

**LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN (PKL)
PADA PT MIM *CONSULTING* SETIA BUDI – JAKARTA
SELATAN**

FIRDA RADITA UTARI

8105152233



Laporan Praktek Kerja Lapangan ini ditulis untuk memenuhi salah satu persyaratan mendapatkan Gelar Sarjana Pendidikan pada Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.

PRODI STUDI PENDIDIKAN EKONOMI

KONSENTRASI PENDIDIKAN AKUNTANSI

JURUSAN EKONOMI & ADMINISTRASI

FAKULTAS EKONOMI

UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

2017

ABSTRAK

Firda Radita Utari, 8105152233. Laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) pada PT. MIM Consulting. Setia Budi, Jakarta Selatan. Program Studi Pendidikan Ekonomi, Konsentrasi Pendidikan Akuntansi, Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta. Laporan Praktik Kerja Lapangan ini dibuat sebagai gambaran hasil pekerjaan yang telah dilakukan selama PKL dengan tujuan untuk memenuhi salah satu persyaratan mendapatkan Gelar Sarjana Pendidikan. Praktik Kerja Lapangan yang dilaksanakan oleh praktikan bertempat di Wisma Kodel, Lantai 11, Jalan Haji R. Rasuna Said Kav B4, RT.10/RW.07, Setia Budi, Kota Jakarta Selatan, htukDKI Jakarta, 12920. Pelaksanaan PKL satu bulan terhitung sejak tanggal 1 Agustus 2017 sampai dengan 31 Agustus 2017 dengan 5 hari kerja dalam seminggu, Senin-Jumat pada pukul 08.00-17.00 WIB. Selama pelaksanaan PKL di MIM Consulting, praktikan melaksanakan tugas-tugas yang berhubungan dengan transisi aplikasi akuntansi dan kegiatan perpajakan. Meskipun dalam melaksanakan PKL terdapat beberapa kendala yang sering dihadapi, namun kegiatan PKL dapat berjalan dengan lancar dan berhasil dengan baik. Praktik Kerja Lapangan yang diwajibkan kepada Para Mahasiswa Universitas Negeri Jakarta bertujuan agar mahasiswa dapat menerapkan ilmu pengetahuan yang didapat selama perkuliahan dalam kegiatan kerja secara langsung, sehingga praktikan mempunyai profesionalitas dalam dunia kerja dan untuk menambah pengetahuan, wawasan dan keterampilan dalam dunia kerja. Dalam laporan ini menjelaskan tentang gambaran kegiatan praktikan secara umum di MIM Consulting serta penempatan praktikan pada Bagian Akuntan di MIM Consulting.

LEMBAR PERSETUJUAN SEMINAR

Judul : LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN
PADA PT. MIM CONSULTING
SETIA BUDI – JAKARTA SELATAN

Nama Praktikan : Firda Radita Utari

Nomor Registrasi : 8105152233

Program Studi : Pendidikan Ekonomi

Menyetujui,

Ketua Program Studi,



Suparno, S.Pd, M.Pd
NIP. 197908282014041001

Pembimbing,



Dra. Sri Zulaihati, M.Si
NIP. 196102281986022001

Seminar pada tanggal 14 Desember 2017


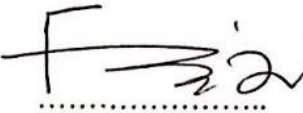

LEMBAR PENGESAHAN

Ketua Program Studi Pendidikan Ekonomi
Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta



Suparno S.Pd M.Pd

NIP: 19708282014041 001

Nama	Tanda Tangan	Tanggal
Ketua Penguji		
<u>Santi Susanti S.Pd., M.Ak</u>		10 Januari 2017
NIP. 197701132005012002		
Penguji Ahli		
<u>Achmad Fauzi, S.Pd., M.Ak</u>		29 Desember 2017
NIP.197705172010121002		
Dosen Pembimbing		
<u>Dra. Sri Zulaihati M.Si</u>		04 Januari 2018
NIP. 196102281986022001		

KATA PENGANTAR

Puji syukur praktikan panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa atas karunianya sehingga praktikan dapat menyelesaikan laporan Praktik Kerja Lapangan pada PT. MIM *Consulting* dengan baik dan tepat waktu.

Laporan Praktik Kerja Lapangan ini dibuat untuk memenuhi salah satu tugas mata kuliah sebagai syarat untuk menyelesaikan studi di Program Studi Pendidikan Ekonomi, Jurusan Ekonomi & Administrasi, Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta.

Ucapan terima kasih praktikan ucapkan kepada pihak-pihak yang telah membantu dalam pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan antara lain :

1. Allah SWT, atas limpahan rahmat dan karunia-Nya.
2. Orang tua yang memberikan dukungan dan doa.
3. Bapak Drs. Dedi Purwana, E.S, M.Bus, selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta
4. Bapak Suparno, S.Pd, M.Pd selaku Kepala Program Studi Pendidikan Ekonomi
5. Ibu Dra. Sri Zulaihati, M.Si selaku Dosen Pembimbing Praktik Kerja Lapangan, yang telah memberikan bimbingan dan perhatiannya kepada praktikan.
6. Bapak Muhammad Ikhlas Modjo selaku Direktur MIM *Consulting* yang telah memberikan kesempatan kepada praktikan untuk melaksanakan Praktik Kerja Lapangan.

7. Bapak Nayadin Saputra, selaku Kepala Akuntan dan Pendamping Praktikan selama PKL di MIM *Consulting*.

8. Seluruh Pengurus dan Pegawai MIM *Consulting*.

Praktikan menyadari bahwa dalam pelaksanaan dan penyusunan laporan PKL ini terdapat banyak kekurangan, oleh karenanya kritik dan saran yang dapat membangun sangat diperlukan.

Akhir kata semoga laporan PKL ini dapat bermanfaat bagi penulis dan juga pembaca sebagai peningkatan pengetahuan bagi pelaksanaan PKL Pendidikan Akuntansi dan penerapan di dunia kerja.

Jakarta, 15 November 2017

Penulis

DAFTAR ISI

	Halaman
ABSTRAK	ii
LEMBAR EKSEKUTIF	iii
LEMBAR PENGESAHAN	iv
KATA PENGANTAR	v
DAFTAR ISI	vii
DAFTAR LAMPIRAN	ix
BAB I PENDAHULUAN	
A. Latar Belakang Praktik Kerja Lapangan	1
B. Maksud dan Tujuan Praktik Kerja Lapangan	4
C. Kegunaan Praktik Kerja Lapangan	5
D. Tempat Praktik Kerja Lapangan	6
E. Jadwal Waktu Praktik Kerja Lapangan	7
BAB II TINJAUAN UMUM TEMPAT PKL	
A. Sejarah PT. MIM <i>Consulting</i>	10
B. Visi dan Misi	13
C. Struktur Organisasi.....	14
D. Kegiatan Umum MIM <i>Consutling</i>	17
BAB III PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN	
A. Bidang Kerja	35
B. Pelaksanaan Kerja	36

	C. Kendala Yang Dihadapi	39
	D. Cara Mengatasi Kendala	40
BAB IV	PENUTUP	
	A. Kesimpulan	42
	B. Saran	43
	DAFTAR PUSTAKA	45
	LAMPIRAN-LAMPIRAN	

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 - Surat Permohonan Izin PKL	46
Lampiran 2 - Surat Keterangan PKL	47
Lampiran 3 - Lembar Penilaian PKL	48
Lampiran 4 - Daftar Hadir PKL	49
Lampiran 5 - Log Harian PKL	51
Lampiran 6 - Tabel Waktu dan Tahapan Praktik Kerja Lapangan.....	53
Lampiran 7 - Logo MIM <i>Consulting</i>	54
Lampiran 8 - Sejarah MIM <i>Consulting</i>	54
Lampiran 9 - Struktur Organisasi	55
Lampiran 10 - Tahapan Bekerja MIM <i>Consulting</i>	56
Lampiran 11 - Surat Permohonan Data	57
Lampiran 12 - Aplikasi Telly	58
Lampiran 13 - Aplikasi Jurnal.....	59
Lampiran 14 - Aplikasi e-SPT.....	61
Lampiran 15 - Dokumentasi Dengan Karyawan MIM <i>Consulting</i>	62

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang Praktik Kerja Lapangan

Dengan perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi, terutama di era globalisasi dan persaingan dunia yang sangat ketat saat ini, maka setiap generasi baru harus mampu menyesuaikan dan mengembangkan diri terhadap lingkungan yang akan dihadapinya dengan cara membekali diri dengan pendidikan. Setiap lulusan dari perguruan tinggi diharapkan mampu memiliki kompetensi yang dapat mendukung dirinya dalam menghadapi lingkungan masyarakat. Kompetensi tersebut diharapkan dapat menjadi bekal yang cukup bagi lulusan agar dapat bersaing dalam dunia kerja.

Undang-Undang Nomor 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional, Pasal 3, tujuan pendidikan nasional adalah mengembangkan potensi peserta didik agar menjadi manusia yang beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa, berakhlak mulia, sehat, berilmu, cakap, kreatif, mandiri, dan menjadi warga negara yang demokratis serta bertanggung jawab. Pendidikan berupaya mengembangkan potensi peserta didik menjadi pribadi yang cakap, dalam arti memiliki kompetensi yang dapat berguna di dunia kerja¹.

Dalam dunia pendidikan, kompetensi adalah seperangkat tindakan cerdas, penuh tanggung jawab yang dimiliki seseorang sebagai syarat untuk dianggap mampu oleh masyarakat dalam melaksanakan tugas-tugas di bidang pekerjaan

¹ Tujuan Pendidikan. www.pendidikankreatif.com Diakses tanggal 17 Oktober 2017

tertentu. Sedangkan bagi dunia kerja, kompetensi adalah kemampuan kerja setiap individu yang mencakup aspek pengetahuan, keterampilan dan sikap kerja yang sesuai dengan standar yang ditetapkan. Terlihat bahwa pendefinisian kompetensi di dunia usaha sangat jelas dan tegas, sementara di akademik relatif masih terlalu umum. Akibatnya penjabaran kompetensi harus diterjemahkan dan dilaksanakan sendiri-sendiri oleh masing-masing perguruan tinggi sesuai sumber daya dan kemampuan yang dimiliki.

Realita yang terjadi di Indonesia saat ini adalah terjadinya ketidaksesuaian antara kebutuhan dunia kerja dengan kompetensi mahasiswa sehingga tidak sedikit lulusan perguruan tinggi yang bekerja di bidang yang berlainan dengan keahlian akademiknya. Lebih jauh lagi, yang kerap menjadi permasalahan adalah lulusan yang setelah memenuhi dunia kerja ternyata mereka tidak memiliki kecakapan dalam bidang pekerjaannya. Untuk mengatasi hal tersebut, setiap perguruan tinggi dapat mengembangkan kompetensi sesuai dengan kebutuhan dunia kerja.

Pengembangan kompetensi mahasiswa dapat diperoleh melalui pendidikan yang diberikan di kampus, melalui buku-buku, dan juga berdasarkan pengalaman-pengalaman yang pernah dialami. Yang dimaksud dengan pengalaman kerja adalah pengalaman yang diperoleh melalui praktik nyata di lingkungan kerja. Hal ini dilakukan dengan tujuan setiap lulusan dapat mengetahui bagaimana situasi dan kondisi dunia kerja sebenarnya, serta dapat mengaplikasikan ilmu yang mereka dapat di kampus dalam praktik kerja tersebut.

Praktik Kerja Lapangan merupakan program yang dilakukan untuk memberikan gambaran yang lebih nyata mengenai dunia kerja bagi para mahasiswa

sekaligus memberikan kesempatan mengaplikasikan teori dan praktik di lapangan. Praktik Kerja Lapangan (PKL) merupakan salah satu matakuliah yang terdapat pada kurikulum program S-1 Pendidikan Akuntansi, yang berarti wajib dilaksanakan mahasiswa untuk memenuhi syarat dalam menyelesaikan perkuliahannya yaitu pada program studi Pendidikan Ekonomi.

Sesuai dengan konsentrasi praktikan, yaitu pada Pendidikan Akuntansi, maka dalam program Praktik Kerja Lapangan, mahasiswa memilih tempat praktik di bidang Akuntansi. Hal ini dimaksudkan agar mahasiswa dapat mengembangkan pengetahuan dasar yang telah diperoleh dan mengimplementasikan teori tersebut sesuai dengan kebutuhan dunia kerja. PT. MIM *Consulting* merupakan salah satu unit yang dapat dijadikan sarana yang tepat bagi praktikan untuk memahami penerapan akuntansi sebagai tujuan program Praktik Kerja Lapangan tersebut.

Dengan mengikuti program Praktik Kerja Lapangan ini mahasiswa diharapkan dapat menerapkan teori-teori ilmiah yang diperoleh dari bangku akademis untuk melihat, menganalisis dan memecahkan masalah dilapangan, mempraktikkan kemampuan yang ada, serta memperoleh pengalaman dilapangan yang berguna dalam perwujudan pola kerja yang akan dihadapi nantinya dalam lingkungan pekerjaan.

B. Maksud dan Tujuan Praktik Kerja Lapangan

Berdasarkan latar belakang tersebut, adapun maksud dari pelaksanaan program Praktik Kerja Lapangan adalah :

1. Melakukan Praktik Kerja Lapangan sesuai dengan latar belakang bidang pendidikannya yaitu bidang akuntansi.
2. Mempelajari bidang kerja khususnya pada tempat praktikan PKL yakni pada Bagian Akuntan sehingga dapat memberikan pemahaman mengenai kondisi dunia kerja yang akan dihadapi praktikan kelak.
3. Menambah wawasan berpikir dan pengetahuan yang dapat digunakan untuk memecahkan permasalahan yang dihadapi dalam bidang akuntansi.
4. Mengaplikasikan, menerapkan dan membandingkan pengetahuan yang didapat di bangku kuliah dan dalam dunia kerja yang sesungguhnya khususnya dalam bidang akuntansi.

