

**LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN (PKL)  
PADA DIVISI INFRASTRUKTUR I DEPARTEMENT  
AKUNTANSI, KEUANGAN, DAN UMUM PT  
PEMBANGUNAN PERUMAHAN (PP) PERSERO TBK**

**ALIVA PASHA ARDA**

**8105154069**



**Laporan Praktek Kerja Lapangan Ini Ditulis untuk Memenuhi Salah Satu  
Persyaratan Mendapatkan Gelar Sarjana Pendidikan pada Fakultas  
Ekonomi Universitas Negeri Jakarta**

**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN EKONOMI  
KONSENTRASI PENDIDIKAN AKUNTANSI  
JURUSAN EKONOMI DAN ADMINISTRASI  
FAKULTAS EKONOMI  
2017**

## **ABSTRAK**

**ALIVA PASHA ARDA. 8105154069. Divisi Infrastruktur 1 Departement Akuntansi, Keuangan, dan Umum PT PP (Persero) tbk. Program Studi Pendidikan Akuntansi. Jurusan Ekonomi dan Administrasi. Fakultas Ekonomi. Universitas Negeri Jakarta, 2017.**

*Kegiatan Praktik Kerja Lapangan dilaksanakan pada tanggal 1 Agustus 2017 sampai dengan 31 Agustus 2017 di PT PP (Persero) Kantor pusat. Laporan ini dibuat sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar Sarjana Pendidikan serta berusaha untuk membentuk dan melatih lulusan Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta (UNJ) yang memiliki kompetensi yang baik. Selama kegiatan PKL, Praktikan ditempatkan pada Divisi Infrastruktur 1 Departemen Akuntansi Keuangan dan Umum adalah menginput data Accpac dan SAP, menghitung selisih saldo antara Accpac dan SAP, memverifikasi berkat dan memvalidasi berkas Accpac dan SAP, melakukan pengecekan berkas yang ada pada Accpac dan SAP, membuat aging hutang Accpac dan memverifikasi saldonya, serta membuat Rekonsiliasi Hutang Accpac dan SAP.*

***Kata kunci:*** *Divisi Infrastruktur 1 PT PP (Persero).*

## LEMBAR PERSETUJUAN SEMINAR

Judul : Laporan Praktik Kerja Lapangan pada Divisi  
Infrastruktur I Departemen Akuntansi, Keuangan, dan  
Umum PT Pembangunan Perumahan (PP) Persero Tbk

Nama Praktikan : Aliva Pasha Arda

Nomor Registrasi : 8105154069

Program Studi : Pendidikan Ekonomi Konsentrasi Akuntansi

Menyetujui,  
Ketua Program Studi  
Pendidikan Ekonomi



Suparno, S.Pd., M.Pd.  
NIP. 197908282014041001

Dosen Pembimbing



Dra. Sri Zulaihati, M.Si  
NIP. 196102281986022001

Seminar pada tanggal.....

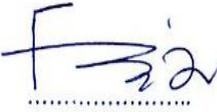
## LEMBAR PENGESAHAN

Ketua Program Studi Pendidikan Ekonomi  
Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta



Suparno S.Pd M.Pd

NIP: 19708282014041 001

Nama	Tanda Tangan	Tanggal
Ketua Penguji		
<u>Santi Susanti S.Pd., M.Ak</u>	.....	<u>09 Januari 2018</u>
NIP. 197701132005012002		
Penguji Ahli		
<u>Achmad Fauzi S.Pd., M.Ak</u>	.....	<u>29 Desember 2017</u>
NIP.197705172010121002		
Dosen Pembimbing		
<u>Dra. Sri Zulaihati M.Si</u>	.....	<u>09 Januari 2018</u>
NIP. 196102281986022001		

## KATA PENGANTAR

Puji dan syukur praktikan panjatkan kehadiran Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat dan hidayah-Nya dan juga memberikan kelancaran serta kemudahan bagi penulis dalam menyelesaikan laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini sesuai jadwal sebagai bentuk pertanggungjawaban praktikan selama melaksanakan PKL di PT. PP (Persero).

Laporan ini merupakan hasil dari kegiatan PKL yang praktikan lakukan selama satu bulan di Divisi Infrastruktur 1 Departemen Akuntansi, Keuangan, dan Umum PT. PP (Persero).

Praktikan berharap, dengan disusunnya laporan ini dapat bermanfaat untuk praktikan secara khusus dan bagi para pembaca laporan ini secara umum untuk menambah pengetahuan serta dapat menjadi referensi bagi para pembaca.

Pada kesempatan ini praktikan ingin menyampaikan ucapan terima kasih kepada :

1. Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat dan karunianya sehingga praktikan dapat melaksanakan PKL dan menyelesaikan laporan ini.
2. Orang tua dan keluarga yang senantiasa memberikan dukungan baik *spirit* maupun materil, dan memberikan motivasi sehingga praktikan dapat melaksanakan dan menyelesaikan laporan PKL ini.
3. Drs. Dedi Purwana E.S., M.Bus selaku Dekan Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta.

4. Drs. Nurdin Hidayat, MM, M.Si, selaku Ketua Jurusan Ekonomi dan Administrasi Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta
5. Suparno, S.Pd., M.Pd selaku Ketua Program Studi S1 Pendidikan Ekonomi Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta
6. Erika Takidah, SE, M.Si selaku Ketua Konsentrasi Pendidikan Akuntansi Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta
7. Dra. Sri Zulaihati, M.Si selaku Dosen Pembimbing PKL
8. Seluruh Dosen yang telah memberikan ilmu, selama praktikan berada di bangku perkuliahan.
9. Keluarga besar PT. PP (Persero), terutama Divisi Infrastruktur 1 Departemen Akuntansi, Keuangan, dan Umum untuk bimbingannya selama praktikan melaksanakan PKL.
10. Teman-teman Pendidikan Akuntansi A 2015 yang selalu memberi informasi serta saran mengenai pembuatan laporan PKL.

Praktikan menyadari, laporan PKL ini masih jauh dari kesempurnaan. Oleh sebab itu, kritik dan saran yang membangun akan praktikan terima secara terbuka untuk menyempurnakan laporan ini.

Jakarta, Oktober 2017

Praktikan

## DAFTAR ISI

ABSTRAK .....	ii
LEMBAR PERSETUJUAN SEMINAR .....	iii
LEMBAR PENGESAHAN .....	iv
KATA PENGANTAR .....	v
DAFTAR ISI.....	vii
DAFTAR GAMBAR .....	viii
DAFTAR LAMPIRAN.....	ix
<b>BAB I PENDAHULUAN</b>	
A. Latar Belakang Praktik Kerja Lapangan .....	1
B. Maksud dan Tujuan Praktik Kerja Lapangan .....	4
C. Kegunaan Praktik Kerja Lapangan .....	5
D. Tempat Praktik Kerja Lapangan.....	6
E. Jadwal Waktu PKL .....	7
<b>BAB II TINJAUAN UMUM TEMPAT PKL</b>	
A. Sejarah PT PP (Persero) Tbk.....	9
B. Struktur Organisasi .....	17
C. Kegiatan Umum Instansi .....	21
<b>BAB III PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN</b>	
A. Bidang Kerja.....	29
B. Pelaksanaan Kerja.....	30
C. Kendala yang Dihadapi.....	37
D. Cara Mengatasi Kendala.....	38
<b>BAB IV KESIMPULAN</b>	
A. Kesimpulan.....	40
B. Saran .....	41
DAFTAR PUSTAKA .....	43
LAMPIRAN.....	44

## DAFTAR GAMBAR

Gambar II.1. Logo PT PP (Persero) .....	44
Gambar II.2 Struktur Organisasi PT PP (Persero) .....	45

## DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1	: Surat Permohonan Izin PKL .....	46
Lampiran 2	: Surat Persetujuan Izin Melakukan PKL .....	47
Lampiran 3	: Surat Keterangan Selesai PKL .....	48
Lampiran 4	: Lembar Penilaian PKL .....	49
Lampiran 5	: Daftar Hadir PKL .....	50
Lampiran 6	: Surat Permohonan Dropped PPh SPM .....	52
Lampiran 7	: SPM Pajak .....	53
Lampiran 8	: List Kelengkapan Berkas Tagihan .....	54
Lampiran 9	: Kode Proyek ACCPAC dan SAP.....	55
Lampiran 10	: Form Rekonsiliasi Hutang ACCPAC dan SAP .....	56
Lampiran 11	: Aplikasi Program ACCPAC.....	57
Lampiran 12	: Aplikasi Program SAP .....	58
Lampiran 13	: Aging Hutang .....	69
Lampiran 14	: Dokumentasi.....	60
Lampiran 15	: Jadwal Kegiatan Praktik Kerja Lapangan .....	61
Lampiran 15	: Daftar Kegiatan Harian PKL.....	62

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **A. Latar Belakang PKL**

Peningkatan kualitas sumber daya manusia merupakan salah satu upaya untuk memajukan perekonomian di Indonesia serta dapat dijadikan modal untuk mampu bersaing didalam dunia kerja. Di Indonesia sendiri upaya meningkatkan kualitas sumber daya manusia salah satunya dengan cara meningkatkan pendidikan, yang dimana dengan melalui peningkatan pendidikan, pengetahuan serta keterampilan kita akan terasah.

Namun hal diatas tidak menutup kemungkinan bahwa Indonesia masih kesulitan dalam mencari lapangan pekerjaan. Karena memang ketersediaan lapangan pekerjaan tidak sebanding dengan jumlah penduduk di Indonesia yang begitu banyak, sehingga menyebabkan pengangguran. Ditambah lagi pada tahun 2016 ini dibukanya perdagangan bebas di Asia Tenggara yaitu *ASEAN Economic Community* atau yang sering kita sebut dengan AEC. Dimana dalam AEC ini akan terjadi arus barang, jasa, dan investasi bahkan tenaga kerja yang bebas di antara negara-negara ASEAN.

Terlepas dari permasalahan diatas, sebagai mahasiswa, terlebih mahasiswa jurusan ekonomi dan administrasi konsentrasi pendidikan akuntansi harus memiliki tujuan dalam menempuh pendidikan sampai sejauh ini. Tujuan tersebut adalah menjadi seorang pendidik maupun non pendidik yang berkualitas,

professional dan memiliki kemampuan, pengetahuan serta keahlian dalam menjalankan profesi di dunia kerja.

Dalam hal ini kemampuan, pengetahuan dan keterampilan adalah modal utama yang sangat diperlukan oleh calon tenaga kerja agar dapat bekerja secara maksimal ketika memasuki dunia kerja. Dengan bekal pengetahuan dan keterampilan yang memadai, calon tenaga kerja dapat menjalankan peran dan fungsinya sesuai dengan kebutuhan pasar tenaga kerja serta turut dalam meningkatkan kualitas sumber daya manusia di Indonesia.

Bagi dunia pendidikan dan perusahaan, sumber daya manusia merupakan sumberdaya yang sangat penting dalam proses operasional atau manajemennya. Semakin berkualitas sumber daya manusia yang dimiliki suatu lembaga pendidikan atau perusahaan maka semakin baik pula kinerja yang dilakukan lembaga atau perusahaan tersebut. Kita ambilcontohnya saja, seperti yang kita lihat banyak perusahaan besar yang bersedia mengeluarkan biaya yang cukup besar untuk melakukan proses *recruitment* calon tenaga kerja yang sesuai dengan kualifikasi yang dibutuhkan perusahaan agar tujuan perusahaan tercapai dengan optimal.

Namun, fakta yang ada di lapangan saat ini menunjukkan bahwa dunia kerja berbeda dengan bangku perkuliahan, karena dalam perkuliahan lebih banyak mempelajari teori dan sangat jarang dapat langsung diaplikasikan pada dunia kerja. Sedangkan, pada dunia kerja, Praktikan tidak hanya dapat langsung mempraktikkan bidang ilmu yang terkait dengan yang telah dipelajari dalam

perkuliahan, tetapi juga dapat meningkatkan *softskill* atau kemampuan interaksi social dalam dunia kerja

Oleh karena itu, Praktik Kerja Lapangan (PKL) menjadi hal yang sangat penting untuk meningkatkan kualitas, kemampuan dan keterampilan lulusan Jurusan Ekonomi dan Administrasi, Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta, dalam menghadapi tantangan dan persaingan di dunia kerja yang semakin ketat.

Secara umum, tujuan PKL sendiri adalah untuk memperkenalkan dan memberikan gambaran yang lebih nyata kepada mahasiswa mengenai duniakerja, menumbuhkan dan meningkatkan sikap profesionalitas mahasiswa, meningkatkan daya kreasi, kreatif dan produktifitas mahasiswa serta memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk menerapkan ilmu yang telah di dapat selama berada di bangku perkuliahan sebagai persiapan dalam menghadapi atau memasuki dunia kerja yang sesungguhnya. Selain itu, PKL merupakan mata kuliah wajib yang harus dilaksanakan sebagai syarat dalam mendapatkan gelar sarjana pendidikan di Universitas Negeri Jakarta.

Dalam hal ini kemudian praktikan mengajukan permohonan Praktik Kerja Lapangan pada PT. PP (Persero) dan praktikan ditempatkan di Divisi Infrastruktur 1 pada Sub Divisi Akuntansi, Keuangan dan Umum.

## **B. Maksud dan Tujuan PKL**

Berdasarkan latar belakang diatas, adapun maksud dari pelaksanaan PKL, diantaranya:

1. Memenuhi salah satu syarat kelulusan mata kuliah PKL.
2. Mempelajari bidang kerja dan melakukan praktik pada tempat praktikan PKL yaitu pada Departemen Akuntansi, Keuangan, dan Umum yang sesuai dengan bidang konsentrasi praktikan, yaitu Akuntansi.
3. Mempersiapkan mental dan meningkatkan kualitas Praktikan sebagai calon tenaga kerja yang mandiri dan professional dalam menghadapi tantangan dan persaingan dunia kerja.
4. Mengaplikasikan pengetahuan yang di dapat dalam perkuliahan salah satunya yaitu Akuntansi dalam dunia kerja sesungguhnya.

Adapun tujuan dari pelaksanaan PKL, diantaranya:

1. Menambah wawasan mengenai dunia kerja.
2. Mendapatkan pengetahuan dan gambaran nyata mengenai dunia kerja yang sesungguhnya yang tentunya tidak didapatkan di bangku kuliah.
3. Melatih dan mengembangkan kemampuan, sikap disiplin, kerjasama dan profesionalisme Praktikan dalam bekerja.
4. Meningkatkan kemampuan berkomunikasi dan bertanggung jawab di dalam dunia kerja untuk tercapainya sebuah tujuan.

### **C. Kegunaan PKL**

Praktik Kerja Lapangan memiliki manfaat baik bagi mahasiswa, bagi Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta, dan juga bagi Instansi atau perusahaan. Berikut ini manfaat yang diperoleh dari Praktik Kerja Lapangan adalah sebagai berikut:

1. Bagi Mahasiswa
  - a. Merupakan syarat yang harus dipenuhi dalam sidang kelulusan nanti.
  - b. Memberikan pengalaman serta wawasan baru bagaimana dunia kerja yang sesungguhnya.
  - c. Menerapkan pengetahuan yang diperoleh selama mengikuti perkuliahan dan juga menambah pengetahuan baru yang sebelumnya belum didapatkan dalam bangku perkuliahan.
  - d. Melatih kemampuan berkomunikasi, kerja cerdas, kerja ikhlas, terampil dan bertanggung jawab dalam menyelesaikan pekerjaan.
  - e. Menumbuhkan kemampuan untuk beradaptasi dengan lingkungan serta orang baru.
  
