

**LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN PADA PT  
INDOCEMENT TUNGGAL PRAKARSA Tbk.**

**RIZA NUR ADINDA**

**8335145489**



**Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat Menyelesaikan Program Sarjana (S1)**

**Pada Program Sarjana Fakultas Ekonomi**

**Universitas Negeri Jakarta**

**S1 AKUNTANSI**

**FAKULTAS EKONOMI**

**UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA**

**2017**

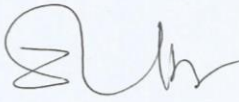


**LEMBAR PENGESAHAN**

Koordinator Program Studi Akuntansi  
Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta



Dr. I Gusti Ketut Agung Ulupui, SE, M.Si, AK, CA

NIP. 1966123121993032003

Nama	Tanda tangan	Tanggal
Ketua Penguji		
<u>Dr. Ety Gurendrawati, SE.Akt, M.Si</u>		27 Desember 2017
NIP. 196803141992032002	.....	.....
Penguji Ahli		
<u>Yunika Murdayanti, SE, M.Si, M.Ak</u>		27 Desember 2017
NIP. 197806212008012011	.....	.....
Pembimbing		
<u>Dr. I Gusti Ketut Agung Ulupui, SE, M.Si, AK, CA</u>		5 Januari 2018
NIP. 1966123121993032003	.....	.....

## KATA PENGANTAR

Puji syukur Praktikan panjatkan akan kehadiran Allah SWT yang dengan kasih sayang-Nya selalu melimpahkan Rahmat dan Karunia-Nya kepada Praktikan sehingga laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini dapat selesai. Salawat dan salam senantiasa tercurah kepada Nabi Muhammad SAW, Kekasih Allah yang telah membawa kita ke zaman yang kaya akan ilmu pengetahuan.

Laporan PKL ini disusun untuk memenuhi salah satu syarat dalam meraih gelar Sarjana Ekonomi, Program Studi S1 Akuntansi, Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta, serta untuk memenuhi salah satu syarat pertanggungjawaban pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan (PKL) di PT Indocement Tunggul Prakarsa Tbk. Penulisan laporan ini didasarkan pada hasil praktik yang telah Praktikan lakukan di Departemen Tax PT Indocement Tunggul Prakarsa Tbk. pada Agustus 2017 hingga September 2017.

Selama proses pelaksanaan PKL dan penyusunan laporan PKL, Praktikan mendapat banyak bantuan serta dukungan dari berbagai pihak. Untuk itu, Praktikan ingin mengucapkan terima kasih kepada:

1. Kedua orang tua dan keluarga, atas segala doa yang telah dipanjatkan dan segala dukungan yang telah diberikan;
2. Ibu I Gusti Ketut Agung Ulupui, SE, M.Si, AK, CA, selaku Koordinator Program Studi S1 Akuntansi FE UNJ serta pembimbing

pelaporan PKL bagi praktikan, atas dukungannya selama proses penyusunan laporan PKL;

3. Ibu Wahyu Wijayanti, selaku pembimbing PKL, atas arahan dan dukungannya selama proses PKL dan penyusunan laporan PKL;
4. Bapak Sumarno selaku Kepala Departemen Tax, atas kesempatan yang telah diberikan kepada Praktikan untuk melakukan PKL di Departemen Tax PT Indocement Tunggul Prakarsa Tbk.;
5. Seluruh staf Departemen Tax, atas seluruh ilmu yang telah diberikan selama PKL;
6. Bapak Dedi A. Dasuki, selaku HRD PT Indocement Tunggul Prakarsa Tbk, telah memberikan kesempatan kepada Praktikan untuk melakukan PKL di PT Indocement Tunggul Prakarsa Tbk;
7. Sahabat-sahabat S1 Akuntansi C 2014 UNJ yang selalu memberikan dukungan dan semangat dalam melaksanakan PKL.

Praktikan sadar bahwa dalam proses penulisannya, laporan ini mengandung kekurangan karena keterbatasan ilmu yang Praktikan miliki. Oleh karenanya, Praktikan mengharapkan kritik yang membangun dari pembaca demi perbaikan di masa mendatang. Semoga laporan ini dapat memberikan manfaat dan berdampak positif terhadap masyarakat umumnya.

Jakarta, Desember 2017

Praktikan

## DAFTAR ISI

	Halaman
LEMBAR PENGESAHAN .....	i
KATA PENGANTAR .....	ii
DAFTAR ISI .....	iv
DAFTAR GAMBAR .....	vi
DAFTAR LAMPIRAN.....	vii
BAB I PENDAHULUAN	
A. Latar Belakang PKL .....	1
B. Maksud dan Tujuan PKL .....	2
C. Kegunaan PKL .....	3
D. Tempat PKL .....	4
E. Jadwal dan Waktu PKL .....	5
BAB II TINJAUAN UMUM TEMPAT PRAKTIK KERJA LAPANGAN	
A. Sejarah PT Indocement Tunggal Prakarsa Tbk.....	7
B. Visi dan Misi .....	12
C. Nilai-Nilai Inti Perusahaan.....	12
D. Struktur Organisasi Indocement.....	13
E. Dewan Komisaris dan Direksi Indocement.....	18
F. Kegiatan Umum Perusahaan .....	19
G. Produk Indocement .....	19
H. Entitas Anak Perusahaan .....	22

I. <i>Tax Department</i> .....	27
<b>BAB III PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN</b>	
A. Bidang Kerja .....	35
B. Pelaksanaan PKL .....	36
C. Kendala yang Dihadapi .....	56
D. Cara Mengatasi Kendala yang Dihadapi .....	57
<b>BAB IV KESIMULAN</b>	
A. Kesimpulan .....	58
B. Saran .....	59
DAFTAR PUSTAKA .....	61
LAMPIRAN LAMPIRAN .....	62

## DAFTAR GAMBAR

Halaman

Gambar II.1: Logo PT Indocement Tunggal Prakarsa Tbk .....	11
Gambar II.2: Bagan Sejarah Singkat PT Indocement Tunggal Prakarsa Tbk. ....	11
Gambar II.3: Tax Department pada struktur perusahaan PT Indocement Tunggal Prakarsa Tbk. ....	16
Gambar II.4: Struktur <i>Tax Department</i> PT Indocement Tunggal Prakarsa Tbk...	27

## DAFTAR LAMPIRAN

	Halaman
Lampiran 1: Surat Permohonan PKL .....	63
Lampiran 2: Surat Penerimaan Izin PKL dari PT Indocement Tunggal Prakarsa Tbk. ....	64
Lampiran 3: Penilaian PKL .....	65
Lampiran 4: Daftar Hadir Praktikan Selama PKL .....	66
Lampiran 5: Kegiatan Harian PKL .....	69
Lampiran 6 : Struktur Organisasi PT Indocement Tunggal Prakarsa Tbk. ....	73
Lampiran 7 : Produk Indocement.....	74
Lampiran 8 : Kepemilikan Anak Perusahaan.....	77
Lampiran 9: Proses Merekap Dokumen Izin Usaha Jasa Konstruksi (IUJK) dan Sertifikat Badan Usaha Jasa Konstruksi (SBUJK) kontraktor PT Indocement Tunggal Prakarsa Tbk. ....	78
Lampiran 10: Proses Mengarsipkan e-faktur PPN Masukkan yang telah dipungut oleh klien .....	82
Lampiran 8: Proses Mengarsipkan Bukti Potong PPh Pasal 4 ayat 2 atas dividen dan PPh Pasal 23 atas jasa konstruksi.....	83
Lampiran 9: Merekap jumlah pembayaran berdasarkan Surat Setoran Pajak (SPP) yang telah disetorkan oleh Indocement sejak tahun 2015 .....	85
Lampiran 10: Proses Merekap dan Menjumlahkan Pembayaran PPh Pasal 22 berdasarkan Bukti Pembayaran PPh Pasal 22 .....	92

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **A. Latar Belakang PKL**

Semakin banyaknya lulusan sarjana yang berasal dari berbagai perguruan tinggi baik negeri maupun swasta, membuat dunia kerja dewasa ini semakin dinamis, sehingga membuat para lulusan sarjana semakin bersaing dalam mendapatkan pekerjaan dan bertahan di dunia kerja saat ini. Dengan demikian, perguruan tinggi sebagai perantara calon lulusan akan berusaha untuk memberikan pembekalan yang sebaik-baiknya agar lulusannya dapat berkompetensi dengan lulusan dari berbagai perguruan tinggi.

Salah satu cara untuk menunjukkan keadaan dunia kerja yang sebenarnya kepada calon lulusan adalah dengan melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL). Selama pelaksanaan PKL, Praktikan akan mendapatkan kesempatan untuk dapat mengaplikasikan ilmu yang telah didapat pada saat perkuliahan serta meningkatkan *softskill* dan kemampuan berinteraksi dalam dunia kerja. Pelaksanaan PKL oleh mahasiswa diharapkan dapat mengasah kemampuan mahasiswa dalam berinteraksi dengan orang lain, tanggap dalam menghadapi sebuah permasalahan, menciptakan rasa profesional, melatih rasa tanggung jawab, serta menambah wawasan mahasiswa.

Praktikan melaksanakan PKL di PT Indocement Tunggal Prakarsa Tbk. karena ingin mengetahui lebih luas mengenai penerapan akuntansi di perusahaan manufaktur. Praktikan ditempatkan di Departemen Tax PT Indocement Tunggal Prakarsa Tbk.

## **B. Maksud dan Tujuan PKL**

### **1. Maksud dari PKL**

Adapun maksud dari pelaksanaan PKL adalah :

- a. Menyelesaikan mata kuliah PKL dan persyaratan kelulusan Program Studi S1 Akuntansi Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta;
- b. Menggambarkan keadaan dunia kerja yang sebenarnya; dan
- c. Menciptakan rasa profesional, melatih rasa tanggung jawab, dan menumbuhkan keahlian dalam diri sejak dini.

### **2. Tujuan dari PKL**

Adapun tujuan dari pelaksanaan PKL adalah :

- a. Meningkatkan wawasan pengetahuan, kemampuan, pengalaman, dan keterampilan mahasiswa;
- b. Sarana pengaplikasian ilmu bagi mahasiswa yang teorinya sudah diterima di kampus;
- c. Mengarahkan mahasiswa untuk memiliki pemikiran terbuka dalam menghadapi suatu masalah dan menemukan pemecahannya; dan
- d. Memberikan pengalaman bagi mahasiswa untuk bisa menjadi tenaga kerja yang kompetitif dalam bersaing di dunia kerja.

### **C. Kegunaan PKL**

Dalam pelaksanaannya, PKL tidak hanya memberikan manfaat bagi mahasiswa. Manfaat pelaksanaan PKL juga dapat dirasakan oleh perusahaan dan perguruan tinggi. Kegunaan tersebut antara lain :

#### **1. Bagi Mahasiswa (Praktikan)**

- a. Sarana pembandingan ilmu yang dimiliki mahasiswa dan ilmu yang diterapkan di dunia kerja;
- b. Sarana untuk mengetahui kondisi nyata dunia kerja serta dinamikanya;
- c. Sarana belajar rasa tanggung jawab mahasiswa dalam melaksanakan kerja di dunia nyata; dan
- d. Menambah wawasan dan pengalaman di dunia kerja sehingga memiliki keterampilan lebih untuk memasuki dunia kerja.

#### **2. Bagi Perusahaan**

- a. Perusahaan terbantu dalam menyelesaikan tugas-tugas operasionalnya;
- b. Membuka wawasan baru terkait ilmu yang diaplikasikan dalam perusahaan; dan
- c. Menumbuhkan kerja sama yang saling menguntungkan bagi kedua belah pihak.

### 3. Bagi Perguruan Tinggi

- a. Membina relasi yang lebih baik antara perguruan tinggi dengan instansi terkait;
- b. Membangun kerja sama antara dunia pendidikan dengan dunia kerja agar lulusan perguruan tinggi lebih dikenal oleh dunia kerja;
- c. Sarana untuk mempersiapkan lulusan yang siap terjun ke dunia kerja; dan
- d. Sarana untuk memperbaiki program pendidikan dalam upaya menghasilkan lulusan yang sesuai dengan kebutuhan perusahaan/lembaga.

#### D. Tempat PKL

Praktikan melaksanakan PKL di :

Nama Perusahaan : PT Indocement Tunggal Prakarsa Tbk.

Departemen Tax

Alamat : Kawasan Industri Berikat CCIE

Jl. Raya Mayor Oking

Citeureup – Bogor

Jawa Barat 16810

Telepon : 021-8752812

Website : [www.indocement.co.id](http://www.indocement.co.id)

Praktikan memilih PT Indocement Tungal Prakarsa Tbk. sebagai tempat melakukan PKL karena merupakan salah satu perusahaan besar di Indonesia yang bergerak dalam bidang produksi semen. Praktikan ingin mengetahui bagaimana sistem perpajakan yang terdapat pada PT Indocement Tungal Prakarsa Tbk.

## **E. Jadwal dan Waktu PKL**

### **1. Tahap Persiapan**

Pada tahap persiapan PKL, Praktikan mulai dengan mengurus surat pengantar di Gedung R dan BAAK. Kemudian Praktikan mengajukan surat lamaran PKL, CV, beserta surat pengantar tersebut ke PT Indocement Tungal Prakarsa Tbk. Praktikan mengajukan permohonan praktik di bulan Juli 2017 hingga September 2017. Surat tersebut diterima oleh Bpk. Dedi A. Dasuki selaku staff CPDD (*Corporate People Dev. Departmen*) PT Indocement Tungal Prakarsa Tbk. pada tanggal 23 Mei 2017. Pada tanggal 7 Juni 2017, Praktikan dihubungi oleh CPDD PT Indocement Tungal Prakarsa bahwa Praktikan diterima untuk praktik kerja di PT Indocement Tungal Prakarsa Tbk Citeureup untuk praktik kerja selama bulan Agustus 2017.

### **2. Tahap Pelaksanaan**

Pelaksanaan PKL di PT Indocement Tungal Prakarsa Tbk dimulai pada hari Selasa tanggal 1 Agustus 2017 hingga 31 Agustus 2017 sesuai dengan surat panggilan PKL dari CPDD PT Indocement Tungal Prakarsa Tbk.

Tetapi, Praktikan meminta perpanjangan waktu PKL hingga 30 September 2017. Jam kerja Praktikan dimulai pada pukul 08.00 hingga 17.00 dengan jam istirahat pada pukul 12.00 hingga 13.00 pada hari Senin sampai Kamis, sedangkan pada hari jumat, jam istirahat pukul 11.00 hingga 13.00.

### **3. Tahap Pelaporan**

Penulisan laporan ini dimulai setelah Praktikan menyelesaikan PKL. Laporan disusun berdasarkan pedoman PKL yang telah ditetapkan oleh Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta. Dimulai dengan Praktikan mengumpulkan data yang diperlukan untuk menyusun, melengkapi dan menyempurnakan laporan PKL dari selesainya PKL yaitu akhir bulan September, hingga kemudian disusun menjadi sebuah laporan PKL dengan dibimbing oleh Ibu Dr. I Gusti Ketut Agung Ulupui, SE, M.Si, AK, CA. pada bulan Oktober hingga Desember 2017.

## **BAB II**

### **TINJAUAN UMUM TEMPAT PRAKTIK KERJA LAPANGAN**

#### **A. Sejarah PT Indocement Tunggal Prakarsa Tbk.**

Sejarah PT Indocement Tunggal Prakarsa Tbk. diawali pada tahun 1975 ditandai dengan pendirian pabrik Indocement yang pertama di Citeureup, Bogor, Jawa Barat. Pada Agustus 1975, pabrik yang didirikan PT Distinct Indonesia Cement Enterprise (DICE) dan memiliki kapasitas produksi terpasang tahunan 500.000 ton ini mulai beroperasi.

Dalam kurun waktu sepuluh tahun setelah pabrik pertama, Indocement membangun tujuh pabrik tambahan sehingga kapasitas produksi terpasangnya meningkat menjadi sebesar 7,7 juta ton per tahun. Peningkatan tersebut turut membantu penyediaan pasokan semen bagi pembangunan di Indonesia. Indonesia yang semula merupakan negara importir semen, berubah menjadi negara yang mampu mengekspor semen.

Kedelapan pabrik yang ada tersebut dikelola dan dioperasikan oleh enam perusahaan berbeda, yaitu :

1. PT Distinct Indonesia Cement Enterprise (DICE);
2. PT Perkasa Indonesia Cement Enterprise (PICE);
3. PT Perkasa Indah Indonesia Cement Putih Enterprise (PIICPE);
4. PT Perkasa Agung Utama Indonesia Cement Enterprise (PAUICE);
5. PT Perkasa Inti Abadi Indonesia Cement Enterprise (PIAICE);
6. PT Perkasa Abadi Mulia Indonesia Cement Enterprise (PAMICE).

Pabrik-pabrik yang dikelola keenam perusahaan ini terletak di Kompleks Pabrik Citeureup dan memproduksi semen Portland, kecuali pabrik PIICPE yang memproduksi semen putih dan semen sumur minyak (OWC).

Perkembangan Indocement berlanjut dengan didirikannya PT Indocement Tunggal Prakarsa pada tanggal 16 Januari 1985 berdasarkan akta pendirian dari Notaris Ridwan Suselo, S.H. No. 227, yang disahkan oleh Menteri Kehakiman Republik Indonesia dalam Surat Keputusan No. C2-2876HT.01.01.Th.85 tanggal 17 Mei 1985, dan diumumkan dalam Berita Negara Republik Indonesia No. 57, Tambahan No. 946 tanggal 16 Juli 1985.

PT Indocement Tunggal Prakarsa didirikan dengan tujuan untuk melebur keenam perusahaan tersebut dan mengelola serta mengoperasikan kedelapan pabriknya dalam satu manajemen yang terpadu. Akta pendirian Indocement kemudian mengalami perubahan dengan akta notaris No. 81 dibuat di hadapan Benny Kristianto, S.H., Notaris Publik di Jakarta. Akta pendirian tersebut disahkan oleh Menteri Kehakiman Republik Indonesia dalam Surat Keputusan No. C2-3641HT.01.04 Th. 85 tanggal 15 Juni 1985. Dengan akta pendirian terbaru tersebut, perusahaan menyatakan memulai operasi komersialnya pada tahun 1985, dan perusahaan juga menetapkan bahwa semua saham ekuitas yang dimiliki keenam perusahaan berbeda tersebut telah diakuisisi oleh Indocement melalui penerbitan sahamnya sendiri.

Pada tanggal 2 Oktober 1989, diadakan rapat umum pemegang saham luar biasa (RUPSLB) yang menyatakan bahwa para pemegang saham menyetujui penawaran umum saham Perusahaan kepada publik sebesar 59.888.100 saham. Hasil RUPSLB tersebut diaktakan dalam akta notaris Amrul Partomuan Pohan, S.H., LLM., No. 4.

Pada 1989, PT Indocement Tunggal Prakarsa memperoleh pernyataan efektif dari Badan Pengawas Pasar Modal untuk melukan Penawaran Umum Saham Perdana (*Initial Public Offering*). Indocement melakukan Penawaran Umum Saham Perdana (*Initial Public Offering*) dan menjadi perusahaan publik serta menyesuaikan namanya menjadi PT Indocement Tunggal Prakarsa Tbk. Indocement pertama kali mencatatkan sahamnya di Bursa Efek Indonesia (BEI) dengan kode "INTP" pada 5 Desember 1989. Kantor pusat Indocement berlokasi di Wisma Indocement, lantai 13, Jl. Jenderal Sudirman, Kav. 70-71, Jakarta Selatan.

Saat ini, entitas induk terakhir Indocement dengan 51% kepemilikan saham Indocement adalah HeidelbergCement AG, melalui entitas anaknya, Kimmeridge Enterprise Pte. Ltd. HeidelbergCement Ag berbasis di Jerman dan pemimpin pasar global di bidang agregat dan pemain terkemuka di bidang semen, beton, dan aktivitas hilir lainnya yang menjadikan Group ini salah satu dari produsen nomor satu dunia untuk bahan-bahan mtterial terintegrasi, yang didukung oleh lebih dari 45.000 orang pegawai yang tersebar di 2.300 lokasi di lebih dari 40 negara.

Guna mengantisipasi pertumbuhan pasar yang semakin kuat, Indocement terus berupaya menambah jumlah pabriknya untuk meningkatkan kapasitas produksi. Indocement mengakuisisi Plant 9 pada tahun 1991 dan menyelesaikan Plant 10 di Palimanan, Cirebon, Jawa Barat pada tahun 1996. Selanjutnya, pada tahun 1997, Plant 11 selesai di bangun di Citeureup, Bogor, Jawa Barat.

Pada 29 Desember 2000, dari hasil merger antara Indocement dengan PT Indo Kodeco Cement (IKC), maka Indocement menjadi pemilik pabrik semen di Tarjun, Kotabaru, Kalimantan Selatan. Pabrik tersebut menjadi pabrik Indocement duabelas (Plant 12).

Pada Oktober 2016, Indocement mulai mengoperasikan pabrik ketigabelas yang disebut “Plant 14” di Kompleks Pabrik Citeureup, dengan kapasitas desain terpasang mencapai 4,4 juta ton semen per tahun dan juga merupakan pabrik semen terbesar yang pernah dibangun oleh Indocement dan HeidelbergCement Group.

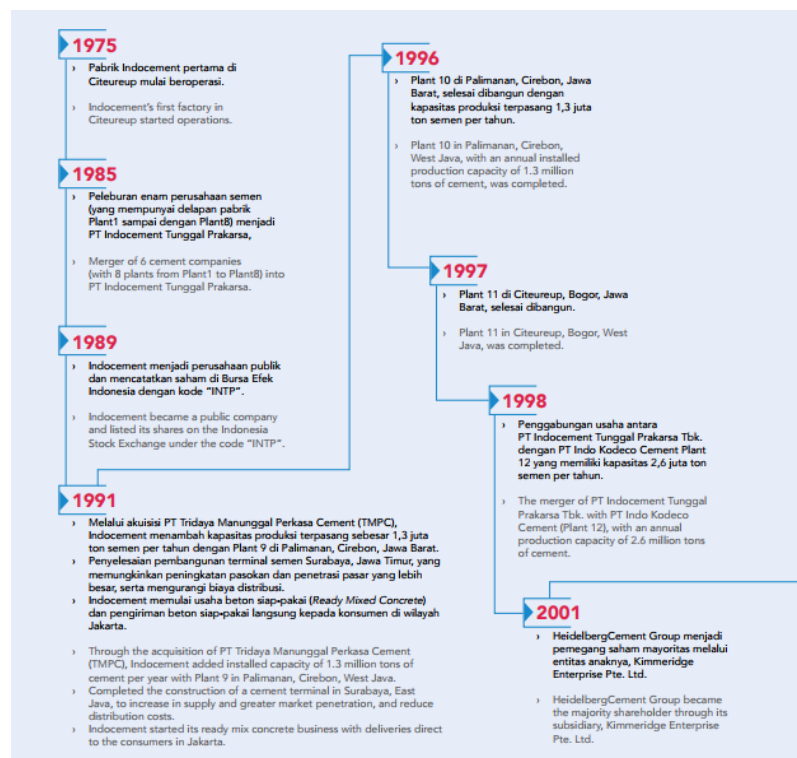
Saat ini, Indocement mengoperasikan 13 plant dengan kapasitas produksi sebesar 24,9 juta ton semen/tahun, dimana 10 plant berlokasi di Kompleks Pabrik Citeureup, Bogor, Jawa Barat dengan total kapasitas produksi 13,8 juta ton semen/tahun, 2 plant berlokasi di Kompleks Pabrik Palimanan, Cirebon, Jawa Barat dengan total kapasitas produksi sebesar 4,1 juta ton semen/tahun, serta 1 plant berlokasi di Kompleks Pabrik Tarjun, Kotabaru, Kalimantan Selatan dengan kapasitas produksi 2,6 juta ton semen/tahun.

