

**LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN
PADA DIVISI HCGA - REMUNERATION
PT. ADIRA DINAMIKA MULTI FINANCE Tbk
JAKARTA**

**MARIA NATASIA
8105151509**



Laporan Praktik Kerja Lapangan ini ditulis untuk memenuhi salah satu persyaratan memperoleh Gelar Sarjana Pendidikan pada Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.

**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN EKONOMI (S1)
KONSENTRASI PENDIDIKAN AKUNTANSI
JURUSAN EKONOMI DAN ADMINISTRASI
FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
2017**

ABSTRAK

Maria Natasia 8105151509. Laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) pada divisi HCGA - Remuneration di PT. Adira Dinamika Multi Finance Tbk. Konsentrasi Pendidikan Akuntansi, Program Studi Pendidikan Ekonomi, Jurusan Ekonomi & Administrasi, Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta. Laporan Praktik Kerja Lapangan ini dibuat sebagai gambaran hasil pekerjaan yang telah dilakukan selama PKL dengan tujuan untuk memenuhi salah satu persyaratan mendapatkan Gelar Sarjana Pendidikan. Beralamat di Landmark Centre Tower A 26-31st floor, Jl. Jendral Sudirman No.1, Jakarta Selatan 12190 - Indonesia. PT Adira Dinamika Multi Finance Tbk merupakan suatu perusahaan swasta yang bergerak dalam bidang Lembaga Pembiayaan. Kerja Lapangan dilaksanakan selama satu bulan yang dimulai sejak tanggal 18 Juli 2017 s.d. 31 Agustus 2017 dengan 5 hari kerja, Senin-Jum'at pada pukul 08.30-17.30 WIB. Pada divisi HCGA - Remuneration ini, praktikan memvalidasi serta mendaftarkan data peserta BPJS Kesehatan, membantu verifikasi pengajuan fasilitas penempatan karyawan, filling dokumen, menginput data kendaraan kedalam sistem (SAP) serta membantu pekerjaan karyawan PT. Adira Dinamika Multi Finance Tbk. Selama pelaksanaan PKL, praktikan dibimbing oleh Lilyana Tan sebagai Head of Remuneration. Meskipun dalam melaksanakan PKL terdapat beberapa kendala yang sering dihadapi, namun kegiatan PKL dapat berjalan dengan lancar dan dapat terselesaikan dengan hasil yang cukup baik. Praktikan menjadi tahu dan mendapat pengalaman mengenai kinerja divisi HCGA - Remuneration di PT. Adira Dinamika Multi Finance Tbk.

LEMBAR PERSETUJUAN SEMINAR

Judul : Laporan Praktik Kerja Lapangan
Pada Divisi HCGA - Remuneration
PT. Adira Dinamika Multi Finance Tbk
Jakarta

Nama Penulis : Maria Natasia

Nomor Registrasi : 8105151509

Program Studi : Pendidikan Ekonomi

Menyetujui,
Ketua Program Studi,



Suparno, S.Pd M.Pd
NIP. 1979082828014041001

Pembimbing,



Santi Susanti, S.Pd, M.Ak
NIP. 197701132005012002


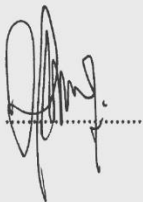

LEMBAR PENGESAHAN

Ketua Program Studi Pendidikan Ekonomi
Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta



Suparno, M.Pd

NIP. 197908282014041001

Nama	Tanda Tangan	Tanggal
Ketua Penguji		
Dra. Sri Zulaihati, M.Si NIP. 19610228 198602 2 001		21 Des 2017
Penguji Ahli		
Susi Indriani, SE., M.S.Ak NIP. 19760820 200912 2 001		29 Des 2017
Dosen Pembimbing		
Santi Susanti, S.Pd., M.Ak NIP. 197701132005012002		21 Des 2017

KATA PENGANTAR

Puji syukur praktikan panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa atas limpahan karunianya sehingga praktikan dapat menyelesaikan laporan Praktik Kerja Lapangan pada PT Adira Dinamika Multi Finance Tbk dengan baik.

Selama menjalankan Praktik Kerja Lapangan di PT Adira Dinamika Multi Finance Tbk, praktikan banyak mendapatkan pengetahuan dan pengalaman yang belum pernah didapatkan sebelumnya di dunia kampus khususnya di dalam kelas. Berbagai hambatan dan tantangan juga dialami oleh praktikan, baik dari luar kantor maupun dalam kantor selama melaksanakan Praktik Kerja Lapangan.

Laporan Praktik Kerja Lapangan ini dibuat untuk memenuhi salah satu tugas mata kuliah sebagai syarat untuk menyelesaikan studi di konsentrasi Pendidikan Akuntansi, Program Studi Pendidikan Ekonomi, Jurusan Ekonomi & Administrasi, Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta.

Ucapan terima kasih praktikan ucapkan kepada pihak-pihak yang telah membantu dalam pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan antara lain :

1. selaku Ketua Jurusan Ekonomi dan Administrasi.
2. selaku Ketua Konsentrasi Pendidikan Akuntansi Program Studi Pendidikan Ekonomi
3. Santi Susanti, Spd., M.Ak selaku Dosen Pembimbing Praktik Kerja Lapangan.
4. selaku Penguji Ahli Seminar PKL Pendidikan Akuntansi 2017.

Praktikan juga mengucapkan terimakasih kepada kedua orang tua praktikan atas jasanya selama ini dan telah mendoakan serta mendukung praktikan hingga

praktikan dapat menyelesaikan laporan ini dengan tepat waktu. Praktikan menyadari bahwa dalam pelaksanaan dan penyusunan laporan PKL ini terdapat banyak kekurangan. Oleh karena itu, praktikan memohon maaf atas kesalahan yang ada serta menerima kritik dan saran yang dapat membangun sangat diperlukan. Akhir kata semoga laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini dapat bermanfaat dan menambah wawasan pengetahuan tentang Praktik Lapangan Akuntansi bagi penulis dan juga pembaca.

Jakarta, 20 Oktober 2017

Penulis

DAFTAR ISI

LEMBAR EKSEKUTIF	iii
LEMBAR PENGESAHAN	iv
KATA PENGANTAR	v
DAFTAR ISI	vi
DAFTAR LAMPIRAN.....	ix
BAB I. PENDAHULUAN	
A. Latar Belakang PKL.....	1
B. Maksud dan Tujuan PKL	3
C. Kegunaan PKL	5
D. Tempat PKL.....	7
E. Jadwal Waktu PKL.....	8
BAB II. TINJAUAN UMUM TEMPAT PKL	
A. Sejarah Perusahaan.....	10
B. Struktur Organisasi.....	14
C. Visi dan Misi Perusahaan	14
D. Dewan Komisaris	16
E. Dewan Direksi	19
F. Penghargaan	22

BAB III. PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN

A. Bidang Kerja	23
B. Pelaksanaan Kerja	24
C. Kendala Yang Dihadapi	28
D. Solusi.....	28

BAB IV. KESIMPULAN

A. Kesimpulan	30
B. Saran.....	31

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN-LAMPIRAN

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 : Surat Permohonan PKL.....	34
Lampiran 2 : Surat Balasan Kegiatan PKL.....	35
Lampiran 3 : Daftar Hadir PKL	36
Lampiran 4 : Daftar Penilaian PKL	41
Lampiran 5 : Logo Perusahaan	43
Lampiran 6 : Stuktur Organisasi Perusahaan Adira Finance	44
Lampiran 7 : Strutur Grup dan Kepemilikan Saham	45
Lampiran 8 : BPJS Kesehatan.....	46
Lampiran 9 : System Application and Product in data processing (SAP)	47
Lampiran 10 : Foto - Foto	48
Lampiran 11 : Jadwal Kegiatan	56
Lampiran 12 : Daftar Penilaian PKL	57

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang PKL

Dengan perkembangan zaman di dunia pendidikan yang terus berubah dengan signifikan sehingga banyak merubah pola pikir pendidik dan peserta didik, dari pola pikir yang awam dan kaku menjadi lebih modern. Hal tersebut sangat berpengaruh dalam **kemajuan pendidikan**. Pendidikan adalah usaha sadar dan terencana untuk mewujudkan suasana belajar dan proses pembelajaran agar peserta didik secara aktif mengembangkan potensi dirinya untuk memiliki kekuatan spiritual keagamaan, pengendalian diri, kepribadian, kecerdasan, akhlak mulia, serta keterampilan yang diperlukan dirinya, masyarakat, bangsa dan negara. Sehingga dalam melaksanakan prinsip penyelenggaraan pendidikan harus sesuai dengan tujuan pendidikan nasional yaitu mengembangkan kemampuan dan membentuk watak serta peradaban bangsa yang bermartabat dalam rangka mencerdaskan kehidupan bangsa. Tujuan pendidikan adalah menciptakan seseorang yang berkualitas dan berkarakter sehingga memiliki pandangan yang luas kedepan untuk mencapai suatu cita- cita yang di harapkan dan mampu beradaptasi secara cepat dan tepat di dalam berbagai lingkungan. Karena pendidikan itu sendiri memotivasi diri kita untuk lebih baik dalam segala aspek kehidupan.

Perguruan tinggi merupakan salah satu sebagai institusi pendidikan yang memiliki peran sangat besar dalam upaya pengembangan sumber daya manusia (SDM) dan peningkatan daya saing bangsa. Agar peran yang strategis dan besar tersebut dapat dijalankan dengan baik maka lulusan perguruan tinggi haruslah memiliki kualitas yang unggul.

Dalam masa ini seorang mahasiswa bukan hanya dituntut berkompoten dalam bidang kajian ilmunya tetapi juga dituntut untuk memiliki kompetensi yang *holistic* seperti mandiri, mampu berkomunikasi memiliki jejaring yang luas, mampu mengambil keputusan, peka terhadap perubahan dan perkembangan yang terjadi di dunia luar.

Fakta yang terjadi menunjukkan bahwa mahasiswa dengan kualifikasi tersebut sulit ditemukan. Oleh karena itu dibutuhkan sebuah program Praktik Kerja Lapangan sebagai sarana pembelajaran bagi mahasiswa untuk memperoleh berbagai kompetensi *holistic* yang dibutuhkan setelah menyelesaikan pendidikan.

Praktek Kerja Lapangan adalah kegiatan pemagangan bagi mahasiswa di dunia kerja baik di bidang industri maupun pemerintahan dan merupakan mata kuliah yang wajib untuk ditempuh oleh seluruh mahasiswa Universitas Negeri Jakarta. Kegiatan ini memiliki maksud agar mahasiswa mendapatkan pengalaman sebelum mereka memasuki dunia kerja yang sesungguhnya, sehingga mahasiswa akan mendapatkan bekal dari Praktek Kerja Lapangan yang sudah dilaksanakan. Dengan adanya

Praktek Kerja Lapangan, Mahasiswa akan mengetahui ketrampilan dan pengetahuan yang perlu dikembangkan dan perlu dipertahankan.

Salah satu upaya peningkatan sumber daya manusia khususnya dalam pendidikan perguruan tinggi adalah melalui Program Praktek Kerja Lapangan yang merupakan sarana penting bagi pengembangan diri dalam dunia kerja yang nyata. Jadi kegiatan PKL ini dapat memberikan kontribusi yang berarti bagi perkembangan mahasiswa untuk mempersiapkan diri sebaik baiknya sebelum memasuki dunia kerja dan perkembangan kompetensi di Universitas Negeri Jakarta.