2. Bagi FE UNJ
  - a. Sarana terjalinnya hubungan kerjasama yang baik antara FE UNJ dengan tempat Praktikan melakukan PKL.
  - b. Sebagai sarana mendapatkan masukan atau umpan balik untuk menyempurnakan kurikulum yang sesuai dengan kebutuhan perusahaan pada umumnya.

- c. Media promosi dengan menunjukkan kualitas calon lulusan FE UNJ yang tercermin dari kinerja Praktikan.
3. Bagi PT. PP (Persero)
- a. Memberikan kesempatan bagi Praktikan untuk lebih dalam mengetahui eksistensi perusahaan, sehingga perusahaan dapat menunjukkan penampilan kinerja yang prima di pihak eksternal independen bagi perusahaan.
  - b. Membangun hubungan dan komunikasi yang baik antara PT. PP (Persero) dengan FE UNJ sehingga bisa saling menguntungkan.
  - c. Membantu perusahaan dalam menyelesaikan pekerjaan sesuai dengan waktu yang telah ditentukan.

#### **D. Tempat PKL**

Praktikan melaksanakan Praktik Kerja Lapangan di sebuah BUMN yang bergerak di bidang perencanaan dan konstruksi bangunan. Berikut adalah data lengkap mengenai tempat pelaksanaan PKL adalah sebagai berikut:

Nama Instansi	: PT. PP (Persero) tbk
Alamat	:Plaza PP - Wisma Subiyanto. Jl. Letjend. TB. Simatupang No. 57 Pasar Rebo, Jakarta 13760 – Indonesia
Telepon	: (021) 840 3883
Fax	: (021) 840 3936 & 840 3890
Website	: <a href="http://www.pt-pp.com/">http://www.pt-pp.com/</a>

Bagian Penempatan : Divisi Infrastruktur 1 PT. PP (Persero)

Praktikan memilih tempat Praktik Kerja Lapangan (PKL) di PT. PP (Persero) didasari dengan harapan sebagai sarana untuk menerapkan ilmu yang sudah didapatkan dalam bangku perkuliahan mengenai akuntansi dan Divisi Infrastruktur 1 menjadi salah satu yang melingkupinya. Oleh karena itu dengan diterimanya Praktikan untuk melaksanakan PKL di perusahaan ini menjadi sebuah kebanggaan dan menjadi awal yang baik bagi pengalaman kerja praktikan. Selain itu praktikan juga dapat membandingkan materi yang didapat dibangku perkuliahan dengan penerapannya didunia kerja.

#### **E. Jadwal Waktu PKL**

Praktikan melaksanakan PKL di PT PP (Persero) selama 1 bulan terhitung mulai tanggal 31 Juli – 31 Agustus dengan hari kerja yaitu Senin-Jumat pukul 08.00 s.d 17.00 WIB. Adapun tahapan-tahapan pelaksanaan PKL adalah sebagai berikut :

##### **1. Tahap Pengajuan**

Sebelum melaksanakan kegiatan PKL, praktikan mencari perusahaan satu ke perusahaan lain yang bisa dijadikan tempat PKL pada jangka waktu Juni sampai dengan Agustus 2017, setelah menemukan perusahaan yang cocok untuk PKL, praktikan mengunjungi perusahaan tersebut untuk menanyakan tata cara pengajuan permohonan PKL agar ketika dalam pembuatan surat administrasi, tujuan suratnya tidak salah. Pembuatan dan pengajuan permohonan surat izin PKL

dilakukan dibagian Biro Adminitrasi Akademik dan Kemahasiswaan UNJ, yang dimana sebelum mengajukan surat tersebut kita terlebih dahulu membuat surat permohonan kepada fakultas.

Setelah surat permohonan izin telah selesai, surat tersebut dikirim dan ditujukan ke bagian Divisi Infrastuktur 1 bagian Sumber Daya Manusia di PT. PP (Persero). Kemudian tidak lupa pula Praktikan untuk mem*follow up* surat tersebut, dan pada pertengahan bulan Juli, pihak perusahaan memberikan izin untuk melaksanakan PKL pada tanggal 31 Juli 2017.

## 2. Tahap Pelaksanaan

Praktikan melaksanakan PKL di PT. PP (Persero) pada Divisi Infrastuktur 1 bagian Departemen Akuntansi, Keuangan dan Umum terhitung mulai 31 Juli – 31 Agustus 2017, dengan ketentuan waktu kerja Senin - Jumat di mulai pukul 08.00 WIB sampai dengan pukul 17.00 WIB dan waktu istirahat dimulai pukul 12.00 sampai dengan 13.00 WIB.

## 3. Tahap Penulisan Laporan Praktik Kerja Lapangan

Setelah selesai melaksanakan PKL, praktikan mulai mengerjakan laporan PKL. Hal pertama yang dilakukan adalah mencari data-data yang dibutuhkan dalam proses penulisan laporan PKL. Kemudian data tersebut diolah dan disusun sebagai laporan praktik kerja lapangan.

## **BAB II**

### **TINJAUAN UMUM TEMPAT PKL**

#### **A. Sejarah Perusahaan PT PP (Persero) Tbk<sup>1</sup>**

Selama lebih dari enam dekade PT PP (Persero) Tbk menjadi pemain utama dalam bisnis konstruksi nasional dengan menyelesaikan berbagai proyek besar di seluruh Indonesia. Pada tahun 1953 PT PP (Persero) didirikan dengan nama NV Pembangunan Perumahan berdasarkan Akta Notaris No 48 tanggal 26 Agustus 1953. Pada saat itu didirikan PT PP (Persero) yang telah dipercaya untuk membangun rumah bagi para petugas PT Semen Gresik Tbk, anak perusahaan dari BAPINDO di Gresik.

Seiring dengan peningkatan kepercayaan, PT PP (Persero) menerima tugas untuk membangun proyek-proyek besar yang berhubungan dengan kompensasi perang Pemerintah Jepang dibayarkan kepada Republik Indonesia, yaitu: Hotel Indonesia, Bali Beach Hotel, Ambarukmo Palace Hotel dan Samudera Beach Hotel. Pada tahun 1961 Sesuai dengan Peraturan Pemerintah No. 63 tahun 1961, NV Pembangunan Perumahan diubah menjadi PN (Perusahaan Negara) Pembangunan Perumahan. Pada tahun 1962 PN (Perusahaan Negara) Pembangunan Perumahan telah menyelesaikan bangunan Hotel Indonesia yang terdiri dari 14 lantai dan 427 kamar, yang pada saat itu merupakan bangunan tertinggi di Indonesia.

---

<sup>1</sup> <http://www.pt-pp.com/about/milestone>

Pada 1971 Berdasarkan Peraturan Pemerintah No. 39 tahun 1971, PN Pembangunan Perumahan berubah statusnya menjadi PT PP (Persero) yang dikuatkan dengan Akta No. 78 tanggal 15 Maret 1973. Kegiatan usaha inti perusahaan ini adalah di bidang jasa konstruksi. Pada tahun 1991-2002, selama lebih dari 5 (lima) dekade, PT PP (Persero) telah menjadi pemain utama dalam bisnis konstruksi nasional, berbagai mega proyek nasional dikelola dan dikerjakan PT PP (Persero).

Pada 1991, PT PP (Persero) menempuh diversifikasi kegiatan usaha, yakni properti dan realti, di antaranya usaha sewa ruang kantor di Plaza PP dan pengembangan usaha realti di kawasan Cibubur. Selain itu, PT PP (Persero) juga membentuk beberapa anak perusahaan dengan menggandeng mitra dari dalam dan luar negeri di antaranya PT PP-Taisei Indonesia *Construction*, PT Mitra Cipta Polasarana dan PT Citra Waspphutowa.

Pada tahun 2004 PT PP (Persero) melaksanakan program EMBO (*Employee Management Buy Out*), yaitu pembelian Saham Negara Republik Indonesia untuk program kepemilikan saham oleh karyawan dan manajemen, dalam hal ini diwakili oleh Koperasi Karyawan Pemegang Saham PT PP (KSPSPP). Pelaksanaan program EMBO tersebut telah mendapatkan persetujuan dari Pemerintah Republik Indonesia sesuai dengan Peraturan Pemerintah Republik Indonesia No. 64 Tahun 2003 tentang Penjualan Saham Milik Negara Republik Indonesia pada Perusahaan Perseroan (Persero) PT Pembangunan Perumahan tanggal 31 Desember 2003.

Perjanjian jual beli saham tersebut dilakukan antara Pemerintah Negara Republik Indonesia dan KKPSPP secara notarial pada 9 Februari 2004.

Dengan pelaksanaan program EMBO tersebut, terjadi perubahan kepemilikan saham Perseroan menjadi RI sebesar 51% dan KKPSPP sebesar 49%. Pada tahun 2009, pada tahun ini, Perseroan melaksanakan program Penawaran Umum Perdana Saham kepada masyarakat IPO (*Initial Public Offering/IPO*). Pelaksanaan program IPO PT PP (Persero) Tbk telah mendapatkan persetujuan dari Pemerintah Republik Indonesia sesuai dengan Peraturan Pemerintah Republik Indonesia No. 76 tahun 2009 tentang Perubahan Struktur Kepemilikan Saham Negara melalui Penerbitan dan Penjualan Saham Baru pada PT PP (Persero) tanggal 28 Desember 2009.

Pada tahun 2010 Seiring dengan Peraturan Pemerintah tentang Perubahan Struktur Kepemilikan Saham Negara, maka pada 9 Februari 2010 Perseroan telah memenuhi kewajiban pencatatan di PT Bursa Efek Indonesia (BEI). Sejak tanggal tersebut, saham PT PP (Persero) Tbk secara resmi telah tercatat dan dapat diperdagangkan di Bursa Efek Indonesia (BEI). Pada tahun 2011 Perseroan berhasil menyelesaikan proyek investasi pertama, yaitu Pembangkit Listrik Tenaga Gas (PLTG) dengan daya 65 megawatt di Talang Duku, Sumatera Selatan. Proyek yang diresmikan oleh Direktur Perusahaan Listrik Negara (PLN) pada Oktober 2011 ini turut memberikan kontribusi kebutuhan listrik selama berlangsungnya SEA Games di Palembang.

Dengan demikian, PT PP (Persero) Tbk kembali menempuh diversifikasi kegiatan usaha, yakni *Engineering, Procurement & Construction (EPC)* dan

investasi. Pada tahun 2012 Perseroan dipercaya untuk mengerjakan berbagai proyek infrastruktur di Indonesia di antaranya New Tanjung Priok dengan nilai kontrak Rp8,2 triliun, salah satu mega proyek PT PP (Persero) pada tahun ini. Selain itu, Perseroan juga menangani pembangunan 7 (tujuh) bandar udara selama 2012. Perusahaan melakukan berbagai aksi korporasi baik finansial maupun operasional, seperti proses obligasi yang dilakukan pada penghujung 2012.

Pada tahun 2013 guna mendukung perkembangan bisnis pada 2013, Perseroan telah melakukan berbagai aksi korporasi baik secara finansial maupun operasional, di antaranya Penawaran umum berkelanjutan Obligasi, Akuisisi PT PP Dirganeka menjadi PP Pracetak, *spin-off* Divisi Properti, pembukaan cabang 8 di Sulawesi, Perubahan Visi Misi dan Budaya Perusahaan serta rencana akuisisi PT Prima Jasa Aldo Dua. Pada tahun 2014 akuisisi PT Prima Jasa Aldo Dua menjadi PT PP Peralatan. Persiapan Perusahaan melakukan aksi Korporasi melalui Persiapan Obligasi berkelanjutan Tahap II. Pada tahun 2015 PT PP Properti Tbk melakukan penawaran umum perdana pada tanggal 19 Mei 2015. Hal ini menandai dicatatkannya saham anak perusahaan PT PP (Persero) Tbk dan diperdagangkan di Bursa Efek Indonesia. Selain itu PT PP (Persero) Tbk juga mengeluarkan obligasi tahap 2 senilai Rp300 miliar. Pada tahun 2016 Aksi Korporasi, Penyertaan Modal Negara (PMN) sebesar 2,25 triliun, dan *Spin Off* 2 Menjadi PT PP Energi dan Divisi Bisnis Infrastruktur menjadi PT PP Infrastruktur.

**Visi PT. PP (Persero)**

Menjadi Perusahaan Konstruksi dan Investasi Terkemuka serta Berkelanjutan di kawasan Asia Tenggara.

**Misi PT. PP (Persero)**

- a. Menyediakan Jasa Konstruksi dan EPC serta melakukan Investasi berbasis *Good Corporate Governance*, Manajemen QSHE, Manajemen Risiko dan *Green Concept* yang mengutamakan kepuasan pelanggan dan keberlanjutan.
- b. Mengembangkan Strategi Sinergi Bisnis untuk menciptakan daya saing yang tinggi dan nilai tambah yang optimal kepada Pemangku Kepentingan.
- c. Mewujudkan Sumber Daya Manusia Unggul dengan proses Pemenuhan, Pengembangan dan Penilaian yang berbasis pada Budaya Perusahaan.
- d. Optimalisasi *Knowledge Management* untuk mencapai Kinerja Unggul yang Berkelanjutan.
- e. Mengembangkan Strategi Korporasi melalui penguatan Keuangan untuk meningkatkan Ekuitas.<sup>2</sup>

---

<sup>2</sup> <http://www.pt-pp.com/about/our-values>

PT. PP (Persero) memiliki lima nilai utama, yaitu:

1. PEDULI

**PT PP harus dapat memberikan orientasinya pada kepuasan pelanggan yang responsif dan juga proaktif**

2. PROFESIONAL

**PT PP berorientasi pada Kompetensinya dan pertanggungjawabannya dengan cara bekerja keras, cerdas serta berinovasi tinggi, senantiasa bertanggung jawab terhadap tugas tugas yang diberikan, mempunyai jiwa yang fleksibel sekaligus gesit, mempunyai jiwa yang selalu ingin belajar serta dapat melakukan perbaikan secara terus menerus, mempunyai wawasan yang luas**

3. BERSYUKUR

**PT PP harus berjiwa besar yaitu mempunyai sopan santun, toleransi terhadap sesama, saling hormat dan menghormati, mempunyai iman dan bertaqwa, mempunyai pikiran yang positif, serta selalu bekerja secara ikhlas**

4. INTEGRITAS

**PT PP harus memiliki Keselarasan baik dalam Pikiran, Perkataan, maupun Perbuatan, harus mengutamakan kepentingan perusahaan, mempunyai jiwa yang jujur serta transparan, dan dapat menjaga amanah dengan baik dalam menjalankan tugas.**

## 5. DISIPLIN

PT PP harus mempunyai jiwa yang disiplin, yaitu taat pada hukum, peraturan, dan etika yang berlaku, menepati janji, serta tepat waktu<sup>3</sup>

### **Kebijakan Perusahaan**

Sebagai perusahaan yang bergerak dalam usaha Jasa Konstruksi, PT PP (Persero) Tbk menetapkan kebijakan di bidang Kualitas, Keselamatan & Kesehatan Kerja (K3) dan Lingkungan yang berlaku bagi unit kantor pusat, Divisi Operasi (DVO), Cabang dan Proyek.

