

**LAPORAN PRAKTEK KERJA LAPANG
PADA PT. BESTARI BUANA MURNI**

**ZULHELMI
8335145421**



Laporan Praktek Kerja Lapangan ini ditulis untuk memenuhi salah satu persyaratan mendapatkan Gelar Sarjana Ekonomi pada Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.

**PROGRAM STUDI S1 AKUNTANSI
JURUSAN AKUNTANSI
FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
2015**

LEMBAR PERSETUJUAN SEMINAR PKL

Laporan Praktik Kerja Lapangan

Judul : Laporan Praktik Kerja Lapangan pada perusahaan
PT. Bestari Buana Murni

Nama Praktikan : Zulhelmi

Nomor Registrasi : 8335145421

Program Studi : S1 Akuntansi

Jurusan : Akuntansi

Menyetujui,

Ketua Program S1 Akuntansi,



Nuramalita Hasanah, SE, M.Ak
NIP. 19770617 200812 2 002

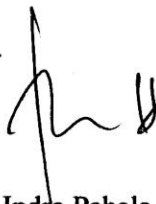
Pembimbing,



Yunika Murdayanti, SE, M.Si, M.Ak
NIP. 19780621 200801 2 011

Mengetahui,
Ketua Jurusan Akuntansi

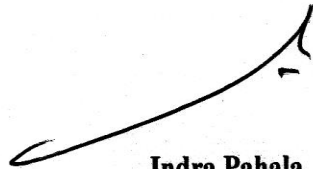
o/c.



Indra Pahala, SE, M.Si
NIP. 19790208 200812 1 001

LEMBAR PENGESAHAN

**KETUA JURUSAN AKUNTANSI
FAKULTAS EKONOMI UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA**



**Indra Pahala, SE, M.Si
NIP : 19790208 200812 1 001**

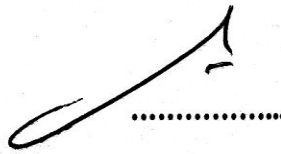
Nama

Tanda Tangan

Tanggal

Ketua Penguji

**Indra Pahala, SE, M.Si
NIP : 19790208 200812 1 001**



04 februari 2016
.....

Penguji Ahli

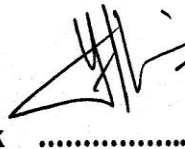
**Diena Noviarini, SE, MMSi
NIP : 19751115 200812 2 002**



03 februari 2016
.....

Dosen Pembimbing

**Yunika Murdayanti, SE, M.Si, M.Ak
NIP : 19780621 200801 2 011**



04 februari 2016
.....

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadirat Allah SWT atas segala limpahan rahmat dan hidayah-Nya, sehingga praktikan dapat melaksanakan serta menyelesaikan laporan Praktek Kerja Lapangan (PKL) ini pada Kantor PT. Bestari Buana Murni di bagian Divisi Pemasaran.

Penyusunan laporan Praktek Kerja Lapangan (PKL) ini merupakan pertanggungjawaban praktikan dalam melaksanakan Praktek Kerja Lapangan (PKL) selama tiga bulan di PT. Bestari Buana Murni. Laporan ini disusun dalam rangka untuk memenuhi mata kuliah Praktik Kerja Lapangan dan syarat kelulusan dalam memperoleh gelar Sarjana Ekonomi Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.

Dalam penulisan laporan ini praktikan mendapatkan banyak dukungan dan bantuan dari beberapa pihak, untuk itu praktikan ingin mengucapkan terima kasih kepada:

1. Kedua orang tua dan kakak yang selalu mendukung, memberi semangat dan mendoakan dalam hal apapun.
2. Bapak Dr. Dedi Purwana SE., M.Bus., selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.
3. Bapak Indra Pahala SE., M.Si., selaku Ketua Jurusan Akuntansi Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.

4. Ibu Nuramalia Hasanah SE., M.Ak., selaku Ketua Program Studi S1 Akuntansi Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.
5. Ibu Yunika Murdayanti, SE., M.Si., M.Ak., selaku dosen pembimbing yang telah meluangkan waktu untuk membimbing praktikan selama proses pembuatan laporan Praktek Kerja Lapangan (PKL).
6. Seluruh dosen Universitas Negeri Jakarta yang telah memberikan ilmu yang bermanfaat selama praktikan menjalani perkuliahan di Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.
7. Ibu Amalia Bakti Safitri M.Fin, dan Bapak Drs. Fakhri Agus serta teman-teman Divisi Pemasaran atas bimbingan selama Praktek Kerja Lapangan (PKL) di PT. Bestari Buana Murni.
8. Teman-teman S1 Akuntansi Alih Program 2014 yang telah memberikan motivasi dalam proses pembuatan laporan Praktek Kerja Lapangan (PKL).

Praktikan menyadari bahwa laporan Praktek Kerja Lapangan (PKL) ini tidak luput dari kesalahan. Oleh karena itu, kritik dan saran yang bersifat membangun sangat praktikan harapkan guna perbaikan dimasa mendatang. Semoga laporan PKL ini dapat bermanfaat bagi praktikan dan pihak lain yang membaca, khususnya rekan- rekan mahasiswa.

Jakarta, Januari 2016

Praktikan

DAFTAR ISI

| | Halaman |
|---|---------|
| LEMBAR PERSETUJUAN | ii |
| LEMBAR PENGESAHAN | iii |
| KATA PENGANTAR | iv |
| DAFTAR ISI | vii |
| DAFTAR LAMPIRAN | x |
| BAB I PENDAHULUAN | |
| A. Latar Belakang PKL | 1 |
| B. Maksud dan Tujuan PKL | 3 |
| C. Kegunaan PKL | 4 |
| D. Tempat PKL | 6 |
| E. Jadwal Waktu PKL | 6 |
| BAB II TINJAUAN UMUM TEMPAT PKL | |
| A. Sejarah Perusahaan | 9 |
| B. Struktur Organisasi | 13 |
| C. Kegiatan Umum Perusahaan | 23 |
| BAB III PELAKSANAAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN | |
| A. Bidang Kerja | 25 |
| B. Pelaksanaan Kerja | 26 |
| C. Kendala yang Dihadapi | 40 |

| | |
|----------------------------------|-----------|
| D. Cara Mengatasi Kendala | 41 |
| BAB IV KESIMPULAN | |
| A. Kesimpulan | 44 |
| B. Saran-saran | 45 |
| DAFTAR PUSTAKA | 47 |
| LAMPIRAN – LAMPIRAN | 48 |

DAFTAR LAMPIRAN

| | | |
|-------------|---|----|
| Lampiran 1 | : Surat Keterangan Kerja | 48 |
| Lampiran 2 | : Struktur Organisasi PT Bestari Buana Murni | 49 |
| Lampiran 3 | : Rincian Pelunasan Angsuran/ Piutang Niaga | 50 |
| Lampiran 4 | : Rekapitulasi Pendapatan Salesman | 52 |
| Lampiran 5 | : Inputan Daftar Perusahaan Terdaftar PKP | 56 |
| Lampiran 6 | : Daftar Perusahaan Terdaftar PKP | 57 |
| Lampiran 7 | : Pengajuan dan Pemberian Nomor Seri Faktur Pajak | 58 |
| Lampiran 8 | : Faktur Pajak | 60 |
| Lampiran 9 | : SPT Masa PPh Pasal 4 Ayat (2) | 62 |
| Lampiran 10 | : SPT Masa PPN | 65 |
| Lampiran 11 | : Kartu Konsultasi Pembimbingan Penulisan PKL | 69 |
| Lampiran 12 | : Penilaian Pelaksanaan PKL | 70 |

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang Praktek Kerja Lapangan

Era globalisasi saat ini, menuntut pada kesiapan sumber daya manusia untuk berperan dan berkompetisi dalam dunia kerja. Apalagi Indonesia akan menghadapi implementasi Masyarakat Ekonomi Asean (MEA) pada tahun 2016. Dalam hal ini aliran barang, tenaga kerja terampil, dan investasi antar negara ASEAN akan menjadi lebih bebas masuk ke Indonesia. Tentu ini merupakan salah satu tantangan dan peluang yang akan menguji daya saing dan produktifitas sumber daya manusia bangsa Indonesia.

Meningkatkan produktifitas SDM bangsa Indonesia ke depannya, besar harapan masyarakat pada dunia pendidikan terutama pada perguruan tinggi. Masyarakat beranggapan tidaklah cukup bagi perguruan tinggi hanya melaksanakan pendidikan yang biasa - biasa saja kepada peserta didiknya, namun perlu menyiapkan dan menghasilkan lulusan atau generasi muda yang produktif, professional dan berdaya saing agar dapat menjadi sumber daya manusia yang bermutu dalam dunia kerja.

Mempersiapkan lulusan atau generasi yang bermutu tersebut, maka perguruan tinggi dapat memberikan dukungan dengan memperkenalkan mahasiswa/ mahasiswi pada dunia kerja secara lebih dini seperti praktek kerja di instansi pemerintah atau swasta yang diwadahi dalam mata kuliah Praktek

Kerja Lapangan (PKL), sehingga mahasiswa/ mahasiswi diharapkan telah mempunyai gambaran tentang sistem, situasi, serta kondisi dunia kerja berikut permasalahan yang dihadapi.

Praktek Kerja Lapangan merupakan bentuk emplementasi atau penerapan ilmu pengetahuan seorang mahasiswa/ mahasiswi secara sistematis antara program atau teori-teori pendidikan yang diperoleh di perguruan tinggi dengan program penguasaan keahlian yang diperoleh melalui kegiatan kerja secara langsung didunia kerja dengan tujuan untuk mengembangkan keterampilan dan etika pekerjaan, serta untuk mendapatkan kesempatan dalam menerapkan ilmu pengetahuan dan keterampilan yang ada untuk mencapai tingkat keahlian tertentu.

Bagi mahasiswa/ mahasiswi Universitas Negeri Jakarta, Praktek Kerja Lapangan merupakan suatu kegiatan yang wajib dilaksanakan oleh mahasiswa/ mahasiswi selama menjalani masa studinya karena kegiatan ini salah satu persyaratan akademik yang harus dipenuhi oleh setiap mahasiswa/ mahasiswi di Universitas Negeri Jakarta untuk mendapatkan gelar sarjana dan tentunya dengan dilaksanakan Praktek Kerja Lapangan ini, bisa menghasilkan lulusan yang produktif, profesional dan berdaya saing agar dapat menjadi sumber daya manusia yang bermutu dalam dunia kerja kedepannya. Dengan demikian, Praktek Kerja Lapangan ini dilakukan praktikan di PT. Bestari Buana Murni yang merupakan perusahaan penerbitan buku yang ada di Indonesia dan salah satu anggota Ikatan Penerbit Indonesia (IKAPI). Praktikan ditempatkan pada Divisi Pemasaran bagian Penerimaan Penjualan

dan Perpajakan dengan kantor yang beralamat di Jalan Rancamaya, Kecamatan Ciawi, Kabupaten Bogor, Jawa Barat.

B. Maksud dan Tujuan Praktek Kerja Lapangan

Adapun maksud dan tujuan diadakannya Praktek Kerja Lapangan, yaitu :

1. Maksud diadakannya Praktek Kerja Lapangan antara lain :
 - a. Sebagai sarana kegiatan pengembangan ilmu pengetahuan yang dimiliki oleh mahasiswa/ mahasiswi untuk mencari pengalaman kerja sebelum memasuki dunia kerja yang sesungguhnya.
 - b. Mengimplementasikan ilmu sesuai dengan latar belakang pendidikan dan konsentrasi praktikan selama masa perkuliahan secara lebih mendalam ke dunia kerja yang sesungguhnya.
 - c. Menambah dan meningkatkan wawasan, pengalaman kerja dan pengetahuan dalam bekerja serta memiliki solusi dalam memecahkan masalah-masalah yang dihadapi dalam dunia kerja.
 - d. Mempersiapkan mental mahasiswa / mahasiswi menjadi calon tenaga kerja yang produktif, profesional dan memiliki kualitas berdaya saing dalam menghadapi tantangan dunia kerja.
 - e. Sebagai syarat untuk menyelesaikan mata kuliah Praktek Kerja Lapangan dan salah satu syarat untuk mendapatkan gelar sarjana pada Program Studi S1 Akuntansi Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.

2. Tujuan diadakannya Praktek Kerja Lapangan antara lain :

- a. Melatih dan memantapkan pemahaman mahasiswa/ mahasiswi mengenai dunia kerja agar mampu beradaptasi sehingga tidak hanya sebatas mengetahui teori saja akan tetapi juga dapat mempraktekan teori tersebut secara langsung.
- b. Membangun sikap disiplin dan rasa tanggung jawab dalam bekerja sehingga terbentuknya mental sebagai calon tenaga kerja profesional bahkan pemimpin dalam menghadapi tantangan dunia kerja kedepannya.
- c. Meningkatkan pengetahuan, pengalaman dan keterampilan diri praktikan sesuai dengan jurusan akuntansi dan memperbaiki kekurangan praktikan yang sesuai dengan tuntutan di dunia kerja.

C. Kegunaan Praktek Kerja Lapangan

Dengan adanya Praktek Kerja Lapangan ini diharapkan dapat mencapai beberapa manfaat, yaitu :

1. Bagi Mahasiswa atau Praktikan

- a. Dapat mengimplementasikan dan meningkatkan ilmu pengetahuan yang diperoleh mahasiswa/ praktikan di perguruan tinggi dengan menerapkannya pada dunia kerja.
- b. Dapat mengetahui cara dan solusi yang harus dilaksanakan untuk menyelesaikan masalah-masalah yang dihadapi dalam pekerjaan.

- c. Dapat meningkatkan rasa percaya diri, kedisiplinan, tanggung jawab, profesionalisme bekerja dan mampu berkomunikasi dengan baik dalam dunia kerja.

2. Bagi Fakultas Ekonomi – Universitas Negeri Jakarta

- a. Menghasilkan lulusan yang memiliki kompetensi dan skill yang baik sehingga berdampak pada peningkatan kualitas sumber daya manusia yang bermutu sebagaimana yang dibutuhkan oleh instansi pemerintah maupun perusahaan swasta.
- b. Mempromosikan keberadaan Fakultas Ekonomi – Universitas Negeri Jakarta pada instansi pemerintah atau perusahaan swasta sehingga eksistensi Fakultas Ekonomi UNJ dikenal dan diakui dalam dunia kerja serta terjalinnya kerjasama dalam mengantisipasi kebutuhan instansi atau perusahaan akan tenaga kerja yang professional dan kompeten.

3. Bagi PT. Bestari Buana Murni

- a. Merupakan sarana untuk mengembangkan hubungan kerjasama antara perusahaan dengan Fakultas Ekonomi – Universitas Negeri Jakarta dimasa yang akan datang.
- b. Mendukung program instansi pendidikan untuk menghasilkan sumber daya manusia yang berkualitas dalam bekerja.
- c. Berpartisipasi dalam memberikan pembinaan dan pengembangan terhadap mahasiswa/ praktikan sehingga siap menjadi tenaga kerja yang berkualitas dan professional di dunia kerja kedepannya.

D. Tempat Praktek Kerja Lapangan

Praktek Kerja Lapangan dilaksanakan di PT Bestari Buana Murni yang berlokasi di daerah Kabupaten Bogor, yaitu:

Nama : PT Bestari Buana Murni
Alamat : Jl. Rancamaya, RT. 01 RW. 06 Desa Bitung Sari
Kecamatan Ciawi, Kabupaten Bogor, Jawa Barat, 16720
Telepon/ Fax : +6251 824 9273
Website : www.penerbitbestari.com

Alasan praktikan memilih PT Bestari Buana Murni sebagai tempat praktek kerja antara lain, yaitu:

1. PT Bestari Buana Murni merupakan sebuah perusahaan dagang yang bergerak pada bidang percetakan buku dan praktikan ingin mempelajari lebih dalam bagaimana pengimplementasian sistem administrasi dan perpajakan pada perusahaan penerbitan buku.
2. Praktikan ditempatkan pada Divisi Pemasaran yaitu bagian yang menangani Penerimaan Penjualan dan Perpajakan karena praktikan memiliki latar belakang pengetahuan di bidang akuntansi.

Demikianlah beberapa alasan dan pertimbangan praktikan dalam memilih PT Bestari Buana Murni sebagai tempat praktikan dalam melaksanakan Praktek Kerja Lapangan.

E. Jadwal dan Waktu Praktek Kerja Lapangan

Jadwal dan waktu pelaksanaan Praktek Kerja Lapangan pada PT Bestari Buana Murni ialah selama tiga bulan terhitung mulai tanggal 31 Agustus

2015 dan berakhir pada 27 November 2015. Praktikan ditempatkan pada Divisi Pemasaran yaitu bagian yang menangani Penerimaan Penjualan dan Perpajakan. Praktikan bekerja *fulltime*, dengan hari kerja dari hari Senin sampai dengan hari Jumat yang di mulai pada pukul 08.00 WIB sampai dengan 17.00 WIB. Selama melaksanakan Praktek Kerja Lapangan, praktikan melaksanakan beberapa tahapan yang harus dilalui. Berikut merupakan tahapan-tahapan yang dilalui oleh praktikan, yaitu:

1. Tahap Persiapan

Pada tahap persiapan ini praktikan melakukan Permohonan kepada General Manager PT Bestari Buana Murni bahwa praktikan akan melakukan Praktek Kerja Lapangan di PT Bestari Buana Murni. Permohonan tersebut ditujukan agar perusahaan memberikan pernyataan bahwa praktikan benar bekerja di PT Bestari Buana Murni. Dengan demikian, praktikan dapat melaksanakan Praktek Kerja Lapangan mulai 31 Agustus 2015 dan berakhir pada 27 November 2015.

2. Tahap Pelaksanaan

Praktikan melaksanakan Praktek Kerja Lapangan di PT Bestari Buana Murni yang dimulai pada tanggal 31 Agustus 2015 dan berakhir pada 27 November 2015, yang dilaksanakan setiap hari kerja dari hari Senin sampai dengan hari Jumat, pukul 08.00 WIB - 17.00 WIB.

3. Tahap Penulisan Laporan Praktek Kerja Lapangan

Tahap ini merupakan tahap menyusun hasil kerja praktikan selama tiga bulan melaksanakan praktek kerja di PT Bestari Buana Murni. Proses

penulisan laporan dilakukan setelah tahap pelaksanaan Praktek Kerja Lapangan berakhir. Setelah praktikan selesai melaksanakan Praktek Kerja Lapangan, praktikan menulis laporan Praktek Kerja Lapangan dengan menggunakan data-data yang telah diperoleh dari PT Bestari Buana Murni. Pelaporan hasil praktek kerja ini meliputi dua otoritas, yaitu untuk pihak Fakultas Ekonomi – Universitas Negeri Jakarta dan perusahaan tempat praktikan bertugas. Materi yang dilaporkan mencakup hal-hal yang praktikan kerjakan selama praktek kerja lapangan serta gambaran umum tentang PT Bestari Buana Murni. Waktu untuk menyelesaikan laporan ini dilakukan pada bulan Desember 2015 hingga Januari 2016 dengan bimbingan dari dosen pembimbing.

BAB II

TINJAUAN UMUM TEMPAT PRAKTEK KERJA LAPANGAN

A. Sejarah Perusahaan

1. Pendiri PT Bestari Buana Murni

PT Bestari Buana Murni merupakan sebuah perseroan terbatas yang bergerak di bidang penerbitan buku-buku pendukung ilmu pengetahuan dan kitab-kitab islami serta sebagai perusahaan yang tergabung dalam Ikatan Penerbit Indonesia (IKAPI). Dalam memenuhi kebutuhan sumber ilmu pengetahuan dalam negeri dan dapat berkiprah di pasar internasional, PT. Bestari Buana Murni memulai pengembangan perusahaannya pada Maret 2000, dengan kantor pusat yang berada di Jl. Rancamaya, RT. 01 RW. 06, Desa Bitung Sari, Kecamatan Ciawi, Kabupaten Bogor, Jawa Barat, 16720.

PT. Bestari Buana Murni didirikan oleh 3 orang pendiri, antara lain Remon Agus, SE. MBA, Amalia Bakti Safitri M.Fin, dan Gusmini Agus S.Ag yang terlampir pada Akta Notaris yang terbaru nomor 142 tanggal 20 Juni 2014 oleh H. Rizul Sudarmadi, S.H. MKn. Notaris di Jakarta. Namun sebelum Akta terbaru diterbitkan, Akta pendirian perusahaan sebelumnya telah memperoleh persetujuan dari Menteri Kehakiman Republik Indonesia melalui Keputusan Menteri Kehakiman Republik Indonesia Nomor C-1806.HT.03.02.TH.1999 tanggal 21 September 1999 .

