

**LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN  
PADA DIREKTORAT INFORMASI DAN MEDIA BAGIAN  
SUB ANALISIS DATA BERITA  
DI KEMENTERIAN LUAR NEGERI**

**MELINDA DWI ASTUTI**

**8105150355**



**Laporan Praktek Lapangan ini ditulis untuk memenuhi salah satu persyaratan mendapatkan Gelar Ahli Madya/Sarjana Pendidikan pada Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.**

**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN EKONOMI**

**KONSENTRASI PENDIDIKAN AKUNTANSI**

**FAKULTAS EKONOMI**

**UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA**

**2017**

## **ABSTRAK**

*Melinda Dwi Astuti (8105150355). Laporan Praktik Kerja Lapangan pada Direktorat Informasi dan Media, Bagian Sub Analisis Data Berita Kementerian Luar Negeri. Program Studi Pendidikan Ekonomi, Konsentrasi Pendidikan Akuntansi, Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta, 2017.*

*Laporan Praktik Kerja Lapangan ini dibuat sebagai gambaran hasil pekerjaan yang dilakukan selama PKL selama satu bulan dengan tujuan memenuhi salah satu persyaratan akademik dalam menyelesaikan studi Konsentrasi Pendidikan Akuntansi, Program Studi Pendidikan Ekonomi, Fakultas Ekonomi, - Universitas Negeri Jakarta.*

*Kementerian Luar Negeri beralamat di Jl. Taman Pejambon No. 6, Jakarta Pusat. Kementrian Luar Negeri didirikan dalam rangka pengurusan hal-hal diplomatik yang berguna dalam rangka kerja sama internasional dan pembangunan sesuai dengan tujuan kemerdekaan Indonesia.*

*Praktik Kerja Lapangan dilaksanakan selama kurang lebih satu bulan, dimulai pada tanggal 24 Juli sampai dengan 31 Agustus 2017 dengan 5 hari kerja, dimulai Senin s/d Jumat, pukul 08.00 s/d 16.30 WIB, terkecuali Jumat 17.00 WIB. Kegiatan rutin yang dilakukan selama praktik adalah membuat media monitoring dan menganalisa berita.*

*Tujuan dilaksanakan PKL adalah untuk meningkatkan dan mengembangkan wawasan, pengetahuan, pengalaman, keterampilan dan kemampuan mahasiswa. Pada awal PKL terdapat kendala yang dialami, namun dapat diatasi dengan bimbingan dari pegawai dan juga komunikasi sehingga dapat memahami dan menjalankan tugas dengan baik.*

## LEMBAR PERSETUJUAN SEMINAR

Judul : Laporan Praktik Kerja Lapangan pada Direktorat Informasi  
dan Media Bagian Sub Analisis Data Berita  
Kementerian Luar Negeri

Nama Praktikan : Melinda Dwi Astuti

Nomor Registrasi : 8105150355

Program Studi : Pendidikan Ekonomi

Menyetujui,  
Koordinator Prodi Pendidikan  
Ekonomi



Suparno, S.Pd, M.P.d  
NIP: 19790828 201404 1 001

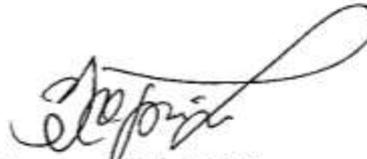
Dosen Pembimbing



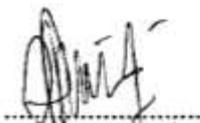
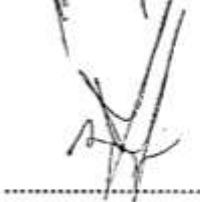
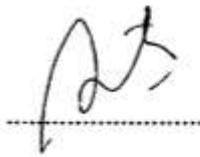
Erika Takidah, SE., Ak., M.Si  
NIP: 19751111 200912 2 001

## LEMBAR PENGESAHAN

Koordinator Program Studi  
Pendidikan Ekonomi



Suparno, S.Pd, M.P.d  
NIP: 19790828 201404 1 001

Nama, Ketua Penguji	Tanda Tangan	Tanggal
<u>Susi Indriani, SE, M.SAk</u> NIP: 19760820 200912 2 001	 -----	<u>22 - 12 - 2017</u>
Dosen Penguji		
<u>Ati Sumiati, S.Pd., M.Si</u> NIP: 19790610 200801 2 028	 -----	<u>8 - 1 - 2018</u>
Dosen Pembimbing		
<u>Erika Takidah, SE., Ak., M.Si</u> NIP: 19751111 200912 2 001	 -----	<u>8 - 1 - 2018</u>

## KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan kehadirat Allah SWT yang telah memberikan rahmat dan hidayah-Nya, sehingga penulis dapat melaksanakan Praktik Kerja Lapangan dan menyelesaikan Laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini tepat waktu dan tanpa ada halangan yang berarti.

Laporan PKL ini dibuat berdasarkan apa yang penulis lakukan selama Praktik Kerja Lapangan di Direktorat Informasi dan Media bagian Sub Analisis Data Berita, Kementerian Luar Negeri yang beralamat di Jl. Taman Pejambon No. 6, Jakarta Pusat.

Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan merupakan kegiatan yang menjadi salah satu persyaratan akademik yang harus ditempuh dalam Program Studi Pendidikan Ekonomi Konsentrasi Pendidikan Akuntansi. Selain dalam rangka menuntaskan persyaratan, penulis juga mendapatkan tambahan wawasan, pengetahuan, pengalaman dan manfaat lain yang tidak didapatkan pada bangku kuliah.

Dalam proses pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan hingga penyusunan Laporan Praktik Kerja Lapangan ini selesai, penulis mendapatkan banyak bantuan dan bimbingan dari berbagai pihak, oleh karenanya penulis ingin mengungkapkan rasa terimakasih kepada:

1. Dr. Dedi Purwana ES, M.Bus, selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta
2. Suparno, S.Pd, M.Pd selaku Koordinator Program Studi S1 Pendidikan Ekonomi Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta

3. Erika Takidah, SE., Ak., M.Si selaku Ketua Konsentrasi Pendidikan Akuntansi Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta dan Dosen Pembimbing PKL
4. Bapak Ahmad Ramadhan, selaku pembimbing utama serta selaku Kepala Sub Dit. Berita Direktorat Informasi dan Media Kementerian Luar Negeri
5. Bapak Agus Tri Parantoro selaku pembimbing kedua yang senantiasa memberikan arahan selama pelaksanaan PKL berlangsung
6. Seluruh pegawai Kementerian Luar Negeri
7. Teman-teman Pendidikan Akuntansi 2015 yang senantiasa memberikan saran dalam penyusunan laporan PKL ini
8. Orangtua yang senantiasa memberikan dukungan dalam melaksanakan dan penyusunan laporan PKL

Penulis menyadari dengan keterbatasan yang ada dalam pelaksanaan dan penyusunan laporan PKL ini. Oleh karena itu penulis memohon maaf atas segala kekurangan. Penulis pun mengharapkan adanya kritik dan saran guna membangun dalam rangka proses penyempurnaan. Akhir kata, penulis mengharapkan semoga penyusunan laporan ini dapat bermanfaat bagi penulis khususnya serta bagi pembaca umumnya.

Jakarta, Oktober 2017

Penulis

## DAFTAR ISI

ABSTRAK .....	ii
LEMBAR PERSETUJUAN SEMINAR .....	iii
LEMBAR PENGESAHAN .....	iv
KATA PENGANTAR .....	v
DAFTAR ISI.....	vii
DAFTAR LAMPIRAN.....	ix
DAFTAR GAMBAR .....	x

### **BAB I**

A. Latar Belakang Praktik Kerja Lapangan .....	1
B. Maksud Dan Tujuan Praktik Kerja Lapangan.....	3
C. Kegunaan Praktik Kerja Lapangan .....	4
D. Tempat Praktik Kerja Lapangan .....	6
E. Jadwal Waktu Praktik Kerja Lapangan.....	6

### **BAB II**

A. Sejarah Kementerian Luar Negeri.....	8
B. Visi & Misi.....	10
C. Fungsi dan Tugas .....	10
D. Struktur Organisasi .....	11
E. Nilai-Nilai Kementerian Luar Negeri .....	12
F. Kegiatan Umum Instansi.....	13

### **BAB III**

A. Bidang Kerja .....	14
B. Pelaksanaan Kerja .....	16
C. Kendala Yang Dihadapi .....	18
D. Cara Mengatasi Kendala .....	20

### **BAB IV**

A. Kesimpulan .....	23
B. Saran.....	24

DAFTAR PUSTAKA .....	26
----------------------	----

LAMPIRAN-LAMPIRAN.....	
------------------------	--

## DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Format Penilaian.....	27
Lampiran 2 Logo Kementerian Luar Negeri.....	28
Lampiran 3 Surat permohonan izin PKL .....	29
Lampiran 4 Surat Penerimaan PKL .....	30
Lampiran 5 Daftar hadir PKL .....	31
Lampiran 6 Daftar hadir PKL .....	32
Lampiran 7 Penilaian Praktik Kerja Lapangan .....	33
Lampiran 8 Jadwal Kegiatan.....	34
Lampiran 9 Lembar Kegiatan PKL.....	35

## DAFTAR GAMBAR

Gambar III.1 E-mail Berita .....	41
Gambar III.2 E-mail Berita Pagi .....	42
Gambar III.3 E-mail Berita Sore.....	43
Gambar III.4 Abstrak Media Monitoring.....	44
Gambar III.5 Tabel Media Monitoring .....	45
Gambar III.6 Grafik Berdasarkan Sentimen Berita .....	46
Gambar III.7 Grafik Berdasarkan Media Penerbit.....	47
Gambar III.8 Kesimpulan Hasil Analisa, Grafik dan Statistika.....	48
Gambar III.8 Link dan Abstrak Berita .....	49

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **A. Latar Belakang**

Indonesia telah merdeka sejak 72 tahun yang lalu, dalam perjalanan setelah merdeka, Indonesia tidak hanya duduk dan mengurus keperluan internal masyarakat dengan segala hal yang hanya berasal dari dalam negeri tetapi juga perlu ada usaha untuk menjaga kemerdekaan dengan menjalin hubungan internasional serta ikut melaksanakan ketertiban dunia sesuai dengan tujuan kemerdekaan Indonesia.