#### *1. Quality Policy*

- a. Peduli keinginan dan kepuasan pelanggan
- b. Peningkatan kualitas yang berkesinambungan
- c. Pendekatan rekayasa teknik maupun Bisnis
- d. Pemanfaatan teknologi mutakhir
- e. Profesionalisme SDM yang berwawasan Global

#### *2. Safety, Health & Environmental Policy*

- a. Mencegah terjadinya cedera dan sakit akibat kerja
- b. Melakukan perbaikan yang berkesinambungan terhadap keselamatan, kesehatan kerja dan pengelolaan lingkungan dengan melibatkan pihak terkait

---

<sup>3</sup> <http://www.pt-pp.com/about/our-values>

- c. Melibatkan lingkungan kinerja yang sehat dan mempertimbangkan dampak lingkungan dalam setiap kegiatan kerja Penerapan system
- d. manajemen SHE selalu mengikuti peraturan-peraturan dan persyaratan lain yang berlaku.<sup>4</sup>

### **Filosofi Logo**

Gambar II.1 Logo PT PP (Persero) terlampir.

Berikut merupakan penjelasan mengenai makna dari logo PT. PP (Persero):

1. Warna dasar Putih berarti Perusahaan berkarya tanpa pamrih.
2. Warna Logo (Lambang) Biru Tua berarti berkarya dengan setia dan patuh.
3. PP adalah singkatan dari Pembangunan Perumahan.
4. (Delapan) garis lengkung berarti:
  - a. perusahaan berkarya di delapan penjuru angin (dimana saja).
  - b. Perusahaan didirikan pada bulan ke 8 (bulan Agustus).
5. Lingkaran yang terbentuk oleh 8 (delapan) garis lengkung berarti kesatuan tujuan yang utuh.

---

<sup>4</sup> <http://www.pt-pp.com/about/company-policy>

## **B. Struktur Organisasi Perusahaan**

### **1. Struktur Organisasi PT. PP (Persero)**

Gambar II.2 Struktur Organisasi PT PP (Persero) terlampir.

Berikut merupakan pembagian tugas dan wewenang dari masing-masing bagian yang ada berdasarkan struktur organisasi PT.PP (Persero):

#### **1. Dewan Komisaris (*Board of Commissioner*)**

- a. Melakukan pengawasan atas jalannya usaha PT dan memberikan nasihat kepada direktur.
- b. Membuat risalah rapat dewan komisaris dan menyimpan salinan rapat
- c. Melaporkan kepada PT mengenai kepemilikan saham dan/atau saham PT lainnya
- d. Memberikan laporan tentang tugas pengawasan yang telah dilakukan.

#### **2. Komite Audit (*Audit Committee*)**

- a. Melakukan penelaahan atas informasi keuangan yang dikeluarkan perusahaan.
- b. Melaporkan kepada komisaris berbagai resiko yang dihadapi perusahaan dan pelaksanaan manajemen risiko oleh direksi.
- c. Melakukan pemantauan dan evaluasi atas perencanaan dan pelaksanaan audit serta pemantauan atas tindak lanjut hasil audit dalam rangka menilai kecukupan pengendalian intern termasuk kecukupan proses pelaporan keuangan.

3. Direktur Utama (*President Director*)
  - a. Mengkoordinir perubahan Visi dan Misi perusahaan apabila dipandang sudah tidak sesuai lagi dengan pertumbuhan dan perkembangan perusahaan serta kondisi lingkungan usahanya.
  - b. Mengkoordinasi rencana strategi dan pencapaian target perusahaan yang terutang dalam rencana jangka panjang (RJP) lima tahunan serta rencana kerja dan anggaran perusahaan (RKAP) Tahunan.
  - c. Memimpin, mengkoordinir, membina, mengawasi dan melaksanakan pengendalian terhadap semua kegiatan perusahaan dalam manajemen review perusahaan.
  
4. Sekretaris Perusahaan (*Corporate Secretary*)
  - a. Mengkoordinir pelaksanaan RUPS, Rapat Direksi, Rapat Gabungan Komisaris – Direksi, Rapat “*Brainstorming*” antara Kepala Divisi Unit Kantor Pusat.
  - b. Mengkoordinasikan pelaksanaan ketentuan per Undang-Undangan yang berlaku termasuk di dalamnya prinsip GCG.
  - c. Bertanggung jawab atas terselesaikannya permasalahan legal Perseroan.
  
5. Audit Internal (*Internal Auditor*)
  - a. Untuk menentukan apakah prinsip akuntansi benar-benar telah dilaksanakan.

- b. Bertanggung jawab dan menentukan apakah pelaksanaannya mentaati peraturan, rencana policy dan prosedur yang telah ditentukan sampai menilai apakah hal-hal tersebut perlu diperbaiki atau tidak.
  - c. Melaporkan secara obyektif apa yang diketahuinya kepada manajemen disertai rekomendasi perbaikannya.
6. Direktur Keuangan (*Director of Finance*)
- a. Melaksanakan koordinasi dengan kepala divisi keuangan (KDVK), Kepala Divisi Akuntansi (KDVAK), dan unit-unit lain dilingkungan Direktorat Operasi, Direktorat Pemasaran, dan Direktorat SDM & Pengembangan untuk menyusun rencana kerja tahunan bidang keuangan dan akuntansi sesuai dengan Visi dan Misi perusahaan.
  - b. Menjalankan kewajiban-kewajiban lainnya sesuai dengan ketentuan-ketentuan dalam anggaran dasar perusahaan dan yang ditetapkan oleh RUPS.
  - c. Membuat keputusan dan kebijaksanaan serta mempunyai hak prerogratif dalam segala hal yang berkaitan dengan aspek Keuangan dan Akuntansi Perusahaan.
7. Direktur Operasi (*Director of Operations*)
- a. Melaksanakan koordinasi dengan Kepala Divisi Operasi (KDVO), Manager Analisis Operasi (MAO) serta unit-unit di lingkungan Direktorat

Keuangan dan Direktorat Pemasaran untuk menyusun rencana kerja tahunan bidang operasional sesuai dengan Visi dan Misi Perusahaan.

- b. Membuat keputusan dan kebijakan serta mempunyai hak prerogatif dalam segala hal yang berkaitan dengan bidang operasi/produksi perusahaan.
- c. Mewakili perusahaan untuk keperluan ekstern perusahaan.

8. Direktur SDM & Pengembangan (*Director of Human Resources and Business Development*)

- a. Melaksanakan koordinasi dengan kepala divisi riset dan teknologi (KDVRT), Kepala Divisi Pengembangan (KDVB), Kepala Divisi SDM (KDVM) dan unit-unit lain dilingkungan Direktorat Pemasaran, Direktorat Operasi dan Direktorat Keuangan untuk menyusun rencana kerja tahunan bidang SDM dan pengembangan sesuai dengan Visi dan Misi Perusahaan.
- b. Mengkoordinir bantuan teknis/*Technical Advisory* kegiatan tender dan pelaksanaan proyek melalui pemanduan oleh manajer profesional
- c. Melakukan analisis/kajian pengembangan dan implementasi sistem serta kegiatan seluruh proses bisnis perusahaan meliputi bidang usaha, operasi, teknik, pemasaran, keuangan, SDM, manajemen mutu dan sistem informasi/PP Online.

9. Direktur Pemasaran (*Director of Marketing*)

- a. Melaksanakan koordinasi dengan Kepala Divisi Pemasaran (KDVP) dan unit-unit lain dilingkungan Direktorat Operasi, Direktorat SDM dan

Pengembangan serta Direktorat Keuangan untuk menyusun rencana kerja tahunan bidang pemasaran sesuai dengan Visi dan Misi Perusahaan.

- b. Mendorong peningkatan strategi dan kegiatan di bidang pemasaran untuk mendapatkan peluang-peluang baru pasar melalui informasi pasar, membina hubungan dengan relasi dan peningkatan promosi perusahaan.
- c. Memimpin, mengkoordinir, membina, mengawasi dan melaksanakan pengendalian terhadap semua kegiatan operasional/produksi untuk tipe proyek sebagai berikut :
  - a. Proyek EPC (*Engineering, Procurement & Construction*)
  - b. Proyek Luar Negeri
  - c. Proyek Khusus yaitu yang memiliki nilai kontrak yang lebih besar atau sama dengan Rp 500M dan atau yang menerapkan teknologi tinggi

### **C. Kegiatan Umum Perusahaan**

Kegiatan usaha yang dilakukan PT PP (Persero) Tbk saat ini adalah meliputi jasa konstruksi, properti dan investasi di bidang infrastruktur. Namun ke depannya, perseroan akan terus mengembangkan kegiatan usaha investasi di sektor energi, infrastruktur dan properti.

#### **1. Jasa Konstruksi**

PT PP (Persero) Tbk menjalankan usahanya sebagai jasa pelayanan konstruksi publik dengan kegiatan utama usahanya meliputi: gedung bertingkat, jalan dan jembatan, bendungan dan irigasi, pembangkit listrik tenaga air dan pembangkit listrik tenaga batubara dan sebagainya. Usaha konstruksi ini tidak

hanya bernilai besar untuk lingkungan sekitar, tetapi juga bersejarah dan simbol bagi Negara. Beberapa proyek PT PP (Persero) Tbk adalah sebagai berikut:

a. Gedung bertingkat:

Hotel Indonesia – Jakarta, Hotel Bali Beach, Hotel Samudera Beach – Pelabuhan Ratu, Hotel Ambarukmo Palace – Yogyakarta, Bapindo Tower – Jakarta, Sapta Pesona – Jakarta, Gedung BTN – Jakarta, Gedung Indosat – Jakarta, Menara Kuningan – Jakarta, Mahkamah Konstitusi RI – Jakarta, Departemen Agama – Jakarta dan lain-lain.

b. Pembangkit Listrik

1. PLTA;

Musi – Bengkulu, Asahan – Sumatera Utara, Tunnel Saguling – Jawa Barat, Tunnel Cirata – Jawa Barat, Tulis – Jawa Tengah, Dam Wonorejo – Jawa Timur.

2. PLTU:

Muara Tawar – Jawa Barat, Suralaya – Jawa Barat, Paiton – Jawa Tengah

3. PLTGU:

Tambak Lorok – Jawa Tengah, Muara Karang – Jakarta, Gresik – Jawa Timur, Belawan – Sumatera Utara.

c. Infrastruktur

1. Jembatan:

*Cable Stay* Batam Tonton, *Cable Stay* Siak – Riau, Jembatan Perawang – Riau, Jembatan Kapuas Pontianak – Kalimantan Barat

2. Jalan:

*Interchange* Padalarang Baypass *Tollroad* – Jawa Barat, Jalan Tol Sedyatmo – Jakarta, *Underpass* Senen – Jakarta, Jakarta *Outer Ring Road* (JORR), Semarang *Northern Ring Road* – Jawa Tengah.

3. Rel Kereta:

Kabat – Meneng, Bojonegoro – Cepu

4. Pelabuhan:

Dermaga Koja – Jakarta, Tanjung Emas Semarang – Jawa Tengah, Cilacap *Fishing Port* – Jawa Tengah, Bajoe Kolaka – Sulawesi Selatan, Tanjung Perak Surabaya – Jawa Timur, Pertamina *Oil Wharf* Pelabuhan Panjang - Bandar Lampung, Merak Bakauheni – Lampung, Teluk Bayur – Sumatera Barat, Sadeng *Fishing Port* – Jawa Tengah.

5. Bandara:

Ujung Pandang Makassar – Sulawesi Selatan, Ngurah Rai Bali Denpasar – Bali, Soekarno Hatta – Jakarta.

## 2. Properti dan Realiti

PT PP (Persero) Tbk menjalankan pengembangan usaha di bidang properti dan realiti yaitu dengan melakukan pengembangan asset perusahaan yang ideal dan melakukan kerjasama dengan mitra strategis untuk menciptakan bisnis pengembangan properti seperti: Apartemen, Hotel, Perkantoran, Mall, Pusat Perdagangan dan Perumahan yang dijual dan disewakan.

### a. Properti

Untuk menambah *Added Value* perusahaan. Properti adalah pengembangan usaha yang sifatnya jangka panjang dan untuk dimiliki, bukan untuk dijual tetapi disewakan. Properti yang dimiliki dan dioperasikan oleh PT PP (Persero) Tbk antara lain:

- a. PP Plaza, Jakarta
- b. Park Hotel, Jakarta
- c. Mall di Kapas Krampung Plaza, Surabaya.

### b. Realiti

Adalah pengembangan usaha developer yang sifatnya jangka pendek dan untuk dijual atau di *stratatitle*-kan, bukan untuk dimiliki PT PP (Persero) Tbk telah menjual beberapa proyek developer antara lain:

- c. Juanda *Business Center*, Surabaya

d. *Apartemen Patria Park*, Jakarta

e. Bukit permata Puri, Jakarta

3. Investasi di Bidang Infrastruktur

Investasi di bidang infrastruktur yang telah dilakukan adalah pernyataan besar 12,5% ke dalam PT Citra Wassphutowa. Investasi ini merupakan pembangunan proyek jalan Tol bagian Depok-Antasari sepanjang 22,8 km.

### **Kebijakan Akuntansi**

Kebijakan Akuntansi yang digunakan oleh PT PP (Persero) Tbk dalam melakukan pembukuan adalah sebagai berikut :

1. Penyajian Laporan Keuangan (*Presentation of Financial Statement*)

Laporan keuangan dinyatakan dalam mata uang Rupiah dan disajikan berdasarkan prinsip dan praktek akuntansi yang berlaku umum di Indonesia, yaitu Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan (PSAK), Peraturan Badan Pengawas Pasar Modal (BAPEPAM) No.VIII.G.7 (Revisi 2000) tentang “Pedoman Penyajian Laporan Keuangan” dan Pedoman Penyajian dan Pengungkapan Laporan Keuangan Emiten atau Perusahaan Publik Industri Konstruksi sesuai dengan Surat Edaran Ketua Bapepam No.SE-02/PM/2002 tanggal 27 Desember 2002. Laporan Keuangan disusun dengan dasar harga perolehan dan prinsip akrual, kecuali untuk akun tertentu dinyatakan berdasarkan pengukuran lain sebagaimana diuraikan dalam kebijakan akuntansi masing-masing akun tersebut.

2. Transaksi Valuta Asing (*Foreign Currency Transaction*)

Transaksi dalam valuta asing dicatat dalam mata uang Rupiah dengan kurs yang berlaku pada saat terjadinya transaksi.

3. Kas dan Setara Kas (*Cash and Cash Equivalents*)

Kas dan setara kas terdiri dari saldo kas dan bank serta investasi jangka pendek yang jangka waktunya maksimum 3(tiga) bulan dan tidak digunakan sebagai jaminan. Kas dan setara kas yang telah ditentukan penggunaannya atau yang tidak dapat digunakan secara bebas tidak digolongkan dalam akun ini.

