

**LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN PADA  
KANTOR AKUNTAN PUBLIK SUDIN & REKAN  
JAKARTA TIMUR**

**ALMIRA ZADA SIMBOLON  
8335132478**

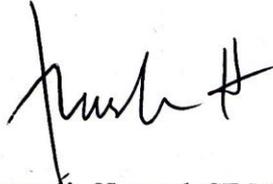


**Laporan Praktik Kerja Lapangan ini ditulis untuk memenuhi salah satu  
Persyaratan mendapatkan Gelar Sarjana Ekonomi pada  
Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta**

**PROGRAM STUDI AKUNTANSI (S1)  
FAKULTAS EKONOMI  
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA  
2017**

## LEMBAR PENGESAHAN

Koordinator Program Studi S1 Akuntansi  
Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta



Nuramaia Hasanah, SE.M.Ak

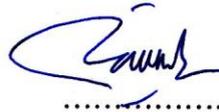
NIP. 19770617 200812 2 001

Nama  
Ketua Penguji

Tanda Tangan

Tanggal

Diah Armeliza, SE, M.Ak.,  
NIP. 19790429 200501 2 001



20 Maret 2017

Penguji Ahli

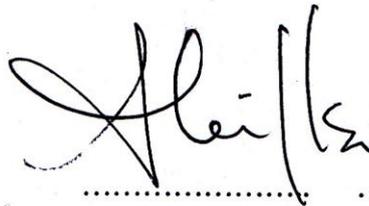
Dr. Choirul Anwar, MBA,MAFIS,CPA  
NIP. 19691004 200801 1 010



17 Maret 2017

Dosen Pembimbing

Marsellisa Nindito, SE,M.Sc,Ak,CA  
NIP. 19750630 200501 2 001



## KATA PENGANTAR

Puji dan syukur saya panjatkan kehadirat Allah S.W.T karena dengan Rahmat dan Karunia-Nya, penulis dapat menyelesaikan Laporan Kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) yang telah dilaksanakan mulai tanggal 1 Juli sampai dengan 1 September 2016 pada KAP Drs. Sudin & Rekan (KAP Sudin & Rekan). Banyak hal yang penulis dapatkan, baik dari ilmu, pengalaman, maupun pertemanan yang tentunya bermanfaat untuk ke depannya, yang secara garis besar tertulis dalam laporan PKL ini.

Dengan diadakannya PKL, Mahasiswa diharapkan mampu mencapai tujuan yang di inginkan. Diantaranya mahasiswa mampu mengenal dunia kerja dan mampu menerapkan materi yang dipelajari di perkuliahan dan dapat diterapkan di dunia kerja, mampu menerapkan materi dan praktek yang sesungguhnya serta dapat menambah wawasan ilmu pengetahuan dalam dunia kerja/industri.

Ucapan terima kasih tak pula penulis ucapkan kepada pihak-pihak yang telah membantu penulis sebelum, pada saat, dan sesudah kegiatan PKL ini antara lain, yaitu:

1. Marsellisa Nindito SE., M.Sc, Ak., CA M.Si selaku dosen Pembimbing Laporan PKL yang telah memberikan pandangan dan saran dalam menyusun laporan ini,
2. Dr. Dedi Purwana E.S, M.Bus selaku Dekan FE UNJ,

3. Nuramalia Hasanah, S.E., M.Ak selaku Ketua Program Studi S1 Akuntansi FE UNJ,
4. Drs. Sudin Sitorus, Ak., CPA selaku pimpinan KAP Sudin & Rekan,
5. Marsangkap L Tobing, S.E selaku pembimbing PKL pada KAP Sudin & Rekan,
6. Kedua orang tua dan keluarga yang mendukung praktikan.

Penulis menyadari bahwa dalam penyusunan tugas akhir ini masih jauh dari kesempurnaan, maka semua kritik dan saran akan diterima dengan lapang hati demi kesempurnaan Tugas Akhir ini.

Jakarta, Desember 2017

Praktikan

## DAFTAR ISI

	Halaman
LEMBAR EKSEKUTIF .....	ii
LEMBAR PERSETUJUAN SEMINAR .....	iii
KATA PENGANTAR .....	iv
DAFTAR ISI.....	vi
DAFTAR GAMBAR .....	viii
DAFTAR LAMPIRAN.....	ix
<b>BAB I PENDAHULUAN</b>	
A. Latar Belakang .....	1
B. Maksud dan Tujuan PKL.....	3
C. Manfaat PKL .....	4
D. Tempat PKL .....	5
E. Waktu PKL .....	6
<b>BAB II TINJAUAN UMUM TEMPAT PKL</b>	
A. Sejarah Perusahaan.....	8
B. Struktur Organisasi KAP Sudin & Rekan .....	9
C. Kegiatan Umum Perusahaan .....	12
<b>BAB III PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN</b>	
A. Bidang Kerja.....	15
B. Pelaksanaan Kerja.....	
C. Kendala yang Dihadapi.....	
D. Cara Mengatasi Kendala.....	

**BAB IV PENUTUP**

A. Kesimpulan.....

B. Saran .....

**DAFTAR PUSTAKA .....**

**LAMPIRAN-LAMPIRAN.....**

## DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 2.1 Struktur Organisasi.....	

## DAFTAR LAMPIRAN

	Halaman
Lampiran 1 Surat Permohonan PKL.....	
Lampiran 2 Surat Keterangan PKL.....	
Lampiran 3 Daftar Hdir PKL.....	
Lampiran 4 Penilaian PKL.....	
Lampiran 5 Lembar Kegiatan Harian.....	
Lampiran 6 Transaction Based Trial Balance.....	
Lampiran 7 Transaction Based Trial Balance.....	
Lampiran 8 General Ledger.....	
Lampiran 9 pengecekan penkerjaan General Ledger.....	
Lampiran 10 Saldo Awal Worksheet.....	
Lampiran 11 Debit & Kredit Mutasi 2015.....	
Lampiran 12 31 Desember 2015.....	
Lampiran 13 Laba Rugi Worksheet Desember 2015.....	
Lampiran 14 Neraca.....	
Lampiran 15 Laporan Laba Rugi.....	
Lampiran 16 Logo Perusahaan.....	

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **A. Latar Belakang**

Dalam era globalisasi, khususnya dalam tatanan perekonomian dunia, telah mendorong lahirnya organisasi-organisasi pasar bersama (pasar bebas) artinya setiap negara akan menjadi ajang persaingan bangsa-bangsa lain. Dalam hal bersaing di dunia kerja diperlukan Sumber Daya Manusia (SDM) yang memiliki keahlian profesional. Keahlian profesional yang harus diakui pada dasarnya mengandung unsur ilmu pengetahuan, teknik dan kiat . Unsur kiat yang menjadi faktor utama penentu kadar sikap profesional seseorang hanya dapat dikuasai melalui cara mengerjakan langsung pekerjaan pada bidang profesi itu sendiri. Karena itulah tumbuh suatu ukuran keahlian profesional berdasarkan jumlah pengalaman kerja.

Tingginya tingkat persaingan dalam memasuki dunia kerja yang ketat maka perusahaan akan semakin memiliki standar yang tinggi dan selektif dalam memilih calon pekerjanya. Hal ini dilakukan oleh perusahaan untuk mendapatkan sumber daya manusia yang berkualitas dan kompeten yang kemudian akan meningkatkan nilai bagi perusahaan tersebut. Kondisi ini mendorong masing-masing individu untuk memiliki *competitive advantage* dalam dirinya baik secara akademis maupun non-akademis agar mampu menghadapi persaingan dalam dunia kerja.

Menanggapi permintaan dunia usaha akan sumber daya manusia yang berkualitas dan kompeten, Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta, menyediakan program PKL bagi para mahasiswa sebagai prasyarat kelulusan program strata satu selain dari skripsi. Program PKL ini ditujukan agar lulusan Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta menjadi lulusan terbaik dalam bidang akademis maupun non-akademis, serta memiliki daya saing yang tinggi di dalam dunia kerja yang sesungguhnya.

Program PKL ini diharapkan bisa bermanfaat untuk meningkatkan kompetensi pada mahasiswa, karena program ini mahasiswa bisa merasakan dunia kerja yang sesungguhnya. Selain itu mahasiswa dapat menerapkan ilmu yang telah di dapatkan pada masa perkuliahan.

Praktikan melaksanakan PKL di Kantor Akuntan Publik Drs. Sudin dan Rekan (KAP Sudin & Rekan) dan ditempatkan pada bagian *Accounting service* menjadi asisten akuntan. Dengan dilaksanakannya PKL di KAP Sudin & Rekan diharapkan praktikan dapat memiliki pengetahuan, pengalaman, dan keterampilan kerja dalam bidang akuntansi yang berguna di masa depan.

## **B. Maksud dan Tujuan PKL**

Tujuan dilaksanakannya program PKL oleh Fakultas Ekonomi UNJ ini adalah untuk menciptakan lulusan yang berkompeten pada bidangnya, yakni studi Akuntansi. Tujuan dalam penerapan program PKL yang diharapkan dapat membentuk pribadi mahasiswa yang siap bersaing dalam dunia kerja di era globalisasi ini. Adapun tujuan lain diadakan pelaksanaan program PKL yaitu:

1. Agar mahasiswa dapat menerapkan berbagai ilmu akuntansi dan manajemen yang telah dipelajari dan dipahami selama mengikuti perkuliahan di Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta pada perusahaan tempat mahasiswa melaksanakan PKL.
2. Mengasah kemampuan komunikasi, tanggung jawab, kerja dalam tim, serta menghadapi tekanan yang lebih tinggi untuk menyelesaikan pekerjaan dengan tepat waktu.
3. Mengasah kemampuan untuk menyelesaikan masalah yang dihadapi dalam dunia kerja dengan menggunakan ilmu akuntansi dan manajemen yang telah dipelajari.
4. Memberikan pengalaman yang nyata dari lingkungan kerja, sehingga mahasiswa dapat melihat gambaran yang lebih luas dan mendapatkan pemahaman yang lebih mendalam antara ilmu teori akuntansi dan praktik di dunia kerja.
5. Untuk menyelesaikan mata kuliah PKL dan persyaratan kelulusan Program Studi Strata 1 Akuntansi Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.
6. Menyiapkan mahasiswa untuk menjadi calon tenaga kerja yang profesional di bidang Akuntansi.

### **C. Manfaat PKL**

Program PKL di Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta dirancang untuk memberikan manfaat bagi mahasiswa, Fakultas Ekonomi Universitas Indonesia, dan bagi perusahaan tempat pelaksanaan PKL.

a. Bagi mahasiswa

Memberikan pengalaman dan gambaran kepada mahasiswa tentang bagaimana dunia kerja yang sebenarnya, sehingga akan mempermudah proses adaptasi ketika mahasiswa akan terjun ke dunia kerja. Memberikan peluang bagi mahasiswa setelah lulus dari S1 untuk langsung dapat bekerja, apabila mahasiswa yang bersangkutan memberikan kinerja yang baik di perusahaan selama pelaksanaan PKL.

b. Bagi Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta

Menjalin hubungan yang baik dengan perusahaan tempat PKL agar dapat menghasilkan lulusan yang mampu bersaing.

c. Bagi perusahaan tempat PKL

Memanfaatkan tenaga terdidik siap pakai demi membantu kegiatan operasional perusahaan agar lebih efisien. Dapat dijadikan sarana untuk mendapatkan perekrutan dini bagi perusahaan dalam menemukan sumber daya manusia yang berkualitas.

#### **D. Tempat PKL**

Praktikan melaksanakan PKL di sebuah Kantor Akuntan Publik yang memberikan jasa-jasa keuangan. Berikut ini merupakan informasi data perusahaan tempat pelaksanaan PKL :

Nama : KAP Drs. Sudin dan Rekan

Alamat : Jl. Raya Radin Inten No. 5D Lt.3 Jakarta Timur

Telp/Fax : (021)86606933/ (021) 33542616/ (021) 8619723

Email : sitorussudin@yahoo.com

Website : [www.enw-indonesia.com](http://www.enw-indonesia.com)

Praktikan memilih KAP Sudin & Rekan sebagai tempat dilaksanakannya kegiatan PKL karena praktikan ingin mengetahui lebih banyak mengenai kegiatan akuntansi di bidang Pemeriksaan Akuntansi.