B. Maksud dan Tujuan PKL

Berdasarkan latar belakang tersebut, adapun maksud dari pelaksanaan program Praktik Kerja Lapangan adalah :

1. Melakukan tugas Praktik Kerja Lapangan sesuai dengan latar belakang bidang pendidikan yaitu bidang akuntansi.
2. Menjadikan sarana untuk mengembangkan segala potensi dan kemampuan yang dimiliki dalam diri mahasiswa.
3. Mempelajari secara langsung penerapan ilmu akuntansi khususnya di dunia kerja.
4. Menambah wawasan berpikir dan pengetahuan yang dapat digunakan untuk memecahkan permasalahan yang dihadapi dalam bidang akuntansi.

5. Menerapkan dan membandingkan pengetahuan yang didapat di bangku kuliah dalam dunia kerja yang sesungguhnya khususnya dalam bidang akuntansi.
6. Mendapatkan pengalaman kerja baik ilmu pengetahuan yang didapat maupun kondisi dalam dunia kerja sebelum memasuki dunia kerja yang nyata.

Sedangkan tujuan dari pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan ini adalah :

1. Untuk menjalankan kewajiban PKL sebagai salah satu mata kuliah prasyarat wajib bagi mahasiswa.
2. Untuk memperoleh wawasan dan pengimplementasian langsung pada bidang akuntansi yang ada di lingkungan kerja nyata dan memperoleh perbandingan dengan teori yang telah dipelajari di perkuliahan.
3. Untuk menambah pengalaman praktikan dan memperkenalkan praktikan akan dunia kerja serta mengasah kemampuan yang dimiliki agar sesuai dengan tenaga kerja yang dibutuhkan sebagai bekal setelah lulus kuliah.
4. Untuk mengenalkan praktikan mengenai segala hal dalam dunia kerja, baik dalam pekerjaan maupun kondisi lingkungan pekerjaan.

C. Kegunaan PKL

Dari pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan, diperoleh beberapa manfaat bagi pihak-pihak yang terkait dalam hal tersebut. Adapun manfaat tersebut adalah :

1. Bagi Praktikan

- a. Melatih tanggungjawab dan disiplin dalam hal pengolahan informasi dan manajemen waktu dalam menjalankan tugas yang diberikan.
- b. Sarana pengaplikasian kemampuan dan pengetahuan yang diperoleh selama mengikuti perkuliahan untuk diterapkan dalam pelaksanaan kerja.
- c. Sarana menggali informasi-informasi tentang dunia kerja sehingga praktikan dapat melatih dan mempersiapkan diri untuk terjun dalam dunia kerja.
- d. Mengetahui dunia kerja yang sesungguhnya serta dapat bersosialisasi dan berinteraksi dengan karyawan yang telah berpengalaman di dunia kerja nyata.

2. Bagi Fakultas Ekonomi UNJ

- a. Sebagai sarana pembinaan hubungan baik terhadap perusahaan atau instansi pemerintah agar nantinya dapat memberikan informasi dunia kerja terhadap lulusan-lulusan dari Fakultas Ekonomi khususnya.

- b. Meningkatkan kemampuan mahasiswa sehingga dapat menciptakan lulusan yang berkualitas
- c. Mengukur seberapa besar peran tenaga pendidik dalam memberikan materi perkuliahan untuk mahasiswa sesuai dengan perkembangan yang terjadi di dunia kerja.
- d. Mendapatkan masukan agar dapat menyempurnakan kurikulum yang ada sesuai dengan kebutuhan dunia kerja serta perkembangan teknologi
- e. Sebagai masukan untuk Program Studi Pendidikan Akuntansi dalam rangka pengembangan program studi.

3. Bagi Instansi

- a. Meringankan beban instansi dalam penyelesaian tugas dimana praktikan ditempatkan.
- b. Instansi dapat melakukan tanggungjawab sosialnya karena telah memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk melakukan PKL.
- c. Dapat menjalin hubungan baik dan harmonis dengan pihak Universitas Negeri Jakarta dalam hubungan yang bermanfaat dan saling menguntungkan.
- d. Menjalinkan hubungan baik yang dapat saling menguntungkan antara instansi dengan universitas.

- e. Sebagai sarana kontribusi bagi instansi terhadap dunia pendidikan.

D. Tempat Pelaksanaan PKL

Praktikan melaksanakan PKL di sebuah perusahaan swasta yang bergerak dalam bidang lembaga pembiayaan yaitu PT Adira Dinamika Multi Finance Tbk. Berikut ini adalah identitas lengkap tempat pelaksanaan PKL :

Nama Instansi : PT. Adira Dinamika Multi Finance Tbk
Divisi HCGA - *Remuneration*

Alamat Office : Landmark Centre Tower A 26-31st floor,
Jl. Jendral Sudirman No.1, Jakarta Selatan 12190
Indonesia

Workshop : Landmark Centre Tower A 26-31st floor,
Jl. Jendral Sudirman No.1, Jakarta Selatan 12190
Indonesia.

No. Telp / Fax : **(021) 52963232**, 08118115811 / (021) 52964171

Website : <https://adira.co.id/>

Email : customercare@adira.co.id

Bagian Tempat PKL : Divisi HCGA - Remuneration
di PT Adira Dinamika Multi Finance Tbk

Alasan praktikan melaksanakan PKL pada divisi HCGA – *Remuneration* karena bagian tersebut merupakan tempat yang tepat sebagai sarana untuk mengimplementasikan pengetahuan akuntansi yang telah diperoleh dan mengembangkan kemampuan praktikan dalam memahami dunia kerja. Selain itu praktikan mengerti menggunakan sistem yang digunakan oleh perusahaan dalam menjalankan pekerjaannya.

E. Jadwal Waktu PKL

1. Tahap Persiapan

Persiapan PKL dimulai sejak bulan Juli 2017. Pertama praktikan mencari perusahaan yang tepat dan dapat menerima mahasiswa PKL sesuai dengan jurusan yaitu bidang akuntansi. Lalu mempersiapkan surat-surat yang mendukung dalam kegiatan ini. Pada bulan Juli praktikan menerima konfirmasi melalui telepon dari PT Adira Dinamika Multi Finance Tbk bahwa praktikan diizinkan untuk melaksanakan PKL di perusahaan tersebut pada pertengahan bulan Juli sampai akhir bulan Agustus 2017. Praktikan ditempatkan di divisi HCGA - *Remuneration* terhitung mulai tanggal 18 Juli 2017 s.d. 31 Agustus 2017 dan di selingi pada Bidang Akuntansi.

2. Tahap Pelaksanaan

Praktikan melaksanakan PKL dari tanggal 18 Juli 2017 s.d. 31 Agustus 2017 dengan 5 hari kerja (Senin s.d. Jum'at), jam kerja dari pukul 08.30 s.d 17.30 WIB.

3. Tahap Penulisan Laporan PKL

Praktikan mulai menyusun laporan PKL terhitung mulai 23 Oktober 2017 s.d 31 Oktober 2017 sebagai salah satu syarat untuk mendapatkan Gelar Sarjana Pendidikan (S1). Penulisan dimulai dengan mengumpulkan data-data yang dibutuhkan terkait dengan proses penulisan dan merealisasikannya dalam penulisan laporan PKL. Dalam penulisannya, praktikan berpedoman kepada ketentuan penulisan yang telah dikeluarkan oleh Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.

BAB II

TINJAUAN PERUSAHAAN PKL

A. Sejarah Perusahaan

Perusahaan didirikan dengan nama PT Adira Dinamika Multi Finance Tbk berdasarkan Akta Pendirian No. 131 tanggal 13 Nopember 1990, dibuat di hadapan Misahardi Wilamarta, SH., Notaris di Jakarta, dan telah mendapat pengesahan dari Mbf\

enteri Kehakiman Republik Indonesia berdasarkan Surat Keputusannya No. C2-19.HT.01.01.TH.91 tanggal 8 Januari 1991, dan didaftarkan dalam register untuk maksud itu yang berada di Kantor Kepaniteraan Pengadilan Negeri Jakarta Selatan di bawah No. 34/Not.1991/PN.JKT.SEL pada tanggal 14 Januari 1991, serta diumumkan dalam Tambahan No. 421 Berita Negara Republik Indonesia No. 12 tanggal 8 Februari 1991.

Dalam rangka Penawaran Umum Perdana Saham Perusahaan pada tahun 2004, Anggaran Dasar Perusahaan telah diubah seluruhnya sebagaimana termaktub dalam Akta Pernyataan Keputusan Seluruh Pemegang Saham PT Adira Dinamika Multi Finance Tbk No.13 tanggal 26 Januari 2004, dibuat di hadapan Fathiah Helmi, SH., Notaris di Jakarta, yang telah disetujui oleh Menteri Kehakiman dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia berdasarkan Surat Keputusannya No. C-02207 HT 01.04 TH 2004 tanggal 29 Januari 2004 dan telah dilaporkan kepada Menteri yang sama sebagaimana ternyata dari

Surat Penerimaan Laporan Akta Perubahan Anggaran Dasar PT Adira Dinamika Multi Finance Tbk No. C-02208 HT 01.04 TH 2004 tanggal 29 Januari 2004, serta didaftarkan pada tanggal 6 Februari 2004 dalam Daftar Perusahaan pada Suku Dinas Perindustrian dan Perdagangan Kodya Jakarta Selatan selaku Kantor Pendaftaran Perusahaan Daerah Tingkat II dengan No. Agenda Pendaftaran 112 RUB.09.03/II/2004 dan No. TDP 09.03.1.66.10384, dan diumumkan dalam Tambahan No. 1990 Berita Negara Republik Indonesia No. 16 tanggal 24 Februari 2004.

Sehubungan dengan Penawaran Umum Saham Perusahaan pada tahun 2004 tersebut, Perusahaan telah mendapatkan pernyataan efektif dari Ketua Bapepam melalui Surat No. S-657/PM/2004 tanggal 23 Maret 2004 untuk melakukan Penawaran Umum atas 100.000.000 (seratus juta) saham dengan nilai nominal Rp100 (seratus Rupiah) per saham, yang merupakan saham yang dimiliki oleh para pemegang saham Perusahaan pada waktu itu (saham divestasi). Pada tanggal 31 Maret 2004, seluruh saham Perusahaan telah tercatat di Bursa Efek (dahulu Bursa Efek Jakarta dan Bursa Efek Surabaya).