Sedangkan tujuan dari pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan ini adalah:

1. Untuk menjalankan kewajiban PKL sebagai salah satu mata kuliah prasyarat wajib bagi mahasiswa Jurusan Ekonomi dan Administrasi Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.
2. Untuk memperoleh wawasan tentang bidang kerja akuntansi yang ada di lingkungan kerja nyata dengan melakukan pengamatan secara langsung kepada kegiatan yang berkaitan dengan teori yang telah dipelajari di perkuliahan.
3. Untuk menambah pengalaman praktikan dan memperkenalkan praktikan akan dunia kerja serta mengasah kemampuan yang dimiliki agar sesuai dengan tenaga kerja yang dibutuhkan sebagai bekal setelah lulus kuliah.

4. Untuk mengenalkan praktikan mengenai kultur dunia kerja dalam segi manajemen waktu, kemampuan berkomunikasi, dan kerja sama tim sehingga dapat melatih disiplin, kerja sama, dan tanggungjawab dalam melaksanakan tugas agar menjadi lulusan yang siap terjun ke dunia kerja.

C. Kegunaan Praktik Kerja Lapangan

Dari pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan, diperoleh beberapa manfaat bagi pihak-pihak yang terkait dalam hal tersebut. Adapun manfaat tersebut adalah:

1. Bagi praktikan
 - a. Sarana pengaplikasian kemampuan dan pengetahuan yang diperoleh selama mengikuti perkuliahan untuk dapat diterapkan dan dimanfaatkan dalam pelaksanaan kerja.
 - b. Sarana belajar untuk memperoleh pengetahuan baru yang tidak diajarkan dalam dunia perkuliahan dan pengetahuan-pengetahuan umum lainnya terkait dengan instansi perusahaan tempat praktikan melaksanakan PKL dalam hal pengetahuan, keterampilan, cara bersikap serta pola tingkah laku yang diperlukan bagi seorang pekerja.
 - c. Sarana menggali informasi-informasi tentang dunia kerja sehingga praktikan dapat melatih dan mempersiapkan diri untuk terjun dalam dunia kerja.

2. Bagi Fakultas Ekonomi UNJ
 - a. Sebagai sarana pembinaan hubungan baik terhadap perusahaan atau instansi pemerintah agar nantinya dapat memberikan informasi dunia kerja terhadap lulusan-lulusan dari Fakultas Ekonomi khususnya.
 - b. Mengetahui kemampuan yang dimiliki setiap mahasiswa dalam menerima pengetahuan dan pengaplikasiannya sebagai masukan bagi program studi Pendidikan Ekonomi konsentrasi Pendidikan Akuntansi untuk mengembangkan kurikulum program studi.
3. Bagi Instansi
 - a. Instansi dapat melakukan tanggung jawab sosialnya karena telah memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk melakukan PKL.
 - b. Dapat menjalin hubungan baik dan harmonis dengan pihak Universitas Negeri Jakarta dalam hubungan yang bermanfaat dan saling menguntungkan.
 - c. Instansi dapat terbantu dalam menyelesaikan pekerjaannya sesuai dengan waktu yang ditetapkan bahkan dapat terselesaikan dengan lebih cepat selama praktikan melaksanakan PKL di instansi tersebut.

D. Tempat Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan

Praktikan melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini di salah satu Konsultan Pajak bernama *MIM Consulting*, di Setia Budi Jakarta Selatan. Berikut ini merupakan informasi data tempat pelaksanaan PKL:

Nama Tempat : PT. MIM *Consulting*
Alamat : Wisma Kodel, Lantai 11, Jalan HR Rasuna Said Kav B-4
Setia Budi, Jakarta Selatan, 12910
No. Telepon : (021) 29666667
Bagian PKL : Bagian Akuntan

Alasan praktikan melaksanakan PKL pada bagian Akuntan karena bagian tersebut merupakan tempat yang tepat sebagai sarana untuk mengimplementasikan pengetahuan yang telah dipelajari di masa perkuliahan seperti mempelajari sistem akuntansi perusahaan dan membuat laporan keuangan, mengembangkan kemampuan praktikan dalam memahami dunia kerja, serta lokasi yang mudah dijangkau dari domisili praktikan.

E. Jadwal Waktu Praktik Kerja Lapangan

Kegiatan praktik kerja lapangan dilaksanakan pada tanggal 1 Agustus 2017 sampai dengan 31 Agustus 2017, terhitung satu bulan praktikan melaksanakan kegiatan Praktik Kerja Lapangan guna mempelajari setiap pekerjaan yang diterima, Adapun rincian tahapannya, sebagai berikut :

1. Tahap Persiapan

Pada tahap ini praktikan mencari informasi mengenai tempat instansi yang sesuai dengan bidang praktikan yang menerima PKL. Setelah menemukan tempat yang sesuai yaitu PT. MIM *Consulting*, maka praktikan mempersiapkan

surat-surat pengantar untuk permohonan izin pelaksanaan PKL dari Fakultas Ekonomi untuk kemudian diberikan kepada pihak Biro Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan (BAAK). Setelah mendapat persetujuan dari Fakultas Ekonomi dan BAAK, praktikan mendapatkan surat pengantar Praktik Kerja Lapangan (PKL) yang akan diberikan kepada MIM *Consulting*. Praktikan mengantar surat PKL ke MIM *Consulting* pada tanggal 17 Juli 2017.

Setelah surat permohonan selesai dibuat oleh BAAK UNJ, kemudian surat permohonan izin praktik kerja lapangan tersebut diserahkan kepada HRD MIM *Consulting*. Dalam kurun waktu 7 hari praktikan dipanggil untuk mengikuti test pengetahuan, psikotest, dan wawancara. Setelah itu, permohonan PKL pun disetujui oleh MIM *Consulting*.

2. Tahap Pelaksanaan PKL

Praktikan melaksanakan PKL di MIM *Consulting* dimulai tanggal 1 Agustus s/d 31 Agustus 2017. Dengan waktu kerja sebanyak lima hari Senin-Jum'at pada pukul 08:00 – 17:00 dengan waktu istirahat selama 1 jam, pada hari Senin – Kamis pukul 12:00 – 13:00 dan pada hari Jumat pukul 13:00 – 14:00.

3. Tahap Penulisan Laporan Kegiatan PKL

Setelah menyelesaikan praktik kerja lapangan, praktikan mulai menulis laporan PKL. Penulisan Laporan PKL dimulai pada bulan September 2017 hingga Oktober 2017. Penulisan dimulai dengan membuat surat permohonan

permintaan data pada MIM *Consulting* guna mencari data-data yang dibutuhkan dalam penulisan laporan PKL, serta menggunakan data-data yang sudah dikumpulkan selama masa berjalannya Praktik Kerja Lapangan. Kemudian data tersebut diolah dan diserahkan sebagai tugas akhir laporan praktik kerja lapangan.

BAB II

TINJAUAN UMUM TEMPAT PKL

A. Sejarah PT. MIM Consulting

MIM *Consulting* merupakan perusahaan yang menawarkan layanan jasa yang khusus bergerak dibidang Konsultasi Pajak, Jasa Akuntansi, dan Jasa Outsourcing Penggajian. Tidak ada keraguan bahwa peraturan perpajakan Indonesia adalah kompleks dan menantang untuk para pelaku bisnis. Karena hal ini memiliki konsultan pajak terdaftar merupakan aspek yang penting dalam setiap bisnis.

Kesalahan menginterpretasikan peraturan perpajakan dapat mengakibatkan permasalahan berkaitan dengan pajak untuk keseluruhan perusahaan. Untuk menghindari situasi ini, perusahaan biasanya menggunakan tenaga kerja konsultan pajak terdaftar dan profesional yang dapat memahami kebutuhan perusahaan.

PT. MIM *Consulting* berdiri pada tahun 2006 dengan total kepemilikan saham sebanyak 8 orang dengan latar belakang yang berbeda-beda. Kemudian, pada awal tahun 2007, PT. MIM *Consulting* mendirikan sebuah *website* pertamanya yang digunakan sebagai tempat pengerjaan permintaan *client* dan sebagai tempat promosi PT. MIM *Consulting*. Saat itu, MIM hanya bertempat disalah rumah pemilik saham.

Kemudian pada 2008, PT MIM *Consulting* pindah dengan menyewa salah satu ruangan kantor di Wisma Kodel, Lantai 6, Jalan HR Rasuna Said Kav B-4 Setia Budi, Jakarta Selatan, 12910. Pada masa ini, PT. MIM *Consulting* kehilangan 6 pemegang sahamnya dan menambah 1 pemegang saham sehingga menyisakan 3

orang pemegang saham yaitu Muhammad Ikhlas Modjo, Muhammad Ikhsan Modjo, dan Dian Oktaviani. Selama tahun 2007 – 2010, PT. MIM *Consulting* awalnya memiliki 5 karyawan dan terus meningkat sampai menjadi 10 karyawan.

Pada awal tahun 2010, MIM meningkatkan modalnya sebesar lebih dari 300% guna meningkatkan kinerja dan pendapatannya. Selanjutnya pada akhir 2011, MIM pindah kantor menjadi ke lantai 11, dengan lokasi yang tetap sama. Pada saat itu, jumlah karyawan MIM terus meningkat sebanyak 15 – 20 karyawan.

Sejak tahun 2011, PT. MIM *Consulting* mengalami kemajuan yang cukup pesat. MIM memperbesar wilayah kantornya di Lantai 11, Wisma Kodel sebesar lebih dari 100%. Kemudian sejak 2011 – 2015 dilakukan pembangunan ruangan satu per satu sampai ruang *training*, serta akuisisi sebuah gedung dan tanah untuk penyimpanan dokumen di Cikarang Industrial Estate Jababeka.

Sejak saat itu, modal PT MIM *Consulting* terus meningkat. Di awal tahun 2016, MIM mendirikan sebuah *website* terbaru guna meningkatkan kinerja dan promosi. Saat itu jumlah karyawan MIM sebanyak 25 – 50 orang. MIM mulai mempersiapkan untuk menjadi Konsultan Pajak Digital Indonesia.

Hingga saat ini, MIM *Consulting* dimiliki oleh 3 orang pemegang saham yaitu Muhammad Ikhlas Modjo, Muhammad Ikhsan Modjo, dan Dian Oktaviani. Muhammad Ikhlas Modjo ini sebagai Pendiri dan Managing Director MIM *Consulting*, Ikhlas memiliki manajemen keuangan dan karir pajak terbentang lebih dari 15 tahun. Selama periode ini, dia mewakili klien di berbagai industri, termasuk jasa keuangan, manufaktur, perbankan, ritel, media, pertanian, operasi transportasi, pengembangan properti, konstruksi, pengiriman & galangan kapal, hotel, juga

sebagai industri utilitas dan perkebunan. Di daerah tersebut, Ikhlas telah dipercayakan untuk melakukan pemeriksaan pajak dan perencanaan pajak serta mengawasi tim di lapangan dan melakukan proses IPO (keduanya ekuitas dan obligasi), menjabat sebagai penasihat proyek dalam kesepakatan merger & akuisisi, yang diberikan penilaian bisnis / perusahaan, restrukturisasi hutang / perusahaan, dan melakukan studi kelayakan. Beberapa perguruan tinggi dan institusi telah memintanya untuk menjadi pembicara seperti Universitas Indonesia , dan lain-lain. Posisi profesional terakhirnya adalah Manajer Senior dengan Rodl & Partner.

Muhammad Ikhlan Modjo saat ini adalah seorang Dokter Ekonomi dari Jurusan Ekonomi, Universitas Monash, Melbourne, Australia dengan spesialisasi Ekonomi Makro dan Industri. Dia juga adalah staf instruktur Fakultas Ekonomi Universitas Airlangga Surabaya. Selesaikan gelar Master of Degree-nya jurusan Ekonomi dan Keuangan dari Fakultas Perdagangan dan Ekonomi, Universitas New South Wales, Sydney, Australia. Dia bekerja sebagai analis ekonomi di beberapa perusahaan luar negeri termasuk Asian Lend Lease Financial Services di Singapura, State Street Corporation dan Westpac Perbankan Corporation di Australia. Pengalaman lainnya menjadi peneliti dan instruktur di Jurusan Ekonomi dan Asia Unit Penelitian Bisnis dan Ekonomi, Monash University, Melbourne dan Beliau juga seorang direktur PT Indef Eramadani Management (INDEF - Lembaga Pengembangan Ekonomi dan Keuangan).

Dian Oktaviani setelah mendapatkan gelar Diploma Perpajakan dan Sarjana Administrasi Bisnis masing-masing pada tahun 2000 dan 2003 dari Universitas Indonesia, Dian mulai bekerja sebagai auditor junior di Helianto dan Kantor

Akuntan Publik Mitra (Masamitsu Magawa). Antara 2001-2006, dia bercabang karir sebagai asisten administrasi yang menangani pesanan pembelian, laporan pendapatan dan laporan penjualan operasi, serta memantau persediaan dan uang tunai yang transit dengan PT Bank Negara Indonesia Persero. Sebelum bergabung dengan MIM Consulting di tahun 2008, Dian menghabiskan satu tahun dengan PT Talkindo Selaksa Anugrah sebagai perusahaannya Pejabat Akuntansi dan Administrasi. Melengkapi penampilannya di MIM Consulting, Dian terdaftar sebagai kuasa hukum di pengadilan pajak dengan SK No. KEP-632 / PP / IKH / 2009.

