

LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN

PADA PT. SWADHARMA DUTA DATA

MUHAMMAD RIAN ARDIANTO

8215145252



Laporan Praktik Kerja Lapangan ini ditulis untuk memenuhi salah satu persyaratan mendapatkan Gelar Sarjana Ekonomi pada Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta

PROGRAM STUDI S1 MANAJEMEN

KONSENTRASI MARKETING

FAKULTAS EKONOMI

UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

2017

INTERNSHIP REPORT

AT SWADHARMA DUTA DATA (SDD)

MUHAMMAD RIAN ARDIANTO

8215145252



This Internship Report was written to comply one of the requirements to get a Bachelor's Degree of Economics at Faculty of Economic of State University of Jakarta

BACHELOR DEGREE OF MANAGEMENT

MARKETING CONCENTRATION

FACULTY OF ECONOMIC

STATE UNIVERSITY OF JAKARTA

2017

ABSTRAK

Muhammad Rian Ardianto. Laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) pada Divisi *Consultant Management Group* Swadharma Duta Data, Jakarta 12 Juli 2017 – 8 September 2017 (40 hari kerja) Program Studi Manajemen, Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta.

Praktik Kerja Lapangan ini bagi Praktikan pribadi bertujuan untuk melatih keterampilan, menambah pengalaman dan mendapat ilmu yang baru melatih diri untuk persiapan menghadapi dunia kerja dan menyelesaikan tugas-tugas dengan baik di masa yang akan datang. Praktikan melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL) pada Divisi *Consultant Management Group* Swadharma Duta Data (SDD). Tugas yang diberikan kepada Praktikan berdasarkan konsentrasi yang diambil Praktikan antara lain : Membuat laporan hasil *survey* untuk *project* Bank Mayapada, membuat FAQ mengenai *Branchless banking* Bank Mandiri, dan menyusun *Sales Performance System* untuk *project* Bank Sumut. Dari pelaksanaan dan pengalaman Praktik Kerja Lapangan ini, Praktikan mengetahui cara kerja konsultan di divisi *Consultant Management Group* Swadharma Duta Data.

Kata Kunci : Praktik Kerja Lapangan (PKL), Divisi *Consultant Management Group*, Proposal, *Survey*, Bank Mayapada, *Branchless banking*, Bank Mandiri, Proposal, *Sales Performance System*, Bank Sumut

ABSTRACT

Muhammad Rian Ardianto. Internship Report at Consultant Management Group Division Swadharma Duta Data on July12th – September08th. Study Program of Management Faculty of Economics, State University of Jakarta.

For internee, Internship aims to train the skill, giving more experience, and getting knowledge internee never know as a preparation to face the world of work and finish its job good and well done in the future. Internee implement the Internship in Consultant Management Group Division at Swadharma Duta Data. The task given to Internee which is based on the program that Internee have; among doing a market survey and arranged the proposal of Mayapada Bank's project, making FAQ for Branchless Banking in Mandiri Bank, and arranged Sales Performance System for Sumut Bank Project . From the experience and performance in internship, internee knows how the consultant works in Consultant Management Group Division at Swadharma Duta Data.

Keywords: Internship, Consultant Management Group Division, Proposal, Survey, Mayapada bank, Branchless Banking, Mandiri Bank, Proposal, Sales Performance System, Sumut Bank

LEMBAR PERSETUJUAN SEMINAR SUDAH DI ACC

LEMBAR PERSETUJUAN SEMINAR

Laporan Praktik Kerja Lapangan

Judul : Praktik Kerja Lapangan Pada Perum Swadharna Unta Duta
Nama Praktikan : Muhammad Rian Ardianto
Nomor Registrasi : 8215145252
Program Studi : S1 Manajemen
Jurusan : Manajemen

Setuju untuk Ujian:

Menyetujui,

Pembimbing



Andrian Haro, S.Si., M.M.

NIP. 19850924 201404 1 002

Mengetahui,

Koordinator Program Studi S1 Manajemen



Andrian Haro, S.Si., M.M.

NIP. 19850924 201404 1 002

Seminar pada Tanggal: 30 Januari 2018

LEMBAR PENGESAHAN SUDAH DI ACC

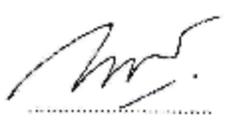
LEMBAR PENGESAHAN

Koordinator Program Studi S1 Manajemen
Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta



Andrian Haro, S.Si., M.M.

NIP. 198509242014041002

Nama	Tanda Tangan	Tanggal
Ketua Penguji		
<u>Ika Febrilia S.E., M.M.</u> NIP. 19870209 201504 2 001		<u>6 Februari 2018</u>
Penguji Ahli		
<u>Shandy Aditya, BIE, M. PBS</u> DPK		<u>30 Januari 2018</u>
Dosen Pembimbing		
<u>Andrian Haro, S.Si., M.M.</u> NIP. 198509242014041002		<u>7 Februari 2018</u>

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur Praktikan panjatkan kepada Allah SWT. Shalawat serta salam semoga selalu tercurah kepada junjungan besar Rasulullah SAW dan para sahabatnya. Serta kepada semua pihak yang telah membantu dan mendukung sehingga praktikan dapat menyelesaikan Laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) pada Swadharma Duta Data. Laporan ini disusun sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar Sarjana Ekonomi pada Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta. Berbagai pihak, terutama orang tua yang sangat membantu praktikan untuk menyelesaikan Laporan Praktik Kerja Lapangan ini. Pada kesempatan ini pula, praktikan juga ingin mengucapkan terima kasih kepada:

1. Dr.Dedi Purwana E. S, M.Bus. selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta
2. Bapak Andrian Haro,S.Si,M.M. selaku Koordinator Progam Studi S1 Manajemen Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta dan dosen pembimbing praktikan
3. Ibu Elly Susilawati,S.Sos.,M.Si. selaku Kepala HRD Swadharma Duta Data.
4. Bapak Adrian Serang,SE,M.B.A selaku General Manager Consultant Management Group Swadharma Duta Data.
5. Mas Novandy Edward Djami,SE,M.M.,Mba Elkha Novia Setya Ningrum, dan Mba Adilah Maulina Hanifah yang telah ikhlas membimbing praktikan selama melaksanakan PKL di Divisi *Consultant Management Group* Swadharma Duta Data.
6. Kedua Orang Tua praktikan yang tak henti memberikan doa kepada praktikan.

7. Rekan - Rekan Manajemen B 2014 yang selalu mendukung dan memberikan semangat motivasi pada praktikan dalam penyelesaian Laporan Praktik Kerja Lapangan.
8. Semua pihak yang telah membantu praktikan dalam melaksanakan Praktik Kerja Lapangan dan tentunya tidak bisa praktikan sebutkan satu persatu dalam Laporan ini.

Praktikan pun sadar, bahwa Laporan Praktik Kerja Lapangan ini tidak luput dari kesalahan yang tak terduga. Kritik dan saran dari pembaca sangat berarti untuk membuat laporan praktikan menjadi lebih baik dan menjunjung pada kebenaran hakiki.

Jakarta, Desember 2017

Praktikan

DAFTAR ISI

	Halaman
ABSTRAK	iii
ABSTRACT	iv
LEMBAR PERSETUJUAN SEMINAR	v
LEMBAR PENGESAHAN	vi
KATA PENGANTAR.....	vii
DAFTAR ISI.....	ix
DAFTAR GAMBAR.....	xii
DAFTAR LAMPIRAN	xiii
BAB I PENDAHULUAN.....	1
A. Latar Belakang Praktik Kerja Lapangan (PKL).....	2
B. Maksud dan Tujuan PKL.....	3
C. Kegunaan PKL	4
D. Tempat PKL.....	5
E. Jadwal Waktu Pelaksanaan PKL	6
BAB II PROFIL PERUSAHAAN	9
A. Sejarah Swadharma Duta Data	9
B. Struktur Organisasi Swadharma Duta Data	9
C. Kegiatan Umum Perusahaan	14
BAB III PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN	17
A. Bidang Kerja.....	17
B. Pelaksanaan Kerja.....	177
C. Kendala Yang Dihadapi	26
D. Cara Mengatasi Kendala	27
BAB IV PENUTUP	29
A. Kesimpulan	29
B. Saran.....	30
DAFTAR PUSTAKA	32

LAMPIRAN-LAMPIRAN33

DAFTAR GAMBAR

No. Gambar	Judul Gambar	Hal
Gambar II.1	Struktur Organisasi SDD	9
Gambar III.1	Hasil <i>Survey</i> Bank Mayapada	21
Gambar III.3	Hasil pembuatan FAQ	23
Gambar III.4	Hasil Penyusunan SPS Bank Sumut	26

DAFTAR LAMPIRAN

No. Lampiran	Judul Lampiran
Lampiran 1	Surat Permohonan Izin Praktik Kerja Lapangan
Lampiran 2	Surat Keterangan Telah Melaksanakan PKL
Lampiran 3	Daftar Hadir PKL
Lampiran 4	Lembar Penilaian PKL
Lampiran 5	Log Harian PKL

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang Praktik Kerja Lapangan (PKL)

Perguruan tinggi sebagai institusi pendidikan diharapkan dapat mencetak lulusan-lulusan generasi penerus yang sanggup untuk memimpin dan menguasai ilmu pengetahuan secara teoritis, praktis, dan aplikatif. Untuk menciptakan tenaga kerja yang berpengalaman dan memiliki kemampuan serta skill yang mudah dicapai, Universitas Negeri Jakarta (UNJ) sebagai salah satu Perguruan Tinggi Negeri yang ada di Jakarta berusaha melatih dan membentuk mahasiswa lulusannya untuk dapat siap terjun ke dunia kerja khususnya dalam dunia IT Teknologi.