2. Visi dan Misi PT. Bestari Buana Murni

Berdiri dan berkembangnya PT. Bestari Buana Murni ini, dilandaskan dengan cita-cita mengabdikan diri untuk memberikan sumbangsih bagi perkembangan ilmu pengetahuan dan dakwah di Indonesia dengan kerja keras, *teamwork* yang solid, dan inovasi yang agresif sebagai penerbit yang mampu menyediakan kebutuhan pelanggan akan sumber ilmu pengetahuan dan turut serta dalam memajukan kecerdasan bangsa.

Dengan demikian, PT. Bestari Buana Murni memperkuat cita-cita Perusahaan dengan menetapkan visi perusahaan sebagai berikut: “PT. Bestari Buana Murni sebagai perusahaan yang berperan aktif dalam mengembangkan nilai-nilai islam dan memajukan dunia pengetahuan untuk umat dan bangsa”.

Dalam menggapai visi perusahaan tersebut, Manajemen PT. Bestari Buana Murni menetapkan misi perusahaan yang harus dilaksanakan, sebagai berikut :

- a. Mengembangkan pengetahuan, keterampilan, dan nilai-nilai secara terpadu dan berkesinambungan
- b. Menjadi perusahaan yang dapat bergerak dalam industri perbukuan secara menyeluruh
- c. Meningkatkan kesejahteraan karyawan dan stakeholder
- d. *To Be A Trendsetter Publisher*

3. Perkembangan Usaha PT. Bestari Buana Murni

Awal berdirinya PT. Bestari Buana Murni di latarbelakangi oleh bapak Remon Agus dan Ibu Amalia Bakti Safitri yang berkomitmen untuk membuka usaha penerbitan buku. Berbekal pengalaman bekerja pada perusahaan penerbitan sebelumnya di divisi produksi Penerbit Yudishtira dan divisi keuangan Penerbit Bumi Aksara, usaha ini dimulai dengan menerbitkan kitab - kitab islam seperti Yasin, al-matsurat, dan Majmu Syarif.

Dimulai dengan hanya menerbitkan kitab-kitab islam tersebut, secara bertahap menemukan karakter bentuk usaha yang akan dijalani kedepannya, maka didirikanlah PT. Bestari Buana Murni pada tahun 1999 yang telah terdaftar dan memperoleh persetujuan dari Menteri Kehakiman Republik Indonesia. Sejak saat itu, manajemen Bestari Buana Murni melakukan strukturisasi dengan membagi unit-unit yang dinamis dan sinergis sehingga dapat beradaptasi terhadap cepatnya perubahan lingkungan bisnis. Program strukturisasi ini melahirkan beragam unit bisnis strategis yang terbagi dalam divisi penerbitan, produksi dan distribusi, pemasaran, administrasi dan keuangan.

Dengan terbentuknya divisi-divisi tersebut, PT. Bestari Buana Murni semakin melebarkan sayapnya pada buku-buku pendukung ilmu pengetahuan, buku anak, buku kajian, buku motivasi, buku novel yang berlandaskan nuansa dan penerapan-penerapan yang islami.

Dari segi pemasaran, PT Bestari Buana Murni melakukan kerja sama dalam penjualannya bersama berbagai komunitas, organisasi/ lembaga, motivator, seperti kerja sama dengan organisasi Muhammadiyah yang memiliki yayasan pendidikan anak "Taman Kanak-kanak (TK) dan Paud Aisyiyah Bustanul Athfal". PT Bestari Buana Murni menerbitkan buku TK Islami dan distribusikan ke seluruh TK Aisyiyah di Indonesia serta ke TK ataupun PAUD lainnya.

Dalam hal ini untuk meningkatkan pemasaran, PT Bestari Buana Murni tidak puas hanya bisa memenuhi kebutuhan pasar domestik, namun semakin memperluas jangkuan bisnisnya ke luar negeri melalui unit bisnis strategis khusus dengan dibentuknya Foreign Rights Division dan Divisi Marketing Online. Divisi Foreign Rights ini menangani permintaan untuk hak publikasi asing dan domestik, bacaan masyarakat, dan format lainnya, serta melakukan transaksi jual beli naskah bacaan diluar negeri, seperti penjualan naskah dan buku ke Negara Jerman, Malaysia, Pakistan, dan Vietnam.

Divisi marketing online juga di bentuk untuk memberikan kemudahan kepada pelanggan dalam pemesanan buku – buku bacaan. Pelanggan dapat mengunjungi website penerbitbestari.com, maka pelanggan pun akan lebih mudah mengakses daftar – daftar buku yang akan dibeli atau pelanggan juga dapat membeli dan mendownload e-book yang dijual PT bestari Buana Murni di playstore, bookmate.com, dan qbaca.com.

PT. Bestari Buana Murni kini telah melebarkan usaha bisnisnya dengan membuka kantor - kantor cabang di beberapa kota di Indonesia, seperti di Kota Medan, Pekanbaru, Padang, Palembang, Tangerang, Jakarta, Bekasi, Bogor, Bandung, Semarang, Surabaya, dan Makassar. Diharapkan dengan dibukanya kantor – kantor cabang tersebut, dapat terdistribusikannya buku-buku secara merata serta dapat meningkatkan omset penjualan PT. Bestari Buana Murni.

B. Struktur Organisasi

Struktur organisasi merupakan suatu susunan komponen-komponen atau unit-unit kerja dalam sebuah organisasi yang harus dilaksanakan oleh para karyawan sesuai dengan wewenang dan tanggung jawabnya. Struktur organisasi menunjukkan bahwa adanya pembagian kerja dan bagaimana fungsi atau kegiatan-kegiatan berbeda yang dikoordinasikan. Selain itu struktur organisasi juga menunjukkan mengenai spesialisasi - spesialisasi dari pekerjaan, saluran perintah maupun penyampaian laporan.

Dalam hal ini, struktur organisasi pada suatu perusahaan sangat diperlukan karena struktur organisasi tersebut dapat menggambarkan secara jelas pemisahan kegiatan dari pekerjaan antara yang satu dengan kegiatan yang lainnya dan juga bagaimana hubungan antara aktivitas dan fungsi dibatasi. Di dalam struktur organisasi yang baik harus dapat menjelaskan hubungan antara wewenang siapa melapor atau bertanggung jawab kepada siapa, jadi terdapat suatu pertanggung jawaban apa yang akan di kerjakan.

PT. Bestari Buana Murni memiliki Struktur Organisasi dimana pemimpin tertinggi adalah Direktur Utama dengan dibawahnya terdapat berbagai macam divisi. Adapun Struktur Organisasi dari PT. Bestari Buana Murni dapat dilihat pada Lampiran 2.

Berdasarkan lampiran 2 digambarkan bahwa Struktur Organisasi PT Bestari Buana Murni memiliki tugas dan wewenang pada tiap – tiap divisinya. Berikut ini merupakan rincian tugas dari masing – masing bagian, antara lain :

1. Direktur Utama

Direktur Utama merupakan jabatan tertinggi yang ada di PT. Bestari Buana Murni dan jabatan ini diduduki oleh pemilik PT. Bestari Buana Murni. Adapun tugas dan tanggungjawab Direktur Utama adalah sebagai berikut :

- a. Menentukan visi misi dan kebijakan perusahaan serta melakukan pengawasan.
- b. Memutuskan dan menentukan peraturan dan kebijakan tertinggi perusahaan.
- c. Bertanggung jawab atas seluruh kebijakan yang telah ditetapkan.
- d. Bertanggung jawab dalam memimpin dan menjalankan perusahaan.
- e. Merencanakan serta mengembangkan sumber-sumber pendapatan dan pembelanjaan kekayaan perusahaan.
- f. Bertindak sebagai perwakilan perusahaan dalam hubungannya dengan dunia luar perusahaan.

- g. Menetapkan strategi-strategi yang strategis untuk mencapai visi dan misi perusahaan.
- h. Mengkoordinasikan dan mengawasi semua kegiatan di perusahaan, mulai bidang administrasi, keuangan, kepegawaian hingga pengadaan barang.
- i. Mengangkat dan memberhentikan karyawan perusahaan.

2. Direktur Operasional

Adapun tugas dan tanggungjawab Direktur Operasional PT. Bestari Buana Murni adalah sebagai berikut :

- a. Menciptakan penataan dan pengawasan terhadap seluruh aktivitas manajemen operasional, produksi dan proyek yang merupakan dasar strategi yang tak terpisahkan dari seluruh sistem kegiatan dan kinerja perusahaan.
- b. Pemusatan perhatian pada rencana, pelaksanaan dan pengawasan manajemen operasi, produksi dan proyek yang mengacu pada pengembangan perusahaan secara keseluruhan sebagai suatu strategi dasar seluruh departemen/divisi.
- c. Menetapkan sasaran manajemen secara konseptual, mengarah pada pemenuhan target perusahaan dalam menata sistem manajemen operasi, produksi dan proyek yang didasarkan pada pencerminan dari keputusan strategi yang diambil oleh perusahaan.

- d. Berkaitan dengan hal-hal mengenai pengembangan sistem, kualitas dan kuantitas perusahaan dan staff .
- e. Berkaitan dengan keuangan organisasi perusahaan dalam bidang pembukuan, audit, sistem penganggaran dan pembiayaan serta rencana penjadwalan anggaran untuk masa sekarang dan yang akan datang.
- f. Berkenaan dengan sistem pengawasan terhadap kinerja manajemen operasi, produksi dan proyek.
- g. Menentukan arah dan kondisi serta penyelesaian masalah keuangan secara menyeluruh serta menetapkan atau menghentikan kerjasama dengan KAP.
- h. Menciptakan koordinasi kerja keseluruhan departemen/divisi pada satu sistem dan strategi sebagai konsep dasar dari keseluruhan kebijakan.

3. Direktur Pemasaran

Adapun tugas dan tanggungjawab Direktur Pemasaran PT. Bestari Buana Murni adalah sebagai berikut :

- a. Merencanakan anggaran pemasaran dan merumuskan kebijakan strategis yang menyangkut tentang kegiatan pemasaran perusahaan.
- b. Memonitoring dan mengarahkan proses-proses pemasaran di seluruh kantor Cabang.
- c. Melakukan koordinasi dengan lembaga-lembaga/instansi terkait baik dalam maupun dari luar negeri untuk menjalankan strategi Pemasaran
- d. Memberikan masukan kepada Direktur Utama dalam memutuskan hal-hal yang berkaitan dengan Pemasaran.

4. Manajer

Adapun tugas dan tanggungjawab Manajer PT. Bestari Buana Murni adalah sebagai berikut :

- a. Memimpin operasional perusahaan sesuai kebijakan yang telah ditetapkan oleh direktur.
- b. *Managerial cycle* atau siklus pengambilan keputusan, membuat rencana, menyusun organisasi, pengarahan organisasi, pengendalian, penilaian dan pelaporan.
- c. Membina anggota divisi/ staff agar dapat bekerja secara efektif dan efisien.
- d. Memotivasi anggota divisi/ staff untuk bekerja giat dan harmonis.
- e. Membenahi fungsi-fungsi fundamental manajemen secara baik.
- f. Menciptakan kondisi yang akan membantu anggota divisi/ staff mendapatkan kepuasan dalam pekerjaannya.
- g. Menanamkan sikap tanggungjawab kepada anggota divisi/ staff terhadap pekerjaan yang telah diberikan dan tepat waktu penyampaian pelaporan.
- h. Manajer harus mewakili dan membina hubungan yang harmonis dengan pihak luar.

5. Divisi Administrasi dan Keuangan

Adapun tugas dan tanggungjawab pada Divisi Administrasi dan Keuangan PT. Bestari Buana Murni adalah sebagai berikut :

a. Keuangan (Kasir)

1. Membuat rekap perencanaan pembayaran sesuai dengan jatuh tempo dan permintaan yang sudah disetujui oleh manajemen.
2. Melakukan penerimaan dan pembayaran yang dibutuhkan oleh kantor pusat.
3. Bertanggung jawab atas transaksi keuangan yang terjadi di kantor pusat.
4. Input data entry pengeluaran/ transaksi ke program SISFO.

b. Admin Bank

1. Mengecek laporan bank seperti mutasi masuk keluarnya uang perusahaan di bank.
2. Membuat budgeting perusahaan perbulan, persemester, pertahun
3. Input data entry transaksi bank ke program SISFO.
4. Monitoring pemasukan dari setoran penjualan yang dikirim oleh cabang dan perusahaan rekanan.
5. Membuat rekapitulasi pencapaian target setoran cabang perbulan.
6. Membuat rekapitulasi hutang dagang.
7. Pembuatan Pajak Penghasilan Badan Pasal 25, peribadi pasal 21/26.
8. Bayar SSP Pasal 25 dan 21/16 setiap bulan dan tahun (BBM).
9. Membuat laporan ke kantor pajak atas PPh Pasal 21 dan PPh 25.

c. Internal Audit

1. Mengecek laporan yang diberikan cabang ke pusat dari stock, faktur, pemasukan dan pengeluaran cabang, serta piutang customer (sales).
2. Mengevaluasi cabang berdasarkan efisiensi pengeluaran dan efektifitas yang dilakukan cabang, serta omset yang dicapai cabang.
3. Membuat laporan bulanan, semesteran, dan tahunan atas perkembangan cabang.
4. Monitoring Standar Operasional Prosedur (SOP) pada aktivitas administrasi dan pemasaran di kantor cabang.
5. Mengajukan sistem yang baik secara *accounting* cabang, agar cabang menjadi lebih baik dan rapih, serta mengajarkan admin cabang tentang sistem tersebut.

d. Accounting Pusat

1. Mengecek laporan keuangan yang dilakukan Admin Bank dan Kasir
2. Membuat laporan keuangan pusat per bulan, semester, dan tahunan
3. Mengevaluasi efisiensi dan efektifitas pengeluaran cabang
4. Memonitoring pekerjaan Kasir dan Admin bank
- 5.

e. Admin Faktur

1. Membuat Nota Pengiriman barang (NK) dan Nota Penerimaan barang (NT) pada setiap pengiriman dan penerimaan barang yang dilakukan di Pusat maupun di seluruh Cabang PT Bestari Buana Murni.

2. Backup data dan tutup buku harian dan bulanan pada aplikasi program SISFO pusat.
 3. Penarikan data Sisfo seluruh Cabang harian dan bulanan untuk keperluan Laporan Penjualan dan Data untuk Internal Audit.
 4. Membuat laporan penjualan buku PT Bestari Buana Murni
 5. Membuat laporan stock buku dari hasil produksi.
 6. Merekap Penjualan & Stok buku-buku ber-Royalti setiap Bulan untuk Sekretaris Redaksi.
 7. Membantu Cabang untuk mencari stok buku yang ada ke Cabang-cabang lain apabila stock buku di Pusat kosong.
- f. HRD
1. Membuat laporan kehadiran dan rekap keterlambatan karyawan.
 2. Membuat data gaji dan pinjaman karyawan.
 3. Membuat rekap cuti tahunan dan rekap lembur karyawan.
 4. Mendaftarkan aset perusahaan ke asuransi
 5. Mendaftarkan karyawan ke BPJS (Kesehatan dan Ketenagakerjaan)
 6. Rekrutment karyawan baru
 7. Membawahi staf umum dan security
 8. Merawat aset yang ada di pusat
- g. IT
1. Maintenance komputer dan server kantor pusat
 2. Perbaikan hardware serta software PC
 3. Maintenance koneksi LAN dan WAN.

6. Divisi Penerbitan

Adapun tugas dan tanggungjawab Koordinator Divisi pada Divisi Penerbitan PT. Bestari Buana Murni adalah sebagai berikut :

- a. Bertanggung jawab atas target pencapaian buku yang harus dicetak
- b. Mengkoordinir anggota divisi dalam proses penerbitan buku
- c. Controlling dan monitoring setiap pekerjaan dan tugas yang diberikan kepada anggota divisi.
- d. Menganalisa dan menilai terhadap naskah dan hasil cetak buku
- e. Membuat laporan penerbitan bulanan, semesteran, dan tahunan divisi
- f. Membantu cabang dalam mengkoordinir layout tempat dan desain spanduk/ banner pada saat cabang akan melaksanakan event tertentu, pameran atau bazar buku.

7. Divisi Produksi dan Distribusi

Adapun tugas dan tanggungjawab pada Divisi Produksi dan Distribusi PT. Bestari Buana Murni adalah sebagai berikut :

- Koordinator Divisi
- a. Bertanggung jawab atas seluruh aset / stock baik berupa buku – non buku yang ada di area kerja Divisi Produksi Dan Distribusi Pusat.
- b. Bertanggung jawab atas sistem divisi yang berjalan dengan baik dan sesuai dengan prosedurnya, serta melakukan evaluasi sistem demi tercapainya sistem divisi yang aman dan mudah diakses.
- c. Memantau progres cetak buku di percetakan.

- d. Bertanggung jawab atas pengiriman barang sampai kepada tujuan sesuai dengan faktur serta selalu berkordinasi dan penerimaan barang harus sesuai dengan faktur.
- e. Menandatangani semua faktur yang berkaitan dengan penerimaan dan pengeluaran barang.
- f. Mendistribusikan faktur kepada Staf Divisi produksi dan distribusi Pusat untuk segera dikerjakan.
- g. Membuat *Schedule* pengiriman.
- h. Membuat laporan divisi terkiat:
 - 1) Kinerja staf (sebagai bahan evaluasi setiap bulannya)
 - 2) Laporan buku baru (judul dan jumlah)
 - 3) Laporan distribusi selama sebulan (judul dan jumlah buku yang di distribusi selama satu bulan)

8. Divisi Pemasaran

Adapun tugas dan tanggungjawab pada Divisi Pemasaran PT. Bestari Buana Murni adalah sebagai berikut :

- a. Membuat program penjualan dan promosi.
- b. Laporan data dan informasi kondisi pasar di cabang.
- c. Merekapitulasi pencapaian omset penjualan salesman Cabang pada divisi Toko Buku dan divisi Sekolah.
- d. Maintenance atas penjualan online.
- e. Melakukan jual beli copyright ke pihak atau penerbit luar negeri.

- f. Membuat faktur pajak atas penjualan ke toko buku atau proyek.
- g. Membuat faktur pajak atas sewa tempat pameran berkaitan PPh pasal 4 ayat 2 setiap diadakannya pameran.
- h. Membuat SPT masa PPN atas penjualan buku setiap bulannya.

C. Kegiatan Umum PT Bestari Buana Murni

PT Bestari Buana Murni merupakan perusahaan yang bergerak di bidang penerbitan dan percetakan buku. Kegiatan umum perusahaan sendiri adalah memproduksi dan menerbitkan buku - buku pendukung ilmu pengetahuan dan kitab-kitab islami dari naskah yang dihasilkan oleh Divisi Penerbitan ataupun naskah penulis dari luar perusahaan. Dalam hal ini, PT Bestari Buana Murni selain mencetak buku produksi sendiri, juga menerima jasa percetakan dari penulis luar perusahaan. PT Bestari Buana Murni telah menjalin kerjasama dengan berbagai perusahaan, penulis, motivator untuk jasa percetakan.

Adapun produk-produk yang dihasilkan oleh PT Bestari Buana Murni berdasarkan segmentasi buku, antara lain:

1. Zikrul Media Intelektual

Zikrul Media Intelektual merupakan segmentasi yang mengembangkan buku-buku khazanah islam yang meliputi buku dakwah, syariah dan muamalah. Salah satu produk dari lini ini adalah masterpiece of wisata hati karya Ustadz Yusuf Mansyur yang telah menjadi buku best seller dan terjual ratusan ribu eksemplar.

2. Zikrul Hakim

Zikrul Hakim merupakan segmentasi yang mengembangkan buku-buku kitab dan panduan ibadah yang telah berhasil menjadi market leader di antara produk sejenisnya. Yang paling best seller adalah buku yaasin.

3. Zikrul Kids

Zikrul kids merupakan segmentasi yang mengembangkan buku-buku anak bernuansa islami dari buku TK sampai buku cerita bergambar yang menyampaikan nilai-nilai islam.

4. Zikrul Remaja

Zikrul Remaja merupakan pengembangan buku-buku remaja islam.

5. Bestari

Bestari merupakan segmentasi yang mengembangkan buku-buku motivasi, novel, sastra, dan pengembangan kreatifitas.

6. Gurita

Gurita merupakan segmentasi yang mengembangkan buku-buku anak usia dini yang sesuai dengan perkembangan pemikiran dan bahasa anak usia dini.

7. Nectar

Nectar merupakan segmentasi yang berkonsentrasi menerbitkan buku-buku pelengkap atau penunjang buku pelajaran sekolah. Membuka dan mengembangkan edukasi yang seluas-luasnya tentang pengetahuan yang sederhana hingga pengetahuan yang modern seputar perkembangan ilmu pengetahuan.

BAB III

PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN

A. Bidang Kerja

Praktikan melaksanakan praktik kerja lapangan di PT. Bestari Buana Murni selama 3 bulan yang ditempatkan pada Divisi Pemasaran di Bagian Penerimaan Penjualan dan Perpajakan. Bagian ini praktikan ditugaskan pada kegiatan kontrol penerimaan piutang dagang, komisi penjualan Salesman, dan perpajakan PT. Bestari Buana Murni.

