

**LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN PADA
RSUPN Dr. Cipto Mangunkusumo Unit Pelayanan Terpadu Pusat
Kesehatan Ibu dan Anak (UPT PKIA) KIARA**

**NURUL RACHMAWATI
8335154469**



Laporan Praktik Kerja Lapangan ini ditulis untuk memenuhi salah satu persyaratan mendapatkan Gelar Sarjana Ekonomi pada Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.

**PROGRAM STUDI AKUNTANSI (S1) ALIH PROGRAM
JURUSAN AKUNTANSI
FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
2016**

LEMBAR EKSEKUTIF

Nama : Nurul Rachmawati

Nomor Registrasi : 8335154469

Program Studi : S1 Akuntansi – Alih Program

Judul : Laporan Praktik Kerja Lapangan pada RSUPN Dr. Cipto
Mangunkusumo Unit Pelayanan Terpadu Pusat
Kesehatan Ibu dan Anak (UPT PKIA) Kiara

Praktik Kerja Lapangan (PKL) dilakukan selama dua bulan di RSUPN Dr. Cipto Mangunkusumo Unit Pelayanan Terpadu Pusat Kesehatan Ibu dan Anak (UPT PKIA) Kiara pada Bidang Keuangan di Bagian Anggaran. Selama melaksanakan PKL, praktikan melaksanakan tugas-tugas yang berhubungan dengan Laporan Realisasi Anggaran yaitu memverifikasi data pendapatan dari Sistem *Electronic Health Record* (EHR) dengan data pendapatan dari kwitansi, membuat Laporan Pendapatan Bulanan, membuat Kertas Kerja Realisasi Belanja dan membuat Laporan Realisasi Anggaran Pendapatan dan Belanja. Selama melaksanakan PKL, praktikan mendapatkan banyak ilmu, wawasan, dan pengalaman yang berharga dalam menyelesaikan pekerjaan.

Kata Kunci : Rumah Sakit Umum Pusat Nasional, Badan Layanan Umum,
Verifikasi Pendapatan, Laporan Pendapatan Bulanan, Kertas
Kerja Realisasi Belanja, Laporan Realisasi Anggaran Pendapatan
dan Belanja

KATA PENGANTAR

Alhamdulillahirabbil'aalamiin. Segala puji dan syukur kehadiran Allah SWT Tuhan Semesta Alam karena atas segala rahmat dan limpahnya praktikan dapat menyelesaikan Laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini.

Laporan PKL ini digunakan sebagai salah satu persyaratan untuk memperoleh gelar Sarjana Ekonomi, Jurusan Akuntansi, Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta. Kegiatan PKL dilaksanakan kurang lebih selama 2 bulan di UPT PKIA RSCM Kiara dari tanggal 1 Juli sampai dengan 31 Agustus 2016. Selama melaksanakan PKL ini praktikan memperoleh banyak pengalaman dan pengetahuan, khususnya dalam menerapkan ilmu yang telah kami peroleh di masa perkuliahan.

Melalui kesempatan ini perkenankanlah praktikan menyampaikan ucapan terimakasih yang sebesar-besarnya kepada :

1. Kedua orang tua dan keluarga praktikan yang telah mendoakan dan memberikan dukungan moral dan materil secara ikhlas, kepada praktikan dalam pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan dan penyusunan laporan ini;
2. Drs. Dedi Purwana ES, M.Bus, selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta;
3. Nur Amalia Hasanah, SE., M.Ak., selaku Koordinator Program Studi S1 Akuntansi Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta dan selaku

- dosen pembimbing yang telah meluangkan waktu untuk membantu dalam penulisan laporan PKL;
4. Seluruh Dosen UNJ yang telah memberikan ilmu yang bermanfaat selama penulis duduk dibangku perkuliahan;
 5. Ferdian Yudha selaku pembimbing dan Kepala Bagian Keuangan UPT PKIA RSCM Kiara dan seluruh Tim Manajemen UPT PKIA RSCM Kiara yang telah banyak membantu praktikan selama pelaksanaan PKL;
 6. Teman-teman mahasiswa S1 Akuntansi (Alih Program) yang telah memberikan motivasi dalam penulisan laporan PKL.

Praktikan menyadari bahwa penulisan ini masih jauh dari sempurna, oleh karena itu praktikan mengharapkan kritik dan saran yang sifatnya membangun guna kesempurnaan laporan ini, dan semoga laporan ini berguna bagi banyak pihak.

Jakarta, Januari 2017

Praktikan

DAFTAR ISI

	Halaman
LEMBAR PENGESAHAN	ii
LEMBAR EKSEKUTIF	iii
KATA PENGANTAR.....	iv
DAFTAR ISI.....	v
DAFTAR LAMPIRAN	vi
BAB I PENDAHULUAN	
A. Latar Belakang PKL.....	1
B. Maksud dan Tujuan.....	3
C. Manfaat PKL.....	4
D. Tempat PKL.....	5
E. Jadwal PKL.....	6
BAB II TINJAUAN UMUM RSUPN DR. CIPTO MANGUNKUSUMO	
A. Sejarah RSUPN Dr. Cipto Mangunkusumo.....	8
B. Struktur Organisasi	11
C. Kegiatan Umum UPT PKIA RSCM Kiara	15
BAB III PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN	
A. Bidang Kerja	19
B. Pelaksanaan Kerja	20
C. Kendala Yang Dihadapi	28
D. Cara Mengatasi Kendala	29
BAB IV PENUTUP	
A. Kesimpulan	30
B. Saran.....	31
DAFTAR PUSTAKA.....	33
LAMPIRAN – LAMPIRAN.....	34

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1	Surat Permohonan Pelaksanaan PKL	35
Lampiran 2	Surat Persetujuan Pelaksanaan PKL.....	36
Lampiran 3	Logo UPT PKIA RSCM Kiara.....	37
Lampiran 4	Struktur Organisasi RSUPN Dr. Cipto Mangunkusumo	38
Lampiran 5	Struktur organisasi UPT PKIA RSCM Kiara.....	39
Lampiran 6	Laporan Transaksi dari Sistem <i>Electronic Health Record</i>	40
Lampiran 7	Volume Pendapatan Bulan Juli 2016	41
Lampiran 8	Kertas Kerja Pendapatan Bulan Juli 2016	46
Lampiran 9	Buku Kas Umum Bulan Juli 2016.....	50
Lampiran 10	Kertas Kerja Realisasi Belanja	52
Lampiran 11	Laporan Realisasi Anggaran Pendapatan	59
Lampiran 12	Laporan Realisasi Anggaran Belanja	64
Lampiran 13	Rincian Pelaksanaan PKL	72
Lampiran 14	Daftar Hadir PKL	83
Lampiran 15	Penilaian PKL.....	86

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang PKL

Badan Pusat Statistik (BPS) mencatat tingkat pengangguran terbuka pada Agustus 2016 mencapai 6,18 persen atau meningkat dibandingkan periode yang sama 2015 sebesar 5,94 persen¹. Menurut Deputi Bidang Neraca dan Analisis Statistik BPS Suhariyanto, dua alasan yang menjadi penyebab peningkatan tingkat pengangguran terbuka dalam setahun terakhir adalah adanya pemutusan hubungan kerja serta daya serap yang menurun karena peningkatan jumlah angkatan kerja².

Persaingan di dunia kerja yang semakin ketat, perkembangan teknologi yang semakin maju, selain itu banyaknya perusahaan, instansi atau badan usaha yang membutuhkan pengalaman dan keterampilan dari calon pekerja, menuntut para lulusan perguruan tinggi untuk menguasai keahlian dalam disiplin ilmu yang dipelajarinya. Penguasaan ini diharapkan tidak hanya secara teori tetapi juga mampu mengaplikasikannya di dunia kerja. Karena itu, untuk menghasilkan lulusan yang berkualitas dan siap bersaing di dunia kerja, Universitas Negeri Jakarta mengadakan program Praktek Kerja Lapangan (PKL).

Program PKL merupakan suatu bentuk dari kegiatan di luar belajar mengajar yang dapat menambah ilmu pengetahuan serta memiliki gambaran

¹ Kompas, 5 September 2016, hlm. 9

²*ibid.*, hlm. 10

nyata tentang hubungan teori yang dipelajari di bangku kuliah dengan aplikasi dan teori yang bersifat praktis di dunia kerja, sehingga ketika mahasiswa terjun langsung ke dunia kerja sudah memiliki gambaran mengenai apa yang akan dihadapi dan akan lebih siap terlibat langsung di dunia kerja. Selain itu, program PKL ini dirancang untuk meningkatkan kompetensi mahasiswa yang diharapkan dapat memberikan wawasan yang lebih baik yang bersifat keilmuan praktis dan mampu memecahkan masalah yang didapatkan di perusahaan.

Program PKL merupakan salah satu syarat kelulusan mahasiswa dan mahasiswi Strata I Program Studi Akuntansi Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta (UNJ). PKL penting untuk diikuti oleh mahasiswa, mengingat kebutuhan saat ini bukan hanya sekedar teori, melainkan juga diperlukan suatu kegiatan yang dapat menambah ilmu serta pengetahuan melalui kegiatan PKL ini. Dalam pelaksanaan Praktek Kerja Lapangan (PKL) diharapkan ada kecocokan antara kompetensi yang didapatkan mahasiswa di bangku kuliah dengan aktifitas praktik yang dilakukan di perusahaan atau di instansi pemerintah Praktek Kerja Lapangan (PKL).

Rumah Sakit Umum Pusat Nasional (RSUPN) Dr. Cipto Mangunkusumo menjadi tempat yang dituju praktikan sebagai tempat PKL. Hal ini dikarenakan RSUPN Dr. Cipto Mangunkusumo merupakan sebuah rumah sakit pemerintah, dan berfungsi sebagai rumah sakit pendidikan. Melayani ribuan pasien dengan ribuan dokter, tenaga medis dan non medis. Pelayanan yang diberikan berupa pelayanan spesialis klinik, pelayanan rawat inap dan pelayanan penunjang. Keanekaragaman jasa pelayanan yang dilakukan, menjadi pusat rujukan

nasional rumah sakit pemerintah membuat RSUPN Dr. Cipto Mangunkusumo menghasilkan keluaran atau *output* berupa laporan keuangan yang cukup kompleks dikarenakan perusahaan ini yang cukup aktif dalam melakukan kegiatan di bidang jasa. Hal itulah yang membuat praktikan memilih tempat pelaksanaan PKL di RSUPN Dr. Cipto Mangunkusumo.

Pelaksanaan PKL ini memuat tugas-tugas yang diberikan oleh pembimbing PKL, sehingga dengan PKL diharapkan akan memotivasi mahasiswa untuk mengembangkan kemampuan dalam menerapkan dan mengaplikasikan ilmu yang didapat dari bangku perkuliahan. Penulisan laporan PKL ini disusun sebagai suatu pendeskripsian hal-hal yang dikerjakan selama melakukan kegiatan PKL di RSUPN Dr. Cipto Mangunkusumo.

B. Maksud dan Tujuan PKL

Adapun maksud dan tujuan dari PKL yang telah dilakukan praktikan adalah sebagai berikut:

1. Maksud dari dilakukannya PKL antara lain:
 - a. Menghasilkan Sumber Daya Manusia (SDM) yang *profesional* yang bertanggung jawab dan mencetak para tenaga ahli yang siap terjun pada dunia kerja sesungguhnya;
 - b. Memberikan pengetahuan kepada praktikan tentang kondisi dunia kerja yang sebenarnya.

2. Tujuan dari dilakukannya PKL antara lain:

- a. Menambah pengetahuan dan pengalaman yang sebenarnya dalam dunia kerja sebagai persiapan guna menyesuaikan diri dengan dunia kerja nyata dan masyarakat, serta memberikan gambaran tentang pengaplikasian antara teori-teori yang telah dipelajari dan diperoleh dari bangku perkuliahan;
- b. Mengenal sistem kerja, sistem organisasi dan sistem akuntansi di RSUPN Dr. Cipto Mangunkusumo;
- c. Mendidik untuk bekerja sama dengan tim dalam dunia kerja;
- d. Meningkatkan disiplin dan tanggung jawab dalam menjalankan tugas.

C. Manfaat Praktik Kerja Lapangan

Adapun manfaat dari diadakannya program Praktik Kerja Lapangan (PKL) antara lain:

1. Bagi RSUPN Dr. Cipto Mangunkusumo antara lain:

- a. Membantu karyawan dan staff di perusahaan dalam menyelesaikan tugas dan pekerjaan;
- b. Terciptanya sarana diskusi dan pertukaran informasi antara pihak Mahasiswa dengan Perusahaan.

2. Bagi Mahasiswa antara lain:

- a. Memperoleh kesempatan mengaplikasikan ilmu yang didapat dibangku kuliah dan membandingkan dengan proses kerja yang sebenarnya;
- b. Memperoleh pengalaman terlibat langsung dalam kegiatan kerja di perusahaan;
- c. Sarana untuk mengembangkan ilmu yang dimiliki dan mengaplikasikannya diperusahaan;
- d. Mendapatkan jaringan kerja dan teman yang saling berbagi ilmu;
- e. Menciptakan rasa tanggung jawab dalam melaksanakan suatu pekerjaan

3. Bagi Universitas Negeri Jakarta antara lain:

- a. Sarana pemantapan ilmu yang dimiliki oleh Mahasiswa dengan cara mengimplementasikan secara langsung pada dunia kerja yang sebenarnya;
- b. Hasil laporan PKL ini diharapkan dapat menambah informasi yang nantinya dapat digunakan oleh mahasiswa lain;
- c. Dapat menjalin kerjasama dengan perusahaan atau instansi untuk mahasiswa selanjutnya.

D. Tempat Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan

Praktikan melaksanakan PKL di RSUPN Dr. Cipto Mangunkusumo merupakan rumah sakit pemerintah dan rumah sakit pendidikan yang terletak di [Jakarta Pusat](#), [Indonesia](#). Praktikan ditempatkan pada Bagian Akuntansi Unit Pelayanan Terpadu Pusat Kesehatan Ibu dan Anak (UPT PKIA) Kiara.

Nama Perusahaan : RSUPN Dr. Cipto Mangunkusumo

Alamat : Jl. Diponegoro No.71 Jakarta Pusat

Telepon : (021) 1500135 Ext. 2107

Fax : (021) 3914661

Tempat : Bagian Akuntansi Unit Pelayanan Terpadu Pusat
Kesehatan Ibu dan Anak (UPT PKIA) Kiara

Praktikan memilih RSUPN Dr. Cipto Mangunkusumo sebagai tempat praktikan melaksanakan PKL karena sesuai dengan bidang perkuliahan yang sudah ditempuh sebelumnya, ingin mengetahui lebih banyak tentang rumah sakit pemerintah yang berstatus Badan Layanan Umum (BLU), dan untuk mengetahui tentang proses sistem akuntansi pemerintah khususnya untuk rumah sakit.

E. Jadwal dan Waktu Praktik Kerja Lapangan

Dalam pelaksanaan kegiatan PKL, praktikan menghadapi berbagai tahapan-tahapan yang harus dilalui. Adapun beberapa tahapan yang praktikan hadapi adalah sebagai berikut:

1. Tahap Persiapan

Sebelum melaksanakan PKL, praktikan mengurus surat permohonan pelaksanaan PKL di Biro Administrasi, Akademik dan Keuangan (BAAK) yang ditujukan ke RSUPN Dr. Cipto Mangunkusumo. Setelah surat permohonan selesai dibuat oleh BAAK, kemudian dilanjutkan dengan memberikan langsung surat permohonan PKL ke RSUPN Dr. Cipto Mangunkusumo. Selanjutnya pada tanggal 28 September 2016 RSUPN Dr. Cipto Mangunkusumo memberikan surat balasan dan menyetujui praktikan melaksanakan PKL di instansi tersebut.

2. Tahap Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan

Praktikan melaksanakan PKL di RSUPN Dr. Cipto Mangunkusumo dimulai pada tanggal 1 Juli 2016 sampai dengan 31 Agustus 2016 yang dilaksanakan setiap hari kerja, pada pukul 08.00 sampai 16.00 WIB, sedangkan di bulan Ramadhan pelaksanaan PKL dimulai pada pukul 07.00 sampai 14.30 WIB. Waktu istirahat dari pukul 12.00 sampai dengan 13.00 WIB.

3. Tahap Pelaporan

Praktikan menyusun laporan PKL yang merupakan salah satu syarat kelulusan Program Studi Strata I Akuntansi Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta. Praktikan mempersiapkan Laporan PKL di mulai dari awal bulan Oktober 2016 dan selesai di bulan Desember 2016.

BAB II

TINJAUAN UMUM RSUPN Dr. CIPTO MANGUNKUSUMO

A. Sejarah Berdirinya RSUPN Dr. Cipto Mangunkusumo

Rumah Sakit Umum Pusat Nasional (RSUPN) Dr. Cipto Mangunkusumo didirikan pada tanggal 19 November 1919 dengan nama *Centrale Burgerlijke Ziekenhuis* (CBZ). Bulan Maret 1942, pada masa pendudukan Jepang di Indonesia, CBZ dijadikan rumah sakit perguruan tinggi (*Ika Daigaku Byongin*). CBZ diubah namanya menjadi Rumah Sakit Oemoem Negeri (RSON) yang dipimpin oleh Prof. Dr. Asikin Widjaya Koesoema dan selanjutnya dipimpin oleh Prof. Tamija pada tahun 1945. Pada tahun 1950, RSON berubah nama menjadi Rumah Sakit Umum Pusat (RSUP).

Rumah Sakit Umum Pusat (RSUP) diresmikan menjadi Rumah Sakit Tjipto Mangunkusumo (RSTM) oleh Menteri Kesehatan pada masa itu, Prof. Dr. Satrio, yang dilaksanakan pada tanggal 17 Agustus 1964. Sejalan dengan perkembangan ejaan baru Bahasa Indonesia, RSTM diubah menjadi RSCM. Pada tanggal 13 Juni 1994, sesuai SK Menkes Nomor 553/Menkes/SK.VI/1994, rumah sakit ini berubah namanya menjadi Rumah Sakit Umum Pusat Nasional (RSUPN) Dr. Cipto Mangunkusumo hingga saat ini.

Berdasarkan PP No. 116 tahun 2000, RSCM ditetapkan sebagai Perusahaan Jawatan (Perjan) RSCM Jakarta dan dalam perkembangan selanjutnya, status

Perjan RSCM diubah menjadi Badan Layanan Umum (BLU) berdasarkan PP No. 23 Tahun 2005, dengan harapan RSCM mampu memberikan pelayanan kepada masyarakat berupa penyediaan barang dan/atau jasa tanpa mengutamakan mencari keuntungan dan kegiatannya didasarkan pada prinsip efisiensi dan produktivitas. Selain sebagai rumah sakit pemerintah, berfungsi pula sebagai rumah sakit pendidikan salah satunya yaitu Fakultas Kedokteran Universitas Indonesia. RSCM dikelola oleh Kementerian Kesehatan RI dan berstatus sebagai Badan Layanan Umum (BLU).

RSCM mempunyai tugas menyelenggarakan pelayanan kesehatan paripurna secara berkesinambungan, pendidikan dan pelatihan, penelitian dan pengembangan, serta pelaksanaan pelayanan lain di bidang pelayanan kesehatan yang bertujuan meningkatkan status kesehatan dan senantiasa berorientasi kepada kepentingan masyarakat sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Berdasarkan tugas RSCM sebagai rumah sakit yang menyelenggarakan pelayanan kesehatan paripurna secara berkesinambungan, pendidikan dan pelatihan, penelitian dan pengembangan, serta pelaksanaan pelayanan lain di bidang pelayanan kesehatan, RSCM memiliki fasilitas dan layanan seperti pelayanan medik dan pelayanan penunjang medik, pelayanan keperawatan, pelayanan rujukan, pelayanan penunjang non medik, pendidikan dan pelatihan, penelitian dan pengembangan, administrasi dan keuangan, pelaksanaan sistem rujukan.

RSUPN Dr. Cipto Mangunkusumo memiliki Visi, dan Misi dalam menjalankan usahanya. Adapun Visi dari RSCM yaitu menciptakan pengalaman istimewa untuk semua melalui *Academic Health System*. Sedangkan Misi RSCM yaitu Memberikan pelayanan kesehatan paripurna dan bermutu serta terjangkau oleh semua lapisan masyarakat, Menyelenggarakan pendidikan yang menghasilkan lulusan unggul, berbasis riset dalam rumah sakit bertaraf internasional, Melaksanakan penelitian kedokteran dan penelitian pendidikan kedokteran bertaraf internasional, lintas disiplin untuk mengatasi dan mengantisipasi masalah kesehatan di masa depan, Berperan aktif membantu pemerintah pusat dan pemerintah daerah dalam bidang pelayanan kesehatan, pendidikan dan penelitian kesehatan, Menyelenggarakan tata kelola organisasi yang terintegrasi, efektif, efisien, dan akuntabel, sehingga terwujud pertumbuhan finansial serta manajemen yang handal.

Rumah Sakit Umum Pusat Nasional (RSUPN) Dr. Cipto Mangunkusumo melahirkan sebuah gagasan untuk mengembangkan pelayanan dengan lebih mengkhususkan pelayanan di bidang kesehatan ibu dan anak yang selanjutnya diberi nama Pusat Kesehatan Ibu Anak (PKIA) RSCM Kiara. Konsep PKIA RSCM Kiara adalah sebagai pusat pelayanan di bidang Obstetri, Ginekologi, dan Pediatri secara berkesinambungan, terpadu, dan menyeluruh. Pusat Kesehatan Ibu Anak RSCM Kiara sebagai pusat pendidikan, pelatihan, dan penelitian, yang nantinya menjadi *center of excellence* dan menjadi teladan bagi rumah sakit lain di seluruh Indonesia dalam memberikan pelayanan yang paripurna. Hal ini

selaras dengan langkah RSUPN Dr. Cipto Mangunkusumo menuju *worldclass hospital*.

B. Struktur Organisasi

Struktur organisasi yang terdapat dalam RSCM adalah struktur organisasi Lini dan Fungsional (lampiran 4 halaman 38). Sebagaimana lazimnya bentuk organisasi ini banyak digunakan oleh perusahaan-perusahaan besar yang luas daerah kerjanya serta memiliki bidang tugas yang kompleks.

Disini kesatuan perintah tetap wewenang dari pimpinan tertinggi dilimpahkan kepada perkepala unit (Kepala Bagian) untuk mengambil keputusan dalam bidang pekerjaan tertentu dan selanjutnya pimpinan tertinggi tadi masih melimpahkan wewenang kepada pejabat fungsional yang melaksanakan bidang pekerjaan operasional dan hasil tugasnya diserahkan kepada kepala unit terdahulu tanpa memandang eselon atau tingkatan.

Pusat Kesehatan Ibu Anak (PKIA) RSCM Kiara merupakan bagian dari Unit Pelayanan Terpadu (UPT) pada bagian organisasi RSCM. Struktur organisasi PKIA RSCM Kiara dipimpin Kepala Unit PKIA RSCM Kiara dan terdapat lima kepala sub bagian, yaitu Kepala Sub Bagian Pelayanan, Penunjang Medik, Umum, SDM dan Operasional, Pengembangan dan terakhir Keuangan (lampiran 5 halaman 39).

Struktur organisasi yang terdapat dalam PKIA RSCM Kiara yaitu struktur organisasi Lini dan Staff. Kepala PKIA RSCM Kiara dalam struktur RSCM

berada dibawah Direktur Medik dan Keperawatan. Kepala Unit PKIA RSCM Kiara merupakan seorang yang diangkat oleh Direktur Utama RSUPN Dr. Cipto Mangunkusumo untuk memimpin RSCM Kiara, mempunyai hak untuk mengatur dan menjalankan rumah sakit, serta memantau perkembangan PKIA RSCM Kiara. Masing-masing Kepala sub bagian memiliki tugas didalam menjalankan kegiatan operasional perusahaan.

