

**LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN
PADA BPJS KETENAGAKERJAAN TANGERANG CIKOKOL**

POPPY ANGGIA UTAMI PUTRI

NIM 8215145274



Laporan Praktik Kerja Lapangan ini ditulis untuk memenuhi salah satu persyaratan mendapatkan Gelar Sarjana Ekonomi pada Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.

**PROGRAM STUDI S1 MANAJEMEN
KONSENTRASI PEMASARAN
JURUSAN MANAJEMEN
FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
2017**

INTERNSHIP REPORT

AT BPJS KETENAGAKERJAAN TANGERANG CIKOKOL

POPPY ANGGIA UTAMI PUTRI

NIM 8215145274



This internship report was written to complete one of the requirements to get a Bachelor's Degree of Economics at Faculty of Economics of Universitas Negeri Jakarta.

***MARKETING CONCENTRATION
MANAGEMENT DEPARTMENT
FACULTY OF ECONOMICS
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
2017***

ABSTRAK

POPPY ANGGIA UTAMI PUTRI. Laporan Praktik Kerja Lapangan pada Bidang Pemasaran Penerima Upah (PU) BPJS Ketenagakerjaan Tangerang Cikokol. Program Studi S1 Manajemen, Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta, 2017.

Laporan Praktik Kerja Lapangan ini dibuat sebagai gambaran hasil pekerjaan yang telah dilakukan selama PKL dengan tujuan memenuhi salah satu persyaratan akademik dalam menyelesaikan studi pada Konsentrasi Manajemen Pemasaran, Program Studi S1 Manajemen, Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta.

Praktik Kerja Lapangan dilaksanakan selama 40 (empat puluh) hari kerja dimulai sejak tanggal 1 Agustus 2017 s.d. 25 September 2017 dengan 5 hari kerja setiap minggunya yaitu Senin s.d. Jumat pada pukul 08.00 s.d. 17.00 WIB di BPJS Ketenagakerjaan yang beralamat di Jalan Perintis Kemerdekaan II Kav. 14, Babakan, Tangerang, Banten 15118. Praktikan ditempatkan pada Bidang Pemasaran Penerima Upah (PU).

Tugas praktikan selama Praktik Kerja Lapangan yaitu melakukan koreksi data TK, pemadanan data, dan penerbitan kartu duplikat menggunakan Sistem Informasi Jaminan Sosial Tenaga Kerja (SIJSTK); sosialisasi Program Penerima Upah (PU); sosialisasi Program Bukan Penerima Upah (BPU); melatih perwakilan perusahaan dalam menggunakan Sistem Informasi Pelaporan Perusahaan (SIPP) Online; sosialisasi penggunaan *Payment Reminder System* (PRS); dan pemasaran Program Penerima Upah (PU) ke perusahaan.

Kata Kunci: Praktik Kerja Lapangan (PKL), BPJS Ketenagakerjaan, Pemasaran

ABSTRACT

POPPY ANGGIA UTAMI PUTRI. *Report on internship at Wage Earner Marketing Division of BPJS Ketenagakerjaan Tangerang Cikokol. Bachelor's Degree of Management, Faculty of Economics, Universitas Negeri Jakarta, 2017.*

This report was written as an overview of the work that has been done during internship with the aim of fulfilling one of the academic requirements in completing the study on Marketing Management at Management Department of Faculty of Economics in Universitas Negeri Jakarta.

This internship was conducted for 40 (forty) working days starting from August 1, 2017 to September 25, 2017 with 5 working days per week on Monday to Friday at 08.00 to 17.00 WIB at BPJS Ketenagakerjaan Tangerang Cikokol at Jalan Perintis Kemerdekaan II Kav. 14, Babakan, Tangerang, Banten 15118. I was placed in the Wage Earner Marketing Division.

My duty during internship includes data correction, data matching, and duplicate card publishing using Workers Social Security Information System (SIJSTK); Wage Earner Programs Socialization; Non-Wage Earner Programs Socialization; training company representatives on using the Company's Online Reporting Information System (SIPP Online); socializing the use of Payment Reminder System (PRS); and marketing Wage Earner Programs to company.

Keywords: Internship, BPJS Ketenagakerjaan, Marketing

LEMBAR PERSETUJUAN SEMINAR

Judul : Praktik Kerja Lapangan BPJS Ketenagakerjaan Tangerang
Cikokol

Nama Praktikan : Poppy Anggia Utami Putri

NIM : 8215145274

Program Studi : S1 Manajemen

Menyetujui,

Ketua Program Studi S1 Manajemen,



Andrian Haro, S.Si, MM

NIP. 19850924 201404 1 002

Pembimbing,



Usep Suhud, M.Si, Ph.D

NIP. 19700212 200812 1 001

LEMBAR PENGESAHAN

Koordinator Prodi S1 Manajemen



Andrian Haro, S.Si., M.M.

NIP 198509242014041002

Nama

Tanda Tangan

Tanggal

Ketua Penguji

Andrian Haro, S.Si., M.M.

NIP 198509242014041002



05.02.2018

Penguji Ahli

Ika Febrilia, S.E., M.M.

NIP 198702092015042001

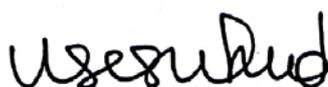


05.02.2018

Dosen Pembimbing

Usep Suhud, M.Si, Ph.D

NIP 197002122008121001



31.01.2018

KATA PENGANTAR

Laporan ini ditulis berdasarkan pengalaman penulis dalam melaksanakan Praktik Kerja Lapangan di BPJS Ketenagakerjaan Tangerang Cikokol selama 41 hari kerja dimulai sejak 1 Agustus 2017 sampai 25 September 2017. Laporan ini memuat penjelasan pekerjaan yang penulis kerjakan selama pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan di sana.

Laporan ini disusun untuk memenuhi persyaratan memperoleh gelar Sarjana Ekonomi dari Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta serta sebagai bentuk pertanggungjawaban kepada pihak-pihak yang terkait dalam pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan.

Dalam penyusunan laporan ini, penulis mendapat bantuan dari berbagai pihak. Oleh karena itu, atas segala bentuk bantuannya penulis ingin mengucapkan terima kasih kepada:

1. Andrian Haro, S.Si, MM., Koordinator Program Studi S1 Manajemen Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta, atas kerendahan hatinya untuk tidak membangun dinding yang memisahkannya dengan mahasiswa dan untuk selalu memberikan dorongan kepada mahasiswa
2. Usep Suhud, M.Si, Ph.D, dosen pembimbing yang telah membuat proses penulisan laporan ini terasa lebih ringan dan menyenangkan. *Truly the best supervisor anyone could ever ask for*
3. Dimas Prastyo, Penata Madya Administrasi Pemasaran di BPJS Ketenagakerjaan Tangerang Cikokol, yang telah menjadi pembimbing yang baik dan tegas selama pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan
4. Pegawai BPJS Ketenagakerjaan Tangerang Cikokol yang telah membuat pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan penuh canda tawa
5. Orangtua yang selalu memberikan dukungan baik dalam bentuk materi maupun non-materi
6. Nanda Afriani dan Sekar Indira Kuswoayuning *for being the constant forces in the midst of my life despite it being a downward spiral*

Penulis minta maaf atas kesalahan yang terdapat pada laporan ini. Penulis juga mengharapkan kritik dan saran yang membangun sebagai bahan evaluasi untuk memperbaiki laporan ini. Semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi para pembaca.

Jakarta, Desember 2017

Penulis

DAFTAR ISI

ABSTRAK	ii
ABSTRACT	iii
LEMBAR PERSETUJUAN SEMINAR	iv
LEMBAR PENGESAHAN	v
KATA PENGANTAR.....	vi
DAFTAR ISI.....	viii
DAFTAR GAMBAR.....	x
DAFTAR LAMPIRAN	xi
BAB I: PENDAHULUAN.....	1
A. Latar Belakang Praktik Kerja Lapangan.....	1
B. Maksud dan Tujuan Praktik Kerja Lapangan	3
C. Kegunaan Praktik Kerja Lapangan	4
D. Tempat Praktik Kerja Lapangan	5
E. Jadwal dan Waktu Praktik Kerja Lapangan.....	6
BAB II: TINJAUAN UMUM TEMPAT PRAKTIK KERJA LAPANGAN	8
A. Sejarah BPJS Ketenagakerjaan	8
B. Visi dan Misi.....	10
C. Tugas BPJS Ketenagakerjaan	11
D. Fungsi BPJS Ketenagakerjaan	12
E. Filosofi BPJS Ketenagakerjaan.....	12
F. Nilai BPJS Ketenagakerjaan	12
G. Struktur Organisasi BPJS Ketenagakerjaan Tangerang Cikokol.....	13
H. Kegiatan Umum BPJS Ketenagakerjaan	14
I. Program BPJS Ketenagakerjaan	14
BAB III: PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN	26
A. Bidang Kerja	26

B. Pelaksanaan Kerja.....	26
C. Kendala yang Dihadapi.....	38
D. Cara Mengatasi Kendala.....	39
BAB IV: PENUTUP.....	43
A. Kesimpulan.....	43
B. Saran.....	44
DAFTAR PUSTAKA.....	46
LAMPIRAN-LAMPIRAN.....	48

DAFTAR GAMBAR

No. Gambar	Judul Gambar	Halaman
Gambar II.1	Diagram Alir Komunikasi Bidang Pemasaran PU	14
Gambar III.1	Screenshot Laman Permintaan Pelayanan SIJSTK	27
Gambar III.2	Diagram Permintaan Pelayanan	28
Gambar III.3	Diagram Alir Pengubahan Data Tenaga Kerja	29
Gambar III.4	Diagram Alir Penerbitan Kartu Duplikat	30
Gambar III.5	Foto Sosialisasi Program Penerima Upah (PU) di Delamibrands	31
Gambar III.6	Foto Senam di Car Free Day with BPJS Ketenagakerjaan	32
Gambar III.7	Foto praktikan melatih HR perusahaan cara menggunakan SIPP Online	34
Gambar III.8	Diagram Alir Pemasaran Program Penerima Upah (PU) ke Perusahaan	36
Gambar III.9	Foto praktikan membantu HR mengisi formulir pendaftaran	37

DAFTAR LAMPIRAN

No. Lampiran	Judul Lampiran
Lampiran 1	Surat Permohonan Izin Praktik Kerja Lapangan
Lampiran 2	Surat Izin Melakukan Praktik Kerja Lapangan
Lampiran 3	Surat Keterangan Praktik Kerja Lapangan
Lampiran 4	Daftar Hadir Praktik Kerja Lapangan
Lampiran 5	Penilaian Praktik Kerja Lapangan
Lampiran 6	Sertifikat Praktik Kerja Lapangan
Lampiran 7	Log Harian Praktik Kerja Lapangan
Lampiran 8	Laporan Harian Praktik Kerja Lapangan
Lampiran 9	Tabel Dasar Upah, Iuran, dan Manfaat
Lampiran 10	Formulir Permintaan Koreksi Data dan Duplikat Kartu
Lampiran 11	Formulir Pendaftaran BPJS Ketenagakerjaan untuk Badan Usaha/Asosiasi
Lampiran 12	Logo BPJS Ketenagakerjaan
Lampiran 13	Struktur Organisasi BPJS Ketenagakerjaan Tangerang Cikokol

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang Praktik Kerja Lapangan

Manusia dituntut untuk memiliki penghasilan demi memenuhi kebutuhan hidup. Untuk mendapatkan penghasilan, manusia melakukan kegiatan usaha seperti bekerja pada sektor formal sebagai karyawan bagi perusahaan atau bekerja pada sektor informal sebagai wirausahawan. Untuk mendapatkan pekerjaan, manusia memerlukan keterampilan yang sesuai dengan bidang pekerjaan tersebut.

Tenaga kerja di Indonesia terus meningkat setiap tahunnya. Pada Februari 2017, jumlah angkatan kerja di Indonesia adalah 131,55 juta orang, naik 6,11 juta orang dibanding Agustus 2016.¹ Hal ini berarti persaingan dalam mencari pekerjaan terus meningkat setiap tahunnya. Dari 131,55 juta orang jumlah angkatan kerja tersebut, sebanyak 7 juta orang menganggur, dan 600 ribu di antaranya merupakan lulusan universitas.² Data tersebut menunjukkan bahwa pendidikan tinggi saja tidak cukup untuk menjadi kualifikasi dalam mendapatkan pekerjaan.

Untuk mengatasi hal tersebut, mahasiswa perlu dibekali keahlian yang dapat digunakan dalam bekerja. Oleh karena itu, Universitas Negeri Jakarta mewajibkan mahasiswanya untuk menjalankan Praktik Kerja Lapangan sebagai

¹ Badan Pusat Statistik, "Keadaan Ketenagakerjaan Indonesia Februari 2017," dalam <https://www.bps.go.id/pressrelease/2017/05/05/1376/tingkat-pengangguran-terbuka--tpt--sebesar-5-33-persen.html>, diakses pada 31 Desember 2017.

² Badan Pusat Statistik, "Penduduk Berumur 15 Tahun Ke Atas Menurut Pendidikan Tertinggi yang Ditamatkan dan Jenis Kegiatan Selama Seminggu yang Lalu, 2008-2017," dalam <https://www.bps.go.id/statictable/2016/04/05/1909/penduduk-berumur-15-tahun-ke-atas-menurut-pendidikan-tertinggi-yang-ditamatkan-dan-jenis-kegiatan-selama-seminggu-yang-lalu--2008-2017.html>, diakses pada 23 Januari 2018.

sarana untuk mengaplikasikan kompetensi yang didapatkan selama duduk di bangku perkuliahan serta meningkatkan keterampilan dalam bekerja.

Praktikan percaya bahwa setiap orang berhak atas jaminan sosial untuk dapat memenuhi kebutuhan dasar hidup yang layak dan meningkatkan kesejahteraannya, termasuk tenaga kerja. Tenaga kerja merupakan salah satu faktor produksi yang memiliki kontribusi besar bagi pertumbuhan ekonomi. Untuk itu, negara perlu memberikan perlindungan dan kesejahteraan sosial bagi tenaga kerja.

Negara membentuk badan penyelenggara yang berbentuk badan hukum berdasarkan prinsip kegotongroyongan, nirlaba, keterbukaan, kehati-hatian, akuntabilitas, portabilitas, kepesertaan bersifat wajib, dana amanat, dan hasil pengelolaan dana jaminan sosial seluruhnya untuk pengembangan program dan untuk sebesar-besar kepentingan peserta bernama Badan Penyelenggara Jaminan Sosial (BPJS) Ketenagakerjaan. Praktikan tertarik untuk mengetahui lebih lanjut tentang sistem jaminan sosial bagi tenaga kerja. Untuk itu, praktikan memutuskan untuk melaksanakan Praktik Kerja Lapangan di BPJS Ketenagakerjaan Tangerang Cikokol.

B. Maksud dan Tujuan Praktik Kerja Lapangan

1. Maksud Praktik Kerja Lapangan

Berdasarkan latar belakang di atas, adapun maksud dari dilaksanakannya Praktik Kerja Lapangan adalah sebagai berikut.

- 1) Menyelesaikan mata kuliah Praktik Kerja Lapangan sebagai syarat kelulusan Program Studi S1 Manajemen, Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta
- 2) Memberikan kesempatan bagi mahasiswa untuk menerapkan ilmu pengetahuan yang telah diterima selama masa perkuliahan dan mengembangkan keterampilan bekerja agar memiliki kesiapan untuk menghadapi dunia kerja yang sesungguhnya
- 3) Memberikan kontribusi terhadap institusi yang menjadi tempat dilaksanakannya Praktik Kerja Lapangan

2. Tujuan Praktik Kerja Lapangan

Adapun tujuan yang diharapkan dapat tercapai dalam pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan adalah sebagai berikut.