Dengan 10 plant Indocement yang ada di Kompleks Pabrik Citeureup, Bogor, Jawa Barat, Pabrik Citeureup merupakan salah satu kompleks pabrik semen terintegrasi terbesar di dunia.



Gambar II.1 : Logo PT Indocement Tunggal Prakarsa Tbk.

Sumber : [www.indocement.co.id](http://www.indocement.co.id)



Gambar II.2 : Bagan Sejarah Singkat PT Indocement Tunggal Prakarsa Tbk.

Sumber : Laporan Tahunan PT Indocement Tunggal Prakarsa Tbk. Tahun

2016

## **B. Visi & Misi Indocement**

### **1. VISI**

Pemain terkemuka dalam bisnis semen dan beton siap pakai, pemimpin pasar di Jawa, pemain kunci di luar Jawa, memasok agregat dan pasir untuk bisnis beton siap pakai secara mandiri.

### **2. MISI**

Kami berkecimpung dalam bisnis penyediaan semen dan bahan bangunan berkualitas dengan harga kompetitif dan tetap memerhatikan pembangunan berkelanjutan.

### **3. MOTO**

Turut membangun kehidupan bermutu.

Visi dan Misi tersebut telah disetujui Dewan Komisaris berdasarkan Surat Keputusan No. 010/Kpts/Kom/ITP/XII/2015 tanggal 4 Desember 2015.

## **C. Nilai-Nilai Inti Indocement**

Nilai-nilai inti merupakan perwujudan dari budaya yang diberlakukan di Indocement. Nilai-nilai inti tersebut adalah ASIST, yang terdiri dari:

### **1. *Accountability***

Kewajiban dan keinginan individu untuk menerima dan melaksanakan tugas serta mengemban tanggung jawab.

2. *Strive for Excellence*

Semangat untuk bekerja melebihi apa yang diharapkan agar mencapai hasil terbaik.

3. *Integrity*

Keyakinan untuk bertindak secara benar, jujur, transparan dan penuh integritas.

4. *Service-Mindedness*

Kemauan untuk melayani dan memenuhi kebutuhan pelanggan.

5. *Teamwork*

Semangat untuk bekerja sebagai sebuah tim dan mengesampingkan konflik pribadi demi mencapai tujuan Perusahaan.

#### **D. Struktur Organisasi Indocement**

Dalam struktur PT Indocement Tunggal Prakarsa Tbk., Dewan Komisaris membawahi para Direksi, Komite Kompensasi, dan Komite Audit. Dimana komite audit dan komite kompensasi adalah komite-komite yang independen. Direksi bertanggung jawab kepada dewan komisaris atas seluruh kegiatan operasional perusahaan.

Setiap bagian dalam struktur memiliki peranan dan tugas yang berbeda, antara lain :

1. Dewan Komisaris

Dewan komisaris bertanggung jawab untuk mengawasi tugas-tugas dewan direksi. Dimana dewan komisaris tidak boleh melibatkan diri dalam kegiatan operasional perusahaan dan tidak boleh mewakili

perusahaan dalam transaksi dengan pihak ketiga. Anggota dewan komisaris dipilih untuk mewakili para pemegang saham untuk mengawasi tugas dewan direksi dalam melaksanakan kegiatan operasional perusahaan. Dewan komisaris diangkat dan dapat diganti dalam Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS).

## 2. Komite Kompensasi

Komite kompensasi adalah komite yang independen, dimana bertanggung jawab untuk membuat rekomendasi terhadap keputusan-keputusan yang menyangkut kompensasi untuk dewan direksi.

## 3. Komite Audit

Sama halnya dengan komite kompensasi, komite audit juga merupakan komite yang independen dalam struktur perusahaan. Komite audit bertanggung jawab untuk memberikan suatu pandangan tentang masalah akuntansi, laporan keuangan, serta sistem pengawasan internal. Dalam struktur PT Indocement Tunggul Prakarsa Tbk., komite audit membawahi divisi internal audit.

## 4. Dewan Direksi

Dewan direksi bertanggung jawab untuk mengelola dan mewakili perusahaan di bawah pengarahan dan pengawasan dewan komisaris. Dewan direksi diangkat dan dapat diberhentikan sewaktu-waktu oleh dewan komisaris. Dewan direksi juga harus memberikan informasi yang sangat akurat kepada dewan direksi dan menjawab semua hal yang dipertanyakan oleh dewan direksi.

Pada struktur PT Indonecement Tunggal Prakarsa Tbk., dewan direksi membawahi komite keselamatan kerja, *corporate secretary*, dan seluruh divisi yang ada di PT Indocement Tunggal Prakarsa Tbk.

#### 5. Komite Keselamatan Kerja

Tugas komite keselamatan kerja yaitu membuat dan mensosialisasikan petunjuk pelaksanaan Kesehatan dan Keselamatan Kerja (K3) kepada seluruh elemen di perusahaan, menjaga kelangsungan program Kesehatan dan Keselamatan Kerja (K3) dengan melakukan perencanaan program, implementasi, evaluasi dan pembinaan di lingkungan kerja.

#### 6. *Corporate Secretary*

Tugas utama *Corporate Secretary* adalah memberikan masukan kepada dewan direksi dalam pengambilan keputusan.

#### 7. *Citeureup Factory*

Divisi yang berkerja dan bertanggung jawab atas segala kegiatan operasional di pabrik PT Indocement Tunggal Prakarsa Tbk. Citeureup, Bogor, Jawa Barat.

#### 8. *Palimanan Factory*

Divisi yang berkerja dan bertanggung jawab atas segala kegiatan operasional di pabrik PT Indocement Tunggal Prakarsa Tbk. Palimanan, Cirebon, Jawa Barat.

### 9. Tarjun *Factory*

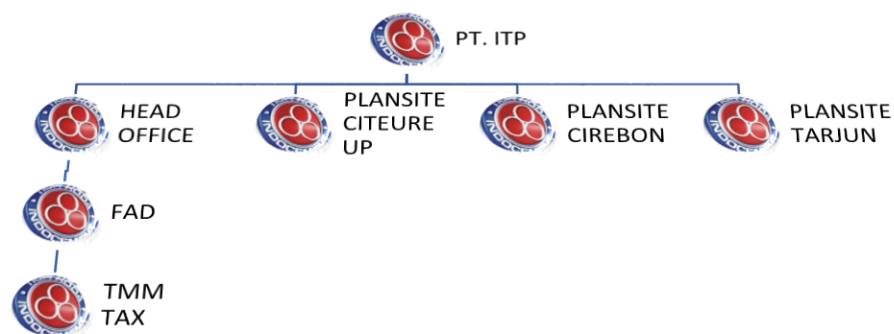
Divisi yang berkerja dan bertanggung jawab atas segala kegiatan operasional di pabrik PT Indocement Tunggal Prakarsa Tbk. Tarjun, Kotabaru, Kalimantan Selatan.

### 10. *Purchasing Division*

Divisi ini bertugas mencari dan melakukan pembelian berbagai peralatan dan perlengkapan produksi beserta segala fasilitas lainnya yang mendukung keberlangsungan produksi.

### 11. *Corporate Finance Division*

Divisi ini bertugas merencanakan dan menganggarkan keuangan perusahaan. Divisi ini memiliki tugas pokok mendapatkan dana untuk perusahaan, menggunakan dana perusahaan dengan sebaik-baiknya, serta membagi keuntungan yang didapatkan perusahaan. Pada Divisi inilah Praktikan melaksanakan PKL.



Gambar II.3 : Tax Department pada struktur perusahaan PT Indocement Tunggal Prakarsa Tbk.

Sumber : *Tax Department* PT Indocement Tunggal Prakarsa Tbk.

#### 12. *Shared Services Center*

Sebuah pusat layanan bersama yang bertanggung jawab atas pelaksanaan dan penanganan tugas-tugas operasional tertentu, seperti akuntansi, sumber daya manusia, penggajian, IT, hukum, pembelian, dan keamanan.

#### 13. *Management Information System Division*

Divisi yang bertanggung jawab menyusun rencana pengembangan sistem informasi manajemen, menyusun rencana sistem perekaman dan pengamanan data dari informasi yang ada.

#### 14. *Sales & Marketing Division*

Divisi yang menangani penjualan dan pemasaran produk

#### 15. *Logistic Division*

Divisi yang bertanggung jawab untuk mengelola stock dan mendistribusikan peralatan atau perlengkapan yang dibutuhkan divisi lain.

#### 16. *Corporate Human Resources Division*

Divisi yang bertanggung jawab dalam sumber daya manusia mulai dari persiapan perekrutan pegawai baru hingga pengembangan sumber daya manusia yang ada.

#### 17. *Corporate Public & Internal Affairs Division*

Divisi ini yang mewakili perusahaan untuk menjalin hubungan baik dengan pihak eksternal.

**E. Dewan Komisaris dan Direksi Indocement****Dewan Komisaris**

Komisaris Utama	: Dr. Albert Scheuer
Wakil Komisaris Utama/Komisaris Independen	: Tedy Djuhar
Wakil Komisaris Utama/Komisaris independen	: Dr. I. Nyoman Tjager, MA
Komisaris Independen	: Daniel Eugene Antoine
Komisaris	: Dr. Lorenz Naeger
Komisaris	: Dr. Bernhard Scheifele
Komisaris	: Kevin Gerard Gluskie

**Direksi**

Direktur Utama	: Christian Kartawijaya
Wakil Direktur Utama	: Franciscus Welirang
Direktur Independen	: Kuky Permana Kumalaputra
Direktur	: Hasan Imer
Direktur	: David Jonathan Clarke
Direktur	: Ramakanta Bhattacharjee
Direktur	: Troy Dartojo Saputro
Direktur	: Benny Setiawan Santoso
Direktur	: Juan Francisco Defalque

## **F. Kegiatan Umum Perusahaan**

Sesuai dengan Pasal 3 anggaran dasar Perusahaan, ruang lingkup kegiatan Perusahaan, antara lain, pabrikasi semen dan bahan-bahan bangunan, pertambangan, konstruksi dan perdagangan.

Saat ini, Perusahaan dan entitas anaknya bergerak dalam bidang usaha yang meliputi pabrikasi semen dan penjualan semen (sebagai usaha inti) dan beton siap pakai, serta tambang agregat dan trass.

## **G. Produk Indocement**

### **1. Portland Composite Cement (PCC) “Tiga Roda”**

PCC dibuat untuk penggunaan umum seperti rumah, bangunan tinggi, jembatan, jalan beton, beton pre-cast dan beton pre-stress. PCC mempunyai kekuatan yang sama dengan Portland Cement Tipe I.

Sertifikasi PCC : SNI 7064:2014; ASTM C595-13 EN 197-1:2011

### **2. Ordinary Portland Cement (OPC) “Tiga Roda”**

OPC juga dikenal sebagai semen abu-abu, terdiri dari lima tipe semen standar. Indocement memproduksi OPC Tipe I, II dan V. OPC Tipe I merupakan semen kualitas tinggi yang sesuai untuk berbagai penggunaan, seperti konstruksi rumah, gedung tinggi, jembatan, dan jalan. OPC Tipe II memberikan perlindungan yang baik terhadap kadar sulfat sedang di air dan tanah. OPC Tipe V memberikan perlindungan tambahan terhadap kandungan sulfat di air dan tanah.

Sertifikasi OPC : SNI 2049:2015; ASTM C150-12

### **3. Semen Sumur Minyak (*Oil Well Cement/OWC*) “Tiga Roda”**

OWC adalah tipe semen khusus untuk pengeboran minyak dan gas baik di darat maupun lepas pantai. OWC dicampur menjadi suatu adukan semen dan dimasukkan antara pipa bor dan cetakan sumur bor dimana semen tersebut dapat mengers dan kemudian mengikat pipa pada cetakannya. OWC diproduksi dengan standar API (American Petroleum Institute).  
Sertifikasi OWC : SNI ISO 10426:2008; API Spec 10 A Class G-HSR

### **4. Semen Putih (*White Cement*) “Tiga Roda”**

Semen putih digunakan untuk dekorasi eksterior dan interior gedung. Selain itu semen putih juga bisa digunakan untuk proses konstruksi pada umumnya. Indocement merupakan satu-satunya produsen semen putih di Indonesia. Sebagai satu-satunya produsen semen putih di Indonesia, saat ini Indocement dapat mencukupi kebutuhan semen putih pasar domestik.  
Sertifikasi Semen Putih : SNI 15-2049-2004; ASTM C150-12

### **5. Acian Putih TR-30 (*TR-30 White Mortar*) “Tiga Roda”**

Acian putih TR-30 sesuai untuk pekerjaan acian dan nat. Komposisi Acian Putih TR-30 antara lain semen putih “Tiga Roda”, kapur (kalsium karbonat) dan bahan aditif khusus lainnya. Keuntungan menggunakan acian TR30 antara lain :

- a. Permukaan acian lebih halus, mengurangi retak dan terkelupasnya permukaan
- b. Cepat dan mudah dalam pengerjaan, hemat.

**6. Beton Siap-Pakai (*Ready Mix Concrete/RMC*) “Pionir”**

**(diproduksi anak perusahaan)**

Beton siap pakai diproduksi dengan mencampur OPC dengan bahan campuran yang tepat (pasir dan batu) serta air dan kemudian dikirimkan ke tempat pelanggan menggunakan truk semen untuk dicurahkan.

**7. Agregat (diproduksi anak perusahaan)**

Agregat digunakan dalam proses produksi RMC. Tambang agregat (batu andesit atau batu pecah-belah) di Rumpin dan Purwakarta, Jawa Barat dengan total cadangan 130 juta ton andesit, melalui anak perusahaan Indocement akan memperkuat posisi Indocement sebagai pemasok bahan bangunan.

**8. Semen Portland Pozzolan (PPC) “Rajawali”**

Semen Rajawali dibuat untuk konstruksi umum seperti rumah, bangunan tinggi, jembatan, jalan beton, beton pre-cast dan beton pre-stress, dan mempunyai kekuatan yang sama dengan Portland Cement.

Sertifikasi Semen Rajawali : SNI 0302-2014; NRP 113-002-160930

## **H. Entitas Anak Perusahaan**

Saat ini, Indocement mempunyai lima entitas anak melalui pemilikan langsung dan dua belas entitas anak melalui pemilikan tidak langsung. Berikut dijelaskan entitas anak dibawah ini :

### **1. Pemilikan Langsung**

#### **a. PT Dian Abadi Perkasa (DAP)**

DAP bergerak dalam bidang usaha distributor semen. DAP berdiri pada tahun 1998 dan mulai beroperasi pada tahun 1999, beralamat di Wisma Indocement, Lantai 8. Jl. Jenderal Sudirman Kav. 70-71, Jakarta. Kepemilikan Indocement terhadap DAP adalah sebesar 99,96%.

#### **b. PT Indomix Perkasa (Indomix)**

Indomix bergerak dalam bidang usaha pabrikasi beton siap-pakai. Indomix berdiri dan mulai beroperasi pada tahun 1992, berlokasi di Wisma Indocement, Lantai 8. Jl. Jenderal Sudirman Kav. 70-71, Jakarta. Kepemilikan Indocement terhadap Indomix adalah sebesar 99,99%.

#### **c. PT Sari Bhakti Sejati**

SBS bergerak dalam bidang usaha investasi. SBS berdiri pada tahun 1998, beralamat di Wisma Indocement, Lantai 13, Jl. Jenderal Sudirman Kav. 70-71, Jakarta. Kepemilikan Indocement terhadap SBS adalah sebesar 99,99%.

d. PT Makmur Abadi Perkasa Mandiri

MAP bergerak dalam bidang usaha investasi. MAP berdiri pada tahun 1998 berlokasi di Wisma Indocement, Lantai 13, Jl. Jenderal Sudirman Kav. 70-71, Jakarta. Kepemilikan Indocement terhadap MAP adalah sebesar 99,99%.

e. PT Lentera Abadi Sejahtera

LAS bergerak dalam bidang usaha investasi. LAS berdiri pada tahun 1998 beralamat di Wisma Indocement, Lantai 13, Jl. Jenderal Sudirman Kav. 70-71, Jakarta. Kepemilikan Indocement terhadap DAP adalah sebesar 99,99%.

2. Pemilikan Tidak Langsung

a. PT Pionir Beton Industri

Pionir bergerak dalam bidang usaha pabrikasi beton siap-pakai. Pionir berdiri dan mulai beroperasi pada tahun 1996, beralamat di Wisma Indocement, Lantai 8. Jl. Jenderal Sudirman Kav. 70-71, Jakarta. Kepemilikan tidak langsung Indocement terhadap Pionir melalui PT Indomix Perkasa sebesar 99,99%.

b. PT Mandiri Sejahtera Sentra

PT Mandiri Sejahtera Sentra (PT MSS) bergerak dalam bidang usaha penambangan agregat. PT MSS berdiri dan mulai beroperasi pada tahun 1998, dan baru mulai beroperasi pada tahun 2008. Beralamat di Kp. Cikakak RT/RW 009/005 Kelurahan Sukamulya Kecamatan

Tegalwaru, Purwakarta, Jawa Barat. Kepemilikan tidak langsung Indocement terhadap PT MSS melalui PT Dian Abadi Perkasa sebesar 99,99%.

c. PT Bahana Indonor

Bahana Indonor bergerak dalam bidang usaha pelayaran. Bahana Indonor berdiri dan mulai beroperasi pada tahun 1990, tetapi berhenti beroperasi pada tahun 1995-2005 dan beroperasi kembali pada tahun 2006, beralamat di Wisma Indocement, Lantai 8. Jl. Jenderal Sudirman Kav. 70-71, Jakarta. Kepemilikan tidak langsung Indocement terhadap Bahana Indonor melalui PT Dian Abadi Perkasa sebesar 99,97%.

d. PT Tarabatuh Manunggal

Tarabatuh bergerak dalam bidang usaha penambangan agregat. Tarabatuh berdiri pada tahun 1999 dan baru mulai beroperasi pada tahun 2014, beralamat di Kp. Joglo RT/RW 04/04 Desa Cipinang Kecamatan Rumpin, Kab. Bogor. Kepemilikan tidak langsung Indocement terhadap Tarabatuh melalui PT Mandiri Sejahtera Sentra sebesar 99,99%.

e. PT Terang Prakasa Cipta

TPC bergerak dalam bidang usaha penambangan batu kapur. TPC berdiri pada tahun 2011, beralamat di Jl. Imam Bonjol No.8 Kelurahan Petisah Tengah Kecamatan Medan Ratish, Medan.

Kepemilikan tidak langsung Indocement terhadap TPC melalui PT Sari Bhakti Sejati sebesar 99,99%.

f. PT Sahabat Muliasakti

Sahabat Muliasakti bergerak dalam bidang usaha penambangan tanah liat dan batu kapur. Sahabat Muiasakti berdiri pada tahun 1996, beralamat di Kompleks Pertokoan Jumatan B-50 Kecamatan Semarang Tengah, Semarang. Kepemilikan tidak langsung Indocement terhadap Sahabat Muliasakti melalui PT Dian Abadi Perkasa sebesar 99,60%.

g. PT Mineral Industri Sukabumi

Mineral Industri Sukabumi bergerak dalam bidang usaha penambangan trass. Mineral Industri Sukabumi berdiri pada tahun 2008 dan mulai beroperasi pada tahun 2009, beralamat di Jl. Diponegoro No.7 Kelurahan Gunung Puyuh Kecamatan Gunung Puyuh, Sukabumi. Kepemilikan tidak langsung Indocement terhadap Mineral Industri Sukabumi melalui PT Dian Abadi Perkasa sebesar 99,98%.

h. PT Lintas Bahana Abadi

Lintas Bahana Abadi bergerak dalam bidang usaha pelayaran. Lintas Bahana Abadi berdiri dan mulai beroperasi pada tahun 2014, beralamat di Graha GRC Board Lt.4, Jl. Letnan S. Parman Slipi, Jakarta Barat. Kepemilikan tidak langsung Indocement terhadap Lintas Bahana Abadi melalui PT Bahana Indonor sebesar 99,99%.

i. PT Bhakti Sari Perkasa Abadi

Bhakti Sari Perkasa Abadi bergerak dalam bidang usaha jasa penyediaan tenaga kerja. Bhakti Sari Perkasa Abadi berdiri pada tahun 1998 dan mulai beroperasi pada tahun 2012, beralamat di Wisma Indocement, Lantai 13, Jl. Jenderal Sudirman Kav. 70-71, Jakarta. Kepemilikan tidak langsung Indocement terhadap Bhakti Sari Perkasa Abadi melalui PT Dian Abadi Perkasa sebesar 99,40%.

j. PT Multi Bangun Galaxy

Multi Bangun Galaxy bergerak dalam bidang usaha jasa pengelolaan terminal semen. Multi Bangun Galaxy berdiri pada tahun 1996 dan mulai beroperasi pada tahun 2001, beralamat di Pelabuhan Lembar, Lombok. Kepemilikan tidak langsung Indocement terhadap Multi Bangun Galaxy melalui PT Dian Abadi Perkasa sebesar 99,96%.

k. PT Tiro Abadi Perkasa

Tiro Abadi Perkasa bergerak dalam bidang usaha jasa perdagangan. Tiro Abadi Perkasa berdiri pada tahun 2016, beralamat di Wisma Indocement, Lantai 13, Jl. Jenderal Sudirman Kav. 70-71, Jakarta. Kepemilikan tidak langsung Indocement terhadap Tiro Abadi Perkasa melalui PT Dian Abadi Perkasa sebesar 99,90%.