B. Visi dan Misi

Visi dari PT. *MIM Consulting* ialah memberikan pelayanan terbaik dengan melakukan optimalisasi akun-akun keuangan yang dapat memberikan nilai tambah bagi klien kami.

Sedangkan Misi dari PT. *MIM Consulting* ialah

1. Menyediakan jasa konsultasi pajak secara profesional dan berkualitas kepada klien secara konsisten.
2. Memberikan Jasa Pengurusan segala sesuatu yang berhubungan dengan perpajakan.
3. Melayani jasa perwakilan wajib pajak yang ada hubungannya dengan Kantor Pajak.
4. Memberikan jasa pendampingan dalam rangka penyidikan dan pengadilan pajak.
5. Melayani jasa hukum dan jasa lainnya yang masih dalam ruang lingkup bidang perpajakan.

Serta, PT. MIM *Consulting* memiliki moto yaitu “komitmen adalah kompetensi kami”.

C. Struktur Organisasi

Struktur organisasi merupakan suatu hal yang harus dimiliki oleh perusahaan dalam mencapai tujuan yang telah ditetapkan sebelumnya. Struktur organisasi menggambarkan seluruh kegiatan untuk mencapai tujuan organisasi, hubungan antar fungsi, serta wewenang dan tanggung jawab. Struktur organisasi yang ideal adalah struktur organisasi yang bersifat dinamis dan fleksibel yaitu apabila perusahaan mengalami perkembangan yang pesat, maka struktur organisasinya dapat diganti sesuai dengan keadaan dan kebutuhan perusahaan tersebut.

Susunan Organisasi MIM *Consulting*, terdiri dari :

- a) Manajer Senior
- b) Manajer
- c) Asisten Manajer
- d) Konsultan
- e) Senior
- f) Karyawan

Berikut adalah jabaran dari tugas masing-masing susunan organisasi:

- a) Manajer Senior

Manajer Senior mempunyai tugas:

- a. Memimpin dan mengoordinasikan pelaksanaan tugas dan fungsi
- b. Mengoordinasikan pelaksanaan tugas

- c. Melaksanakan koordinasi dan kerja sama dengan Instansi Pemerintah/swasta dalam rangka pelaksanaan tugas dan fungsi
- d. Melaporkan dan mempertanggungjawabkan pelaksanaan tugas dan fungsi.

b) Manajer

Sebagaimana yang kita ketahui Manajer merupakan ketua sub bagian masing-masing yang mana akan bertanggungjawab kepada Manajer Senior. Manajer Perpajakan mempunyai tugas :

- a. Menyusun rencana perpajakan untuk optimalisasi pajak
- b. Melakukan koordinasi dengan perusahaan afiliasi dan bagian terkait dalam melaksanakan hak dan kewajiban perpajakan
- c. Approval laporan pajak masa dan tahunan secara akurat dan tepat waktu
- d. Melakukan verifikasi transaksi perusahaan yang terkait aspek pajak
- e. Menangani audit pajak dan menyusun budget tahunan bagian pajak
- f. Update peraturan perpajakan untuk memastikan *tax compliance*

c) Asisten Manajer

Asisten Manajer mempunyai tugas :

- a. Memberikan pengarahan dan pengetahuan produk kepada konsultan dan karyawan
- b. Bertanggung jawab atas kinerja karyawan
- c. Membantu tugas manajer dalam mengawasi dan membuat laporan kegiatan serta berkoordinasi merancang kegiatan

d) Konsultan

Konsultan mempunyai tugas :

- a. Menghitung laporan keuangan
- b. Menghitung seberapa besar pajak perusahaan tersebut
- c. Membuat SPT masa PPh pasal 21, PPh pasal 25/29
- d. Menagih uang untuk setoran pajak
- e. Menyetor pajak
- f. Menyetujui hasil pekerjaan senior

e) Senior

Senior mempunyai tugas :

- g. Menghitung laporan keuangan
- h. Menghitung seberapa besar pajak perusahaan tersebut
- i. Membuat SPT masa PPh pasal 21, PPh pasal 25/29
- j. Menagih uang untuk setoran pajak
- k. Menyetor pajak

f) Karyawan

- a. Mengontrol pelaksanaan operasional Engineering
- b. Melaksanakan kegiatan operasional Engineering
- c. Memelihara setiap perlengkapan atau peralatan yang digunakannya untuk bekerja.
- d. Merencanakan dan melaksanakan Post Control (supaya bersih dari nyamuk, lalat, tikus dan jenis serangga lainnya).
- e. Mendistribusikan surat masuk ke department yang bersangkutan, dan mengirim surat keluar.

D. Kegiatan umum MIM *Consulting*

MIM *Consulting* merupakan perusahaan yang menawarkan layanan jasa yang khusus bergerak dibidang Konsultasi Pajak, Jasa Akuntansi, dan Jasa Outsourcing Penggajian. Tidak ada keraguan bahwa peraturan perpajakan Indonesia adalah kompleks dan menantang untuk para pelaku bisnis. Karena hal ini memiliki konsultan pajak terdaftar merupakan aspek yang penting dalam setiap bisnis.

Terdapat bermacam-macam batasan atau definisi tentang "pajak" yang dikemukakan oleh para ahli di antaranya adalah:

Leroy Beaulieu

“Pajak adalah bantuan, baik secara langsung maupun tidak yang dipaksakan oleh kekuasaan publik dari penduduk atau dari barang, untuk menutup belanja pemerintah.”²

P. J. A. Adriani

“Pajak adalah iuran masyarakat kepada negara (yang dapat dipaksakan) yang terutang oleh yang wajib membayarnya menurut peraturan-peraturan umum (undang-undang) dengan tidak mendapat prestasi kembali yang langsung dapat ditunjuk dan yang gunanya adalah untuk membiayai pengeluaran-pengeluaran umum berhubung tugas negara untuk menyelenggarakan pemerintahan.”³

² Leroy-Beaulieu, Paul (1899). *Traite de la Science des Finances* (dalam Perancis) 1. Paris: Guillaumin et cie.

³ Adriani, P.J.A (1949). *Het belastingrecht: zijn grondslagen en ontwikkeling* (dalam Belanda). Amsterdam: Veen.

Pajak dari perspektif ekonomi dipahami sebagai beralihnya sumber daya dari sektor privat kepada sektor publik. Pemahaman ini memberikan gambaran bahwa adanya pajak menyebabkan dua situasi menjadi berubah. Pertama, berkurangnya kemampuan individu dalam menguasai sumber daya untuk kepentingan penguasaan barang dan jasa. Kedua, bertambahnya kemampuan keuangan negara dalam penyediaan barang dan jasa publik yang merupakan kebutuhan masyarakat.

Sementara pemahaman pajak dari perspektif hukum menurut Soemitro merupakan suatu perikatan yang timbul karena adanya undang-undang yang menyebabkan timbulnya kewajiban warga negara untuk menyetorkan sejumlah penghasilan tertentu kepada negara, negara mempunyai kekuatan untuk memaksa dan uang pajak tersebut harus dipergunakan untuk penyelenggaraan pemerintahan. Dari pendekatan hukum ini memperlihatkan bahwa pajak yang dipungut harus berdasarkan undang-undang sehingga menjamin adanya kepastian hukum, baik bagi fiskus sebagai pengumpul pajak maupun wajib pajak sebagai pembayar pajak.

Pajak menurut Pasal 1 angka 1 UU No. 6 Tahun 1983 sebagaimana telah disempurnakan terakhir dengan UU No. 28 Tahun 2007 tentang Ketentuan umum dan tata cara perpajakan adalah "*kontribusi wajib kepada negara yang terutang oleh orang pribadi atau badan yang bersifat memaksa berdasarkan Undang Undang, dengan tidak mendapat timbal*

balik secara langsung dan digunakan untuk keperluan negara bagi sebesar-besarnya kemakmuran rakyat".

1. Profil Perusahaan

Profesional, Unik, Terpercaya dan Kompeten adalah kata yang tepat untuk menggambarkan MIM *Consulting*. Tim ahli MIM adalah mitra terbaik dan berkualitas untuk membuat solusi. Dipimpin oleh ahli berpengalaman di bidangnya, diperbarui dengan peraturan terbaru dan mampu memegang tanggung jawab besar, serta akan memberikan solusi terbaik.

Berdiri sejak tahun 2006 membuat MIM menjadi dewasa dan berpengalaman dalam memberikan layanan kepada klien. Itu sesuai dengan kebutuhan dan persyaratan mereka. Dengan pendekatan teoritis dan praktis MIM mencoba memahami masalahnya. Berbagai bidang industri yang MIM layani meliputi:

- | | |
|--------------------------|---------------------------------|
| a) Otomotif | j) Proses Industri dan Bangunan |
| b) Consumer Goods | k) Pertambangan |
| c) Pendidikan | l) Sektor Publik |
| d) Energi dan Lingkungan | m) Retail |
| e) Produk Rekayasa dan | n) Sektor Sosial |
| f) Infrastruktur | o) Teknologi |
| g) Lembaga Keuangan | p) Telekomunikasi |
| h) Kesehatan | q) Transportasi dan Perjalanan |
| i) Asuransi | r) Pariwisata |

Sebagai bagian dari pendekatan fokus klien, MIM terus beradaptasi pada lingkungan bisnis dan pasar yang selalu berubah, dalam mengantarkan solusi yang unik dan canggih.

Untuk memberikan layanan maksimal, MIM membagi Divisi Konsultasi kami menjadi:

- a) Divisi Jaminan Pajak
- b) Divisi Jaminan Keuangan
- c) Divisi Dukungan Bisnis

Belajar sepanjang masa. Untuk memenuhi standar kualifikasi kemampuan tim MIM juga menyediakan pelatihan reguler dan pelatihan berkelanjutan baik di dalam maupun di luar negeri untuk menghadapi tantangan dan perubahan akan hal yang terjadi setiap saat.

2. Proses Bekerja Dengan Klien

MIM berkomitmen untuk mendukung klien dengan solusi inovatif, segar, komprehensif dan tidak praktis yang sesuai dengan kebutuhan dan persyaratan mereka. Dengan pendekatan teoritis dan praktis MIM mencoba memahami masalah kerja. Pemecahan masalah ini akan dilakukan bertahap mulai dari menentukan masalah, penataan masalah dan pembuatan skala prioritas, menganalisis dan mengembangkan solusi, sintaksis pendanaan, kemudian mengembangkan rekomendasi.

Tugas konsultan MIM adalah memberikan pemecahan masalah alternatif. Tugas MIM adalah meringankan beban klien dalam waktu yang efisien. Menjaga hubungan baik dengan klien sangat penting bagi MIM

karena MIM percaya bahwa jika saling percaya dan dikembangkan maka tugas akan sangat mudah dilakukan.

Keterampilan teknis itu penting, tapi kemampuan komunikasi dan moral bahkan lebih penting. Semua informasi mengenai klien dijaga kerahasiaannya dan tidak diungkapkan ke publik namun hanya diberikan kepada konsultan. MIM hanya memberikan informasi kepada publik jika klien mengizinkannya. Bagi MIM, tiga hal berikut penting untuk bisnis yang sehat:

1. Keterampilan Teknis

Keterampilan teknis adalah kemampuan untuk mengaplikasikan pengetahuan, metoda, atau teknik spesifik dalam bidang spesialisasi tertentu. Keterampilan ini merupakan pemahaman dan kecakapan melakukan aktivitas pekerjaan yang berhubungan dengan bidang khusus atau pekerjaan tertentu.

Keterampilan Teknis biasanya lebih banyak berhubungan dengan keahlian tangan atau fisik lainnya, namun ada juga beberapa keahlian non-fisik yang bersifat teknis, seperti keahlian teknis bagi seorang akuntan.

Contoh keterampilan teknis yang harus dikuasai oleh seorang karyawan akuntansi, mampu membuat : jurnal, rugi laba, neraca, dan sebagainya.

2. Etika dan Moral

Etika adalah ilmu pengetahuan yang berhubungan dengan upaya menentukan perbuatan-perbuatan yang dilakukan oleh manusia untuk dikatakan baik atau buruk, dengan kata lain aturan ataupun pola-pola dari tingkah laku yang dihasilkan oleh akal manusia. Karena adanya etika pergaulan dalam masyarakat/bermasyarakat akan terlihat baik & buruknya.

Etika itu bersifat relatif yaitu dapat berubah-ubah sesuai dengan kemajuan zaman. Etika juga diartikan sebagai ilmu yang mempelajari kebaikan & keburukan dalam hidup manusia khususnya perbuatan manusia yang didorong oleh kehendak serta didasari pikiran yang jernih dengan pertimbangan perasaan.

Moral adalah merupakan pengetahuan atau wawasan yang menyangkut budi pekerti manusia yang beradab. Moral juga berarti ajaran yang baik, buruknya perbuatan dan kelakuan. Moralitas yaitu uraian (pandangan dan ajaran) tentang perbuatan serta kelakuan yang baik. Demoralisasi, yaitu kerusakan moral.

3. Kemampuan Berkomunikasi

Komunikasi merupakan suatu proses penyampaian informasi dari seseorang kepada orang lain. Communication skill dalam bisnis adalah kemampuan untuk mengekspresikan pemikiran, perasaan, keinginan, melalui komunikasi verbal atau komunikasi non-verbal untuk mendapat pengertian orang lain. Oleh sebab itu,

komunikasi tergantung pada kemampuan kita untuk dapat memahami satu dengan yang lainnya.