Berikut fungsi dan Tugas Sub Bagian RSCM Kiara yaitu:

1. Kepala Sub Bagian Pelayanan, mempunyai tanggung jawab langsung kepada Kepala Unit PKIA RSCM Kiara, dalam melaksanakan tugasnya mempunyai fungsi:
 - a. Melakukan koordinasi dalam memfungsikan operasional fasilitas kesehatan PKIA RSCM Kiara;
 - b. Menyusun standar, kriteria dan indikator kinerja pelayanan Kesehatan Ibu dan Anak;
 - c. Memantau perkembangan dan mengatur pembagian tugas dan jadwal perawat serta membawahi pelayanan rawat jalan dan rawat inap dan pengaturan kelas pasien.
2. Kepala Sub Bagian Penunjang Medik, membawahi pelayanan Spesialis Penunjang Medik yang terdiri dari Pelayanan Laboratorium, Radiologi, Farmasi dan Rekam Medik. Adapun fungsi dari Bagian Penunjang Medik yaitu:

- a. Menyusun rencana dan program kerja pelayanan laboraorium, radiologi, farmasi dan rekam medik.
 - b. Mengawasi tenaga penunjang medis yang diadakan berdasarkan kebutuhan Rumah Sakit Sarana Prasarana dan peralatan yang ada di Rumah Sakit Umum kelas A dengan standar yang telah ditetapkan oleh undang-undang.
3. Kepala Sub Bagian Umum, SDM dan Operasional, memimpin semua kegiatan dan perencanaan mengenai koordinasi dan pengawasan kegiatan dari logistik, rumah tangga, kegiatan SDM dan Pendidikan Latihan (Diklat), mempunyai fungsi:
- a. Menyusun rencana kerja, SPO dan melakukan perbaikan SPO untuk SDM, operasional hingga pemeliharaan sarana rumah sakit termasuk kontrak kerjasama dengan pihak ketiga/rekanan;
 - b. Mengelola kegiatan SDM (perekrutan sampai penilaian kinerja untuk pegawai);
 - c. Memantau, mengevaluasi dan menilai mutu serta kinerja umum, SDM dan Operasional.
4. Kepala Sub Bagian Pengembangan, membawahi sistem informasi, pemasaran dan pelayanan, penjaga mutu, dan penelitian. Mempunyai tugas menyelenggarakan peningkatan mutu pelayanan rumah sakit, pelaksanaan *marketing* rumah sakit, perencanaan pengembangan dan penyelenggaraan Sistem Informasi Manajemen Rumah Sakit. Adapun fungsinya yaitu:

- a. Melakukan kegiatan dengan menyusun perencanaan kegiatan, sistem dan prosedur, pengkoordinasian, pelaksanaan, pengawasan dan evaluasi pendidikan, penelitian, hukum, pemasaran dan kemitraan;
 - b. Mengkoordinasikan rencana, pelaksanaan dan melakukan monitoring evaluasi pelaksanaan seluruh program pengembangan.
5. Kepala Sub Bagian Keuangan, menyusun kegiatan untuk merencanakan dan mengelola anggaran serta belanja PKIA RSCM Kiara untuk mengoptimalkan fungsi pelayanan kesehatan dan kegiatan operasional. Bagian keuangan dibagi menjadi anggaran, mobilisasi dana, dan akuntansi.

Bagian anggaran merupakan bagian yang mengelompokkan anggaran belanja RSCM dalam rangka penyusunan Anggaran Pendapatan dan Belanja RSCM, menghasilkan laporan keluaran berupa Laporan Realisasi Anggaran (LRA). Bagian mobilisasi dana melaksanakan pengelolaan data dan informasi transaksi keuangan di lingkungan Unit Kerja Unit Pelaksana Teknis (UPT) berdasarkan ketentuan dan arahan pimpinan, menghasilkan laporan keluaran berupa Laporan Buku Kas Umum Pengeluaran (BKU). Sedangkan bagian akuntansi mengolah dokumen transaksi keuangan, menghasilkan laporan keuangan berupa neraca dan laporan arus kas. Semua laporan keuangan seperti Laporan Realisasi Anggaran (LRA), Laporan Buku Kas Umum Pengeluaran (BKU), Neraca, Laporan Arus Kas yang dibuat di setiap Unit RSCM akan dikirim dan dilaporkan ke Bagian Akuntansi Pusat RSCM.

Selama melakukan Praktik Kerja Lapangan (PKL), praktikan ditempatkan pada bagian anggaran. Tugas praktikan di bagian anggaran yaitu membuat Laporan Realisasi Anggaran Pendapatan dan Belanja (LRA) Unit PKIA RSCM Kiara guna kegiatan pengelolaan keuangan.

C. Kegiatan Umum UPT PKIA RSCM Kiara

Pusat Kesehatan Ibu Anak (PKIA) RSCM Kiara mengusung konsep pelayanan terpadu yang diperuntukan bagi pasien ibu dan anak dari seluruh lapisan masyarakat. Pembagian secara garis besar saat ini hanya untuk pasien rawat jalan, terdapat poliklinik pasien umum dan VIP. Berikut kegiatan pelayanan di PKIA RSCM Kiara

1. Poliklinik Alergi-*Imunologi*

Pelayanan yang diberikan secara menyeluruh serta komprehensif. Pasien yang ditangani meliputi berbagai penyakit yang berhubungan dengan kelainan sistem imun yaitu:

- a. Penyakit alergi seperti: *Asma bronkial, rinitis alergi, dermatitis atopi, urtikaria, angioedema*, alergi makanan, dan alergi obat. Pasien dapat datang dengan keluhan batuk kronis, sesak napas, bersin pagi hari, gatal-gatal dan ruam di kulit, serta bengkak di bibir atau di wajah.
- b. Penyakit *autoimun* (penyakit akibat sistem imun menyerang sel tubuh sendiri), contoh: *Lupus eritematosus sistemik, vaskulitis* (peradangan pembuluh darah). Pasien dapat datang dengan keluhan demam lama,

bintik-bintik merah di tangan atau kaki, bercak merah di wajah bila terkena sinar matahari, luka di kaki yang tidak sembuh, pandangan mata kabur mendadak, lemas, riwayat perdarahan, kelainan sel darah, dan kelemahan kaki.

- c. Kondisi *imunodefisiensi* (penurunan sistem imun). Pasien dapat datang dengan keluhan demam lama, infeksi berulang, atau ruam-ruam/bercak-bercak merah di kulit, dan lain-lain yang berhubungan dengan sistem imun.

2. Poliklinik *Nefrologi*

Merupakan cabang medis internal yang mempelajari fungsi dan penyakit ginjal. Poli *Nefrologi* merupakan salah satu poli yang berada dibawah koordinasi Departemen Ilmu Penyakit Dalam RSCM/FKUI. Poliklinik *Nefrologi* bertujuan untuk membantu pasien anak yang memiliki permasalahan ginjal (*Nefro*). Poliklinik ini ditunjang dengan peralatan dan fasilitas ruang konsultasi, tindakan dan perawatan yang lengkap.

3. Poliklinik *Endokrinologi*

Endokrinologi anak merupakan masalah yang berhubungan dengan penyakit hormon sehingga lingkupnya dapat berupa: anak dengan perawakan pendek dibandingkan lingkungan & keluarganya, Pubertas Prekoks yaitu pubertas yang terjadi lebih awal dari normal, UDT (*Underscendens Testis*) yaitu testis yang tidak turun, DSD (*Hermaprodit*) yaitu kelainan pembentukan kelamin dan jenis kelamin yang tidak jelas,

Hormon *Testosteron* yang berlebihan pada tubuh, *Genecomostia* yaitu pembesaran payudara pada laki-laki, *Obesitas*, Pubertas terlambat, *Diebetes militus* pada anak, Mikropenis dan Kelainan hormon lainnya.

4. Poliklinik *Gastro Hepatologi*

Pelayanan yang berhubungan dengan poli ini untuk urusan pencernaan dan hati anak. Tindakan yang diberikan seperti pelayanan rawat jalan, dan pemeriksaan penunjang diagnostik dengan cara analisis tinja, pHmetri, *Breath Hydrogen Test*, *endoskopi*, serta transplantasi hati.

5. Poliklinik *Hematologi*

Hematologi merupakan suatu pelayanan terpadu yang meliputi proses diagnostik dan terapi pada kasus-kasus berikut pemberian kemoterapi, transfusi darah, *phlebotomi* (pengeluaran darah), pemberian obat penunjang kemoterapi, pemeliharaan akses vena.

6. Poliklinik Infeksi dan Penyakit Tropis

Demam berdarah, malaria, tifus, hingga cacangan untuk sekarang ini paling banyak ditangani oleh dokter-dokter anak yang mendalami hal ini.

7. Poliklinik *Kardiologi*

Pelayanan untuk *Kardiologi* berhubungan dengan studi dan perawatan kelainan-kelainan di sistem *kardiovaskular*, yaitu jantung, pembuluh darah, dan pembuluh nadi.

8. Poliklinik *Neurologi*

Pelayanan yang dilakukan Konsultasi penyakit syaraf anak. Tindakan yang dilakukan dengan cara EEG digital, EEG paper, Pungsi lumbal, String gangguan pertumbuhan perkembangan anak, Ventrikel tap.

9. Poliklinik Nutrisi dan Metabolik

Dahulu poliklinik ini disebut dengan poliklinik gizi. Poliklinik ini melayani tindakan seperti Konsultasi Nutrisi, Metabolik, Pelayanan Rawat Jalan, Analisis Diet, Poliklinik Terpadu Tumbuh Kembang.

10. Poliklinik Pencitraan Anak

Pencitraan anak merupakan istilah lain untuk radiologi anak. Hal-hal yang berkaitan dengan poliklinik pencitraan anak yaitu USG, CT Scan, Pemeriksaan Khusus (*Fluoroscopy*). Tindakan yang dilakukan berupa pelayanan rawat jalan dan konsultasi.

11. Pelayanan Transfusi Darah/*Thalasemia*

Thalasemia adalah penyakit kelainan darah yang ditandai dengan kondisi sel darah merah mudah rusak atau umurnya lebih pendek dari sel darah normal (120 hari). Pelayanan yang dilakukan sehubungan dengan transfusi darah/*thalasemia* yaitu konsultasi, pemberian transfusi “*one day care*”, kelasi besi oral dan subkutan.

BAB III

PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN

A. Bidang Kerja

PKL dilaksanakan di RSUPN Dr. Cipto Mangunkusumo Unit Pelayanan Terpadu (UPT) PKIA Kiara selama dua bulan. Praktikan ditempatkan di Bidang Keuangan Unit Pelayanan Terpadu Pusat Kesehatan Ibu dan Anak (UPT PKIA) RSCM Kiara. Bidang Keuangan memiliki tiga bagian yaitu; Mobilisasi Dana, Anggaran dan Akuntansi. Praktikan ditempatkan di bagian Anggaran. Bagian anggaran merupakan bagian yang membuat laporan keluaran berupa Laporan Realisasi Anggaran (LRA) untuk mengelompokkan anggaran belanja RSCM dalam rangka penyusunan Anggaran Pendapatan dan Belanja RSCM. Hal ini diperlukan untuk menyajikan informasi realisasi pendapatan, belanja, transfer, surplus/defisit dan pembiayaan yang masing-masing diperbandingkan dengan anggarannya dalam satu periode (PSAP No.02, Par 9).

Adapun bidang kerja yang dilakukan praktikan selama melakukan PKL di UPT PKIA RSCM Kiara, yaitu;

1. Memverifikasi data pendapatan dari Sistem *Electronic Health Record* (EHR) dengan data pendapatan dari kwitansi
2. Membuat laporan pendapatan bulanan
3. Membuat kertas kerja realisasi belanja

4. Membuat rincian laporan realisasi anggaran pendapatan dan belanja

B. Pelaksanaan Kerja

Tugas yang praktikan kerjakan selama melaksanakan PKL di UPT PKIA RSCM Kiara adalah mengenai Laporan Realisasi Anggaran (LRA). Praktikan dituntut untuk memiliki pemahaman dan keterampilan dalam melaksanakan tugas sehari-hari yang diberikan selama PKL. Praktikan ditempatkan di Bagian Akuntansi Unit Pelayanan Terpadu Pusat Kesehatan Ibu dan Anak (UPT PKIA) RSCM Kiara pada bagian anggaran. PKL dilaksanakan dimulai dari tanggal 1 juli 2016 dan berakhir pada tanggal 31 Agustus 2016.

Tanggal 1 Juli 2016, pada hari pertama praktikan terlebih dahulu datang ke Bagian Diklat (Pendidikan dan Latihan) RSCM untuk meminta ijin mengadakan praktik kerja lapangan. Kemudian diijinkan dan diberi surat yang ditujukan ke Bagian SDM RSCM. Setelah itu, praktikan diberikan arahan oleh Bagian SDM RSCM dan dikenalkan kepada Pembimbing praktikan yaitu Bapak Ferdian Yudha sebagai Kasub Keuangan UPT PKIA RSCM Kiara. Praktikan dibimbing terlebih dahulu sebelum melaksanakan tugas-tugas yang diberikan oleh pembimbing.

Penjelasan bidang kerja yang diberikan kepada praktikan selama PKL di UPT PKIA RSCM Kiara adalah sebagai berikut;

1. Memverifikasi data pendapatan dari Sistem *Electronic Health Record* (EHR) dengan data pendapatan dari kwitansi

Menurut Kamus Besar Bahasa Indonesia (2008:1651) Verifikasi merupakan pemeriksaan tentang kebenaran laporan, pernyataan, perhitungan uang, dan sebagainya. Praktikan melakukan verifikasi dengan langkah-langkah sebagai berikut:

a. Mengumpulkan data pendapatan UPT PKIA RSCM Kiara

Sumber data pendapatan didapatkan dari kwitansi dan laporan rekapan pendapatan harian yang dibuat oleh kasir sebagai bukti pelunasan. Pendapatan UPT PKIA RSCM Kiara terdiri dari pelayanan rawat jalan pasien jaminan dan pasien umum atau pasien VIP. Jaminan yang berlaku di UPT PKIA RSCM Kiara yaitu Jaminan Kesehatan Nasional (JKN), Jaminan Kesehatan Daerah (JamKesDa), dan Jaminan Perusahaan. Selain dari kwitansi, data pendapatan dapat diperoleh dari Sistem *Electronic Health Record* (EHR) atau Rekam Kesehatan Elektronik, yang merupakan kegiatan mengkomputerisasikan berisi demografi pasien, catatan kemajuan, obat, riwayat medis masa lalu, imunisasi, data laboratorium, dan laporan radiologi.

- b. Mencocokkan data pendapatan dari kwitansi dengan pendapatan dari sistem *Electronic Health Record* (EHR)

Berdasarkan kedua data tersebut, ada perbedaan dan ketidaklengkapan antara data pendapatan dari kwitansi dengan data pendapatan dari Sistem *Electronic Health Record* (EHR), sehingga praktikan perlu melakukan pemeriksaan untuk diverifikasi dengan cara menganalisa data-data pendapatan dari kwitansi yang telah terkumpul dalam satu bulan. Kemudian praktikan memeriksa Sistem *Electronic Health Record* (EHR) yang terkumpul dalam periode satu bulan (lampiran 6 halaman 41).

Perbedaan yang terjadi disebabkan karena data pendapatan dari Sistem *Electronic Health Record* (EHR) yang diambil untuk periode sebulan tidak pernah lengkap bahkan sering mengalami *error*. Selain itu, seringnya salah catat yang terjadi saat memasukkan data pendapatan dari kwitansi perhari menyebabkan praktikan diharuskan untuk melakukan verifikasi data pendapatan. Setelah itu, praktikan mencocokkan kedua data tersebut dari periode Juni 2016 sampai dengan Agustus 2016.

2. Membuat laporan pendapatan bulanan

Laporan pendapatan bulanan UPT PKIA RSCM Kiara merupakan laporan dari pendapatan yang diperoleh dari pelayanan rawat jalan yang direkap selama sebulan. Laporan pendapatan bulanan digunakan untuk membuat laporan realisasi pendapatan dan belanja. Laporan ini dibuat setiap awal bulan dan batas maksimal pelaporan tanggal 2 setiap bulan.

Adapun hal-hal yang harus dilakukan saat membuat laporan pendapatan bulanan, yaitu:

a. Mengumpulkan data pendapatan

Data pendapatan diperoleh dari hasil verifikasi data pendapatan antara kwitansi dengan Sistem *Electronic Health Record* (EHR). Laporan pendapatan bulanan RSCM terdiri dari pendapatan yang dipisahkan seperti pendapatan rawat jalan mencakup konsultasi seluruh poli yang ada di UPT PKIA RSCM Kiara, Penunjang Medik terdiri dari Poliklinik Pencitraan Anak (*Radiology*) dan Tindakan Medik terdiri dari Poliklinik Alergi-*Imunologi*, Poliklinik *Nefrologi*, Poliklinik *Endokrinologi*, Poliklinik *Gastro Hepatologi*, Poliklinik *Hematologi*, Poliklinik Infeksi dan Penyakit Tropis, Poliklinik *Kardiologi*, Poliklinik *Neurologi*, Pelayanan Transfusi Darah/*Thalasemia*. Dipisahkan pula dengan jenis pembayarannya yaitu Jaminan Kesehatan Nasional (JKN), Jaminan Kesehatan Daerah (Jamkesda), Asuransi (*Inhealth*), Perusahaan, Tunai dan VIP (lampiran 7 halaman 42 sampai dengan halaman 46).

b. Memasukkan data pendapatan ke dalam format laporan pendapatan bulanan

Format laporan pendapatan bulanan terdiri dari Rawat Jalan, Penunjang Medik, Tindakan Medik yang sebelumnya telah praktikan pisahkan saat melakukan verifikasi data pendapatan. Praktikan

membuat laporan dengan memasukkan sesuai keterangan data pendapatan hasil verifikasi seperti pendapatan rawat jalan, tindakan medik atau penunjang medik. Sedangkan detail pembayaran pendapatannya dipisahkan antara jaminan, umum dan vip (lampiran 8 halaman 47 sampai dengan halaman 50). Laporan pendapatan bulanan yang telah dibuat akan diperiksa dan disetujui oleh Kepala Sub Unit Keuangan UPT PKIA RSCM Kiara dan Kepala UPT PKIA RSCM Kiara.

c. Mengirim laporan pendapatan bulanan ke Bagian Akuntansi Pusat

Laporan pendapatan bulanan berbentuk dokumen yang telah disetujui oleh Kepala Sub Unit Keuangan UPT PKIA RSCM Kiara dan Kepala UPT PKIA RSCM Kiara, akan dikirmkan praktikan ke Bagian Akuntansi Pusat. Sebelum dikirim, praktikan akan membuat surat pengantar yang berisi penjelasan tentang laporan yang dikirim, hal ini berguna sebagai bukti dan keabsahan dari laporan tersebut. Laporan yang dikirim secara manual, tidak melewati sistem seperti *email* dan dikirim dalam bentuk dokumen ke Bagian Akuntansi Pusat. Laporan pendapatan bulanan digunakan untuk membuat laporan realisasi anggaran pendapatan dan belanja yangi dibuat pada awal bulan.

3. Membuat Kertas Kerja Realisasi Belanja (KKRB)

Kertas Kerja Realisasi Belanja (KKRB) adalah rekapitulasi pengeluaran yang telah diinput oleh Bendahara Pengeluaran dari bukti

pengeluaran ke buku kas umum pengeluaran. Kertas Kerja Realisasi Belanja (KKRB) digunakan untuk membuat laporan realisasi pendapatan dan belanja. Laporan ini dibuat setiap awal bulan dan batas pelaporan tanggal 2 setiap bulan. Dalam membuat Kertas Kerja Realisasi Belanja (KKRB), praktikan melakukan langkah-langkah sebagai berikut, yaitu:

a. Mengumpulkan data-data pengeluaran

Data-data pengeluaran yang dimaksud yaitu bukti pengeluaran yang telah direkap dalam buku kas umum pengeluaran. Buku kas umum pengeluaran merupakan laporan yang mencatat pengeluaran terdapat rincian uraian pembayaran yang dimasukkan per tanggal, no bukti voucher, kode akun, jumlah pembayaran serta saldo (lampiran 9 halaman 51 sampai dengan halaman 52).

b. Memasukkan data pengeluaran ke dalam Kertas Kerja Realisasi Belanja (KKRB)

Buku kas umum pengeluaran yang telah terkumpul, kemudian praktikan masukkan data pengeluaran sesuai kode akun dan Kegiatan/ Output/ Komponen/ Akun/ Detailnya (lampiran 10 halaman 53 sampai dengan halaman 59). Setelah praktikan menyelesaikan memasukkan data pengeluaran ke dalam Kertas Kerja Realisasi Belanja (KKRB), Kertas Kerja Realisasi Belanja (KKRB) tersebut di *review* atau di periksa ulang oleh Bapak Ferdian Yudha selaku Kepala Sub Bagian Keuangan UPT PKIA RSCM Kiara serta mentor praktikan.

c. Mengirim Kertas Kerja Realisasi Belanja ke Bagian Akuntansi Pusat

Praktikan akan membuat surat pengantar yang berisi penjelasan tentang Kertas Kerja Realisasi Belanja yang dikirim, hal ini berguna sebagai bukti dan keabsahan dari laporan tersebut. Kertas Kerja Realisasi Belanja (KKRB) yang telah disetujui oleh Kepala Sub Unit Keuangan UPT PKIA RSCM Kiara dan Kepala UPT PKIA Kiara kemudian akan dikirimkan ke Bagian Akuntansi Pusat. Kertas Kerja Realisasi Belanja (KKRB) yang dikirim secara manual, tidak melewati sistem seperti *email* dan dikirim dalam bentuk dokumen ke Bagian Akuntansi Pusat. Kertas Kerja Realisasi Belanja (KKRB) digunakan sebagai data untuk membuat proses laporan realisasi anggaran pendapatan dan belanja bulanan.

4. Membuat rincian Laporan Realisasi Anggaran Pendapatan dan Belanja

Laporan Realisasi Anggaran Pendapatan dan Belanja merupakan salah satu laporan keuangan pemerintah khususnya RSCM yang menyajikan informasi tentang realisasi pendapatan dan belanja serta anggaran dari entitas pelaporan secara tersanding untuk suatu periode tertentu. Laporan Realisasi Anggaran menyandingkan realisasi pendapatan, belanja, dan pembiayaan dengan anggarannya.

Praktikan membuat Laporan Realisasi Anggaran Pendapatan dan Belanja tiap awal bulan dan batas maksimal pelaporan tanggal 5 setiap

bulan. Praktikan dalam membuat Laporan Realisasi Anggaran Pendapatan dan Belanja masih secara manual dan belum menggunakan sistem. Berikut beberapa tahapnya yaitu:

a. Menyiapkan data realisasi pendapatan bulanan

Data yang dimasukkan dalam Laporan Realisasi Anggaran Pendapatan dan Belanja yang pertama yaitu Laporan Pendapatan Bulanan, yang sebelumnya telah dibuat praktikan. Disandingkan dengan nilai proyeksi/target untuk setahun. Dibuat sesuai format yang diberikan dari Bagian Anggaran Pusat RSCM (lampiran 11 halaman 60 sampai dengan halaman 64). Setelah itu praktikan menghitung rasio persentase realisasi dengan cara membandingkan jumlah pada periode tersebut dengan nilai proyeksi/target.

b. Menyiapkan data realisasi belanja bulanan

Data realisasi belanja bulanan diperoleh dari Kertas Kerja Realisasi Belanja yang telah dibuat praktikan dan disetujui oleh Kepala Sub Unit Keuangan UPT PKIA RSCM Kiara. Kemudian data dimasukkan ke dalam format laporan realisasi anggaran pendapatan dan belanja, disandingkan dengan usulan belanja. Setelah itu praktikan menghitung rasio persentase realisasi dengan cara membandingkan jumlah pada periode tersebut dengan usulan belanja (lampiran 12 halaman 65 sampai dengan halaman 72). Dari hasil tersebut akan

dibuat kesimpulan serta analisis nilai mana yang melebihi dari yang dianggarkan terutama untuk belanja.