#### **E. Waktu PKL**

Praktikan melaksanakan PKL di KAP Drs. Sudin dan Rekan selama 2 bulan yaitu tanggal 1 Juli 2016 sampai dengan 1 September 2016 dengan ketentuan waktu jam kerja sama seperti karyawan KAP Drs. Sudin dan Rekan. Berikut adalah perincian tahap pelaksanaan PKL:

##### **1. Tahap Persiapan**

Sebelum melakukan PKL, praktikan mengumpulkan data-data perusahaan yang sesuai dengan jurusan praktikan. Praktikan menyerahkan CV kepada beberapa KAP dan kemudian menunggu konfirmasi. Praktikan mendapat kabar bahwa praktikan diterima untuk melakukan praktik kerja pada KAP Sudin dan Rekan dari tanggal 1 Juli sampai dengan 1 September 2016. Kemudian praktikan mengurus surat permohonan pelaksanaan PKL di Biro Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan (BAAK). Surat permohonan PKL yang telah dibuat oleh BAAK selanjutnya diberikan ke KAP Sudin dan Rekan.

##### **2. Tahap Pelaksanaan**

Praktikan melaksanakan PKL di KAP Sudin dan Rekan dimulai pada tanggal 1 Juli 2016 sampai dengan 31 Agustus 2016 yang dilaksanakan setiap hari kerja, pada hari Senin dan Jumat dimulai pukul 10.00 hingga pukul 17.00 WIB dengan waktu istirahat dari pukul 12.00 hingga pukul 13.00 WIB.

### 3. Tahap Pelaporan

Praktikan menyusun laporan PKL untuk menyelesaikan mata kuliah PKL dan memenuhi syarat kelulusan Program Studi Strata 1 Akuntansi Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta. Praktikan mempersiapkan laporan PKL mulai dari awal bulan November 2016 dan selesai pada bulan Januari 2017.

## **BAB II**

### **TINJAUAN UMUM TEMPAT PKL**

#### **A. Sejarah Perusahaan**

Pada tahun 2003 setelah pensiun dari BPKP (Badan Pengawasan Keuangan Dan Pembangunan), Sudin bergabung dengan Anggiat Sitohang, Akuntan Publik lain di KAP Anggiat Sitohang & REKAN. Anggiat Sitohang meninggal pada 2006 sehingga Sudin berdiri sendiri dan pada tahun 2007 menemukan KAP Sudin Sitorus. Pada tahun 2009, KAP Sudin SITORUS bergabung untuk KAP Purbaluddin & Rekan. Pada bulan Juli 2011, nama tersebut berubah lagi menjadi KAP Lauddin Sudin & REKAN. Berdasarkan Keputusan Menteri Keuangan No.KEP-934 / KM.1. / 2012, tanggal 31 Agustus 2012, KAP Lauddin Sudin dan Rekan berubah nama dan lisensi ke KAP Sudin dan Rekan. Sudin dan Rekan dimulai pada 2012 oleh Sudin Sitorus, Galumbang Sitinjak dan Hasahatah Gultom. KAP Sudin dan Rekan terdiri dari 2 mitra penandatanganan, 3 penasihat senior dan 33 tenaga profesional yang memiliki pengalaman yang sangat baik di bidang auditor, perpajakan, sistem informasi & teknologi, manajemen keuangan dan memiliki komitmen yang kuat untuk mengembangkan sumber daya manusia. Klien kami adalah Perusahaan Nasional dan Internasional, Perusahaan Publik yang terdaftar di Bursa Efek Indonesia (BEI) dan Perusahaan Milik Pemerintah lainnya (BUMN). Saat ini KAP Sudin dan Rekan berbasis di Jakarta sebagai kantor pusat, tetapi sekarang berada dalam eksplorasi untuk membuka cabang di Bandung dan Lampung.

KAP Drs. Sudin dan Rekan memiliki Visi Untuk menjadi yang terbaik dalam profesi untuk melayani klien untuk mencapai tujuan mereka. Sedangkan Misi yang dimiliki KAP Drs. Sudin dan Rekan adalah Dengan etika profesional menegakkan dan regulasi, pengalaman pembangunan dan hubungan, dapat menyediakan layanan kualitas tertinggi untuk klien .

## **B. Struktur Organisasi KAP Sudin & Rekan**

Kantor Akuntan Publik Sudin dan Rekan menyadari bahwa pelayanan klien secara profesional dapat dicapai dengan memahami bisnis kliennya. Pelayanan tingkat tinggi merupakan hal yang sangat penting. Kantor Akuntan Publik Sudin dan Rekan mengetahui bahwa kualitas dan pelayanan secara profesional merupakan harapan setiap klien, untuk itu dalam memberi pelayanan selalu berusaha meyakinkan hal tersebut kepada klien.

Komitmen dari kantor ini adalah sukses yang diperoleh tergantung pada bantuan yang diberikan pada klien untuk mencapai tujuannya. Berikut adalah tanggung jawab yang dari masing-masing bagian dalam struktur organisasi Kantor Akuntan Publik Sudin dan Rekan:

### **1. *Managing Partner/ Partner***

Orang yang memiliki kantor akuntan publik dan bertanggung jawab penuh atas kegiatan kantor akuntan publik serta menduduki jabatan tertinggi dalam penugasan audit, partner menandatangani laporan audit dan manajemen letter dan bertanggung jawab terhadap penagihan fee audit dari klien.

## 2. ***Partner Taxation Service***

*Partner Taxation service* membantu perusahaan untuk menyusun *Tax Planning* yaitu merencanakan supaya perusahaan dapat menyelesaikan kewajiban perpajakan dengan seefisien mungkin, namun tetap sesuai dengan ketentuan dan peraturan perpajakan yang berlaku.

## 3. ***Senior Advisor***

*Senior advisor* membantu memberikan saran tentang kebijakan-kebijakan terkait dengan internal perusahaan.

## 4. ***Manager***

*Manager* pada umumnya tidak berada dikantor klien untuk melakukan audit secara harian. *Manager* dapat bertanggung jawab atas penyeliaan/supervisori dua atau lebih perikatan audit sekaligus. Selain itu *manager* juga bertugas mengevaluasi kertas kerja, membantu auditor senior dalam merencanakan program audit dan waktu audit dan membahas laporan auditor independen dengan pihak *client* dan kemudian memonitor penyelesaian laporan tersebut sampai dengan laporan ditandatangani *managing partner/partner* untuk dikirimkan ke *client*.

## 5. ***Supervisor***

*Supervisor* bertindak sebagai pengawas audit, bertugas untuk membantu auditor senior dalam merencanakan program audit dan waktu audit, mengevaluasi kertas kerja, laporan audit, dan *management letter*. Biasanya *supervisor* melakukan pengawasan terhadap pekerjaan beberapa auditor senior. Pekerjaan *supervisor* tidak berada di kantor *client*, melainkan di kantor auditor, dalam bentuk pengawasan terhadap pekerjaan yang

dilaksanakan para auditor senior. Selain itu supervisor juga mempersiapkan kontrak kerjasama audit, dan merencanakan dan menyusun program audit.

**6. Auditor senior**

*Auditor senior* bertugas untuk melaksanakan audit, bertanggung jawab untuk mengusahakan biaya audit dan waktu audit sesuai dengan rencana bertugas untuk mengarahkan dan mengevaluasi pekerjaan *auditor junior*. *Auditor senior* biasanya hanya menetap di kantor *client* sepanjang prosedur audit dilaksanakan. Umumnya *auditor senior* melakukan audit terhadap suatu objek pada saat tertentu.

**7. Auditor junior**

*Auditor junior* melaksanakan prosedur audit rinci, membuat kertas kerja untuk mendokumentasikan pekerjaan audit yang telah dilaksanakan. Pekerjaan ini biasanya dipegang oleh auditor yang baru saja menyelesaikan pendidikan formalnya di sekolah.

Struktur organisasi KAP Sudin & Rekan pada tahun 2009 sampai dengan 2016, dapat dilihat pada gambar dibawah ini:

**Gambar 2.1**  
**Struktur Organisasi**



(Sumber: Company profile KAP Sudin & Rekan)

### C. Kegiatan Umum Perusahaan

Kegiatan umum KAP Sudin & Rekan adalah memberikan jasa - jasa profesional dalam berbagai bidang keuangan. KAP tidak hanya menyediakan jasa audit, KAP juga menyediakan jasa konsultasi akuntansi, perpajakan dan bisnis, serta jasa profesional lainnya. Kegiatan umum KAP Sudin & Rekan adalah sebagai berikut:

### **1. Jasa Audit**

Jasa audit dilaksanakan untuk mengevaluasi bukti berkaitan yang berkaitan dengan laporan keuangan untuk memberikan pendapat mengenai kewajaran suatu laporan keuangan.

### **2. Jasa Atestasi**

Jasa atestasi yang diberikan KAP berkaitan dengan penerbitan laporan yang memuat suatu kesimpulan tentang keandalan asersi (pernyataan) tertulis yang menjadi tanggung jawab pihak lain, dilaksanakan melalui pemeriksaan, review dan prosedur yang disepakati bersama. Dalam melaksanakan program ini KAP tunduk pada Standar Atestasi dalam SPAP.

### **3. Jasa Perpajakan**

Jasa perpajakan yang diberikan KAP meliputi pengisian surat laporan pajak, dan perencanaan pajak. Selain itu dapat bertindak sebagai penasehat dalam masalah perpajakan dan melakukan pembelaan bila perusahaan yang menerima jasa sedang mengalami permasalahan dengan kantor pajak.

### **4. Jasa Konsultasi**

Jasa konsultasi yang diberikan KAP bervariasi mulai dari jasa konsultasi umum kepada manajemen, perancangan system dan implementasi system akuntansi, penyusunan proposal keuangan, dan studi kelayakan proyek, penyelenggaraan pendidikan dan pelatihan, pelaksanaan seleksi dan rekrutmen pegawai, sampai pemberian jasa konsultasi lainnya, termasuk konsultasi dalam pelaksanaan merger dan akuisisi. Dalam pemberian jasa konsultasi ini KAP berpegang pada Standar Jasa Konsultasi dalam SPAP.

## **5. Jasa Akuntansi dan Review**

Review laporan keuangan merupakan salah satu jasa yang diberikan KAP untuk memberikan keyakinan terbatas bahwa tidak terdapat modifikasi material yang harus dilaksanakan agar laporan keuangan tersebut sesuai dengan prinsip akuntansi yang berlaku umum atas basis akuntansi komperhensif lainnya. Review dilakukan melalui prosedur pengajuan pernyataan dan analisis dengan berpedoman pada Standar Jasa Akuntansi dan Review yang terdapat dalam SPAP.

## **6. Jasa Kompilasi Laporan Keuangan**

KAP dapat melakukan kompilasi laporan keuangan berdasarkan catatan data keuangan serta informasi lainnya yang diberikan manajemen suatu entitas ekonomi. Dengan kompilasi ini, KAP tidak memberikan pernyataan pendapat mengenai kewajaran laporan keuangan atas suatu keyakinan apapun terhadap laporan tersebut. Tanggung jawab laporan keuangan sepenuhnya tetap berada pada manajemen entitas ekonomi yang bersangkutan. Pelaksanaan kompilasi laporan keuangan oleh KAP dilakukan berpedoman pada Standar Jasa Akuntansi dan Review yang terdapat dalam SPAP.

## **BAB III**

### **PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN**

#### **A. Bidang Kerja**

Praktikan melakukan praktik kerja pada KAP Sudin & Rekan mulai pada tanggal 1 Juli s/d 31 Agustus. Pada saat itu praktikan diposisikan pada divisi *Accounting service* sebagai asisten *accountant*, tugas-tugas yang diberikan kepada praktikan yaitu membantu accountant dalam memasukkan data *client* sesuai dengan perintah. Selama melaksanakan praktik kerja lapangan, praktikan dibimbing oleh Bapak Marsangkap Tobing. Bapak Marsangkap menjelaskan setiap detail yang perlu dikerjakan praktikan selama berada di bawah bimbingan beliau. Bapak Marsangkap menjelaskan aturan-aturan apa saja yang harus dipenuhi praktikan selama menjalankan praktikan kerja lapangan. Setiap bidang kerja yang diberikan kepada praktikan harus praktikan kerjakan secara teliti dan diperiksa lagi agar terhindar dari adanya kesalahan yang berarti.