Praktik Kerja Lapangan merupakan salah satu kegiatan akademik universitas yang berfokus pada kemampuan untuk mengembangkan dan menimba ilmu yang telah dipelajari selama menjalani perkuliahan dalam praktiknya. Kegiatan ini dapat menambah wawasan dan pengalaman mahasiswa khususnya di Prodi S1 Manajemen Universitas Negeri Jakarta dan memberikan kesempatan kepada Universitas Negeri Jakarta untuk dapat bekerjasama dalam memberikan tenaga kerja terdidik yang baik.

Zaman semakin berkembang pesat seiring berkembangnya waktu, terutama dengan masalah semakin canggihnya teknologi yang ada. Namun sayangnya,

semakin canggihnya teknologi, persaingan dalam dunia berkarir pun juga menjadi lebih ketat karena individu-individu yang telah memiliki *skill* yang unik dan bermacam ragamnya yang dibutuhkan sebagai pegangan dalam menghadapi persaingan dunia karir tersebut. Untuk mengantisipasi segala jenis persaingan, mahasiswa Universitas Negeri Jakarta (UNJ) dituntut bersiap diri dengan menimba pengalaman melalui kegiatan PKL, agar tidak hanya mengetahui teori, melainkan juga siap dalam melakukan aksi praktiknya.

Kegiatan PKL juga berguna untuk Universitas Negeri Jakarta (UNJ) sebagai bentuk penyempurnaan kurikulum yang telah selesai di Universitas Negeri Jakarta (UNJ) dari para praktikan yang telah melaksanakan PKL.

Industri informatika dan teknologi sedang dihadapkan dengan persaingan yang ketat dalam hal mendapatkan kepercayaan pihak konsumen. Dalam hal ini, pihak yang menjadi konsumen tersebut adalah perusahaan lain yang membutuhkan jasa informasi dan teknologi yang ditawarkan industri tersebut. Untuk itu, penting bagi perusahaan informasi dan teknologi untuk menawarkan jasa yang dimiliki dengan baik dan tepat supaya konsumen dapat memahami keunggulan yang mereka tawarkan dan memenangkan persaingan dalam membangun kerja sama dengan konsumen.

Pada kesempatan ini, praktikan mendapatkan peluang untuk melakukan PKL di Perusahaan Swadharma Duta Data (SDD) pada Divisi *Consultant Management Group*. Swadharma Duta Data (SDD) merupakan anak perusahaan dari Bank Negara Indonesia (BNI) yang bergerak di bidang IT Teknologi Jaringan. Ruang

lingkup perusahaan ini meliputi *Network Infrastructure, Payment Solution, Service Solution*, dan *Enterprise Business*.

B. Maksud dan Tujuan PKL

Adapun maksud dan tujuan dalam melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL) antara lain:

1. Maksud Praktik Kerja Lapangan

1. Memberikan praktikan dengan kesempatan dalam mendapatkan pengalaman dan ilmu yang baru di dunia kerja.
2. Mengasah *skill* tanggung jawab dan disiplin agar mudah dalam menghadapi dunia kerja.
3. Melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL) sesuai bidang pemasaran yang telah dipelajari sebelumnya.
4. Berkontribusi mengenai tugas - tugas dengan Swadharma Duta Data (SDD) dalam melakukan PKL.

2. Tujuan Praktik Kerja Lapangan

1. Mendapatkan manfaat dari pengalaman kerja yang dilakukan selama kegiatan PKL berlangsung.
2. Menambah pengalaman, wawasan dan keterampilan praktikan untuk ke depannya ketika menghadapi dunia yang sebenarnya, dunia kerja.
3. Mengimplementasi ilmu-ilmu yang didapat untuk kemudian siap dalam menghadapi dunia kerja.

4. Mengetahui gambaran tentang bagaimana mengatur pemasaran yang sebenarnya.

C. Kegunaan PKL

Ada banyak kegunaan Praktik Kerja Lapangan bagi praktikan selama melaksanakan kegiatan di Swadharma Duta Data (SDD), diantaranya yaitu:

1. Kegunaan bagi Praktikan
 1. Menambah pengalaman kerja praktikan sesuai dengan ilmu yang dipelajari selama perkuliahan di Universitas Negeri Jakarta (UNJ).
 2. Mengembangkan kreativitas, keterampilan, dan kemampuan mengambil keputusan sebagai suatu tanggung jawab di dunia kerja.
 3. Menyadari kekurangan dan ilmu apa saja yang sekiranya belum dikuasai dalam bidang pemasaran dan dapat diminimalisir saat memasuki dunia kerja.
 4. Mengetahui dan mempelajari seluruh proses kerja dengan kondisi sesungguhnya dalam berbagai macam unit kerja perusahaan.
2. Kegunaan bagi Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta (UNJ)
 1. Memperkenalkan sejatinya nama Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta (UNJ) pada perusahaan.
 2. Membuka kesempatan kerja antara Universitas dengan perusahaan yang terkait dalam melaksanakan PKL atau kerja nyata di masa yang akan datang.

3. Mendapatkan reputasi yang baik pada Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta (UNJ) sebagai pembuktian kualitas.
 4. Sebagai pelengkap kurikulum yang ada di Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta (UNJ) dari praktikan yang telah melaksanakan kegiatan PKL.
3. Kegunaan bagi Swadharma Duta Data (SDD)
1. Menciptakan kerjasama antara Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta (UNJ) dan Swadharma Duta Data (SDD).
 2. Berguna bagi perusahaan sekiranya untuk melihat potensi calon tenaga kerja yang dirasa sesuai untuk bidang kerja dari perusahaan terkait.
 3. Menjalin dan menjunjung tinggi hubungan baik dan sehat antara perusahaan terkait dan perguruan tinggi.

D. Tempat PKL

Nama Perusahaan : Swadharma Duta Data
Alamat : Jl. Dewi Sartika No. 262 Cawang–Kramat Jati
Jakarta, Indonesia
Telepon : +62(021) 29373636
Website : www.swadharma.com
Faximile : +62(021) 29373829

Alasan praktikan memilih Swadharma Duta Data (SDD) sebagai tempat PKL adalah karena SDD merupakan salah satu perusahaan IT yang memasarkan produknya untuk perbankan. Selain itu, SDD juga merupakan perusahaan yang

cukup memiliki pengalaman dalam *management consulting* untuk Bank Pembangunan Daerah (BPD). Dengan pelaksanaan PKL di SDD juga memberikan bekal dan kesempatan pada praktikan untuk bekerja di SDD pada bagian pemasaran nantinya. Praktikan ditempatkan di divisi *Consultant Management Group*. Divisi tersebut sekiranya cukup sesuai dengan bidang ilmu yang praktikan pelajari di perkuliahan yaitu Manajemen Pemasaran.

E. Jadwal Waktu Pelaksanaan PKL

Jadwal waktu pelaksanaan praktikan terdiri dari 3 (tiga) tahapan yaitu, tahap persiapan, pelaksanaan, dan pelaporan. Tahapan tersebut antara lain:

1. Tahap Persiapan

Pada tahap persiapan, segala kebutuhan berkaitan dengan administrasi dokumen dan kebutuhan lainnya telah praktikan persiapkan sebelumnya, termasuk surat permohonan Praktik Kerja Lapangan (PKL) dari BAAK Universitas Negeri Jakarta untuk diberikan kepada perusahaan terkait Swadharma Duta Data.

Setelah surat permohonan rampung dan dibagikan, praktikan segera mendatangi kantor Swadharma Duta Data untuk memberikan surat permohonan tersebut. Sesampainya di SDD, praktikan memberikan surat permohonan kepada bagian resepsionis yang bernama Mba Yuni untuk diberikan kepada Ibu Elly selaku Kepala HRD di SDD. Praktikan lalu diinformasikan untuk menunggu konfirmasi terkait diterima atau tidaknya untuk melaksanakan PKL di SDD. Setelah menunggu sekitar 5 (lima) sampai

6 (enam) hari, praktikan diminta untuk datang ke kantor SDD, lalu diberitahu bahwa praktikan langsung diterima untuk melakukan PKL di SDD dan Praktik Kerja Lapangan dimulai pada hari itu juga tepat pada tanggal 12 Juli 2017 yang berupa pengenalan perusahaan lebih lanjut.

2. Tahap Pelaksanaan

Praktikan melaksanakan PKL di SDD dan ditempatkan di divisi *Consultant Management Group*. Praktikan diberitahu oleh General Manager SDD Bapak Adrian untuk dapat melaksanakan PKL selama 40 (empat puluh) hari kerja di perusahaannya, terhitung mulai tanggal 12 Juli 2017 sampai dengan 8 September 2017.