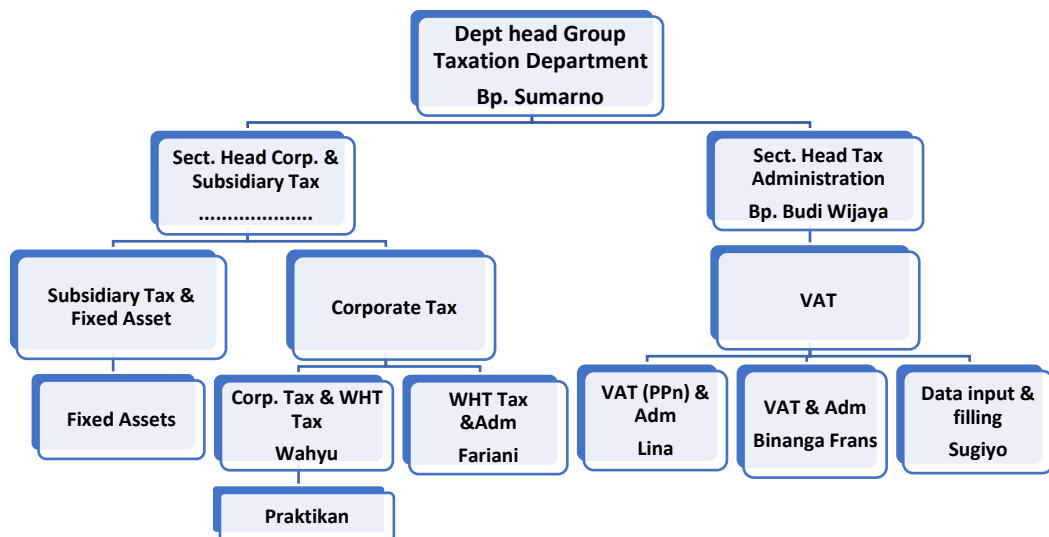
l. PT Jaya Berdikari Cipta

Jaya Berdikari Cipta berdiri pada tahun 2016, beralamat di Jl. Mayor Oking Jayaatmaja, Citereup, Bogor. Kepemilikan tidak langsung

Indocement terhadap Jaya Berdikari Cipta melalui PT Sari Bhakti Sejati sebesar 60%.

## I. *Tax Department*

*Taxation Department* berada langsung di bawah kepemimpinan Divisi Keuangan dan *Accounting*. *Taxation Department* dikepalai oleh Bpk. Sumarno selaku *Dept head Group Taxation Department*. *Taxation Department* dibagi menjadi 2 bagian yaitu *Corporate and Subsidiary Tax* dan *Tax Administration*.



Gambar II.4 : Struktur *Tax Department* PT Indocement Tunggal Prakarsa Tbk.

Sumber : *Tax Department* PT Indocement Tunggal Prakarsa Tbk.

*Taxation Department* dibagi menjadi 2 bagian :

### a. *Corporate and Subsidiary Tax*

- 1) Bertanggung jawab untuk transaksi pajak terkait dengan Depresiasi Fiscal Tetap, PPh *Withholding* (jenis pajak yang

dipungut oleh pihak ketiga) yaitu PPh Pasal 21, 22, 23, 26, PPh Final (Pasal 4 ayat 2), dan PPh 15.

- 2) Memberikan *advice* perpajakan kepada seluruh unit kerja dan anak perusahaan
- 3) Melakukan kajian peraturan perpajakan baru yang relevan untuk selanjutnya disosialisasikan kepada seluruh unit kerja dan anak perusahaan PT Indocement Tunggal Prakarsa Tbk.

b. *Tax Administration*

Bertanggung jawab untuk transaksi perpajakan yang terkait dengan pembebanan PPN (VAT), baik PPN Masukan (VAT input) maupun PPN Keluaran (VAT *output*).

**Fungsi *Taxation Department***

a. Melakukan pemotongan pajak

Istilah **Pemotongan** dimaksudkan untuk menyatakan jumlah pajak yang dipotong oleh pemberi penghasilan atas jumlah penghasilan yang diberikan kepada penerima penghasilan sehingga menyebabkan berkurangnya jumlah penghasilan yang diterima.

Pajak-pajak yang dipotong oleh *taxation department* PT Indocement Tunggal Prakarsa Tbk. :

1. PPh Pasal 23

PPh Pasal 23 adalah pajak yang dipotong dari penghasilan Wajib Pajak (WP) Badan Dalam Negeri dan Bentuk Usaha Tetap

(BUT) yang berasal dari pemanfaatan modal (dividen, bunga, dan royalti), pemberian jasa (sewa, imbalan jasa), atau penyelenggaraan kegiatan (hadiah, penghargaan, dan bonus) selain yang dipotong PPh Pasal 21.

## 2. PPh Pasal 26

PPh Pasal 26 adalah pajak yang dipotong dari penghasilan WP Luar Negeri atas Penghasilan yang tidak berasal dari menjalankan usaha atau kegiatan melalui BUT yang bersumber dari Indonesia.

## 3. PPh Pasal 4 ayat (2)

PPh Pasal 4 ayat (2) adalah pajak yang dipotong dari penghasilan dengan perlakuan tersendiri yang diatur melalui peraturan pemerintah dan bersifat final. Penghasilan yang dipotong PPh Pasal 4 (2) antara lain : penghasilan berupa bunga deposito dan tabungan/jasa giro, dan diskonto Sertifikat Bank Indonesia, penghasilan dari penghasilan berupa bunga simpanan yang dibayarkan kepada anggota koperasi (WP Orang Pribadi), penghasilan modal ventura dari transaksi penjualans saham atau pengalihan penyertaan modal perusahaan pasangan usahanya, persewaan tanah dan/atau bangunan, pengalihan hak atas tanah dan/atau bangunan, penghasilan usaha jasa konstruksi serta penghasilan atas diskonto Surat Perbendaharaan Negara.

PT Indocement Tunggul Prakarsa Tbk. melakukan pemotongan PPh Pasal 4 ayat (2) kepada usaha jasa konstruksi. Di PT Indocement Tunggul Prakarsa Tbk., usaha jasa konstruksi dapat dijadikan pajak final jika perusahaan konstruksi yang bersangkutan menyertakan Izin Usaha Jasa Konstruksi (IUJK) dan Sertifikat Badan Usaha Jasa Konstruksi (SBUJK) yang masih berlaku.

#### 4. PPh Pasal 15

PPh Pasal 15 adalah pajak yang dipotong dari penghasilan yang menggunakan norma penghitungan khusus untuk golongan WP tertentu, agar memudahkan WP tersebut dalam melakukan kewajiban perpajakannya, seperti : perusahaan pelayaran. Untuk menghitung besarnya penghasilan kena pajak bagi golongan WP tertentu tersebut, Menteri Keuangan diberi wewenang untuk menetapkan Norma Penghitungan Khusus guna menghitung besarnya penghasilan netto dari WP tertentu tersebut.

#### 5. PPN (Pajak Pertambahan Nilai)

PPN (Pajak Pertambahan Nilai) adalah jenis pajak yang disetor dan dilaporkan pihak penjual yang telah dikukuhkan sebagai Pengusaha Kena Pajak (PKP). Dalam perhitungan PPN yang wajib disetor oleh PKP, ada yang disebut dengan pajak keluaran dan pajak masukan. **Pajak keluaran** adalah PPN yang dipungut ketika PKP menjual produknya. Sedangkan **pajak masukan** adalah PPN yang

dibayar ketika PKP membeli, memperoleh maupun membuat produknya.

b. Melakukan pemungutan pajak

Yang dimaksud dengan **Pemungutan** adalah jumlah pajak yang dipungut atas sejumlah pembayaran yang berpotensi menimbulkan penghasilan kepada penerima pembayaran.

Pajak yang dipungut oleh PT Indocement Tungal Prakarsa Tbk. yaitu :

1. PPh Pasal 22

PPh Pasal 22 adalah Pajak yang dipungut oleh:

- a) Bendahara pemerintah terkait dengan pembayaran atas penyerahan barang yang berasal dari dana Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara (APBN);
- b) Badan-badan tertentu terkait dengan penghasilan dari kegiatan di bidang impor atau kegiatan usaha di bidang lain; dan
- c) WP Badan tertentu terkait pembayaran dari pembeli atas penjualan barang yang tergolong sangat mewah.

*Taxation Department* bertugas menghitung dan memungut

PPh Pasal 22 yang dipungut oleh PT Indocement Tungal Prakarsa Tbk. adalah kegiatan di bidang impor dan Wajib Pajak Pungut (WAPU) semen.

c. Melakukan Penyetoran dan Pelaporan Pajak

1. Penyetoran Pajak

Penyetoran pajak dari pemotong atau pemungut yang bersumber dari pemotongan dan pemungutan pajak yang telah dilakukan. Adapun batas waktu pemungutan pajak, yaitu :

- a) Untuk PPh Pasal 4 ayat (2), PPh Pasal 15, PPh Pasal 21/26 dan PPh Pasal 23/26, batas waktu pembayaran/penyetoran pajak adalah setiap tanggal 10 bulan berikutnya.
- b) Untuk PPN dan PPN BM bagi Pengusaha Kena Pajak (PKP), maka batas waktu pembayaran/penyetoran pajak adalah pada akhir bulan berikutnya setelah berakhirnya Masa Pajak.

2. Pelaporan Pajak

Wajib Pajak (WP) menggunakan Surat Pemberitahuan (SPT) sebagai suatu sarana untuk melaporkan dan mempertanggungjawabkan penghitungan jumlah pajak yang terutang. SPT juga berfungsi sebagai sarana untuk melaporkan pembayaran atau pelunasan pajak baik yang dilakukan oleh pihak pemotong/pemungut, melaporkan harta dan kewajiban, dan penyetoran pajak dari pemotong atau pemungut yang bersumber dari pemotongan dan pemungutan pajak yang telah dilakukan.

Pelaporan pajak dapat disampaikan ke Kantor Pelayanan Pajak (KPP) atau Kantor Pelayanan, Penyuluhan dan Konsultasi Pajak (KP2KP) dimana WP terdaftar. SPT dapat dibedakan menjadi SPT Masa dan SPT Tahunan.

- a) SPT Masa adalah SPT yang digunakan untuk melakukan pelaporan atas pembayaran pajak pada masa tertentu (bulanan).

Ada 9 (sembilan) jenis SPT Masa, meliputi SPT Masa untuk melaporkan pembayaran bulanan :

- 1) PPh Pasal 21
- 2) PPh Pasal 22
- 3) PPh Pasal 23
- 4) PPh Pasal 25
- 5) PPh Pasal 26
- 6) PPh Pasal 4 (2)
- 7) PPh Pasal 15
- 8) PPN dan PPNBM
- 9) Pemungut PPN

Adapun batas waktu pelaporan SPT Masa, yaitu :

- 1) Untuk PPh Pasal 4 (2), PPh Pasal 15, PPh Pasal 21/26 dan PPh Pasal 23/26 adalah setiap tanggal 20 bulan berikutnya.
- 2) Untuk PPh dan PPhBM bagi Pengusaha Kena Pajak (PKP) adalah pada akhir bulan berikutnya setelah berakhirnya Masa Pajak.

b) SPT Tahunan adalah SPT yang digunakan untuk pelaporan tahunan. Ada 2 (dua) jenis SPT Tahunan, yaitu :

- 1) SPT Tahunan PPh WP Badan
- 2) SPT Tahunan WP Orang Pribadi (OP)

## **BAB III**

### **PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN**

#### **A. Bidang Kerja**

Selama pelaksanaan PKL, Praktikan diberikan beberapa tugas yang sifatnya kontinu. Praktikan diharuskan memahami alur pekerjaan serta dokumen yang digunakan. Pada pelaksanaannya, Praktikan ditempatkan di *Tax Department* di bagian *Corporate and Subsidiary Tax*. Praktikan bekerja di bawah bimbingan Ibu Wahyu Wijayanti.

Berikut ini tugas yang diberikan kepada Praktikan selama pelaksanaan PKL :

1. Merekap dokumen Izin Usaha Jasa Konstruksi (IUJK) dan Sertifikat Badan Usaha Jasa Konstruksi (SBUJK) kontraktor PT Indocement Tunggal Prakarsa Tbk.
2. Mengarsipkan e-faktur PPn masukan yang telah dipungut oleh klien
3. Mengarsipkan bukti potong PPh Pasal 4 ayat 2 atas dividen dan PPh Pasal 23 atas jasa konstruksi
4. Merekap jumlah pembayaran berdasarkan Surat Setoran Pajak (SSP) yang telah disetorkan oleh Indocement sejak tahun 2015
5. Merekap dan Menjumlahkan Pembayaran PPh Pasal 22 berdasarkan Bukti Pembayaran PPh Pasal 22
6. Melapor Pajak

## **B. Pelaksanaan PKL**

Praktikan memulai kegiatan PKL pada tanggal 1 Agustus 2017 hingga 30 September 2017. Pada hari pertama hingga hari ketiga yaitu tanggal 1 Agustus 2017 hingga 3 Agustus 2017, Praktikan mengikuti kegiatan Masa Orientasi PKL terlebih dahulu yang juga diikuti oleh siswa dan mahasiswa PKL lainnya, dimana pada 3 hari itu Praktikan diberi pembelajaran mengenai tata tertib, Company Profile, Implementasi K3, Mining, Penyakit Akibat Kerja, CSR, AFR, dan Perpustakaan.

Pada hari ke-4, Praktikan memulai kegiatan PKL di *Taxation Department*, dengan pembimbing Ibu Wahyu Wijayanti dan Bapak Sumarno selaku *Dept Head Group Taxation Department*. Setiap Praktikan akan melaksanakan tugas baru, Praktikan dibimbing terlebih dahulu sebelumnya oleh pembimbing maupun para staf *Taxation Department* yang memberikan Praktikan tugas.

Berikut tugas-tugas yang diberikan kepada Praktikan selama melakukan kegiatan PKL di *Taxation Department* :

### **1. Merekap dokumen Izin Usaha Jasa Konstruksi (IUJK) & Sertifikat Badan Usaha Jasa Konstruksi (SBUJK) kontraktor PT Indocement Tunggal Prakarsa Tbk.**

PT Indocement Tunggal Prakarsa Tbk. memotong pajak dari Usaha Jasa Konstruksi. PT Indocement Tunggal Prakarsa Tbk. akan memotong pajak tersebut sebagai Pajak Final sesuai dengan PPh Pasal 4 ayat (2) jika dan hanya jika klien tersebut memiliki dan menyertakan Izin Usaha Jasa

Konstruksi (IUJK) dan Sertifikat Badan Usaha Jasa Konstruksi (SBUJK). Klien tersebut tidak dikenakan pajak final jika hanya menyertakan SBUJK saja tanpa IUJK.

Izin Usaha Jasa Konstruksi (IUJK) adalah izin untuk melakukan usaha dibidang Usaha Jasa Pelaksana Konstruksi atau Usaha Jasa Pengawas Konstruksi yang diberikan oleh Pemerintah Daerah kepada Badan Usaha. Sedangkan Sertifikat Badan Usaha Jasa Konstruksi (SBUJK) dikeluarkan oleh Perusahaan yang telah di Akreditasi Lembaga Pengembangan Jasa Konstruksi (LPJK).

Dalam bidang kerja ini, Praktikan harus mendata klien mana saja yang memiliki IUJK & SBUJK, atau hanya memiliki SBUJK tanpa IUJK, atau tidak memiliki IUJK & SBUJK. Praktikan juga harus memeriksa masa berlaku IUJK & SBUJK tersebut masih berlaku atau sudah kadaluarsa. Dokumen yang diberikan adalah data IUJK klien konstruksi yang telah didata sebelumnya dalam bentuk excel yang berisikan nama kontraktor, no IUJK, kualifikasi kontraktor, masa berlaku IUJK, serta tarif PPh. Diberikan pula *softcopy* dan *hardcopy* IUJK & SBUJK yang sudah disimpan oleh tax department sebelumnya.

Langkah yang ditempuh Praktikan dalam melakukan pendataan IUJK & SBUJK (lampiran 9) adalah :

a. Praktikan memulai dengan data excel yang diberikan oleh pembimbing yang berisi data IUJK tahun sebelumnya. Data excel tersebut memuat :

- 1) Nama kontraktor
- 2) No IUJK kontraktor
- 3) Jenis Jasa

Jenis Jasa terdapat Design, Pengawas, Pelaksana, atau Perencana

- 4) Kualifikasi kontraktor

Besar, kecil, menengah, non kualifikasi

- 5) Masa berlaku IUJK

- 6) Tarif PPh

b. Praktikan diberikan data softcopy dan hardcopy IUJK dan SBUJK kontraktor.

c. Praktikan merekap data-data tersebut ke dalam data excel tersebut. Praktikan menandai kontraktor mana saja yang memiliki IUJK dan SBUJK atau hanya SBUJK saja, atau tidak memiliki IUJK dan SBUJK. Kontraktor diharapkan memiliki IUJK dan SBUJK, agar dikenakan pajak final, tetapi jika kontraktor hanya menyertakan IUJK saja tidak masalah dikarenakan kontraktor yang memiliki IUJK pasti memiliki SBUJK karena SBUJK menjadi pesyaratan pembuatan IUJK. Jika kontraktor hanya memiliki SBUJK tanpa IUJK atau tidak memiliki keduanya, kontraktor dikenakan pajak PPh Pasal 23.

- d. Setelah praktikan merekap kontraktor yang memiliki IUJK dan SBUJK dan tidak, praktikan juga melengkapi data tersebut dengan no IUJK dan masa berlaku IUJK. No IUJK dan masa berlaku IUJK dan SBUJK Praktikan dapat dari softcopy atau hardcopy IUJK dan SBUJK kontraktor.
- e. Setelah memastikan semua data benar, praktikan menyerahkan data tersebut kepada pembimbing dan melaporkan berapa banyak kontraktor yang memiliki SBUJK dan berapa banyak kontraktor yang IUJK atau SBUJKnya telah habis masa berlakunya.

## **2. Mengarsipkan e-faktur PPn masukan yang telah dipungut oleh klien**

PPn masukan adalah PPn yang dipungut oleh klien (penjual) ketika PT Indocement Tunggal Prakarsa Tbk. membeli barang. E-faktur PPn masukan didapat dari penjual saat penjual menagihkan invoicenya kepada PT Indocement Tunggal Prakarsa Tbk. untuk dibayarkan.

Bidang kerja yang Praktikan lakukan dimulai sejak *staff Taxation Department* yang bertugas dibidang VAT memberikan dokumen.

Langkah yang dilakukan oleh Praktikan (lampiran 10) adalah :

- a. Menerima e-faktur dari Pak Binanga Frans dan Ibu Lina selaku staf *Taxation Department* bidang VAT.
- b. Selanjutnya e-faktur tersebut diperiksa kesesuaian nama PT Indocement Tunggal Prakarsa Tbk dan alamatnya sudah sesuai dengan seharusnya dan tidak ada kesalahan penulisan.

- c. Jika sudah benar, e-faktur diurutkan sesuai abjad nama perusahaan penjual. Jika terdapat beberapa e-faktur yang berasal dari penjual yang sama, maka e-faktur tersebut diurutkan kembali berdasarkan no e-faktur.
- d. Setelah e-faktur diurutkan, praktikan memberikan nama pada odner yaitu VAT Juli 2017 – A, VAT Juli 2017 – B, dan seterusnya. Jika dalam suatu odner suda terlalu penuh dan membutuhkan odner kedua dengan huruf yang sama maka nama odner pertama menjadi VAT Juli 2017 – A1 dan nama odner kedua menjadi VAT Juli 2017 -A2.
- e. Setelah memberikan nama pada odner yang akan digunakan, e-faktur yang telah disusun tersebut dimasukan ke dalam odner sesuai dengan abjad masing-masing nama perusahaan penjual. Jika nama perusahaan penjual berawalan huruf A maka dimasukkan ke dalam odner A, jika nama perusahaan penjual berawalan huruf B maka dimasukkan ke dalam odner B, dan seterusnya.
- f. Setelah itu, odner tersebut dimasukan ke laci penyimpanan dan akan dimasukkan lagi jika terdapat e-faktur PPn masukan lain yang datang kembali di masa pajak tersebut.

### **3. Mengarsipkan bukti potong PPh Final Pasal 4 ayat 2 atas dividen dan PPh Pasal 23 atas jasa konstruksi**

Bidang kerja yang Praktikan lakukan dimulai dari pembimbing Praktikan, Ibu Wahyu Wijayanti memberikan bukti potong PPh Pasal 4 ayat 2 yang telah dibuat sesuai dengan hasil yang WP dapat dari dividen, serta bukti potong PPh Pasal 23 atas jasa konstruksi.

Langkah yang dilakukan oleh Praktikan (lampiran 11) adalah :

- a. Menerima bukti potong yang telah diisi dari Ibu Wahyu Wijayanti selaku staf *Taxation Department*. Bukti potong tersebut terurut berdasarkan no bukti potong.
- b. Bukti potong tersebut dicek terlebih dahulu kesesuaiannya berdasarkan nama WP, no NPWP dan jumlah dividen yang diterima, serta pemotongan pajak atas dividen tersebut.
- c. Jika semuanya sudah benar, selanjutnya bukti potong tersebut diurutkan sesuai abjad nama penerima dividen.
- d. Setelah bukti potong diurutkan, praktikan memberikan nama pada odner yang akan digunakan. Penamaan odner tersebut yaitu PPh 4(2) Juli 2017 – A-E, PPh 4(2) Juli 2017 – F-J, dan seterusnya untuk bukti potong PPh Pasal 4 ayat 2, dan PPh 23 Juli 2017 – A-B, PPh 23 Juli 2017 – C-D, dan seterusnya untuk bukti potong PPh Pasal 23.
- e. Setelah odner yang digunakan sudah diberi nama odner, bukti potong yang telah disusun tersebut dimasukan ke dalam odner sesuai dengan abjad nama

WP. Jika nama WP memiliki huruf awalan A maka dimasukkan ke dalam odner PPh 4(2) Juli 2017 – A-E, jika nama WP memiliki huruf awalan H, maka dimasukkan ke dalam odner PPh 4(2) Juli 2017 – F-J, begitu seterusnya. Begitupula untuk bukti potong PPh Pasal 23, dimasukkan sesuai dengan nama odnernya.

- f. Setelah itu, odner tersebut dimasukkan ke laci penyimpanan.
- g. Jika ada yang meminta bukti potong tersebut, akan diberikan sesuai dengan nama penerima dividen. Bukti potong tersebut dapat diambil langsung oleh WP, atau dikirim ke alamat WP sesuai dengan permintaan WP.

Langkah-langkah pemberian bukti potong kepada WP :

- 1) WP datang langsung ke ruangan departemen tax PT Indocement Tunggal Prakarsa Tbk. WP dapat diwakilkan dengan membawa surat kuasa resmi dari WP untuk mendapatkan bukti potong tsb.
- 2) WP atau perwakilannya, bertemu dengan staff departemen tax PT Indocement Tunggal Prakarsa Tbk. dan memberitahukan maksud kedatangannya.
- 3) Jika maksud kedatangannya untuk mengambil bukti potong, WP atau perwakilannya harus memberi tahukan bukti potong pajak apa dan bulan apa yang akan diambil.
- 4) Jika maksud kedatangannya untuk mengambil bukti potong PPh pasal 4 ayat 2 atau PPh Pasal 23, WP atau perwakilannya akan diminta bertemu dengan Ibu Wahyu Wijayanti selaku penanggung jawab PPh Pasal 4 ayat 2

dan PPh Pasal 23 atau kepada praktikan yang saat itu diberikan tanggung jawab untuk memberikan bukti potong kepada WP yang meminta bukti potong.