Praktikan melakukan Praktek Kerja Lapangan (PKL) dibawah bimbingan General Manager dan Direktur Operasional, yaitu Bapak Drs. Fakhri Agus dan Ibu Amalia Bakti Safitri M.Fin. Dalam bidang kerja ini, praktikan dibimbing untuk dapat memahami tugas pekerjaan yang diberikan, sehingga pekerjaan-pekerjaan tersebut dapat terselesaikan dengan baik, benar dan tepat waktu.

Adapun kegiatan dari setiap tugas yang dilakukan praktikan selama melaksanakan Praktek Kerja Lapangan (PKL) di PT. Bestari Buana Murni, antara lain sebagai berikut :

1. Membuat rekapitulasi penerimaan salesman atas pembayaran piutang dagang dari pelanggan.
2. Merekapitulasi daftar perusahaan rekanan yang menggunakan e-faktur pajak penagihan.
3. Membuat E-Faktur pajak untuk penagihan kepada toko buku.

4. Membuat faktur pajak atas sewa tempat pameran berkaitan PPh Pasal 4 Ayat 2 setiap diadakannya pameran.
5. Membuat SPT masa PPN atas penjualan buku setiap bulannya.
6. Melaporkan PPN dari penjualan setiap bulannya ke Kantor Pelayanan Pajak Pratama.
7. Melakukan perhitungan komisi penjualan untuk salesman cabang.

B. Pelaksanaan Kerja

Pada hari pertama melaksanakan Praktek Kerja Lapangan (PKL), praktikan diberikan tanggungjawab pelaksanaan kerja pada divisi pemasaran dan kemudian dijelaskan mengenai tugas-tugas yang harus dilakukan oleh praktikan selama melaksanakan praktek kerja di PT Bestari Buana Murni. Selanjutnya praktikan diperkenalkan kepada karyawan yang menjadi satu tim di divisi pemasaran, manager, staff lain maupun pimpinan direksi..

Setelah praktikan memahami alur kerja dan tanggung jawab pekerjaan yang harus dijalani, praktikan diberikan praktek langsung dengan dibimbing oleh Staff divisi pemasaran dan General Manager agar proses praktek kerja dapat berjalan dan menghasilkan *output* yang optimal.

Berikut ini penjelasan dari setiap tugas yang dilakukan praktikan selama melaksanakan Praktek Kerja Lapangan di PT Bestari Buana Murni :

1. Membuat rekapitulasi penerimaan salesman cabang atas pembayaran piutang dagang dari Customer

Langkah awal pelaksanaan kerja, praktikan diberikan pelatihan cara dan kegunaan aplikasi Sistem Informasi Akuntansi Umum Digital Terpadu (SISFO AUDIT). SISFO AUDIT merupakan aplikasi program akuntansi yang digunakan oleh PT Bestari Buana Murni dalam membukukan setiap transaksi keuangan yang dapat diakses dan digunakan oleh seluruh karyawan berdasarkan posisi jabatan dan otorisasi penggunaan program.

Membuat rekapitulasi penerimaan salesman atas pembayaran piutang dagang dari pelanggan merupakan salah satu kegiatan yang praktikan lakukan. Praktikan menggunakan data dari cabang atas penerimaan pembayaran piutang pelanggan yang di input pada aplikasi SISFO AUDIT. Inputan pembayaran tersebut dapat dilihat pada lampiran 3. Praktikan mengimport data rincian pelunasan/ angsuran piutang niaga yang ada di aplikasi SISFO AUDIT ke format excel untuk di *tracing* tahap pembayaran. Praktikan harus mengolah data rincian pelunasan/ angsuran piutang niaga tersebut menjadi dua kategori, yaitu pelunasan berdasarkan divisi salesman dan pelunasan berdasarkan jenis transaksi penjualan.

Dalam hal ini, praktikan membuat kertas kerja rekap konsolidasi yang sederhana di Microsoft Excel agar lebih mudah dibaca dan dianalisa. Selanjutnya pelunasan piutang tersebut dihitung dan direkapitulasi berdasarkan divisi salesman yang terdiri dari divisi Toko Buku modern, Toko Buku Tradisional, dan Sekolah serta pelunasan piutang tersebut juga dihitung berdasarkan jenis transaksinya yaitu pelunasan dari transaksi

penjualan tunai, kredit dan konsinyasi yang harus di rekapitulasi setiap bulan.

Setelah pengerjaan rekapitulasi pelunasan berdasarkan masing-masing divisi dan jenis transaksi penjualan selesai dilaksanakan, maka dapat dinilai besaran pencapaian pelunasan dari masing-masing salesman setiap bulannya berbanding target penjualan yang telah ditentukan oleh manajemen serta dapat dilihat tingkat penjualan cabang berdasarkan pelunasan dari faktur tunai, kredit, dan konsinyasi yang telah diterbitkan cabang setiap bulannya. Praktikan mendapatkan hasil dimana ada salesman yang tidak dapat mencapai target penjualan per bulannya dikarenakan banyaknya tunggakan pelunasan piutang dari pelanggan serta mengetahui faktor-faktor yang menjadi kendala setelah menerima surat konfirmasi dari kepala cabang atas analisa faktor-faktor atau kendala cabang dalam merealisasikan target penjualan.

Hasil dari data rekapitulasi ini akan menjadi bahan analisa untuk pihak manajemen dalam menentukan keputusan strategi pemasaran dibulan selanjutnya sehingga dapat membantu kepala cabang, supervisor dan salesman cabang dalam merealisasikan target penjualan. Hasil dari kegiatan konsolidasi ini dapat dilihat pada lampiran 4.

2. Merekapitulasi daftar perusahaan rekanan yang menggunakan e-faktur pajak penagihan.

Kegiatan ini ditugaskan kepada praktikan untuk mendata seluruh perusahaan rekanan seperti toko buku atau supplier yang penagihan atau pembayarannya harus menggunakan e-Faktur pajak.

Praktikan membuat surat pemberitahuan kepada seluruh kantor cabang PT Bestari Buana Murni untuk mendata seluruh perusahaan rekanan (Toko Buku) yang penagihan piutang penjualan harus menggunakan e-Faktur pajak. Dalam hal ini, surat pemberitahuan langsung di tandatangani oleh Direktur Operasional tempat praktikan PKL. Surat pemberitahuan tersebut telah dilampirkan form yang harus diisi oleh kantor cabang terkait data perusahaan rekanan (toko buku) dengan dilengkapi akte perusahaan, SIUP dan NPWP toko buku. Data yang telah dihimpun, praktikan langsung merekapitulasi, mengarsip, dan menginput data perusahaan rekanan atau supplier ke *database* lawan transaksi di aplikasi e-Faktur pajak. Input *database* lawan transaksi ini dapat dilihat pada lampiran 5.

Tugas ini diberikan, agar praktikan dapat membantu salesman cabang jika ada perusahaan rekanan (toko buku) meminta faktur pajak dalam proses penagihan atas penjualan buku. Kantor cabang hanya mengirimkan laporan penjualan toko ke bagian perpajakan kantor pusat untuk di periksa, dibuat, dan dilaporkan faktur pajaknya, sehingga segala pencatatan pajak hanya dilakukan dikantor pusat. Dalam hal ini, tentu akan menertibkan administrasi perpajakan pada PT. Bestari Buana Murni. Hasil dari rekapitulasi data perusahaan ini dapat dilihat pada lampiran 6.

3. Membuat E-Faktur pajak untuk penagihan kepada customer.

Menginput data penerimaan atau pembelian barang atau jasa yang menggunakan Faktur Pajak Masukan & Keluaran. Langkah awal yang praktikan lakukan dalam menerbitkan e-Faktur pajak adalah mengajukan permintaan nomor seri faktur pajak sesuai kebutuhan perusahaan melalui website efaktur.pajak.go.id. Dalam hal ini perusahaan telah terdaftar dalam melakukan *electronic* pajak atau efaktur. Pengajuan dan pemberian nomor seri faktur pajak dapat dilihat pada lampiran 7. Praktikan langsung mengupload nomor seri faktur pajak pada aplikasi e-Faktur setelah diberikan oleh server pajak.

Tahap selanjutnya praktikan mengurutkan faktur penjualan atau *invoice* tagihan berdasarkan nomor faktur yang akan dibuatkan faktur pajak serta memisahkan faktur dan *invoice* yang akan dibuatkan faktur pajak masukan dan faktur pajak keluaran berdasarkan detail transaksi pajak. Setelah itu mengupload inputan faktur pajak agar di approval oleh server pajak. Faktur pajak yang telah di approval oleh server pajak disimpan pada Bank Data PT Bestari Buana Murni dalam format pdf. Faktur pajak yang telah dibuat dan disimpan tersebut, di email dan di print oleh cabang sebagai data pendukung salesman untuk penagihan atau pembayaran atas barang atau jasa yang dikenakan potongan pajak. Hasil penginputan data ke dalam e-Faktur dapat dilihat pada lampiran 8.

4. Membuat faktur pajak atas sewa tempat pameran berkaitan PPh Pasal 4 Ayat 2 setiap diadakannya pameran.

Praktikan ditugaskan melakukan perhitungan PPh pasal 4 Ayat 2 atas sewa tempat selama pengadaan pameran. Proses awal yang dilakukan adalah praktikan meminta atau menerima faktur pajak dari toko buku atas sewa tempat yang dilakukan kantor cabang selama pelaksanaan pameran di toko buku.

Faktur pajak dari toko buku tersebut dibuatkan SPT Masa Pajak Penghasilan Final Pasal 4 Ayat (2) yang dikenakan pemotongan 10% dari nilai obyek pajaknya dan membuat Bukti Pemotongan PPh final Pasal 4 Ayat (2) atas penghasilan dari persewaan tanah dan/atau bangunan yang ditandatangani dan stempel basah oleh Direktur Utama.

Selanjutnya membuat Bukti Surat Setoran Pajak (SSP) pemotongan PPh final Pasal 4 Ayat (2) atas penghasilan dari persewaan tanah dan/atau bangunan yang ditandatangani dan stempel basah oleh Direktur Utama. Surat Setoran Pajak (SSP) tersebut dijadikan bukti untuk melakukan pembayaran ke Bank BRI dan pelaporan ke kantor pajak atas di pungutnya pajak dari PPh Final Pasal 4 Ayat (2) sewa tempat di toko buku selama diadakannya pameran.

Pembuatan dan pelaporan pajak penghasilan atas PPh Pasal 4 Ayat (2) ini dapat menjadi data *historical* perusahaan di data Dirjen Pajak bahwa PT Bestari Buana Murni telah melakukan tertib pembayaran pajak atas

penghasilan yang diperoleh dari usaha dagang. Bukti potong atas PPh pasal 4 Ayat (2) dapat dilihat pada lampiran 9.

5. Membuat SPT Masa PPN atas penjualan buku setiap bulannya.

Membuat SPT Masa PPN merupakan tahapan setelah pembuatan faktur pajak masukan dan pajak keluaran yang telah di input di aplikasi e-Faktur pajak. Praktikan memposting faktur pajak masukan dan pajak keluaran yang akan dibuatkan SPT Masa pada aplikasi e-Faktur. Mengaktifkan SPT Masa PPN berdasarkan masa pajak yang akan dibuatkan dan dilaporkan SPT Masa PPN nya di aplikasi efaktur. Selanjutnya, SPT Masa PPN yang sudah aktif, dapat dibuka SPT masa PPN 1111 untuk di isi form yang telah disediakan dan mencentang lampiran apa yang wajib di laporkan ke kantor pajak sesuai dengan detail transaksi pajak nya. Setelah data SPT di isi dengan benar dan sesuai transaksi, maka simpan file SPT Masa PPN dalam format CSV, serta SPT Induk, dan Lampiran SPT Induk ke format PDF di Bank Data perusahaan.

Tugas membuat SPT Masa PPN ini wajib praktikan lakukan dikarenakan setiap faktur pajak masukan dan pajak keluaran dari transaksi yang dilakukan oleh perusahaan, harus yang di input ke aplikasi e-Faktur sesuai dengan kode transaksi pajak. Hasil dari inputan faktur pajak masukan dan pajak keluaran tersebut dapat terlihat pada SPT Masa PPN. Dengan demikian, SPT Masa PPN inilah yang wajib dilaporkan ke KPP Pratama. Bukti SPT Masa PPN dapat dilihat pada lampiran 10.

6. Melaporkan PPN dari penjualan setiap bulannya ke Kantor Pelayanan Pajak Pratama.

Setelah laporan penjualan dari toko buku yang telah di input ke aplikasi e-Faktur pajak dan dibuatkan SPT Masa PPN di setiap akhir bulan, maka tahap selanjutnya adalah melakukan pelaporan SPT Masa PPN dengan dilengkapi SPT induk yang telah ditandatangani dan stempel basah oleh Direktur Utama, lampiran SPT, dan faktur pajak yang telah diterbitkan.

7. Melakukan perhitungan komisi penjualan untuk salesman

Komisi atau *success fee* merupakan salah satu cara yang dilakukan oleh perusahaan terhadap karyawannya atas prestasi kerja yang dihasilkan oleh karyawan atau divisi yang bersangkutan. Dengan diadakannya pemberian komisi atau *success fee* ini, diharapkan dapat memberikan motivasi dan semangat terhadap karyawan dalam bekerja, bahwa setiap aktivitas dan usaha kerja yang dilaksanakannya di nilai dan dihargai oleh perusahaan.

Dengan demikian, PT Bestari Buana Murni menerapkan pemberian komisi terhadap karyawannya, salah satunya pada salesman yang melakukan penjualan produk ke *customer*. Dalam hal ini, demi menunjang program dari perusahaan tersebut, praktikan ditugaskan untuk menghitung komisi atau *success fee* salesman setiap cabang PT Bestari Buana Murni. Praktikan harus melakukan teknik perhitungan komisi yang berbeda antara salesman toko buku dan salesman sekolah.

Adapun tahapan dan teknik yang harus praktikan kerjakan dalam perhitungan komisi salesman, antara lain :

A. Tahapan dan teknik perhitungan komisi salesman toko buku

I. Faktor-faktor yang menjadi pertimbangan utama:

1. Cash In periode yang dihitung:
 - a. Cash In untuk penjualan buku bacaan/umum
 - b. Cash In untuk penjualan Yasin dan Majmu
 - c. Cash In Penjualan TB Besar/ Modern
2. Saldo piutang untuk Faktur yang telah jatuh tempo periode yang dihitung telah LUNAS

II. Besarnya komisi penjualan berdasarkan % realisasi pencapaian target, sbb:

1. Toko Buku Modern :

- a. Realisasi 80% s/d 90% komisi penjualan sebesar 1%
- b. Realisasi 91% s/d 100% komisi penjualan sebesar 1.5%
- c. Realisasi >100% komisi penjualan sebesar 2%

2. Toko Buku Tradisional :

- a. Realisasi 80% s/d 90% komisi penjualan sebesar 1.5%
- b. Realisasi 91% s/d 100% komisi penjualan sebesar 2%
- c. Realisasi >100% komisi penjualan sebesar 2.5%

3. Komisi Penjualan Yasin dan Majmu dengan rabat > 40%:

- a. Realisasi 80% s/d 90% komisi penjualan sebesar 1%
- b. Realisasi 91% s/d 100% komisi penjualan sebesar 1.5%

c. Realisasi >100% komisi penjualan sebesar 1.5%

III. Rumus Perhitungan Komisi:

$$\frac{\text{TOTAL CASH IN PER SEMESTER}}{\text{PENCAPAIAN TARGET}} \times 100\% = \% \text{ REALISASI}$$

Komisi Sales = % REALISASI PENCAPAIAN TARGET X CASH IN PER SEMESTER

Komisi Sales = TOTAL KOMISI PENJ (Rp)

Cash In dalam perhitungan ini harus dipisah antara cash in penjualan buku umum dengan penjualan kitab dan TB Modern.

Contoh Perhitungan Komisi Penjualan Divisi Toko Buku :



PT. BESTARI BUANA MURNI
KANTOR CABANG PEKANBARU
PERHITUNGAN KOMISI - DIVISI TB. MODERN
SALESMAN: NOFRIADANI
PERIODE SEMESTER I / 2014



| No | Periode | Target Penjualan | Total Real Cash In | % | Penj. Yasin & Majmu | Nett Real | | Komisi | |
|--|---------------|-----------------------|-----------------------|----------------|---------------------|-----------------------|--------------|-----------|------------------|
| | | | | | | (-) Penj. Yasin | % | Rp | |
| 1 | Januari 2014 | Rp 29,000,000 | Rp 28,257,820 | 97.44% | Rp 492,120 | Rp 27,765,700 | 0 | Rp | - |
| 2 | Februari 2014 | Rp 65,000,000 | Rp 66,464,353 | 102.25% | Rp 493,920 | Rp 65,970,433 | 0 | Rp | - |
| 3 | Maret 2014 | Rp 34,000,000 | Rp 23,018,735 | 67.70% | Rp 626,520 | Rp 22,392,215 | 0 | Rp | - |
| 4 | April-14 | Rp 37,000,000 | Rp 39,014,360 | 105.44% | Rp 401,160 | Rp 38,613,200 | 0 | Rp | - |
| 5 | Mei 2014 | Rp 37,000,000 | Rp 30,415,320 | 82.20% | Rp 1,160,520 | Rp 29,254,800 | 0 | Rp | - |
| 6 | Juni 2014 | Rp 36,000,000 | Rp 79,343,328 | 220.40% | Rp 925,830 | Rp 78,417,498 | 0 | Rp | - |
| TOTAL | | Rp 238,000,000 | Rp 266,513,916 | 111.98% | Rp 4,100,070 | Rp 262,413,846 | 2.00% | Rp | 5,248,277 |
| 7 | Gramedia | | | | Rp - | | 1.50% | Rp | - |
| 8 | Yasin & Majmu | | | | Rp 4,100,070 | | 1.50% | Rp | 61,501 |
| TOTAL | | | | | | | | Rp | 61,501 |
| Grand Total Komisi Sales | | | | | | | | Rp | 5,309,778 |
| Total Komisi ADM & Gudang (15%) | | | | | | | | Rp | 796,467 |
| Total Komisi Salesman | | | | | | | | Rp | 4,513,311 |

Jakarta, 08 November 2015
Diperiksa Oleh,

Diketahui Oleh,

Disetujui Oleh,

ZULHELMI
Tim Pemasaran

Ir. FAUZIAH FIRDAUS, MM
Manager Keuangan

GUSMINI AGUS, S.Ag
Direktur Pemasaran

B. Tahapan dan teknik perhitungan komisi salesman sekolah

I. Acuan untuk Perhitungan Komisi Salesman

1. Persyaratan Umum :

Komisi tidak berlaku atau dinyatakan gugur apabila :

- a. Salesman hanya merealisasikan penjualan dibawah 80% dari target yang ditetapkan dalam bentuk rupiah.
- b. Saldo piutang yang tersisa setelah tanggal 30 November, tetap menjadi tanggung jawab penuh salesman untuk menyelesaikan piutang sampai pada tanggal yang sudah ditentukan. Apabila belum lunas pada tanggal yang telah ditentukan, maka komisi **Gugur**.
- c. Komisi dapat dibayarkan apabila saldo piutang sudah 0 (Lunas).

2. Persyaratan Khusus

- a. Batas kredit terhitung sejak awal tahun pelajaran 2015 – 2016 sampai tanggal 30 November 2015 untuk buku TK-A, TK-B, Kelompok Bermain
- b. Penyelesaian piutang mengacu kepada 3 tahap, yaitu : 50% tahap I : 30% tahap II, 20 % tahap III
- c. Perhitungan komisi berlaku untuk penjualan buku Semester I dan Semester II.