Praktikan diberikan kesempatan oleh manager untuk membantu seorang *accountant* memasukkan data untuk menyusun laporan keuangan. Rangkaian yang dilakukan praktikan merupakan prosedur dalam menyusun laporan keuangan. Kegiatan tersebut adalah sebagai berikut:

1. Membuat *General Ledger* PT KBT untuk tahun 2015
2. Membuat *Worksheet* PT KBT untuk tahun 2015
3. Membuat Neraca PT KBT untuk tahun 2015
4. Membuat Laporan Laba Rugi PT KBT untuk tahun 2015

## B. Pelaksanaan Kerja

Sebelum melaksanakan tugas untuk membantu *accountant*, praktikan diberikan penjelasan mengenai informasi gambaran mengenai perusahaan *client*, kemudian diberi arahan bagaimana langkah-langkah dalam menyusun laporan keuangan dan bagaimana cara *memposting* data dan bagaimana perhitungannya menggunakan rumus pada *Ms.excel*.

Setelah diberikan arahan kemudian praktikan diberi softcopy berupa laporan keuangan tahun 2014 untuk dijadikan acuan dalam mengerjakan laporan keuangan. Setelah menerima softcopy praktikan mulai mempelajari lebih lanjut langkah-langkah yang harus dikerjakan praktikan pertama kalinya saat ingin memulai pekerjaan yang diberikan kepada praktikan.

Beberapa materi mengenai laporan keuangan telah praktikan dapatkan selama proses perkuliahan. Namun, semuanya benar-benar dilakukan praktikan saat mengerjakan tugas yang diberikan kepada praktikan. Selama melaksanakan PKL di KAP Sudin & Rekan, praktikan telah melakukan kerja membantu *accountant* dalam menyusun laporan keuangan dengan *memposting* data dari *client*. *Client* praktikan adalah PT KBT yang bergerak pada bidang jasa. Jasa yang dilakukan oleh PT KBT adalah penyewaan kapal.

Selama masa PKL praktikan dituntut untuk teliti dan sabar dalam *memposting* data. Berikut adalah tugas dan pekerjaan yang dilakukan praktikan selama melakukan PKL di KAP Sudin & Rekan, yaitu menyusun laporan keuangan.

Laporan keuangan adalah catatan informasi keuangan suatu perusahaan pada suatu periode akuntansi yang dapat digunakan untuk menggambarkan kinerja perusahaan tersebut. Menurut Standar Akuntansi Keuangan yang dikeluarkan oleh Ikatan Akuntan Indonesia tujuan laporan keuangan adalah menyediakan informasi yang menyangkut posisi keuangan, kinerja, serta perubahan posisi keuangan, kinerja, serta perubahan posisi keuangan suatu perusahaan yang bermanfaat bagi sejumlah besar pemakai dalam pengambilan keputusan.

Karakteristik kualitatif merupakan ciri khas yang membuat informasi dalam laporan keuangan berguna bagi pemakai. Terdapat empat karakteristik pokok yaitu:

a. Dapat dipahami

Informasi yang disajikan dalam laporan keuangan dapat dipahami pengguna serta istilahnya disesuaikan dengan batas para pengguna.

b. Relevan

Laporan keuangan dianggap jika informasi yang disajikan didalamnya dapat mempengaruhi keputusan pengguna.

c. Keandalan

Informasi dalam laporan keuangan bebas dari pengertian yang menyesatkan dan kesalahan material.

d. Dapat diperbandingkan

Informasi yang disajikan akan lebih berguna bila dapat dibandingkan dengan laporan keuangan pada periode sebelumnya.

Menurut Prinsip Akuntansi Indonesia (PAI) terdapat lima tujuan umum laporan keuangan yaitu:

1. Memberikan informasi keuangan yang kredibel berkaitan dengan aktiva dan kewajiban keuangan suatu perusahaan
2. Memberikan informasi yang dapat dipercaya mengenai perubahan aktiva netto perusahaan akibat kegiatan operasional untuk mendapatkan laba.
3. Memberikan informasi keuangan kepada para analis keuangan perusahaan untuk dapat memperkirakan potensi pemeriksaan dalam rangka memperoleh laba sebanyak-banyaknya.
4. Memberikan informasi penting terkait laporan aktiva perusahaan serta aktivitas transaksi investasi.
5. Memberikan gambaran umum mengenai kebijakan keuangan yang dianut suatu perusahaan.

Dalam penyusunan laporan keuangan, ada beberapa hal yang perlu diperhatikan. Salah satunya adalah komponen yang harus ada pada laporan keuangan itu sendiri.

1. Neraca – laporan posisi keuangan dari entitas pada suatu tanggal tertentu, biasanya pada akhir tahun.
2. Laporan rugi laba – laporan hasil operasi sebuah entitas selama periode tertentu, misalnya satu bulan atau satu tahun.

3. Laporan ekuitas (modal) pemilik – laporan yang menyajikan ikhtisar perubahan yang terjadi dalam ekuitas pemilik pada suatu entitas untuk suatu periode tertentu, misalnya satu bulan atau satu tahun.
4. Laporan arus kas – laporan yang menggambarkan jumlah kas masuk (penerimaan kas) dan jumlah kas keluar (pengeluaran kas) dalam suatu periode tertentu.

Berikut ini adalah rincian pekerjaan yang dilakukan praktikan selama Praktik Kerja Lapangan, yakni:

### **1. Membuat *General Ledger***

*General Ledger* adalah kumpulan dari beberapa akun yang dipakai dalam perusahaan, dan akun-akun tersebut harus disusun secara teratur sesuai dengan klasifikasi akun. Praktikan membuat *General Ledger* untuk mempermudah praktikan dalam mengerjakan laporan keuangan. Dengan tersusun rapih sesuai nomer akun atau kode akun maka praktikan dapat dengan mudah mengklasifikasikan sesuai dengan akun yang akan praktikan kerjakan. Misalnya ingin mengklasifikasikan dengan akun piutang dagang, maka dengan mudah praktikan dapat menginput sesuai dengan kode akun untuk akun piutang.

Dalam mengerjakan *General Ledger* praktikan dituntut untuk lebih teliti dalam memposting data yang diberikan oleh client karena banyaknya data yang harus di *posting* dan apabila praktikan melakukan kesalahan maka praktikan harus mengulang proses *posting* dari awal atau mencari kekurangan angka secara manual. Kesalahan pada saat melakukan *posting* dapat terlihat apakah laporan tersebut sudah dinyatakan *balance*.

Dalam hal membuat *General Ledger* praktikan dibimbing oleh Bapak Marsangkap Tobing selain itu praktikan juga melihat laporan keuangan tahun lalu untuk menjadikan patokan dalam membuat *General Ledger*.

Tahapan dalam membuat *General Ledger* sebagai berikut:

- a. Sebelum membuat *General Ledger*, praktikan terlebih dahulu membuka data yang telah diberikan *client* yang telah di *convert* ke excel yang kemudian akan di *posting* ke *General Ledger* secara manual menggunakan *Ms.Excel* (terlampir pada lamitan 6).
- b. Langkah selanjutnya yaitu klik nama akun dan terlihat beberapa transaksi kemudian di *posting* ke *General Ledger* (terlampir pada lampiran 7).
- c. Praktikan *memposting* secara manual berdasarkan nomor akun atau kode akun. Seperti *income*, *Charterers*, *Insurances* dan lain-lain. Praktikan *memposting* akun tersebut dengan beberapa langkah, misalnya klik akun *income* kemudian terdapat dua akun *hire* dengan kode akun 110.0010 dan *income tranferred* dengan kode akun 110.999, setelah itu praktikan membuka akun *hire* dan terdapat *subsidiary ledger* yang berisi *Pertamina Hire* dengan tanggal *posting* yang berbeda-beda (terlampir pada lampiran 8).
- d. Selanjutnya praktikan mengecek apakah semua akun sudah *terposting* semua, dengan cara menjumlahkan sisi debit dan kredit untuk mengetahui jumlah saldo sudah *balance* atau belum (terlampir pada lampiran 9).
- e. Terakhir, apabila saldo sudah *balance* selanjutnya praktikan mengerjakan langkah selanjutnya yaitu *worksheet*.

## 2. Membuat *Worksheet*

Praktikan membuat *sheets worksheet* (kertas kerja) guna mempermudah dan memperlancar praktikan dalam menyusun laporan keuangan dengan benar. Kertas kerja berisi data yang berguna untuk menyusun laporan keuangan yaitu laba/rugi, neraca, modal, dan laporan perubahan.

Dalam hal membuat *Worksheet* praktikan dibimbing oleh Bapak Marsangkap Tobing selain itu praktikan juga melihat laporan keuangan tahun lalu untuk menjadikan patokan dalam membuat *Woksheet*.

Tahapan dalam membuat *Worksheet* sebagai berikut:

- a. Pertama praktikan membuat *sheets Worksheet*
- b. Setelah itu praktikan mulai membuat kolom kolom yang terdiri dari nomer akun, description, saldo awal, mutasi tahun 2015 dan 31 Desember 2015 yang mana terdiri dari saldo debit dan kredit.
- c. Selanjutnya praktikan memposting akun dari *sheets General Ledger* dengan memasukkan sesuai dengan nomer dan jenis akunnnya. Selain itu praktikan juga memasukkan akun kas.
- d. Kemudian praktikan mulai memposting saldo pada kolom saldo awal dengan memasukkan saldo tahun lalu (terlampir pada lampiran 10).
- e. Setelah mengisi kolom saldo awal praktikan memposting saldo mutasi yang didapat dari men-*sort* akun debit dan akun kredit. Sebagai contoh akun dengan nomor akun 211.1604 *Charterer's* yang mana praktikan men-*sort* saldo debit dari *General Ledger* kemudian dimasukkan pada

kolom debit mutasi 2015, kemudian saldo kredit juga di *sort* untuk di *posting* pada kolom mutasi 2015 (terlampir pada lampiran 11).

- f. Tahapan terakhir praktikan mengisi kolom 31 Desember 2015 dengan mengerjakan untuk total neraca dengan cara memasukkan rumus untuk kolom debit dan kredit. Sebagai contoh baris 365 dimana F 365 untuk saldo debit G 365 saldo kredit pada kolom saldo awal. Kemudian baris J 365 debit dan K 365 kredit untuk kolom saldo mutasi 2015. Praktikan menggunakan rumus untuk kolom 31 desember debit yaitu  $=IF(F365+J365>G365+K365;F365+J365-K365-G365;0)$  dan untuk kolom kredit yaitu  $=IF(G365+K365>F365+J365;G365+K365-J365-F365;0)$  (terlampir pada lampiran 12).
- g. Setelah mengerjakan untuk total neraca praktikan mengerjakan untuk total laba/rugi dengan cara memasukkan rumus untuk kolom debit dan kredit. Sebagai contoh akun *direct cost* baris 390, dimana praktikan hanya melihat kolom mutasi 2015 untuk mengerjakan kolom 31 Desember 2015. Praktikan menggunakan rumus untuk kolom 31 desember debit yaitu  $=IF(J390>K390;J390-K390;0)$  dan untuk kolom kredit yaitu  $=IF(K390>J390;K390-J390;0)$  (terlampir pada lampiran 13).

### 3. Membuat Neraca

Neraca merupakan bagian dari laporan keuangan yang mencatat informasi tentang aset, kewajiban pembayaran pada pihak-pihak yang terkait dalam operasional perusahaan, dan modal pada saat tertentu. Dengan membuat neraca praktikan dapat memberikan informasi mengenai

sifat dan jumlah kekayaan (aktiva), kewajiban (hutang), dan ekuitas dari perusahaan.

Manfaat neraca yaitu prasarana untuk menganalisis fleksibilitas keuangan sebagai pengukur bagi perusahaan akan tindakan kedepannya. Selain itu neraca juga bermanfaat sebagai prasarana untuk menganalisis likuiditas yaitu, kemampuan perusahaan dalam menyelesaikan kewajiban jangka pendeknya dan manfaat lainnya yaitu sebagai prasarana untuk menganalisis solvabilitas yaitu kemampuan membayar hutang-hutang sebelum jatuh tempo.

Dalam hal membuat Neraca praktikan dibimbing oleh Bapak Marsangkap Tobing selain itu praktikan juga melihat laporan keuangan tahun lalu untuk menjadikan patokan dalam membuat Neraca.

Tahapan dalam membuat neraca sebagai berikut (terlampir pada lampiran 14):

- a. Pertama, praktikan membuat kolom aset lancar dengan memasukkan akun kas, piutang usaha, persediaan operasional, beban dibayar dimuka, dan uang muka. Sebagai contohnya memasukkan saldo akun kas menghitungnya dengan cara memasukkan saldo dari *worksheet* ke *sheets* neraca menggunakan rumus  $=SUM('WS '!N10:N12)-SUM('WS '!O10:O12)$  untuk akun kas dan setara kas.
- b. Selanjutnya membuat aset tidak lancar dengan memasukkan akun aset tetap dan aset lain-lain. Sebagai contohnya aset tetap didapatkan dari memasukkan saldo akun *vessel net cost* menghitungnya dengan cara

memasukkan saldo dari *worksheet* ke *sheets* neraca menggunakan rumus  $=\text{'WS 'N37}+\text{'WS 'N38}-\text{'WS 'O39}-\text{'WS 'O45}-\text{'WS 'O46}$ .