- c. Mengirim Laporan Realisasi Anggaran Pendapatan dan Belanja ke Bagian Anggaran Pusat

Laporan Realisasi Anggaran Pendapatan dan Belanja yang telah dibuat kemudian diperiksa dan disetujui oleh Kepala Sub Keuangan UPT PKIA RSCM Kiara. Praktikkan mengirimkan Laporan Realisasi Anggaran Pendapatan dan Belanja dilaporkan ke Bagian Anggaran Pusat RSCM. Praktikkan akan membuat surat pengantar yang berisi penjelasan tentang Laporan Realisasi Anggaran Pendapatan dan Belanja yang dikirim, hal ini berguna sebagai bukti dan keabsahan dari laporan tersebut. Laporan Realisasi Anggaran Pendapatan dan Belanja yang telah disetujui oleh Kepala Sub Unit Keuangan UPT PKIA RSCM Kiara dan Kepala UPT PKIA Kiara kemudian akan dikirimkan ke Bagian Anggaran Pusat

C. Kendala yang dihadapi

Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini tidak terlepas dari berbagai macam kesulitan dan kendala-kendala yang mengganggu kelancaran kegiatan PKL. Berikut ini kendala-kendala yang dihadapi oleh praktikan selama PKL adalah;

1. Praktikan masih mengerjakan manual sehingga dihadapkan dengan banyaknya dokumen untuk membuat suatu laporan;
2. Dalam meminta data untuk keperluan membuat laporan pendapatan dan kertas kerja realisasi belanja, terkadang staff lain yang berhubungan menunda-nunda untuk memberikan atau bahkan tidak ingin memberikan data tersebut;
3. Belum adanya sistem yang terintegrasi dengan baik untuk membuat laporan keuangan yang terkomputerisasi dan terhubung antara Unit RSCM dengan Bagian Anggaran dan Bagian Akuntansi Pusat;

D. Cara Mengatasi Kendala

Dari kendala yang dihadapi oleh praktikan diatas, praktikan berusaha untuk mengatasi kendala-kendala yang dihadapi pada saat PKL yaitu;

1. Praktikan harus memiliki kecepatan dan ketepatan saat melaksanakan tugas yang diberikan oleh pembimbing selaku Kepala Sub Keuangan UPT PKIA RSCM Kiara;
2. Praktikan membuat daftar data yang tertunda sebagai bukti bahwa praktikan telah meminta data tersebut kepada Kasir atau Bendahara Pengeluaran selaku staf yang berhubungan dengan pekerjaan yang praktikan lakukan;
3. Membuat permintaan dan permohonan ke Bagian IT RSCM untuk dibuatkan sistem untuk membuat laporan keuangan yang terkomputerisasi

dan terhubung antara Unit RSCM dengan Bagian Anggaran dan Bagian Akuntansi Pusat.

BAB IV

PENUTUP

A. Kesimpulan

Kegiatan PKL sangat penting, karena merupakan suatu media untuk praktikan dalam mengaplikasikan ilmu yang diperoleh selama perkuliahan dan mendapatkan pengalaman bagaimana dunia kerja yang nyata.

Selama mengikuti kegiatan PKL di UPT PKIA RSCM Kiara praktikan mendapatkan ilmu yang sangat berharga. Dalam melaksanakan pekerjaan, praktikan dituntut untuk lebih disiplin waktu, cepat tanggap, bersikap mandiri dan bertanggung jawab dalam melakukan tugas yang diberikan oleh pembimbing.

Dengan selesainya penulisan laporan PKL, praktikan mengambil kesimpulan sebagai berikut;

1. Selama melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL), praktikan banyak mendapatkan wawasan baru khususnya dibidang Akuntansi Pemerintah;
2. Praktikan telah mengetahui secara umum, proses munculnya data pendapatan dari Sistem *Electronic Health Record* (EHR) dan data pendapatan yang berasal dari kwitansi;
3. Praktikan telah mengetahui bagaimana cara membuat laporan pendapatan bulanan UPT PKIA RSCM Kiara;
4. Praktikan telah mengetahui bagaimana cara membuat Kertas Kerja Realisasi Belanja (KKRB);

5. Praktikan telah mengetahui bagaimana cara membuat laporan realisasi anggaran pendapatan dan belanja UPT PKIA RSCM Kiara;
6. Dengan adanya PKL ini merupakan salah satu keuntungan bagi praktikan dapat mengikuti keterampilan di bidang tenaga kerja;

B. Saran-Saran

1. Saran Untuk Praktikan Lainnya

- a. Praktikan harus lebih mempersiapkan diri lagi baik dalam akademiknya maupun keterampilannya dalam melaksanakan tugas yang diberikan nanti oleh pembimbing di tempat PKL;
- b. Praktikan harus lebih giat dan aktif saat menyelesaikan tugas-tugas yang diberikan;
- c. Praktikan harus mampu beradaptasi dengan baik di lingkungan kerja, sehingga memudahkan praktikan dalam melaksanakan PKL.

2. Saran Untuk Pihak Perusahaan

- a. UPT PKIA RSCM Kiara agar membuat sistem untuk membuat laporan keuangan yang terkomputerisasi dan terhubung antara Unit RSCM dengan Bagian Anggaran dan Bagian Akuntansi Pusat, tanpa harus membuat laporan secara manual
- b. UPT PKIA RSCM Kiara agar membuat alur kerja yang jelas dan diinformasikan kepada pihak-pihak yang terkait dalam operasional;

- c. UPT PKIA RSCM Kiara agar memperbaharui sistem *Electronic Health Record* (EHR) sehingga tidak terjadi *error* pada saat mengambil laporan pendapatan.

3. Saran Untuk Pihak Universitas

- a. Memperluas hubungan dengan pihak perusahaan swasta, instansi pemerintah maupun industri, agar mempermudah mahasiswa-mahasiswi untuk melaksanakan PKL;
- b. Memberi pengetahuan serta pelatihan sebagai gambaran awal mahasiswa sebelum pelaksanaan kegiatan PKL

DAFTAR PUSTAKA

- a. FE-UNJ. *Pedoman Praktik Kerja Lapangan*. Jakarta: Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta, 2012.
- b. Dendy Sugiono. *Kamus Besar Bahasa Indonesia Pusat Bahasa Edisi Keempat*. Jakarta: PT Gramedia Pustaka Utama, 2008.
- c. Gunawan. *Pedoman Pintar EYD Lengkap*. Yogyakarta: Pustaka Widyatama, 2012.
- d. Suhertuti, dkk. *Bahasa Indonesia sebagai Sarana Komunikasi Ilmiah*. Bogor: Irham Publishing, 2011.
- e. Dr. dr. Rinawati Rohsiswatmo, Sp.A(K). *Rencana Strategis Bisnis UPT PKIA RSCM Kiara*. Jakarta: Manajemen UPT PKIA RSCM Kiara, 2015.
- f. Kompas, Senin, 5 September 2016, hlm. 9
- g. <http://www.rscm.co.id/>
- h. <http://www.ksap.org/standar/PSAP02.pdf>

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1: Surat Permohonan Pelaksanaan PKL



*Building
Future
Leaders*

**KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA**

Kampus Universitas Negeri Jakarta, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon/Faksimile : Rektor : (021) 4893854, PR I : 4895130, PR II : 4893918, PR III : 4892926, PR IV : 4893982
BAUK : 4750930, BAAK : 4759081, BAPSI : 4752180
Bagian UHTP : Telepon. 4893726, Bagian Keuangan : 4892414, Bagian Kepegawaian : 4890536, Bagian HUMAS : 4898486
Laman : www.unj.ac.id

Nomor : 4414/UN39.12/KM/2016
Lamp. : -
Hal : Permohonan Izin Praktek Kerja Lapangan

5 Agustus 2016

Yth. Direktur Utama RSUPN Dr. Cipto Mangunkusumo
Jl. Diponegoro No.71
Jakarta Pusat

Kami mohon kesediaan Saudara untuk dapat menerima Mahasiswa Universitas Negeri Jakarta :

Nama : Nurul Rachmawati
Nomor Registrasi : 8335154469
Program Studi : Akuntansi
Fakultas : Ekonomi Universitas Negeri Jakarta
No. Telp/HP : 085710090025

Untuk melaksanakan Praktek Kerja Lapangan yang diperlukan dalam rangka memenuhi tugas mata kuliah pada tanggal 1 Juni s.d. 31 Agustus 2016.

Atas perhatian dan kerjasama Saudara, kami sampaikan terima kasih.

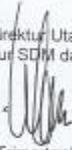
Kepala Biro Administrasi
Akademik dan Kemahasiswaan



Tembusan :
1. Dekan Fakultas Ekonomi
2. Kaprog Akuntansi

Dr. Syarifullah
MP 196702161984031001

Lampiran 2: Surat Persetujuan Pelaksanaan PKL

	KEMENTERIAN KESEHATAN DIREKTORAT JENDERAL PELAYANAN KESEHATAN RSUP NASIONAL Dr. CIPTO MANGUNKUSUMO Jalan Diponegoro No. 71 Jakarta 10430 Kotak Pos 1086 Faksimile : (021) 3148991 Call Center : 1500135 Laman (Website) : www.rscm.co.id	
<hr/>		
Nomor	: DM 05.02/XI.2/23577/2016	30 September 2016
Perihal	: Permohonan PKL	
Yth. Kepala Biro Administrasi Universitas Negeri Jakarta Jl Rawamangun Muka Jakarta		
Sehubungan dengan surat Saudara Nomor 4414/UN39.12/KM/2016 tanggal 8 Agustus 2016 perihal permohonan PKL di RSCM, dapat kami sampaikan bahwa pada prinsipnya permohonan Saudara dapat kami setuju. Terkait dengan hal tersebut, ada beberapa persyaratan yang harus dilengkapi (terlampir) atau dapat menghubungi Bagian Diklat RSCM di nomor telepon (021) 3146620.		
Demikian, atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.		
a.n. Direktur Utama Direktur SDM dan Pendidikan  Dr. dr. Trimartani, SpTHT-KL(K) NIP. 196108141987022002		
Tembusan Kepala Bagian Akuntansi RSCM		
<i>" Menolong, memberikan yang terbaik "</i>		
 KARS SERT/127/VIII/2015		 JCI CN 1609.1

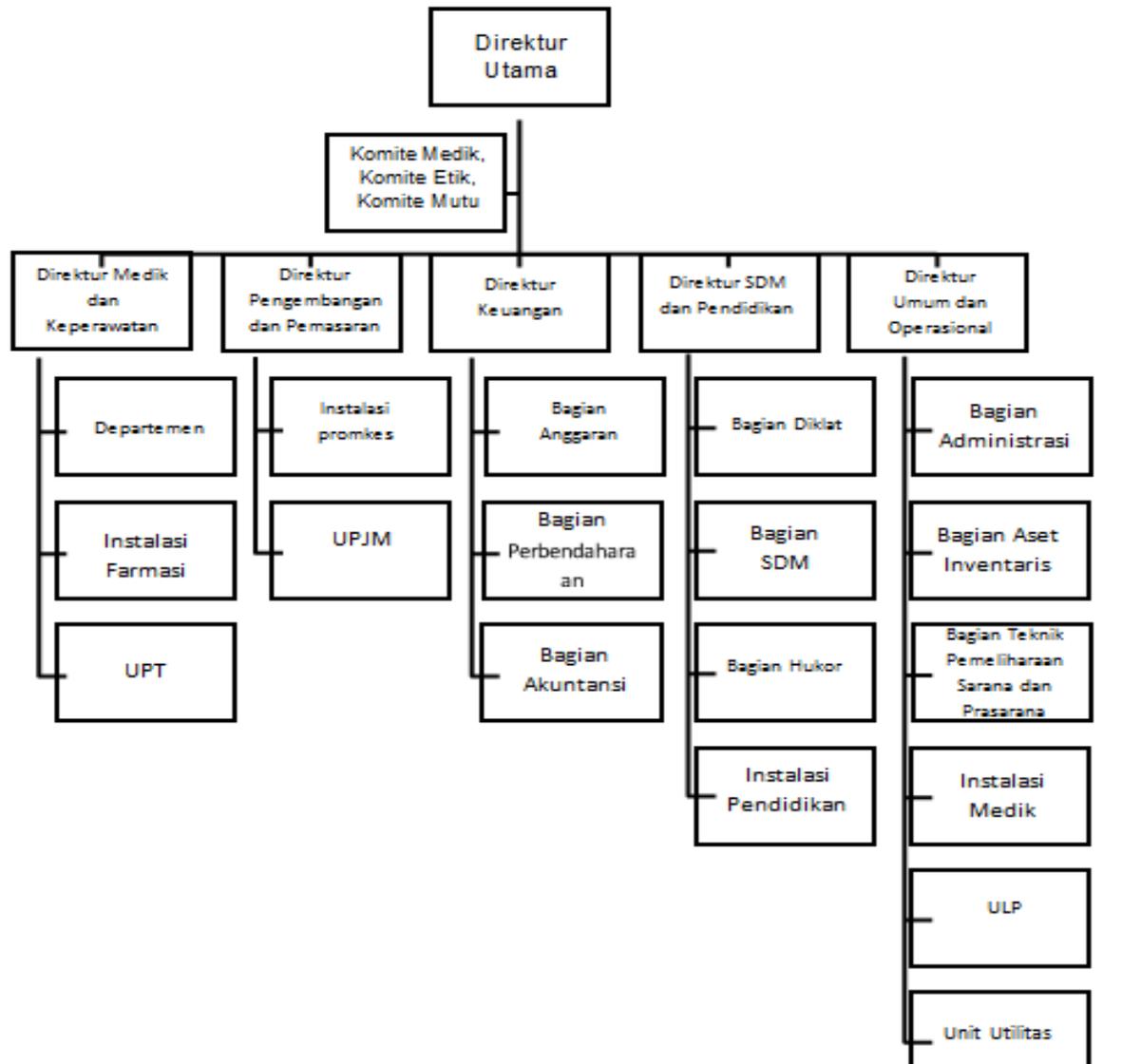
Lampiran 3: Logo UPT PKIA RSCM Kiara



Logo UPT PKIA RSCM Kiara melambangkan kegiatan UPT PKIA RSCM Kiara berada di bawah naungan RSCM sebagai Rumah Sakit Umum Pusat Nasional yang menjadi Badan Layanan Umum dan sebagai Rumah Sakit Pendidikan Utama

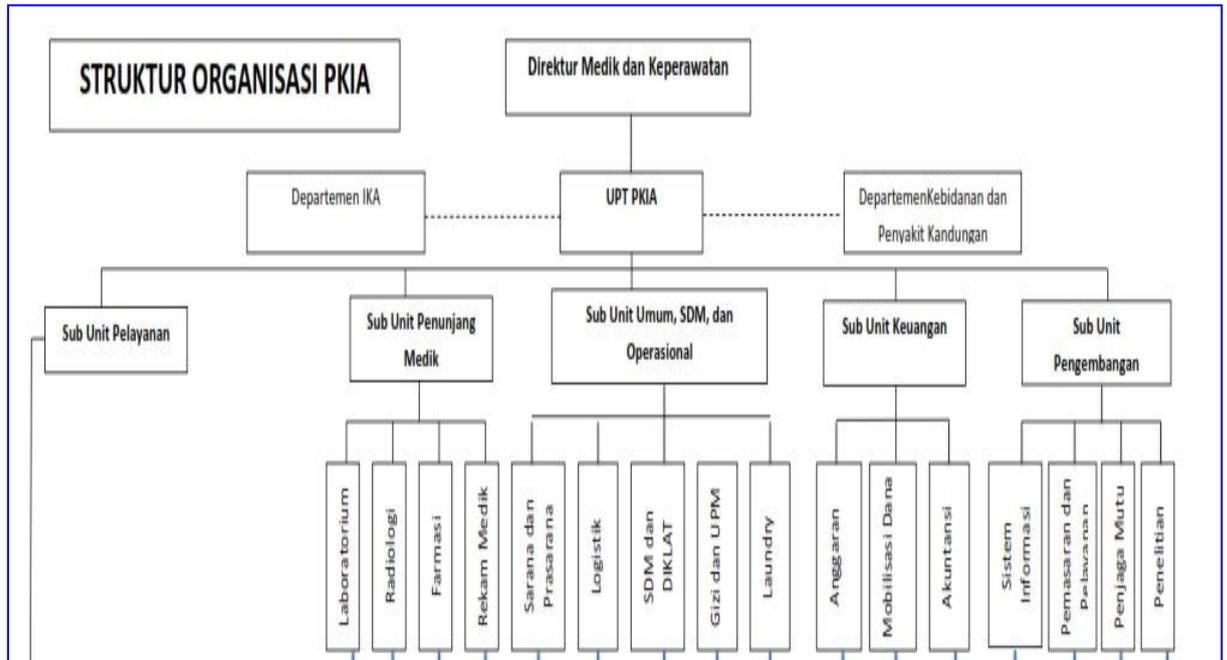
Fakultas Kedokteran Universitas Indonesia Jakarta

Lampiran 4 : Struktur Organisasi RSUPN Dr. Cipto Mangunkusumo



Sumber: Struktur Organisasi & Tata Kerja (SOTK) RSCM, 2015

Lampiran 5 : Struktur organisasi UPT PKIA RSCM Kiara



Sumber: Struktur Organisasi & Tata Kerja (SOTK) PKIA RSCM Kiara, 2015

Lampiran 6 : Laporan Transaksi dari Sistem *Electronic Health Record* (EHR)

Selamat datang, nps145496 | group: Laporan Kiara | [logout](#)

KIARA - POLIKLINIK

Laporan Kasir

Unit :

Jaminan :

Awal: Akhir:

Laporan Penerimaan Per Kasir Per Kwitansi

Laporan Penerimaan Per Penata Rekening

LAPORAN TRANSAKSI KASIR

Wkt Bayar	No. RM	Nama Pasien	No. Tagihan	No. Transaksi Tunai	No. Transaksi Non Tunai	Jaminan	SJP
'2016-07-21 10:42	'406-43-27	FAHMI KURNIAWAN, AN	'00130000786623	'	'00130000035860	JAMINAN KESEHATAN NASIONAL	0901R00107160024621
'2016-07-01 07:55	'409-85-04	FRONIKA MERLINA	'00130000731342	'00130000003673	'	UMUM	
'2016-07-01 07:58	'388-83-65	JUNA ADHYAKSA	'00130000731370	'00130000003674	'	UMUM	
'2016-07-01 08:01	'414-30-53	RAMA	'00130000731404	'00130000003675	'	UMUM	
'2016-07-01 08:05	'312-52-69	Nurul Iqbal An	'00130000731432	'00130000003676	'	UMUM	
'2016-07-01 08:16	'414-27-83	FILEMON VALENDINO	'00130000731596	'00130000003677	'	UMUM	
'2016-07-01 08:23	'414-11-26	HANDIKA YUDISTIRA	'00130000731715	'00130000003678	'	UMUM	
'2016-07-01 09:09	'414-34-89	cinta ratu felisha	'00130000731958	'00130000003679	'	UMUM	
'2016-07-01 09:13	'415-15-09	SALSABILA	'00130000732299	'00130000002356	'	UMUM	
'2016-07-01 09:29	'411-31-63	RAHM ADOLPHOUS JUNIOR	'00130000732522	'00130000003680	'	UMUM	
'2016-07-01 09:30	'277-04-11	FREY WARDANA, AN	'00130000732546	'00130000003681	'	UMUM	
'2016-07-01 09:35	'414-35-02	MAHDI IBRAHIM ATTALLAH	'00130000732625	'00130000003682	'	UMUM	
'2016-07-01 09:39	'414-33-55	JOSHEVA HANNAH RAPHAELA	'00130000732658	'00130000003683	'	UMUM	

Pukul 08:30:11

Sumber : *Electronic Health Record* (EHR)

Lampiran 7 : Volume Pendapatan Bulan Juli 2016

	A	K	L	M	N	O	P
1							
2	NAMA LAYANAN	SJP	NO KWITANSI	JASA SARAF	JASA MED	TAF	DUAM
421	Penunjang medik JKN Juli 2016			72.911.000	35.205.000	108.116.000	108.116.000
2293	Tindakan medik JKN Juli 2016			522.128.800	167.944.400	690.073.200	690.073.200
6066	Konsultasi JKN Juli 2016			169.740.000	113.160.000	282.900.000	282.900.000
6067							
6068							
6069							
6070							
6071							
6072							
6073							
6074							
6075							
6076							
6077							

Sumber : Volume Pendapatan JKN UPT PKIA RSCM Kiara Bulan Juli 2016

Volume kegiatan KIARA bulan Juli 2016 [Compatibility Mode] - Microsoft Excel

Home Insert Page Layout Formulas Data Review View Add-Ins novaPDF

Paste Clipboard Font Alignment Number Styles

Q3 fx

	A	L	M	N	O	P
1	NAMA LAYANAN	NO KWITAN	JASA SARAN	JASA MEDIS	TARIF	DIJAM
3	Penunjang medik Inhealth Juli 2016		390.000	120.000	510.000	510.000
11	Tindakan medik Inhealth Juli 2016		175.000	105.000	280.000	280.000
24	Konsultasi Inhealth Juli 2016		540.000	360.000	900.000	900.000
25						
26						
27						
28						
29						
30						
31						
32						
33						
34						
35						
36						

JKN Inhealth Jamkesda Perusahaan Tunai VIP Volume



Sumber : Volume Pendapatan Inhealth UPT PKIA RSCM Kiara Bulan Juli 2016

Volume kegiatan KIARA bulan Juli 2016 [Compatibility Mod

Home Insert Page Layout Formulas Data Review View Add-Ins novaP

Clipboard Font Alignment Number

S45

	A	M	N	O	P
1	NAMA LAYANAN	JASA SARAF	JASA MEDI	TARIF	DIJAM
6	Penunjang medik Jamkesda Juli 2016	955.000	382.000	1.337.000	1.337.000
11	Tindakan medik Jamkesda Juli 2016	1.800.000	388.000	2.188.000	2.188.000
44	Konsultasi Jamkesda Juli 2016	1.440.000	960.000	2.400.000	2.400.000
45					
46					
47					
48					
49					
50					
51					
52					
53					
54					
55					
56					

JKN Inhealth Jamkesda Perusahaan Tunai VIP Volume



Sumber : Volume Pendapatan Jamkesda UPT PKIA RSCM Kiara Bulan Juli 2016

Volume kegiatan KIARA bulan Juli 2016 [Compatibility Mode] - Microsoft Excel

Home Insert Page Layout Formulas Data Review View Add-Ins novaPDF

Clipboard Font Alignment Number Styles

Q22

	A	L	M	N	O	P
1	NAMA LAYANAN	NO KWITANSI	JASA SARAN	JASA MEDIS	TARIF	DIJAM
4	Penunjang medik Perusahaan Juli 2016		553.000	150.000	703.000	703.000
7	Tindakan medik Perusahaan Juli 2016		508.000	320.000	828.000	828.000
20	Konsultasi Perusahaan Juli 2016		1.455.000	270.000	1.725.000	1.725.000
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						
31						
32						

JKN Inhealth Jamkesda Perusahaan Tunai VIP Volume



Sumber : Volume Pendapatan Perusahaan UPT PKIA RSCM Kiara Bulan Juli 2016

Volume kegiatan KIARA bulan Juli 2016 [Compatibility Mode] - Microsoft

Home Insert Page Layout Formulas Data Review View Add-Ins novaPDF

Clipboard Font Alignment Number Styles

T422

	A	D	N	O	P	Q	R
1	NAMA LAYANAN	NO	JASA SARAN	JASA MED	TARIF	DIJAM	KONTRIBU
95	Farmasi	93	19.728.536		19.728.536		19.728.536
127	Penunjang medik	31	15.544.000	5.668.000	21.212.000		21.212.000
167	Tindakan medik	39	8.858.000	9.191.000	18.049.000		18.049.000
413	Konsultasi	245	35.110.000	38.360.000	77.550.000		73.470.000
414							
415							
416							
417							
418							
419							
420							
421							
422							
423							
424							