Praktikan melakukan kegiatan PKL dari hari Senin sampai Jumat, mulai pukul 08.00 – 17.00 WIB dengan waktu istirahat selama satu jam, yaitu pukul 12.00 – 13.00 WIB. Terkadang jika lembur, waktu tidak menentu lagi

3. Tahap Pelaporan

Setelah pelaksanaan PKL selesai, praktikan mulai masuk ke tahap pelaporan di mana diwajibkan untuk membuat laporan PKL sebagai bukti praktikan telah melaksanakan PKL. Laporan PKL merupakan persyaratan yang mutlak dibutuhkan untuk penilaian pada mata kuliah PKL yang menjadi salah satu syarat untuk mendapatkan gelar sarjana di Fakultas Ekonomi di Universitas Negeri Jakarta. Laporan ini berisi hasil pengamatan, pengalaman, dan pekerjaan yang dilakukan praktikan selama

melaksanakan PKL di SDD. Data yang diperoleh praktikan berasal dari divisi *Consultant Management Group*.

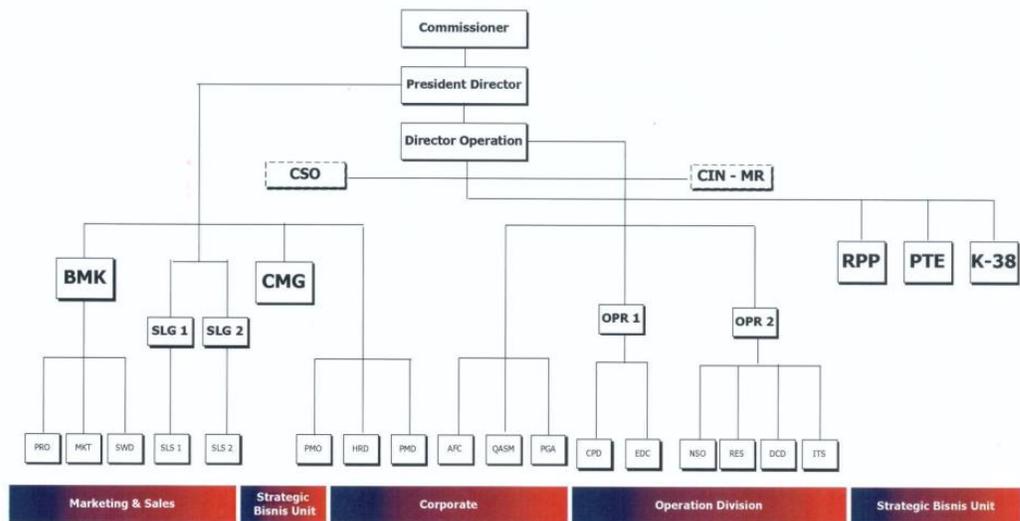
BAB II

PROFIL PERUSAHAAN

A. Sejarah Swadharma Duta Data

PT. Swadharma Duta Data (SDD) adalah perusahaan IT *Services* yang didirikan pada tahun 1988. Berkantor pusat di Jakarta dan memiliki kantor cabang yang tersebar luas di seluruh Indonesia, PT. Swadharma Duta Data diperkuat lebih dari 150 tenaga professional yang ahli dan berpengalaman dalam bidang IT dan Konsultan *Management*. Dalam menjalankan bisnisnya PT. Swadharma Duta Data menerapkan ISO 9001:2008 sebagai Standar Sistem Manajemen Mutu.

B. Struktur Organisasi Swadharma Duta Data



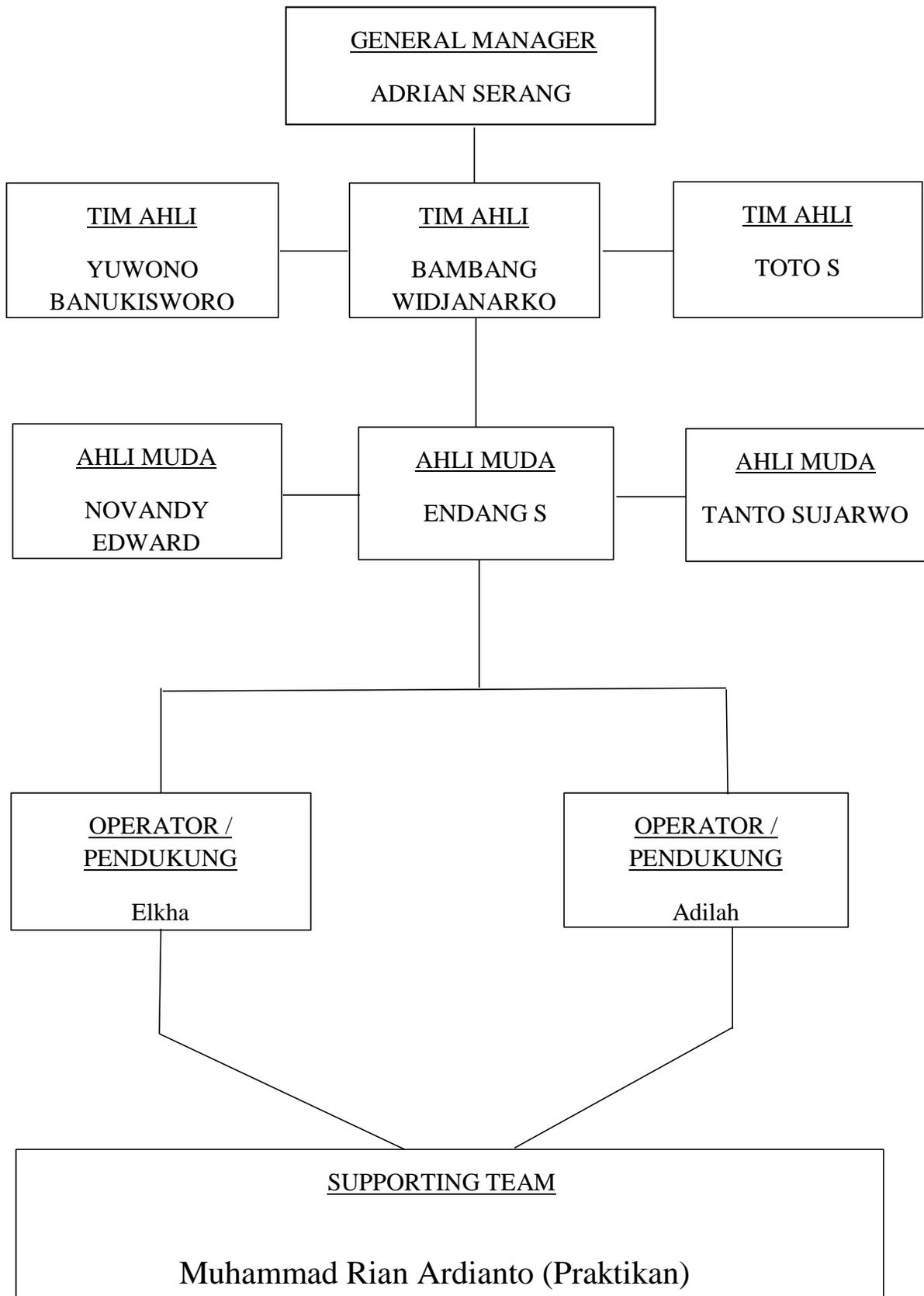
Gambar II.1 Struktur Organisasi Swadharma Duta Data

Sumber : Swadharma Duta Data

Swadharma Duta Data (SDD) memiliki struktur organisasi yang cukup besar dengan 6 (enam) divisi di dalamnya. Di dalam struktur organisasi, *Commissioner* berada di puncak pada gambar di atas. Namun dalam pelaksanaan tugas sehari-hari, pimpinan perusahaan adalah *President Director* dan *Operation Director* sedangkan *Commissioner* hanya bertugas untuk mengawasi. *President Director* membawahi 4 (empat) divisi yaitu *Business & Marketing Group (BMK)*, *Sales Group 1*, *Sales Group 2*, dan *Consultant Management Group (CMG)*. Dan *Operation Director* membawahi 2 (dua) divisi *Operation Group 1*, *Operation Group 2*.

Namun, pada kesempatan kali ini praktikan mendapatkan posisi yang berada di *Consultant Management Group Division (CMG)* yang berpengaruh bagi perusahaan terkait. Karena *Consultant Management Group Division* sendiri termasuk salah satu *core* yang sangat penting bagi kelangsungan perusahaan dan *project project*. Sebab *Consultant Management Group Division* lah yang menjadi *core project* dalam hal konsultasi bisnis sebelum diadakannya suatu project tertentu.