- c. Kemudian menghitung jumlah aset tidak lancar bersih dengan cara *men-sort* aset tetap dan aset lain lain.
- d. Praktikan dapat menghitung jumlah asetnya dengan cara menambahkan jumlah aset lancar dengan aset tidak lancar bersih Kedua, praktikan akan menghitung kewajiban dan ekuitas. Kewajiban lancar terdiri dari hutang usaha, beban yang masih harus dibayar, pendapatan yang ditangguhkan, hutang pajak, kewajiban antar perusahaan. sebagai contoh perhitungannya praktikan menghitung hutang usaha, praktikan memasukkan akun *creditors various* dari *worksheet* menggunakan rumus  $=\text{SUM('WS 'O57:O64)}-\text{SUM('WS 'N57:N64)}$ . Selanjutnya *men-sort* semua akun lancar untuk mendapatkan jumlah kewajiban lancar.
- e. Setelah itu, praktikan menghitung kewajiban tidak lancar yang terdiri dari pinjaman pihak ketiga dan hutang pemegang saham. Sebagai contoh praktikan menghitung pinjaman pihak ketiga, praktikan memasukkan saldo akun hutang pembelian kapal dari *worksheet* menggunakan rumus  $=\text{'WS 'O79}-\text{'WS 'N79}$ , kemudian *men-sort* pinjaman pihak ketiga dengan pemegang saham untuk mendapatkan jumlah kewajiban tidak lancar. Setelah semuanya dilakukan praktikan menjumlahkan kewajiban lancar dengan kewajiban tidak lancar untuk mendapatkan jumlah kewajiban.

- f. kemudian praktikan menghitung ekuitas, dimana ekuitas terdiri dari modal saham, saldo laba/rugi ditahan dan laba/rugi tahun berjalan. Sebagai contoh, praktikan mengerjakan modal saham yang di dapat dari *worksheet* dari akun *share capital* dengan menggunakan rumus =WS 'O79-'WS 'N79 setelah semua dikerjakan praktikan men-*sort* untuk mendapatkan jumlah ekuitas.
- g. Langkah terakhir, praktikan menghitung jumlah kewajiban dan ekuitas dengan cara menjumlahkan jumlah kewajiban dan jumlah ekuitas.

#### 4. Membuat laporan laba/rugi

Laporan laba/rugi merupakan laporan yang bertujuan untuk menyajikan pendapatan beban-beban dan laba/rugi perusahaan untuk satu periode tertentu. Tujuan praktikan membuat laporan laba rugi yaitu menunjukkan kinerja keuangan perusahaan. Dalam hal membuat laporan laba rugi, praktikan dituntut agar lebih teliti dan memeriksa ulang kembali hasil pekerjaan praktikan sebelum diserahkan kepada atasan praktikan. Praktikan juga meminta saran kepada pembimbing.

Laba/rugi mempunyai kekurangan yaitu pos-pos yang tidak dapat diukur secara akurat dan angka-angka dipengaruhi oleh metode akuntansi yang digunakan. Laba rugi mempunyai dua unsur yaitu pendapatan dan beban biaya

Dalam hal membuat Laba/Rugi praktikan dibimbing oleh Bapak Marsangkap Tobing selain itu praktikan juga melihat laporan keuangan tahun lalu untuk menjadikan patokan dalam membuat Laba/Rugi.

Tahapan dalam membuat laporan laba/rugi sebagai berikut (terlampir pada lampiran 15) :

- a. Pertama, menghitung pendapatan operasional kapal yaitu, kolom debit dengan menghitung *income* pada *sheets Worksheet* mengurangkan kolom debit dengan kredit pada mutasi 2015 kemudian mengurangkan dengan kolom kredit pada 31 Desember 2015.
- b. Kedua, mengurangkan pendapatan operasional dengan beban langsung untuk mendapatkan pendapatan operasional bersih. Untuk mendapatkan beban langsung dengan cara menambahkan akun *deduction* dan *direct cost* pada sisi debit. Setelah itu untuk mendapatkan pendapatan operasional bersih praktikan menambahkan pendapatan operasional dengan beban langsung.
- c. Ketiga, menghitung laba rugi kotor dengan cara mengurangkan beban operasional bersih dengan beban operasional kapal. yang didapat dari jumlah biaya operasional kapal dikurangi dengan *general expense*.
- d. Keempat, praktikan menghitung laba/rugi usaha bersih dengan cara mengurangkan laba/rugi kotor dengan beban umum dan administrasi. Beban umum dan administrasi yang didapat dari *worksheet*, dimana jumlah biaya umum dan administrasi ditambahkan dengan *general expense* dikurangi *interest vessel loan*.
- e. Kelima, praktikan pendapatan beban lain-lain bersih. Praktikan men-*sort* pendapatan lain-lain dan beban lain-lain.

- f. Selanjutnya, praktikan menghitung laba sebelum pajak dengan cara menambahkan laba rugi bersih dengan pendapatan beban lain-lain bersih.
- g. Kemudian praktikan menghitung beban pajak penghasilan final, yaitu 1,2% dikalikan dengan pendapatan operasional kapal.
- h. Yang terakhir praktikan menghitung laba rugi bersih dengan cara *men-sort* laba sebelum pajak sampai dengan beban pajak penghasilan final.

### C. Kendala yang Dihadapi

Selama menjalani PKL, banyak hal yang praktikan dapatkan, termasuk kendala yang praktikan temui di tempat praktek kerja. Kendala tersebut terjadi karena ketidaksiapan praktikan dalam menghadapi kendala, sehingga praktikan membutuhkan waktu untuk menyelesaikan pekerjaan tersebut. Kendala tersebut yaitu:

1. Kurangnya pengetahuan atau pemahaman akuntansi menyebabkan lamanya memahami apa yang di perintahkan atasan atau senior di tempat praktek kerja sehingga praktikan masih mengalami kebingungan saat pembimbing atau atasan praktikan memberikan pekerjaan.
2. Kurangnya spesifikasi serta sarana dan prasarana kantor khususnya computer sebagai penunjang utama dalam mengerjakan tugas sehari-hari di KAP Sudin dan Rekan sehingga membuat seringnya pekerjaan praktikan menjadi tertunda.
3. Kurang teliti dan terlalu terburu-buru dalam mengerjakan pekerjaan, kerap kali menimbulkan kesalahan pada akhir pekerjaan, dan membuat praktikan harus mengulang pekerjaan atau melihat satu-satu akun yang

belum terinput. Hal tersebut tentunya membuat pekerjaan praktikan terhambat dan proses penyelesaiannya membutuhkan waktu yang lama.

#### **D. Cara Mengatasi Kendala**

Kendala yang praktikan hadapi tidak membuat praktikan menyerah terhadap pekerjaan yang dihadapi, justru hal ini menjadi motivasi untuk menghadapi kendala tersebut. Berikut adalah cara praktikan dalam menghadapi kendala yang ditemui di tempat praktek kerja:

1. Praktikan melakukan browsing atau bertanya kepada senior tempat praktikan melakukan praktek kerja apabila ada yang praktikan tidak tahu atau mengerti.
2. Praktikan membawa laptop praktikan sendiri untuk memudahkan pekerjaan praktikan, sehingga praktikan tidak perlu bergantung kepada komputer kantor.
3. Agar tidak terjadi kesalahan pada saat *memposting* akun dari data yang diberikan *client* praktikan lebih berhati-hati dan tidak terburu-buru dalam mengerjakan pekerjaan agar tidak terjadi kesalahan lagi pada akhir penginputan akun.

## **BAB IV**

### **PENUTUP**

#### **A. Kesimpulan**

Selama kurang lebih dua bulan praktikan melakukan PKL di KAP Sudin & Rekan, praktikan dapat menyimpulkan bahwa pelaksanaan yang dilakukan sangat berguna, dimana:

1. Praktikan dapat mengetahui cara membuat laporan keuangan serta dapat menerapkan pengetahuan yang dimiliki karena sesuai antara kemampuan yang praktikan miliki di bidang akuntansi, yang didapatkan dari kegiatan perkuliahan.
2. Praktikan menyadari kekurangan yang dimiliki selama pelaksanaan PKL. Praktikan lebih mengetahui apa saja yang perlu di persiapkan ketika kelak ingin bekerja di KAP. Selain itu, praktikan dapat mengetahui secara langsung mengenai apa yang harus dipersiapkan ketika akan mengkompilasi laporan keuangan atau membuat laporan keuangan suatu perusahaan.
3. Banyak pelajaran baru yang didapatkan praktikan dari Kantor Akuntan Publik, yang mana pelajaran tersebut diluar materi akuntansi pada umumnya. Praktikan dapat melatih komunikasi yang baik dengan sesama pegawai di Kantor Akuntan Publik.

4. Praktikan memahami bagaimana cara kerja di Kantor Akuntan Publik serta hubungan kerja karyawan di dalam Kantor Akuntan Publik Sudin dan Rekan.

## **B. Saran**

1. Saran Bagi Universitas Negeri Jakarta
  - a. Memberikan gambaran awal sebelum melakukan PKL.
  - b. Sebaiknya pihak universitas menentukan pembimbing terlebih dahulu agar mahasiswa dapat berkonsultasi mengenai kegiatan
  - c. Universitas Negeri Jakarta agar menjalin hubungan yang baik dengan perusahaan swasta maupun instansi pemerintahan agar proses pelaksanaan PKL dapat berjalan dengan baik dikemudian hari.
2. Saran Bagi KAP Sudin dan Rekan
  - a. kesempatan untuk melakukan PKL di Kantor Akuntan Publik Sudin dan Rekan, merupakan pengalaman yang berharga untuk menjadi awal perjuangan bagi akuntan. Praktikan berharap pihak KAP dapat lebih memperbaiki kinerja KAP-nya.
  - b. kegiatan audit dan keuangan sebaiknya mulai menerapkan system sehingga kegiatan audit dan keuangan tidak dilakukan dengan manual. Selain itu meningkatkan kualitas jasa audit dan keuangan KAP, juga dapat menjadi kemajuan dari KAP Sudin dan Rekan.
3. Saran Bagi Praktikan
  - a. Untuk praktikan lain untuk mencoba tempat praktek kerja yang baru bukan berdasarkan dari lokasi praktik angkatan tahun sebelumnya. Hal

ini dikarenakan ada baiknya praktikan yang baru mencari pengalaman baru, terutama perusahaan-perusahaan besar yang lebih menantang. Sehingga ada kepuasan tersendiri dalam melakukan Praktik Kerja Lapangan.

- b. Praktikan harus bisa lebih disiplin terhadap waktu dan penampilan.
- c. Praktikan harus terus belajar agar memiliki keterampilan sesuai dengan kebutuhan dunia kerja.

## **Lampiran-lampiran**

## Lampiran 1

### Surat Permohonan PKL



**KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI**  
**UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA**  
 Kampus Universitas Negeri Jakarta, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220  
 Telepon/Faximile : Rektor : (021) 4893854, PR I : 4895130, PR II : 4893918, PR III : 4892926, PR IV : 4893982  
 BAUK : 4750930, BAAK : 4759081, BAPSI : 4752180  
 Bagian UHTP : Telepon. 4893726, Bagian Keuangan : 4892414, Bagian Kepegawaian : 4890536, Bagian HUMAS : 4898486  
 Laman : [www.unj.ac.id](http://www.unj.ac.id)

---

Nomor : 4420/UN39.12/KM/2016

8 Agustus 2016

Lamp. : -

Hal : Permohonan Izin Praktek Kerja Lapangan

**Yth. KAP Sudin & Rekan**  
**Ruko Radin Inten Lt.3 No.5D**  
**Jl. Radin Inten II, Jakarta Timur**

Kami mohon kesediaan Saudara untuk dapat menerima Mahasiswa Universitas Negeri Jakarta :

**N a m a** : **Almira Zada Simbolon**  
**Nomor Registrasi** : 8335132478  
**Program Studi** : Akuntansi  
**Fakultas** : Ekonomi Universitas Negeri Jakarta  
**No. Telp/HP** : 082210005454

Untuk melaksanakan Praktek Kerja Lapangan yang diperlukan dalam rangka memenuhi tugas mata kuliah pada tanggal 1 Juli s.d. 31 Agustus 2016.

