

**PRAKTIK KERJA LAPANGAN (PKL) PADA PT
SWADHARMA DUTA DATA (SDD)**

ROYNALDI DWIMA Satria

8215145222



**Laporan Praktik Kerja Lapangan ini ditulis untuk memenuhi persyaratan
mendapatkan Gelar Sarjana Ekonomi pada Fakultas Ekonomi Universitas
Negeri Jakarta**

**PROGRAM STUDI SI MANAJEMEN
KONSENTRASI SUMBER DAYA MANUSIA
FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
2017**

INTERNSHIP REPORT AT PT SWADHARMA DUTA DATA

ROYNALDI DWIMA SATRIA

8215145222



This Internship Report was written to comply one of the requirements to get a Bachelor's Degree of Economics at Faculty of Economic of State University of Jakarta

***BACHELOR DEGREE OF MANAGEMENT
HUMAN RESOURCE CONCENTRATION
FACULTY OF ECONOMIC
STATE UNIVERSITY OF JAKARTA
2017***

ABSTRAK

Roynaldi Dwima Satria. Laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) pada Divisi *Consultant Management Group* Swadharma Duta Data, Jakarta 12 Juli 2017 – 8 September 2017 (40 hari kerja) program studi S1 Manajemen, Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta.

Tujuan Praktik Kerja Lapangan untuk mendapatkan pengalaman dalam dunia kerja, melatih keterampilan yang menunjang dalam bekerja maupun membangun hubungan antar karyawan, serta mendapat ilmu-ilmu lain yang baru guna mempersiapkan dalam menghadapi dunia kerja di masa yang akan datang. Praktikan melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL) pada Divisi *Consultant Management Group* Swadharma Duta Data. Tugas yang diberikan kepada Praktikan antara lain : Menyusun proposal *spin-off* dan pendampingan *spin-off* untuk proyek dengan Bank Sumut, dan membantu pembuatan proposal strukturisasi Bank Lampung. Dari pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan ini, Praktikan mengetahui cara kerja konsultan manajemen di divisi *Consultant Management Group* Swadharma Duta Data.

Kata Kunci : Praktik Kerja Lapangan (PKL), Divisi *Consultant Management Group*, Proposal, *Spin-Off*, Rencana Bini Bank (RBB), restrukturisasi.

ABSTRACT

Roynaldi Dwima Satria. *Internship Report at Consultant Management Group Division Swadharma Duta Data on July12th – September08th. Department of Management Faculty of Economics, State University of Jakarta.*

The aims of the Internship is to get experience of occupation, exercise the skill for prop up the job also to create human relationship, and get the knowledge as a preparation to face the world of work soon. Internee implement the Internship in Consultant Management Group Division at Swadharma Duta Data. The task given to Internee among arranged spin-off and accompaniment spin-off proposal for Sumut Bank Project and assist for make a proposal of restructuring of Lampung Bank. From performance in internship, internee knew what the way consultant works in Consultant Management Group Division at Swadharma Duta Data.

Keywords: Internship, Consultant Management Group Division, Proposal Spin-Off, business plan bank, restructuring.

LEMBAR PERSETUJUAN SEMINAR

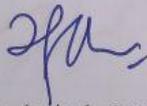
Laporan Praktik Kerja Lapangan

Judul : Praktik Kerja Lapangan Pada PT Swadharma Duta Data
Nama Praktikan : Roynaldi Dwima Satria
Nomor Registrasi : 8215145222
Program Studi : S1 Manajemen
Jurusan : Manajemen

Setuju untuk Ujian:

Menyetujui,

Pembimbing

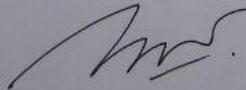


Hania Aminah, S.Pd, M.M

NIP. 19850726 201404 2 001

Mengetahui,

Koordinator Program Studi S1 Manajemen



Andrian Haro, S.Si, M.M.

NIP. 19850924 201404 1 002

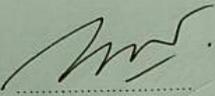
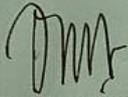
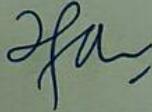
Seminar pada Tanggal: 30 Januari 2018

LEMBAR PENGESAHAN

Koordinator Program Studi S1 Manajemen
Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta



Andrian Haro, S.Si, M.M.
NIP. 198509242014041002

Nama	Tanda Tangan	Tanggal
Ketua Penguji		
<u>Andrian Haro, S.Si, M.M.</u> NIP. 198509242014041002		<u>05 Februari 2018</u>
Penguji Ahli		
<u>Dr. Dewi Susita, M.Si</u> 196105061986032001		<u>05 Februari 2018</u>
Dosen Pembimbing		
<u>Hania Aminah, S.Pd, M.M</u> NIP. 19850726 201404 2 001		<u>05 Februari 2018</u>

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur praktikan panjatkan kepada Allah SWT. Shalawat serta salam semoga selalu tercurah kepada junjungan besar Rasullulah SAW dan para sahabatnya. Serta kepada semua pihak yang telah membantu dan mendukung sehingga praktikan dapat menyelesaikan Laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) pada Swadharma Duta Data. Laporan ini disusun sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar Sarjana Ekonomi pada Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta. Berbagai pihak, terutama orang tua sangat membantu praktikan untuk menyelesaikan Laporan Praktik Kerja Lapangan ini. Di kesempatan ini pula, praktikan ingin mengucapkan terima kasih kepada:

1. Dr. Dedi Purwana, E.S., M.Bus. selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta,
2. Andrian Haro, S.Si., M.M. selaku Koordinator Program Studi S1 Manajemen Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta,
3. Hania Aminah, S.Pd, M.M. selaku dosen pembimbing Praktik Kerja Lapangan
4. Ibu Elly Susilawati, S.Sos, M.Si. selaku Kepala HRD Swadharma Duta Data.
5. Bapak Adrian Serang, SE, M.B.A. selaku Kepala Divisi Consultant Management Group.
6. Mas Novandy Edward, SE, M.M. Mba Elkha Novia Setya Ningrum dan Mba Adilah Maulina Hanifah yang telah membimbing praktikan

selama melaksanakan PKL di Divisi *Consultant Management Group* Swadharma Duta Data.

7. Kedua Orang Tua serta keluarga praktikan yang tiada henti mendoakan praktikan
8. Sahabat yang selalu mendukung dan memberikan semangat pada praktikan untuk menyelesaikan Laporan Praktik Kerja Lapangan.
9. Semua pihak yang telah membantu praktikan dalam melaksanakan Praktik Kerja Lapangan dan tidak bisa praktikan sebutkan satu persatu dalam Laporan ini.

Praktikan pun menyadari, bahwa Laporan Praktik Kerja Lapangan ini tidak luput dari kekurangan-kekurangan. Kritik dan saran dari pembaca sangat berarti untuk membuat laporan ini menjadi lebih baik dan mencapai kesempurnaan.

Jakarta, 5 Februari 2018

Praktikan

DAFTAR ISI

ABSTRAK	i
ABSTRACT	ii
LEMBAR PERSETUJUAN SEMINAR	iii
LEMBAR PENGESAHAN	iv
KATA PENGANTAR	v
DAFTAR ISI.....	vii
DAFTAR GAMBAR	viii
DAFTAR LAMPIRAN.....	ix
BAB I. PENDAHULUAN	
A. Latar Belakang PKL.....	1
B. Maksud dan Tujuan PKL.....	2
C. Kegunaan PKL	4
D. Tempat PKL	6
E. Jadwal Waktu Pelaksanaan PKL.....	6
BAB II. TINJAUAN UMUM PT SWADHARMA DUTA DATA	
A. Sejarah Umum Perusahaan.....	9
B. Struktur Organisasi.....	10
C. Kegiatan Umum Perusahaan	11
BAB III. PELAKSANAAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN	
A. Bidang Pekerjaan.....	14
B. Pelaksanaan Kerja	14
C. Kendala Yang Dihadapi	22
D. Cara Mengatasi Kendala.....	23
BAB IV. PENUTUP	
A. Kesimpulan	25
B. Saran	26
DAFTAR PUSTAKA	28
LAMPIRAN.....	29

DAFTAR GAMBAR

No. Gambar	Judul Gambar	Hal
Gambar II.1	Struktur Organisasi SDD	10
Gambar II.2	Pilar bisnis di PT Swadharma Duta Data	11
Gambar III.1	Proposal struktur organisasi Bank Lampung	16
Gambar III.2	Proposal RBB online	17
Gambar III.3	Power Point dari RBB online untuk Bank Sumut	19
Gambar III.4	Proposal <i>spin-off</i>	21
Gambar III.5	Proposal Pendampingan <i>spin-off</i>	22

DAFTAR LAMPIRAN

No. Lampiran	Judul Lampiran	Hal
Lampiran 1	Surat Permohonan Izin Praktik Kerja Lapangan	30
Lampiran 2	Surat Keterangan Telah Melaksanakan PKL.....	31
Lampiran 3	Daftar Hadir PKL	32
Lampiran 4	Lembar Penilaian PKL	35
Lampiran 5	Log harian praktikan.....	36

BAB 1

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang Praktik Kerja Lapangan (PKL)

Jakarta sebagai ibukota negara dipenuhi oleh orang-orang dengan integritas tinggi dan kapabilitas yang tinggi. Sudah menjadi tugas dari perguruan tinggi sebagai institusi pendidikan dapat mencetak lulusan-lulusan yang bisa menguasai ilmu pengetahuan secara teoritis, praktis, dan aplikatif. Dengan begitu kedepannya diharap dapat bersaing di Jakarta yang dikenal keras akan persaingan. Untuk menciptakan lulusan yang unggul dan memiliki kemampuan serta keahlian yang mumpuni, Universitas Negeri Jakarta (UNJ) sebagai salah satu Perguruan Tinggi Negeri yang ada di Jakarta berusaha membentuk dan melatih lulusan-lulusan yang ada untuk siap terjun ke dunia kerja.