- 5) WP harus menunjukkan identitas diri untuk pengambilan atau jika diwakilkan, wakilnya harus menunjukkan surat kuasa dari WP dan identitas dirinya kepada praktikan.
- 6) Setelah itu, praktikan akan melihat di daftar bukti potong PPh Pasal 4 ayat 2 atau PPh Pasal 23 sesuai dengan yang diminta oleh WP, ada bukti potong PPh Pasal 4 ayat 2 atau PPh Pasal 23 atas nama WP di bulan yang diminta.
- 7) Jika ada, praktikan akan melihat no bukti potong yang ada.
- 8) Setelah itu, praktikan akan mengambil odner sesuai dengan abjad nama WP dan no bukti potong di dalam odner yang ada di dalam tempat penyimpanan odner.
- 9) Pratkan hanya membawa keluar ruang penyimpanan bukti potong yang sesuai dengan nama WP saja, sedangkan odnernya dirapihkan dan disimpan kembali di ruang penyimpanan odner.
- 10) Praktikan akan memberikan bukti potong tersebut kepada WP atau perwakilannya, dan meminta WP atau perwakilannya untuk menandatangani bukti penerimaan bukti potong PPh Pasal 4 ayat 2 atau PPh Pasal 23 bulan tersebut di kolom nama WP dan no bukti potong sesuai dengan WP atau perwakilannya terima. WP atau perwakilannya harus

menandatangani bukti penerimaan tersebut beserta nama jelas dan tanggal pengambilan bukti potong.

- 11) Sesudah itu, praktikan akan mengembalikan daftar bukti potong PPh Pasal 4 ayat 2 dan PPh Pasal 23 kepada Ibu Wahyu Wijayanti selaku penanggung jawab PPh Pasal 4 ayat 2 dan PPh Pasal 23.

#### **4. Merekap jumlah pembayaran berdasarkan Surat Setoran Pajak (SSP) yang telah disetorkan oleh Indocement sejak tahun 2015**

Langkah yang dilakukan oleh Praktikan (lampiran 12) adalah :

- a. Menerima bukti SSP yang telah didownload oleh ibu Wahyu Wijayanti dari web *Mandiri Cash Management (MCM)*. Bukti SSP tersebut berdasarkan bulan dan tahun setor pajak.
- b. Bukti SSP tersebut dalam format csv yang berisi :
  - 1) Kode Form
  - 2) Masa Pajak
  - 3) Tahun Pajak
  - 4) Kode Pembetulan SSP
  - 5) No Transaksi Penerimaan Negara (NTPN)
  - 6) Tanggal Setor SSP
  - 7) Jumlah SSP
  - 8) Kode KAP
  - 9) Kode Jenis Setoran.

- c. Praktikkan memisahkan bukti setor tersebut berdasarkan wilayah kerja SSP tersebut, antara lain HO, Citeureup, Cirebon, dan Tarjun kedalam folder yang berbeda sesuai dengan wilayah kerja.
- d. Setelah praktikkan memisahkan bukti setor tersebut berdasarkan wilayah, Pratikkan mengurutkan bukti setor tersebut berdasarkan bulan dan tahun pajak.
- e. Jika nama file tersebut adalah 1 15, artinya file tersebut berisi data SSP bulan Januari tahun 2015.
- f. Praktikkan membuat file baru dinamakan SSP 2015 yang berisi data SSP selama tahun 2015. Akan ada 12 data di dalam folder tersebut.
- g. Lalu Praktikkan merekap bukti setor tersebut menjadi satu file excel setiap tahun pajak yang sama.

Langkah – langkah yang dilakukan praktikkan dalam menjadi satu file excel tersebut yaitu :

- 1) Praktikkan membuka worksheet excel yang baru
- 2) Lalu praktikkan membuka data excel bulan Januari tahun 2015
- 3) Lalu klik kanan pada tulisan sheet 1 15 yang ada di bagian bawah worksheet excel.
- 4) Lalu praktikkan pilih “Move or Copy”
- 5) Akan keluar pilihan sheet 1 15 tersebut akan dipindahkan kemana.
- 6) Praktikkan memilih pilihan to “(new book)”
- 7) Data 1 15 akan keluar di worksheet excel baru yang bernama Book 1.

- 8) Selanjutnya praktikan menutup data 1 15 tersebut, jika ada pertanyaan save atau tidak, pilih tidak di save dan buka kembali data tersebut dan di cek kembali kesesuaian data 1 15 di Book 1 sudah sesuai dengan aslinya, agar tidak ada error dalam proses pengcopyan.
  - 9) Jika sudah sesuai, praktikan menutup kembali data 1 15 yang asli, dan membuka data 2 15 yaitu data bulan Februari tahun 2015.
  - 10) Praktikan melakukan kembali klik kanan pada tulisan sheet 2 15 di bawah worksheet yang ada.
  - 11) Praktikan memilih “move or copy”
  - 12) Praktikan memilih move to “book 1” dan mengklik tulisan move to end pada pilihan before sheet.
  - 13) Setelah itu praktikan menutup data 2 15 yang asli, dan membuka data 3 15
  - 14) Lalu praktikan melakukan langkah-langkah no 10 hingga 13 kembali hingga data 12 15 sudah semua tercopy ke “book 1”.
  - 15) Praktikan menjumlahkan total pajak yang telah disetorkan pada tahun pajak tersebut pada masing-masing wilayah.
- h. Setelah itu Praktikan melaporkan kepada Ibu Wahyu Wijayanti selaku pembimbing. Hasil kerja Praktikan tersebut menjadi bahan dasar perbandingan penyeteroran pajak yang dilakukan PT Indocement Tunggal Prakarsa Tbk. pada tahun pajak 2015 dan 2016.

## **5. Merekap dan Menjumlahkan Pembayaran PPh Pasal 22 berdasarkan Bukti Pembayaran PPh Pasal 22**

Pelaporan PPN harus dilakukan paling lambat pada akhir bulan, tetapi PT Indocement Tunggal Prakarsa Tbk. melaporkan paling lambat tanggal 25 setiap bulannya dikarenakan takut ada masalah yang harus diulang sehingga tidak terkena denda terlambat lapor.

Sebelum PT Indocement Tunggal Prakarsa melaporkan jumlah PPh Pasal 22 yang telah disetor, departemen Tax PT Indocement Tunggal Prakarsa, Ibu Fariani dan Ibu Wahyu Wijayanti, menghitung terlebih dahulu berapa jumlah PPh Pasal 22 yang telah disetor. Praktikan diminta membantu menjumlahkan total pembayaran PPh Pasal 22 yang telah disetor dan mengarsipkan bukti penyetoran.

Langkah-langkah merekap dan menghitung bukti penyetoran PPh Pasal 22 (lampiran 13) :

- a. Ibu Wahyu Wijayanti memberikan bukti penyetoran PPh Pasal 22 dalam bentuk *hardcopy* kepada praktikan.
- b. Data *hardcopy* tersebut terdiri dari :
  - 1) Bukti Penerimaan Negara dari Bank, yang berisi :
    - a) Tanggal & Jam Bayar
    - b) Tanggal Buku
    - c) Kode Cabang Bank
    - d) Nomor Transaksi Bank (NTB)

- e) Nomor Transaksi Penerimaan Negara (NTPN)
  - f) STAN
  - g) Kode Billing
  - h) ID Wajib Bayar
  - i) Nama Wajib Bayar
  - j) Jenis Dokumen
  - k) Nomor Dokumen
  - l) Tanggal Dokumen
  - m) Kode Kantor Pengawasan dan Pelayanan Bea dan Cukai (KPPBC)
  - n) Jumlah Setoran
- 2) Billing Direktorat Jenderal Bea dan Cukai (DJBC), yang berisi :
- a) Kode Billing
  - b) Tanggal
  - c) Tanggal Jatuh Tempo
  - d) Kantor
  - e) Dokumen berisi Nomor dan Tanggal Dokumen
  - f) Wajib Bayar berisi ID dan Nama Wajib Bayar
  - g) Pembayaran yang berisi Total Pembayaran dan Pembayaran Terbilang
  - h) Rincian Jumlah PPH Impor, PPN Impor, dan Bea Masuk yang dibayarkan.
- 3) Status Billing DJBC, yang berisi :
- a) Kode Billing
  - b) Tanggal

- c) Tgl Jatuh Tempo Billing
  - d) Kantor
  - e) Dokumen
  - f) Nomor Dokumen
  - g) Tanggal Dokumen
  - h) ID Wajib Bayar
  - i) Nama Wajib Bayar
  - j) Total Tagihan
  - k) Barcode Billing
- 4) Pemberitahuan Impor Barang (PIB)
- c. Selain Bukti Penerimaan Negara, Billing DJBC, Status Billing DJBC, serta Pemberitahuan Impor Barang, Praktikan juga diberikan *sheet* excel yang harus diisi sesuai dengan data yang diberikan tersebut. Data yang harus diisi dalam excel tersebut antara lain :
- 1) Tanggal Pemberitahuan Impor Untuk Dipakai (PIUD) / Pemberitahuan Impor Barang (PIB)
  - 2) Nomor NTPN
  - 3) Tanggal Setor
  - 4) Bank Persepsi / Kantor Pos
  - 5) Nilai PPh Ps 22
- d. Setelah praktikan mendapatkan data-data dalam bentuk *hardcopy* dan *softcopy* tersebut, praktikan terlebih dahulu mengecek keempat data yang

seharusnya ada di hardcopy benar ada di semua bukti pembayaran. Jika ada yang tidak ada, harus diminta kepada Ibu Wahyu Wijayanti.

- e. Jika data tersebut sudah lengkap, praktikan mengurutkan data-data tersebut berdasarkan bank. Praktikan akan memisahkan data tersebut berdasarkan bank yang digunakan untuk transaksi.
- f. Setelah tergabung berdasarkan bank, praktikan mengurutkan berdasarkan tanggal pembayaran paling terdahulu. Jika tanggal pembayaran sama, maka dilihat berdasarkan jam, waktu yang terdahulu.
- g. Jika sudah terurut berdasarkan tanggal dan jam pembayaran sesuai dengan bank masing-masing, praktikan mengecek data tersebut. Data yang harus praktikan cek, yaitu :
  - 1) Nama Wajib Bayar dalam Bukti Penerimaan Negara, Billing DJBC, Status Billing DJBC, dan Pemberitahuan Impor Barang adalah benar atas nama Wajib Bayar dan importir adalah PT Indocement Tunggal Prakarsa, Tbk.
  - 2) Pada Billing DJBC dan Status Billing DJBC, praktikan mengecek tanggal pembayaran sebelum tanggal jatuh tempo.
  - 3) Praktikan menyamakan Total Tagihan pada Status Billing DJBC, sesuai dengan Total Pungutan pada Pemberitahuan Impor Barang, dan sesuai dengan Total setoran pada Bukti Penerimaan Negara.
  - 4) Setelah praktikan melihat total pembayaran, praktikan mengecek kembali kesesuaian jumlah PPH Impor, PPN Impor, dan Bea Masuk pada Billing

DJBC sesuai dengan jumlah PPH Impor, PPN Impor, dan Bea Masuk pada Pemberitahuan Impor Barang.

- h. Jika semua sudah sesuai, langkah selanjutnya adalah praktikan mem*fotocopy* data tersebut. Data yang praktikan *fotocopy* hanya data Bukti Penerimaan Negara serta Billing DJBC. Praktikan mem*fotocopy* kedua data tersebut secara bolak-balik, karena hasil *fotocopy* tersebut akan digunakan sebagai arsip PT Indocement Tunggal Prakarsa.
- i. Setelah praktikan selesai mem*fotocopy* data tersebut berdasarkan urutan yang sudah diurutkan sebelumnya, praktikan menginput data tersebut ke dalam *sheet excel*.
- j. Langkah-langkah yang dilakukan praktikan dalam menginput data ke dalam excel yaitu :
  - 1) Praktikan memasukan tanggal penyetoran ke dalam excel dengan format 2 angka tanggal, nama bulan, dan 4 angka tahun.
  - 2) Lalu praktikan memasukan 16 digit huruf dan angka NTPN ke dalam kolom Nomor NTPN.
  - 3) Praktikan memasukan data bank mana yang digunakan untuk penyetoran dalam kolom Bank Persepsi / Kantor Pos.
  - 4) Praktikan memasukkan nilai PPH Impor yang ada di Billing DJBC kedalam kolom Nilai PPh Ps 22.
  - 5) Setelah semua data telah diinput, praktikan menjumlahkan total nilai PPh Ps 22 yang disetorkan dengan formula sum pada excel.

- k. Setelah data tersebut diinput dan disave, praktikan memberikan data tersebut kepada Ibu Wahyu Wijayanti untuk diprint.
- l. Setelah data excel tersebut telah diprint oleh Ibu Wahyu Wijayanti, praktikan menanyakan kepada Ibu Fariani yang sudah memiliki total nilai PPh Ps 22 secara manual, kesesuaian jumlah total nilai PPh Ps 22 yang telah diinput praktikan sudah sesuai atau belum.
- m. Jika sudah sesuai, maka praktikan mengecek kembali kesesuaian data yang sudah diinput benar sudah sesuai atau belum. Praktikan harus mengecek kembali :
  - 1) Bank penyetor
  - 2) Tanggal setor dan urutan tanggal setor
  - 3) 16 digit nomor NTPN sudah sesuai dengan data *hardcopy* dan tidak ada kesalahan penulisan huruf atau angka yang ada. Jika ada kesalahan, maka praktikan mengedit data yang sudah ada.
  - 4) Nilai PPh Ps 22
- n. Saat data excel semua sudah sesuai dengan data *hardcopy*, praktikan memberikan data *softcopy* dalam bentuk excel dan data asli *hardcopy* kepada ibu Wahyu Wijayanti yang akan membuat SPT PPh Ps 22 berdasarkan data-data tersebut untuk dilaporkan kepada Direktorat Jenderal Pajak.
- o. Praktikan menyimpan data yang sudah difotocopy ke dalam odner yang diberi nama PPh Ps 22 Juli 2017 untuk PPh Pasal 22 bulan Juli 2017 dan PPh Ps 22 Agst 2017 untuk PPh Pasal 22 bulan Agustus 2017.
- p. Setelah itu, praktikan menyimpan odner tersebut di ruang penyimpanan.

## 6. Melapor Pajak

Tanggal 20 di setiap bulan adalah batas akhir pelaporan pajak PPh Ps 4 ayat 2, PPh Ps 21, PPh Ps 23, PPh Ps 25. Sehingga di tanggal 18, 19, dan 20, beberapa staff departemen tax akan melakukan lapor pajak PT Indocement Tunggal Prakarsa, Tbk. beserta beberapa anak perusahaan ke KPP dimana PT Indocement Tunggal Prakarsa Tbk. dan anak perusahaannya terdaftar. Dalam kesempatan ini, praktikan diajak untuk ikut melaporkan pajak dan membantu melaporkan pajak PT Indocement Tunggal Prakarsa Tbk.

Langkah-langkah yang dilakukan praktikan dalam melapor pajak yaitu :

- a. Praktikan membantu Ibu Wahyu Wijayanti untuk menyiapkan data yang harus dibawa saat lapor pajak, yaitu :
  - 1) e-SPT dalam bentuk csv dan scan SPT dalam bentuk pdf yang disimpan di dalam flashdisk. Flashdisk yang disiapkan tidak hanya 1, tetapi bisa 2 atau 3 flashdisk berisi data yang sama, karena ditakutkan flashdisk utama tidak dapat dibuka di KPP, sehingga masih ada *backup* data yang lain.
  - 2) Surat SPT yang sudah diisi sesuai dengan SSP yang telah disetorkan.
  - 3) Daftar bukti pemotongan Pajak sesuai dengan Pasal yang akan dilaporkan.
- b. SPT dan SSP yang bernomor 3 akan diarsip oleh Wajib Pajak (WP), dan yang bernomor 1 akan dilaporkan kepada KPP.
- c. Data-data tersebut dipisahkan sesuai dengan tempat masing-masing KPP dimana WP terdaftar.

- d. Menentukan tanggal dan tujuan keberangkatan dengan mempertimbangkan kemungkinan cukup atau tidak waktunya jika ingin melaporkan pajak di beberapa tempat, karena KPP hanya sampai beroperasi hingga pukul 17.00, serta mempertimbangkan keramaian KPP yang dituju, terutama jika akan berangkat lapor pajak pada tanggal 20.
- e. Jika sudah menentukan tanggal, menghubungi supir tim *finance* yang akan mengantarkan, memberitahukan kapan dan tujuan akan lapor pajak, agar supir tersebut dapat mempersiapkan diri dan kebutuhannya dan memastikan kesediaan supir tersebut bisa atau tidak, jika tidak bisa akan dihubungi supir PT Indocement Tunggal Prakarsa Tbk. untuk mengantar.
- f. Pada tanggal yang ditentukan, praktikan, Ibu Wahyu Wijayanti, Bapak Sugiyo, dan Bapak Septian memastikan kembali data-data yang akan dibawa sudah lengkap atau belum.
- g. Jika sudah, tim segera berangkat.
- h. Ketika sampai KPP yang dituju, kami langsung menuju tempat laporan pajak.
- i. Kami mengambil nomor antrian Lapor SPT Masa.
- j. Lalu kami menunggu, setelah menunggu beberapa saat, nomor antrian kami dipanggil.
- k. Bpk Sugiyo menuju loket no 2. Bpk Sugiyo menyerahkan data-data yang dibawa, yaitu flashdisk berisi SSP, serta SPT, daftar bukti potong dan bukti potong dalam bentuk *hardcopy*.
- l. Petugas KPP memeriksa SSP dan SPT yang ada.

- m. Jika sudah sesuai, petugas akan membuat dan memberikan Bukti Penerimaan Surat sebagai tanda bukti bahwa SPT telah dilaporkan. Bukti Penerimaan Surat berisi :
- 1) Nama
  - 2) Alamat
  - 3) NPWP
  - 4) No. PKP
  - 5) Jenis Pajak
  - 6) Ms/Thn Pajak
  - 7) Tandatangani petugas penerima.
- n. Bukti Penerimaan Surat tersebut disimpan dengan baik karena akan diarsip di PT Indocement Tunggal Prakarsa.
- o. Dengan menerima Bukti Penerimaan Surat tersebut, itu menandakan bahwa kita telah selesai melaporkan pajak.
- p. Setelah itu tim langsung bergegas ke KPP lain jikalau sempat, jika kemungkinan tidak sempat, maka tim akan kembali ke PT Indocement Tunggal Prakarsa, dan akan berangkat kembali di keesokan hari.
- q. Setelah semua pajak PT Indocement Tunggal Prakarsa Tbk. beserta seluruh anak perusahaannya sudah dilaporkan dan sudah memiliki Bukti Penerimaan Surat, Bukti Penerimaan Surat tersebut direkap.
- r. Bukti Penerimaan Surat tersebut di scan dan datanya diberi nama sesuai dengan nama perusahaan yang dilaporkan, pasal berapa yang dilaporkan, serta masa pajak kapan yang dilaporkan.

- s. Setelah itu, Bukti Penerimaan Surat yang asli digabungkan dengan SPT dan SSP bernomor 3 yang akan menjadi arsip.
- t. Setelah digabungkan dan sudah sesuai dengan nama perusahaan maka arsip itu digabungkan dalam odner Bukti Penerimaan di tahun berjalan.

### **C. Kendala yang Dihadapi**

Dalam melaksanakan PKL, Praktikan mengalami beberapa kendala, antara lain:

1. PT Indocement Tunggal Prakarsa Tbk awalnya hanya memberikan waktu PKL selama 1 bulan, dari tanggal 1 Agustus 2017 – 30 Agustus 2017, sedangkan ketentuan dari kampus praktikan harus melaksanakan PKL selama 40 hari kerja atau 2 bulan.
2. Terdapat data Nomor NTPN pada Bukti Penerimaan Negara yang sulit dibedakan, seperti angka O dengan huruf 0, huruf U dengan huruf V, atau angka 8 dengan huruf B. Selain itu, terdapat beberapa huruf terakhir pada Nomor NTPN yang tidak terbaca dikarenakan tulisannya hilang, sehingga menyulitkan proses penginputan data.
3. Data billing DJBC juga dipergunakan untuk menghitung nilai PPN Impor, dan data yang diberikan oleh staff departemen tax yang bertanggung jawab menghitung PPN Impor, diberi tanda pada nilai PPN Impor, sehingga saat penghitungan PPh Impor, kadang terjadi kurang ketelitian dimana nilai yang diinput adalah nilai PPN Impor yang sebelumnya telah diberi tanda.

#### **D. Cara Mengatasi Kendala yang Dihadapi**

Praktikan berusaha meminimalisir kendala-kendala tersebut sehingga tidak mengganggu jalannya PKL. Adapun langkah-langkah yang dilakukan Praktikan untuk meminimalisir kendala tersebut adalah sebagai berikut :

1. Praktikan meminta kepada pembimbing dan Dept Head Departemen Tax untuk melaksanakan PKL selama 2 bulan sesuai dengan ketentuan universitas. Praktikan juga memberikan pedoman pelaksanaan PKL di Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta kepada pembimbing dan Dept Head Departemen Tax PT Indocement Tunggal Prakarsa Tbk.
2. Praktikan lebih memperhatikan tulisan-tulisan yang lain di dalam Bukti Penerimaan Negara tersebut agar dapat membedakan huruf-huruf dan angka-angka yang mirip. Jika Praktikan benar-benar tidak dapat membedakan, dan praktikan tidak mendapatkan nomor NTPN yang hilang, Praktikan akan meminta bantuan kepada pembimbing atau staff Departemen Tax yang lain.
3. Praktikan harus benar-benar teliti melihat angka jumlah yang *diinput* benar-benar jumlah untuk PPh pasal 22, bukan angka jumlah PPN Impor. Praktikan juga harus mengecek ulang berkali-kali daya yang praktikan input.