Atas perhatian dan kerjasama Saudara, kami sampaikan terima kasih.

Kepala Biro Administrasi  
 Akademik dan Kemahasiswaan



**L. Drs. Syaifulah**  
 NIP. 195702161984031001

**Tembusan :**  
 1. Dekan Fakultas Ekonomi  
 2. Kaprog Akuntansi

## Lampiran 2

### Surat Keterangan PKL

**SUDIN & REKAN**  
Certified Public Accountants  
License No. 934/KM.1/2012

**SURAT KETERANGAN MAGANG**  
No. SU-001/SR-SKM/IX/2016

Dengan ini kami bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Drs. Sudin Sitorus, Ak., CPA  
Jabatan : Rekan

Menerangkan bahwa:

Nama : Almira Zada Simbolon  
Nim : 8335132478  
Universitas : Universitas Negeri Jakarta  
Alamat : Jl. Kapuas Raya no. 251 Depok

Memang benar telah melakukan magang di KAP Sudin & Rekan mulai tanggal 01 Juli 2016 sampai dengan 01 September 2016. Selama magang di KAP Sudin & Rekan, Sdr Almira Zada Simbolon telah menunjukkan prestasi, dedikasi dan kerjasamanya dengan cukup baik.

Atas segala sumbangsih dan kerjasamanya terhadap perusahaan, kami mengucapkan terima kasih.

Demikian surat ini kami buat dengan sebenar-benarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, 02 September 2016

Hormat kami,

  
Drs. Sudin Sitorus, Ak., CPA

Jl. Raya Radin Inten No. 5D Lantai 3, Buaran, Jakarta Timur • 13440 • I.N.A.  
Phone +6221 866 06 933, +6221 860 59 96 • Fax +6221 866 06 933, +6221 860 59 96  
Email: [sitorussudin@yahoo.com](mailto:sitorussudin@yahoo.com)

**Lampiran 3**  
**Daftar Hadir PKL**



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN**  
**UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA**  
**FAKULTAS EKONOMI**

Gedung R Jalan Rawamangun Muka Jakarta 13220  
Telp : (021) 4721227, Fax : (021) 4706285  
www.unj.ac.id/fe

*Building  
Future  
Leaders*

**DAFTAR HADIR**  
**PRAKTEK KERJA LAPANGAN**  
**2... SKS**

Nama : ALMIRA ZADA SIMBOLON  
No. Registrasi : 8355132478  
Program Studi : S1 AKUNTANSI  
Tempat Praktik : KAP SUDIN & REKAP  
Alamat Praktik/Telp : Jl. Raya Badin Indah no 50

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	JUMAT, 2 JULI 2016	1. <i>[Signature]</i>	
2.	SENIN, 4 JULI 2016	2. <i>[Signature]</i>	
3.	SELASA, 5 JULI 2016	3. <i>[Signature]</i>	
4.	RABU, 6 JULI 2016	4. <i>[Signature]</i>	
5.	KAMIS, 7 JULI 2016	5. <i>[Signature]</i>	
6.	JUMAT, 8 JULI 2016	6. <i>[Signature]</i>	
7.	SENIN, 11 JULI 2016	7. <i>[Signature]</i>	
8.	SELASA, 12 JULI 2016	8. <i>[Signature]</i>	
9.	RABU, 13 JULI 2016	9. <i>[Signature]</i>	
10.	KAMIS, 14 JULI 2016	10. <i>[Signature]</i>	
11.	JUMAT, 15 JULI 2016	11. <i>[Signature]</i>	
12.	SENIN, 18 JULI 2016	12. <i>[Signature]</i>	
13.	SELASA, 19 JULI 2016	13. <i>[Signature]</i>	
14.	RABU, 20 JULI 2016	14. <i>[Signature]</i>	
15.	KAMIS, 21 JULI 2016	15. <i>[Signature]</i>	

Jakarta, 01. September 2016

Penilai,  



Building  
Future  
Leaders

KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA  
FAKULTAS EKONOMI

Gedung R Jalan Rawamangun Muka Jakarta 13220  
Telp : (021) 4721227, Fax : (021) 4706285  
www.unj.ac.id/fe

DAFTAR HADIR  
PRAKTEK KERJA LAPANGAN  
2 SKS

Nama : ALMIRA ZADA SIMBOLON  
No. Registrasi : 8955132978  
Program Studi : SL AKUNTANSI  
Tempat Praktik : KAP RUDI SREKANI  
Alamat Praktik/Telp : .....

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	JUMAT, 22 JULI 2016	1. <i>[Signature]</i>	
2.	SENIN, 25 JULI 2016	2. <i>[Signature]</i>	
3.	SELASA, 26 JULI 2016	3. <i>[Signature]</i>	
4.	RABU, 27 JULI 2016	4. <i>[Signature]</i>	
5.	KAMIS, 28 JULI 2016	5. <i>[Signature]</i>	
6.	JUMAT, 29 JULI 2016	6. <i>[Signature]</i>	
7.	SENIN, 1 AGUSTUS 2016	7. <i>[Signature]</i>	
8.	SELASA, 2 AGUSTUS 2016	8. <i>[Signature]</i>	
9.	RABU, 3 AGUSTUS 2016	9. <i>[Signature]</i>	
10.	KAMIS, 4 AGUSTUS 2016	10. <i>[Signature]</i>	
11.	JUMAT, 5 AGUSTUS 2016	11. <i>[Signature]</i>	
12.	SENIN, 8 AGUSTUS 2016	12. <i>[Signature]</i>	
13.	SELASA, 9 AGUSTUS 2016	13. <i>[Signature]</i>	
14.	RABU, 10 AGUSTUS 2016	14. <i>[Signature]</i>	
15.	KAMIS, 11 AGUSTUS 2016	15. <i>[Signature]</i>	

Jakarta, 01 September 2016

Penilai,





Building  
Future  
Leaders

KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

FAKULTAS EKONOMI

Gedung R Jalan Rawamangun Muka Jakarta 13220  
Telp : (021) 4721227, Fax : (021) 4706285  
www.unj.ac.id/fe

DAFTAR HADIR  
PRAKTEK KERJA LAPANGAN  
...2... SKS

Nama : ALMIRA IZDA SIMBOLON  
No. Registrasi : 8335132978  
Program Studi : SL AKUNTANSI  
Tempat Praktik : KAP SUDIM # BECAM  
Alamat Praktik/Telp : .....

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	SENIN, 12 AGUSTUS 2016	1. ✓	
2.	SENIN, 15 AGUSTUS 2016	2. ✓	
3.	SELASA, 16 AGUSTUS 2016	3. ✓	
4.	RABU, 17 AGUSTUS 2016	4. ✓	
5.	KAMIS, 18 AGUSTUS 2016	5. ✓	
6.	JUMAT, 19 AGUSTUS 2016	6. ✓	
7.	SENIN, 22 AGUSTUS 2016	7. ✓	
8.	SELASA, 23 AGUSTUS 2016	8. ✓	
9.	RABU, 24 AGUSTUS 2016	9. ✓	
10.	KAMIS, 25 AGUSTUS 2016	10. ✓	
11.	JUMAT, 26 AGUSTUS 2016	11. ✓	
12.	SENIN, 29 AGUSTUS 2016	12. ✓	
13.	SELASA, 30 AGUSTUS 2016	13. ✓	
14.	RABU, 31 AGUSTUS 2016	14. ✓	
15.	KAMIS, 1 SEPTEMBER 2016	15. ✓	

Jakarta, 01 SEPTEMBER 2016

Pemilai,



(.....)

## Lampira 4

### Penilaian PKL

  
**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN**  
**UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA**  
**FAKULTAS EKONOMI**  
 Gedung R Jalan Rawamangun Muka Jakarta 13220  
 Telp : (021) 4721227, Fax : (021) 4706285  
 www.unj.ac.id/fe

**PENILAIAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN**  
**PROGRAM SARJANA (S1)**  
 ...S... SKS

Nama : ALUMIRA ZAFRA SIMBOLON  
 No Registrasi : 8535132078  
 Program Studi : S1 AKUNTANSI  
 Tempat Praktik : KAP SUDIRIA REKANA  
 Alamat Praktik/Telp : Jl. Raya Radin Wilen No 50

NO	ASPEK YANG DINILAI	SKOR 50-100	KETERANGAN				
1	Kehadiran	100	1. Keterangan Penilaian :				
2	Kedisiplinan	90	Skor Nilai Predikat				
3	Sikap dan Kepribadian	85	80-100 A Sangat baik				
4	Kemampuan Dasar	80	70-79 B Baik				
5	Ketrampilan Menggunakan Fasilitas	40	60-69 C Cukup				
6	Kemampuan Membaca Situasi dan Mengambil Keputusan	85	55-59 D Kurang				
7	Partisipasi dan Hubungan Antar Karyawan	80	2. Alokasi Waktu Praktik :				
8	Aktivitas dan Kreativitas	40	2 sks : 90-120 jam kerja efektif				
9	Kecepatan Waktu Penyelesaian Tugas	80	3 sks : 135-175 jam kerja efektif				
10	Hasil Pekerjaan	80	Nilai Rata-rata :				
			$\frac{860}{10 \text{ (sepuluh)}} = 86$				
			Nilai Akhir :				
			<table border="1"> <tr> <td>86</td> <td>A</td> </tr> <tr> <td>Angka bulat</td> <td>huruf</td> </tr> </table>	86	A	Angka bulat	huruf
86	A						
Angka bulat	huruf						
Jumlah		860					

Jakarta, 01. September 2016  
 Penilai  
  
 (..... I D B I Y E ..... )

Catatan :

## Lampiran 5

### Lembar Kegiatan Harian PKL

#### Log Harian PKL

Pada KAP Sudin & Rekan Jakarta Timur

Nama : Almira Zada Simbolon

No. Registrasi : 8335132478

Hari/Tanggal	Keterangan	Pembimbing
Jumat, 1 Juli 2016	Pengenalan praktikan dan penjelasan seputar jam kerja dan peraturan dalam kantor.	Marsangkap Tobing
Senin, 4 Juli 2016	Cuti bersama	Marsangkap Tobing
Selasa, 5 Juli 2016	Cuti bersama	Marsangkap Tobing
Rabu, 6 Juli 2016	Libur Hari Raya Idul Fitri	Marsangkap Tobing
Kamis, 7 Juli 2016	Libur Hari Raya Idul Fitri	Marsangkap Tobing
Jumat, 8 Juli 2016	Cuti bersama	Marsangkap Tobing
Senin, 11 Juli 2016	Membuat general ledger dari transaksi klien PT KOURION BUMI TANKER	Marsangkap Tobing
Selasa, 12 Juli 2016	Membuat general ledger dari transaksi klien PT KOURION BUMI TANKER	Marsangkap Tobing
Rabu, 13 Juli 2016	Membuat general ledger dari transaksi klien PT KOURION BUMI TANKER	Marsangkap Tobing
Kamis, 14 Juli 2016	Membuat general ledger dari transaksi klien PT KOURION BUMI TANKER	Marsangkap Tobing
Jumat, 15 Juli 2016	Membuat general ledger dari transaksi klien PT KOURION BUMI TANKER	Marsangkap Tobing
Senin, 18 Juli 2016	Membuat general ledger dari transaksi klien PT KOURION BUMI TANKER	Marsangkap Tobing
Selasa, 19 Juli 2016	Membuat general ledger dari transaksi klien PT KOURION BUMI TANKER	Marsangkap Tobing
Rabu, 20 Juli 2016	Membuat general ledger dari transaksi klien PT KOURION BUMI TANKER	Marsangkap Tobing
Kamis, 21 Juli 2016	Membuat general ledger dari transaksi klien PT KOURION BUMI TANKER	Marsangkap Tobing
Jumat, 22 Juli 2016	Memposting worksheet dari general ledger PT KOURION BUMI TANKER	Marsangkap Tobing
Senin, 25 Juli 2016	Memposting worksheet dari general ledger PT KOURION BUMI TANKER	Marsangkap Tobing
Selasa,	Memposting worksheet dari general ledger PT	Marsangkap Tobing

