batik Al Qadri)
- 7) Air Zam-Zam 5 Liter
- 8) Manasik Umrah 1 kali
- 9) Makan Menu Indonesia, sehari 3 kali

Harga Belum Termasuk

- 1) Pembuatan Paspor
- 2) Biaya Mahram
- 3) *City Tour* di luar program
- 4) Pengeluaran yang bersifat pribadi (*Laundry*, Pulsa, Belanja)
- 5) Biaya progresif Visa sebesar SAR.2000
- 6) Suntik Vaksin Meningitis
- 7) Kelebihan Bagasi

Saksi Pembatalan

Bila terjadi sesuatu hal yang tidak terduga bagi calon jamaah Haji dan terpaksa membatalkan diri maka akan dikenakan biaya pembatalan :

- 1) Pembatalan 1 bulan setelah pendaftaran (untuk keberangkatan) dikenakan biaya 5% dari harga paket
- 2) Pembatalan 3 minggu (setelah proses visa) dikenakan biaya 10% dari harga paket
- 3) Pembatalan 2 minggu (setelah pembelian tiket) dikenakan biaya 35% dari harga paket
- 4) Pembatalan 1 minggu menjelang keberangkatan dikenakan biaya 50% dari harga paket

2. Price (Harga)

Haji Khusus

- *Quad* USD 9500
- *Triple* USD 10000
- *Double* USD 10500

Harga diatas adalah harga tahun 2017, tiap tahun untuk haji khusus meningkat atau dapat berubah-ubah. Maka dari itu calon jamaah yang ingin melakukan haji khusus diharuskan melakukan DP sebesar USD 4.000.

Umrah

- a) BAROKAH (3***)
 - 9 Hari = Rp. 25,5jt
 - 12 Hari = Rp. 27,2jt
- b) KAROMAH (4****)
 - 9 Hari = Rp. 29,5jt
 - 12 Hari = Rp. 34,2jt
- c) KAMILAH (5*****)
 - 9 Hari = Rp. 33,2jt
 - 12 Hari = Rp. 38,2jt

3. Promotion (Promosi)**a) Advertising (Iklan)**

Al Qadri menggunakan iklan berbayar di beberapa majalah dan koran.

b) Sales Promotion (Promosi Penjualan)

Al Qadri akan membuka stand penjualan ketika ada sebuah acara yang mayoritas pengunjungnya adalah Islam. Al Qadri juga menggunakan promosi penjualan dimana jika calon jamaah mengajak jamaah lain untuk ibadah melalui Al Qadri, maka calon jamaah tersebut akan mendapatkan diskon dari Al Qadri.

c) Public Relation (Hubungan Masyarakat)

Al Qadri memiliki PR yang terdapat di departemen pemasaran yang dapat dihubungi oleh calon jamaah.

d) *Direct Marketing (Pemasaran Langsung)*

Al Qadri menggunakan email dan brosur sebagai alat promosi mereka.

Al Qadri akan meng-email ke jamaah yang sudah dan akan melakukan ibadah umrah dan haji melalui Al Qadri.

e) *Personal Selling (Penjualan Pribadi)*

Al Qadri memiliki sales yang terdapat di Departemen Pemasaran. Al

Qadri juga mengajak seluruh staff untuk berkontribusi dalam penjualan pribadi.

f) *Social Media (Sosial Media)*

Al Qadri memiliki media sosial yaitu Facebook, Instagram, Whatsapp, Line. Dengan menggunakan sosial media, pada waktu tertentu Al Qadri menyebarkan promo-promo paket ke berbagai media sosial yang Al Qadri gunakan.

4. *Place (Saluran Distribusi)*

Al Qadri memiliki saluran distribusi di Jakarta, Gorontalo, Lombok, Wonosobo dan Jogja. Al Qadri juga memiliki perwakilan di Bandung, Cimahi, Tasikmalaya, Kuningan, Cirebon, Bangka, Jombang, Makassar, Bukittinggi, Sorong dan Banyuwangi.

5. *People (Partisipan)*

Partisipan secara langsung dan tidak langsung penyedia jasa Al Qadri Tour & Travel Haji dan Umrah adalah Direktur Utama, Direktur

Operasional, Manajer Keuangan, Manajer Haji dan Umrah, Staff Legal, Staff Tiket, Staff Admin, Staff SDM, Staff L.A, Staff Visa dan Staff Pemasaran. *Front Desk Staff* merupakan salah satu partisipan secara langsung untuk calon jamaah. *Front Desk Staff* diharuskan berpenampilan baik, mempunyai sopan santun yang baik dan ramah ke calon jamaah agar calon jamaah tertarik melakukan ibadah dengan Al Qadri.

6. *Process (Proses)*

Proses pelayanan mulai diberikan ketika konsumen datang ke kantor Al Qadri lalu disambut oleh staff dari Al Qadri yang selanjutnya diberikan informasi-informasi mengenai paket-paket promo umrah dan haji yang ditawarkan oleh Al Qadri. Selanjutnya jika calon jamaah menyetujui maka akan diberikan formulir pendaftaran yang harus diisi dan dilengkapi oleh calon jamaah berikut dengan pelunasan dari paket yang dipilih oleh calon jamaah.

Selanjutnya calon jamaah diberikan kelengkapan untuk melakukan ibadah dan melakukan manasik sebelum berangkat ke Tanah Suci. Jamaah akan dibimbing oleh Ustad yang sudah berpengalaman di bidangnya selama melakukan ibadah di Tanah Suci. Calon jamaah juga dapat melakukan konsultasi gratis mengenai haji dan umrah dengan menghubungi kantor Al Qadri.

Alur dari pendaftaran umrah pada Al Qadri sebagai berikut :

- a) Calon jamaah umrah datang ke kantor Al Qadri.

- b) Calon jamaah umrah konsultasi dengan staff Al Qadri mengenai pemberangkatan umrah dan menyiapkan / memilih Paket umrah yang diinginkan.
- c) Calon jamaah mengisi formulir dan menyiapkan persyaratan umrah.
- d) Jamaah umrah melakukan pembayaran lunas atau uang muka (DP) sesuai dengan paket yang dipilih.
- e) Jamaah umrah mendapatkan perlengkapan umrah dari Al Qadri.
- f) Jamaah umrah akan diinformasikan Jadwal Manasik Umrah, Keberangkatan Umrah dan Agenda kegiatan umrah.

Alur dari pendaftaran haji khusus pada Al Qadri sebagai berikut :

- a) Calon jamaah haji datang ke kantor Al Qadri.
- b) Calon jamaah haji konsultasi dengan staff Al Qadri mengenai haji khusus.
- c) Calon jamaah mengisi formulir pendaftaran haji dan menyiapkan persyaratan haji.
- d) Jamaah haji mendapatkan SPPH (Surat Permohonan Pergi Haji) dan menyetorkan uang sebesar USD 4.000 menuju bank yang sudah ditentukan Al Qadri untuk memperoleh nomor porsi.
- e) Jamaah umrah mendapatkan perlengkapan haji dari Al Qadri.

- f) Jamaah umrah akan diinformasikan Jadwal Manasik Haji, Keberangkatan Haji dan Agenda kegiatan Haji Khusus.

7. *Physical Evidence (Lingkungan Fisik)*

Lingkungan fisik pada Al Qadri berupa gedung kantor, mobil, brosur, kelengkapan haji dan umrah seperti koper, kain ihram, batik Al Qadri, seragam Al Qadri.



