

**LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN (PKL)
PADA BAGIAN STAF ACCOUNTING
PT. EGA TEKELINDO PRIMA**

**INDRIA PUSPA MAULIDA
8105155037**



*Building
Future
Leaders*

**Laporan Praktik Kerja Lapangan ini ditulis untuk memenuhi salah satu
persyaratan mendapatkan Gelar Sarjana Pendidikan pada Fakultas
Ekonomi Universitas Negeri Jakarta**

**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN EKONOMI
KONSENTRASI PENDIDIKAN AKUNTANSI
FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
2017**

ABSTRAK

Indria Puspa Maulida (8105155037). Laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) pada PT EGA TEKELINDO PRIMA dibagian Staf Accounting. Konsentrasi Pendidikan Akuntansi, Program Studi Pendidikan Ekonomi, Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta, Jakarta, 2017. Laporan Praktik Kerja Lapangan ini dibuat sebagai gambaran hasil pekerjaan yang telah dilakukan selama 1 (satu) bulan PKL dengan tujuan memenuhi salah satu persyaratan akademik dalam menyelesaikan studi pada Konsentrasi Pendidikan Akuntansi, Program Studi Pendidikan Ekonomi, Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta. PT. Ega Tekelindo Prima beralamat di Jalan P Jayakarta, No. 141 Bl E/4, Mangga Dua Selatan, Sawah Besar, RT.8/RW.10, Mangga Dua Sel., Sawah Besar, Kota Jakarta Pusat. PT. Ega Tekelindo Prima bergerak dalam bidang produksi Panel Listrik Tegangan Rendah (Low Voltage) dan Tegangan Menengah (Medium Voltage). Praktik Kerja Lapangan dilaksanakan selama 1 (satu) bulan yang dimulai sejak tanggal 31 Juli 2017 s.d. 31 Agustus 2017 dengan 5 hari kerja yang dimulai pada hari Senin s.d. Jumat pukul 08.00 s.d. 17.00. Tujuan dilaksanakan PKL adalah untuk meningkatkan wawasan pengetahuan, pengalaman, kemampuan dan keterampilan mahasiswa. Selama melaksanakan PKL, praktikan mengalami kendala pada saat awal memulai PKL, namun kendala tersebut dapat diatasi dengan mengamati cara kerja karyawan lain serta bertanya kepada mereka.

LEMBAR PERSETUJUAN SEMINAR

Judul : Laporan Praktik Kerja Lapangan
pada Bagian Accounting
PT. Ega Tekelindo Prima

Nama Praktikan : Indria Puspa Maulida

Nomor Registrasi : 8105155037

Program Studi : Pendidikan Ekonomi

Menyetujui,

Ketua Program Studi Pendidikan Ekonomi



Suparno, M.Pd
NIP 197908282014041001

Pembimbing,



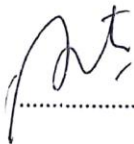


Santi Susanti, S.Pd, M.Ak
NIP 197701132005012002

LEMBAR PENGESAHAN

Ketua Program Studi Pendidikan Ekonomi
Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta



Suparno M.Pd
NIP. 197908282014041001

Nama	Tanda Tangan	Tanggal
Ketua Penguji		
<u>Erika Takidah, SE., M.Si</u> NIP. 197511112009122001		08-01-2018
Penguji Ahli		
<u>Dra. Sri Zulaihati, M.Si</u> NIP. 196102281986022001		05-01-2018
Dosen Pembimbing		
<u>Santi Susanti, S.Pd., M.Ak</u> NIP. 197701132005012002		09-01-2018

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan ke hadirat Allah SWT yang telah memberikan rahmat dan hidayah-Nya, sehingga penulis dapat menyelesaikan penyusunan Laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini sesuai jadwal.

Laporan PKL ini dibuat untuk memenuhi salah satu persyaratan akademik dalam menyelesaikan studi pada Konsentrasi Pendidikan Akuntansi, Program Studi Pendidikan Ekonomi, Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta.

Laporan ini merupakan hasil dari kegiatan PKL yang penulis lakukan selama satu bulan di Bagian *Accounting* PT. Ega Tekelindo Prima. Penyelesaian laporan ini terwujud atas bantuan dan bimbingan dari berbagai pihak, untuk itu penulis ucapkan terima kasih kepada:

1. Dr. Dedi Purwana, M.Bus. selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.
2. Suparno, M.Pd selaku Ketua Program Studi Pendidikan Ekonomi Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.
3. Erika Takidah, SE., M.Si selaku Ketua Konsentrasi Pendidikan Akuntansi Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta
4. Santi Susanti S.Pd., M.Ak selaku Dosen Pembimbing PKL.
5. Ibu Linawati selaku Kepala Bagian *Accounting* sekaligus Pembimbing PKL pada PT. Ega Tekelindo Prima.
6. Seluruh karyawan/karyawati PT. Ega Tekelindo Prima.

7. Teman-teman Pendidikan Akuntansi 2015 yang senantiasa memberikan saran dalam penyusunan Laporan PKL ini.

Penulis menyadari dengan segala keterbatasan yang ada dalam pelaksanaan maupun penyusunan laporan PKL terdapat banyak kekurangan. Kritik dan saran yang bersifat membangun sangat diharapkan dalam proses penyempurnaan. Akhir kata, semoga penyusunan laporan ini dapat bermanfaat bagi penulis pada khususnya serta bagi pembaca pada umumnya.

Jakarta, Oktober 2017

Praktikan

DAFTAR ISI

ABSTRAK	ii
LEMBAR PERSETUJUAN SEMINAR	iii
LEMBAR PENGESAHAN	iv
KATA PENGANTAR	v
DAFTAR ISI.....	vii
DAFTAR GAMBAR	ix
DAFTAR LAMPIRAN	x
BAB I	1
PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang PKL	1
B. Maksud Dan Tujuan PKL	2
C. Kegunaan PKL.....	3
D. Tempat PKL.....	5
E. Jadwal Waktu PKL	5
BAB II TINJAUAN UMUM TEMPAT PKL.....	8
A. Sejarah Perusahaan	8
B. Visi dan Misi Perusahaan.....	9
C. Struktur Organisasi	9
D. Kegiatan Umum Perusahaan.....	11
BAB III PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN	12
A. Bidang Kerja	12
B. Pelaksanaan Kerja.....	12

C. Kendala yang dihadapi.....	15
D. Cara Mengatasi Kendala.....	16
BAB IV PENUTUP	19
A. Kesimpulan	19
B. Saran	20

DAFTAR GAMBAR

Gambar III.1 Faktur Penjualan PT. Ega Tekelindo Prima.....	13
Gambar III.2 List Merk Supplier PT. Ega Tekelindo Prima.....	14
Gambar III.3 buku besar <i>fee</i> TM PT. Ega Tekelindo Prima	15

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1. Format Penilaian Seminar PKL.....	23
Lampiran 2. Jadwal Kegiatan PKL	24
Lampiran 3. Logo PT Ega Tekelindo Prima	25
Lampiran 4. Struktur Organisasi PT Ega Tekelindo Prima	25
Lampiran 5. Surat Permohonan Praktik Kerja Lapangan	26
Lampiran 6. Sertifikat telah menyelesaikan PKL	27
Lampiran 7. Jadwal Kegiatan Harian PKL	28
Lampiran 8. Lembar Absensi PKL	30
Lampiran 9. Penilaian PKL.....	32
Lampiran 10. Surat Pemesanan Barang (<i>Purchase Order</i>).....	33
Lampiran 11. Surat Jalan Proyek Tegangan Menengah.....	34
Lampiran 12. Rekap Fee Tegangan Menengah.....	35
Lampiran 13. Rekap Sales Order	35
Lampiran 14. List Merek Supplier	36
Lampiran 15. Rekap Surat Jalan Proyek	36
Lampiran 16. Kartu Konsultasi Bimbingan	37

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang PKL

Tingkat pengangguran di Indonesia yang semakin meningkat menuntut kita untuk semakin tanggap terhadap dunia kerja. Tingkat pengangguran yang semakin meningkat itu mengisyaratkan bahwa jumlah pencari kerja masih sangat tinggi. Perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi yang semakin pesat menuntut mahasiswa untuk selalu siap dalam menghadapinya. Calon pegawai dituntut untuk memiliki keterampilan dan pengalaman yang memadai. Dalam bangku perkuliahan, proses pembelajaran seharusnya tidak hanya berbekal teori di bangku kuliah semata, tetapi juga dituntut aplikasinya dalam dunia nyata. Ilmu pengetahuan yang diperoleh mahasiswa di bangku perkuliahan akan terasa kurang bermanfaat bila tidak disertai dengan suatu pengalaman aplikatif yang dapat memberikan wacana serta gambaran bagi mahasiswa tentang dunia kerja serta penerapan ilmu dan teknologi dalam bidang yang telah ditekuninya.