4. Piutang dan Penyisihan Piutang (*Account Receivable and Allowance For Doubtful Accounts*)

Piutang disajikan dalam nilai nominal dikurangi penyisihan piutang tak tertagih. Berdasarkan SK Direksi No.1298/KPTS/Dir/2000, terhadap piutang yang sudah berumur 6(enam) bulan atau lebih dilakukan penyisihan kerugian atas kemungkinan tidak tertagihnya piutang tersebut dengan prosentase penyisihan sebagai berikut:

1. Diatas 6 bulan sampai dengan 12 bulan : 5%
2. Diatas 12 bulan sampai dengan 15 bulan : 20%
3. Diatas 15 bulan sampai dengan 18 bulan : 40%
4. Diatas 18 bulan sampai dengan 21 bulan : 60%
5. Diatas 21 bulan sampai dengan 24 bulan : 80%
6. Diatas 24 bulan : 100%

#### 5. Persediaan (*Inventories*)

Persediaan Bahan Untuk Konstruksi Bahan yang dibeli dicatat sebagai persediaan bahan untuk konstruksi, setiap pembelian bahan (Bon Pemakaian Bahan) dicatat sebagai biaya bahan pada periode yang bersangkutan dengan menggunakan metode harga rata-rata bergerak. Setiap akhir periode dilakukan stock opname persediaan dan diadakan penyesuaian bila terjadi selisih antara nilai buku dan fisik. Persediaan *Real Estate* Persediaan terdiri dari persediaan bangunan dan rumah jadi, bangunan dalam konstruksi, kavling siap bangun dan tanah sedang dikembangkan. Biaya-biaya yang secara langsung berhubungan dengan proyek termasuk biaya pinjaman dikapitalisasi ke proyek yang sedang dikembangkan. Efektif 1 Januari 2009, Perusahaan menerapkan pernyataan Standar Akuntansi Keuangan (PSAK) No.14 (Revisi 2008) – Persediaan. Perubahan mendasar pada PSAK revisi tersebut antara lain perusahaan harus menggunakan rumus biaya yang sama terhadap semua persediaan yang memiliki sifat dan kegunaan yang sama dan pembelian persediaan dengan persyaratan penyelesaian tangguhan, perbedaan antara harga beli untuk persyaratan kredit normal dan jumlah yang dibayarkan diakui sebagai beban bunga selama periode pembiayaan.

#### 6. Investasi (*Investment*)

Investasi Jangka Pendek Deposito berjangka yang jatuh tempo kurang dari 3 (tiga) bulan namun dijamin dan deposito berjangka yang jatuh tempo lebih dari 3 (tiga) bulan disajikan sebagai investasi jangka pendek yang dinyatakan

sebesar nilai perolehan. Investasi Pada Perusahaan Asosiasi Penyertaan dalam bentuk saham yang dimiliki kurang dari 20% dinyatakan sebesar biaya perolehan (*cost method*). Penyertaan dengan kepemilikan 20% s.d 50% dicatat dengan metode ekuitas (*equity method*). Akan tetapi bila perusahaan mampu mengendalikan anak perusahaan walaupun perusahaan mempunyai penyertaan kurang dari atau sama dengan 20%, maka dicatat dengan metode ekuitas.

#### 7. Pengakuan Pendapatan dan Beban

Sesuai dengan PSAK No.34 tentang Akuntansi Kontrak Konstruksi (reformat 2007), pendapatan atas jasa konstruksi diakui berdasarkan prosentase penyelesaian pekerjaan yang ditetapkan berdasarkan kemajuan fisik proyek yang dituangkan dalam Laporan Prestasi Proyek (LPP) yang ditandatangani kedua belah pihak. Terhadap pendapatan usaha konstruksi yang telah diterbitkan fakturnya diakui sebagai piutang usaha, sedangkan yang belum diterbitkan fakturnya diakui sebagai tagihan bruto pemberi kerja.

#### 8. Perpajakan

Beban pajak kini dihitung berdasarkan laba kena pajak periode yang bersangkutan berdasarkan tarif pajak yang berlaku. Untuk dan atau periode setelah tanggal 1 Januari 2009, penghasilan yang diperoleh perusahaan dikenakan PPh yang bersifat final. Oleh karena itu, tidak terdapat perbedaan temporer dan kemungkinan (rugi) fiskal dalam perhitungan perpajakannya, sehingga tidak diakui adanya aset atau kewajiban pajak tangguhan.

## **BAB III**

### **PELAKSANAAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN**

#### **A. Bidang Kerja**

Dalam menjalankan Praktik Kerja Lapangan di PT PP (Persero), Praktikan ditempatkan di Divisi Infra 1, Praktikan melaksanakan praktik kerja lapangan di PP khususnya dibagian Departemen Akuntansi, Keuangan, dan Umum, karena sesuai dengan program studi praktikan yaitu Pendidikan Akuntansi.

Secara umum tugas Departemen Akuntansi, Keuangan, dan Umum berkaitan dengan Akuntansi dan keuangan berikut dengan alur verifikasi dan validasi proyek-proyek infrastruktur (jalan, jembatan, pelabuhan dan lain-lain) di PT PP (Persero).

Adapun cakupan tugas yang diberikan kepada praktikan selama menjalani praktik kerja lapangan pada Pembangunan Perumahan Persero Tbk adalah sebagai berikut :

1. Melakukan perhitungan pengenaan tarif pajak (PPh dan PPN) yang diterima dari bagian PCO yang telah dicek keabsahan biaya anggarannya.
2. Melakukan pencatatan akuntansi dan keuangan setelah dihitung tarif pajaknya; (Membuat Aging hutang, membuat rekonsiliasi hutang seluruh proyek antara program ACCPAC dan SAP selama bulan juni dan juli, membuat rekapitulasi biaya, membuat jurnal pembayaran serta jurnal penerimaan piutang)

3. Melakukan verifikasi berkas dengan mengecek kelengkapan berkas dan melakukan alur pembayaran berkas proyek baik proyek regular atau NCL (*Non Cash Loan*) setelah berkas diverifikasi.

## **B. Pelaksanaan Kerja**

Pelaksanaan praktik kerja lapangan dilaksanakan selama 1 (satu) bulan terhitung dari 31 Juli – 31 Agustus 2017. Praktik kerja lapangan ini dilaksanakan selama hari kerja senin s.d jumat yang setiap harinya dimulai pada pukul 08.00 – 17.00 WIB.

Pada saat hari pertama kerja, praktikan sebelumnya bertemu dengan Kasie Sumber Daya Manusia dan diberikan arahan, setelah itu diantarkan oleh pihak SDM keruang Divisi Infrastruktur I Pada department Akuntansi, Keuangan, dan Umum. Setelah itu praktikan diperkenalkan pada unit kerja yang ada di Departemen Akuntansi, Keuangan dan Umum serta diberikan penjelasan mengenai PT Pembangunan Perumahan (PP)

Setelah itu, praktikan diperkenalkan pada sub Departement yang ada di Departement Akuntansi, Keuangan, dan Umum yaitu kepada bagian Akuntansi dan Keuangan, Perpajakan, SDM hingga kepada bagian verifikasi. Kemudian diberi penjelasan mengenai langkah-langkah kerja yang ada pada sub Departement tersebut yang akan dilakukan setiap harinya selama satu bulan kedepan. Secara umum tugas Departemen Akuntansi, Keuangan, dan Umum berkaitan dengan Penerimaan dan Pengeluaran kas Divisi Infrastruktur 1.

Menurut Mulyadi, Penerimaan kas sendiri merupakan kas yang diterima

perusahaan baik yang berupa uang tunai maupun surat-surat berharga yang mempunyai sifat dapat segera digunakan, yang berasal dari transaksi perusahaan maupun penjualan tunai, pelunasan piutang, atau transaksi lainnya yang dapat menambah kas perusahaan. “Sumber penerimaan kas terbesar suatu perusahaan dagang berasal dari transaksi penjualan tunai”.

Kemudian pengeluaran kas merupakan sesuatu yang digunakan untuk mencatat seluruh transaksi pengeluaran kas, yang meliputi serangkaian proses kegiatan menerima, menyimpan, menyetor, membayar, menyerahkan dan mempertanggungjawabkan pengeluaran uang yang berada dalam pengelolaan suatu perusahaan.

Dan untuk verifikasi keuangan sendiri, ia merupakan bagian dari transaksi keuangan yang dimana dalam transaksi keuangan terdapat dua bagian yaitu transaksi keuangan intern dan transaksi keuangan ekstern. Transaksi keuangan intern merupakan serangkaian transaksi yang terjadi secara internal tanpa melibatkan pihak dari luar perusahaan. Sedangkan transaksi ekstern adalah serangkaian transaksi yang berkaitan dengan operasi perusahaan, misalnya pembelian peralatan, dan pertukaran barang/jasa. Dalam hal ini verifikasi keuangan merupakan bentuk dari pengendalian likuiditas PT PP (Persero) itu sendiri. Kegiatan verifikasi keuangan dimaksudkan untuk terciptanya kewajaran dan keabsahan transaksi keuangan perusahaan serta adanya kesamaan persepsi bagi semua jajaran manajemen PT PP (Persero).

Berikut ini uraian tugas-tugas yang dikerjakan praktikan selama PKL di Divisi Infrastruktur I Departemen Akuntansi, Keuangan, dan umum PT PP (Persero) Tbk adalah:

**1. Melakukan perhitungan pengenaan tarif pajak (PPh dan PPN) yang diterima dari bagian PCO yang telah dicek keabsahan biaya anggarannya.**

Dalam praktiknya, praktikan menerima dokumen transaksi beserta berkas proyek yang akan diajukan setelah dilakukan tahap pengecekan keabsahan biaya anggaran proyek tersebut. Apakah proyek tersebut sudah sesuai dengan anggaran biaya atau belum. Setelah dicek keabsahannya, maka langkah selanjutnya yang dilakukan praktikan adalah melakukan perhitungan pengenaan tarif pajak (PPh dan PPN) pada pengajuan berkas proyek tersebut.

Perhitungan pengenaan tarif pajak ini mengikuti pada peraturan pemerintah tentang tarif pengenaan pajak bagi jenis usaha konstruksi. Apabila badan usaha atau perseorangan tidak memiliki NPWP maka dikenakan 2 kali lipat dari tarif pajak yang dikenakan. Berikut tarif pajak yang dikenakan oleh perusahaan;

- a. Pengenaan pajak PPh (4) ayat (2) sebesar 4% bagi biaya upah
- b. Pengenaan pajak pembelian alat atau penyewaan alat PPh 23 senilai 2% bagi yang memiliki NPWP dan 4% bagi yang tidak memiliki NPWP
- c. Pengenaan pajak subkontraktor PPh (4) ayat (2) final : 2% : Skala Kecil, 3%: Skala Menengah dan 4% : Tidak memiliki kualifikasi

- d. Pengenaan tarif pajak Biaya Bahan (TTAP) PPh 22 senilai 1,5% bagi yang memiliki NPWP, 3% bagi yang tidak memiliki NPWP dan 0% bagi proyek lebih dari 4,8 M.

## **2. Melakukan pencatatan akuntansi dan keuangan setelah dihitung tarif pajaknya**

Praktikan membuat Aging Hutang SAP sebagai data master dan selanjutnya Praktikan Membuat rekonsiliasi hutang seluruh proyek antara program ACCPAC dan SAP selama bulan juni dan juli yang sebelumnya telah praktikan pindahkan dari masing-masing aging program ACCPAC dan SAP.

Praktikan memindahkan kedalam form rekonsiliasi hutang sesuai dengan kode dan nama proyek masing-masing. Setelah seluruh aging hutang telah dipindahkan kedalam form rekonsiliasi hutang tersebut, maka langkah selanjutnya ialah menghitung selisih dari hutang berkas ACCPAC dan SAP tersebut.

Setelah praktikan menghitung selisih maka selanjutnya praktikan mencatat tanggal penyelesaian rekonsiliasi hutang dan yang kemudian mengecek validitas berkas dengan menggunakan rumus VLOOKUP dari data hutang valid dan no valid yang sudah ada. Kemudian hasil rekonsiliasi hutang selama bulan juni dan juli tersebut digunakan sebagai bahan rapat bagian akuntansi dalam hal sebagai pertimbangan peralihan program ACCPAC menjadi SAP.

Selain mengerjakan rekonsiliasi hutang, praktikan juga membuat jurnal biaya-biaya seperti biaya bahan, subkontraktor, biaya upah, biaya alat dan Biaya tenaga langsung serta persediaan dan piutang dari beberapa proyek, seperti proyek

*underpass* sungkono dan jalan pandaan malang. Selanjutnya praktikan membuat laporan keuangan (laporan laba/rugi dan neraca) pada proyek-proyek tersebut.

Setelah dilakukan pencatatan akuntansi baik rekonsiliasi hutang, membuat jurnal hingga laporan keuangan, maka selanjutnya adalah mengecek kelengkapan berkas sesuai item list kelengkapan masing-masing berkas yang kemudian berkas siap bayar.

### **3. Melakukan verifikasi berkas dengan mengecek kelengkapan berkas Tagihan**

Pada tahap selanjutnya praktikan melakukan cek kelengkapan berkas sesuai dengan item-item apa saja yang harus terdapat dalam masing-masing berkas tersebut dan setelah dicek kelengkapan berkas maka selanjutnya ialah alur pembayaran proyek baik regular ataupun NCL (*Non Cash Loan*). Berikut item list kelengkapan berkas tagihan:

1. *Supplier* SKBDN (Surat Kredit Berdokumen Dalam Negeri)
  - a. Checklist tagihan vendor
  - b. Kwitansi bermatrai dan tidak bermatrai (masing-masing satu)
  - c. Rekap Pengiriman Barang
  - d. BPG
  - e. Surat Jalan
  - f. Copy pemesanan pembelian
  - g. Copy SPP, Jurnal, SWIFT

- h. Berita Acara Serah Terima Barang bermateri dan tidak masing-masing Satu
- i. Berita Acara Pembayaran SKBDN dari *Supplier* bermaterai dan tidak masing-masing satu

2. *Supplier Regular*

- a. Checklist tagihan vendor
- b. Kwitansi/Invoice bermaterai
- c. Rekap Pengiriman Barang
- d. BPG
- e. Surat Jalan
- f. Copy pemesanan pembelian
- g. Copy SPP, Jurnal,
- h. Copy SKB Bebas Pajak

3. Subkontraktor

- a. Checklist tagihan vendor
- b. Kwitansi bermaterai
- c. Berita Acara Pembayaran Dua Rangkap
- d. Laporan Prestasi Subkont
- e. Laporan kemajuan
- f. Tagihan 10% dilengkapi BAST I
- g. Tagihan retensi dilengkapi BAST II

- h. Copy Kontrak dan Addendum (jika ada addendum)
  - i. Copy jurnal
  - j. Copy sertifikat badan usaha (SBU)
  - k. Copy SKB Bebas Pajak jika ada
4. Upah
- a. Checklist Tagihan Vendor
  - b. DUB Bermaterai
  - c. Berita Acara Upah
  - d. Lampiran Opname
  - e. Copy SPK untuk penjualan 100% dengan dilampirkan SPK Asli
  - f. Copy Jurnal
5. Sewa Alat
- a. Checklist Tagihan Vendor
  - b. Kwitansi bermaterai
  - c. Surat Jalan
  - d. Time Sheet
  - e. Perjanjian sewa dan copy jurnal
6. Biaya Tenaga Langsung (BTL)
- a. Checklist Tagihan vendor
  - b. Kwitansi Bermaterai

- c. Nota dan Rekap Nota
- d. Copy Jurnal

### **C. Kendala Yang Dihadapi**

Dalam melaksanakan praktik kerja lapangan di PT PP (Persero), praktikan berusaha mengerjakan pekerjaan dengan baik yakni pekerjaan diselesaikan tepat waktu dan dengan hasil yang memuaskan. Namun dalam melaksanakan pekerjaan, praktikan mengalami beberapa kendala yang mengganggu kelancaran dalam mengerjakan pekerjaan.