26 Juli 2016	KOURION BUMI TANKER	
Rabu, 27 Juli 2016	Memposting worksheet dari general ledger PT KOURION BUMI TANKER	Marsangkap Tobing
Kamis, 28 Juli 2016	Memposting worksheet dari general ledger PT KOURION BUMI TANKER	Marsangkap Tobing
Jumat, 29 Juli 2016	Memposting worksheet dari general ledger PT KOURION BUMI TANKER	Marsangkap Tobing
Senin, 1 Agustus 2016	Memposting worksheet dari general ledger PT KOURION BUMI TANKER	Marsangkap Tobing
Selasa, 2 Agustus 2016	Memposting worksheet dari general ledger PT KOURION BUMI TANKER	Marsangkap Tobing
Rabu, 3 Agustus 2016	Memposting worksheet dari general ledger PT KOURION BUMI TANKER	Marsangkap Tobing
Kamis, 4 Agustus 2016	Memposting worksheet dari general ledger PT KOURION BUMI TANKER	Marsangkap Tobing
Jumat, 5 Agustus 2016	Memposting worksheet dari general ledger PT KOURION BUMI TANKER	Marsangkap Tobing
Senin, 8 Agustus 2016	Memposting worksheet dari general ledger PT KOURION BUMI TANKER	Marsangkap Tobing
Selasa, 9 Agustus 2016	Memposting worksheet dari general ledger PT KOURION BUMI TANKER	Marsangkap Tobing
Rabu, 10 Agustus 2016	Membuat NERACA PT KOURION BUMI TANKER	Marsangkap Tobing
Kamis, 11 Agustus 2016	Membuat NERACA PT KOURION BUMI TANKER	Marsangkap Tobing
Jumat, 12 Agustus 2016	Membuat NERACA PT KOURION BUMI TANKER	Marsangkap Tobing
Senin, 15 Agustus 2016	Membuat NERACA PT KOURION BUMI TANKER	Marsangkap Tobing
Selasa, 16 Agustus 2016	Membuat NERACA PT KOURION BUMI TANKER	Marsangkap Tobing
Rabu, 17 Agustus 2016	Libur Kemerdekaan	Marsangkap Tobing
Kamis, 18 Agustus 2016	Membuat NERACA PT KOURION BUMI TANKER	Marsangkap Tobing
Jumat, 19 Agustus 2016	Membuat Laporan Laba Rugi PT KOURION BUMI TANKER	Marsangkap Tobing

Senin, 22 Agustus 2016	Membuat Laporan Laba Rugi PT KOURION BUMI TANKER	Marsangkap Tobing
Selasa, 23 Agustus 2016	Membuat Laporan Laba Rugi PT KOURION BUMI TANKER	Marsangkap Tobing
Rabu, 24 Agustus 2016	Membuat Laporan Laba Rugi PT KOURION BUMI TANKER	Marsangkap Tobing
Kamis, 25 Agustus 2016	Membuat Laporan Laba Rugi PT KOURION BUMI TANKER	Marsangkap Tobing
Jumat, 26 Agustus 2016	Revisi pekerjaan	Marsangkap Tobing
Senin, 29 Agustus 2016	Revisi pekerjaan	Marsangkap Tobing
Selasa, 30 Agustus 2016	Revisi pekerjaan	Marsangkap Tobing
Rabu, 31 Agustus 2016	Perpisahan Praktikan dengan Kantor Akuntan Publik Sodin & Rekan Jakarta Timur	Marsangkap Tobing

Jakarta, 02 September 2016

Hormat kami,



Drs. Sudin Sitorus, Ak., CPA

## Lampiran 6 Transaction Based Trial Balance

index - Microsoft Excel

Home Insert Page Layout Formulas Data Review View Developer

J7

TRANSACTION BASED TRIAL BALANCE									
Acc. Center : 9970 (PT KOURION BUMI TANKER ( MT KAMPOS))					Owning : 997 (-)				
Period : 01/01/2015- 31/12/2015									
Acc. Code	Cur.	Description	Debit	Credit	Balance	Debit Local	Credit	Balance	
110	***	INCOME	#####	#####	#####	#####	#####	#####	
120	***	DEDUCTIONS	#####	21.904,00	#####	304.783,13	21.904,00	#####	
130	***	DIRECT COST	#####	18.898,52	#####	493.159,03	18.898,52	#####	
211	***	CHARTERER'S A/C	#####	#####	#####	#####	#####	#####	
220	***	MISCELLANEOUS CLAIMS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
222	***	CREW PAID CLUB CLAIMS/RECEIVABLE	13.637,54	13.637,52	0,00	13.637,54	13.637,54	0,00	
230	***	INVENTORIES LUBRICANTS	#####	#####	44.147,38	932.811,30	858.729,91	44.147,38	
233	***	INVENTORIES PROVISION	83.280,08	82.770,43	509,65	83.280,08	82.770,43	509,65	
234	***	VESSEL P.O.B.	#####	#####	2.714,84	877.861,02	650.508,92	#####	
241	***	PREPAID EXPENSES	#####	#####	55.453,43	907.735,48	852.817,49	54.945,19	
250	***	DRYDOCKING EXPENSES	#####	#####	#####	#####	#####	#####	
251	***	SPECIAL SURVEY	#####	#####	0,00	#####	#####	0,00	
261	***	VESSEL NET COST	#####	#####	#####	#####	#####	#####	
290	***	TRANSFER OF BALANCES	#####	0,00	#####	#####	#####	#####	
293	***	CONTROL ACCOUNTS	#####	#####	110.411,91	0,00	0,00	#####	
296	***	SUSPENSE ACCOUNT	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
299	***	REVENUE COMPANY A/C'S/ISSUED BY SVSST	#####	#####	#####	#####	#####	#####	
310	***	CREDITORS BUNNERS & LUBRICANT	#####	#####	702.759,14	713.853,14	-11.124,00	#####	
311	***	CREDITORS REPAIRS	#####	#####	#####	#####	#####	-13.787,00	
312	***	CREDITORS SPARES - STORES	#####	#####	#####	#####	#####	#####	
313	***	CREDITORS SUPPLERS	53.875,73	54.112,71	-236,98	67.240,15	67.569,55	-318,40	
314	***	INSURANCES/ADJUSTERS	#####	#####	124.515,46	155.056,10	-29.550,64	#####	
315	***	AGENTS A/C'S & WORLD TANKERS CR	#####	#####	#####	#####	#####	#####	
318	***	AB TICKETS	14,72	14,72	0,00	900,00	900,00	0,00	
317	***	TELECOMUNICATION SERVICES	32.579,70	32.579,70	0,00	32.579,70	32.579,70	0,00	
319	***	CREDITORS VARIOUS	#####	#####	-868,68	296.842,60	296.781,19	-118,59	
320	***	AGENTS	75.146,58	81.890,68	-6.744,10	75.146,58	81.890,68	-6.744,10	
324	***	CREW LIABILITIES	#####	#####	-625,20	#####	#####	#####	
340	***	DEFERRED INCOME	#####	#####	0,00	#####	#####	0,00	
350	***	BACK CALLS-RESERVE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
372	***	PROVISION FOR DISPUTED FREIGHT	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
373	***	CREDITORS ACCRUALS (OTHERS SPA)	#####	#####	#####	#####	#####	-13.592,17	
383	***	RETAINED EARNINGS	#####	#####	#####	#####	#####	#####	
384	***	SHARE CAPITAL	0,00	#####	#####	0,00	300.000,00	#####	

Ready

LAMPIRAN 7

110\_9970 - Microsoft Excel

Home Insert Page Layout Formulas Data Review View Developer

C6 HIRE

TRANSACTION BASED TRIAL BALANCE								
Acc. Center : 9970 (PT KOURION BUMI TANKER ( M/T KAMPOS.))							Owning : 997 (-)	
Period : 01/01/2014 - 31/12/2014							Account : 110 (INCOME) / ***	
Acc. Code	Cur.	Description	Debit USD	Credit USD	Balance USD	Debit Local	Credit Local	Balance Local
110.0010	***	HIRE	1.451.800,00	4.793.270,25	-3.341.470,25	1.451.800,00	4.793.270,25	-3.341.470,25
<b>Totals :</b>			<b>1.451.800,00</b>	<b>4.793.270,25</b>	<b>-3.341.470,25</b>	<b>1.451.800,00</b>	<b>4.793.270,25</b>	<b>-3.341.470,25</b>

back to Home Page

M.S. Accounting Services A.E.

Ready Trial Balance 100% 11:49 07/03/2017

**Lampiran 8**  
*General Ledger*

PT KBT -Lap. Keu 2015(TRIAL) - Microsoft Excel

Home Insert Page Layout Formulas Data Review View PDF Architect 2 Creator

Font Alignment Number Styles

Security Warning Automatic update of links has been disabled Options...

C8 Hire

**DAILY ENTRY**

1

2 Acc. Center : 9970 (PT KOURION BUMI TANKER ( MT KAMPOS))

3 Account : GENERAL LEDGER

5 ACC. CODE	CUR	ACC. NAME	Post. Dt.	Log	Vch.	Narration	Voy	Cur	Debit USD	Credit USD
6 110.0010	***	Hire	29 Jan 15 2015 / 5460-2	Fdn	KAM/ISV165/15	Pertamina Hire 01-240115	999	USD	-	#####
7 110.0010	***	Hire	03 Feb 15 2015 / 3022-10	Jec	KAM/ISV170/15	Pertamina Hire 010815-310515	999	USD	-	#####
8 110.0010	***	Hire	03 Feb 15 2015 / 3022-12	Jec	KAM/ISV171/15	Pertamina Hire 010815-300815	999	USD	-	#####
9 110.0010	***	Hire	03 Feb 15 2015 / 3022-2	Jec	KAM/ISV166/15	Pertamina Hire 280115-310115	999	USD	-	#####
10 110.0010	***	Hire	03 Feb 15 2015 / 3022-4	Jec	KAM/ISV167/15	Pertamina Hire 010215-280215	999	USD	-	#####
11 110.0010	***	Hire	03 Feb 15 2015 / 3022-6	Jec	KAM/ISV168/15	Pertamina Hire 010315-310315	999	USD	-	#####
12 110.0010	***	Hire	03 Feb 15 2015 / 3022-8	Jec	KAM/ISV169/15	Pertamina Hire 010415-300415	999	USD	-	#####
13 110.0010	***	Hire	31 Mar 15 2015 / 4063-1	Jec		Income Apr-Jun15	999	USD	####	-
14 110.0010	***	Hire	01 Apr 15 2015 / 8579-2	Jec	(R)154063	Income Apr-Jun15	999	USD	-	#####
15 110.0010	***	Hire	01 Jun 15 2015 / 7060-10	Fdn	KAM/IC009/15	Pertamina Hire 010515-310515	999	USD	-	#####
16 110.0010	***	Hire	01 Jun 15 2015 / 7060-12	Fdn	KAM/IC007/15	Pertamina Hire 010515-300515	999	USD	-	#####
17 110.0010	***	Hire	01 Jun 15 2015 / 7060-2	Fdn	KAM/ISV172/15	Pertamina Hire 010415-300415	999	USD	-	#####
18 110.0010	***	Hire	01 Jun 15 2015 / 7060-4	Fdn	KAM/ISV173/15	Pertamina Hire 010515-310515	999	USD	-	#####
19 110.0010	***	Hire	01 Jun 15 2015 / 7060-6	Fdn	KAM/ISV174/15	Pertamina Hire 010815-300815	999	USD	-	#####
20 110.0010	***	Hire	01 Jun 15 2015 / 7060-8	Fdn	KAM/IC005/15	Pertamina Hire 010415-300415	999	USD	-	#####
21 110.0010	***	Hire	08 Jul 15 2015 / 12597-10	Fdn	KAM/ISV179/15	Pertamina Hire 01-301115	999	USD	-	#####
22 110.0010	***	Hire	08 Jul 15 2015 / 12597-12	Fdn	KAM/ISV180/15	Pertamina Hire 01-311215	999	USD	-	#####
23 110.0010	***	Hire	08 Jul 15 2015 / 12597-4	Fdn	KAM/ISV175/15	Pertamina Hire 01-310715	999	USD	-	#####
24 110.0010	***	Hire	08 Jul 15 2015 / 12597-6	Fdn	KAM/ISV176/15	Pertamina Hire 01-310815	999	USD	-	#####
25 110.0010	***	Hire	08 Jul 15 2015 / 12597-8	Fdn	KAM/ISV177/15	Pertamina Hire 01-300915	999	USD	-	#####
26 110.0010	***	Hire	08 Jul 15 2015 / 12597-8	Fdn	KAM/ISV178/15	Pertamina Hire 01-311015	999	USD	-	#####
27 110.0010	***	Hire	30 Sep 15 2015 / 15891-23	Jec		Income Oct-Dec15	999	USD	####	-
28 110.0010	***	Hire	01 Oct 15 2015 / 16473-24	Jec		Income Oct-Dec15	999	USD	-	#####

Ready

**Lampiran 9**  
**Kebenaran Pekerjaan General Ledger**

PT KBT -Lap. Keu 2015(TRIAL) - Microsoft Excel

Home Insert Page Layout Formulas Data Review View PDF Architect 2 Creator

Clipboard Font Alignment Number Conditional Formatting Styles

Security Warning Automatic update of links has been disabled Options...