- d. Salesman yang telah menyelesaikan seluruh piutangnya akan diajukan pembayaran komisinya.
- e. Bagi salesman yang mampu merealisasikan target di atas 100 % dengan masa pelunasan 2 (Dua) bulan berhak mendapatkan bonus Berkah sebesar Rp. 1.000.000, dan Rp 500.000 apabila pelunasan 3 (Tiga) bulan

II. Formula Penghitungan Komisi berdasarkan :

- a. Pencapaian target penjualan per salesman dalam rupiah.
- b. Biaya penjualan, promosi dll.
- c. Tahap pembayaran atau pelunasan
- d. Retur

III. Perhitungan Komisi Salesman

Komisi

$$\text{Point Sales} = \frac{\text{POINT PENJ} + \text{POINT BY. PENJ.} + \text{POINT PEMBAYARAN}}{3}$$

$$\text{Point Retur} = \frac{(\% \text{ Retur Netto} - 5) \times 0.25}{2} \quad (\text{Jika } \% \text{ Retur Netto} \geq 5\%)$$

$$\text{Total Point} = \text{Point Sales} - \text{Point Retur (Jika ada)}$$

$$\text{Total Komisi} = \frac{\text{Total Point} \times \text{Total Cash In}}{100}$$

REKAPITULASI PENGAJUAN SUCCES FEE SALESMAN

CABANG : BEKASI

TAHUN PELAJARAN : 2014

NAMA SALES : SYARIFUDDIN

| NO | NAMA SALES | TARGET | REALISASI PENJUALAN | | | | | | | | | REALISASI BIAYA | | | | | | | | |
|----|-------------|-------------|---------------------|-------------|-------------|-------|-----------------|--------|--------|-------------|-------|-----------------|---------|-----------|-------|-----------|-------------|-------------|--------|-------|
| | | RUPIAH | PENJUALAN BRUTO | | RETUR NETTO | | PENJUALAN NETTO | | | POINT | RABAT | | PROMOSI | | | | TOTAL BIAYA | | POINT | |
| | | | EXP | RUPIAH | EXP | % | RUPIAH | EXP | % | RUPIAH | PENJ | RUPIAH | % | SPANDUK | % | BK CERDAS | % | RUPIAH | % | BIAYA |
| 1 | SYARIFUDDIN | 400,000,000 | 69,652 | 646,912,300 | 3,118 | 1.12% | 4,131,244 | 66,534 | 92.13% | 368,535,625 | 3 | 239,786,986 | 37.07% | 2,262,000 | 0.35% | 4,345,000 | 0.67% | 246,393,986 | 38.09% | -1 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Rumus Perhitungan Komisi

$$\text{Syarifuddin} = \text{Point Penjualan} \times \frac{3 + 0 + 9}{3} = 4.00$$

$$= \text{Point Retur} = 0.00$$

$$= \text{Total Point (Point Penjualan - Point Retur)} = 4.00$$

$$\text{Total Komisi} = 4.00\% \times 368.535.625 = 14,741,425$$

$$\text{Komisi Adm} = 10\% \times 14.741.425 = 1,474,143$$

$$\text{Komisi Syarif} = 13,267,283$$

KETERANGAN : 1. Pencapaian Target 92.13%

2. Point Penjualan & Point Pelunasan dikurangi 1, dikarenakan Total Biaya > 37,5%

Jakarta, 10 November 2015

Diperiksa Oleh,

Diketahui Oleh,

Disetujui Oleh,

ZULHELMI

Tim Pemasaran

Ir. FAUZIAH FIRDAUS, MM

Manager Keuangan

GUSMINI AGUS, S.Ag

Direktur Pemasaran

REKAPITULASI PENGAJUAN SUCCES FEE SALESMAN

CABANG : BEKASI

TAHUN PELAJARAN : 2014

NAMA SALES : SYARIFUDDIN

| NO | NAMA SALES | TARGET | REALISASI PELUNASAN PIUTANG | | | | | | | | | | RINCIAN TRANSAKSI | | | | |
|----|-------------|-------------|-----------------------------|--------|---------------|--------|-------------|-------|------------------|--------|-----------------|-----------|-------------------|-----------------|-----------------|-------------|-----------|
| | | RUPIAH | S/D AGUSTUS | | S/D SEPTEMBER | | S/D OKTOBER | | NOV S/D DESEMBER | | TOTAL PELUNASAN | POINT | TARGET | PENJUALAN NETTO | TOTAL PELUNASAN | TOTAL BIAYA | RETUR |
| | | | RUPIAH | % | RUPIAH | % | RUPIAH | % | RUPIAH | % | RUPIAH | PELUNASAN | | | | | |
| 1 | SYARIFUDDIN | 400,000,000 | 161,034,762 | 43.70% | 112,998,219 | 30.66% | 26,064,035 | 7.07% | 68,438,609 | 18.57% | 368,535,625 | 9 | 400,000,000 | 368,535,625 | 368,535,625 | 246,393,986 | 4,131,244 |
| | | | | | | | | | | | | | | 92.13% | | 38.09% | 1.12% |
| | | | | | | | | | | | | | POINT | 3 | 9 | -1 | 0 |

C. Kendala Yang Dihadapi

Selama pelaksanaan Praktek Kerja Lapangan di PT Bestari Buana Murni, ada beberapa kendala yang dihadapi oleh Praktikan, antara lain:

1. Praktikan mengalami kendala saat merekapitulasi penerimaan salesman atas pembayaran piutang dagang dari Customer, dikarenakan seringnya keterlambatan cabang mengirimkan data backup SISFO ke kantor pusat. Aplikasi SISFO yang digunakan oleh PT Bestari Buana Murni dalam aktivitas usahanya merupakan aplikasi offline atau aplikasi yang bukan bersifat web basis. Dengan demikian, kantor pusat tidak dapat mengontrol penerimaan dan penagihan piutang serta transaksi cabang secara online.
2. Adanya kendala saat akan melaporkan faktur pajak di aplikasi e-Faktur ke KPP Pratama, dikarenakan adanya laporan penjualan yang salah dilaporkan oleh toko buku ke PT Bestari Buana Murni, sehingga ada beberapa faktur pajak yang harus di lakukan pembetulan terlebih dahulu sebelum dilaporkan ke KPP Pratama.
3. Seringnya keterlambatan cabang melaporkan faktur pajak atas sewa tempat bazar atau pameran ke kantor pusat pada saat telah selesai dilaksanakannya bazar atau pameran di toko buku, sehingga pelaporan PPh Pasal 4 Ayat (2) tidak sesuai masa pajaknya.
4. Kurangnya pemahaman admin dalam perhitungan komisi penjualan. Hal ini dikarenakan adanya perubahan peraturan penjualan dan perhitungan komisi setiap tahunnya, serta tidak adanya sosialisasi langsung ke kantor-

kantor cabang terhadap peraturan dan prosedur yang baru ditetapkan oleh manajemen sehingga adanya multitafsir dan kurangnya pemahaman cabang akan setiap peraturan yang selalu berubah setiap tahunnya terutama pada perhitungan komisi penjualan.

D. Cara Mengatasi Kendala

Untuk mengatasi kendala yang dihadapi selama pelaksanaan Praktek Kerja Lapangan di PT Bestari Buana Murni, praktikan melakukan cara-cara sebagai berikut:

1. Praktikan melakukan kordinasi kepada seluruh kepala administrasi cabang untuk mengirimkan data backup SISFO melalui aplikasi *Filezilla Client* atau email kantor pusat setelah seluruh transaksi setiap harinya selesai di input oleh admin cabang. Dengan demikian, data backup SISFO cabang dapat dikonsolidasikan setiap harinya di aplikasi server kantor pusat sehingga segala aktivitas transaksi di cabang dapat dikontrol dengan baik.
2. Admin penagihan piutang di kantor cabang harus selalu berkordinasi dengan salesman dan bagian pembayaran di toko buku atas laporan penjualan buku di toko, maka setiap laporan penjualan buku harus sesuai dengan nomor faktur penjualan, judul buku, harga jual, diskon, dan jumlah kuantiti barang, agar pelaporan penjualan yang telah direkapitulasi antara admin cabang, salesman, dan bagian pembayaran piutang di toko buku sesuai dengan penjualan. Dengan demikian, pelaporan PPN atas penghasilan penjualan barang sesuai dengan yang dibayarkan oleh toko

buku ke perusahaan, sehingga hal ini dapat meminimalkan kesalahan dalam pelaporan PPN dan tidak terjadi pembetulan pajak setelah lewat masa pajaknya.

3. Seluruh aktivitas operasional dan penjualan dikantor cabang yang dikenakan dengan perpajakan, tetap ditangani oleh kantor pusat. Hal ini dilakukan untuk menertibkan administrasi perpajakan perusahaan secara terpusat, cabang hanya menerima dokumen-dokumen perpajakan yang telah dibuat, dicatat, dan dilaporkan oleh kantor pusat. Untuk mendukung aktivitas tersebut, diharapkan setiap cabang dapat melaporkan program pemasaran yang akan dilakukan pada setiap bulannya, agar divisi perpajakan kantor pusat mengetahui kapan cabang akan melakukan promosi produk, penjualan, pameran, bazar, distribusi, penagihan dan penarikan barang dari toko. Dengan demikian, divisi perpajakan kantor pusat dapat mengkonfirmasi kepada kepala administrasi cabang atau langsung mengingatkan divisi perpajakan toko untuk segera melaporkan aktivitas penjualan yang dikenakan pajak sesuai dengan waktu kegiatan dan masa pajaknya, terutama pada pajak atas sewa stand bazar atau pameran. Dengan demikian, pengenaan pemotongan PPh Pasal 4 Ayat (2) atas sewa tanah / bangunan kepada penerbit yang menjadi peserta bazar atau pameran tidak terlambat lagi di input dan dilaporkan oleh kantor pusat PT Bestari Buana murni ke KPP Pratama serta pelaporan pajak sesuai dengan masa pajak yang dilaporkan oleh toko buku.

4. Divisi administrasi dan Divisi Pemasaran melakukan diskusi kepada jajaran direksi agar kantor pusat PT. Bestari Buana Murni dapat mengadakan dan melaksanakan program pendidikan dan pelatihan kepada seluruh kepala administrasi cabang tentang ilmu administrasi dan keuangan. Selain mensinergikan teknis dalam pelaksanaan program kerja yang diberikan oleh manajemen perusahaan, program ini juga dapat meningkatkan pengetahuan dan keterampilan admin cabang tentang perkembangan ilmu administrasi dan keuangan yang harus diterapkan pada saat ini. Dengan demikian, admin cabang memperoleh dan memahami ilmu administrasi dan keuangan yang diterapkan di PT. Bestari Buana Murni dengan baik sesuai prosedur dan peraturan perusahaan, salah satunya pada perhitungan komisi salesman dan komisi kantor cabang.

BAB IV

KESIMPULAN

A. Kesimpulan

Selama praktikan menjalani Praktek Kerja Lapangan (PKL) di PT Bestari Buana Murni, banyak menambah ilmu dan meningkatkan wawasan praktikan akan pengalaman kerja dan pengetahuan dalam bekerja serta memiliki solusi dalam memecahkan masalah-masalah yang dihadapi dalam dunia kerja.

Setelah menjalani Praktek Kerja Lapangan (PKL) di PT Bestari Buana Murni, praktikan dapat mengambil beberapa kesimpulan, antara lain :

1. Rekapitulasi penerimaan salesman atas pembayaran piutang dagang dari pelanggan merupakan penilaian dasar yang digunakan untuk mengetahui tingkat pencapaian omset yang bisa diraih oleh salesman terhadap target penjualan yang diberikan. Dengan demikian, perusahaan dapat mengetahui produktifitas dan perkembangan penjualan dari masing-masing sales dan divisi.
2. PT. Bestari Buana Murni melakukan pencatatan pajak hanya terpusat di kantor pusat, cabang tidak diberi akses untuk membuat faktur pajak. Demi tertib dan lengkapnya data toko buku yang terdaftar PKP, maka kantor pusat melakukan pengarsipan daftar toko buku yang terdaftar PKP.
3. Jika ada cabang yang akan melakukan penagihan ke toko buku dengan melampirkan faktur pajak, maka cabang harus mengirimkan laporan penjualan toko ke kantor pusat untuk dibuatkan faktur pajaknya.

4. PT. Bestari Buana Murni menjaga dan menerapkan tertib pelaporan pajak.
5. PT Bestari Buana Murni sangat memperhatikan akan prestasi kerja yang telah dilaksanakan oleh karyawannya, salah satunya dengan pemberian komisi penjualan kepada salesman yang bisa mencapai target yang telah ditentukan.
6. Praktikan dapat belajar lebih bertanggung jawab dan disiplin dalam melakukan pekerjaan yang diberikan serta perlunya kerjasama antar divisi.

B. Saran

Praktikan menyadari terdapat kelebihan dan kekurangan dari Praktek Kerja Lapangan (PKL) yang dilaksanakan terkait dengan pencapaian manfaat, maksud dan tujuan dilaksanakannya Praktek Kerja Lapangan (PKL) ini. Dengan demikian, ada beberapa saran yang dapat praktikan berikan antara lain:

1. Bagi Praktikan

- a. Meningkatkan keterampilan dan kedisiplinan dalam bekerja, agar dapat bekerja lebih mudah dalam melaksanakan tugas.
- b. Praktikan harus disiplin, teliti dan bertanggung jawab atas tugas-tugas yang telah diberikan.
- c. Praktikan harus mempunyai pengetahuan yang baik dalam bidang akademis, agar mengetahui solusi yang tepat untuk menyelesaikan masalah teknis dalam pekerjaan yang dihadapi.

2. Bagi Universitas Negeri Jakarta (UNJ)

- a. Memberikan sosialisasi dan arahan kepada setiap mahasiswa yang ingin melaksanakan Praktek Kerja Lapangan (PKL) agar mahasiswa dapat melaksanakan Praktek Kerja Lapangan (PKL) dengan baik.
- b. Universitas Negeri Jakarta dapat memberikan rekomendasi mengenai instansi atau perusahaan yang akan mahasiswa jadikan tempat Praktek Kerja Lapangan (PKL).

3. Bagi PT Bestari Buana Murni

- a. Mendukung program Praktek Kerja Lapangan yang diadakan oleh instansi pendidikan untuk menghasilkan sumber daya manusia yang berkualitas dalam bekerja.
- b. PT. Bestari Buana Murni dapat berpartisipasi dalam memberikan pembinaan dan pengembangan terhadap praktikan di lingkungan perusahaan sesuai dengan latarbelakang akademis praktikan sehingga praktikan siap menjadi tenaga kerja yang berkualitas dan professional di dunia kerja kedepannya.
- c. PT. Bestari Buana Murni dapat mengembangkan hubungan kerjasama antara perusahaan dengan Fakultas Ekonomi – Universitas Negeri Jakarta dimasa yang akan datang.

DAFTAR PUSTAKA

Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta. *Pedoman Praktik Kerja Lapangan*.

Jakarta : FEUNJ. 2012

Media Iptek Indonesia. Edisi 21. Jakarta. Humas Kementerian Riset dan Teknologi Republik Indonesia, 2015.

www.pajak.go.id (Diakses tanggal 3 November 2015)

<http://efaktur.pajak.go.id> (Diakses tanggal 4 Agustus 2015)

<http://www.ortax.org> (Diakses tanggal 27 Februari 2015)

PT Bestari Buana Murni. *Standard Operating Procedures System Application and*

Products PT Bestari Buana Murni. Bogor : PT Bestari Buana Murni

LAMPIRAN 1

SURAT KETERANGAN KERJA

Head Office

Jl. Waru No. 20 B Rawamangun Jaktim 13220.
Tel. (021) 475 4428, 475 2434, 4788 3039,
4788 2907. Fax (021) 475 4429
email: redaksi@penerbitbestari.com



PT. Bestari Buana Murni

SURAT KETERANGAN KERJA

Nomor : 094/GM-BBM/SK/I/2016

Yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : Drs. Fakhri Agus
Jabatan : General Manager

menerangkan bahwa :

Nama : Zulhelmi
Jabatan : Staff Divisi Pemasaran

Adalah benar-benar karyawan di Perusahaan Penerbit dan Percetakan Bestari Buana Murni sebagai staff pada Divisi Pemasaran sampai sekarang. Adapun surat keterangan ini dibuat untuk menerangkan bahwa saudara Zulhelmi telah melaksanakan praktek kerja dalam memenuhi matakuliah Praktek Kerja Lapangan.

Demikian surat keterangan ini dibuat dengan sebenar-benarnya, agar dipergunakan dengan sebaik-baiknya.