Komunikasi itu merupakan tanda kehidupan. Komunikasi dapat digolongkan menjadi dua jenis, yaitu komunikasi verbal dan komunikasi non-verbal. Yang termasuk komunikasi verbal adalah ucapan dan yang termasuk komunikasi non-verbal adalah tonasi dan body language.

3. Layanan dan Solusi

a) Penasehat Pajak

1) Penasihat Pajak (Harian dan Transaksi Khusus)

Masalah pajak melibatkan transaksi yang terjadi setiap hari dan untuk beberapa perusahaan seperti minyak dan perusahaan gas, kontraktor dan bentuk usaha tetap memiliki beberapa transaksi unik yang diatur oleh peraturan pajak yang unik. MIM Consulting memiliki pengalaman dalam memberikan nasehat klien yang memiliki transaksi harian dan khusus tersebut di atas, sehingga Pelaksanaan kewajiban pajak bisa dilakukan dengan sempurna.

2) Perencanaan Pajak

Perencanaan pajak diperlukan untuk dapat menghemat pajak dengan cara yang dapat dilakukan penghematan hukum dan pajak dibuat dengan memahami peraturan perpajakan. MIM Consulting menekankan pentingnya perencanaan pajak kepada klien dengan

memberikan saran bagaimana menggunakan peraturan perpajakan yang bisa menguntungkan sisi keuangan perusahaan.

3) Ulasan Pajak

Kajian pajak sebelum melaporkan kewajiban pajak diperlukan untuk menghindari kesalahan dalam memenuhi kewajiban pajak. Konsultasi MIM selalu dilakukan untuk memberikan layanan kepada klien dalam hal pemenuhan kewajiban perpajakan yang beragam. Tim kami akan menyediakan banyak masukan pada banyak hal yang perlu ditinjau oleh perusahaan yang akan melaporkannya kewajiban pajak, terbebas dari risiko perpajakan yang mungkin bisa terjadi.

4) Amnesty Pajak

Tax Amnesty adalah program nasional yang menjadi prioritas pemerintah saat ini. Pemerintah memberlakukan Undang Undang Amnesti Pajak yang telah disetujui dan mulai berlaku mulai 1 Juli 2016. Pelaporan program Amnesty Pajak berbeda dengan kebijakan sebelumnya sebagai "Sunset Policy". Diharapkan pembayar pajak memanfaatkan kesempatan ini sebaik memungkinkan untuk meminimalkan risiko perpajakan yang mungkin timbul di masa depan. MIM Consulting akan membantu pengiriman sertifikat sehubungan dengan Amnesti Pajak dengan Layanan berikut ini:

1. Konsultasi Persiapan Amnesti Pajak
2. Konsultasi Penyampaian Sertifikat
3. Bantuan Konsultasi Verifikasi Data
4. Konsultasi pengelolaan laporan pengalihan dan realisasi aset investasi.

b) Jaminan Pajak

1) Bulanan dan Laporan Pajak Tahunan

Laporan Pajak merupakan realisasi rencana bagi perusahaan sebagai wajib pajak, untuk membayar hutangnya kewajiban pajak secara bulanan dan tahunan MIM Consulting memiliki banyak pengalaman dalam membantu klien untuk menerapkan kewajiban pajak bulanan mereka dan akan membantu klien dalam membuat laporan pajak tahunan dengan perencanaan pajak yang telah dilakukan oleh perusahaan pada awal tahun tahun pajak berjalan sesuai dengan keadaan yang telah direncanakan.

2) Pajak Fasilitas Aplikasi

Tidak banyak orang yang tahu bahwa ada banyak fasilitas di bidang perpajakan yang semestinya digunakan oleh wajib pajak, untuk mendapatkan penghematan pajak. MIM Consulting memiliki pengalaman informasikan dan beritahu klien untuk memanfaatkan fasilitas yang disediakan oleh pemerintah mendapatkan keuntungan maksimal.

c) Resolusi Sengketa Pajak

1) Asisten Audit Pajak

Tim ahli kami akan membantu dalam proses pemeriksaan pajak, yang diperlukan bila Wajib Pajak yang diperiksa oleh kantor pajak Tim yang melakukan pemeriksaan pajak adalah profesional yang memiliki persyaratan dan kemampuan untuk mengetahui dan memahami secara detail mengenai klien masalah selama pelaksanaan pemeriksaan pajak.

2) Keberatan Pajak

Penolakan pajak dilakukan saat wajib pajak tidak menyetujui pemeriksaan pajak. Ada banyak persyaratan yang harus dipenuhi oleh wajib pajak yang akan mengajukan banding atas pajak yang dikenakan kepadanya hasil pemeriksaan. MIM Consulting memberikan layanan keberatan pajak, sehingga klien yang menginginkan keadilan atas kewajiban pajak mereka dapat memperolehnya melalui persetujuan keberatan pajak

3) Banding Pajak

Kiriman ke tingkat banding biasanya dilakukan oleh wajib pajak yang merasakannya dia telah memenuhi keputusan keberatan yang tidak sesuai dengan harapan. MIM Konsultasi memiliki pengalaman yang cukup dalam menangani kasus banding pengadilan pajak dan terus-menerus menerima hasil bagus Dengan kemampuan profesional yang terbukti, MIM

Consulting menugaskan satu dari tim untuk menjadi pengacara pajak di pengadilan, untuk mengikuti dan berpartisipasi dalam proses pengadilan.

4) Rulling Pajak

Permintaan penegasan masalah pajak ke Direktorat Jenderal Pajak sangat diperlukan bila ada ketidakpastian mengenai masalah pajak pada peraturan yang dikeluarkan. MIM Consulting punya pengalaman dalam mengajukan permohonan konfirmasi masalah pajak klien kepada otoritas pajak di Indonesia untuk mengklarifikasi masalah berdasarkan surat yang dikeluarkan oleh Direktur Jenderal Pajak.

d) Layanan Pajak Internasional

1) Transaksi Cross Border

Transaksi antara dua negara akan menyebabkan pengenaan pajak lintas batas. Untuk hindari pajak berganda, biasanya antar negara membuat kesepakatan tentang perpajakan yang biasanya disebut sebagai Double Tax Agreement (P3B). MIM Consulting memiliki menyiapkan tim khusus untuk membantu memecahkan masalah yang terjadi pada kewajiban perpajakan antara negara, sehingga dapat membantu pelaksanaan pemotongan pajak dengan tarif yang lebih rendah untuk keuntungan klien.

2) Transfer Pricing Studi

Harga transfer adalah salah satu masalah pajak global yang saat ini menjadi sorotan dan sangat menarik bagi orang-orang di bidang perpajakan. MIM Consulting berkepentingan dengan masalah penetapan harga transfer, dan menugaskan tim profesional dan ahli untuk belajar dan memahami secara khusus masalah Transfer Pricing.

e) Jasa Penjaminan Keuangan

Pelayanan Akuntansi

1) Jasa Akuntansi

Transaksi bisnis harian memerlukan pencatatan untuk membantu pengguna laporan keuangan membuat keputusan bisnis yang tepat. MIM Consulting profesional memiliki kebutuhan pengalaman untuk membantu klien dalam melakukan pencatatan akuntansi dan laporan keuangan analisis untuk tujuan memimpin mereka membuat keputusan bisnis yang tepat dan mempertahankannya kondisi bisnis klien yang baik.

2) Jasa Pengendalian Internal

Kegiatan usaha yang baik harus disertai dengan pengendalian biaya agar bisa tercapai efisiensi maksimum. Dengan pengalaman yang kuat dalam melakukan

pengendalian internal, MIM Konsultasi memberikan dukungan, masukan dan pelayanan kepada nasabah yang kinerjanya tidak baik harapan pengendalian internal klien untuk mengelola perusahaan sesuai dengan misi, visi dan harapan para pemangku kepentingan mereka.

3) Tinjauan Keuangan

Untuk mendukung tim akuntan klien kami, MIM Consulting dengan Profesional dan berpengalaman tim menawarkan kajian keuangan dan pengelolaan transaksi keuangan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia untuk membantu perusahaan meminimalkan kesalahan sebelum penerbitan laporan keuangan.

4) Penasehat Keuangan

MIM Consulting tidak hanya menawarkan tugas rutin dalam pelaporan keuangan, tapi juga menyediakannya saran bagus tentang metode untuk menurunkan beban pajak klien, atau meninjau dan memberi saran untuk memperbaiki rencana bisnis Kami juga membantu klien untuk selalu sadar akan perubahan peraturan.

5) Audit Eksternal

MIM Consulting yang menyediakan layanan External Audit, dimana auditor menerbitkan laporan pendapat tertulis yang menyatakan apakah laporan keuangan klien sesuai dengan

Standar Akuntansi Keuangan atau tidak. Pendapat yang diberikan oleh auditor biasanya Digunakan untuk berbagai keperluan, mulai dari manajemen pengambilan keputusan, pelaporan pajak, hingga laporan perusahaan untuk keperluan pinjaman ke lembaga keuangan.

6) Payroll Layanan Administrasi

MIM Consulting merancang proses administrasi penggajian yang sangat efektif sehingga klien kami dapat melakukannya fokuskan prioritas mereka pada bisnis inti mereka daripada menghabiskan waktu yang berharga untuk mengelola dokumen penggajian

7) Program Jaminan Sosial (BPJS)

Pemerintah Indonesia mewajibkan setiap perusahaan dan setiap individu untuk memiliki program sosial yang dikelola dan diatur oleh badan hukum yang disebut Badan Jaminan Sosial disingkat sebagai BPJS (Badan Pengelola Jaminan Sosial). MIM Consulting membantu Anda untuk mendaftar, mempersiapkan laporan bulanan kepada BPJS, mengatur pembayaran BPJS setelah transfer diterima dan diajukan laporan bulanan kepada BPJS.

f) Layanan Dukungan Bisnis

Pendirian Perusahaan

1) Pendirian Perusahaan Daerah

Investasi Domestik atau (DCI) adalah kegiatan investasi untuk melakukan usaha di wilayah Republik Indonesia oleh investor dalam negeri yang menggunakan modal dalam negeri.

2) Pendirian Perusahaan Asing

Investasi itu dimaksudkan oleh warga negara asing atau perusahaan asing dan juga dengan kombinasi warga negara asing dengan warga negara Indonesia atau perusahaan asing dengan Perusahaan Indonesia. Kepemilikan Modal pihak asing di Indonesia bisa mencapai 100% namun ada batasan persentase kepemilikan modal untuk warga negara asing atau perusahaan asing pasti bisnis. Pemerintah juga menetapkan daftar negatif untuk bisnis tertentu yang tidak mengizinkan investasi untuk warga negara asing atau perusahaan asing

3) Kantor Perwakilan Perusahaan Asing (KPPA / KP2A)

Kantor Perwakilan Perusahaan Asing (KPPA / KP2A) adalah kantor perwakilan didirikan oleh perusahaan asing atau perusahaan asing di luar Indonesia dengan maksud untuk mengurus kepentingan perusahaan atau perusahaan afiliasi di Indonesia dan / atau di Indonesia negara lain dan / atau

mempersiapkan pembangunan dan pengembangan usaha asing
Perusahaan investasi di Indonesia dan / atau negara lain

g) Perizinan Bisnis

Izin usaha adalah suatu bentuk persetujuan atau izin dari pihak yang berwenang dalam pelaksanaannya kegiatan usaha oleh pengusaha atau perusahaan. Dengan memiliki izin usaha, Kegiatan tidak akan terganggu dengan isu pembongkaran atau pembongkaran. Manfaatnya didapat dari kepemilikan izin usaha adalah sarana perlindungan hukum.

h) Restrukturisasi Perusahaan

1) Akuisisi

Akuisisi adalah pengambilalihan perusahaan dengan membeli saham atau aset perusahaan lain, sedangkan perusahaan yang dibeli tetap beroperasi. Hal ini diperlukan untuk perhitungan biaya dan manfaat akuisisi agar mendapat manfaat yang sama bagi kedua belah pihak terlibat. MIM Consulting memiliki pengalaman yang luas dalam membantu proses akuisisi kliennya, sehingga perusahaan bisa menerapkan manajemen keuangan yang baik.

2) Merger

Penggabungan adalah penyatuan dua perusahaan, dimana satu perusahaan mengambil / membeli semua aset dan kewajiban perusahaan lain. Oleh karena itu, perusahaan penggabungan setidaknya memiliki 50% saham dan perusahaan gabungan tersebut harus menghentikan operasinya agar pemegang sahamnya dapat beroperasi menerima sejumlah uang tunai atau saham di perusahaan baru. Dalam hal ini, pembelian perusahaan akan melanjutkan nama dan identitas perusahaan yang telah dibeli.

3) Likuidasi

Likuidasi adalah pembubaran perusahaan sebagai badan hukum yang meliputi pembayaran kewajiban kepada kreditor dan pembagian sisa aset kepada pemegang saham. Ada beberapa tahapan dalam likuidasi perusahaan yang diatur oleh peraturan perusahaan dan harus dilakukan oleh perusahaan yang ingin melikuidasi. Tahapan likuidasi bisa terjadi cukup lama dan rumit prosesnya.

i) Dokumentasi Asing

Agar perusahaan di Indonesia bisa menyewa seorang ekspatriat, mereka harus mendapat izin dari pemerintah. Mendapatkan izin ini bisa memakan waktu, mahal bagi perusahaan,

dan sangat birokratis MIM Consulting memiliki pengalaman yang luas dalam mengurus perizinan Orang asing dari berbagai bidang industri kami akan memberikan bantuan kepada perusahaan anda untuk bertemu. Kebutuhan ekspatriat perizinan perusahaan anda dengan efisien dan efektif.