Sebelum mahasiswa benar-benar terjun dan bersaing di dunia kerja, untuk memperoleh gambaran yang jelas mengenai situasi dan kondisi dunia kerja, Program Studi S1 Pendidikan Akuntansi Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta mengadakan Praktik Kerja Lapangan (PKL). PKL ini dilakukan praktikan dibidang accounting agar pemahaman mengenai dunia

kerja di perusahaan lebih luas. PKL merupakan bagian kurikulum wajib di Program Studi Pendidikan Akuntansi Universitas Negeri Jakarta yang berbobot 2 SKS. Dengan melakukan PKL diharapkan dapat memberi kesempatan bagi mahasiswa untuk menerapkan ilmunya serta memperoleh pengalaman kerja di perusahaan atau instansi yang dipilih sebagai tempat PKL.

Diharapkan PKL ini dapat memberi pengalaman yang berkaitan dengan ilmu yang dipelajari. Dalam rangka mewujudkan tujuan tersebut, maka diharapkan mahasiswa mampu memahami ilmunya dan pada akhirnya mempunyai kepekaan yang tinggi terhadap dinamika industri dan organisasi berdasarkan permasalahan yang ada. Dalam pelaksanaan PKL, mahasiswa dituntut untuk lebih berorganisasi, lebih aktif, tanggap terhadap permasalahan serta mampu berkomunikasi yang baik dengan antar karyawan. Kegiatan PKL ini bermanfaat untuk menambah wawasan, keterampilan, etika, disiplin, kemampuan dan tanggung jawab.

PKL ini dilaksanakan praktikan di PT. Ega Tekelindo Prima, bagian Departemen Accounting. Kegiatan PKL ini dilaksanakan dalam rangka Seminar PKL.

B. Maksud Dan Tujuan PKL

1. Berdasarkan latar belakang di atas, maka pelaksanaan PKL ini dimaksudkan untuk:
 - a. Untuk menyelesaikan mata kuliah Praktik Kerja Lapangan dan persyaratan kelulusan Program S1 Pendidikan Akuntansi

Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta

- b. Mempelajari bidang pekerjaan yang sesuai dengan pengetahuan yang di dapat di perkuliahan yaitu Akuntansi
- c. Menambah pengetahuan dan pengalaman yang bisa didapatkan di dunia kerja yang sesungguhnya
- d. Mengimplementasikan pengetahuan yang sudah di dapatkan di bangku perkuliahan pada dunia kerja nyata

2. Sedangkan tujuan dari pelaksanaan PKL ini adalah:

- a. Mempersiapkan diri untuk memasuki dunia kerja
- b. Mempraktekkan secara langsung teori yang sudah diajarkan dalam proses perkuliahan
- c. Meatih diri untuk menjadi sumber daya manusia yang berkualitas dan siap untuk terjun di dunia kerja
- d. Melatih tanggung jawab dalam bekerja

C. Kegunaan PKL

Program PKL ini memiliki manfaat yang besar bagi praktikan, Fakultas Ekonomi serta perusahaan tempat praktik. Adapun manfaat PKL tersebut antarlain:

1. Bagi praktikan

- a. Sebagai sarana untuk menambah pengetahuan dan menerapkan ilmu yang diperoleh di perkuliahan
- b. Sebagai pembanding antara ilmu yang dimiliki mahasiswa dengan kebutuhan dunia kerja.

- c. Sebagai sarana untuk melatih kedisiplinan dan tanggung jawab dalam menjalankan suatu pekerjaan
 - d. Sebagai sarana untuk menambah keterampilan dan kemampuan lainnya yang bisa di dapatkan di dunia kerja nyata
2. Bagi Fakultas Ekonomi
- a. Mengetahui seberapa besar mahasiswa memahami materi yang didapatkan selama perkuliahan untuk dapat diterapkan di dunia kerja
 - b. Menyempurnakan kurikulum sesuai dengan kebutuhan dunia kerja sehingga dapat menghasilkan lulusan yang berkompeten dan siap bersaing di dunia kerja
 - c. Menjalani kerja sama dengan banyak perusahaan
3. Perusahaan tempat praktik
- a. Adanya mahasiswa yang melakukan kegiatan PKL dapat membantu pekerjaan operasional karyawan yang terkait
 - b. Menjalani kerja sama yang baik dengan lembaga pendidikan perguruan tinggi
 - c. Membangun kemitraan dengan dunia akademik sehingga perusahaan dapat lebih dikenal dikalangan akademik.

D. Tempat PKL

Praktikan melaksanakan PKL di PT. Ega Tekelindo Prima dan ditempatkan pada bagian *accounting*. Berikut adalah data lembaga tempat pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan dilakukan:

Nama Perusahaan : PT. EGA TEKELINDO PRIMA
Alamat : Jalan P Jayakarta, No. 141 Bl E/4, Mangga Dua Selatan, Sawah Besar, RT.8/RW.10, Mangga Dua Sel., Sawah Besar, Kota Jakarta Pusat
Telepon : 021-6008081
Fax : 021-6293054
Email : egatek@rad.net.id

Praktikan memilih PT. Ega Tekelindo Prima sebagai tempat praktikan melaksanakan PKL karena praktikan ingin mengetahui lebih banyak mengenai proses *accounting* PT. Ega Tekelindo Prima

E. Jadwal Waktu PKL

Praktik Kerja Lapangan dilaksanakan selama 1 (satu) bulan, terhitung dari tanggal 31 Juli 2015 - 31 Agustus 2017. Dalam melaksanakan Praktik Kerja Lapangan waktu yang ditentukan oleh PT. Ega Tekelindo Prima yaitu Senin - Jumat pukul 08.00 s/d 17.00WIB.

Adapun perincian dalam tiap tahapan kegiatan tersebut adalah sebagai berikut:

1. Tahap Persiapan

Pada tahap ini praktikan mencari informasi mengenai tempat instansi/perusahaan yang sesuai dan menerima PKL selama bulan Agustus. Setelah menemukan perusahaan yang sesuai praktikan meminta surat pengantar dari bagian akademik Fakultas Ekonomi untuk diberikan pada pihak BAAK UNJ. Setelah mendapatkan persetujuan dari bagian akademik Fakultas Ekonomi dan BAAK UNJ, praktikan mendapatkan surat pengantar Praktik Kerja Lapangan (PKL). Pengajuan tersebut dilakukan pada bulan Juli 2017, surat pengantar tersebut diberikan pada bagian penerimaan PT. Ega Tekelindo Prima dan langsung mendapatkan persetujuan.

2. Tahap Pelaksanaan

Praktikan melaksanakan kegiatan Praktik Kerja Lapangan selama 1 (satu) bulan, terhitung sejak tanggal 31 Juli s.d 31 Agustus 2017, dengan ketentuan jam operasional: Hari masuk: Senin – Jumat Jam kerja: 08.00 – 17.00 WIB Waktu Istirahat: 12.00 – 13.00 WIB Pada tanggal 31 Juli 2017, praktikan dihubungi untuk datang pukul 08.00 untuk melakukan tahap pengenalan serta pembekalan pra- PKL. Program tersebut dilaksanakan di Ruang rapat PT Ega Tekelindo Prima, yang dipimpin oleh Ibu Linawati selaku pembimbing praktikan. Praktikan diberi arahan mengenai beberapa materi, yaitu;

- Pengenalan Sistem Praktik di PT Ega Tekelindo Prima
- Tata tertib peserta praktik

- Pengenalan tentang PT Ega Tekelindo Prima
 - Pengisian form data diri sebagai peserta magang
 - Orientasi penempatan
3. Tahap Pelaporan

Penulisan laporan Praktik Kerja Lapangan dilakukan selama bulan September 2017. Penulisan dimulai dengan mencari data – data yang dibutuhkan dalam pelaporan PKL. Kemudian data – data tersebut diolah dan diserahkan sebagai laporan Praktik Kerja Lapangan.

BAB II

TINJAUAN UMUM TEMPAT PKL

A. Sejarah Perusahaan

EGA TEKELINDO PRIMA berdiri tahun 1985, bergerak dalam bidang produksi Panel Listrik Tegangan Rendah (Low Voltage) dan Tegangan Menengah (Medium Voltage), saat ini mempunyai areal seluas 15.000 m² sebagai pabrik di Kawasan Industri Jatake, Tangerang.

Berkat Kerja Keras serta usaha yang ulet PT. EGA TEKELINDO PRIMA telah berkembang menjadi Panel Maker yang handal dalam memenuhi setiap permintaan konsumen, baik swasta (seperti Highrise Building, Hotel, Apartemen, Office & Industri), maupun permintaan Instansi Pemerintah (seperti BUMN & PT. PLN Persero).