Praktik Kerja Lapangan merupakan kegiatan akademik yang berfokus pada kemampuan untuk menerapkan dan mengembangkan ilmu yang telah dipelajari selama menjalani perkuliahan. Kegiatan ini diharap dapat menambah pengalaman mahasiswa khususnya di Prodi S1 Manajemen Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta dan memberikan wawasan mendalam terkait dunia kerja sebelum lulus dari bangku perkuliahan kelak.

Dalam pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan ini dapat mengasah *softskill* dan *hardskill* praktikan. Dengan demikian diharap dapat mengatasi persaingan dalam dunia kerja. Untuk mengantisipasi persaingan yang ada,

mahasiswa Universitas Negeri Jakarta (UNJ) dituntut mempersiapkan diri dengan menimba pengalaman melalui kegiatan PKL, agar tidak hanya matang dari segi teori, akan tetapi juga siap dalam praktiknya.

Industri kerja merupakan hal yang kompleks karena para praktikan akan dihadapkan pada situasi yang berbeda-beda dan permasalahan yang rumit. Dan dari kegiatan PKL inilah mahasiswa Universitas Negeri Jakarta (UNJ) dapat belajar bagaimana mengatasi permasalahan yang berbeda pada setiap perusahaan sehingga membentuk mental yang kuat jika menemui masalah serupa karena kita sudah pernah merasakan tekanannya. Dengan semua ilmu yang didapatkan selama PKL, akan membuat mahasiswa menjadi lebih baik karena pengalaman, dan kepercayaan diri untuk memasuki dunia kerja telah diperoleh.

Kegiatan PKL juga berguna untuk Universitas Negeri Jakarta (UNJ) sebagai bentuk penyempurnaan kurikulum yang telah ada di Universitas Negeri Jakarta (UNJ) dari para praktikan yang telah melaksanakan PKL.

Pada kegiatan PKL ini, praktikan mendapatkan kesempatan untuk melakukan PKL di PT Swadharma Duta Data (SDD) pada Divisi *Consultant Management Group*. PT Swadharma Duta Data (SDD) merupakan anak perusahaan dari Bank Negara Indonesia (BNI) yang bergerak di bidang IT. Ruang lingkup perusahaan ini meliputi *Network Infrastructure, Payment Solution, Enterprise Business* dan *Service Solution, serta jasa konsultan manajemen*.

Saat ini melihat perkembangan teknologi berjalan dengan cepat, praktikan memilih untuk melakukan PKL pada perusahaan IT agar dapat mengetahui perkembangan teknologi yang ada di Indonesia saat ini. Selain itu praktikan memilih SDD karena kantornya dekat dengan rumah.

B. Maksud dan Tujuan PKL

Adapun maksud dan tujuan dalam melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL) antara lain:

1. Maksud Praktik Kerja Lapangan
 - a) Memberikan praktikan kesempatan untuk mendapatkan pengalaman dan ilmu yang baru untuk membuat praktikan berkembang;
 - b) Melatih *skill* dari praktikan, terutama dari segi tanggung jawab dan disiplin agar terbiasa menghadapi dunia kerja;
 - c) Melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL) sesuai bidang Sumber Daya Manusia yang telah dipelajari pada khususnya;
 - d) Memberikan kontribusi terhadap kepada PT Swadharma Duta Data (SDD) sebagai tempat praktikan melakukan PKL;
 - e) Mempelajari bidang manajemen SDM dan lainnya pada perusahaan Swadharma Duta Data khususnya di Divisi *Consultant Management Group*.
2. Tujuan Praktik Kerja Lapangan
 - a) Sebagai salah satu persyaratan kelulusan pada prodi S1 Manajemen Universitas Negeri Jakarta (UNJ);

- b) Meningkatkan pengalaman, wawasan, ilmu dan keterampilan praktikan dalam menghadapi dunia kerja;
- c) Mendapatkan pengalaman terkait bidang manajemen Sumber Daya Manusia melalui kegiatan PKL;
- d) Mengetahui gambaran tentang bidang manajemen Sumber Daya Manusia dan praktiknya di PT Swadharma Duta Data;
- e) Mengimplementasikan ilmu-ilmu yang telah didapatkan untuk kemudian dipraktikkan di dunia kerja;
- f) Membina hubungan baik Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta (UNJ) dengan perusahaan negeri maupun swasta tempat para praktikan melaksanakan Praktik Kerja Lapangan;
- g) Membangun hubungan baik antara perusahaan tempat melaksanakan PKL dengan Universitas Negeri Jakarta (UNJ).

C. Kegunaan PKL

Kegunaan Praktik Kerja Lapangan bagi praktikan selama melaksanakan kegiatan di Swadharma Duta Data (SDD), yaitu:

1. Kegunaan bagi Praktikan
 - a) Sebagai salah satu persyaratan kelulusan pada Prodi S1 Manajemen Universitas Negeri Jakarta (UNJ);
 - b) Mengembangkan kemampuan dan keterampilan praktikan sesuai dengan ilmu yang dipelajari selama perkuliahan di Universitas Negeri Jakarta (UNJ);

- c) Melatih kreativitas, cara pikir, dan kemampuan mengambil keputusan yang akan berguna saat memasuki dunia kerja;
 - d) Mengenal dinamika kerja dalam kondisi sesungguhnya dalam berbagai macam unit kerja perusahaan;
 - e) Mengetahui kekurangan dan kemampuan yang belum dikuasai dalam bidang Sumber Daya Manusia sehingga dapat dikuasai saat sudah memasuki dunia kerja.
2. Kegunaan bagi Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta (UNJ)
- a) Membuka *link* antara Universitas Negeri Jakarta dengan perusahaan terkait dalam pelaksanaan PKL di masa yang akan datang;
 - b) Menambah citra baik pada Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta (UNJ) sebagai pencetak bibit-bibit berkualitas;
 - c) Memperkenalkan nama Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta (UNJ) pada perusahaan baik negeri maupun swasta;
 - d) Sebagai penyempurnaan untuk kurikulum yang telah ada di Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta (UNJ) dari para praktikan yang telah melaksanakan PKL;
3. Kegunaan bagi Swadharma Duta Data (SDD)
- a) Menciptakan kerjasama yang saling menguntungkan antara Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta (UNJ) dan PT Swadharma Duta Data (SDD);
 - b) Berguna bagi perusahaan untuk melihat calon tenaga kerja yang dirasa sesuai untuk bidang kerja dari perusahaan tersebut;

- c) Menjalin hubungan baik dan sehat antara perusahaan dan perguruan tinggi.

D. Tempat PKL

Nama Perusahaan : Swadharma Duta Data
Alamat : Jl. Dewi Sartika No. 262 Cawang–Kramat Jati
Jakarta, Indonesia
Telepon : +62(021) 29373636
Faximile : +62(021) 29373829
Website : www.swadharma.com
Mentor : Novandy Edward E Djami M.M

Alasan praktikan memilih PT Swadharma Duta Data (SDD) sebagai tempat PKL adalah karena PT SDD merupakan salah satu perusahaan IT yang bergerak dalam lingkup bisnis perbankan. Selain itu, PT SDD juga merupakan perusahaan yang cukup memiliki pengalaman dalam *management consulting* untuk Bank Pembangunan Daerah (BPD). Dengan pelaksanaan PKL di SDD juga memberikan bekal pada praktikan untuk bekerja di SDD pada bagian Sumber Daya Manusia nantinya. Praktikan ditempatkan di divisi *Consultant Management Group*. Bagian tersebut cukup sesuai dengan bidang ilmu yang praktikan pelajari di perkuliahan yaitu Manajemen Sumber Daya Manusia.

E. Jadwal Waktu Pelaksanaan PKL

Jadwal waktu pelaksanaan praktikan selama 40 hari, terdiri dari 3 (tiga) tahapan yaitu, tahap persiapan, pelaksanaan, dan pelaporan. Tahapan tersebut antara lain:

1. Tahap Persiapan

Pada tahap persiapan, segala kebutuhan berkaitan dengan administrasi dan kebutuhan lainnya telah praktikan persiapkan, termasuk surat permohonan PKL dari BAAK Universitas Negeri Jakarta untuk diberikan kepada Swadharma Duta Data.