*Gambar II.3 Koper Al Qadri
Sumber : Praktikan*



*Gambar II.4 Seragam Al Qadri
Sumber : Dokumentasi Al Qadri*



Gambar III.5 Kantor Al Qadri
Sumber : Praktikan



Gambar II.6 Rombongan Haji Khusus Al Qadri
Sumber : Dokumentasi Al Qadri



*Gambar II.7 Pelepasan Rombongan Umrah bersama Ust. Evi di Bandara Soetta
Sumber : Dokumentasi Al Qadri*



*Gambar II.8 Rombongan Umrah di depan Hotel
Sumber : Dokumentasi Al Qadri*

BAB III

PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN

A. Bidang Kerja

Praktikan ditempatkan pada Departemen Pemasaran bagian *Front Desk Staff*. Departemen Pemasaran dikepalai oleh Bapak H. Romi Hendrawan. Selama PKL, praktikan ditugaskan untuk melakukan beberapa hal berikut :

1. Menjaga *stand* PT Qadr Jaya Mandiri di Cibubur dalam acara Perkumpulan Keluarga Kudus.
2. Sebagai *Front Desk Staff* PT Qadr Jaya Mandiri.
3. Membantu mengisi, merapihkan dan mengecek data calon jamaah haji 2017.

B. Pelaksanaan Kerja

Selama kurang lebih dua bulan praktikan melaksanakan praktik kerja lapangan di PT Qadr Jaya Mandiri, dimulai tanggal 10 Juli 2017 – 1 September 2017. Pada hari pertama praktikan langsung ditempatkan di *Front Desk Staff* bagian Departemen Pemasaran. Praktikan langsung menuju ruangan dan diberikan penjelasan dan gambaran umum mengenai peran dan

tanggung jawab pada departemen terkait. Praktikan juga diperkenalkan dengan rekan-rekan kerja di bagian lainnya.

Praktikan melaksanakan praktik kerja lapangan mulai dari pukul 09.00 – 17.00 WIB. Praktikan sebagai pelaksana *Front Desk Staff* di Departemen Pemasaran PT Qadr Jaya Mandiri melaksanakan tugas dengan rincian kegiatan sebagai berikut:

1. Menjaga *stand* PT Qadr Jaya Mandiri di Cibubur dalam acara Perkumpulan Keluarga Kudus.

Pada hari Sabtu, 29 Juli 2017. Praktikan diberikan tugas untuk menjaga stand di Pramuka, Cibubur. Selama menjaga *stand* tersebut praktikan ditugaskan untuk membagikan brosur mengenai promo umroh dan haji serta promo paket liburan tahun baru di Dubai yang ditawarkan oleh PT Qadr Jaya Mandiri. Selama acara berlangsung, banyak pengunjung yang datang untuk mengetahui promo umrah apa yang ditawarkan oleh Al Qadri, maka dari itu Praktikan dengan sigap dan ramah menjelaskan kepada calon jamaah tentang promo yang ditawarkan oleh Al Qadri dan mengajak calon jamaah untuk beribadah dengan Al Qadri.

Flight by Thai Airways
Includes:
UAE Visa, Bangkok Tour, Dubai Tour, Hotel 4star (Bangkok) & 3star (Dubai)
Hotel Dubai only 15 minutes walk to Burj Khalifa (The World's Biggest New Year Fireworks)
Departure 29 Dec '17, booking by 30 July '17
Excludes:
Personal Expenses, Optional Tours

THAI
Smooth as silk

DUBAI

IATA

al-Qadri
MUSLIM TOUR
Jl. Pondok Bambu Batas No 10B, Jakarta Timur
www.al-qadri.co.id

Gambar III.1. Paket Tahun Baru Dubai

Sumber : Al Qadri

Paket liburan yang ditawarkan oleh Al Qadri berupa *tour* ke Dubai yang pada puncak acaranya adalah tahun baru melihat pesta kembang api terbesar di dunia pada Burj Khalifa. Keberangkatan pada 29 Desember 2017 menggunakan pesawat Thai Airways dengan harga yang ditawarkan 20,18jt Rupiah.

Al Qadri
Umrah & Haji

HANYA 19,9Jt All In

UMROH PROMO 1439 H

Syarat & Ketentuan :

- ☑ Biaya Belum Termasuk Pembuatan Paspor, Suntik Meningitis & Mahram
- ☑ Starting Jakarta, Program 9 Hari
- ☑ Harga diatas adalah harga Quad
- ☑ Harga Double : Rp. 21,9Jt, Triple : Rp. 20,9Jt
- ☑ Pesawat : AA, UL, MH, JT, WY

Keberangkatan :

- Oktober 2017
- November 2017
- Januari 2018
- Februari 2018
- Maret 2018

Akomodasi :

Medinah :
Zowar Al Multaqo/Setaraf
(150 m dari Babussalam Mesjid Nabawi)

Makkah :
Fajr Badeea/Setaraf
(500 m dari Masjidil Haram)

(021)21385171 **info@al-qadri.co.id**
082246609991 **www.al-qadri.co.id**

IZIN HAJI : PHU/HK.3260/III/2013, UMROH : D 464/2014

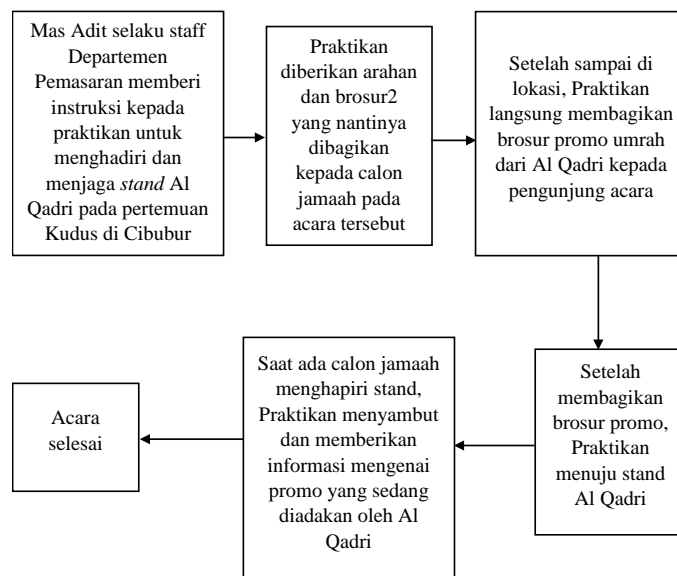
Gambar III.2 Paket Promo Umrah

Sumber : Praktikan

Paket Promo Umrah yang ditawarkan Al Qadri adalah paket umrah selama 9 hari dengan harga 19,9jt Rupiah (Quad) untuk keberangkatan dari Jakarta, Oktober-November 2017 dan Januari-Maret 2018.



Gambar III.3 Stand Al Qadri
Sumber : Praktikan



Gambar III.4 Flowchart 1

2. Sebagai *Front Desk Staff* PT Qadr Jaya Mandiri

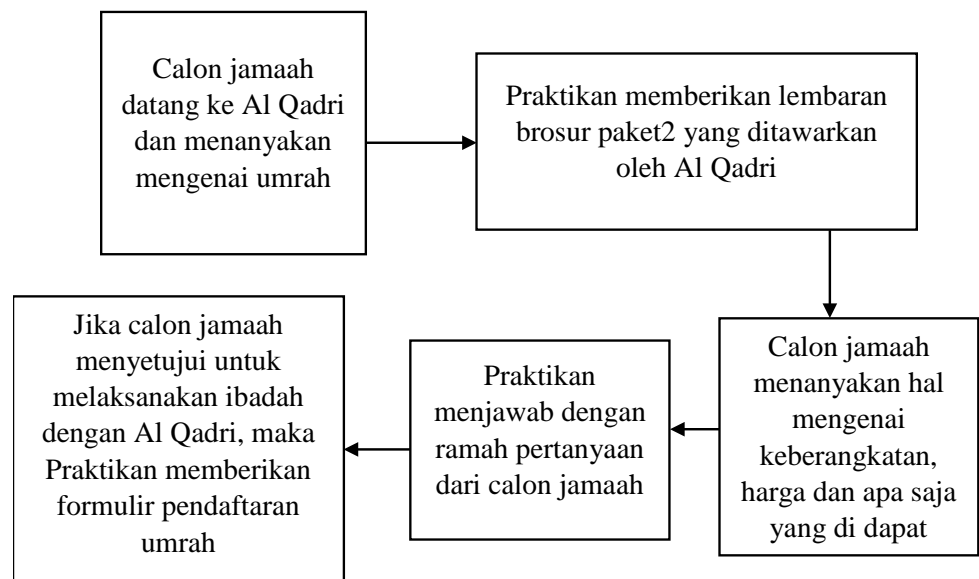
Praktikan selama menjalankan masa PKL di PT Qadr Jaya Mandiri ditempatkan pada posisi *Front Desk Staff*. *Front Desk Staff* itu sendiri merupakan bagian terdepan pada kantor dengan fungsi sebagai tempat paling pertama yang akan dijumpai oleh calon jamaah. Praktikan diberikan *ID Card* dari perusahaan sebagai tanda bahwa Praktikan merupakan staff dari Al Qadri.