Setiap produk PT. EGA TEKELINDO PRIMA disertai dengan Dukungan Teknis, Supervisi, Testing & Commissioning serta jaminan Purna Jual yang dapat diandalkan, baik untuk Suku Cadang maupun Tenaga Teknik yang Professional.

Komitmen Manajemen dan sinergi dari semua departemen dalam memenuhi standard & komitmen untuk selalu memperbaiki sistem manajemen mutu, maka pada tahun 2009 PT. EGA TEKELINDO PRIMA berhasil mendapatkan Sertifikat ISO 9001:2008, Sertifikat ISO 14000:2004 dan Sertifikat OHSAS 18001:2007 pada tahun 2014.

B. Visi dan Misi Perusahaan

Visi

Menjadi perusahaan produksi panel yang handal dalam memenuhi setiap permintaan konsumen, baik swasta maupun Instansi Pemerintah.

Misi

1. Secara berkesinambungan menyediakan produk yang berkualitas tinggi serta memenuhi kebutuhan pelanggan melalui program pemasaran yang terbaik.
2. Memberikan kepuasan kepada pelanggan dengan pengiriman yang tepat waktu dan pelayanan teknisi terbaik.

C. Struktur Organisasi

PT. Ega Tekelindo Prima dalam penyusunan struktur organisasinya sangat sederhana. Berikut beberapa posisi penting pada struktur organisasi

PT. Ega Tekelindo Prima:

1. Direktur
 - a. Mengepalai segala kegiatan perusahaan.
 - b. Mengambil segala keputusan demi kelangsungan perusahaan.
 - c. Menandatangani segala kontrak perjanjian kerja sama maupun kontrak–kontrak penting lainnya.
 - d. Mengangkat dan memberhentikan karyawan perusahaan.
2. Manajer Estimasi

- a. Membuat perhitungan Rencana Anggaran Biaya (RAB).
- b. Memberikan alternatif harga kepada pimpinan.
- c. Menetapkan spesifikasi pekerjaan yang diterima.

3. Manajer *Marketing*

- a. Melakukan perencanaan strategi pemasaran.
- b. Menciptakan kerja sama yang baik dengan konsumen.
- c. Melakukan pengendalian terhadap rencana-rencana yang telah disusun.

4. Manajer Keuangan/*Accounting*

- a. Mengambil keputusan yang berkaitan dengan investasi maupun pembelanjaan.
- b. Menjalankan dan mengoperasikan roda kehidupan perusahaan secara efisien.
- c. Sebagai penghubung antara perusahaan dengan pasar uang.
- d. Merencanakan strategi akunting perusahaan secara tepat sesuai strategi bisnis perusahaan.
- e. Mengevaluasi dan menganalisa implementasi sistem akunting perusahaan.

5. Manajer *Purchasing*

- a. Mencari dan menganalisa calon supplier yang sesuai dengan material yang dibutuhkan.
- b. Melakukan negosiasi harga sesuai standar kualitas material.
- c. Melakukan koordinasi dengan pihak supplier mengenai kelengkapan

dokumen.

d. Bersedia melakukan pembelian dilapangan/ keluar kantor.

6. Manajer *Over Handling Project* (OHD)

a. Membuat Surat Jalan (DO) terkait barang yang keluar

b. Memastikan barang yang terkirim sesuai dengan barang yang dipesan.

c. Mengontrol operasional proyek sehingga proyek berjalan sesuai rencana.

D. Kegiatan Umum Perusahaan

PT. Ega Tekelindo Prima adalah perusahaan yang bergerak di bidang penyedia panel panel listrik tegangan rendah maupun menengah. Kegiatan yang dilakukan oleh PT. Ega Tekelindo Prima yaitu memasarkan produk panel dan membuat panel-panel yang disesuaikan dengan permintaan konsumen (*Custom*). Target pasar yang dituju adalah proyek-proyek perusahaan swasta (hotel, apartemen, mall, dsb) maupun Pemerintah (PLN).

BAB III

PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN

A. Bidang Kerja

Praktikan melaksanakan praktik kerja lapangan di PT Ega Tekelindo Prima, Jalan P Jayakarta, No. 141 Bl E/4, Mangga Dua Selatan, Sawah Besar, Jakarta Pusat. Praktikan ditempatkan pada bagian staff *accounting* sesuai dengan program studi praktikan yaitu pendidikan Akuntansi. Pada dasarnya di bagian *accounting* ini deskripsi kerjanya cukup kompleks karena mencakup *budgeting*, pencatatan, pelaporan, *auditing* dsb. Namun pada Praktek Kerja Lapangan ini, praktikan hanya berfokus pada 3 hal. Adapun pekerjaan yang praktikan lakukan selama satu bulan adalah sebagai berikut:

1. Menyusun dan mengklasifikasikan dokumen-dokumen transaksi perusahaan.
2. Membuat list merk *supplier*.
3. Mengentri buku besar *Fee* Tegangan Rendah (TR) dan Tegangan Menengah (TM).

B. Pelaksanaan Kerja

- 1. Menyusun dan mengklasifikasikan dokumen-dokumen transaksi perusahaan**

- a. Praktikan menyusun dan mengklasifikasikan dokumen-dokumen transaksi perusahaan seperti faktur penjualan (*invoice*), surat pemesanan barang (*purchase order*), surat jalan (DO) dan *sales order*.
- b. Praktikan mengurutkan dokumen-dokumen tersebut [faktur penjualan (*invoice*), surat pemesanan barang (*purchase order*), surat jalan (DO) dan *sales order*] berdasarkan tanggal dan nomor. Dan dimasukkan ke dalam masing-masing file ordner yang telah disediakan.

PT. EGA TEKELINDO PRIMA
 Office : Jl. P. Jayakarta 141 Blok E No. 4 Jakarta 10730
 Phone : (021) 608081-82-83 608742-43-44
 Fax : (021) 6293054
 Telex : (021) 414484 EGA IA

FAKTUR PENJUALAN INVOICE

DIJUAL KEPADA / TO : JAYA KENCANA, PT. JL. SALEMBA RAYA NO.81 JAKARTA

NPWP :

INVOICE	FAKTUR PAJAK	PROJECT NO / NAME PROJECT	PURCHASE ORDER NO.	DELIVERY SLIP NO / NO. BON. PENERAHAN	SALESMAN
IV-17-08-1-1738	1738	8017-07-1-011210 THE SULTAN TAHAP II A - JAKARTA	35	DO-17-08-1-1507	

No.	KETERANGAN/DESCRIPTION	UNIT	UNIT PRICE (Rp.)	TOTAL (Rp.)
1.	PP-OUTDOOR LIGHTING 1,2,3,4 (4X TYPE OUTDOOR)	4 UNIT	7,317,000	29,288,000

FAKTUR INI BUKAN MERUPAKAN BUKTI PELUNASAN
 THIS INVOICE IS NOT CONSIDERED AS PAYMENT SETTLEMENT

TERBILANG
 TIGA PULUH DUA JUTA SERATUS SEMBILAN PULUH EMPAT RIBU DELAPAN RATUS RUPIAH

TOTAL FAKTUR 29,288,000

POTONGAN HARGA
 NILAI TAGIHAN 100.00 % 29,288,000
 DASAR PENGEMASAN PAJAK 2,826,800
 PPN = 10% X DASAR PENGEMASAN PAJAK
JUMLAH 32,114,800

Pembayaran : PT. EGA TEKELINDO PRIMA
 Bank Bumi Arta Cab. Kopi - Jakarta
 A/C : 101.12.21679

Tangerang, 31 AGUSTUS 2017
 IR. SUHARTONO HADIWARBITO

Gambar III.1 Faktur Penjualan PT. Ega Tekelindo Prima

Sumber: data diolah oleh penulis

2. Membuat list merk supplier

Praktikan membuat list merk *supplier* PT. Ega Tekelindo Prima berdasarkan data yang ada dan disesuaikan dengan dokumen-dokumen

supplier yang telah disusun. Untuk mempermudah penghitungan diskon *supplier*.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O
1															
2		Nama Merk	Discount												
3		AXLE	PL / 1,1 X 1,2 X 0,6825												
4		ABB	PL X 1,07 X 0,58 X additional discount (Mangkuluhur & Cinere)												
5		ABB	PL X 1,1 X 0,58 X additional discount (non Mangkuluhur & Cinere)												
6		Chint	PL X 0,58 X 0,65 X additional discount												
7		CIC	PL X 1,15 X 0,75 X additional discount												
8		Danfoss	NETT												
9		DMTI	NETT												
10		Ex Taiwan	NETT												
11		GAE	metering = PL X 0,6 , CT = PL X 0,65 (ada faktor pengali)												
12		GEC	PL X 0,68												
13		Hager	PL X 0,7												
14		Howig	PL X 0,8 X additional discount												
15		K&N	PL X 0,75												
16		Kasuga	PL X 1,1 X 0,925												
17		LG/LS	PL X 1,15 X 1,05 X 0,7 X additional discount												
18		Lovato	PL X 0,8 X additional discount												
19		Mikro	PL X 0,58												
20		Nektan	PL X 0,65 (dibawah 100t)												
21		Nektan	PL X 0,6 (diatas 100t)												
22		ORO	PL X 0,95												
23		Salzer	PL X 0,75												
24		Schneider	PL / 1,1 X 0,85 X additional discount												
25		Gae	NETT												

Gambar III.2 List Merk Supplier PT. Ega Tekelindo Prima

Sumber: data diolah oleh penulis

3. Mengentri buku besar *Fee* pelanggan Tegangan Rendah (TR) dan Tegangan Menengah (TM).

- a. Praktikan menerima bukti transaksi lalu menyusun dan mengklasifikasi berdasarkan nomor SO (*Sales Order*) setelah itu memasukkan bukti tersebut ke dalam file ordner.
- b. Praktikan mengentri bukti transaksi ke dalam buku besar *Fee* yang berbentuk *excel*, sesuai dengan jumlah yang ada dalam bukti transaksi. Dibutuhkan ketelitian dalam hal ini karena menyangkut jumlah uang.