## **BAB IV**

### **KESIMPULAN**

#### **A. Kesimpulan**

Dalam melaksanakan PKL di Departemen Tax PT Indocement Tunggal Prakarsa Tbk., Praktikan dapat mengambil kesimpulan sebagai berikut :

1. Praktikan dapat mengetahui kegunaan Izin Usaha Jasa Konstruksi (IUJK) dan Sertifikat Badan Usaha Jasa Konstruksi (SBUJK) dalam pemotongan pajak.
2. Praktikan dapat memahami proses pengarsipan e-faktur PPn yang telah dipungut oleh klien.
3. Praktikan dapat memahami proses pengarsipan bukti potong serta tata cara pemberian bukti potong kepada wajib pajak. Selain itu, praktikan juga mengetahui kegunaan bukti potong untuk wajib pajak yang pajaknya telah dipotong oleh PT Indocement Tunggal Prakarsa Tbk.
4. Praktikan dapat membantu PT Indocement Tunggal Prakarsa Tbk. mengetahui jumlah pembayaran pajak yang telah disetorkan selama tahun 2015 dan 2016.
5. Praktikan dapat membantu PT Indocement Tunggal Prakarsa Tbk. mengetahui jumlah pembayaran PPh Pasal 22 yang harus dilaporkan pada bulan Agustus dan September 2017.
6. Praktikan dapat memahami proses dan tata cara pelaporan pajak yang dilakukan oleh *Tax Department* PT Indocement Tunggal Prakarsa Tbk.

setiap bulannya, serta mengetahui data-data yang diperlukan dalam pelaporan pajak.

## **B. Saran**

Berdasarkan apa yang telah Praktikan dapatkan dan lakukan pada saat PKL, Praktikan dapat memberikan beberapa masukan yang diharap dapat berguna bagi pihak-pihak yang bersangkutan, diantaranya :

1. Bagi Praktikan Lain
  - a. Praktikan harus mempersiapkan diri seperti mencari informasi sebanyak-banyaknya tentang instansi yang akan dijadikan sebagai tempat untuk PKL.
  - b. Memproses surat pengantar dari Universitas dari jauh-jauh hari sebelum memulai PKL, sehingga dapat lebih dikomunikasikan lagi ketentuan Universitas dalam menjalankan PKL kepada HRD instansi yang dituju.
  - c. *Attitude* dan kesopanan harus sangat diperhatikan karena membawa nama baik Universitas.
2. Bagi Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta
  - a. Fakultas Ekonomi atau Jurusan Akuntansi diharapkan dapat menjalin kerjasama yang baik untuk pelaksanaan PKL dengan beberapa perusahaan sehingga dapat mempermudah akses perizinan dan kesempatan bagi mahasiswa yang akan melaksanakan PKL.

- b. Jurusan Akuntansi diharapkan dapat mengatur waktu pelaksanaan PKL agar tidak berdekatan dengan waktu awal perkuliahan dimulai, sehingga mahasiswa yang baru mendapatkan kesempatan PKL di bulan agustus tidak mengganggu jadwal perkuliahan.
3. Bagi PT Indocement Tunggal Prakarsa Tbk.
  - a. PT Indocement Tunggal Prakarsa Tbk. diharapkan dapat lebih menempatkan para peserta PKL di bidang-bidang yang sesuai dengan latar belakang pendidikannya.

## DAFTAR PUSTAKA

PT Indocement Tunggal Prakarsa Tbk. *Laporan Keuangan PT Indocement Tunggal Prakarsa Tbk. tahun 2016*. Jakarta: PT Indocement Tunggal Prakarsa Tbk., 2017

Hajat, Nurahmah, *et al. Pedoman Praktik Kerja Lapangan*. Jakarta: Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta, 2012

Internet

<http://fe.unj.ac.id/> (Diakses tanggal 20 September 2017)

<http://indocement.co.id/> (Diakses tanggal 20 September 2017)



[www.pajak.go.id/](http://www.pajak.go.id/) (Diakses tanggal 30 Oktober 2017)

<http://swadayagraha.com/> (Diakses tanggal 28 November 2017)

[www.ijintender.biz/iujk.php](http://www.ijintender.biz/iujk.php) (Diakses tanggal 26 Desember 2017)


**LAMPIRAN - LAMPIRAN**

## Lampiran 1 : Surat Permohonan PKL

 <p><i>Building Future Leaders</i></p>	<b>KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI , DAN PENDIDIKAN TINGGI</b> <b>UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA</b>
	<p>Kampus Universitas Negeri Jakarta, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220          Telepon/Faximile : Rektor : (021) 4893854, PRI : 4895130, PR II : 4893918, PR III : 4892926, PR IV : 4893982          BUK : 4750930, BAKHUM : 4759081, BK : 4752180          Bagian UHT : Telepon, 4893726, Bagian Keuangan : 4892414, Bagian Kepegawaian : 4890536, Bagian Humas : 4898486          Laman : www.unj.ac.id</p>
Nomor : 0962/UN39.12/KM/2017 Lamp. : - Hal : Permohonan Izin Praktek Kerja Lapangan	<b>8 Juni 2017</b>
<p>Yth. Pimpinan HRD PT. Indocement Tunggal Prakarsa          Kawasan Industri Berikat CC IE          Jl. Raya Mayor Oking, Cibinong,          Bogor 16810</p>	
<p>Kami mohon kesediaan Saudara untuk dapat menerima Mahasiswa Universitas Negeri Jakarta :</p>	
<p>Nama : Riza Nur Adinda          Nomor Registrasi : 8335145489          Program Studi : Akuntansi          Fakultas : Ekonomi Universitas Negeri Jakarta          No. Telp/HP : 085697755425</p>	
<p>Untuk melaksanakan Praktek Kerja Lapangan yang diperlukan dalam rangka memenuhi tugas mata kuliah pada tanggal 10 Juli s.d. 8 September 2017.</p>	
<p>Atas perhatian dan kerjasama Saudara, kami sampaikan terima kasih.</p>	
<p>Kepala Biro Akademik, Kemahasiswaan,          dan Hubungan Masyarakat</p>	
 <p>Woro Sasmoyo, SH          NIP. 19630403 198510 2 001</p>	
<p>Tembusan :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dekan Fakultas Ekonomi</li> <li>2. Koordinator Prodi Akuntansi</li> </ol>	

Sumber : BAAK Universitas Negeri Jakarta

## Lampiran 2 : Surat Jawaban Izin PKL dari PT Indocement Tunggal Prakarsa Tbk.



No. *366* /CPDD-CHRD/PKL/ VI/17

Bogor, 22 Juni 2017  
Hal : Panggilan Praktek Kerja

Kepada Yth,  
Bapak Woro Sasmoyo, SH  
Kepala Biro Akademik UNJ  
Jl. Rawamangun Muka - Jakarta

Dengan hormat,

Menjawab surat mengenai permohonan praktek kerja di PT Indocement Tunggal Prakarsa Tbk. Citeureup – Bogor, dengan ini kami informasikan bahwa permohonan dapat diterima untuk periode 1 s.d 31 Agustus 2017, selanjutnya kami mohon kehadiran ybs :

Hari/Tgl : Selasa, 1 Agustus 2017  
Pukul : 08.00 WIB.  
Tempat : Pos I – Security Office Citeureup  
Nama Mhsw. : Riza Nur Adinda ( Akuntansi – 8335145489 )

Hadir memakai jas almamater

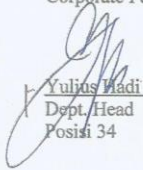
Mohon konfirmasi ulang kepada kami, contact person Dedi A. Dasuki bagian CPDD telp. 021-8752812 ext. 3748 atau e-mail : [dedi.dasuki@indocement.co.id](mailto:dedi.dasuki@indocement.co.id).

Untuk kelengkapan persyaratan kami mohon peserta menyiapkan :


- Pas foto 3 x 4 cm sebanyak 1 lbr.
- Surat keterangan sehat
- Foto copy KTM + KTP

Demikian atas kerjasama dan perhatiannya kami sampaikan terima kasih.

Hormat kami,  
Corporate People Dev. Department


  
Yulius Hadi Wijaya  
Dept./Head  
Posisi 34

<b>FACTORIES</b> Citeureup, Bogor 16810, West Java Tel : (+ 62 21) 875 4343 (+62 21) 875 2812 Fax : (+62 21) 875 2956	Palimanan, Cirebon 45161, West Java Tel : (+62 231) 343 356, 343 374, 343 913 Fax : (+62 231) 343 617 PO Box 187 Cirebon 45161	Tanjung, Kota Baru, South Kalimantan Tel : (+62 511) 61000 Fax : (+62 511) 61000 PO Box 12 Batuhalin 72161
---	---	---




Sumber : CPDD PT Indocement Tunggal Prakarsa Tbk.

## Lampiran 3 : Penilaian PKL



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA  
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220  
Telepon (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285  
Laman: www.fe.unj.ac.id



**PENILAIAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN  
PROGRAM SARJANA (S1)  
..... SKS**

Nama : Riza Nur Adinda  
No.Registrasi : 8325145489  
Program Studi : SI Akuntansi  
Tempat Praktik : PT. Indopreneur Tunggal Prakarsa Tbk  
Alamat Praktik/Telp : Kawasan Industri Benkar CCIE  
Cibinong - Bogor 021-8754343


NO	ASPEK YANG DINILAI	SKOR	KETERANGAN																														
		46-100																															
1	Kehadiran	95	1. Keterangan Penilaian :  <table style="margin-left: 20px;"> <tr><td>Skor</td><td>Nilai</td><td>Bobot</td></tr> <tr><td>86-100</td><td>A</td><td>4</td></tr> <tr><td>81-85</td><td>A-</td><td>3,7</td></tr> <tr><td>76-80</td><td>B+</td><td>3,3</td></tr> <tr><td>71-75</td><td>B</td><td>3,0</td></tr> <tr><td>66-70</td><td>B-</td><td>2,7</td></tr> <tr><td>61-65</td><td>C+</td><td>2,3</td></tr> <tr><td>56-60</td><td>C</td><td>2,0</td></tr> <tr><td>51-55</td><td>C-</td><td>1,7</td></tr> <tr><td>46-50</td><td>D</td><td>1</td></tr> </table>	Skor	Nilai	Bobot	86-100	A	4	81-85	A-	3,7	76-80	B+	3,3	71-75	B	3,0	66-70	B-	2,7	61-65	C+	2,3	56-60	C	2,0	51-55	C-	1,7	46-50	D	1
Skor	Nilai	Bobot																															
86-100	A	4																															
81-85	A-	3,7																															
76-80	B+	3,3																															
71-75	B	3,0																															
66-70	B-	2,7																															
61-65	C+	2,3																															
56-60	C	2,0																															
51-55	C-	1,7																															
46-50	D	1																															
2	Kedisiplinan	90																															
3	Sikap dan Kepribadian	95																															
4	Kemampuan Dasar	88																															
5	Ketrampilan Menggunakan Fasilitas	90																															
6	Kemampuan Membaca Situasi dan Mengambil Keputusan	89																															
7	Partisipasi dan Hubungan Antar Karyawan	95																															
8	Aktivitas dan Kreativitas	90																															
9	Kecepatan Waktu Penyelesaian Tugas	90																															
10	Hasil Pekerjaan	90																															
Jumlah		912	2. Alokasi Waktu Praktik :  2 sks : 90-120 jam kerja efektif 3 sks : 135-175 jam kerja efektif  Nilai Rata-rata :  <table style="margin-left: 20px; border: 1px solid black;"> <tr><td style="text-align: center;">912</td><td style="text-align: center;">=</td><td style="text-align: center;">91,2</td></tr> <tr><td colspan="3" style="text-align: center;">10 (sepuluh)</td></tr> </table> Nilai Akhir :  <table style="margin-left: 20px; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">91</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">A</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; font-size: small;">Angka bulat</td> <td style="text-align: center; font-size: small;">huruf</td> </tr> </table>	912	=	91,2	10 (sepuluh)			91	A	Angka bulat	huruf																				
912	=	91,2																															
10 (sepuluh)																																	
91	A																																
Angka bulat	huruf																																

Jakarta, 29 September 2014  
Penilai,  
PT. INDOPRENEUR TUNGGAL PRAKARSA Tbk  
Wahyu Wahyanti

Catatan :  
Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan

Sumber : <http://fe.unj.ac.id/>


## Lampiran 4 : Daftar Hadir Praktikan Selama PKL



UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA  
Building  
Future  
Leaders

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA  
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220  
Telepon (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285  
Laman: www.fe.unj.ac.id



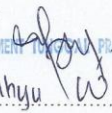
ISO 9001:2008 CERTIFIED  
CERTIFICATE NO:  
IAS/INA/3648

**DAFTAR HADIR  
PRAKTEK KERJA LAPANGAN  
..... SKS**

Nama : Riza Nur Adinda  
No. Registrasi : 8339145489  
Program Studi : S1 Akuntansi  
Tempat Praktik : PT Indocement Tunggul Prakarsa Tbk.  
Alamat Praktik/Telp : Kawasan Benteng CC I.R., Cibinong - Bogor  
021 - 8754343

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	Selasa, 1 Agustus 2017	1. Adinda	
2.	Rabu, 2 Agustus 2017	2. Adinda	
3.	Kamis, 3 Agustus 2017	3. Adinda	
4.	Jumat, 4 Agustus 2017	4. Adinda	
5.	Senin, 7 Agustus 2017	5. Adinda	
6.	Selasa, 8 Agustus 2017	6. Adinda	
7.	Rabu, 9 Agustus 2017	7. Adinda	
8.	Kamis, 10 Agustus 2017	8. Adinda	
9.	Jumat, 11 Agustus 2017	9. Adinda	
10.	Senin, 14 Agustus 2017	10. Adinda	
11.	Selasa, 15 Agustus 2017	11. Adinda	
12.	Rabu, 16 Agustus 2017	12. Adinda	
13.	Kamis, 17 Agustus 2017	13. -	HUT RI
14.	Jumat, 18 Agustus 2017	14. Adinda	
15.	Senin, 21 Agustus 2017	15. Adinda	

Jakarta, 29 September 2017  
Penilai,

  
 PT. INDOCEMENT TUNGGUL PRAKARSA Tbk  
 (Wahyu W)

Catatan :  
Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan  
Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan



Building  
Future  
Leaders

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA  
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220  
Telepon (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285  
Laman: www.fe.unj.ac.id



ISO 9001:2008 CERTIFIED  
CERTIFICATE NO:  
IAS/INA/3640

DAFTAR HADIR  
PRAKTEK KERJA LAPANGAN  
..... SKS

Nama : Riza Nur Adinda  
No. Registrasi : 8335145488  
Program Studi : S1 Akuntansi  
Tempat Praktik : PT Indocement Tunggal Prakarsa Tbk  
Alamat Praktik/Telp : Kawasan Industri Berkat CCIE Bogor  
021 875 4343

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	Selasa, 22 Agustus 2017	1. Adinda	
2.	Rabu, 23 Agustus 2017	2. Adinda	
3.	Kamis, 24 Agustus 2017	3. Adinda	
4.	Jumat, 25 Agustus 2017	4. Adinda	
5.	Senin, 28 Agustus 2017	5. Adinda	
6.	Selasa, 29 Agustus 2017	6. Adinda	
7.	Rabu, 30 Agustus 2017	7. Adinda	
8.	Kamis, 31 Agustus 2017	8. Adinda	
9.	Jumat, 1 September 2017	9. -	Idul Adha
10.	Senin, 4 September 2017	10. -	1210
11.	Selasa, 5 September 2017	11. Adinda	
12.	Rabu, 6 September 2017	12. Adinda	
13.	Kamis, 7 September 2017	13. Adinda	
14.	Jumat, 8 September 2017	14. Adinda	
15.	Senin, 11 September 2017	15. -	1310

Jakarta, 29 September 2017  
Penilai,

PT INDOCEMENT TUNGGAL PRAKARSA Tbk  
Wahyu W

Catatan :  
Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan  
Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA  
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220  
Telepon (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285  
Laman: www.fe.unj.ac.id



DAFTAR HADIR  
PRAKTEK KERJA LAPANGAN  
..... SKS

Nama : Riza Nur Adinda  
No. Registrasi : 8335145489  
Program Studi : S1 Akuntansi  
Tempat Praktik : PT Indocement Tuaggal Prakarsa Tbk  
Alamat Praktik/Telp : Kawanan, Berikat, Cc/15  
021 - 8754343

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	Selasa 12 September 2017	1. Adhob	
2.	Rabu 13 September 2017	2. Adhob	
3.	Kamis 14 September 2017	3. Adhob	
4.	Jumat 15 September 2017	4. Adhob	
5.	Senin 18 September 2017	5. -	IZIN
6.	Selasa 19 September 2017	6. Adhob	
7.	Rabu 20 September 2017	7. Adhob	
8.	Kamis 21 September 2017	8. Adhob	
9.	Jumat 22 September 2017	9. Adhob	
10.	Senin 25 September 2017	10. -	IZIN
11.	Selasa 26 September 2017	11. Adhob	
12.	Rabu 27 September 2017	12. Adhob	
13.	Kamis 28 September 2017	13. Adhob	
14.	Jumat 29 September 2017	14. Adhob	
15.		15. ....	

Jakarta, 29 September 2017  
Penilai,

PT. INDOCEMENT TUAGGAL PRAKARSA Tbk

(Wahyu W)

Catatan :  
Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan  
Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan

## Lampiran 5 : Kegiatan Harian PKL

AGENDA KEGIATAN HARIAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN DI PT INDOCEMENT TUNGGAL PRAKARSA TBK. TAX DEPARTMENT			
NO.	TANGGAL	KEGIATAN	PEMBIMBING
1.	01 Agustus 2017	1. Pembuatan <i>Security Pass &amp; Briefing</i> 2. Mendapatkan materi <i>Safety Pause Tata Tertib</i> 3. Mendapatkan materi mengenai <i>Company Profile &amp; Proses Produksi</i> 4. Mendapatkan materi mengenai implementasi K3 di Indocement	- Bapak Khairul Naja - Bapak Dedi A. Dasuki - Bapak Dedi Prastyo - Bapak Josian Setiawan
2.	02 Agustus 2017	1. Mendapatkan materi mengenai <i>Mining Explorasi Pertambangan</i> 2. <i>Plant Visit &amp; Pengenalan Lapangan</i> 3. Mendapatkan materi mengenai Penyakit Akibat Kerja 4. Serah terima Alat Pelindung Diri (APD) & Absensi	- Ibu Arini Puspasari - Bapak Putu Wijaya - Bapak Dr. Yama - Bapak Nursidik
3	03 Agustus 2017	1. Mendapatkan materi mengenai ISO 2. Mendapatkan materi mengenai <i>Corporate Social Responsibility</i> 3. Mendapatkan materi mengenai <i>Alternative Fuel &amp; Raw Material</i> 4. Perpustakaan	- Bapak Martono - Ibu Utami - Bapak Didin Jahidin
4	04 Agustus 2017	1. Merekap dokumen Izin Usaha Jasa Konstruksi (IUJK) & Sertifikat Badan Usaha Jasa Konstruksi (SBUJK)	- Ibu Wahyu Wijayanti
5	07 Agustus 2017	Mengarsipkan e-faktur VAT <i>input</i> bulan Juli 2017	- Ibu Lina - Bapak Binanga Frans
6	08 Agustus 2017	1. Mengarsipkan bukti potong PPh Final Pasal 4 ayat 2 atas dividen 2. Mengarsipkan bukti potong PPh Pasal 23 atas dividen	- Ibu Wahyu Wijayanti
7	09 Agustus 2017	Mempelajari & membuat PPT mengenai "Menghilangkan Risiko Denda Pajak melalui <i>Tax Compliance Monitoring</i> dalam 1 tahun"	- Ibu Wahyu Wijayanti
8	10 Agustus 2017	Merekap jumlah pajak tahun 2015 yang telah disetorkan oleh PT Indocement Tunggul Prakarsa Tbk.	- Ibu Wahyu Wijayanti
9	11 Agustus 2017	Merekap jumlah pajak tahun 2015 yang telah disetorkan oleh PT	- Ibu Wahyu Wijayanti

Sumber : *Tax Department* PT Indocement Tunggul Prakarsa

		Indocement Tunggol Prakarsa Tbk.	
10	14 Agustus 2017	Merekap jumlah pajak yang telah dipungut oleh klien berdasarkan bukti potong yang diterima PT Indocement Tunggol Prakarsa Tbk.	- Ibu Wahyu Wijayanti
11	15 Agustus 2017	Merekap jumlah pajak yang telah dipungut oleh klien berdasarkan bukti potong yang diterima PT Indocement Tunggol Prakarsa Tbk.	- Ibu Wahyu Wijayanti
12	16 Agustus 2017	1. Merekap dan menjumlah pajak PPh Pasal 22 yang telah dibayarkan oleh PT Indocement Tunggol Prakarsa Tbk.	- Ibu Wahyu Wijayanti - Ibu Fariani
13	17 Agustus 2017	Hari Kemerdekaan Indonesia	
14	18 Agustus 2017	1. Melapor pajak ke KPP Wajib Pajak Besar Dua 2. Melapor pajak ke KPP Pratama Cikarang Selatan	- Bapak Sugiyo - Bapak Septian
15	21 Agustus 2017	Merekap dan mengarsip bukti penerimaan surat dari KPP sebagai bukti pelaporan pajak	- Ibu Wahyu Wijayanti
16	22 Agustus 2017	1. Mengarsipkan bukti potong PPh Final Pasal 4 ayat 2 atas dividen 2. Mengarsipkan bukti potong PPh Pasal 26 atas dividen	- Ibu Wahyu Wijayanti
17	23 Agustus 2017	Mengarsipkan e-faktur VAT <i>input</i> bulan Juli 2017 yang telah dipungut oleh klien	- Ibu Lina
18	24 Agustus 2017	Mengarsipkan e-faktur VAT <i>input</i> bulan Juli 2017 yang telah dipungut oleh klien Filling faktur	- Ibu Lina
19	25 Agustus 2017	Mengikuti perlombaan hari kemerdekaan Indonesia antar tim <i>Finance</i> PT Indocement Tunggol Prakarsa	- Bapak Sumarno
20	28 Agustus 2017	1. Mengarsip bukti potong PPh Pasal 23 yang telah dipungut oleh PT Indocement Tunggol Prakarsa Tbk. 2. Mengarsipkan e-faktur VAT <i>input</i> bulan Juli 2017 yang telah dipungut oleh klien	- Bapak Sugiyo - Bapak Binanga Frans
21	29 Agustus 2017	Mempelajari dan membuat PPT	- Ibu Wahyu