Praktikan diberikan kesempatan untuk menempati posisi *Supporting Team* di *Consultant Manegement Group division* Swadharma Duta Data (SDD) ini yang tentunya memiliki struktur terpisah sebagai berikut:



NO	Tenaga Ahli Lokal/ Asing	Posisi	Uraian Pekerjaan
1	Lokal	Project/General Manager	<p>Menterjemahkan isi kerangka acuan kerja ke dalam konsep metodologi kerja.</p> <p>Mengkoordinir dan mengalokasikan pekerjaan sesuai dengan keahlian yang dimiliki oleh setiap tenaga ahli.</p> <p>Bertanggung jawab dalam hal-hal teknis yang berkaitan dengan pekerjaan secara keseluruhan seperti data-data yang terkait pelaporan, pelaksanaan dan pembuatan hasil survey, pembuatan <i>draft</i>, Negosiasi dan pelatihan.</p> <p>Menyusun kebutuhan data yang terkait dengan pembuatan draft.</p> <p>Memonitor terhadap kemajuan kegiatan dikaitkan dengan jadwal kegiatan pekerjaan yang telah disepakati.</p>
2	Lokal	Tim Ahli	<p>Bertanggung jawab kepada Ketua Team/ Team Leader mengenai pelaksanaan pekerjaan sesuai dengan bidang keahliannya.</p> <p>melakukan analisa dan perancangan <i>Corporate plan</i> yang akan dikembangkan dan dikoreksi.</p> <p>Membantu dalam menentukan lingkup proyek atau pendekatan / metode yang akan dipakai.</p>

3	Lokal	Ahli Muda	Bertanggung jawab kepada Ketua Team/ Team Leader mengenai pelaksanaan pekerjaan sesuai dengan bidang keahliannya.
			Menerjemahkan proses analisa sesuai dengan tujuan
			Melakukan atau mengumpulkan data data penelitian, kuesioner serta melakukan survey analisa internal/eksternal.
4	Lokal	Operator	Bertanggung jawab kepada Ketua Team/ Team Leader mengenai pelaksanaan pekerjaan sesuai dengan bidang keahliannya.
			Melakukan proses pengetikan dan penjabaran terkait <i>Draft /Corporate Plan</i> .
			Melakukan Kompilasi terhadap inputan/ saran dari Counterpart / Tim.
5	Lokal	Supporting Team / Dokumentator	Bertanggung Jawab Kepada Ketua Tim / Team Leader mengenai pekerjaan sesuai dengan posisi yang diusulkannya
			Melakukan pembuatan dokumentasi hasil pekerjaan seperti manual penggunaan dan laporan hasil pekerjaan
			Berkoordinasi dengan tim dalam penyusunan dokumen hasil pekerjaan

C. Kegiatan Umum Perusahaan

1) *Management Consulting*

Merupakan layanan *Corporate Advisory* yang diberikan kepada perusahaan yang akan melakukan Proses *Management Review* yang dapat berupa review manajerial yang ada pada perusahaan klien, Merger / Akuisisi dan keperluan korporat lainnya, layanan ini diberikan dalam bentuk *Management Consulting* dan *Services* maupun Bantuan Teknis langsung pada sistem manajerial perusahaan sehingga dapat meningkatkan kinerja perusahaan dan mengakomodir kebutuhan perusahaan dalam mencapai potensi bisnis secara penuh, seperti contohnya yaitu ketika suatu perusahaan ingin merubah sistemnya seperti merubah struktur organisasi (internal) atau merubah sistem internal dan eksternal lainnya, maka sebelum mereka merubah sistem tersebut di SDD atau dimanapun, Pihak perusahaan tersebut baiknya dapat berkonsultasi ke bagian *Management Consulting* ini. Sebab banyak sekali pertimbangan-pertimbangan yang akan mungkin berpengaruh pada resiko yang akan diambil perusahaan tersebut. Ini adalah divisi yang praktikan ambil pada saat PKL di perusahaan SDD.

2) Personalisasi Kartu

Layanan personalisasi kartu merupakan bagian dari satu rangkaian solusi mulai dari penyediaan *card management system*, penyediaan kartu, personalisasi kartu dan pengelolaan mesin transaksi kartu (EDC). Jenis kartu

yang dipersonalisasi adalah *magnetic stripe*, EMV, *smartcard contact* dan *contactless*. Cakupan layanan meliputi pencetakan kartu, *encoding magnetic stripe*, *encoding chip*, pencetakan *mailer*, *enveloping*, pengiriman (*delivery*) dan *packaging*.

3) *Network Infrastructure*

Merupakan solusi di bidang infrastruktur *network* dan infrastruktur *security*. Disamping itu, SDD memiliki layanan *Management Service* untuk mengelola infrastruktur *network* dan *security*.

4) *Payment Solution*

Merupakan solusi *payment gateway* yang mencakup *Internet Payment Gateway* (IPG) serta *Payment Point* (SwaPay). Untuk IPG, SDD bekerjasama dengan *Cybersource* yang merupakan *leader* di industri *payment*. *Payment Point* merupakan solusi pembayaran *billing* seperti PLN, Telkom, *multifinance*.

5) *Enterprise Business*

Merupakan solusi *Business Intelligent* dan *Service Oriented Architecture* (SOA).

6) *Other Services*

Merupakan layanan personalisasi kartu dan SaaS aplikasi *insurance system*.

7) *SaaS Insurance System*

SaaS adalah *Software as a Services* untuk aplikasi operasional *insurance* yang menghubungkan antara institusi finansial yang memberikan kredit dengan pihak asuransi dan broker.

BAB III

PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN

A. Bidang Kerja

Selama melakukan kegiatan Praktik Kerja Lapangan di Swadharma Duta Data (SDD), praktikan melakukan praktik kerja di divisi *Consultant Management Group*. Tugas praktikan di divisi tersebut yaitu sebagai berikut:

1. Membuat laporan hasil *survey* pasar dan keberadaan Bank Mayapada terhadap customer/nasabah di wilayah Jabodetabek.
2. Membuat laporan mengenai *Branchless Banking* Bank Mandiri berupa FAQ (*Frequently Asked Question*)
3. Penyusunan Sales Culture (Sales Performance System) untuk project Bank Sumut

B. Pelaksanaan Kerja

Praktikan melaksanakan PKL dimulai pada hari Rabu, 12 Juli 2017. Praktikan ditempatkan di divisi *Consultant Management Group*. Di tempat PKL, praktikan diarahkan oleh Bapak Adrian Serang selaku General Manager divisi Consultant Management Group dan dibimbing oleh Mas Andy selaku senior divisi. Berikut ini adalah tugas yang praktikan kerjakan beserta penjelasannya:

1. Membuat laporan hasil *survey* pasar dan keberadaan Bank Mayapada terhadap customer/nasabahnya di wilayah Jabodetabek

Tugas yang diberikan kepada praktikan saat mulai melaksanakan PKL adalah membuat laporan *survey* pasar dan keberadaan Bank Mayapada terhadap customer/nasabah di wilayah Jabodetabek. Survey Pasar seperti yang diketahui termasuk dalam Riset Pemasaran, Menurut *Philip Kotler* sebagai guru besar pemasaran mendefinisikan bahwa riset pemasaran sebagai suatu perancangan, pengumpulan, analisis, dan pelaporan yang sudah tersistematis dari data atau berbagai penemuan yang relevan dengan adanya situasi pemasaran tertentu yang telah dihadapi perusahaan¹. Sebelum membuat laporan-laporan atas bank Mayapada tersebut, praktikan diminta untuk datang ke ruangan bapak Adrian Serang selaku *General Manager* PT. SWADHARMA DUTA DATA untuk *briefing* dan diberitahu lebih lanjut mengenai rincian tugas Bank Mayapada yang harus diselesaikan di lapangan. Pak Adrian sendiri mengutarakan bahwa ini merupakan suatu *Impromptu project* atau *project* yang mendadak. *Survey* ini juga menurutnya sangat rahasia dimana hanya sedikit yang tahu; Klien dari Bank Mayapada, praktikan, dan Pak Adrian sendiri. Pak Adrian Serang mengarahkan Bank Mayapada cabang mana yang harus praktikan *survey*. Praktikan juga dijelaskan mengenai prosedur *survey* yaitu dengan melihat segala situasi dan kondisi kelayakan bank tersebut melalui media foto sebagai bukti konkrit

¹ Kotler & Keller 2006 edition/riset pemasaran

dalam *survey*. Dari segala informasi tersebut, bank akan merombak semua sistemnya melalui perusahaan SDD di tempat saya PKL.

Itulah mengapa tujuan dari *survey* pasar ini, karena sejatinya perusahaan SDD ini sangatlah professional dalam hal perombakan sistem suatu perusahaan termasuk perusahaan bank tersebut. Praktikan lalu diberikan kertas yang berisi daftar-daftar Bank Mayapada mana saja yang praktikan harus survey. Bank-bank tersebut terletak sangat berjauhan satu sama lain, antara lain; Bank Mayapada KCP Mangga Besar, Bank Mayapada KCP Mangga Dua, Bank Mayapada KCP Pluit Kencana, Bank Mayapada KCP Kelapa Gading, Bank Mayapada KCP Harapan Indah, Bank Mayapada KCP Percetakan Negara, Bank Mayapada KCP Jatinegara, Bank Mayapada KCP Margonda, Bank Mayapada KCP BSD, Bank Ma

Tahap – Tahapan yang saya lakukan dalam melakukan survey tersebut yaitu:

1. Mencari satu persatu bank sesuai dengan wilayah-wilayah yang ditugaskan kepada praktikan

Pertama, praktikan mulai mencari tiap-tiap kantor cabang, praktikan mencari lokasi kantor cabang tersebut melalui aplikasi google maps.