Indonesia dalam upaya menjalin hubungan internasional bukan sekadar untuk mencari dan mendapatkan keuntungan semata tetapi juga memberikan kontribusi pada dunia. Indonesia perlu menjaga rakyatnya yang tidak berada di negaranya melainkan di negara lain, oleh karenanya Indonesia perlu menjaga dan menjalin hubungan internasional dengan negara lain. Selain itu, terjalinnya hubungan antar negara juga menjadi salah satu cara untuk menjaga ketertiban dunia, di mana apabila terdapat negara yang sedang bermasalah atau memiliki konflik dengan negara lain, dengan terjalinnya hubungan di antaranya, negara tersebut dapat mengambil jalur mediasi secara positif dan tidak lagi menggunakan kekerasan dalam mengatasinya. Sehingga tidak akan ada lagi perang yang terjadi.

Selama 72 tahun itulah Kementerian Luar Negeri berupaya untuk mempertahankan kemerdekaan Indonesia, membantu pembangunan, serta ikut melaksanakan tujuan kemerdekaan yakni ikut melaksanakan ketertiban dunia.

Bukan hanya sepintas menjaga dan menjalin hubungan internasional, Kementerian Luar Negeri juga berupaya untuk menjaga integrasi antar daerah Indonesia terutama daerah perbatasan dan daerah yang terpisah jauh dari ibukota seperti Papua, Aceh dan lain sebagainya. Upaya yang dilakukan oleh Kementerian Luar Negeri ini semata-mata hanya untuk melindungi rakyat Indonesia, menjaga kestabilan keamanan di dalam negeri dengan secara positif menahan serangan dari internasional.

Sebagai salah satu lembaga pendidikan, Universitas Negeri Jakarta memiliki tanggung jawab dalam melahirkan calon pemimpin bangsa yang berkarakter. Oleh karenanya, perkuliahan di dalam kelas saja tidak akan cukup untuk membentuk karakter, dibutuhkan pengalaman dari dunia luar untuk membentuknya agar siap dalam menjalani dunia yang sesungguhnya, terutama dunia kerja. Maka dari itu, Universitas Negeri Jakarta mewajibkan seluruh mahasiswanya untuk melaksanakan kegiatan Praktik Kerja Lapangan.

Program Praktik Kerja Lapangan (PKL) memberikan kesempatan bagi mahasiswa untuk mengimplementasikan ilmu yang telah didapat selama masa perkuliahan ke dunia kerja yang sesungguhnya. Program ini juga berguna untuk melatih mahasiswa untuk beradaptasi di lingkungan kerja dan dapat mengetahui kemampuan apa saja yang dibutuhkan di dunia kerja.

Sebagai mahasiswa S1 Pendidikan Ekonomi Konsentrasi Pendidikan Akuntansi, program ini sangat bermanfaat karena memberikan pengalaman bagaimana dunia kerja, dan pengimplementasian mata kuliah yang telah dipelajari selama perkuliahan. Dengan demikian, setelah lulus nantinya para

lulusan dari Universitas Negeri Jakarta telah memiliki karakter yang baik dan sesuai harapan masyarakat serta siap dalam dunia kerja.

## **B. Maksud dan Tujuan Praktik Kerja Lapangan**

1. Menambah pengetahuan wawasan, pengalaman, kemampuan dan keterampilan di bidang akuntansi sebelum memasuki dunia kerja.
2. Mempersiapkan mental sebagai calon tenaga kerja untuk menghadapi lingkungan dunia kerja.
3. Mempelajari bidang pekerjaan pada tempat praktikan PKL yaitu pada Sub Analisis Data Berita.
4. Menambah wawasan berpikir dan pengetahuan dalam memecahkan masalah yang dihadapi dalam dunia kerja.
5. Mengimplementasikan teori yang sudah didapatkan di bangku perkuliahan pada dunia kerja.

Setelah mengetahui maksud dari PKL, adapun tujuan dari pelaksanaan PKL ini adalah:

1. Meniapkan diri untuk menjadi sumber daya manusia berkualitas yang memiliki pengetahuan, keterampilan, serta keahlian yang sesuai dengan perkembangan zaman
2. Menambah pengalaman praktikan dan memperkenalkan praktikan akan dunia kerja sebagai bekal setelah lulus kuliah.
3. Untuk menjalankan kewajiban PKL yang merupakan mata kuliah prasyarat wajib bagi mahasiswa jurusan Ekonomi dan Administrasi Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta

4. Untuk melakukan pengamatan secara langsung kegiatan lapangan yang berkaitan dengan teori yang telah dipelajari di perkuliahan dan menerapkan pengetahuan akademis yang telah di dapatkan.
5. Untuk membiasakan mahasiswa terhadap budaya dunia kerja yang berbeda dengan budaya pembelajaran di kelas dalam tekanan yang lebih tinggi untuk menyelesaikan pekerjaan dengan tepat waktu.
6. Melatih disiplin, kerja sama, dan tanggungjawab dalam melaksanakan tugas agar menjadi lulusan yang siap terjun ke dunia kerja

### **C. Kegunaan Praktik Kerja Lapangan (PKL)**

Dari pelaksanaan PKL, diperoleh beberapa manfaat bagi pihak-pihak yang terkait. Manfaat tersebut adalah:

1. Bagi Praktikan
  - a. Sebagai salah satu syarat yang harus dipenuhi dalam rangka untuk mendapatkan gelar Sarjana Pendidikan.
  - b. Mengetahui dunia kerja yang sesungguhnya serta dapat bersosialisasi dan berinteraksi dengan karyawan yang telah berpengalaman di dunia kerja nyata.
  - c. Mendapatkan pengetahuan, keterampilan, cara bersikap, serta pola tingkah laku yang diperlukan untuk menjadi seorang pekerja yang profesional dan bertanggung jawab.
  - d. Dapat menerapkan apa yang sudah dipelajari dan pengetahuan akademis yang didapatkan di bangku perkuliahan.

- e. Sarana melatih dan mempersiapkan diri untuk terjun dalam dunia kerja sehingga praktikan dapat melatih dan mempersiapkan diri untuk terjun dalam dunia kerja.
  - f. Sarana untuk menambah pengamalan baru bagi praktikan tentang lingkup dunia kerja.
2. Bagi Fakultas Ekonomi UNJ
- a. Menjalin kerjasama dan mendapatkan umpan balik untuk menyempurnakan kurikulum sesuai dengan kebutuhan di lingkungan instansi/perusahaan sehingga dapat mewujudkan konsep link and match dalam meningkatkan kualitas layanan bagi dunia kerja.
  - b. Sebagai masukan untuk Program Studi Pendidikan Ekonomi Konsentrasi Pendidikan Akuntansi dalam rangka pengembangan program studi
  - c. Mengukur seberapa besar peranan tenaga pengajar dalam memberikan materi perkuliahan untuk mahasiswa sesuai dengan perkembangan yang terjadi di dunia kerja.
  - d. Untuk memperkenalkan Jurusan Ekonomi dan Administrasi Universitas Negeri Jakarta kepada masyarakat umum dan menunjukkan kualitas mahasiswa UNJ
3. Bagi Instansi
- a. Instansi dapat melakukan tanggung jawab sosialnya karena telah memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk melakukan PKL.
  - b. Dapat membantu menyelesaikan pekerjaan sesuai waktu yang ditentukan dan pekerjaan karyawan menjadi ringan.

- c. Dapat menjalin hubungan yang teratur, sehat dan dinamis antara instansi dengan lembaga perguruan tinggi, serta menumbuhkan hubungan kerja sama yang saling menguntungkan.

#### **D. Tempat Praktik Kerja Lapangan**

Praktikan melaksanakan Praktik Kerja Lapangan di Kementerian Luar Negeri dan ditempatkan di bagian Direktorat Informasi dan Media bagian Sub Analisis Data Berita. Berikut adalah data lembaga tempat pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan:

Nama Instansi : Kementerian Luar Negeri  
Alamat : Jl. Taman Pejambon No. 6, Jakarta Pusat  
No. Telepon : 021-344 1508  
Website : [www.kemlu.go.id](http://www.kemlu.go.id)

#### **E. Jadwal Waktu PKL**

Waktu pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan adalah kurang lebih selama 1 (satu) bulan, terhitung sejak tanggal 24 Juli sampai dengan 31 Agustus 2017. Dalam melaksanakan Praktik Kerja Lapangan di Kementerian Luar Negeri, waktu kerja ditentukan oleh Kementerian Luar Negeri, yaitu Senin sampai dengan Jumat, pukul 08.00 WIB sampai dengan 16.30 WIB, kecuali Jumat 17.00 WIB. Adapun rincian tahap kegiatan yang praktikan lakukan adalah sebagai berikut:

1. Tahap Persiapan

Pada tahap ini praktikan mencari lembaga/instansi yang dapat menerima mahasiswa, dan didapat pada Kementerian Luar Negeri lalu praktikan mengajukan surat permohonan pada bulan Juni 2017 yang didapat dari bagian Fakultas Ekonomi untuk selanjutnya diberikan pada BAAK. Setelah surat jadi, surat disampaikan pada Kementerian Luar Negeri. Pada hari efektif setelah Hari Raya Idul Fitri, praktikan mendapatkan telepon untuk ke Kementerian Luar Negeri. Pada saat itu, dikatakan bahwa akan ditempatkan di bagian Administrasi tetapi setelah follow up lebih lanjut dikatakan penuh dan diminta untuk menunggu kabar dari pihak Kementerian Luar Negeri. Setelah kurang lima hari sebelum tanggal dimulai PKL berdasarkan surat permohonan, praktikan mendapat kabar bahwa dipindahkan ke Direktorat Informasi Media dan ditempatkan di bagian Sub Analisis Data Berita.