Sumber : *Tax Department* PT Indocement Tunggol Prakarsa

		mengenai <i>Enhancement of Vendor Master Data Module (VMDM) Related to Withholding Tax Status</i> untuk Menghilangkan Pemilihan Pajak secara Manual	Wijayanti
22	30 Agustus 2017	Mempelajari dan membuat PPT mengenai <i>Enhancement of Vendor Master Data Module (VMDM) Related to Withholding Tax Status</i> untuk Menghilangkan Pemilihan Pajak secara Manual	- Ibu Wahyu Wijayanti
23	31 Agustus 2017	Mengikuti acara penutupan Praktik Kerja Lapangan Periode Agustus 2017	- Bapak Dedi A. Dasuki
24	1 September 2017	Idul Adha	
25	4 September 2017	IZIN	
26	5 September 2017	Mengikuti acara presentasi Konvensi Mutu Indocement ke-29	- Bapak Sumarno
27	6 September 2017	Mengikuti acara presentasi Konvensi Mutu Indocement ke-29	- Bapak Sumarno
28	7 September 2017	Mengarsipkan e-faktur VAT <i>input</i> bulan Agustus 2017 yang telah dipungut oleh klien	- Ibu Lina - Bapak Binanga Frans
29	8 September 2017	1. Mengarsipkan bukti potong PPh Final Pasal 4 ayat 2 atas dividen 2. Mengarsipkan bukti potong PPh Pasal 23 atas dividen	- Ibu Wahyu Wijayanti
30	11 September 2017	IZIN	
31	12 September 2017	Merekap jumlah pajak tahun 2016 yang telah disetorkan oleh PT Indocement Tunggal Prakarsa Tbk.	- Ibu Wahyu Wijayanti
32	13 September 2017	Merekap jumlah pajak tahun 2016 yang telah disetorkan oleh PT Indocement Tunggal Prakarsa Tbk.	- Ibu Wahyu Wijayanti
33	14 September 2017	Menggandakan Bukti Penerimaan Surat Pelaporan Pajak PT Indocement Tunggal Prakarsa Tbk. Masa Pajak tahun 2016	- Ibu Wahyu Wijayanti
34	15 September 2017	Merekap data-data pribadi Direktur PT Indocement Tunggal Prakarsa Tbk. dan direktur anak perusahaan.	- Ibu Wahyu Wijayanti
35	18 September 2017	IZIN	

Sumber : *Tax Department* PT Indocement Tunggal Prakarsa

36	19 September 2017	Melapor pajak ke KPP Wajib Pajak Besar Dua	- Bapak Sugiyo
37	20 September 2017	1. Melapor pajak ke KPP Cilengsi 2. Merekap dan mengarsip bukti penerimaan surat dari KPP sebagai bukti pelaporan pajak	- Ibu Wahyu Wijayanti
38	21 September 2017	Mengarsip bukti potong PPh Pasal 23 yang telah dipungut oleh PT Indocement Tunggol Prakarsa Tbk.	- Bapak Sugiyo
39	22 September 2017	Merekap dan menjumlah pajak PPh Pasal 22 yang telah dibayarkan oleh PT Indocement Tunggol Prakarsa Tbk.	- Ibu Wahyu Wijayanti - Ibu Fariani
40	25 September 2017	IZIN	-
41	26 September 2017	Mengarsip bukti potong PPh Pasal 23 yang telah dipungut oleh PT Indocement Tunggol Prakarsa Tbk.	- Bapak Sugiyo
42	27 September 2017	1. Mendata rekening bank PT Indocement Tunggol Prakarsa Tbk. 2. Merekap jumlah pembayaran pajak PT Indocement Tunggol Prakarsa Tbk. tahun 2016 melalui SSP	- Ibu Wahyu Wijayanti
43	28 September 2017	Mengikuti acara Konvensi Mutu Indocement ke-29	- Bapak Sumarno
44	29 September 2017	Mengikuti acara Penutupan Praktik Kerja Lapangan Periode September 2017	- Bapak Dedi A. Dasuki

Citeureup, 29 September 2017

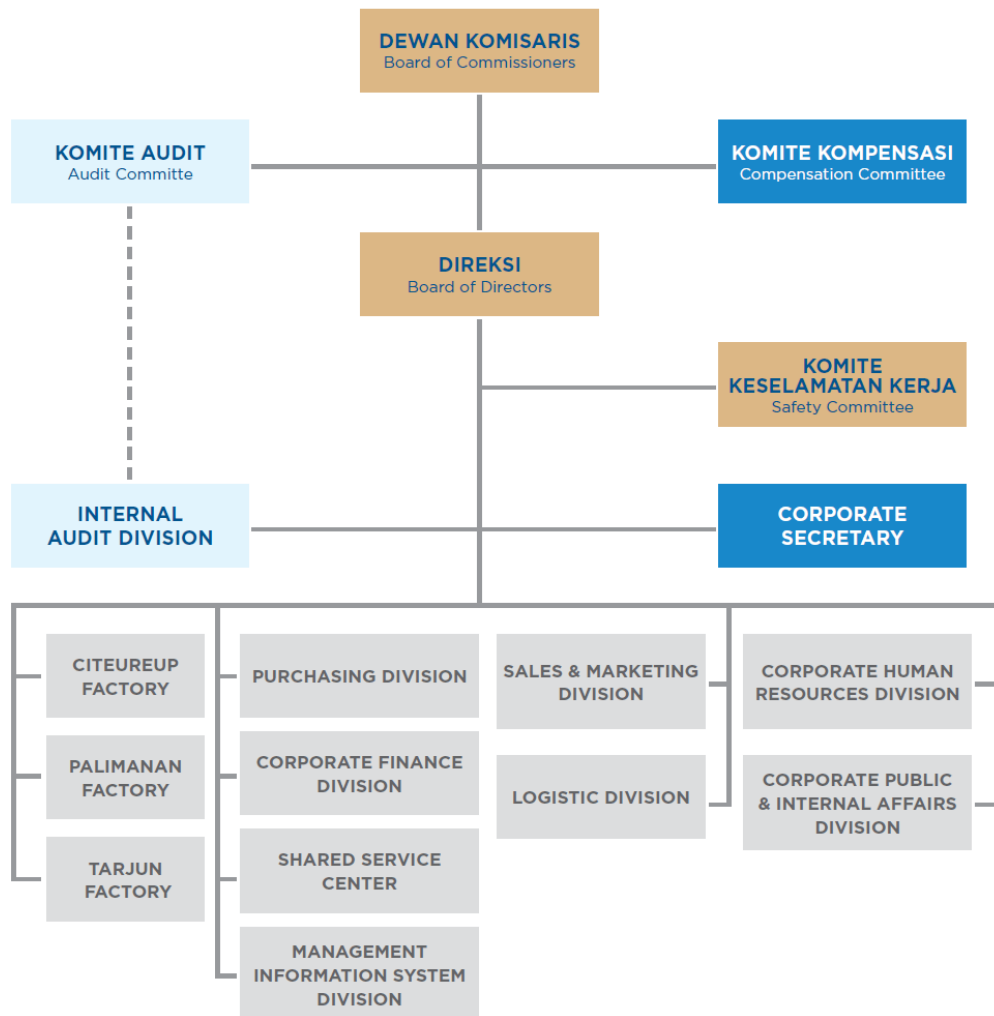
Penilai

  
PT. INDOCEMENT TUNGGAL PRAKARSA TBK

(Wahyu W.....)

Sumber : Tax Department PT Indocement Tunggol Prakarsa

Lampiran 6 : Struktur Organisasi PT Indocement Tungal Prakarsa Tbk.



Sumber : [www.indocement.co.id](http://www.indocement.co.id)

## Lampiran 7 : Produk Indocement



Gambar 7.a : PCC Tiga Roda

Sumber : [www.indocement.co.id](http://www.indocement.co.id)



Gambar 7.b: OPC Tiga Roda

Sumber : [www.indocement.co.id](http://www.indocement.co.id)



Gambar 7.c : OWC Tiga Roda

Sumber : [www.indocement.co.id](http://www.indocement.co.id)



Gambar 7.d : *White Cement* Tiga Roda

Sumber : [www.indocement.co.id](http://www.indocement.co.id)



Gambar 7.e : Acian Putih TR-30 Tiga Roda

Sumber : [www.indocement.co.id](http://www.indocement.co.id)



Gambar 7.f : Beton Siap Pakai Pionir

Sumber : [www.indocement.co.id](http://www.indocement.co.id)



Gambar 7.g : Agregat

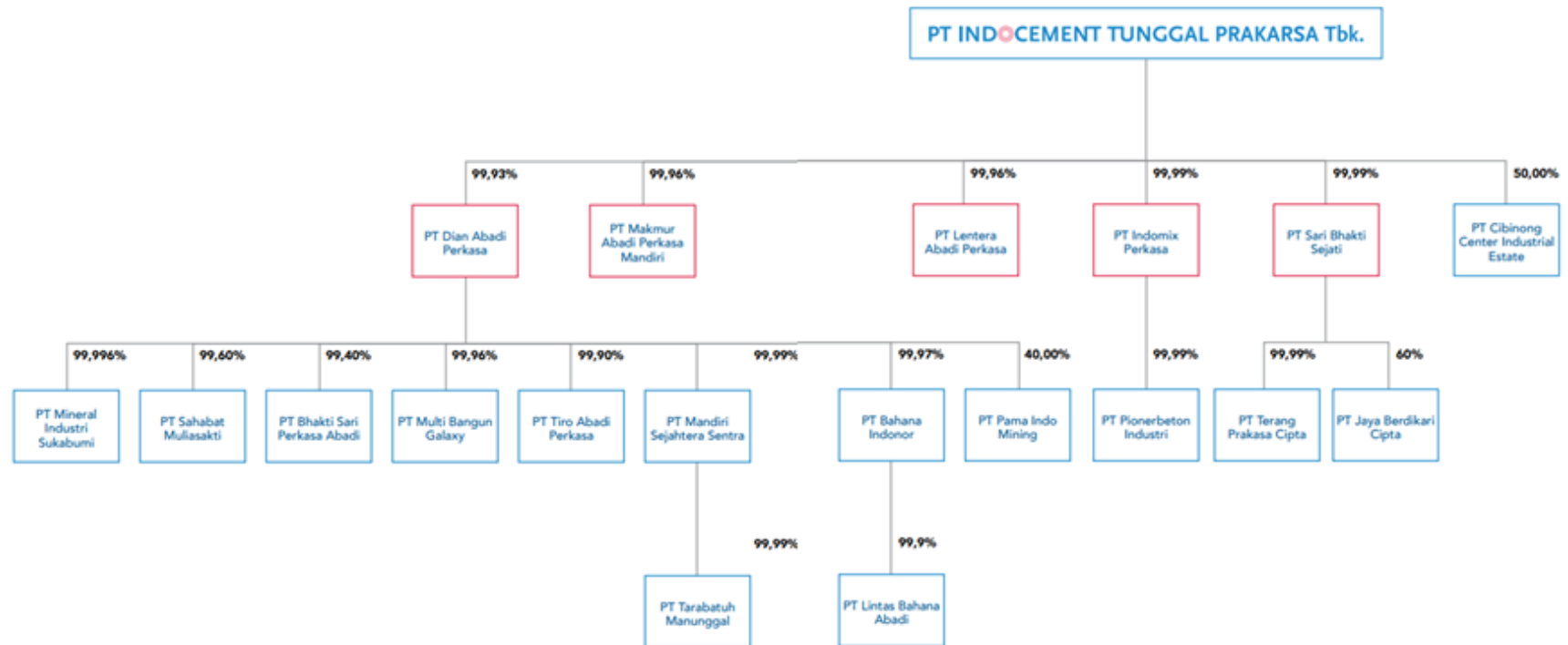
Sumber : [www.indocement.co.id](http://www.indocement.co.id)



Gambar 7.h: PPC Rajawali

Sumber : [www.indocement.co.id](http://www.indocement.co.id)

## Lampiran 8 : Kepemilikan Anak Perusahaan



Sumber : Laporan Keuangan Indocement Tahun 2016

Lampiran 9 : Proses Merekap Dokumen Izin Usaha Jasa Konstruksi (IUJK) dan Sertifikat Badan Usaha Jasa Konstruksi (SBUJK) kontraktor PT Indocement Tunggal Prakarsa Tbk.

	NAMA KONTRAKTOR	a	b	c	d	e	f	g				
		IUJKNo	IUJKDate	IUJKValidFrom	IUJKValidUntil	JENIS JASA	KUALIFIKASI	ARIF PPH psl 4 (%)	JANGKA WAKTU			
1	AGCIA PERTIWI					PELAKSANA	5	MENENGAH	3%	29-May-11	selama bim diberi perpa	
2	ANUGERAH ALFA OMEGA	1-604228-3174-2-03296	22-Dec-11	28/09/2014	28/09/2014	PELAKSANA	6	BESAR	3%	19-Jan-18	-	
3	ARTHA BASE ENGINEERING	1/088285/3201/2/00067	17-Mar-11	17/03/2014	17/03/2014	PELAKSANA	5	MENENGAH	3%	7-May-14	selama bim diberi perpa	
4	ASIA DEVELOPMENT ENGINEERING	1-3671-2-00232-001027	31-Oct-14	31/10/2017	31/10/2017	PELAKSANA	5	MENENGAH	3%	31-Oct-17	im diberi perpa	
5	BANGUN PRIMA SEMESTA	1-900059-3171-2-00058	26-Jun-12	07/02/2014	07/02/2014	PELAKSANA	7	BESAR	3%	7-Feb-14	im diberi perpa	
6	BANGUN WAHANA MANDIRI	1-905634-3175-2-04248	30-Jul-12	03/07/2014	03/07/2014	PELAKSANA	5	MENENGAH	3%	3-Jul-14	im diberi perpa	
7	BAUER PRATAMA INDONESIA	1-906188-3171-2-01908	10-Dec-15	22/11/2018	22/11/2018	PELAKSANA	7	BESAR	3%	22-Nov-18	-	
8	BERLIAN PERMATA BUNDA					PELAKSANA	5 & 6	BESAR	3%	25-Mar-11	selama bim diberi perpa	
9	BHUMI PHALA PERKASA	600/220.2/51/SIUK/dPU/XI/2011	22-Nov-11	22/11/2014	22/11/2014	PELAKSANA	5	MENENGAH	3%	22-Nov-14	selama bim diberi perpa	
10	CATURPILE PERKASA	091.2.94.94.20944.	23-Nov-94			PELAKSANA	5	MENENGAH	3%	18-Nov-11	selama bim diberi perpa	
11	CIPTA TOTAL SOLUSINDO	1-908233-3174-2-00360	24-Mar-15	16/02/2018	16/02/2018	PELAKSANA		MENENGAH	3%	16-Feb-18	-	
12	CITEC ENGINEERING INDONESIA					PELAKSANA		BESAR	3%	9-Jan-18	-	
13	DAHANA SURYA PERKASA					PELAKSANA	5	MENENGAH	3%	21-Sep-14	selama bim diberi perpa	
14	DALLE ENGINEERING CONSTRUCTION	1-901408-3171-2-00656	25-May-15	01/04/2018	01/04/2018	PELAKSANA	5	NON KECIL	3%	1-Apr-18	-	
15	DIMENSI DUTA KARYA	1-3201-2-00183-092889	27-Jul-16	15/05/2019	15/05/2019	PELAKSANA	5	MENENGAH	3%	19-May-19	-	
16	EKAMITRA TALENTAMA	1-901130-3172-2-05296	6-Mar-14	03/03/2016	03/03/2016	PELAKSANA	5	MENENGAH	3%	3-Mar-16	selama bim diberi perpa	
17	ENCONA INTI INDUSTRI	2.002518.09.3171.2.00987	12-Jun-08	27/05/2011	27/05/2011	PELAKSANA	7	MENENGAH	3%	27-May-11	selama bim diberi perpa	
18	EXABB ENERGY NUSANTARA	1.002650.3674.2.00069	18-Jun-14	18/06/2017	18/06/2017	PELAKSANA	5	MENENGAH	3%	18-Jun-17	selama bim diberi perpa	
19	EXINDO GEOMATIKA	1-867817-3174-1-00583	14-Jan-13	20/01/2014	20/01/2014	PELAKSANA	2 & 3	MENENGAH	3%	20-Jan-14	selama bim diberi perpa	
20	FAJAR GEMILANG SEMESTA	0903.2.90.91.11315	31-Oct-91			PELAKSANA	7	BESAR	3%	31-Dec-13	selama bim diberi perpa	
21	FEMANDO ANTA MANDIRI	3672.2.02.12.001477	15-May-12	15/05/2015	15/05/2015	PELAKSANA	5	MENENGAH	3%	15-May-15	selama bim diberi perpa	
22	GLOBAL PLATINUM ENGINEERING	503/254/IUJK/KPP/IX/2010	6-Sep-10	31/12/2010	31/12/2010	PELAKSANA	6	MENENGAH	3%	20-Nov-13	selama bim diberi perpa	

Lampiran 9a : data excel merekap IUJK dan SBUJK kontraktor PT Indocement Tunggal Prakarsa Tbk.

Sumber : Tax Department PT Indocement Tunggal Prakarsa

002971

**PEMERINTAH KOTA SURABAYA**  
**DINAS CIPTA KARYA DAN TATA RUANG**  
 Jl. Taman Surya No. 1 Telp. (031) 5313035 Psw. 130, 152, 235 Fax. (031) 5458031  
 SURABAYA - 60272

**IZIN USAHA JASA KONSTRUKSI NASIONAL**

b Nomor : 188.4 / 385 / 436.6.2 / 2009


a Diberikan kepada :


Nama Perusahaan : **CV. CENTRUM KONSULINDO**  
 Alamat Kantor Perusahaan : Jl. Raya Ketintang Selatan No.53 Surabaya  
 Kelurahan : KARAH  
 Kecamatan : JAMBANGAN  
 Kota : SURABAYA  
 Propinsi : JAWA TIMUR  
 Kode Pos : 60232  
 Nomor Telepon / Fax : 031-8299246  
 E-mail :  
 Pemimpin Perusahaan /  
 Penanggung Jawab Perusahaan : Ir. ANANTO SUKMONO  
 NPWP : 02.067.637.5-609.000  
 Berlaku sampai dengan : 21 Mei 2011

d & g Izin Usaha Jasa Konstruksi (IUJK) ini berlaku diseluruh wilayah Republik Indonesia  
 untuk melakukan kegiatan usaha jasa **KONSULTAN PENGAWAS** e **KONSTRUKSI**

Kode Perusahaan : 1 - 011117 - 3578 - 3 - 01456

Dikeluarkan di Surabaya  
 Pada tanggal : 16 Maret 2009 c

PIR. KEPALA DINAS,  
  
 Ir. HENDRO GUNAWAN, MA  
 Penata Tingkat I  
 NIP 010 255 843



Lampiran 9b : Contoh IUJK

Sumber : <http://swadayagraha.com/>

**DAFTAR KLASIFIKASI DAN KUALIFIKASI BADAN USAHA JASA KONSULTAN PERENCANA KONSTRUKSI**

Berdasarkan Penilaian Badan Sertifikasi Asosiasi : INKINDO JAWA TIMUR

Nama Badan Usaha : **CV. CENTRUM KONSULINDO**

Nomor IUJK : **188.4 / 384 / 436.6.2 / 2009**

NO.	BIDANG	KLASIFIKASI SUB BIDANG	KODE	KUALIFIKASI
1	Arsitektur	Jasa Nasihat/Pra Disain, Disain dan Administrasi Kontrak Arsitektural	11001	Gred-2
		Jasa Arsitektural Lansekap	11002	Gred-2
		Jasa Desain Interior	11003	Gred-2
2	Sipil	Jasa Nasehat/Pra Desain dan Desain Enjiniring Bangunan	12001	Gred-2
		Jasa Nasehat/Pra Desain dan Desain Enjiniring Pekerjaan Teknik Sipil Keairan	12002	Gred-2
		Jasa Nasehat/Pra Desain dan Desain Enjiniring Pekerjaan Teknik Sipil Transportasi	12003	Gred-2
		Jasa Nasehat/Pra Desain dan Desain Enjiniring Pekerjaan Teknik Sipil Lainnya	12004	Gred-2

**Keterangan :**

Klasifikasi Sub Bidang dan Kualifikasi Gred mengikuti Keterangan pada SBU No. 0186/INKINDO/13/5/08

an. KEPALA DINAS CIPTA KARYA DAN TATA RUANG  
KOTA SURABAYA

Sekretaris,

ub.

Kasubbag. Umum & Kepegawaian



**Ir. ARIS ABDULLAH, SH, MSI, MH**

Penata Tingkat I

NIP. 510 079 917

Lampiran 9c : Contoh IUJK (lanjutan)

Sumber : <http://swadayagraha.com/>

## Hasil rekap IUJK & SBUJK

NO	NAMA KONTRAKTOR	IUJKNo	IUJKDate	IUJKValidFrom	IUJKValidUnt	JENIS JASA	GRAD E	KUALIFIKASI	TARIF PPH psl 4 (2)	JANGKA WAKTU	
1	AGCIA PERTIWI					PELAKSANA	5	MENENGAH	3%	29-May-11	selama bim diberi perpa
2	ANUGERAH ALFA OMEGA	1-604228-3174-2-03296	22-Dec-11		28/09/2014	PELAKSANA	6	BESAR	3%	19-Jan-18	-
3	ARTHA BASE ENGINEERING	1/088285/3201/2/00067	17-Mar-11		17/03/2014	PELAKSANA	5	MENENGAH	3%	7-May-14	selama bim diberi perpa
4	ASIA DEVELOPMENT ENGINEERING	1-3671-2-00232-001027	31-Oct-14		31/10/2017	PELAKSANA	5	MENENGAH	3%	31-Oct-17	selama bim diberi perpa
5	BANGUN PRIMA SEMESTA	1-900059-3171-2-00058	26-Jun-12		07/02/2014	PELAKSANA	7	BESAR	3%	7-Feb-14	selama bim diberi perpa
6	BANGUN WAHANA MANDIRI	1-905634-3175-2-04248	30-Jul-12		03/07/2014	PELAKSANA	5	MENENGAH	3%	3-Jul-14	selama bim diberi perpa
7	BAUER PRATAMA INDONESIA	1-906188-3171-2-01908	10-Dec-15		22/11/2018	PELAKSANA	7	BESAR	3%	22-Nov-18	-
8	BERLIAN PERMATA BUNDA					PELAKSANA	5 & 6	BESAR	3%	25-Mar-11	selama bim diberi perpa
9	BHUMI PHALA PERKASA	600/220.2/51/SIUJK/dPU/XI/2011	22-Nov-11		22/11/2014	PELAKSANA	5	MENENGAH	3%	22-Nov-14	selama bim diberi perpa
10	CATURPILE PERKASA	091.2.94.94.20944.	23-Nov-94			PELAKSANA	5	MENENGAH	3%	18-Nov-11	selama bim diberi perpa
11	CIPTA TOTAL SOLUSINDO	1-908233-3174-2-00360	24-Mar-15		16/02/2018	PELAKSANA		MENENGAH	3%	16-Feb-18	-
12	CITEC ENGINEERING INDONESIA					PELAKSANA		BESAR	3%	9-Jan-18	-
13	DAHANA SURYA PERKASA					PELAKSANA	5	MENENGAH	3%	21-Sep-14	selama bim diberi perpa
14	DALLE ENGINEERING CONSTRUCTION	1-901408-3171-2-00656	25-May-15		01/04/2018	PELAKSANA	5	NON KECIL	3%	1-Apr-18	-
15	DIMENSI DUTA KARYA	1-3201-2-00183-092889	27-Jul-16		15/05/2019	PELAKSANA	5	MENENGAH	3%	15-May-19	-
16	EKAMITRA TALENTAMA	1-901130-3172-2-05296	6-Mar-14		03/03/2016	PELAKSANA	5	MENENGAH	3%	3-Mar-16	selama bim diberi perpa
17	ENCONA INTI INDUSTRI	2.002518.09.3171.2.00987	12-Jun-08		27/05/2011	PELAKSANA	7	MENENGAH	3%	27-May-11	selama bim diberi perpa
18	EXABB ENERGY NUSANTARA	1.002650.3674.2.00069	18-Jun-14		18/06/2017	PELAKSANA	5	MENENGAH	3%	18-Jun-17	selama bim diberi perpa
19	EXINDO GEOMATIKA	1-867817-3174-1-00583	14-Jan-13		20/01/2014	PELAKSANA	2 & 3	MENENGAH	3%	20-Jan-14	selama bim diberi perpa
20	FAJAR GEMILANG SEMESTA	0903.2.90.91.11315	31-Oct-91			PELAKSANA	7	BESAR	3%	31-Dec-13	selama bim diberi perpa
21	FEMANDO ANTA MANDIRI	3672.2.02.12.001477	15-May-12		15/05/2015	PELAKSANA	5	MENENGAH	3%	15-May-15	selama bim diberi perpa
22	GLOBAL PLATINUM ENGINEERING	503/254/IUJK/KPP/IX/2010	6-Sep-10		31/12/2010	PELAKSANA	6	MENENGAH	3%	20-Nov-13	selama bim diberi perpa

Lampiran 9d : hasil rekap IUJK & SBUJK kontraktor PT Indocement Tunggal Prakarsa Tbk.