Setelah surat permohonan jadi, praktikan mendatangi kantor Swadharma Duta Data untuk memberikan surat permohonan tersebut. Setibanya di SDD, praktikan memberikan surat permohonan kepada bagian resepsionis untuk diberikan kepada Ibu Elly selaku Kepala HRD di SDD. Praktikan lalu diinformasikan untuk menunggu konfirmasi terkait diterima atau tidaknya untuk melaksanakan PKL di SDD. Setelah menunggu sekitar lima (5) hari, praktikan diminta untuk datang ke kantor SDD, lalu diberitahu bahwa praktikan diterima untuk melakukan PKL di SDD dan langsung dimulai pada hari itu juga yaitu tanggal 12 Juli 2017.

2. Tahap Pelaksanaan

Praktikan melaksanakan PKL di SDD dan ditempatkan di divisi *Consultant Management Group (CMG)*. Praktikan

melaksanakan PKL selama 40 (empat puluh) hari kerja, terhitung mulai tanggal 12 Juli 2017 sampai dengan 4 September 2017.

Praktikan melakukan kegiatan PKL dari hari Senin sampai Jumat, mulai pukul 08.00 – 17.00 WIB dengan waktu istirahat selama satu jam, yaitu pukul 12.00 – 13.00 WIB.

3. Tahap Pelaporan

Setelah pelaksanaan PKL selesai, praktikan mulai masuk ke tahap pelaporan di mana diwajibkan untuk membuat laporan PKL sebagai bukti praktikan telah melaksanakan PKL. Laporan PKL merupakan persyaratan yang dibutuhkan untuk penilaian pada mata kuliah PKL yang menjadi salah satu syarat untuk mendapatkan gelar sarjana di Fakultas Ekonomi di Universitas Negeri Jakarta. Laporan ini berisi hasil pengamatan, pengalaman dan pekerjaan yang dilakukan praktikan selama melaksanakan PKL di SDD. Data yang diperoleh praktikan berasal dari divisi *Consultant Management Group*.

BAB II

PROFIL PERUSAHAAN

A. Sejarah Swadharma Duta Data

PT Swadharma Duta Data (SDD) adalah perusahaan IT Services yang didirikan pada tahun 1988. Berkantor pusat di Jakarta dan memiliki kantor cabang yang tersebar luas di seluruh Indonesia, PT Swadharma Duta Data diperkuat lebih dari 150 tenaga profesional yang ahli dan berpengalaman dalam bidang IT dan Konsultan Management. Dalam menjalankan bisnisnya PT. Swadharma Duta Data menerapkan ISO 9001:2008 sebagai Standar Sistem Manajemen Mutu.

1. Visi Swadharma Duta Data

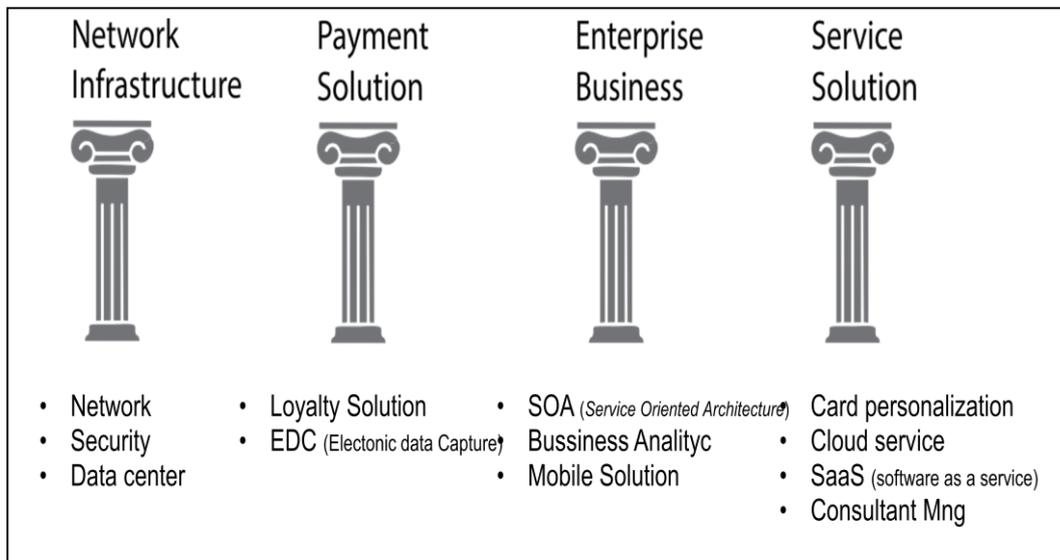
Menjadi Perusahaan IT & *Management Solution* terpercaya di Area Regional

2. Misi Swadharma Duta Data

Memberikan *Stakeholder* atas *Value* terbaik dari teknologi informasi

B. Kegiatan Umum Perusahaan

PT Swadharma Duta Data memiliki 4 pilar bisnis yang terdiri atas:



GambarII.2 pilar bisnis di PT Swadharma Duta Data

sumber : data olahan praktikan

1) *Consulting Management*

merupakan layanan *Corporate Advisory* yang diberikan kepada perusahaan yang akan melakukan Proses *Management Review, Merger / Akuisi* dan keperluan korporat lainnya, layanan ini diberikan dalam bentuk *Management Consulting* dan *Services* maupun Bantuan Teknis langsung pada sistem manajerial perusahaan sehingga dapat meningkatkan kinerja perusahaan dan mengakomodir kebutuhan perusahaan dalam mencapai potensi bisnis secara penuh

2) *Card Personalization*

Layanan personalisasi kartu merupakan bagian dari satu rangkaian solusi mulai dari penyediaan card management system, penyediaan kartu, personalisasi kartu dan pengelolaan mesin transaksi kartu (EDC). Jenis kartu yang dipersonalisasi adalah magnetic stripe, EMV, smartcard contact dan contactless. Cakupan layanan meliputi pencetakan kartu, encoding magnetic stripe, encoding chip, pencetakan mailer, enveloping pengiriman (delivery) dan packaging.

3) *Network Infrastructure*

Merupakan solusi di bidang infrastruktur network dan infrastruktur security. Disamping itu, PT SDD memiliki layanan *Manage Service* untuk mengelola *infrastruktur network* dan *security*.

4) *Payment Solution*

Merupakan solusi payment gateway yang mencakup *Internet Payment Gateway* (IPG) serta *Payment Point* (SwaPay). Untuk IPG, SDD bekerjasama dengan *Cybersource* yang merupakan leader di industri payment. *Payment Point* merupakan solusi pembayaran billing seperti PLN, Telkom, *multifinance*, dsb.

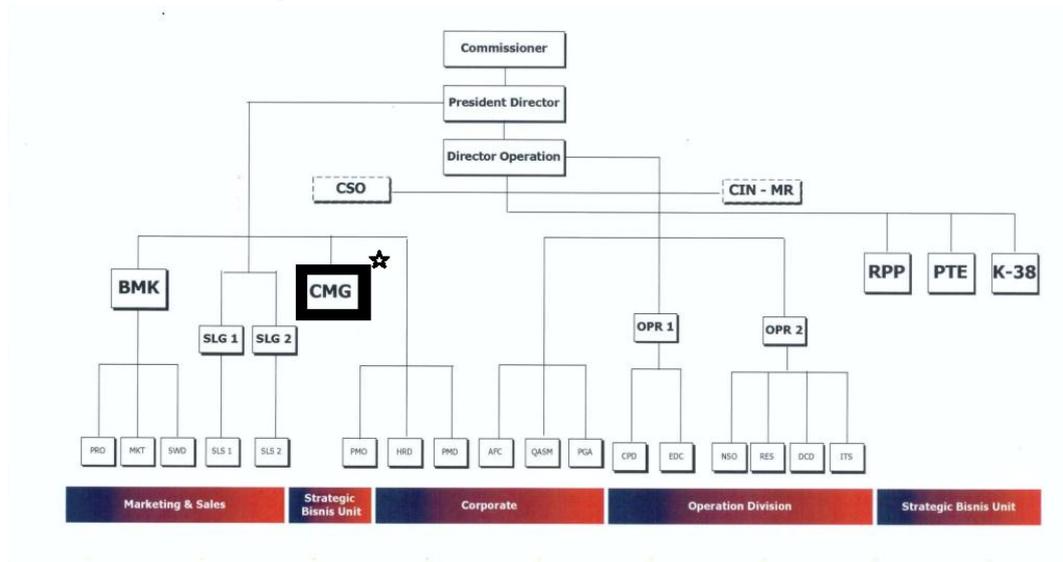
5) *Enterprise Business*

Merupakan solusi *Business Intelligent* dan *Service Oriented Architecture* (SOA).

6) *SaaS Insurance System*

SaaS adalah *Software as a Services* untuk aplikasi *operasional insurance* yang menghubungkan antara institusi finansial yang memberikan kredit dengan pihak asuransi dan broker.