- 1) Memahami lingkungan kerja BPJS Ketenagakerjaan khususnya Bidang Pemasaran Penerima Upah (PU)
- 2) Memahami program serta fasilitas BPJS Ketenagakerjaan
- 3) Memahami cara penggunaan fasilitas BPJS Ketenagakerjaan
- 4) Mengaplikasikan ilmu yang didapatkan selama duduk di bangku perkuliahan

- 5) Merasakan langsung praktik-praktik yang terdapat pada materi pembelajaran yang didapatkan selama duduk di bangku perkuliahan
- 6) Menambah ilmu yang berhubungan dengan mata kuliah yang didapatkan selama duduk di bangku perkuliahan

C. Kegunaan Praktik Kerja Lapangan

1. Kegunaan bagi Praktikan

- 1) Mengaplikasikan kemampuan yang didapat selama masa perkuliahan pada dunia kerja
- 2) Melatih keterampilan dengan menjalankan tanggung jawab yang diberikan selama praktik kerja
- 3) Menambah wawasan dunia kerja khususnya di bidang pemasaran
- 4) Mengenal lingkungan kerja agar praktikan terbiasa dengan dinamikanya ketika terjun ke dunia kerja yang sesungguhnya
- 5) Mengetahui kekurangan yang dimiliki agar bisa diperbaiki

2. Kegunaan bagi Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta

- 1) Memperkenalkan Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta dengan instansi terkait
- 2) Membangun peluang kerjasama antara Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta dengan instansi terkait untuk pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan di waktu yang akan datang

- 3) Meningkatkan citra Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta sebagai fakultas yang menciptakan mahasiswa terampil dan berkualitas
 - 4) Mempersiapkan lulusan yang terampil tidak hanya secara teori namun juga praktik
3. Kegunaan bagi BPJS Ketenagakerjaan Tangerang Cikokol
- 1) Mendapatkan tenaga kerja yang dapat membantu jalannya kegiatan operasional Bidang Pemasaran
 - 2) Menjalinkan kemitraan dengan Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta

D. Tempat Praktik Kerja Lapangan

Nama Instansi : BPJS Ketenagakerjaan

Kantor Cabang : Tangerang Cikokol

Alamat : Jalan Perintis Kemerdekaan II Kav. 14
Tangerang 15118

Telepon : (021) 5587403
(021) 5524110

Faks : (021) 5527002
(021) 5589582

Website : www.bpjsketenagakerjaan.go.id

Alasan praktikan memilih BPJS Ketenagakerjaan Tangerang Cikokol sebagai tempat Praktik Kerja Lapangan adalah sebagai berikut.

- 1) Praktikan peduli terhadap kesejahteraan tenaga kerja dan BPJS Ketenagakerjaan merupakan badan hukum publik langsung di bawah naungan presiden yang memberikan Jaminan Sosial bagi tenaga kerja
- 2) BPJS Ketenagakerjaan Tangerang Cikokol merupakan Kantor Cabang Kelas I di Kantor Wilayah Banten yang memiliki peserta Jaminan Sosial tidak hanya dari wilayah Banten namun juga luar Banten
- 3) Lokasi instansi yang mudah dijangkau oleh praktikan

E. Jadwal dan Waktu Praktik Kerja Lapangan

Praktikan melaksanakan kegiatan Praktik Kerja Lapangan di BPJS Ketenagakerjaan Tangerang Cikokol selama 41 (empat puluh satu) hari kerja dimulai pada 1 Agustus 2017 sampai 25 September 2017.

Berikut adalah rincian tahap pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan.

1) Tahap Persiapan

Praktikan mengurus Surat Izin Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan dari Universitas Negeri Jakarta untuk diajukan kepada BPJS Ketenagakerjaan Tangerang Cikokol pada 17 Juli 2017. Selanjutnya praktikan mengirim surat tersebut ke BPJS Ketenagakerjaan Tangerang Cikokol pada 21 Juli 2017. Seminggu kemudian pada 27 Juli 2017, pihak BPJS Ketenagakerjaan Tangerang Cikokol menghubungi praktikan untuk menyampaikan bahwa praktikan

diizinkan untuk melaksanakan Praktik Kerja Lapangan di BPJS Ketenagakerjaan Tangerang Cikokol.

2) Tahap Pelaksanaan

Praktikan melaksanakan Praktik Kerja Lapangan di BPJS Ketenagakerjaan Cikokol dan ditempatkan di Bidang Pemasaran PU (Penerima Upah). Praktikan melaksanakan praktik kerja selama 41 (empat puluh) hari kerja terhitung sejak 1 Agustus 2017 sampai dengan 25 September 2016.

Dalam melaksanakan Praktik Kerja Lapangan, praktikan mengikuti jam kerja kantor yakni Senin sampai Jumat dimulai dari pukul 8:00 WIB sampai 17:00 WIB dengan jam istirahat selama satu jam dari pukul 12:00 WIB sampai 13:00 WIB.

3) Tahap Pelaporan

Praktikan diwajibkan untuk menyusun laporan sebagai bukti telah mengikuti Praktik Kerja Lapangan di BPJS Ketenagakerjaan Tangerang Cikokol. Laporan ini berisi pengalaman praktikan selama melaksanakan Praktik Kerja Lapangan di BPJS Ketenagakerjaan Tangerang Cikokol. Data-data yang diambil praktikan diperoleh langsung dari BPJS Ketenagakerjaan Tangerang Cikokol dan situs serta sistem informasi BPJS Ketenagakerjaan.

BAB II

TINJAUAN UMUM TEMPAT PRAKTIK KERJA LAPANGAN

A. Sejarah BPJS Ketenagakerjaan

Penyelenggaraan program jaminan sosial merupakan salah satu tanggung jawab dan kewajiban Negara - untuk memberikan perlindungan sosial ekonomi kepada masyarakat. Sesuai dengan kondisi kemampuan keuangan Negara. Indonesia seperti halnya negara berkembang lainnya, mengembangkan program jaminan sosial berdasarkan *funded social security*, yaitu jaminan sosial yang didanai oleh peserta.

Sejarah terbentuknya PT Jamsostek (Persero) mengalami proses yang panjang, dimulai dari UU No.33/1947 jo UU No.2/1951 tentang kecelakaan kerja, Peraturan Menteri Perburuhan (PMP) No.48/1952 jo PMP No.8/1956 tentang pengaturan bantuan untuk usaha penyelenggaraan kesehatan buruh, PMP No.15/1957 tentang pembentukan Yayasan Sosial Buruh, PMP No.5/1964 tentang pembentukan Yayasan Dana Jaminan Sosial (YDJS), diberlakukannya UU No.14/1969 tentang Pokok-pokok Tenaga Kerja. Secara kronologis proses lahirnya asuransi sosial tenaga kerja semakin transparan.

Setelah mengalami kemajuan dan perkembangan, baik menyangkut landasan hukum, bentuk perlindungan maupun cara penyelenggaraan, pada tahun 1977 diperoleh suatu tonggak sejarah penting dengan dikeluarkannya Peraturan Pemerintah (PP) No.33 tahun 1977 tentang pelaksanaan program asuransi sosial tenaga kerja (ASTEK), yang mewajibkan setiap pemberi kerja/pengusaha swasta

dan BUMN untuk mengikuti program ASTEK. Terbit pula PP No.34/1977 tentang pembentukan wadah penyelenggara ASTEK yaitu Perum Astek.

Tonggak penting berikutnya adalah lahirnya UU No.3 tahun 1992 tentang Jaminan Sosial Tenaga Kerja (JAMSOSTEK). Dan melalui PP No.36/1995 ditetapkannya PT Jamsostek sebagai badan penyelenggara Jaminan Sosial Tenaga Kerja. Program Jamsostek memberikan perlindungan dasar untuk memenuhi kebutuhan minimal bagi tenaga kerja dan keluarganya, dengan memberikan kepastian berlangsungnya arus penerimaan penghasilan keluarga sebagai pengganti sebagian atau seluruhnya penghasilan yang hilang, akibat risiko sosial.

Selanjutnya pada akhir tahun 2004, Pemerintah juga menerbitkan UU Nomor 40 Tahun 2004 tentang Sistem Jaminan Sosial Nasional. Undang-undang itu berhubungan dengan Amandemen UUD 1945 tentang perubahan pasal 34 ayat 2, yang kini berbunyi: "Negara mengembangkan sistem jaminan sosial bagi seluruh rakyat dan memberdayakan masyarakat yang lemah dan tidak mampu sesuai dengan martabat kemanusiaan". Manfaat perlindungan tersebut dapat memberikan rasa aman kepada pekerja sehingga dapat lebih berkonsentrasi dalam meningkatkan motivasi maupun produktivitas kerja.

Kiprah Perusahaan PT Jamsostek (Persero) yang mengedepankan kepentingan dan hak normatif Tenaga Kerja di Indonesia dengan memberikan perlindungan 4 (empat) program, yang mencakup Program Jaminan Kecelakaan Kerja (JKK), Jaminan Kematian (JKM), Jaminan Hari Tua (JHT) dan Jaminan Pemeliharaan Kesehatan (JPK) bagi seluruh tenaga kerja dan keluarganya terus berlanjutnya hingga berlakunya UU No 24 Tahun 2011.

Tahun 2011, ditetapkanlah UU No 24 Tahun 2011 tentang Badan Penyelenggara Jaminan Sosial. Sesuai dengan amanat undang-undang, tanggal 1 Januari 2014 PT Jamsostek akan berubah menjadi Badan Hukum Publik. PT Jamsostek (Persero) yang bertransformasi menjadi BPJS (Badan Penyelenggara Jaminan Sosial) Ketenagakerjaan tetap dipercaya untuk menyelenggarakan program jaminan sosial tenaga kerja, yang meliputi JKK, JKM, JHT dengan penambahan Jaminan Pensiun mulai 1 Juli 2015.

Menyadari besar dan mulianya tanggung jawab tersebut, BPJS Ketenagakerjaan pun terus meningkatkan kompetensi di seluruh lini pelayanan sambil mengembangkan berbagai program dan manfaat yang langsung dapat dinikmati oleh pekerja dan keluarganya.

Kini dengan sistem penyelenggaraan yang semakin maju, program BPJS Ketenagakerjaan tidak hanya memberikan manfaat kepada pekerja dan pengusaha saja, tetapi juga memberikan kontribusi penting bagi peningkatan pertumbuhan ekonomi bangsa dan kesejahteraan masyarakat Indonesia.

B. Visi dan Misi BPJS Ketenagakerjaan

1. Visi

“Menjadi Badan Penyelenggara Jaminan Sosial Kebanggaan Bangsa, yang Amanah, Bertatakelola Baik serta Unggul dalam Operasional dan Pelayanan”

2. Misi

Melalui Program Jaminan Sosial Ketenagakerjaan, BPJS Ketenagakerjaan berkomitmen untuk:

- Melindungi dan Menyejahterakan seluruh pekerja dan keluarganya
- Meningkatkan produktivitas dan daya saing pekerja
- Mendukung pembangunan dan kemandirian perekonomian nasional

C. Tugas BPJS Ketenagakerjaan

BPJS Ketenagakerjaan memiliki tugas sebagai berikut.

- Melakukan dan/atau menerima pendaftaran peserta
- Memungut dan mengumpulkan iuran dari peserta dan pemberi kerja
- Menerima bantuan iuran dari pemerintah
- Mengelola dana jaminan sosial untuk kepentingan peserta
- Mengumpulkan dan mengelola data peserta program jaminan sosial
- Membayarkan manfaat dan/atau membiayai pelayanan kesehatan sesuai dengan ketentuan program jaminan sosial
- Memberikan informasi mengenai penyelenggaraan program jaminan sosial kepada peserta dan masyarakat

D. Fungsi BPJS Ketenagakerjaan

BPJS Ketenagakerjaan berfungsi sebagai penyelenggara program jaminan kecelakaan kerja, program jaminan kematian, program jaminan pensiun, dan jaminan hari tua.

E. Filosofi BPJS Ketenagakerjaan

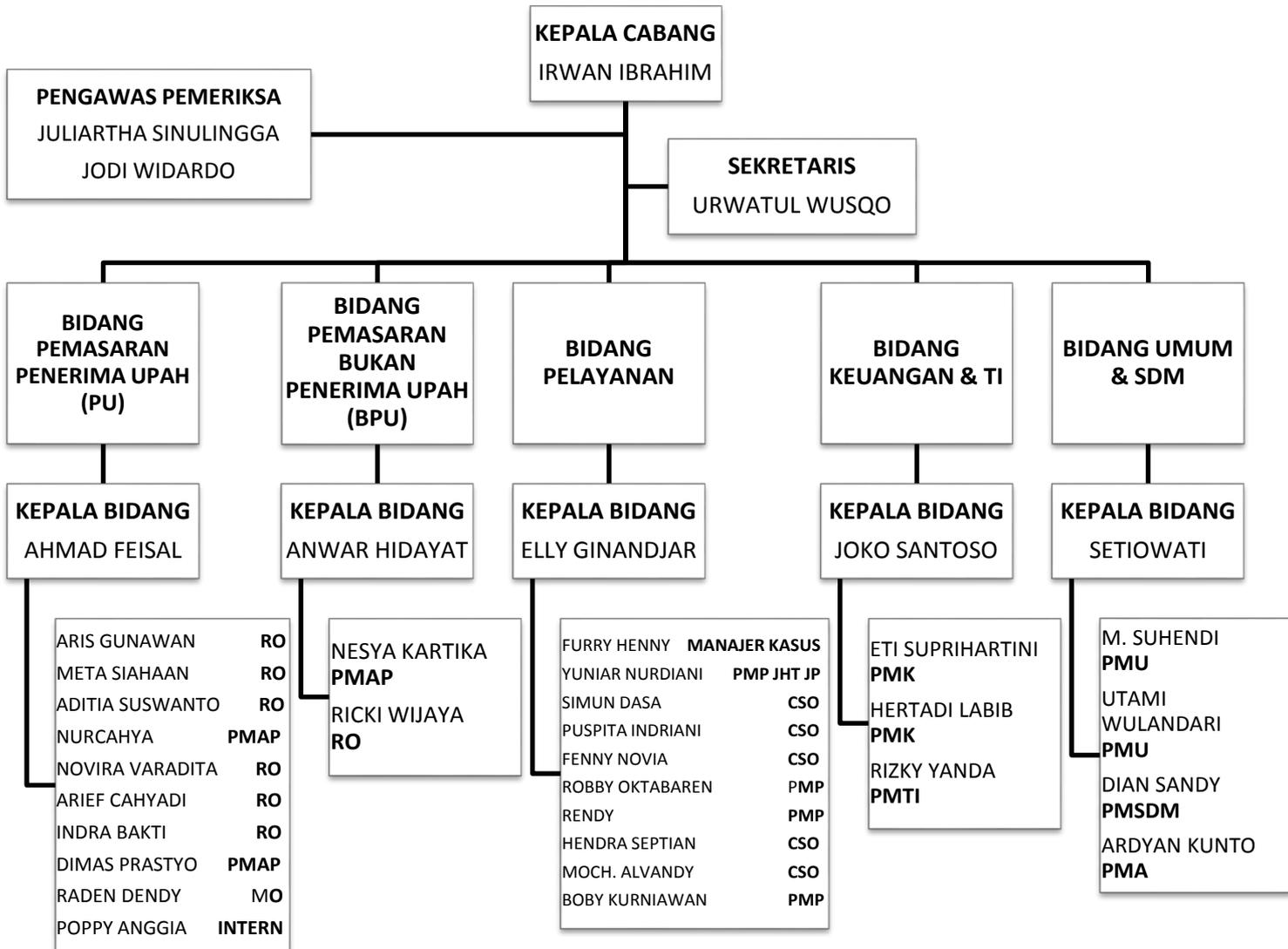
BPJS Ketenagakerjaan dilandasi filosofi kemandirian dan harga diri untuk mengatasi risiko sosial ekonomi. Kemandirian berarti tidak tergantung orang lain dalam membiayai perawatan pada waktu sakit, kehidupan di hari tua maupun keluarganya bila meninggal dunia. Harga diri berarti jaminan tersebut diperoleh sebagai hak dan bukan dari belas kasihan orang lain. Agar pembiayaan dan manfaatnya optimal, pelaksanaan program BPJS Ketenagakerjaan dilakukan secara gotong royong, dimana yang muda membantu yang tua, yang sehat membantu yang sakit dan yang berpenghasilan tinggi membantu yang berpenghasilan rendah.