Sumber : *Tax Department* PT Indocement Tunggal Prakarsa

Lampiran 10 : Proses mengarsipkan e-faktur PPn masukan yang telah dipungut oleh klien

**Faktur Pajak**

Kode dan Nomor Seri Faktur Pajak : 011.017-17.40027181		
Pencusaha Kena Pajak		
Nama : PT SAMUDERA SELANG		
Alamat : DIT KATHASA BARU RT/RW 005/001 KALIJAGA , KOTA CIREBON NPWP : 03.335.872.2426.000		
Pembeli Barang Kena Pajak / Penerima Jasa Kena Pajak		
Nama : PT. INDOCEMENT TUNGGAL PRAKARSA, TBK.		
Alamat : JL. JEND. SUDIRMAN KAY. 70-71 WISMA INDOCEMENT LANTAI 13 SETIABUDI - SETIABUDI JAKARTA SELATAN NPWP : 01.062.119.1-092.000		
No.	Nama Barang Kena Pajak / Jasa Kena Pajak	Harga Jual/Penggantian/Uang Muka/Termin
1	MATERIAL Rp 7.574.200 x 1	7.574.200,00
2	JASA Rp 378.710 x 1	378.710,00
Harga Jual / Penggantian		7.952.910,00
Dikurangi Potongan Harga		0,00
Dikurangi Uang Muka		0,00
Dasar Pengenaan Pajak		7.952.910,00
FPN = 10% x Dasar Pengenaan Pajak		795.291,00
Total PPnBM (Pajak Penjualan Barang Mewah)		0,00

Sesuai dengan ketentuan yang berlaku, Direktorat Jenderal Pajak mengatur bahwa Faktur Pajak ini telah ditandatangani secara elektronik sehingga tidak diperlukan tanda tangan basah pada Faktur Pajak ini.

KOTA CIREBON, 22 Mei 2017

TOTOK MA

1. Diperiksa nama PT Indocement Tunggol Prakarsa harus benar

2. Diurutkan sesuai abjad nama perusahaan penjual

3. Jika ada beberapa e-faktur dari penjual yang sama, diurutkan berdasarkan no e-faktur

PEMBERITAHUAN DIREKTORAT JENDERAL PAJAK: Faktur Pajak ini telah dilaporkan ke Direktorat Jenderal Pajak dan telah memperoleh persetujuan sesuai dengan ketentuan peraturan perajakan yang berlaku

1 dari 1

Sumber : Tax Department PT Indocement Tunggol Prakarsa



Sumber : Tax Department PT Indocement Tunggal Prakarsa

DEPARTEMEN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA  
DIREKTORAT JENDERAL PAJAK  
KANTOR PELAYANAN PAJAK  
KPP Pratama Cileungsi

Lembar ke-1 untuk : Wajib Pajak  
Lembar ke-2 untuk : Kantor Pelayanan Pajak  
Lembar ke-3 untuk : Pemotong Pajak

**BUKTI PEMOTONGAN PPh PASAL 23**  
NOMOR : 018367/ITP/PPH23/17

NPWP : 00000000000000000000  
Nama WP : BERKAH BERSAMA  
Alamat :

No	Jenis Penghasilan	Jumlah Penghasilan Bruto (Rp)	Tarif Lebih Tinggi 100% (Tdk ber-NPWP)	Tarif (%)	PPH yang Dipotong (Rp)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1.	Dividen *)	0		15,00 %	0
2.	Bunga **)	0		15,00 %	0
3.	Royalti	0		15,00 %	0
4.	Hadiah dan penghargaan	0		15,00 %	0
5.	Sewa dan Penghasilan lain sehubungan dengan penggunaan harta ***)	0		0,00 %	0
6.	Jasa Teknik, Jasa Manajemen, Jasa Konsultansi dan Jasa Lain sesuai PMK/244/PMK.03/2008 :				
	a. Jasa Teknik	937.500		2,00 %	18.750
	b. Jasa Manajemen	0		2,00 %	0
	c. Jasa Konsultansi	0		2,00 %	0
	d. Jasa lain:				
	1)	0		2,00 %	0
	2)	0		2,00 %	0
	3)	0		2,00 %	0
					18.750

Terbilang: Delapan Belas Ribu Tujuh Ratus Lima Puluh

BOGOR, 11 Juli 2017

Perhatian:

- Jumlah Pajak Penghasilan Pasal 23 yang dipotong di atas merupakan Angsuran atas pajak Penghasilan yang terutang untuk tahun pajak yang bersangkutan. Simpanlah bukti pemotongan ini baik-baik untuk diperhitungkan sebagai kredit pajak.
- Bukti Pemotongan ini dianggap sah apabila diisi dengan lengkap dan benar.

\*) Tidak termasuk dividen kepada WP Orang Pribadi dalam negeri  
\*\*) Tidak termasuk bunga simpanan yang dibayarkan oleh koperasi kepada anggota WP Orang Pribadi.  
\*\*\*) Kecuali sewa tanah dan bangunan.  
\*\*\*\*) Apabila kurang harap diisi sendiri.

F.1.1.33.06

Pemotong Pajak,  
NPWP : 010621191436001  
Nama : PT. INDOCEMENT TUNGGAL PRAKARSA Tbk

PT.INDOCEMENT TUNGGAL PRAKARSA Tbk

1. Dicek apakah nama dan No NPWP penerima yang tertera di bukti potong sudah sesuai dengan daftar dividen

2. Dicek apakah jumlah dividen yang diterima dan jumlah potongan pajak yang tertera di bukti potong sudah sesuai dengan daftar dividen yang dikeluarkan

3. Dicek apakah nama dan No NPWP PT Indocement Tunggal Prakarsa Tbk. yang tertera di bukti potong sudah benar

Lampiran 11b : Contoh Bukti Potong PPh Pasal 23 dan proses pengarsipannya

Sumber : Tax Department PT Indocement Tunggal Prakarsa

Lampiran 12 : Merekap jumlah pembayaran berdasarkan Surat Setoran Pajak (SSP) yang telah disetorkan oleh Indocement sejak tahun 2015

4 AYAT 2 CRBN	11/08/2017 15...	File folder	
4 AYAT 2 CTRP	11/08/2017 15...	File folder	
4 AYAT 2 HO	11/08/2017 15...	File folder	
4 AYAT 2 TARJUN	11/08/2017 15...	File folder	
15 2015 2016 CRBN	11/08/2017 15...	File folder	
15 2015 2016 TARJUN	11/08/2017 15...	File folder	
RESUME 4 AYAT 2 .xlsx	11/08/2017 8...	Microsoft Exce...	22 KB

Lampiran 12a: Data yang diberikan oleh pembimbing. Data dalam bentuk folder sesuai dengan pasal nya dan tempat pabrik

Sumber : *Tax Department* PT Indocement Tunggal Prakarsa

s PC > Dinda (F:) > PAJAK > PKL DINDA agustus > SSP > 4 AYAT 2 CRBN

Name	Date modified	Type	Size
1 15.csv	10/08/2017 15...	Microsoft Exce...	1 KB
1 16.csv	10/08/2017 16...	Microsoft Exce...	1 KB
1 17.csv	10/08/2017 16...	Microsoft Exce...	1 KB
2 16.csv	10/08/2017 16...	Microsoft Exce...	1 KB
2 17.csv	10/08/2017 16...	Microsoft Exce...	1 KB
3 15.csv	10/08/2017 15...	Microsoft Exce...	1 KB
3 17.csv	10/08/2017 16...	Microsoft Exce...	1 KB
4 15.csv	10/08/2017 15...	Microsoft Exce...	1 KB
4 17.csv	10/08/2017 16...	Microsoft Exce...	1 KB
5 16.csv	10/08/2017 16...	Microsoft Exce...	1 KB
5 17.csv	10/08/2017 16...	Microsoft Exce...	1 KB
6 15.csv	10/08/2017 15...	Microsoft Exce...	1 KB
6 17.csv	10/08/2017 16...	Microsoft Exce...	1 KB
7 15.csv	10/08/2017 15...	Microsoft Exce...	1 KB
7 16.csv	10/08/2017 16...	Microsoft Exce...	1 KB
7 17.csv	10/08/2017 16...	Microsoft Exce...	1 KB
8 16.csv	10/08/2017 16...	Microsoft Exce...	1 KB
9 15.csv	10/08/2017 15...	Microsoft Exce...	1 KB
9 16.csv	10/08/2017 16...	Microsoft Exce...	1 KB
10 16.csv	10/08/2017 16...	Microsoft Exce...	1 KB
11 15.csv	10/08/2017 15...	Microsoft Exce...	1 KB
11 16.csv	10/08/2017 16...	Microsoft Exce...	1 KB
12 15.csv	10/08/2017 16...	Microsoft Exce...	1 KB

Mengartikan data bulan Januari tahun 2015

Lampiran 12b: Isi dalam sebuah folder, dalam contoh diatas adalah Pasal 4 ayat 2 Pabrik Cirebon, berisi data SSP perbulan untuk jangka waktu 2015, 2016, 2017.

Sumber : *Tax Department* PT Indocement Tunggal Prakarsa

is PC > Dinda (F:) > PAJAK > PKL DINDA agustus > SSP > 4 AYAT 2 CRBN > 2015

Name	Date modified	Type	Size
1 15.csv	10/08/2017 15...	Microsoft Exce...	1 KB
3 15.csv	10/08/2017 15...	Microsoft Exce...	1 KB
4 15.csv	10/08/2017 15...	Microsoft Exce...	1 KB
6 15.csv	10/08/2017 15...	Microsoft Exce...	1 KB
7 15.csv	10/08/2017 15...	Microsoft Exce...	1 KB
9 15.csv	10/08/2017 15...	Microsoft Exce...	1 KB
11 15.csv	10/08/2017 15...	Microsoft Exce...	1 KB
12 15.csv	10/08/2017 16...	Microsoft Exce...	1 KB

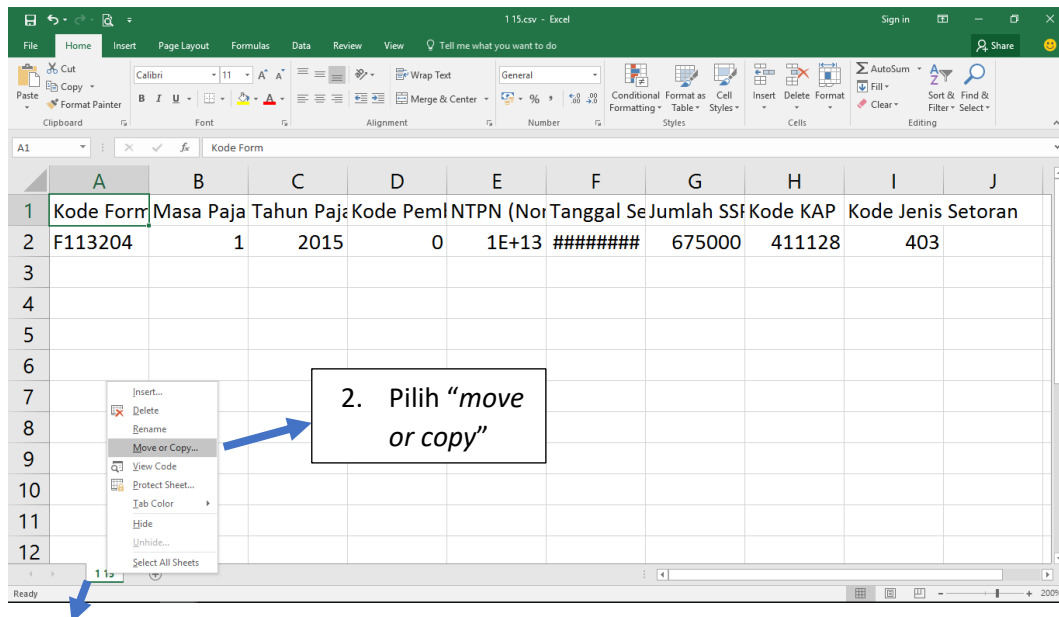
Lampiran 12c : Praktikan mengelompokkan data berdasarkan tahun SSP dalam folder tersendiri

Sumber : *Tax Department* PT Indocement Tunggal Prakarsa

	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1	Masa Paja	Tahun Paja	Kode Peml	NTPN (Nor Tanggal)	SeJumlah	SSf	Kode KAP	Kode Jenis	Setoran	
2	1	2015	0	1E+13	#####	675000	411128	403		
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										

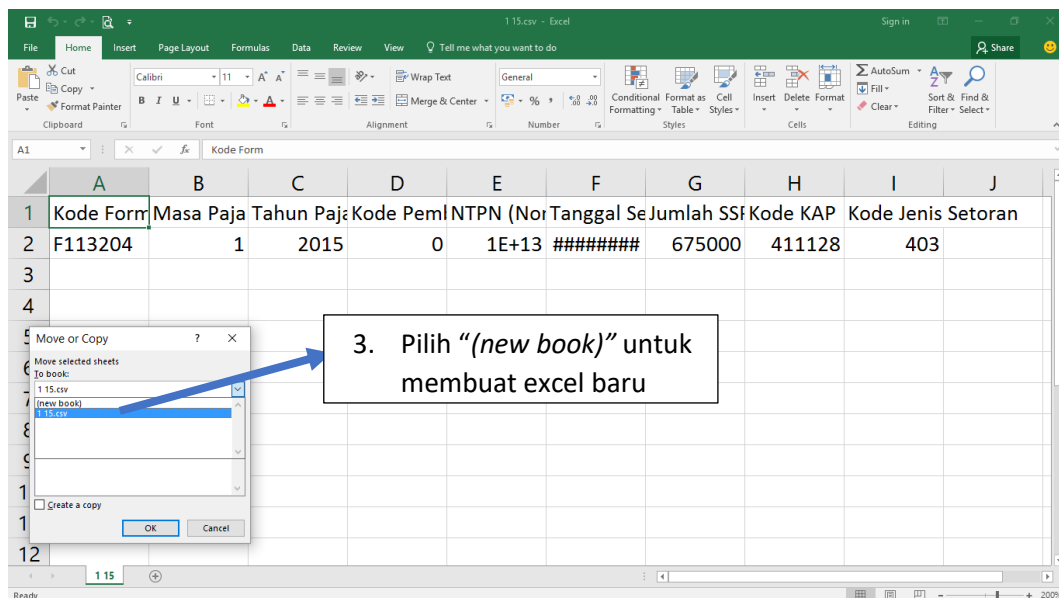
Lampiran 12d : Praktikan membuka data, contoh berikut adalah data 1 15 yaitu bulan Januari 2015 di Pabrik Cirebon.

Sumber : *Tax Department* PT Indocement Tunggal Prakarsa



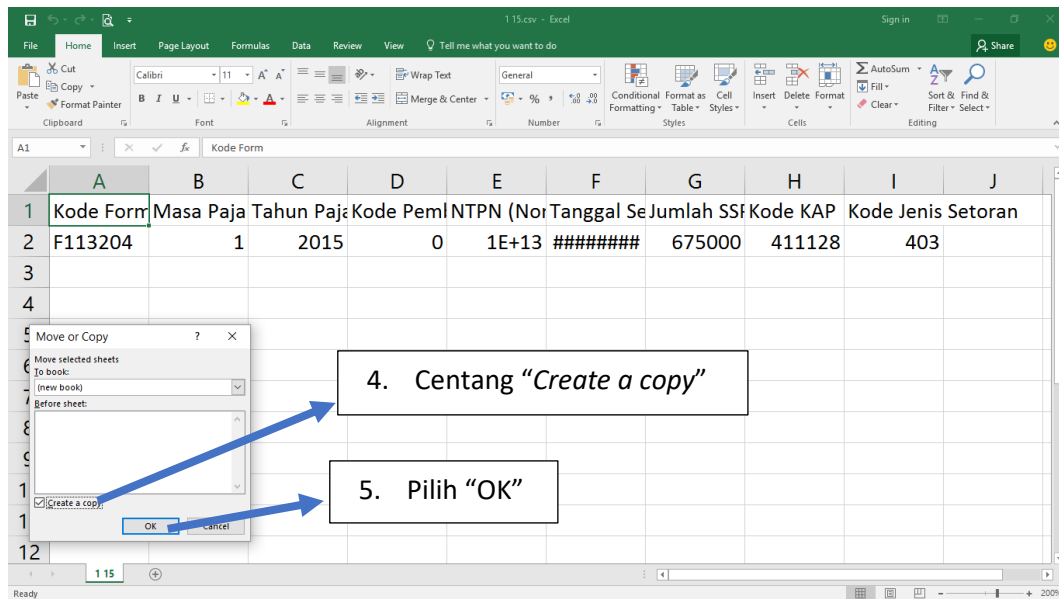
Lampiran 12e.1 : Proses perekapan 1 15 ke book 1 atau book baru

Sumber : *Tax Department* PT Indocement Tunggal Prakarsa



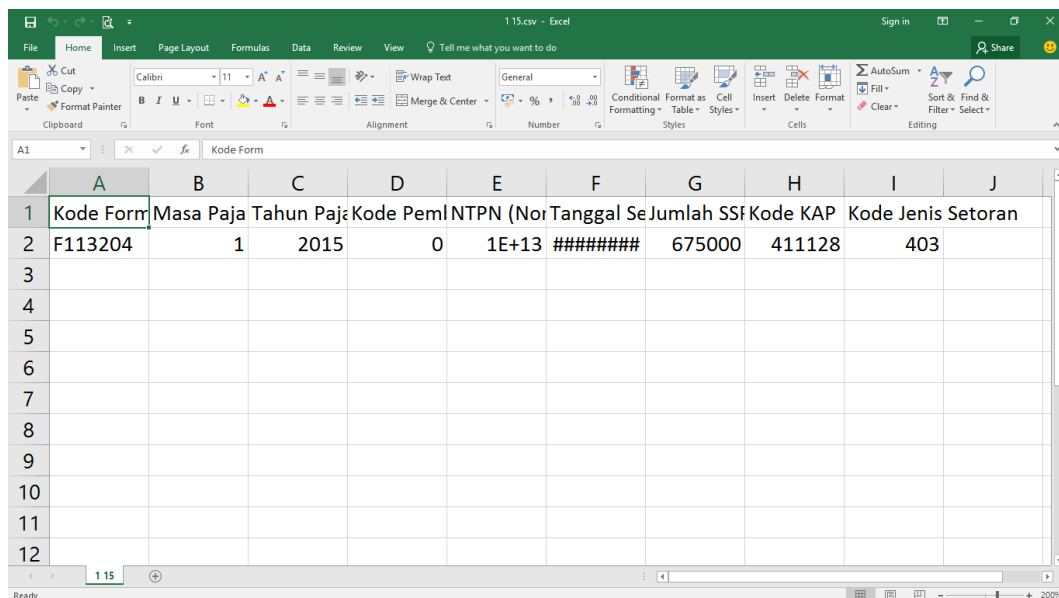
Lampiran 12e.2 : Proses perekapan 1 15 ke book 1 atau book baru

Sumber : *Tax Department* PT Indocement Tunggal Prakarsa



Lampiran 12e.3 : Proses perekapan 1 15 ke book 1 atau book baru

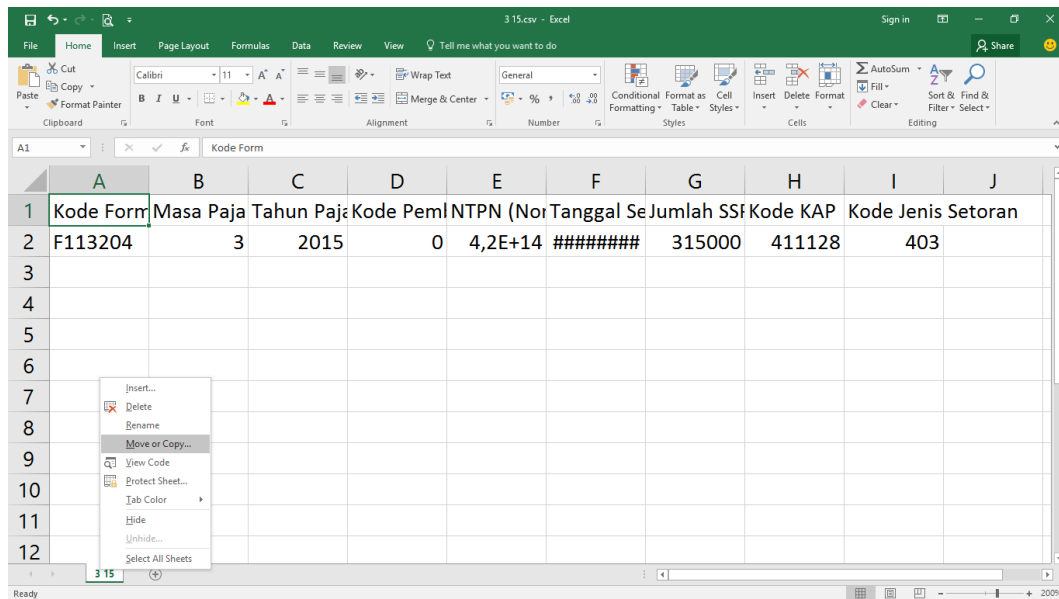
Sumber : *Tax Department* PT Indocement Tunggal Prakarsa



Lampiran 12f : Hasil 1 15 terdapat di book 1 atau book baru

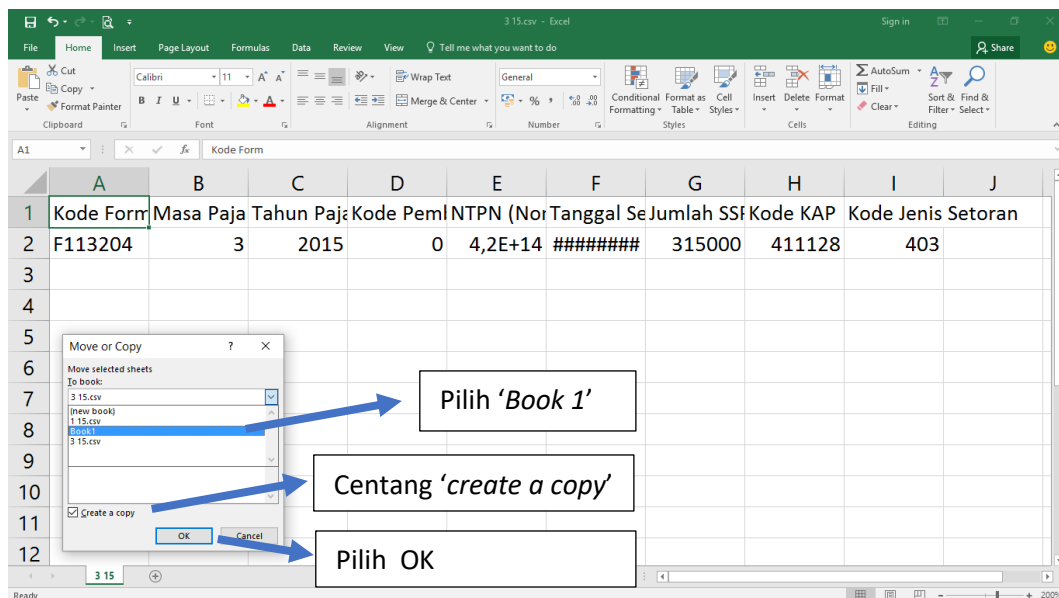
Sumber : *Tax Department* PT Indocement Tunggal Prakarsa

Buka data selanjutnya di tahun yang sama , dan lakukan langkah yang sama



Lampiran 12g.1 : Proses perekapan data selanjutnya, 3 15,ke book 1 atau book baru

Sumber : *Tax Department* PT Indocement Tunggal Prakarsa



Lampiran 12g.2 : Proses perekapan data selanjutnya, 3 15,ke book 1 atau book baru

Sumber : *Tax Department* PT Indocement Tunggal Prakarsa

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	Kode Form	Masa Paja	Tahun Paja	Kode Pem	NTPN (Nor	Tanggal Se	Jumlah SSF	Kode KAP	Kode Jenis Setoran	
2	F113204	3	2015	0	4,2E+14	#####	315000	411128	403	
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										

Lampiran 12h : Hasilnya data 3 15 sudah tergabung dengan data 1 15 tanpa mengubah data apapun dari aslinya.