Jakarta, 20 Januari 2016
PT. Bestari Buana Murni



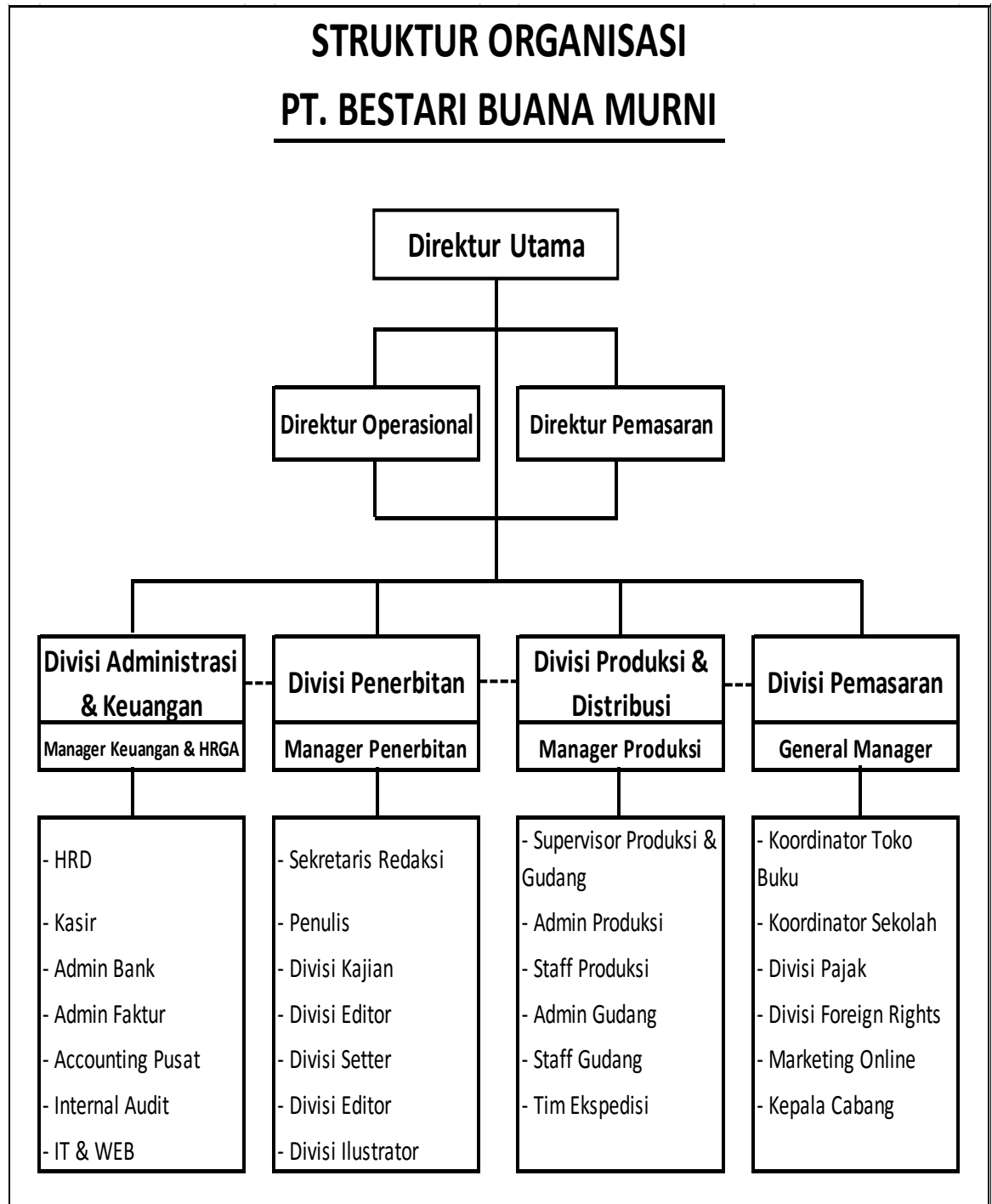
Drs. Fakhri Agus
General Manager

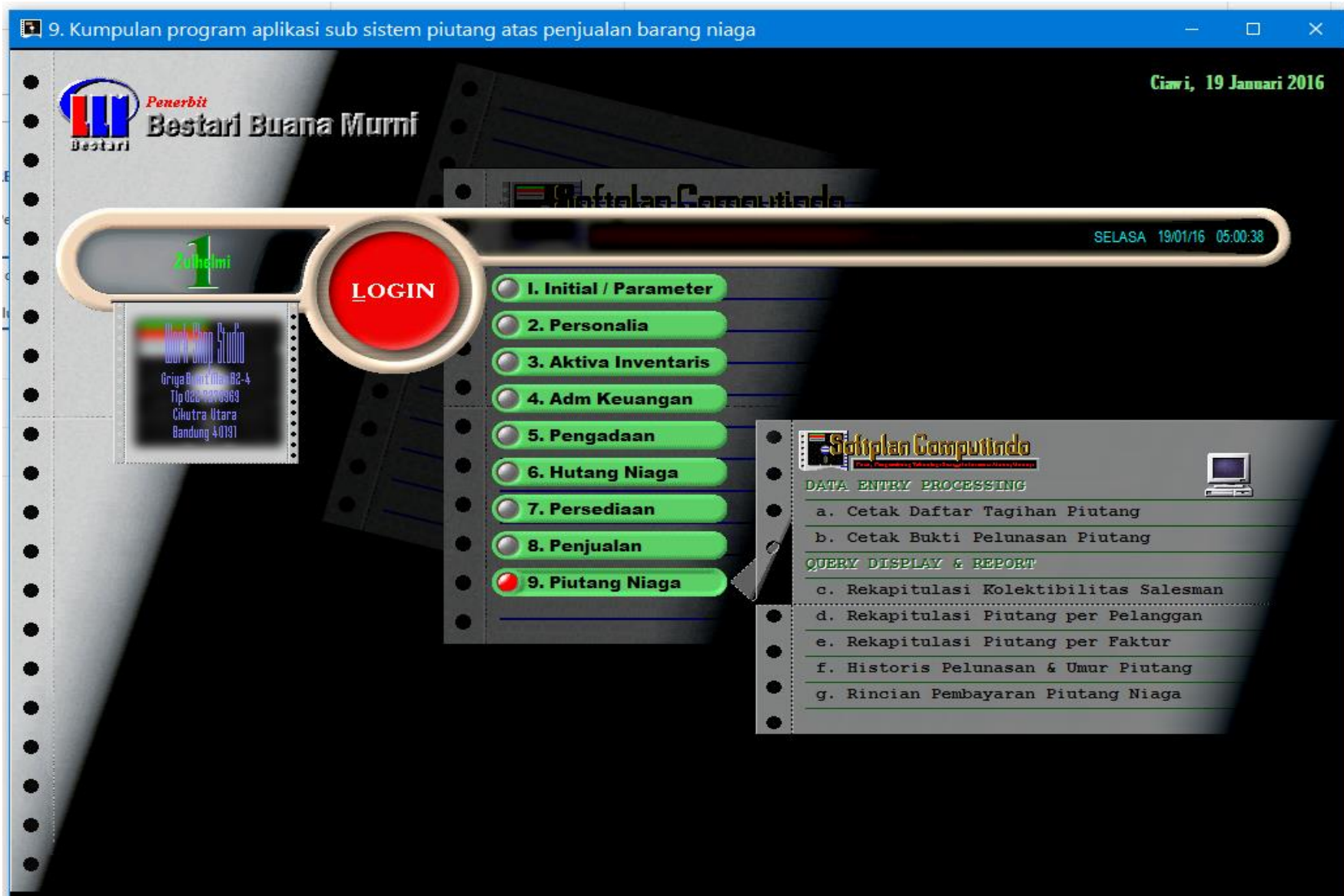
Branch Office

Jakarta: Jl. Sodong Raya No. 16 RT. 06/17, Kel. Cipinang, Jakarta Timur 13240, Telp. (021) 29574851, Fax. (021) 29574847 email: jakarta@penerbitbestari.com • **Bogor:** Jl. Rancamaya Gg Bitung Pesantren, RT. 01 / RW. 06 Desa Bitung Sari, Kec. Cawi, Kab. Bogor 16720, Telp/Fax. 0251- 824 9246, email: bogor@penerbitbestari.com • **Tangerang:** Perum. Islamic Village, Jl. Mawadah X Blok J-6 No. 16 Tangerang, Kel. Kelapa Dua, Kec. Curug, Tangerang, Banten 15810. Telp/Fax. (021) 54 63 530, email: tangerang@penerbitbestari.com • **Bekasi:** Perumahan Duku Bima Buana Blok. 12 No. 6, Desa Lembang Sari, Kec. Tambun Selatan - Bekasi. Telp. 0899 9899 061 email: bekasi@penerbitbestari.com • **Bandung:** Komplek Kiara Sari Asri, Jl. Kiara Sari Utama III, No.24 RT 05/01, Kel. Margasari, Kec. Buah Batu, Bandung 40286 Telp. (022) 8880992, Fax. (022) 8880991, email: bandung@penerbitbestari.com • **Surabaya:** Perumahan Palm Spring Regency, Blok A-52 Jambangan Surabaya, Telp. (031) 8294313, Fax. (031) 8275984, email: surabaya@penerbitbestari.com • **Semarang:** Jl. Pusponjolo Tengah 3 No. 9 RT. 07/02 Kel. Cabean, Semarang, Jawa Tengah. Telp. (024) 7619330, Fax. (024) 7613842, email: semarang@penerbitbestari.com • **Medan:** Jl. Karya Wisata, Komplek Citra Wisata Blok XI - No. 25, Kec. Medan Johor - Medan, Sumatera Utara 20143, Telp/Fax: (061) 7878929, email: medan@penerbitbestari.com • **Padang:** Komplek Alam Permai Blok C No. 1, Jl. Gunung Singgalang - Gunung Panglun Padang, Sumatera Barat, Telp/Fax. (0751) 4481068, email: padang@penerbitbestari.com • **Pekanbaru:** Jl. Adi Sucipto Gg. BRI No. 341, Arengka (belakang TK Raudhatul Rahma), Pekanbaru. Telp./Fax (0761) 63582, email: pekanbaru@penerbitbestari.com • **Makassar:** Jl. Muh. Tahir, Perum Papan Lestari C1/1, RT. 04/RW 03, Kel. Jongaya, Kec. Talamate, Makassar 90224. Telp. (0411) 88 11 66 email: makassar@penerbitbestari.com • **Palembang:** Jl. M.P. Mangkunegara, Komp. Kenten Permai 1, Blok A. No.07, Palembang, 30114. Telp. (0711) 820 306, email: Palembang@penerbitbestari.com

LAMPIRAN 2

STRUKTUR ORGANISASI PT. BESTARI BUANA MURNI





BESTARI BUANA MURNI
 Jl. Soedong Raya No. 16 Tlp. 021 - 4899734, 29574851 Fax 021- 29574847
 Cabang Jakarta

RINCIAN PELUNASAN/ANGSURAN PIUTANG NIAGA

Cabang Jakarta, 30 November 2015 Tgl 01/01/2015 s/d 30/11/2015

| BUKTI PELUNASAN/ANGSURAN PIUTANG PENJUALAN | | | | | | | JENIS TRANSAKSI PELUNASAN/ANGSURAN PIUTANG | | | | | |
|--|------------|----------|------------|------------|---------------------------|--------------------|--|-------------|-------------|-------------|------------|-----------|
| KAS/BANK/JU | | X FAKTUR | | PELANGGAN | | REFERENSI ORDER | TUNAI | GIRO / CEK | | CREDIT NOTE | | |
| No. | Tgl | No. | Tgl | Kode | Nama | Salesman | Rp | Rp | a/n Bank | No. | Tgl/JT | Rp |
| CI 01410 | 03/11/2015 | 15 05315 | 23/10/2015 | 00392.2001 | TAUFIK A | T04 Taufik Andri | 22 880 | | | | | |
| CI 01410 | 03/11/2015 | 15 05351 | 26/10/2015 | 00392.2001 | TAUFIK A | T04 Taufik Andri | 42 575 | | | | | |
| CI 01410 | 03/11/2015 | 15 02151 | 21/05/2015 | 00423.2032 | TK AI Furqon Srengseng | T04 Taufik Andri | 1 067 630 | | | | | |
| CI 01411 | 03/11/2015 | 15 04676 | 21/09/2015 | 00121.1846 | RA AISYAH | A08 Amir Sunandar | 121 600 | | | | | |
| CI 01411 | 03/11/2015 | 15 04052 | 25/08/2015 | 00122.2072 | TKI AL Barokah-Bu Numung | A08 Amir Sunandar | 121 600 | | | | | |
| CI 01411 | 03/11/2015 | 15 04675 | 21/09/2015 | 00122.2075 | TKI Al Janah | A08 Amir Sunandar | 169 600 | | | | | |
| CI 01411 | 03/11/2015 | 15 03529 | 07/08/2015 | 00124.2010 | TK Annuriyah - Ibu Ida | A08 Amir Sunandar | 185 600 | | | | | |
| CI 01412 | 03/11/2015 | 15 03079 | 27/07/2015 | 00520.2002 | TKA 70 | T01 Tommy Utomo | 766 350 | | | | | |
| CI 01412 | 03/11/2015 | 15 04023 | 25/08/2015 | 00520.2002 | TKA 70 | T01 Tommy Utomo | 698 230 | | | | | |
| CI 01412 | 03/11/2015 | 15 04257 | 03/09/2015 | 00520.2002 | TKA 70 | T01 Tommy Utomo | 56 000 | | | | | |
| BI 00149 | 04/11/2015 | 15 03587 | 10/08/2015 | 03292.1901 | Suparmanto | C01 Cabang Jakarta | | 500 000 | BCA | BI 00149 | 28/10/2015 | |
| BI 00149 | 04/11/2015 | 15 04544 | 17/09/2015 | 07320.2001 | TKA Tuban | K03 Kantor Ba | | 1 520 400 | BCA | BI 00149 | 30/10/2015 | |
| BI 00149 | 04/11/2015 | 15 04826 | 30/09/2015 | 07320.2001 | TKA Tuban | K03 Kantor Ba | | 249 200 | BCA | BI 00149 | 30/10/2015 | |
| BI 00150 | 04/11/2015 | 15 04978 | 13/10/2015 | 01110.2001 | TB TM Bookstore Depok | R06 Reza Ruliyanto | | 2 910 034 | BCA | BI 00150 | 03/11/2015 | |
| BI 00150 | 04/11/2015 | 15 04980 | 13/10/2015 | 01110.2001 | TB TM Bookstore Depok | R06 Reza Ruliyanto | | 1 695 240 | BCA | BI 00150 | 03/11/2015 | |
| BI 00150 | 04/11/2015 | 15 04981 | 13/10/2015 | 01110.2001 | TB TM Bookstore Depok | R06 Reza Ruliyanto | | 524 900 | BCA | BI 00150 | 03/11/2015 | |
| BI 00150 | 04/11/2015 | 15 04984 | 13/10/2015 | 00310.2015 | TB TMbookstore Expo | R06 Reza Ruliyanto | | 1 047 025 | BCA | BI 00150 | 03/11/2015 | |
| BI 00150 | 04/11/2015 | 15 04982 | 13/10/2015 | 01110.2016 | TB TM D'Mall Depok | R06 Reza Ruliyanto | | 1 770 535 | BCA | BI 00150 | 03/11/2015 | |
| BI 00150 | 04/11/2015 | 15 04983 | 13/10/2015 | 01110.2016 | TB TM D'Mall Depok | R06 Reza Ruliyanto | | 778 115 | BCA | BI 00150 | 03/11/2015 | |
| BI 00151 | 04/11/2015 | 15 05521 | 02/11/2015 | 01118.0201 | Bursa Nurul Fikri | C01 Cabang Jakarta | | 450 000 | BCA | BI 00151 | 03/11/2015 | |
| BI 00151 | 04/11/2015 | 15 05519 | 02/11/2015 | 01118.0201 | Bursa Nurul Fikri | C01 Cabang Jakarta | | 881 675 | BCA | BI 00151 | 03/11/2015 | |
| BI 00151 | 04/11/2015 | 15 05509 | 02/11/2015 | 00210.2023 | TB An-Nur - M Riza | R06 Reza Ruliyanto | | 5 250 000 | BCA | BI 00151 | 03/11/2015 | |
| CI 01413 | 04/11/2015 | 15 02654 | 22/06/2015 | 00124.2010 | TK Annuriyah - Ibu Ida | A08 Amir Sunandar | 831 750 | | | | | |
| CI 01414 | 04/11/2015 | 15 05292 | 22/10/2015 | 00121.1822 | RA Nurul Rohman | H02 Hariyanto | 367 500 | | | | | |
| CI 01414 | 04/11/2015 | 15 02080 | 18/05/2015 | 00122.2049 | TKI Nurul Hasana | H02 Hariyanto | 500 000 | | | | | |
| CI 01414 | 04/11/2015 | 15 05401 | 27/10/2015 | 00126.1612 | PAUD Bonsay | H02 Hariyanto | 196 000 | | | | | |
| CI 01414 | 04/11/2015 | 15 05534 | 03/11/2015 | 00126.1612 | PAUD Bonsay | H02 Hariyanto | 36 500 | | | | | |
| CI 01415 | 04/11/2015 | 15 03195 | 29/07/2015 | 00121.0901 | IGRA JAKTIM | I02 Irfan Yusafin | 2 300 000 | | | | | |
| CI 01416 | 04/11/2015 | 11 02266 | 20/04/2011 | 17020.2005 | TKA Pagar Alam 2 - Pratiw | K03 Kantor Ba | 1 680 000 | | | | | |
| CI 01416 | 04/11/2015 | 13 00362 | 23/01/2013 | 17020.2005 | TKA Pagar Alam 2 - Pratiw | K03 Kantor Ba | 20 000 | | | | | |
| CI 01417 | 05/11/2015 | 15 01123 | 24/03/2015 | 00522.2008 | TKIT Al Bayaan | H02 Hariyanto | 103 800 | | | | | |
| Klik Ikonan - Shortcut menu | | | | | | | Grand Total Rp | 649 836 362 | 140 804 304 | | | 3 537 163 |

LAMPIRAN 3
RINCIAN PELUNASAN ANGSURAN PELUNASAN NIAGA

PT. BESTARI BUANA MURNI
CABANG JAKARTA
REKAPITULASI PENDAPATAN SALESMAN 2015

Form II B - 1.A

1. PENDAPATAN DIVISI TOKO BUKU MODERN

| BULAN | DIVISI TOKO BUKU MODERN | | | | | | TOTAL PENDAPATAN 2015 | | | TOTAL PENDAPATAN 2014 | SELISIH | |
|--------------|-------------------------|--------------------|---------------|----------------------|--------------------|---------------|-----------------------|----------------------|---------------|--------------------------|--------------------|---------------|
| | Dwi | | | M. Fadhillah | | | TARGET | PENDAPATAN | % | | NAIK/TURUN | % |
| | TARGET | PENDAPATAN | % | TARGET | PENDAPATAN | % | | | | 19 | | |
| | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 19 | 20 = 17-19 | 21=20/19 |
| JANUARI | 70,300,000 | 72,595,413 | 103.27% | 98,050,000 | 0 | 0.00% | 348,350,000 | 201,028,288 | 57.71% | 29,545,918 | 171,482,370 | 580.39% |
| FEBRUARI | 57,350,000 | 4,358,802 | 7.60% | 64,750,000 | 0 | 0.00% | 302,100,000 | 119,473,072 | 39.55% | 358,177,098 | (238,704,026) | -66.64% |
| MARET | 66,600,000 | 124,345,478 | 186.70% | 64,750,000 | 0 | 0.00% | 311,350,000 | 215,340,288 | 69.16% | 137,669,392 | 77,670,896 | 56.42% |
| APRIL | 66,600,000 | 128,130,063 | 192.39% | 81,400,000 | 0 | 0.00% | 328,000,000 | 253,714,258 | 77.35% | 96,895,587 | 156,818,671 | 161.84% |
| MEI | 49,950,000 | 89,090,289 | 178.36% | 81,400,000 | 0 | 0.00% | 311,350,000 | 206,311,949 | 66.26% | 183,768,912 | 22,543,037 | 12.27% |
| JUNI | 83,250,000 | 64,610,266 | 77.61% | 99,900,000 | 0 | 0.00% | 363,150,000 | 217,716,731 | 59.95% | 211,759,771 | 5,956,960 | 2.81% |
| JULI | 66,600,000 | 38,027,539 | 57.10% | 64,750,000 | 0 | 0.00% | 351,350,000 | 38,027,539 | 10.82% | 190,009,558 | (151,982,019) | -79.99% |
| AGUSTUS | 81,400,000 | 54,326,875 | 66.74% | 98,050,000 | 139,762,540 | 142.54% | 399,450,000 | 434,966,255 | 108.89% | 302,978,127 | 131,988,128 | 43.56% |
| SEPTEMBER | 68,450,000 | 110,518,938 | 161.46% | 64,750,000 | 4,395,200 | 6.79% | 353,200,000 | 288,393,871 | 81.65% | 188,889,197 | 99,504,674 | 52.68% |
| OKTOBER | 77,700,000 | 55,073,837 | 70.88% | 99,900,000 | 79,402,472 | 79.48% | 397,600,000 | 228,524,624 | 57.48% | 189,144,992 | 39,379,632 | 20.82% |
| NOVEMBER | 64,750,000 | 39,457,014 | 60.94% | 99,900,000 | 145,417,488 | 145.56% | 384,650,000 | 291,529,592 | 75.79% | 380,800,862 | (89,271,270) | -23.44% |
| DESEMBER | 79,550,000 | 46,167,540 | 58.04% | 99,900,000 | 65,013,526 | 65.08% | 399,450,000 | 350,681,820 | 87.79% | 157,983,114 | 192,698,706 | 121.97% |
| TOTAL | 832,500,000 | 826,702,054 | 99.30% | 1,017,500,000 | 433,991,226 | 42.65% | 4,250,000,000 | 2,845,708,287 | 66.96% | 2,427,622,528 | 418,085,759 | 17.22% |

LAMPIRAN 4
REKAPITULASI PENDAPATAN SALESMAN

**PT. BESTARI BUANA MURNI
CABANG JAKARTA
REKAPITULASI PENDAPATAN SALESMAN 2015**

Form II B - 1.B

2. PENDAPATAN DIVISI TOKO BUKU TRADISIONAL

| BULAN | DIVISI TOKO BUKU TRADISIONAL | | | | | | | | | TOTAL PENDAPATAN 2015 | | | TOTAL PENDAPATAN 2014 | SELISIH | |
|--------------|------------------------------|--------------------|---------------|--------------------|--------------------|---------------|--------------------|--------------------|----------------|-----------------------|----------------------|---------------|-----------------------|---------------------|---------------|
| | DIVISI TOKO BUKU TRADISIONAL | | | HENDRA JAYA | | | REZA YULIANTO | | | | | | | NAIK/TURUN | % |
| | TARGET | PENDAPATAN | % | TARGET | PENDAPATAN | % | TARGET | PENDAPATAN | % | TARGET | PENDAPATAN | % | 19 | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 = 17-19 | 21=20/19 | |
| JANUARI | 100,000,000 | 76,355,540 | 76.36% | 65,000,000 | 23,057,995 | 35.47% | 30,000,000 | 0 | 0.00% | 195,000,000 | 99,413,535 | 50.98% | 67,499,544 | 31,913,991 | 47.28% |
| FEBRUARI | 100,000,000 | 0 | 0.00% | 65,000,000 | 38,077,959 | 58.58% | 30,000,000 | 0 | 0.00% | 195,000,000 | 38,077,959 | 19.53% | 144,514,779 | (106,436,820) | -73.65% |
| MARET | 100,000,000 | 72,836,760 | 72.84% | 65,000,000 | 37,573,063 | 57.80% | 30,000,000 | 0 | 0.00% | 195,000,000 | 110,409,823 | 56.62% | 78,456,840 | 31,952,983 | 40.73% |
| APRIL | 100,000,000 | 58,965,790 | 58.97% | 70,000,000 | 49,900,584 | 71.29% | 30,000,000 | 5,022,520 | 16.74% | 200,000,000 | 113,888,894 | 56.94% | 132,481,960 | (18,593,066) | -14.03% |
| MEI | 100,000,000 | 56,232,552 | 56.23% | 70,000,000 | 76,067,945 | 108.67% | 30,000,000 | 13,271,347 | 44.24% | 200,000,000 | 145,571,844 | 72.79% | 135,017,772 | 10,554,072 | 7.82% |
| JUNI | 110,000,000 | 1,898,519 | 1.73% | 65,000,000 | 102,484,067 | 157.67% | 30,000,000 | 7,487,187 | 24.96% | 205,000,000 | 111,869,773 | 54.57% | 146,961,965 | (35,092,192) | -23.88% |
| JULI | 85,000,000 | 50,378,625 | 59.27% | 55,000,000 | 71,853,661 | 130.64% | 20,000,000 | 2,843,425 | 14.22% | 160,000,000 | 125,075,711 | 78.17% | 77,245,293 | 47,830,418 | 61.92% |
| AGUSTUS | 115,000,000 | 23,570,855 | 20.50% | 70,000,000 | 51,728,662 | 73.90% | 30,000,000 | 36,507,005 | 121.69% | 215,000,000 | 111,806,522 | 52.00% | 168,091,298 | (56,284,776) | -33.48% |
| SEPTEMBER | 115,000,000 | 0 | 0.00% | 70,000,000 | 50,082,827 | 71.55% | 35,000,000 | 37,145,818 | 106.13% | 220,000,000 | 87,228,645 | 39.65% | 151,693,943 | (64,465,298) | -42.50% |
| OKTOBER | 115,000,000 | 0 | 0.00% | 70,000,000 | 46,739,625 | 66.77% | 35,000,000 | 73,739,857 | 210.69% | 220,000,000 | 120,479,482 | 54.76% | 183,459,032 | (62,979,550) | -34.33% |
| NOVEMBER | 115,000,000 | 4,012,000 | 3.49% | 70,000,000 | 72,020,670 | 102.89% | 35,000,000 | 64,035,524 | 182.96% | 220,000,000 | 140,068,194 | 63.67% | 65,451,915 | 74,616,279 | 114.00% |
| DESEMBER | 115,000,000 | 0 | 0.00% | 75,000,000 | 60,326,243 | 80.43% | 35,000,000 | 139,165,469 | 397.62% | 225,000,000 | 199,491,712 | 88.66% | 129,321,726 | 70,169,986 | 54.26% |
| TOTAL | 1,270,000,000 | 344,250,641 | 27.11% | 810,000,000 | 679,913,301 | 83.94% | 370,000,000 | 379,218,152 | 102.49% | 2,450,000,000 | 1,403,382,094 | 57.28% | 1,480,196,067 | (76,813,973) | -5.19% |