BAB III

PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN

A. Bidang Kerja

Dalam pelaksanaan, praktik kerja lapangan ini dilaksanakan di PT. MIM *Consulting*, yang berlokasi di Wisma Kodel, Lantai 11, Jalan Haji R. Rasuna Said Kav B4, RT.10/RW.07, Setia Budi, Kota Jakarta Selatan, DKI Jakarta, 12920.

Praktikan melaksanakan praktik kerja lapangan di MIM *Consulting* khususnya dibagian Akuntan karena sesuai dengan program studi praktikan yaitu Pendidikan Akuntansi. Praktikan diberikan kesempatan untuk mengerjakan tugas yang berkaitan dengan transisi data keuangan dan melakukan kegiatan perpajakan. Pada bidang kerja tersebut, praktikan mengerjakan tugas di antaranya adalah:

1. Transisi data keuangan MIM *Consulting* bulan Januari – Juli 2017 dari aplikasi akuntansi *offline* “Telly” ke aplikasi akuntansi terbaru yaitu “Jurnal.id” berbasis *online*.
2. Menerapkan depresiasi aset yang dimiliki MIM *Consulting* secara otomatis ke dalam aplikasi Jurnal.
3. Membuat akun aplikasi Jurnal untuk beberapa *client* MIM *Consulting* yang sebelumnya menggunakan aplikasi Telly.
4. Menginput transaksi harian MIM *Consulting* bulan Agustus 2017 ke dalam aplikasi Jurnal.

5. Melakukan beberapa kegiatan perpajakan secara otomatis pada e-SPT.

B. Pelaksanaan Kerja

Dalam melaksanakan praktik kerja di MIM *Consulting* yang di mulai sejak tanggal 1 Agustus 2017 sampai dengan 31 Agustus 2017, praktikan dibantu oleh para karyawan MIM *Consulting* untuk dapat memahami tugas praktikan dalam melaksanakan praktik kerja lapangan. Mereka memberikan arahan dan bimbingan kepada praktikan dalam melaksanakan kegiatan praktik kerja lapangan. Berikut adalah tugas yang diberikan kepada praktikan:

1. Transisi Data Keuangan

- a. Tugas yang harus dikerjakan praktikan dalam hal ini ialah mentransisi data keuangan perusahaan dari aplikasi lama ke aplikasi baru yang lebih baik. Sebelum melakukan data transisi keuangan MIM *Consulting*, praktikan dituntut untuk mempelajari data keuangann pada tahun sebelumnya yaitu tahun 2016. Praktikan diberikan *hardcopy* laporan keuangan MIM *Consulting* 2016 berupa laporan laba rugi, laporan perubahan modal, neraca, laporan arus kas, dan catatan atas laporan keuangan. Kegiatan ini dilakukan pada hari pertama praktikan melakukan praktik kerja lapangan yaitu pada tanggal 1 Agustus 2017.
- b. Setelah mempelajari laporan keuangan tahun 2016, praktikan diminta untuk melakukan transisi data keuangan bulan Januari sampai Juli melalui data ekspor dari aplikasi Telly berupa jurnal harian, daftar aset, daftar *client*, dan

jurnal penyesuaian. Transisi data ini ddikerjakan praktikan pada tanggal 2-15 Agustus 2017.

- c. Tugas praktikan selanjutnya adalah mengimpor data jurnal harian dan jurnal penyesuaian yang sudah dirapihkan sesuai format ke dalam aplikasi Jurnal.

2. Menerapkan Depresiasi Aset

- a. Tugas selanjutnya yang dikerjakan praktikan ialah menerapkan depresiasi aset yang dimiliki MIM Consulting secara otomatis ke dalam aplikasi Jurnal.
- b. Praktikan meminta daftar aset MIM Consulting yang berisi nama aset, umur ekonomis, metode yang digunakan, tanggal pembelian, dan harga beli. Kemudian data tersebut di susun sesuai dengan format Jurnal untuk kemudian di impor agar terinput kedalam aplikasi Jurnal. Setelah mengimpor, praktikan menerapkan depresiasi setiap aset pada aplikasi jurnal agar terbuat jurnal depresiasi secara otomatis setiap bulannya.
- c. Kemudian setelah jurnal aset terbentuk secara otomatis, praktikan mengoreksi hasil laporan keuangan pada Jurnal sesuai dengan laporan keuangan yang sudah terbentuk pada Telly.

3. *Setup* Data Klien

- a. Sampai tanggal 22 Agustus 2017 praktikan melakukan transisi data beberapa client MIM Consulting untuk dipindahkan dari aplikasi Telly ke

aplikasi Jurnal. Ada pula yang datanya belum pernah dibuat di Telly, maka praktikan harus melakukan *setup* dari awal hingga akhir mengenai klien tersebut.

- b. Praktikan dibantu oleh Staff Akuntan untuk melakukan transisi data seperti mengumpulkan data impor, hingga mencoba memahami aplikasi baru tersebut. Transisi data ini dilakukan MIM Consulting dengan tujuan untuk memperbaharui sistem keuangan perusahaan agar lebih mudah, tepat, dan transparan untuk pihak-pihak tertentu.

4. Menginput Transaksi Harian

Setelah data keuangan MIM pada bulan Januari – Juli 2017 sudah terinput sempurna dan tepat pada Jurnal, selanjutnya praktikan ditugaskan untuk menginput transaksi harian MIM *Consulting* bulan Agustus 2017 ke dalam aplikasi Jurnal. Praktikan diberikan data berupa list transaksi harian dan bukti transaksi untuk diinput sesuai dengan jenis transaksi yang terjadi.

5. Kegiatan Perpajakan

Pada bidang kerja ini, praktikan diminta untuk membantu bagian perpajakan menyelesaikan tugasnya. Staff perpajakan menjelaskan kepada praktikan mengenai perpajakan dan kemudian meminta praktikan melakukan kegiatan perpajakan seperti *menginput* dan mengoreksi faktur pajak PPN salah satu *client* MIM *Consulting* kedalam excel, memfilter data PPN, PPh Ps.21,

PPH Ps.23, dan PPh Ps.25 dari data *client*, serta menginput data PPN kedalam e-SPT. Kegiatan ini dikerjakan praktikan pada tanggal 23 – 31 Agustus 2017

C. Kendala Yang Dihadapi

Dalam melaksanakan praktik kerja lapangan di MIM *Consulting*, praktikan berusaha mengerjakan pekerjaan dengan baik yakni pekerjaan diselesaikan tepat waktu dan dengan hasil yang memuaskan. Namun dalam melaksanakan pekerjaan, praktikan mengalami beberapa kendala yang mengganggu kelancaran dalam mengerjakan pekerjaan.

1. Praktikan belum pernah menggunakan aplikasi Jurnal sebelumnya sehingga masih terjadi beberapa kesalahan.
2. Staff akuntan tidak sepenuhnya mengerti aplikasi Jurnal karena belum pernah menggunakan sebelumnya sehingga praktikan tidak bisa bertanya kepada staff akuntan.
3. Data ekspor dari aplikasi Telly untuk bahan impor aplikasi Jurnal tidak tergabung di satu orang sehingga data yang dibutuhkan praktikan untuk pengerjaan transisi aplikasi tercecer.
4. Penginputan dan perhitungan aplikasi Jurnal menggunakan sistem online sehingga sangat bergantung dengan kelancaran akses internet. Pekerjaan jadi terhambat jika akses internet sedang tidak lancar.

D. Cara Mengatasi Kendala

Untuk mengatasi kendala yang dihadapi praktikan tersebut, maka langkah yang dilakukan oleh praktikan untuk mengatasinya adalah sebagai berikut :

1. Lebih teliti, cermat, dan mempelajari pekerjaan yang diberikan.

Untuk menginput data pada aplikasi baru harus memahami lebih dulu mengenai aplikasi tersebut. Praktikan mempelajari aplikasi Jurnal dengan memahami fungsi dari setiap *menubar* yang tersedia, memahami sistem kerja aplikasi jurnal, hingga alur penginputan aplikasi Jurnal sesuai SOP (*Standart Operating Procedure*) Jurnal yang tersedia. Setelah memahaminya, kemudian praktikan mulai menggunakan aplikasi Jurnal untuk menginput data secara lebih teliti dan detail. Saat terjadi kesalahan pada hasil akhir, praktikan juga bisa langsung mengetahui letak kesalahannya sehingga bisa langsung dengan mudah dibetulkan.

2. Bertanya langsung ke pihak Jurnal.

Pada aplikasi jurnal terdapat kolom percakapan yang memudahkan pemakai aplikasi bertanya jika ada ketidakpahaman dalam penggunaan aplikasi Jurnal. Praktikan sering bertanya melalui kolom percakapan tersebut kepada pihak Jurnal. Jika hal yang ditanya cukup rumit, praktikan akan bertanya melalui email dengan mengirimkan *screenshot* suatu data yang ingin ditanya, atau menelpon pihak Jurnal untuk bertanya mengenai kronologis alur penginputan yang rumit. Staff Akuntan sendiri juga belum sepenuhnya memahami aplikasi tersebut karena mereka memang belum pernah menggunakan aplikasi tersebut

untuk bekerja dan tugas praktikan ini merupakan percobaan aplikasi Jurnal tersebut di MIM *Consulting*.

3. Membuat folder pada jaringan bersama

Praktikan membuat satu folder khusus data impor aplikasi Jurnal pada jaringan bersama yang bisa diakses seluruh karyawan MIM *Consulting*. Kemudian praktikan menghubungi pihak-pihak pemegang data lewat OM (*Online Massage*) MIM *Consulting* dan meminta data yang dibutuhkan untuk diletakan pada folder khusus tersebut. Setelah seluruh data yang dibutuhkan terkumpul, praktikan merapikan data yang dibutuhkan untuk difilter dan diurutkan sesuai kebutuhan edit bahan impor aplikasi Jurnal.

4. Pindah akses Jurnal

Internet hal yang sangat dibutuhkan dalam input data dan segala pengerjaan pada aplikasi Jurnal. Saat akses internet sedang tidak lancar, praktikan harus pindah akses Jurnal seperti kekomputer lain yang jaringan internetnya baik dan berbeda dengan internet yang tidak lancar atau melalui mengakses aplikasi Jurnal melalui laptop atau *handphone* yang terkoneksi internet yang baik.

BAB IV

PENUTUP

A. Kesimpulan

Praktik kerja lapangan merupakan wadah bagi mahasiswa/i untuk mengaplikasikan ilmu yang telah dipelajari selama di dunia pendidikan. Selain itu mahasiswa dapat mendapat pengalaman dan gambaran yang jelas mengenai dunia kerja yang sesungguhnya.

Setelah praktikan melaksanakan Praktik Kerja Lapangan di PT. MIM *Consulting*, praktikan mendapat pembelajaran yaitu ilmu pengetahuan mengenai siklus akuntansi mulai dari bukti transaksi hingga menjadi laporan keuangan yang praktikan dapat di perkuliahan untuk di terapkan ketika pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan, praktikan juga dapat belajar untuk mengidentifikasi kendala yang dihadapi dalam dunia kerja sekaligus caranya untuk menghadapi setiap kendala yang ada guna mempertahankan bahkan meningkatkan kinerja praktikan.

Pelaksanaan pekerjaan yang ada di MIM *Consulting* hampir semua pekerjaan dikerjakan menggunakan komputer, oleh karena itu praktikan dituntut untuk bisa menguasai dan bisa menggunakan aplikasi yang diperlukan dalam mengerjakan pekerjaan, mulai dari aplikasi Ms. Office (excel dan word) sampai dengan aplikasi yang baru praktikan tahu seperti Telly, Jurnal, dan Sleekers.

Selain dalam pelaksanaan tugas, praktikan juga dituntut untuk lebih disiplin dalam penggunaan waktu, baik disiplin kehadiran, disiplin dalam penyelesaian pekerjaan, maupun ketelitian dalam mengerjakan pekerjaan. Selanjutnya praktikan

juga dituntut untuk disiplin dalam berpakaian dan bertatakrama dengan para karyawan.

B. Saran

Berdasarkan Praktik Kerja Lapangan yang telah dilaksanakan oleh praktikan dimulai tanggal 1 Agustus 2017 sampai dengan 31 Agustus 2017, adapun saran yang dapat praktikan sampaikan adalah sebagai berikut:

1. Bagi PT. *MIM Consulting*
 - a. Melengkapi fasilitas yang dibutuhkan guna mencapai efisiensi dan efektivitas kerja
 - b. Mengatur tata letak segala jenis data agar mudah dicari jika dikemudian hari data tersebut dibutuhkan kembali.
 - c. Meningkatkan tingkat disiplin para pegawai *MIM Consulting*
2. Bagi Praktikan dan Mahasiswa
 - a. Dalam melakukan pencarian tempat PKL, sebaiknya mahasiswa melakukan pencarian 1-2 bulan sebelum waktu pelaksanaan PKL.
 - b. Mahasiswa hendaknya bisa menyesuaikan diri dengan aturan-aturan yang berlaku di tempat PKL dan menjaga nama baik universitas.
 - c. Mahasiswa hendaknya lebih mempersiapkan diri, baik dari segi mental maupun kemampuan dan keterampilan sebelum melakukan PKL.

3. Bagi Universitas Negeri Jakarta
 - a. Mengadakan pelatihan-pelatihan yang sesuai antara jurusan dengan bidang kerja mahasiswa sehingga mahasiswa dapat dengan mudah dan siap terjun dalam dunia kerja.