J3866 =SUM(J6J3865)

DAILY ENTRY																
1	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	O	P	Q	R	S
2	Acc. Center	:	9970 (PT KOURION BUMI TANKER ( MIT KAMPOS))													
3	Account	:	GENERAL LEDGER													
5	ACC CODE	CUR	ACC. NAME	Post. Dt.	Log	Vch	Narration	Voy	Cur.	Debit USD	Credit USD					
3850	999 9999	***	Exchange Difference-Used By Th	14 Mei 15 2015 / 6067-4		Chq	Record Created By System		USD	-	-					
3851	999 9999	***	Exchange Difference-Used By Th	10 Jun 15 2015 / 6943-28		Chq	Record Created By System		USD	-	-					
3852	999 9999	***	Exchange Difference-Used By Th	24 Jun 15 2015 / 8481-5		Chq	Record Created By System		USD	-	-					
3853	999 9999	***	Exchange Difference-Used By Th	08 Jul 15 2015 / 9954-4		Chq	Record Created By System		USD	-	-					
3854	999 9999	***	Exchange Difference-Used By Th	20 Jul 15 2015 / 12004-19		Chq	Record Created By System		USD	-	-					
3855	999 9999	***	Exchange Difference-Used By Th	30 Jul 15 2015 / 13238-5		Chq	Record Created By System		USD	-	-					
3856	999 9999	***	Exchange Difference-Used By Th	19 Agust 15 2015 / 13827-18		Chq	Record Created By System		USD	-	-					
3857	999 9999	***	Exchange Difference-Used By Th	19 Agust 15 2015 / 13830-17		Chq	Record Created By System		USD	-	-					
3858	999 9999	***	Exchange Difference-Used By Th	18 Sep 15 2015 / 15228-23		Chq	Record Created By System		USD	-	-					
3859	999 9999	***	Exchange Difference-Used By Th	28 Okt 15 2015 / 16000-7		Chq	Record Created By System		USD	-	-					
3860	999 9999	***	Exchange Difference-Used By Th	28 Okt 15 2015 / 16801-28		Chq	Record Created By System		USD	-	-					
3861	999 9999	***	Exchange Difference-Used By Th	26 Nop 15 2015 / 17997-21		Chq	Record Created By System		USD	-	-					
3862																
3863																
3864																
3865																
3866										89.429.471,49	89.429.471,49					
3867										89.429.471,49	89.429.471,49					
3868																
3869																
3870																
3871																
3872																

Ready Average: 89,429,471.49 Count: 4 Sum: 357,717,885.96 100%

Lampiran 10  
Saldo Awal Worksheet

PT KBT -Lap. Keu 2015(TRIAL) - Microsoft Excel

Home Insert Page Layout Formulas Data Review View PDF Architect 2 Creator

Security Warning Automatic update of links has been disabled Options...

J94 725900

**DAILY ENTRY**

Acc. Center : 9970 (PT KOURION BUMI TANKER ( MT KAMPOS))  
Account : GENERAL LEDGER

ACC. CODE	CUR.	ACC. NAME	Post. Dt.	Log	Vch.	Narration	Voy.	Cur	Debit USD	Credit USD
89	130.0012	*** Diesel Oil	13 Okt 15 2015 / 16336-15	Jec	KAM/517715	Pertamina Hire 01-300915	999	USD	#####	-
90	130.0012	*** Diesel Oil	13 Okt 15 2015 / 16336-23	Jec	KAM/517615	Pertamina Hire 01-310815	999	USD	#####	-
91	130.0012	*** Diesel Oil	13 Okt 15 2015 / 16336-7	Jec	KAM/517515	Pertamina Hire 01-310715	999	USD	#####	-
92	130.0012	*** Diesel Oil	12 Nov 15 2015 / 17450-20	Jec	Col KAM/517815	Pertamina Hire 01-311015	999	USD	#####	-
93	211.1302	USD Mansaf Oil	01 Jan 15 2015 / 7762-1	Jed		Transfere Balances From Previous Period		USD	#####	-
94	211.1604	USD Pertamina	01 Jan 15 2015 / 7762-1	Jed		Transfere Balances From Previous Period		USD	#####	-
95	211.1604	USD Pertamina	29 Jan 15 2015 / 5480-1	Fdn	KAM/516515	Pertamina Hire 01-240115		USD	#####	725.900,00
96	211.1604	USD Pertamina	03 Feb 15 2015 / 3022-1	Jec	KAM/516615	Pertamina Hire 280115-310115		USD	#####	-
97	211.1604	USD Pertamina	03 Feb 15 2015 / 3022-11	Jec	KAM/517115	Pertamina Hire 010815-300815		USD	#####	-
98	211.1604	USD Pertamina	03 Feb 15 2015 / 3022-3	Jec	KAM/516715	Pertamina Hire 010215-280215		USD	#####	-
99	211.1604	USD Pertamina	03 Feb 15 2015 / 3022-6	Jec	KAM/516815	Pertamina Hire 010315-310315		USD	#####	-
100	211.1604	USD Pertamina	03 Feb 15 2015 / 3022-7	Jec	KAM/516915	Pertamina Hire 010415-300415		USD	#####	-
101	211.1604	USD Pertamina	03 Feb 15 2015 / 3022-9	Jec	KAM/517015	Pertamina Hire 010515-310515		USD	#####	-
102	211.1604	USD Pertamina	29 Feb 15 2015 / 1562-4	Jec	Col KAM/50114	Pertamina Hire 01-301114		USD	#####	-
103	211.1604	USD Pertamina	01 Jun 15 2015 / 7060-1	Fdn	KAM/517215	Pertamina Hire 010415-300415		USD	#####	-
104	211.1604	USD Pertamina	01 Jun 15 2015 / 7060-11	Fdn	KAM/500715	Pertamina Hire 010615-300615		USD	#####	-
105	211.1604	USD Pertamina	01 Jun 15 2015 / 7060-3	Fdn	KAM/517315	Pertamina Hire 010515-310515		USD	#####	-
106	211.1604	USD Pertamina	01 Jun 15 2015 / 7060-5	Fdn	KAM/517415	Pertamina Hire 010615-300615		USD	#####	-
107	211.1604	USD Pertamina	01 Jun 15 2015 / 7060-7	Fdn	KAM/500515	Pertamina Hire 010415-300415		USD	#####	-
108	211.1604	USD Pertamina	01 Jun 15 2015 / 7060-9	Fdn	KAM/500615	Pertamina Hire 010515-310515		USD	#####	-
109	211.1604	USD Pertamina	08 Jul 15 2015 / 12597-1	Fdn	KAM/517515	Pertamina Hire 01-310715		USD	#####	-
110	211.1604	USD Pertamina	08 Jul 15 2015 / 12597-11	Fdn	KAM/516015	Pertamina Hire 01-311215		USD	#####	-
111	211.1604	USD Pertamina	08 Jul 15 2015 / 12597-3	Fdn	KAM/517615	Pertamina Hire 01-310915		USD	#####	-

PT KBT -Lap. Keu 2015(TRIAL) - Microsoft Excel

Home Insert Page Layout Formulas Data Review View PDF Architect 2 Creator

Security Warning Automatic update of links has been disabled Options...

AC27

PT. KOURION BUMI TANKER  
PER 31 DESEMBER 2015  
WORKSHEET

No.	ACC	DESCRIPTION	Saldo Awal (01 Desember 2014)	MUTASI TAHUN 2014	DESEMBER 2015	Saldo Akhir (31 Desember 2015)
			DEBIT US \$	KREDIT US \$	DEBIT US \$	KREDIT US \$
8	ADD ***	Cash & Equivalent	Nic-D	-	-	-
9	ADD 1	Bank Mandiri 0700005847424 -Us Dollar	Nic-D	#####	-	122.654.932
10	ADD 2	Bank Mandiri 07000054262650 -Rupiah	Nic-D	925.12	-	925.12
11	ADD 3	Cash Jkt	Nic-D	-	-	-
12			Nic-D	-	-	-
13	211 ***	Charter's S.A.C.	Nic-D	-	-	-
15	211.1604	USD Pertamina	Nic-D	#####	-	-
17	211.1622	USD Pertamina	Nic-D	-	1.00	1.00
20			Nic-D	-	-	-
22	222 ***	Inventories Lubricants	Nic-D	-	-	-
28	222.0050	Lub-Oil R.O.B.	Nic-D	#####	-	-
30			Nic-D	-	-	-
32	233 ***	Inventories Provision	Nic-D	-	-	-
38	233.0010	Inventories Provision	Nic-D	505.85	-	496.15
39			Nic-D	-	-	-
40	234 ***	Vessel R.O.B.	Nic-D	-	-	-
41	234.0005	Cash R.O.B.	Nic-D	#####	-	-
42	234.0010	Cigarette R.O.B.	Nic-D	25.72	-	29.62
43	234.0015	Soft-Drink R.O.B.	Nic-D	14.80	-	4.207.12
44	234.0020	Slops R.O.B.	Nic-D	26.38	-	1.590.07
45	234.0050	Telephone Prepaid Cards	Nic-D	#####	-	-
46			Nic-D	-	-	-
47	241 ***	Prepaid Expenses	Nic-D	-	-	-
48	241.0010	Prepaid Expenses	Nic-D	#####	-	-
50			Nic-D	-	-	-

Lampiran 11  
Debit dan Kredit Mutasi 2015

PT KBT -Lap. Keu 2015(TRIAL) - Microsoft Excel

Home Insert Page Layout Formulas Data Review View PDF Architect 2 Creator

Security Warning Automatic update of links has been disabled Options...

J95 279650

**DAILY ENTRY**

Acc. Center : 9970 (PT KOURION BUMI TANKER ( MT KAMPOS))  
Account : GENERAL LEDGER

ACC. CODE	CUR	ACC. NAME	Post. Dt.	Log	Vch.	Narration	Voy.	Cur	Debit USD	Credit USD
123	211.1604	USD Pertamina	03	Agust 15 2015 / 13531-20	Jec	KAM/SV17315 Pertamina Hire 010615-310615 - Os	USD	#####	#####	-
122	211.1604	USD Pertamina	03	Agust 15 2015 / 13531-22	Jec	Col KAM/SV17415 Pertamina Hire 010615-300615	USD	#####	#####	-
123	211.1604	USD Pertamina	03	Agust 15 2015 / 13531-24	Jec	KAM/SV17415 Pertamina Hire 010615-300615 - Os	USD	#####	#####	-
124	211.1604	USD Pertamina	03	Agust 15 2015 / 13531-4	Jec	KAM/SV16615 Pertamina Hire 280115-310115 - Os	USD	#####	#####	-
125	211.1604	USD Pertamina	03	Agust 15 2015 / 13531-6	Jec	Col KAM/SV16715 Pertamina Hire 010215-280215	USD	#####	#####	-
126	211.1604	USD Pertamina	03	Agust 15 2015 / 13531-8	Jec	KAM/SV16715 Pertamina Hire 010215-280215 - Os	USD	#####	#####	-
127	211.1604	USD Pertamina	03	Agust 15 2015 / 16129-1	Jec	KAM/SV17415 Pertamina Hire 010615-300615 - Os	USD	#####	#####	-
128	211.1604	USD Pertamina	03	Agust 15 2015 / 16129-13	Jec	KAM/SV17215 Pertamina Hire 010415-300415 - Os	USD	#####	#####	-
129	211.1604	USD Pertamina	03	Agust 15 2015 / 16129-20	Jec	KAM/SV16815 Pertamina Hire 010315-310315 - Os	USD	#####	#####	-
130	211.1604	USD Pertamina	03	Agust 15 2015 / 16129-26	Jec	KAM/SV16715 Pertamina Hire 010215-280215 - Os	USD	#####	#####	-
133	211.1604	USD Pertamina	03	Agust 15 2015 / 16129-32	Jec	KAM/SV16615 Pertamina Hire 280115-310115 - Os	USD	#####	8,372.51	-
132	211.1604	USD Pertamina	03	Agust 15 2015 / 16129-7	Jec	KAM/SV17315 Pertamina Hire 010615-310615 - Os	USD	#####	#####	-
133	211.1604	USD Pertamina	13	Agust 15 2015 / 13896-2	Jec	Col KAM/SV16515 Pertamina Hire 01-240115	USD	#####	#####	-
134	211.1604	USD Pertamina	13	Agust 15 2015 / 13896-3	Jec	KAM/SV16515 Pertamina Hire 01-240115 - Os	USD	#####	#####	-
135	211.1604	USD Pertamina	15	Sep 15 2015 / 15167-14	Dep	Col KAM/SV17615 Pertamina Hire 01-310815	USD	#####	#####	-
136	211.1604	USD Pertamina	15	Sep 15 2015 / 15167-16	Dep	KAM/SV17615 Pertamina Hire 01-310815 - Os	USD	#####	#####	-
137	211.1604	USD Pertamina	13	Ok 15 2015 / 16336-11	Jec	Col KAM/SV17715 Pertamina Hire 01-300915	USD	#####	#####	-
138	211.1604	USD Pertamina	13	Ok 15 2015 / 16336-10	Jec	KAM/SV17615 Pertamina Hire 01-310815	USD	#####	#####	-
139	211.1604	USD Pertamina	13	Ok 15 2015 / 16336-2	Jec	Col KAM/SV17515 Pertamina Hire 01-310715	USD	#####	#####	-
140	211.1604	USD Pertamina	12	Nop 15 2015 / 17450-16	Jec	Col KAM/SV17815 Pertamina Hire 01-311015	USD	#####	#####	-
141	211.1604	USD Pertamina	17	Des 15 2015 / 18966-22	Jec	Col KAM/SV17915 Pertamina Hire 01-301115	USD	#####	#####	-
142	211.1604	USD Pertamina	23	Des 15 2015 / 19271-1	Fon	KAM/SV18115 Pertamina Hire 01-310116	USD	#####	#####	-
143	211.1611	USD P. D. V. S. A	01	Jan 15 2015 / 17761-1	Jed	Transferred Balances From Previous Period	USD	#####	#####	1,208,699