C. Struktur Organisasi Swadharna Duta Data



*tempat praktikan melaksanakan PKL

Gambar II.1 Struktur Organisasi Swadharna Duta Data

Sumber : Swadharna Duta Data

Struktur Organisasi dari Swadharna Duta Data terdiri dari:

Direktur Utama	: Ambar Siswanto
Direktur Operasional	: Tiurma T. Prihastuti`
(BMK) Business & Marketing Group Manager	: Verawati Kusuma Wardhani
(CMG) Consultant Management Group	: Adrian E.D Serang
(CSO) Chief Security Officer	: Sjafruddin Malik
(CIN) Control Intern & MR	: Deden Rudy
Sales Group 1 Group Head Manager	: Budhiyanto Damogalad
Sales Group 2 Group Head Manager	: M.Ismail Luthfi Jambek
Operation Group Manager 1	: Sjafruddin Malik
Operation Group Manager 2	: Achmad Faizal
Perso Maintenance Departement	: Mahbul

BAB III

PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN

A. Bidang Kerja

Selama praktikan melaksanakan kegiatan Praktik Kerja Lapangan di Swadharma Duta Data (SDD), praktikan melakukan praktik di divisi *Consultant Management Group*. Tugas praktikan di divisi tersebut adalah sebagai berikut:

1. Membantu pembuatan Proposal Struktur Organisasi untuk *project* dari Bank Lampung;
2. Membantu dalam merancang proposal Rencana Bisnis Bank (RBB) online dari Bank Sumatra Utara;
3. Membuat power point untuk presentasi Rencana Bisnis Bank pada *project* bank Sumut;
4. Menyusun Proposal Spin-Off dan Pendampingan Spin-Off untuk *Project* dengan Bank Sumut.

B. Pelaksanaan Kerja

Praktikan melaksanakan PKL dimulai pada hari Rabu, 12 Juli 2017. Praktikan ditempatkan di divisi *Consultant Management Group*. Di tempat PKL, praktikan diarahkan oleh Bapak Adrian selaku Kepala divisi *Consultant Management Group* dan Mas Andy selaku teman sesama divisi

sebagai pembimbing PKL. Berikut ini adalah tugas yang praktikan kerjakan beserta penjelasannya:

1. Membantu penyusunan Proposal Struktur Organisasi untuk *project* dari Bank Lampung

Dalam tugas ini, praktikan diberi kesempatan untuk membantu merancang proposal struktur organisasi untuk Bank Lampung. PT Bank Pembangunan Daerah Lampung diharapkan nantinya dapat melakukan pembenahan diberbagai bidang terkait dengan operasional Bank antara lain berupa penajaman bisnis, pemisahan fungsi dan wewenang antara unit Bisnis dengan Unit Supporting, penguatan bidang pengawasan dan Manajemen Risiko melalui perubahan struktur organisasi.

Restrukturisasi perusahaan bertujuan untuk memperbaiki dan memaksimalkan kinerja perusahaan.¹ Praktikan membantu dalam hal mengedit serta membuat chart yang terdapat dalam proposal ini

Tujuan yang ingin dicapai dengan adanya Management Review dan Bantuan Tekhnis adalah :

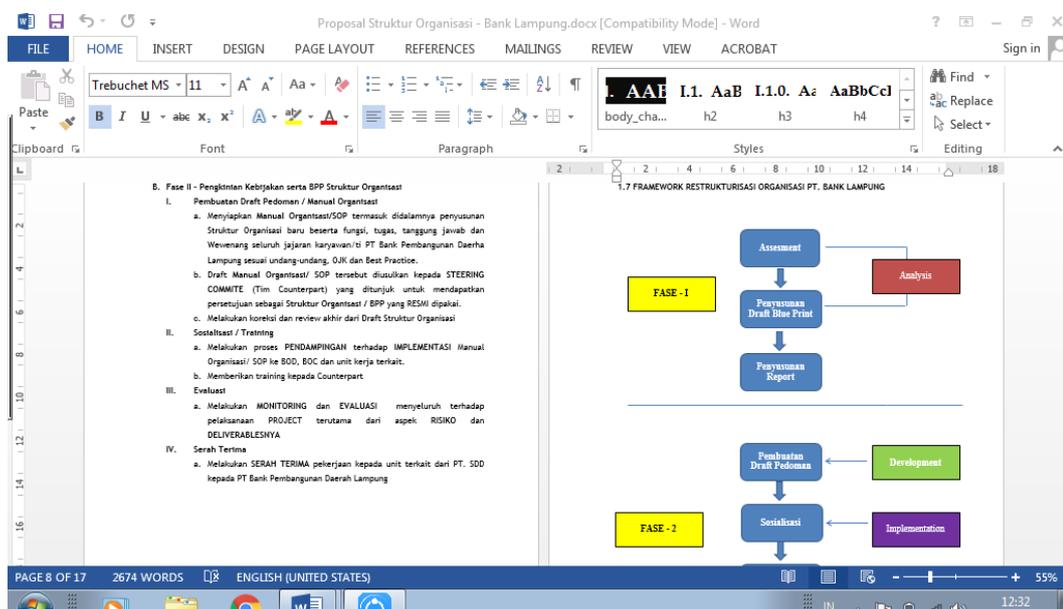
- a) Perwujudan struktur organisasi yang *Up To Date* di Bank Lampung yang memenuhi seluruh kebutuhan Bank Lampung sebagai bank yang handal dan terkemuka di dunia perbankan.
- b) Penyempurnaan dan transfer knowledge dari tenaga ahli perbankan yang dimiliki oleh SDD dengan aplikasi organisasi

¹ Djohanputro, Bramantyo, 2004. *Restrukturisasi Perusahaan Berbasis Nilai*, jakarta, PPM, hlm. 33

dan fungsi yang telah teruji yang berorientasi pada peningkatan kinerja bisnis Bank Lampung.

c) Pemisahan Fungsi Bisnis dengan Fungsi Operasional untuk memperkuat pemasaran serta Kontrol internal

Dengan begitu diharapkan Bank Lampung dapat *survive* terhadap persaingan perbankan saat ini.



Gambar III.1 Proposal Strukturisasi Bank Lampung

Sumber : Data Olahan Praktikan

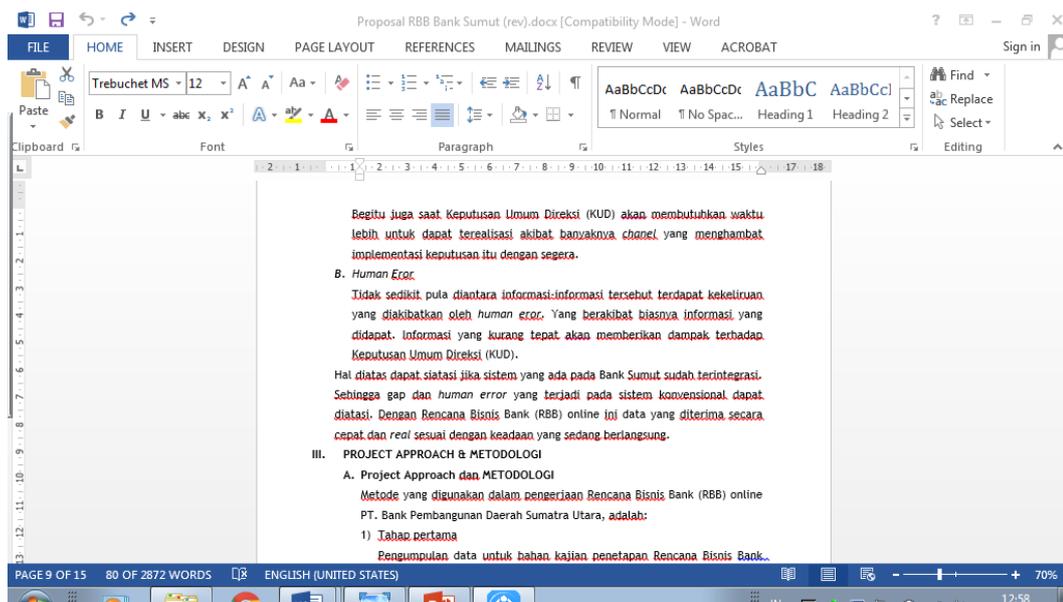
2. Membantu perancangan proposal Rencana Bisnis Online (RBB) untuk bank Sumatra Utara

Salah satu tugas yang diberikan kepada praktikan adalah membantu dalam perancangan proposal *Rencana Bisnis Bank* bagi bank Sumatra Utara. Terlebih dahulu praktikan ditugaskan untuk mencari tahu dan

mempelajari mengenai apa itu Rencana Bisnis Bank dari berkas-berkas proposal Rencana Bisnis Bank yang terdahulu serta dari internet.

Kemudian dengan dibimbing oleh mas Andi selaku mentor, praktikan ditugaskan untuk menambahkan metode, benefit, inovasi serta analisis SWOT dari penyusunan Rencana Bisnis Bank tersebut.

SWOT (Strengths, Weaknesses, Opportunities, Threats) merupakan kombinasi analisis eksternal dan analisis internal. Yang mana analisis eksternal berisi memeriksa lingkungan operasional dari organisasi untuk mengidentifikasi peluang yang strategis dan hambatannya.²



Gambar III.2 Proposal Rencana Bisnis Bank (RBB)

Sumber : Data Olahan Praktikan

² Raymond A. Noe, John R. Hollenbeck, Barry Gerhart, Patrick M. Wright, *HUMAN RESOURCE MANAGEMENT: GAINING A COMPETITIVE ADVANTAGE NINTH EDITION* (New York: Mc Graw Hill education, 2015), hlm.82-83

Kemudian metode yang digunakan dalam pengerjaan Rencana Bisnis Bank (RBB) online PT. Bank Pembangunan Daerah Sumatra Utara, adalah:

a. Tahap pertama

Pengumpulan data untuk bahan kajian penetapan Rencana Bisnis Bank secara umum.

b. Tahap kedua

Dalam tahap kedua ini dilakukan verifikasi data untuk Rencana Bisnis Bank (RBB) yang akan dimintakan keputusan sebagai Kebijakan Umum Direksi (KUD).