Gambar III.5 ID Card
Sumber : Praktikan

Tugas dari *Front Desk Staff* sendiri adalah menyapa calon jamaah, menjelaskan paket promo maupun paket reguler umrah dan paket haji khusus yang ditawarkan oleh PT Qadr Jaya Mandiri.

Selanjutnya jika calon jamaah akan melakukan ibadah umrah atau haji pada Al Qadri maka Praktikan memberikan formulir yang akan diisi oleh calon jamaah untuk memenuhi syarat-syarat melakukan ibadah umrah atau haji.



Gambar III.6 Flowchart 2

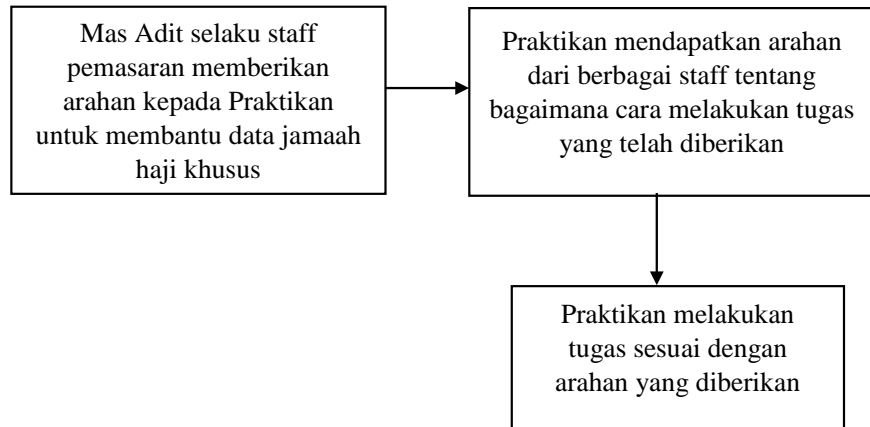
3. Membantu mengisi, merapikan, dan mengecek data calon jamaah haji 2017

Melakukan ibadah Haji bagi umat Islam adalah salah satu cara untuk mendekatkan diri kepada Allah SWT. Indonesia dengan mayoritas masyarakat yang beragama Islam berlomba-lomba untuk melakukan ibadah Haji, dikarenakan kuota yang terbatas dan antrian untuk melakukan ibadah Haji hingga puluhan tahun dari pemerintah, maka banyak perusahaan jasa travel membuka Paket Haji Khusus

yang dimana antrian untuk melakukan ibadah Haji tidak terlalu lama, berkisar antara 5-7 tahun tergantung dari umur dan prioritas calon jamaah

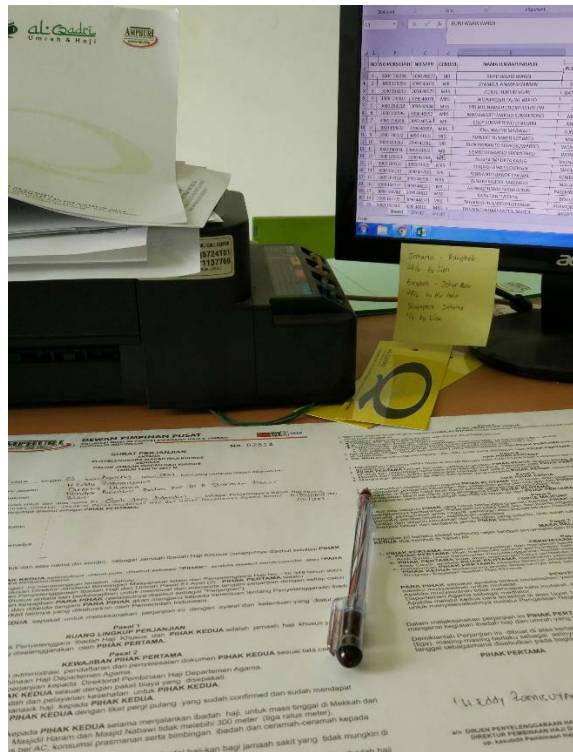
Ibadah Haji tahun 2017 dilaksanakan pada bulan Agustus 2017 yang membuat para staff Al Qadri kewalahan untuk merekapitulasi data-data para calon jamaah yang mempercayakan Al Qadri sebagai pendamping ibadah mereka. Dalam hal ini, Praktikan diminta oleh pembimbing praktikan untuk membantu mengisi data-data calon jamaah haji khusus dan mengecek kelengkapan para calon jamaah, mulai dari paspor, foto, visa haji, gelang haji, tiket pesawat domestik, tiket pesawat internasional, buku hijau (kesehatan), buku kuning, koper, tas kecil dan perlengkapan haji lainnya.

Tugas yang diberikan kepada Praktikan sangatlah penting dan dikerjakan harus dengan hati-hati , karena jika tidak maka calon jamaah akan gagal berangkat ke Tanah Suci untuk melakukan ibadah Haji.



Gambar III.7 Flowchart 3

Tugas awal yang diberikan kepada Praktikan adalah mengecek nama-nama calon jamaah yang akan melakukan ibadah Haji Khusus di Al Qadri seperti nama lengkap, tempat tanggal lahir, orang tua (bin/binti), alamat, umur, status pernikahan, nomor paspor, *date issued* dan *date expired* paspor. Selanjutnya, Praktikan membantu mengisi perjanjian antara penyelenggara ibadah Haji (Al Qadri) dan calon jamaah Haji yang selanjutnya diserahkan kepada KEMENAG.



Gambar III.8 Surat Perjanjian
Sumber : Praktikan

Untuk melakukan ibadah Haji, calon jamaah diharuskan suntik vaksin meningitis dikarenakan cuaca di Tanah Suci berbeda dengan cuaca di Indonesia, untuk itu diperlukan buku yang menyatakan bahwa calon jamaah sudah di suntik dan sanggup untuk melakukan ibadah Haji, buku itu sering disebut dengan Buku Hijau yang dikeluarkan oleh KEMENKES. Dalam hal ini praktikan diminta untuk mencocokkan apakah nama pada Buku Hijau sama dengan nama calon jamaah haji yang tertera pada Paspor mereka.



*Gambar III.9 Buku Hijau
Sumber : Praktikan*

Tugas yang diberikan kepada Praktikan selanjutnya adalah mencocokkan data calon jamaah Haji yang tertera pada Visa Haji yang sudah keluar dengan data jamaah yang tertera pada Paspor mereka, jika ada kesalahan sedikit pada Visa Haji, maka saat sampai di Saudi, jamaah akan ditolak dan dipulangkan ke Indonesia. Selanjutnya Praktikan diminta untuk mencocokkan tiket internasional

untuk keberangkatan Haji Khusus yang diselenggarakan oleh Al Qadri. Jika ada salah nama antara tiket dengan nama yang tertera pada paspor, maka jamaah haji tersebut tidak bisa diberangkatkan oleh maskapai dikarenakan tingkat keamanan yang tinggi untuk memerangi terorisme.