## 2. Tahap Pelaksanaan

Setelah mendapat konfirmasi dari Kementerian Luar Negeri, praktikan melaksanakan PKL sesuai tanggal yang diajukan pada surat permohonan yaitu 24 Juli sampai dengan 31 Agustus 2017 dengan waktu dan jam kerja dimulai Senin sampai dengan Jumat, pukul 08.00 WIB sampai dengan 16.30 WIB, kecuali Jumat pukul 17.00 WIB.

## 3. Tahap Pelaporan

Praktikan mulai menyusun laporan pada bulan Oktober dengan mengambil data yang diperlukan selama PKL berlangsung dan ditambah dengan data yang tersedia pada website instansi. Penyusunan laporan dimulai dan selesai pada bulan Oktober.

## **BAB II**

### **TINJAUAN UMUM TEMPAT PKL**

#### **A. Sejarah Umum Perusahaan**

Kementerian Luar Negeri Republik Indonesia (Kemlu RI), dahulu Departemen Luar Negeri, adalah kementerian dalam Pemerintah Indonesia yang membidangi urusan luar negeri. Kementerian Luar Negeri merupakan salah satu dari tiga kementerian (bersama Kementerian Dalam Negeri dan Kementerian Pertahanan) yang disebutkan secara eksplisit dalam UUD 1945. Kementerian Luar Negeri tidak dapat diubah atau dibubarkan oleh Presiden.

Pada tanggal 19 Agustus 1945 setelah Proklamasi tanggal 17 Agustus 1945 kemudian dibentuk Kementrian Luar Negeri (kementerian dahulu dieja dan disebut "kementrian") dalam Kabinet Presidensial merupakan kabinet yang pertama setelah proklamasi negara Republik Indonesia pada 17 Agustus 1945. Dalam perkembangan pernah disebut sebagai "departemen", kemudian berdasarkan Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 39 Tahun 2008 penamaannya kembali menjadi "Kementerian Luar Negeri".

Pada tahun 1945 sampai tahun 1950, Kementerian Luar Negeri merupakan tahun awal kemerdekaan Indonesia merupakan masa yang menentukan dalam perjuangan dalam penegakan kemerdekaan yang merupakan bagian sejarah yang menentukan karakter atau watak politik luar negeri Indonesia.

1. Mengusahakan simpati dan dukungan masyarakat internasional, menggalang solidaritas negara-negara di segala bidang dan dengan berbagai macam upaya memperoleh dukungan dan pengakuan atas kemerdekaan Indonesia
2. Melakukan perundingan dan membuat persetujuan:
  - a. Persetujuan Linggarjati yang menghasilkan pengakuan atas Republik Indonesia meliputi Jawa dan Madura
  - b. Perjanjian Renville pada tahun 1948 yang menghasilkan pengakuan atas Republik Indonesia meliputi Jawa dan Sumatera
  - c. Perjanjian Konferensi Meja Bundar (KMB) pada tahun 1949 yang menghasilkan Indonesia dalam bentuk negara federal berbentuk RIS kemudian dengan Semangat Diplomasi Perjuangan yang memungkinkan Indonesia pada akhirnya meraih dukungan luas masyarakat internasional terutama dalam organisasi PBB dengan demikian Indonesia berhasil melakukan diplomasi untuk mengembalikan keutuhan wilayah Indonesia dengan membatalkan Perjanjian Konferensi Meja Bundar (KMB) pada tahun 1950.

Kemudian dilanjutkan pada tahun 1960 hingga tahun 1988 berhasil melakukan integrasi Irian Barat ke dalam pangkuan ibu pertiwi, Indonesia mendapatkan pengakuan sebagai negara kepulauan dalam memperjuangkan hukum laut dalam *United Nation Convention on Law of the Sea (UNCLOS)*, meningkatkan Kerjasama ASEAN, mencari Pengakuan internasional thd Timtim akan tetapi berakhir dengan referendum, Ketua Gerakan Non Blok untuk memperjuangkan kepentingan negara-negara berkembang, Ketua

APEC dan *Group of 15*, keanggotaan Indonesia dalam *Peace Building Commission (PBC)* dan meningkatkan kerjasama pembangunan ekonomi dengan negara *The Group of Twenty (G-20)*.

## **B. Visi dan Misi Kementerian Luar Negeri**

### 1. Visi Kementerian Luar Negeri

“Terwujudnya Wibawa Diplomasi Guna Memperkuat Jati Diri sebagai Negara Maritim untuk Kepentingan Rakyat.”

### 2. Misi Kementerian Luar Negeri

- Memperkuat peran dan kepemimpinan Indonesia sebagai negara maritim dalam kerja sama internasional untuk memajukan kepentingan nasional
- Memantapkan peran Kementerian Luar Negeri sebagai penjurur pelaksana hubungan luar negeri dengan dukungan dan peran aktif pemangku kepentingan nasional
- Mewujudkan kapasitas Kementerian Luar Negeri dan Perwakilan Republik Indonesia yang mumpuni.

## **C. Tugas dan Fungsi Kementrian Luar Negeri**

Kementerian Luar Negeri RI mempunyai tugas menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang politik dan hubungan luar negeri dalam pemerintahan untuk membantu Presiden dalam menyelenggarakan pemerintahan negara. Dalam melaksanakan tugas sebagaimana, Kementerian Luar Negeri RI menyelenggarakan fungsi:

1. Perumusan, penetapan, dan pelaksanaan kebijakan di bidang politik dan hubungan luar negeri

2. Pengelolaan barang milik/kekayaan negara yang menjadi tanggung jawab Kementerian Luar Negeri
3. Pengawasan atas pelaksanaan tugas di lingkungan Kementerian Luar Negeri
4. Pelaksanaan kegiatan teknis dari pusat sampai ke daerah.

#### **D. Struktur Organisasi**

Struktur organisasi Kementerian Luar Negeri dimulai dari Menteri Luar Negeri, di bawahnya terdapat Wakil Menteri Luar Negeri. Di bawah keduanya terdapat 1 Sekretariat Jenderal dan 7 Direktorat Jenderal yang terdiri dari<sup>1</sup>:

1. Direktorat Jenderal Asia Pasifik dan Afrika
2. Direktorat Jenderal Amerika dan Eropa
3. Direktorat Jenderal Kerja Sama ASEAN
4. Direktorat Jenderal Kerja Sama Multilateral
5. Direktorat Jenderal Informasi dan Diplomasi Publik
6. Direktorat Jenderal Hukum dan Perjanjian Internasional
7. Direktorat Jenderal Protokol dan Konsuler

Selain 7 Direktorat Jenderal, terdapat 1 Inspektorat Jenderal, 1 Badan Pengkajian dan Pengembangan Kebijakan dan 7 Staf Ahli dan Khusus yang terdiri dari:

1. Staf Ahli Bidang Diplomasi Ekonomi
2. Staf Ahli Bidang Hubungan Antarlembaga

---

<sup>1</sup> <https://www.kemlu.go.id/id/tentang-kemlu/struktur-kemlu/Default.aspx>

3. Staf Ahli Bidang Manajemen
4. Staf Khusus Menteri Luar Negeri untuk Isu-Isu Strategis
5. Staf Ahli Bidang Sosial Budaya dan Pemberdayaan Masyarakat Indonesia di Luar Negeri
6. Staf Ahli Bidang Politik, Hukum dan Keamanan
7. Staf Khusus Menteri Luar Negeri untuk Penguatan Program-Program Prioritas

#### **E. Nilai-Nilai Kementerian Luar Negeri**

1. Profesionalisme

Dalam profesionalisme terkandung makna bahwa Pimpinan dan seluruh pegawai di lingkungan Kementerian Luar Negeri senantiasa berkinerja tinggi dilandasi kompetensi, komitmen dan tanggung jawab

2. Integritas

Dalam integritas terkandung makna bahwa Pimpinan dan seluruh pegawai di lingkungan Kementerian Luar Negeri senantiasa berdedikasi tinggi berdasarkan etika dan norma organisasi dan patuh pada tata kelola organisasi pemerintahan yang baik.

3. Manfaat

Dalam integritas terkandung makna bahwa Pimpinan dan seluruh pegawai di lingkungan Kementerian Luar Negeri senantiasa memiliki kinerja optimal berkualitas, berorientasi pelayanan dan bernilai bagi kepentingan nasional

#### 4. Proaktif

Dalam integritas terkandung makna bahwa Pimpinan dan seluruh pegawai di lingkungan Kementerian Luar Negeri senantiasa bertindak tanggap dan bersinergi dalam menghadapi dinamika lingkungan internal dan eksternal

#### 5. Inovatif

Dalam integritas terkandung makna bahwa Pimpinan dan seluruh pegawai di lingkungan Kementerian Luar Negeri mampu mencari cara yang lebih baik dan solutif, serta membuat terobosan baru untuk kepentingan nasional

#### 6. Nilai kejuangan

Dalam integritas terkandung makna bahwa Pimpinan dan seluruh pegawai di lingkungan Kementerian Luar Negeri memiliki jiwa nasionalisme yang tinggi dan teguh dalam mengemban tugas negara

### **F. Kegiatan Umum Instansi**

Kementerian Luar Negeri pada dasarnya mengurus kepentingan diplomasi RI, mulai dari mengadakan pertemuan dengan negara lain untuk kerja sama atau sekadar membahas isu terkini dan mengambil tindakan terhadapnya dan yang sering terlihat adalah kepengurusan terhadap masyarakat Indonesia yang berada di luar negeri. Selain itu Kementerian Luar Negeri juga memberikan pelayanan bagi masyarakat dalam hal kepengurusan visa atau dokumen yang berhubungan dengan perizinan keberangkatan ke luar negeri.