Anggaran Dasar Perusahaan beberapa kali mengalami perubahan dimana perubahan terakhir sebagaimana termaktub dalam Akta Pernyataan Keputusan Rapat PT Adira Dinamika Multi Finance Tbk No.19 tanggal 21 Mei 2015 yang dibuat di hadapan Pahala Sutrisno Amijoyo Tampubolon, S.H., Notaris di Jakarta, dan telah (i) mendapatkan persetujuan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia berdasarkan Surat Keputusan No. AHU-0935663 AH. 01.02 Tahun 2015 tanggal 22 Mei 2015, (ii) diberitahukan

kepada dan telah diterima oleh Direktur Jenderal Administrasi Hukum Umum Departemen Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia serta dicatat pada tanggal 22 Mei 2015 dalam Database Sisminbakum berdasarkan Surat Penerimaan Pemberitahuan Perubahan Anggaran Dasar Perusahaan No. AHU.AH.01.03-0933929; dan (iii) didaftarkan dalam Daftar Perusahaan No. AHU-3508102.AH.01.11 Tahun 2015 tanggal 22 Mei 2015 oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia (selanjutnya disebut "Akta No. 19/2015") berdasarkan mana RUPS Tahunan Perusahaan yang diselenggarakan pada tanggal 21 Mei 2015, telah menyetujui:

1. Perubahan beberapa pasal dalam Anggaran Dasar Perusahaan, yang merupakan penyesuaian dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan dan mulai berlaku sejak tanggal diterbitkannya surat persetujuan perubahan Anggaran Dasar dan sejak tanggal diterbitkannya surat penerimaan pemberitahuan perubahan Anggaran Dasar dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dimaksud dalam pasal 23 ayat (1) dan ayat (2) UUPT, yaitu; Pasal 3, Pasal 11 ayat 5, Pasal 12 ayat 9, Pasal 13 ayat 11, Pasal 14 ayat 6, Pasal Pasal 15 ayat 4, Pasal 15 ayat 7, Pasal 15 ayat 9, Pasal 16 ayat 11, Pasal 17 ayat 3 huruf a, Pasal 21, Pasal 22, Pasal 23, Pasal 24, Pasal 25 ayat 2, Pasal 25 ayat 5, Pasal 27 ayat 6, Pasal 28 ayat 1, Pasal 29 ayat 7, dan Pasal 29 ayat 8.
2. Menyatakan kembali seluruh pasal-pasal Anggaran Dasar dan ayat-ayat Anggaran dasar yang tidak diubah dalam rapat ini, yang telah terlebih dahulu berlaku sejak diterbitkannya surat persetujuan perubahan

Anggaran Dasar dan tanggal diterbitkannya surat penerimaan pemberitahuan perubahan Anggaran Dasar sesuai Pasal 23 ayat 1 dan ayat 2 UUPA.

Sejak awal, Adira Finance berkomitmen untuk menjadi perusahaan pembiayaan terbaik dan terkemuka di Indonesia. Adira Finance hadir untuk melayani beragam pembiayaan seperti kendaraan bermotor baik baru ataupun bekas. Melihat adanya potensi ini, Adira Finance mulai melakukan penawaran umum melalui sahamnya pada tahun 2004 dan Bank Danamon menjadi pemegang saham mayoritas sebesar 75%. Melalui beberapa tindakan korporasi, saat ini Bank Danamon memiliki kepemilikan saham sebesar 92,07% atas Adira Finance. Adira Finance pun menjadi bagian Temasek Holdings yang merupakan perusahaan investasi plat merah asal Singapura.

Pada 2012, Adira Finance menambah ruang lingkup kegiatannya dengan pembiayaan berdasarkan prinsip syariah. Demi memberikan pengalaman layanan pembiayaan yang maksimal, Perusahaan pun mulai menyediakan produk pembiayaan durables bagi konsumennya. Hingga tahun 2015, Adira Finance mengoperasikan 558 jaringan usaha di seluruh Indonesia dengan didukung oleh lebih dari 21 ribu karyawan, untuk melayani 3 juta konsumen dengan jumlah piutang yang dikelola lebih dari Rp40 triliun.

Perusahaan berkedudukan di Jakarta Selatan dengan Kantor Pusat di The Landmark I, Lantai 26-31, Jl. Jenderal Sudirman No. 1, Jakarta 12910. Sampai dengan tanggal 31 Mei 2016, Perusahaan memiliki 201 kantor cabang, 279

kantor perwakilan dan 64 kios yang tersebar di seluruh wilayah Republik Indonesia.

B. Struktur Organisasi

(Terlampir)

C. Visi, Misi dan Nilai

1. Visi

Menciptakan nilai bersama demi kepentingan Perusahaan dan untuk meningkatkan kesejahteraan masyarakat Indonesia.

2. Misi

- a. Menyediakan produk dan layanan yang beragam sesuai dengan siklus kehidupan pelanggan
- b. Memberikan pengalaman yang menguntungkan dan bersahabat kepada pemangku kepentingan
- c. Memberdayakan komunitas untuk mencapai kesejahteraan

3. Nilai-Nilai Perusahaan

ADIRA TOP selalu menjadi bagian dari nilai-nilai pribadi setiap karyawan Adira Finance, dan merupakan suatu budaya yang menggerakkan aktivitas bisnis Perusahaan.

a. Keunggulan (*Advance*)

Satu langkah lebih baik dan lebih cepat dibandingkan orang lain pada umumnya atau pesaing; Mempunyai gambaran ke depan yang jelas dan terarah; dan Handal mengambil keputusan dengan cepat dan tepat dalam segala keadaan.

b. Disiplin (*Discipline*)

Mengarah kepada sesuatu yang lebih baik melalui proses perencanaan, pelaksanaan, pengawasan dan perbaikan secara terus-menerus; Cara berpikir dan cara bersikap yang sesempurna mungkin; dan Bersikap disiplin sesuai dengan norma organisasi.

c. Integritas (*Integrity*)

Berkomitmen yang disertai dengan sikap yang konsisten; Dapat dipercaya (jujur dan tulus); Dapat menjaga etika usaha; Mempunyai rasa memiliki yang tinggi; dan Menjadi panutan bagi karyawan lainnya.

d. Dapat Diandalkan (*Reliable*)

Mempunyai mental seorang juara, yang tercermin dari perilaku yang senantiasa berpikir positif dan cerdas; dan Rasa tanggung jawab yang penuh terhadap segala sesuatu yang dilakukan.

Akuntabilitas (*Accountable*) adalah menyampaikan sesuatu berlandaskan pada data fakta; dan keterbukaan yang obyektif dan bijaksana.

e. Kerjasama (*Teamwork*)

Sinergi; Bersedia berkorban satu sama lain; dan Tidak saling menyalahkan satu sama lain.

f. Motivasi Tinggi (*Obsessed*)

Bekerja dengan proses yang benar dan berorientasi pada hasil yang optimal; Motivasi yang tinggi dalam bentuk bersedia melakukan pekerjaan lebih dan bersikap proaktif; Meningkatkan keahlian; dan Saling menjaga atau memelihara satu sama lain.

D. Dewan Komisaris

1. Nama : Sng Seow Wah

Posisi : Komisaris Utama



Sng Seow Wah adalah warga negara Singapura, 58 tahun. Memperoleh gelar Bachelor of Accountancy dari National University of Singapore, Singapura pada tahun 1982. Pertama kali diangkat sebagai Komisaris Utama Perusahaan dalam RUPS Tahunan pada tanggal 21 Mei 2015.

2. Nama : Djoko Sudyatmiko

Posisi : Komisaris Merangkap Komisaris Independen



Warga Negara Indonesia, 73 tahun. Memperoleh gelar Sarjana Muda di bidang Teknik Elektro dari Institut Teknologi Bandung pada tahun 1968. Pertama kali diangkat sebagai Komisaris Independen Perseroan pertama kali melalui RUPS Tahunan tanggal 23 Juni 2004, dan terakhir diangkat kembali pada RUPS Tahunan tanggal 21 Mei 2015.

3. Nama : Krisna Wijaya

Posisi : Komisaris Merangkap Komisaris Independen



Warga Negara Indonesia, 61 tahun. Memperoleh gelar Sarjana dari Institut Pertanian Bogor pada tahun 1980 serta Magister Management dan Doktor dari Universitas Gadjah Mada pada tahun 2009. Pertama kali diangkat sebagai Komisaris merangkap Komisaris Independen Perseroan melalui RUPS Tahunan tanggal 18 Mei 2016.

4. Nama : Eng Heng Nee Philip

Posisi : Komisaris Perusahaan



Warga Negara Singapura, 71 tahun. Memperoleh gelar Bachelor of Commerce di bidang Akuntansi dari University of New South Wales, Australia, pada tahun 1969 dan menjadi Anggota dari the Institute of Chartered Accountants di Australia sejak tahun 1971. Pertama kali diangkat sebagai

Komisaris Independen Perseroan melalui RUPS Tahunan tanggal 5 Juni 2007, dan diangkat kembali sebagai Komisaris Perusahaan pada RUPST Tahunan tanggal 18 Mei 2016.

5. Nama : Muliadi Rahardja

Posisi : Komisaris Perusahaan



Warga Negara Indonesia, 58 tahun. Memperoleh gelar Sarjana Ekonomi- Akuntansi dari Universitas Indonesia pada tahun 1984 dan Magister Administrasi Bisnis dari Institut Teknologi Massachusetts pada tahun 1998. Diangkat sebagai Komisaris Perseroan melalui RUPS Tahunan

tanggal 17 Mei 2017, dan akan efektif menjabat sejak tanggal lulus uji kemampuan dan kepatutan dari OJK.

6. Nama : Willy Suwandi Dharma

Posisi : Komisaris Perusahaan



Warga Negara Indonesia, 61 tahun. Memperoleh gelar Sarjana Ekonomi dari Universitas Terbuka, Jakarta pada tahun 1992 dan gelar Sarjana Pertanian (Insinyur) dari Institut Pertanian Bogor pada tahun 1981. Pertama kali diangkat sebagai Komisaris Perseroan melalui RUPS Tahunan tanggal 17 Mei

2017, dan akan efektif menjabat sejak tanggal lulus uji kemampuan dan kepatutan dari OJK.

E. Dewan Direksi

1. Nama : Hafid Hadeli

Posisi : Direktur Utama, Direktur Penjualan dan Distribusi



Warga Negara Indonesia, 54 tahun. Memperoleh gelar Sarjana Akuntansi dari Universitas Trisakti pada tahun 1988. Pertama kali diangkat sebagai Direktur Perusahaan melalui RUPS Tahunan tanggal 21 Juni 2006 dan terakhir diangkat sebagai Direktur Utama

Perusahaan pada RUPS Tahunan tanggal 17 Mei 2017.

2. Nama : Ho Lioeng Min

Posisi : Direktur Risiko & Legal



Warga Negara Indonesia, 49 tahun. Memperoleh gelar Magister Manajemen dari Universitas Gadjah Mada pada tahun 2006 dan gelar Sarjana Teknik dari Universitas Indonesia pada tahun 1992. Pertama kali diangkat sebagai Direktur Perusahaan melalui RUPS Tahunan tanggal 1 April 2009 dan terakhir diangkat kembali pada RUPS Tahunan tanggal 21 Mei 2015.

3. Nama : I Dewa Made Susila

Posisi : Direktur Keuangan



Warga Negara Indonesia, 47 tahun. Memperoleh gelar Magister Manajemen dari Sekolah Tinggi Manajemen PPM (IPPM) pada tahun 1998 dan gelar Sarjana Agribisnis dari Institut Pertanian Bogor pada tahun 1993. Mendapatkan gelar Chartered Financial Analyst (CFA) dari Association Investment Management and Research pada tahun 2003.

4. Nama :Cornel Hugroseno

Posisi : Direktur Teknologi Informasi



Warga Negara Indonesia, berusia 53 tahun. Memperoleh gelar Sarjana Teknik Informatika dari Universitas Gadjah Mada Yogyakarta pada tahun 1989. Pertama kali diangkat sebagai Direktur Perusahaan melalui RUPS Tahunan tanggal 17 Mei 2013 dan terakhir diangkat kembali pada RUPS Tahunan tanggal 21 Mei 2015.