JKN Inhealth Jamkesda Perusahaan Tunai VIP Volume

Sumber : Volume Pendapatan Perusahaan UPT PKIA RSCM Kiara Bulan Juli 2016

Lampiran 8 : Kertas Kerja Pendapatan Bulan Juli 2016

 RSUP NASIONAL Dr. CIPTO MANGUNKUSUMO
KERTAS KERJA PENDAPATAN
TAHUN 2016
Unit Kerja : UPT PKIA RSCM Kiara

NO	URAIAN / KEGIATAN	SATUAN	Juli		JUMLAH	
			Vol	Rp	Vol	Rp
1	2	3	4		5	
1	RAWAT JALAN		4,894	502,745,000	4,894	502,745,000
	a. Pasien Umum Tunai	kp	587	106,742,000	587	106,742,000
	b. Pasien Jaminan BPJS / JKN	kp	4,225	384,832,000	4,225	384,832,000
	c. Askes Komersial	kp	12	900,000	12	900,000
	e. Pasien Jaminan JAMKESDA	kp	49	6,333,000	49	6,333,000
	f. Pasien Jaminan Perusahaan	kp	21	3,938,000	21	3,938,000
	g. Pasien Gakin DKI	kp				
	h. Pasien Jaminan Direksi	kp				
	i. Pasien Bebas/ Belum Selesai (BS)	kp				
2	RAWAT INAP		-	-	-	-
	IGD					
	a. Pasien Umum Tunai	hp				
	b. Pasien Jaminan BPJS / JKN	hp				
	c. Askes Komersial	hp				
	e. Pasien Jaminan JAMKESDA	hp				
	f. Pasien Jaminan Perusahaan	hp				
	g. Pasien Gakin DKI	hp				
	h. Pasien Jaminan Direksi	hp				
	i. Pasien Bebas/ Belum Selesai (BS)	hp				
3	BENUNJANG MEDIK		518	147,319,500	518	147,319,500
	usg, ecg, echocardiografi, eeg, radiologi					
	a. Pasien Umum Tunai	kp	93	36,853,500	93	36,853,500
	b. Pasien Jaminan BPJS / JKN	kp	418	108,116,000	418	108,116,000
	c. Askes Komersial	kp	1	510,000	1	510,000
	e. Pasien Jaminan JAMKESDA	kp	4	1,337,000	4	1,337,000
	f. Pasien Jaminan Perusahaan	kp	2	703,000	2	703,000
	g. Pasien Gakin DKI	kp				
	h. Pasien Jaminan Direksi	kp				
	i. Pasien Bebas/ Belum Selesai (BS)	kp				
4	TINDAKAN MEDIK		1,985	718,538,200	1,985	718,538,200
	a. Pasien Umum Tunai	td	101	25,169,000	101	25,169,000
	b. Pasien Jaminan BPJS / JKN	td	1,871	690,073,200	1,871	690,073,200
	c. Askes Komersial	td	7	280,000	7	280,000
	e. Pasien Jaminan JAMKESDA	td	4	2,188,000	4	2,188,000
	f. Pasien Jaminan Perusahaan	td	2	828,000	2	828,000
	g. Pasien Gakin DKI	td				
	h. Pasien Jaminan Direksi	td				
	i. Pasien Bebas/ Belum Selesai (BS)	td				
5	PENDAPATAN OBAT/BMHP		161,787	3,170,963,212	161,787	3,170,963,212
	a. Pasien Umum Tunai		6,587	32,547,530	6,587	32,547,530
	b. Pasien Jaminan BPJS / JKN		143,444	3,134,291,574	143,444	3,134,291,574
	c. Askes Komersial		-	-	-	-
	e. Pasien Jaminan JAMKESDA		1,756	4,114,108	1,756	4,114,108
	f. Pasien Jaminan Perusahaan					

Sumber : Kertas Kerja Pendapatan UPT PKIA RSCM Kiara Bulan Juli 2016


RSUP NASIONAL Dr. CIPTO MANGUNKUSUMO
KERTAS KERJA PENDAPATAN
TAHUN 2016
 Unit Kerja : UPT PKIA RSCM Kiara

NO	URAIAN / KEGIATAN	SATUAN	Juli		JUMLAH	
			Vol	Rp	Vol	Rp
1	2	3	4		5	
	g. Pasien Gakin DKI					
	h. Pasien Jaminan Direksi					
	i. Pasien Bebas/ Belum Selesai (BS)					
	l. Satelit Farmasi					
6	PENDIDIKAN					
7	HIBAH					
8	PENDAPATAN LAIN-LAIN					
9	PENDAPATAN KSO					
10	Jasa Layanan Perbankan					
11	FAKTOR PENGURANG					
	JML PEND.BRUTO (1 s/d 10)		169,184	4,539,555,912	169,184	4,539,555,912
	JML PEND. NETO (P.Bruto - 11)		169,184	4,539,555,912	169,184	4,539,555,912
	JML PEND. TUNAI		7,368	201,112,030	7,368	201,112,030

Sumber : Kertas Kerja Pendapatan UPT PKIA RSCM Kiara Bulan Juli 2016

RSCM RSUP NASIONAL Dr. CIPTO MANGUNKUSUMO
KERTAS KERJA PENDAPATAN
TAHUN 2016
Unit Kerja : UPT PKIA RSCM Kiara

NO	URAIAN / KEGIATAN	SATUAN	Agustus		JUMLAH	
			Vol	Rp	Vol	Rp
1	2	3	4		5	
1	RAWAT JALAN		6,988	722,313,000	6,988	722,313,000
	a. Pasien Umum Tunai	kp	770	155,880,000	770	155,880,000
	b. Pasien Jaminan BPJS / JKN	kp	6,153	557,106,000	6,153	557,106,000
	c. Askes Komersial	kp	4	300,000	4	300,000
	e. Pasien Jaminan JAMKESDA	kp	36	4,801,000	36	4,801,000
	f. Pasien Jaminan Perusahaan	kp	25	4,226,000	25	4,226,000
	g. Pasien Gakin DKI	kp				
	h. Pasien Jaminan Direksi	kp				
	i. Pasien Bebas/ Belum Selesai (BS)	kp				
2	RAWAT INAP		-	-	-	-
	IGD					
	a. Pasien Umum Tunai	hp				
	b. Pasien Jaminan BPJS / JKN	hp				
	c. Askes Komersial	hp				
	e. Pasien Jaminan JAMKESDA	hp				
	f. Pasien Jaminan Perusahaan	hp				
	g. Pasien Gakin DKI	hp				
	h. Pasien Jaminan Direksi	hp				
	i. Pasien Bebas/ Belum Selesai (BS)	hp				
3	PENUNJANG MEDIK		958	251,608,500	958	251,608,500
	usg, ecg, echocardiografi, eeg, radiologi					
	a. Pasien Umum Tunai	kp	234	71,576,500	234	71,576,500
	b. Pasien Jaminan BPJS / JKN	kp	724	177,350,000	724	177,350,000
	c. Askes Komersial	kp	1	328,000	1	328,000
	e. Pasien Jaminan JAMKESDA	kp	3	690,000	3	690,000
	f. Pasien Jaminan Perusahaan	kp	8	1,684,000	6	1,684,000
	g. Pasien Gakin DKI	kp				
	h. Pasien Jaminan Direksi	kp				
	i. Pasien Bebas/ Belum Selesai (BS)	kp				
4	TINDAKAN MEDIK		2,776	943,905,600	2,776	943,905,600
	a. Pasien Umum Tunai	td	144	31,275,000	144	31,275,000
	b. Pasien Jaminan BPJS / JKN	td	2,616	906,453,600	2,616	906,453,600
	c. Askes Komersial	td	4	160,000	4	160,000
	e. Pasien Jaminan JAMKESDA	td	6	3,533,000	6	3,533,000
	f. Pasien Jaminan Perusahaan	td	6	2,484,000	6	2,484,000
	g. Pasien Gakin DKI	td				
	h. Pasien Jaminan Direksi	td				
	i. Pasien Bebas/ Belum Selesai (BS)	td				
5	PENDAPATAN OBAT/BMHP		184,331	4,130,237,395	184,331	4,130,237,395
	a. Pasien Umum Tunai		7,136	47,935,489	7,136	47,935,489
	b. Pasien Jaminan BPJS / JKN		176,054	4,075,131,297	176,054	4,075,131,297
	c. Askes Komersial					
	e. Pasien Jaminan JAMKESDA		1,141	7,170,609	1,141	7,170,609
	f. Pasien Jaminan Perusahaan					

Sumber : Kertas Kerja Pendapatan UPT PKIA RSCM Kiara Bulan Agustus 2016

 RSUP NASIONAL Dr. CIPTO MANGUNKUSUMO
KERTAS KERJA PENDAPATAN
TAHUN 2016
Unit Kerja : UPT PKIA RSCM Kiara

NO	URAIAN / KEGIATAN	SATUAN	Agustus		JUMLAH	
			Vul	Rp	Vul	Rp
1	2	3	4		5	
	g. Pasien Gakin DKI					
	h. Pasien Jaminan Direksi					
	i. Pasien Bebas/ Belum Selesai (BS)					
	i. Satelit Farmasi					
6	PENDIDIKAN					
7	H/BAH					
8	PENDAPATAN LAIN-LAIN					
9	PENDAPATAN KSO					
10	Jasa Layanan Perbankan					
11	FAKTOR PENGURANG					
	JML PEND.BRUTO (1 s/d 10)		195,063	6,048,064,496	195,063	6,048,064,496
	JML PEND. NETO (P.Bruto - 11)		195,063	6,048,064,496	195,063	6,048,064,496
	JML PEND. TUNAI		8,284	306,666,989	8,284	306,666,989

Sumber : Kertas Kerja Pendapatan UPT PKIA RSCM Kiara Bulan Agustus 2016

Lampiran 9 : Buku Kas Umum Bulan Juli 2016

BKU untuk nunu - Microsoft Excel

Home Insert Page Layout Formulas Data Review View Add-Ins novaPDF

Page Break Preview Ruler Formula Bar New Window Split Custom Views Gridlines Headings Arrange All Hide Workbook Views Show/Hide Zoom 100% Zoom to Selection Freeze Panes Unhide Save Switch Workspace Windows Macros

Security Warning Automatic update of links has been disabled Options...

A2 BULAN JULI 2016

No.	Tanggal	No. Bukti Voucher	Uraian Pembayaran	No. Bukti	Kode MAK	Debet	Kredit	Saldo
BKU KAS UMUM UNIT KIARA								
BULAN JULI 2016								
			Saldo Awal					50.883.260,00
1	21-Jun-16	16/KWT-BIU/VI/2016	ATK - Kertas Thermal, Pita Epson - PT Berkah Indah Utama/21-6-16	001/PKIA/VI/2016	525112		7.777.000,00	43.106.260,00
2	21-Jun-16	001/UMK.PKIA/VI/2016	Belanja Pegawai - Dinas Hari Raya Nyepi PNS Susulan 9 Maret 2016	002/PKIA/VI/2016	525111		50.000,00	43.056.260,00
3	21-Jun-16	002/UMK.PKIA/VI/2016	Belanja Pegawai - Dinas Hari Raya Nyepi NPS Susulan 9 Maret 2016	003/PKIA/VI/2016	525111		50.000,00	43.006.260,00
4	21-Jun-16	003/UMK.PKIA/VI/2016	Belanja Pegawai - Dinas Hari Wafat Isya Almasih Susulan NPS 25 Maret 2016	004/PKIA/VI/2016	525111		50.000,00	42.956.260,00
5	20-Jun-16	FCT/01/2006	ATK - Fotocopy 35 lembar - Fotocopy Tiara/20-6-16	005/PKIA/VI/2016	525112		7.000,00	42.949.260,00
6	22-Jun-16	SKK/01/2206	Pemeliharaan - Kunci - Sinar Kunci Kenari/22-6-16	006/PKIA/VI/2016	525114		250.000,00	42.699.260,00
7	22-Jun-16	2491	Utility - Pulsa Voucher m3 - ATM Mandiri/22-6-16	007/PKIA/VI/2016	525113		150.000,00	42.549.260,00
8	23-Jun-16	DF/01/2306	ATK - Fotocopy dan Jilid - Departmen Farmakologi/23-6-16	008/PKIA/VI/2016	525112		21.040,00	42.528.220,00
9	24-Jun-16	101081059655	ATK - HP Cart 703, HP Cart 802 - PT Gramedia/24-6-16	009/PKIA/VI/2016	525112		369.000,00	42.159.220,00
10	24-Jun-16	5725	Utility - Pulsa Voucher XL - ATM Mandiri/24-6-16	010/PKIA/VI/2016	525113		100.000,00	42.059.220,00
11	22-Jun-16	0001-001-IV-013881	Inventaris - Nidea Freezer - Electronic City	011/PKIA/VI/2016	537112		3.439.000,00	38.620.220,00
12	22-Jun-16	026239679	Inventaris - Daewoo Kulkas - Lotte Mart	012/PKIA/VI/2016	537112		1.649.000,00	36.971.220,00
13	22-Jun-16	23.2.20160529.65	Inventaris - Aircooler 3 unit, Rak Rakitan - PT ACE Hardware	013/PKIA/VI/2016	537112		9.109.900,00	27.861.320,00
14	22-Jun-16	13.6.20160530.70	Inventaris - Aircooler 3 unit - PT ACE Hardware	014/PKIA/VI/2016	537112		7.897.000,00	19.964.320,00
15	22-Jun-16	101151188705	ATK - Tom & Jerry Label - PT Gramedia/22-6-16	015/PKIA/VI/2016	525112		175.000,00	19.789.320,00
16	22-Jun-16	100540330123692	ART - Tissue multi. tissue toilet ro - Carrefour Blok IV/24-6-16	016/PKIA/VI/2016	525112		389.500,00	19.399.820,00

Sumber : Buku Kas Umum UPT PKIA RSCM Kiara Bulan Juli 2016

BKU untuk nunu - Microsoft Excel

Home Insert Page Layout Formulas Data Review View Add-Ins novaPDF

Clipboard Font Alignment Number Styles Cells Editing

Security Warning Automatic update of links has been disabled Options...

J30

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
21	16	22-Jun-16	100540330123692	ART - Tissue multi, tissue toiletroll - Carrefour Blok M/24-6-16	016/PKIA/VI/2016	525112		389.500,00	19.399.820,00
22	17	22-Jun-16	100540330123690	ATK - SIDU kertas F4 - Carrefour Blok M/24-6-16	017/PKIA/VI/2016	525112		419.000,00	18.980.820,00
23	18	22-Jun-16	01-60119	ATK - Stamp ink, label, buku ekspresi - Paperclip/28-6-16	018/PKIA/VI/2016	525112		259.500,00	18.721.320,00
24	19	22-Jun-16	100540080128608	ART - Gulaku, kapal api, Milo, Sariwangi-Carrefour/26-6-16	019/PKIA/VI/2016	525112		845.500,00	17.875.820,00
25	20	22-Jun-16	JFT/063/1606000375	ATK - Refill Toner HP CE285A - CV Trijaya	020/PKIA/VI/2016	525112		907.500,00	16.968.320,00
26	21	28-Jun-16	57/PT3W/PJ/VI/2016	Inventaris - Thermometer Digital - PT Wahyu Wyakta Wijaya	021/PKIA/VI/2016	537112		2.750.000,00	14.218.320,00
27	22	28-Jun-16		Penggantian LP Juni 2016	022/PKIA/VI/2016		49.116.740,00		63.335.060,00
28	23	30-Jun-16		Biaya Admin	023/PKIA/VI/2016			5.000,00	63.330.060,00
29	24	30-Jun-16		Bunga	024/PKIA/VI/2016		3.574,97		63.333.634,97
30	25	30-Jun-16		Materai	025/PKIA/VI/2016			6.000,00	63.327.634,97
31	26	30-Jun-16		Transfer Bunga	026/PKIA/VI/2016			3.574,97	63.324.060,00
32							49.120.314,97	36.679.514,97	63.324.060,00
33									
34									
35		Mengetahui,							
36		Kepala UPT PKIA RSCM KIARA		Kasub Keuangan					
37									
38									
39									
40		Dr. dr. Rinawati Rohsiswatmo, Sp.A(K)		Ferdian Yuda					
41		NIP 196007281987092001		NIP 197502202006041001					

BKU Juli

Sumber : Buku Kas Umum UPT PKIA RSCM Kiara Bulan Juli 2016

Lampiran 10 : Kertas Kerja Realisasi Belanja

RSCM
RSUP NASIONAL Dr. Cipto Mangunkusumo
KERTAS KERJA USULAN RBA
TAHUN 2016
Unit Kerja : UPT PKIA RSCM Kiara

Kode	Kegiatan/Output/Komponen/Akumulasi/Detail	Usulan Pengeluaran 2016		Juli-16		VOL	TOTAL	Realisasi
		Vol	Rp	Vol	Rp				Vol	Rp	%
2094.018.011.525111	Belanja Gaji & Tunjangan (BLU)	-	11,522,798,000	461	946,106,546	461	946,106,546	8.14%
511111	Gaji & Tunjangan PNS	-	3,084,645,000	194	354,281,600	194	354,281,600	10.80%
	1. Gaji PNS			82	295,623,600	82	295,623,600	
	2. Uang Makan PNS			82	38,658,000	82	38,658,000	
525111	Gaji & Tunjangan Non PNS	-	1,477,146,000	146	164,573,560	146	164,573,560	11.14%
525111	1. Gaji Non PNS			73	125,813,560	73	125,813,560	
525111	2. Uang Makan Non PNS			73	38,760,000	73	38,760,000	
525111	Remunerasi		7,000,000,000	151	447,251,380	151	447,251,380	6.38%
525111	Lembur		50,000,000					0.00%
2094.018.011.525112	Belanja Barang (BLU)	-	152,000,000	50	10,000	50	10,000	0.01%
525112	Pakaian Dinas							
525112	Keperluan Perkantoran	-	114,000,000	50	10,000	50	10,000	0.01%
525112	1. ATK							
525112	2. Foto Copy			50	10,000	50	10,000	
525112	3. Cetakan							
525112	Keperluan Rumah Tangga	-	36,000,000					0.00%
525112	1. Snek/Makan / dr. Co As Jaga							
525112	2. Makan Buka Sahur							
525112	3. Air (gelas/gelas)							
525112	4. Biaya Rapat							
525112	5. Tekstil OS/ken							
525112	6. Gordyen							
525112	7. Barang Kelongor/RT							
525112	8. Bahan Pencuci/Chemical/Laundry							
525112	9. Solar							
525112	10. Benah							
525112	11. Alat Pemulasaraan Jenazah							
525112	12. Biaya RT Lain-lain							
525112	a. Ongkos kirim/angkutan/antar							
525112	b. Material							
525112	c. Retribusi							
525112	d. Biaya/Majalah/Surat Kabar							
525112	e. Dokumentasi							
2094.018.011.525113	Belanja Jasa (BLU)	-	11,771,231,000	115,870	109,587,962	115,870	109,587,962	0.93%
525113	Langganan Daya & Jasa	-	11,771,231,000	115,870	109,587,962	115,870	109,587,962	0.93%
525113	1. Listrik		11,558,713,359	113,040	104,768,080	113,040	104,768,080	
525113	3. Telepon/Internet/TV Kabel		148,832,888	2	350,000	2	350,000	0.17%
525113	3. Air		41,085,064	2,628	4,549,882	2,628	4,549,882	
525113	4. Gas							
525113	Belanja Sewa	-	17,900,000					
525113	1. Sewa Alat Medik							
525113	2. Sewa Alat Non Medik							
525113	3. Ruangan/Lokasi/Lahan							
525113	4. Sewa Billing Sistem/Software, dll							
525113	Jasa Lainnya	-						
525113	1. Konsuhan/Pengacara/Auditor/IT, dll							
525113	2. Jasa Outsourcing							
2094.018.011.525114	Belanja Pemeliharaan (BLU)	-	17,746,325,000	29,236	165,363,641	29,236	165,363,641	0.93%
525114	Pemeliharaan Kendaraan							
525114	Pemeliharaan Gedung/Bangunan	-	5,807,060,000					0.00%
	1. Bangunan dan Lingkungan		3,813,397,685					0.00%
	2. Instalasi AC		953,349,421					0.00%
	3. Instalasi Lift		1,059,277,135					
	4. Instalasi Listrik		983,349,421					0.00%

Sumber : Kertas Kerja Realisasi Belanja UPT PKIA RSCM Kiara Bulan Juli 2016



RSUP NASIONAL Dr. Cipto Mangunkusumo
KERTAS KERJA USULAN RBA
TAHUN 2016

Unit Kerja : UPT PKIA RSCM Kiara

Kode	Kegiatan/Output/Komponen/Akoun/Detail	Usulan Pengeluaran 2016		Juli-16		VOL	TOTAL	Realisasi
		Vol	Rp	Vol	Rp			
	5. Instalasi Air		1,058,277,136			-	-	0.00%
	6. Instalasi Telpon		-			-	-	
525114	Pemeliharaan Mesin & Peralatan	-	8,533,494,212	-	-	-	-	0.00%
	1. Inventaris Kantor		1,058,277,136			-	-	
	2. Inventaris RS		-			-	-	
	3. Alat Medik (Kedokteran)		6,355,662,906			-	-	
	4. Mesin/Genset/Alat Pendingin		2,118,554,269			-	-	0.00%
525114	Brg. Teknik/Suku Cadang	-	11,000,000	12	947,700	12	947,700	8.62%
	1. Suku Cadang		-			-	-	
	2. Pans. Lampu/Kabel/iran air		-	12	947,700	12	947,700	
	3. Bahan Bangunan		-			-	-	
525114	Pemeliharaan Lingkungan (Sanitasi)	-	3,177,831,404	29,224	164,495,941	29,224	164,495,941	5.17%
	1. Cleaning Service		2,118,554,269	14,062	157,986,323	14,062	157,986,323	
	2. Pest Control		423,710,854	15,702	0,418,016	10,182	6,418,618	
	3. Pengelolaan Sampah Medis dan Limbah		-			-	-	
	4. Pemantauan Kualitas Lingkungan		211,856,227			-	-	
2094.018.011.203113	Belanja Perjalanan (BLU)	-	-	-	-	-	-	
525115	1. Dalam Kota		-			-	-	
525115	2. Luar Kota		-			-	-	
2094.018.011.525119	Belanja Penyediaan Barang & Jasa BLU Lainnya	-	299,125,500	-	-	-	-	0.00%
525119	Honor Hari/Panitia		-			-	-	
525119	Penyegaran Pegawai / Gathering		287,000,000			-	-	
525119	Jasa Medis	-	-			-	-	
525119	1. Jasa Medis Reguler		-			-	-	
525119	2. Jasa Medis Swadana		-			-	-	
525119	Honor & Tunjangan Lainnya		11,925,500		-	-	-	0.00%
	1. Honor Manager on Duty (MOD/MDOC)		-			-	-	
	2. Honor Dokter Jaga/Konsulen/FulTime/OPJP		-			-	-	
	3. Honor Jaga TMRC		-			-	-	
	4. Dinas Hari Libur/Raya/Tahun Baru		11,925,500		-	-	-	0.00%
	5. Transpor dan Uang Makan Tenaga Mengang		-			-	-	
525119	Kesejahteraan Pegawai	-	-			-	-	
525119	1. Restitusi Pengobatan Pegawai		-			-	-	
525119	2. Insentif Kinerja ke-13 (THR Pegawai)		-			-	-	
525119	3. Santunan Kematian		-			-	-	
525119	4. Asuransi Pegawai		-			-	-	
525119	Biaya Lain-lain		200,000			-	-	0.00%
	1. Adm/Pajak Bank		-			-	-	
	2. Lain-lain		-			-	-	
2094.023.012.525119	Belanja Penyediaan Barang & Jasa BLU Lainnya	-	382,412,000			-	-	
525119	Penelitian		382,412,000			-	-	
525119	Pengembangan	-	-			-	-	
525119	1. Pemasaran/Klan/Promosi		-			-	-	
525119	2. Akreditasi/ISO		-			-	-	
525119	3. Rapat Kerja		-			-	-	
525119	4. Sistem/Aplikasi/Pelayanan		-			-	-	
2094.029.014.525112	Belanja Barang (BLU)	-	-			-	-	
525112	Makan Pasien	-	-			-	-	
525112	1. VIP (termasuk RSCM VIP)		-			-	-	