No. SO	Nama Proyek	Nilai Proyek (Include PPN)	Tanggal	Keterangan	Jumlah	No. Bukti
17-01-1-0001	PT. PLN Wil Aceh (Pengadaan)	594,792,037	14/02/2017	Wilayah Aceh (Pengiriman)	9,500,000	B.26412
			08/03/2017	Wilayah Aceh (Jilid)	3,500,000	B.26453
			30/01/2017	Wilayah Aceh	50,000,000	B.26499
17-01-1-0002	PT. PLN Wil Riau & Kepulauan	3,210,589,522	01/03/2017	Wilayah Riau	48,000,000	
			08/03/2017	Wilayah Riau (Jilid)	5,000,000	B.26453
			10/04/2017	Wilayah Riau (Penurunan)	46,500,000	B.26512
			13/04/2017	Wilayah Riau	225,000,000	B.26547
17-01-1-0003	PT. PLN Dist Banten (Pengada	1,744,502,641	20/02/2017	KD Banten (Pengiriman)	14,900,000	B.26148
			08/03/2017	KD Banten (Jilid)	5,000,000	B.26453
			08/03/2017	KD Banten (Kunjungan)	43,000,000	B.26453
			16/03/2017	KD Banten	135,000,000	B.26470
			22/03/2017	KD Banten (Sek)	5,000,000	B.26477
17-01-1-0004	PT. PLN Dist Bali (Pengadaan	4,301,784,307	09/02/2017	Perjalanan Dinas P'Zul & P'Rangga	1,550,000	B.26402
			22/03/2017	KD Bali	55,500,000	B.26477
			29/03/2017	KD Bali (jilid)	5,000,000	B.26492
			25/04/2017	KD Bali (Entertain)	9,500,000	B.26549
			08/05/2017	KD Bali	28,000,000	B.26587
			26/05/2017	KD Bali	330,000,000	B.26611
			26/05/2017	Perjalanan Dinas	3,800,000	B.27794
			06/06/2017	KD Bali (Sek)	5,000,000	B.26649
17-01-1-0005	PT. PLN Dist Banten (Pengada	1,718,774,457	22/03/2017	KD Banten (Pengiriman)	17,250,000	B.26477
			29/03/2017	KD Banten (Jilid)	5,000,000	B.26492
			05/05/2017	KD Banten (Jilid)	10,000,000	B.26586

Gambar III.3 buku besar *fee* TM PT. Ega Tekelindo Prima
Sumber: data diolah oleh penulis

C. Kendala yang dihadapi

Sesuatu hal pastilah tidak sempurna pengerjaannya. Begitupun dengan yang dihadapi praktikan di PT. Ega Tekelindo Prima. Kendala yang dihadapi dalam melaksanakan praktik kerja lapangan antara lain:

1. Beban pekerjaan yang banyak dan harus diselesaikan dalam waktu yang cepat

Pada saat praktikan diperintahkan membuat buku besar *Fee* TM ke dalam file *excel*, kendala yang dihadapi adalah harus diselesaikan dalam waktu yang cepat karena saat itu dibutuhkan oleh manajer keuangan. Sedangkan data yang harus di entri begitu banyak nama perusahaan berikut jumlah *budget* proyek tersebut. Dan juga mengklasifikasikan berdasarkan nomor SO (*Sales Order*). Pekerjaan tersebut tidak dapat diselesaikan dalam satu hari sehingga harus dikerjakan hingga keesokan harinya.

2. Penyimpanan Surat Pemesanan Barang (*Purchase Order*) tidak tersimpan dengan rapih

Surat Pemesanan Barang (*Purchase Order*) merupakan salah satu dokumen yang seringkali diperlukan, namun penyimpanannya yang tidak rapih membuat karyawan kesulitan menemukan dokumen tersebut mengingat, surat pemesanan barang memiliki masing-masing kode seperti misalnya; C, TR, TM, S, dsb.

3. Penyimpanan bukti *fee* TR (Tegangan Rendah) tidak tersusun dengan rapih

Bukti *fee* yang ada tidak tersusun dengan rapih, hanya dimasukkan ke dalam map bening dan tidak diklasifikasikan. Pula banyak dokumen-dokumen yang seharusnya satu set, namun seringkali hilang atau tercecer. Hal ini sangat membuat sulit pelaporan *fee* kepada atasan.

D. Cara Mengatasi Kendala

Untuk mengatasi kendala yang dihadapi praktikan tersebut, maka cara yang digunakan praktikan untuk mengatasinya adalah sebagai berikut:

1. Beban pekerjaan yang banyak dan harus diselesaikan dalam waktu yang cepat

Dalam mengatasi beban pekerjaan yang banyak dan harus diselesaikan dalam waktu yang bersamaan, maka praktikan membagi

pekerjaan dengan skala prioritas. Seperti yang diungkapkan oleh Much Djuaidi, “Cara untuk menentukan prioritas adalah mengurutkan nilai kesenjangan terbobot yang terbesar menuju nilai yang terkecil”.¹ Berdasarkan teori tersebut praktikan memprioritaskan pekerjaan sesuai dengan tingkat kebutuhan yang mendesak dan tidak mendesak. Agar dapat menyelesaikan pekerjaan dengan cepat juga dibutuhkan manajemen waktu yang baik oleh praktikan sehingga apabila dimintai bantuan oleh karyawan lain, akan cepat mengerjakannya. Praktikan menerapkan manajemen waktu dengan memanfaatkan waktu sebaik mungkin dan tidak menunda-nunda pekerjaan, serta memberikan target penyelesaian dan menuliskan hal yang harus dikerjakan pada kertas kecil sehingga praktikan tidak lupa dan dapat melakukan pekerjaan secara efisien.

2. Penyimpanan Surat Pemesanan Barang (*Purchase Order*) tidak tersimpan dengan rapih

Surat Pemesanan Barang (*Purchase Order*) yang merupakan salah satu dokumen penting, tidak disimpan dengan rapih. Hanya diletakkan di atas meja karyawan. Hal ini membuat karyawan akan kesulitan ketika membutuhkan dokumen tersebut. Mengingat surat pemesanan barang di PT. Ega Tekelindo Prima memiliki kode yang berbeda. Misalnya C untuk *Cash*, TR untuk Tegangan Rendah, TM untuk Tegangan Menengah dan sebagainya. Sehingga praktikan mengatasi kendala tersebut dengan mengklasifikasikan surat pemesanan barang tersebut

¹ Much. Djuaidi dkk, Evaluasi Kualitas Kinerja Proses Belajar Mengajar Dengan Metode *Focused Quality*, *Jurnal Ilmiah Teknik Industri*, Vol. 5 No. 1, Agustus 2006, hal. 7-16

dan menyusun berdasarkan kode dan nomor pemesanan barang. Lalu meletakkan surat pemesanan barang pada ordner yang tersedia, dan pada ordner tersebut diberi judul kode dari surat pemesanan barang. Sehingga jika dibutuhkan akan lebih mudah untuk mencarinya dan penyimpanan lebih rapih.

3. Penyimpanan bukti fee TR (Tegangan Rendah) tidak tersusun dengan rapih

Bukti fee TR (Tegangan Rendah) tidak tersusun dengan rapih. Hanya ditaruh kedalam map bening dan beberapa bukti pendukung tercecer entah kemana. Praktikan mencari bukti fee yang tercecer lalu menyusun dan mengklasifikasikan bukti fee tersebut dan memasukkannya kedalam ordner, dan diberikan tanda berupa nomor SO (Sales Order) agar manajer atau yang berkepentingan dapat dengan mudah jika ingin mencari ataupun menggunakan bukti fee tersebut.

