

**LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN
PADA BAGIAN AKUNTANSI
PT PLN (Persero) DISTRIBUSI JAKARTA RAYA
JAKARTA PUSAT**

**CLARA SINTYA AMELISA
8335132369**



Laporan Praktik Kerja Lapangan ini ditulis untuk memenuhi salah satu persyaratan mendapat Gelar Sarjana Ekonomi pada Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta

**PROGRAM STUDI S1 AKUNTANSI
JURUSAN AKUNTANSI
FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
2017**

LEMBAR EKSEKUTIF

Judul : Laporan Praktik Kerja Lapangan Pada Bagian Akuntansi
PT PLN (Persero) Distribusi Jakarta Raya

Nama : Clara Sintya Amelisa

Nomor Registrasi : 8335132369

Program Studi : S1 Akuntansi

Praktik Kerja Lapangan (PKL) yang dilakukan selama 40 hari di PT PLN (Persero) Distribusi Jakarta Raya di tempatkan pada Bagian Keuangan, Sub Bidang Akuntansi. Selama melaksanakan Praktik Kerja Lapangan, Praktikan melaksanakan tugas, diantaranya melakukan rekonsiliasi uang jaminan langganan, melakukan nota buku pada biaya kesehatan, melakukan perhitungan beban sewa kendaraan per area, dan melakukan perhitungan manual atas rekonsiliasi pendapatan luar usaha. Melalui kegiatan PKL, Praktikan memperoleh wawasan dan pengalaman dalam dunia kerja.

Kata kunci: PT PLN Disjaya, Uang Jaminan Langganan, Nota Debet Kesehatan PLN Disjaya

LEMBAR PENGESAHAN

Koordinator Program Studi S1 Akuntansi
Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta



Nuramalia Hasanah, SE. M.Ak
NIP. 197706172008122001

Nama Ketua penguji	Tanda Tangan	Tanggal
<u>Nuramalia Hasanah SE.M.Ak</u> NIP. 197706172008122001		22 Februari 2017
Penguji Ahli		
<u>Tri Hesti Utamingtyas. SE. M.SA</u> NIP. 197601072001122001		22 Februari 2017
Dosen Pembimbing		
<u>Dwi Handirini, S.Pd, M.Ak</u> NIP. 198907312015042004		22 Feb 2017.

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur penulis panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa, atas berkah dan limpahan rahmat-Nya penulis dapat menyelesaikan Laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL). Laporan ini ditujukan sebagai pertanggungjawaban atas pelaksanaan PKL yang telah penulis laksanakan. Dalam laporan ini penulis akan menguraikan mengenai profil perusahaan selama masa PKL dan memaparkan kegiatan yang dilaksanakan disana. Selain itu, laporan PKL ini juga ditujukan untuk memenuhi salah satu syarat kelulusan S1 Akuntansi Universitas Negeri Jakarta.

Selama melakukan kerja praktik dan penyusunan laporan PKL ini, penulis tidak luput dari berbagai kendala. Kendala tersebut dapat diatasi berkat bantuan, bimbingan, dan dukungan dari berbagaipihak. Oleh karena itu, Penulis mengucapkan terima kasih kepada:

1. Bapak Daru Tri Tjahyono selaku *Manager* Bidang Sumber Daya Manusia dan Organisasi PT PLN (Persero) Kantor Distribusi Jakarta Raya.
2. Bapak Muh. Ahsan selaku *Manager* Bidang Keuangan PT PLN (Persero) Kantor Distribusi Jakarta Raya.
3. Ibu Pramesti selaku *Deputy Manager* Bidang Akuntansi sekaligus mentor kelompok Akuntansi OJT PT PLN (Persero) Kantor Distribusi Jakarta Raya.