Adapun kendala yang dihadapi praktikan selama melaksanakan PKL di PT. PP Persero Tbk adalah:

1. Ketika di awal PKL, praktikan mendapat sedikit kesulitan untuk melakukan penyesuaian dengan kondisi lingkungan yang baru dan memahami sifat dan sikap dari para pegawai
2. Dalam melakukan perhitungan tarif pajak, praktikan kesulitan saat menemukan badan usaha atau perseorangan yang tidak memiliki NPWP tetapi tidak ingin dikenakan tarif pajak 2 kali lipat dari tarif pajak yang ditentukan.
3. Dalam membuat Aging Hutang sebagai Data Master praktikan mengalami kesulitan saat saldo transaksi tidak *balance*

4. Dalam melakukan Rekonsiliasi hutang, praktikan mengalami kesulitan saat memasukan kode proyek antara kode proyek ACCPAC dan SAP dikarenakan kode-kode baru didengar.
5. Kurangnya sumber daya manusia (SDM) dalam mengerjakan Rekonsiliasi hutang seluruh proyek
6. Praktikan mengalami kesulitan dikarenakan sedang peralihan program, dari program ACCPAC ke dalam program SAP.
7. Praktikan mengalami kesulitan saat melakukan cek kelengkapan berkas dikarenakan belum hafal terhadap item-item apa saja yang menjadi kelengkapan berkas sehingga memakan waktu untuk melihat list istem kelengkapan berkas tersebut.

#### **D. Cara Mengatasi Kendala**

Berdasarkan kendala yang dihadapi, praktikan melakukan hal-hal untuk meminimalisir kendala tersebut dengan cara-cara sebagai berikut:

1. Praktikan mencoba mempelajari dan membiasakan diri pada lingkungan kerja yang ada serta memulai bersosialisasi dan mencoba memahami karakter dan sifat dari para pegawai untuk menjalin keakraban dan kerjasama serta menciptakan suasana kerja yang nyaman.
2. Praktikan harus lebih teliti dan fokus dalam menghitung tarif pajak dengan cara menghafal pengenaaan pajak yang akan dikenakan di setiap transaksinya.

3. Praktikan dalam membuat aging hutang harus lebih teliti pada setiap transaksi Keuangan yang dilakukan oleh proyek, agar saldo yang diciptakan bisa seimbang antar transaksi.
4. Praktikan harus lebih teliti, sabar , dan fokus saat membuat rekonsiliasi hutang, dengan cara berusaha menghafal dan memahami kode proyek dan kode berkas agar pengerjaan dapat lebih cepat selesai dikerjakan oleh praktikan.
5. Praktikan harus lebih teliti dalam memverifikasi berkas agar penerapan aturan-aturan item yang berlaku dapat berjalan dengan efektif dan efisien.
6. Di akhir kegiatan PKL praktikan mencoba memberi saran untuk menambah sumber daya manusia yang kompeten dalam proses rekonsiliasi hutang agar penyelesaian pekerjaan tersebut dapat berjalan efektif dan efisien dalam menerapkan sistem SAP.

## **BAB IV**

### **KESIMPULAN**

#### **A. Kesimpulan**

Kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) menjadi suatu wadah bagi mahasiswa untuk mengaplikasikan ilmu yang didapat selama di bangku perkuliahan serta mendapatkan pengalaman maupun wawasan mengenai bagaimana kondisi dunia kerja yang sebenarnya.

Praktik Kerja Lapangan (PKL) juga merupakan salah satu syarat kelulusan bagi mahasiswa Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta (FE UNJ) yang harus dilaksanakan oleh semua mahasiswa. Secara umum PKL memberikan pengalaman kerja yang sangat berguna bagi praktikan karena dapat meningkatkan wawasan serta kemampuan terhadap bidang akuntansi di dalam dunia kerja. Setelah melaksanakan PKL di PT. PP (Persero), praktikan dapat menarik kesimpulan bahwa:

1. Praktikan mampu melakukan kegiatan verifikasi keuangan.
2. Praktikan mampu mempraktikkan pengenaan PPN/PPH setiap transaksi
3. Praktikan mampu membuat jurnal umum, pembayaran, pembelian, dan laporan laba/rugi.
4. Praktikan mengetahui alur pencairan dana yang terjadi pada PT. PP (Persero).
5. Praktikan mampu membuat aging hutang dan rekonsiliasi hutang pada aplikasi ACCPAC dan SAP.

## **B. Saran**

Berdasarkan pengalaman selama menjalani Praktik Kerja Lapangan, praktikan memiliki beberapa saran yang kiranya dapat membantu pelaksanaan PKL kedepannya agar lebih baik lagi. Adapun saran yang dapat praktikan berikan adalah sebagai berikut:

1. Bagi mahasiswa yang akan melaksanakan PKL
  - a. Jangan malu bertanya ketika mengalami kesulitan dalam melaksanakan tugas yang diberikan.
  - b. Menyiapkan administrasi yang diperlukan dalam melaksanakan PKL sejak jauh-jauh hari.
  - c. Melaksanakan setiap tugas yang diberikan dengan penuh tanggung jawab dan mematuhi peraturan yang telah ditetapkan oleh perusahaan atau instansi tempat pelaksanaan PKL agar menjaga nama baik Universitas.
  - d. Menjalin hubungan yang baik dengan para pegawai di tempat PKL agar dapat memperoleh informasi dan pengetahuan yang terkait dengan bidang kerja yang sedang dilakukan.
  
2. Bagi Pihak Universitas
  - a. Memberikan sosialisasi yang cukup sebagai bekal mahasiswa sebelum melakukan PKL.
  - b. Memberikan pelatihan dan pengarahan terkait program PKL agar

mahasiswa memiliki persiapan dalam melaksanakan PKL.

- c. Memantau perkembangan mahasiswa selama melaksanakan PKL.
- d. Menjalin hubungan baik dengan perusahaan atau instansi pemerintah agar mempermudah mahasiswa dalam mendapatkan tempat PKL .

3. Bagi pihak Instansi

- a. Berikan bimbingan kepada mahasiswa agar mereka menjadi semangat dalam melaksanakan PKL.
- b. Berikan kepercayaan kepada peserta PKL untuk memiliki penugasan selama melaksanakan PKL.
- c. Meningkatkan kualitas sistem yang digunakan dalam pencatatan dokumen transaksi saat melakukan verifikasi agar proses verifikasi keuangan dapat berjalan dengan efektif dan efisien.

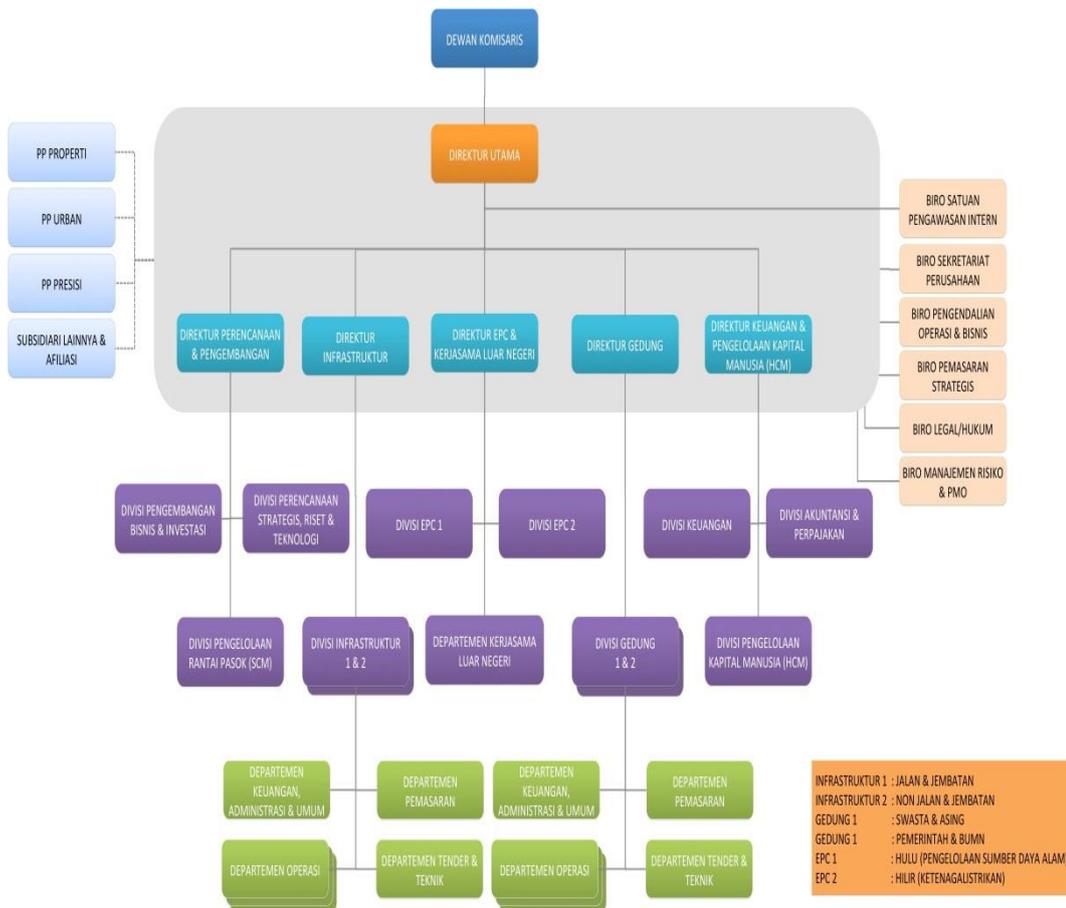
## DAFTAR PUSTAKA

- Pembangunan Perumahan Persero Tbk. *Kebijakan perusahaan PT Pembangunan Perumahan Persero Tbk.* 2017. <http://www.ptpp.com/about/company-policy>(Diaksespada18Oktober 2017, pukul 11.00 WIB)
- Pembangunan Perumahan Persero Tbk. *Nilai-Nilai PT Pembangunan Perumahan Persero Tbk.*2017. <http://www.ptpp.com/about/our-values>(Diaksespada18Oktober 2017, pukul 11.30 WIB)
- Pembangunan Perumahan Persero Tbk. *Visi dan Misi PT Pembangunan Perumahan Persero Tbk.* 2017. <http://www.ptpp.com/about/milestone>(Diaksespada18Oktober 2017, pukul 12.00 WIB)
- UNJ, FE. *Pedoman Praktik Kerja Lapangan.*2012. [http://fe.unj.ac.id/wp-content/uploads/2015/05/PEDOMAN-PRAKTIK-KERJA-LAPANGAN\\_0.pdf](http://fe.unj.ac.id/wp-content/uploads/2015/05/PEDOMAN-PRAKTIK-KERJA-LAPANGAN_0.pdf)(Diaksespadatanggal17Oktober 2017, pukul 13.00 WIB).

**Gambar II.1 Logo PT PP (Persero) Tbk**



**Gambar II.2 Strukur Organisasi PT PP (Persero) Tbk**



## Lampiran 1 : Surat Permohonan Izin PKL



*Building  
Future  
Leaders*

### KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

Kampus Universitas Negeri Jakarta, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220  
Telepon/Faximile : Rektor : (021) 4893854, PRI : 4895130, PR II : 4893918, PR III : 4892926, PR IV : 4893982  
BUK : 4750930, BAKHUM : 4759081, BK : 4752180  
Bagian UHT : Telepon, 4893726, Bagian Keuangan : 4892414, Bagian Kepegawaian : 4890536, Bagian Humas : 4898486  
Laman : www.unj.ac.id

Nomor : 1328/UN39.12/KM/2017  
Lamp. : -  
Hal : Permohonan Izin Praktek Kerja Lapangan

11 Juli 2017

Yth. Kepala Departemen Keuangan dan Akuntansi  
PT. PP (Persero) Tbk.  
Infrastruktur 1 Gedung PP Plaza Lt.5  
Up. Bapak Tristiyanto  
Jl. TB. Simatupang No.57 Pasar Rebo  
Jakarta Timur

Kami mohon kesediaan Saudara untuk dapat menerima Mahasiswa Universitas Negeri Jakarta :

Nama : Aliva Pasha Arda  
Nomor Registrasi : 8105154069  
Program Studi : Pendidikan Ekonomi  
Fakultas : Ekonomi Universitas Negeri Jakarta  
No. Telp/HP : 089635131363

Untuk melaksanakan Praktek Kerja Lapangan yang diperlukan dalam rangka memenuhi tugas mata kuliah pada tanggal 20 Juli s.d. 20 Agustus 2017.

Atas perhatian dan kerjasama Saudara, kami sampaikan terima kasih.

Kepala Biro Akademik, Kemahasiswaan,  
dan Hubungan Masyarakat



Woro Sasmoyo, SH  
NIP. 19630403 198510 2 001

Tembusan :  
1. Dekan Fakultas Ekonomi  
2. Koordinator Prodi Pendidikan Ekonomi

**Lampiran 2 : Surat Persetujuan Melakukan PKL**



Construction & Investment

**PT. PP (Persero) Tbk.**  
 DIVISI INFRASTRUKTUR-I  
 Plaza PP, 5th Floor  
 Jl. TB Simatupang No.57 Pasar Rebo  
 Jakarta Timur - 13760  
[infra1@pt-pp.com](mailto:infra1@pt-pp.com)

**SURAT KETERANGAN MAGANG**  
 No.034/PP-INF1/SDM/EXT/VIII/2017

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Dica Pramarti Apriliani  
 NRP : 2014013  
 Jabatan : Kasie SDM dan Umum  
 Instansi : PT.PP (Persero) Tbk.

Dengan ini menerangkan bahwa :

Nama : Aliva Pasha Arda  
 NPM : 8105154069  
 Program Studi : Pendidikan Ekonomi  
 Universitas : Universitas Negeri Jakarta

Telah melakukan aktivitas magang kerja pada PT. PP (Persero) Tbk. pada unit Departemen Administrasi dan Keuangan selama 1 bulan, yang dimulai pada Senin, 31 Juli 2017. Saudari Aliva Pasha Arda telah melaksanakan tugas dan tanggung jawab dengan baik selama kegiatan magang kerja, juga turut berpartisipasi aktif dalam mempelajari dan mengikuti kegiatan administrasi yang berlangsung di perusahaan kami.

Demikian surat keterangan ini dibuat dengan sebenar-benarnya dan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, 31 Agustus 2017  
 Kasie SDM dan Umum Div. Infra-I  
 PT. PP (Persero) Tbk.

Dica Pramarti Apriliani  
 Nrp. 2014013/INFRA 1

**Lampiran 3 : Surat Keterangan Selesai Melakukan PKL**

***Lampiran 4 : Lembar Penilaian PKL***



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA  
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220  
Telepon (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285  
Laman: www.fe.unj.ac.id



PENILAIAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN  
PROGRAM SARJANA (S1)  
..... SKS

Nama : ALIVA PASHA ARPA  
No.Registrasi : .....  
Program Studi : .....  
Tempat Praktik : .....  
Alamat Praktik/Telp : .....