BAB IV

PENUTUP

A. Kesimpulan

Universitas Negeri Jakarta sebagai salah satu institusi yang menyelenggarakan kegiatan pendidikan, memiliki tanggung jawab untuk menghasilkan lulusan yang mampu bersaing dan bertahan di dunia kerja. Salah satunya adalah dengan diadakannya program Praktik Kerja Lapangan yang dapat memberikan kesempatan bagi mahasiswa untuk mengimplementasikan ilmu yang telah didapat selama masa perkuliahan ke dunia kerja yang nyata. Program ini juga berguna untuk melatih mahasiswa untuk beradaptasi di lingkungan kerja dan dapat mengetahui kemampuan apa saja yang dibutuhkan di dunia kerja.

Praktikan melaksanakan Praktik Kerja Lapangan pada PT Ega Tekelindo Prima yang beralamat di Jalan P Jayakarta, No. 141 Bl E/4, Mangga Dua Selatan, Sawah Besar, Jakarta Pusat, Indonesia. Perusahaan ini bergerak di bidang panel listrik. Selama Praktikan melaksanakan Praktik Kerja Lapangan di PT Ega Tekelindo Prima Praktikan ditempatkan pada staf Accounting.

Selama menjalani Praktik Kerja Lapangan, praktikan memperoleh banyak pengalaman dan pengetahuan yang berkaitan dengan akuntansi.

Berikut adalah hasil yang diperoleh praktikan dari kegiatan Praktik Kerja Lapangan di PT. Ega Tekelindo Prima bagian Staf Accounting :

1. Praktikan dapat mengetahui secara langsung penerapan mata kuliah Akuntansi yaitu dalam bidang pencatatan buku besar yang dipelajari di bangku kuliah.
2. Praktikan mendapatkan pengalaman mengenai lingkungan kerja dan memahami cara bersosialisasi dan berkoordinasi dalam lingkungan kerja.
3. Praktikan dapat lebih mempelajari tanggung jawab dan kedisiplinan dalam menyelesaikan tugas pekerjaan.
4. Praktikan dapat menerapkan ilmu yang telah dipelajari di bangku kuliah dalam dunia kerja.

B. Saran

Berdasarkan kesimpulan di atas, berikut ini adalah saran yang bisa praktikan berikan dalam melaksanakan Praktik Kerja Lapangan yaitu :

1. Lebih memperhatikan tahap perencanaan sebelum melaksanakan PKL seperti memastikan tempat pelaksanaan PKL dan kelengkapan administrasi. Dan mencari informasi mengenai tempat praktik yang dituju.
2. Memiliki kemampuan berkomunikasi yang baik dengan karyawan agar memudahkan pekerjaan yang menjadi tanggung jawab praktikan.

DAFTAR PUSTAKA

Djuanidi, Much, hafidh Munawir, dan Yogi Umi Utami, Evaluasi Kualitas Kinerja Proses Belajar Mengajar Dengan Metode Focused Quality: *Jurnal Ilmiah Teknik Industri 2006*

http://appi-electric.co.id/members_view.php?page=53 (Diakses pada tanggal 30 Agustus 2017)

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1. Format Penilaian Seminar PKL

**FORMAT PENILAIAN
SEMINAR PRAKTIK KERJA LAPANGAN
FAKULTAS EKONOMI UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA**

Nama : Indria Puspa Maulida

No. Reg : 8105155037

Konsentrasi : Pendidikan Ekonomi

No.	Kriteria Penilaian	Interval Skor	Skor
A. Penilaian Laporan PKL			
1	Format Makalah a. Sistem Penulisan b. Penggunaan Bahasa yang Baik dan Benar	0 - 15	
2	Penyajian Laporan a. Relevansi Topik dengan Keahlian Bidang Studi b. Kejelasan Uraian	0 - 25	
3	Informasi a. Keakuratan Informasi b. Relevansi Informasi dengan Uraian Tulisan	0 - 15	
B. Penilaian Presentasi Laporan			
1	Penyajian a. Sistematika Penyajian b. Penggunaan Alat Bantu c. Penggunaan Bahasa Lisan yang Baik, Benar dan Efektif	0 - 20	
2	Tanya Jawab a. Ketepatan Jawaban b. Kemampuan Mempertahankan Argumen	0 - 20	
Jumlah		100	

Jakarta,
Penilai,

.....

Lampiran 2. Jadwal Kegiatan PKL

JADWAL KEGIATAN PKL

FAKULTAS EKONOM – UNJ TAHUN AKADEMIK 2017/2018

NO	Bulan Kegiatan	Jun-17	Jul-17	Agu-17	Sep-17	Oct 17	Nov-17
1	Pendaftaran PKL						
2	Kontak dengan instansi/ perusahaan untuk penempatan PKL						
3	Surat Permohonan PKL ke Instansi/ perusahaan						
4	Penentuan Supervisor						
5	Pelaksanaan Program PKL						
6	Penulisan Laporan PKL						
7	Penyerahan Laporan PKL						
8	Koreksi Laporan PKL						
9	Penyerahan Laporan koreksi PKL						
10	Batas Akhir penyerahan laporan PKL						
11	Penutupan Program PKL dan Pengumuman Nilai						

Lampiran 3. Logo PT Ega Tekilindo Prima



Lampiran 4. Struktur Organisasi PT Ega Tekelindo Prima



Lampiran 5. Surat Permohonan Praktik Kerja Lapangan

 <i>Building Future Leaders</i>	KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA	
	Kampus Universitas Negeri Jakarta, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220 Telepon Faksimile - Rektor - (021) 4893854, PR I 4895130, PR II 4893918, PR III 4892926, PR IV 4893982 BUK 4750930, BAKHUM 4759081, BK 4752180 Bagian UHT Telepon: 4893726, Bagian Keuangan: 4892414, Bagian Kepegawatan: 4890536, Bagian Humas: 4898486 Laman: www.unj.ac.id	
Nomor	1498/UN39.12/KM/2017	26 Juli 2017
Lamp	1 lembar	
Hal	Permohonan Izin Praktek Kerja Lapangan	
 Yth HRD PT. Ega Takelindo Prima Jl. Pangeran Jayakarta 141 Blok E No.4 Magga Dua Selatan, Sawah Besar, Jakarta Pusat 10730		
 Kami mohon kesediaan saudara untuk dapat menerima Mahasiswa Universitas Negeri Jakarta		
Program Studi	: Pendidikan Ekonomi	
Fakultas	: Ekonomi	
Sebanyak	: 3 Orang (Indria Puspa , dkk) Daftar Nama Terlampir.	
Dalam Rangka	: Memenuhi Tugas Mata Kuliah Praktek Kerja Lapangan Pada Tanggal 31 Juli s.d 31 Agustus 2017	
No Telp/HP	: 082111213263	
 Atas perhatian dan kerjasama Saudara, kami sampaikan terima kasih.		
 Kepala Biro Akademik, Kemahasiswaan, dan Hubungan Masyarakat		
 Woro Sasmoyo, SH NIP. 19630403 198510 2 001		
 Tembusan : 1. Dekan Fakultas Ekonomi 2. Koordinator Prodi Pendidikan Ekonomi		

Lampiran 6. Sertifikat telah menyelesaikan Praktik Kerja Lapangan




Lampiran 7. Jadwal Kegiatan Harian Praktik Kerja Lapangan

No.	Tanggal	Kegiatan
1	31 Juli 2017	Perkenalan dengan seluruh staff dan pimpinan Bagian Accounting, penjelasan terkait tugas-tugas yang akan dilaksanakan. Menyusun surat pemesanan barang (Purchase Order).
2	01 Agustus 2017	Merekap sales order fisik yang didapat dari bagian Invoicing dan input ke dalam spreadsheet.
3	02 Agustus 2017	Menyusun surat pemesanan barang (Purchase Order) yang didapat dari bagian Purchasing.
4	03 Agustus 2017	Menyusun surat pemesanan barang (Purchase Order) yang didapat dari bagian Purchasing.
5	04 Agustus 2017	Merekap sales order fisik yang didapat dari bagian Invoicing dan input ke dalam spreadsheet.
6	07 Agustus 2017	Merekap invoice dan melakukan pengecekan terhadap jumlah harga dan nomor invoice.
7	08 Agustus 2017	Mengklasifikasikan dokumen-dokumen fee TR dan menyusunnya ke dalam file ordner.
8	09 Agustus 2017	Mengklasifikasikan dokumen-dokumen fee TR dan menyusunnya ke dalam file ordner.
9	10 Agustus 2017	Membuat list merk supplier dan memasukkan ketentuan diskon masing-masing supplier.
10	11 Agustus 2017	Memposting dan menyesuaikan data perusahaan yang telah melakukan pembayaran.
11	14 Agustus 2017	Memposting dan menyesuaikan data perusahaan yang telah melakukan pembayaran.
12	15 Agustus 2017	Menyortir invoice yang telah terbayar.
13	16 Agustus 2017	Menyortir invoice yang telah terbayar
14	18 Agustus 2017	Menginput surat jalan proyek ke dalam spreadsheet


15	22 Agustus 2017	Membuat rekap fee TM ke dalam spreadsheet yang bersumber dari buku besar fee manual.
16	23 Agustus 2017	Membuat rekap fee TM ke dalam spreadsheet yang bersumber dari buku besar fee manual.
17	24 Agustus 2017	Menginput surat jalan proyek ke dalam spreadsheet.
18	25 Agustus 2017	Memposting dan menyesuaikan data perusahaan yang telah melakukan pembayaran.
19	29 Agustus 2017	Menginput surat jalan proyek ke dalam spreadsheet.
20	30 Agustus 2017	Membuat rekap fee TM ke dalam spreadsheet yang bersumber dari buku besar fee manual.
21	31 Agustus 2017	Memposting dan menyesuaikan data perusahaan yang telah melakukan pembayaran.

