

## BAB IV

### KESIMPULAN

#### A. Kesimpulan

Berdasarkan penelitian di PT. Isuzu Astra Motor Indonesia, Penulis dapat menyimpulkan Beberapa hal, antara lain :

1. Pelaksanaan observasi dilakukan di PT. Isuzu Astra Motor Indonesia Jalan Danau Sunter Utara Blok 0-3 Kav. 30, Sunter, Jakarta 14350, Indonesia terhitung tanggal 17 Juli 2015 sampai dengan 28 Agustus 2015
2. Karya Ilmiah ini berjudul “Analisis Kondisi Tata Ruang Kantor pada *Divisi Accounting Department* PT. Isuzu Astra Motor Indonesia”. membahas tentang factor-faktor yang mempengaruhi penataan ruang kantor, dampak penataan kantor terhadap kondisi kinerja karyawan dan upaya yang harus dilakukan untuk menciptakan penataan ruang kantor yang baik, efektif dan efisien.

Metode yang penulis gunakan dalam observasi ini adalah deskriptif analisis dengan bentuk pengumpulan data observasi dan studi pustaka.

3. Permasalahan yang sering terjadi pada perusahaan antara lain penataan peralatan dan perlengkapan kantor kurang tepat, adanya perlengkapan kantor yang kurang tepat sehingga menghalangi jalan dan mempersempit ruang kantor.

Serta ruang lingkup kantor yang sempit menggunakan jenis tata ruang kantor tertutup mengakibatkan menyebabkan mempersulit pengawasan karyawan serta mengurangi ruang gerak karyawan yang terbatas dalam melaksanakan pekerjaan

4. Cara mengatasi masalah-masalah yang terdapat pada perusahaan antara lain melakukan perencanaan dalam penataan ruang kantor dan memperhatikan lingkungan dan kondisi fisik perusahaan. Menyusun peletakkan peralatan dan perlengkapan kantor dengan baik dan teratur. Menempatkan ATK kantor pada posisi yang tepat sehingga tidak mempersempit ruangan, mengatur *layout* yang tidak beraturan serta memperhatikan kondisi lingkungan kerja yang baik bagi perusahaan karena berpengaruh positif terhadap psikologis karyawan sehingga dapat meningkatkan kinerja karyawan.

## **B. Saran**

Bersdasarkan hasil penelitian yang dilakukan pada PT Isuzu Astra Motor Indonesia, maka penulis akan memberikan saran sebagai berikut :

- a. Dari hasil pengamatan pada *Divisi Accounting Department* PT. Isuzu Astra Indonesia ternyata masih ditemukan kondisi tata ruang kantor yang tidak baik, seharusnya pimpinan perusahaan dan karyawan lebih peduli akan tata ruang yang efektif dengan melakukan perencanaan penyusunan ssecara terperinci dan tersusun dalam menata ruang kantor menyediakan tempat penyimpanan yang tepat dan memperhatikan kondisi fisik lingkungan perusahaan.
- b. Sebaiknya Perusahaan dan seluruh karyawan meletakkan peralatan dan perlengkapan dengan baik, menempatkan pada tempatnya dan penggunaan ruangan secara maksimal dan teratur.
- c. Sebaiknya Perusahaan mengatur *layout* kantor secara teratur dan mengubah jenis tata ruang kantor tertutup menjadi tata ruang kantor terbuka. guna. Memudahkan pengawasan pada karyawan serta memprmudah ruang gerak karyawan yang terbatas dalam melaksanakan pekerjaan