NO	ASPEK YANG DINILAI	SKOR	KETERANGAN																														
		46-100																															
1	Kehadiran	80	1. Keterangan Penilaian :  <table border="1"> <tr> <td>Skor</td> <td>Nilai</td> <td>Bobot</td> </tr> <tr> <td>86-100</td> <td>A</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>81-85</td> <td>A-</td> <td>3,7</td> </tr> <tr> <td>76-80</td> <td>B+</td> <td>3,3</td> </tr> <tr> <td>71-75</td> <td>B</td> <td>3,0</td> </tr> <tr> <td>66-70</td> <td>B-</td> <td>2,7</td> </tr> <tr> <td>61-65</td> <td>C+</td> <td>2,3</td> </tr> <tr> <td>56-60</td> <td>C</td> <td>2,0</td> </tr> <tr> <td>51-55</td> <td>C-</td> <td>1,7</td> </tr> <tr> <td>46-50</td> <td>D</td> <td>1</td> </tr> </table>	Skor	Nilai	Bobot	86-100	A	4	81-85	A-	3,7	76-80	B+	3,3	71-75	B	3,0	66-70	B-	2,7	61-65	C+	2,3	56-60	C	2,0	51-55	C-	1,7	46-50	D	1
Skor	Nilai	Bobot																															
86-100	A	4																															
81-85	A-	3,7																															
76-80	B+	3,3																															
71-75	B	3,0																															
66-70	B-	2,7																															
61-65	C+	2,3																															
56-60	C	2,0																															
51-55	C-	1,7																															
46-50	D	1																															
2	Kedisiplinan	81																															
3	Sikap dan Kepribadian	88																															
4	Kemampuan Dasar	88																															
5	Ketrampilan Menggunakan Fasilitas	94																															
6	Kemampuan Membaca Situasi dan Mengambil Keputusan	86																															
7	Partisipasi dan Hubungan Antar Karyawan	84																															
8	Aktivitas dan Kreativitas	96																															
9	Kecepatan Waktu Penyelesaian Tugas	86																															
10	Hasil Pekerjaan	89																															
Jumlah		872	2. Alokasi Waktu Praktik :  2 sks : 90-120 jam kerja efektif 3 sks : 135-175 jam kerja efektif  Nilai Rata-rata : <table border="1"> <tr> <td><math>\frac{872}{10 \text{ (sepuluh)}} = 87,2</math></td> </tr> </table> Nilai Akhir : <table border="1"> <tr> <td>87,2</td> <td>A</td> </tr> <tr> <td>Angka bulat</td> <td>huruf</td> </tr> </table>	$\frac{872}{10 \text{ (sepuluh)}} = 87,2$	87,2	A	Angka bulat	huruf																									
$\frac{872}{10 \text{ (sepuluh)}} = 87,2$																																	
87,2	A																																
Angka bulat	huruf																																

Jakarta, 31 Agustus 2017  
Penilai,

*Aliva Pasha Arpa*  
Dica Pratama, A.  
PP (Persero) Tbk.  
DIV INFRA 1

Catatan :  
Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan



Building  
Future  
Leaders

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI

UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung D Jalan Pasirmerapi Muka Jakarta 12720

Telepon (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285

Laman: www.fek.unj.ac.id



ISO 9001:2008 CERTIFIED  
CERTIFICATE NO  
TAF/PA/1440

DAFTAR HADIR  
PRAKTEK KERJA LAPANGAN  
...2... SK3

Nama : ALIVA PASHA ARDA .....  
No. Registrasi : 8105154069 .....  
Program Studi : PENDIDIKAN EKONOMI .....  
Tempat Praktik : PT. PP PERSERO TBK .....  
Alamat Praktik/Telp : PLAZA PP, 5th FLOOR, Jl. TB SIMATUPANG  
NO. 57, PASAR REBO, JAKARTA TIMUR -13360

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	Senin, 31 Juli 2017	1. <i>[Signature]</i>	
2.	Selasa, 1 Agustus 2017	2. <i>[Signature]</i>	
3.	Rabu, 2 Agustus 2017	3. <i>[Signature]</i>	
4.	Kamis, 3 Agustus 2017	4. <i>[Signature]</i>	
5.	Jum'at, 4 Agustus 2017	5. <i>[Signature]</i>	
6.	Senin, 7 Agustus 2017	6. <i>[Signature]</i>	
7.	Selasa, 8 Agustus 2017	7. <i>[Signature]</i>	
8.	Rabu, 9 Agustus 2017	8. <i>[Signature]</i>	
9.	Kamis, 10 Agustus 2017	9. <i>[Signature]</i>	
10.	Senin, 14 Agustus 2017	10. <i>[Signature]</i>	
11.	Rabu, 16 Agustus 2017	11. <i>[Signature]</i>	
12.	Jum'at, 18 Agustus 2017	12. <i>[Signature]</i>	
13.	Senin, 21 Agustus 2017	13. <i>[Signature]</i>	
14.	Selasa, 22 Agustus 2017	14. <i>[Signature]</i>	
15.	Rabu, 23 Agustus 2017	15. <i>[Signature]</i>	

Jakarta, 31 Agustus 2017  
Penilai,

(Persero) Tbk.  
Dica  
PP  
DIV INFRA 1

Catatan :  
Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan  
Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan

Lampiran 5 : Daftar Hadir PKL



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA  
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R. Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220  
Telepon (021) 4721227-4706285, Fax. (021) 4706285  
Laman: www.fe.unj.ac.id



ISO 9001:2008 CERTIFIED  
CERTIFIKASI NO  
143794-2008

DAFTAR HADIR  
PRAKTEK KERJA LAPANGAN  
...&... SKS

Nama : ALIVA PASHA ARDA  
No. Registrasi : 810514069  
Program Studi : PENDIDIKAN EKONOMI  
Tempat Praktik : PT. PP. PERSERO TBK  
Alamat Praktik/Telp : PLAZA PP, 5<sup>th</sup> FLOOR, Jl. TB. SIMATUPANG  
NO. 57 PASAR REBBO, JAKARTA TIMUR - 13760

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	Kamis, 24 Agustus 2017	1. <i>[Signature]</i>	
2.	Senin, 28 Agustus 2017	2. <i>[Signature]</i>	
3.	Selasa, 29 Agustus 2017	3. <i>[Signature]</i>	
4.	Rabu, 30 Agustus 2017	4. <i>[Signature]</i>	
5.	Kamis, 31 Agustus 2017	5. <i>[Signature]</i>	
6.	.....	6. ....	
7.	.....	7. ....	
8.	.....	8. ....	
9.	.....	9. ....	
10.	.....	10. ....	
11.	.....	11. ....	
12.	.....	12. ....	
13.	.....	13. ....	
14.	.....	14. ....	
15.	.....	15. ....	

Jakarta, 31 Agustus 2017  
Penilai,

*[Signature]*  
Dica Pramanti  
PP (persero) Tbk.  
DIV INFRA 1

Catatan:  
Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan  
Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan

**Lampiran 6 : Surat Permohonan Droping PPh SPM**



**PT PP ( Persero) Tbk**

**DIVISI INFRASTRUKTUR I**

Plaza PP – Jl. Letjend TB Simatupang No. 57

Pasar Rebo – Jakarta Timur

Email : infra1@pt-pp.com

**MEMORANDUM**

Nomor : 02 /M/DIV.INF1/Akt/VII/2017

Tanggal : 6 Juli 2017

**Kepada Yth : Kasubdep Keu**

**Dari : Kasubdep Akt**

Perihal : **Permohonan Droping PPh SPM Juni 2017**

Dengan hormat,

Bersama ini kami mengajukan permohonan droping PPh SPM Masa Juni 2017 sebesar **Rp 4.069.815.457,-** (Empat Milyar Enam Puluh Sembilan Juta Delapan Ratus Lima Belas Ribu Empat Ratus Lima Puluh Tujuh Rupiah). *(Rincian terlampir).*

Demikian atas perhatiannya, kami ucapkan terima kasih.

**Faizal Rahmad**

Tembusan :

- Yth. Kadep Keu, Adm & Umum
- Arsip

## Lampiran 7 : SPM Pajak

PT PEMBANGUNAN PERUMAHAN (PERSERO)  
SPM PAJAK  
Periode JUNI 2017

Daerah Proyek	PPH P4 22	PPH P4 23	PPH P4 4(2)	PPH 21	Total
<b>KPP Madya Medan (01.001.613.7-123.001)</b>					
211504 111504 - JALAN BATAS SIBOLGA - P. SIDEMBUJAY	38.809.931	18.774.479	42.881.062	-	100.465.472
211506 111506 - PEMB. JALAN TOL MEDAN - KUALANAM	37.441.201	8.056.650	313.615.015	-	359.112.866
211507 111507 - PEMB. JALAN TOL MEDAN TEBING TING	23.652.932	15.621.360	231.581.974	-	341.856.266
Sub total	199.904.064	42.452.489	988.078.051	-	1.230.434.604
<b>KPP PRATAMA TANJUNG PINANG (01.001.613.7-214.001)</b>					
291506 121506 - PO SIMPANG JAM BATAW	-	1.078.735	47.979.212	-	49.057.947
Sub total	-	1.078.735	47.979.212	-	49.057.947
<b>KPP PRATAMA TELUK BETUNG- LPG (01.001.613.7-324.001)</b>					
201504 131504 - JALAN TOL SUWATERA PAKET BAKANG	111.840.024	15.400.947	783.170.081	-	910.411.052
Sub total	111.840.024	15.400.947	783.170.081	-	910.411.052
<b>KPP Madya PALEMBANG (01.001.613.7-308.001)</b>					
231507 131507 - SERVO LINTAS RAYA NAGUL UPGRADE	-	1.781.600	-	-	1.781.600
231508 131508 - JEMBATAN SERVO LINTAS RAYA	10.228.876	4.306.000	12.511.352	-	27.046.228
Sub total	10.228.876	6.087.600	12.511.352	-	28.827.828
<b>KPP PRATAMA CILEGON (01.001.613.7-417.001)</b>					
231305 - TOL CIKUPA BALARA 2	-	483.307	10.239.459	-	10.722.766
211001 - TOL CIKUPA TANJERANG MERAK	14.713.643	3.780.274	78.253.248	-	96.747.165
Sub total	14.713.643	4.263.581	88.492.707	-	107.469.924
<b>KPP Madya BANDUNG (01.001.613.7-441.001)</b>					
231504 - PEMBANGUNAN JALAN AKSES DRYPOK	-	-	4.086.435	-	4.086.435
231305 - TOL PASTEUR KOPPO	-	-	3.625.771	-	3.625.771
231337 - VIMALA HILLS	691.900	-	-	-	691.900
231338 - TOL PAL MANAN	-	-	-	-	-
231505 - JALAN TOL KOPPO BUJAH BATU	1.734.500	51.200.257	120.905.518	-	183.840.275
Sub total	2.426.400	51.200.257	124.617.724	-	184.244.381
<b>KPP Madya SEMARANG (01.001.613.7-511.001)</b>					
261504 311504 - J. TOL BAWEN SALATIGA	91.437.382	609.000	169.107.173	-	261.153.555
311506 - JEMBATAN KALI SANJOYO	-	-	9.011.028	-	9.011.028
311507 - JALAN BATU RADEN	-	-	-	-	-
Sub total	91.437.382	609.000	178.118.201	-	270.164.583
<b>KPP Madya SIDGARJO (01.001.613.7-641.001)</b>					
311505 - TOL SOKEP SEKS 3A	-	-	-	-	-
261603 311603 - UNDERPASS SUNGKONO	6.203.205	-	1.154.417	-	7.357.622
261610 311610 - JALAN TOL MALANG PANDAAN	87.066.871	13.456.034	551.055.900	-	1.051.578.805
311511 - FLY OVER TANDES SURABAYA	218.655	-	-	-	218.655
311604 - JG JOMBANG - MADURA	-	-	-	-	-
Sub total	94.491.327	13.456.034	552.210.317	-	1.058.157.678
<b>KPP PRATAMA SAMARINDA (01.001.613.7-722.001)</b>					
261503 321503 - JEMBATAN MAHAKAM IV	224.378.087	-	9.173.477	-	233.551.564
321509 - JEMBATAN KELINJAUN I	-	-	-	-	-
Sub total	224.378.087	-	9.173.477	-	233.551.564
<b>KPP Madya DENPASAR (01.001.613.7-904.001)</b>					
271204 341204 - JALAN LIQUICA MOTA ANGIN TIMOR LE	-	-	-	-	-
217002 - JALAN DAFALA NTT	52.202.579	-	210.189.300	-	262.391.879
Sub total	52.202.579	-	210.189.300	-	262.391.879
<b>KPP PRATAMA LUWUK (01.001.613.7-832.001)</b>					
341102 - JALAN DOGGY SEJOROH LING	-	0	0	-	-
Sub total	-	0	0	-	-
<b>KPP Madya MAKASSAR (01.001.613.7-812.001)</b>					
281601 421601 - JASA PEMEROPONAN (DESIGN AND B	-	-	40.390.000	-	40.390.000
Sub total	-	-	40.390.000	-	40.390.000
<b>KPP BESAR EMPAT (01.001.613.7-093.00)</b>					
221401 - SAKETI BALUBAR	-	-	-	-	-
221406 - JALAN LAYANG REBAYORAN JAYA	1.692.590	600.000	84.755.001	-	87.047.591
221472 - PEMBANGUNAN JALAN TOL DEPOK - M	-	-	-	-	-
DIVISI INFRA	-	-	-	-	-
JALAN KAWASAN GK	-	-	-	-	-
Sub total	1.692.590	600.000	84.755.001	-	87.047.591
Grand Total	764.770.671	134.240.435	3.140.804.351	0	4.069.815.457

Jakarta, 7 Juli 2017

Dibuat  
  
 Kuisie Pajak

Mengetahui  
  
 Faizal Rahmad  
 KasubDepAyun

Lampiran 8 : List Kelengkapan Berkas Tagihan

**KELENGKAPAN BERKAS TAGIHAN**

Supplier SKBDN	Supplier	Subkon	Upah	Sewa Alat	BTL
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Checklist Tagihan Vendor</li> <li>• Kwitansi Bermaterai satu tanpa materai satu</li> <li>• Invoice Bermaterai satu tanpa materai satu</li> <li>• Rekap Pengiriman Barang</li> <li>• BPG</li> <li>• Surat Jalan</li> <li>• Copy Purchase Order Bermaterai</li> <li>• Copy SPP</li> <li>• Copy Jurnal</li> <li>• Copy Swift</li> <li>• Berita Acara Serah Terima Barang bermaterai satu tanpa materai satu</li> <li>• Berita Acara Pembayaran SKBDN dari supplier bermaterai satu tanpa materai satu</li> </ul>	<p style="text-align: center;">DO</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Checklist Tagihan Vendor</li> <li>• Kwitansi / Invoice Bermaterai</li> <li>• Rekap Pengiriman Barang</li> <li>• BPG</li> <li>• Surat Jalan</li> <li>• Copy Purchase Order Bermaterai</li> <li>• Copy SPP</li> <li>• Copy Jurnal</li> <li>• Copy SKB Bebas Pajak Jika Ada</li> </ul>	<p style="text-align: center;">Kontak</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Checklist Tagihan Vendor</li> <li>• Kwitansi Bermaterai</li> <li>• Invoice</li> <li>• Berita Acara Pembayaran Dua Rangkap</li> <li>• Laporan Prestasi Subkon</li> <li>• Laporan Kemajuan Progress</li> <li>• Tagihan 100% dilengkapi BAST 1</li> <li>• Tagihan Retensi di lengkapi BAST II</li> <li>• Copy Kontrak dan Addendum (Jika ada addendum)</li> <li>• Copy Jurnal</li> <li>• Copy Sertifikat Badan Usaha (SBU) yang Masih Berlaku</li> <li>• Copy SKB Bebas Pajak Jika Ada</li> </ul> <p><i>ini ada berita acara pembayaran 100% hrs ada berita acara serah terima 100% (BAST)</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Checklist Tagihan Vendor</li> <li>• DUB bermaterai</li> <li>• Berita Acara Upah</li> <li>• Lampiran Opname</li> <li>• Copy SPK; untuk penjualan 100% dilampirkan SPK Asli</li> <li>• Copy Jurnal</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Checklist Tagihan Vendor</li> <li>• Kwitansi / Invoice bermaterai</li> <li>• Surat Jalan</li> <li>• Time sheet</li> <li>• Perjanjian Sewa</li> <li>• Copy Jurnal</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Checklist Tagihan Vendor</li> <li>• Kwitansi / Invoice Bermaterai</li> <li>• Rekap Nota</li> <li>• Nota</li> <li>• Copy Jurnal</li> </ul>