Sumber : Kertas Kerja Realisasi Belanja UPT PKIA RSCM Kiara Bulan Juli 2016



RSUP NASIONAL Dr. Cipto Mangunkusumo
KERTAS KERJA USULAN RBA
TAHUN 2016

Unit Kerja : UPT PKIA RSCM Kiara

Roda	Kategori/Output/Komponen/Akron/Detail	Usulan Pengeluaran 2016		Juli 16		YQ%	TOTAL	Realisasi
		Vol	Rp	Vol	Rp	Vol	Rp	%
1	2							
525112	2. Kelas I					-	-	
525112	3. Kelas II					-	-	
525112	4. Kelas III					-	-	
525112	5. Ruang Rawat Khusus					-	-	
525112	6. Snack Pasien					-	-	
525112	7. Bahan Makanan					-	-	
2094.033.019.537115	Belanja Modal Fisik Lainnya	-	200,000,000			-	-	
537110	Belanja Modal untuk pengembangan IT RSCM		200,000,000			-	-	0.00%
2094.038.018	Pengadaan Alat Medik	-	50,094,290,000			-	-	0.00%
2094.038.018.537112	Belanja Modal Peralatan dan Mesin	-	50,094,290,000			-	-	
537112	Peralatan Medik (Alat Kedokteran)		50,094,290,000			-	-	
2094.064.013.525119	Belanja Penyediaan Barang & Jasa BLU Lainnya	-	-			-	-	
525119	Pendidikan dan Pelatihan (Diklat)	-	-			-	-	
525119	1. Pendidikan Formal (D.3, S.1, S.2, S.3)		-			-	-	
525119	2. Kursus/Perseminaran		-			-	-	
525119	Seminar/Lokakarya		-			-	-	
2094.065.016.525112	Belanja Belanja Barang (BLU)	-	13,146,923,000	181,186	3,229,336,172	181,186	3,229,336,172	24.56%
525112	Bahan Medis Habis Pakai (BMHP)	-	13,146,923,000	181,186	3,229,336,172	181,186	3,229,336,172	
525112	1. Obat		-	181,186	3,229,336,172	181,186	3,229,336,172	
525112	2. Alas/Alat Habis Pakai		13,146,923,000			-	-	
525112	3. Gas Medis		-			-	-	
525112	4. Labu Darah		-			-	-	
525112	5. Reagen/Rea		-			-	-	
525112	6. Bahan Steril		-			-	-	
525112	7. BMHP Lain-Lain		-			-	-	
2094.987.020.537112	Belanja Modal Peralatan dan Mesin	-	2,000,000,000			-	-	0.00%
537112	Peralatan Non Medik	-	2,000,000,000			-	-	
537112	- Inventaris Kantor		2,000,000,000			-	-	
537112	- Inventaris RS		-			-	-	
537112	- Mesin & Alat Non Medik Lainnya		-			-	-	
2094.988.017.537113	Belanja Modal Gedung dan Bangunan	-	133,915,047,000			-	-	
537113	Bangunan dan Lingkungan		133,915,047,000			-	-	
	Total Belanja	-	241,330,151,000	326,893	4,450,394,316	326,893	4,450,394,316	1.84%
	Belanja Non Investasi	-	55,120,814,000	326,893	4,450,394,316	326,893	4,450,394,316	8.07%
	Belanja Investasi	-	186,209,337,000					0.00%



Sumber : Kertas Kerja Realisasi Belanja UPT PKIA RSCM Kiara Bulan Juli 2016



RSUP NASIONAL Dr. CIPTO MANGUNKUSUMO
KERTAS KERJA USULAN RBA
TAHUN 2016

Unit Kerja : UPT PKIA RSCM Kiara

Kode	Kegiatan/Output/Komponen/Akun/Detail	Usulan Pengeluaran 2016		Agust-16		VOL	TOTAL	Realisasi
		Vol	Rp	Vol	Rp			
1	2							
2094.018.011.025111	Belanja Gaji & Tunjangan (BLU)	-	11,622,786,000	487	1,016,653,654	487	1,016,653,654	8,75%
511111	Gaji & Tunjangan PNS	-	3,055,652,000	190	342,075,400	188	342,075,400	11,06%
	1. Gaji PNS			81	269,163,400	81	269,163,400	
	2. Uang Makan PNS			85	52,912,000	85	52,912,000	
525111	Gaji & Tunjangan Non PNS	-	1,477,146,000	149	173,123,660	149	173,123,660	11,72%
625111	1. Gaji Non PNS			73	125,813,660	73	125,813,660	
525111	2. Uang Makan Non PNS			76	47,310,000	76	47,310,000	
525111	Remunerasi		7,000,000,000	152	601,654,694	152	601,654,694	7,17%
625111	Lembur		50,000,000					0,00%
2094.018.011.025112	Belanja Barang (BLU)	-	152,090,000	3,390	37,210,650	3,390	37,210,650	24,46%
525112	Pakaian Dinas							
525112	Kebutuhan Perkantoran	-	116,000,000	1,890	28,087,470	1,890	28,087,470	24,21%
525112	1. ATK			414	16,859,600	414	16,859,600	
525112	2. Foto Copy			476	1,327,670	476	1,327,670	
525112	3. Cetak/kan			1,000	3,800,000	1,000	3,800,000	
525112	Kebutuhan Rumah Tangga	-	36,000,000	380	9,123,660	380	9,123,660	25,34%
625112	1. Snack/Makan / dr. Co As Jaga							
525112	2. Makan Buksa Sehur							
525112	3. Air (galon/gelas)			110	3,588,750	110	3,588,750	
525112	4. Biaya Rapat			55	940,100	55	940,100	
525112	5. Tiket OS/Linein							
525112	6. Gerilyan							
525112	7. Barang Kelongong RT			195	4,432,230	195	4,432,230	
625112	A. Rehan Pencuci/Chemical/Laundry							
525112	B. Solar							
525112	10. Benzin			20	162,000	20	162,000	
525112	11. Alat Pemusnahan Jenuah							
525112	12. Biaya RT Lain-lain							
525112	a. Ongkos kirim/AGUN/IBF							
525112	b. Material							
525112	c. Retribusi							
525112	d. Buku/Majalah/Surat Kabar							
525112	e. Dokumentasi							
2094.018.011.025113	Belanja Jasa (BLU)	-	11,771,231,000	115,913	110,331,652	115,913	110,331,652	0,94%
525113	Langganan Daya & Jasa	-	11,771,231,000	115,913	110,331,652	115,913	110,331,652	0,94%
525113	1. Listrik		11,558,713,359	113,040	104,788,030	113,040	104,788,030	
525113	2. Telepon/Internet/TV Kabel		146,832,886	10	938,465	10	938,465	0,64%
525113	3. Air		41,685,854	2,863	4,605,007	2,863	4,605,007	
525113	4. Gas							
525113	Belanja Sewa	-	17,600,000					
525113	1. Sewa Alat Medis							
525113	2. Sewa Alat Non Medis							
525113	3. Ruangan/Lokas/Lehan							
525113	4. Sewa Billing Sistem/Software, dll							
525113	Jasa Lainnya	-						
525113	1. Konsultan/Pengacara/Auditor/IT, dll							

Sumber : Kertas Kerja Realisasi Belanja UPT PKIA RSCM Kiara Bulan Agustus 2016



RSUP NASIONAL Dr. CIPTO MANGUNKUSUMO
KERTAS KERJA USULAN RBA
TAHUN 2016

Unit Kerja : UPT PKIA RSCM Kiara

Kode	Kegiatan/Output/Komponen/Akron/Detail	Usulan Pengeluaran 2016		Agust-16		VOL	TOTAL	Realisasi
		Vol	Rp	Vol	Rp	Vol	Rp	%
1	2							
525113	2. Jasa Outsourcing		-			-	-	-
2094.018.011.525114	Belanja Pemeliharaan (BLU)	-	17,746,325,000	29,298	187,031,142	29,298	187,031,142	0.94%
525114	Pemeliharaan Kendaraan		-			-	-	-
525114	Pemeliharaan Gedung/Bangunan	-	5,007,060,000	-	-	-	-	0.00%
	1. Bangunan dan Lingkungan		3,813,387,685					0.00%
	2. Instalasi AC		953,349,421					0.00%
	3. Instalasi Lift		1,059,277,136					-
	4. Instalasi Listrik		953,349,421					0.00%
	5. Instalasi Air		1,059,277,136					0.00%
	6. Instalasi Telepon		-					-
525114	Pemeliharaan Mesin & Peralatan	-	9,835,494,212	2	110,000	2	110,000	0.00%
	1. Inventaris Kantor		1,059,277,136	2	110,000	2	110,000	-
	2. Inventaris RS		-					-
	3. Alat Medik (Kedokteran)		6,356,662,808					-
	4. Mesin/Genset/Alat Pendingin		2,118,554,269					0.00%
525114	Brg.Teknik/Buku Cadang	-	11,090,000	72	2,515,200	72	2,515,200	22.57%
	1. Suku Cadang							-
	2. Pars. Lampu/Kabel/Kran air			72	2,515,200	72	2,515,200	-
	3. Bahan Bangunan							-
525114	Pemeliharaan Lingkungan (Sanitasi)	-	3,177,831,404	28,324	164,405,942	28,324	164,405,942	5.17%
	1. Cleaning Service		2,118,554,269	14,062	157,950,323	14,062	157,950,323	-
	2. Pest Control		423,710,854	15,162	6,419,619	15,162	6,419,619	-
	3. Pengelolaan Sampah Medis dan Limbah		423,710,854					-
	4. Pemertuaan Kualitas Lingkungan		211,855,427					-
2094.018.011.525115	Belanja Perjalanan (BLU)	-	-	-	-	-	-	-
525115	1. Dalam Kota		-					-
525115	2. Luar Kota		-					-
2094.018.011.525119	Belanja Penyediaan Barang & Jasa BLU Lainnya	-	299,125,000	70	3,414,093	70	3,414,093	1.14%
525119	Honor Tim/Panitia		-					-
525119	Penyegaran Pegawai / Gathering		287,000,000					-
525119	Jasa Medis		-					-
525119	1. Jasa Medis Reguler		-					-
525119	2. Jasa Medis Swadana		-					-
525119	Honor & Tunjangan Lainnya		11,925,000	68	3,400,000	68	3,400,000	28.51%
	1. Honor Manager on Duty (MOD/MODC)							-
	2. Honor Dokter Jaga/Konsulen/Pulkesmas/DPJP							-
	3. Honor Jaga TMRC							-
	4. Dinas Hari Libur/Rayw/Tahun Baru		11,925,000	68	3,400,000	68	3,400,000	28.51%
	5. Transportasi dan Uang Makan Tenaga Magang							-
525119	Kesejahteraan Pegawai		-					-
525119	1. Restitusi Pengobatan Pegawai							-
525119	2. Insentif Kinerja ke-13 (THR Pegawai)							-

Sumber : Kertas Kerja Realisasi Belanja UPT PKIA RSCM Kiara Bulan Agustus 2016



RSUP NASIONAL Dr. CIPTO MANGUNKUSUMO
KERTAS KERJA USULAN RBA
TAHUN 2016

Unit Kerja : UPT PKIA RSCM Kiara

Kode	Kegiatan/Output/Komponen/Akron/Detail	Usulan Pengeluaran 2016		Agust-16		VOL	TOTAL	Realisasi
		Vol	Rp	Vol	Rp	Vol	Rp	%
1	2							
525119	3. Sarfunan Kemalan					-	-	
525119	4. Apurarsi Pjgawal		*			-	-	
525119	Biaya Lain-lain	-	200,000	2	14,093	2	14,093	7.05%
	1. Adm/Pajak Bank			2	14,093	2	14,093	
	2. Lain-lain					-	-	
						-	-	
2094.023.012.525119	Belanja Penyediaan Barang & Jasa BLU Lainnya	-	382,412,000			-	-	
525119	Penelitian		382,412,000			-	-	
525119	Pengembangan	-	-			-	-	
525119	1. Pemasaran/Klan/Promosi		-			-	-	
525119	2. Akreditasi/ISO		-			-	-	
525119	3. Rapat Kerja		-			-	-	
525119	4. Sistem/Aplikasi/Pelayanan		-			-	-	
						-	-	
2094.025.014.525112	Belanja Barang (BLU)	-	-			-	-	
525112	Makan Pasien	-	-			-	-	
525112	1. VIP (termasuk RSCM VIP)					-	-	
525112	2. Kelas I					-	-	
525112	3. Kelas II					-	-	
525112	4. Kelas III					-	-	
525112	5. Ruang Rawat Khusus					-	-	
525112	6. Snack Pasien					-	-	
525112	7. Bahan Makanan		-			-	-	
						-	-	
2094.033.015.537115	Belanja Modal Pihak Lainnya	-	200,000,000			-	-	
537115	Belanja Modal untuk pengembangan IT RSCM		200,000,000			-	-	0.00%
						-	-	
2094.038.018	Pengadaan Alat Medik	-	50,094,290,000			-	-	0.00%
2094.038.018.537112	Belanja Modal Peralatan dan Mesin	-	50,094,290,000			-	-	
537112	Peralatan Medik (Alat Kedokteran)		50,094,290,000			-	-	
						-	-	
2094.064.013.525119	Belanja Penyediaan barang & Jasa BLU Lainnya	-	-			-	-	
525119	Pendidikan dan Pelatihan (Diklat)	-	-			-	-	
525119	1. Pendidikan Formal (D.3, S.1, S.2, S.3)		-			-	-	
525119	2. Kursus Penjenjangan		-			-	-	
525119	Seminar/Lokakarya		-			-	-	
						-	-	
2094.065.016.525112	Belanja Belanja Barang (BLU)	-	13,146,923,000	221,763	4,402,041,879	221,763	4,402,041,879	33.48%
525112	Bahan Medis Habis Pakai (BMHP)	-	13,146,923,000	221,763	4,402,041,879	221,763	4,402,041,879	
525112	1. Obat		-	221,763	4,402,041,879	221,763	4,402,041,879	
525112	2. Alkes/Alkes Habis Pakai		13,146,923,000			-	-	
525112	3. Gas Medis		-			-	-	
525112	4. Labu Darah		-			-	-	
525112	5. Reagensia		-			-	-	
525112	6. Bahan Steril		-			-	-	
525112	7. BMHP Lain-Lain		-			-	-	

Sumber : Kertas Kerja Realisasi Belanja UPT PKIA RSCM Kiara Bulan
Agustus 2016



RSUP NASIONAL Dr. CIPTO MANGUNKUSUMO
KERTAS KERJA USULAN RBA
TAHUN 2016

Unit Kerja : UPT PKIA RSCM Kiara

Kode	Kegiatan/Output/Komponen/Akun/Detail	Usulan Pengeluaran 2016		Agust-16		VOL	TOTAL	Realisasi
		Val	Rp	Val	Rp	Val	Rp	%
1	2							
2094.997.020.537112	Belanja Modal Peralatan dan Mesin	-	3,000,000,000			-	-	0.00%
537112	Peralatan Non Medik	-	2,000,000,000			-	-	
537112	- Inventaris Kantor		3,000,000,000			-	-	
537112	- Inventaris RS		-			-	-	
537112	- Mesin & Alat Non Medik Lainnya		-			-	-	
						*	*	
2094.998.017.537113	Belanja Modal Gedung dan Bangunan	-	133,916,047,000			-	-	
537113	Bangunan dan Lingkungan		133,916,047,000					
	Total Belanja	-	241,330,131,000	389,781	6,736,882,870	389,781	6,736,882,870	2.38%
	Belanja Non Investasi	-	65,120,814,000	389,781	6,736,882,870	389,781	6,736,882,870	10.41%
	Belanja Investasi	-	169,309,337,000	-	-	-	-	0.00%

Sumber : Kertas Kerja Realisasi Belanja UPT PKIA RSCM Kiara Bulan Agustus 2016

Lampiran 11 : Laporan Realisasi Anggaran Pendapatan

RSUP NASIONAL Dr. CIPTO MANGUNKUSUMO
KERTAS KERJA PENDAPATAN
TAHUN 2016
Unit Kerja : UPT PKIA RSCM Kiara

NO	URAIAN / KEGIATAN	SATUAN	Pagu 2016		JANUARI		FEBRUARI		MARET		APRIL	
			Vol	Rp	Vol	Rp	Vol	Rp	Vol	Rp	Vol	Rp
1	2	3	4		5		6		7		8	
1	RAWAT JALAN		-	-	5,714	564,563,000	5,453	523,850,000	6,973	598,669,000	6,894	550,971,000
	a. Pasien Umum Tunai	kp			737	125,055,000	672	120,059,000	695	121,522,000	639	115,704,000
	b. Pasien Jaminan BPJS / JKN	kp			4,896	430,947,000	4,718	400,491,000	5,195	465,641,000	4,065	425,213,000
	c. Akses Komersial	kp			5	375,000	1	75,000	4	300,000	10	750,000
	d. Pasien Jaminan JAMKESDA	kp			64	6,731,000	58	6,965,000	70	7,903,000	71	8,224,000
	f. Pasien Jaminan Perusahaan	kp			12	1,475,000	4	1,300,000	9	1,303,000	9	1,060,000
	g. Pasien Gakin DKI	kp										
	h. Pasien Jaminan Direksi	kp										
	i. Pasien Bebas/ Belum Selesai (BS)	kp										
2	RAWAT INAP		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	IGD		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	a. Pasien Umum Tunai	hp										
	b. Pasien Jaminan BPJS / JKN	hp										
	c. Akses Komersial	hp										
	e. Pasien Jaminan JAMKESDA	hp										
	f. Pasien Jaminan Perusahaan	hp										
	g. Pasien Gakin DKI	hp										
	h. Pasien Jaminan Direksi	hp										
	i. Pasien Bebas/ Belum Selesai (BS)	hp										
3	PENUNJANG MEDIS		-	-	374	142,435,000	694	168,742,000	608	197,809,000	546	171,515,000
	usg, ecg, echocardiografi, EEG, radiologi											
	a. Pasien Umum Tunai	kp			89	48,368,000	77	36,355,000	115	54,963,000	95	43,827,000
	b. Pasien Jaminan BPJS / JKN	kp			280	92,262,000	525	132,146,000	566	140,712,000	477	124,887,000
	c. Akses Komersial	kp			-	-	-	-	1	378,000	5	1,119,000
	d. Pasien Jaminan JAMKESDA	kp			3	1,276,000	2	241,000	4	1,142,000	3	1,120,000
	f. Pasien Jaminan Perusahaan	kp			2	528,000	-	-	1	378,000	6	1,062,000
	g. Pasien Gakin DKI	kp										
	h. Pasien Jaminan Direksi	kp										
	i. Pasien Bebas/ Belum Selesai (BS)	kp										

Sumber : Laporan Realisasi Anggaran Pendapatan UPT PKIA RSCM Kiara Bulan Januari-Agustus 2016

Unit Kerja : UPT PKIA RSCM Kiara

NO	URAIAN KEGIATAN	SATUAN	Pagu 2016		JANUARI		FEBRUARI		MARET		APRIL	
			Vol	Rp	Vol	Rp	Vol	Rp	Vol	Rp	Vol	Rp
1	2	3	4		5		6		7			
4	Tih DAKAN MEDIK		-	-	2,319	829,983,800	2,372	853,823,000	2,495	872,728,600	2,432	863,040,800
	a. Pasien Umum Tunai	td			117	34,912,000	84	25,323,000	100	24,230,000	98	28,168,000
	b. Pasien Jaminan BPJS / JKN	td			2,189	788,570,000	2,268	824,281,000	2,376	842,078,200	2,315	829,792,800
	c. Askes Komersial	td			-	-	-	-	-	-	3	270,000
	d. Pasien Jaminan JAMKESDA	td			13	4,801,000	10	3,419,000	19	6,419,400	14	4,595,000
	f. Pasien Jaminan Perusahaan	td			-	-	-	-	-	-	2	215,000
	g. Pasien Gakin DKI	td										
	h. Pasien Jaminan Direksi	td										
	i. Pasien Bebas/ Belum Selesai (BS)	td										
5	PENDAPATAN ORAT/IMHP		-	-	127,813	3,423,173,493	138,580	3,879,621,739	158,929	3,567,074,823	166,214	3,667,165,827
	a. Pasien Umum Tunai				5,664	40,108,828	6,672	30,094,217	5,646	44,936,045	6,069	39,093,151
	b. Pasien Jaminan BPJS / JKN				120,801	3,294,467,033	130,303	3,596,077,985	152,519	3,454,180,851	167,526	3,571,013,267
	c. Askes Komersial											
	d. Pasien Jaminan JAMKESDA				548	79,597,532	1,613	63,949,537	764	57,987,927	2,019	57,049,109
	f. Pasien Jaminan Perusahaan											
	g. Pasien Gakin DKI											
	h. Pasien Jaminan Direksi											
	i. Pasien Bebas/ Belum Selesai (BS)											
	i. Saleff Farmasi											
6	PENDIDIKAN											
7	HIBAH											
8	PENDAPATAN LAIN-LAIN											
9	PENDAPATAN KSO											
10	Jasa Layanan Perbank an											
11	FAKTOR PENGURANG		-	-								
	JML PEND BRUTO (1 s/d 10)		-	-	136,420	4,968,275,293	147,017	6,230,136,739	168,086	6,224,081,423	174,925	6,253,082,327
	JML PEND. NETO (P.Bruto - 11)		-	-	136,420	4,968,275,293	147,017	6,230,136,739	168,086	6,224,081,423	174,925	6,253,082,327
	JML PEND. TUNAI		-	-	6,807	257,443,328	7,516	211,831,217	6,556	245,621,945	7,601	226,862,191

Sumber : Laporan Realisasi Anggaran Pendapatan UPT PKIA RSCM Kiara Bulan Januari-September 2016

RSUP NASIONAL Dr. Cipto MANGUNKUSUMO
KERTAS KERJA PENDAPATAN
TAHUN 2016

Unit Kerja : UPT PKIA RSCM Kiara

NO	URAIAN / KEGIATAN	MAY		JUNI		JULI		AGUSTUS		SEPTEMBER	
		Vol	Rp	Vol	Rp	Vol	Rp	Vol	Rp	Vol	Rp
1	2	8		9		10		11		12	
1	RAWAT ALAN	5,655	561,004,000	6,334	633,070,000	4,894	502,745,000	6,900	722,313,000	4,328	536,193,000
	a. Pasien Umum Tunai	1,043	215,304,000	899	123,400,000	587	106,742,000	770	165,880,000	695	133,220,000
	b. Pasien Jaminan BPJS / JHN	4,564	342,300,000	5,541	496,833,000	4,225	384,832,000	6,153	667,106,000	5,538	513,965,000
	c. Akses Komersial	10	630,000	15	1,110,000	12	800,000	4	300,000	10	1,062,000
	e. Pasien Jaminan JAMKESDA	37	2,775,000	67	8,805,000	49	6,333,000	36	4,001,000	70	7,526,000
	f. Pasien Jaminan Perusahaan	1	75,000	14	2,652,000	21	3,938,000	25	4,226,000	15	2,411,000
	g. Pasien Gakin DKI										
	h. Pasien Jaminan Direksi										
	i. Pasien Bebas/ Belum Selesai (BS)										
2	RAWAT INAP	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	IGD										
	a. Pasien Umum Tunai										
	b. Pasien Jaminan BPJS / JHN										
	c. Akses Komersial										
	e. Pasien Jaminan JAMKESDA										
	f. Pasien Jaminan Perusahaan										
	g. Pasien Gakin DKI										
	h. Pasien Jaminan Direksi										
	i. Pasien Bebas/ Belum Selesai (BS)										
3	PENUNJANG MEDIK	286	123,470,000	388	185,784,000	519	147,316,500	918	251,608,500	783	223,090,000
	usg, ekg, echocardiografi, mwg, radiologi										
	a. Pasien Umum Tunai	109	57,746,000	93	35,003,000	93	36,663,500	234	71,576,500	156	59,541,000
	b. Pasien Jaminan BPJS / JHN	170	64,081,000	585	140,367,000	418	108,116,000	724	177,360,000	622	161,673,000
	c. Akses Komersial	-	-	1	480,000	1	810,000	1	328,000	1	480,000
	e. Pasien Jaminan JAMKESDA	7	1,843,000	4	623,000	4	1,337,000	3	690,000	2	283,000
	f. Pasien Jaminan Perusahaan	-	-	3	1,281,000	2	703,000	8	1,864,000	2	1,152,000
	g. Pasien Gakin DKI										
	h. Pasien Jaminan Direksi										
	i. Pasien Bebas/ Belum Selesai (BS)										