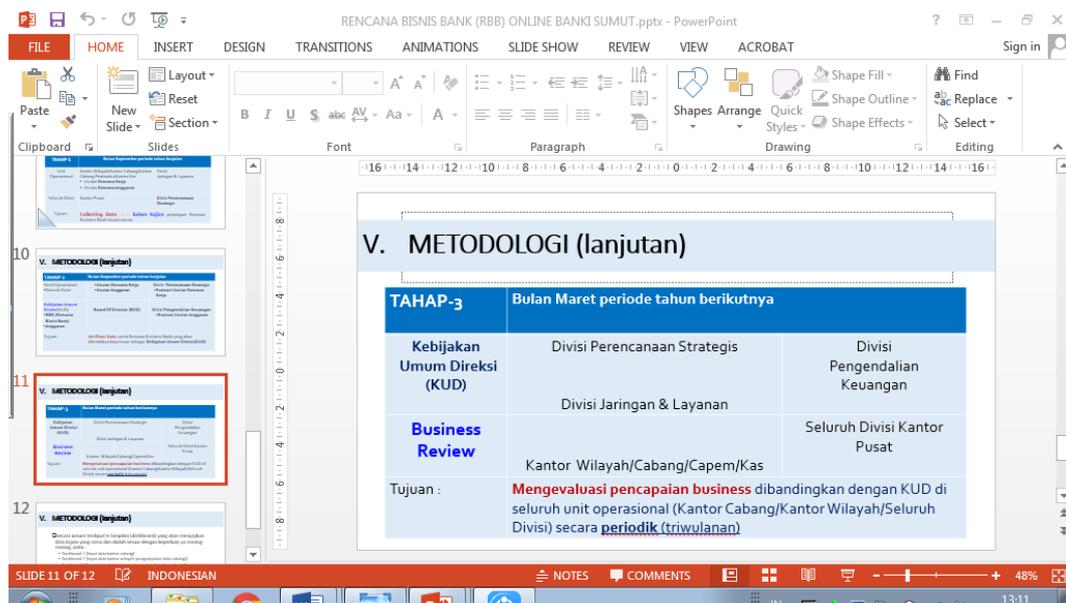
c. Tahap ketiga

Tujuan ditahap ini adalah untuk mengevaluasi pencapaian bisnis dibandingka dengan KUD diseluruh unit operasional (kantor cabang/ kantor wilayah/ seluruh divisi) secara periodik (triwulan)

3. Membuat power point untuk presentasi Rencana Bisnis Bank pada *project* bank Sumut

Setelah selesai membantu dalam penyusunan proposal Rencana Bisnis Bank untuk Bank Sumatra Utara selanjutnya praktikan ditugaskan membuat power point yang mengacu dari proposal Rencana Bisnis Bank yang telah dibuat sebelumnya.

Power point tersebut yang akan digunakan untuk mempresentasikan jasa product yang ditawarkan serta menyakinkan pihak Bank Sumatra Utara untuk menyetujui proposal yang kita berikan sebelumnya. Kemudian dipresentasikan oleh pak Adrian kepada perwakilan Bank Sumatra Utara.



Gambar III.3 Power point Rencana Bisnis Bank untuk Bank Sumatra Utara
Sumber : Data Olahan Praktikan

4. Menyusun Proposal *Spin-Off* dan Pendampingan *Spin-Off* untuk *Project* dengan Bank Sumut

Tugas yang diberikan selanjutnya kepada praktikan adalah membuat proposal *spin-off* dan pendampingan *spin-off* untuk *project* dengan Bank Sumut untuk pendirian Bank Umum Syariah (BUS). Sebelum membuat proposal-proposal tersebut, praktikan diminta untuk mempelajari dan mencari referensi tentang *spin-off* dari situs pencarian *google* agar praktikan bisa memahami apa itu *spin-off*, apa syarat yang

harus dipenuhi agar suatu bank dapat melakukan *spin-off* dan bagaimana mekanisme dalam pelaksanaan *spin-off*.

Spin-off adalah pemisahan usaha dari satu bank menjadi dua bank badan usaha atau lebih sesuai dengan ketentuan perundang-undangan.³ Syarat agar suatu bank dapat melakukan *spin-off* adalah unit usaha syariah dari bank tersebut harus memiliki aset minimal sebesar 50% dari aset bank induknya.⁴ Mekanismenya sendiri dilakukan dengan membentuk badan hukum yang baru sebagai legalitas dari unit usaha syariah bersangkutan yang telah menjadi bank syariah dan penanaman seluruh modal yang dilakukan oleh bank induk. *Spin-off* dilakukan dengan tujuan agar badan baru dari hasil pemisahan pada induknya dapat berekspansi dan bergerak secara dinamis.

Proposal yang telah dibuat nantinya akan diberikan kepada perwakilan Bank Sumut pada *project* tersebut untuk mendapat persetujuan. Jika proposal telah disetujui, nantinya akan ada enam (6) tahap yang akan dilalui dalam proses pelaksanaan *spin-off* sebagaimana tercantum dalam proposal yang diberikan. Tahapan-tahapannya terdiri dari:

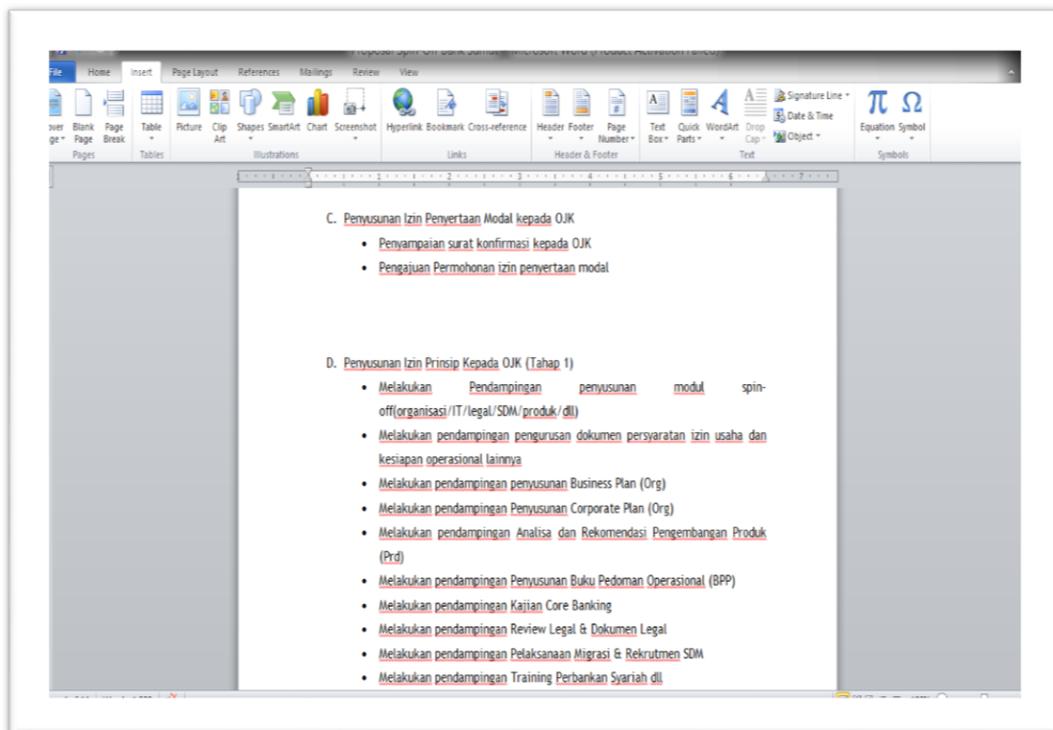
- a) Modal serta pelimpahan wewenang pelaksanaan *spin-off*
- b) Pengajuan izin penyertaan modal kepada OJK
- c) Pengajuan izin prinsip kepada OJK

³ Undang Undang Republik Indonesia Nomor 21 Tahun 2008 Tentang Perbankan Syariah Pasal 1 angka 32

⁴ Peraturan Bank Indonesia Nomor 11/10/PBI/2009 Pasal 40

- d) Persetujuan rancangan pemisahan & konsep akta pemisahan
- e) Pengajuan izin usaha/operasional
- f) *Go Live* Bank Sumut Syariah beroperasi dan pelaksanaan RUPS

Dari tahapan-tahapan tersebut kemudian dijelaskan secara rinci bagaimana implementasi di lapangan nantinya dalam proposal *spin-off*.