Gambar III.10 Visa Haji
Sumber : Praktikan

C. Kendala Yang Dihadapi

Selama praktik kerja lapangan, praktikan mendapatkan pengalaman dan pelajaran berharga yang tidak mungkin didapatkan di bangku kuliah mengenai dunia kerja pada kenyataannya. Namun tidak dapat dibantahkan bahwa praktikan juga mengalami kendala-kendala, seperti:

1. Pada awal pelaksanaan PKL praktikan merasa komunikasi antar karyawan terbatas kecuali dengan pembimbing PKL praktikan, hal ini dikarenakan praktikan masih tahap beradaptasi dengan lingkungan baru dan praktikan belum mengenal karakter serta kepribadian karyawan lain sehingga praktikan tidak dapat secara leluasa berinteraksi dan meminta penjelasan tentang sesuatu hal.
2. Pemberian tugas yang tidak sistematis menyebabkan praktikan akan sangat sibuk dalam satu waktu dan di waktu lain praktikan tidak mendapat tugas apapun. Hal ini mungkin disebabkan karena jadwal keberangkatan dan ibadah haji yang tertentu dan dilakukan setahun sekali.
3. Pada saat Praktikan sedang menginput data-data calon jamaah haji, ditemukan banyaknya data-data jamaah yang terisi di formulir pendaftaran haji tidak sesuai dengan data asli calon jamaah yang ada pada paspor calon jamaah haji.

D. Cara Mengatasi Kendala

1. Lebih mengenal lagi para karyawan yang ada di dalam perusahaan dan berkomunikasi aktif supaya ketika ada telepon masuk tidak bingung lagi asalnya dari mana dan ditujukan untuk siapa. Manfaat lain adalah agar ketika bertemu di dalam maupun di luar kantor praktikan bisa menyapa karyawan yang ditemuinya agar terjalin hubungan baik. Komunikasi menurut Harold D. Lasswell (2005: 62) ialah dasarnya merupakan suatu proses yang menjelaskan siapa, mengatakan apa, dengan saluran apa, kepada siapa, dengan hasil atau akibat apa.
2. Menurut Stephen Brookfield (2000: 130-133) kemandirian belajar merupakan kesadaran diri, digerakkan oleh diri sendiri, dan kemampuan belajar untuk mencapai tujuannya. Menurut Suryana (2006: 2) inisiatif adalah kemampuan mengembangkan ide dan cara-cara baru dalam memecahkan masalah dan menemukan ide dan cara-cara baru dalam memecahkan masalah dan menemukan peluang (*thinking new things*). Oleh karena itu, praktikan meminta pekerjaan ke bagian lain ketika tidak ada tugas yang diberikan oleh rekan-rekan dari Departemen Pemasaran. Hal ini dilakukan untuk menambah pengetahuan praktikan dan supaya bisa mengerjakan tugas dengan baik.

3. Menurut Hasibuan (2014:62) bertanya merupakan ucapan verbal yang meminta proses dari seseorang yang dikenai. Respon yang diberikan dapat berupa pengetahuan sampai dengan hal-hal yang merupakan hasil pertimbangan. Jadi bertanya merupakan stimulus efektif yang mendorong kemampuan berpikir. Praktikan memberanikan diri untuk bertanya lebih banyak mengenai data-data yang salah kepada bagian administrasi agar data yang terinput sesuai dengan identitas asli calon jamaah agar calon jamaah dapat berangkat ke Tanah Suci sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan.

BAB IV

KESIMPULAN

A. Kesimpulan

Setelah melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL) di PT Qadr Jaya Mandiri praktikan mendapatkan wawasan dan pengalaman mengenai dunia kerja pada kenyataannya. Praktikan dapat mengambil kesimpulan sebagai berikut:

1. Praktikan mengetahui bahwa pengelolaan Umrah di Al Qadri yaitu Calon jamaah umrah datang ke kantor Al Qadri lalu berkonsultasi dengan staff Al Qadri mengenai jadwal pemberangkatan dan paket umrah, selanjutnya calon jamaah mengisi formulir dan menyiapkan persyaratan umrah dan melakukan pembayaran lunas atau uang muka (DP). Setelah itu Jamaah umrah mendapatkan perlengkapan umrah dari Al Qadri dan Jamaah umrah akan diinformasikan jadwal manasik dan keberangkatan umrah. Pengelolaan Haji Khusus di Al Qadri yaitu calon jamaah haji datang ke kantor Al Qadri lalu berkonsultasi dengan staff Al Qadri mengenai haji khusus. Selanjutnya mengisi formulir pendaftaran haji dan menyiapkan persyaratan haji yang nantinya jamaah haji mendapatkan SPPH dan menyetorkan uang sebesar USD 4.000 untuk memperoleh nomor porsi. Setelah itu, jamaah umrah mendapatkan perlengkapan haji dan jamaah umrah akan diinformasikan

jadwal Manasik Haji, Keberangkatan Haji dan Agenda kegiatan Haji Khusus.

2. Praktikan mendapatkan pengetahuan pada bidang promosi Al Qadri yaitu dengan cara *Advertising* (Iklan) yaitu melalui iklan di koran dan majalah, *Sales Promotion* (Promosi Penjualan) yaitu membuka *stand*, *Public Relation* (Hubungan Masyarakat), *Direct Marketing* (Pemasaran Langsung) yaitu melalui *email*, *Personal Selling* (Penjualan Pribadi) dan *Social Media* (Sosial Media) yaitu melalui Facebook, Instagram, Whatsapp dan Line.

B. Saran – Saran

Setelah mengetahui secara langsung kegiatan yang dilakukan oleh para pegawai PT Qadr Jaya Mandiri pada Departemen Pemasaran. Maka praktikan ingin memberikan saran dan masukan yang semoga bermanfaat bagi perusahaan, universitas, dan para mahasiswa yang akan melaksanakan praktik kerja lapangan, yaitu:

1. Saran untuk PT Qadr Jaya Mandiri

Sebaiknya dibuat sebuah mekanisme atau program khusus bagi mahasiswa yang akan melaksanakan praktik kerja lapangan sehingga nantinya memang ada pekerjaan khusus untuk praktikan tanpa harus mengambil alih pekerjaan pegawai lainnya. Selain akan mempermudah mahasiswa dalam melaksanakan praktik kerja lapangan, juga dapat

membantu perusahaan dalam mengetahui seberapa tinggi kualitas yang dimiliki oleh orang tersebut.

2. Saran untuk Universitas

- a) Sebaiknya pihak universitas terutama FE UNJ memberikan banyak pengarahan kepada setiap mahasiswa yang akan melakukan praktik kerja lapangan agar tidak bingung pada saat praktik kerja lapangan berlangsung.
- b) Pihak Universitas Negeri Jakarta, khususnya Fakultas Ekonomi ada baiknya memberikan beberapa rekomendasi tempat PKL kepada mahasiswa di perusahaan-perusahaan atau instansi-instansi yang bekerjasama dengan UNJ atau ada alumni dari FE UNJ yang bekerja di sana.
- c) Lebih banyak menjalin hubungan dengan perusahaan - perusahaan sehingga memudahkan mahasiswa dalam mencari tempat untuk praktik kerja lapangan.
- d) Dosen pembimbing sebaiknya dibagikan kepada mahasiswa sebelum mahasiswa menjalankan Praktik Kerja Lapangan (PKL) agar mahasiswa memiliki tempat untuk sharing ketika proses pencarian tempat Praktik Kerja Lapangan maupun ketika pelaksanaannya.

- e) Proses penyelesaian pembuatan surat permohonan Praktik Kerja Lapangan agar dapat lebih dipercepat dan ditingkatkan lagi pelayanannya.

3. Saran untuk Mahasiswa

- a) Latih dan kembangkan *interpersonal skill* karena kemampuan ini sangat diperlukan dalam berinteraksi dan berkomunikasi dengan orang lain, khususnya di dalam lingkungan kerja.
- b) Pahami terlebih dahulu bidang kerja yang akan ditempuh selama praktik kerja lapangan agar tidak terlalu bingung nantinya.
- c) Jangan menunda-nunda dalam menyelesaikan segala rangkaian PKL.
- d) Memulailah untuk memperluas jaringan pergaulan agar memudahkan dalam mencari dan mendapatkan tempat PKL.
- e) Sering berkonsultasi dengan dosen dan senior untuk mendapatkan tempat PKL yang sesuai dengan keahlian yang dimiliki dan konsentrasi yang dipelajari.

DAFTAR PUSTAKA

Bunandar, A (2016). *Analisis Kemandirian Belajar Siswa Pada Mata Pelajaran Biologi Di Kelas X Mas Al-Mustaqim Kubu Raya*. Universitas Muhammadiyah Pontianak.