## **BAB III**

### **PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN**

#### **A. Bidang Kerja**

Saat melaksanakan Praktik Kerja Lapangan di Kementerian Luar Negeri, praktikan ditempatkan di Direktorat Informasi dan Media, pada bagian Sub Analisis Data Berita. Secara umum yang dikerjakan setiap harinya berkaitan dengan menganalisa berita mengenai perkembangan hubungan internasional, isu daerah perbatasan, isu internasional dan isu daerah yang terbelakang seperti Papua. Untuk penganalisaan tersebut, terdapat bagian atau runtutan yang harus dibuat terlebih dahulu sebelum dibuat analisisnya, yakni:

##### **1. Media Monitoring**

Media monitoring yang dibuat oleh Sub. Analisis Data Berita hanya berasal dari media *online* di mana terdapat dua waktu yaitu pagi dan sore hari. Media monitoring berisi beberapa topik yang tiap topiknya memiliki berbagai berita yang termasuk di dalamnya. Di dalam media monitoring terdapat konten berita, rujukan berita dan sentimen berita yang merupakan bagaimana isi dari berita tersebut, apakah memiliki dampak yang baik bagi nama besar Indonesia atau sebaliknya atau juga netral.

Media monitoring pagi berisikan berita-berita *online* yang dipublikasikan mulai dari pukul 16.00 WIB hari sebelumnya hingga

10.00 WIB pada hari pembuatannya. Sedangkan media monitoring sore berisikan berita *online* yang dipublikasikan setelah pukul 10.00 WIB hingga sebelum pukul 16.00 WIB pada hari pembuatan. Oleh karenanya media monitoring pagi dan sore memiliki *deadline*. Untuk media monitoring pagi batasnya adalah pukul 10.00 WIB dan untuk media monitoring sore adalah pukul 16.00 WIB.

Monitoring dilakukan secara terus menerus dengan cara merekam/mencatat temuan secara terstruktur. Motif sebuah kegiatan monitoring didasari oleh keinginan untuk mencari hal-hal yang berkaitan dengan peristiwa atau kejadian, apakah menyangkut subjek, alasan kejadian, sumberdaya apa saja yang berkaitan, kebijakan hingga kemungkinan dampak yang timbul.

## 2. Grafik dan Statistika Hasil Analisa Berita

Setelah dibuat media monitoring, hal selanjutnya yang dilakukan adalah membuat grafik dan statistika dari media monitoring tersebut. Tujuannya adalah untuk memudahkan dalam pembacaan dan pemahaman.

Grafik dan statistika dibuat berdasarkan pengelompokan jenisnya. Jenisnya terbagi atas asal media, nada pemberitaan per kategori dan nada pemberitaan per media penerbit. Selain berisikan grafik dan statistika, di dalamnya juga disertakan garis besar topik berita beserta rujukannya, abstrak berita dan kesimpulan.

## **B. Pelaksanaan Kerja**

Praktikan melakukan Praktik Kerja Lapangan di Kementerian Luar Negeri dan berlangsung selama kurang lebih 1 (satu) bulan, dimulai dari 24 Juli sampai dengan 31 Agustus 2017. Dengan hari kerja Senin sampai dengan Jumat, masuk pada pukul 08.00 WIB dan pulang pada pukul 16.30 WIB, khusus hari Jumat pulang pada pukul 17.00 WIB.

Pada hari pertama melakukan PKL, praktikan diajak berkeliling Direktorat Informasi dan Media, untuk diberi tahu bagian dari tiap sisi kantor, dan berkenalan dengan Pimpinan, Kepala Sub.Dit dan pegawai serta mahasiswa yang sedang melakukan PKL juga. Setelah itu Bapak Agus selaku pembimbing, menjelaskan mengenai tugas dan pekerjaan yang akan dilakukan praktikan nantinya, seperti:

1. Membuat media monitoring berdasarkan e-mail yang telah dikirimkan

Praktikan akan membuat media monitoring yang merupakan tugas pekerjaan utama rutin setiap harinya. Media monitoring dibagi dua, yakni media monitoring pagi dan sore. Keduanya memiliki batas waktu, yaitu pukul 10.00 WIB untuk media monitoring pagi dan pukul 16.00 WIB untuk media monitoring sore. Dasar pembuatan media monitoring adalah topik dan berita yang dikirimkan melalui email (Gambar III.1), khusus untuk e-mail berita pagi sudah terdapat abstrak (Gambar III.2) berbeda dengan berita sore yang belum terdapat abstrak (Gambar III.3). Link yang terdapat pada e-mail yang berisikan abstrak berita (Gambar

III.4) kemudian dimasukkan ke dalam tabel format media monitoring yang sudah ada (Gambar III.5).

Untuk bagian sentimen berita, praktikan akan membaca berita terlebih dahulu setelahnya akan membuat kesimpulan mengenai konten berita apakah termasuk positif, negatif atau netral. Setelah itu praktikan akan menambahkannya pada kolom sentimen berita dalam media monitoring.

## 2. Analisa, Grafik dan Statistika Berita

Setelah membuat media monitoring, hasilnya akan menjadi dasar pembuatan analisa, grafik dan statistika. Media monitoring yang ada akan dianalisa berdasarkan sentimen berita (Gambar III.6), media yang menerbitkan apakah media nasional atau internasional (Gambar III.7). setelahnya akan diberikan kesimpulan mengenai berita-berita hari tersebut (Gambar III.8) dengan disertakan link berita dan abstrak dari tiap topik berita (Gambar III.9).

Untuk grafik pada (Gambar III.6) sebelah kanan yang menggambarkan nada pemberitaan per media tidak seperti grafik x,y di mana batang paling atas berarti memiliki nilai tertinggi, besaran jumlahnya ditentukan dari tingginya atau bar yang dilewati, peletakan warnanya sudah peraturan bahwa merah diletakan paling atas. Berbeda dengan grafik sebelah kiri yang menunjukkan nada pemberitaan per kategori. Untuk grafik ini semakin lebar maka semakin banyak berita yang dikeluarkan tentang topik tersebut dan apabila berwarna merah

maka konten tersebut bernada negatif, hijau positif dan biru netral sama halnya dengan grafik (Gambar III.7) sebelah kanan. Untuk grafik pada sebelah kirinya berisikan presentase topik pemberitaan, seberapa banyak berita yang dikeluarkan atas topik tersebut pada hari itu, semakin luas berarti semakin banyak berita yang dikeluarkan.

Selama proses pembuatan analisa, grafik dan statistika, praktikan tidak mengerjakan sendiri, karena akan dibagi bagian oleh Bapak Agus, praktikan hanya akan membantu beberapa, mengingat memiliki batas waktu pelaporan bagi tiap berita baik berita pagi maupun berita sore.

### **C. Kendala yang Dihadapi**

Selama praktikan melaksanakan Praktik Kerja Lapangan di Kementerian Luar Negeri, praktikan dihadapkan oleh beberapa kendala, antara lain:

#### **1. E-mail Berita yang Tidak Konsisten Waktu Dikirimkannya**

Pembuatan media monitoring berasal dari e-mail yang dikirimkan ke akun g-mail Sub. Dit. Berita Kementerian Luar Negeri. Pengiriman e-mail ini tidak memiliki waktu yang konsisten kapan akan sampai, sehingga seringkali praktikan harus terburu-buru dalam mengerjakan media monitoring mengingat terdapat batas waktu pelaporan untuk tiap berita. Terkadang lewat dari pukul 09.00 WIB e-mail baru masuk, ini berarti kurang dari satu jam media monitoring akan dilaporkan.

#### **2. Batas Waktu Pelaporan dan Banyaknya Konten Berita**

Berangkat dari ketidak konsistenan sampainya e-mail berita menyebabkan praktikan kesulitan karena setiap hari topik berita berbeda dan untuk peristiwa yang sedang hangat atau menarik perhatian memiliki banyak isi dari berbagai media, ini membuat praktikan kesulitan karena banyaknya berita yang harus diinput dan ditelaah sentimen berita dan sumber yang menerbitkannya. Tiap media monitoring memiliki batas waktu pelaporan, pukul 10.00 WIB untuk berita pagi dan pukul 16.00 WIB untuk berita sore. Oleh karenanya, banyaknya konten berita dan batas waktu pelaporan cukup menjadi kendala bagi praktikan selama melaksanakan Praktik Kerja Lapangan di Direktorat Informasi dan Media bagian Sub. Analisis Data Berita.

Batas waktu juga menjadi kendala dikarenakan praktikan harus mencari asal negara media berita yang terkadang tidak langsung terdapat pada domain web ataupun pada kontak info yang ada pada web berita, sehingga untuk mencari tahunya memerlukan beberapa waktu karena bukan hanya satu atau dua media berita.

### 3. Sumber Media yang Sulit Ditelaah

Pada media monitoring terdapat asal negara media penerbit, terkadang media tersebut sudah memiliki cabang dan keseluruhannya dicantumkan dalam kontak info dan tidak disertakan kantor pusat yang mana sehingga ini membuat praktikan sulit dalam menentukan asal negara media penerbit. Selain itu ada pula media berita yang tidak mencantumkan kontak info sehingga sulit diketahui dari negara mana media berita tersebut berasal.

#### **D. Cara Mengatasi Kendala**

Segala masalah pasti memiliki jalan keluar. Begitu pula dengan kendala yang praktikan hadapi, pasti ada cara untuk mengatasinya. Selama praktikan melakukan Praktik Kerja Lapangan di Kementerian Luar Negeri, praktikan melakukan beberapa cara untuk mengatasi kendala yang praktikan hadapi, cara-cara tersebut antara lain:

1. Untuk mengatasi kendala di atas yang dapat dilakukan adalah membuat Standar Operasional Prosedur sehingga ke depannya proses pembuatan hingga pelaporan akan lebih mudah dan teratur. Sesuai dengan penuturan Tjipto Atmoko (2011)<sup>2</sup>, Standar Operasional Prosedur (SOP) merupakan suatu pedoman atau acuan untuk melaksanakan tugas pekerjaan sesuai dengan fungsi dan alat penilaian kinerja instansi pemerintah berdasarkan indikator-indikator teknis, administratif dan prosedural sesuai tata kerja, prosedur kerja dan sistem kerja pada unit kerja yang bersangkutan. SOP sendiri menurut Indah Puji, 2014:35 memiliki fungsi antara lain: Memperlancar tugas petugas/pegawai atau tim/unit kerja, sebagai dasar hukum bila terjadi penyimpangan, mengetahui dengan jelas hambatan-hambatannya dan mudah dilacak, mengarahkan petugas/pegawai untuk sama-sama disiplin dalam bekerja, serta sebagai pedoman dalam melaksanakan pekerjaan rutin.