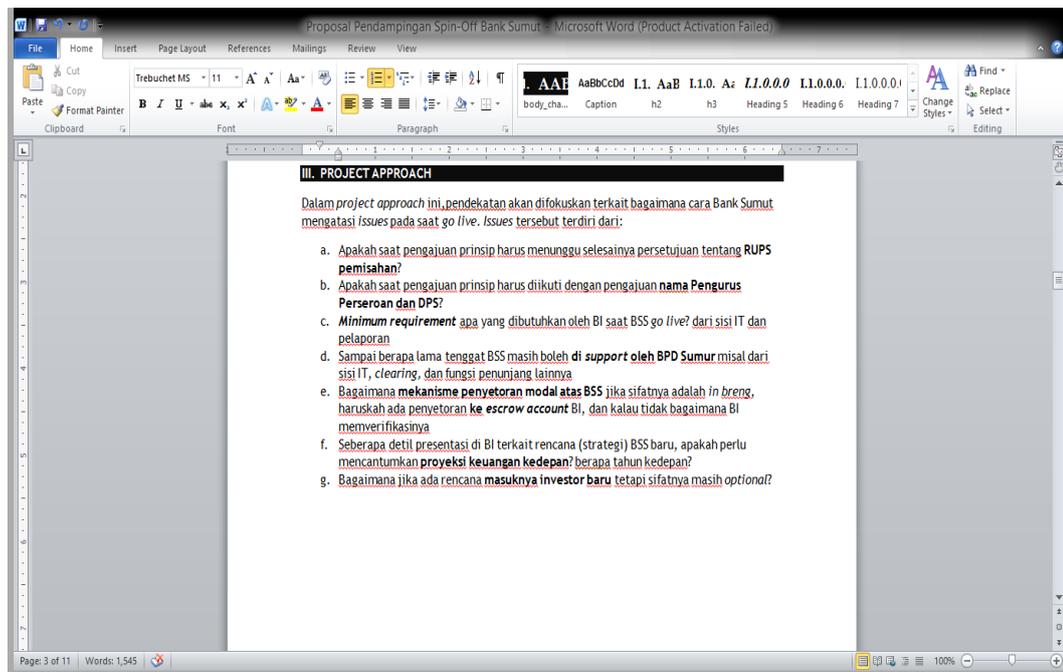


Gambar III.4 Proposal *Spin-Off*

Sumber : Data Olahan Praktikan

Setelah selesai menyusun proposal *spin-off*, praktikan ditugaskan membuat proposal pendampingan *spin-off* untuk *project* dengan Bank Sumut. Pendampingan *spin-off* sendiri dilakukan untuk memantau perkembangan pada saat suatu Badan (Bank Sumut Syariah) telah terpisah dari Badan Induk (Bank Sumut) dan telah melakukan aktivitasnya sendiri. Dalam proposal ini, praktikan ditugaskan

mengangkat isu-isu apa saja yang akan dihadapi jika Bank Sumut Syariah nantinya telah *go live*.



Gambar III.5 Proposal Pendampingan *Spin-Off*

Sumber : Data Olahan Praktikan

Selain itu, Praktikan ditugaskan untuk membuat materi dalam bentuk *power point* terkait proposal pendampingan *spin-off* yang telah dibuat. Isi dari *power point* ini memuat manfaat pendampingan *spin-off*, bentuk pendampingan apa saja yang akan dilakukan, syarat bank syariah sehat, kendala *spin-off*, dan *timeline* kerja saat proses pendampingan.

C. Kendala Yang Dihadapi

Dalam pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan praktikan mendapat beberapa kendala. Hal tersebut dapan menjadikan penghambat bagi terlaksananya Praktik Kerja Lapangan ini. Kendala-kendala yang diterima berupa :

1. Praktikan sulit untuk dapat membaaur pada awal dimulainya PKL dikarenakan belum mengenal budaya organisasi dan karakteristik dari karyawan-karyawan disana;
2. Tugas yang didapat tidak menentu. Hal tersebut dikarenakan divisi CMG (Consultan Management Group) terbilang baru dan belum mendapatkan banyak customer sehingga, belum adanya tugas harian yang pasti dikerjakan;

Terdapat hari sangat sibuk, jika terdapat lebih dari satu tugas (pelengkapan persyaratan) dari sebuah tender yang diajukan, menyebabkan pekerjaan menumpuk dan *deadline* nya pun berdekatan; Namun terkadang dalam beberapa hari praktikan setelahnya tidak melakukan tugas apapun. Hal ini disebabkan karena karyawan di divisi tersebut seringkali melakukan dinas ke luar kota untuk mengikuti tender-tender tersebut.

D. Cara Mengatasi Kendala

Walaupun kendala-kendala yang ada cukup menyulitkan praktikan, akan tetapi praktikan mencoba mengatasinya agar PKL dapat diselesaikan dengan baik dan lancar. Cara mengatasinya antara lain:

1. Mencoba dapat membaaur dengan karyawan-karyawan dengan membangun komunikasi dengan rekan yang duduk berdekatan dengan praktikan. Selain itu praktikan ikut berpartisipasi dengan mengikuti kegiatan luar kantor seperti, futsal dan batminton dengan karyawan lain

guna mempererat hubungan antar karyawan. Hal tersebut dilakukan agar praktikan dapat diterima dalam lingkungan kerja. Jenis lingkungan terbagi menjadi dua (2) yaitu; lingkungan kerja fisik dan lingkungan kerja non fisik⁵.

Lingkungan kerja non fisik adalah seluruh situasi yang terjadi dan memiliki keterkaitan dengan hubungan pekerja, baik itu dengan atasan ataupun sesama pegawai dan bawahannya.

2. Selanjutnya jika tidak diberi tugas, praktikan mencoba berinisiatif menanyakan kepada karyawan lain apakah ada pekerjaan yang sedianya bisa dibantu oleh praktikan sehingga praktikan mendapat ilmu di luar bidang kerja yang dijalani selama PKL.

Tidak adanya job description membuat praktikan bingung dalam pekerjaan harian yang dilakukan. “*Job description is a list of the task, duties, and responsibilities (TDRs) that a job entails*”.⁶

⁵ Sedarmayati. 2001. *Sumber Daya Manusia dan Produktivitas Kerja*. Mandar Maju: Bandung.

⁶ Raymond A. Noe, John R. Hollenbeck, Barry Gerhart, Patrick M. Wright, *HUMAN RESOURCE MANAGEMENT: GAINING A COMPETITIVE ADVANTAGE NINTH EDITION* (New York: Mc Graw Hill education, 2015), hlm.177

BAB IV

PENUTUP

A. Kesimpulan

Setelah melaksanakan PKL di Swadharma Duta Data (SDD) di divisi Consultant Management Group, praktikan mendapatkan pengalaman dan pengetahuan bagaimana dunia kerja sebenarnya. Kesimpulan yang bisa diambil oleh praktikan adalah sebagai berikut:

1. Praktikan memenuhi salah satu syarat kelulusan prodi S1 Manajemen, Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta;
2. Praktikan mendapat pengalaman, wawasan, ilmu dan keterampilan dalam dunia kerja;
3. Memperoleh pengalaman dalam bidang Sumber Daya Manusia pada PT Swadharma Duta Data;
4. Praktikan memperoleh gambaran mengenai bidang kerja Sumber Daya Manusia dalam suatu perusahaan;
5. Praktikan menerapkan ilmu yang didapat dalam perkuliahan dalam proses PKL;
6. Mendapatkan hubungan yang bersangkutan dengan PKL antara Swadharma Duta Data dengan prodi S1 manajemen Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.

B. Saran

1. Saran untuk Universitas Negeri Jakarta
 - a. Diharapkan Universitas Negeri Jakarta khususnya prodi S1 Manajemen, memberikan bimbingan bagi para mahasiswanya yang akan melakukan PKL supaya mahasiswa memiliki persiapan yang cukup;
 - b. Universitas Negeri Jakarta khususnya prodi S1 Manajemen, memberikan rekomendasi kepada mahasiswa terkait perusahaan-perusahaan mana yang bekerjasama dengan Universitas Negeri Jakarta untuk melaksanakan PKL;
 - c. Pemberian daftar dosen pembimbing dilakukan sebelum PKL agar mahasiswa bisa melakukan *sharing* terkait PKL;
 - d. Pihak Fakultas dan Universitas meningkatkan kualitas dan mempermudah pelayanan terkait pembuatan surat izin pelaksanaan PKL.

2. Saran untuk Mahasiswa
 - a. Melatih kemampuan komunikasi dengan baik agar pelaksanaan PKL berjalan dengan baik;
 - b. Mempersiapkan segala hal yang diperlukan untuk melaksanakan PKL jauh-jauh hari agar persiapan menjadi lebih matang;

- c. Mahasiswa harus aktif dan dapat menyesuaikan diri dengan lingkungan baru;
- d. Mengetahui bidang kerja yang akan ditempuh sebelum pelaksanaan PKL supaya tidak kesuliatan saat hari H pelaksanaan;
- e. Mencari koneksi sebanyak mungkin agar mempermudah dalam mendapatkan tempat PKL.

3. Saran untuk SDD

Diharapkan Swadharma Duta Data (SDD) membuat Standar Operasional Prosedur (SOP) terkait program PKL, seperti

- a. *job description* yang jelas, perusahaan diharapkan dapat menentukan *job description* yang jelas agar membantu mahasiswa dalam melaksanakan PKL. *Job design is the process of defining the way work will be performed and the task that will be required in a given job*⁷. Dengan merancang *job design* berdasarkan kebutuhan dari perusahaan, dapat membantu perusahaan dalam menentukan *job description* untuk praktikan.
- b. Kontrak kerja PKL, sehingga mahasiswa tidak merasa bingung ketika melaksanakan PKL.