Sumber : Laporan Realisasi Anggaran Pendapatan UPT PKIA RSCM Kiara Bulan Januari-September 2016

Unit Kerja : UPT PKIA RSCM Kiara

NO	URAIAN / KEGIATAN	MEI		JUNI		JULI		AGUSTUS		SEPTEMBER	
		Vol	Rp	Vol	Rp	Vol	Rp	Vol	Rp	Vol	Rp
1	2	8		9		10		11		12	
4	TINDAKAN MEDIK	2.893	813.889.600	2.785	878.953.200	1.985	718.538.200	2.776	943.206.800	2.258	773.803.000
	a. Pasien Umum Tunai	89	25.083.000	137	41.381.000	101	25.169.000	144	31.275.000	108	29.803.000
	b. Pasien Jaminan BPJS / JKN	2.705	904.515.600	2.615	828.356.400	1.871	690.073.200	2.616	906.463.800	2.108	736.394.000
	c. Askes Komerzial	2	258.000	10	865.000	7	280.000	4	160.000	2	80.000
	e. Pasien Jaminan JAMKESDA	7	3.433.000	18	4.286.800	4	2.168.000	6	3.533.000	18	8.436.000
	f. Pasien Jaminan Perusahaan	-	-	5	3.092.000	2	828.000	6	2.484.000	-	-
	g. Pasien Gakin DKI										
	h. Pasien Jaminan Direksi										
	i. Pasien Bebas/ Belum Selesai (BS)										
5	PENDAPATAN OBAT/IMHP	167.464	3.803.091.094	177.705	4.248.876.323	161.787	3.179.953.212	184.331	4.130.237.395	178.469	3.382.074.612
	a. Pasien Umum Tunai	6.205	43.060.982	6.500	44.308.176	6.587	32.547.530	7.136	47.935.489	6.085	37.338.443
	b. Pasien Jaminan BPJS / JKN	159.369	3.807.377.604	170.202	4.181.622.449	143.444	3.134.291.574	170.004	4.076.131.297	163.403	3.314.789.108
	c. Askes Komerzial										
	e. Pasien Jaminan JAMKESDA	1.880	18.843.500	1.003	22.947.698	1.758	4.114.108	1.141	7.170.609	1.021	9.536.067
	f. Pasien Jaminan Perusahaan										
	g. Pasien Gakin DKI										
	h. Pasien Jaminan Direksi										
	i. Pasien Bebas/ Belum Selesai (BS)										
	l. Saleff Farmasi										
6	PENDIDIKAN										
7	HIRBAH										
8	PENDAPATAN LAIN-LAIN										
9	PENDAPATAN KSO										
10	Jasa Layanan Perbankan										
11	FAKTOR PENGURANG										
	JML. PEND. BRUTO (1 s/d 10)	176.298	6.487.534.694	187.512	6.037.785.523	169.184	4.539.555.912	195.063	6.048.064.495	179.766	6.036.869.517
	JML. PEND. NETO (P.Bruto - 11)	176.298	6.487.534.694	187.512	6.037.785.523	169.184	4.539.555.912	195.063	6.048.064.495	179.766	6.036.869.517
	JML. PEND. TUNAI	7.436	341.862.982	7.439	244.272.176	7.368	201.112.030	8.284	306.666.989	6.944	276.711.443

Sumber : Laporan Realisasi Anggaran Pendapatan UPT PKIA RSCM Kiara Bulan Januari-September 2016

RSEUP NASIONAL Dr. CIPTO MANGUNKUSUMO
KERTAS KERJA PENDAPATAN
TAHUN 2016
Unit Kerja: UPT PKIA RSCM Kiara

NO	URAIAN / KEGIATAN	JUMLAH		PROYEKSI / TARGET 2016		PERSENTASE Kenaikan	
		Vol	Rp	Vol	Rp	Vol	Rp
1		14		15		16	
1	RAWAT JALAN	65,963	6,579,911,300	65,638	5,963,999,500	94,00%	110,61%
	a. Pasien Umum Tunai	7,795	1,451,093,300	18,923	1,617,682,368	41,20%	90,31%
	b. Pasien Jaminan BPJS / JKN	57,225	5,017,950,300	49,512	4,233,207,881	115,56%	118,54%
	c. Askes Komersial	91	8,927,300	63	5,418,538	143,69%	127,84%
	e. Pasien Jaminan JAMKESDA	620	71,745,300	1,094	93,511,334	96,69%	76,72%
	f. Pasien Jaminan Perusahaan	130	22,196,300	45	3,889,360	285,77%	570,68%
	g. Pasien Gakin DKI						
	h. Pasien Jaminan Direksi						
	i. Pasien Bebas/ Belum Selesai (BS)						
2	RAWAT INAP						
	IGD						
	a. Pasien Umum Tunai						
	b. Pasien Jaminan BPJS / JKN						
	c. Askes Komersial						
	e. Pasien Jaminan JAMKESDA						
	f. Pasien Jaminan Perusahaan						
	g. Pasien Gakin DKI						
	h. Pasien Jaminan Direksi						
	i. Pasien Bebas/ Belum Selesai (BS)						
3	PENUNJANG MEDIK	7,162	2,164,319,500	3,034	1,654,735,000	235,05%	527,12%
	usg, ecg, echocardiografi, eeg, radiologi						
	a. Pasien Umum Tunai	1,268	553,073,500	422	447,289,609	307,83%	123,65%
	b. Pasien Jaminan BPJS / JKN	5,705	1,525,854,300	2,522	1,179,658,768	228,95%	129,35%
	c. Askes Komersial	12	4,308,300	5	3,845,602	258,16%	112,02%
	e. Pasien Jaminan JAMKESDA	50	12,344,300	82	20,531,458	61,22%	60,12%
	f. Pasien Jaminan Perusahaan	27	8,731,300	4	3,461,473	752,97%	252,23%
	g. Pasien Gakin DKI						
	h. Pasien Jaminan Direksi						
	i. Pasien Bebas/ Belum Selesai (BS)						

Unit Kerja : UPT PKIA RSCM Kiara

NO	URAIAN / KEGIATAN	JUMLAH		PROYEKSI / TARGET 2016		PERSENTASE Kenaikan	
		Vol	Rp	Vol	Rp	Vol	Rp
1		14		15		16	
4	TINDAKAN MEDIK	27,495	9,461,616,000	19,538	10,537,927,500	140,25%	89,75%
	a. Pasien Umum Tunai	1,245	320,584,400	2,724	465,147,409	45,71%	68,92%
	b. Pasien Jaminan BPJS / JKN	25,064	9,082,840,400	16,293	9,973,863,848	159,97%	91,07%
	c. Askes Komersial	33	2,314,000	38	2,690,142	109,91%	78,44%
	e. Pasien Jaminan JAMKESDA	128	47,978,200	528	93,330,860	24,28%	51,41%
	f. Pasien Jaminan Perusahaan	16	7,719,000	23	2,705,550	69,08%	285,31%
	g. Pasien Gakin DKI						
	h. Pasien Jaminan Direksi						
	i. Pasien Bebas/ Belum Selesai (BS)						
5	PENDAPATAN CEAT/EMHP	1,748,866	46,423,847,885	775,229	65,859,320,612	229,57%	72,37%
	a. Pasien Umum Tunai	63,062	403,964,865	108,368	4,293,219,830	62,81%	11,27%
	b. Pasien Jaminan BPJS / JKN	1,689,845	39,592,451,447	648,215	49,591,151,007	262,23%	79,84%
	c. Askes Komersial	-	-	1,195	-	-	-
	e. Pasien Jaminan JAMKESDA	14,079	347,481,571	16,538	1,965,164,742	85,13%	17,86%
	f. Pasien Jaminan Perusahaan	-	-	92	9,785,603	0,00%	0,00%
	g. Pasien Gakin DKI						
	h. Pasien Jaminan Direksi						
	i. Pasien Bebas/ Belum Selesai (BS)						
	j. Salekt Farmasi						
6	PENDIDIKAN						
7	HIBAH						
8	PENDAPATAN LAIN-LAIN						
9	PENDAPATAN KSO						
10	Jasa Layanan Perbankan						
11	FAKTOR PENGURANG						
	JML PEND.BRUTO (1 s/d 10)	1,862,497	58,569,455,685	-	-	709,78%	4
	JML PEND. NETO (P.Bruto - 11)	1,862,497	58,569,455,685	-	-	7	4
	JML PEND. TUNAI	79,491	2,816,695,668	-	-	5	3

Sumber : Laporan Realisasi Anggaran Pendapatan UPT PKIA RSCM Kiara Bulan Januari-September 2016

Lampiran 12 : Laporan Realisasi Anggaran Belanja


RSUP NASIONAL Dr. CIPTO MANGUNKUSUMO
KERTAS KERJA USULAN RBA
TAHUN 2016
 Unit Kerja : UPT PKIA RSCM Kiara

Kode	Kegiatan/Output/Komponen/Akum/Detail	SATUAN	Usulan Pengeluaran 2016		Usulan UMK per tahun	Usulan UMK per bulan	Jan-16		Feb-16	
			Vol	Rp			Rp	Rp	Vol	Rp	Vol	Rp
2094.018.011.525111	Belanja Gaji & Tunjangan (BLU)		-	11,622,798,000	250,600,000	20,883,333	380	678,263,340	468	957,722,700
525111	Gaji & Tunjangan PNS		-	3,095,652,000			112	233,717,503	95	341,225,300
	1. Gaji PNS						96	201,127,503	83	293,453,300
	2. Uang Makan PNS						96	32,590,000	82	47,772,000
525111	Gaji & Tunjangan Non PNS		-	1,477,146,000			134	152,698,000	150	112,116,700
525111	1. Gaji Non PNS						69	117,498,800	75	133,598,700
525111	2. Uang Makan Non PNS						69	35,199,200	75	41,540,000
525111	Remunerasi			7,000,000,000			104	279,824,000	163	444,318,700
525111	Lembur			50,000,000	50,000,000		20	12,012,975		
2094.018.011.525112	Belanja Barang (BLU)		-	152,000,000			9,030	16,696,910	6,514	33,938,998
525112	Pakaian Dinas			-						
525112	Keperluan Pekarantoran		-	116,000,000	116,000,000		8,796	11,364,370	8,595	27,035,488
525112	1. ATK						259	9,900,300	360	26,034,100
525112	2. Foto Copy						8,497	1,458,070	5,635	1,001,380
525112	3. Catatan									
525112	Keperluan Rumah Tangga		-	36,000,000	36,000,000		274	6,332,540	519	4,904,218
525112	1. Snack/Makan / di / Co As Jaga									
525112	2. Makan Baku Seder									
525112	3. Aqua (gas/v gelas)						146	3,174,000	188	3,180,000
525112	4. Biaya Papan						32	198,500	268	1,848,598
525112	5. Tekstil OS/Umum									
525112	6. Gorden									
525112	7. Barang Kelestarian RT						97	1,860,040	83	1,875,920
525112	8. Bahan Pencuci/Chemical/Laundry									
525112	9. Seder									
525112	10. Bersih									
525112	11. Alat Pemrosesan Jenukah									
525112	12. Biaya RT Lain-lain		-	-						
525112	a. Ongkos Kirim/angkutan/antar									
525112	b. Material									
525112	c. Retribusi									
525112	d. Buku/Majalah/Gambar/Kalor									
525112	e. Dokumentasi									
2094.018.011.525113	Belanja Jasa (BLU)		-	11,771,231,000			114,722	106,186,622	114,083	107,629,847
525113	Langganan Daya & Jasa		-	11,771,231,000			114,722	106,186,622	114,083	107,629,847
525113	1. Listrik			11,858,713,389			113,040	104,768,080	113,040	104,788,080
525113	3. Telepon/Internet/TV Kabel			146,832,888	7,000,000		8	866,410	8	515,860
525113	3. Air			41,885,684			1,674	2,732,382	1,006	1,726,907
525113	4. Gas									
525113	Belanja Sewa		-	17,660,960	17,660,000					
525113	1. Sewa Alat Medik									
525113	2. Sewa Alat Non Medik									
525113	3. Ruangan/Lokasi/Lahan									
525113	4. Sewa Billing Sistem/Software, dll									
525113	Jasa Lainnya		-	-						
525113	1. Konsultan/Pengacara/Hukum/IT, dll									
525113	2. Jasa Outsourcing									
2094.018.011.525114	Belanja Pemeliharaan (BLU)		-	17,746,325,000			19,771	122,964,763	30,430	222,891,133

Sumber : Laporan Realisasi Anggaran Belanja UPT PKIA RSCM Kiara Bulan Januari-September 2016



RSUP NASIONAL Dr. Cipto Mangunkusumo
KERTAS KERJA USULAN REA
TAHUN 2016

Unit Kerja : UPT PKIA RSCM Kiara

Kode	Kegiatan/Output/Komponen/Akuis/Detail	SAF/IAN	Usulan Pengeluaran 2016		Usulan UMK per tahun Rp	Usulan UMK per bulan Rp	Jan-16		Feb-16	
			Vol	Rp			Vol	Rp	Vol	Rp
1	2									
525114	Pemeliharaan Kendaraan			-						
525114	Pemeliharaan Gedung/Bangunan		-	5.007.000,000	7.000,000		-	-	-	-
	1. Bangunan dan Lingkungan			3.613.387,885						
	2. Instalasi AC			953.348,421						
	3. Instalasi Lift			1.089.277,136						
	4. Instalasi Listrik			953.348,421						
	5. Instalasi Air			1.089.277,136						
	6. Instalasi Telepon			-						
525114	Pemeliharaan Mesin & Peralatan		-	9.333.484,312	17.000,000		-	-	23	23.485,247
	1. Inventaris Kantor			1.066.277,135						
	2. Inventaris RS			-						
	3. Alat Medis (Kedokteran)			6.355.662,608					23	23.485,247
	4. Mesin/Genset/Alat Pendingin			2.116.554,269					78	3.725,266
525114	Brg. Teknis/Suku Cadang		-	11.000,000			16	1.013,955		
	1. Suku Cadang			-	1.000,000					
	2. Pers. Lanyun/Kabelkan air			-			16	1.013,955	78	3.725,266
	3. Bahan Bangunan			-						
525114	Pemeliharaan Lingkungan (Bantasi)		-	3.177.631,624			16,752	121.951,868	30,329	195.480,620
	1. Cleaning Service			2.116.554,269			9,876	117.575,251	15,164	160.061,002
	2. Pest Control			423.710,854						
	3. Pengelolaan Sampah Medis dan Limbah			423.710,854						
	4. Pemertujuan Kualitas Lingkungan			211.855,427						
2094.018.011.525115	Belanja Perjalanan (BLU)		-	-			-	-	-	-
525115	1. Dalam Kota			-						
525115	2. Luar Kota			-						
2094.018.011.525119	Belanja Penyediaan Barang & Jasa BLU Lainnya		-	289.125,000			2	48,825	32	2.660,342
525119	Honor Tim Panitia			-						
525119	Penyediaan Pegawai / Contracting			287.000,000						
525119	Jasa Medis			-						
525119	1. Jasa Medis Reguler			-						
525119	2. Jasa Medis Swadana			-						
525119	Honor & Tunjangan Lainnya			11.925,000					30	2.600,000
	1. Honor Manager on Duty (MCD/DOC)			-						
	2. Honor Dokter Jaga/Konsulen/Fulltime/OP/P			-						
	3. Honor Jaga TMRC			-					30	2.600,000
	4. Dinas Hari Libur/Raya/Tahun Baru			11.925,000						
	5. Transport dan Uang Makan Tenaga Melayan			-						
525119	Keasapahan Pegawai			-						
525119	1. Rekrutasi Penyediaan Pegawai			-						
525119	2. Insentif Kinerja In-13 (THR Pegawai)			-						
525119	3. Sanjutan Kesehatan			-						
525119	4. Asuransi Pegawai			-						
525119	Saya Lainnya			200,000			2	48,825	2	80,342
	1. Adm/Pajak Bank			-			2	48,825	2	80,342
	2. Lain-lain			-						
2094.023.013.525119	Belanja Penyediaan Barang & Jasa BLU Lainnya		-	362.412,000			-	-	-	-
525119	Penyediaan			362.412,000						
525119	Pengembangan			-						

Sumber : Laporan Realisasi Anggaran Belanja UPT PKIA RSCM Kiara Bulan Januari-September 2016



RSUP NASIONAL Dr. Cipto MANGUNKUSUMO
KERTAS KERJA USULAN RBA
TAHLUN 2016

Unit Kerja : UPT PKIA RSCM Kiara

Kode	Kegiatan/Output/Komponen/Akum/Detil	SATUAN	Usulan Pengeluaran 2016		Usulan UMK per tahun	Usulan UMK per bulan	Jan-16		Feb-16	
			Vol	Rp			Vol	Rp	Vol	Rp
1	2									
525119	1. Penegangan/KonPromosi			-						
525119	2. Award/ISO			-						
525119	3. Rapat Kerja			-						
525119	4. Sistem/Aplikasi/Pelayanan			-						
2094.029.014.525112	Belanja Barang (BLU)		-	-			-	-	-	-
525112	Makan Pasiem		-	-			-	-	-	-
525112	1. VIP (termasuk RSCM VIP)									
525112	Kelas I									
525112	Kelas II									
525112	Kelas III									
525112	5. Ruang Rawat Khusus									
525112	Snack Pasiem									
525112	7. Bahan Makanan			-						
2094.033.019.537115	Belanja Modal Fisik Lainnya		-	200.000.000			-	-	-	-
537115	Belanja Modal untuk pengembangan IT RSCM			200.000.000						
2094.038.018	Pengadaan Alat Medis		-	80.094.290.000			-	-	-	-
2094.038.018.537112	Belanja Modal Perawatan dan Mesin		-	80.094.290.000			-	-	-	-
537112	Perawatan Medis (Alat Kedokteran)			80.094.290.000						
2094.064.013.525119	Belanja Penyelenggaraan Barang & Jasa BLU Lainnya		-	-			-	-	-	-
525119	Pendidikan dan Pelatihan (Diklat)		-	-			-	-	-	-
525119	1. Pendidikan Formal (D.3, S.1, S.2, S.3)			-						
525119	2. Kursus/Persewaan			-						
525119	Seminar/lokakarya			-						
2094.065.016.525112	Belanja Belanja Barang (BLU)		-	13.146.923.000			147.887	3.615.365.775	169.610	3.623.613.396
525112	Bahan Medis Habis Pakai (BMHP)		-	13.146.923.000			147.887	3.615.365.775	169.610	3.623.613.396
525112	1. Obat			-						
525112	2. Alkes/Alat Habis Pakai			-						
525112	3. Dan Medis			-						
525112	4. Labu Darah			-						
525112	5. Reagen/ta			-						
525112	6. Bahan Steril			-						
525112	7. BMHP Lain-Lain			-						
2094.997.010.537112	Belanja Modal Perawatan dan Mesin		-	2.000.000.000			-	-	-	-
537112	Perawatan Non Medis		-	2.000.000.000			-	-	-	-
537112	- Inventaris Kantor			2.000.000.000						
537112	- Inventaris RS			-						
537112	- Mesin & Alat Non Medis Lainnya			-						
2094.998.017.537113	Belanja Modal Gedung dan Bangunan		-	133.915.047.000			-	-	-	-
537113	Bangunan dan Lingkungan			133.915.047.000						
	Total Belanja		-	241.330.181.000	250.000.000		221.722	4.641.326.436	321.137	4.647.857.377
	Belanja Non Investasi		-	88.120.814.000	250.000.000		221.722	4.641.326.436	321.137	4.647.857.377
	Belanja Investasi		-	153.209.367.000						

Sumber : Laporan Realisasi Anggaran Belanja UPT PKIA RSCM Kiara Bulan Januari-September 2016



RSUP NASIONAL Dr. Cipto Mangunkusum
KERTAS KERJA USULAN RBA
TAHUN 2016

Unit Kerja : UPT PKIA RSCM Kiara

Kode	Kegiatan/Output/Komponen/Akum/Detail	Jan-16		Apr-16		Mai-16		Jun-16		Agust-16			
		Vol	Rp	Vol	Rp	Vol	Rp	Vol	Rp	Vol	Rp		
2094.018.011.525811	Belanja Gaji & Tunjangan (BLU)	502	973,121,577	474	973,342,154	477	970,666,002	483	973,012,368	461	946,106,540	467	1,016,863,654
511811	Gaji & Tunjangan PNS	158	342,516,200	167	348,539,000	166	349,432,000	165	350,018,700	164	334,281,800	166	342,015,600
	1. Gaji PNS	83	294,736,200	84	301,427,000	84	301,824,000	83	297,084,700	82	295,623,600	81	289,163,400
	2. Uang Makan PNS	62	47,782,000	63	47,112,000	62	47,608,000	62	52,934,000	82	38,658,000	85	52,852,000
525811	Gaji & Tunjangan Non PNS	146	169,933,900	146	169,203,900	146	167,760,000	146	172,193,668	146	166,824,740	149	173,125,600
5258111	1. Gaji Non PNS	73	124,833,900	73	124,833,900	73	124,833,900	73	125,813,960	73	125,813,960	75	125,813,960
5258112	2. Uang Makan Non PNS	73	44,100,000	73	44,370,000	73	42,926,100	73	46,380,000	73	41,010,780	76	47,310,000
525811	Revisi/verifikasi	151	460,530,477	157	449,477,234	151	447,868,127	152	450,800,108	151	447,201,300	152	501,854,894
525811	Lembur	40	14,609,000	10	5,122,000	14	5,571,875						
2094.018.011.525912	Belanja Barang (BLU)	4,689	13,200,200	6,516	26,168,731	10,812	35,135,846	6,147	32,892,470	80	10,000	2,270	37,219,599
525912	Pakaian Dinas												
5259121	Kebutuhan Perkantoran	4,348	7,556,250	6,137	20,944,330	10,084	22,094,050	5,818	12,377,600	50	10,000	1,000	20,007,470
52591211	1. ATK	193	6,772,500	160	6,847,800	350	15,990,480	244	6,836,600			414	16,859,800
52591212	2. Foto Copy	4,155	784,000	6,077	1,391,750	9,214	1,943,570	4,615	1,135,900	50	10,000	470	1,327,670
52591213	3. Cetak-an			1,000	11,825,000	600	4,960,000	1,000	4,400,000			1,000	9,000,000
52591214	Kebutuhan Rumah Tangga	312	5,443,480	378	6,194,381	648	12,291,690	489	20,219,970			380	8,123,090
525912141	1. Snack/Makan / Gr. Co. Ag. Jaja												
525912142	2. Makan Buksa Sahur												
525912143	3. Asam (galon/peleas)	142	2,744,000	173	3,195,000	148	2,816,000	174	3,331,600			110	3,586,750
525912144	4. Biaya Rapat	53	722,500	103	666,621	318	7,406,250	102	566,000			86	940,100
525912145	5. Tekstil OS/Linen												
525912146	6. Spons/pen												
525912147	7. Barang Keperawatan/RT	77	1,007,160	103	2,242,760	82	1,930,640	160	16,130,470			196	4,432,230
525912148	8. Bahan Pencuci/Chemical/Lundry												
525912149	9. Sotir	20	200,000					20	172,000			20	952,000
525912150	10. Barisan												
525912151	11. Alat Pemusnahan Jenazah												
525912152	12. Biaya RT Lain-lain	20	90,000										
525912153	a. Ongkos kirim/mengantar												
5259121531	b. Materi	20	90,000										
5259121532	c. Rokok												
5259121533	d. Buku/Majalah/Surat Kabar												
5259121534	e. Dokumentasi												
2094.018.011.525913	Belanja Jasa (BLU)	113,925	108,250,025	114,721	108,344,892	115,007	108,425,507	116,589	111,193,156	115,870	109,887,962	115,913	110,321,552
525913	Langganan Daya & Jasa	113,925	108,250,025	114,721	108,344,892	115,007	108,425,507	116,589	111,193,156	115,870	109,887,962	115,913	110,321,552
5259131	1. Listrik	113,040	104,788,080	113,040	104,708,080	113,040	104,788,080	113,040	104,708,080	113,040	104,788,080	113,040	104,708,080
52591311	1.1. Telekomunikasi/TV Kabel	13	1,992,763	12	633,555	4	450,000	10	735,269	2	250,000	10	938,468
52591312	1.2. Air	872	1,499,182	1,869	2,724,457	1,983	3,187,507	3,539	6,689,707	2,828	4,649,882	2,863	4,608,007
52591313	1.3. Gas												
5259132	Belanja Sewa												
52591321	1. Sewa Alat Medis												
52591322	2. Sewa Alat Non Medis												
52591323	3. Hiasan/Ornamen/Lamp												
52591324	4. Sewa Billing Sistem/Software, dll												
5259133	Jasa Lainnya												
52591331	1. Konsultan/Perencana/Audit/IT dll												
52591332	2. Jasa Outsourcing												