5. Nama : Swandajani Gunadi

Posisi : Direktur HC Manajemen, CREM & Direktur Marketing



Warga Negara Indonesia, 45 tahun. Memperoleh gelar Sarjana Agronomi dari Institut Pertanian Bogor pada tahun 1995. Pertama kali diangkat sebagai Direktur Perusahaan melalui RUPS Tahunan tanggal 17 Mei 2013 dan terakhir diangkat kembali pada RUPS Tahunan tanggal 21 Mei 2015.

F. Penghargaan

1. Adira Finance Raih Penghargaan dalam Investor Best Syariah Award 2017
2. Adira Finance Meraih Penghargaan Indonesia Most Innovative Business 2017
3. Adira Finance Raih Infobank Multifinance Award 2017
4. Adira Finance Raih Penghargaan di WOW SEA 2016 Jakarta
5. Adira Finance Penerima Penghargaan Indonesian MAKE Study 2016
6. Adira Finance Meraih Penghargaan IHCS 2016
7. Adira Finance Raih Penghargaan di Ajang Brand Asia 2016
8. Adira Finance Kembali Raih 4 Penghargaan Bergengsi Multi Finance Customer Choice Award dan Top Brand 2016
9. Adira Finance Syariah Raih Penghargaan “The Islamic Finance Award 2015”
10. Adira Finance Raih 2 Penghargaan di Ajang ESEA 2015
11. ADIRA Finance meraih penghargaan di Sustainability Reporting Award 2014
12. Adira Finance menerima penghargaan di International Star for Quality Award 2014

BAB III

PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN

A. Bidang Kerja

Selama melaksanakan praktik kerja lapangan di PT. Adira Dinamika Multi Finance Tbk, praktikan ditempatkan divisi HCGA – *Remuneration*. Divisi HCGA - *Remuneration* mempunyai 4 (empat) tugas utama, diantaranya: BPJS Kesehatan, pengajuan fasilitas penempatan karyawan, filling, dan System Application and Product in data processing (SAP). Pada BPJS Kesehatan, praktikan melakukan validasi serta mendaftarkan data peserta BPJS Kesehatan untuk daerah Jabodetabek, Jawa Timur, Jawa Barat, Jawa Tengah, Sumatera 1, Sumatera 2, Bali, Kalimantan dan Sulawesi. Serta mendownload kartu BPJS Kesehatan pada sistem. Pada pengajuan fasilitas penempatan karyawan, praktikan melakukan verifikasi pengajuan fasilitas penempatan di sistem berupa; Biaya Kost, Kontrak Rumah, Kendaraan Sendiri, Kendaraan Umum, sesuai dengan aturan perusahaan. Praktikan juga membantu filling dokumen yang berupa memo dan memo internal perusahaan, menscanning, menggandakan dan mencetak dokumen dan BPKB Kendaraan. Pada dan System Application and Product in data processing (SAP), praktikan membantu menginput dan memverifikasi data kendaraan di dalam sistem SAP.

B. Pelaksanaan Kerja

1. BPJS KESEHATAN

- Validasi data peserta BPJS Kesehatan untuk daerah Jabodetabek, Jawa Timur, Jawa Barat, Jawa Tengah, Sumatera 1, Sumatera 2, Bali, Kalimantan dan Sulawesi.
- Download kartu BPJS Kesehatan.
- Mendaftarkan data peserta BPJS Kesehatan.

	A	K	M	O	P	Q	R	S
161	JATENG	3374030908880002	10074254	Rangga Wira Eka Pradipta	Tolakan	Terdaftar di : SEMARANG 2 CAR-JEND. SUDIRMAN		
162	JATENG	3374632701830003	10074256	Aryanda Yupra Ekaditya	Tolakan	NIK belum terdaftar di Dukung!		
163	JATENG	3374023004830002	10074258	Martin Agung Saputra	Tolakan	Terdaftar di : SEMARANG 2 CAR-JEND. SUDIRMAN		
164	JATENG	3329151805880001	10075329	Heri Priadi	Tolakan	Terdaftar di : SEMARANG 2 CAR-JEND. SUDIRMAN		
165	JATENG	3374092607830001	10077260	Dwi Budi Santoso	Tolakan	Terdaftar di : AKADEMI KEBIDANAN KARSA MULYA		
166	JATENG	3374060903880003	10078390	Ardo Bijak Pareclet	Tolakan	PEGAWAI SWASTA - Terdaftar di : YAYASAN BADAN WAKAF SU		
167	JATENG	3301141911760002	10002704	Ponco Swasono	Tolakan	Terdaftar di : TEGAL-JEND. SUDIRMAN		
168	JATENG	3328136101890002	10078583	Indriani Widya Lestari	Tolakan	PNS Pusat - Terdaftar di : - Statusnya : AKTIF		
169	JATENG	3328152808960006	10078586	Mochammad Faozan Rachman	Tolakan	Terdaftar di : RSU MITRA SIAGA		
170	JATENG	3376020108580001	10078587	DARTOYO	On Progress	bisa daftar		
171	JATENG	3329035304900009	10078600	Lilis Sunarlis	On Progress	bisa daftar		
172	JATENG	3329142505890013	10078604	Tri Ady Estu Pamuji	Tolakan	PEGAWAI SWASTA - Terdaftar di : KISEL CABANG TEGAL - Stat		
173	JATENG	3329113108870002	10037620	Wahyu Agus Priyandono	Tolakan	Terdaftar di : TEGAL-JEND. SUDIRMAN		
174	JATENG	3328092510800011	10069237	Sigit Panggung Sahari	Tolakan	Terdaftar di : TEGAL-JEND. SUDIRMAN		
175	JATENG	3329092003870004	10078588	Hannif Primadona	Tolakan	Terdaftar di : PT. AKR CORPORINDO, Tbk		
176	JATENG	3321144911940001	10078590	Novia Eka Putri	On Progress	bisa daftar		
177	JATENG	3321031602930006	10078594	Galang Andhika Surya Samudra	On Progress	bisa daftar		
178	JATENG	3321091802940001	10078597	Moh Saiful Anas	On Progress	bisa daftar		
179	JATENG	3315135706950003	10078481	Esti Wulandari	On Progress	bisa daftar		
180	JATENG	3304111612930002	10078668	Riyan Desi Prabowo	On Progress	bisa daftar		

	A	K	M	O	P	Q	R	S
202	JATIM	3520030706920001	10078405	Taufik Nur Andrian	Tolakan	PNS Daerah - Terdaftar di : - Statusnya : TIDAK DITANGGUN		
203	JATIM	3520181207900002	10078409	Faizal Hendrianto	Tolakan	PBI (APBD) - Terdaftar di : - Statusnya : AKTIF		
204	JATIM	3502100210900001	10078505	Riski Aditya Putra Wiratama	On Progress	bisa daftar		
205	JATIM	3501041002920002	10078506	Ferdian Herinata	Tolakan	PP PNS DAERAH - Terdaftar di : - Statusnya : TIDAK DITANGG		
206	JATIM	3501052406430001	10078559	ACH. ZAINUDDIN	Tolakan	PP PNS PUSAT - Terdaftar di : - Statusnya : AKTIF		
207	JATIM	3578051910790002	10012419	Okta Lavandi	Tolakan	Terdaftar di : SURABAYA 3 CAR-KAYON		
208	JATIM	3515186410840009	10012544	Nurmala Dewi acita	Tolakan	Terdaftar di : SURABAYA 3 CAR-KAYON		
209	JATIM	3578042608830002	10034637	Wahyu Sidharta	Tolakan	Terdaftar di : SURABAYA 3 CAR-KAYON		
210	JATIM	3578040909860003	10070762	Andrew Arianto	Tolakan	Terdaftar di : SURABAYA 3 CAR-KAYON		
211	JATIM	3578120905920003	10072247	Sutrisno	Tolakan	Terdaftar di : SURABAYA 3 CAR-KAYON		
212	JATIM	3578040302910011	10073207	Dodo Aditya Putra	Tolakan	Terdaftar di : SURABAYA 3 CAR-KAYON		
213	JATIM	3515081208810013	10077195	Setia Budi Harto	Tolakan	Terdaftar di : SURABAYA 3 CAR-KAYON		
214	JATIM	3515071311870002	10066889	Novan Elly Miharja	On Progress	bisa daftar		
215	JATIM	3577030207940001	10078675	Ilham Al Haqiqi	On Progress	bisa daftar		
216	JATIM	3578103070940005	10078677	Anugrah Firmansyah	Tolakan	NIK belum terdaftar di Dukung!		
217	JATIM	3515131611880009	10067139	Yanuar Ishak	Tolakan	Terdaftar di : SURABAYA 5 CAR-AHMAD YANI		
218	JATIM	3578050109890003	10067140	Muhammad Sholihin	Tolakan	Terdaftar di : SURABAYA 5 CAR-AHMAD YANI		
219	JATIM	3578273003830001	10067146	Pradana Lukmanto	Tolakan	Terdaftar di : SURABAYA 5 CAR-AHMAD YANI		
220	JATIM	3576000806010002	10071121	Ahmad Kholidi	Tolakan	Terdaftar di : SURABAYA 5 CAR-AHMAD YANI		