FE UNJ. *Pedoman Praktik Kerja Lapangan*, Jakarta: FE UNJ, 2014

Mulyana D (2002). *Ilmu Komunikasi Suatu Pengantar*. Bandung. PT Remaja Rosdakarya. Hal: 62

Sejarah Perusahaan.

<https://www.al-qadri.co.id/> (siakses tanggal 15 November 2017)

LAMPIRAN – LAMPIRAN

Lampiran 1. Surat Permohonan PKL



*Building
Future
Leaders*

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

Kampus Universitas Negeri Jakarta, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
 Telepon/Faximile : Rektor : (021) 4893854, PR I : 4895130, PR II : 4893918, PR III : 4892926, PR IV : 4893982
 BUK : 4750930, BAKHUM : 4759081, BK : 4752180
 Bagian UHT : Telepon, 4893726, Bagian Keuangan : 4892414, Bagian Kepegawaian : 4890536, Bagian Humas : 4898486
 Laman : www.unj.ac.id

Nomor : 0863/UN39.12/KM/2017
 Lamp. : -
 Hal : Permohonan Izin Praktek Kerja Lapangan

2 Juni 2017

Yth. Div. Marketing PT. Qodir Jaya Mandiri
 Jl. Pondok Bambu Atas
 Jakarta Timur 13430

Kami mohon kesediaan Saudara untuk dapat menerima Mahasiswa Universitas Negeri Jakarta :

N a m a : Justis Sonny Wicaksono
Nomor Registrasi : 8215145234
Program Studi : Manajemen
Fakultas : Ekonomi Universitas Negeri Jakarta
No. Telp/HP : 087783838396

Untuk melaksanakan Praktek Kerja Lapangan yang diperlukan dalam rangka memenuhi tugas mata kuliah pada tanggal 10 Juli s.d. 1 September 2017.

Atas perhatian dan kerjas ama Saudara, kami sampaikan terima kasih.


Kepala Biro Akademik, Kemahasiswaan,
 dan Hubungan Masyarakat



Woro Sasmoyo, SH
 NIP. 19630403 198510 2 001


Tembusan :
 1. Dekan Fakultas Ekonomi
 2. Koordinator Prodi Manajemen

Lampiran 2. Daftar Hadir PKL



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
 Telepon (021) 4721227/ 4706285, Fax: (021) 4706285
 Laman: www.unj.ac.id/fe



DAFTAR HADIR
PRAKTEK KERJA LAPANGAN
 SKS

Nama : JUSTIS SOMMY WILAKSONO

No. Registrasi : 8215195239

Program Studi : S1 Manajemen

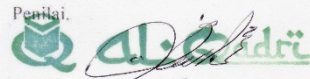
Tempat Praktik : AL-BADR1

Alamat Praktik/Telp : Jl. Pondok Bambu Batas No. 10

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	Senin .. 10 Juli 2017	1. <i>[Signature]</i>	
2.	Selasa .. 11 Juli 2017	2. <i>[Signature]</i>	
3.	Rabu .. 12 Juli 2017	3. <i>[Signature]</i>	
4.	Kamis .. 13 Juli 2017	4. <i>[Signature]</i>	
5.	Jumat .. 14 Juli 2017	5. <i>[Signature]</i>	
6.	Senin .. 17 Juli 2017	6. <i>[Signature]</i>	
7.	Selasa .. 18 Juli 2017	7. <i>[Signature]</i>	
8.	Rabu .. 19 Juli 2017	8. <i>[Signature]</i>	
9.	Kamis .. 20 Juli 2017	9. <i>[Signature]</i>	
10.	Jumat .. 21 Juli 2017	10. <i>[Signature]</i>	
11.	Senin .. 24 Juli 2017	11. <i>[Signature]</i>	
12.	Selasa .. 25 Juli 2017	12. <i>[Signature]</i>	
13.	Rabu .. 26 Juli 2017	13. <i>[Signature]</i>	
14.	Kamis .. 27 Juli 2017	14. <i>[Signature]</i>	
15.	Jumat .. 28 Juli 2017	15. <i>[Signature]</i>	

Jakarta... 1. September 2017...

Penilai:



H. Murtahaning Nur Ariy



Building
Future
Leaders

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon (021) 4721227/ 4706285, Fax: (021) 4706285
Laman: www.unj.ac.id/fe



ISO 9001:2008 CERTIFIED
CERTIFICATE NO:
IAS/INA/3640

DAFTAR HADIR
PRAKTEK KERJA LAPANGAN
..... SKS

Nama : JUSTIS, SOMMY, WICAKSONO
No. Registrasi : 8215145234
Program Studi : S1 Manajemen
Tempat Praktik : AL-BAKRI
Alamat Praktik/Telp : Jl. Pondok Bambu, Bekasi, No.10

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	Sabtu, 29 Juli 2017	1. <i>[Signature]</i>	
2.	Senin, 31 Juli 2017	2. <i>[Signature]</i>	
3.	Selasa, 1 Agustus 2017	3. <i>[Signature]</i>	
4.	Rabu, 2 Agustus 2017	4. <i>[Signature]</i>	
5.	Kamis, 3 Agustus 2017	5. <i>[Signature]</i>	
6.	Jumat, 4 Agustus 2017	6. <i>[Signature]</i>	
7.	Sabtu, 5 Agustus 2017	7. <i>[Signature]</i>	
8.	Senin, 7 Agustus 2017	8. <i>[Signature]</i>	
9.	Selasa, 8 Agustus 2017	9. <i>[Signature]</i>	
10.	Rabu, 9 Agustus 2017	10. <i>[Signature]</i>	
11.	Kamis, 10 Agustus 2017	11. <i>[Signature]</i>	
12.	Jumat, 11 Agustus 2017	12. <i>[Signature]</i>	
13.	Sabtu, 12 Agustus 2017	13. <i>[Signature]</i>	
14.	Senin, 14 Agustus 2017	14. <i>[Signature]</i>	
15.	Selasa, 15 Agustus 2017	15. <i>[Signature]</i>	

Jakarta, 1 September 2017

Penilai

[Signature]

H. MUHAMMAD Nur HARBY



Building
Future
Leaders

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon (021) 4721227/ 4706285, Fax: (021) 4706285
Laman: www.unj.ac.id/fe



ISO 9001:2008 CERTIFIED
CERTIFICATE NO:
IAS/INA/3640

DAFTAR HADIR
PRAKTEK KERJA LAPANGAN
..... SKS

Nama : JUSTIS SONNY WILAKSONO
No. Registrasi : 8215145239
Program Studi : S1. Manajemen
Tempat Praktik : AL-BADR
Alamat Praktik/Telp : Jl. Pondok Bambu Batas No.10

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	Rabu 16 Agustus 2017	1.	
2.	Senin 21 Agustus 2017	2.	
3.	Selasa 22 Agustus 2017	3.	
4.	Rabu 23 Agustus 2017	4.	
5.	Kamis 24 Agustus 2017	5.	
6.	Senin 28 Agustus 2017	6.	
7.	Selasa 29 Agustus 2017	7.	
8.	Rabu 30 Agustus 2017	8.	
9.	Kamis 31 Agustus 2017	9.	
10.	Jumat 1 September 2017	10.	
11.	.....	11.	
12.	.....	12.	
13.	.....	13.	
14.	.....	14.	
15.	.....	15.	