---

<sup>2</sup> <http://www.kajianpustaka.com/2016/10/pengertian-tujuan-fungsi-dan-manfaat-sop.html>

2. Selain membuat SOP, kendala juga dapat diatasi dengan membuat program atau perangkat lunak khusus untuk membuat media monitoring dan grafik dan statistika berita. Program atau perangkat lunak ini dapat berisikan *tools* untuk menginput dan membuat media monitoring serta grafik dan statistika berita. Dengan adanya program atau perangkat lunak maka proses pembuatan hingga pelaporannya akan menjadi lebih mudah dan terstruktur, terlebih jika program atau perangkat lunak tersebut dikembangkan sendiri oleh Direktorat Informasi Media yang mana lebih mengetahui apa saja kebutuhan dan masalah yang akan muncul nantinya. Maka dari itu pembuatan program atau perangkat lunak khusus ini dapat menjadi solusi atas kendala yang dihadapi.
3. Terakhir adalah kendala mengenai kesulitan dalam mencari tahu asal negara media penerbit media. Untuk kendala ini biasanya praktikan akan bertanya pada pembimbing yakni Bapak Agus, ataupun bertanya kepada rekan satu Praktik Kerja Lapangan. Meski begitu biasanya praktikan akan mencoba mencari tahu melalui mesin pencari terlebih dahulu seperti mencari “kantor pusat media xxx” atau “sejarah umum media xxx” setelahnya praktikan akan membuat list untuk mempermudah ketika terdapat media tersebut lagi di dalam list berita. List yang praktikan buat berbentuk seperti:

Nama	Negara
aa.com.tr	Turki
Straitstimes.com	Singapura

Setelahnya praktikan akan menggunakan menu find pada Microsoft Word untuk mencari asal negara media berita tersebut. Hal ini sangat mempermudah praktikan dalam mencari tahu asal negara media penerbit. Selain dengan cara di atas, biasanya praktikan juga akan mencari tahu melalui kode telepon yang tertera pada laman web berita.

## **BAB IV**

### **PENUTUP**

#### **A. Kesimpulan**

Untuk menjadi manusia yang seutuhnya, manusia perlu mendapatkan pendidikan nilai-nilai yang dianut kelompok sosialnya di mana nantinya akan ia pergunakan untuk menjalani kehidupannya. Sebaik-baiknya pelajaran adalah pelajaran yang didapat dari pengalaman. Belajar dari kesalahan, belajar bagaimana mengambil keputusan, belajar dari situasi dan kondisi yang ada. Dengan pengalaman, manusia memperoleh pelajaran autentik bukan hanya sekadar teori semata.

Program Praktik Kerja Lapangan (PKL) yang dimiliki Universitas Negeri Jakarta bermaksud untuk memberikan pendidikan nilai berupa pengalaman pada mahasiswanya. Bermaksud untuk membiarkan mahasiswanya menerapkan dan menggunakan pelajaran yang diperolehnya selama perkuliahan. Selama praktikan melakukan Praktik Kerja Lapangan (PKL) di Direktorat Infirmasi dan Media, Sub. Analisis Data Berita Kementerian Luar Negeri, praktikan memperoleh banyak manfaat dan pelajaran, di antaranya:

1. Mengetahui suasana bekerja secara nyata dan mengemban tanggung jawab yang diberikan
2. Meningkatnya kemampuan pengaplikasian komputer

3. Belajar bagaimana membangun komunikasi dan kerjasama antar tim yang baik untuk mencapai tujuan bersama
4. Belajar mengambil keputusan dan mengatasi masalah atau kendala yang dihadapi selama praktikan melaksanakan Praktik Kerja Lapangan
5. Belajar lebih kritis dalam menganalisis permasalahan yang ada

## **B. Saran**

Adapun saran yang dapat praktikan berikan setelah melakukan Praktik Kerja Lapangan (PKL) selama kurang lebih 1 (satu) bulan adalah sebagai berikut:

1. Bagi Mahasiswa
  - a. Perhatikan mengenai tahap perencanaan sebelum melaksanakan PKL seperti memastikan tempat pelaksanaan PKL dan kelengkapan administrasi.
  - b. Siapkan dari jauh hari segala keperluan yang berhubungan dengan pelaksanaan PKL, seperti mencari tempat PKL dan pemberkasan untuk memenuhi persyaratan PKL.
  - c. Jalin komunikasi yang baik dengan perusahaan atau instansi yang diajukan surat permohonan atau yang akan dijadikan tempat PKL
  - d. Senantiasa menerapkan sikap sopan santun dalam lingkungan berada, untuk menjaga nama baik diri dan instansi yang dibawa
  - e. Komunikasi dengan rekan satu tim agar tidak terjadi kesalahan dalam pengerjaan pekerjaan selama PKL berlangsung
2. Bagi pihak Universitas

- a. Menjalin hubungan yang baik dengan perusahaan atau instansi pemerintahan agar mempermudah mahasiswa dalam mendapatkan tempat PKL.
  - b. Memberikan pengarahan terhadap mahasiswa sebelum melakukan PKL, agar mahasiswa mengetahui segala proses dimulai dari pemberkasan, pelaksanaan hingga pelaporan.
  - c. Memberikan pembekalan dan bimbingan terkait program PKL agar memiliki persiapan dalam melaksanakan PKL.
3. Bagi Sub. Analisis Data Berita Direktorat Informasi Media dan Kementerian Luar Negeri:
- a. Memberikan *timeline* bagi tiap bagian sehingga jelas kapan waktu pelaporan dan penerimaannya, bukan hanya untuk satu atau dua bagian saja
  - b. Menjalin komunikasi yang baik dengan mahasiswa calon PKL karena dilihat dari segala sisi, program PKL memberikan manfaat bagi kedua belah pihak
  - c. Lebih mudah dalam memberikan konfirmasi mengenai bisa atau tidaknya mahasiswa untuk melaksanakan PKL di instasinya, sehingga mahasiswa tidak perlu menunggu terlalu lama dan berharap sesuatu yang masih belum pasti

## DAFTAR PUSTAKA

Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta. 2008. *Pedoman Praktik Kerja Lapangan*. Jakarta: Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.

[https://id.m.wikipedia.org/wiki/Kementerian\\_Luar\\_Negeri\\_Republik\\_Indonesia](https://id.m.wikipedia.org/wiki/Kementerian_Luar_Negeri_Republik_Indonesia)

(diakses pada 21 Oktober 2017)

<http://www.kemlu.go.id/id/kebijakan/landasan-visi-misi-polugri/Pages/Misi-Kementerian-Luar-Negeri.aspx> (diakses pada 21 Oktober 2017)

<https://www.kemlu.go.id/id/tentang-kemlu/struktur-kemlu/Default.aspx> (diakses pada 22 Oktober 2017)

<http://www.kajianpustaka.com/2016/10/pengertian-tujuan-fungsi-dan-manfaat-sop.html> (diakses pada 18 Desember 2017)

## Lampiran 1

FORMAT PENILAIAN  
SEMINAR PRAKTIK KERJA LAPANGAN  
FAKULTAS EKONOMI UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

Nama : Melinda Dwi Astuti  
No. Reg : 8105150355  
Konsentrasi : Pendidikan Akuntansi 2015

No.	Kriteria Penilaian	Interval Skor	Skor
<b>A. Penilaian Laporan PKL</b>			
1.	Format Makalah a. Sistematika Penulisan b. Penggunaan bahasa yang baku, baik dan benar	0 - 15	
2.	Penyajian Laporan a. Relevansi topik dengan keahlian bidang studi b. Kejelasan uraian	0 – 25	
3.	Informasi a. Keakuratan informasi b. Relevansi informasi dengan uraian tulisan	0 - 15	
<b>B. Penilaian Presentasi Laporan</b>			
1.	Penyajian a. Sistematika penyajian b. Penggunaan alat bantu c. Penggunaan bahasa lisan yang baik, benar dan efektif	0 – 20	
2.	Tanya Jawab a. Ketepatan jawaban b. Kemampuan mempertahankan argumen	0 – 20	
<b>Jumlah</b>		<b>100</b>	

Jakarta,.....

Penilai,

\_\_\_\_\_  
NIP.

## Lampiran 2 – Logo Kementerian Luar Negeri



## Lampiran 3 – Surat Permohonan Izin PKL



**KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI**  
**UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA**

Kampus Universitas Negeri Jakarta, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220  
 Telepon/Faximile : Rektor : (021) 4893854, PRI : 4895130, PR II : 4893918, PR III : 4892926, PR IV : 4893982  
 BUK : 4750930, BAKHUM : 4759081, BK : 4752180  
 Bagian UHT : Telepon, 4893726, Bagian Keuangan : 4892414, Bagian Kepegawaian : 4890536, Bagian Humas : 4898486  
 Laman : www.unj.ac.id

*Building Future Leaders*

---

Nomor : 0960/UN39.12/KM/2017

8 Juni 2017

Lamp. : -

H a l : Permohonan Izin Praktek Kerja Lapangan

**Yth. Sekretaris Ditjen Informasi dan Diplomati Politik**  
 Up. Kepala Bagian Umum  
 Sekretaris Ditjen Informasi dan Diplomati Politik  
 Jl. Pejambon No.6, Jakarta Pusat

Kami mohon kesediaan Saudara untuk dapat menerima Mahasiswa Universitas Negeri Jakarta :

**N a m a** : Melinda Dwi Astuti  
**Nomor Registrasi** : 8105150355  
**Program Studi** : Pendidikan Ekonomi  
**Fakultas** : Ekonomi Universitas Negeri Jakarta  
**No. Telp/HP** : 085883559868

Untuk melaksanakan Praktek Kerja Lapangan yang diperlukan dalam rangka memenuhi tugas mata kuliah pada tanggal 24 Juli s.d. 31 Agustus 2017.