Validasi data peserta BPJS Kesehatan

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	
FASKES TINGKAT PERTAMA (PUSKESMAS, KLINIK/BALAI PENGOBATAN, DOKTER UMUM, RUMAH SAKIT PRITAMA SETARA KELAS D)											
19169	13	1004	BANTEN	KAB. LEBAK	PANGGARANGAN	10081422	CIHARA	PUSKESMAS	P1	1	Kp. Sukahujan
19170	13	1004	BANTEN	KAB. LEBAK	RANGKASBITUNG	10080101	RANGKASBITUNG	PUSKESMAS	P1	0	Jl. Beringin Cisalam Komp Pemda
19171	13	1004	BANTEN	KAB. LEBAK	RANGKASBITUNG	10080103	MEKARSARI	PUSKESMAS	P1	0	Jl. Raya Cikande
19172	13	1004	BANTEN	KAB. LEBAK	RANGKASBITUNG	02200920	KOLELET	PUSKESMAS	P1	0	Jl. Raya Pamarayan Km 10 Ds.
19173	13	1004	BANTEN	KAB. LEBAK	SAJIRA	10080410	SAJIRA	PUSKESMAS	P1	0	Kp. Sadang
19174	13	1004	BANTEN	KAB. LEBAK	SAJIRA	02200918	PAJAGAN	PUSKESMAS	P1	0	Jl. Raya Cipanas Km 12 Sajira
19175	13	1004	BANTEN	KAB. LEBAK	WANASALAM	10081316	BINUANGEN	PUSKESMAS	P1	1	Ds. Muara
19176	13	1004	BANTEN	KAB. LEBAK	WANASALAM	02200916	PARUNG SARI	PUSKESMAS	P1	0	Ds. Parung Sari, Kec. Wanasala
19177	13	1004	BANTEN	KAB. LEBAK	WARUNGGUNUNG	10080202	WARUNG GUNUNG	PUSKESMAS	P1	0	Jl. Raya Pandeglang Km 8.5
19178	13	1004	BANTEN	KAB. LEBAK	WARUNGGUNUNG	10080226	BAROS	PUSKESMAS	P1	0	Jl. Raya PANDEGLANG KM 16
19179	13	1004	BANTEN	KAB. PANDEGLANG	ANGSANA	10072005	ANGSANA	PUSKESMAS	P1	2	Jl. Raya Panimbang Munjul Km 6
19180	13	1004	BANTEN	KAB. PANDEGLANG	BANJAR	10070901	BANJAR	PUSKESMAS	P1	0	Jl. Raya CIBIUK NO 02
19181	13	1004	BANTEN	KAB. PANDEGLANG	BOJONG	10070801	BOJONG	PUSKESMAS	P1	0	Jl. Raya Malinging Km 30
19182	13	1004	BANTEN	KAB. PANDEGLANG	CADASARI	10070201	CADASARI	PUSKESMAS	P1	0	Jl. RAYA SERANG KM.05
19183	13	1004	BANTEN	KAB. PANDEGLANG	CIBALIUNG	10071301	CIBALIUNG	PUSKESMAS	P1	1	Jl. Raya Cimangu-Cibaliung
19184	13	1004	BANTEN	KAB. PANDEGLANG	CIBITUNG	02190004	CIBITUNG	PUSKESMAS	P1	0	Jl. RAYA PANTAI SELATAN KM 4
19185	13	1004	BANTEN	KAB. PANDEGLANG	CIGEULIS	10071501	CIGEULIS	PUSKESMAS	P1	1	Jl. Raya Cibaliung Cigeulis
19186	13	1004	BANTEN	KAB. PANDEGLANG	CIKEDAL	10072004	CIKEDAL	PUSKESMAS	P1	2	Jl. Raya Bojong Canar
19187	13	1004	BANTEN	KAB. PANDEGLANG	CIKEUSIK	10071601	CIKEUSIK	PUSKESMAS	P1	1	Jl. Raya Cikeusik
19188	13	1004	BANTEN	KAB. PANDEGLANG	CIMANGGU	10071401	CIMANGGU	PUSKESMAS	P1	1	Jl. Cibaliung Sumur Km 12
19189	13	1004	BANTEN	KAB. PANDEGLANG	CIMANUK	10070401	CIMANUK	PUSKESMAS	P1	0	Jl. RAYA LABUAN KM.10
19190	13	1004	BANTEN	KAB. PANDEGLANG	CIPEUCANG	10070703	CIPEUCANG	PUSKESMAS	P1	0	Jl. Raya Labuan Km.13 Palanyar
19191	13	1004	BANTEN	KAB. PANDEGLANG	CISATA	10072006	CISATA	PUSKESMAS	P1	2	Jl. Raya Labuan Km. 27
19192	13	1004	BANTEN	KAB. PANDEGLANG	JIPUT	10071201	JIPUT	PUSKESMAS	P1	1	Jl. Raya Mandalawangi Jiput
19193	13	1004	BANTEN	KAB. PANDEGLANG	KADUHEJO	10072002	KADUHEJO	PUSKESMAS	P1	2	Jl. Raya Labuan Km.5
19194	13	1004	BANTEN	KAB. PANDEGLANG	KARANG TANJUNG	10072033	PAGADUNGAN	PUSKESMAS	P1	0	Jl. RAYA SERANG KM.03
19195	13	1004	BANTEN	KAB. PANDEGLANG	KORONCING	10070202	BANGKONOL	PUSKESMAS	P1	0	Jl. RAYA RANGKASBITUNG KM 04
19196	13	1004	BANTEN	KAB. PANDEGLANG	LABUAN	10071001	LABUAN	PUSKESMAS	P1	1	Jl. Jend Sudirman
19197	13	1004	BANTEN	KAB. PANDEGLANG	LABUAN	10072001	CARITA	PUSKESMAS	P1	2	Jl. Raya Carita
19198	13	1004	BANTEN	KAB. PANDEGLANG	MAJASARI	02190002	MAJASARI	PUSKESMAS	P1	0	Jl. RAYA STADION BADAK

Data Fasilitas Kesehatan

e-DABU x e-DABU

https://new-edabu.bpps-kesehatan.go.id/new/Approve/ApproveNew

Home Data Peserta Approval Laporan Referensi Cetak Kartu & Tagihan

Approval Data Peserta

Menu Aprobasi Peserta dilakukan untuk menginformasikan data peserta yang telah di entri untuk di proses oleh kantor cabang

Catatan :

1. Periksa Data terlebih dahulu sebelum kirim data peserta ke Kantor BPJS
2. Untuk Menu edit dan hapus peserta hanya bisa dilakukan sebelum data peserta dikirim ke Kantor BPJS
3. Jika data telah sesuai dan benar klik tombol "kirim data ke kantor BPJS"
4. Setelah data terkirim ke kantor BPJS, Anda akan menerima notifikasi nomor tiket (harap no tiket di catat untuk di konfirmasi ke kantor BPJS)

UNIT KERJA :

Pilih Jenis Mutasi :

Masukkan tanggal entri :

JABOTABEK REGIONAL

JABOTABEK REGIONAL

TANGERANG RAYA POOLING MARKETING

JAKSEL 1-PANORAN

JAKSEL 2 CAR-LATUMENTING

JAKSEL 2 CAR-PONDOK INDAH

BEKASI-GRAND MALL

BANGKAMASIN 2 CAR-AHMAD YANI

BALIKPAPAN 2 CAR-SUDIRMAN

PONTIANAK 2 CAR-S. PARMAN

SINTANG-MT. HARYONO

SANGGAU-JEND. SUDIRMAN

BATULICIN-KAMPUNG BARU

TANJUNG-PHM. NOOR

KETAPANG-SUPRAPTO

SAMARINDA 2 CAR-WAHID HASYIM

PALANGKARAYA-LANGKAI

PANGKALAN BUN-PASANAH

TARAKAN-MULAWARMAN

SAMPIT-AHMAD YANG

SINGKAWANG-YOS SUDARSO

© BPJS Kesehatan 2015 v2.7

Mendownload kartu BPJS Kesehatan

Mendaftarkan data peserta BPJS Kesehatan

2. PENEMPATAN

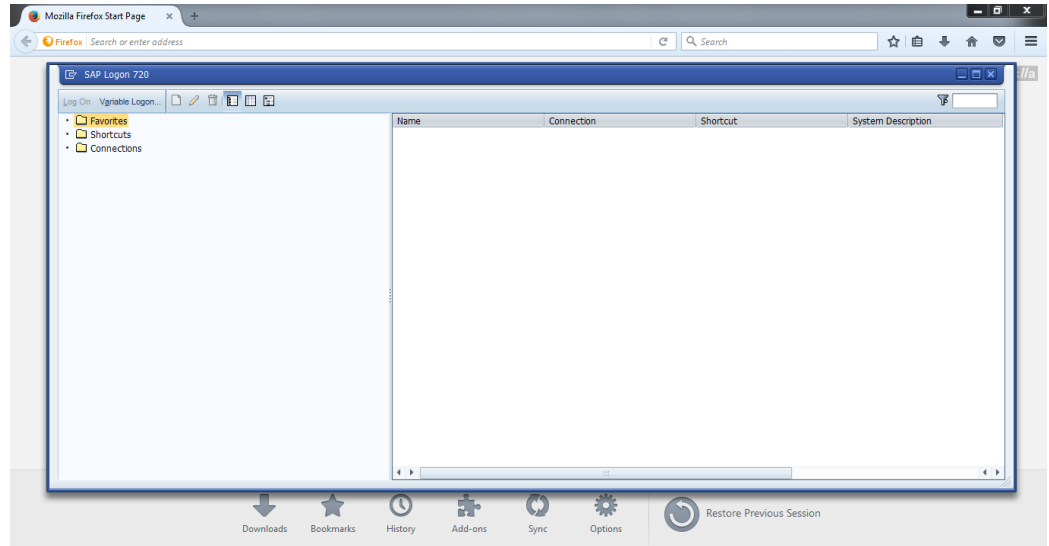
- Membantu verifikasi pengajuan fasilitas penempatan di sistem berupa; Biaya Kost, Kontrak Rumah, Kendaraan Sendiri, Kendaraan Umum, sesuai dengan aturan perusahaan.

3. FILLING

- Scanning dokumen dan BPKB Kendaraan
- Printing dokumen
- Fotocopy dokumen
- Memverifikasi dokumen; Memo dan Memo Internal.
- Memfilling dokumen terutama Memo Internal.

4. System Application and Product in data processing (SAP)

- Menginput dan memverifikasi data kendaraan kedalam sistem.



Tampilan depan dari System Application and Product in data processing (SAP)

5. Project Event

- Panitia event ulang tahun (dekorasi) salah satu kepala divisi dan CEO PT. Adira Dinamika Multi Finance Tbk.

C. Kendala yang Dihadapi

Selama menjalankan tugas, praktikan mengalami beberapa hal yang menjadi kendala pelaksanaan, antara lain :

1. Kesulitan dalam memverifikasi pengajuan fasilitas penempatan karyawan di system karena terdapat perubahan aturan perusahaan dari 2013 ke 2017.
2. Kurang telitinya dalam menginput data-data peserta BPJS Kesehatan dikarenakan jumlahnya sangat banyak.

D. Solusi

Dari beberapa kendala yang telah dikemukakan, praktikan melakukan berbagai usaha untuk mengatasinya. Usaha mengatasi kendala tersebut diantaranya:

1. Menanyakan mengenai prosedur pekerjaan langsung kepada pembimbing praktikan pada masa Praktik Kerja Lapangan (PKL). Membaca buku panduan dengan benar agar pengerjaan tugas sesuai dengan prosedur yang telah ditetapkan perusahaan. Praktikan tidak takut untuk bertanya kepada pembimbing. Hal ini dimaksudkan untuk mengurangi kesalahan yang mungkin dilakukan oleh praktikan. Praktikan juga tidak sungkan untuk meminta pendapat kepada pembimbing dalam pengambilan keputusan.

2. Mengerjakan pekerjaan lebih berhati-hati, terutama dalam penginputan data peserta BPJS. Mengambil waktu istirahat sekitar 5 menit untuk mengembalikan daya konsentrasi agar praktikan lebih teliti dalam mengerjakan pekerjaannya.

BAB IV

KESIMPULAN

A. Kesimpulan

Praktek Kerja Lapangan (PKL) merupakan salah satu mata kuliah yang terdapat pada kurikulum program S-1 Pendidikan Ekonomi Konsentrasi Pendidikan Akuntansi, yang berarti wajib dilaksanakan penulis untuk memenuhi syarat dalam menyelesaikan perkuliahannya yaitu pada program studi Pendidikan Ekonomi. Praktik Kerja Lapangan merupakan program yang dilakukan untuk memberikan gambaran yang lebih komprehensif mengenai dunia kerja bagi para mahasiswa sekaligus memberikan kesempatan mengaplikasikan teori dan praktik di lapangan.

Praktikan melaksanakan Praktik Kerja Lapangan pada divisi HCGA – *Remuneration* di PT Adira Dinamika Multi Finance Tbk selama 1 (satu) bulan terhitung mulai tanggal 18 Juli 2017 s.d. 31 Agustus 2017 dengan 5 hari kerja, Senin-Jum'at pada pukul 08.30-17.30 WIB.