Average: 95,169.42 Count: 48 Sum: 4,568,132.34

PT KBT -Lap. Keu 2015(TRIAL) - Microsoft Excel

Home Insert Page Layout Formulas Data Review View PDF Architect 2 Creator

Security Warning Automatic update of links has been disabled Options...

AC28

1 PT. KOURION BUMI TANKER  
2 PER 31 DESEMBER 2015  
3 WORKSHEET

No	ACC	DESCRIPTION	Saldo Awal 01 Desember 2015	UTASI TAMBAH 2015	DESEMBER 2015	DEBIT US \$	KREDIT US \$	ERET US	ERET US	ERET US	ERET US
8	ADD ***	Cash & Equivalent	Nic-D	-	-	-	-	-	-	-	-
9	ADD 1	Bank Mandiri 070000947424 - Us Dollar	Nic-D	#####	-	-	-	-	-	-	122,654,932
10	ADD 2	Bank Mandiri 070000542950 - Rupiah	Nic-D	952.12	-	-	-	-	-	-	1,143,129,027
11	ADD 3	Cash Jkt	Nic-D	-	-	-	-	-	-	-	-
12	ADD 4	Charterer S.A.C.	Nic-D	-	-	-	-	-	-	-	-
13	ADD 5	Inventory	Nic-D	-	-	-	-	-	-	-	-
17	ADD 1522	USD Pertamina	Nic-D	-	-	-	-	-	-	-	4,568,132.34
22	ADD ***	Inventories Lubricants	Nic-D	-	-	-	-	-	-	-	-
28	ADD 2090	Lub-Oil R.O.B.	Nic-D	#####	-	-	-	-	-	-	-
37	ADD ***	Inventories Provision	Nic-D	-	-	-	-	-	-	-	-
38	ADD 3070	Inventories Provision	Nic-D	508.65	-	-	-	-	-	-	-
40	ADD ***	Vessel R.O.B.	Nic-D	-	-	-	-	-	-	-	-
41	ADD 2005	Cash R.O.B.	Nic-D	#####	-	-	-	-	-	-	-
42	ADD 0010	Cigarette R.O.B.	Nic-D	25.72	-	-	-	-	-	-	29.62
43	ADD 3015	SoftDrinks R.O.B.	Nic-D	14.80	-	-	-	-	-	-	43.70
44	ADD 2003	Slips R.O.B.	Nic-D	26.38	-	-	-	-	-	-	29.30
45	ADD 2090	Telephone Prepaid Cards	Nic-D	#####	-	-	-	-	-	-	-
46	ADD ***	Prepaid Expenses	Nic-D	-	-	-	-	-	-	-	-
47	ADD 3070	Prepaid Expenses	Nic-D	#####	-	-	-	-	-	-	-

COA : JURNAL (2) : JURNAL WS MUTASI -> JOURNAL -> JOURNAL

Lampiran 12  
31 Desember 2015



PT KBT -Lap. Keu 2015 (TRIAL) - Microsoft Excel

Home Insert Page Layout Formulas Data Review View PDF Architect 2 Creator

Security Warning Automatic update of links has been disabled Options...

SUM =F(1390;K390;J390;K390,0)

No	ACC	DESCRIPTION	Awal (1 Desember 2015)	UTAHI TAHUN 2015	DESEMBER 2015	DESEMBER 2015	DESEMBER 2015	DESEMBER 2015
			DEBIT	USREDIT	USREDIT	USREDIT	USREDIT	USREDIT
375	110	Income	LR-K	-	#####	#####	#####	#####
377	110.0070	Hire	LR-K	-	#####	#####	#####	#####
379	120	Deductions	LR-D	-	#####	#####	#####	#####
381	120.0010	Oil Fuel	LR-D	-	#####	#####	#####	#####
382	120.0030	Commissions	LR-D	-	#####	#####	#####	#####
383	120.0032	Commission - Polyar	LR-D	-	#####	#####	#####	#####
384	120.0034	Commission - WTM UK	LR-D	-	#####	#####	#####	#####
386	120.0030	Variance Deductions	LR-D	-	#####	#####	#####	#####
388	130	Direct Cost	LR-D	-	#####	#####	#####	#####
390	130.0010	Bunkers	LR-D	-	#####	#####	#####	390,0
391	130.0011	Fuel Oil	LR-D	-	#####	#####	#####	#####
392	130.0012	Diesel Oil	LR-D	-	#####	#####	#####	#####
393	130.0020	Port Expenses	LR-D	-	#####	#####	#####	#####
394	130.0054	Extra War Risk Premiums	LR-D	860,92	#####	#####	#####	#####
396	411	Master Crew Earnings	LR-D	-	#####	#####	#####	#####
398	411.0010	Crew Salaries	LR-D	-	#####	#####	#####	#####
400	411.0045	War Zone Bonus	LR-D	-	254,50	#####	#####	#####
402	413	Master Crew Expenses	LR-D	-	#####	#####	#####	#####
404	413.0010	Crew Machine Expenses	LR-D	-	#####	#####	#####	#####

WS MUTASI -NRCUSS-<L(R)USS

PT KBT -Lap. Keu 2015 (TRIAL) - Microsoft Excel

Home Insert Page Layout Formulas Data Review View PDF Architect 2 Creator

Security Warning Automatic update of links has been disabled Options...

SUM =F(K390;J390;K390;J390,0)

No	ACC	DESCRIPTION	Awal (1 Desember 2015)	UTAHI TAHUN 2015	DESEMBER 2015	DESEMBER 2015	DESEMBER 2015	DESEMBER 2015
			DEBIT	USREDIT	USREDIT	USREDIT	USREDIT	USREDIT
375	110	Income	LR-K	-	#####	#####	#####	#####
377	110.0070	Hire	LR-K	-	#####	#####	#####	#####
379	120	Deductions	LR-D	-	#####	#####	#####	#####
381	120.0010	Oil Fuel	LR-D	-	#####	#####	#####	#####
382	120.0030	Commissions	LR-D	-	#####	#####	#####	#####
383	120.0032	Commission - Polyar	LR-D	-	#####	#####	#####	#####
384	120.0034	Commission - WTM UK	LR-D	-	#####	#####	#####	#####
386	120.0030	Variance Deductions	LR-D	-	#####	#####	#####	#####
388	130	Direct Cost	LR-D	-	#####	#####	#####	#####
390	130.0010	Bunkers	LR-D	-	#####	#####	#####	390,0
391	130.0011	Fuel Oil	LR-D	-	#####	#####	#####	#####
392	130.0012	Diesel Oil	LR-D	-	#####	#####	#####	#####
393	130.0020	Port Expenses	LR-D	-	#####	#####	#####	#####
394	130.0054	Extra War Risk Premiums	LR-D	860,92	#####	#####	#####	#####
396	411	Master Crew Earnings	LR-D	-	#####	#####	#####	#####
398	411.0010	Crew Salaries	LR-D	-	#####	#####	#####	#####
400	411.0045	War Zone Bonus	LR-D	-	254,50	#####	#####	#####
402	413	Master Crew Expenses	LR-D	-	#####	#####	#####	#####
404	413.0010	Crew Machine Expenses	LR-D	-	#####	#####	#####	#####

WS MUTASI -NRCUSS-<L(R)USS

Lampiran 14  
Neraca

PT KBT -Lap. Keu 2015(TRIAL) - Microsoft Excel

	2015
<b>ASET</b>	
<b>ASET LANCAR</b>	
Kas Dan Setara Kas	91,756.72
Piutang Usaha	1,319,111.59
Persediaan Operasional	38,924.83
Teban Dibayar Dimuka	57,670.66
Uang Muka	1,407.67
<b>Jumlah Aset Lancar</b>	<b>1,508,871.47</b>
<b>ASET TIDAK LANCAR</b>	
Investasi Lainnya	-
Aset Tetap	2,000,056.00
(Setelah dikurangi akumulasi penyusutan sebesar USD 12.020.930.32- pada tahun 2015 dan USD 10.020.930.13- pada tahun 2014)	
Aset Lain-lain	766,746.21
<b>Jumlah Aset Tidak Lancar - Bersih</b>	<b>2,766,802.21</b>
<b>JUMLAH ASET</b>	<b>4,275,673.68</b>

PT KBT -Lap. Keu 2015(TRIAL) - Microsoft Excel

<b>KEWAJIBAN DAN EKUITAS</b>	
<b>KEWAJIBAN LANCAR</b>	
Hutang Usaha	156,231.38
Hutang Yang Masih Harus Dibayar	116,584.87
Pendapatan Ditangguhkan	383,321.76
Hutang Pajak	124,668.07
Kewajiban Antar Perusahaan	2,491,820.17
<b>Jumlah Kewajiban Lancar</b>	<b>8,372,626.25</b>
<b>KEWAJIBAN TIDAK LANCAR</b>	
Piutaman Pihak Ketiga	2,177,642.16
Hutang Pemegang Saham	155,104.65
<b>Jumlah Kewajiban Tidak Lancar</b>	<b>2,332,746.81</b>
<b>JUMLAH KEWAJIBAN</b>	<b>10,605,373.05</b>
<b>EKUITAS</b>	
Modal Saham	144,895.35
Modal Dasar 6.000 saham, nilai nominal Rp. 1.000.000- per saham. Ditempatkan dan disetor penuh Rp. 1.000.000.000 (1.000 saham) sesuai Akte No. 6 tanggal 11 April 2008 dan Akte No. 01 tanggal 8 Desember 2015 Notaris Dading Setyono, SH. Nilai disetorkan ke USD dengan nilai kurs tengah Bank Indonesia per 11 April 2008 dan 8 Desember 2015 masing-masing Rp. 9.191- dan Rp. 12.852-	

PT KBT -Lap. Keu 2015(TRIAL) - Microsoft Excel

<b>JUMLAH KEWAJIBAN DAN EKUITAS</b>	<b>10,605,373.05</b>
<b>EKUITAS</b>	
Modal Saham	144,895.35
Saldo Laba (Rugi) Ditahan	(5,067,052.54)
Labas (Rugi) Tahun Berjalan	(1,407,542.19)
<b>Jumlah Ekuitas</b>	<b>(6,329,699.37)</b>
<b>JUMLAH KEWAJIBAN DAN EKUITAS</b>	<b>4,275,673.68</b>
Lihat Catatan Atas Laporan Keuangan Yang Merupakan Bagian Tidak Terpisahkan Dan Laporan Keuangan Secara Keseluruhan	

## Lampiran 15 Laba Rugi



**SUDIN & REKAN**  
Certified Public Accountants