PT. BESTARI BUANA MURNI
CABANG JAKARTA
REKAPITULASI PENDAPATAN SALESMAN 2015

Form II B - 1.C

3. PENDAPATAN DIVISI SEKOLAH

| BULAN | DIVISI TK / SEKOLAH | | | | | | | | | | | | | | | | | | TOTAL PENDAPATAN 2014 | SELISIH | |
|--------------|---------------------|--------------------|----------------|--------------------|--------------------|---------------|--------------------|--------------------|---------------|--------------------|--------------------|---------------|--------------------|--------------------|---------------|-----------------------|----------------------|---------------|-----------------------------|---------------------|----------------|
| | BARLIANSYAH | | | DEDI | | | HARIYANTO | | | IRFAN | | | TAUFIK | | | TOTAL PENDAPATAN 2015 | | | | NAIK/TURUN | % |
| | TARGET | PENDAPATAN | % | TARGET | PENDAPATAN | % | TARGET | PENDAPATAN | % | TARGET | PENDAPATAN | % | TARGET | PENDAPATAN | % | TARGET | PENDAPATAN | % | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 = 17-19 | 21=20/19 | |
| JANUARI | 10,000,000 | 25,860,225 | 258.60% | 13,240,000 | 15,733,000 | 118.83% | 20,000,000 | 16,937,459 | 84.69% | 11,500,000 | 28,709,180 | 249.65% | 16,460,000 | 18,555,800 | 112.73% | 114,600,000 | 118,480,774 | 103.39% | 84,456,061 | 34,024,713 | 40.29% |
| FEBRUARI | 10,000,000 | 21,932,208 | 219.32% | 13,080,000 | 13,059,946 | 99.85% | 15,960,000 | 3,752,400 | 23.51% | 15,000,000 | 10,688,730 | 71.26% | 12,320,000 | 6,066,500 | 49.24% | 119,160,000 | 60,074,014 | 50.41% | 68,977,396 | (8,903,382) | -12.91% |
| MARET | 10,000,000 | 9,395,465 | 93.95% | 14,000,000 | 7,788,000 | 55.63% | 10,000,000 | 6,098,430 | 60.98% | 11,400,000 | 4,571,750 | 40.10% | 13,250,000 | 3,118,000 | 23.53% | 111,150,000 | 37,557,285 | 33.79% | 42,815,548 | (5,258,263) | -12.28% |
| APRIL | 10,000,000 | 11,500,000 | 115.00% | 14,000,000 | 3,622,620 | 25.88% | 10,000,000 | 9,659,865 | 96.60% | 11,400,000 | 4,854,440 | 42.58% | 13,250,000 | 3,104,254 | 23.43% | 111,150,000 | 43,306,544 | 38.96% | 37,358,593 | 5,947,951 | 15.92% |
| MEI | 30,000,000 | 9,905,700 | 33.02% | 30,000,000 | 13,460,175 | 44.87% | 20,000,000 | 15,561,305 | 77.81% | 15,000,000 | 15,467,950 | 103.12% | 30,000,000 | 17,753,160 | 59.18% | 293,000,000 | 77,666,085 | 26.51% | 30,543,276 | 47,122,809 | 154.28% |
| JUNI | 30,000,000 | 35,934,172 | 119.78% | 30,000,000 | 34,520,520 | 115.07% | 20,000,000 | 29,675,350 | 148.38% | 20,000,000 | 26,903,610 | 134.52% | 30,000,000 | 25,630,335 | 85.43% | 298,000,000 | 172,046,697 | 57.73% | 108,560,336 | 63,486,361 | 58.48% |
| JULI | 50,000,000 | 27,732,470 | 55.46% | 50,000,000 | 24,650,000 | 49.30% | 47,600,000 | 30,819,020 | 64.75% | 40,000,000 | 19,634,480 | 49.09% | 45,000,000 | 15,487,025 | 34.42% | 400,600,000 | 138,337,140 | 34.53% | 178,314,201 | (39,977,061) | -22.42% |
| AGUSTUS | 50,000,000 | 58,906,460 | 117.81% | 50,000,000 | 61,960,000 | 123.92% | 48,440,000 | 82,864,046 | 171.07% | 40,000,000 | 54,673,959 | 136.68% | 45,000,000 | 55,183,037 | 122.63% | 401,440,000 | 395,011,452 | 98.40% | 221,333,158 | 173,678,294 | 78.47% |
| SEPTEMBER | 44,800,000 | 45,839,860 | 102.32% | 50,000,000 | 49,016,400 | 98.03% | 48,000,000 | 37,989,075 | 79.14% | 40,000,000 | 31,441,840 | 78.60% | 40,000,000 | 25,833,640 | 64.58% | 390,800,000 | 229,698,820 | 58.78% | 202,441,128 | 27,257,692 | 13.46% |
| OKTOBER | 18,000,000 | 19,031,892 | 105.73% | 25,000,000 | 25,350,000 | 101.40% | 30,000,000 | 14,478,239 | 48.26% | 30,000,000 | 11,511,560 | 38.37% | 16,000,000 | 18,347,516 | 114.67% | 188,600,000 | 117,581,274 | 62.34% | 124,566,615 | (6,985,341) | -5.61% |
| NOVEMBER | 19,200,000 | 13,934,350 | 72.57% | 30,000,000 | 31,204,787 | 104.02% | 30,000,000 | 27,976,313 | 93.25% | 25,000,000 | 9,763,000 | 39.05% | 16,000,000 | 33,521,855 | 209.51% | 189,800,000 | 160,628,360 | 84.63% | 97,425,897 | 63,202,463 | 64.87% |
| DESEMBER | 18,000,000 | 53,259,344 | 295.89% | 20,680,000 | 20,035,000 | 96.88% | 30,000,000 | 32,573,405 | 108.58% | 20,700,000 | 5,265,492 | 25.44% | 22,720,000 | 25,800,090 | 113.56% | 181,700,000 | 157,498,141 | 86.68% | 111,873,191 | 45,624,950 | 40.78% |
| TOTAL | 300,000,000 | 333,232,146 | 111.08% | 340,000,000 | 300,400,448 | 88.35% | 330,000,000 | 308,384,907 | 93.45% | 280,000,000 | 223,485,991 | 79.82% | 300,000,000 | 248,401,212 | 82.80% | 2,800,000,000 | 1,707,886,586 | 61.00% | 1,308,665,400 | 399,221,186 | 30.51% |

PT. BESTARI BUANA MURNI
PENDAPATAN BERDASARKAN JENIS TRANSAKSI
PER JANUARI s.d DESEMBER 2015

Form II B - 3

| Bulan | Target | Pendapatan Berdasarkan Faktur | | | | | | Total Pendapatan | % |
|----------------|-----------------------|-------------------------------|--------------|----------------------|---------------|----------------------|---------------|----------------------|---------------|
| | | Tunai (Rp) | % | Kredit (Rp) | % | Konsinyasi (Rp) | % | | |
| | 1 | 2 (2/1)*100% | 3 | (3/1)*100% | 4 | (4/1)*100% | (2+3+4)-5 | | |
| Januari | 1,032,950,000 | 33,039,698 | 3.20% | 237,526,219 | 22.99% | 150,369,865 | 14.56% | 420,935,782 | 40.75% |
| Febuari | 991,260,000 | 56,013,134 | 5.42% | 222,038,830 | 21.50% | 254,371,854 | 24.63% | 532,423,818 | 51.54% |
| Maret | 992,500,000 | 38,932,978 | 3.77% | 262,525,896 | 25.42% | 201,589,268 | 19.52% | 503,048,142 | 48.70% |
| April | 1,014,150,000 | 40,051,741 | 3.88% | 328,189,492 | 31.77% | 721,032,104 | 69.80% | 1,089,273,337 | 105.45% |
| Mei | 1,179,350,000 | 59,180,491 | 5.73% | 462,740,017 | 44.80% | 239,718,936 | 23.21% | 761,639,444 | 73.73% |
| Juni | 1,241,150,000 | 42,910,153 | 4.15% | 735,581,656 | 71.21% | 254,696,575 | 24.66% | 1,033,188,384 | 100.02% |
| Juli | 1,286,950,000 | 62,128,107 | 6.01% | 523,299,736 | 50.66% | 135,327,959 | 13.10% | 720,755,802 | 69.78% |
| Agustus | 1,390,890,000 | 90,708,502 | 8.78% | 532,118,256 | 51.51% | 420,996,011 | 40.76% | 1,043,822,769 | 101.05% |
| September | 1,339,000,000 | 49,993,701 | 4.84% | 320,491,103 | 31.03% | 368,325,769 | 35.66% | 738,810,573 | 71.52% |
| Oktober | 1,181,200,000 | 60,158,789 | 5.82% | 373,887,369 | 36.20% | 332,171,813 | 32.16% | 766,217,971 | 74.18% |
| November | 1,169,450,000 | 104,453,995 | 10.11% | 334,751,113 | 32.41% | 296,761,833 | 28.73% | 735,966,941 | 71.25% |
| Desember | 1,181,150,000 | 50,904,837 | 4.93% | 422,744,550 | 40.93% | 465,009,915 | 45.02% | 938,659,302 | 90.87% |
| Total | 14,000,000,000 | 688,476,126 | 4.92% | 4,755,894,237 | 33.97% | 3,840,371,902 | 27.43% | 9,284,742,265 | 66.32% |
| Average | 1,166,666,667 | 57,373,011 | | 396,324,520 | | 320,030,992 | | 773,728,522 | |

LAMPIRAN 4
REKAPITULASI PER TRANSAKSI

Referensi Lawan Transaksi

[F3] Kolom [F4] Filter [F5] Perbaharui

| NPWP | Nama | Alamat | Telepon |
|----------------------|--------------------------------------|---|-----------------|
| 01.305.681.7-092.000 | PT. GRAMEDIA ASRI MEDIA | Jl. Gajah Mada Blok - No. 109 RT:000 RW:000 Kel.Krukut Kec.Taman Sari Kota/Kab. Jakarta Barat DKI Jakarta 11140 | 021 - 5365 0110 |
| 01.353.185.0-077.000 | PT. GERAJ ADICIPTA NUSANTARA | JL. PALMERAH SELATAN Blok - No.26 RT:000 RW:000 Kel.GELORA Kec.TANAH ABANG Kota/Kab. JAKARTA PUSAT DKI JAKARTA 10270 | 021 - 53650110 |
| 00.012.115.2-021.000 | DITJEN BIMAS ISLAM | Jl. MH.Thamrin Blok - No.06 RT:000 RW:000 Kel.- Kec.- Kota/Kab. Jakarta Pusat DKI Jakarta 10340 | |
| 01.549.056.8-023.000 | PT. GAPURA MITRA SEJATI | Jl. Pal Putih Blok - No. 25 RT:000 RW:000 Kel.Kramat Kec.Senen Kota/Kab. Jakarta Pusat DKI Jakarta 10450 | |
| 02.332.852.9-422.000 | CV. KURNIA AGUNG | JL. SUKAMULYA Blok - No. 47 RT:004 RW:010 Kel.KOPO Kec.BOJONG LOA KALER Kota/Kab.BANDUNG JAWA BARAT 00000 | 022-6073390 |
| 02.346.571.9-048.000 | PT. JINGGA UNGGUL LOHJINAWI | JL. CINCIN DANAU UTARA E/I Blok - No. - RT:000 RW:000 Kel.PAPANGO Kec.TANJUNG PRIOK Kota/Kab. JAKARTA UTARA DKI JAKARTA 00000 | - |
| 02.183.158.1-018.000 | PT. AKSES MEDIA FAVORIT | Jl. HR. Rasuna Said, Gedung Femina, Kav. 32-33 Blok B No. - RT:000 RW:000 Kel.Setia Budi Kec.Setia Budi Kota/Kab. Jakarta Selatan DKI Jakarta 12910 | |
| 24.084.347.4-525.000 | YAHYA YUNANTO, SH. | Sungkur Blok - No. - RT:001 RW:007 Kel.Semangkak Kec.Klaten Tengah Kota/Kab.Klaten Jawa Tengah 57415 | 0272-329294 |
| 02.798.899.7-518.000 | CV. UTAMA AKSAKA SEMARANG | Jl. Majapahit Blok - No. 116 RT:004 RW:004 Kel.Pandean Lamper Kec.Gayamsari Kota/Kab. Semarang Jawa Tengah 00000 | 024 - 76580345 |
| 21.100.445.2-526.000 | CV. SURAKARTA KUSUMA AKSARA | Jl. Slamet Riyadi Blok - No. 319 RT:001 RW:004 Kel.Penumping Kec.Laweyan Kota/Kab.Surakarta Jawa Tengah 00000 | 0271-729323 |
| 31.292.884.9-424.000 | CV. TOGAMAS PARAHYANGAN | Jl. Buah Batu Blok - No. 178 RT:001 RW:001 Kel.Cijagra Kec.Lengkong Kota/Kab.Bandung Jawa Barat 40265 | - |
| 02.481.182.0-423.000 | CV. TOGAMAS BANDUNG | Jl. Supratman Blok - No. 45 RT:000 RW:000 Kel.Cihapit Kec.Bandung Wetan Kota/Kab.Bandung Jawa Barat 40114 | - |
| 00.446.031.7-086.000 | KPKD KOTA ADMINISTRASI JAKARTA BARAT | Jl. Raya Kembangan, Gedung Walkota Jakarta Barat Blok - No. 2 RT:000 RW:000 Kel. - Kec.Kembangan Selatan Kota/Kab. Jakarta Barat DKI Jakarta 00000 | |
| 01.449.874.5-445.000 | PT. SARANA PANCA KARYA NUSA | Jl. Kopo KM. 13,5 Blok - No.641 RT:000 RW:000 Kel.Pangauban Kec.Katapang Kota/Kab.Bandung Jawa Barat 00000 | |

Referensi Lawan Transaksi

NPWP:

Nama:

Alamat:

Jalan:

Blok: Nomor: RT: RW:

Kelurahan: Kecamatan:

Kabupaten/Kota: Propinsi:

Kode Pos:

Nomor Telepon:

Total Record 14

100 Per Halaman << < 1 > >>

E-Faktur Pajak Direktorat Jenderal Pajak
File Faktur Dokumen Lain SPT Referensi Management Upload Help

Referensi Lawan Transaksi

[F3] Kolom [F4] Filter [F5] Perbaharui

| NPWP | Nama | Alamat | Telepon |
|----------------------|--------------------------------------|--|-----------------|
| 01.305.681.7-092.000 | PT. GRAMEDIA ASRI MEDIA | Jl. Gajah Mada Blok - No. 109 RT:000 RW:000 Kel.Krukut Kec.Taman Sari Kota/Kab.Jakarta Barat DKI Jakarta 11140 | 021 - 5365 0110 |
| 01.353.185.0-077.000 | PT. GERAJ ADICRIPTA NUSANTARA | JL. PALMERAH SELATAN Blok - No.26 RT:000 RW:000 Kel.GELORA Kec.TANAH ABANG Kota/Kab.JAKARTA PUSAT DKI JAKARTA 10270 | 021 - 53650110 |
| 00.012.115.2-021.000 | DITJEN BIMAS ISLAM | Jl. MH.Thamrin Blok - No.06 RT:000 RW:000 Kel. - Kec. - Kota/Kab.Jakarta Pusat DKI Jakarta 10340 | |
| 01.549.056.8-023.000 | PT. GAPURA MITRA SEJATI | Jl. Pal Putih Blok - No. 25 RT:000 RW:000 Kel.Kramat Kec.Senen Kota/Kab.Jakarta Pusat DKI Jakarta 10450 | |
| 02.332.852.9-422.000 | CV. KURNIA AGUNG | JL. SUKAMULYA Blok - No. 47 RT:004 RW:010 Kel.KOPO Kec.BOJONG LOA KALER Kota/Kab.BANDUNG JAWA BARAT 00000 | 022-6073390 |
| 02.346.571.9-048.000 | PT. JINGGA UNGGUL LOHJINAWI | JL. CINCIN DANAU UTARA E/I Blok - No. - RT:000 RW:000 Kel.PAPANGO Kec.TANJUNG PRIOK Kota/Kab.JAKARTA UTARA DKI JAKARTA 00000 | - |
| 02.183.158.1-018.000 | PT. AKSES MEDIA FAVORIT | Jl. HR. Rasuna Said, Gedung Femina, Kav. 32-33 Blok B No. - RT:000 RW:000 Kel.Setia Budi Kec.Setia Budi Kota/Kab.Jakarta Selatan DKI Jakarta 12910 | |
| 24.084.347.4-525.000 | YAHYA YUNANTO, SH. | Sungkur Blok - No. - RT:001 RW:007 Kel.Semangkak Kec.Klaten Tengah Kota/Kab.Klaten Jawa Tengah 57415 | 0272-329294 |
| 02.798.899.7-518.000 | CV. UTAMA AKSAKA SEMARANG | Jl. Majapahit Blok - No. 116 RT:004 RW:004 Kel.Pandean Lamper Kec.Gayamsari Kota/Kab.Semarang Jawa Tengah 00000 | 024 - 76580345 |
| 21.100.445.2-526.000 | CV. SURAKARTA KUSUMA AKSARA | Jl. Slamet Riyadi Blok - No. 319 RT:001 RW:004 Kel.Penumping Kec.Laweyan Kota/Kab.Surakarta Jawa Tengah 00000 | 0271-729323 |
| 31.292.884.9-424.000 | CV. TOGAMAS PARAHYANGAN | Jl. Buah Batu Blok - No. 178 RT:001 RW:001 Kel.Cijagra Kec.Lengkong Kota/Kab.Bandung Jawa Barat 40265 | - |
| 02.481.182.0-423.000 | CV. TOGAMAS BANDUNG | Jl. Supratman Blok - No. 45 RT:000 RW:000 Kel.Cihapit Kec.Bandung Wetan Kota/Kab.Bandung Jawa Barat 40114 | - |
| 00.446.031.7-086.000 | KPKD KOTA ADMINISTRASI JAKARTA BARAT | Jl. Raya Kembangan, Gedung Walkota Jakarta Barat Blok - No. 2 RT:000 RW:000 Kel. - Kec.Kembangan Selatan Kota/Kab.Jakarta Barat DKI Jakarta 00000 | |
| 01.449.874.5-445.000 | PT. SARANA PANCA KARYA NUSA | Jl. Kopo KM. 13,5 Blok - No.641 RT:000 RW:000 Kel.Pangauban Kec.Katapang Kota/Kab.Bandung Jawa Barat 00000 | |

Total Record 14

100 Per Halaman << < 1 > >>

Tambah Ubah Hapus Tutup

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://efaktur.pajak.go.id:8443/pkp/newrequest>. The page header includes the 'e-faktur' logo and the company name 'PT. BESTARI BUANA MURNI (02.143.910.4-003.000) (KPP PRATAMA JAKARTA PULOGADUNG)'. The main menu on the left lists options like 'Home', 'Profile User', and 'Administrasi Cabang'. The main content area is titled 'Pengusaha Kena Pajak / Permohonan Nomor Faktur' and contains the 'Permohonan Nomor Seri Faktur Pajak' form.