F. Nilai BPJS Ketenagakerjaan

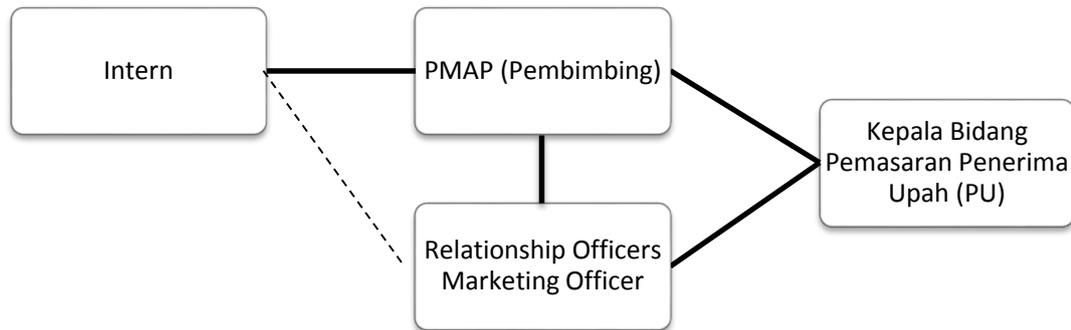
Iman dan Ethika

- Iman
- Ekselen
- Teladan
- Harmoni
- Integritas
- Kepedulian
- Antusias

G. Struktur Organisasi BPJS Ketenagakerjaan Tangerang Cikokol



Sumber: Sumber Daya Manusia BPJS Ketenagakerjaan Tangerang Cikokol



Gambar II.1 Diagram Alir Komunikasi Bidang Pemasaran PU

H. Kegiatan Umum BPJS Ketenagakerjaan

Secara umum, kegiatan BPJS Ketenagakerjaan adalah menyediakan program jaminan sosial bagi tenaga kerja di seluruh Indonesia. Program jaminan sosial tersebut melindungi Penerima Upah (PU), Bukan Penerima Upah (BPU), dan pekerja Jasa Konstruksi. Program-program tersebut ialah Jaminan Hari Tua, Jaminan Kecelakaan Kerja, Jaminan Kematian, Jaminan Pensiun, dan Jasa Konstruksi.

I. Program BPJS Ketenagakerjaan

1. Program Jaminan Hari Tua (JHT)

Keterangan	Penerima Upah	Bukan Penerima Upah
Besar Iuran	5,7% dari upah: <ul style="list-style-type: none"> • 2% pekerja • 3,7% pemberi kerja 	Didasarkan pada nominal tertentu yang ditetapkan dalam tabel dasar iuran

Upah yang dijadikan dasar	Upah sebulan, yaitu terdiri atas upah pokok & tunjangan tetap	Upah sebulan, yaitu dasar penghasilan penetapan manfaat yang ditetapkan dalam tabel dasar upah
Cara pembayaran	Dibayarkan oleh perusahaan paling lambat tanggal 15 bulan berikutnya	Dibayarkan sendiri atau melalui wadah paling lama tanggal 15 bulan berikutnya
Denda	2% untuk tiap bulan keterlambatan dari iuran yang dibayarkan	Tidak ada

Manfaat JHT adalah berupa uang tunai yang besarnya merupakan nilai akumulasi iuran ditambah hasil pengembangannya, yang dibayarkan secara sekaligus apabila:

- Peserta mencapai usia 56 tahun
- Meninggal dunia
- Cacat total tetap

2. Program Jaminan Kecelakaan Kerja (JKK)

Memberikan perlindungan atas risiko-risiko kecelakaan yang terjadi dalam hubungan kerja, termasuk kecelakaan yang terjadi dalam perjalanan dari rumah menuju tempat kerja atau sebaliknya dan penyakit yang disebabkan oleh lingkungan kerja.

Manfaat JKK bisa dilihat di tabel berikut.

No.	Manfaat	Keterangan
1.	Pelayanan kesehatan	
1	<ul style="list-style-type: none"> • pemeriksaan dasar dan penunjang; • perawatan tingkat pertama dan lanjutan; • rawat inap dengan kelas ruang perawatan yang setara dengan kelas I rumah sakit pemerintah; • perawatan intensif (HCU, ICCU, ICU); • penunjang diagnostic; • pengobatan dengan obat generik (diutamakan) dan/atau obat bermerk (paten) • pelayanan khusus; • alat kesehatan dan implant; • jasa dokter/medis; • operasi; • transfusi darah (pelayanan darah); dan • rehabilitasi medik. 	<ul style="list-style-type: none"> • Pelayanan kesehatan diberikan tanpa batasan plafon sepanjang sesuai kebutuhan medis (<i>medical need</i>) • Pelayanan kesehatan diberikan melalui fasilitas kesehatan yang telah bekerjasama dengan BPJS Ketenagakerjaan (trauma center BPJS Ketenagakerjaan). • Penggantian biaya (<i>reimbursement</i>) atas perawatan dan pengobatan, hanya berlaku untuk daerah <i>remote area</i> atau didaerah yang tidak ada trauma center BPJS. Ketenagakerjaan. Penggantian biaya diberikan sesuai ketentuan yang berlaku.
2.	Santunan berbentuk uang	
	<p>a) Penggantian biaya pengangkutan peserta yang mengalami kecelakaan kerja/penyakit akibat kerja, ke rumah sakit dan/atau</p>	<p>Perhitungan biaya transportasi untuk kasus kecelakaan kerja yang menggunakan lebih dari satu jenis</p>

	<p>kerumahnya, termasuk biaya pertolongan pertama pada kecelakaan;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Angkutan darat/sungai/danau diganti maksimal Rp1.000.000,- (satu juta rupiah). • Angkutan laut diganti maksimal Rp1.500.000 (satu setengah juta rupiah). • Angkutan udara diganti maksimal Rp2.500.000 (dua setengah juta rupiah). 	<p>transportasi berhak atas biaya maksimal dari masing-masing angkutan yang digunakan dan diganti sesuai bukti/kuitansi dengan penjumlahan batasan maksimal dari semua jenis transportasi yang digunakan</p>
	<p>b) Sementara Tidak Mampu Bekerja (STMB), dengan perincian penggantian, sebagai berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 6 (enam) bulan pertama diberikan sebesar 100% dari upah. • 6 (enam) bulan kedua diberikan sebesar 75% dari upah. • 6 (enam) bulan ketiga dan seterusnya diberikan sebesar 50% dari upah. 	<p>Dibayarkan kepada pemberi kerja (sebagai pengganti upah yang diberikan kepada tenaga kerja) selama peserta tidak mampu bekerja sampai peserta dinyatakan sembuh atau cacat sebagian anatomis atau cacat sebagian fungsi atau cacat total tetap atau meninggal dunia berdasarkan surat keterangan dokter yang merawat dan/atau dokter penasehat.</p>
	<p>c) Santunan Kecacatan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cacat Sebagian Anatomis sebesar = % sesuai tabel x 80 x upah sebulan. • Cacat Sebagian Fungsi = % berkurangnya fungsi x % sesuai tabel x 80 x upah sebulan. • Cacat Total Tetap = 70% x 80 x upah sebulan. 	<ul style="list-style-type: none"> • Jenis dan besar persentase kecacatan dinyatakan oleh dokter yang merawat atau dokter penasehat yang ditunjuk oleh Kementerian Ketenagakerjaan RI, setelah peserta selesai menjalani perawatan dan pengobatan. • Tabel kecacatan diatur dalam Lampiran III Peraturan Pemerintah No. 44 Tahun

		2015 tentang Penyelenggaraan Program Jaminan Kecelakaan Kerja dan Jaminan Kematian.
	<p>d) Santunan kematian dan biaya pemakaman</p> <ul style="list-style-type: none"> • Santunan Kematian sebesar = 60 % x 80 x upah sebulan, sekurang kurangnya sebesar Jaminan Kematian. • Biaya Pemakaman Rp3.000.000,-. • Santunan berkala selama 24 bulan yang dapat dibayar sekaligus= 24 x Rp200.000,- = Rp4.800.000,-. 	Santunan diberikan kepada ahli waris
3.	<p>Program Kembali Bekerja (<i>Return to Work</i>) berupa pendampingan kepada peserta yang mengalami kecelakaan kerja dan penyakit akibat kerja yang berpotensi mengalami kecacatan, mulai dari peserta masuk perawatan di rumah sakit sampai peserta tersebut dapat kembali bekerja</p>	Rehabilitasi didampingi oleh Manajer Kasus untuk memantau perawatan/pengobatan serta memfasilitasi percepatan proses pemulihan
4.	<p>Kegiatan Promotif dan Preventif untuk mendukung terwujudnya keselamatan dan kesehatan kerja sehingga dapat menurunkan angka kecelakaan kerja dan penyakit akibat kerja</p>	Seminar K3 (Kesehatan dan Keselamatan Kerja), pemberian APD (Alat Pelindung Diri), pemberian asam folat, dan lain-lain
5.	<p>Rehabilitasi berupa alat bantu (<i>orthese</i>) dan/atau alat ganti (<i>prothese</i>) bagi Peserta yang anggota badannya hilang atau tidak berfungsi akibat Kecelakaan Kerja untuk setiap kasus</p>	Patokan harga alat bantu dan/atau alat ganti sesuai dengan yang ditetapkan oleh Pusat Rehabilitasi Rumah Sakit Umum Pemerintah ditambah 40% dari

		harga tersebut serta biaya rehabilitasi medik
6.	Beasiswa pendidikan anak bagi setiap peserta yang meninggal dunia atau mengalami cacat total tetap akibat kecelakaan kerja sebesar Rp12.000.000,- (dua belas juta rupiah) untuk setiap peserta	Beasiswa diberikan kepada 1 anak peserta

Terdapat masa kadaluarsa klaim 2 tahun sejak kecelakaan terjadi dan tidak dilaporkan oleh perusahaan.

3. Program Jaminan Kematian (JKM)

Memberikan manfaat uang tunai yang diberikan kepada ahli waris ketika peserta meninggal dunia bukan akibat kecelakaan kerja.

Manfaat Jaminan Kematian dibayarkan kepada ahli waris peserta, apabila peserta meninggal dunia dalam masa aktif (manfaat perlindungan 6 bulan tidak berlaku lagi), terdiri atas:

- Santunan sekaligus Rp16.200.000,00 (enam belas juta dua ratus ribu rupiah);
- Santunan berkala 24 x Rp200.000,00 = Rp4.800.000,00 (empat juta delapan ratus ribu rupiah) yang dibayar sekaligus;
- Biaya pemakaman sebesar Rp3.000.000,00 (tiga juta rupiah); dan
- Beasiswa pendidikan anak diberikan kepada setiap peserta yang meninggal dunia bukan akibat kecelakaan kerja dan telah memiliki

masa iur paling singkat 5 (lima) tahun yang diberikan sebanyak Rp12.000.000,00 (dua belas juta rupiah) untuk setiap peserta

4. Program Jaminan Pensiun (JP)

Jaminan pensiun adalah jaminan sosial yang bertujuan untuk mempertahankan derajat kehidupan yang layak bagi peserta dan/atau ahli warisnya dengan memberikan penghasilan setelah peserta memasuki usia pensiun, mengalami cacat total tetap, atau meninggal dunia.

Manfaat Program Jaminan Pensiun adalah sebagai berikut.

1) Manfaat Pensiun Hari Tua (MPHT)

Berupa Uang tunai bulanan yang diberikan kepada peserta (yang memenuhi masa iuran minimum 15 tahun yang setara dengan 180 bulan) saat memasuki usia pensiun sampai dengan meninggal dunia

2) Manfaat Pensiun Cacat (MPC)

Berupa Uang tunai bulanan yang diberikan kepada peserta (kejadian yang menyebabkan cacat total tetap terjadi paling sedikit 1 bulan menjadi peserta dan density rate minimal 80%) yang mengalami cacat total tetap akibat kecelakaan tidak dapat bekerja kembali atau akibat penyakit sampai meninggal dunia. Manfaat pensiun cacat ini diberikan sampai dengan meninggal dunia atau peserta bekerja kembali

3) Manfaat Pensiun Janda/Duda (MPJD)

Berupa Uang tunai bulanan yang diberikan kepada janda/duda yang menjadi ahli waris (terdaftar di BPJS Ketenagakerjaan) sampai dengan meninggal dunia atau menikah lagi, dengan kondisi peserta:

- Meninggal dunia bila masa iur kurang dari 15 tahun, dimana masa iur yang digunakan dalam menghitung manfaat adalah 15 tahun dengan ketentuan memenuhi minimal 1 tahun kepesertaan dan density rate 80% atau
- Meninggal dunia pada saat memperoleh manfaat pensiun MPHT

4) Manfaat Pensiun Anak (MPA)

Berupa uang tunai bulanan yang diberikan kepada anak yang menjadi ahli waris peserta (maksimal 2 orang anak yang didaftarkan pada program pensiun) sampai dengan usia anak mencapai usia 23 (dua puluh tiga) tahun, atau bekerja, atau menikah dengan kondisi peserta;

- Meninggal dunia sebelum masa usia pensiun bila masa iur kurang dari 15 tahun, masa iur yang digunakan dalam menghitung manfaat adalah 15 tahun dengan ketentuan minimal kepesertaan 1 tahun dan memenuhi density rate 80% dan tidak memiliki ahli waris janda/duda atau
- Meninggal dunia pada saat memperoleh manfaat pensiun MPHT dan tidak memiliki ahli waris janda/duda atau

- Janda/duda yang memperoleh manfaat pensiun MPHT meninggal dunia

5) Manfaat Pensiun Orang Tua (MPOT)

Manfaat yang diberikan kepada orang tua (bapak / ibu) yang menjadi ahli waris peserta lajang, bila masa iur peserta lajang kurang dari 15 tahun, masa iur yang digunakan dalam menghitung manfaat adalah 15 tahun dengan ketentuan memenuhi minimal kepesertaan 1 tahun dan memenuhi density rate 80%.