4. Ibu Nining selaku *Supervisor* Akuntansi Umum sekaligus Co-Mentor PT PLN (Persero) Kantor Distribusi Jakarta Raya.
5. Dr. Dedi Purwana ES, M.Bus selaku Dekan FE UNJ.
6. Nuramalia Hasanah, SE, M.Ak selaku Ketua Program Studi Akuntansi FE UNJ.
7. Dwi Handarini, S.Pd, M.Ak selaku dosen pembimbing yang mengarahkan selama menyusun laporan Praktik kerja lapangan.
8. Seluruh pegawai bidang keuangan khususnya sub-bidang akuntansi PT PLN (Persero) Distribusi Jakarta Raya.
9. Rekan-rekan OJT Akuntansi Billy, Stelah, Arman, Adit dan Devy.
10. Mahasiswa-mahasiswi PKL Haris, Mutia, Cholifah dan Dian.
11. Orang tua yang telah memberi dukungan

Dalam penyusunan Laporan Praktik kerja Lapangan ini, penulis menyadari masih banyak kekurangan. Oleh karena itu. Penulis mengharapkan kritik dan saran yang membangun. Semoga Laporan PKL ini bermanfaat bagi kita semua.

Jakarta, Januari 2017

Penulis

Clara Sintya Amelisa

DAFTAR ISI

	Halaman
LEMBAR EKSEKUTIF.....	ii
LEMBAR PENGESAHAN.....	iii
KATA PENGANTAR.....	iv
DAFTAR ISI.....	vi
DAFTAR TABEL.....	viii
DAFTAR LAMPIRAN.....	ix
BAB I PENDAHULUAN	
A. Latar Belakang PKL.....	1
B. Maksud dan Tujuan PKL.....	4
C. Kegunaan PKL.....	5
D. Tempat PKL.....	7
E. Jadwal Waktu PKL.....	7
BAB II TINJAUAN UMUM TEMPAT PRAKTIK KERJA	
LAPANGAN	
A. Sejarah Perusahaan.....	10
B. Struktur Organisasi dan Deskripsi Bidang Pekerjaan.....	16
C. Kegiatan Umum Perusahaan.....	28
BAB III PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN	
A. Bidang Kerja.....	32
B. Pelaksanaan Kerja.....	33

C. Kendala Yang Dihadapi.....	41
D. Cara Mengatasi Kendala.....	42

BAB IV

KESIMPULAN

A. Kesimpulan.....	44
B. Saran-Saran.....	45

Daftar Pustaka

DAFTAR TABEL

Tabel I.1 <i>Timeline</i> Pelaksanaan PKL	9
---	---

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran I Surat Izin PKL.....	47
Lampiran 2 Surat Penerimaan PKL.....	48
Lampiran 3 Surat Selesai PKL.....	49
Lampiran 4 Daftar Hadir PKL.....	50
Lampiran 5 Daftar Hadir PKL.....	51
Lampiran 6 Daftar Hadir PKL.....	52
Lampiran 7 Kartu Konsultasi PKL.....	53
Lampiran 8 Kartu Konsultasi PKL.....	54
Lampiran 9 Form Penilaian PKL.....	55
Lampiran 10 Tampilan SAP dan AP2T PKL.....	56
Lampiran 11 Data Awal Rekonsiliasi UJL.....	57
Lampiran 12 Format Rekonsiliasi UJL.....	58
Lampiran 13 Hasil Rekonsiliasi UJL.....	59
Lampiran 14 Nota Biaya kesehatan.....	60
Lampiran 15 Meng-Entry Nota Buku Biaya Kesehatan.....	61
Lampiran 16 Nota Debet.....	62
Lampiran 17 Meng-Entry Beban Sewa.....	63
Lampiran 18 Catatan Selisih Pendapatan Luar Usha.....	64
Lampiran 19 Struktur Organisasi Disjaya.....	65
Lampiran 20 Log Harian.....	66
Lampiran 21 Log Harian.....	67

Lampiran 22 Logo PLN Disjaya.....	68
Lampiran 23 <i>Website</i> PT PLN (Persero) Distribusi Jakarta Raya.....	69
Lampiran 24 Struktur Organisasi Manajer Keuangan Disjaya.....	70
Lampiran 25 Struktur Organisasi Deputi Manajer Akuntansi Disjaya.....	71