*partio rang 9*

*DUB bermaterai di SPK*

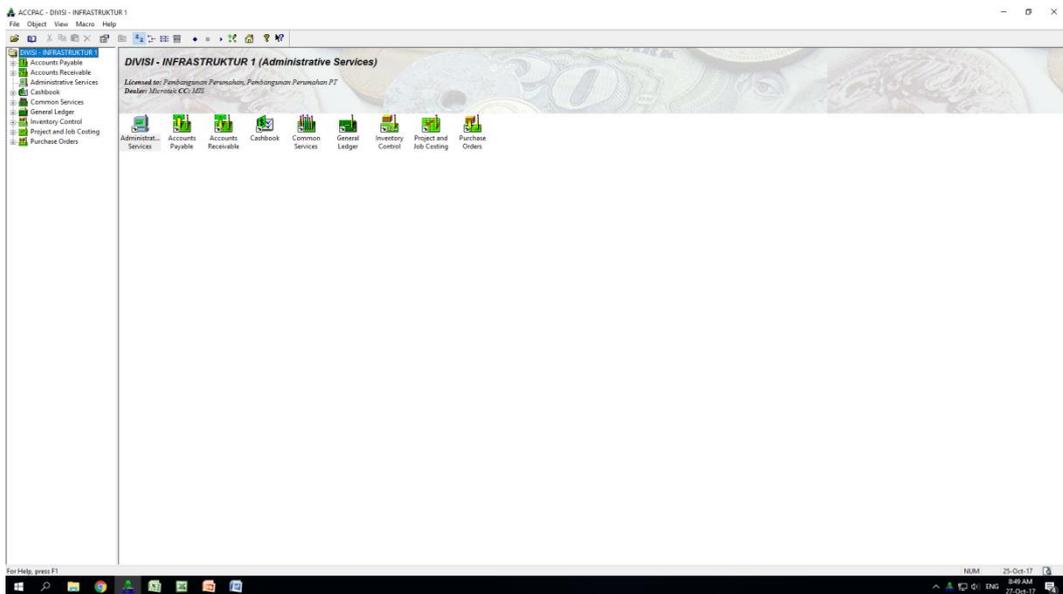
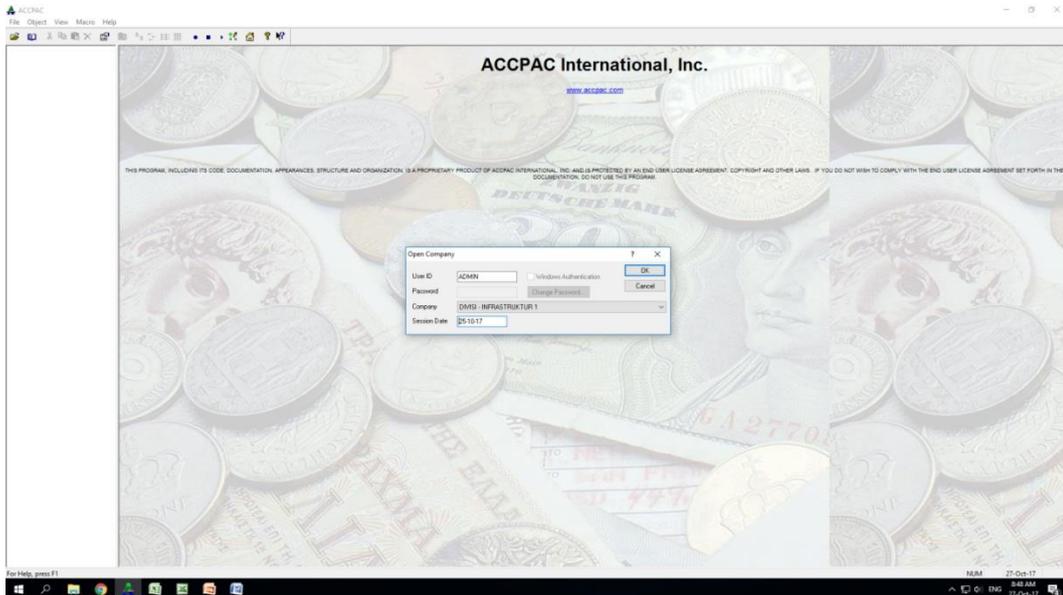
**Lampiran 9 : Kode Proyek ACCPAC dan SAP**

No.	Profit Center	Nama Proyek (Long Text)	EKS CABANG
	<b>KODE SAP</b>	<b>KODE ACCPAC</b>	
1	211504	111504 JALAN BATAS SIBOLGA - P.SIDEMPUAN	1
2	211506	111506 PEMB. JALAN TOL MEDAN - KUALANAMU	1
3	211507	111507 PEMB. JALAN TOL-MEDAN TEBING TINGGI PAKET 5	1
4	221004	131004 PEMBANGUNAN JEMB BATU RUSA 2 PAKET 2	2
5	221306	131306 TIMBUNAN JL PT. SALIM IVOMAS INDOFOOD	2
6	221403	131403 PEMB. INTERCHANGE CIKANDE - BANTEN	2
7	221407	131407 PROYEK SERVO HAULING ROAD	2
8	221503	131503 JEMBATAN SERVO	2
9	221504	131504 TOL TRANS SUMATRA BAKAUHENI	2
10	231401	221401 PEK JALAN SAKETI BANJARSARI	3
11	231406	221406 PEMB. JALAN LAYANG KEBAYORAN LAMA	3
12	241305	231305 TOL CIKLIPA BALARAJA BARAT	4
13	241306	231306 TOL PASTEUR KOPO JALUR B	4
14	241307	231307 VIMALA HILLS	4
15	241308	231308 TOL PALIMANAN	4
16	241504	231504 PEMBANGUNAN JALAN AKSES DRYPORT CIKARANG	4
17	241508	231508 JL. TOL KOPO BUAH BATU	4
18	251110	311110 TOL SEMARANG - BAWEN	5
19	251229	311229 TOL SURABAYA - GEMPOL	5
20	251311	311311 FO TANDES SURABAYA	5
21	251416	311416 JEMBATAN COMAL	5
22	251504	311504 JL TOL BAWEN SALATI GA	5
23	251505	311505 JL TOL SOKER SEKSI 2A	5
24	251506	311506 JEMBATAN KALI SANJOYO	5
25	251507	311507 JALAN BATURADEN	5
26	251603	311603 UNDERPASS SUNGKONO	5
27	251610	311610 JALAN TOL MALANG PANDAAN	5
28	261012	321012 JALAN EINRIP EKS 02 KALTENG	6
29	261304	321304 JALAN BULUNGAN	6
30	261409	321409 JEMBATAN KELINJAU II	6
31	261603	321603 JEMBATAN MAHAKAM IV	6
32	271204	341204 JALAN LIQUICA MOTA ANGIN TIMOR LESTE	7
33	271306	331306 JALAN TIBAR GLENO TIMOR LESTE	7
34	281102	341102 JALAN DONGGI SENDRO LNG	8
35	281603	421603 JALAN TOL BITUNG MANADO	8
36	291202	121202 JALAN AKSES BANDARA DEPATI PARBO	9
37	291206	121206 JEMB ANGSO DUO JAMBI	9
38	291506	121506 FO SIMPANG JAM BATAM	9
39	217001	217001 TOL CIKUPA	INFRA 1
40	217002	217002 JALAN DAFALA NUALAIN	INFRA 1

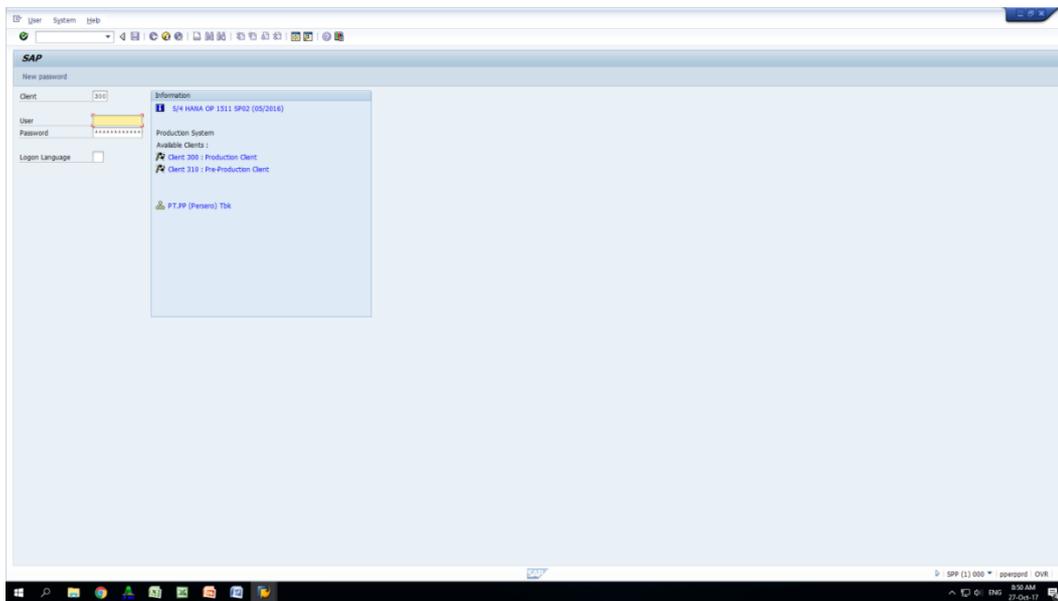
Lampiran 10 : Form Rekonsiliasi Hutang ACCPAC dan SAP

PT. PEMBANGUNAN PERUMAHAN (Pesero), TBK FORM MONITORING REKONSILIASI HUTANG & VERIFIKASI BERKAS TAGIHAN DIVISI INFRASTRUKTUR - JULI 2017														
No	KODE PROYEK	Hutang ACCPAC				Hutang SAP				Selisih	U/ Pengeksekusi	VERIFIKASI		Tgl Penyelesaian Verifikasi
		Nama Vendor	No. Berkas	Nilai		Nama Vendor	No. Berkas	Nilai				Bekas Tagihan	Validasi Berkas	
											Ada	Tidak	Ya	Tidak
1	10407 JALAN SERVO	Sainin	10407T043	4.74.800		10407T043	4.74.800		4.74.800	10407T043				10407T043
2	10407 JALAN SERVO	Sainin	10407T046	6.750.000		10407T046	6.750.000		6.750.000	10407T046				10407T046
3	10407 JALAN SERVO	Marsia	10407T038	-		10407T038	-		-	10407T038				10407T038
4	10407 JALAN SERVO	Marsia	10407T041	44.208.000		10407T041	44.208.000		44.208.000	10407T041				10407T041
5	10407 JALAN SERVO	Marsia	10407T048	53.085.000		10407T048	53.085.000		53.085.000	10407T048				10407T048
6	10407 JALAN SERVO	Marsia	10407T049	75.286.102	Marsia	10407T049	101.568.000	(25.981.898)	101.568.000	10407T049			YALID	10407T049
7	10407 JALAN SERVO	Marsia	10407T047	32.225.000		10407T047	32.225.000		32.225.000	10407T047				10407T047
8	10407 JALAN SERVO	PT. Inal Niaga	10407T002	24.909.002	PT. Inal Niaga	10407T002	24.909.002		24.909.002	10407T002				10407T002
9	10407 JALAN SERVO	PT. Dache Indonesia	10407T008	8.000.000	PT. Dache Indonesia	10407T008	8.000.000		8.000.000	10407T008				10407T008
10	10407 JALAN SERVO	PT. Jongka Indonesia	10407L008	98.000.000		10407L008	98.000.000		98.000.000	10407L008			YALID	10407L008
11	10407 JALAN SERVO	PD. Citra Muara Enim	10407T090	201.800.000		10407T090	201.800.000		201.800.000	10407T090			YALID	10407T090
12	10407 JALAN SERVO	PD. Citra Muara Enim	10407T091	202.300.000		10407T091	202.300.000		202.300.000	10407T091			YALID	10407T091
13	10407 JALAN SERVO	PD. Citra Muara Enim	10407T092	202.300.000		10407T092	202.300.000		202.300.000	10407T092			YALID	10407T092
14	10407 JALAN SERVO	PD. Citra Muara Enim	10407T093	202.245.000		10407T093	202.245.000		202.245.000	10407T093			YALID	10407T093
15	10407 JALAN SERVO	PD. Citra Muara Enim	10407T094	201.220.000		10407T094	201.220.000		201.220.000	10407T094			YALID	10407T094
16	10407 JALAN SERVO	Pemda Lahat	10407L007	228.750.000	PEMUDA KABUPATEN LAHAT	10407L007	228.750.000		228.750.000	10407L007			YALID	10407L007
17	10407 JALAN SERVO	PD. Sumber Bangunan	10407T045	8.250.000		10407T045	8.250.000		8.250.000	10407T045				10407T045
18	10407 JALAN SERVO	PD. Sumber Bangunan	10407T040	4.250.000		10407T040	4.250.000		4.250.000	10407T040				10407T040
19	10900 JEMBATAN SERVO	PT. Bhanda Graha Perkasa	10900L001	4.250.000		10900L001	4.250.000		4.250.000	10900L001				10900L001
20	10900 JEMBATAN SERVO	CY. Pemata Piau	10900T002	1.000.000	CY. Pemata Piau	10900T002	1.000.000		1.000.000	10900T002				10900T002
21	10900 JEMBATAN SERVO	CY. Pemata Piau	10900T043	20.300.000	CY. Pemata Piau	10900T043	20.300.000		20.300.000	10900T043				10900T043
22	10900 JEMBATAN SERVO	Dedi Sarian	10900L006	2.941.700	Dedi Sarian	10900L006	2.941.700		2.941.700	10900L006				10900L006
23	10900 JEMBATAN SERVO	Dedi Sarian	10900L008	8.129.495	Dedi Sarian	10900L008	8.129.495		8.129.495	10900L008				10900L008
24	10900 JEMBATAN SERVO	Syamsul Bahri	10900T096	2.000.000		10900T096	2.000.000		2.000.000	10900T096				10900T096
25	10900 JEMBATAN SERVO	PT. Haemes Mandiri Sejahtera Banta	10900L040	3.000.000		10900L040	3.000.000		3.000.000	10900L040				10900L040
26	10900 JEMBATAN SERVO	PT. Haemes Mandiri Sejahtera Banta	10900L044	2.000.000		10900L044	2.000.000		2.000.000	10900L044				10900L044
27	10900 JEMBATAN SERVO	PT. Haemes Mandiri Sejahtera Banta	10900L049	-		10900L049	-		-	10900L049				10900L049
28	10900 JEMBATAN SERVO	PT. Haemes Mandiri Sejahtera Banta	10900L046	-		10900L046	-		-	10900L046				10900L046
29	10900 JEMBATAN SERVO	Sainin	10900T093	1.234.416		10900T093	1.234.416		1.234.416	10900T093				10900T093
30	10900 JEMBATAN SERVO	PT. Durasonindo Pratama	10900T095	5.787.395	PT. Durasonindo Pratama	10900T095	5.787.395		5.787.395	10900T095			YALID	10900T095
31	10900 JEMBATAN SERVO	Bastari	10900T092	-		10900T092	-		-	10900T092				10900T092
32	10900 JEMBATAN SERVO	Bastari	10900T097	-		10900T097	-		-	10900T097				10900T097
33	10900 JEMBATAN SERVO	Bastari	10900T098	-		10900T098	-		-	10900T098				10900T098
34	10900 JEMBATAN SERVO	PT. Jongka Indonesia	10900T048	300	PT. Jongka Indonesia	10900T048	300		300	10900T048				10900T048
35	10900 JEMBATAN SERVO	PT. Jongka Indonesia	10900T099	96.500.000		10900T099	96.500.000		96.500.000	10900T099			YALID	10900T099
36	10900 JEMBATAN SERVO	PT. Jongka Indonesia	10900T090	100.000		10900T090	100.000		100.000	10900T090				10900T090
37	10900 JEMBATAN SERVO	PT. Jongka Indonesia	10900T095	2.025.000		10900T095	2.025.000		2.025.000	10900T095			YALID	10900T095
38	10900 JEMBATAN SERVO	PD. Citra Muara Enim	10900T103	-		10900T103	-		-	10900T103				10900T103
39	10900 JEMBATAN SERVO	PD. Citra Muara Enim	10900T104	923.400.000	PD. Citra Muara Enim	10900T104	923.400.000		923.400.000	10900T104			YALID	10900T104
40	10900 JEMBATAN SERVO	PD. Citra Muara Enim	10900T102	608.698.000	HAEMES MANDIRI SEJAHTER	10900T102	608.698.000	(138.138.066)	608.698.000	10900T102				10900T102
41	10900 JEMBATAN SERVO	PD. Citra Muara Enim	10900T103	6.953.250		10900T103	6.953.250		6.953.250	10900T103				10900T103
42	10900 JEMBATAN SERVO	PT. Alkajaya Satra Perkasa PT	10900T095	127.753.500		10900T095	127.753.500		127.753.500	10900T095				10900T095
43	10900 JEMBATAN SERVO	ALUMINDO	0381	640.000.000		10900T095	640.000.000		640.000.000	10900T095				10900T095
44	10900 JEMBATAN SERVO	ALUMINDO	0382	1.280.000.000		10900T095	1.280.000.000		1.280.000.000	10900T095				10900T095