6) Manfaat Lumpsum

Peserta tidak berhak atas manfaat pensiun bulanan, akan tetapi berhak mendapatkan manfaat berupa akumulasi iurannya ditambah hasil pengembangannya apabila:

- Peserta memasuki Usia Pensiun dan tidak memenuhi masa iur minimum 15 tahun
- Mengalami cacat total tetap dan tidak memenuhi kejadian cacat setelah minimal 1 bulan menjadi peserta dan minimal density rate 80%.
- Peserta meninggal dunia dan tidak memenuhi masa kepesertaan minimal 1 tahun menjadi peserta dan minimal density rate 80%

- 7) Manfaat Pensiun diberikan berupa manfaat pasti yang ditetapkan sebagai berikut:
 - Untuk 1 (satu) tahun pertama, Manfaat Pensiun dihitung berdasarkan formula Manfaat Pensiun; dan
 - Untuk setiap 1 (satu) tahun selanjutnya, Manfaat Pensiun dihitung sebesar Manfaat Pensiun dihitung sebesar Manfaat Pensiun tahun sebelumnya dikali faktor indeksasi
- 8) Formula Manfaat Pensiun adalah 1% (satu persen) dikali Masa iur dibagi 12 (dua belas) bulan dikali rata-rata upah tahunan tertimbang selama Masa Iur dibagi 12 (dua belas)
- 9) Pembayaran Manfaat Pensiun dibayarkan untuk pertama kali setelah dokumen pendukung secara lengkap dan pembayaran Manfaat Pensiun bulan berikutnya setiap tanggal 1 bulan berjalan dan apabila tanggal 1 jatuh pada hari libur, pembayaran dilaksanakan pada hari kerja berikutnya.
- 10) Dalam hal peserta telah memasuki Usia Pensiun tetapi yang bersangkutan diperkerjakan, Peserta dapat memilih untuk menerima Manfaat Pensiun pada saat mencapai Usia Pensiun atau pada saat berhenti bekerja dengan ketentuan paling lama 3 (tiga) tahun setelah Usia Pensiun.
- 11) Penerima manfaat pensiun adalah peserta atau ahli waris peserta yang berhak menerima manfaat pensiun.

5. Program Bukan Penerima Upah

Pekerja Bukan Penerima Upah (BPU) adalah pekerja yang melakukan kegiatan atau usaha ekonomi secara mandiri untuk memperoleh penghasilan dari kegiatan atau usahanya tersebut yang meliputi : Pemberi Kerja; Pekerja di luar hubungan kerja atau Pekerja mandiri dan Pekerja yang tidak termasuk pekerja di luar hubungan kerja yang bukan menerima Upah, contoh Tukang Ojek, Supir Angkot, Pedagang Keliling, Dokter, Pengacara/Advokat, Artis, dan lain-lain.

Berikut adalah jenis program dan manfaat yang dapat didapatkan.

- Jaminan Kecelakaan Kerja (JKK), terdiri dari biaya pengangkutan tenaga kerja yang mengalami kecelakaan kerja, biaya perawatan medis, biaya rehabilitasi, penggantian upah Sementara Tidak Mampu Bekerja (STMB), santunan cacat tetap sebagian, santunan cacat total tetap, santunan kematian (sesuai label), biaya pemakaman, santunan berkala bagi yang meninggal dunia dan cacat total tetap
- Jaminan Kematian (JK), terdiri dari biaya pemakaman dan santunan berkala
- Jaminan Hari Tua (JHT), terdiri dari keseluruhan iuran yang telah disetor, beserta hasil pengembangannya

6. Jasa Konstruksi

Jasa Konstruksi adalah layanan jasa konsultasi perencanaan pekerjaan konstruksi, layanan jasa pelaksanaan pekerjaan konstruksi dan layanan konsultasi pengawasan pekerjaan konstruksi.

Kepesertaan dari Jasa Konstruksi di antaranya adalah Pemberi Kerja selain penyelenggara negara pada skala usaha besar, menengah, kecil dan mikro yang bergerak dibidang usaha jasa konstruksi yang mempekerjakan Pekerja harian lepas, borongan, dan perjanjian kerja waktu tertentu, wajib mendaftarkan Pekerjaanya dalam Program Jaminan Kecelakaan Kerja (JKK) dan Jaminan Kematian (JKM).

Adapun proyek - proyek tersebut meliputi :

- Proyek-proyek APBD
- Proyek-proyek atas Dana Internasional
- Proyek-proyek APBN
- Proyek-proyek swasta, dll

BAB III

PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN

A. Bidang Kerja

Praktikan melaksanakan Praktik Kerja Lapangan di Bidang Pemasaran BPJS Ketenagakerjaan Tangerang Cikokol. Terdapat dua sub bidang di Bidang Pemasaran yakni Pemasaran Penerima Upah (PU) dan Pemasaran Bukan Penerima Upah (BPU).

Selama Praktik Kerja Lapangan, praktikan ditempatkan di sub bidang Pemasaran PU dan memiliki tugas sebagai berikut.

1. Koreksi data TK
2. Pemadanan data TK
3. Penerbitan kartu duplikat
4. Penerbitan kartu baru
5. Sosialisasi Program Penerima Upah (PU)
6. Sosialisasi Program Bukan Penerima Upah (BPU)
7. Pelatihan penggunaan Sistem Informasi Pelaporan Perusahaan (SIPP) Online
8. Sosialisasi penggunaan *Payment Reminder System* (PRS)
9. Pemasaran Program Penerima Upah (PU) ke Perusahaan

B. Pelaksanaan Kerja

Selama pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan, praktikan dibimbing oleh Dimas Prastyo selaku Penata Madya Administrasi Pemasaran. Pembimbing

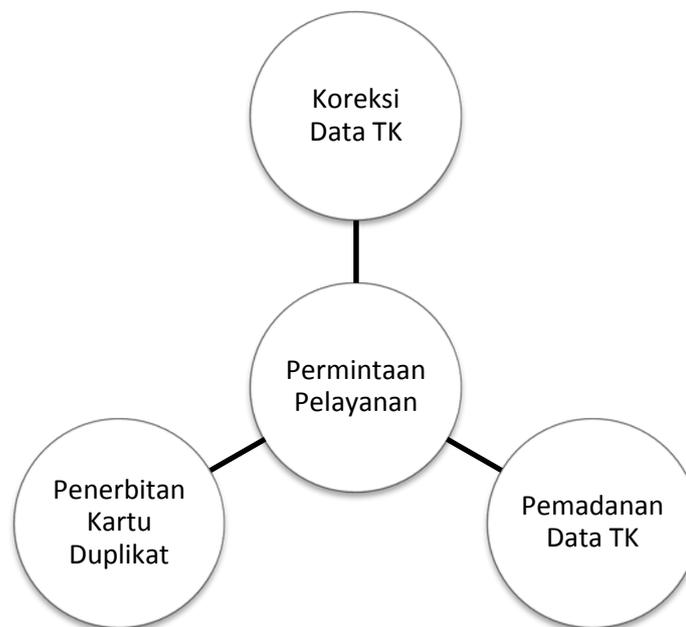
memberikan orientasi penggunaan Sistem Informasi Jaminan Sosial Tenaga Kerja (SIJSTK) dan SIJSTK Core System serta memantau pekerjaan yang praktikan kerjakan.

1. Koreksi Data TK, Pemadanan Data TK, Penerbitan Kartu Duplikat

Tenaga Kerja sering mengalami berbagai permasalahan yang berhubungan dengan kartu peserta dan data di sistem seperti kesalahan NIK dan nama pada kartu peserta atau ketidaksesuaian data di SIJSTK dengan data KTP di admin induk (Catatan Sipil). Permasalahan seperti ini akan menyulitkan TK ketika ingin melakukan klaim JHT/JKK/JKM/JP, mencairkan saldo JHT, atau *log in* di aplikasi BPJSTK-Mobile. Praktikan mengakomodasi kebutuhan TK yang mengalami permasalahan tersebut dengan melakukan koreksi data TK, pemadanan data TK, dan penerbitan kartu duplikat. Ketiga permintaan pelayanan tersebut dilakukan sepenuhnya menggunakan SIJSTK.

Gambar III.1 Laman Permintaan Pelayanan SIJSTK

Koreksi data TK, pemadanan data TK, dan penerbitan kartu duplikat tidak melulu dilakukan secara bersamaan. Sesuai dengan formulir yang diajukan, koreksi data dan pemadanan data bisa dilakukan tanpa melakukan penerbitan kartu duplikat. Jika terdapat kesalahan NIK dan nama pada kartu peserta, penerbitan kartu duplikat perlu dilakukan. Jika kesalahan berada pada tempat lahir, tanggal lahir, nama ibu kandung, dan alamat, kartu duplikat tidak perlu diterbitkan.



Gambar III.2 Diagram Permintaan Pelayanan

Sebelum membuat tiket permintaan pelayanan untuk Koreksi Data TK, Pemadanan Data TK, dan Penerbitan Kartu Duplikat, praktikan perlu memverifikasi kelengkapan dokumen. Dokumen permintaan koreksi data perlu memiliki formulir permintaan koreksi data, fotokopi kartu peserta dan/atau kartu Jaminan Pensiun BPJS Ketenagakerjaan, fotokopi KTP, dan fotokopi Kartu Keluarga. Dokumen permintaan penerbitan kartu duplikat karena kesalahan data pada kartu peserta perlu memiliki formulir permintaan penerbitan kartu duplikat,

kartu peserta dan/atau kartu Jaminan Pensiun BPJS Ketenagakerjaan yang salah, fotokopi KTP, dan fotokopi Kartu Keluarga. Sedangkan dokumen permintaan penerbitan kartu duplikat karena hilang perlu memiliki formulir permintaan penerbitan kartu duplikat, surat tanda laporan kehilangan dari kepolisian, fotokopi KTP, dan fotokopi Kartu Keluarga.

2.1.1 Koreksi Data TK

Permintaan pelayanan ini dilakukan ketika terdapat kesalahan data TK seperti tanggal lahir atau nama ibu kandung di SIJSTK. Praktikan mengkoreksi data TK terkait secara manual sesuai dengan formulir permintaan yang diajukan oleh TK atau perusahaan tempat TK tersebut bekerja.

2.1.2 Pemadanan Data TK

Permintaan pelayanan ini dilakukan untuk mensinkronisasi data di SIJSTK dengan data di admin induk. Pemadanan data dilakukan untuk memastikan bahwa data yang terdapat di SIJSTK benar dimiliki oleh TK terkait.

Pemadanan data dilakukan sehabis melakukan koreksi data dan untuk memvalidkan NIK peserta yang baru mendaftar. Kartu peserta tidak dapat diterbitkan jika NIK tidak valid.



Gambar III.3 Diagram Alir Pengubahan Data Tenaga Kerja

2.1.3 Penerbitan Kartu Duplikat

Permintaan pelayanan ini dilakukan ketika kartu peserta hilang atau terdapat kesalahan data (NIK dan nama tidak sesuai KTP) pada kartu yang mereka miliki. Praktikan mengunduh kartu duplikat, surat tanda kepesertaan, dan tanda terima dalam bentuk pdf lalu mengirim ketiga file tersebut kepada Penata Madya Administrasi Pemasaran (PMAP) untuk kemudian dicetak.



Gambar III.4 Diagram Alir Penerbitan Kartu Duplikat

Pada awal pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan, praktikan hanya diizinkan untuk mengunduh file penerbitan kartu duplikat. Namun selanjutnya praktikan diminta untuk sekaligus mencetak kartu duplikat ketika PMAP sedang tidak berada di kubikelnya.

Seiring berjalannya waktu praktikan dipercaya untuk menggantikan PMAP ketika PMAP melakukan dinas di luar kantor. Biasanya pencetakan kartu duplikat harus dihentikan sampai PMAP kembali ke kantor.

2. Sosialisasi Program Penerima Upah (PU)

Sosialisasi Program PU biasanya dilakukan di perusahaan-perusahaan. Praktikan pernah mengikuti sosialisasi Program Jaminan Sosial PU di Delamibrands yang beralamat di The Prominence Tower Lantai 8 Jalan Jalur Sutera Barat No. 15. Alam Sutera Tangerang 15143.



Gambar III.5 Sosialisasi Program Penerima Upah (PU) di Delamibrands

Tenaga kerja di Delamibrands sudah cukup mengenal program JHT, JKK, dan JKM sehingga sosialisasi yang dilakukan di sana lebih menekankan pada program JP yang masih tergolong baru. Sesi tanya jawab yang dilakukan setelah presentasi disambut dengan antusias yang tinggi dari tenaga kerja di Delamibrands. Setelah sosialisasi selesai, banyak tenaga kerja yang masih memiliki pertanyaan seputar program PU. Praktikan membantu menjawab pertanyaan tenaga kerja seputar program JP dan klaim saldo JHT.

3. Sosialisasi Program Bukan Penerima Upah (BPU)

Sosialisasi Program BPU dilakukan pada acara Car Free Day with BPJS Ketenagakerjaan di Tugu Adipura Tangerang. Seluruh bagian yang ada di BPJS

Ketenagakerjaan Tangerang Cikokol diwajibkan untuk menghadiri acara tersebut sehingga praktikan yang bukan merupakan bagian dari Bidang Pemasaran Bukan Penerima Upah (BPU) pun ikut terlibat. Acara utama pada acara tersebut adalah senam. Pembicara dari BPJS Ketenagakerjaan Tangerang Cikokol mensosialisasikan program BPU di pos instruktur pada sela-sela senam.



Gambar III.6 Senam di Car Free Day with BPJS Ketenagakerjaan

Praktikan menjaga pos BPJS Ketenagakerjaan dan menawarkan bubur kacang hijau yang disediakan oleh BPJS Ketenagakerjaan kepada orang-orang yang melewati pos BPJS Ketenagakerjaan sambil memberi tahu mereka tentang program BPU. Praktikan menjawab pertanyaan yang dimiliki oleh orang-orang seputar

program BPJS Ketenagakerjaan seperti iuran yang harus dibayarkan, klaim saldo JHT, dan sebagainya.

Selain itu praktikan juga berjaga sebentar di pos kesehatan yang disediakan oleh BPJS Ketenagakerjaan bekerjasama dengan Rumah Sakit Sari Asih dan memberi tahu orang-orang yang sedang mengantri untuk cek gula darah dan kolestrol tentang program BPU.

Praktikan membantu orang-orang yang ingin mendaftarkan diri pada Program BPU dengan mencatat NIK KTP mereka di formulir dan mengarahkan orang tersebut ke Mobil BPJSTK untuk membayarkan iuran dan mencetak kartu peserta. Setelah itu praktikan memberikan *merchandise* BPJS Ketenagakerjaan seperti handuk atau tumbler kepada orang yang telah mendaftar tersebut.

4. Pelatihan Penggunaan Sistem Informasi Pelaporan Perusahaan (SIPP)

Online

SIPP Online merupakan website pelaporan peserta online yang dikembangkan sebagai alat bantu perusahaan untuk melakukan pengelolaan data kepesertaan berupa data Perusahaan, data Tenaga Kerja, data upah dan penghitungan iuran secara cepat dan akurat.

SIPP Online merupakan solusi bagi perusahaan peserta agar terhindar dari kesulitan pengelolaan administrasi kepesertaan BPJS Ketenagakerjaan dengan informasi yang terjaga kualitas, validitas dan integritasnya.

SIPP Online bisa diakses di mana saja dan digunakan untuk mengupdate data perusahaan, mengupdate data TK, menonaktifkan TK, melihat data upah,

pelaporan TK baru, pelaporan rincian data upah, pelaporan TK keluar, pelaporan rincian iuran, finalisasi data upah, dan monitoring iuran.