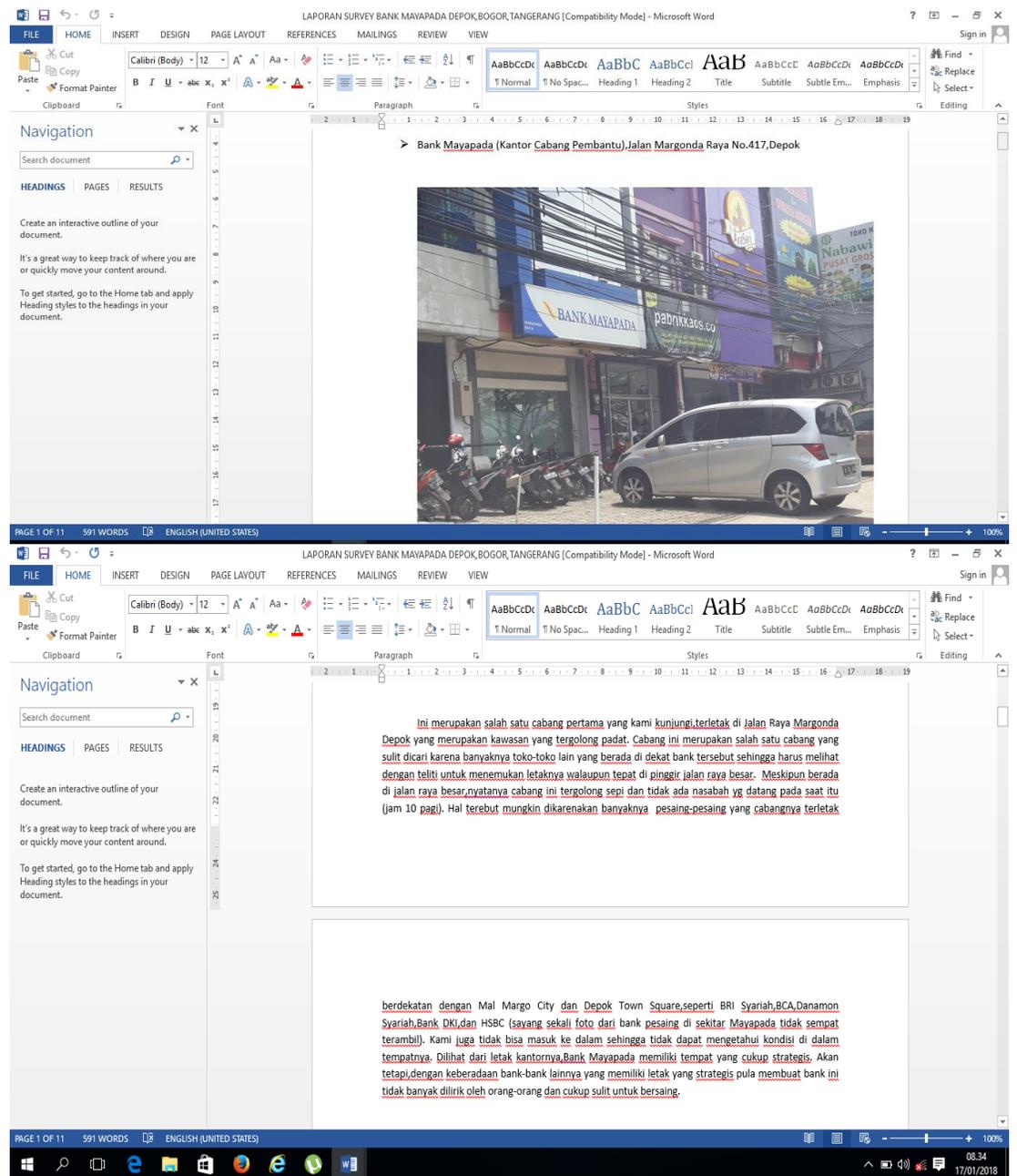
2. Mengamati sekeliling lokasi kantor cabang bank dan membandingkan dengan bank kompetitor lain

Saat sampai ke bank yang dituju, praktikan melihat sekeliling bank guna menganalisa ramai atau tidaknya kantor cabang yang dituju dan seberapa kuat persaingan kantor cabang yang dituju dengan bank kompetitor

lain, lalu praktikan memfoto sekeliling bank tersebut sebagai bukti konkrit dalam pembuatan laporan yang nantinya akan dianalisis oleh praktikan.

3. Membuat Laporan mengenai hasil *survey* yang telah dilakukan praktikan
Dari berbagai hasil *survey* yang telah dikumpulkan oleh praktikan, praktikan lalu menganalisis kantor - kantor cabang Bank tersebut dari sisi pasar Bank tersebut. Apakah Bank tersebut didatangi ramai nasabah atau tidak? lalu seberapa banyak bank kompetitor di area kantor cabang masing masing dari Bank tersebut? dan bagaimana bank Mayapada dapat bersaing dengan bank kompetitor-kompetitor lain?

Dari hasil analisis yang telah praktikan buat dapat disimpulkan bahwa Bank Mayapada memiliki kantor-kantor cabang yang kondisi pasarnya beraneka ragam; ada yang sekiranya lumayan ramai nasabah, dan ada pula yang sekiranya sepi pengunjung/nasabah. Bank Mayapada tidaklah salah memilih perusahaan SDD untuk merombak sistem kantor-kantor cabang yang perlu dibenah dan dirombak guna mencapai kepuasan konsumen yang maksimal sehingga Bank Mayapada dapat memiliki pasar persaingan yang kuat di kemudian hari. Dan seminggu setelah *survey* dilakukan, praktikan mendapat kabar bahwa Bank Mayapada siap untuk dirombak oleh perusahaan dimana praktikan melaksanakan PKL, yaitu SDD.



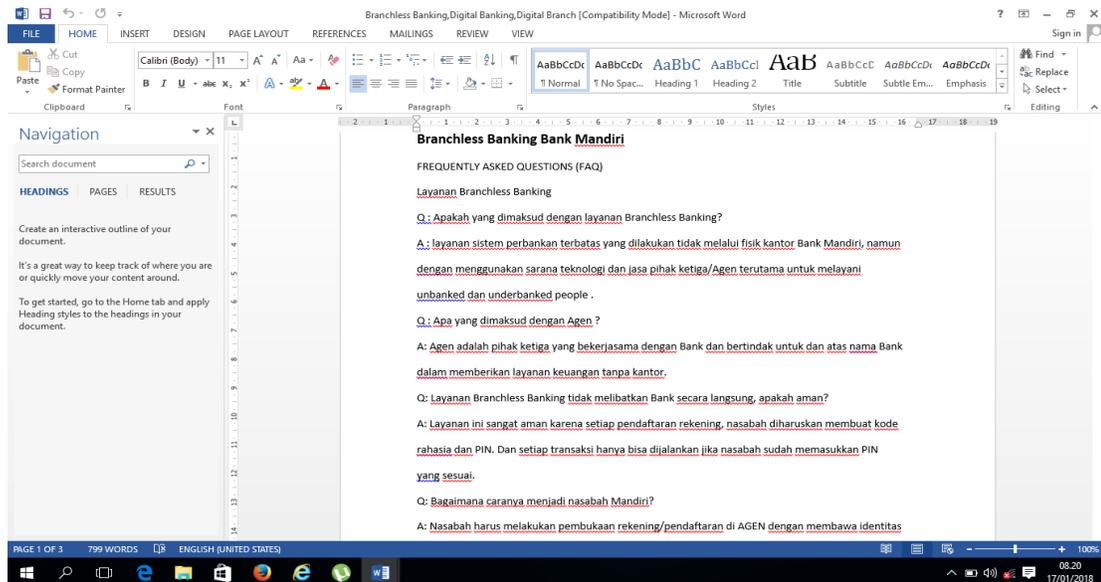
Gambar III.1 Hasil survey bank Mayapada

2. Membuat laporan mengenai *Branchless Banking* Bank Mandiri berupa FAQ (*Frequently Asked Question*).

Frequently Asked Question (FAQ) adalah sistem yang umum dijumpai di dalam suatu layanan untuk menjawab pertanyaan umum dan sering ditanyakan oleh konsumen layanan tersebut. Dalam hal ini, PT SDD melakukan kerja sama dengan bank untuk menjadi pihak ketiga sebagai penyedia jasa yang menyediakan layanan terintegrasi teknologi digital. PT SDD juga membuat layanan FAQ supaya perusahaan tersebut dapat memberikan informasi dan pengetahuan terhadap masyarakat mengenai layanan bank digital yang disediakan.

Dalam hal ini, praktikan diarahkan untuk membuat laporan mengenai FAQ yang dibuat untuk bank non-cabang mandiri. Adapun tahapan pekerjaan yang dilakukan sebagai berikut:

- a. General Manager Bapak Adrian Serang memanggil praktikan dan senior untuk diberikan koordinasi mengenai pembuatan FAQ *Branchless Banking* untuk perusahaan klien.
- b. Setelah diberikan koordinasi, Karyawan senior menugaskan praktikan untuk mempelajari di internet dan membuat FAQ *Branchless Banking* Bank Mandiri yang sudah dirancang karyawan senior sebelumnya melalui catatan.
- c. Praktikan membuat FAQ yang berformat sebagai berikut:



Gambar III.3 Hasil pembuatan FAQ yang di koordinasi senior

3. Penyusunan *sales culture* untuk *Project Bank Sumut (Sales Performance System)*

Pertama yang diperlukan dalam menyusun *Sales Performance System* di Sumut yaitu dengan menyiapkan SOP/BPP/*Manual Book* dari *Sales Performance System* (SPS) dan mempersiapkan proses penyebaran kesegenap *sales* yang berada di Bank Sumut yang berisi tata cara dalam menjalankan *Sales Performance System*, selanjutnya yaitu dengan menyediakan *Field* Kustomisasi pada aplikasi SPS untuk penyesuaian pencatatan aktivitas *Sales existing* sesuai kebutuhan Bank Sumut, kemudian melakukan *Diagnosa (Assesment)* langsung ke Kantor Cabang dan Kantor Cabang Pembantu *Pilot Project* sekaligus menghitung segala persiapan implemementasi pada tiap-tiap kantor

cabang/cabang pembantu yang berkaitan dalam *Pilot Project*.