Permohonan Nomor Seri Faktur Pajak

| | | |
|-----------------|---|------------------------|
| NPWP | : | 02.143.910.4-003.000 |
| Nama PKP | : | PT BESTARI BUANA MURNI |
| Tanggal PKP | : | 27-01-2012 |
| Penyampaian SPT | : | e-SPT/e-Filing |
| Tahun Pajak | : | 2016 |


Data Pemohon

| | | | |
|---------------------------|---|----------------------|----|
| Nama Pemohon | : | Remon Agus, SE., MBA | |
| Jabatan Pemohon | : | Direktur Utama | |
| Jumlah NSFP Diminta | : | 50 | |
| Masa SPT 3 Bulan Terakhir | : | Desember 2015 | 20 |
| | | November 2015 | 14 |
| | | Oktober 2015 | 16 |

Buttons:

LAMPIRAN 7

PEMBERIAN NOMOR SERI FAKTUR PAJAK

| | |
|---|---|
|  <p>KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA DIREKTORAT JENDERAL PAJAK KANTOR WILAYAH DJP JAKARTA TIMUR KANTOR PELAYANAN PAJAK PRATAMA JAKARTA PULOGADUNG <small>JL. PRAMUKA KAV.31 JAKARTA TELEPON 021 8583319-8580021 FAKSIMILE 021 8581881 LAYANAN INFORMASI DAN KELUHAN KRING PAJAK (021) 500200 EMAIL pengaduan@pajak.go.id</small></p> | |
| <h1>E - NOFA</h1> <p>ELEKTRONIK NOMOR SERI FAKTUR PAJAK</p> | |
| <div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 5px; display: inline-block;">2015</div> | |
| <p><u>Diterbitkan untuk PKP :</u> NPWP : 02.143.910.4-003.000 Nama : PT. BESTARI BUANA MURNI</p> <p><u>Surat Pemberitahuan DJP</u> No : S- 3170/PPN.NSFP/WPJ.20/KP.0303/2015 Tgl : 23 November 2015</p> <p><u>Surat Permohonan PKP</u> No : PEM- 889555423/021439104/003/2015</p> | <p>Direktorat Jenderal Pajak memberikan Nomor Seri Faktur Pajak sebanyak 30 dimulai dari :</p> <div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 10px; text-align: center; margin: 10px 0;"> <p style="font-size: 24px; margin: 0;">004.15.53098954</p> <p style="font-size: 12px; margin: 5px 0;">sampai dengan</p> <div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 10px; text-align: center; margin: 10px 0;"> <p style="font-size: 24px; margin: 0;">004.15.53098983</p> </div> </div> |
| <p>PEMBERITAHUAN DIREKTORAT JENDERAL PAJAK :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. NOMOR SERI FAKTUR PAJAK INI DIPERGUNAKAN UNTUK PEMBUATAN FAKTUR PAJAK DIMULAI DARI TANGGAL 23 November 2015 UNTUK TAHUN 2015 . 2. PEMBUATAN FAKTUR PAJAK MENGIKUTI TATA CARA SEBAGAIMANA DIATUR DALAM PERATURAN PERPAJAKAN YANG MENGATUR TENTANG TATA CARA PEMBUATAN FAKTUR PAJAK. 3. DALAM HAL NOMOR SERI YANG DIBERIKAN SUDAH HAMPIR HABIS, PENGUSAHA KENA PAJAK DIMINTA UNTUK MENGAJUKAN KEMBALI SURAT PERMOHONAN NOMOR SERI FAKTUR PAJAK SESUAI DENGAN KETENTUAN 4. DIREKTUR JENDERAL PAJAK MENYATAKAN BAHWA DOKUMEN INI TIDAK MEMERLUKAN TANDATANGAN DARI PEJABAT DIREKTORAT JENDERAL PAJAK. | |

LAMPIRAN 8

FAKTUR PAJAK

| Faktur Pajak | | |
|---|--|---|
| Kode dan Nomor Seri Faktur Pajak : 080.004-15.15859085 | | |
| Pengusaha Kena Pajak | | |
| Nama : PT BESTARI BUANA MURNI Alamat : JL.WARU NO.20 B RT 006 RW 007 , JAKARTA TIMUR NPWP : 02.143.910.4-003.000 | | |
| Pembeli Barang Kena Pajak / Penerima Jasa Kena Pajak | | |
| Nama : PT. GRAMEDIA ASRI MEDIA Alamat : Jl. Gajah Mada Blok - No.109 RT:000 RW:000 Kel.Krukut Kec.Taman Sari Kota/Kab.Jakarta Barat DKI Jakarta 11140 NPWP : 01.305.681.7-092.000 | | |
| No. | Nama Barang Kena Pajak / Jasa Kena Pajak | Harga Jual/Penggantian/Uang Muka/Termin |
| 1 | BOOKS - CHILDREN'S BOOKS Rp 173.964.635 x 1 | 173.964.635,00 |
| 2 | BOOKS - FICTION & LITERATURE Rp 667.550 x 1 | 667.550,00 |
| 3 | BOOKS - AGRICULTURE Rp 1.152.450 x 1 | 1.152.450,00 |
| 4 | BOOKS - BUSINESS & ECONOMICS Rp 552.500 x 1 | 552.500,00 |
| 5 | BOOKS - COOKING Rp 7.575.750 x 1 | 7.575.750,00 |
| 6 | BOOKS - DIET & HEALTH Rp 1.885.975 x 1 | 1.885.975,00 |
| 7 | BOOKS - EDUCATION & TEACHING Rp 293.800 x 1 | 293.800,00 |
| 8 | BOOKS - PARENTING & FAMILY Rp 1.309.750 x 1 | 1.309.750,00 |
| 9 | BOOKS - PSYCHOLOGY Rp 331.825 x 1 | 331.825,00 |
| 10 | BOOKS - REFERENCE & DICTIONARY Rp 4.484.025 x 1 | 4.484.025,00 |
| 11 | BOOKS - RELIGION & SPIRITUALITY Rp 90.828.350 x 1 | 90.828.350,00 |
| 12 | BOOKS - SCHOOL BOOKS INDONESIA CUR Rp 728.000 x 1 | 728.000,00 |
| 13 | BOOKS - SCIENCE & NATURE Rp 399.750 x 1 | 399.750,00 |
| 14 | BOOKS - SELF-IMPROVEMENT Rp 2.133.300 x 1 | 2.133.300,00 |
| 15 | BOOKS - SOCIAL SCIENCES Rp 4.264.650 x 1 | 4.264.650,00 |
| 16 | BOOKS - OTHERS Rp 71.250 x 1 | 71.250,00 |

PEMBERITAHUAN DIREKTORAT JENDERAL PAJAK: Faktur Pajak ini telah dilaporkan ke Direktorat Jenderal Pajak dan telah memperoleh persetujuan sesuai dengan ketentuan peraturan perpajakan yang berlaku

1 dari 2

LAMPIRAN 8

FAKTUR PAJAK

| | |
|--|----------------|
| Harga Jual / Penggantian | 290.643.560,00 |
| Dikurangi Potongan Harga | 0,00 |
| Dikurangi Uang Muka | |
| Dasar Pengenaan Pajak | 290.643.560,00 |
| PPN = 10% x Dasar Pengenaan Pajak | 29.064.356,00 |
| Total PPnBM (Pajak Penjualan Barang Mewah) | 0,00 |

Sesuai dengan ketentuan yang berlaku, Direktorat Jenderal Pajak mengatur bahwa Faktur Pajak ini telah ditandatangani secara elektronik sehingga tidak diperlukan tanda tangan basah pada Faktur Pajak ini.




PPN DIBEBASKAN
SESUAI PP NOMOR 146
TAHUN 2000
SEBAGAIMANA TELAH
DIUBAH DENGAN PP
NOMOR 38 TAHUN 2003

JAKARTA TIMUR, 17 November 2015

Remon Agus, SE. MBA

LAMPIRAN 9

PPh Pasal 4 Ayat (2)

| | | | |
|---|------------------------------|---|---|
|  | DEPARTEMEN KEUANGAN R.I. | SURAT PEMBERITAHUAN (SPT) MASA PAJAK PENGHASILAN FINAL PASAL 4 AYAT (2) | <input checked="" type="checkbox"/> SPT Normal <input type="checkbox"/> SPT Pembetulan Ke- _____ |
| | DIREKTORAT JENDERAL PAJAK | Formulir ini digunakan untuk melaporkan Pemotongan/Pemungutan Pajak Penghasilan Final Pasal 4 Ayat (2) | Masa Pajak 08 / 2015 |

BAGIAN A. IDENTITAS PEMOTONG PAJAK/WAJIB PAJAK

| | |
|-----------|---|
| 1. NPWP | : 02 143 910 4 003 000 |
| 2. Nama | : PT B E S T A R I B U A N A M U R N I |
| 3. Alamat | : J L W A R U 2 0 B R A W A M A N G U N J A K A R T A |

BAGIAN B. OBJEK PAJAK


| Uraian (1) | KAP/KJS (2) | Nilai Obyek Pajak (Rp) (3) | Tarif (%) (4) | PPh yang Dipotong/ Dipungut/Disetor Sendiri (Rp) (5) |
|--|----------------|----------------------------------|---------------------|--|
| 1. Bunga Deposito/Tabungan, Diskonto SBI dan Jasa Giro | | | | |
| a. Bunga Deposito/Tabungan | | | | |
| 1) Yang ditempatkan di Dalam Negeri | 411128/404 | | | |
| 2) Yang ditempatkan di Luar Negeri | 411128/404 | | | |
| b. Diskonto Sertifikat Bank Indonesia | 411128/404 | | | |
| c. Jasa Giro | 411128/404 | | | |
| 2. Transaksi Penjualan Saham | | | | |
| a. Saham Pendiri | 411128/407 | | | |
| b. Bukan Saham Pendiri | 411128/407 | | | |
| 3. Bunga/Diskonto Obligasi dan Surat Berharga Negara | 411128/401 | | | |
| 4. Hadiah Undian | 411128/405 | | | |
| 5. Persewaan Tanah dan/atau Bangunan | | | | |
| a. Penyewa sebagai Pemotong Pajak | 411128/403 | 2.000.000 | 10% | 200.000 |
| b. Orang Pribadi/Badan yang Menyetor Sendiri PPh | 411128/403 | | | |
| 6. Jasa Konstruksi | | | | |
| a. Perencana Konstruksi | | | | |
| 1) Pengguna Jasa sebagai Pemotong PPh | 411128/409 | | | |
| 2) Penyedia Jasa yang Menyetor Sendiri PPh | 411128/409 | | | |
| b. Pelaksana Konstruksi | | | | |
| 1) Pengguna Jasa sebagai Pemotong PPh | 411128/409 | | | |
| 2) Penyedia Jasa yang Menyetor Sendiri PPh | 411128/409 | | | |
| c. Pengawas Konstruksi | | | | |
| 1) Pengguna Jasa sebagai Pemotong PPh | 411128/409 | | | |
| 2) Penyedia Jasa yang Menyetor Sendiri PPh | 411128/409 | | | |
| 7. Wajib Pajak yang Melakukan Pengalihan Hak atas Tanah/Bangunan | 411128/402 | | | |
| 8. Bunga Simpanan yang Dibayarkan oleh Koperasi kepada Anggota Wajib Pajak Orang Pribadi | 411128/417 | | | |
| 9. Transaksi Derivatif Berupa Kontrak Berjangka yang Diperdagangkan di Bursa | 411128/418 | | | |
| 10. Dividen yang Diterima/Diperoleh Wajib Pajak Orang Pribadi Dalam Negeri | 411128/419 | | | |
| 11. Penghasilan Tertentu Lainnya | | | | |
| a. | | | | |
| b. | | | | |
| c. | | | | |
| JUMLAH | | 2.000.000 | | 200.000 |

Terbilang = Dua Ratus Lima Puluh Ribu Rupiah

BAGIAN C. LAMPIRAN

- Surat Setoran Pajak : 1 lembar.
- Daftar Bukti Pemotongan/Pemungutan PPh Final Pasal 4 ayat (2).
- Bukti Pemotongan/Pemungutan PPh Final Pasal 4 ayat (2) : 1 lembar.
- Surat Kuasa Khusus.

BAGIAN D. PERNYATAAN DAN TANDA TANGAN

| | | | |
|---|--|---|--|
| Dengan menyadari sepenuhnya akan segala akibatnya termasuk sanksi-sanksi sesuai dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku, saya menyatakan bahwa apa yang telah saya beritahukan di atas beserta lampiran-lampirannya adalah benar, lengkap dan jelas. | | Diisi Oleh Petugas | |
| <input checked="" type="checkbox"/> PEMOTONG PAJAK/PIMPINAN <input type="checkbox"/> KUASA WAJIB PAJAK | | SPT Masa Diterima: | |
| Nama R E M O N A G U S S E M B A | | <input type="checkbox"/> Langsung dari WP | |
| NPWP 44 802 552 0 003 000 | | <input type="checkbox"/> Melalui Pos | |
| Tanda Tangan & Cap  | | Tanggal 20 / 11 / 2015 | |
| Tanda Tangan | | Tanda Tangan | |

LAMPIRAN 9

PPH Pasal 4 Ayat (2)

Lembar ke-1 untuk : yang menyewakan
Lembar ke-2 untuk : Kantor Pelayanan Pajak
Lembar ke-3 untuk : penyewa



DEPARTEMEN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL PAJAK
KANTOR PELAYANAN PAJAK
KPP PRATAMA CIAWI

BUKTI PEMOTONGAN PPh FINAL PASAL 4 AYAT (2)
ATAS PENGHASILAN DARI PERSEWAAN TANAH
DAN/ATAU BANGUNAN

Nomor : 002 / BBM-PJK / PSL 4 / VIII / 2015

NPWP : 01 - 305 - 681 - 7 - 092 - 000
Nama Wajib Pajak : PT GRAMEDIA MEDIA ASRI
Alamat : JL. Gajah Mada 109, Krukut, Taman Sari - Jakarta
Lokasi tanah dan/
atau Bangunan : SUPERMALL TEGAL (16 - 31 Agustus 2015)

| Jumlah Bruto Nilai Sewa | Tarif | PPh yang dipotong |
|-----------------------------------|-------|-------------------|
| (1) | (2) | (3) |
| Rp. 2.000.000,- | 10% | Rp. 200.000,- |
| Terbilang : Dua Ratus Ribu Rupiah | | |

*) Jumlah PPh yang dipotong

Jakarta, 16 November 2015

Pemotong Pajak

NPWP : 02 - 143 - 910 - 4 - 003 - 000

Nama : PT BESTARI BUANA MURNI

Perhatian :




- Jumlah Pajak Penghasilan atas Persewaan Tanah dan/atau Bangunan yang dipotong di atas bukan merupakan kredit pajak dalam Surat Pemberitahuan (SPT) Tahunan PPh.
- Bukti Pemotongan ini dianggap sah apabila diisi dengan lengkap dan benar.

Tanda tangan, nama dan cap

REMON AGUS, SE. MBA

F.1.1.33.12

LAMPIRAN 9
PPH Pasal 4 Ayat (2)

|  <p>KEMENTERIAN KEUANGAN R.I. DIREKTORAT JENDERAL PAJAK</p> | <p>SURAT SETORAN PAJAK (SSP)</p> | <p>LEMBAR 1</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|--|------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-------------|--|--|-------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|--|--|--|--|--|--|--|--|---|--|--|--|--|--|
| | | <p>Untuk Arsip Wajib Pajak</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>NPWP : 0 2 1 4 3 9 1 0 4 0 0 3 0 0 0</p> <p><i>Diisi sesuai dengan Nomor Pokok Wajib Pajak yang dimiliki</i></p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>NAMA WP : PT. BEST/RI.BUANA MURNI</p> <p>ALAMAT WP : JL. WARI NO. 20B RT.006/07 KEL. RAWAMANGUN KEC. PU OGADUNG, JAKARTA TIMUR, DKI JAKARTA</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>NOP : </p> <p><i>Diisi sesuai dengan Nomor Objek Pajak</i></p> <p>ALAMAT OP :</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>Kode Akun Pajak : 4 1 1 2 8</p> <p>Kode Jenis Setoran : 4 0 3</p> | <p>Uraian Pembayaran : PPH FINAL PASAL 4 AYAT (2) FAKTUR PAJAK 010.003-15.24243009 SEWA STAND PAMERAN AGUSTUS 2015</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>AN PT GRAMEDIA ASRI MEDIA</p> <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th colspan="12">Masa Pajak</th> <th>Tahun Pajak</th> </tr> <tr> <th>Jan</th><th>Feb</th><th>Mar</th><th>Apr</th><th>Mei</th><th>Jun</th><th>Jul</th><th>Ags</th><th>Sep</th><th>Okt</th><th>Nov</th><th>Des</th><th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>X</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </tbody> </table> <p><i>Beri tanda silang (x) pada kolom bulan, sesuai dengan pembayaran untuk masa yang berkenaan</i></p> <p style="text-align: right;">2015 <i>Diisi Tahun terutangnya Pajak</i></p> | | | Masa Pajak | | | | | | | | | | | | Tahun Pajak | Jan | Feb | Mar | Apr | Mei | Jun | Jul | Ags | Sep | Okt | Nov | Des | | | | | | | | | X | | | | | |
| Masa Pajak | | | | | | | | | | | | Tahun Pajak | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Jan | Feb | Mar | Apr | Mei | Jun | Jul | Ags | Sep | Okt | Nov | Des | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | X | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>Nomor Ketetapan : / / / </p> <p><i>Diisi sesuai Nomor Ketetapan : STP, SKPKB, SKPKBT</i></p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>Jumlah Pembayaran : Rp. 200.000,- <i>Diisi dengan rupiah penuh</i></p> <p>Terbilang : # DUA RATUS RIBU RUPIAH #</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>Diterima oleh Kantor Penerima Pembayaran</p> <p>Tanggal :</p> <p style="text-align: center;"><i>Cap dan tanda tangan</i></p> <p>Nama Jelas :</p> | <p>Wajib Pajak/Penyetor</p> <p>JAKARTA, Tanggal 11 .. 2015</p> <p style="text-align: center;"><i>Cap dan tanda tangan</i></p> <p style="text-align: center;">   </p> <p style="text-align: center;">REMON AGUS, SE, MBA</p> <p>Nama Jelas :</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>" Terima kasih Telah Membayar Pajak - Pajak Untuk Pembangunan Bangsa "</p> <p>Ruang Validasi Kantor Penerima Pembayaran</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>F.2.0.32.01</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

LAMPIRAN 10

SPT Masa PPN (SPT Induk)