Atas perhatian dan kerjasama Saudara, kami sampaikan terima kasih.

Kepala Biro Akademik, Kemahasiswaan,  
dan Hubungan Masyarakat



Woro Sasmiroyo, SH  
NIP. 19630403 198510 2 001

**Tembusan :**

1. Dekan Fakultas Ekonomi
2. Koordinator Prodi Pendidikan Ekonomi

## Lampiran 4 – Surat Penerimaan PKL

  
KEMENTERIAN LUAR NEGERI  
REPUBLIK INDONESIA

Jakarta, 18 Agustus 2017

Nomor : 15373 /KP/08/2017/57  
Lampiran : -

Kepada Yth  
**Melinda Dwi Astuti**  
**Universitas Negeri Jakarta**

di  
Jakarta

Perihal: Persetujuan Magang di Direktorat Informasi dan Media

Merujuk perihal tersebut di atas bersama ini dengan hormat disampaikan bahwa Saudara di berikan kesempatan magang di Direktorat Informasi dan Media, Ditjen Informasi dan Diplomasi Publik, Kementerian Luar Negeri pada awal bulan **Juli - Agustus 2017**. Untuk informasi lebih lanjut dapat menghubungi Sdri Asri Pujiati telp 3813453.

Demikian disampaikan, atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

A.n. Setditjen IDP  
Kepala Bagian Umum dan Kepegawaian

  
Mahendra  
NIP. 19660507 199210 1 001

## Lampiran 5 – Daftar Hadir PKL



**KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI**  
**UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA**  
**FAKULTAS EKONOMI**

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220  
 Telepon (021) 4721227/ 4706285, Fax: (021) 4706285  
 Laman: www.unj.ac.id/fe



**DAFTAR HADIR**  
**PRAKTEK KERJA LAPANGAN**  
 ----- SKS

Nama : Melinda Dwi Astuti  
 No. Registrasi : 8105150355  
 Program Studi : Pendidikan Ekonomi Konsentrasi Akuntansi  
 Tempat Praktik : Kementerian Luar Negeri  
 Alamat Praktik/Telp : Jl. Taman Pejambon No. 6, Jakarta Pusat  
 021-344 1508

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	Senin, 24 Juli	1. Mf.	
2.	Selasa, 25 Juli	2. Mf.	
3.	Rabu, 26 Juli	3. Mf.	
4.	Kamis, 27 Juli	4. Mf.	
5.	Jumat, 28 Juli	5. Mf.	
6.	Senin, 31 Juli	6. Mf.	
7.	Selasa, 1 Agustus	7. Mf.	
8.	Rabu, 2 Agustus	8. Mf.	
9.	Kamis, 3 Agustus	9. Mf.	
10.	Jumat, 4 Agustus	10. Mf.	
11.	Senin, 7 Agustus	11. Mf.	
12.	Selasa, 8 Agustus	12. Mf.	
13.	Rabu, 9 Agustus	13. Mf.	
14.	Kamis, 10 Agustus	14. Mf.	
15.	Jumat, 11 Agustus	15. Mf.	

**Catatan :**  
 Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan  
 Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan



Jakarta.....  
 Menilai.....  
**ACHYAH RAMADHAN**

## Lampiran 6 – Daftar Hadir PKL



**KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI**  
**UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA**  
**FAKULTAS EKONOMI**

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220  
 Telepon (021) 4721227/ 4706285, Fax: (021) 4706285  
 Laman: www.unj.ac.id/it



**DAFTAR HADIR**  
**PRAKTEK KERJA LAPANGAN**  
 ..... SKS

Nama : Melinda Dwi Agus  
 No. Registrasi : 8105150395  
 Program Studi : Pendidikan Ekonomi Konsentrasi Akuntansi  
 Tempat Praktik : Kementerian Luar Negeri  
 Alamat Praktik/Telp : Jl. Taman Pejambon No. 6, Jakarta Pusat  
 021-344 1508

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	Senin, 14 Agustus	1. Mf.	
2.	Selasa, 15 Agustus	2. Mf.	
3.	Rabu, 16 Agustus	3. Mf.	
4.	Jumat, 18 Agustus	4. Mf.	
5.	Senin, 21 Agustus	5. Mf.	
6.	Selasa, 22 Agustus	6. Mf.	
7.	Rabu, 23 Agustus	7. Mf.	
8.	Kamis, 24 Agustus	8. Mf.	
9.	Jumat, 25 Agustus	9. Mf.	
10.	Senin, 28 Agustus	10. Mf.	
11.	Selasa, 29 Agustus	11. Mf.	
12.	Rabu, 30 Agustus	12. Mf.	
13.	Kamis, 31 Agustus	13. Mf.	
14.	.....	14.....	
15.	.....	15.....	

**Catatan:**  
 Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan  
 Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Pernikahan



*[Signature]*

## Lampiran 7 – Penilaian PKL



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA  
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung II, Jalan Rozakkanggo Muka, Jakarta 13220  
Telepon (021) 4721227/4786285, Fax: (021) 4786285  
Laman: www.fe.unj.ac.id



**PENILAIAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN  
PROGRAM SARJANA (SI)**  
..... SKS

Nama : Melinda Dwi Anah  
 No.Registrasi : 810518 0595  
 Program Studi : Akad. Ekonomi Koper. Akuntansi  
 Tempat Praktik : Kementerian Luar Negeri  
 Alamat Praktik/Telp : Jl. Taman Rejamban No. 6, Jakarta Pusat  
Telp. 021-3944 1508

NO	ASPEK YANG DINILAI	SKOR	KETERANGAN																														
		46-100																															
1	Kehadiran	<u>100</u>	1. Keterangan Penilaian :  <table style="font-size: small; border-collapse: collapse;"> <tr><td>Skor</td><td>Nilai</td><td>Bobot</td></tr> <tr><td>86-100</td><td>A</td><td>4</td></tr> <tr><td>81-85</td><td>A-</td><td>3,7</td></tr> <tr><td>76-80</td><td>B+</td><td>3,3</td></tr> <tr><td>71-75</td><td>B</td><td>3,0</td></tr> <tr><td>66-70</td><td>B-</td><td>2,7</td></tr> <tr><td>61-65</td><td>C+</td><td>2,3</td></tr> <tr><td>56-60</td><td>C</td><td>2,0</td></tr> <tr><td>51-55</td><td>C-</td><td>1,7</td></tr> <tr><td>46-50</td><td>D</td><td>1</td></tr> </table>	Skor	Nilai	Bobot	86-100	A	4	81-85	A-	3,7	76-80	B+	3,3	71-75	B	3,0	66-70	B-	2,7	61-65	C+	2,3	56-60	C	2,0	51-55	C-	1,7	46-50	D	1
Skor	Nilai	Bobot																															
86-100	A	4																															
81-85	A-	3,7																															
76-80	B+	3,3																															
71-75	B	3,0																															
66-70	B-	2,7																															
61-65	C+	2,3																															
56-60	C	2,0																															
51-55	C-	1,7																															
46-50	D	1																															
2	Kedisiplinan	<u>96</u>																															
3	Sikap dan Kepribadian	<u>96</u>																															
4	Kemampuan Dasar	<u>96</u>																															
5	Ketrampilan Menggunakan Fasilitas	<u>96</u>																															
6	Kemampuan Membaca Situasi dan Mengambil Keputusan	<u>95</u>																															
7	Partisipasi dan Hubungan Antar Karyawan	<u>96</u>																															
8	Aktivitas dan Kreativitas	<u>96</u>																															
9	Kecepatan Waktu Penyelesaian Tugas	<u>96</u>																															
10	Hasil Pekerjaan	<u>96</u>																															
<b>Jumlah</b>		<u>963</u>	2. Alokasi Waktu Praktik : 2 sks : 90-120 jam kerja efektif 3 sks : 135-175 jam kerja efektif  Nilai Rata-rata : <table border="1" style="margin: 5px 0;"> <tr><td style="text-align: center;"><u>963</u></td><td style="text-align: center;"><u>96,3</u></td></tr> <tr><td colspan="2" style="text-align: center; font-size: x-small;">10 (sepuluh)</td></tr> </table> Nilai Akhir : <table border="1" style="margin: 5px 0;"> <tr><td style="text-align: center;"><u>96,3</u></td><td style="text-align: center;"><u>A-</u></td></tr> <tr><td style="text-align: center; font-size: x-small;">Angka bulat</td><td style="text-align: center; font-size: x-small;">huruf</td></tr> </table>	<u>963</u>	<u>96,3</u>	10 (sepuluh)		<u>96,3</u>	<u>A-</u>	Angka bulat	huruf																						
<u>963</u>	<u>96,3</u>																																
10 (sepuluh)																																	
<u>96,3</u>	<u>A-</u>																																
Angka bulat	huruf																																

Jakarta, .....