Tahapan tahapan dari *Sales Performance System* meliputi atas:

1) Penentuan Target Bisnis

Yaitu dengan menentukan target bisnis, terutamanya target sales yang dilakukan oleh kantor pusat lalu kantor cabang dan cabang pembantu. Target Sales sendiri dapat berupa calon nasabah, simpanan berjangka, pelayanan kredit/pinjaman, tabungan dan bisnis lain yang dijalani oleh Bank Sumut.

2) *List* Prospek nasabah

Yaitu dengan mendaftarkan produk yang dimiliki oleh Bank Sumut ke dalam sistem untuk dapat ditinjau dan dipantau. Produk tersebut dapat berupa Tabungan, Kredit/pinjaman, dan layanan berbayar yang sesuai dengan prospek bisnis Bank Sumut pada calon nasabah.

3) Proses/*Follow Up* (*Day to Day Activity*)

Berisi aktivitas pada proses penghimpunan target mengenai siapa yang menjadi *target sales* Bank Sumut, lalu Pencapaian yang meliputi sesuatu yang didapat/diraih oleh Bank Sumut dari produk atau jasa yang ditawarkan, dan *Performance/KPI* meliputi bagaimana kinerja para sales dalam menawarkan produk atau jasa kepada konsumen atau nasabah secara langsung.

4) *Monitoring*

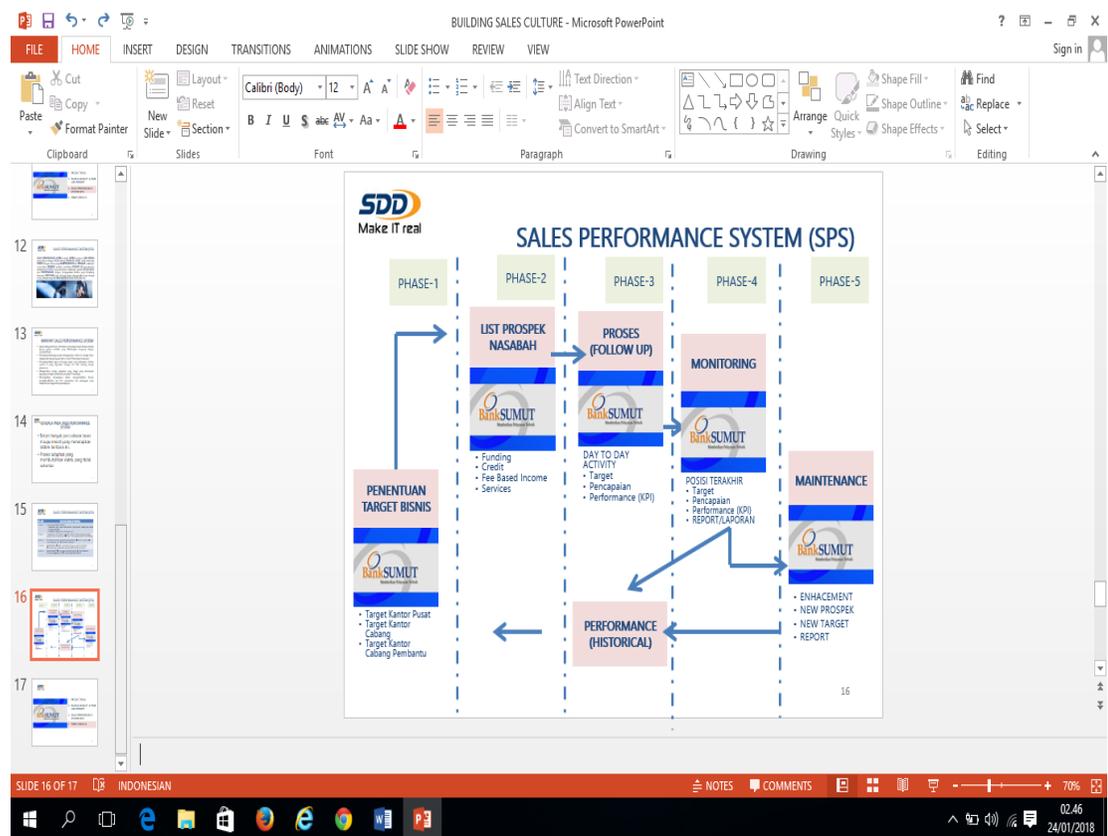
Yaitu dilakukannya pengawasan dari fase ketiga (*Target, Pencapaian, Performance/KPI*) agar berjalan dan dapat mencapai tujuan sesuai dengan yang diharapkan oleh Bank Sumut. Setelah itu dikeluarkanlah hasil laporan dari pengawasan yang sudah dipantau.

5) *Maintenance*

Pada tahap ini, dilakukanlah evaluasi dan koreksi mengenai sejauh mana proses dari semua tahapan berjalan dengan efektif atau tidak, dan memasukan *opportunity* yang mungkin dapat dijadikan alternatif dalam menemukan target baru, prospek yang dapat dikembangkan, dan pembuatan laporan dari hasil finalisasi sistem berbasis penilaian kinerja (SPS) ini.

6) *Historical Performance*

Setelah finalisasi dan laporan dibuat, maka akan keluar seluruh hasil kinerja yang telah dilakukan oleh seluruh kantor Bank Sumut apakah sesuai dengan *goals* yang telah ditentukan atau tidak.



Gambar III.4 Hasil Penyusunan SPS Bank Sumut

c. Kendala Yang Dihadapi

Dalam melaksanakan kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) di Swadharma Duta Data (SDD), Praktikan mengalami beberapa kendala yang cukup menghambat praktikan selama PKL. Kendala-kendala tersebut adalah:

1. Praktikan memiliki kendala dalam komunikasi dan adaptasi dengan para karyawan pada saat *project survey* pasar Bank Mayapada, praktikan sedikit

sulit memahami apa yang dikatakan karyawan senior karena mereka yang lebih tahu dari praktikan. Praktikan juga mengeluarkan *cost* yang tidak sedikit dalam *project* tersebut.

2. Pada tugas pembuatan *Branchless banking* Bank Mandiri, praktikan hampir tidak mengalami kendala, kendalanya hanya saat mencari bahan materi di internet karena sulit sekali ditemukan bahan materi yang sifatnya relevan.
3. Pada penyusunan *Sales Culture/Sales Performance System*, praktikan sedikit sulit untuk memahami kriteria mengenai penyusunan data terkait bagan *Sales Performance System*.

D. Cara Mengatasi Kendala

Walaupun kendala-kendala yang ada cukup menyulitkan praktikan, akan tetapi praktikan mencoba mengatasinya agar tugas-tugas yang dilakukan praktikan dapat diselesaikan dengan baik dan lancar. Cara mengatasinya antara lain:

1. Mencoba untuk berkomunikasi, berbincang dan membaur dengan karyawan-karyawati SDD untuk menciptakan suasana yang murni dan memahami informasi yang mereka berikan. Dan pada *project* Bank Mayapada praktikan membawa uang lebih supaya dapat menutupi *cost* yang dikeluarkan.
2. Pada pembuatan *Branchless Banking* praktikan hanya mengikuti format yang ada di catatan yang sudah dibuat oleh karyawan senior dan menyuntingnya. Praktikan juga mencari bahan materi referensi mengenai FAQ tersebut di situs yang terpercaya.

3. Pada penyusunan *Sales Culture/Sales Performance System*, praktikan harus sering bertanya-tanya kepada *senior staff* ahli madya atau *senior staff* ahli muda untuk dapat mencari tahu data-data yang *valid* mengenai *Sales Performance System*(SPS) tersebut. Praktikan berbaur mencari informasi yang akurat dalam memahami *Sales Performance System*. Praktikan juga mencari referensi melalui project yang telah dilaksanakan sebelum-sebelumnya untuk dapat lebih mengerti dalam penyusunannya.

BAB IV

PENUTUP

A. Kesimpulan

Setelah melaksanakan PKL di Swadharma Duta Data (SDD) di divisi Consultant Management Group, praktikan mendapatkan pengalaman dan pengetahuan bagaimana dunia kerja sebenarnya. Kesimpulan yang bisa diambil oleh praktikan adalah sebagai berikut:

1. Praktikan mengetahui bagaimana ruang lingkup kerja yang ada di Swadharma Duta Data (SDD) dan praktikan mendapatkan manfaat yang luar biasa melalui pengalaman ini.
2. Memperoleh manfaat besar seperti kemampuan dalam membuat keputusan serta beratnya memikul tanggung jawab terhadap pekerjaan yang tidak diperoleh selama menjalani perkuliahan.
3. Praktikan mendapatkan pelajaran bagaimana bekerja dengan tim dan mengerjakan tugas secara teliti serta memenuhi tanggung jawab yang ada.
4. Praktikan mengetahui cara kerja konsultan manajemen terutama pada bidang marketing seperti bagaimana melakukan pekerjaan sesuai keinginan klien, bagaimana menganalisis suatu isu berkaitan dengan pekerjaan untuk klien di divisi Consultant Management Group Swadharma Duta Data (SDD).