Jakarta 1 September 2017

Bertanda

A. MURHAMMAD NUR HARFI

Lampiran 3. Log Harian


No.	Hari	Tanggal	Keterangan
1	Senin	10-Jul-17	Pengenalan tentang Al Qadri
2	Selasa	11-Jul-17	Menghafal promo haji dan umrah
3	Rabu	12-Jul-17	Membagikan promo umrah dan haji pada sosial media pribadi
4	Kamis	13-Jul-17	Mencetak promo umrah 2017
5	Jumat	14-Jul-17	Membagikan lembaran promo umrah
6	Senin	17-Jul-17	Melayani calon jamaah umrah yang ingin melaksanakan umrah di Al Qadri
7	Selasa	18-Jul-17	Merekap data jamaah haji
8	Rabu	19-Jul-17	Merekap data jamaah haji
9	Kamis	20-Jul-17	Merekap data jamaah haji
10	Jumat	21-Jul-17	Membagikan promo umrah dan haji pada sosial media pribadi
11	Senin	24-Jul-17	Melayani calon jamaah umrah yang ingin melaksanakan umrah di Al Qadri
12	Selasa	25-Jul-17	Menginput foto calon jamaah
13	Rabu	26-Jul-17	Membagikan promo umrah dan haji pada sosial media pribadi
14	Kamis	27-Jul-17	Memeriksa paspor yang akan di kirim ke kemenag
15	Jumat	28-Jul-17	Melayani calon jamaah umrah yang ingin melaksanakan umrah di Al Qadri
16	Sabtu	29-Jul-17	Menghadiri dan jaga stand Al Qadri pada event pertemuan keluarga Kudus
17	Senin	31-Jul-17	Memeriksa kelengkapan haji 2017
18	Selasa	1-Aug-17	Memeriksa kelengkapan haji 2017
19	Rabu	2-Aug-17	Membagikan promo umrah dan haji pada sosial media pribadi
20	Kamis	3-Aug-17	Melayani calon jamaah umrah yang ingin melaksanakan umrah di Al Qadri
21	Jumat	4-Aug-17	Melayani calon jamaah haji mengisi surat perjanjian haji
22	Sabtu	5-Aug-17	Mengikuti Manasik Haji
23	Senin	7-Aug-17	Reissued tiket Saudi Arabian Airlines (SV)
24	Selasa	8-Aug-17	Memeriksa nama nama jamaah yang akan dipesankan tiket haji

25	Rabu	9-Aug-17	Memeriksa nama nama jamaah yang akan dipesankan tiket haji
26	Kamis	10-Aug-17	Memeriksa tiket nama jamaah haji 2017 yang berangkat dari luar Jakarta
27	Jumat	11-Aug-17	Memeriksa tiket nama jamaah haji 2017 yang berangkat dari luar Jakarta
28	Sabtu	12-Aug-17	Mengikuti Manasik Haji
29	Senin	14-Aug-17	Memeriksa nama gelang haji jamaah haji 2017
30	Selasa	15-Aug-17	Memeriksa nama gelang haji jamaah haji 2017
31	Rabu	16-Aug-17	Memeriksa visa jamaah haji 2017
32	Senin	21-Aug-17	Keberangkatan jamaah haji
33	Selasa	22-Aug-17	Melayani calon jamaah umrah yang ingin melaksanakan umrah di Al Qadri
34	Rabu	23-Aug-17	Membagikan promo umrah dan haji pada sosial media pribadi
35	Kamis	24-Aug-17	Melayani calon jamaah umrah yang ingin melaksanakan umrah di Al Qadri
36	Senin	28-Aug-17	Melayani calon jamaah umrah yang ingin melaksanakan umrah di Al Qadri
37	Selasa	29-Aug-17	Merekap data jamaah haji 2017
38	Rabu	30-Aug-17	Merekap data jamaah haji 2017
39	Kamis	31-Aug-17	Membagikan promo umrah dan haji pada sosial media pribadi
40	Jumat	1-Sep-17	Membagikan promo umrah dan haji pada sosial media pribadi

Lampiran 4. Surat Keterangan Telah Menyelesaikan PKL


		
SURAT KETERANGAN 021/QDR-KET/09/2017		
Yang bertanda tangan dibawah ini menyatakan bahwa :		
Nama	: JUSTIS SONNY WICAKSONO	
No. Registrasi	: 8215145234	
Status	: Mahasiswa Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta	
Adalah benar telah melaksanakan Praktek Kerja Lapangan pada PT Qadr Jaya Mandiri terhitung sejak tanggal 10 Juli s.d 1 September 2017 pada bagian Marketing Departement.		
Selama masa PKL tersebut Sdr Justis Sonny Wicaksono aktif mempelajari dan mengikuti kegiatan administrasi di perusahaan kami. Yang bersangkutan juga telah melaksanakan tugasnya dengan baik dan penuh tanggung jawab.		
Demikian surat keterangan ini dibuat dengan sebenarnya untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.		
Jakarta, 4 September 2017		
PT QADR JAYA MANDIRI OFFICE MANAGEMENT DIVISION		
 		
Ika Rumkasih Division Head		
PT. QADR JAYA MANDIRI IZIN HAJI : PHU/HK.3260/III/2013, UMRAH : D/464 TAHUN 2014 Jl. Bambu Batas No.10B Pondok Bambu Jakarta Timur 13430 No. Tlp. 021-21385171 Hp.082246609991 Website: www.al-qadri.co.id , Email: info@al-qadri.co.id		

Lampiran 5. Lembar Penilaian PKL



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
 Telepon (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285
 Laman: www.fe.unj.ac.id




**PENILAIAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN
PROGRAM SARJANA (S1)
..... SKS**

Nama : JUSTIS SONNY WILANSANO
 No.Registrasi : 8215145234
 Program Studi : S1 Manajemen
 Tempat Praktik : AL: BAPP
 Alamat Praktik/Telp : Jl. PONDOK BAMBAN, RT/RW. 10
 Pd. BAMBAN, DUCEN, SUCI


NO	ASPEK YANG DINILAI	SKOR 46-100	KETERANGAN																														
1	Kehadiran	90	1. Keterangan Penilaian : <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;">Skor</td> <td style="text-align: center;">Nilai</td> <td style="text-align: center;">Bobot</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">86-100</td> <td style="text-align: center;">A</td> <td style="text-align: center;">4</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">81-85</td> <td style="text-align: center;">A-</td> <td style="text-align: center;">3,7</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">76-80</td> <td style="text-align: center;">B+</td> <td style="text-align: center;">3,3</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">71-75</td> <td style="text-align: center;">B</td> <td style="text-align: center;">3,0</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">66-70</td> <td style="text-align: center;">B-</td> <td style="text-align: center;">2,7</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">61-65</td> <td style="text-align: center;">C+</td> <td style="text-align: center;">2,3</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">56-60</td> <td style="text-align: center;">C</td> <td style="text-align: center;">2,0</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">51-55</td> <td style="text-align: center;">C-</td> <td style="text-align: center;">1,7</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">46-50</td> <td style="text-align: center;">D</td> <td style="text-align: center;">1</td> </tr> </table>	Skor	Nilai	Bobot	86-100	A	4	81-85	A-	3,7	76-80	B+	3,3	71-75	B	3,0	66-70	B-	2,7	61-65	C+	2,3	56-60	C	2,0	51-55	C-	1,7	46-50	D	1
Skor	Nilai	Bobot																															
86-100	A	4																															
81-85	A-	3,7																															
76-80	B+	3,3																															
71-75	B	3,0																															
66-70	B-	2,7																															
61-65	C+	2,3																															
56-60	C	2,0																															
51-55	C-	1,7																															
46-50	D	1																															
2	Kedisiplinan	87																															
3	Sikap dan Kepribadian	95																															
4	Kemampuan Dasar	80																															
5	Ketrampilan Menggunakan Fasilitas	85																															
6	Kemampuan Membaca Situasi dan Mengambil Keputusan	75																															
7	Partisipasi dan Hubungan Antar Karyawan	95																															
8	Aktivitas dan Kreativitas	95																															
9	Kecepatan Waktu Penyelesaian Tugas	90																															
10	Hasil Pekerjaan	95																															
Jumlah		887	2. Alokasi Waktu Praktik : 2 sks : 90-120 jam kerja efektif 3 sks : 135-175 jam kerja efektif Nilai Rata-rata : <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 5px auto;"> $\frac{887}{10 \text{ (sepuluh)}} = 88,7$ </div> Nilai Akhir : <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <td style="width: 50%; padding: 5px;">89</td> <td style="width: 50%; padding: 5px;">A</td> </tr> <tr> <td style="font-size: small;">Angka bulat</td> <td style="font-size: small;">huruf</td> </tr> </table>	89	A	Angka bulat	huruf																										
89	A																																
Angka bulat	huruf																																