Penilai,



Catatan :  
Mohon legalitas dengan menubuhahi cap instansi/Perusahaan

AHMAD RAMADHAN  
PUBDIT BERITA  
DIT. INFORMASI & MEDIA  
KEMENTERIAN LUAR NEGERI

## Lampiran 8 – Time Line Kegiatan PKL

**JADWAL KEGIATAN PKL****FAKULTAS EKONOMI – UNJ TAHUN AKADEMIK 2016/2017**

No.	Bulan/Kegiatan	Juni	Juli	Agst	Sept	Okt	Nov
1.	Pendaftaran PKL						
2.	Kontak dengan instansi tempat PKL						
3.	Surat permohonan PKL ke instansi						
4.	Konfirmasi PKL dari instansi						
5.	Pelaksanaan PKL						
6.	Penulisan Laporan PKL						
7.	Penyerahan laporan PKL						
7.	Koreksi laporan PKL						
8.	Penyerahan koreksi laporan PKL						

## Lampiran 9 – Lembar Kegiatan Harian PKL

No.	Tanggal	Kegiatan
1.	Senin, 24 Juli 2017	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Berkeliling ke semua ruang Direktorat Informasi dan Media sekaligus perkenalan dengan seluruh staf, Kepala Sub. Dit dan lainnya</li> <li>• Pengarahan mengenai pekerjaan yang akan dilakukan</li> <li>• Membuat media monitoring sore</li> <li>• Membantu membuat analisa grafik dan statistika</li> </ul>
2.	Selasa, 25 Juli 2017	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Membuat media monitoring pagi</li> <li>• Membuat media monitoring sore</li> <li>• Membantu membuat analisa grafik dan statistika</li> </ul>
3.	Rabu, 26 Juli 2017	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Membuat media monitoring pagi</li> <li>• Membantu membuat analisa grafik dan statistika</li> <li>• Membuat media monitoring sore</li> <li>• Membantu analisa membuat grafik dan statistika</li> </ul>
4.	Kamis, 27 Juli 2017	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Membuat media monitoring pagi</li> <li>• Membantu membuat analisa grafik dan statistika</li> <li>• Membuat media monitoring sore</li> <li>• Membantu membuat analisa grafik dan statistika</li> </ul>
5.	Jumat, 28 Juli 2017	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Membuat media monitoring pagi</li> <li>• Membantu membuat analisa grafik dan statistika</li> <li>• Membuat media monitoring sore</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Membantu membuat analisa grafik dan statistika</li> </ul>
6.	Senin, 31 Juli 2017	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Membuat media monitoring pagi</li> <li>• Membantu membuat analisa grafik dan statistika</li> <li>• Membantu membuat kliping harian</li> <li>• Membuat media monitoring sore</li> <li>• Membantu membuat analisa grafik dan statistika</li> </ul>
7.	Selasa, 1 Agustus 2017	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Membuat media monitoring pagi</li> <li>• Membantu membuat analisa grafik dan statistika</li> <li>• Membuat media monitoring sore</li> <li>• Membantu membuat analisa grafik dan statistika</li> </ul>
8.	Rabu, 2 Agustus 2017	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Membuat media monitoring pagi</li> <li>• Membantu membuat analisa grafik dan statistika</li> <li>• Membuat media monitoring sore</li> <li>• Membantu membuat analisa grafik dan statistika</li> </ul>
9.	Kamis, 3 Agustus 2017	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Membuat media monitoring pagi</li> <li>• Membantu membuat analisa grafik dan statistika</li> <li>• Membuat media monitoring sore</li> <li>• Membantu membuat analisa grafik dan statistika</li> </ul>
10.	Jumat, 4 Agustus 2017	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Membuat media monitoring pagi</li> <li>• Membantu membuat analisa grafik dan statistika</li> <li>• Membuat media monitoring sore</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Membantu membuat analisa grafik dan statistika</li> <li>• Membuat daftar isi kliping harian</li> </ul>
11.	Senin, 7 Agustus 2017	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Membuat media monitoring pagi</li> <li>• Membantu membuat analisa grafik dan statistika</li> <li>• Membuat media monitoring sore</li> <li>• Membantu membuat analisa grafik dan statistika</li> <li>• Membuat daftar isi kliping harian</li> </ul>
12.	Selasa, 8 Agustus 2017	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Membuat media monitoring pagi</li> <li>• Membantu membuat analisa grafik dan statistika</li> <li>• Membuat media monitoring sore</li> <li>• Membantu membuat analisa grafik dan statistika</li> </ul>
13.	Rabu, 9 Agustus 2017	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Membuat media monitoring pagi</li> <li>• Menghadiri seminar HUT RI ke-72 dengan Duta Besar dengan tema “Peningkatan Kesejahteraan Pegawai Kementerian Luar Negeri melalui Peningkatan Kualitas Jaminan Kesehatan dan Jiwa”</li> <li>• Membuat media monitoring sore</li> <li>• Membantu membuat analisa grafik dan statistika</li> </ul>
14.	Kamis, 10 Agustus 2017	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Membuat media monitoring pagi</li> <li>• Membantu membuat analisa grafik dan statistika</li> <li>• Mengikuti workshop mengenai media urgensi penggunaan media sosial</li> </ul>

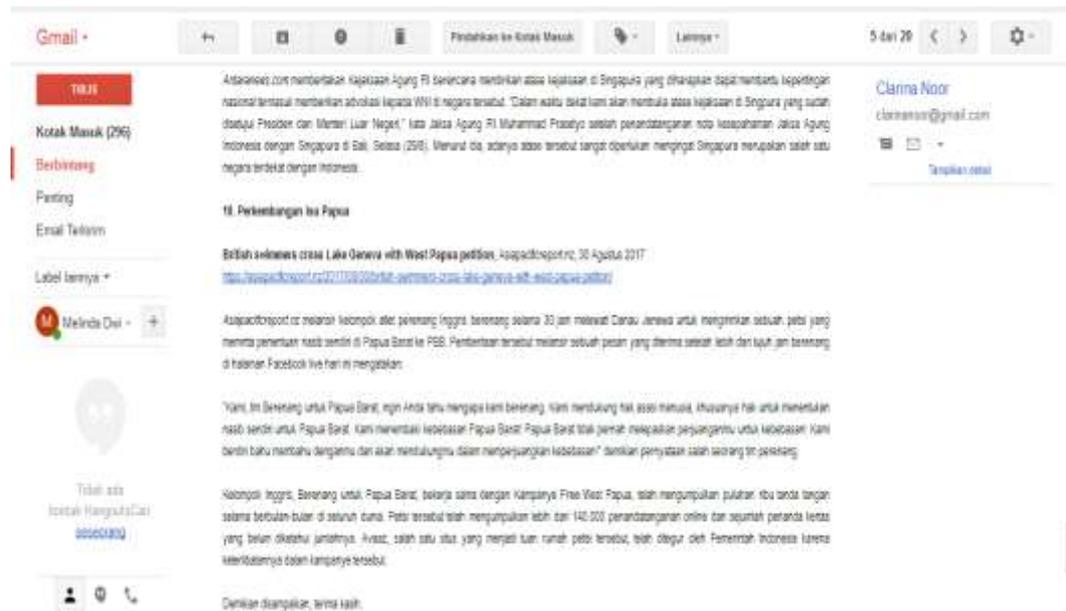
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Membuat media monitoring sore</li> <li>• Membantu membuat analisa grafik dan statistika</li> </ul>
15.	Jumat, 11 Agustus 2017	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Membuat media monitoring pagi</li> <li>• Mengikuti talkshow bersama Menteri Luar Negeri dengan tema “Diplomasi Indonesia dan Tantangannya”</li> <li>• Membuat media monitoring sore</li> <li>• Membantu membuat analisa grafik dan statistika</li> </ul>
16.	Senin, 14 Agustus 2017	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Membuat media monitoring pagi</li> <li>• Membantu membuat analisa grafik dan statistika</li> <li>• Membantu membuat kliping harian</li> <li>• Membuat media monitoring sore</li> <li>• Membantu membuat analisa grafik dan statistika</li> </ul>
17.	Selasa, 15 Agustus 2017	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Membuat media monitoring pagi</li> <li>• Membantu membuat analisa grafik dan statistika</li> <li>• Membuat media monitoring sore</li> <li>• Membantu membuat analisa grafik dan statistika</li> </ul>
18.	Rabu, 16 Agustus 2017	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Membuat media monitoring pagi</li> <li>• Membantu membuat analisa grafik dan statistika</li> <li>• Membuat media monitoring sore</li> <li>• Membantu membuat analisa grafik dan statistika</li> </ul>
19.	Jumat, 18 Agustus 2017	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Membuat media monitoring pagi</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Membantu membuat analisa grafik dan statistika</li> <li>• Mengikuti arahan untuk membantu acara HUT Kementerian Luar Negeri</li> <li>• Membuat media monitoring sore</li> <li>• Membantu membuat analisa grafik dan statistika</li> </ul>
20.	Senin, 21 Agustus 2017	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Membuat media monitoring pagi</li> <li>• Membantu acara HUT Kementerian Luar Negeri</li> <li>• Membuat media monitoring sore</li> <li>• Membantu membuat analisa grafik dan statistika</li> </ul>
21.	Selasa, 22 Agustus 2017	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Membuat media monitoring pagi</li> <li>• Membantu membuat analisa grafik dan statistika</li> <li>• Membuat media monitoring sore</li> <li>• Membantu membuat analisa grafik dan statistika</li> </ul>
22.	Rabu, 23 Agustus 2017	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Membuat media monitoring pagi</li> <li>• Membantu membuat analisa grafik dan statistika</li> <li>• Membuat media monitoring sore</li> <li>• Membantu membuat analisa grafik dan statistika</li> </ul>
23.	Kamis, 24 Agustus 2017	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Membuat media monitoring pagi</li> <li>• Membantu membuat analisa grafik dan statistika</li> <li>• Membuat media monitoring sore</li> <li>• Membantu membuat analisa grafik dan statistika</li> </ul>

24.	Jumat, 25 Agustus 2017	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Membuat media monitoring pagi</li> <li>• Membantu membuat analisa grafik dan statistika</li> <li>• Membuat media monitoring sore</li> <li>• Membantu membuat analisa grafik dan statistika</li> <li>• Membuat daftar isi kliping harian</li> </ul>
25.	Senin, 28 Agustus 2017	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Membuat media monitoring pagi</li> <li>• Membantu membuat analisa grafik dan statistika</li> <li>• Membuat media monitoring sore</li> <li>• Membantu membuat analisa grafik dan statistika</li> </ul>
26.	Selasa, 29 Agustus 2017	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Membuat media monitoring pagi</li> <li>• Membantu membuat analisa grafik dan statistika</li> <li>• Membuat media monitoring sore</li> <li>• Membantu membuat analisa grafik dan statistika</li> </ul>
27.	Rabu, 30 Agustus 2017	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Membuat media monitoring pagi</li> <li>• Membantu membuat analisa grafik dan statistika</li> <li>• Membuat media monitoring sore</li> <li>• Membantu membuat analisa grafik dan statistika</li> </ul>
28.	Kamis, 31 Agustus 2017	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Membuat media monitoring pagi</li> <li>• Membantu membuat analisa grafik dan statistika</li> <li>• Membuat media monitoring sore</li> <li>• Membantu membuat analisa grafik dan statistika</li> </ul>