B. Saran

1. Saran untuk Universitas Negeri Jakarta
 - a. Diharapkan Universitas Negeri Jakarta khususnya prodi S1 Manajemen, memberikan bimbingan bagi para mahasiswanya yang akan melakukan PKL supaya mahasiswa memiliki persiapan yang cukup.
 - b. Universitas Negeri Jakarta khususnya prodi S1 Manajemen, memberikan rekomendasi kepada mahasiswa terkait perusahaan-perusahaan mana yang bekerjasama dengan Universitas Negeri Jakarta untuk melaksanakan PKL.
 - c. Pemberian daftar dosen pembimbing dilakukan sebelum PKL agar mahasiswa bisa melakukan *sharing* terkait PKL.
 - d. Pihak Fakultas dan Universitas meningkatkan kualitas dan mempermudah pelayanan terkait pembuatan surat izin pelaksanaan PKL.
2. Saran untuk Mahasiswa
 - a. Melatih kemampuan komunikasi dengan baik agar pelaksanaan PKL berjalan dengan baik.
 - b. Mempersiapkan segala hal yang diperlukan untuk melaksanakan PKL jauh-jauh hari agar persiapan menjadi lebih matang.
 - c. Mahasiswa harus aktif dan dapat menyesuaikan diri dengan lingkungan baru.
 - d. Mengetahui bidang kerja yang akan ditempuh sebelum pelaksanaan PKL supaya tidak kesuliatan saat hari H pelaksanaan.

- e. Mencari koneksi sebanyak mungkin agar mempermudah dalam mendapatkan tempat PKL.
- f. Mahasiswa harus lebih pintar memilah-milah tempat PKL yang akan ditempuh apakah sesuai dengan bidang dan konsentrasi yang diambil, karena jika tidak sesuai maka data-data yang ada nantinya akan tidak relevan dengan apa yang dikerjakan di lapangan.

3. Saran untuk Perusahaan

- a. Diharapkan Perusahaan Swadharma Duta Data (SDD) membuat Standar Operasional Prosedur (SOP) terkait program PKL, seperti job description yang jelas, kontrak kerja PKL, dan lainnya yang berhubungan dengan prosedur melaksanakan PKL, sehingga Mahasiswa tidak merasa canggung dan bingung ketika melaksanakan PKL.
- b. Perusahaan seharusnya dapat memisah Mahasiswa PKL sesuai dengan bidang konsentrasi yang diambil. Tidak dengan serta merta menggabungkannya karena pemahaman teori pada masing-masing konsentrasi berbeda.
- c. Perusahaan dapat lebih aktif lagi dalam penerimaan masuk Mahasiswa PKL dengan harapan dapat menambah profisiensi dan mengurangi beban kerja terhadap karyawan-karyawan.

DAFTAR PUSTAKA

FE UNJ. 2014 *Pedoman Praktik Kerja Lapangan*, Jakarta

Chandra,Wahyu. 2014 *Laporan Praktik Kerja Lapangan*, Jakarta

Kotler & Keller. 2006 *Marketing Research*, Upper Saddle River, N.J: Pearson Prentice
Hall

<http://www.swadharna.com>

LAMPIRAN-LAMPIRAN

LAMPIRAN 1: Surat Permohonan Izin Praktik Kerja Lapangan



*Building
Future
Leaders*

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

Kampus Universitas Negeri Jakarta, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon-Faksimile : Rektor : (021) 4893854, PR I : 4893133, PR II : 4893918, PR III : 4892926, PR IV : 4893982
BTK : 4750930, BAKHUM : 4759081, BK : 4752180
Bagian UHT : Telepon: 4893726, Bagian Keuangan : 4893414, Bagian Kepegawaian : 4890538, Bagian Humas : 4898486
Laman : www.unj.ac.id

Nomor : 1220/UN39.12/KM/2017
Lamp. : -
Hal : Permohonan Izin Praktek Kerja Lapangan

4 Juli 2017

Yth. Kepala HRD PT. Swadharma Duta Data (SDD)
Jl. Dewi Sartika No. 262, Cawang, Kramatjati,
Jakarta Timur

Kami mohon kesediaan Saudara untuk dapat menerima Mahasiswa Universitas Negeri Jakarta :

Nama : **Muhammad Rian Ardianto**
Nomor Registrasi : 8215145262
Program Studi : S1 Manajemen
Fakultas : Ekonomi Universitas Negeri Jakarta
No. Telp/HP : 085771614125

Untuk melaksanakan Praktek Kerja Lapangan yang diperlukan dalam rangka memenuhi tugas mata kuliah pada tanggal 10 Juli s.d. 1 September 2017.

Atas perhatian dan kerjasama Saudara, kami sampaikan terima kasih.

Kepala Biro Akademik, Kemahasiswaan,
dan Hubungan Masyarakat



Woro Sasmito, SH
NIP. 19630403 198510 2 001

Tembusan :
1. Dekan Fakultas Ekonomi
2. Koordinator Prodi S1 Manajemen

LAMPIRAN 2: Surat Keterangan Telah Melaksanakan PKL



SURAT KETERANGAN
No : SDD/HRD/IX-17/126

Yang bertanda tangan dibawah ini, HR Manager PT. Swadharna Duta Data Kantor Pusat Jakarta, menerangkan dengan sesungguhnya:

Nama : **Muhammad Rian Ardianto**
Jurusan : **Manajemen**
Universitas : **Universitas Negeri Jakarta**

Bahwa yang bersangkutan telah melaksanakan kegiatan magang di PT. Swadharna Duta Data magang tersebut telah dilaksanakan selama 2 bulan, yaitu mulai tanggal 12 Juli 2017 s/d 08 September 2017

Selama magang di PT. Swadharna Duta Data, yang bersangkutan telah mempelajari tentang Consultan dan Management. Pada saat surat ini dikeluarkan, yang bersangkutan telah melaksanakan tugas dengan cukup baik.

Demikian surat keterangan magang ini kami buat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, 08 September 2017

PT. Swadharna Duta Data

Elly Susilawati
 HR Manager

LAMPIRAN 3: Daftar Hadir PKL



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Jegera: Fakultas Ekonomi II, Jalan Arwansari, Mela, Jakarta 13220
Telepon (021) 4721220/4709285, Fax: (021) 4709285
Email: www.fk.unj.ac.id



**DAFTAR HADIR
PRAKTIK KERJA LAPANGAN
..... SKS**

Nama : Muhammad Rian Andika
 No. Registrasi : 821514573
 Program Studi : SI Manajemen
 Tempat Praktik : Swadharma Data Data
 Alamat Praktik/Telp : Jl. Dewi Serhika No. 245
Cawang Jakarta Timur (011) 29573636

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	<u>Kabup. 12 Juli 2017</u>	<u>1 Rya</u>	
2.	<u>Kamis, 13 Juli 2017</u>	<u>2 Rya</u>	
3.	<u>Jumat, 14 Juli 2017</u>	<u>3 Rya</u>	
4.	<u>Selasa, 18 Juli 2017</u>	<u>4 Rya</u>	
5.	<u>Kam, 19 Juli 2017</u>	<u>5 Rya</u>	
6.	<u>Kamis, 20 Juli 2017</u>	<u>6 Rya</u>	
7.	<u>Jumat, 21 Juli 2017</u>	<u>7 Rya</u>	
8.	<u>Senin, 24 Juli 2017</u>	<u>8 Rya</u>	
9.	<u>Selasa, 25 Juli 2017</u>	<u>9 Rya</u>	
10.	<u>Rabu, 26 Juli 2017</u>	<u>10 Rya</u>	
11.	<u>Kamis, 27 Juli 2017</u>	<u>11 Rya</u>	
12.	<u>Jumat, 28 Juli 2017</u>	<u>12 Rya</u>	
13.	<u>Senin, 31 Juli 2017</u>	<u>13 Rya</u>	
14.	<u>Selasa, 1 Agustus 2017</u>	<u>14 Rya</u>	
15.	<u>Kabup. 2 Agustus 2017</u>	<u>15 Rya</u>	

Jakarta.....
Penda,




Sedutan:
Formulir ini dapat diproses hanya sesuai keabsahan
Mohon kepatuhan dengan menandatangani cap Instansi/Perusahaan



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI

Kampus 1: Kawasan Bogor, Jalan Gedung B, Jalan Sawangan Baru, Jakarta 1226.
Telp: (021) 427 3271 (Pusat), Fax: (021) 427 3283
Email: www.unj.ac.id



DAFTAR HADIR
PRAKTIK KERJA LAPANGAN
..... SKS

Nama : Muhammad Rizki Ardiansyah
No. Registrasi : 8211141252
Program Studi : S1. Manajemen
Tempat Praktik : Sumberdaya Data, Dept.
Alamat Praktik/Telp : Jl. Dewi Sartika No. 30,
Cawang, Jakarta Timur (021) 29371636