### Lampiran 11 : Aplikasi Program ACCPAC



### Lampiran 12 : Aplikasi Program SAP



### Lampiran 13 : Aging Hutang

PT PEMBANGUNAN PERUMAHAN (PERSERO) TBK  
DIVISI INFRA 1  
AGING HUTANG PER JUNI 2017

NO	KODE & NAMA PROYEK	KODE ACCOUNT	NILAI	< 3 BULAN	3 - 6 BULAN	6 - 9 BULAN	> 12 BULAN
1	111504 SIBOLGA	20101	18.789.073.927	17.721.991.911	1.060.020.315	17.061.701	630.977.954
		20102	4.317.166.205	1.345.055.020	2.972.111.185	-	-
		20111	-	-	-	-	-
		20112	-	-	-	-	-
		20113	652.828.031	652.828.031	-	-	-
		20133	14.700.935.123	14.577.437.752	4.446.112	13.659.377	105.391.882
		20159	315.737.477	315.737.477	-	-	-
	<b>TOTAL</b>		<b>38.775.740.763</b>	<b>34.613.050.191</b>	<b>4.026.577.612</b>	<b>30.721.078</b>	<b>736.369.836</b>
2	111505 JALAN TOL MKTT 4B	20101	45.925.676.265	10.398.996.236	10.830.098.881	16.211.178.776	8.485.402.372
		20102	3.242.507.067	3.242.507.067	-	-	-
		20111	30.143.294.085	24.865.127.381	3.659.066.775	1.621.099.929	-
		20112	28.305.784.738	28.305.784.738	-	-	-
		20113	6.158.957.329	2.183.704.592	993.416.779	2.362.231.621	639.604.337
		20131	6.102.890.252	6.101.936.012	954.240	-	-
		20133	2.438.493.311	1.794.655.091	605.788.838	34.210.025	3.839.357
	<b>TOTAL</b>		<b>122.924.484.693</b>	<b>77.423.634.482</b>	<b>16.143.283.794</b>	<b>20.228.720.351</b>	<b>9.128.846.066</b>
3	111507 JALAN TOL MKTT 5	20101	91.095.658.670	67.556.843.925	23.538.814.745	-	-
		20102	15.859.542.118	15.859.542.118	-	-	-
		20111	65.487.239.314	38.348.667.620	27.138.571.694	-	-
		20112	10.665.104.857	10.665.104.857	-	-	-
		20113	7.750.752.273	-	7.750.752.273	-	-
		20131	28.406.647.286	27.537.245.692	869.401.594	-	-
		20133	4.138.027.179	3.163.358.824	974.668.355	-	-
	<b>TOTAL</b>		<b>223.890.504.251</b>	<b>163.511.614.156</b>	<b>60.378.890.095</b>	-	-
4	121206 JEMBATAN ANGSO DUO JAMBI	20101	-	-	-	-	-
		20102	-	-	-	-	-
		20111	-	-	-	-	-
		20112	-	-	-	-	-
		20113	-	-	-	-	-
		20133	187.540.821	-	-	187.540.821	-
		20159	246.985.952	-	-	246.985.952	-
	<b>TOTAL</b>		<b>434.526.773</b>	-	-	<b>434.526.773</b>	-
5	121506 FLY OVER SIMPANG JAM BATAM	20101	23.020.060.222	11.775.805.476	6.654.033.308	4.590.221.438	-
		20102	2.492.195.807	726.505.000	1.765.690.807	-	-
		20111	8.796.089.138	2.774.944.891	4.915.878.092	448.642.289	656.623.866
		20112	1.954.094.451	409.020.000	-	-	1.545.074.451
		20113	-	-	-	-	-
		20131	86.856.638	78.619.436	8.237.192	-	-
		20133	3.423.697.137	2.440.773.138	857.233.160	125.690.839	39.023.335
	<b>TOTAL</b>		<b>39.941.541.568</b>	<b>18.298.552.791</b>	<b>14.201.072.559</b>	<b>5.201.194.566</b>	<b>2.240.721.652</b>
6	131004 JEMBATAN BATU RUSA 2 PAKET 2	20101	-	-	-	-	-
		20102	-	-	-	-	-
		20111	-	-	-	-	-
		20112	-	-	-	-	-
		20113	-	-	-	-	-
		20133	676.812.695	-	-	-	676.812.695
		20159	-	-	-	-	-
	<b>TOTAL</b>		<b>676.812.695</b>	-	-	-	<b>676.812.695</b>
7	131306 TIMBUNAN JALAN PT SAUM IVOMAS INDOFOOD	20101	773.280	-	-	-	773.280
		20102	-	-	-	-	-
		20111	-	-	-	-	-
		20112	-	-	-	-	-
		20113	-	-	-	-	-
		20133	67.992.811	-	-	-	67.992.811
		20159	18.950.135	-	-	-	18.950.125
	<b>TOTAL</b>		<b>87.716.216</b>	-	-	-	<b>19.723.405</b>
8	131403 INTERCHANGE CIKANDE BANTEN	20101	3.098.214.766	-	-	-	3.098.214.766
		20102	10.483.500	-	10.483.500	-	-
		20111	1	-	-	-	1
		20112	2	-	-	-	2
		20113	-	-	-	-	-
		20131	202.946	-	-	-	202.946
		20159	-	-	-	-	-
	<b>TOTAL</b>		<b>3.108.901.215</b>	<b>10.483.500</b>	-	-	<b>3.098.417.715</b>
9	131407 JALAN SERVO	20101	1.730.848.854	-	480.125.850	1.250.523.004	-
		20102	4.957.626	-	4.957.626	-	-
		20111	11.275.322.772	2.032.283.719	7.541.925.425	1.701.113.628	-
		20112	-	-	-	-	-
		20113	7.607.971.939	7.607.971.939	-	-	-
		20131	40.708.768	-	23.000.000	17.708.768	-
		20133	517.235.348	465.750.000	31.069.922	15.415.426	-
	<b>TOTAL</b>		<b>22.187.415.845</b>	<b>10.111.005.658</b>	<b>8.981.605.823</b>	<b>3.094.804.364</b>	-
10	131503 JEMBATAN SERVO	20101	1.603.499.195	-	1.441.302.295	161.196.900	-
		20102	-	-	-	-	-

*Lampiran 14 : Dokumentasi Bersama Departemen Keuangan, Adm & Umum*



*Lampiran 15 : Jadwal Kegiatan Praktik Kerja Lapangan*

No	Bulan	April 2017	Juli 2017	Agst 2017	Sept 2017	Okt 2017	Nov 2017	Des 2017
1.	<b>Pendaftara n PKL</b>							
2.	<b>Mencari informasi tempat untuk melaksanak an PKL</b>							
3.	<b>Pengajuan pemohonan PKL di PT Taspen (Persero)</b>							
4.	<b>Pelaksanaa n PKL</b>							
5.	<b>Penulisan Laporan PKL</b>							
6.	<b>Bimbingan Laporan PKL</b>							
7.	<b>Batas akhir penyerahan laporan PKL</b>							

*Lampiran 16 : Daftar Kegiatan Harian PKL*

No	Minggu Ke-	Kegiatan
1.	Minggu Ke-1 (31 Juli – 4 Agustus)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Perkenalan dengan Karyawan Divisi Infrastruktur I Departemen Keuangan beserta lingkungan sekitarnya</li> <li>• Penjelasan/Overview/Gambaran Umum PT. PP Persero Tbk</li> <li>• Penjelasan mengenai Divisi-Divisi di PT. PP Persero Tbk, dan mendalami mengenai Divisi Infrastruktur I Departemen Keuangan</li> <li>• Penjelasan mengenai sistem aplikasi yang digunakan di PT PP Persero Tbk (Accpac dan SAP)</li> <li>• Penjelasan mengenai Alur kerja Departemen Keuangan</li> <li>• Penjelasan terhadap Kode Proyek yang digunakan yang ada dalam Program ACCPAC dan SAP</li> <li>• Melakukan pengecekan berkas seluruh proyek di PT PP Persero Tbk yang terdapat dalam program ACCPAC dan SAP</li> <li>• Melakukan Rekonsiliasi Hutang bulan juni yang ada dalam Aging Hutang ACCPAC dan Aging Hutang SAP dipindahkan ke dalam form rekonsiliasi hutang</li> <li>• Menghitung selisih hutang ACCPAC dan SAP bulan Juni serta mencatat tanggal penyelesaian rekonsiliasi hutang bulan juni.</li> <li>• Mengecek validasi berkas tersebut</li> </ul>

		menggunakan data hutang valid dan non valid pada setiap proyeknya.
2	Minggu Ke-2 (7 Agustus – 11 Agustus)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Melakukan rekapitulasi biaya (biaya subkontraktor, biaya alat, biaya upah, biaya tenaga langsung dan biaya bahan pada proyek underpass sungkono)</li> <li>• Membuat jurnal pembayaran proyek underpass sungkono (pembayaran upah, pekerjaan subkontraktor, biaya sewa alat berat)</li> <li>• Melanjutkan dengan menghitung tarif pajak PPh Final dibayar dimuka, PPh Pasal 4 dan PPh Pasal 23</li> <li>• Membuat laporan Laba Rugi dan Neraca pada Proyek Underpass Sungkono</li> <li>• Menghitung pengenaan pajak PPh (4) ayat (2) sebesar 4% bagi biaya upah</li> <li>• Menghitung pengenaan pajak pembelian alat atau penyewaan alat PPh 23 senilai 2% (memiliki NPWP dan 4% (tidak memiliki NPWP)</li> <li>• Menghitung pengenaan pajak subkontraktor PPh (4) ayat (2) final : 2% : Skala Kecil, 3% : Skala Menengah dan 4% : Tidak memiliki kualifikasi</li> <li>• Menghitung pengenaan tariff pajak Biaya Bahan (TTAP) PPh 22 senilai 1,5% (memiliki NPWP), 3% (tidak memiliki NPWP) dan 0% (proyek lebih dari 4,8 M)</li> </ul>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Membuat Aging Hutang ACCPAC bulan Juli, dan verifikasi saldo yang tidak sama dengan</li> </ul>

3	Minggu Ke-3 (14 Agustus – 18 Agustus)	<p>yang dibuat oleh proyek</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Melakukan Rekonsiliasi Hutang bulan juli yang ada dalam Aging Hutang ACCPAC dipindahkan ke dalam form rekonsiliasi hutang bulan juli</li> <li>• Menghitung selisih hutang ACCPAC dan SAP bulan Juli</li> <li>• Mencatat tanggal penyelesaian rekonsiliasi hutang bulan juli</li> <li>• Mengecek validasi berkas menggunakan data hutang valid dan non valid seluruh proyek pada bulan juli</li> </ul>
4	Minggu Ke-4 (21 Agustus – 25 Agustus)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Melakukan rekapitulasi biaya (biaya subkontraktor, biaya alat, biaya upah, biaya tenaga langsung dan biaya bahan pada proyek Tol Jalan Pandaan Malang)</li> <li>• Membuat jurnal pembayaran proyek Tol Jalan Pandaan Malang (pembayaran upah, pekerjaan subkontraktor, biaya sewa alat berat)</li> <li>• Membuat jurnal penerimaan piutang proyek Tol Jalan Pandaan Malang</li> <li>• Melanjutkan dengan menghitung tarif pajak PPh Final dibayar dimuka, PPh Pasal 4 dan PPh Pasal 23</li> <li>• Membuat laporan Laba Rugi pada Proyek Tol Jalan Pandaan Malang</li> <li>• Membuat laporan Neraca Proyek Tol Jalan Pandaan Malang</li> <li>• Penjelasan mengenai berkas yang ada di PT PP Persero Tbk (Bahan, subkontraktor, upah, alat dan BTL)</li> <li>• Mengecek kode berkas dengan melihat kode proyek yang terdiri atas nomor kantor cabang,</li> </ul>

		<p>tahun dimulainya proyek dan nomor urut proyek.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Penjelasan mengenai alur validasi berkas hingga berkas siap bayar</li> <li>• Melakukan cek kelengkapan berkas bahan (TTAP) dengan mengecek Surat Kontrak/SPJB, SPP Pelaksana, PO Logistik ke vendor, Surat jalan dari vendor, Bon penerimaan gudang, faktur pajak, invoice/kitansi dan TTAP Checklist.</li> <li>• Melakukan cek kelengkapan berkas Subkontraktor dengan mengecek validitas berkas ; surat kontrak, Checklist pekerjaan lapangan, berita acara lapangan (BAL), BAP, faktur pajak, Invoice/Kwitansi dan TTAP.</li> </ul>
5.	Minggu Ke-5 (28 Agustus – 31 Agustus)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Melakukan cek kelengkapan berkas Upah dengan mengecek surat kontrak, Surat Perintah Kerja (SPK), Checklist Opname Lapangan, Berita Acara Upah dan Daftar Upah Borongan (DUB)</li> <li>• Melakukan cek kelengkapan berkas Langsung Bahan (LB) dengan mengecek SPP Pelaksana, PO logistic, Surat Jalan, Kwitansi/Invoice. Rekapitulasi dan checklist LB.</li> <li>• Melakukan cek kelengkapan berkas LA atau pembelian dan penyewaan alat dengan mengecek Surat Kontrak, Time sheet, faktur pajak, kwitansi/invoice dan checklist LA.</li> <li>• Melakukan cek kelengkapan berkas Biaya Tenaga Langsung dengan mengecek kwitansi</li> </ul>

		<p>(konsumsi, transportasi tiket, jaminan kesehatan keluarga dll), pengecekan rekapitulasi, invoice dan checklist TL.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Penjelasan mengenai Joint Operation atau Kerja Sama Operasi (KSO)</li><li>• Penjelasan mengenai Alur pembayaran berkas regular dan NCL (Non Cash Loan)</li><li>• Membuat laporan kerja dan Membuat PPT Laporan kerja</li><li>• Mempresentasikan hasil kerja kepada Kepala Departement Akuntansi Keuangan dan Kepala Seksi Bidang Akuntansi dan diberikan penilaian terkait hasil uji.</li></ul>
--	--	---