Lampiran 6. Kartu Konsultasi PKL



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung K, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon: (021) 472122/4706285, Fax: (021) 4706285
Laman: www.fe.unj.ac.id



ISO 9001:2008 CERTIFIED
CERTIFICATE NO
IAS/004366

KARTU KONSULTASI PEMBIMBINGAN PENULISAN PKL

1. Nama Mahasiswa : **JUSTIS SOMAY WICAKSONO** 5. Judul PKL : **LARANGAN PRAKTIK KEFAHAJAN...**

2. No. Registrasi : **8215145234** 6. Nama Pembimbing : **PAWA DEPAW PEMEN PEMASARAN PT. GADK JAYA MANDIRI**

3. Program Studi : **SA. MANAJEMEN** 7. Alamat : **(AL. GABEL... HADI... M. WIKAH)**

4. Dosen Pembimbing : **WIBISREH SAIVAN... SE. M.Si.** NIP : **196301191997032001**

NO	TGL/BLN/THN	MATERI KONSULTASI	SARAN PEMBIMBING	TANDA TANGAN PEMBIMBING
1	10 / 1 / 2018	Bab I	Tujuan	<i>Pf</i>
2	11 / 1 / 2018	Bab II	Bauran Pemasaran	<i>Pf</i>
3	16 / 1 / 2018	Bab II	Bauran Promosi	<i>Pf</i>
4				
5	17 / 1 / 2018	Bab II	Struktur Organisasi	<i>Pf</i>
6			Job Desc	
7	18 / 1 / 2018	Bab III	Teori - Teori	<i>Pf</i>
8			Lampiran Brosur pada Bidang Kega	
9	19 / 1 / 2018	Bab IV	Kesimpulan	<i>Pf</i>
10				
11				
12				
SETUJU UNTUK UJIAN PKL				<i>Pf</i>

Catatan :

- Kartu ini dibawa dan ditandatangani oleh Pembimbing pada saat konsultasi
- Kartu ini dibawa pada saat ujian PKL, apabila diperlukan dapat dipergunakan sebagai bukti pembimbingan

Lampiran 7. Brosur Al Qadri

Istanbul City Tour dengan rute: Hippodrome, Blue Mosque, Hagia Sophia Museum, Topkapi Palace

Leather Factory Outlet, Grand Bazaar
Bosphorus Cruise, Turkish Delight Factory
Constantinople Wall, BURSA

UMRAH PLUS TURKI

Umroh
City Tour Kota Madinah
City Tour Kota Makkah

Hotel Turki : Retaj Royale Istanbul/setara *5
Hotel Madinah : Al-Mukhtara Intl./setara *4
Hotel Makkah : Anjum/Pullman Zamzam/setara *5
15 Nov '17, 24 Des '17, 15 Apr '17 (Tulip Festival)

BOOKING 0822 4660 9991

 **PT. QADR JAYA MANDIRI**
KANTOR PUSAT:
Jl. Pondok Bambu Batas No 10B, Duren Sawit,
Jakarta Timur (021) 2138 5175

Pendamping Ibadah Anda

UMRAH PLUS AQSHA

Masjidil Aqsha, Ziarah Kota Hebron, Makam Nabi Ibrahim As., Kota Betlehem

Petra, Laut Mati, Soddom & Gomorrah, Gua Al-Kahfi, Makam Nabi Syu'aib As.

Hotel Jerusalem : National Jerusalem/setara *4
Hotel Amman : Aren Amman/setara *4
Hotel Madinah : Al-Mukhtara Intl./setara *4
Hotel Makkah : Pullman Zamzam/setara *5
Keberangkatan : 03 Feb '17, 22 Apr '17

BOOKING 0822 4660 9991

 **PT. QADR JAYA MANDIRI**
KANTOR PUSAT:
Jl. Pondok Bambu Batas No 10B, Duren Sawit,
Jakarta Timur (021) 2138 5175

Pendamping Ibadah Anda


MADANIA MITRA UTAMA

UMRAH GAPLEH

Gaul Tapi Sholeh

29 Nopember - 7 Desember 2017



Biaya

31

Juta Rupiah

Sekamar berempat

Hotel Madinah : Royal Makarim *4 (200m)
Hotel Makkah : Anjum Hotel *5 (200m)

Pembimbing:
Ustad. Evie Effendi
Host Risalah Hati Net. TV

BOOKING 0822 4660 9991

- Flight by Saudia Airlines
- Harga termasuk:
Tiket Pesawat PP, Visa Umrah, Bus AC, Guide, Perlengkapan, Biaya Manasik, Handling, City-tour Makkah Madinah, Makan 3 kali sehari, Air Zam-zam @5 liter
- Harga Tidak Termasuk
Pembuatan Dokumen Perjalanan, Tiket Domestik, biaya Mahram, Suntik Meninghitis, acara di luar program, dan pengeluaran pribadi.

PT. QADR JAYA MANDIRI
KANTOR PUSAT:
Jl. Pemuda Banku Baras No. 108, Duren Sawit, Jakarta Timur (021) 2138 5179
KANTOR CABANG DAN PERWAKILAN:
Bandung (0819 2515 3407), Sukabumi (0858 6300 5624), Subang (0821 1654 1999), Wonorejo (0812 2840 1428), Yogyakarta (0818 3712 2218), Kuningan (0821 1963 4735), Bukittinggi (0813 6740 6276), Lombok (0852 6518 9150), Gorontalo (0811 410 720), Serang (0812 4416 0002)

 **Al-Qadri Umrah & Haji**


ruqyah indonesia

UMRAH RUQYAH

Al-Qadri Umrah & Haji

Keberangkatan: 22 - 30 Nopember 2017



Biaya

30

Juta Rupiah

Sekamar berempat

Hotel Madinah : Royal Makarim *4 (200m)
Hotel Makkah : Anjum Hotel *5 (200m)

Pembimbing:
Ustad. Haikal Hassan

BOOKING 0822 4660 9991

- Flight by Saudia Airlines
- Harga termasuk:
Tiket Pesawat PP, Visa Umrah, Bus AC, Guide, Perlengkapan, Biaya Manasik, Handling, City-tour Makkah Madinah, Makan 3 kali sehari, Air Zam-zam @5 liter
- Harga Tidak Termasuk
Pembuatan Dokumen Perjalanan, Tiket Domestik, biaya Mahram, Suntik Meninghitis, acara di luar program, dan pengeluaran pribadi.

PT. QADR JAYA MANDIRI
KANTOR PUSAT:
Jl. Pemuda Banku Baras No. 108, Duren Sawit, Jakarta Timur (021) 2138 5179
KANTOR CABANG DAN PERWAKILAN:
Bandung (0819 2515 3407), Sukabumi (0858 6300 5624), Subang (0821 1654 1999), Wonorejo (0812 2840 1428), Yogyakarta (0818 3712 2218), Kuningan (0821 1963 4735), Bukittinggi (0813 6740 6276), Lombok (0852 6518 9150), Gorontalo (0811 410 720), Serang (0812 4416 0002)

 **Al-Qadri Umrah & Haji**

PAKET UMRAH REGULER
1439 H

HARGA PAKET

BAROKAH	KAROMAH	KAMILAH
RP. 25,5Jt (09 Hari) Rp. 27,2Jt (12 Hari)	RP. 29,5Jt (09 Hari) Rp. 34,2Jt (12 Hari)	RP. 33,2Jt (09 Hari) Rp. 38,2Jt (12 Hari)

Hotel Medinah : Al Mukhtara/Setaraf (200m)
Hotel Makkah : Nawazi Aiyad/Setaraf (250m)

Hotel Medinah : Al Mukhtara/Setaraf (200m)
Hotel Makkah : Pullman Zam zam/Setaraf (50m)

Hotel Medinah : Royal Inn/Setaraf (100m)
Hotel Makkah : Safwah Royal Orchid/Setaraf (50m)