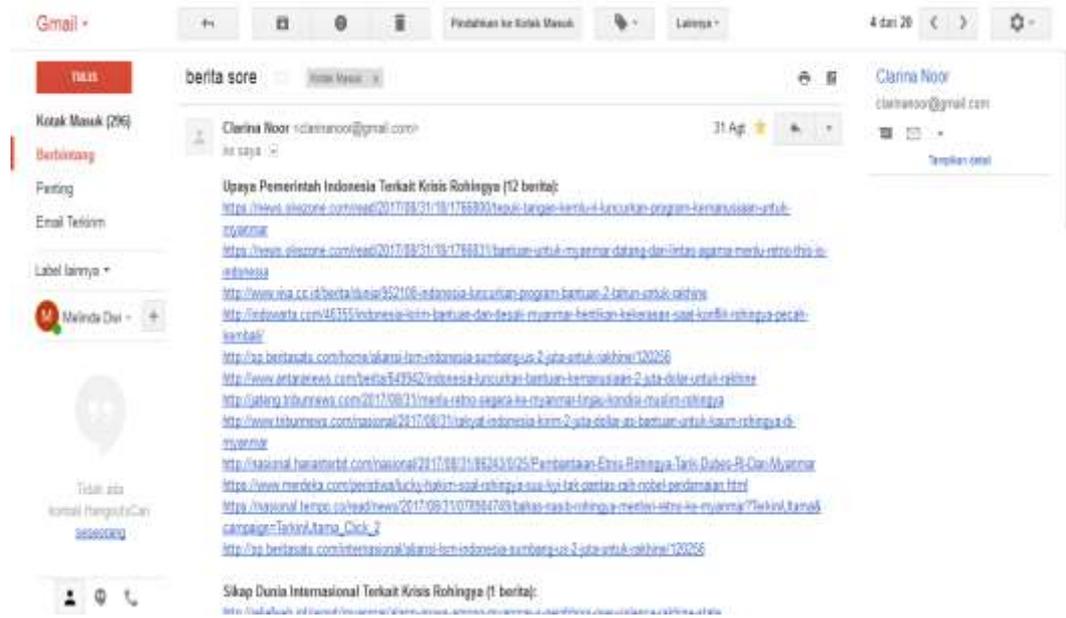
Gambar III.2



E-mail berita pagi

*Sumber: Data diolah oleh praktikan*

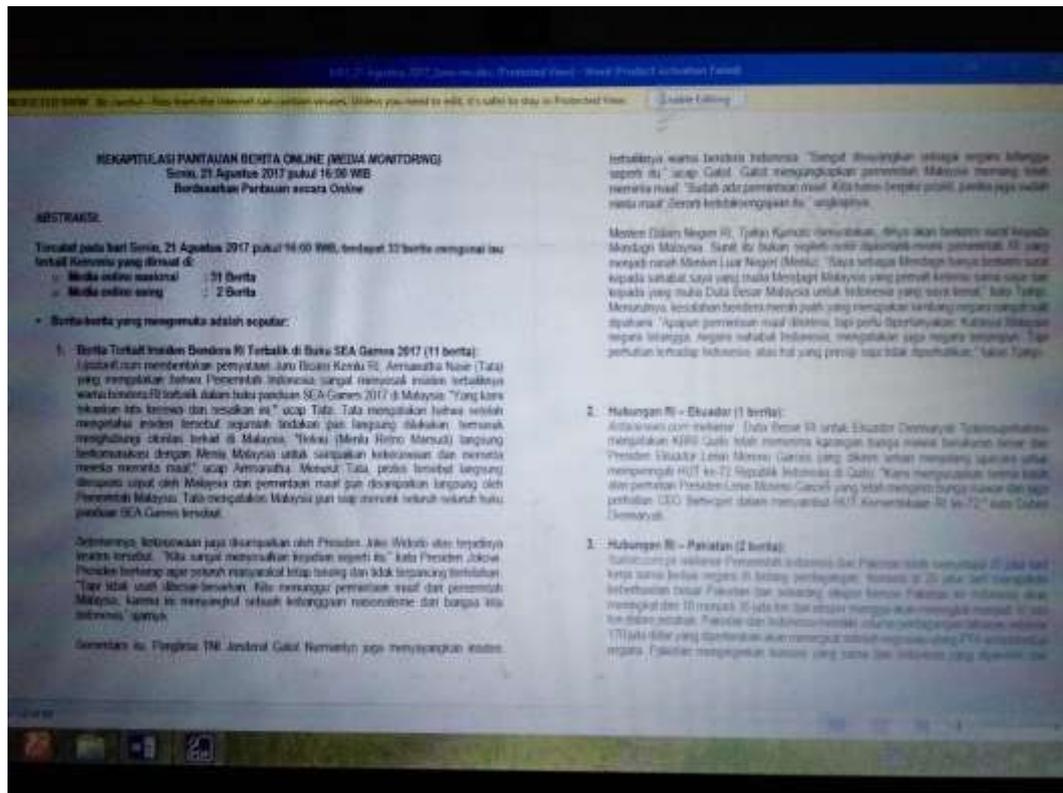
Gambar III.3



E-mail berita sore

*Sumber: Data diolah oleh praktikan*

Gambar III.4



Abstrak media monitoring

Sumber: Data diolah oleh praktikan

Gambar III.5

No.	TANGGAL BERITA	NEGARA	NAMA MEDIA MASSA/WARTAWAN	JUDUL	RINGKASAN BERITA	RUJUKAN	SENTIMEN BERITA
1	21 April 2017	Indonesia	Kompas.com	Berita Terkait Insiden Bendera RI Tertak di Buku SEA Games 2017	(11 berita)	<a href="http://www.kompas.com/kategori/olahraga/SEA-Games-2017">http://www.kompas.com/kategori/olahraga/SEA-Games-2017</a>	Positif

Format dan isi media monitoring

*Sumber: Data diolah oleh praktikan*

Gambar III.6



Analisa grafik dan statistika berdasarkan sentimen berita

*Sumber: Data diolah oleh praktikan*



Gambar III.8

The screenshot shows a web browser window with a blue header bar containing the text "Analisa dan Statistik Pembertaan Hutan Sawi (21 Agustus 2017).mxd.doc (Compatibility Mode) - Word (Product Activation Failed)". The main content area is divided into two columns. The left column contains a news article snippet with a title "US warship collides with oil tanker near Singapore; 10 sailors missing - (Postif)", a URL, and a paragraph of text. The right column contains a numbered list of three items. Below the article snippet is a section titled "V. KESIMPULAN" with a sub-paragraph and a numbered list of one item.

**US warship collides with oil tanker near Singapore; 10 sailors missing - (Postif)**  
<http://www.channelnewsasia.com/news/singapore/us-warship-collides-with-oil-tanker-near-singapore-10-sailors-9141562>  
 A search and rescue operation is under way for 10 US sailors after a US warship and an oil tanker collided off the coast of Singapore on Monday (Aug 21). The guided-missile destroyer USS John S McCain collided with the merchant vessel Alnic MC at around 5.30am while the warship was heading to Singapore for a routine port call, the US navy said in a statement. Indonesia's Foreign Affairs Ministry said it stands ready to help in the search and rescue operation if needed. This will need to be coordinated with the Indonesian military, ministry spokesperson Ammanatha Nasir said.

**V. KESIMPULAN**

Dari hasil pengumpulan data dan pemantauan pembertaan media masa online pada 21 Agustus 2017 edisi sore, terdapat 169 artikel dari 63 media nasional dan 44 artikel dari 33 media internasional. Beberapa kesimpulan yang dapat diambil dari data hasil pemantauan di atas antara lain:

1. Pembertaan yang dominan pada sore ini dari media nasional adalah Kementerian Luar Negeri Indonesia Kirim Nota Protes ke Malaysia terkait Insiden Bendera Terbaik di Buklet SEA Games 2017 (20%), Pengingatan HUT ke-72 RI di KBRI dan KJRI Berbagai Negara (17%), dan Klafikasi dan Merken Luar Negeri RI mengenai Agenda Kunjungan Petinggi Partai Komunis Vietnam (8%).
2. Sementara itu, topik pembertaan yang paling banyak disoroti pada media internasional adalah Insiden Bendera Indonesia Terbaik di Buklet SEA Games 2017 (66%), Donor Darah di KBRI Karachi: Peingatan HUT RI ke-72 (7%), dan Indonesia dan Singapura Sepakat Tingkatkan Kerja Sama (7%).
3. Hingga sore hari ini terdapat 4 (empat) pembertaan bersentimen negatif yang terpantau dari media nasional yaitu nta.id, kormpas.com, dan portalindonesia.co.id mengenai Hotman Pans yang menyalahkan Kementerian Luar Negeri karena menyelenggarakan Indonesia Channel 2017 di gedung yang tengah bersengketa, serta tempo.co mengenai Kementerian Luar Negeri RI yang tidak bisa dihubungi Komnas HAM terkait penolakan terhadap rekomendasi Dewan HAM PBB untuk menghapuskan hukuman mati. Secara umum sentimen pembertaan cenderung positif, faktual, dan berimbang.

Kesimpulan analisa grafik dan statistika

*Sumber: Data diolah oleh praktikan*

Gambar III.9



Link berita dan abstrak pada analisa grafik dan statistika

*Sumber: Data diolah oleh praktikan*