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Lebih dari satu dekade para pemimpin ASEAN mempersiapkan cara untuk meningkatkan daya saingnya terhadap pasar Asia terutama dalam menyaingi Cina dan India. Terkait hal tersebut tercetuslah ide membuka pasar tunggal dengan sistem bebas di kawasan Asia Tenggara. Pasar tunggal tersebut dibentuk dalam rangka memperkuat ekonomi di kawasan Asia Tenggara. Pasar tunggal tersebut yaitu *Asean Economic Community* atau Masyarakat Ekonomi Asean (MEA).¹

Indonesia harus berbangga hati menjadi bagian dari MEA. Adanya pemberlakuan pasar bebas Asean pada akhir 2015 memberi kesempatan bersaing dan pengembangan diri serta terbukanya peluang kerja semakin besar. Namun, sejalan juga dengan arus persaingan yang makin ketat, MEA juga akan mempengaruhi banyak sektor, terutama pada pekerjaan yang menyangkut profesi seperti dokter, akuntan, perawat dan profesi lain menjadi semakin kompetitif.

Menurut berita yang bersumber dari www.antaranews.com menyebutkan bahwa saat ini Indonesia merupakan negara dengan populasi terbesar keempat di dunia. Perekonomian Indonesia diperkirakan bisa menjadi ekonomi terbesar ke-7 di dunia pada 2030. Ditambah lagi Indonesia akan mendapatkan keuntungan bonus demografi, yaitu jumlah usia angkatan kerja (15-64 tahun) mencapai sekitar

¹ Indah. Sari Dita, MEA: *Apa yang harus Anda ketahui tentang Masyarakat Ekonomi Asean* www.bbc.com/indonesia/pasar_tenaga_kerja (diakses pada Jumat 25 November 2016 pukul 20:16)

70 persen, sedang 30 persen penduduk yang tidak produktif (usia 14 tahun ke bawah dan usia di atas 65 tahun) yang akan terjadi pada tahun 2020-2030.² Di sisi lain, Indonesia membutuhkan 113 juta tenaga kerja terampil untuk mengisi lapangan usaha di dalam negeri. Pernyataan ini didapatkan dari Menteri Ketenagakerjaan Hanif Dhakiri.³ Berdasarkan kedua data tersebut, seharusnya Indonesia menjadi negara yang sangat diuntungkan karena peristiwa ini terjadi secara bersamaan dan bukan merupakan kendala berarti.

Pada kenyataannya, Sumber Daya Manusia Indonesia masih belum memperoleh tingkat keterampilan yang diinginkan oleh dunia industri disebabkan karena Indonesia belum meleak sertifikasi, sedangkan calon pelamar pekerjaan harus memiliki sertifikasi keahlian. Hal ini yang membuat tingkat pengangguran di Indonesia tidak bisa menurun secara signifikan dan berujung pada peningkatan beban negara. Ketidakmampuan menyiapkan SDM akan membuka ruang kesenjangan antara bonus demografi dengan masuknya pasar bebas ke Indonesia. SDM Indonesia harus dipersiapkan oleh pemerintah agar tidak kalah dalam persaingan menghadapi MEA.

Perguruan tinggi adalah salah satu lembaga pendidikan yang mempersiapkan mahasiswa untuk dapat bermasyarakat serta diharapkan mampu menciptakan SDM yang bersaing dan bersertifikasi baik, khususnya pada disiplin ilmu yang telah dipelajari selama mengikuti perkuliahan. Dalam dunia pendidikan, hubungan antara teori dan praktik merupakan hal penting untuk

² M.Suparni, *BKKBN: Indonesia mendapat bonus demografi 2020* <http://www.antaranews.com/bkkbn/indonesia-mendapat-bonus-demografi> (diakses pada Sabtu, 25 November 2016 pukul 17:16)

³ Septian.Deny, *Indonesia Butuh 113 juta Orang Tenaga Terampil* <http://bisnis.liputan6.com/indonesi-butuh13-juta-orang-tenaga-kerja-terampil> (diakses pada Sabtu, 25 November 2016 pukul 18:13)

membandingkan serta membuktikan sesuatu yang telah dipelajari dalam teori dengan keadaan sebenarnya dilapangan. Pendidikan yang dilakukan di perguruan tinggi masih terbatas pada pemberian praktik dalam skala kecil. Agar dapat memahami dan memecahkan setiap permasalahan yang muncul di dunia kerja, mahasiswa perlu melakukan kegiatan pelatihan kerja secara langsung di instansi/ lembaga yang relevan dengan program pendidikan yang diikuti. Sehingga setelah lepas dari ikatan akademik di perguruan tinggi yang bersangkutan, mahasiswa/i bisa memanfaatkan ilmu dan pengalaman yang telah diperoleh selama masa pendidikan dan masa pelatihan kerja untuk menerapkannya di dunia kerja yang sebenarnya.