Sumber : Laporan Realisasi Anggaran Belanja UPT PKIA RSCM Kiara Bulan Januari-September 2016

Unit Kerja : UPT PKIA RSCM Kiara

Kode	Kegiatan/Output/Komponen/Akum/Detil	Mar-16		Apr-16		Mei-16		Jun-16		Jul-16		Agust-16	
		Vol	Rp	Vol	Rp	Vol	Rp	Vol	Rp	Vol	Rp	Vol	Rp
225114	Pemeliharaan Kendaraan	-	-	-	-	99	3.055.350	-	-	-	-	-	-
225114	Pemeliharaan Gedung/Bangunan	-	-	-	-	99	3.055.350	-	-	-	-	-	-
	1. Bangunan dan Lingkungan												
	2. Instalasi AC												
	3. Instalasi LP												
	4. Instalasi Listrik												
	5. Instalasi Air												
	6. Instalasi Telpn												
425114	Pemeliharaan Mesin & Peralatan	-	-	-	-	7	251.000	1	30.000	-	-	2	110.000
	1. Inventaris Kantor												
	2. Inventaris RS												
	3. Alat Medis (Kedokteran)					7	251.000	1	30.000	-	-	2	110.000
	4. Mesin/Computer/Perangin												
525116	Baru Teknis/Seni/Cadangan	8	438.050	2	988.000	-	-	10	988.800	12	947.700	72	3.515.200
	1. Suku Cadang												
	2. Pers. Lampu/Kabel/kon air	8	438.050	2	988.000	-	-	10	988.800	12	947.700	72	3.515.200
	3. Bahan Bangunan	30.329	195.480.630	30.324	218.101.618	31.674	195.480.631	31.674	195.480.621	25.224	184.405.561	25.224	184.405.561
525114	Pemeliharaan Lingkungan (Santasi)	15.164	849.051.002	15.162	889.051.002	15.162	849.051.002	15.162	849.051.002	15.162	849.051.002	15.162	849.051.002
	1. Cesspool Service	15.164	849.051.002	15.162	889.051.002	15.162	849.051.002	15.162	849.051.002	15.162	849.051.002	15.162	849.051.002
	2. Pest Control												
	3. Pengalokasian Sampah Medis dan Limbah												
	4. Peningkatan Kualitas Lingkungan												
2094.018.011.625116	Belanja Perjalanan (BLU)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
625115	1. Dalam Kota												
625115	2. Luar Kota												
2094.018.011.625119	Belanja Pemediaan Barang & Jasa BLU Lain	83	676.679	33	1.636.707	2	55.936	80	3.914.856	-	-	76	3.414.853
625119	Honor Tim/Panitia												
625119	Pemasaran -Jogja/ I Garharing												
625119	Jasa Medis												
625119	Jasa Medis Reguler												
625119	Jasa Medis Bedah												
625119	Honor & Tunjangan Lainnya	11	650.000	32	1.600.000	-	-	78	3.900.000	-	-	88	3.400.000
	1. Honor Manajer on Duty (BOS/AMODC)												
	2. Honor Dokter Jagat/Konsul/Pulman/WA												
	3. Honor Jagat TMRC												
	4. Dinas Irian Libur/Raya/Tahun Baru	11	650.000	32	1.600.000	-	-	78	3.900.000	-	-	88	3.400.000
	5. Transportasi Uang Makan Tenaga Medis												
625119	Kesediaan Pegawai												
625119	1. Rekrutmen/Pengalokasian Pegawai												
625119	2. Insentif Kinerja ke-13 (THR Pegawai)												
625119	3. Santunan Kematian												
625119	4. Asuransi Pegawai	2	26.678	1	50.707	2	55.906	2	14.800	-	-	2	14.083
625119	Bayu Lainnya	2	26.678	1	50.707	2	55.906	2	14.800	-	-	2	14.083
	1. Asuransi Bank	2	26.678	1	50.707	2	55.906	2	14.800	-	-	2	14.083
	2. Lainnya												
2094.023.012.625119	Belanja Penyediaan Barang & Jasa BLU Lain	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
625119	Pemeliharaan												
625119	Pengembangan												

Unit Kerja : UPT PKIA RSCM Kiara

Kode	Kegiatan/Output/Komponen/Akum/Detil	Mar-16		Apr-16		Mei-16		Jun-16		Jul-16		Agust-16	
		Vol	Rp	Vol	Rp	Vol	Rp	Vol	Rp	Vol	Rp	Vol	Rp
625119	1. Pemasaran/Kon/Profil												
625119	2. Akreditasi/ISO												
625119	3. Rapat Kerja												
625119	4. Sistem/ Aplikasi/Pelatihan												
2094.029.014.625112	Belanja Barang (BLU)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
625112	Makan Pasien												
625112	1. VIP (termasuk RSCM VIP)												
625112	2. Kelas I												
625112	3. Kelas II												
625112	4. Kelas III												
625112	5. Ruang Rawat Khusus												
625112	6. Snack Pasien												
625112	7. Bahan Makanan												
2094.033.019.637115	Belanja Modal Fiskal Lainnya	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
637115	Belanja Modal untuk pengembangan IT RSCM												
2094.038.018	Pengadaan Alat Medis	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2094.038.018.637112	Belanja Modal Peralatan dan Mesin	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
637112	Peralatan Medis (Alat Kedokteran)												
2094.064.013.625119	Belanja Penyediaan Barang & Jasa BLU Lain	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
625119	Pendidikan dan Pelatihan (Diklat)												
625119	1. Pendidikan Formal (D.3, S.1, S.2, S.3)												
625119	2. Kursus/Persewaan												
625119	Seminar/lokarya												
2094.065.016.625112	Belanja Belanja Barang (BLU)	218.174	4.144.301.845	197.671	3.981.410.629	193.561	3.679.644.693	188.294	4.315.696.455	181.188	3.229.336.172	221.763	4.492.041.879
625112	Bahan Medis Halus Pakai (BMP)	218.174	4.144.301.845	197.671	3.981.410.629	193.561	3.679.644.693	188.294	4.315.696.455	181.188	3.229.336.172	221.763	4.492.041.879
625112	1. Obat	218.174	4.144.301.845	197.671	3.981.410.629	193.561	3.679.644.693	188.294	4.315.696.455	181.188	3.229.336.172	221.763	4.492.041.879
625112	2. Alas/Roket/Hatis Pakai												
625112	3. Gasa Medis												
625112	4. Lapis Dapur												
625112	5. Pengecukan												
625112	6. Bahan Steril												
625112	7. BMP/ Lain-Lain												
2094.997.020.637112	Belanja Modal Peralatan dan Mesin	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
637112	Peralatan Non Medis												
637112	- Inventaris Kantor												
637112	- Inventaris RS												
637112	- Mesin & Alat Non Medis Lainnya												
2094.998.017.637113	Belanja Modal Gedung dan Bangunan	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
637113	Bangunan dan Lingkungan												
	Total Belanja	367.611	5.435.468.996	351.741	5.305.057.858	350.839	4.992.065.099	342.930	5.634.302.726	326.803	4.440.394.316	399.781	5.736.883.870
	Belanja Non Investasi	367.611	5.435.468.996	351.741	5.305.057.858	350.839	4.992.065.099	342.946	5.632.866.736	326.803	4.440.394.316	399.781	5.736.883.870
	Belanja Investasi	-	-	-	-	-	-	4	1.436.000	-	-	-	-

Sumber : Laporan Realisasi Anggaran Belanja UPT PKIA RSCM Kiara Bulan Januari-September 2016



RSUP NASIONAL Dr. CIPTO MANGUNKUSU
KERTAS KERJA USULAN RBA
TAHUN 2016

Unit Kerja : UPT PKIA RSCM Kiara

Kode	Kegiatan/Output/Komponen/Akun/Detail	Sep-16		VOL	TOTAL	Realisasi
		Vol	Rp	Vol	Rp	%
1	2					
525114	Pemeliharaan Kendaraan	-	-	126	12,060,360	0.24%
525114	Pemeliharaan Gedung/Bangunan	-	-	116	3,750,360	0.10%
	1. Bangunan dan Lingkungan	-	-	-	-	-
	2. Instalasi AC	-	-	10	8,250,000	0.78%
	3. Instalasi Lift	-	-	-	-	-
	4. Instalasi Listrik	-	-	-	-	0.00%
	5. Instalasi Air	-	-	-	-	-
	6. Instalasi Telepon	-	-	72	33,496,047	0.35%
525114	Pemeliharaan Mesin & Peralatan	-	-	17	449,800	0.04%
	1. Inventaris Kantor	-	-	-	-	-
	2. Inventaris RIS	-	-	25	4,541,050	0.07%
	3. Alat Medis (Kedokteran)	-	-	30	28,465,247	-
	4. Mesin/Garasi/Akar Pendingin	-	-	301	61,117,891	305.62%
135114	Brg. Teknik/Buku Cadang	31	48,738,038	31	1,244,500	-
	1. Suku Cadang	-	-	18	57,888,641	-
	2. Pems. Lampu Kabel/Moran air	31	48,738,038	233	1,984,850	-
	3. Bahan Bangunan	-	-	109	1,460,787,879	-
525114	Pemeliharaan Lingkungan (Sanitasi)	-	-	231,531	1,378,863,907	-
	1. Cleaning Service	-	-	116,015	71,933,672	-
	2. Pest Control	-	-	-	-	-
	3. Pengelolaan Sampah Medis dan Limbah	-	-	-	-	-
	4. Pemertasaan Kualitas Lingkungan	-	-	-	-	-
2094.018.011.525115	Belanja Perjalanan (BLU)	-	-	-	-	-
525115	1. Dalam Kota	-	-	-	-	-
525115	2. Luar Kota	-	-	-	-	-
2094.018.011.525119	Belanja Penyediaan Barang & Jasa BLU La	2	7,328	512	42,333,817	14.15%
525119	Honor Tim/Panitia	-	-	-	-	0.00%
525119	Penyegaran Pegawai / Gathering	-	-	-	-	-
525119	Jasa Medis	-	-	-	-	-
525119	1. Jasa Medis Reguler	-	-	-	-	-
525119	2. Jasa Medis Swadana	-	-	493	42,000,000	352.20%
525119	Honor & Tunjangan Lainnya	-	-	-	-	-
	1. Honor Manager on Duty (MOMDOC)	-	-	-	-	-
	2. Honor Dokter, Jaga/Konsul/Ja/Fulmar/OPJ	-	-	-	-	-
	3. Honor Jaga TMRC	-	-	483	42,000,000	352.20%
	4. Dinas Hari / Bus/Piaya/Tahun Baru	-	-	-	-	-
	5. Transpor dan Utang Makan "enaga Magan"	-	-	-	-	-
525119	Kesejahteraan Pegawai	-	-	-	-	-
525119	1. Restitusi Pengobatan Pegawai	-	-	-	-	-
525119	2. Insentif Kinerja ke-13 (THR Pegawai)	-	-	-	-	-
525119	3. Bantuan Kematian	-	-	-	-	-
525119	4. Asuransi Pegawai	-	-	-	-	-
525119	Biaya Lain-lain	2	7,328	19	333,817	-
	1. Adm/Pajak Bank	2	7,328	-	-	-
	2. Lain-lain	-	-	19	333,817	-
2094.023.019.525119	Belanja Penyediaan Barang & Jasa BLU La	-	-	-	-	0.00%
525119	Perawatan	-	-	-	-	-
525119	Pengembangan	-	-	-	-	-

RSCM
KIARA

Sumber : Laporan Realisasi Anggaran Belanja UPT PKIA RSCM Kiara Bulan
Januari-September 2016



RSIP NASIONAL Dr. Cipto Mangunkusum
KERTAS KERJA USULAN RBA
TAHUN 2016

Unit Kerja : UPT PKIA RSCM Kiara

S

Kode	Kegiatan/Output/Komponen/Akun/Detail	Sep-16		VOL	TOTAL	Realisasi
		Vol	Rp	Vol	Rp	%
1	2					
525119	1. Pemasaran/Klarifikasi			-	-	
525119	2. Akreditasi/RSD			-	-	
525119	3. Rapat Kerja			-	-	
525119	4. Sistem/Aplikasi/Pelayanan			-	-	
2094.029.014.525112	Belanja Barang (BLU)	-	-	-	-	
525112	Makan Pasien	-	-	-	-	
525112	1. VPI (termasuk RSCM v/P)			-	-	
525112	2. Kelas I			-	-	
525112	3. Kelas II			-	-	
525112	4. Kelas III			-	-	
525112	5. Ruang Rawat Khusus			-	-	
525112	6. Saak Pasien			-	-	
525112	7. Bahan Makanan			-	-	
2094.033.019.537115	Belanja Modal Fisik Lainnya	-	-	-	-	
537115	Belanja Modal untuk pengembangan IT RSCM			-	-	
2094.038.019	Pengadaan Alat Medis	-	-	-	-	0.00%
2094.048.018.537112	Belanja Modal Peralatan dan Mesin	-	-	-	-	0.00%
537112	Peralatan Medis (Alat Kedokteran)			-	-	0.00%
2094.064.013.525119	Belanja Penyediaan Barang & Jasa BLU Lu	-	-	-	-	
525119	Pendidikan dan Pelatihan (Diklat)	-	-	-	-	
525119	1. Pendidikan Formal (D 3, S 1, S 2, & 3)			-	-	
525119	2. Kursus/Penjurangan			-	-	
525119	Seminar/Workshop			-	-	
2094.016.016.525112	Belanja Belanja Barang (BLU)	199,836	3,673,323,923	2,157,434	41,858,428,899	318.32%
525112	Bahan Medis Habis Pakai (BMHP)	199,836	3,673,323,923	2,157,434	41,858,428,899	318.39%
525112	1. Obat	199,836	3,673,323,923	2,157,407	41,866,828,899	
525112	2. Alas/Alas Habis Pakai			32	1,800,000	
525112	3. Gas Medis			-	-	
525112	4. Laju Darah			-	-	
525112	5. Reagen/kit			-	-	
525112	6. Bahan Steril			-	-	
525112	7. BMHP Lain-Lain			-	-	
2094.957.020.537112	Belanja Modal Peralatan dan Mesin	-	-	31	16,144,400	0.81%
537112	Peralatan Non Medis	-	-	31	16,144,400	0.81%
537112	- Inventaris Kantor			3	5,232,000	0.26%
537112	- Inventaris RS			28	10,912,400	
537112	- Mesin & Alat Non Medis Lainnya			-	-	
2094.986.017.537113	Belanja Modal Gedung dan Bangunan	-	-	-	-	
537113	Bangunan dan Lingkungan			-	-	
	Total Belanja	322,177	4,808,357,214	3,844,739	53,793,745,193	233.2%
	Belanja Non Investasi	322,177	4,808,357,214	3,844,739	53,777,103,293	101.19%
	Belanja Investasi	-	-	-	16,144,400	0.03%



Sumber : Laporan Realisasi Anggaran Belanja UPT PKIA RSCM Kiara Bulan
Januari-September 2016

Lampiran 13 : Rincian Pelaksanaan PKL

TIME SHEET KARYAWAN

Nama : Nurul Rachmawati

Bagian : Akuntansi Unit Pelayanan Terpadu Pusat Kesehatan Ibu dan Anak (UPT PKIA) Kiara

Bulan, Tahun : Juli-Agustus, 2016

Tanggal	Aktivitas / Kegiatan	Waktu yang digunakan (Jam)
1 Juli 2016	1. Penyuluhan di Bagian Pendidikan dan Latihan untuk pekerja yang melakukan Praktik Kerja Lapangan	10.00 – 11.00
Jumat	2. Dirujuk dan diantar ke Bagian Akuntansi UPT PKIA Kiara	11.00 - 11.30
	3. Bertemu dengan Bapak Ferdian Yudha, selaku Koordinator Bagian Keuangan UPT PKIA Kiara, dan sebagai pembimbing praktikan	11.30 - 12.00
	4. ISHOMA	12.00 - 13.00
	5. Mempelajari Laporan Keuangan UPT PKIA Kiara seperti Laporan Realisasi Anggaran Pendapatan dan Belanja, Laporan Pendapatan Bulanan, Kertas Kerja Belanja	13.00 - 14.30
	6. Mengecek Laporan Pendapatan Harian per tanggal 29 Juni 2016 dari Sistem <i>Electronic Health Record</i> (EHR) dengan Pendapatan Harian dari kwitansi	14.30 - 16.30
Jumlah Jam Kerja		6,5 Jam
4-8 Juli 2016	Libur Idul Fitri 2016	
Senin-Jumat		
Jumlah Jam Kerja		0

11 Juli 2016 Senin	<ol style="list-style-type: none"> 1. Melanjutkan untuk memeriksa Laporan Pendapatan Harian per tanggal 30 Juni 2016 2. ISHOMA 3. Menyiapkan Kertas Kerja Realisasi Belanja Periode Juni 2016 	<p>08.00 – 12.00</p> <p>12.00 – 13.00</p> <p>13.00 – 16.00</p>
Jumlah Jam Kerja		8 Jam
12 Juli 2016 Selasa	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menyiapkan Laporan Pendapatan Bulan Juni 2016 2. Memindahkan data pendapatan harian ke Laporan Pendapatan Bulanan 3. ISHOMA 4. Menyiapkan Laporan Realisasi Anggaran Pendapatan dan Belanja 5. Membuat Laporan Realisasi Anggaran Pendapatan dan Belanja Bulan Juni 2016 	<p>08.00 - 10.00</p> <p>10.00 – 12.00</p> <p>12.00 – 13.00</p> <p>13.00 - 13.30</p> <p>13.30 – 16.00</p>
Jumlah Jam Kerja		8 Jam
13 Juli 2016 Rabu	<ol style="list-style-type: none"> 1. Memberi Laporan Realisasi Anggaran Pendapatan dan Belanja serta Laporan Pendapatan Bulan Juni 2016 ke Koordinator Bagian Keuangan UPT PKIA RSCM Kiara untuk diperiksa dan disetujui 2. Meminta tanda tangan Kepala UPT PKIA RSCM Kiara untuk persetujuan Laporan Pendapatan Bulan Juni 2016 serta Laporan Realisasi Anggaran Pendapatan dan Belanja 3. ISHOMA 4. Membuat Surat Pengantar Pengiriman Laporan Pendapatan Bulan Juni 2016 dan Laporan Realisasi Anggaran Pendapatan dan Belanja Bulan Juni 2016 5. Mengirimkan Laporan Realisasi Anggaran Pendapatan dan Belanja Bulan Juni 2016 ke Bagian Akuntansi Pusat dan Bagian Anggaran Pusat 6. Mengarsip Laporan Pendapatan Bulan Juni 2016 dan Laporan Realisasi Anggaran Pendapatan dan Belanja Bulan Juni 2016 	<p>08.00 - 10.00</p> <p>10.30 – 12.00</p> <p>12.00 – 13.00</p> <p>13.00 - 13.30</p> <p>13.30 – 14.00</p> <p>14.00 - 16.00</p>
Jumlah Jam Kerja		8 Jam

<p>14 Juli 2016</p> <p>Kamis</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Merapihkan Kertas Kerja Realisasi Belanja Bulan Juni 2016 2. Memberikan Kertas Kerja Realisasi Belanja Bulan Juni 2016 ke Koordinator Bagian Keuangan UPT PKIA RSCM Kiara untuk diperiksa dan disetujui 3. ISHOMA 4. Meminta tanda tangan Kepala UPT PKIA RSCM Kiara untuk persetujuan Kertas Kerja Realisasi Belanja Bulan Juni 2016 5. Membuat Surat Pengantar Pengiriman Kertas Kerja Realisasi Belanja Bulan Juni 2016 6. Mengirimkan Kertas Kerja Realisasi Belanja Ke Bagian Akuntansi Pusat 7. Mengarsip dokumen Kertas Kerja Realisasi Belanja Bulan Juni 2016 	<p>08.00 - 10.00</p> <p>10.00 – 12.00</p> <p>12.00 – 13.00</p> <p>13.00 - 14.00</p> <p>14.00 – 14.30</p> <p>14.30 - 15.00</p> <p>15.00 – 16.30</p>
Jumlah Jam Kerja		8,5 Jam
<p>15 Juli 2016</p> <p>Jumat</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Merekap Pendapatan Jasa Medis Dokter VIP bulan Januari-Juni 2016 2. ISHOMA 3. Melanjutkan merekap Pendapatan Jasa Medis Dokter VIP bulan Januari-Juni 2016 	<p>08.00 - 12.00</p> <p>12.00 – 13.00</p> <p>13.00 - 16.30</p>
Jumlah Jam Kerja		8,5 Jam
<p>18 Juli 2016</p> <p>Senin</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mencetak hasil rekapan Pendapatan Jasa Medis Dokter VIP bulan Januari-Juni 2016 2. Memberikan rekapan Pendapatan Jasa Medis Dokter VIP bulan Januari-Juni 2016 ke Koordinator Bagian Keuangan 3. ISHOMA 4. Meminta tanda tangan Kepala UPT PKIA RSCM Kiara untuk persetujuan rekapan Pendapatan Jasa Medis Dokter VIP bulan Januari-Juni 2016 5. Membuat Surat Pengantar Pendapatan Jasa Medis Dokter VIP bulan Januari-Juni 2016 6. Mengirimkan Pendapatan Jasa Medis Dokter VIP bulan Januari-Juni 2016 ke Bagian Departemen Anak 	<p>08.00 - 10.00</p> <p>10.00 – 12.00</p> <p>12.00 – 13.00</p> <p>13.00 – 14.00</p> <p>14.00 – 14.30</p> <p>14.30 - 16.00</p>
Jumlah Jam Kerja		8,5 Jam