Jadwal & Harga sewaktu-waktu bisa berubah
* Harga berlaku dari bulan oktober 2017 s/d bulan Maret 2018
* Khusus Bulan Desember 2017 ada penambahan biaya, akan ditentukan nanti (High Season)
* Starting Jakarta

Flight By Garuda Indonesia The Airline of Indonesia
السعودية SAUDIA

Pendamping Ibadah Anda
PT. QADR JAYA MANDIRI
Jl. Pondok Bambu Batas No.10B, Duren Sawit, Jakarta 13430
Telp.(021) 2138 5171, HP. 0822 4660 9991
Email : info@al-qadri.co.id, Web : www.al-qadri.co.id

PENDAFTARAN & KETENTUAN UMRAH

SYARAT - SYARAT PENDAFTARAN :

- * Mengisi Formulir Pendaftaran Umrah
- * Membayar DP sebesar Rp. 5000.000 (Lima Juta Rupiah)
- * Menyerahkan Paspor Asli dengan ketentuan sbb :
Masa berlaku minimal 8 bulan
Nama di Paspor minimal 3 Kata (contoh : Muhammad Azfar Ziyad)
- * Pas Foto ukuran 4 x 6 = 4 Lembar dengan ketentuan sbb :
Terbaru dan latar belakang putih
Tampak Muka minimal 80%
Wanita berkerudung
- * Buku Nikah bagi suami istri yang berangkat bersama
- * Akte Lahir bagi perempuan dibawah umur 45 tahun dan laki - laki dibawah umur 17 tahun.
- * Pelunasan paling lambat 2 minggu sebelum keberangkatan

HARGA TERMASUK :

- * Tiket Pesawat Pergi Pulang (Economy Class)
- * Akomodasi selama program
- * Bus Ac
- * Muthawwif
- * Visa Umrah
- * Perlengkapan Umrah (Koper, Tas Slemoang, Kain Ihrom, Mukena, Buku Manasik, ID Card, Seragam Batik Al Qadri)
- * Air Zam - Zam 5 Liter
- * Manasik Umrah 1 kali
- * Makan Menu Indonesia, sehari 3 kali

PENDAFTARAN & KETENTUAN UMRAH

HARGA BELUM TERMASUK :

- * Pembuatan Paspor
- * Biaya Mahram
- * City Tour diluar Program
- * Pengeluaran yang bersifat pribadi (Laundry, Pulsa, Belanja, dll)
- * Biaya Progresif visa sebesar SAR.2000
- * Suntik Vaksin Meningitis
- * Kelebihan Bagasi

SANKSI PEMBATALAN :

Bila terjadi sesuatu hal yg tidak terduga bagi calon jamaah Umroh dan terpaksa membatalkan diri maka akan dikenakan biaya pembatalan :

- * Pembatalan 1 bulan setelah pendaftaran (insert name untuk keberangkatan) dikenakan biaya 5% dari harga paket
- * Pembatalan 3 minggu (setelah proses visa) dikenakan 10% dari harga paket
- * Pembatalan 2 minggu (setelah pembelian tiket) dikenakan 35% dari harga paket
- * Pembatalan 1 minggu menjelang keberangkatan dikenakan 50% dari harga paket

REKENING an. PT. QADR JAYA MANDIRI :
BANK MANDIRI : USD. 166.000.074.1736
IDR. 166.000.070.5061

umrah reguler
barokah **karomah** **kamilah**

Paket Umrah Reguler

Barokah	Karomah	Kamilah
Rp. 25,5Jt (9hari) Rp. 27,2Jt (12hari)	Rp. 29,5Jt (9hari) Rp. 34,2Jt (12hari)	Rp. 33,2Jt (9hari) Rp. 38,2Jt (12hari)

Medinah Al Mukhtara atau Setaraf (200m dari Masjid Nabawi)
Makkah Nawazi Aiyad atau setaraf (250m dari Masjid Haram)

Medinah Al Mukhtara atau Setaraf (200m dari Masjid Nabawi)
Makkah Pullman Zam Zam atau setaraf (50m dari Masjid Haram)

Medinah Royal Inn atau Setaraf (100m dari Masjid Nabawi)
Makkah Safwah Royal Orchid atau setaraf (50m dari Masjid Haram)

Flight by: Garuda Indonesia, SAUDIA, Emirates

HARGA TERMASUK:
Tiket Pesawat Pergi Pulang (Economy Class)
Akomodasi selama program, Bus Ac, Muthawwif, Visa Umrah, Perlengkapan Umrah, Air Zam-Zam 5 lt, Manasik Umrah 1x, Makan Menu Indonesia, sehari 3x

HARGA BELUM TERMASUK:
Pembuatan Paspor, Biaya Mahram, Biaya Progresif visa sebesar SAR.2000, Suntik Vaksin Meningitis, Kelebihan Bagasi, City Tour diluar Program, Pengeluaran yang bersifat pribadi

0822 4660 9991
021-2138 5171

info@al-qadri.co.id
Al-Qadri Tour & Travel
www.al-qadri.co.id

5 PASTI UMRAH

PT. Qadr Jaya Mandiri
Jl. Bambu Batas No. 10B, Pondok Bambu, Jakarta 13430
Telp.021-2138 5171 email: info@al-qadri.co.id
www.al-qadri.co.id

UMRAH & HAJI
Pendamping ibadah Anda
Umrah - D 464 /2014 - Um Haji / PHU /HK.3260 /III/2013

UMRAH PROMO

Rp. 19.9 Jt

All In

1439H / 2017-2018M

Program 9 hari - Starting Jakarta

Kebangkitan

Oktober	2017
Januari	2018
Februari	
Maret	

Biaya belum termasuk pembuatan paspor, suntik meningitis & Mahram. Harga diatas adalah harga quad.

Triple Rp 20.9 jt
Double Rp 21.9 jt

Akomodasi

Hotel

Makkah **Fajr Badeea**
atau setara (150m dari Masjidil Haram)

Medinah **Zowar Al Multaqo**
atau Setaraf (150m dari Masjid Nabawi)

Pesawat: **WY/UL/MH/AA/TR**



5 PASTI UMRah

Pendamping Ibadah Anda
Info Umrah : 0 464 2014 - Telp Haji : PNU / HKI 3260 / H / 2013

021-2138 5171

0822 4660 9991

info@al-qadri.co.id

www.al-qadri.co.id

Al-Qadri Tour & Travel

PROGRAM UMRah AKHIR TAHUN 2017

PROGRAM	PESAWAT	AKOMODASI	BIAYA PAKET
PROMO 24 Desember	WY/AA/TR/UL	Makkah FAJR BADDEA (600m) Medinah ZOWAR MULTAQO(200m)	22.600.000 (Quad) 23.600.000 (Triple) 24.600.000(Double)
REGULER ² 24, 27 Desember		Madinah AL MUKHTARA *4 (150m) Makkah Nawazi Ajjad/setara *4 (300m)	28.000.000 (Quad) 29.000.000 (Triple) 30.000.000(Double)
		Madinah AL MUKHTARA *4 (150m) Makkah PULLMAN ZAMZAM *5 (50m)	32.000.000 (Quad) 33.000.000 (Triple) 34.000.000(Double)
	KAMILAH	Madinah ROYAL INN *5 (100m) Makkah Sofwah R Orchid *5 (50m)	35.700.000 (Quad) 36.700.000 (Triple) 37.700.000(Double)
		Turki GUNEST ISTANBUL *4 Madinah AL MUKHTARA *4 (150m) Makkah PULLMAN ZAMZAM *5 (50m)	37.500.000 (Quad) 39.000.000 (Triple) 41.500.000 (Double)

Harga sewaktu-waktu dapat berubah menyesuaikan perubahan kurs Dollar, situasi penerbangan, dan kondisi yang terjadi di Saudi Arabia

021-2138 5171

0822 4660 9991

info@al-qadri.co.id

www.al-qadri.co.id

Al-Qadri Tour & Travel



Pendamping Ibadah Anda
Info Umrah : 0 464 2014 - Telp Haji : PNU / HKI 3260 / H / 2013