Praktikan membantu pihak perusahaan untuk mendaftarkan perusahaannya di SIPP Online, memberikan deskripsi fitur-fitur SIPP Online, dan membantu mereka yang mengalami kesulitan dalam menggunakan SIPP Online. Kantor menyediakan komputer khusus bagi pihak perusahaan yang ingin mengakses SIPP Online sehingga pelatihan dilakukan di kantor.



Gambar III.7 Foto praktikan melatih HR perusahaan cara menggunakan SIPP Online

5. Sosialisasi Penggunaan *Payment Reminder System* (PRS)

Payment Reminder System (PRS) merupakan layanan berbasis pesan singkat (SMS) yang berjalan secara otomatis dan terjadwal sehingga meminimalkan risiko tunggakan iuran bulanan oleh perusahaan karena lupa membayar.

Jika sebelumnya perusahaan harus melaporkan data secara manual kepada BPJS Ketenagakerjaan, dengan fitur PRS perusahaan cukup membalas SMS

dengan format tertentu, maka pembukuan dalam individual account akan dilakukan melalui sistem sesuai dengan data yang dilaporkan.

Praktikan mengedarkan undangan Sosialisasi Penggunaan *Payment Reminder System* (PRS) ke perusahaan-perusahaan melalui email dan memfollow up melalui telepon.

Sosialisasi dilakukan di Ruang Rapat BPJS Ketenagakerjaan Tangerang Cikokol. Praktikan membantu menyiapkan alat-alat yang dibutuhkan untuk sosialisasi, mengarahkan peserta sosialisasi ke ruangan sosialisasi, membagikan *snack* kepada peserta sosialisasi, membantu peserta sosialisasi mendaftarkan perusahaannya untuk menggunakan PRS, dan membantu menjawab pertanyaan peserta sosialisasi seputar PRS.

Setelah sosialisasi selesai dilakukan, praktikan mengirimkan ucapan terima kasih dan materi sosialisasi PRS dalam bentuk PowerPoint kepada peserta sosialisasi melalui email.

6. Pemasaran Program Penerima Upah (PU) ke Perusahaan

Pemasaran program Penerima Upah (PU) ke perusahaan dilakukan dengan mengunjungi perusahaan secara langsung. Daftar perusahaan yang belum menjadi peserta BPJS Ketenagakerjaan didapatkan dari data primer dan data sekunder. Marketing Officer (MO) mencari perusahaan-perusahaan yang diindikasikan belum menjadi peserta dengan cara *browsing* di internet dan berkeliling di suatu daerah. Sedangkan data sekunder didapatkan melalui Dinas Ketenagakerjaan.

Kunjungan perusahaan dilakukan untuk memastikan status kepesertaan, jenis usaha, serta jumlah tenaga kerja perusahaan tersebut. Jika perusahaan belum terdaftar sebagai peserta, Marketing Officer (MO) akan mengirimkan Surat Pemberitahuan Pendaftaran I ke perusahaan tersebut. Jika dalam 7 hari sejak Surat Pemberitahuan Pendaftaran I dikirim perusahaan belum mendaftar, Marketing Officer (MO) akan melakukan kunjungan kembali. Surat Pemberitahuan Pendaftaran II akan dikirimkan ke perusahaan jika dalam 7 hari sejak kunjungan tersebut perusahaan belum mendaftar juga. Jika Surat Pemberitahuan Pendaftaran II diabaikan, Marketing Officer (MO) akan menyerahkan tanggung jawab atas perusahaan tersebut kepada Pengawas Pemeriksa (Wasrik) untuk kemudian dikirimkan Surat Peringatan.



Gambar III.8 Diagram Alir Pemasaran Program Penerima Upah (PU) ke Perusahaan

Perusahaan-perusahaan yang praktikan kunjungi adalah CV Duta Asri Jaya yang beralamat di Jalan Veteran Gang Delima VI RT 02 RW 09 Rancagong Legok, CV Maharaya yang beralamat di Jalan Viola Blok ALIE No. 40 Margasari Tigaraksa dan CV Anugerah Jaya Abadi yang beralamat di Jalan Masjid Al-Mabrur No. 29 Pisangan Ciputat Timur. Ketiga perusahaan tersebut bergerak di bidang jasa

konstruksi dan belum terdaftar sebagai peserta. Marketing Officer (MO) menjelaskan program-program yang tersedia bagi perusahaan dan praktikan ikut membantu menjawab pertanyaan pimpinan perusahaan seputar program-program tersebut.

Setelah praktikan dan Marketing Officer (MO) melakukan kunjungan, kami mencari perusahaan yang belum terdaftar sebagai peserta dengan cara berkeliling di daerah Serpong, Tangerang Selatan. Kami mengidentifikasi dua kedai kopi baru yang belum terdaftar yakni Kofie Kane yang beralamat di Ruko Golden 8 G/51 Serpong Utara, Phos Coffee yang beralamat di Ruko Alam Sutera Town Center 10C/2 Serpong Utara, dan Emmetropia Coffee. Kami mengunjungi perusahaan-perusahaan tersebut pada kunjungan selanjutnya setelah Surat Pemberitahuan Pendaftaran I selesai dibuat.

Pada saat kunjungan atau di kantor, praktikan ikut membantu pimpinan atau HR perusahaan mengisi formulir pendaftaran. Selain itu, praktikan juga membantu kelengkapan dokumen pendaftaran seperti SIUP, NPWP, Akta Pendirian Perusahaan, KTP dan KK tenaga kerja.



Gambar III.9 Praktikan membantu HR mengisi formulir pendaftaran

C. Kendala yang Dihadapi

1. SIJSTK Sulit Digunakan

SIJSTK memiliki banyak fitur dan praktikan mengalami kesulitan menggunakan SIJSTK pada awal pelaksanaan praktik kerja. Tahap-tahap yang harus dilakukan untuk membuka permintaan pelayanan cukup banyak dan pada saat itu terasa *overwhelming*.

2. Aplikasi BPJS Ketenagakerjaan Sulit Diakses

Pada minggu terakhir Praktik Kerja Lapangan, aplikasi BPJS Ketenagakerjaan seperti SIJSTK dan SIPP Online tidak bisa diakses atau berjalan lambat dan menyulitkan pengguna dalam bekerja. Alur kerja berjalan lambat sehingga menyebabkan tenaga kerja dan HR perusahaan kesal.

3. Kesulitan Menjawab Pertanyaan Seputar Program BPJS Ketenagakerjaan

BPJS Ketenagakerjaan memiliki banyak program dan pada awal pelaksanaan praktik kerja praktikan kesulitan menjawab pertanyaan yang dimiliki TK.

4. Antrean Pelayanan Tidak Teratur

Bidang Pemasaran Penerima Upah (PU) menerima banyak tamu setiap harinya. Tamu dilayani dengan sistem *first come first served* dan tidak diberikan nomor antre. Hal tersebut membuat keadaan di ruang tunggu tidak kondusif.

Kami pernah mendapatkan tamu yang marah dan mengeluh dengan suara kencang karena merasa menunggu terlalu lama. Hal itu tidak sepenuhnya salah tamu tersebut karena sistem antrean yang tidak teratur membuat dokumen tamu tersebut tertimpa dokumen lain.

5. Miskomunikasi

Miskomunikasi kadang terjadi antara peserta Praktik Kerja Lapangan dengan pegawai BPJS Ketenagakerjaan Tangerang Cikokol baik tentang tugas yang dikerjakan maupun tentang acara yang akan diadakan.

D. Cara Mengatasi Kendala

1. Mengatasi Kesulitan Menggunakan SIJSTK

Praktikan meminta bantuan pembimbing atau pegawai ketika praktikan lupa cara menggunakan fitur-fitur SIJSTK atau terdapat *glitch* pada SIJSTK. Selain itu, praktikan mencatat hal-hal penting yang diperlukan untuk menggunakan SIJSTK dan mengatasi *glitch* yang sering terjadi pada SIJSTK.

2. Mengatasi Kesulitan Mengakses Aplikasi BPJS Ketenagakerjaan

SIJSTK merupakan sistem informasi manajemen berbasis database yang berada pada jaringan pribadi BPJS Ketenagakerjaan. Jaringan pribadi memungkinkan hanya komputer yang terintegrasi dalam jaringan tersebut yang dapat mengakses sistem informasi ini. Oleh karena itu, diperlukan *secure sockets layer virtual private network* (SSL VPN) untuk mengakses SIJSTK dari komputer

yang tidak terintegrasi dalam jaringan pribadi BPJS Ketenagakerjaan. VPN merupakan alat yang digunakan untuk bertukar informasi pada jaringan publik secara aman.³

Jika SIJSTK tidak bisa diakses, praktikan diberitahu untuk menggunakan PulseSecure, aplikasi *secure sockets layer virtual private network* (SSL VPN) yang digunakan oleh BPJS Ketenagakerjaan. PulseSecure akan membuat rute baru yang dapat digunakan oleh komputer untuk mengakses SIJSTK.

Jika SIPP Online berjalan lambat, praktikan menyediakan minuman atau camilan agar HR perusahaan tidak terlalu kesal. *Relationship marketing* melalui kepuasan pelanggan dapat menciptakan kesetiaan.⁴ Oleh karena itu, ketika hal ini terjadi praktikan melakukan usaha-usaha untuk memastikan HR perusahaan tetap nyaman.

3. Mengatasi Kesulitan Menjawab Pertanyaan Seputar Program BPJS

Ketenagakerjaan

Praktikan meminta bantuan pegawai BPJS Ketenagakerjaan untuk menjawab pertanyaan TK seputar program BPJS Ketenagakerjaan atau mengarahkan TK langsung ke pembina masing-masing. Praktikan juga mempelajari program-program PU dan BPU melalui brosur dan website untuk

³ Sid Sirisukha, *Protecting Management Information Systems: VPN Competitive Advantage: Protecting Management Information Systems: Virtual Private Network Competitive Advantage*, (Saarbrücken: VDM Verlag Dr. Müller, 2010), hlm. 62.

⁴ Nelson Oly Ndubisi dkk., "Relationship Marketing, Customer Satisfaction and Loyalty: A Theoretical and Empirical Analysis From an Asian Perspective," dalam *Journal of International Consumer Marketing*, Volume 21, Issue 1, 2008, hlm. 5-16.

memahami lebih dalam program BPJS Ketenagakerjaan dan bertanya kepada pegawai hal-hal yang masih belum praktikan kuasai.

4. Mengatasi Antrean Pelayanan yang Tidak Teratur

Antrean terjadi ketika jumlah yang datang ke suatu tempat melebihi kapasitas dari sistem yang memroses mereka.⁵ Untuk mengelola antrean tersebut, manajemen perlu mempertimbangkan kembali desain sistem antrean. Salah satu konfigurasi antrean yang dapat diterapkan oleh BPJS Ketenagakerjaan Tangerang Cikokol adalah antrean nomor.⁶ Antrean nomor memungkinkan pengunjung untuk dapat mengira kapan giliran mereka.

Selanjutnya, untuk mengatasi pengunjung yang marah dan berteriak atau bisa disebut sebagai *the belligerent*, manajemen perlu memisahkan pengunjung tersebut dari pengunjung lain.⁷ Hal ini dilakukan agar pengunjung lain tidak merasa terganggu. Jika pengunjung tersebut melakukan tindakan kasar, manajemen perlu memanggil *security*.

5. Mengatasi Miskomunikasi

Praktikan mencatat hal-hal penting yang berhubungan dengan tugas yang dikerjakan dan acara yang akan diadakan agar tidak terjadi miskomunikasi.

Selanjutnya, perlu dilakukan usaha menjaga komunikasi yang baik antar peserta Praktik Kerja Lapangan dengan pegawai. Salah satu usaha yang dapat

⁵ Christopher Lovelock dkk., *Services Marketing*, (New Jersey: Pearson Education, Inc., 2016), hlm. 279.

⁶ *Ibid*, hlm. 281.

⁷ *Ibid*, hlm. 526.

dilakukan adalah mengikutsertakan peserta Praktik Kerja Lapangan pada briefing pagi dan rapat. Selain untuk menjaga kelancaran komunikasi, ritual repetitif seperti briefing pagi dapat menanamkan budaya organisasi dan menumbuhkan motivasi pada peserta Praktik Kerja Lapangan.⁸

⁸ Stephen P. Robbins dan Timothy A. Judge, *Organizational Behavior*, (New Jersey: Pearson Educational, Inc., 2015), hlm. 370.

BAB IV

PENUTUP

A. Kesimpulan

Setelah melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL) di BPJS Ketenagakerjaan Tangerang Cikokol selama 40 (empat puluh) hari, praktikan mendapatkan banyak pengalaman dan pengetahuan mengenai dunia kerja nyata.

Beberapa kesimpulan yang dapat praktikan ambil adalah sebagai berikut.

- 1) Praktikan memahami lingkungan kerja BPJS Ketenagakerjaan khususnya Bidang Pemasaran Penerima Upah (PU)
- 2) Praktikan memahami program dan fasilitas BPJS Ketenagakerjaan baik PU maupun BPU
- 3) Praktikan memahami cara penggunaan fasilitas BPJS Ketenagakerjaan seperti SIPP Online dan PRS
- 4) Praktikan dapat mengaplikasikan ilmu tentang database yang praktikan dapatkan pada mata kuliah Sistem Informasi Manajemen dalam menggunakan SIJSTK
- 5) Praktikan dapat merasakan *Service Theatre Framework* dan bagaimana menangani keluhan dan pemulihan layanan yang dibahas pada mata kuliah Manajemen Pemasaran Jasa secara langsung
- 6) Praktikan melihat langsung praktik *Public Relations* (PR) ketika BPJS Ketenagakerjaan mencoba mendapatkan publisitas atas pemberian santunan kepada ahli waris TKI yang meninggal dan

praktikan dapat menambah ilmu yang berhubungan dengan mata kuliah *Public Relations* (PR)

B. Saran

Berdasarkan hasil dari awal proses hingga selesainya kegiatan Praktik Kerja Lapangan, praktikan memiliki beberapa saran bagi Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta dan BPJS Ketenagakerjaan Tangerang Cikokol.