Selama pelaksanaan PKL, praktikan memperoleh banyak pengetahuan pada perusahaan pembiayaan swasta. Berikut adalah hasil yang diperoleh praktikan setelah melaksanakan PKL :

1. Mampu memfilling dokumen.
2. Mampu merekapitulasi data ke dalam komputer dengan menggunakan aplikasi Microsoft Excel, BPJS Kesehatan dan SAP.
3. Mampu memverifikasi pengajuan fasilitas penempatan karyawan.

4. Mampu beradaptasi dan bersosialisasi dalam lingkungan perusahaan.

B. Saran

Berdasarkan pengalaman selama menjalani Praktik Kerja Lapangan, praktikan memiliki beberapa saran yang dapat membantu dalam pelaksanaan PKL kedepannya agar lebih baik lagi. Adapun saran yang dapat praktikan berikan adalah:

1. Bagi mahasiswa yang akan melaksanakan PKL
 - a. Mahasiswa sebaiknya menyiapkan diri dengan mencari informasi tempat PKL yang sesuai dengan bidang pendidikan yang ditempuh.
 - b. Menyiapkan administrasi yang diperlukan dalam pelaksanaan PKL.
 - c. Melaksanakan setiap tugas yang diberikan dengan penuh tanggung jawab dan mematuhi peraturan yang telah ditetapkan oleh perusahaan atau instansi tempat pelaksanaan PKL agar menjaga nama baik Universitas.
 - d. Menjalin hubungan baik dengan para pegawai perusahaan tempat praktikan melakukan PKL agar dapat memperoleh informasi, pengalaman dan pengetahuan terkait dengan bidang kerja yang dilaksanakan

2. Bagi pihak Universitas
 - a. Menjalin hubungan baik dengan perusahaan atau instansi pemerintahan agar mempermudah mahasiswa dalam mendapatkan tempat PKL.

- b. Memberikan sosialisasi dan pelatihan yang cukup sebagai bekal mahasiswa sebelum melakukan PKL.

3. Bagi Instansi


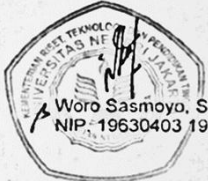
- a. Memberikan bimbingan dan pelayanan yang baik terhadap peserta PKL sehingga peserta PKL mengetahui tugasnya dengan jelas dalam melaksanakan PKL di instansi tersebut.
- b. Menjaga hubungan baik dengan universitas sebagai tempat menyaring calon karyawan yang memiliki kompetensi yang memadai sesuai dengan kebutuhan perusahaan atau instansi pemerintah.
- c. Hendaknya pegawai perusahaan dapat memberikan perhatian, kepercayaan dan arahan yang lebih kepada praktikan.

DAFTAR PUSTAKA

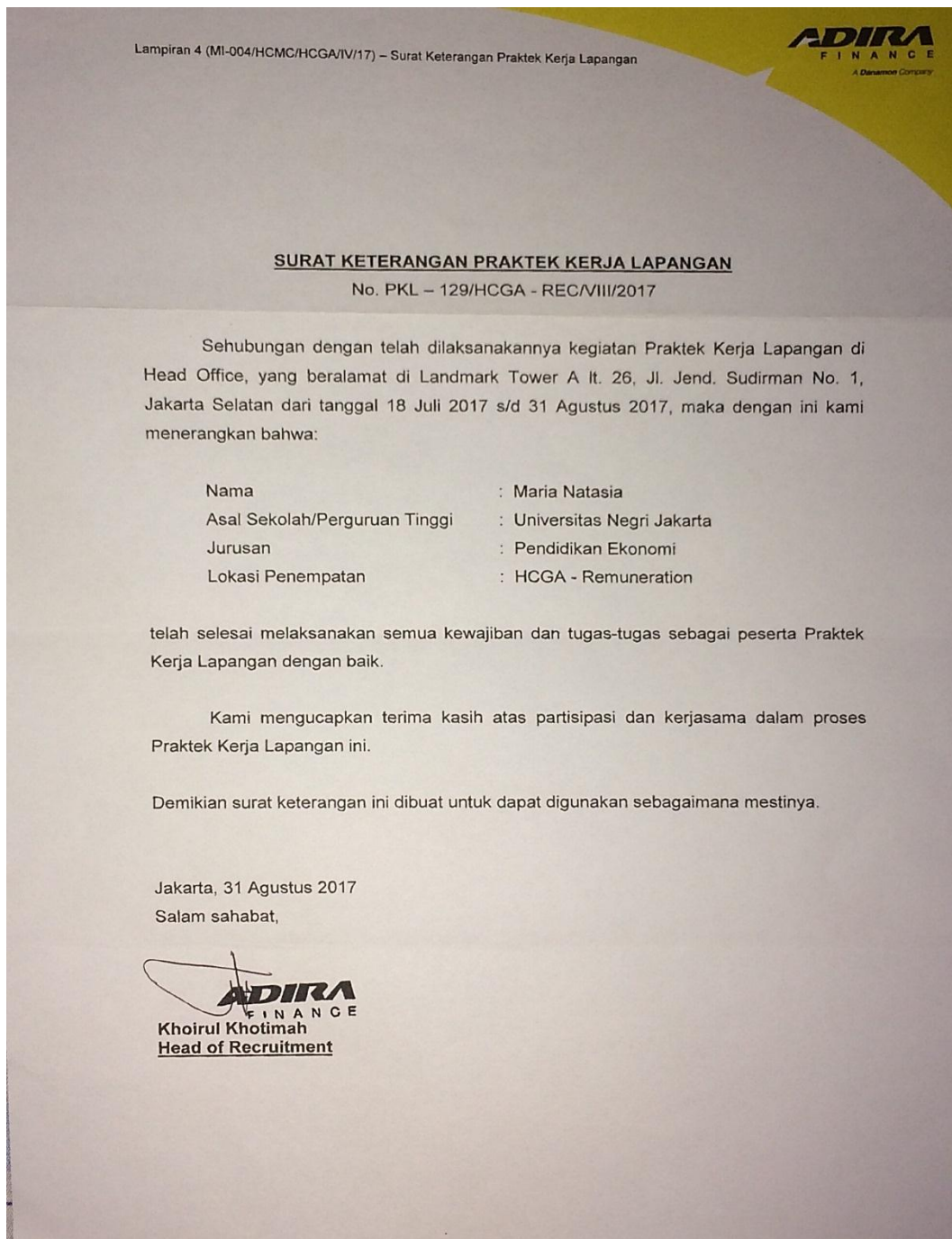
FE UNJ. 2006. Pedoman Praktik Kerja Lapangan . Jakarta : FE UNJ

<https://adira.co.id/>

Lampiran 1 : Surat Permohonan PKL

 <i>Building Future Leaders</i>	KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
	UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
Kampus Universitas Negeri Jakarta, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220 Telepon/Faksimile : Rektor : (021) 4893854, PRI : 4895130, PR II : 4893918, PR III : 4892926, PR IV : 4893982 BUK : 4750930, BAKHUM : 4759081, BK : 4752180 Bagian UHT : Telepon, 4893726, Bagian Keuangan : 4892414, Bagian Kepegawaian : 4890536, Bagian Humas : 4898486 Laman : www.unj.ac.id	
Nomor : 1448/UN39.12/KM/2017	21 Juli 2017
Lamp. : -	
H a l : Permohonan Izin Praktek Kerja Lapangan	
Yth. Kepala Dept. Remunerasi Landmark Center Tower A 26-31 Floor Jl. Jend. Sudirman Kav.1 Karet Tengsin Jakarta Pusat 12190	
Kami mohon kesediaan Saudara untuk dapat menerima Mahasiswa Universitas Negeri Jakarta :	
N a m a : Maria Natasia	
Nomor Registrasi : 8105151509	
Program Studi : Pendidikan Ekonomi	
Fakultas : Ekonomi Universitas Negeri Jakarta	
No. Telp/HP : 081284960097	
Untuk melaksanakan Praktek Kerja Lapangan yang diperlukan dalam rangka memenuhi tugas mata kuliah pada tanggal 18 Juli s.d. 31 Agustus 2017.	
Atas perhatian dan kerjasama Saudara, kami sampaikan terima kasih.	
Kepala Biro Akademik, Kemahasiswaan, dan Hubungan Masyarakat	
 Woro Sasmoyo, SH NIP. 19630403 198510 2 001	
Tembusan : 1. Dekan Fakultas Ekonomi 2. Koordinator Prodi Pendidikan Ekonomi	

Lampiran 2 : Surat Balasan Kegiatan PKL




Lampiran 3 : Daftar Hadir PKL

REPORT EMPLOYEE ATTENDANCE

Fingerprint ID 991176
 Employee Name Maria Natasia
 Employee Title
 Department Name 1

Day	Date	Working Hour	Duty On		Duty Off		Notes
			Hour	Minute	Hour	Minute	
Sat	01-07-2017	08:30 - 17:30					Working Hour
Sun	02-07-2017	08:30 - 17:30					Working Hour
Mon	03-07-2017	08:30 - 17:30					Working Hour
Tue	04-07-2017	08:30 - 17:30					Working Hour
Wed	05-07-2017	08:30 - 17:30					Working Hour
Thu	06-07-2017	08:30 - 17:30					Working Hour
Fri	07-07-2017	08:30 - 17:30					Working Hour
Sat	08-07-2017	08:30 - 17:30					Working Hour
Sun	09-07-2017	08:30 - 17:30					Working Hour
Mon	10-07-2017	08:30 - 17:30					Working Hour
Tue	11-07-2017	08:30 - 17:30					Working Hour
Wed	12-07-2017	08:30 - 17:30					Working Hour
Thu	13-07-2017	08:30 - 17:30					Working Hour
Fri	14-07-2017	08:30 - 17:30					Working Hour
Sat	15-07-2017	08:30 - 17:30					Working Hour
Sun	16-07-2017	08:30 - 17:30					Working Hour
Mon	17-07-2017	08:30 - 17:30					Working Hour
Tue	18-07-2017	08:30 - 17:30	8	30	17	30	Working Hour
Wed	19-07-2017	08:30 - 17:30	8	30	17	30	Working Hour
Thu	20-07-2017	08:30 - 17:30	8	30	17	30	Working Hour
Fri	21-07-2017	08:30 - 17:30	8	30	17	30	Working Hour
Sat	22-07-2017	08:30 - 17:30					libur
Sun	23-07-2017	08:30 - 17:30					libur
Mon	24-07-2017	08:30 - 17:30	8	30	17	30	Working Hour
Tue	25-07-2017	08:30 - 17:30					tidak masuk
Wed	26-07-2017	08:30 - 17:30	8	30	17	30	Working Hour
Thu	27-07-2017	08:30 - 17:30	8	30	17	30	Working Hour
Fri	28-07-2017	08:30 - 17:30	8	30	17	30	Working Hour
Sat	29-07-2017	08:30 - 17:30					libur
Sun	30-07-2017	08:30 - 17:30					libur
Mon	31-07-2017	08:30 - 17:30	8	30	17	30	Working Hour
Total							
Total Hari Kerja					9 Hari Kerja		

Note : Absensi manual karena setelah tarik data di GA eror absensi tidak muncul semua.