Kegiatan PKL ini merupakan salah satu bentuk kegiatan pelatihan yang dihadapkan langsung pada praktik kerja sebagai pengaplikasian kemampuan pendidikan yang diperoleh mahasiswa/i baik dari bangku perkuliahan maupun dari kegiatan lain di luar kuliah. Selain itu, persaingan atas kebutuhan SDM yang andal menuntut mahasiswa/i mempersiapkan kompetensi untuk menghadapi persaingan di era MEA, dengan adanya PKL merupakan ajang mahasiswa menambah pengetahuan, pengalaman, dan wawasan mengenai dunia kerja.

Di era globalisasi yang semakin modern dan kompleks, tuntutan perbaikan perekonomian harus pula ditingkatkan. Dukungan dari berbagai faktor usaha sangat berperan aktif dalam memenuhi tuntutan tersebut. Salah satunya adalah sektor penyedia ketenagalistrikan. Dengan memperhatikan peranan perusahaan kelistrikan yang demikian strategis dalam mencapai pembangunan nasional, maka perusahaan ketenagalistrikan perlu mengadakan pembinaan dan pengawasan yang

efektif agar perusahaan ketenagalistrikan di Indonesia mampu menghadapi persaingan yang semakin bersifat global seiring dengan perkembangan perekonomian dunia yang semakin pesat.

PT PLN (Persero) merupakan Badan Usaha Milik Negara (BUMN) yang memberikan pelayanan kepada masyarakat dalam penyediaan jasa yang berhubungan dengan penjualan tenaga listrik satu-satunya di Indonesia. PT PLN (Persero) telah secara konsisten melaksanakan usaha penyediaan tenaga listrik yang handal dengan tingkat harga yang terjangkau oleh seluruh lapisan masyarakat, sehingga sektor ketenagalistrikan merupakan elemen sentral dari strategi pertumbuhan ekonomi yang cepat dan pemerataan pembangunan sosial di Indonesia ini sesuai dengan tujuan didirikannya PT PLN (Persero) berdasarkan Undang-Undang No. 15 Tahun 1985.

Berdasarkan uraian di atas, praktikan menyadari betapa pentingnya PKL pengembangan sumberdaya manusia dan tujuan perusahaan tersebut selaras dengan tujuan dari PKL. Oleh karena itu, praktikan merasa tertarik untuk melakukan praktik kerja lapangan di PT PLN (Persero).

B. Maksud dan Tujuan Praktik Kerja Lapangan (PKL)

Praktik Kerja Lapangan ini bermaksud untuk mempelajari akuntansi secara mendalam di Divisi Keuangan Sub Bidang Akuntansi PT PLN Distribusi Jakarta Raya (Disjaya) dan mengembangkan sikap profesional yang diperlukan untuk memasuki dunia kerja sesuai dengan bidang kerja masing-masing.

Selain maksud ada juga tujuan yang ingin dicapai dalam kegiatan PKL ini. Berikut adalah tujuan dari PKL:

- 1) Menambah pemahaman, wawasan, pengalaman, kemampuan, dan ketrampilan praktikan mengenai aplikasi dari teori akuntansi yang lebih mendalam, sehingga dapat membandingkan antara keduanya, khususnya untuk mengetahui proses bisnis PT PLN Persero Distribusi Jaya dan bagaimana penerapan standar akuntansi yang berlaku disana.
- 2) Memberikan gambaran mengenai dunia kerja kepada praktikan setelah lulus sehingga menjadi bekal awal dalam bekerja.
- 3) Membina dan meningkatkan kerjasama antara FE UNJ dengan instansi Pemerintah atau swasta dimana mahasiswa ditempatkan.