Lampiran 8. Lembar Absensi Praktik Kerja Lapangan



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
 UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
 FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
 Telpun (021) 4721217/4706285, Fax (021) 4706285
 Laman: www.fec.unj.ac.id



**DAFTAR HADIR
 PRAKTEK KERJA LAPANGAN
 ... 2 ... SKS**

Nama : Indria Puspa M
 No. Registrasi : 8105155037
 Program Studi : Pendidikan Ekonomi / Akuntansi
 Tempat Praktik : PT. Ego Tekelindo Prima
 Alamat Praktik/Telp : Jl. P. Jayakarta No. 141
Mangga Dua Selatan, Kuning Besar
Jak-pus / (021) 6008081

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	<u>Senin / 31 Juli 2017</u>	1. <u>[Signature]</u>	
2.	<u>Selasa / 1 Agustus 2017</u>	2. <u>[Signature]</u>	
3.	<u>Rabu / 2 Agustus 2017</u>	3. <u>[Signature]</u>	
4.	<u>Kamis / 3 Agustus 2017</u>	4. <u>[Signature]</u>	
5.	<u>Jum'at / 4 Agustus 2017</u>	5. <u>[Signature]</u>	
6.	<u>Senin / 7 Agustus 2017</u>	6. <u>[Signature]</u>	
7.	<u>Selasa / 8 Agustus 2017</u>	7. <u>[Signature]</u>	
8.	<u>Rabu / 9 Agustus 2017</u>	8. <u>[Signature]</u>	
9.	<u>Kamis / 10 Agustus 2017</u>	9. <u>[Signature]</u>	
10.	<u>Jum'at / 11 Agustus 2017</u>	10. <u>[Signature]</u>	
11.	<u>Senin / 14 Agustus 2017</u>	11. <u>[Signature]</u>	
12.	<u>Selasa / 15 Agustus 2017</u>	12. <u>[Signature]</u>	
13.	<u>Rabu / 16 Agustus 2017</u>	13. <u>[Signature]</u>	
14.	<u>Jum'at / 18 Agustus 2017</u>	14. <u>[Signature]</u>	
15.	<u>Selasa / 22 Agustus 2017</u>	15. <u>[Signature]</u>	

Jakarta, 31-08-2017
 Penilai, [Signature]

Catatan :
 Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan
 Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan

PT. EGO TEKELINDO PRIMA
Jakarta
 (... Ijeng Linawati ...)



Building
Future
Leaders

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon (021) 4721 2273/706285 Fax (021) 4706285
Laman: www.fe.unj.ac.id



PROGRI 2004/2010
TERAKREDITASI
PANGRAK 2009

DAFTAR HADIR
PRAKTEK KERJA LAPANGAN
..... SKS

Nama : Indria Puspa M
No. Registrasi : B105155037
Program Studi : Pendidikan Ekonomi / Akuntansi
Tempat Praktik : PT. Ega Tekelindo Prima
Alamat Praktik/Telp : Jl. P. Jayakarta, No. 191
Mangga Dua sel. Sawah Besar
Jdk-pus / (021) 6008081


NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	Rabu / 23 Agustus 2017	1. <i>[Signature]</i>	
2.	Kamis / 24 Agustus 2017	2. <i>[Signature]</i>	
3.	Jumat / 25 Agustus 2017	3. <i>[Signature]</i>	
4.	Selasa / 29 Agustus 2017	4. <i>[Signature]</i>	
5.	Rabu / 30 Agustus 2017	5. <i>[Signature]</i>	
6.	Kamis / 31 Agustus 2017	6. <i>[Signature]</i>	
7.	.....	7.....	
8.	.....	8.....	
9.	.....	9.....	
10.	.....	10.....	
11.	.....	11.....	
12.	.....	12.....	
13.	.....	13.....	
14.	.....	14.....	
15.	.....	15.....	

Jakarta, 31-08-2017
Penilai,

[Signature]
PT. EGA TEKELINDO PRIMA
(Jong, Jakarta)

Catatan :
Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan
Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan


Lampiran 9. Penilaian Praktik Kerja Lapangan



*Building
Future
Leaders*

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung B Jalan Pajuaranungan Muka, Jakarta 13220
 Telepon (021) 47712270 706281 Fax: (021) 4706285
 Laman: www.fec.unj.ac.id




INDONESIAN
ACCOUNTING
ASSOCIATION

PENILAIAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN
PROGRAM SARJANA (S1)
...2... SKS


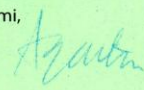
Nama : Indria Puspa M
 No.Registrasi : 8105155037
 Program Studi : Pendidikan Ekonomi / Akuntansi
 Tempat Praktik : PT. Ega Teknelindo Prima
 Alamat Praktik/Telp : Jl. P. Jayakarta No. 141
Mangga Dua Selatan, Tanah Belor
Jakarta Pos / (telp) 6608081

NO	ASPEK YANG DINILAI	SKOR	KETERANGAN				
		46-100					
1	Kehadiran	80	1. Keterangan Penilaian : Skor Nilai Bobot 86-100 A 4 81-85 A- 3,7 76-80 B+ 3,3 71-75 B 3,0 66-70 B- 2,7 61-65 C+ 2,3 56-60 C 2,0 51-55 C- 1,7 46-50 D 1				
2	Kedisiplinan	90					
3	Sikap dan Kepribadian	90					
4	Kemampuan Dasar	80					
5	Ketrampilan Menggunakan Fasilitas	90					
6	Kemampuan Membaca Situasi dan Mengambil Keputusan	80					
7	Partisipasi dan Hubungan Antar Karyawan	90					
8	Aktivitas dan Kreativitas	80					
9	Kecepatan Waktu Penyelesaian Tugas	90					
10	Hasil Pekerjaan	90					
Jumlah		860	2. Alokasi Waktu Praktik : 2 sks : 90-120 jam kerja efektif 3 sks : 135-175 jam kerja efektif Nilai Rata-rata : <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> $\frac{860}{10 \text{ (sepuluh)}} = 86$ </div> Nilai Akhir : <table border="1" style="margin: 0 auto; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center; padding: 5px;">4</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">A</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; padding: 2px;">Angka bulat</td> <td style="text-align: center; padding: 2px;">huruf</td> </tr> </table>	4	A	Angka bulat	huruf
4	A						
Angka bulat	huruf						

Jakarta, 31-08-2017
 Penilai,

 (.....) Johanna Maati

Catatan :
 Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Pernusahaan

Lampiran 10. Surat Pemesanan Barang (Purchase Order)

	SURAT PEMESANAN BARANG PURCHASE ORDER		Kode Dok : FM-PUR-02 Revisi No. : Tgl. Terbit : 10-08-2008 Halaman :			
	PT. EGA TEKELINDO PRIMA Office : Jl. P. Jayakarta 141 Blok E No. 4, Jakarta 10730 - Indonesia Phone : +62 21-6008081, 82, 83, & 6008742, 43, 45 Telefax : +62 21-6293054, e-mail : egatek@rad.net.id Factory : Kawasan Industri Jatake, Jl. Industri IV Blok AE/7 Desa Bundar, Kec. Cikupa Tangerang 15136 Phone : +62 21-59307920,22, Telefax : +62 21-59307919 No. : PO-17-08-1-SR1683 Tgl./DATE : 10/08/17					
Kepada Yth./ TO : PERCETAKAN ABADI JAKARTA (021-6243125) ATTN : IBU EMBUNWATI			Syarat Pembayaran/ TERMS OF PAYMENT : 1 MINGGU			
Catatan/NOTES : PR17080301883 PPIC TR MINIMUM STOCK * PO harus ditandatangani Direktur Utama atau Direktur untuk dianggap sah			Tgl./Tempat Penyerahan Barang : DELIVERY TIME / PLACE 21 AGUSTUS 2017 / PT. ETP HEAD OFFICE			
			Proyek : PROJECT			
No.	Uraian DESCRIPTION	Unit QTY.	Hrg. Satuan UNIT PRICE	Jumlah TOTAL PRICE	Pot. Harga DISCOUNT	Hrg. Netto NET PRICE
1	LOGO ALUMINIUM EGA KECIL	1000 PCS	5,000	5,000,000	0.00 %	5,000,000
						5,000,000
Lembar/SHEET: 1. White : Supplier 2. Red : Finance 3. Yellow : Purchasing 4. Green : Accounting 5. Blue : Warehouse						TOTAL Rp. 5,000,000
						Hormat Kami, 
Ir. Suhartono Hadiwarsito / Agatha C. Hadiwarsito (Direktur Utama) (Direktur)						