Sumber : *Tax Department* PT Indocement Tunggal Prakarsa Tbk.

Lalu 'Book 1' disave dengan nama 2015 disimpan di folder 4 ayat 2 CRBN.

Begitu selanjutnya untuk tahun-tahun yang lain dan pabrik-pabrik daerah lain.

Kode Form	Masa Paj	Tahun Paj	Kode Pem	NTPN (Nomor)	Tanggal Setor SSP	Jumlah SSP	Kode KAP	Kode Jenis Setoran
F113204	1	2015	0	4,04E+14	10/02/2015	280.462.203,00	411128	403
F113204	2	2015	0	6,06E+14	10/03/2015	425.733.702,00	411128	403
F113204	3	2015	0	3,061E+14	10/04/2015	101.314.434,00	411128	403
F113204	4	2015	0	1,1111E+15	10/04/2015	330.595.907,00	411128	403
F113204	5	2015	0	1,0602E+14	10/06/2015	624.245.743,00	411128	403
F113204	5	2015	0	1,2061E+15	10/06/2015	2.209.097.745,00	411128	419
F113204	6	2015	0	2,1208E+14	10/07/2015	158.767.581,00	411128	100
F113204	7	2015	0	1,1131E+15	10/08/2015	596.304.253,00	411128	403
F113204	8	2015	0	4,1207E+14	10/09/2015	653.507.086,00	411128	403
F113204	9	2015	0	7,1004E+14	09/10/2015	117.896.034,00	411128	403
F113204	10	2015	0	8,1402E+14	10/11/2015	104.637.727,00	411128	403
F113204	11	2015	0	5,1414E+14	10/12/2015	400.177.874,00	411128	403
F113204	12	2015	0	5F6C408IRPF	08/01/2016	388.511.893,00	411128	403
F113204	1	2016	0	3C45458DQ5	10/02/2016	158.942.841,00	411128	403
F113204	3	2016	0	5B798616KC	08/04/2016	456.368.675,00	411128	403
F113204	4	2016	0	301ECOGDTJ	10/05/2016	78.112.259,00	411128	403
F113204	5	2016	0	3A9C85N78I	10/06/2016	1.403.652.550,00	411128	403
F113204	5	2016	0	00E55LKH5	10/06/2016	975.677.450,00	411128	419
F113204	5	2016	0	FF5B25NHNI	10/06/2016	598.390.779,00	411128	409
F113204	6	2016	0	5D1E80MF1I	11/07/2016	218.992.110,00	411128	403
F113204	6	2016	0	A3AE0VN8E	11/07/2016	163.108.481,00	411128	409
F113204	7	2016	0	B46AA05DBI	10/08/2016	115.519.708,00	411128	403

Lampiran 12i : Hasil Merekap jumlah pembayaran berdasarkan Surat Setoran Pajak (SSP) yang telah disetorkan oleh Indocement sejak tahun 2015

Sumber : *Tax Department* PT Indocement Tunggal Prakarsa Tbk.

Lampiran 13 : Proses Merekap dan Menjumlahkan Pembayaran PPh Pasal 22  
berdasarkan Bukti Pembayaran PPh Pasal 22

**BCA**  
BANK CENTRAL ASIA  
PT. BANK CENTRAL ASIA, TBK

BUKTI PENERIMAAN NEGARA  
PENERIMAAN BEA DAN CUKAI

KEMENTERIAN KEUANGAN

1300009

DATA PEMBAYARAN  
 TANGGAL & JAM BAYAR : 30/08/2017 09:42:19  
 NTPN : 000009300364  
 NTPN : 793272LBS34HILL6  
 KODE CABANG BANK : 000206  
 STAN : 300373

DATA SETORAN  
 KODE BILLING : 620170800182629  
 ID WAJIB BAYAR : 010621191092000  
 NAMA WAJIB BAYAR : PT. INDOCEMENT TUNGGAL PRAKARSA TBK  
 JENIS DOKUMEN : 01  
 NOMOR DOKUMEN : 00000000596420170828003566  
 TANGGAL DOKUMEN : 2017-08-29  
 KODE KPPRC : 040300  
 JUMLAH SETORAN : 1,013,170,000.00  
 MATA UANG : IDR  
 URAIAN : SATU MILYAR TIGA BELAS JUTA SERATUS TUJUH PULUH RIBU

This is computer generated message and requires no signature  
 Informasi ini hasil cetakan komputer dan tidak memerlukan tanda tangan

Diurutkan berdasarkan bank dan tanggal pembayaran

Harus dicek sudah sesuai tidak boleh salah 1 huruf pun

KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK  
 DIREKTORAT JENDERAL BEA DAN CUKAI

29-08-2017 03:37:02 PM

01  
 71126433

STATUS BILLING DJBC

Kode Billing\* : 620170800182629  
 Tanggal : 29-08-2017  
 Tgl Jt Tempo Billing : 02-09-2017 22:00:00 WIB

Kantor : 040300 KPU TANJUNG PRIOK

Dokumen : 01 - BC 2.0 PIB Biasa  
 Nomor : 00000000596420170828003566  
 Tanggal : 29-08-2017

Wajib Bayar  
 ID : 010621191092000  
 Nama : PT. IND CEMENT TUNGGAL PRAKARSA TBK

Total Tagihan : IDR 1,013,170,000

NTPN :  
 NTB :  
 Tanggal Bayar :  
 Status : Kirim ke MPN

\*Apabila terdapat perbedaan antara struk billing dengan sistem DJBC, maka yang menjadi acuan adalah data yang ada pada sistem DJBC\*

HARUS SAMA

Lampiran 13a.1 : Proses perekapan Pembayaran PPh Pasal 22 berdasarkan Bukti Pembayaran PPh  
Pasal 22

Sumber : Tax Department PT Indocement Tungal Prakarsa Tbk.

KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA  
DIREKTORAT JENDERAL BEA DAN CUKAI

2017-08-29 15:26:31

BILLING DJBC

Kode billing : 620170800182629

Tanggal : 29-08-2017

Tanggal Jt Tempo : 02-09-2017

Kantor : 040300 - KPU Tanjung Priok

Dokumen : 01 - PIB Bayar

Nomor : 0000000596420170828003566

Tanggal : 29-08-2017

Wajib Bayar ID : 01.062.119.1-092.000

Nama : INDOCEMENT TUNGGAL PRAKARSA

Pembayaran Total : Rp 1.013.170.000

Terbilang : Satu Milyar Tigabelas Juta Seratus Tujuh puluh Ribu

Akun	NPWP	Nilai (Rp.)
411123 - PPH Impor	01.062.119.1-092.000	146735000,000
411212 - PPN Impor	01.062.119.1-092.000	586940000,000
412111 - Bea Masuk	01.062.119.1-092.000	279495000,000

\*Apabila terdapat perbedaan anatara struk billing dengan sistem DJBC, maka yang menjadi acuan adalah data yang ada pada sistem DJBC\*

Tanggal pembayaran tidak melebihi tanggal jatuh tempo

Lampiran 13a.2 : Proses perekapan Pembayaran PPh Pasal 22 berdasarkan Bukti

### Pembayaran PPh Pasal 22

Sumber : *Tax Department* PT Indocement Tunggol Prakarsa Tbk.

### Pengisian Data Excel

IMPOR 2017.xlsx - Excel

NO.	TANGGAL P I U D / P I B	NOMOR NTPN	TANGGAL SETOR	BANK PERSEPSI / KANTOR POS	NILAI PPh Ps 22
1	a	b	c	d	e

DAFTAR SETORAN PPh Pasal 22 Impor

NAMA WP : PT INDOCEMENT TUNGGAL PRAKARSA Tbk.

N.P.W.P : 01.062.119.1-092.000

BULAN : Juli 2017

B00009

**BCA**  
BANK CENTRAL ASIA

PT. BANK CENTRAL ASIA, TBK      BUKTI PENERIMAAN NEGARA  
PENERIMAAN BEA DAN CUKAI      KEMENTERIAN KEUANGAN

**DATA PEMBAYARAN**

TANGGAL & JAM BAYAR : 30/08/2017 10:42:19      NTPN : 793272LBS34NILL6  
 TANGGAL BUKTI : 30/08/2017      STAN : 300373  
 KODE CARANG BANK : 000206

**DATA SETORAN**

KODE BILLING : 620170800182629  
 ID WAJIB BAYAR : 010621191092000  
 NAMA WAJIB BAYAR : PT. INDOCEMENT TUNGGAL PRAKARSA TBK  
 JENIS DOKUMEN : 01  
 NOMOR DOKUMEN : 00000000596420170828003566  
 TANGGAL DOKUMEN : 2017-08-29  
 KODE KPPOC : 040300  
 JUMLAH SETORAN : 1.013.170.000,00      MATA UANG : IDR

TILANG : SATU MILYAR TIGA BELAS JUTA SERATUS TUJUH PULUH RIBU

This is computer generated message and requires no signature  
 Informasi ini hasil cetakan komputer dan tidak memerlukan tanda tangan

KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA      2017-08-29 15:26:31  
 DIREKTORAT JENDERAL BEA DAN CUKAI

**BILLING DJBC**

Kode billing : 620170800182629  
 Tanggal : 29-08-2017  
 Tanggal Jt Tempo : 02-09-2017

Kantor : 040300 - KPU Tanjung Priok

Dokumen : 01 - PIB Bayar  
 Nomor : 00000000596420170828003566  
 Tanggal : 29-08-2017

Wajib Bayar ID : 01.062.119.1-092.000  
 Nama : INDOCEMENT TUNGGAL PRAKARSA

Pembayaran Total : Rp 1.013.170.000  
 Terbilang : Satu Milyar Tigabelas Juta Seratus Tujuh puluh Ribu

Akun	NPWP	Nilai (Rp.)
411123 - PPH Impor	01.062.119.1-092.000	146735000,000
411212 - PPN Impor	01.062.119.1-092.000	586940000,000
412111 - Bea Masuk	01.062.119.1-092.000	279495000,000

\*Apabila terdapat perbedaan anatara struk billing dengan sistem DJBC, maka yang menjadi acuan adalah data yang ada pada sistem DJBC\*

Lampiran 13.b : Proses Pengisian data excel

Sumber : Tax Department PT Indocement Tunggol Prakarsa Tbk.

## Hasil pengecekan ulang

DAFTAR SETORAN PPh Pasal 22 Impor  
 NAMA WP : PT INDOCEMENT TUNGGAL PRAKARSA Tbk  
 N.P.W.P : 01.062.119.1-092.000  
 BULAN : Agustus 2017

NO.	TANGGAL P I U D / P I B	NOMOR NTPN	TANGGAL SETOR	BANK PERSEPSI / KANTOR POS	NILAI PPh Ps 22	KET
1	02 June 2017	073CD5T48KT8FK36	2-Jun-2017	Bank Central Asia	68.414.000,00	
2	02 June 2017	F5F875T4HC9UP236	2-Jun-2017	Bank Central Asia	65.594.000,00	
3	13 June 2017	E63DF8K5VLT A05GM	13-Jun-2017	Bank Central Asia	3.215.000,00	
4	11 July 2017	B02273QIKRRAM4PHM	11-Jul-2017	Bank Central Asia	1.367.000,00	
5	21 July 2017	67E2E5GH8E178V6M	21-Jul-2017	Bank Central Asia	70.252.000,00	
6	25 July 2017	517F05PFMMJL8L8M	25-Jul-2017	Bank Central Asia	69.446.000,00	
7	25 July 2017	921AE5PFONQOF4BM	25-Jul-2017	Bank Central Asia	3.451.000,00	
8	25 July 2017	711FA5PFGS4498M	25-Jul-2017	Bank Central Asia	8.875.000,00	
9	26 July 2017	E665C5UC7F784916	26-Jul-2017	Bank Central Asia	73.420.000,00	
10	27 July 2017	2A7D625U4Q458PM	27-Jul-2017	Bank Central Asia	2.678.000,00	
11	27 July 2017	D8A4862611UBJ2PM	27-Jul-2017	Bank Central Asia	3.167.000,00	
12	27 July 2017	D91B26263LO93PM	27-Jul-2017	Bank Central Asia	9.264.000,00	
13	27 July 2017	DDA74626BK2UTCPM	27-Jul-2017	Bank Central Asia	2.424.000,00	
14	27 July 2017	F1DE6626CVP423PM	27-Jul-2017	Bank Central Asia	1.507.000,00	
15	31 July 2017	F56696CN85NELFRM	31-Jul-2017	Bank Central Asia	33.140.000,00	
16	31 July 2017	A21556CNGJQ474RM	31-Jul-2017	Bank Central Asia	80.595.000,00	
17	31 July 2017	C73166C04D3M08RM	31-Jul-2017	Bank Central Asia	3.899.000,00	
18	31 July 2017	6014D6CD902453RM	31-Jul-2017	Bank Central Asia	7.093.000,00	
19	31 July 2017	8CF3B6C0O6D99CRM	31-Jul-2017	Bank Central Asia	2.664.000,00	
20	01 August 2017	CC6FE6G0UANBKOEM	01-Agust-2017	Bank Central Asia	63.505.000,00	
21	01 August 2017	I131D6G108TGR7EM	01-Agust-2017	Bank Central Asia	2.619.000,00	
22	01 August 2017	22E1F6T50TSNNEM	01-Agust-2017	Bank Central Asia	59.200.000,00	
23	01 August 2017	0945D6G1B4GCB4EM	01-Agust-2017	Bank Central Asia	396.000,00	
24	03 August 2017	077906TFABIA63VM	03-Agust-2017	Bank Central Asia	2.552.000,00	
25	03 August 2017	0C9D06TFDF0JBMVM	03-Agust-2017	Bank Central Asia	3.767.000,00	
26	03 August 2017	641FE6TKEH46EVM	03-Agust-2017	Bank Central Asia	2.128.000,00	
27	04 August 2017	9BF3174A57D46RO6	04-Agust-2017	Bank Central Asia	15.996.000,00	
28	07 August 2017	C65EC7GQ3B6C4F1M	07-Agust-2017	Bank Central Asia	10.864.000,00	
29	07 August 2017	68BDB7G095SER031M	07-Agust-2017	Bank Central Asia	4.566.000,00	
30	09 August 2017	8895587KKDDPADIM	09-Agust-2017	Bank Central Asia	86.032.000,00	
31	09 August 2017	12DF487K V60KQAIM	09-Agust-2017	Bank Central Asia	34.965.000,00	
32	10 August 2017	C75BD06MAL26C3B6	10-Agust-2017	Bank Central Asia	2.648.000,00	
33	10 August 2017	B8A6206MOK3A1JB6	10-Agust-2017	Bank Central Asia	4.948.000,00	
34	10 August 2017	31A3F06N690CVA B6	10-Agust-2017	Bank Central Asia	5.051.000,00	
35	14 August 2017	65AD20RFDVUH8BD6	14-Agust-2017	Bank Central Asia	22.533.000,00	
36	14 August 2017	7311AORFNJ99B4D6	14-Agust-2017	Bank Central Asia	4.696.000,00	
37	15 August 2017	A75001813MI7315M	15-Agust-2017	Bank Central Asia	35.163.000,00	
38	15 August 2017	072D7181CDUTD05M	15-Agust-2017	Bank Central Asia	104.702.000,00	
39	18 August 2017	CEDA21JF1ASJ9F6	18-Agust-2017	Bank Central Asia	123.147.000,00	
40	18 August 2017	A2B121JF3UMQ9AF6	18-Agust-2017	Bank Central Asia	3.568.000,00	
41	21 August 2017	9882F1P01900DHOM	21-Agust-2017	Bank Central Asia	9.932.000,00	
42	23 August 2017	SAC402131TBM5H59M	23-Agust-2017	Bank Central Asia	51.468.000,00	
43	23 August 2017	3570221404DMO9M	23-Agust-2017	Bank Central Asia	60.146.000,00	
44	24 August 2017	373F125952ECS26	24-Agust-2017	Bank Central Asia	26.776.000,00	
45	24 August 2017	78DA4259AA2Q8R26	24-Agust-2017	Bank Central Asia	8.076.000,00	
46	28 August 2017	542492FCJM2KBU46	28-Agust-2017	Bank Central Asia	41.524.000,00	
47	28 August 2017	1C3B42ECCOKD10746	28-Agust-2017	Bank Central Asia	3.687.000,00	
48	28 August 2017	B6F652E86Q8ESP46	28-Agust-2017	Bank Central Asia	1.833.000,00	
49	30 August 2017	793272LBS34NILL6	30-Agust-2017	Bank Central Asia	146.735.000,00	
50	30 August 2017	F057820PV3NRIML6	30-Agust-2017	Bank Central Asia	23.225.000,00	
51	30 August 2017	CA97F20Q5GKBTSL6	30-Agust-2017	Bank Central Asia	1.312.000,00	
52	30 August 2017	769A720Q7HQH4BL6	30-Agust-2017	Bank Central Asia	2.203.000,00	
53	18 July 2017	SDED785NCRFCNCV9	18-Jul-2017	Bank Negara Indonesia	1.932.000,00	
54	10 June 2017		10-Jun-2017	Bank Rakyat Indonesia	104.955.000,00	
55	09 July 2017	E731B54JM7FSEL2O	09-Jul-2017	Bank Mandiri	302.000,00	
56	28 July 2017	2644050VSN6LJK8	28-Jul-2017	Bank Mandiri	1.330.000,00	
57	04 August 2017	F6A385NAIGP57CQ8	04-Agust-2017	Bank Mandiri	1.966.000,00	
58	10 August 2017	72E9D4ADC2790HD8	10-Agust-2017	Bank Mandiri	1.739.000,00	
59	31 July 2017	C959A0007ADEPGTN	31-Jul-2017	CITIBANK N.A	1.855.000,00	
60	04 August 2017	1B982001L9T4T7Q7	04-Agust-2017	CITIBANK N.A	1.824.000,00	
61	21 July 2017	E17502AFAB2LGN9A	21-Jul-2017	Standard Chartered	291.000,00	
<b>TOTAL</b>					<b>1.596.622.000,00</b>	

Lampiran 13.c : Hasil pengecekan ulang

Sumber : Tax Department PT Indocement Tunggal Prakarsa Tbk



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
 UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA  
 FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220  
 Telpun (021) 472122/4706285, Fax: (021) 4706285  
 Laman: www.fk.unj.ac.id



ISO 9001:2008 CERTIFIED  
 CERTIFICATE NO  
 14209A0646

*Berkas  
 Folder  
 Unduh*

**KARTU KONSULTASI PEMBIMBINGAN PENULISAN PKL**

1. Nama Mahasiswa : *Riza Nur Adinda*  
 2. No. Registrasi : *832514548*  
 3. Program Studi : *S1 Akuntansi*  
 4. Dosen Pembimbing : *Dr. I. Gusti Kekuk Agung Uluqui S.E.M.S.,M.Ak*  
 NIP. : *19661231199303003*  
 5. Judul PKL : *Laporan Praktek Kerja Lapangan*  
 Doa. : *D.T. Indomere Tunggal Prastika, Tbk.*

NO	TGL/BLN/THN	MATERI KONSULTASI	SARAN PEMBIMBING	TANDA TANGAN PEMBIMBING
1	2 November 2017	Bab 1 + Bab 2		<i>uluy</i>
2	16 November 2017	Revisi: Bab 1, bab 2 + Bab 3		<i>uluy</i>
3	27 November 2017	Revisi: Bab 3 + bab 4		<i>uluy</i>
4	30 November 2017	Lampiran		<i>uluy</i>
5	4 Desember 2017	Final		<i>uluy</i>
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				

SETUJU UNTUK UJIAN PKL

*uluy*

Catatan :

- Kartu ini dibawa dan ditandatangani oleh Pembimbing pada saat konsultasi
- Kartu ini dibawa pada saat ujian PKL, apabila diperlukan dapat dipergunakan sebagai bukti pembimbingan