1. Saran untuk Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta
 - 1) Membangun hubungan yang baik dengan perusahaan atau instansi pemerintahan agar mempermudah mahasiswa dalam mendapatkan tempat untuk melaksanakan Praktik Kerja Lapangan
 - 2) Memberikan pembekalan dan bimbingan kepada mahasiswa sebelum melakukan Praktik Kerja Lapangan

2. Saran untuk BPJS Ketenagakerjaan Tangerang Cikokol
 - 1) Instansi memberikan buku manual SIJSTK agar peserta Praktik Kerja Lapangan memiliki panduan dalam menggunakan sistem informasi tersebut
 - 2) Instansi melakukan *maintenance* berkala terhadap aplikasi BPJS Ketenagakerjaan agar aplikasi tidak berjalan lambat
 - 3) Instansi memberikan pembekalan tentang program BPJS Ketenagakerjaan agar peserta Praktik Kerja Lapangan tidak kesulitan menjawab pertanyaan tentang hal tersebut

- 4) Instansi menerapkan konfigurasi antrean nomor pada ruang tunggu agar tidak ada pengunjung yang memotong antrean
- 5) Instansi mengikutsertakan peserta Praktik Kerja Lapangan dalam briefing pagi dan rapat untuk menghindari miskomunikasi dan untuk menciptakan budaya organisasi diri peserta Praktik Lapangan

DAFTAR PUSTAKA

- Badan Pusat Statistik. 2017a. “Keadaan Ketenagakerjaan Indonesia Februari 2017”. Dalam <https://www.bps.go.id/pressrelease/2017/05/05/1376/tingkat-pengangguran-terbuka--tpt--sebesar-5-33-persen.html>. Diakses pada 31 Desember 2017.
- _____. 2017b. “Penduduk Berumur 15 Tahun Ke Atas Menurut Pendidikan Tertinggi yang Ditamatkan dan Jenis Kegiatan Selama Seminggu yang Lalu, 2008-2017”. Dalam <https://www.bps.go.id/statictable/2016/04/05/1909/penduduk-berumur-15-tahun-ke-atas-menurut-pendidikan-tertinggi-yang-ditamatkan-dan-jenis-kegiatan-selama-seminggu-yang-lalu--2008-2017.html>. Diakses pada 23 Januari 2018.
- BPJS Ketenagakerjaan. 2014a. “Sejarah”. Dalam <http://www.bpjsketenagakerjaan.go.id/page/profil/Sejarah.html>. Diakses pada 18 Oktober 2017.
- _____. 2014b. “Visi dan Misi”. Dalam <http://www.bpjsketenagakerjaan.go.id/page/profil/Visi-dan-Misi.html>. Diakses pada 18 Oktober 2017.
- _____. 2014c. “Program Jaminan Hari Tua (JHT)”. Dalam [http://www.bpjsketenagakerjaan.go.id/page/program/Program-Jaminan-Hari-Tua-\(JHT\).html](http://www.bpjsketenagakerjaan.go.id/page/program/Program-Jaminan-Hari-Tua-(JHT).html). Diakses pada 18 Oktober 2017.
- _____. 2014d. “Program Jaminan Kecelakaan Kerja (JKK)”. Dalam [http://www.bpjsketenagakerjaan.go.id/page/program/Program-Jaminan-Kecelakaan-Kerja-\(JKK\).html](http://www.bpjsketenagakerjaan.go.id/page/program/Program-Jaminan-Kecelakaan-Kerja-(JKK).html). Diakses pada 18 Oktober 2017.
- _____. 2014e. “Program Jaminan Kematian (JKM)”. Dalam [http://www.bpjsketenagakerjaan.go.id/page/program/Program-Jaminan-Kematian-\(JKM\).html](http://www.bpjsketenagakerjaan.go.id/page/program/Program-Jaminan-Kematian-(JKM).html). Diakses pada 18 Oktober 2017.

_____. 2014f. “Program Jaminan Pensiun”. Dalam <http://www.bpjsketenagakerjaan.go.id/page/program/Program-Jaminan-Pensiun.html>. Diakses pada 18 Oktober 2017.

_____. 2014g. “Program Bukan Penerima Upah (BPU). Dalam [http://www.bpjsketenagakerjaan.go.id/page/program/Bukan-Penerima-Upah-\(BPU\).html](http://www.bpjsketenagakerjaan.go.id/page/program/Bukan-Penerima-Upah-(BPU).html). Diakses pada 18 Oktober 2017.

_____. 2014h. “Jasa Konstruksi”. Dalam <http://www.bpjsketenagakerjaan.go.id/page/program/Jasa-Konstruksi.html>. Diakses pada 18 Oktober 2017.

_____. 2014i. “Undang-undang”. Dalam <http://www.bpjsketenagakerjaan.go.id/page/peraturan/Undang-undang.html>. Diunduh pada 18 Oktober 2017.

Lovelock, Christopher dkk. 2016. *Services Marketing*. Eighth Edition. New Jersey: Pearson Education, Inc.

Ndubisi, Nelson Oly dkk. 2008. Relationship Marketing, Customer Satisfaction and Loyalty: A Theoretical and Empirical Analysis From an Asian Perspective. Dalam *Journal of International Consumer Marketing*. Volume 21. Issue 1.

Robbins, Stephen P. dan Timothy A. Judge. 2015. *Organizational Behavior*. Sixteenth Edition. New Jersey: Pearson Educational, Inc.

Sirisukha, Sid. 2010. *Protecting Management Information Systems: VPN Competitive Advantage: Protecting Management Information Systems: Virtual Private Network Competitive Advantage*. Saarbrücken: VDM Verlag Dr. Müller.

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1: Surat Permohonan Izin Praktik Kerja Lapangan



*Building
Future
Leaders*

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

Kampus Universitas Negeri Jakarta, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon/Faximile : Rektor : (021) 4893854, PRI : 4895130, PR II : 4893918, PR III : 4892926, PR IV : 4893982
BUK : 4750930, BAKHUM : 4759081. BK : 4752180
Bagian UHT : Telepon, 4893726, Bagian Keuangan : 4892414, Bagian Kepegawaian : 4890536, Bagian Humas : 4898486
Laman : www.unj.ac.id

Nomor : 1382/UN39.12/KM/2017
Lamp. : -
Hal : Permohonan Izin Praktek Kerja Lapangan

17 Juli 2017

Yth. HRD BPJS Ketenagakerjaan RI
Jl. Perintis Kemerdekaan II Kav.14 Babakan
Tangerang, Banten 15118

Kami mohon kesediaan Saudara untuk dapat menerima Mahasiswa Universitas Negeri Jakarta :

Nama : Poppy Anggla Utami Putri
Nomor Registrasi : 8215145274
Program Studi : Manajemen
Fakultas : Ekonomi Universitas Negeri Jakarta
No. Telp/HP : 082137217788

Untuk melaksanakan Praktek Kerja Lapangan yang diperlukan dalam rangka memenuhi tugas mata kuliah pada tanggal 1 Agustus s.d. 25 September 2017.

Atas perhatian dan kerjasama Saudara, kami sampaikan terima kasih.

Kepala Biro Akademik, Kemahasiswaan,
dan Hubungan Masyarakat



Woro Sasmoyo, SH
NIP. 19630403 198510 2 001

Tembusan :
1. Dekan Fakultas Ekonomi
2. Koordinator Prodi Manajemen

Lampiran 2: Surat Izin Melakukan Praktik Kerja Lapangan



Nomor : 814630/102017
Hal : Surat Izin Melakukan Praktik Kerja Lapangan

27 Juli 2017

Yth. Kepala Biro Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan
Universitas Negeri Jakarta
di Tempat

Berkenaan dengan surat Kepala Biro Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan Universitas Negeri Jakarta tanggal 17 Juli 2017 No. 1382/UN39.12/KM/2017 tentang permohonan izin Praktik Kerja Lapangan, kami beritahukan bahwa kami dapat memberikan kesempatan melaksanakan Praktik Kerja Lapangan kepada mahasiswa sebagai berikut.

Nama : Poppy Anggia Utami Putri
Waktu Pelaksanaan : 1 Agustus – 25 September 2017
Posisi Penempatan : Bidang Pemasaran Penerima Upah (PU)
Mentor : Dimas Prastyo

Demikian surat ini kami sampaikan, atas perhatian Bapak/Ibu kami mengucapkan terima kasih.

Hormat kami,
BPJS Ketenagakerjaan Tangerang Cikokol



TANGERANG CIKOKOL
Ardyan Kunto Wicaksono
Koordinator Praktik Kerja Lapangan

Tembusan:

- Kepala Bidang Pemasaran Penerima Upah (PU)

Lampiran 3: Surat Keterangan Praktik Kerja Lapangan



Nomor : B / 5390 / 123017

26 September 2017

Hal : Surat Keterangan Praktik Kerja Lapangan

Yth. Kepala Biro Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan
Universitas Negeri Jakarta
di Tempat

Berkenaan dengan surat Kepala Biro Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan Universitas Negeri Jakarta tanggal 17 Juli 2017 Nomor 1382/UN39.12/KM/2017 tentang penempatan Praktik Kerja Lapangan, kami beritahukan bahwa

Nama : Poppy Anggia Utami Putri
NIM : 8215145274
Program Studi : S1 Manajemen
Fakultas : Ekonomi Universitas Negeri Jakarta

telah melaksanakan Praktik Kerja Lapangan di Bidang Pemasaran Penerima Upah (PU) BPJS Ketenagakerjaan Tangerang Cikokol selama 41 hari kerja sejak 1 Agustus 2017 s.d. 25 September 2017.

Demikian surat ini kami sampaikan, atas perhatian Bapak/Ibu kami mengucapkan terima kasih.

Hormat kami,

BPJS Ketenagakerjaan Tangerang Cikokol

Ardyan Kunto Wicaksono

Koordinator Praktik Kerja Lapangan

Tembusan:

- Dosen Pembimbing

Lampiran 4: Daftar Hadir Praktik Kerja Lapangan



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
 UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI
 Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
 Telepon (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285
 Laman: www.fe.unj.ac.id



**DAFTAR HADIR
 PRAKTEK KERJA LAPANGAN
 SKS**

Nama : Poppy Anggia Utami Putri
 No. Registrasi : 2215145272
 Program Studi : St. Manajemen
 Tempat Praktik : BPS. Ketenagakerjaan. Tangerang Cikokol
 Alamat Praktik/Telp : Jalan Perintis Kemerdekaan 11 Kav 14
 Tangerang 15118

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	Selasa, 1 Agustus 2017	1. P	
2.	Rabu, 2 Agustus 2017	2. P	
3.	Kamis, 3 Agustus 2017	3. P	
4.	Jumat, 4 Agustus 2017	4. P	
5.	Senin, 7 Agustus 2017	5. P	
6.	Selasa, 8 Agustus 2017	6. P	
7.	Rabu, 9 Agustus 2017	7. P	
8.	Kamis, 10 Agustus 2017	8. P	
9.	Jumat, 11 Agustus 2017	9. P	
10.	Senin, 14 Agustus 2017	10. P	
11.	Selasa, 15 Agustus 2017	11. P	
12.	Rabu, 16 Agustus 2017	12. P	
13.	Kamis, 17 Agustus 2017	13. P	Hari Kemerdekaan RI
14.	Jumat, 18 Agustus 2017	14. P	
15.	Senin, 21 Agustus 2017	15. P	

Jakarta, 21 Agustus 2017
 Penilai,

BPS
 Ketenagakerjaan
 TANGERANG CIKOKOL
 (... Dimas Prastyo ...)

Catatan :
 Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan
 Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instans/Perusahaan



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon (021) 4721227-4706285, Fax: (021) 4706285
Laman: www.fe.unj.ac.id



DAFTAR HADIR
PRAKTEK KERJA LAPANGAN
..... SKS

Nama : Poppy Anggie Utami Putri
No. Registrasi : 21514527A
Program Studi : SI Manajemen
Tempat Praktik : BPS, Pemasalahan, Tangerang Cibokol
Alamat Praktik/Telp : Jalan Perintis Kemerdekaan II Kav. 4
Tangerang 1518

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	Selasa, 22 Agustus 2017	1. <i>P</i>	
2.	Rabu, 23 Agustus 2017	2. <i>P</i>	
3.	Kamis, 24 Agustus 2017	3. <i>P</i>	
4.	Jumat, 25 Agustus 2017	4. <i>P</i>	
5.	Minggu, 27 Agustus 2017	5. <i>P</i>	
6.	Senin, 28 Agustus 2017	6. <i>P</i>	
7.	Selasa, 29 Agustus 2017	7. <i>P</i>	
8.	Rabu, 30 Agustus 2017	8. <i>P</i>	
9.	Kemis, 31 Agustus 2017	9. <i>P</i>	
10.	Jumat, 1 September 2017	10. <i>P</i>	Hari Raya Idul Adha
11.	Senin, 4 September 2017	11. <i>P</i>	
12.	Selasa, 5 September 2017	12. <i>P</i>	
13.	Rabu, 6 September 2017	13. <i>P</i>	
14.	Kemis, 7 September 2017	14. <i>P</i>	
15.	Jumat, 8 September 2017	15. <i>P</i>	

Jakarta, 8 September 2017
Penilai,

BPS
Badan Penyelenggara Pengawasan Kerja
TANGERANG CIKOKOL
(..... Dimas Prasetyo.....)

Catatan:
Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan
Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
 UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
 FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
 Telepon (021) 4721227-4706285, Fax: (021) 4706285
 Laman: www.fe.unj.ac.id



DAFTAR HADIR
 PRAKTEK KERJA LAPANGAN
 SKS

Nama : Poppy Anggita Wanni Putri
 No. Registrasi : 2015145274
 Program Studi : S1 Manajemen
 Tempat Praktik : BPJS Ketenagakerjaan, Tangerang Cikokol
 Alamat Praktik/Telp : Jalan Perintis Kemerdekaan 11 Kav. 14
 Tangerang, 1518

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	Senin, 11 September 2017	1. <i>[Signature]</i>	
2.	Selasa, 12 September 2017	2. <i>[Signature]</i>	
3.	Rabu, 13 September 2017	3. <i>[Signature]</i>	
4.	Kamis, 14 September 2017	4. <i>[Signature]</i>	
5.	Jumat, 15 September 2017	5. <i>[Signature]</i>	
6.	Senin, 18 September 2017	6. <i>[Signature]</i>	
7.	Selasa, 19 September 2017	7. <i>[Signature]</i>	
8.	Rabu, 20 September 2017	8. <i>[Signature]</i>	
9.	Kamis, 21 September 2017	9. <i>[Signature]</i>	Tahun Baru Islam
10.	Jumat, 22 September 2017	10. <i>[Signature]</i>	
11.	Senin, 25 September 2017	11. <i>[Signature]</i>	
12.	12.....	
13.	13.....	
14.	14.....	
15.	15.....	

Jakarta, 25 September 2017
 Penilai:

 BPJS Ketenagakerjaan
 TANGERANG CIKOKOL
 (..... Dimas Prastya.....)