DAFTAR PUSTAKA

- Direktorat Jenderal Pajak Kementerian Keuangan (2015, 12 Mei) Meluruskan Pemahaman tentang Pajak. diakses pada tanggal 22 Oktober 2017 pukul 16:28 dari <http://www.pajak.go.id/content/article/meluruskan-pemahaman-tentang-pajak>
- Direktorat Jenderal Pajak. 2013. *Lebih Dekat dengan Pajak*. Jakarta: Kementerian Keuangan Republik Indonesia
- FE UNJ. 2012. *Pedoman Praktik Kerja Lapangan*. Jakarta : FE UNJ.
- Harjanto, Totok. 2013. "Pajak dalam Pembangunan Ekonomi Nasional", Jurnal Ekonomi. Vol. 6 Edisi 4 September-Desember 2013, hal. 44-65.
- Maxima Impact Indonesia. Kemampuan Komunikasi. diakses pada tanggal 22 Oktober 2017 pukul 16:42 dari <http://www.maximaimpactindonesia.com/uncategorized/kemampuan-komunikasi/>
- MIMConsulting* (2015). Bekerja Dengan Klient. diakses pada tanggal 20 Oktober 2017 pukul 17:13 dari <http://www.mimconsulting.co.id/mim/>
- MIM Consulting*. 2017. *Company Profile*. Jakarta: PT MIM Consulting
- Pengertian Apapun. (2014, 20 Juni). Pengertian Moral dan Etika Lengkap. diakses pada tanggal 22 Oktober 2017 pukul 16:39 dari <http://www.pengertianku.net/2014/06/pengertian-moral-dan-etika-lengkap.html>
- Wikipedia (2013, 6 April). Standar Operasi Prosedur. diakses pada 20 Oktober 2017 pukul 17:33 dari https://id.wikipedia.org/wiki/Prosedur_operasi_standar

Lampiran 1 - Surat Permohonan Izin PKL



*Building
Future
Leaders*

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

Kampus Universitas Negeri Jakarta, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon/Faximile : Rektor : (021) 4893854, PRI : 4895130, PR II : 4893918, PR III : 4892926, PR IV : 4893982
BUK : 4750930, BAKHUM : 4759081, BK : 4752180

Bagian UHT : Telepon, 4893726, Bagian Keuangan : 4892414, Bagian Kepegawaian : 4890536, Bagian Humas : 4898486
Laman : www.unj.ac.id

Nomor : **3436/UN39.12/KM/2017** **17 Juli 2017**
Lamp : **1 Lembar**
Hal : **Permohonan Izin Praktek Kerja Lapangan**

Yth, **Direktur Utama**
PT. KODEL
Wisma Kodel (Office Building)
Jl. H. R. Rasuna Said Kav. B4
Jakarta Selatan, 12920
UP : Bapak Fahmi Idris

Kami mohon kesediaan saudara, untuk dapat menerima Mahasiswa Universitas Negeri Jakarta :

Program Studi : Pendidikan Ekonomi
Fakultas : Ekonomi
Sebanyak : 2 Orang (**Firda Radita Utari, dkk**) Daftar Nama Terlampir.
Dalam Rangka : Memenuhi Tugas Mata Kuliah Praktik Kerja Lapangan
Pada Bulan Agustus 2017
No. Telp/HP : 089629767112

Atas perhatian dan kerjasama Saudara, kami sampaikan terimakasih.

Kepala Biro Akademik, Kemahasiswaan,
dan Hubungan Masyarakat



Woro Sasmoyo, SH
NIP. 19630403 198510 2 001

Tembusan :
1. Dekan Fakultas Ekonomi
2. Koordinator Prodi Pendidikan Ekonomi

Lampiran 2 - Surat Keterangan PKL

Your Commitment is Our Competent
MIM CONSULTING

Certificate Program Internship
 (Number: 007/MIM-INT/HRD/VIII/2017)

PT. MIM Consulting is a professional firm which offers specialist service in the areas of taxation, accounting and management since 2006. Located at Wisma Kodel 11th Floor, Jl. HR Rasuna Said Kav. B4, Kuningan-South Jakarta, represented by Mr. Muhammad Ikhlas Modjo as Director.

Vision & Mission
 PT. MIM Consulting aspires to become an exceptional business partner for each and every client. We operate high integrity and uphold high moral values to create tailor-made business solutions, with good flows, balance and procedures to thrive together with our client into the future.

The undersigned below :

Name : Muhammad Ikhlas Modjo
 Position : Director


Explain that the name below:

Name : Firda Radita Utari
 Address : Jalan Sumur Batu No.7, Kelurahan Sumur Batu, Kecamatan Kemayoran, Jakarta Pusat
 University : State University of Jakarta
 Position : Internship

Is currently completing internship program for 1 (one) month from August 1st – August 31th, 2017 in our company. During the period of her presence with us, she has proved a diligent, hardworking and reliable.

Thus certificate internship program we make to be used accordingly.

Jakarta, August 31th 2017
 Yours Sincerely,


 Business, Management and Register Tax Consulting

Muhammad Ikhlas Modjo
 Director

PT. Mitra Internasional Manajemen Consulting
 Wisma Kodel, 11th floor
 Jl. HR Rasuna Said Kav B-4
 Jakarta Selatan 12920

* Telp : +62 21 5290 2028 (Hunting)
 Fax : +62 21 5290 2027

www.mimconsulting.co.id

1

Lampiran 3 - Lembar Penilaian PKL



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI,
DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung K, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon (021) 4721227/4706285, Fax (021) 4706285
Laman: www.fe.unj.ac.id



PENILAIAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN
PROGRAM SARJANA (SI)
..... SKS

Nama : Firda Fadita Utari
No Registrasi : B105152235
Program Studi : Pendidikan Akuntansi
Tempat Praktik : PT. Mitra Internasional Manajemen Consulting
Alamat Praktik/ Telp : Wisma Kodan, 11th floor, Jl. H.P. Rasuna
Said, Jakarta Selatan / (021) 52902028

NO	ASPEK YANG DINILAI	SKOR 46-100	KETERANGAN				
1	Kehadiran	85	1. Keterangan Penilaian :				
2	Kedisiplinan	87	Skor Nilai Bobot 86-100 A 4				
3	Sikap dan Kepribadian	90	81-85 A- 3,7 76-80 B+ 3,3 71-75 B 3,0				
4	Kemampuan Dasar	90	66-70 B- 2,7 61-65 C+ 2,3 56-60 C 2,0				
5	Ketrampilan Menggunakan Fasilitas	88	51-55 C- 1,7 46-50 D 1				
6	Kemampuan Membaca Situasi dan Mengambil Keputusan	83					
7	Partisipasi dan Hubungan Antar Karyawan	90	2. Alokasi Waktu Praktik : 2 sks : 90-120 jam kerja efektif				
8	Aktivitas dan Kreativitas	80	3 sks : 135-175 jam kerja efektif				
9	Kecepatan Waktu Penyelesaian Tugas	90					
10	Hasil Pekerjaan	88					
			Nilai Rata-rata : $\frac{871}{10} = 87,1$ 10 (sepuluh)				
			Nilai Akhir : <table border="1"> <tr> <td>87</td> <td>A</td> </tr> <tr> <td>Angka bulat</td> <td>huruf</td> </tr> </table>	87	A	Angka bulat	huruf
87	A						
Angka bulat	huruf						
Jumlah		871					

Jakarta, 31 Agustus 2017
Penilai,

MIRAGE
Business, Management and Regulatory Tax Consulting
(.....)

Catatan :
Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan

Lampiran 4 - Daftar Hadir PKL



Building
Future
Leaders

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI,
DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285
Laman: www.fe.unj.ac.id



NO. 001/2008 CERTIFIED
CERTIFICATE NO.
IAS/INA/0640

DAFTAR HADIR
PRAKTEK KERJA LAPANGAN
..... SKS

Nama : Firda Raata Utari
No.Registrasi : 810C152233
Program Studi : Pendidikan Akuntansi
Tempat Praktik : PT. MIRA International Manajemen Consulting
Alamat Praktik/ Telp : Wisma Kodel, 11th Floor, JI H.R. Rasuna
Said, Jakarta Selatan / (021) 52902028

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	Selasa, 1 Agustus 2017	1. <i>[Signature]</i>	
2.	Rabu, 2 Agustus 2017	2. <i>[Signature]</i>	
3.	Kamis, 3 Agustus 2017	3. <i>[Signature]</i>	
4.	Jumat, 4 Agustus 2017	4. <i>[Signature]</i>	
5.	Sabtu, 5 Agustus 2017	5. -	
6.	Minggu, 6 Agustus 2017	6. -	
7.	Senin, 7 Agustus 2017	7. <i>[Signature]</i>	
8.	Selasa, 8 Agustus 2017	8. <i>[Signature]</i>	
9.	Rabu, 9 Agustus 2017	9. <i>[Signature]</i>	
10.	Kamis, 10 Agustus 2017	10. <i>[Signature]</i>	
11.	Jumat, 11 Agustus 2017	11. <i>[Signature]</i>	
12.	Sabtu, 12 Agustus 2017	12. -	
13.	Minggu, 13 Agustus 2017	13. -	
14.	Senin, 14 Agustus 2017	14. <i>[Signature]</i>	
15.	Selasa, 15 Agustus 2017	15. <i>[Signature]</i>	

Jakarta, 31 Agustus 2017
Penilai,

MIRA
Business, Management and Register Tax Consulting

Catatan :

Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan
Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan



Building
Future
Leaders

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI,
DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285
Laman: www.fe.unj.ac.id



ISO 9001:2008 CERTIFIED
CERTIFICATE NO
IAS/IN/A/3640

DAFTAR HADIR
PRAKTEK KERJA LAPANGAN
..... SKS

Nama : Firda Ratna Utari
No.Registrasi : 810512233
Program Studi : Pendidikan Akuntansi
Tempat Praktik : PT. Mitra International Manajemen Consulting
Alamat Praktik/ Telp : Wisma Kadei, 11th Floor, Jl. H. A. Rasuna
Soldo, Jakarta Selatan (021) 52902028

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
16.	Rabu, 16 Agustus 2017	16. <i>[Signature]</i>	
17.	Kamis, 17 Agustus 2017	17.....	libur hari Kemerdekaan RI (17 Agustus 2017)
18.	Jumat, 18 Agustus 2017	18. <i>[Signature]</i>	
19.	Sabtu, 19 Agustus 2017	19.....	
20.	Minggu, 20 Agustus 2017	20.....	
21.	Senin, 21 Agustus 2017	21. <i>[Signature]</i>	
22.	Selasa, 22 Agustus 2017	22. <i>[Signature]</i>	
23.	Rabu, 23 Agustus 2017	23. <i>[Signature]</i>	
24.	Kamis, 24 Agustus 2017	24. <i>[Signature]</i>	
25.	Jumat, 25 Agustus 2017	25.....	tidak hadir
26.	Sabtu, 26 Agustus 2017	26.....	
27.	Minggu, 27 Agustus 2017	27.....	
28.	Senin, 28 Agustus 2017	28. <i>[Signature]</i>	
29.	Selasa, 29 Agustus 2017	29. <i>[Signature]</i>	
30.	Rabu, 30 Agustus 2017	30.....	
31.	Kamis, 31 Agustus 2017	31.....	

Jakarta, 31 Agustus 2017
Penilai,

MIM
Business, Management and Register Tax Consulting
(.....)

Catatan :

Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan
Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan

Lampiran 5 - Log Harian PKL



Building
Future
Leaders

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI,
DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon (021) 4721227/4706285, Fax (021) 4706285
Laman: www.fe.unj.ac.id



INDONESIAN ACCOUNTING ASSOCIATION
CERTIFICATE NO.
IAS/NA/3640

LOG HARIAN
PRAKTEK KERJA LAPANGAN
..... SKS

Nama : Frida Padita Utari
No.Registrasi : 8105152233
Program Studi : Pendidikan Akuntansi
Tempat Praktik : PT. Mitra Internasional Manajemen Consulting
Alamat Praktik/ Telp : Wisma Kedel, 11th Floor Jl. H.R. Rasuna
Said, Jakarta Selatan / (021) 52022028

NO	HARI/TANGGAL	KEGIATAN
1.	Selasa, 1 Agustus 2017	-mempersiapkan laporan keuangan mim untuk transtisi dan tely ke jurnal
2.	Rabu, 2 Agustus 2017	- mengimpor dan merapikan daftar akun mim
3.	Kamis, 3 Agustus 2017	-merapikan format jurnal januari-maret
4.	Jumat, 4 Agustus 2017	-mengimpor jurnal januari-maret
5.	Sabtu, 5 Agustus 2017	- libur
6.	Minggu, 6 Agustus 2017	- libur
7.	Senin, 7 Agustus 2017	-merapikan format jurnal april-juni
8.	Selasa, 8 Agustus 2017	-mengimpor jurnal april-juni
9.	Rabu, 9 Agustus 2017	-merapikan format dan mengimpor jurnal juli
10.	Kamis, 10 Agustus 2017	-merapikan format aset tetap mim
11.	Jumat, 11 Agustus 2017	-mengimpor aset tetap pada manajemen aset jurnal
12.	Sabtu, 12 Agustus 2017	- libur
13.	Minggu, 13 Agustus 2017	- libur
14.	Senin, 14 Agustus 2017	-menerapkan depresiasi setiap aset tetap pada setiap bulannya
15.	Selasa, 15 Agustus 2017	-mempersiapkan hasil impor melalui laporan akhir setiap bulan

Jakarta, 31 Agustus 2017
Penilai,



Catatan :

Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan
Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan



Building
Future
Leaders

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI,
DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon (021) 4721227/4706285, Fax (021) 4706285
Email: www.fe.unj.ac.id



ISO 9001:2008 CERTIFIED
CERTIFICATE NO.
IAS/INA-3040

LOG HARIAN
PRAKTEK KERJA LAPANGAN
..... SKS

Nama : Fraba Padita Utari
No.Registrasi : 8101162233
Program Studi : Pendidikan Akuntansi
Tempat Praktik : PT. Mitra Internasional Manajemen Consulting
Alamat Praktik/ Telp : Wulma Kadei, 11th Floor Jl. H. R. Paruna
Said, Jakarta Selatan / (021) 5202028

NO	HARI/TANGGAL	KEGIATAN
16.	Rabu, 16 Agustus 2017	- mengoreksi hasil impor melalui laporan akhir setiap bulan
17.	Kamis, 17 Agustus 2017	- libur hari kemerdekaan RI
18.	Jumat, 18 Agustus 2017	- setup Pmi Group dan Allva Group pada aplikasi Jurnal
19.	Sabtu, 19 Agustus 2017	- libur
20.	Minggu, 20 Agustus 2017	- libur
21.	Senin, 21 Agustus 2017	- transferi PBU dan Tally ke Jurnal bulan Januari - Juni
22.	Selasa, 22 Agustus 2017	- transferi HPI dan Tally ke Jurnal bulan Jurnal - Juni
23.	Rabu, 23 Agustus 2017	- mengoreksi dan menginput faktur pajak PPN 6% pada excel
24.	Kamis, 24 Agustus 2017	- memfilter PPN 6% dan menginput PPN pada e-SPT
25.	Jumat, 25 Agustus 2017	- tidak hadir
26.	Sabtu, 26 Agustus 2017	- libur
27.	Minggu, 27 Agustus 2017	- libur
28.	Senin, 28 Agustus 2017	- menginput PPN pada e-spt dan filling data, PPN 21, 23, dan 25
29.	Selasa, 29 Agustus 2017	- menginput pada e-SPT
30.	Rabu, 30 Agustus 2017	- menginput pada e-SPT
31.	Kamis, 31 Agustus 2017	- filling data

Jakarta... 31 Agustus 2017
Penilai,



Catatan :

Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan
Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan

Lampiran 6 - Tabel Waktu dan Tahapan Praktik Kerja Lapangan

Tabel 1: Jadwal Waktu Praktik Kerja Lapangan

Hari Kerja	Pukul
Senin – Kamis	08.00 – 17.00 Istirahat: 12.00 – 13.00
Jum'at	08.00 – 17.00 Istirahat: 13.00 – 14.00

Sumber: data diolah oleh penulis

Tabel 2: Tahapan Praktik Kerja Lapangan

Bulan Tahap	Juli	Agustus	September	Oktober	November
Persiapan					
Pelaksanaan PKL					
Pelaporan					
Seminar					

Sumber: data diolah oleh penulis

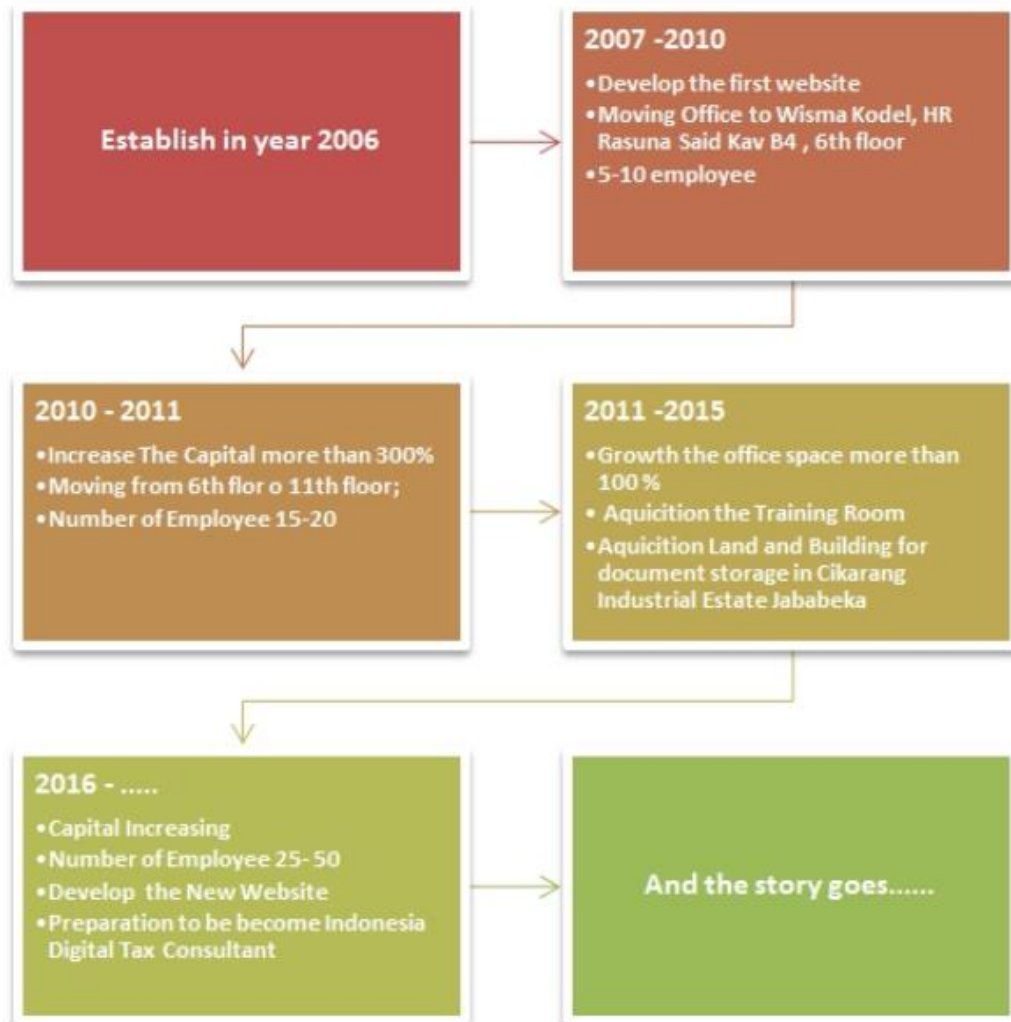
Lampiran 7 : Logo MIM Consulting

Gambar 1: Logo MIM Consulting



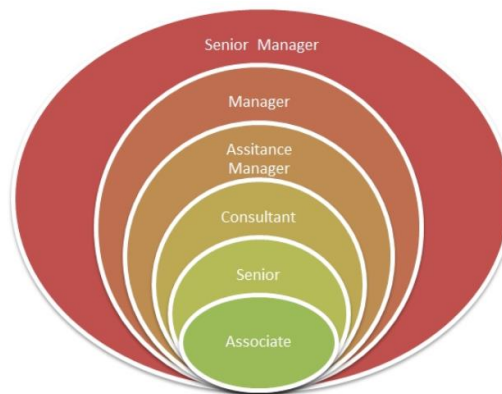
Lampiran 8 : Sejarah MIM Consulting

Gambar 2: Sejarah PT. MIM Consulting

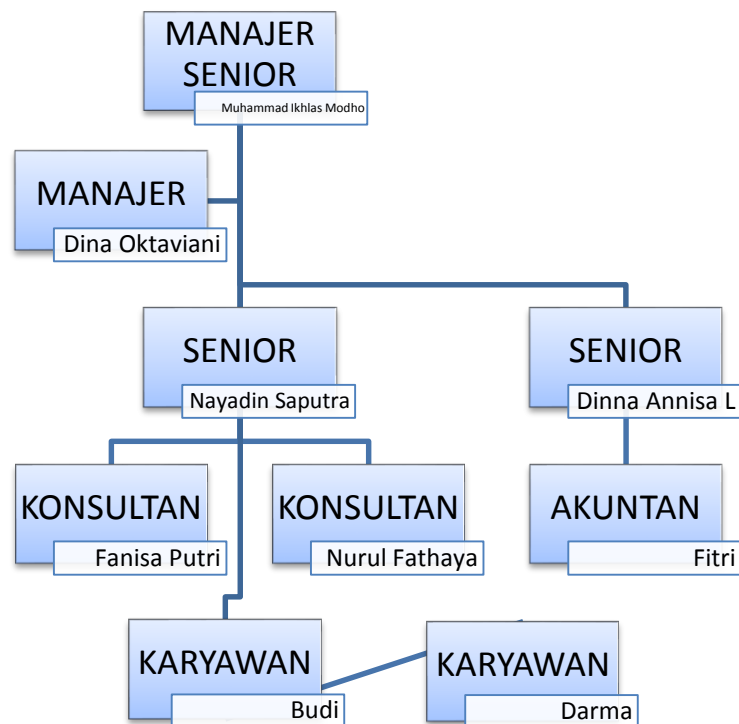


Lampiran 9 : Struktur Organisasi

Gambar 3: Diagram Organisasi

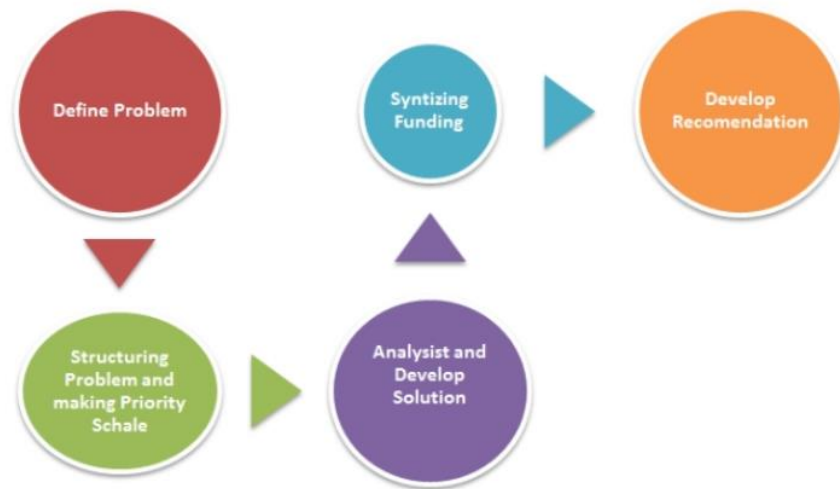


Gambar 4: Struktur Organisasi

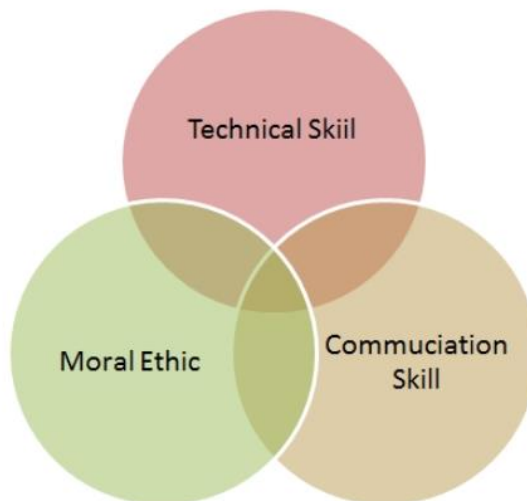


Lampiran 10 : Tahapan Bekerja MIM *Consulting*

Gambar II.5: Tahap Bekerja



Gambar II.6: 3 Hal Terpenting



Lampiran 11 : Surat Permohonan Data

Kepada Yth.

Bapak Muhammad Ikhlas Modjo

Direktur PT. MIM Consulting

Di tempat


Dengan hormat,

Sehubung dengan diadakannya Seminar Praktik Kerja Lapangan pada 6 November 2017, saya Firda Radita Utari mahasiswa Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta dengan ini mengajukan permohonan bantuan data-data penunjang untuk pembuatan Laporan Praktik Kerja Lapangan. Adapun data-data yang dibutuhkan adalah :

1. Profil Perusahaan
2. Sejarah Perusahaan
3. Struktur Organisasi Perusahaan

Demikian surat permohonan ini saya sampaikan. Atas perhatian dan bantuannya saya ucapkan terimakasih.