Lampiran 11. Surat Jalan Proyek Tegangan Menengah

PT. EGA TEKELINDO PRIMA	No. Dokumen : FM-KEU-06
	No. Revisi : 0
	Tgl. Terbit : 18-07-2011
	Halaman : 1 dari 1

SURAT JALAN NO. : 17-08-1-0556

Tanggal : _____

SPB No : 9671/DAN.02.03/DIST-LAMPUNG/2017

Sales Order No. : 17-07-1-0088/TM

Kepada Yth,
PT. PLN (Persero) Distribusi Lampung
 d/a Gudang Area Metro
 Jl. Jend. A. Yani No 125
 Bedeng 24 Tejoagung, Belakang PLTD Metro
 Kota Metro

Banyaknya	Jenis Barang
3 Unit	Cubicle Air Insulated CBOG Motorized + Metering; 24kV; 630 A; Minimal 16kA No. Seri : 1246.17.234 1247.17.234 1248.17.234
4 Unit	Cubicle Air Insulated LBS Motorized; 24kV; 630 A; Minimal 16kA No. Seri : 1811.17.213 1812.17.213 1813.17.213 1814.17.213

OHD	Keuangan	Accounting	Kuasa	Ka. Pabrik	Pelaksana

Diterima dalam keadaan baik :

Surat jalan ini bukan tanda terima pembayaran

Penerima yang telah diteliti, tidak dapat bertanggung jawab, serta tidak menanggung pergeseran sebarangnya

Quality control checked

Mechanical /
Electrical

Electrical wiring diagram /
function testing

Tanda tangan / Cap / Nama

(.....)

(.....)

PUTIH : Kantor Pusat // MERAH : Kantor Pusat // KUNING : Pusat // HIJAU : Pabrik // BIRU : Pabrik // TERAKHIR : Proyek

OFFICE : J.P. Jayakarta 141 Blok E Ho. 4, Jakarta 10730 - Indonesia
 Phone : (021) 6008061-62-66, 6008740-43-48
 Telefax : (021) 6293054, e-mail : egatek@rad.net.id

FACTORY : Kawasan Industri Jatake, Jl Industri Blok AE77
 Desa Pundar, Kec. Cakupa Tangerang 15136
 Phone : (021) 93307920 - 22 Telefax : (021) 53307919

Lampiran 12. Rekap Fee Tegangan Menengah

No. SO	Nama Proyek	Nilai Proyek (Include PPN)	Tanggal	Keterangan	Jumlah	No. Bukti
17-01-1-0001	PT.PLN Wil Aceh (Pengadaan	594,792,037	14/02/2017	Wilayah Aceh (Pengiriman)	9,500,000	B.26412
			08/03/2017	Wilayah Aceh (Jilid)	3,500,000	B.26453
			30/01/2017	Wilayah Aceh	50,000,000	B.26499
17-01-1-0002	PT.PLN Wil Riau & Kepulauan	3,210,589,522	01/03/2017	Wilayah Riau	48,000,000	
			08/03/2017	Wilayah Riau (Jilid)	5,000,000	B.26453
			10/04/2017	Wilayah Riau (Penurunan)	46,500,000	B.26512
			13/04/2017	Wilayah Riau	225,000,000	B.26547
17-01-1-0003	PT.PLN Dist Banten (Pengada	1,744,502,641	20/02/2017	KD Banten (Pengiriman)	14,900,000	B.26148
			08/03/2017	KD Banten (Jilid)	5,000,000	B.26453
			08/03/2017	KD Banten (Kunjungan)	43,000,000	B.26453
			16/03/2017	KD Banten	135,000,000	B.26470
			22/03/2017	KD Banten (Sek)	5,000,000	B.26477
17-01-1-0004	PT.PLN Dist Bali (Pengadaan	4,301,784,307	09/02/2017	Perjalanan Dinas P'Zul & P'Rangga	1,550,000	B.26402
			22/03/2017	KD Bali	55,500,000	B.26477
			29/03/2017	KD Bali (Jilid)	5,000,000	B.26492
			25/04/2017	KD Bali (Entertain)	9,500,000	B.26549
			08/05/2017	KD Bali	28,000,000	B.26587
			26/05/2017	KD Bali	330,000,000	B.26611
			26/05/2017	Perjalanan Dinas	3,800,000	B.27794
			06/06/2017	KD Bali (Sek)	5,000,000	B.26649
17-01-1-0005	PT.PLN Dist Banten (Pengada	1,718,774,457	22/03/2017	KD Banten (Pengiriman)	17,250,000	B.26477
			29/03/2017	KD Banten (Jilid)	5,000,000	B.26492
			05/05/2017	KD Banten (Jilid)	10,000,000	B.26586

Lampiran 13. Rekap Sales Order

TGL TTD SO	NO. SO	NAMA CLIENT	PROJECT	VALUE (Exclude PPN)	NO.SO Induk	SPK	REQ	No. Penawaran	Keterangan
06/07/2017	17-05-1-0034 S (R1)	PT.Tatametrika Nusanta Puri Mansion		266,980,320	16-06-1-0075	83P	6,8,24,27/CPR/P/XI/16/HO,161,187/CPR		Penambahan Komp
05/06/2017	17-05-1-0035 S	PT.Arsimekon Tatagrah CGV Blitz Depok		1,797,000	17-04-1-0063	155,156P	096/CPR/IV/17/HO		Penambahan Komp
02/06/2017	17-03-1-036 S	PT.Kawan Lama	Living World - Pekanbaru	153,500,000	17-01-1-0005				penggantian modul Genset
12/06/2017	17-06-1-037 S	PT.Jaga Citra Inti	GCNM Apartement	21,888,000	17-02-1-0014/	103	316/CPR/VI/17		
12/06/2017	17-06-1-038 S	PT.Pakuwon Jati	Tunjungan Plaza VI	18,695,000	16-05-1-0056	238.239	099/CPR/V/17/HO		
14/07/2017	17-06-1-038 (R1)	PT.Pakuwon Jati	Tunjungan Plaza VI	70,202,000	16-05-1-0056				Kerja tambah
23/08/2017	17-06-1-038 (R2)	PT.Pakuwon Jati	Tunjungan Plaza VI	76,857,000					Kerja tambah
13/06/2017	17-06-1-039 S	PT.Tiga Dua Delapan	Living World - Pekanbaru	15,845,000	17-01-1-0005	236, 238,	105/CPR/VI/17/HO		Penggantian komponen
05/07/2017	17-06-1-0141 S (R1)	PT.Jaga Citra Inti	House Of Roman	5,000,000	17-05-1-0088	188P	334/CPR/VI/17		Penggantian Merk CT Axle ke GAE
03/07/2017	17-06-1-042 S	PT.Sumber Jayatama Nu The Pakubuwono Spring		32,769,000	16-12-1-0169	203P	346/CPR/VI/17		Penambahan Komponen
11/07/2017	17-07-1-043 S	PT.Tatametrika Nusanta Puri Mansion		-	16-06-1-0075	258P	358/CPR/VII/17		Penambahan Komponen
24/07/2017	17-07-1-043 S (R1)	PT.Tatametrika Nusanta Puri Mansion		8,568,000	16-06-1-0075	258P	358/CPR/VII/17		Penambahan Komponen
11/07/2017	17-07-1-044 S	PT.Sumber Jayatama Nu The Pakubuwono Spring		-	16-12-1-0169	206P	349,351,353/CPR/VII/17		Upgrade Inverter
17/07/2017	17-07-1-044 S (R1)	PT.Sumber Jayatama Nu The Pakubuwono Spring		232,048,000	16-12-1-0169	206P	349,351,353/CPR/VII/17		Upgrade Inverter
01/08/2017	17-08-1-045 S	PT. Inti Menara Selaras	District 8 @SCBD	2,788,750	16-02-1-0027	147	147/CPR/VII/17/HO		Penambahan Komponen
03/08/2017	17-08-1-045S(R1)	PT. Inti Menara Selaras	District 8 @ SCBD Office 1	12,764,000	16-02-1-0027	147P	174/CPR/VII/17/HO		Penambahan Komponen
04/08/2017	17-08-1-046S	PT. Jaya Kencana	PIK Mall	1,841,000	15-04-1-0045		114/CPR/VI/17/HO		Penggantian Komponen
08/08/2017	17-08-1-047S	PT. Menara Indah Teknil Cinemaxx Detos		10,786,000	17-06-1-0100	299P	413/CPR/VII/17		Penggantian Komponen
16/08/2017	17-08-1-047S(R1)	PT. Menara Indah Teknil Cinemaxx Detos		11,567,000	17-06-1-0100	299P	413/CPR/VII/17, 436/CPR/VIII/17		Penggantian Komponen
09/08/2017	17-08-1-048S	PT. Tatametrika Nusant: Puri Mansion		1,261,000	16-06-1-0075	316P	417/CPR/VIII/17		Penambahan Komponen
11/08/2017	17-08-1-049S	PT. Daya Cipta Anugerah PIK Mall&Hotel		8,674,000	14-10-1-0135	353P	428/CPR/VIII/17		Penambahan Komponen
18/08/2017	17-08-1-049S(R1)	PT. Daya Cipta Anugerah PIK Mall&Hotel		3,270,000	14-10-1-0136	353P	428/CPR/VIII/18		Penambahan Komponen
16/08/2017	17-08-1-050S	PT. Jaya Kencana	Manukuhur City Tower A	2,353,000	17-06-1-0104	377P	109/CPR/IX/VIII/17/HO		Penambahan Komponen