Catatan:
 Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan
 Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan

Lampiran 5: Penilaian Praktik Kerja Lapangan



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon (021) 4721227-4706285, Fax (021) 4706285
Laman www.fe.unj.ac.id



PENILAIAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN
PROGRAM SARJANA (S1)
..... SKS

Nama : Poppy Anggia Utami Putri
No Registrasi : 8215145274
Program Studi : S1 Manajemen
Tempat Praktik : BPS Ketenagakerjaan Tangerang Cikokol
Alamat Praktik/Telp : Jalan Pennis Kembangan II. Kav 19
Tangerang. 15118

NO	ASPEK YANG DINILAI	SKOR 46-100	KETERANGAN				
1	Kehadiran	100	1. Keterangan Penilaian : Skor Nilai Bobot 86-100 A 4 81-85 A- 3,7 76-80 B+ 3,3 71-75 B 3,0 66-70 B- 2,7 61-65 C+ 2,3 56-60 C 2,0 51-55 C- 1,7 46-50 D 1 2. Alokasi Waktu Praktik : 2 sks : 90-120 jam kerja efektif 3 sks : 135-175 jam kerja efektif Nilai Rata-rata : $\frac{967}{10 \text{ (sepuluh)}} = 96,7$ Nilai Akhir : <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td style="text-align: center; font-size: 2em;">97</td> <td style="text-align: center; font-size: 0.8em;">SEMILAN PULUH TUJUH</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; font-size: 0.8em;">Angka bulat</td> <td style="text-align: center; font-size: 0.8em;">huruf</td> </tr> </table>	97	SEMILAN PULUH TUJUH	Angka bulat	huruf
97	SEMILAN PULUH TUJUH						
Angka bulat	huruf						
2	Kedisiplinan	98					
3	Sikap dan Kepribadian	98					
4	Kemampuan Dasar	95					
5	Ketrampilan Menggunakan Fasilitas	95					
6	Kemampuan Membaca Situasi dan Mengambil Keputusan	95					
7	Partisipasi dan Hubungan Antar Karyawan	95					
8	Aktivitas dan Kreativitas	95					
9	Kecepatan Waktu Penyelesaian Tugas	98					
10	Hasil Pekerjaan	98					
Jumlah							

Catatan :
Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan

Jakarta, 20 Desember 2017

Penilai :

[Signature]
Ketenagakerjaan
KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI

Lampiran 6: Sertifikat Praktik Kerja Lapangan



SERTIFIKAT

DIBERIKAN KEPADA :

POPPY ANGGIA UTAMI PUTRI

**TELAH MELAKSANAKAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN
DI BPJS KETENAGAKERJAAN
KANTOR CABANG TANGERANG CIKOKOL
TANGGAL 1 AGUSTUS s/d 25 SEPTEMBER 2017**

Tangerang, 11 Oktober 2017

Irwan Ibrahim
Kepala

DAFTAR NILAI PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
NO	KOMPETENSI	NILAI	
		ANGKA	GRADE
1	KOMPETENSI	98	A
2	ETIKA / KEPRIBADIAN	98	A
3	KEDISIPLINAN	98	A
4	KEMAMPUAN KERJA	98	A
5	TANGGUNG JAWAB	98	A
RATA-RATA		98	A

Tangerang, 11 Oktober 2017



DIMAS PRASTYO
Penata Madya Adm. Pemasaran

Lampiran 7: Log Harian Praktik Kerja Lapangan

NO	HARI/TANGGAL	KEGIATAN	PEMBIMBING
1	Selasa/1 Agustus 2017	<ul style="list-style-type: none"> • Orientasi SIJSTK • Koreksi data TK • Pemadanan data TK • Penerbitan kartu duplikat 	Bu Cahya Pak Dimas
2	Rabu/2 Agustus 2017	<ul style="list-style-type: none"> • Koreksi data TK • Pemadanan data TK • Penerbitan kartu duplikat 	Pak Dimas
3	Kamis/3 Agustus 2017	<ul style="list-style-type: none"> • Koreksi data TK • Pemadanan data TK • Penerbitan kartu duplikat 	Pak Dimas
4	Jumat/4 Agustus 2017	<ul style="list-style-type: none"> • Koreksi data TK • Pemadanan data TK • Penerbitan kartu duplikat 	Pak Dimas
5	Senin/7 Agustus 2017	<ul style="list-style-type: none"> • Koreksi data TK • Pemadanan data TK • Penerbitan kartu duplikat 	Pak Dimas
6	Selasa/8 Agustus 2017	<ul style="list-style-type: none"> • Koreksi data TK • Pemadanan data TK • Penerbitan kartu duplikat 	Pak Dimas
7	Rabu/9 Agustus 2017	<ul style="list-style-type: none"> • Koreksi data TK • Pemadanan data TK • Penerbitan kartu duplikat 	Pak Dimas
8	Kamis/10 Agustus 2017	<ul style="list-style-type: none"> • Koreksi data TK • Pemadanan data TK • Penerbitan kartu duplikat 	Pak Dimas
9	Jumat/11 Agustus 2017	<ul style="list-style-type: none"> • Koreksi data TK • Pemadanan data TK • Penerbitan kartu duplikat 	Pak Dimas
10	Senin/14 Agustus 2017	<ul style="list-style-type: none"> • Koreksi data TK • Pemadanan data TK • Penerbitan kartu duplikat 	Pak Dimas

11	Selasa/15 Agustus 2017	<ul style="list-style-type: none"> • Koreksi data TK • Pemadanan data TK • Penerbitan kartu duplikat 	Pak Dimas
12	Rabu/16 Agustus 2017	<ul style="list-style-type: none"> • Koreksi data TK • Pemadanan data TK • Penerbitan kartu duplikat 	Pak Dimas
13	Kamis/17 Agustus 2017	Hari Kemerdekaan Indonesia	Pak Dimas
14	Jumat/18 Agustus 2017	<ul style="list-style-type: none"> • Koreksi data TK • Pemadanan data TK • Penerbitan kartu duplikat 	Pak Dimas
15	Senin/21 Agustus 2017	<ul style="list-style-type: none"> • Koreksi data TK • Pemadanan data TK • Penerbitan kartu duplikat • Orientasi SIPP Online 	Pak Dimas
16	Selasa/22 Agustus 2017	<ul style="list-style-type: none"> • Koreksi data TK • Pemadanan data TK • Penerbitan kartu duplikat 	Pak Dimas
17	Rabu/23 Agustus 2017	<ul style="list-style-type: none"> • Koreksi data TK • Pemadanan data TK • Penerbitan kartu duplikat 	Pak Dimas
18	Kamis/24 Agustus 2017	<ul style="list-style-type: none"> • Koreksi data TK • Pemadanan data TK • Penerbitan kartu duplikat 	Pak Dimas
19	Jumat/25 Agustus 2017	<ul style="list-style-type: none"> • Koreksi data TK • Pemadanan data TK • Penerbitan kartu duplikat • Pelatihan SIPP Online 	Pak Dimas
20	Minggu/27 Agustus 2017	Sosialisasi Program BPU (Bukan Penerima Upah) di Car Free Day with BPJS Ketenagakerjaan	Pak Dimas
21	Senin/28 Agustus 2017	<ul style="list-style-type: none"> • Koreksi data TK • Pemadanan data TK • Penerbitan kartu duplikat 	Pak Dimas Pak Dendy

		<ul style="list-style-type: none"> • Pemasaran Program Penerima Upah (PU) ke Perusahaan 	
22	Selasa/29 Agustus 2017	<ul style="list-style-type: none"> • Koreksi data TK • Pemadanan data TK • Penerbitan kartu duplikat • Pengedaran Undangan Sosialisasi Penggunaan Payment Reminder System (PRS) 	Pak Dimas
23	Rabu/30 Agustus 2017	<ul style="list-style-type: none"> • Koreksi data TK • Pemadanan data TK • Penerbitan kartu duplikat • Pengedaran Undangan Sosialisasi Penggunaan Payment Reminder System (PRS) 	Pak Dimas
24	Kamis/31 Agustus 2017	<ul style="list-style-type: none"> • Koreksi data TK • Pemadanan data TK • Penerbitan kartu duplikat • Pengedaran Undangan Sosialisasi Penggunaan Payment Reminder System (PRS) 	Pak Dimas
25	Jumat/1 September 2017	Hari Raya Idul Adha	
26	Senin/4 September 2017	<ul style="list-style-type: none"> • Sosialisasi Penggunaan Payment Reminder System (PRS) • Koreksi data TK • Pemadanan data TK • Penerbitan kartu duplikat 	Pak Bobby Pak Indra Pak Dimas
27	Selasa/5 September 2017	<ul style="list-style-type: none"> • Sosialisasi Penggunaan Payment Reminder System (PRS) • Koreksi data TK • Pemadanan data TK • Penerbitan kartu duplikat 	Bu Novira Bu Cahya Pak Dimas
28	Rabu/6 September 2017	<ul style="list-style-type: none"> • Koreksi data TK • Pemadanan data TK • Penerbitan kartu duplikat 	Pak Dimas
29	Kamis/7 September 2017	<ul style="list-style-type: none"> • Koreksi data TK 	Pak Dimas

		<ul style="list-style-type: none"> • Pemadanan data TK • Penerbitan kartu duplikat • Pelatihan SIPP Online 	
30	Jumat/8 September 2017	<ul style="list-style-type: none"> • Koreksi data TK • Pemadanan data TK • Penerbitan kartu duplikat • Pelatihan SIPP Online 	Pak Dimas
31	Senin/11 September 2017	<ul style="list-style-type: none"> • Pemasaran Program Penerima Upah (PU) ke Perusahaan • Koreksi data TK • Pemadanan data TK • Penerbitan kartu duplikat 	Pak Dendy Pak Dimas
32	Selasa/12 September 2017	<ul style="list-style-type: none"> • Koreksi data TK • Pemadanan data TK • Penerbitan kartu duplikat • Pelatihan SIPP Online 	Pak Dimas
33	Rabu/13 September 2017	<ul style="list-style-type: none"> • Koreksi data TK • Pemadanan data TK • Penerbitan kartu duplikat • Pelatihan SIPP Online 	Pak Dimas
34	Kamis/14 September 2017	<ul style="list-style-type: none"> • Koreksi data TK • Pemadanan data TK • Penerbitan kartu duplikat • Sosialisasi Program PU (Penerima Upah) di Delamibrands 	Pak Dimas Bu Vira Pak Indra
35	Jumat/15 September 2017	<ul style="list-style-type: none"> • Koreksi data TK • Pemadanan data TK • Penerbitan kartu duplikat 	Pak Dimas
36	Senin/18 September 2017	<ul style="list-style-type: none"> • Koreksi data TK • Pemadanan data TK • Penerbitan kartu duplikat • Pemasaran Program Penerima Upah (PU) ke Perusahaan 	Pak Dimas Pak Dendy
37	Selasa/19 September 2017	<ul style="list-style-type: none"> • Koreksi data TK • Pemadanan data TK 	Pak Dimas Pak Dendy

		<ul style="list-style-type: none"> • Penerbitan kartu duplikat • Pemasaran Program Penerima Upah (PU) ke Perusahaan 	
38	Rabu/20 September 2017	<ul style="list-style-type: none"> • Koreksi data TK • Pemadanan data TK • Penerbitan kartu duplikat • Pemasaran Program Penerima Upah (PU) ke Perusahaan 	Pak Dimas
39	Kamis/21 September 2017	Tahun Baru Islam	Pak Dimas
40	Jumat/22 September 2017	<ul style="list-style-type: none"> • Koreksi data TK • Pemadanan data TK • Penerbitan kartu duplikat • Handover Pekerjaan 	Pak Dimas
41	Senin/25 September 2017	<ul style="list-style-type: none"> • Koreksi data TK • Pemadanan data TK • Penerbitan kartu duplikat • Handover Pekerjaan 	Pak Dimas

Mengetahui,



BPIS
Ketenagakerjaan
TANGERANG CIKOKOL

Dimas Prastyo

Penata Madya Administrasi Pemasaran



Lampiran 8: Laporan Harian Praktik Kerja Lapangan

BPJS KETENAGAKERJAAN TANGERANG CIKOKOL
 BIDANG PEMASARAN

LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN

Nama: Poppy Anggia Utami Putri
 Jabatan: Praktik Kerja Lapangan

Untuk melaksanakan Praktik Kerja Lapangan pada periode 1 Agustus 2017 s.d. 25 September 2017:

NO.	HARI	TANGGAL	WAKTU		URAIAN TUGAS
			MASUK	PULANG	
1	Selasa	1-Aug-2017	8:00	17:30	Orientasi, Koreksi Data TK, Pemadanan Data TK, Penerbitan Kartu Duplikat
2	Rabu	2-Aug-2017	7:00	17:30	Koreksi Data TK, Pemadanan Data TK, Penerbitan Kartu Duplikat
3	Kamis	3-Aug-2017	7:00	17:00	Koreksi Data TK, Pemadanan Data TK, Penerbitan Kartu Duplikat
4	Jumat	4-Aug-2017	7:00	16:30	Koreksi Data TK, Pemadanan Data TK, Penerbitan Kartu Duplikat
5	Senin	7-Aug-2017	8:00	17:30	Koreksi Data TK, Pemadanan Data TK, Penerbitan Kartu Duplikat
6	Selasa	8-Aug-2017	8:00	19:00	Koreksi Data TK, Pemadanan Data TK, Penerbitan Kartu Duplikat
7	Rabu	9-Aug-2017	8:00	17:30	Koreksi Data TK, Pemadanan Data TK, Penerbitan Kartu Duplikat
8	Kamis	10-Aug-2017	8:00	17:00	Koreksi Data TK, Pemadanan Data TK, Penerbitan Kartu Duplika
9	Jumat	11-Aug-2017	8:00	18:30	Koreksi Data TK, Pemadanan Data TK, Penerbitan Kartu Duplikat
10	Senin	14-Aug-2017	7:00	17:00	Koreksi Data TK, Pemadanan Data TK, Penerbitan Kartu Duplikat
11	Selasa	15-Aug-2017	8:00	18:30	Koreksi Data TK, Pemadanan Data TK, Penerbitan Kartu Duplikat
12	Rabu	16-Aug-2017	8:00	17:00	Koreksi Data TK, Pemadanan Data TK, Penerbitan Kartu Duplikat
13	Kamis	17-Aug-2017	-	-	Hari Kemerdekaan Indonesia
14	Jumat	18-Aug-2017	8:00	17:00	Koreksi Data TK, Pemadanan Data TK, Penerbitan Kartu Duplikat
15	Senin	21-Aug-2017	8:00	17:00	Koreksi Data TK, Pemadanan Data TK, Penerbitan Kartu Duplikat, Orientasi SIPP Online
16	Selasa	22-Aug-2017	8:00	17:00	Koreksi Data TK, Pemadanan Data TK, Penerbitan Kartu Duplikat
17	Rabu	23-Aug-2017	8:00	19:00	Koreksi Data TK, Pemadanan Data TK, Penerbitan Kartu Duplikat
18	Kamis	24-Aug-2017	8:00	17:00	Koreksi Data TK, Pemadanan Data TK, Penerbitan Kartu Duplikat
19	Jumat	25-Aug-2017	8:00	18:00	Koreksi Data TK, Pemadanan Data TK, Penerbitan Kartu Duplikat, Pelatihan SIPP Online
20	Minggu	27-Aug-2017	6:00	9:00	Sosialisasi Program Bukan Penerima Upah (BPU) di Car Free Day with BPJS Ketenagakerjaan
21	Senin	28-Aug-2017	8:00	19:00	Koreksi Data TK, Pemadanan Data TK, Penerbitan Kartu Duplikat, Pemasaran Program Penerima Upah (PU) ke Perusahaan
22	Selasa	29-Aug-2017	8:00	18:00	Koreksi Data TK, Pemadanan Data TK, Penerbitan Kartu Duplikat, Pengedaran Undangan Sosialisasi Penggunaan Payment Reminder System (PRS)
23	Rabu	30-Aug-2017	8:00	17:00	Koreksi Data TK, Pemadanan Data TK, Penerbitan Kartu Duplikat, Pengedaran Undangan Sosialisasi Penggunaan Payment Reminder System (PRS)
24	Kamis	31-Aug-2017	8:00	19:30	Koreksi Data TK, Pemadanan Data TK, Penerbitan Kartu Duplikat, Pengedaran Undangan Sosialisasi Penggunaan Payment Reminder System (PRS)

Menyetujui,



Dimas Prastyo
 Penata Madya Administrasi Pemasaran

Tangerang, 31 Agustus 2017

Poppy Anggia Utami Putri
 Peserta Praktik Kerja Lapangan

**BPJS KETENAGAKERJAAN TANGERANG CIKOKOL
 BIDANG PEMASARAN**

LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN

Nama: Poppy Anggia Utami Putri
 Jabatan: Praktik Kerja Lapangan

Untuk melaksanakan Praktik Kerja Lapangan pada periode 1 Agustus 2017 s.d. 25 September 2017:

NO.	HARI	TANGGAL	WAKTU		URAIAN TUGAS
			MASUK	PULANG	
1	Jumat	1-Sep-17	-	-	Hari Raya Idul Adha
2	Senin	4-Sep-17	8:00	17:30	Sosialisasi Penggunaan Payment Reminder System (PRS), Koreksi Data TK, Pemadanan Data TK, Penerbitan Kartu Duplikat
3	Selasa	5-Sep-17	8:00	17:30	Sosialisasi Penggunaan Payment Reminder System (PRS), Koreksi Data TK, Pemadanan Data TK, Penerbitan Kartu Duplikat
4	Rabu	6-Sep-17	8:00	17:30	Koreksi Data TK, Pemadanan Data TK, Penerbitan Kartu Duplikat
5	Kamis	7-Sep-17	8:00	17:30	Koreksi Data TK, Pemadanan Data TK, Penerbitan Kartu Duplikat, Pelatihan SIPP Online
6	Jumat	8-Sep-17	8:00	17:30	Koreksi Data TK, Pemadanan Data TK, Penerbitan Kartu Duplikat, Pelatihan SIPP Online
7	Senin	11-Sep-17	8:00	18:00	Pemasaran Program Penerima Upah (PU) ke Perusahaan, Koreksi Data TK, Pemadanan Data TK, Penerbitan Kartu Duplikat
8	Selasa	12-Sep-17	8:00	18:00	Koreksi Data TK, Pemadanan Data TK, Penerbitan Kartu Duplikat, Pelatihan SIPP Online
9	Rabu	13-Sep-17	8:00	18:00	Koreksi Data TK, Pemadanan Data TK, Penerbitan Kartu Duplikat, Pelatihan SIPP Online
10	Kamis	14-Sep-17	8:00	18:00	Koreksi Data TK, Pemadanan Data TK, Penerbitan Kartu Duplikat, Pelatihan SIPP Online, Sosialisasi Program PU (Penerima Upah) di Delamibrands
11	Jumat	15-Sep-17	8:00	18:00	Koreksi Data TK, Pemadanan Data TK, Penerbitan Kartu Duplikat
12	Senin	18-Sep-17	8:00	18:00	Koreksi Data TK, Pemadanan Data TK, Penerbitan Kartu Duplikat, Pemasaran Program Penerima Upah (PU) ke Perusahaan
13	Selasa	19-Sep-17	8:00	18:00	Koreksi Data TK, Pemadanan Data TK, Penerbitan Kartu Duplikat, Pemasaran Program Penerima Upah (PU) ke Perusahaan
14	Rabu	20-Sep-17	8:00	18:00	Koreksi Data TK, Pemadanan Data TK, Penerbitan Kartu Duplikat, Pemasaran Program Penerima Upah (PU) ke Perusahaan
15	Kamis	21-Sep-17	-	-	Tahun Baru Islam
16	Jumat	22-Sep-17	8:00	19:00	Koreksi Data TK, Pemadanan Data TK, Penerbitan Kartu Duplikat, Handover Pekerjaan
17	Senin	25-Sep-17	8:00	19:00	Koreksi Data TK, Pemadanan Data TK, Penerbitan Kartu Duplikat, Handover Pekerjaan

Tangerang, 25 September 2017

Menyetujui,



Dimas Prastyo
 Penata Madya Administrasi Pemasaran

Poppy Anggia Utami Putri
 Peserta Praktik Kerja Lapangan

Lampiran 9: Tabel Dasar Upah, Iuran, dan Manfaat

**TABEL DASAR
UPAH, IURAN DAN MANFAAT**

IURAN	DASAR PENGHASILAN BENEFITARIAN MANFAAT	BESARNYA IURAN			MANFAAT					
		JKK 1%	JKM	JHT 2%	JKK			JK		
					MENINGGAL (Santunan Sekaligus)	BIAYA PEMAKAMAN	BERKALA 2 Thn (Sekaligus)	MENINGGAL (Santunan Sekaligus)	BIAYA PEMAKAMAN	BERKALA 2 Tahun (Sekaligus)
sampai dgn 1.099.000	1.000.000	10.000	6.800	20.000	48.000.000	3.000.000	4.800.000	16.200.000	3.000.000	4.800.000
1.100.000 - 1.299.000	1.200.000	12.000	6.800	24.000	57.600.000	3.000.000	4.800.000	16.200.000	3.000.000	4.800.000
1.300.000 - 1.499.000	1.400.000	14.000	6.800	28.000	67.200.000	3.000.000	4.800.000	16.200.000	3.000.000	4.800.000
1.500.000 - 1.699.000	1.600.000	16.000	6.800	32.000	76.800.000	3.000.000	4.800.000	16.200.000	3.000.000	4.800.000
1.700.000 - 1.899.000	1.800.000	18.000	6.800	36.000	86.400.000	3.000.000	4.800.000	16.200.000	3.000.000	4.800.000
1.900.000 - 2.099.000	2.000.000	20.000	6.800	40.000	96.000.000	3.000.000	4.800.000	16.200.000	3.000.000	4.800.000
2.100.000 - 2.299.000	2.200.000	22.000	6.800	44.000	105.600.000	3.000.000	4.800.000	16.200.000	3.000.000	4.800.000
2.300.000 - 2.499.000	2.400.000	24.000	6.800	48.000	115.200.000	3.000.000	4.800.000	16.200.000	3.000.000	4.800.000
2.500.000 - 2.699.000	2.600.000	26.000	6.800	52.000	124.800.000	3.000.000	4.800.000	16.200.000	3.000.000	4.800.000
2.700.000 - 3.199.000	2.950.000	29.500	6.800	59.000	141.600.000	3.000.000	4.800.000	16.200.000	3.000.000	4.800.000
3.200.000 - 3.699.000	3.450.000	34.500	6.800	69.000	165.600.000	3.000.000	4.800.000	16.200.000	3.000.000	4.800.000
3.700.000 - 4.199.000	3.950.000	39.500	6.800	79.000	189.600.000	3.000.000	4.800.000	16.200.000	3.000.000	4.800.000
4.200.000 - 4.699.000	4.450.000	44.500	6.800	89.000	213.600.000	3.000.000	4.800.000	16.200.000	3.000.000	4.800.000
4.700.000 - 5.199.000	4.950.000	49.500	6.800	99.000	237.600.000	3.000.000	4.800.000	16.200.000	3.000.000	4.800.000
5.200.000 - 5.699.000	5.450.000	54.500	6.800	109.000	261.600.000	3.000.000	4.800.000	16.200.000	3.000.000	4.800.000
5.700.000 - 6.199.000	5.950.000	59.500	6.800	119.000	285.600.000	3.000.000	4.800.000	16.200.000	3.000.000	4.800.000
6.200.000 - 6.699.000	6.450.000	64.500	6.800	129.000	309.600.000	3.000.000	4.800.000	16.200.000	3.000.000	4.800.000
6.700.000 - 7.199.000	6.950.000	69.500	6.800	139.000	333.600.000	3.000.000	4.800.000	16.200.000	3.000.000	4.800.000
7.200.000 - 7.699.000	7.450.000	74.500	6.800	149.000	357.600.000	3.000.000	4.800.000	16.200.000	3.000.000	4.800.000
7.700.000 - 8.199.000	7.950.000	79.500	6.800	159.000	381.600.000	3.000.000	4.800.000	16.200.000	3.000.000	4.800.000
8.200.000 - 9.199.000	8.700.000	87.000	6.800	174.000	417.600.000	3.000.000	4.800.000	16.200.000	3.000.000	4.800.000
9.200.000 - 10.199.000	9.700.000	97.000	6.800	194.000	465.600.000	3.000.000	4.800.000	16.200.000	3.000.000	4.800.000
10.200.000 - 11.199.000	10.700.000	107.000	6.800	214.000	513.600.000	3.000.000	4.800.000	16.200.000	3.000.000	4.800.000
11.200.000 - 12.199.000	11.700.000	117.000	6.800	234.000	561.600.000	3.000.000	4.800.000	16.200.000	3.000.000	4.800.000
12.200.000 - 13.199.000	12.700.000	127.000	6.800	254.000	609.600.000	3.000.000	4.800.000	16.200.000	3.000.000	4.800.000
13.200.000 - 14.199.000	13.700.000	137.000	6.800	274.000	657.600.000	3.000.000	4.800.000	16.200.000	3.000.000	4.800.000
14.200.000 - 15.199.000	14.700.000	147.000	6.800	294.000	705.600.000	3.000.000	4.800.000	16.200.000	3.000.000	4.800.000
15.200.000 - 16.199.000	15.700.000	157.000	6.800	314.000	801.600.000	3.000.000	4.800.000	16.200.000	3.000.000	4.800.000
16.200.000 - 17.199.000	16.700.000	167.000	6.800	334.000	849.600.000	3.000.000	4.800.000	16.200.000	3.000.000	4.800.000
17.200.000 - 18.199.000	17.700.000	177.000	6.800	354.000	897.600.000	3.000.000	4.800.000	16.200.000	3.000.000	4.800.000
18.200.000 - 19.199.000	18.700.000	187.000	6.800	374.000	897.600.000	3.000.000	4.800.000	16.200.000	3.000.000	4.800.000
19.200.000 - 20.199.000	19.700.000	197.000	6.800	394.000	945.600.000	3.000.000	4.800.000	16.200.000	3.000.000	4.800.000
20.200.000 - dst	20.700.000	207.000	6.800	414.000	993.600.000	3.000.000	4.800.000	16.200.000	3.000.000	4.800.000

Lampiran 10: Formulir Permintaan Koreksi Data dan Duplikat Kartu

	FORMULIR		PERMINTAAN DUPLIKAT KPJ
	No Dokumen : FM/KC/01/01/008 No. Revisi : 0		
Halaman 1 dari 1	Tanggal dikeluarkan:		
Kantor Cabang	:		
Tahun	:		
Nama Tenaga Kerja	:		
Tanggal Lahir	:		
Nomor KPJ	:		
Nama Perusahaan	:		
NPP	:		
Kepesertaan Awal	:		
NO	JENIS KESALAHAN	TERTULIS	SEHARUSNYA
1	Nama tenaga kerja		
2	Nama ibu kandung		
3	Nama anggota keluarga (suami/istri/anak)		
4	Tanggal lahir tenaga kerja		
5	Tanggal lahir keluarga (suami/istri/anak)		
6	Jenis kelamin tenaga kerja		
7	Jenis kelamin keluarga (suami/istri/anak)		
8	Alamat surat menyurat		
9	Hilang KPJ*		
10	Belum menerima KPJ*		
11	KPJ rusak*		
CATATAN: 1 Tanda (*) lingkari pada nomor 2 Untuk kondisi nomor 1 s/d 7 dan 10 harap dikembalikan KPJ yang asli 3 Untuk kondisi nomor 1 s/d 7 harap dilengkapi dengan fotocopy KTP/Fotocopy Kartu Keluarga/Fotocopy Akte Kelahiran 4 Apabila kesalahan dilakukan oleh Jamsostek harap dilampiri fotocopy Formulir 1a 5 Apabila KPJ hilang harap dilengkapi surat keterangan hilang dari kepolisian		 20
			DITERIMA OLEH
			DISERAHKAN OLEH
			(.....)
			(.....)
			ACCOUNT OFFICER
			PERUSAHAAN

Lampiran 11: Formulir Pendaftaran BPJS Ketenagakerjaan untuk Badan Usaha/Asosiasi



PENDAFTARAN BADAN USAHA/ASOSIASI

Formulir 1 PU
BPJS Ketenagakerjaan

Pendaftaran Baru Perubahan Data

BAGIAN I: IDENTITAS BADAN USAHA/ASOSIASI

Nama Badan Usaha/Asosiasi* _____
 Alamat* _____

 Kode Pos* _____ Kabupaten/Kota* _____
 Provinsi* _____
 No. Telepon* _____ / _____
 No. Fax* _____
 Alamat email: _____
 Alamat Website: _____
 Kepemilikan*
 Swasta Nasional BUMN Joint Venture Koperasi Lain-lain, sebutkan _____
 Swasta Asing BUMD Penerimaan Yayasan
 Bentuk Badan Hukum*
 PT, NV, Persero Perum PD Yayasan Koperasi
 CV, FA, UD Perjan, PN Konsultan Sekolah, Perguruan Tinggi, Kurus Lain-lain, sebutkan _____
 Nomor Ijin Usaha* _____
 Jenis Usaha Utama* _____
 (sesuai yang tercantum dalam slup)
 NPWP Badan Usaha/Asosiasi* _____
 Status Badan Usaha/Asosiasi*
 (Pilih salah satu)
 Pusat Daerah Cabang Anak Perusahaan Cabang Anak Perusahaan
 Jumlah Omset per tahun* (Rp.) _____ Jumlah Asst (Rp.) _____

KOLOM BPJS Ketenagakerjaan

Kode Badan Hukum: _____
 Kode Usaha: _____
 Kode I.L.O.: _____
 Skala Usaha :
 Besar Menengah
 Kecil Mikro

BAGIAN II: DATA KANTOR PUSAT (diisi bila Badan Usaha/Asosiasi berstatus cabang)

Nomor Pendaftaran Perusahaan (NPP): _____
 Nama Badan Usaha/Asosiasi: _____
 Alamat: _____

 Kode Pos* _____ Kabupaten/Kota* _____
 Provinsi* _____
 No. Telepon: _____ / _____

BAGIAN III: DATA PEMILIK

No	Nama	NIK (Nomor Induk Kependudukan) / KTP-el	Alamat Domili	N P W P	No Telp	HP
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						

BAGIAN IV: DATA NAMA YANG DAPAT DIHUBUNGI

Nama Lengkap* _____
 Jabatan* _____
 No. Telepon* _____ Ext: _____
 No. HP: _____
 No. Fax: _____
 Alamat email: _____

BAGIAN V: KEPESERTAAN PROGRAM

Program yang diikuti*
 Jaminan Kecelakaan Kerja Jaminan Kecelakaan Kerja Jaminan Kecelakaan Kerja
 Jaminan Hari Tua Jaminan Hari Tua Jaminan Hari Tua
 Jaminan Kematian Jaminan Kematian Jaminan Kematian
 Jaminan Pensiun Jaminan Pensiun
 Menjadi peserta sejak* _____
 (bulan tahun)
 Jumlah seluruh Tenaga Kerja* _____ Orang
 Total upah sebulan (Rp.)* (Rp.) _____

Pendaftaran ini dibuat berdasarkan data yang sebenarnya, serta selanjutnya dibuat untuk memenuhi kewajiban sebagaimana ditentukan dalam Undang-Undang No.24 tahun 2011 dan peraturan pelaksanaannya

* Wajib diisi _____ 20__

(Nama dan Tanda Tangan Pimpinan/Kepala)
 jabatan: _____

Keterangan
 - Formulir 1 BPJS Ketenagakerjaan wajib diisi dan diarsipkan kepada BPJS Ketenagakerjaan paling lambat 30 (tiga puluh) hari sejak diterimanya formulir ini, dengan ditempel:
 1. Formulir 1a PU BPJS Ketenagakerjaan Pendaftaran / Perubahan Data Tenaga Kerja
 2. Formulir 2 PU BPJS Ketenagakerjaan Kelengkapan Rincian Pembayaran Iuran
 3. Formulir 2a PU BPJS Ketenagakerjaan Rincian Iuran Tenaga Kerja
 4. Fotocopy SIUP

- Warna Putih untuk BPJS Ketenagakerjaan
 - Warna Kuning untuk Badan Usaha/Asosiasi

Diterima oleh :
 tg: _____
 Diperiksa oleh:
 tg: _____
 Diproses oleh:
 tg: _____

Lampiran 12: Logo BPJS Ketenagakerjaan



Lampiran 13: Struktur Organisasi BPJS Ketenagakerjaan Tangerang Cikokol