C. Kegunaan Praktik Kerja Lapangan (PKL)

Dalam program PKL ini mahasiswa diharapkan mendapatkan hasil yang positif dan bermanfaat bagi praktikan, Fakultas Ekonomi serta lembaga tempat praktik sebagai berikut:

1) Bagi Mahasiswa

Banyak hal yang akan didapatkan oleh mahasiswa dalam mengikuti rangkaian praktik kerja lapangan. PKL akan dapat memberikan pengalaman baru bagi mahasiswa sebelum menjadi seorang profesional. Berikut ini merupakan kegunaan PKL bagi mahasiswa:

- a) Melatih keterampilan praktikan sesuai dengan pengetahuan yang diperoleh selama mengikuti perkuliahan.
- b) Menjadikan mahasiswa lebih aktif dalam mempelajari konsep-

konsep terapan dalam akuntansi yang dapat dimanfaatkan pada dunia kerja.

- c) Memberikan kesempatan kepada praktikan untuk mengaktualisasikan diri dalam berperilaku profesional di lingkungan kerja dengan berperilaku disiplin dan bertanggung jawab, selain itu.
- d) Memperoleh keterampilan dan pengalaman kerja praktis sehingga secara langsung kepada mahasiswa agar dapat memecahkan permasalahan yang ada di lingkungan kerja.

2) Bagi FE UNJ

Selain kegunaan yang didapatkan oleh mahasiswa, adapula manfaat bagi FE UNJ. Berikut adalah kegunaan bagi FE UNJ:

- a) Menjadi tolak ukur apakah ilmu yang diberikan telah sesuai dengan harapan dan dapat digunakan dalam dunia kerja atau perlu ditingkatkan kembali dan menambah wawasan dalam meningkatkan pengelolaan peningkatan pelayanan kepada mahasiswa.
- b) Menciptakan hubungan kerja sama yang saling menguntungkan antara kedua belah pihak, yaitu dapat menempatkan mahasiswa yang potensial untuk mendapatkan pengalaman di lembaga keuangan yang bersangkutan.

3) Bagi Perusahaan atau Instansi terkait (PT PLN Persero Disjaya)

Realisasi dan adanya misi sebagai fungsi dan tanggung jawab sosial kelembagaan. Selain itu, dapat menilai kualitas pendidikan Universitas Negeri Jakarta, memberi masukan kompetensi yang sesuai, sehingga akan membantu meningkatkan kemampuan lulusan yang dibutuhkan di dunia kerja.

D. Tempat Praktik Kerja Lapangan (PKL)

Praktikan melaksanakan PKL di PT PLN (Persero) Distribusi Jakarta pada Bidang Keuangan Sub Bidang Akuntansi. Berikut adalah data lembaga tempat pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan:

nama perusahaan : PT PLN (Persero) Distribusi Jakarta Raya
(Disjaya)
alamat : Jalan MI Ridwan Rais 1 Jakarta Pusat,
Daerah Khusus Ibukota Jakarta, 10110
telepon : (021) 3454000- 3455000
fax : (021) 3456694
website : www.pln.co.id/disjaya
email : pln123@pln.co.id

Praktikan melaksanakan PKL di PLN Disjaya pada Divisi Keuangan Sub Bidang Akuntansi dengan tugas pekerjaan melaksanakan Rekonsiliasi Uang Jaminan Langganan, Monitoring Biaya Operasi dan lebih lengkap akan di jelaskan pada BAB III Pelaksanaan PKL.

E. Jadwal Waktu Praktik Kerja Lapangan (PKL)

Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan (PKL) selama 2 (dua) bulan (selama 8 minggu/ 40 hari efektif/ 320 jam kerja efektif) terhitung sejak tanggal 27 Juli s.d. 20 September 2016. Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan ini ditentukan oleh PT PLN (Persero) Disjaya, yaitu dengan 5 hari kerja dimulai dari hari Senin pada Pukul 08.00 WIB s.d. 16.00 WIB sampai dengan hari Jumat dari pukul 08.00 WIB s.d. 16.30 WIB.