Lampiran 14. List Merek Supplier

Nama Merk	Discount
AXLE	PL / 1,1 X 1,2 X 0,6825
ABB	PL X 1,07 X 0,58 X additional discount (Mangkuluhur & Cinere)
ABB	PL X 1,1 X 0,58 X additional discount (non Mangkuluhur & Cinere)
Chint	PL X 0,58 X 0,65 X additional discount
CIC	PL X 1,15 X 0,75 X additional discount
Danfoss	NETT
DMTI	NETT
Ex Taiwan	NETT
GAE	metering = PL X 0,6 , CT = PL X 0,65 (ada fakor pengali)
GEC	PL X 0,68
Hager	PL X 0,7
Howig	PL X 0,8 X additional discount
K&N	PL X 0,75
Kasuga	PL X 1,1 X 0,925
LG/LS	PL X 1,15 X 1,05 X 0,7 X additional discount
Lovato	PL X 0,8 X additional discount
Mikro	PL X 0,58
Nokian	PL X 0,65 (dibawah 100lit)
Nokian	PL X 0,65 (diatas 100lit)
OBO	PL X 0,95
Salzer	PL X 0,75
Schneider	PL / 1,1 X 0,65 X additional discount
CCR	NETT

Lampiran 15. Rekap Surat Jalan Proyek

No.	Nama Kontraktor	Nama Proyek	No SO	No S	Nomor Surat Jalan	Nama Panel	Qty	Terima Surat Jalan (AC)	Tgl Kirim	Tgl. Terma Kantor Pu	tgl terima keuangan (Tgl Inv)	Invoice	Tanda Terima	Harga Panel	Keterangan
2646	PT.KAWAN LAMA SEJ/BEND. DINAS KESE	17-07-1-0137	343	17-08-1-2065	ATS COS MOTORIZED 63A UP TO 40KVA	1	16-Agust-17	25-Agust-17						96.797.804	
2647	PT.KAWAN LAMA SEJ/BEND. DINAS KESE	17-07-1-0137	343	17-08-1-2066	ATS COS MOTORIZED 63A UP TO 40KVA	1	16-Agust-17	25-Agust-17						96.797.804	
2648	PT.KAWAN LAMA SEJ/BEND. DINAS KESE	17-07-1-0137	343	17-08-1-2067	ATS COS MOTORIZED 63A UP TO 40KVA	1	16-Agust-17	25-Agust-17						96.797.804	
2649	PT.KAWAN LAMA SEJ/BEND. DINAS KESE	17-07-1-0137	343	17-08-1-2068	ATS COS MOTORIZED 63A UP TO 40KVA	1	16-Agust-17	25-Agust-17						96.797.804	
2650	PT.KAWAN LAMA SEJ/BEND. PENG. DINAS	17-07-1-0138	344	17-08-1-2069	ATS COS MOTORIZED 400A UP TO 250KVA	1	16-Agust-17							44.491.700	
2651	PT.KAWAN LAMA SEJ/BENDAHARA PENG	17-07-1-0139	345	17-08-1-2070	ATS COS MOTORIZED 800A UP TO 500KVA	1	16-Agust-17							85.995.800	
2652	PT KRISBOW INDONESIA	DINAS KESEHATAN	KW-17-08-1-00	365	17-08-1-2071	COS MANUAL 40A 4P	1	16-Agust-17						3.850.000	
2653	PT KRISBOW INDONESIA	DINAS KESEHATAN	KW-17-08-1-00	365	17-08-1-2072	COS MANUAL 40A 4P	1	16-Agust-17						3.850.000	
2654	PT.Jaga Citra Inti	GCMN TOWER	17-06-1-0103/V	292	17-08-1-2074	SCP/T1/30-02 EGA	1	18-Agust-17						26.199.360	
2655	PT.Jaga Citra Inti	GCMN TOWER	17-06-1-0103/V	292	17-08-1-2075	SCP/T1/57-01 EGA	1	18-Agust-17						27.560.940	
2656	PT.Jaga Citra Inti	GCMN TOWER	17-06-1-0103/V	292	17-08-1-2076	SCP/T2/30-01 EGA	1	18-Agust-17						14.506.140	
2657	PT.Jaga Citra Inti	GCMN TOWER	17-06-1-0103/V	292	17-08-1-2077	SCP/T2/30-02 EGA	1	18-Agust-17						26.199.360	
2658	PT.Jaga Citra Inti	GCMN TOWER	17-06-1-0103/V	300	17-08-1-2078	SCP/T2/53-01 EGA	1	18-Agust-17						27.560.940	
2659	PT.Jaga Citra Inti	GCMN TOWER	17-01-1-0008/V	300	17-08-1-2079	SCP/T2/B1-05 (NEW PANEL)	1	18-Agust-17						9.274.265	
2660	PT Ace Hardware Indo	ACE ONE BELL PAR	17-07-1-0135	355	17-08-1-2080	PANEL BACK OFFICE	1	18-Agust-17	21-Agust-17					1.658.800	
2661	PT Ace Hardware Indo	ACE ONE BELL PAR	17-07-1-0135	355	17-08-1-2081	PANEL LIGHTING AREA	1	18-Agust-17	21-Agust-17					1.588.600	
2662	PT Ace Hardware Indo	ACE ONE BELL PAR	17-07-1-0135	355	17-08-1-2082	PANEL MDP	1	18-Agust-17	21-Agust-17					7.263.300	
2663	PT Ace Hardware Indo	ACE ONE BELL PAR	17-07-1-0135	355	17-08-1-2083	PANEL PP STORE	1	18-Agust-17	21-Agust-17					10.385.100	
2664	PT Ace Hardware Indo	ACE ONE BELL PAR	17-07-1-0135	355	17-08-1-2084	PANEL UPS	1	18-Agust-17	25-Agust-17					5.669.400	
2665	PT KRISBOW INDONESIA	BLUD RUSKESMAS	KW-17-08-1-00	368	17-08-1-2085	ATS COS MOTORIZED 4X100A 1PH	1	18-Agust-17	19-Agust-17					1.600.000	

Lampiran 16. Kartu Konsultasi Bimbingan



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
 UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI
 Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13120
 Telepon (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285
 Laman: www.ue.unj.ac.id



NO 001/2008 CERTIFIED
 CERTIFICATE NO
 JAS/000/040

1. Nama Mahasiswa : **Indira Rupa Maulida**
 2. No. Registrasi : **8105155031**
 3. Program Studi : **Pendidikan Ekonomi**
 4. Dosen Pembimbing : **Samer Susanti, S.Pd, M.Ak.**
 NIP. **1979-01-31-2005072-002**

5. Judul PKL : **Laporan Praktek Kerja Lapangan pada PT. Astar Ega Sekeloa Prima**

NO	TGL/BLN/THN	MATERI KONSULTASI	SARAN PEMBIMBING	TANDA TANGAN PEMBIMBING
1	01 NOV 2019	Susunan Laporan PKL, Saran yang kurang tepat.	- struktur dan logo diletakkan di lampiran. - Saran dan kendala diperbaiki.	
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				

Catatan :
 1. Kartu ini dibawa dan diandatangani oleh Pembimbing pada saat konsultasi
 2. Kartu ini dibawa pada saat ujian PKL, apabila diperlukan dapat dipergunakan sebagai bukti pembimbingan

SETUJU UNTUK UJIAN PKL