Mengetahui

 Lilyana Jon
 Head of Remuneration

ADIRA
FINANCE

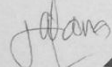
Absensensi Bulan Juli 2017

REPORT EMPLOYEE ATTENDANCE

Fingerprint ID 991176
 Employee Name Maria Natasia
 Employee Title
 Department Name 1

Day	Date	Working Hour	Duty On		Duty Off		Late In		Early Departure		Over Time		Total Hour		Notes
			Hour	Minute	Hour	Minute	Hour	Minute	Hour	Minute	Hour	Minute	Hour	Minute	
Tue	01-08-2017	08:30 - 17:30	8	35			0	5							Working Hour
Wed	02-08-2017	08:30 - 17:30	8	52	17	39	0	22			0	9	8	47	Working Hour
Thu	03-08-2017	08:30 - 17:30	8	28	18	23					0	53	9	55	Working Hour
Fri	04-08-2017	08:30 - 17:30	9	1	17	55	0	31			0	25	8	54	Working Hour
Sat	05-08-2017	08:30 - 17:30													Working Hour
Sun	06-08-2017	08:30 - 17:30													Working Hour
Mon	07-08-2017	08:30 - 17:30													Working Hour
Tue	08-08-2017	08:30 - 17:30	8	28	17	58					0	28	9	30	Working Hour
Wed	09-08-2017	08:30 - 17:30	6	21	17	58					0	28	11	37	Working Hour
Thu	10-08-2017	08:30 - 17:30	8	48	18	20	0	18			0	50	9	32	Working Hour
Fri	11-08-2017	08:30 - 17:30	8	45	18	24	0	15			0	54	9	39	Working Hour
Sat	12-08-2017	08:30 - 17:30													Working Hour
Sun	13-08-2017	08:30 - 17:30													Working Hour
Mon	14-08-2017	08:30 - 17:30	9	5	17	55	0	35			0	25	8	50	Working Hour
Tue	15-08-2017	08:30 - 17:30	8	37	17	47	0	7			0	17	9	10	Working Hour
Wed	16-08-2017	08:30 - 17:30	8	46	17	34	0	16			0	4	8	48	Working Hour
Thu	17-08-2017	08:30 - 17:30													Working Hour
Fri	18-08-2017	08:30 - 17:30	8	56	17	45	0	26			0	15	8	49	Working Hour
Sat	19-08-2017	08:30 - 17:30													Working Hour
Sun	20-08-2017	08:30 - 17:30													Working Hour
Mon	21-08-2017	08:30 - 17:30	9	6	17	37	0	36			0	7	8	31	Working Hour
Tue	22-08-2017	08:30 - 17:30													Working Hour
Wed	23-08-2017	08:30 - 17:30	8	32	17	38	0	2			0	8	9	6	Working Hour
Thu	24-08-2017	08:30 - 17:30	8	36	17	44	0	6			0	14	9	8	Working Hour
Fri	25-08-2017	08:30 - 17:30	8	49	17	45	0	19			0	15	8	56	Working Hour
Sat	26-08-2017	08:30 - 17:30													Working Hour
Sun	27-08-2017	08:30 - 17:30													Working Hour
Mon	28-08-2017	08:30 - 17:30	8	40	18	22	0	10			0	52	9	42	Working Hour
Tue	29-08-2017	08:30 - 17:30	8	59	18	1	0	29			0	31	9	2	Working Hour
Wed	30-08-2017	08:30 - 17:30	8	56	17	49	0	26			0	19	8	53	Working Hour
Thu	31-08-2017	08:30 - 17:30	9	7			0	37							Working Hour
Total							5	40	0	0	7	34	166	49	

Mengetahui,



ADIRA
 Lilyana Tarif
 FINANCE
 Head of Remuneration

Absensi Bulan 2017



Building
Future
Leaders

KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI

Gedung R Jalan Rawamangun Muka Jakarta 13220
Telp : (021) 4721227, Fax : (021) 4706285
www.unj.ac.id/fe

DAFTAR HADIR
PRAKTEK KERJA LAPANGAN
..... SKS

Nama : MARIA NATASIA
No. Registrasi : 8105151509
Program Studi : Pend. Akuntansi
Tempat Praktik : PT. Adira Dinamika Multi Finance, Tbk.
Alamat Praktik/Telp :

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	Selasa, 18 Juli 2017	1. <i>[Signature]</i>	
2.	Rabu, 19 Juli 2017	2. <i>[Signature]</i>	
3.	Kamis, 20 Juli 2017	3. <i>[Signature]</i>	
4.	Jumat, 21 Juli 2017	4. <i>[Signature]</i>	
5.	Senin, 24 Juli 2017	5. <i>[Signature]</i>	
6.	Rabu, 26 Juli 2017	6. <i>[Signature]</i>	
7.	Kamis, 27 Juli 2017	7. <i>[Signature]</i>	
8.	Jumat, 28 Juli 2017	8. <i>[Signature]</i>	
9.	Senin, 31 Juli 2017	9. <i>[Signature]</i>	
10.	.....	10.	
11.	.....	11.	
12.	.....	12.	
13.	.....	13.	
14.	.....	14.	
15.	.....	15.	

Jakarta, 31 Agustus 2017

Penilai,
[Signature]
ADIRA
Lilyana F I T A H A N C E
Head of Remuneration

Catatan :
Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan
Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan



Building
Future
Leaders

KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI

Gedung R Jalan Rawamangun Muka Jakarta 13220
Telp : (021) 4721227, Fax : (021) 4706285
www.uni.ac.id/fe

DAFTAR HADIR
PRAKTEK KERJA LAPANGAN
..... SKS

Nama : MARIA NATASIA
No. Registrasi : 8105151509
Program Studi : Pend. Akuntansi
Tempat Praktik : PT. Adira Dinamika Multi Finance
Alamat Praktik/Telp :

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	Selasa, 1 Agustus 2017	1. <i>[Signature]</i>	
2.	Rabu, 2 Agustus 2017	2. <i>[Signature]</i>	
3.	Kamis, 3 Agustus 2017	3. <i>[Signature]</i>	
4.	Jumat, 4 Agustus 2017	4. <i>[Signature]</i>	
5.	Selasa, 8 Agustus 2017	5. <i>[Signature]</i>	
6.	Rabu, 9 Agustus 2017	6. <i>[Signature]</i>	
7.	Kamis, 10 Agustus 2017	7. <i>[Signature]</i>	
8.	Jumat, 11 Agustus 2017	8. <i>[Signature]</i>	
9.	Senin, 14 Agustus 2017	9. <i>[Signature]</i>	
10.	Selasa, 15 Agustus 2017	10. <i>[Signature]</i>	
11.	Rabu, 16 Agustus 2017	11. <i>[Signature]</i>	
12.	Jumat, 18 Agustus 2017	12. <i>[Signature]</i>	
13.	Senin, 21 Agustus 2017	13. <i>[Signature]</i>	
14.	Rabu, 23 Agustus 2017	14. <i>[Signature]</i>	
15.	Kamis, 24 Agustus 2017	15. <i>[Signature]</i>	

Jakarta, 31 Agustus 2017

Penilai,

[Signature]
ADIRA
Dityana F.P.N.O.E
Head of Remuneration

Catatan :

Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan
Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

FAKULTAS EKONOMI

Gedung R Jalan Rawamangun Muka Jakarta 13220
Telp : (021) 4721227, Fax : (021) 4706285
www.unj.ac.id/fe

DAFTAR HADIR
PRAKTEK KERJA LAPANGAN
..... SKS

Nama : MARIA NATASIA
No. Registrasi : 8105151509
Program Studi : Pend. Akuntansi
Tempat Praktik : PT. Adira Dinamika Multi Finance, Tbk
Alamat Praktik/Telp :


NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	Jumat, 25 Agustus 2017	1. <i>[Signature]</i>	
2.	Senin, 28 Agustus 2017	2. <i>[Signature]</i>	
3.	Selasa, 29 Agustus 2017	3. <i>[Signature]</i>	
4.	Rabu, 30 Agustus 2017	4. <i>[Signature]</i>	
5.	Kamis, 31 Agustus 2017	5. <i>[Signature]</i>	
6.	.....	6.	
7.	.....	7.	
8.	.....	8.	
9.	.....	9.	
10.	.....	10.	
11.	.....	11.	
12.	.....	12.	
13.	.....	13.	
14.	.....	14.	
15.	.....	15.	

Jakarta, 31 Agustus 2017

Penilai: *[Signature]*
ADIRA
FINANCE
Head of Remuneration

Catatan :
Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan
Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan

Lampiran 4 : Daftar Penilaian PKL



Building
Future
Leaders

KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI

Gedung R Jalan Rawamangun Muka Jakarta 13220
 Telp : (021) 4721227, Fax : (021) 4706285
www.unj.ac.id/fe

PENILAIAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN
PROGRAM SARJANA (S1)
 SKS

Nama : MARIA NATASIA
 No.Registrasi : 8105151509
 Program Studi :
 Tempat Praktik :
 Alamat Praktik/Telp :

NO	ASPEK YANG DINILAI	SKOR 50-100	KETERANGAN				
1	Kehadiran	100	1. Keterangan Penilaian : Skor Nilai Predikat 80-100 A Sangat baik 70-79 B Baik 60-69 C Cukup 55-59 D Kurang 2. Alokasi Waktu Praktik : 2 sks : 90-120 jam kerja efektif 3 sks : 135-175 jam kerja efektif Nilai Rata-rata : $\frac{900}{10 \text{ (sepuluh)}} = 90,5$ Nilai Akhir : <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td style="text-align: center;">97</td> <td style="text-align: center;">A</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Angka bulat</td> <td style="text-align: center;">huruf</td> </tr> </table>	97	A	Angka bulat	huruf
97	A						
Angka bulat	huruf						
2	Kedisiplinan	100					
3	Sikap dan Kepribadian	100					
4	Kemampuan Dasar	100					
5	Ketrampilan Menggunakan Fasilitas	100					
6	Kemampuan Membaca Situasi dan Mengambil Keputusan	90					
7	Partisipasi dan Hubungan Antar Karyawan	100					
8	Aktivitas dan Kreativitas	90					
9	Kecepatan Waktu Penyelesaian Tugas	95					
10	Hasil Pekerjaan						
Jumlah		965					

Jakarta, 31 Agustus 2017

Penilai, *[Signature]*
ADIRA
 LILYANA NTAN OE
 (.....)
 Head of Remuneration

Catatan :
 Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan

FORM PENILAIAN PESERTA PRAKTEK KERJA LAPANGAN

Branch/Regional/HO : HO-
 Nama Peserta : Maria Natasia
 Nama Mentor : Head of Remuneration
 Jabatan Mentor : Lilyana Tan
 Periode PKL : 18 Juli 2017 - 31 Agustus 2017.