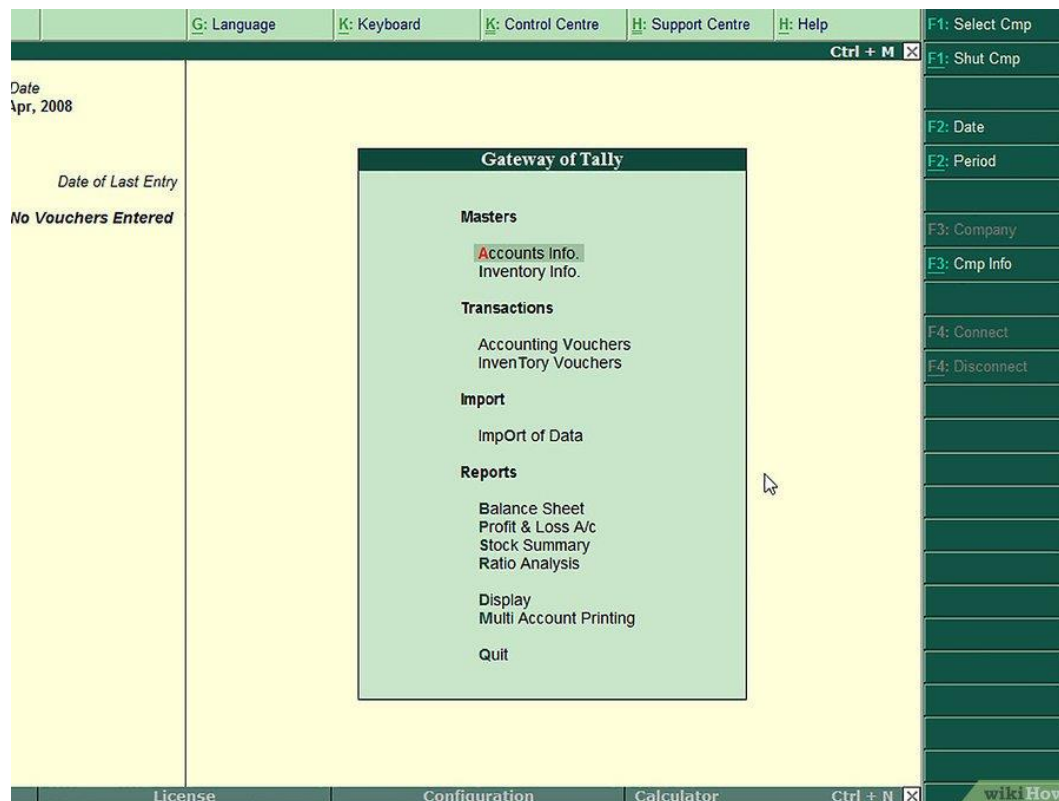
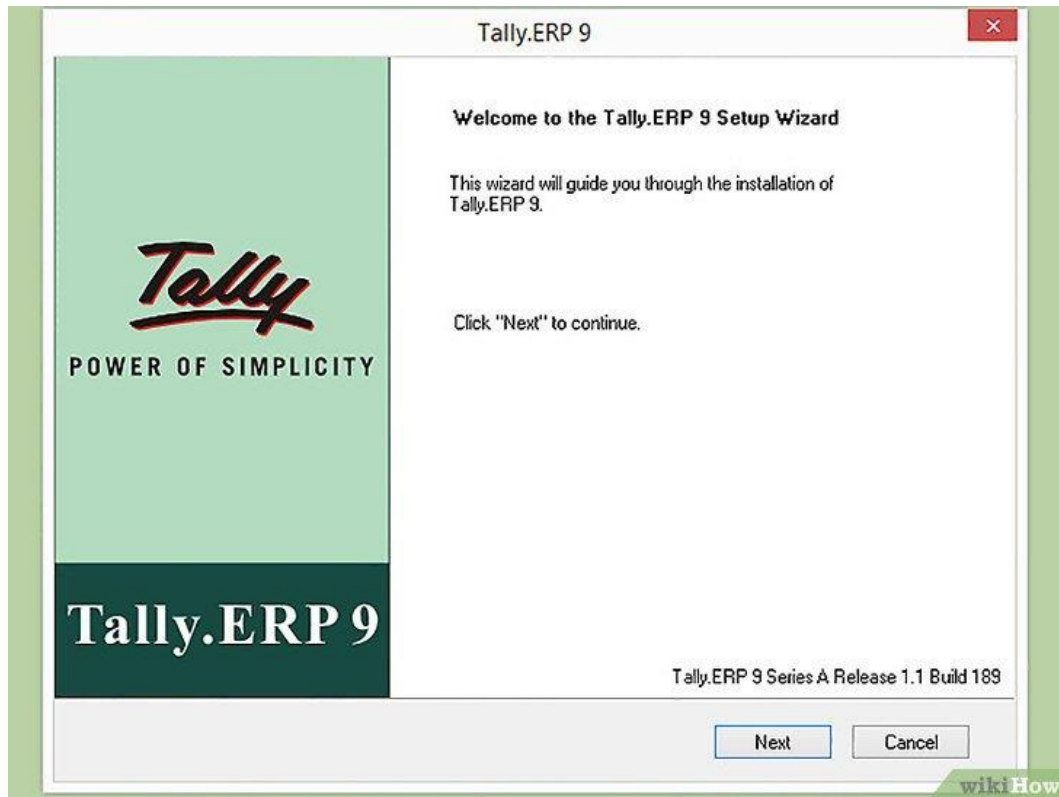
Pemohon data,



Firda Radita Utari

NIM.8105152233

Lampiran 12 : Aplikasi Tally



Lampiran 13 : Aplikasi Jurnal

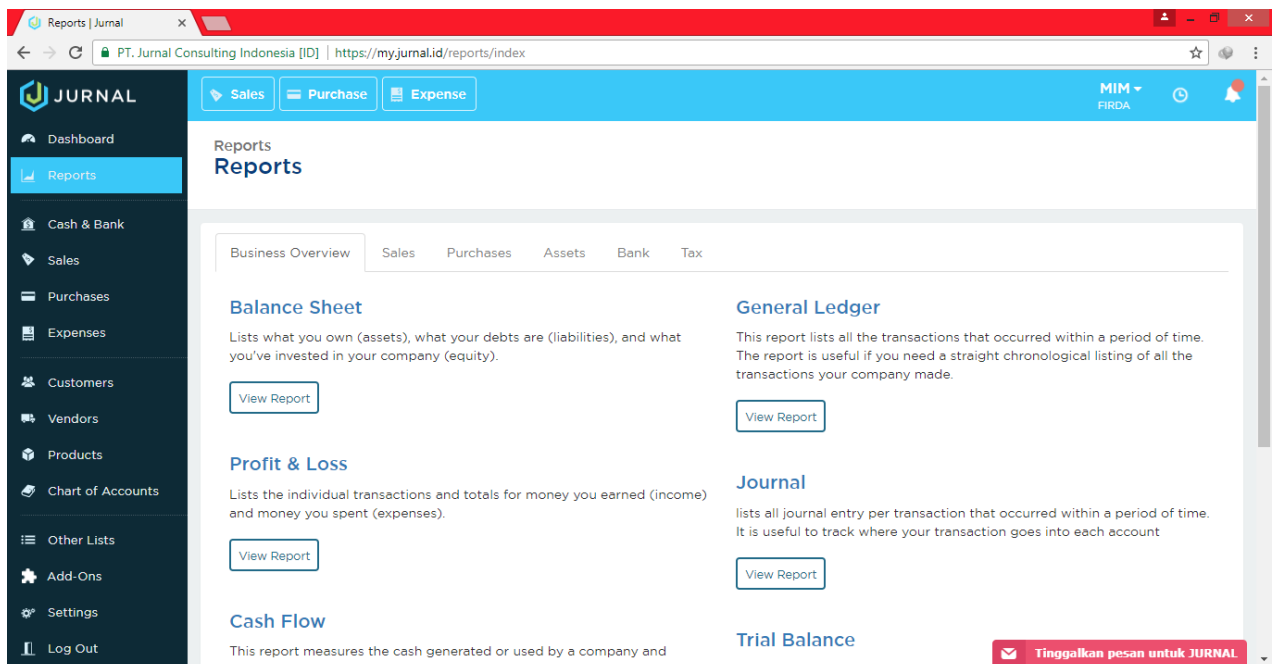
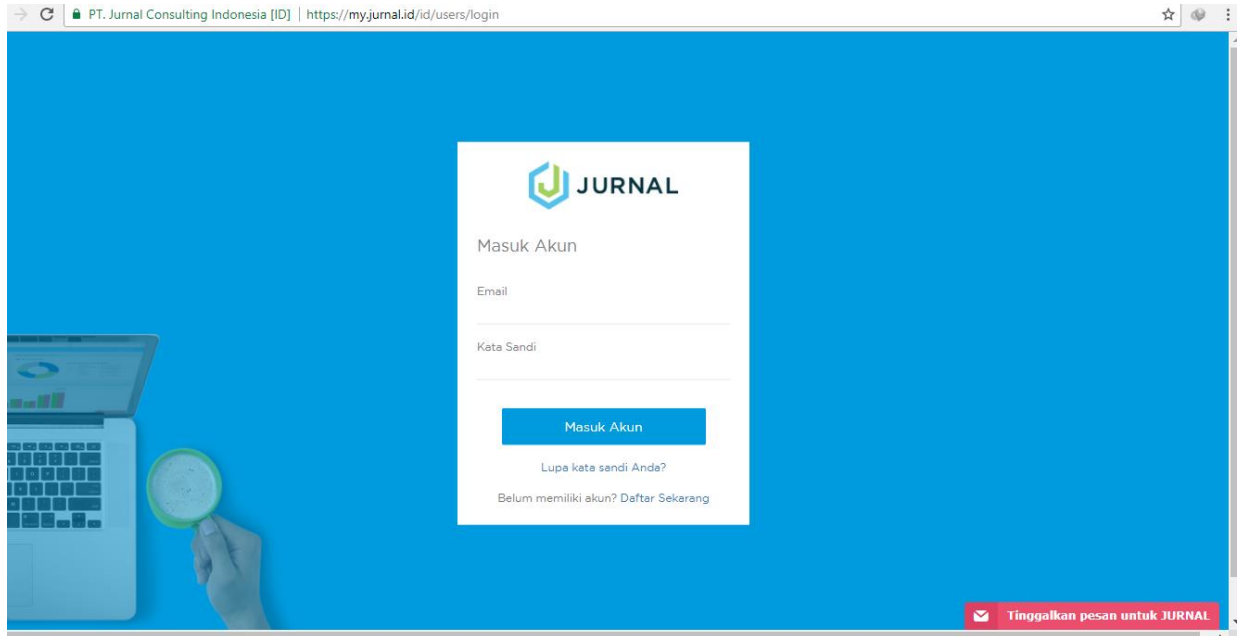


Chart of Accounts | Jurnal

PT. Jurnal Consulting Indonesia [ID] | https://myjurnal.id/accounts/chart_of_accounts

MIM FIRDA

Lock	Code	Account Name	Category	Tax	IDR)
-	1-10001	Cash	Cash & Bank		0,00
-	1-10002	Bank Account	Cash & Bank		0,00
+	1-10100	Account Receivable	Accounts Receivable (A/R)		0,00
+	1-10200	Inventory	Inventory		0,00
-	1-10300	Others Receivables	Other Current Assets		0,00
-	1-10301	Employee Receivables	Other Current Assets		0,00
-	1-10400	Undeposited Funds	Other Current Assets		0,00
-	1-10401	Other current assets	Other Current Assets		0,00
+	1-10402	Prepaid expenses	Other Current Assets		0,00
-	1-10403	Advances	Other Current Assets		0,00
+	1-10500	VAT in	Other Current Assets		0,00
-	1-10501	Prepaid Income Tax - PPh 22	Other Current Assets		0,00
-	1-10502	Prepaid Income Tax - PPh 23	Other Current Assets		0,00
-	1-10503	Prepaid Income Tax - PPh 25	Other Current Assets		0,00
-	1-10700	Fixed Assets - Land	Fixed Assets		0,00
-	1-10701	Fixed Assets - Building	Fixed Assets		0,00
-	1-10702	Fixed Assets - Building Improvements	Fixed Assets		0,00

Tinggalkan pesan untuk JURNAL

https://myjurnal.id/accounts/chart_of_accounts

Sales | Jurnal

PT. Jurnal Consulting Indonesia [ID] | https://myjurnal.id/invoices

MIM FIRDA

Import Sales Transactions

- Download file template**
 This file has preset column header required by Jurnal to import your data correctly. [*New templates available](#)
[DOWNLOAD TEMPLATE](#)
- Copy/Insert your data**
 Use Microsoft Excel or other Spreadsheet application to copy and paste your data (i.e. exported from other application) into Jurnal import template that you just downloaded. Make sure the data that you input corresponds to each column header provided on the import template.
[See at the screenshot](#) [Click here to see full tutorial of how to import.](#)
- Upload file template**
 After you finished with step 2, please upload the file. File needs to be in CSV (Comma Separated Values) format and ended with extension .csv, .xlsx or .xls
[CHOOSE FILE](#)

[PROCEED](#)

Tinggalkan pesan untuk JURNAL

2:56 AM 11/5/2017

Lampiran 14 : Aplikasi e-SPT



SPT Masa 21 - 26 Index
SPT Index 1721

Muti Report

GAP-CENTRAL REPORTS

**KEMENTERIAN KEUANGAN RI
DIREKTORAT JENDERAL PAJAK**

**SURAT PEMBERITAHUAN (SPT) MASA
PAJAK PENGHASILAN
PASAL 21 DAN/ATAU PASAL 26**

FORMULIR 1721

Formulir ini digunakan untuk melaporkan
Pemotongan Pajak Penghasilan Pasal 21 dan/atau
Pasal 26

area barcode

Dasar hukum pengisian sebelum mengisi formulir ini:

NO	X	WJ	WAKUM	1	1	SPT	PEREBUTAN-KD	1	1
----	---	----	-------	---	---	-----	--------------	---	---

JUMLAH LEMBAR SPT
TIDAK HASIL LAMBEKAS :
1.00 2.00

MASA PAJAK :
(mm - ww) 07 - 2014

A. IDENTITAS PEMOTONG

1. NPWP : NO 77.425.054.2 - 000 - 000

2. NAMA : PT. PURA ARTA PODO

3. ALAMAT : NO JL INDUSTRI SELATAN VII BLOK EE 7C JAGADEKA I KIL. PASIRSARI KEC. CIKARANG SELATAN DKI

4. NO. TELEPON : NO 0218214404 5. EMAIL : onizzmron@gmail.com

B. OBJEK PAJAK

NO	PENERIMA PENGHASILAN	KODE OBJEK PAJAK	JUMLAH PENGHASILAN PEROKUPAN	JUMLAH PENGHASILAN BRUTO (Rp)	JUMLAH PAJAK DIBAYAR (Rp)
01	01	01	01	01	01

Current Page No.: 1 Total Page No.: 1 Zoom Factor: 100%

Lampiran 15 : Dokumentasi Dengan Karyawan MIM *Consulting*