NO	TARIKH/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	Kamis, 3 Agustus 2017	1. RFG	
2.	Jumat, 4 Agustus 2017	2. RFG	
3.	Senin, 7 Agustus 2017	3. RFG	
4.	Selasa, 8 Agustus 2017	4. RFG	
5.	Kamis, 9 Agustus 2017	5. RFG	
6.	Kamis, 20 Agustus 2017	6. RFG	
7.	Jumat, 21 Agustus 2017	7. RFG	
8.	Senin, 24 Agustus 2017	8. RFG	
9.	Selasa, 15 Agustus 2017	9. RFG	
10.	Rabu, 16 Agustus 2017	10. RFG	
11.	Jumat, 18 Agustus 2017	11. RFG	
12.	Senin, 21 Agustus 2017	12. RFG	
13.	Selasa, 22 Agustus 2017	13. RFG	
14.	Rabu, 23 Agustus 2017	14. RFG	
15.	Kamis, 24 Agustus 2017	15. RFG	

Jakarta,
Penilai,

Catatan:
Formulir ini dapat dipergolongkan semasa kelulusan
Maka legalitas dengan menyalin cap Incentif/Perusahaan





KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
 UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
 FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R Jalan Cegermanguh Utara, Jakarta 12253
 Telp: (021) 471221/470845 Fax: (021) 470858
 Email: unj@unj.ac.id



DAFTAR HADIR
 PRAKTIK KERJA LAPANGAN
 SKS

Nama
 No. Registrasi
 Program Studi
 Tempat Praktek
 Alamat Praktek/Telp

Muhammad Rizki Andriani
 81614762
 S1. Manaj. Mkt
 Jemberhaya, Rute, Duta
 Jl. Dewi Sartika, Dg. Jati
 Gunung, Jember, Timur (021) 293 73636

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	Jumat, 24 Agustus 2017	1. Rf	
2.	Senin, 28 Agustus 2017	2. Rf	
3.	Selasa, 29 Agustus 2017	3. Rf	
4.	Rabu, 30 Agustus 2017	4. Rf	
5.	Kamis, 31 Agustus 2017	5. Rf	
6.	Jum. 4 September 2017	6. Rf	
7.	Selasa, 5 September 2017	7. Rf	
8.	Rabu, 6 September 2017	8. Rf	
9.	Kamis, 7 September 2017	9. Rf	
10.	Jum. 8 September 2017	10. Rf	
11.	.....	11.....	
12.	.....	12.....	
13.	.....	13.....	
14.	.....	14.....	
15.	.....	15.....	

Jakarta,

Periksa, 

Catatan:
 Form ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan
 Mula-mula diklas dengan nama buku: cap Instansi/Perusahaan

LAMPIRAN 4: Lembar Penilaian PKL



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung P, Jalan Sunda Raya, No. 101, Jakarta 10132
Telp: (021) 421737-470255, Fax: (021) 470255
Laman: www.unj.ac.id



PENILAIAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN
PROGRAM SARJANA (S1)
..... SKS

Nama : Muhammad Rizki Ardianto
No.Registrasi : 2015145332
Program Studi : SI Manajemen
Tempat Praktik : Sistem Informasi Data Duta LSPD
Alamat Praktik/Telp : Jl. Dewi Sartika No. 152, ...
Kawang, Kec. Pulo, Jakarta Utara, Jakarta Timur 17630

NO	ASPEK YANG DINILAI	SKOR	KETERANGAN								
		46-100									
1	Kehadiran	90	1. Keterangan Penilaian: Skor Nilai Bobot 86-100 A 4 81-85 A- 3,7 76-80 B+ 3,3 71-75 B 3,0 66-70 B- 2,7 61-65 C+ 2,3 56-60 C 2,0 51-55 C- 1,7 46-50 D 1 2. Alokasi Waktu Praktik : 2 sks : 90-120 jam kerja efektif 3 sks : 135-175 jam kerja efektif Nilai Rata-rata : <table border="1" style="margin-left: 20px;"> <tr> <td style="text-align: center;">86</td> <td style="text-align: center;">- 86,5</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">10 (rata-rata)</td> </tr> </table> Nilai Akhir : <table border="1" style="margin-left: 20px;"> <tr> <td style="text-align: center;">87</td> <td style="text-align: center;">A</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Angka Mutlak</td> <td style="text-align: center;">huruf</td> </tr> </table>	86	- 86,5	10 (rata-rata)		87	A	Angka Mutlak	huruf
86	- 86,5										
10 (rata-rata)											
87	A										
Angka Mutlak	huruf										
2	Kedisiplinan	90									
3	Sikap dan Kepribadian	90									
4	Kemampuan Dasar	90									
5	Kemampuan Menggunakan Fasilitas	90									
6	Kemampuan Membaca, Simulasi dan Mengambil Keputusan	90									
7	Partisipasi dan Hubungan Antar Karyawan	90									
8	Aktivitas dan Kreativitas	90									
9	Kecepatan Waktu, Penyelesaian Tugas	90									
10	Hasil Pekerjaan	90									
Jumlah		900									

Jakarta, 13 September 2017

Penilai:

Catatan :
 Mohon ketelitian dengan memindai cap Tretaman/Perusahaan

LAMPIRAN 5

Log Harian PKL

**Laporan Kegiatan Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan (PKL) di Swadharma
Duta Data (SDD) (12 Juli – 8 September 2017)**

No	Tanggal	Kegiatan
1	Rabu,12 Juli 2017	Perkenalan tentang latar belakang,profil perusahaan,dan lingkungan kerja perusahaan.
2	Jumat,14 Juli 2017	Menata Dokumen Kerja (TOR,Surat Masuk,Surat Keluar,dll) <i>Project</i> yang telah selesai (BPD Papua)
3	Selasa,18 Juli 2017	Mempelajari tentang apa itu Rencana Bisnis Bank (RBB), <i>Spin-Off</i> ,dll
4	Kamis,20 Juli 2017	Mencari bahan dan referensi untuk pembuatan proposal RBB dan <i>Spin-Off</i> (<i>Project</i> Bank Sumut)
5	Jumat,21 Juli 2017	Melanjutkan pekerjaan tanggal 20 Juli
6	Senin,24 Juli 2017	Menyusun Daftar Riwayat Hidup Tenaga Ahli untuk project Bank Sumut
7	Selasa,25 Juli 2017	Menyusun Surat Kesiapan Ditugaskan untuk Tenaga Ahli <i>Project</i> Bank Sumut
8	Rabu,26 Juli 2017	Membuat FAQ mengenai <i>Branchless Banking</i> untuk Bank Mandiri
9	Kamis,27 Juli 2017	Melanjutkan pekerjaan tanggal 26 Juli
10	Jumat,28 Juli 2017	Menyusun <i>Sales Culture/Sales Performance System</i> untuk <i>Project</i> Bank Sumut
11	Senin,31 Juli 2017	Melanjutkan pekerjaan tanggal 28 Juli
12	Selasa,1 Agustus 2017	Melanjutkan pekerjaan tanggal 28 Juli
13	Rabu,2 Agustus 2017	Melanjutkan pekerjaan tanggal 28 Juli
14	Kamis,3 Agustus 2017	Melanjutkan pekerjaan tanggal 28 Juli
15	Jumat,4 Agustus 2017	Membuat Power Point tentang VSAT (<i>Very Small Aerture Terminal</i>) dan manfaatnya untuk BTPN (Bank Tabungan Pensiun Negara)
16	Selasa,8 Agustus 2017	Membuat Power Point tentang pembiayaan pembangunan Jalan Tol Palembang-Indralaya
17	Kamis,10 Agustus 2017	Menyusun Power Point tentang Pendampingan <i>Spin-Off</i> untuk Bank Sumut
18	Jumat,11 Agustus 2017	Melanjutkan pekerjaan tanggal 10 Agustus

19	Rabu,16 Agustus 2017	Menata Dokumen Kerja (TOR,Surat Masuk,Surat Keluar,dll) <i>Project</i> yang telah selesai dan sedang berjalan sesuai dengan masing-masing Bank Pembangunan Daerah
20	Jumat,18 Agustus 2017	Melanjutkan pekerjaan tanggal 16 Agustus
21	Senin,21 Agustus 2017	Mengerjakan laporan kegiatan pekerjaan yang dilakukan selama di SDD
22	Selasa,22 Agustus 2017	Melakukan survey keberadaan Bank Mayapada di wilayah Jabodetabek
23	Rabu,23 Agustus 2017	Melakukan survey keberadaan Bank Mayapada di wilayah Jabodetabek
24	Kamis,24 Agustus 2017	Melakukan survey keberadaan Bank Mayapada di wilayah Jabodetabek
25	Jumat,25 Agustus 2017	Melakukan survey keberadaan Bank Mayapada di wilayah Jabodetabek
26	Rabu,6 September 2017	Melakukan survey keberadaan Bank Mayapada di wilayah Jabodetabek
26	Kamis,7 September 2017	Melakukan survey keberadaan Bank Mayapada di wilayah Jabodetabek
27	Jumat,8 September 2017	Melakukan survey keberadaan Bank Mayapada di wilayah Jabodetabek
28	Senin,11 September 2017 (Di luar batas tanggal kerja)	Menyerahkan hasil survey Bank Mayapada beserta laporan analisisnya