Adapun tahapan setiap kegiatan tersebut dapat dirincikan sebagai berikut:

1) Tahap Persiapan

Pada tahapan ini, praktikan mencari berbagai informasi mengenai lembaga yang bersedia menerima mahasiswa PKL, baik itu instansi pemerintahan maupun instansi swasta. Tahapan ini dimulai sejak awal Juni 2016.

Setelah menemukan perusahaan yang sesuai, praktikan meminta surat pengantar PKL dari bagian akademik Fakultas Ekonomi yang selanjutnya diserahkan ke BAAK UNJ. Setelah mendapatkan persetujuan dan surat pengantar dari bagian akademik Fakultas Ekonomi dan BAAK UNJ, praktikan mengajukan surat pengantar tersebut ke bagian Sumber Daya Manusia, PT PLN (Persero) Disjaya tanggal 14 Juni 2016. Pada tanggal 15 Juli 2016, praktikan memperoleh persetujuan dari bagian Sumber Daya Manusia, PT PLN (Persero) Disjaya, untuk melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL) pada Divisi Keuangan Sub Bidang Akuntansi.

2) Tahap Pelaksanaan

Diawal minggu pertama melakukan PKL tepatnya akhir bulan Juli 2016, praktikan diberikan pemahaman dasar mengenai kebijakan akuntansi PLN dan diberikan *training* dan *knowledge sharing session*. Lalu setelah satu minggu berjalan barulah, praktikan diberikan tugas-tugas oleh mentor di PLN Disjaya.

3) Tahap Pelaporan

Penulisan laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) dimulai pada awal Oktober 2016. Penulisan laporan ini dimulai dengan mencari informasi serta data-data yang dibutuhkan dalam laporan Praktik Kerja Lapangan. Selanjutnya, informasi serta data-data yang ada praktikan olah untuk dijadikan laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL)

Dalam menjalankan kegiatan PKL praktikan telah membuat alokasi waktu dari mulai tahap persiapan, pelaksanaan dan pelaporan yang penjabarannya telah diungkapkan sebelumnya diatas. Dari penjelasan diatas dapat dilihat lebih jelas pada tabel I.1 mengenai *timeline* pelaksanaan PKL adalah sebagai berikut:

Tabel I.1

Timeline Pelaksanaan PKL

KETERANGAN	BULAN																															
	JULI				AGUSTUS				SEPTEMBER				OKTOBER				NOVEMBER				DESEMBER				JANUARI							
	Minggu Ke																															
	I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV				
1. Pelaksanaan PKL																																
2. Pengumpulan Data																																
3. Pengolahan dan Analisis Data																																
4. Proses Bimbingan dan Penyusunan Laporan																																

Sumber: Tabel Diolah oleh Penulis

BAB II

TINJAUAN UMUM PERUSAHAAN

A. Sejarah PLN Distribusi Jakarta Raya

Sejarah ketenagalistrikan di Indonesia dimulai pada akhir abad ke-19 ketika beberapa perusahaan Belanda mendirikan pembangkit tenaga listrik untuk keperluan sendiri. Selama Perang Dunia II berlangsung perusahaan-perusahaan listrik tersebut dikuasai oleh Jepang dan setelah kemerdekaan Indonesia, perusahaan listrik tersebut direbut oleh pemuda-pemuda Indonesia pada bulan September 1945 dan diserahkan kepada Pemerintah Republik Indonesia. Pada tanggal 27 Oktober 1945, saat itulah Presiden Soekarno kemudian membentuk badan organisasi Jawatan Listrik dan Gas. Peristiwa inilah yang kemudian diperingati sebagai hari lahir organisasi kelistrikan nasional dan Selanjutnya ditetapkanlah tanggal 27 Oktober sebagai *Hari Listrik Nasional (HLN)*.