| KEMENTERIAN KEUANGAN RI DIREKTORAT JENDERAL PAJAK | | Surat Pemberitahuan Masa Pajak Pertambahan Nilai (SPT MASA PPN) | | FORMULIR 1111 | | |
|--|---|---|---|--|--------|----------------|
| Bacalah terlebih dahulu Buku Petunjuk Pengisian SPT Masa PPN. Beri tanda X dalam <input type="checkbox"/> yang sesuai | | Jumlah Lembar SPT: <input type="text"/> Lembar (Lampiran) <input type="text"/> Diksi oleh Petugas | | | | |
| NAMA PKP : PT BESTARI BUANA MURNI | NPWP : 021439104 | 003 | | 000 | | |
| ALAMAT : JL. WARU NO.20 B RT 006 RW 007, JAKARTA TIMUR | MASA : 11 s.d 11 -2015 | (mm-mm-yyyy) | | Thn Buku : 01 | s.d 12 | |
| TELEPON : 021-4752434 | HP : | KLUF : | Pembetulan Ke: 0 (nol) | <input type="checkbox"/> Wajib PPN B/M | | |
| Perhatian : Sesuai dengan ketentuan Pasal 3 ayat (7) UU Nomor 6 Tahun 1983 sebagaimana telah diubah terakhir dengan UU Nomor 16 Tahun 2009, apabila SPT Masa yang Saudara Sampaikan tidak ditandatangani atau tidak dilengkapi keterangan dan/atau dokumen yang ditetapkan, maka SPT Saudara dianggap tidak disampaikan. | I. PENYERAHAN BARANG DAN JASA | | DPP | PPN | | |
| | A. Terutang PPN: | | | | | |
| | 1. Ekspor | <input checked="" type="checkbox"/> Rp. 0,00 | | | | |
| | 2. Penyerahan yang PPN-nya harus dipungut sendiri | <input type="checkbox"/> Rp. 0,00 | | Rp. | | 0,00 |
| | 3. Penyerahan yang PPN-nya dipungut oleh Pemungut PPN | <input type="checkbox"/> Rp. 0,00 | | Rp. | | 0,00 |
| | 4. Penyerahan yang PPN-nya tidak dipungut | <input type="checkbox"/> Rp. 0,00 | | Rp. | | 0,00 |
| | 5. Penyerahan yang dibebaskan dari pengenaan PPN | <input type="checkbox"/> Rp. 603.035.571,00 | | Rp. | | 603.035.571,00 |
| | Jumlah (I.A.1 + I.A.2 + I.A.3 + I.A.4 + I.A.5) | Rp. 603.035.571,00 | | Rp. | | 603.035.571,00 |
| | B. Tidak Terutang PPN | Rp. 0,00 | | Rp. | | 0,00 |
| | C. Jumlah Seluruh Penyerahan (I.A + I.B) | Rp. 603.035.571,00 | | Rp. | | 603.035.571,00 |
| | II. PENGHITUNGAN PPN KURANG BAYAR/LEBIH BAYAR | | | | | |
| | A. Pajak Keluaran yang harus dipungut sendiri (Jumlah PPN pada I.A.2) | <input type="checkbox"/> Rp. 0,00 | | Rp. | | 0,00 |
| | B. PPN disetor dimuka dalam Masa Pajak yang sama | Rp. 0,00 | | Rp. | | 0,00 |
| | C. Pajak Masukan yang dapat diperhitungkan | <input type="checkbox"/> Rp. 0,00 | | Rp. | | 0,00 |
| | D. PPN kurang atau (lebih) bayar (II.A - II.B - II.C) | Rp. 0,00 | | Rp. | | 0,00 |
| E. PPN kurang atau (lebih) bayar pada SPT yang dibetulan | Rp. 0,00 | | Rp. | | 0,00 | |
| F. PPN kurang atau (lebih) bayar karena pembetulan (II.D - II.E) | Rp. 0,00 | | Rp. | | 0,00 | |
| G. PPN kurang bayar dilunasi tanggal | (dd-mm-yyyy) | | NTPN : | | | |
| H. PPN lebih bayar pada : | | | | | | |
| 1.1 <input type="checkbox"/> Butir II.D (Diksi dalam hal SPT bukan Pembetulan) | 1.2 <input type="checkbox"/> Butir II.D atau <input type="checkbox"/> Butir II.F (Diksi dalam hal SPT Pembetulan) | | | | | |
| Oleh : | 2.1 <input type="checkbox"/> PKP Pasal 9 ayat (4b) PPN atau 2.2 <input type="checkbox"/> Selain PKP Pasal 9 ayat (4b) PPN | | | | | |
| diminta untuk : | 3.1 <input type="checkbox"/> Dikompensasikan ke Masa Pajak berikutnya atau <input type="checkbox"/> Dikompensasikan ke Masa Pajak (mm-yyyy) | | | | | |
| | 3.2 <input type="checkbox"/> Dikembalikan (Restitusi) | | | | | |
| | Khusus Restitusi untuk PKP : | | | | | |
| | <input type="checkbox"/> Pasal 17C KUP dilakukan dengan : <input type="checkbox"/> Prosedur Biasa atau <input type="checkbox"/> Pengembalian Pendahuluan | | | | | |
| | atau <input type="checkbox"/> Pasal 17D KUP dilakukan dengan : <input type="checkbox"/> Prosedur Biasa atau <input type="checkbox"/> Pengembalian Pendahuluan | | | | | |
| | atau <input type="checkbox"/> Pasal 9 ayat (4c) PPN dilakukan dengan Pengembalian Pendahuluan | | | | | |
| III. PPN TERUTANG ATAS KEGIATAN MEMBANGUN SENDIRI | | | | | | |
| A. Jumlah Dasar Pengenaan Pajak : | Rp. 0,00 | | | | | |
| B. PPN Terutang : | Rp. 0,00 | | | | | |
| C. Dilunasi Tanggal : | (dd-mm-yyyy) | | NTPN : | | | |
| IV. PEMBAYARAN KEMBALI PAJAK MASUKAN BAGI PKP GAGAL BERPRODUKSI | | | | | | |
| A. PPN yang wajib dibayar kembali : | Rp. 0,00 | | | | | |
| B. Dilunasi Tanggal : | (dd-mm-yyyy) | | NTPN : | | | |
| V. PAJAK PENJUALAN ATAS BARANG MEWAH | | | | | | |
| A. PPNBM yang harus dipungut sendiri | <input type="checkbox"/> Rp. 0,00 | | Rp. | | 0,00 | |
| B. PPNBM disetor dimuka dalam Masa Pajak yang sama | Rp. 0,00 | | Rp. | | 0,00 | |
| C. PPNBM kurang atau (lebih) bayar (V.A - V.B) | Rp. 0,00 | | Rp. | | 0,00 | |
| D. PPNBM kurang atau (lebih) bayar pada SPT yang dibetulan | Rp. 0,00 | | Rp. | | 0,00 | |
| E. PPNBM kurang atau (lebih) bayar karena pembetulan (V.C - V.D) | Rp. 0,00 | | Rp. | | 0,00 | |
| F. PPNBM kurang bayar dilunasi tanggal | (dd-mm-yyyy) | | NTPN : | | | |
| VI. KELENGKAPAN SPT | | | | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Formulir 1111 AB | <input checked="" type="checkbox"/> Formulir 1111 A2 | <input type="checkbox"/> Formulir 1111 B2 | <input type="checkbox"/> SSP PPN 0 lembar | <input type="checkbox"/> Surat Kuasa Khusus | | |
| <input type="checkbox"/> Formulir 1111 A1 | <input type="checkbox"/> Formulir 1111 B1 | <input type="checkbox"/> Formulir 1111 B3 | <input type="checkbox"/> SSP PPNBM 0 lembar | <input type="checkbox"/> _____, _____ lembar | | |
| PERNYATAAN : | | JAKARTA TIMUR | | 28-12-2015 (dd-mm-yyyy) | | |
| DENGAN MENYADARI SEPENUHNYA AKAN SEGALA AKIBATNYA, SAYA MENYATAKAN BAHWA APA YANG TELAH SAYA BERITAHUKAN DI ATAS BESERTA LAMPIRAN-LAMPIRANNYA ADALAH BENAR, LENGKAP, JELAS DAN TIDAK BERSYARAT. | | Tanda tangan : | | Pangrus/Kuasa | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> PKP | | Nama Jelas : | | Remon Agus, SE, MBA | | |
| <input type="checkbox"/> Kuasa | | Jabatan : | | Direktur Utama | | |
| | | Cap Perusahaan : | | | | |

| REKAPITULASI PENYERAHAN DAN PEROLEHAN | | FORMULIR 1111 AB <small>(Bila tidak ada transaksi tidak perlu dilampirkan)</small> | |
|--|----------------|--|---------------------------|
| NAMA PKP : PT BESTARI BUANA MURNI | | MASA : 11 | of 11 - 2015 (mm-mm-yyyy) |
| NPWP : 021439104 - 003 000 | | Pembetulan Ke : 0 | (nol) |
| URAIAN | DPP (Rupiah) | PPN (Rupiah) | PPnBM (Rupiah) |
| I. Rekapitulasi Penyerahan | | | |
| A. Ekspor BKP Berwujud/BKP Tidak Berwujud/JKP A.1 | 0,00 | | |
| B. Penyerahan Dalam Negeri | | | |
| 1. Penyerahan Dalam Negeri dengan Faktur Pajak yang Tidak Digunggung A.2 | 603.035.571,00 | 60.303.551,00 | 0,00 |
| 2. Penyerahan Dalam Negeri dengan Faktur Pajak yang Digunggung | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| C. Rincian Penyerahan Dalam Negeri | | | |
| 1. Penyerahan yang PPN atau PPN dan PPnBM-nya harus dipungut sendiri <small>(Jumlah I.B.1 dengan Faktur Pajak Kode 01,04,06 dan 09 ditambah I.B.2)</small> 1 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2. Penyerahan yang PPN atau PPN dan PPnBM-nya dipungut oleh Pemungut PPN <small>(Jumlah I.B.1 dengan Faktur Pajak Kode 02 dan 03)</small> 2 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3. Penyerahan yang PPN atau PPN dan PPnBM-nya tidak dipungut <small>(Jumlah I.B.1 dengan Faktur Pajak Kode 07)</small> 3 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 4. Penyerahan yang dibebaskan dari pengenaan PPN atau PPN dan PPnBM <small>(Jumlah I.B.1 dengan Faktur Pajak Kode 08)</small> 4 | 603.035.571,00 | 60.303.551,00 | 0,00 |
| II. Rekapitulasi Perolehan | | | |
| A. Impor BKP, Pemanfaatan BKP Tidak Berwujud dari Luar Daerah Pabean, dan Pemanfaatan JKP dari Luar Daerah Pabean Yang PM-nya Dapat Dikreditkan B.1 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| B. Perolehan BKP/JKP dari Dalam Negeri Yang PM-nya Dapat Dikreditkan B.2 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| C. Impor atau Perolehan Yang PM-nya Tidak Dapat Dikreditkan dan/atau Impor atau Perolehan Yang Mendapat Fasilitas B.3 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| D. Jumlah Perolehan (II.A + II.B + II.C) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| III. Penghitungan PM Yang Dapat Dikreditkan | | | |
| A. Pajak Masukan atas Perolehan yang Dapat Dikreditkan (II.A + II.B) | | 0,00 | |
| B. Pajak Masukan Lainnya | | | |
| 1. Kompensasi kelebihan PPN Masa Pajak sebelumnya | | 0,00 | |
| 2. Kompensasi kelebihan PPN karena pembetulan SPT PPN Masa Pajak _____ - _____ (mm-yyyy) | | 0,00 | |
| 3. Hasil Penghitungan Kembali Pajak Masukan yang telah dikreditkan sebagai penambah (pengurang) Pajak Masukan | | 0,00 | |
| 4. Jumlah (III.B.1 + III.B.2 + III.B.3) | | 0,00 | |
| C. Jumlah Pajak Masukan yang Dapat Diperhitungkan (II.A + III.B.4) 5 | | 0,00 | |

| DAFTAR PAJAK KELUARAN ATAS PENYERAHAN DALAM NEGERI DENGAN FAKTUR PAJAK | | | | | FORMULIR 1111 A2 (Bila tidak ada transaksi tidak perlu dilampirkan) | | | |
|--|---|--------------------------------------|---|----------------------|--|---------------|----------------|---|
| NAMA PKP : PT BESTARI BUANA MURNI | | MASA : 11 s.d 11 - 2015 (mm-mm-yyyy) | | | | | | |
| NPWP : 021439104 - 003 000 | | Pembetulan Ke : 0 (nol) | | | | | | |
| No. | Nama Pembeli BKP/Penerima Manfaat BKP Tidak Berwujud/Penerima JKP | NPWP/Nomor Paspor | Faktur Pajak/Dokumen Terentu/Nota Ratur/Nota Pembatalan | | DPP (Rupiah) | PPN (Rupiah) | PPnBM (Rupiah) | Kode dan No. Seri Faktur Pajak Yang Diganal/Diretur |
| | | | Kode dan Nomor Seri | Tanggal (dd-mm-yyyy) | | | | |
| 1 | CV. UTAMA AKSAKA SEMARANG | 027988997518000 | 080.004-15.15859060 | 06-11-2015 | 5.810.560,00 | 581.056,00 | 0,00 | |
| 2 | CV. UTAMA AKSAKA SEMARANG | 027988997518000 | 080.004-15.15859061 | 06-11-2015 | 4.389.245,00 | 438.924,00 | 0,00 | |
| 3 | CV. UTAMA AKSAKA SEMARANG | 027988997518000 | 080.004-15.15859062 | 06-11-2015 | 4.777.220,00 | 477.722,00 | 0,00 | |
| 4 | CV. UTAMA AKSAKA SEMARANG | 027988997518000 | 080.004-15.15859063 | 06-11-2015 | 13.736.800,00 | 1.373.680,00 | 0,00 | |
| 5 | CV. UTAMA AKSAKA SEMARANG | 027988997518000 | 080.004-15.15859064 | 06-11-2015 | 3.518.025,00 | 351.802,00 | 0,00 | |
| 6 | CV. UTAMA AKSAKA SEMARANG | 027988997518000 | 080.004-15.15859065 | 06-11-2015 | 7.522.135,00 | 752.213,00 | 0,00 | |
| 7 | CV. UTAMA AKSAKA SEMARANG | 027988997518000 | 080.004-15.15859066 | 06-11-2015 | 5.275.555,00 | 527.555,00 | 0,00 | |
| 8 | CV. UTAMA AKSAKA SEMARANG | 027988997518000 | 080.004-15.15859067 | 06-11-2015 | 5.179.975,00 | 517.997,00 | 0,00 | |
| 9 | CV. SURAKARTA KUSUMA AKSARA | 211004452526000 | 080.004-15.15859068 | 06-11-2015 | 3.717.630,00 | 371.763,00 | 0,00 | |
| 10 | CV. SURAKARTA KUSUMA AKSARA | 211004452526000 | 080.004-15.15859069 | 06-11-2015 | 4.020.870,00 | 402.087,00 | 0,00 | |
| 11 | CV. SURAKARTA KUSUMA AKSARA | 211004452526000 | 080.004-15.15859070 | 06-11-2015 | 4.364.220,00 | 436.422,00 | 0,00 | |
| 12 | CV. SURAKARTA KUSUMA AKSARA | 211004452526000 | 080.004-15.15859071 | 06-11-2015 | 7.291.288,00 | 729.128,00 | 0,00 | |
| 13 | CV. SURAKARTA KUSUMA AKSARA | 211004452526000 | 080.004-15.15859072 | 06-11-2015 | 4.189.710,00 | 418.971,00 | 0,00 | |
| 14 | CV. SURAKARTA KUSUMA AKSARA | 211004452526000 | 080.004-15.15859073 | 06-11-2015 | 6.498.590,00 | 649.859,00 | 0,00 | |
| 15 | CV. SURAKARTA KUSUMA AKSARA | 211004452526000 | 080.004-15.15859074 | 06-11-2015 | 7.716.765,00 | 771.676,00 | 0,00 | |
| 16 | CV. SURAKARTA KUSUMA AKSARA | 211004452526000 | 080.004-15.15859075 | 06-11-2015 | 7.720.125,00 | 772.012,00 | 0,00 | |
| 17 | YAHYA YUNANTO, SH. | 240843474525000 | 080.004-15.15859076 | 06-11-2015 | 6.596.975,00 | 659.697,00 | 0,00 | |
| 18 | YAHYA YUNANTO, SH. | 240843474525000 | 080.004-15.15859077 | 06-11-2015 | 5.319.020,00 | 531.902,00 | 0,00 | |
| 19 | YAHYA YUNANTO, SH. | 240843474525000 | 080.004-15.15859078 | 06-11-2015 | 5.224.170,00 | 522.417,00 | 0,00 | |
| 20 | YAHYA YUNANTO, SH. | 240843474525000 | 080.004-15.15859079 | 06-11-2015 | 5.381.040,00 | 538.104,00 | 0,00 | |
| 21 | YAHYA YUNANTO, SH. | 240843474525000 | 080.004-15.15859080 | 06-11-2015 | 7.998.515,00 | 799.851,00 | 0,00 | |
| 22 | YAHYA YUNANTO, SH. | 240843474525000 | 080.004-15.15859081 | 06-11-2015 | 7.322.875,00 | 732.287,00 | 0,00 | |
| 23 | YAHYA YUNANTO, SH. | 240843474525000 | 080.004-15.15859082 | 06-11-2015 | 5.080.390,00 | 508.039,00 | 0,00 | |
| 24 | YAHYA YUNANTO, SH. | 240843474525000 | 080.004-15.15859083 | 06-11-2015 | 4.898.740,00 | 489.874,00 | 0,00 | |
| 25 | PT. GRAMEDIA ASRI MEDIA | 013056817092000 | 080.004-15.15859084 | 17-11-2015 | 68.730.963,00 | 6.873.096,00 | 0,00 | |
| 26 | PT. GRAMEDIA ASRI MEDIA | 013056817092000 | 080.004-15.15859085 | 17-11-2015 | 290.643.560,00 | 29.064.356,00 | 0,00 | |
| 27 | DITJEN BIMAS ISLAM | 000121152021000 | 080.004-15.15859086 | 17-11-2015 | 31.185.000,00 | 3.118.500,00 | 0,00 | |

D.1.2.32.09

LAMPIRAN 10
SPT Masa PPN (Lampiran)

| DAFTAR PAJAK KELUARAN ATAS PENYERAHAN DALAM NEGERI DENGAN FAKTUR PAJAK | | | | | FORMULIR 1111 A2 (Bila tidak ada transaksi tidak perlu dilampirkan) | | | | |
|--|---|--------------------------------------|--|----------------------|--|----------------|----------------|---|--|
| NAMA PKP : PT BESTARI BUANA MURNI | | MASA : 11 s.d 11 - 2015 (mm-mm-yyyy) | | | | | | | |
| NPWP : 021439104 - 003 . 000 | | Pembetulan Ke : 0 (nol) | | | | | | | |
| No. | Nama Pembeli BKP/Penerima Manfaat BKP Tidak Berwujud/Penerima JKP | NPWP/Nomor Paspor | Faktur Pajak/Dokumen Tertentu/Nota Retur/Nota Pembatalan | | DPP (Rupiah) | PPN (Rupiah) | PPnBM (Rupiah) | Kode dan No. Seri Faktur Pajak Yang Diganti/Diretur | |
| | | | Kode dan Nomor Seri | Tanggal (mm-mm-yyyy) | | | | | |
| 28 | PT. GERAI ADICIPTA NUSANTARA | 013531850077000 | 080.004-15.15859087 | 17-11-2015 | 5.327.790,00 | 532.779,00 | 0,00 | | |
| 29 | PT. GAPURA MITRA SEJATI | 015490568023000 | 080.004-15.15859088 | 24-11-2015 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | |
| 30 | PT. GAPURA MITRA SEJATI | 015490568023000 | 081.004-15.15859088 | 26-11-2015 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 080.004-15.15859088 | |
| 31 | PT. GAPURA MITRA SEJATI | 015490568023000 | 081.004-15.15859088 | 04-12-2015 | 63.597.820,00 | 6.359.782,00 | 0,00 | 081.004-15.15859088 | |
| JUMLAH | | | | | A2 > | 603.035.571,00 | 60.303.551,00 | 0,00 | |

LAMPIRAN 10
SPT Masa PPN (Lampiran)



Building
Future
Leaders

KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI

Gedung R Jalan Rawamangun Muka Jakarta 13220
Telp : (021) 4721227, Fax : (021) 4706285
www.unj.ac.id/fe

KARTU KONSULTASI PEMBIMBINGAN PENULISAN PKL

1. Nama Mahasiswa : Zulhelmi
2. No.Registrasi : 8335145421
3. Program Studi : S1 Akuntansi Alih Program
4. Dosen Pembimbing : Yuniika Murdayanti, SE, M.Si, M.Ak.
NIP... 19780621 200801 2011

5. Judul PKL : Laporan Praktek Kerja Lapangan
pada PT. Bestari Buana Murni

| NO | TGL/BLN/THN | MATERI KONSULTASI | SARAN PEMBIMBING | TANDA TANGAN PEMBIMBING |
|------------------------|-------------|------------------------------------|------------------|-------------------------|
| 1 | 3-Nov-2015 | BAB - I | | |
| 2 | 11-Nov-2015 | Revisi BAB - I | | |
| 3 | 7-Jan-2016 | BAB - II, III, IV | | |
| 4 | 19-Jan-2016 | Revisi BAB - II, III, IV | | |
| 5 | 19-Jan-2016 | Revisi Kata Pengantar & Daftar Isi | | |
| 6 | | | | |
| 7 | | | | |
| 8 | | | | |
| 9 | | | | |
| 10 | | | | |
| 11 | | | | |
| 12 | | | | |
| SETUJU UNTUK UJIAN PKL | | | | |

Catatan :

1. Kartu ini dibawa dan ditandatangani oleh Pembimbing pada saat konsultasi
2. Kartu ini dibawa pada saat ujian PKL, apabila diperlukan dapat dipergunakan sebagai bukti pembimbingan



Building
Future
Leaders

KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

FAKULTAS EKONOMI

Gedung R Jalan Rawamangun Muka Jakarta 13220
Telp : (021) 4721227, Fax : (021) 4706285
www.unj.ac.id/fe

PENILAIAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN
FAKULTAS EKONOMI UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

2 SKS

Nama Praktikan : Zulhelmi.....
Nomor Regristasi : 8335145421.....
Program Studi/Jurusan : SI Akuntansi (Alih Program).....
Tempat Praktik : PT. Bestari Buana Murni.....

| NO | ASPEK YANG DINILAI | SKOR 50-100 | KETERANGAN | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-------------|---|----------------|---|------|-------|----------|--------|---|-------------|-------|---|------|-------|---|-------|-------|---|--------|----|---|-------------|-------|
| 1. | Kehadiran | ..95... | Keterangan Penilaian: <table border="1"> <thead> <tr> <th>Skor</th> <th>Nilai</th> <th>Predikat</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>80-100</td> <td>A</td> <td>Sangat Baik</td> </tr> <tr> <td>70-79</td> <td>B</td> <td>Baik</td> </tr> <tr> <td>60-69</td> <td>C</td> <td>Cukup</td> </tr> <tr> <td>55-59</td> <td>D</td> <td>Kurang</td> </tr> </tbody> </table> Nilai rata-rata : $\frac{897}{10} = 89.7$ 10 (sepuluh) Nilai Akhir : <table border="1"> <tbody> <tr> <td>90</td> <td>A</td> </tr> <tr> <td>Angka bulat</td> <td>Huruf</td> </tr> </tbody> </table> | Skor | Nilai | Predikat | 80-100 | A | Sangat Baik | 70-79 | B | Baik | 60-69 | C | Cukup | 55-59 | D | Kurang | 90 | A | Angka bulat | Huruf |
| Skor | Nilai | Predikat | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 80-100 | A | Sangat Baik | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 70-79 | B | Baik | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 60-69 | C | Cukup | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 55-59 | D | Kurang | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 90 | A | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Angka bulat | Huruf | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. | Kedisiplinan | ..95... | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3. | Sikap dan Kepribadian | ..90... | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4. | Kemampuan Dasar | ..92... | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5. | Keterampilan Menggunakan Fasilitas | ..90... | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6. | Kemampuan Membaca Situasi Dan Mengambil Keputusan | ..85... | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7. | Partisipasi dan Hubungan Antar Karyawan | ..85... | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8. | Aktivitas dan Kreativitas | ..85... | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9. | Kecepatan Waktu Penyelesaian Tugas | ..90... | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10. | Hasil Pekerjaan | ..90... | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| JUMLAH | | ..897 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Jakarta, 30 November 2015.....

Penilai,



 (.....Gusmini Agus S. Ag.....)