⁷ Raymond A. Noe, John R. Hollenbeck, Barry Gerhart, Patrick M. Wright, *HUMAN RESOURCE MANAGEMENT: GAINING A COMPETITIVE ADVANTAGE NINTH EDITION* (New York: Mc Graw Hill education, 2015), hlm. 183

DAFTAR PUSTAKA

Djohanputro, Bramantyo, (2004). *Restrukturisasi Perusahaan Berbasis Nilai*,

Jakarta: PPM

<http://www.swadharma.com>

Peraturan Bank Indonesia Nomor 11/10/PBI/2009 Pasal 40

Raymond A. Noe, John R. Hollenbeck, Barry Gerhart, & Patrick M. Wright, (2015).

Human resource management: Gaining a Competitive Advantage Ninth Edition, New York: Mc Graw Hill education

Tim Penyusun. *Pedoman Praktik Kerja Lapangan*. Jakarta: FE UNJ. 2012

Undang Undang Republik Indonesia Nomor 21 Tahun 2008 Tentang Perbankan
Syariah Pasal 1 angka 32

Sedarmayati. 2001. *Sumber Daya Manusia dan Produktivitas Kerja*. Bandung:
Mandar Maju.

LAMPIRAN-LAMPIRAN

LAMPIRAN 1

Surat permohonan izin Praktik Kerja Lapangan

 <p><i>Building Future Leaders</i></p>	KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI , DAN PENDIDIKAN TINGGI UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
	Kampus Universitas Negeri Jakarta, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220 Telepon/Faximile : Rektor : (021) 4893854, PRI : 4895130, PR II : 4893918, PR III : 4892926, PR IV : 4893982 BUK : 4750930, BAKHUM : 4759081, BK : 4752180 Bagian UHT : Telepon, 4893726, Bagian Keuangan : 4892414, Bagian Kepegawaian : 4890536, Bagian Humas : 4898486 Laman : www.unj.ac.id
<hr/>	
Nomor : 1234/UN39.12/KM/2017 Lamp. : - Hal : Permohonan Izin Praktek Kerja Lapangan	4 Juli 2017
Yth. Kepala HRD PT. Swadharma Duta Data Jl. Dewi Sartika No. 262, Cawang, Kramatjati Jakarta Timur	
Kami mohon kesediaan Saudara untuk dapat menerima Mahasiswa Universitas Negeri Jakarta :	
Nama : Roynaldi Dwima Satria Nomor Registrasi : 8215145222 Program Studi : S1 Manajemen Fakultas : Ekonomi Universitas Negeri Jakarta No. Telp/HP : 083843319389	
Untuk melaksanakan Praktek Kerja Lapangan yang diperlukan dalam rangka memenuhi tugas mata kuliah pada tanggal 10 Juli s.d. 1 September 2017.	
Atas perhatian dan kerjasama Saudara, kami sampaikan terima kasih.	
	Kepala Biro Akademik, Kemahasiswaan, dan Hubungan Masyarakat
	
	Woro Sasmoyo, SH NIP. 19630403 198510 2 001
Tembusan : 1. Dekan Fakultas Ekonomi 2. Koordinator Prodi S1 Manajemen	

LAMPIRAN 2

Surat Keterangan Telah Melaksanakan PKL



SDD
Make IT real



UKAS
MEMBER OF REGISTER OF STANDARDS (INDONESIA) LTD.

SURAT KETERANGAN
No : SDD/HRD/IX-17/127

Yang bertanda tangan dibawah ini, HR Manager PT. Swadharna Duta Data Kantor Pusat Jakarta, menerangkan dengan sesungguhnya:

Nama	: Roynaldi Dwima Satria
Jurusan	: Manajemen
Universitas	: Universitas Negeri Jakarta

Bahwa yang bersangkutan telah melaksanakan kegiatan magang di PT. Swadharna Duta Data. magang tersebut telah dilaksanakan selama 2 bulan, yaitu mulai tanggal 12 Juli 2017 s/d 08 September 2017

Selama magang di PT. Swadharna Duta Data, yang bersangkutan telah mempelajari tentang Consultan dan Management. Pada saat surat ini dikeluarkan, yang bersangkutan telah melaksanakan tugas dengan cukup baik.

Demikian surat keterangan magang ini kami buat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, 08 September 2017
PT. Swadharna Duta Data



Elly Susilawati
HR Manager

PT.SWADHARMA DUTA DATA
Jl. Dewi Sartika No.262. Cawang, Kramat Jati, Jakarta Timur 13630
Phone : (021)29373636 Fax : (021)29373829
www.swadharna.com

LAMPIRAN 3

Daftar Hadir PKL



Building
Future
Leaders

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI
Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285
Lamar: www.fe.unj.ac.id



ISO 9001:2008 CERTIFIED
CERTIFICATE NO:
IAS/INA/3640

**DAFTAR HADIR
PRAKTEK KERJA LAPANGAN
..... SKS**

Nama : Reynaldi Dewima Satia
 No. Registrasi : BK 145222
 Program Studi : SI Manajemen
 Tempat Praktik : Swadharna Duta Data (SDD)
 Alamat Praktik/Telp : Jl. Dewi Sartika no. 262, Cawang, Kramatanti, Jakarta Timur

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	Rabu, 12 Juli 2017	1. <u>[Signature]</u>	
2.	Kamis, 13 Juli 2017	2. <u>[Signature]</u>	
3.	Jumat, 14 Juli 2017	3. <u>[Signature]</u>	
4.	Selasa, 18 Juli 2017	4. <u>[Signature]</u>	
5.	Rabu, 19 Juli 2017	5. <u>[Signature]</u>	
6.	Kamis, 20 Juli 2017	6. <u>[Signature]</u>	
7.	Jumat, 21 Juli 2017	7. <u>[Signature]</u>	
8.	Senin, 24 Juli 2017	8. <u>[Signature]</u>	
9.	Selasa, 25 Juli 2017	9. <u>[Signature]</u>	
10.	Rabu, 26 Juli 2017	10. <u>[Signature]</u>	
11.	Kamis, 27 Juli 2017	11. <u>[Signature]</u>	
12.	Jumat, 28 Juli 2017	12. <u>[Signature]</u>	
13.	Senin, 31 Juli 2017	13. <u>[Signature]</u>	
14.	Selasa, 1 Agustus 2017	14. <u>[Signature]</u>	
15.	Rabu, 2 Agustus 2017	15. <u>[Signature]</u>	

Jakarta,

Penilai,




(.....)

Catatan :
 Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan
 Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285
Laman: www.fe.unj.ac.id



DAFTAR HADIR
PRAKTEK KERJA LAPANGAN
..... SKS

Nama : Reynaldi Dwiina Satrio
No. Registrasi : 0215195222
Program Studi : Si. manajemen
Tempat Praktik : Swadharma Duta Data
Alamat Praktik/Telp : Jl. Dewi Sartika No. 262 Cawang, Kramat Jati Jakarta Timur 13630

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	Kamis, 3 Agustus 2017	1. Pr	
2.	Jumnt, 4 Agustus 2017	2. Pr	
3.	Senin, 7 Agustus 2017	3. Pr	
4.	Selasa, 8 Agustus 2017	4. Pr	
5.	Rabu, 9 Agustus 2017	5. Pr	
6.	Kamis, 10 Agustus 2017	6. Pr	
7.	Jumat, 11 Agustus 2017	7. Pr	
8.	Senin, 14 Agustus 2017	8. Pr	
9.	Selasa, 15 Agustus 2017	9. Pr	
10.	Rabu, 16 Agustus 2017	10. Pr	
11.	Jumat, 18 Agustus 2017	11. Pr	
12.	Senin, 21 Agustus 2017	12. Pr	
13.	Selasa, 22 Agustus 2017	13. Pr	
14.	Rabu, 23 Agustus 2017	14. Pr	
15.	Kamis, 24 Agustus 2017	15. Pr	

Jakarta,

Penilai,

Catatan :
Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan
Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285
Laman: www.fe.unj.ac.id



DAFTAR HADIR
PRAKTEK KERJA LAPANGAN
..... SKS

Nama : Raynaldi Dwima Satia,
No Registrasi : 8215145222
Program Studi : SI. manajemen
Tempat Praktik : Swadharma Duta Data (SDD)
Alamat Praktik/Telp : Jl. Dewi Sartika No. 262 Cawang
Kecamatan Jati, Jakarta Timur 13630

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	Jumat, 25 Agustus 2017	1. <i>[Signature]</i>	
2.	Senin, 28 Agustus 2017	2. <i>[Signature]</i>	
3.	Selasa, 29 Agustus 2017	3. <i>[Signature]</i>	
4.	Rabu, 30 Agustus 2017	4. <i>[Signature]</i>	
5.	Kamis, 31 Agustus 2017	5. <i>[Signature]</i>	
6.	Senin, 4 September 2017	6. <i>[Signature]</i>	
7.	Selasa, 5 September 2017	7. <i>[Signature]</i>	
8.	Rabu, 6 September 2017	8. <i>[Signature]</i>	
9.	Kamis, 7 September 2017	9. <i>[Signature]</i>	
10.	Jumat, 8 September 2017	10. <i>[Signature]</i>	
11.	.....	11.	
12.	.....	12.	
13.	.....	13.	
14.	.....	14.	
15.	.....	15.	