PT Perusahaan Listrik Negara (Persero) Distribusi Jakarta Raya atau lebih dikenal saat ini dengan PT PLN (Persero) Disjaya pertama kali didirikan ditandai dengan dibuatnya pusat pembangkit listrik (PLTU) oleh salah satu perusahaan listrik Belanda (NV NIGM) yang berlokasi di Gambir pada tahun 1897. Pada masa pemerintahan Jepang, perusahaan ini diambil alih dan selanjutnya berganti nama menjadi perusahaan listrik *Djawa Denki Jogyosha Djakarta Shisha*. Dengan berakhirnya kekuasaan Jepang pada 17 Agustus 1945, maka dibentuklah *Djawatan Listrik dan Gas Tjabang Djakarta* yang kemudian dikembalikan lagi kepada pemilik asal (NV NIGM) pada tahun 1947 dan

namanya berubah menjadi *NV OGEM Cabang Jakarta*. Selanjutnya karena adanya nasionalisasi oleh Pemerintah Indonesia sesuai Keputusan Menteri PU dan Tenaga No. U 16/9/I tanggal 30 Desember 1953, maka pada tanggal 1 Januari 1954 dilakukan serah terima dan pengelolaannya diserahkan ke Perusahaan Listrik Jakarta dengan wilayah kerjanya adalah meliputi Jakarta Raya, Ranting Kebayoran, dan Tangerang.

PLN Disjaya terus mengalami revolusi dari tahun ke tahun dan perubahan tersebut masih berlanjut hingga kini. Lebih rinci lagi berdasarkan UU No. 19 tahun 1960 dan PP No. 67 tahun 1961, dibentuk Badan Pimpinan Umum Perusahaan Listrik Negara (BPU PLN) khusus untuk wilayah Jakarta dengan nama Perusahaan Listrik Negara Eksploitasi XII. Status Perusahaan berubah menjadi perusahaan yang berbadan hukum. Setelah berjalan sekitar dua tahun tepatnya tanggal 21 Desember 1962, terjadi pembagian wilayah kerja PLN Eksploitasi XII yang terdiri dari tujuh distrik dengan kelas yang berbeda-beda sesuai dengan SK Direksi BPU PLN No. Kpts/030/DIRPLN/62.

Pada tahun 1965 terjadi perubahan tanggung jawab, dimana PLN Eksploitasi XII meliputi Cabang Gambir & Cempaka Putih, Jakarta Kota, Kebayoran, Jatinegara & Cawang. Pada wilayah Tangerang dan Cabang Tanjung Priok pada juga terjadi perubahan tahun 1970. Sesuai ketetapan PP No. 18 tahun 1972 status *Perusahaan Listrik Negara* dirubah menjadi *Perusahaan Umum Listrik Negara*. Berdasarkan Peraturan Menteri PUTL No. 01/Prt/1973 tanggal 23 Maret 1973, *PLN Eksploitasi XII* dirubah menjadi *Perum Listrik Negara Distribusi IV* yang meliputi Cabang Gambir, Kota, Kebayoran, Jatinegara, Tanjung Priok,

Tangerang dan Bengkel Karet. Pada tanggal 8 Agustus 1976 nama PLN Distribusi IV dirubah menjadi PLN Distribusi Jakarta Raya dan Tangerang sesuai SK Menteri PUTL No. 45/Kpts/1976 tanggal 8 Agustus 1976.

Sesuai penjelasan dan pengumuman Pemerintah tentang pembentukan Kabinet Pembangunan III tanggal 29 Maret 1978, PLN yang semula bernaung di bawah Departemen PUTL dialihkan menjadi di bawah naungan Departemen Pertambangan dan Energi. Pada kurun waktu 1984 s.d. 1988 terjadi beberapa penambahan Unit Kerja, sehingga PLN Distribusi Jakarta Raya dan Tangerang memiliki tujuh cabang sebagai unsur pelaksana, satu unit pengatur distribusi dan satu bengkel pemeliharaan kelistrikan.