19 Juli 2016 Selasa	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengecek Laporan Pendapatan Harian tanggal 11-18 Juli 2016 2. ISHOMA 3. Menginput Laporan Pendapatan Harian tanggal 11-18 Juli 2016 yang telah diverifikasi 	08.00 - 12.00 12.00 – 13.00 13.00 - 16.30
Jumlah Jam Kerja		8,5 Jam
20 Juli 2016 Rabu	<ol style="list-style-type: none"> 1. Melakukan <i>stock opname</i> untuk ATK dan ART UPT PKIA RSCM Kiara 2. ISHOMA 3. Mendistribusikan ATK dan ART ke Poliklinik dan semua bagian yang ada di UPT PKIA RSCM Kiara 4. Mengecek laporan pendapatan harian tanggal 19 Juli 2016 	08.00 - 12.00 12.00 – 13.00 13.00 - 15.30 15.30-17.00
Jumlah Jam Kerja		9 Jam
21 Juli 2016 Kamis	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mencatat barang masuk dan barang keluar di Kartu Stock Opname 2. ISHOMA 3. Mengecek laporan pendapatan harian tanggal 20 Juli 2016 4. Menginput Laporan Pendapatan Harian tanggal 19-20 Juli 2016 yang telah diverifikasi 	08.00 - 12.00 12.00 – 13.00 13.00 - 14.30 14.30 - 16.30
Jumlah Jam Kerja		8,5 Jam
22 Juli 2016 Jumat	<ol style="list-style-type: none"> 1. Merekap pendapatan poli penyakit tropis bulan Januari-Desember 2015 2. ISHOMA 3. Mencetak rekapan pendapatan poli penyakit tropis bulan Januari-Desember 2015 4. Memberikan rekapan Pendapatan poli penyakit tropis bulan Januari-Desember 2015 ke Koordinator Bagian Keuangan UPT PKIA RSCM Kiara untuk diperiksa dan disetujui 5. Meminta tanda tangan Kepala UPT PKIA RSCM Kiara untuk persetujuan rekapan Pendapatan poli penyakit tropis Bulan Januari-Desember 2015 6. Mengirimkan rekapan Pendapatan Poli Penyakit Tropis Bulan Januari-Desember 2015 ke Bagian Akuntansi Pusat 	08.00 - 12.00 12.00 – 13.00 13.00 - 14.00 14.00 - 15.00 15.00 – 15.30 15.30 – 16.00
Jumlah Jam Kerja		8,5 Jam

25 Juli 2016 Senin	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengecek laporan pendapatan harian tanggal 21-22 Juli 2016 yang telah diverifikasi 2. ISHOMA 3. Menginput Laporan Pendapatan Harian tanggal 21-22 Juli 2016 yang telah diverifikasi 	08.00 - 12.00 12.00 – 13.00 13.00 – 16.00
Jumlah Jam Kerja		8 Jam
26 Juli 2016 Selasa	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mencatat barang masuk dan barang keluar di Kartu Stock Opname 2. ISHOMA 3. Mengecek laporan pendapatan harian tanggal 25 Juli 2016 4. Menginput Laporan Pendapatan Harian tanggal 25 Juli 2016 yang telah diverifikasi 	08.00 - 12.00 12.00 – 13.00 13.00 - 14.30 14.30 - 16.30
Jumlah Jam Kerja		8,5 Jam
27 Juli 2016 Rabu	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengecek laporan pendapatan harian tanggal 26 Juli 2016 2. ISHOMA 3. Menginput Laporan Pendapatan Harian tanggal 26 Juli 2016 yang telah diverifikasi 	08.00 - 12.00 12.00 – 13.00 13.00 – 16.00
Jumlah Jam Kerja		8 Jam
28 Juli 2016 Kamis	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menyiapkan Kertas Kerja Realisasi Belanja bulan Juli 2016 2. ISHOMA 3. Mengecek Laporan Pendapatan Harian tanggal 27 Juli 2016 4. Menginput Laporan Pendapatan Harian tanggal 27 Juli 2016 yang telah diverifikasi 	08.00 - 12.00 12.00 – 13.00 13.00 – 14.30 14.30 – 16.00
Jumlah Jam Kerja		8 Jam
29 Juli 2016 Jumat	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengecek laporan pendapatan harian tanggal 28 Juli 2016 2. ISHOMA 3. Menginput Laporan Pendapatan Harian tanggal 28 Juli 2016 yang telah diverifikasi 	08.00 - 12.00 12.00 – 13.00 13.00 – 14.30 14.30 – 16.00
Jumlah Jam Kerja		8 Jam

01 Agustus 2016	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengecek laporan pendapatan harian tanggal 29 Juli 2016 2. ISHOMA 3. Izin ke UNJ untuk bayar SPP 4. Menginput Laporan Pendapatan Harian tanggal 29 Juli 2016 yang telah diverifikasi 	<p>08.00 - 12.00</p> <p>12.00 – 13.00</p> <p>13.00 – 14.30</p> <p>14.30 – 16.30</p>
Jumlah Jam Kerja		8 Jam
02 Agustus 2016	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengecek laporan pendapatan harian tanggal 01 Agustus 2016 2. ISHOMA 3. Menginput Laporan Pendapatan Harian tanggal 01 Agustus 2016 yang telah diverifikasi 	<p>08.00 - 12.00</p> <p>12.00 – 13.00</p> <p>13.00 – 16.00</p>
Jumlah Jam Kerja		8 Jam
03 Agustus 2016	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menyiapkan dan membuat Laporan Pendapatan bulan Juli 2016 2. ISHOMA 3. Menyiapkan Kertas Kerja Realisasi Belanja bulan Juli 2016 4. Menyiapkan Laporan Realisasi Anggaran Pendapatan dan Belanja bulan Juli 2016 	<p>08.00 - 12.00</p> <p>12.00 – 13.00</p> <p>13.00 – 14.30</p> <p>14.30 – 16.30</p>
Jumlah Jam Kerja		8,5 Jam
04 Agustus 2016	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengecek laporan pendapatan harian tanggal 02-03 Agustus 2016 2. ISHOMA 3. Menginput Laporan Pendapatan Harian tanggal 01 Agustus 2016 yang telah diverifikasi 	<p>08.00 - 12.00</p> <p>12.00 – 13.00</p> <p>13.00 – 16.00</p>
Jumlah Jam Kerja		8 Jam
05 Agustus 2016	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengecek laporan pendapatan harian tanggal 04 Agustus 2016 2. ISHOMA 3. Izin pulang cepat karena sakit 	<p>08.00 - 12.00</p> <p>12.00 – 13.00</p> <p>13.00</p>
Jumlah Jam Kerja		5 Jam

08 Agustus 2016	1. Menginput Laporan Pendapatan Harian tanggal 04 Agustus 2016 yang telah diverifikasi	08.00 - 12.00
Senin	2. ISHOMA	12.00 – 13.00
	3. Menyiapkan Laporan Pendapatan Bulan Juli 2016	13.00 – 14.00
	4. Memindahkan data pendapatan harian ke Laporan Pendapatan Bulanan	14.00 – 16.00
Jumlah Jam Kerja		8 Jam
09 Agustus 2016	1. Membuat Laporan Realisasi Anggaran Pendapatan dan Belanja Bulan Juli 2016	08.00 - 12.00
Selasa	2. ISHOMA	12.00 – 13.00
	3. Memberi Laporan Realisasi Anggaran Pendapatan dan Belanja serta Laporan Pendapatan Bulan Juli 2016 ke Koordinator Bagian Keuangan UPT PKIA RSCM Kiara untuk diperiksa dan disetujui	13.00 – 14.00
	4. Meminta tanda tangan Kepala UPT PKIA RSCM Kiara untuk persetujuan Laporan Pendapatan Bulan Juli 2016 serta Laporan Realisasi Anggaran Pendapatan dan Belanja	14.00 – 15.00
	5. Membuat Surat Pengantar Pengiriman Laporan Pendapatan Bulan Juli 2016 dan Laporan Realisasi Anggaran Pendapatan dan Belanja Bulan Juli 2016	15.00 – 15.30
	6. Mengirimkan Laporan Realisasi Anggaran Pendapatan dan Belanja Bulan Juli 2016 ke Bagian Akuntansi Pusat dan Bagian Anggaran Pusat	15.30 – 16.00
	Jumlah Jam Kerja		8 Jam

10 Agustus 2016 Rabu	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengarsip Laporan Pendapatan Bulan Juli 2016 dan Laporan Realisasi Anggaran Pendapatan dan Belanja Bulan Juli 2016 2. Membuat Kertas Kerja Realisasi Belanja Bulan Juli 2016 3. ISHOMA 4. Memberikan Kertas Kerja Realisasi Belanja Bulan Juni 2016 ke Koordinator Bagian Keuangan UPT PKIA RSCM Kiara untuk diperiksa dan disetujui 5. Meminta tanda tangan Kepala UPT PKIA RSCM Kiara untuk persetujuan Kertas Kerja Realisasi Belanja Bulan Juni 2016 6. Membuat Surat Pengantar Pengiriman Kertas Kerja Realisasi Belanja Bulan Juni 2016 7. Mengirimkan Kertas Kerja Realisasi Belanja Ke Bagian Akuntansi Pusat 	<p>08.00 - 10.00</p> <p>10.00 – 12.00</p> <p>12.00 – 13.00</p> <p>13.00 – 14.00</p> <p>14.00 – 15.00</p> <p>15.00 – 15.30</p> <p>15.30 – 16.00</p>
Jumlah Jam Kerja		8 Jam
11 Agustus 2016 Kamis	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengarsip Laporan Pendapatan Bulan Juli 2016 dan Laporan Realisasi Anggaran Pendapatan dan Belanja Bulan Juli 2016 2. Merekap Pendapatan Jasa Medis Dokter VIP bulan Juli 2016 3. ISHOMA 4. Melanjutkan merekap Pendapatan Jasa Medis Dokter VIP bulan Juli 2016 5. Mencetak hasil rekapan Pendapatan Jasa Medis Dokter VIP bulan Juli 2016 6. Memberikan rekapan Pendapatan Jasa Medis Dokter VIP bulan Juli 2016 ke Koordinator Bagian Keuangan 7. Meminta tanda tangan Kepala UPT PKIA RSCM Kiara untuk persetujuan rekapan Pendapatan Jasa Medis Dokter VIP bulan Juli 2016 	<p>08.00 - 10.00</p> <p>10.00 – 12.00</p> <p>12.00 – 13.00</p> <p>13.00 – 14.00</p> <p>14.00 – 14.30</p> <p>14.30 – 15.30</p> <p>15.30 – 16.00</p>
Jumlah Jam Kerja		8 Jam

12 Agustus 2016	1. Membuat Surat Pengantar Pendapatan Jasa Medis Dokter VIP bulan Juli 2016	08.00 - 10.00
Jumat	2. Mengirimkan Pendapatan Jasa Medis Dokter VIP bulan Januari-Juni 2016 ke Bagian Departemen Anak	10.00 – 12.00
	3. ISHOMA	12.00 – 13.00
	4. Membuat rekapan pendapatan tindakan medik radiologi bulan Januari-Juli 2016	13.00 – 16.00
Jumlah Jam Kerja		8 Jam
15 Agustus 2016	1. Mencetak hasil rekapan pendapatan tindakan medic radiologi bulan Januari-juni 2016	08.00 - 10.00
Senin	2. Memberikan pendapatan tindakan medic radiologi bulan Januari-juni 2016 ke Koordinator Bagian Keuangan	10.00 – 12.00
	3. ISHOMA	12.00 – 13.00
	4. Meminta tanda tangan Kepala UPT PKIA RSCM Kiara untuk persetujuan rekapan pendapatan tindakan medic radiologi bulan Januari-juni 2016	13.00 – 14.00
	5. Membuat Surat Pengantar rekapan pendapatan tindakan medic radiologi bulan Januari-juni 2016	14.00 – 15.00
	6. Mengirimkan rekapan pendapatan tindakan medic radiologi bulan Januari-juni 2016 ke Bagian Perencanaan	15.00 – 16.00
Jumlah Jam Kerja		8 Jam
16 Agustus 2016	1. Mengecek laporan pendapatan harian tanggal 05-15 Agustus 2016	08.00 - 12.00
Selasa	2. ISHOMA	12.00 – 13.00
	3. Menginput Laporan Pendapatan Harian tanggal 05-15 Agustus 2016 yang telah diverifikasi	13.00 – 16.00
Jumlah Jam Kerja		8 Jam
17 Agustus 2016	Libur Hari Kemerdekaan	
Rabu		
Jumlah jam kerja		0

18 Agustus 2016 Kamis	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengecek laporan pendapatan harian tanggal 16 Agustus 2016 2. ISHOMA 3. Mengikuti rapat dan menjadi notulen rapat sistem perjanjian online Poliklinik VIP 	08.00 - 12.00 12.00 – 13.00 13.00 – 16.00
Jumlah jam kerja		8 jam
19 Agustus 2016 Jumat	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menginput Laporan Pendapatan Harian tanggal 16 Agustus 2016 yang telah diverifikasi 2. ISHOMA 3. Menghitung stock ATK dan ART 	08.00 - 12.00 12.00 – 13.00 13.00 – 16.00
Jumlah jam kerja		8 jam
22 Agustus 2016 Senin	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengikuti sosialisasi pembuatan Analisis Beban Kerja (ABK) selama 2 hari 22-23 Agustus 2016 	08.00 – 16.00
Jumlah jam kerja		8 jam
23 Agustus 2016 Selasa	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengikuti sosialisasi pembuatan Analisis Beban Kerja (ABK) selama 2 hari 22-23 Agustus 2016 	08.00 – 16.00
Jumlah jam kerja		8 jam
24 Agustus 2016 Rabu	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengecek laporan pendapatan harian 18-19 Agustus 2016 2. ISHOMA 3. Membuat Analisis Beban Kerja (ABK) untuk Bagian Keuangan 	08.00 - 12.00 12.00 – 13.00 13.00 – 16.00
Jumlah jam kerja		8 jam
25 Agustus 2016 Kamis	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menginput Laporan Pendapatan Harian tanggal 18-19 Agustus 2016 yang telah diverifikasi 2. ISHOMA 3. Melanjutkan membuat Analisis Beban Kerja (ABK) untuk Bagian Keuangan 	08.00 - 12.00 12.00 – 13.00 13.00 – 16.00
Jumlah jam kerja		8 jam
26 Agustus 2016 Jumat	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengecek laporan pendapatan harian 18-19 Agustus 2016 2. ISHOMA 3. Membuat jabatan fungsi untuk Bagian keuangan UPT PKIA RSCM Kiara 	08.00 - 12.00 12.00 – 13.00 13.00 – 16.00
Jumlah jam kerja		8 jam

29 Agustus 2016 Senin	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menginput Laporan Pendapatan Harian tanggal 18-19 Agustus 2016 yang telah diverifikasi 2. ISHOMA 3. Mengecek laporan pendapatan harian 22-24 Agustus 2016 4. Melanjutkan membuat jabatan fungsi untuk Bagian keuangan UPT PKIA RSCM Kiara 	<p>08.00 - 12.00</p> <p>12.00 – 13.00</p> <p>13.00 – 15.00</p> <p>15.00 – 16.30</p>
Jumlah jam kerja		8,5 jam
30 Agustus 2016 Selasa	SAKIT	
Jumlah jam kerja		0
31 Agustus 2016 Rabu	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengecek laporan pendapatan harian 25-30 Agustus 2016 2. ISHOMA 3. Menginput Laporan Pendapatan Harian tanggal 25-30 Agustus 2016 yang telah diverifikasi 	<p>08.00 - 12.00</p> <p>12.00 – 13.00</p> <p>13.00 – 16.00</p>
Jumlah jam kerja		8 jam

Lampiran 14 : Daftar Hadir PKL



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Didedug R, Jalan Bojonegara, Muka, Jakarta 13220
Telepon (021) 4721227 / 4706285, Fax: (021) 4706285
Laman: www.unj.ac.id/le



DAFTAR HADIR
PRAKTEK KERJA LAPANGAN
..... SKS

Nama : NURUL RACHMAWATI
No. Registrasi : 8335154469
Program Studi : SI AKUNTANSI ALIH PROGRAM
Tempat Praktik : RSUPN DR CIPTO MANGUNKUSUMO UPT PKIA FIARA
Alamat Praktik/Telp : Jalan Diponegoro, No 71, Jakarta Pusat

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	1 Juli 2016 / Jumat	Nurul	Mengiapkan untuk membuat Laporan Realisasi Pengeluaran & Belanja
2.	11 Juli 2016 / Senin	Nurul	Merekap Pendapatan & Belanja Bulan Juli 2016
3.	12 Juli 2016 / Selasa	Nurul	Mengirim Laporan ke bagian anggaran
4.	13 Juli 2016 / Rabu	Nurul	Merekap Pendapatan Jasa medis dokter VIP bulan Januari - Juni
5.	14 Juli 2016 / Kamis	Nurul	Melanjutkan merekap pendapatan jasa medis dokter VIP
6.	15 Juli 2016 / Jumat	Nurul	Mencetak hasil rekapan dan medis dokter VIP Jan - Juni 2016
7.	18 Juli 2016 / Senin	Nurul	Menghitung stock obat ATK C&A
8.	19 Juli 2016 / Selasa	Nurul	Mengidentifikasi ATK & ATK ke gudang PKIA F101
9.	20 Juli 2016 / Rabu	Nurul	Membuat laporan ATK C&A Juli 16
10.	21 Juli 2016 / Kamis	Nurul	Mencatat harmonisasi dan barang masuk ATK C&A di kartu stock obat
11.	22 Juli 2016 / Jumat	Nurul	Merekap pendapatan Poli Penyakit Tropis bulan Jan - Dec 2015
12.	25 Juli 2016 / Senin	Nurul	Melanjutkan membuat rekapan pendapatan Poli Penyakit Tropis
13.	26 Juli 2016 / Selasa	Nurul	Mencetak rekapan pendapatan Poli Penyakit Tropis
14.	27 Juli 2016 / Rabu	Nurul	Melanjutkan laporan bulanan 2016
15.	28 Juli 2016 / Kamis	Nurul	

Jakarta, 9 September 2016

Penulis

Catatan
 Formasi ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan
 Maken legalitas dengan menambahi cap Instansi/Perusahaan



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Pajadaraman Muli, Jakarta 13220
Telepon (021) 4721227 / 4706285, Fax: (021) 4706283
Laman: www.unj.ac.id



DAFTAR HADIR
PRAKTEK KERJA LAPANGAN
..... SKS

Nama : ANWAR RACHMAWATI
No. Registrasi : 8335154469
Program Studi : S1 AKUNTANSI AKADEMIK
Tempat Praktik : RSUPN DR. CIPTOMANEGUNAWARDI UPT PELI ELARA
Alamat Praktik/Telp : Jalan Diponegoro No 71

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	29 Juli 2016 / Jumat	1. <i>Nufo</i>	- menyempatkan laporan bulanan realisasi pendapatan dan belanja
2.	01 Agustus 2016 / Sabtu	2. <i>Nufo</i>	- membuat rekapitulasi realisasi pendapatan bulan Juli 2016
3.	02 Agustus 2016 / Minggu	3. <i>Nufo</i>	- membuat rekapitulasi realisasi belanja bulan Juli 2016
4.	03 Agustus 2016 / Senin	4. <i>Nufo</i>	- melaksanakan terapan realisasi pendapatan dan belanja ke bagian anggaran RSUPN
5.	04 Agustus 2016 / Selasa	5. <i>Nufo</i>	- membuat rekapitulasi jasa medis dokter VIP bulan Juli 2016
6.	08 Agustus 2016 / Sabtu	6. <i>Nufo</i>	- melaksanakan membuat rekapitulasi jasa medis dokter VIP Juli 2016
7.	09 Agustus 2016 / Minggu	7. <i>Nufo</i>	- membuat rekapitulasi jasa medis dokter non VIP bulan Juli 2016
8.	10 Agustus 2016 / Senin	8. <i>Nufo</i>	- melaksanakan membuat rekapitulasi jasa medis non VIP
9.	11 Agustus 2016 / Selasa	9. <i>Nufo</i>	- membuat rekapitulasi jasa medis VIP dan non VIP Juli 2016
10.	12 Agustus 2016 / Rabu	10. <i>Nufo</i>	- melaksanakan rekapitulasi jasa medis
11.	15 Agustus 2016 / Sabtu	11. <i>Nufo</i>	- membuat rekapitulasi pendapatan tindakan medis radiologi Jan-Juli
12.	16 Agustus 2016 / Minggu	12. <i>Nufo</i>	- melaksanakan membuat rekapitulasi pendapatan tindakan medis radiologi
13.	18 Agustus 2016 / Selasa	13. <i>Nufo</i>	- membuat rekapitulasi laporan sistem pelayanan online poliklinik VIP
14.	19 Agustus 2016 / Rabu	14. <i>Nufo</i>	- menghitung stok obat dan alat dan membuat laporan AT & CAT House
15.	19 Agustus 2016 / Kamis	15. <i>Nufo</i>	

Jakarta, 8 September 2016

Penilai



Catatan :

Formulir ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan

Mohon legitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon (021) 4721227/ 4796285, Fax: (021) 4706285
Laman: www.unj.ac.id



DAFTAR HADIR
PRAKTEK KERJA LAPANGAN
..... SKS

Nama : AJIBUL RACHMADWATI
No. Registrasi : 8395154460
Program Studi : S1 Akuntansi Akin Program
Tempat Praktik : RSUPN Dr. Ciptomangunkusumo UPT PKIA Flora
Alamat Praktik/Telp : Jalan Diponegoro No 71

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	22 Agustus 2016 / Senin	1. <i>Ajibul</i>	- mengikuti sosialisasi pembentukan analisis beban kerja (ABK)
2.	23 Agustus 2016 / Selasa	2. <i>Ajibul</i>	- membuat analisis beban kerja untuk bagian keuangan
3.	24 Agustus 2016 / Rabu	3. <i>Ajibul</i>	- melaksanakan membuat analisis beban kerja bagian keuangan
4.	25 Agustus 2016 / Kamis	4. <i>Ajibul</i>	- membuat jabatan fungsi untuk bagian keuangan
5.	26 Agustus 2016 / Jumat	5. <i>Ajibul</i>	- merekap indikator kinerja keuangan dan formulir Key Performance Indicator (KPI)
6.	29 Agustus 2016 / Senin	6. <i>Ajibul</i>	-
7.	30 Agustus 2016 / Selasa	7. <i>Ajibul</i>	-
8.	31 Agustus 2016 / Rabu	8. <i>Ajibul</i>	- melaksanakan membuat rencana indikator kinerja keuangan
9.	.....	9.	-
10.	.....	10.	-
11.	.....	11.	-
12.	.....	12.	-
13.	.....	13.	-
14.	.....	14.	-
15.	.....	15.	-

Jakarta, 8 September 2016

Pertama,



Catatan :

Formulir ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan

Mohon legalitas dengan menandatangani cap Instansi/Perusahaan

Lampiran 14 : Penilaian PKL



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Mula, Jakarta 13226
Telepon (021) 4721227/4706305, Fax: (021) 4706235
Laman: www.unj.ac.id



PENILAIAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN
PROGRAM SARJANA (S1)

.....SKS

Nama: ARUL RACHMAYATI
No.Registri: 0335164469
Program Studi: SI AKUNTANSI MANAJEMEN
Tempat Praktik: REVEN DE CUSTOMANEGUNEDUNO UPT PELA FUNG
Alamat Praktik/Telp: Jalan Durenasari No 71

NO	ASPEK YANG DINILAI	SKOR 50-100	KETERANGAN				
1	Kehadiran	90	1. Keterangan Penilaian:				
2	Kedisiplinan	80	Skor Nilai Predikat				
3	Sikap dan Kepribadian	90	80-100 A Sangat baik				
4	Kemampuan Dasar	80	70-79 B Baik				
5	Kemampuan Menggunakan Fasilitas	90	60-69 C Cukup				
6	Kemampuan Membaca Situasi dan Menangani	80	55-59 D Kurang				
	Kepuasan		2. Alokasi Waktu Praktik:				
7	Partisipasi dan Hubungan Antar Karyawan	80	< 80 : 90-120 jam kerja efektif				
8	Aktivitas dan Kreativitas	80	> 80 : 135-175 jam kerja efektif				
9	Kecepatan Waktu Penyelesaian Tugas	90	Nilai Rata-rata:				
10	Hasil Pekerjaan	80	$\frac{840}{10} = 84$ (10 (sepuluh))				
	Jumlah	840	Nilai Akhir: <table border="1"> <tr> <td>84</td> <td>Balapan Nilai Empat</td> </tr> <tr> <td>Angka belah</td> <td>balah</td> </tr> </table>	84	Balapan Nilai Empat	Angka belah	balah
84	Balapan Nilai Empat						
Angka belah	balah						

Jakarta, 8 September 2016

Penilai:



Catatan:

Mohon sigatlas dengan menyertakan copy Instansi/Perusahaan