Jakarta,
Penilai,

[Signature]
SDD
SWADHARMA DUTA DATA

Catatan :
Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan
Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan

(.....)

LAMPIRAN 4

Lembar Penilaian PKL



*Building
Future
Leaders*

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI
Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285
Laman: www.fe.unj.ac.id



ISO 9001:2008 CERTIFIED
CERTIFICATE NO.
IAS/SA/2640

**PENILAIAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN
PROGRAM SARJANA (S1)
..... SKS**

Nama : Royaldi Dwiana Satria
No.Registrasi : 02.15.19.5.222
Program Studi : SI Manajemen
Tempat Praktik : Samadhasmanya (Ruta Duta (SDD))
Alamat Praktik/Telp : Jl. Dewi Sartika No. 767
Cawang, Kramat Jati, Jakarta Timur 13630

NO	ASPEK YANG DINILAI	SKOR	KETERANGAN		
		46-100			
1	Kehadiran	<u>85</u>	1. Keterangan Penilaian :		
2	Kedisiplinan	<u>85</u>	Skor	Nilai	Bobot
3	Sikap dan Kepribadian	<u>90</u>	86-100	A	4
4	Kemampuan Dasar	<u>85</u>	81-85	A-	3,7
5	Ketrampilan Menggunakan Fasilitas	<u>85</u>	76-80	B+	3,3
6	Kemampuan Membaca Situasi dan Mengambil Keputusan	<u>85</u>	71-75	B	3,0
7	Partisipasi dan Hubungan Antar Karyawan	<u>85</u>	66-70	B-	2,7
8	Aktivitas dan Kreativitas	<u>85</u>	61-65	C+	2,3
9	Kecepatan Waktu Penyelesaian Tugas	<u>85</u>	56-60	C	2,0
10	Hasil Pekerjaan	<u>85</u>	51-55	C-	1,7
			46-50	D	1
			2. Alokasi Waktu Praktik :		
			2 sks : 90-120 jam kerja efektif		
			3 sks : 135-175 jam kerja efektif		
			Nilai Rata-rata :		
			$\frac{80,5}{10 \text{ (sepuluh)}} = 8,05$		
			Nilai Akhir :		
			<u>80</u>	<u>A</u>	
			Angka bulat	huruf	
	Jumlah	<u>805</u>			

Jakarta, 13 September 2017
Penilai,

SDD
SWADHARMA DUTA DATA
(.....)

Catatan :
Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan

LAMPIRAN 5

**Laporan kegiatan pelaksanaan Praktek Kerja Lapangan (PKL) di
Swadharna Duta Data (SDD) tanggal 12 Juli – 8 September 2017**

No.	Tanggal	Aktifitas Pekerjaan	Dokumen	Output
1	Rabu, 12 Juli 2017	Perkenalan karyawan-karyawan Swadharna Duta Data (SDD)		
2	Kamis, 13 Juli 2017	Sosialisasi lingkungan kerja		
3	Jumat, 14 Juli 2017	Merapihkan berkas-berkas (surat masuk/keluar/TOR/SKP/KAK) dipilah berdasarkan kelompok project bank.		
4	Selasa, 18 Juli 2017	Melanjutkan pekerjaan sebelumnya yaitu merapihkan berkas-berkas.		
5	Kamis, 20 Juli 2017	Membantu mengerjakan proposal Rencana Bisnis Bank (RBB) online dari Bank Sumatra Utara (Sumut).	Proposal	Mengetahui cara pembuatan proposal Rencana Bisnis Bank (RBB) Online
6	Jumat, 21 Juli 2017	Melanjutkan pekerjaan proposal Spin Off Bank Sumatra Utara (Sumut).	Proposal	Mengetahui cara pembuatan proposal spin-off
7	Senin, 24 Juli 2017	Membuat daftar riwayat hidup tenaga ahli untuk proyek Bank Sumut, demi pemenuhan syarat dari tender tersebut.		Mengetahui cara membuat riwayat hidup tenaga ahli
8	Selasa, 25 Juli 2017	Membuat surat kesediaan ditugaskan tenaga ahli untuk pemenuhan syarat tender Bank Sumut.		Mengetahui cara membuat riwayat hidup tenaga ahli
9	Kamis, 27 Juli 2017	Mengedit buku Pedoman Perusahaan Manajemen Resiko pada Bank BNI Syariah.		
10	Jumat, 28 Juli 2017	Melanjutkan mengedit buku Pedoman Perusahaan Manajemen Resiko pada Bank BNI Syariah.		
11	Senin, 31 Agustus 2017	Merancang proposal Rencana Bisnis Bank (RBB) Online untuk Bank Sumut, dengan menambahkan metode pelaksanaan, Benefit terhadap klien, nilai inovatif yang dikembangkan, serta menambahkan SWOT analysis.	proposal	Mengetahui cara membuat proposal Rencana Bisnis Bank (RBB)
12	Selasa, 1 Agustus 2017	Melanjutkan pembuatan proposal Rencana Bisnis Bank	proposal	Mengetahui cara membuat

		(RBB) Online untuk Bank Sumut.		proposal Rencana Bisnis Bank (RBB)
13	Rabu, 2 Agustus 2017	Melanjutkan pembuatan proposal Rencana Bisnis Bank (RBB) Online Bank Sumut	proposal	Mengetahui cara membuat proposal Rencana Bisnis Bank (RBB)
14	Kamis, 3 Agustus 2017	Membuat proposal Pendampingan Rencana Bisnis Bank (RBB) Online Bank Sumut	Proposal	Megetahui cara membuat proposal pendampingan RBB online
15	Jumat, 4 Agustus 2017	Membuat bahan presentasi Enterprise Resource Planning (ERP) untuk BTPN	Power point	Mengetahui cara membuat power point ERP
16	Selasa, 8 Agustus 2017	Membuat bahan presentasi tentang "evaluasi kelayakan pembiayaan pembangunan jalan Tol Palembang-Indralaya" pada bab 4 yaitu "skema penanganan kasus"	Power point	Mengetahui cara membuat power point evaluasi kelayakan
17	Kamis, 10 Agustus 2017	Membuat presentasi Rencana Bisnis Bank (RBB) Online untuk Bank Sumut. Yang berisi pengertian, latar belakang, kendala prosedur dan manfaat.	Proposal	Mengetahui cara membuat power point mengenai RBB online
18	Jumat, 11 Agustus 2017	Melanjutkan membuat presentasi Rencana Bisnis Bank (RBB) Online untuk Bank Sumut. Yang berisi pengertian, latar belakang, kendala prosedur dan manfaat.	Proposal	Mengetahui cara membuat power point mengenai RBB online
19	Rabu, 16 Agustus 2017	Merapihkan dan menata berkas-berkas (suratmasuk/keluar/TOT/KAK/) sesuai dengan jenis suratnya serta sesuai project nya.		
20	Jumat, 18 Agustus 2017	Melanjutkan untuk menata berkas-berkas (suratmasuk/keluar/TOT/KAK/) sesuai dengan jenis suratnya serta sesuai project nya.		
21	Senin, 21 Agustus 2017	Mengerjakan laporan kegiatan Praktek Kerja Lapangan (PKL)		
22	Selasa, 22 Agustus 2017	Membuat Feasibility Study (FS) untuk project bank Jawa timur (Jatim), yang mengacu pada ketentuan Otoritas Jasa Keuangan (OJK).	Proposal	Megetahui bagaimana cara membuat feasibility study

23	Rabu, 23 Agustus 2017	Melanjutkan pembuatan Feasibility Study (FS) untuk project bank Jawa timur (Jatim) yang mengacu pada ketentuan Otoritas Jasa Keuangan (OJK).	Proposal	Megetahui bagaimana cara membuat feasibility study
24	Kamis, 24 Agustus 2017	Melanjutkan Feasibility Study (FS) untuk project bank Jawa timur (Jatim), yang mengacu pada ketentuan Otoritas Jasa Keuangan (OJK).	Proposal	Megetahui bagaimana cara membuat feasibility study
25	Jumat, 25 Agustus 2017	Melanjutkan Feasibility Study (FS) untuk project bank Jawa timur (Jatim), yang mengacu pada ketentuan Otoritas Jasa Keuangan (OJK).	Proposal	Megetahui bagaimana cara membuat feasibility study
26	Selasa, 5 September 2017	Melakukan survey lapangan mengenai Bank Mayapada		
27	Rabu, 6 September 2017	Melanjutkan survey lapangan mengenai Bank mayapada		
28	Kamis, 7 Semptember 2017	Melanjutkan survey lapangan mengenai Bank mayapada		
29	Jumat, 8 September 2017	Melanjutkan survey lapangan mengenai Bank mayapada		
30	Senin, 11 September 2017	Membantu pembuatan proposal stuktur organisasi untuk bank Lampung	Proposal	Mengetahui cara pembuatan proposal struktur organisasi dari suatu bank
31	Slasa, 12 September 2017	Membantu pembuatan proposal stuktur organisasi untuk bank Lampung	Proposal	Mengetahui cara pembuatan proposal struktur organisasi dari suatu bank