PENILAIAN SELAMA MASA PRAKTEK KERJA LAPANGAN :

NO	FAKTOR YANG DINILAI	K	C	B	B+	BS
1	Pengetahuan akan tugas praktek				✓	
2	Kedisiplinan					✓
3	Kecepatan belajar					✓
4	Komunikasi				✓	
5	Inisiatif & Kerjasama				✓	
6	Kemampuan beradaptasi				✓	

OBSERVASI SELAMA PRAKTEK KERJA LAPANGAN :

Rajin, cepat belajar

KELEBIHAN PESERTA

Helpfull, mau bertanya, komunikatif

KEKURANGAN PESERTA YANG MASIH PERLU DI TINGKATKAN

-

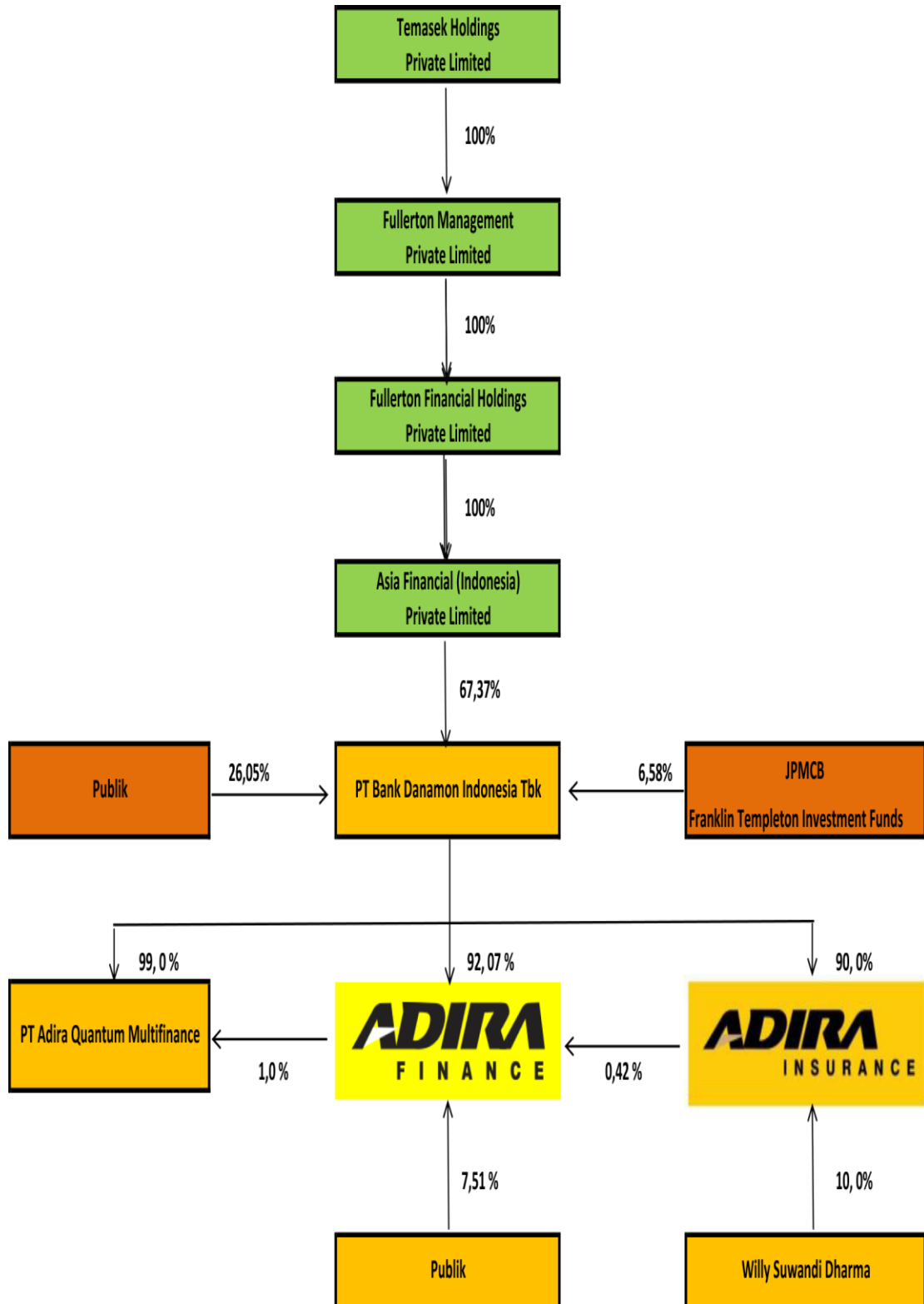
Jakarta, 31 Agustus 2017.

Lilyana
 (.....)

Lampiran 5 : Logo Perusahaan



Lampiran 7 : Struktur Grup dan Kepemilikan Saham



Lampiran 8 : BPJS Kesehatan



BPJS Kesehatan

Badan Penyelenggara Jaminan Sosial

e-ID



BPJS Kesehatan
Badan Penyelenggara Jaminan Sosial



KARTU IDENTITAS PESERTA

0001454326918

PURWITO

Tanggal lahir : 13-03-1989

NIK : 3327051303890004

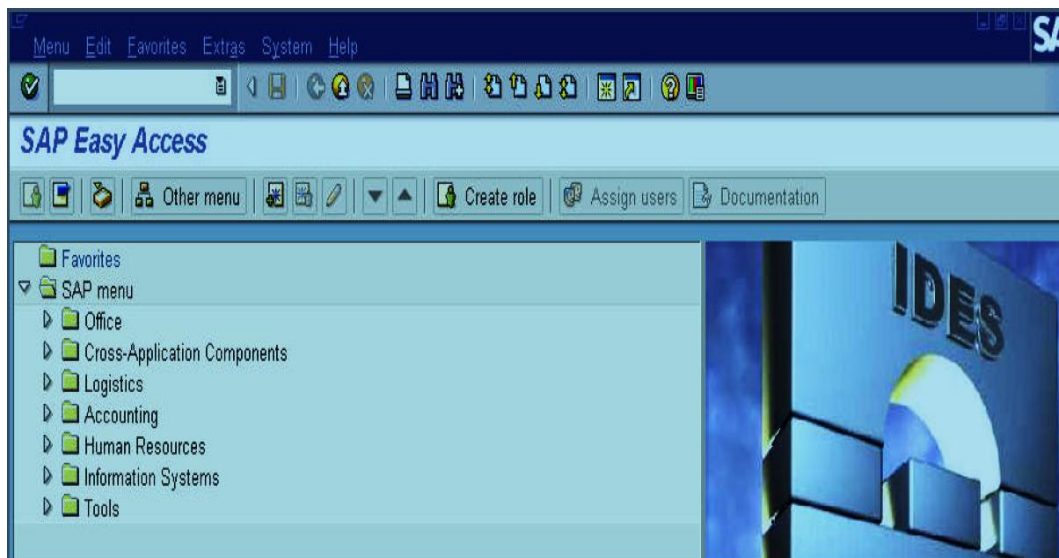
Faskes Tingkat I : Klinik Cempaka Putih (JST)

Kelas Rawat : II (DUA)



29 10 2014

Lampiran 9 : System Application and Product in data processing (SAP)



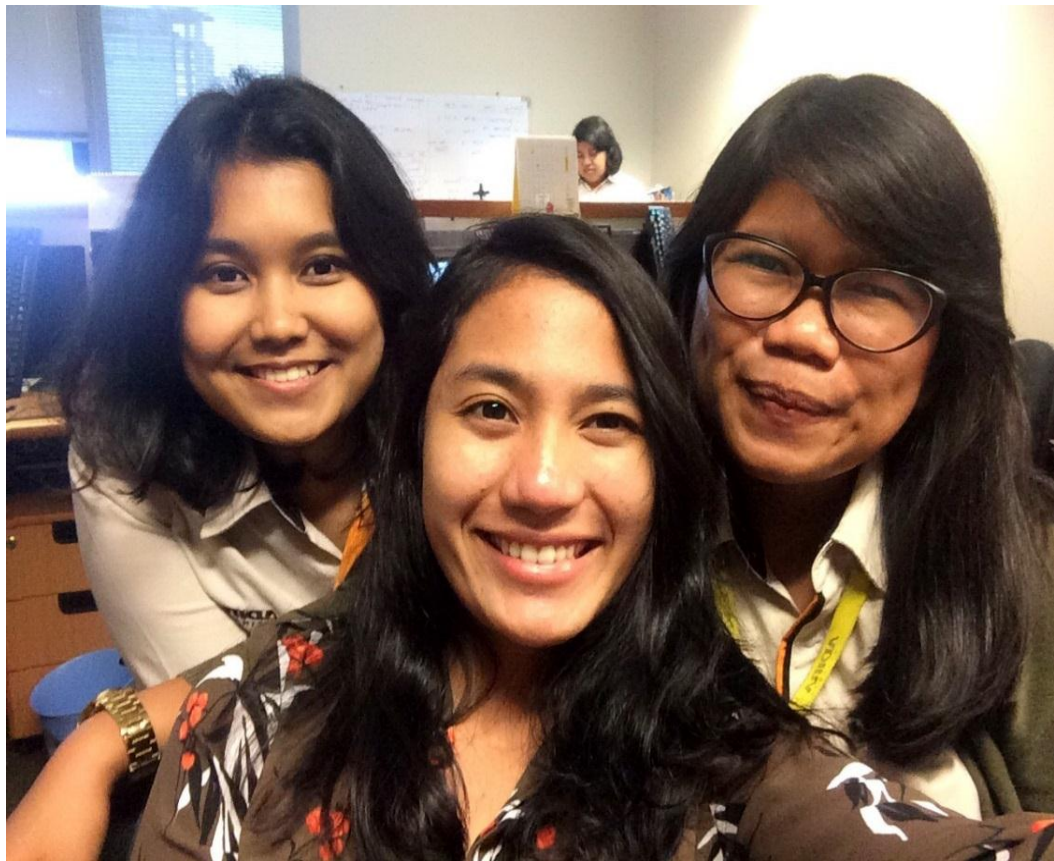
Lampiran 10 : Foto – Foto

Team Divisi HCGA - *Remuneration*











Perayaan Ulang Tahun Direktur HC Manajemen, CREM, dan Direktur Marketing



Perayaan Ulang Tahun Direktur HC Manajemen, CREM, dan Direktur Marketing



Perayaan Ulang Tahun CEO PT. Adira Dinamika Multi Finance Tbk



Hari Terakhir di PT. Adira Dinamika Multi Finane Tbk

Lampiran 11 : Jadwal Kegiatan PKL

No	Bulan/ Kegiatan	Juli 2017	Agustus 2017	September 2017	Oktober 2017	November 2017
1	Pendaftaran PKL					
2	Kontrak dengan perusahaan tempat PKL					
3	Surat permohonan PKL ke perusahaan					
4	Pelaksanaan Program					
5	Penulisan laporan PKL					
6	Penyerahan laporan PKL					
7	Koreksi laporan PKL					
8	Penyerahan koreksi laporan PKL					
9	Batas akhir penyerahan laporan PKL					

Lampiran 12 : Daftar Penilaian PKL

No	Kriteria Penilaian	Interval Skor	Skor
A. Penilaian Laporan PKL			
1	Format Makalah a. Sistematika Penulisan b. Penggunaan bahasa yang baku, baik dan benar	0-15	
2	Penyajian Laporan a. Relevansitopik dengan keahlian bidang dan benar b. Kejelasan uraian	0-25	
3	Informasi a. Keakuratan informasi b. Relevansi informasi dengan uraian tulisan	0-15	
B. Penilaian Presentasi Laporan			
1	Penyajian Laporan a. Sistematika Penyajian b. Penggunaan alat bantu c. Penggunaan bahasa lisan yang baik, benar dan efektif.	0-20	
2	Tanya Jawab a. Ketepatan jawaban b. Kemampuan mempertahankan argument	0-20	
Jumlah		100	

Jakarta,

.....

Penilai,

.....