Berdasarkan PP No. 23 tahun 1994 tanggal 16 Juni 1994, PLN yang dulunya dikenal sebagai PERUM berubah statusnya menjadi PERSERO, sehingga namanya berubah menjadi PT PLN (Persero) Distribusi Jakarta Raya dan Tangerang. Berselang empat tahun setelah perubahan PLN Disjaya menjadi Perseroan perdasarkan *White Paper* Mentamben Agustus 1998, pemerintah meluncurkan kebijakan Restrukturisasi Sektor Ketenagalistrikan sesuai Keputusan Menko WASPAN No. 39/KEP/MK.WASPAN/9/1998 serta kebijakan PT PLN (Persero) Kantor Pusat. Perubahan status dari Perusahaan Umum menjadi Perusahaan Persero memiliki implikasi yang luas terhadap strategi PLN dalam menjalankan perusahaan. Pengembangan Sumber Daya Manusia (SDM) menjadi tumpuan perhatian perusahaan pada waktu sekarang dan mendatang. Pengembangan SDM dilaksanakan dengan memperhatikan fungsi atau peram masing-masing organisasi masing-masing organisasi yaitu: Kantor Pusat

berperang sebagai *holding* yang lebih berfungsi menyusun dan membina kebijakan strategis (*Strategic Bussiness Unit/ Investment Center*), sedangkan unit pelaksanaan berperan sebagai *bussiness entity* yang mandiri dalam mengelola usahanya secara komersil dengan kontrak kerjayang ditetapkan oleh Direksi Perusahaan.⁴

Perkembangan usaha PLN Disjaya terbaru adalah terhitung mulai tanggal 1 September 2015, sejumlah Area Pelayanan PLN yang berada di wilayah Kabupaten Tangerang, Kota Tangerang dan Kota Tangerang Selatan bergabung dengan PLN Distribusi Banten setelah manajemen PT PLN (Persero) membentuk satu wilayah distribusi lagi Provinsi Banten yang selama ini terbagi ke dalam wilayah Distribusi Jakarta Raya (Disjaya) dan Tangerang serta Distribusi Jawa Barat. Lima Area Disjaya di wilayah Tangerang adalah Area Pelayanan Cikupa, Area Pelayanan Teluk Naga, Area Pelayanan Serpong, Area Pelayanan Cikupa dan Area Pelayanan Prima Tangerang, serta satu Area Pengatur Distribui Wilayah Tangerang masuk ke dalam wilayah Distribusi Banten. Pembentukan wilayah distribusi baru tersebut terkait dengan percepatan pelayanan.⁵

PT PLN(Persero) Distribusi Jakarta Raya (Disjaya) memiliki visi, misi, dalam menjalankan fungsi kerja di PT PLN (Persero) Disjaya. Berikut yang akan dijabarkan sebagai berikut:

⁴ PLN, *Sejarah PLN*, <http://www.pln.co.id/disjaya> (diakses Kamis, 22 Desember 2016 pukul 12:36)

⁵ Syarif Lusy: *Lima area pelayanan gabung disbanten pendapatan disjaya berkurang 30 persen* <http://sentananews.com/news/ekonomi/lima-area-pelayanan-gabung-pln-disbanten> diakses Minggu, 29 Januari 2017 pukul 17:01)

1) **Visi dan Misi PLN Distribusi Jakarta Raya**

Visi merupakan rangkaian kalimat yang menyatakan cita-cita atau impian sebuah organisasi atau perusahaan yang ingin dicapai di masa depan. PLN Distribusi Jakarta Raya juga memiliki visi misi tersendiri dalam mengatur dan mengoperasikan tiap unit area yang ada pada PLN Disjaya. Visi dari PLN Distibusi Jakarta Raya yang ingin *"Menjadi perusahaan distribusi tenaga listrik yang handal, tangguh dan berkembang"*

Dalam rangka mencapai tujuan di masa depan idealnya setiap entitas telah menyiapkan misi. Untuk mewujudkan Visi tersebut, PT PLN (Persero) Distribusi Jakarta Raya merancang Misi srategis diantaranya:

- a) Melaksanakan bisnis distribusi tenaga listrik yang berorientasi kepada pelanggan, karyawan, dan pemilik.
- b) Meningkatkan profesionalisme SDM.
- c) Menjadikan bisnis tenaga listrik sebagai pendorong pertumbuhan ekonomi nasional.
- d) Melaksanakan usaha sebagai kaidah bisnis.

2) **Logo PLN Distribusi Jakarta Raya⁶**

Logo adalah suatu identitas yang dipergunakan untuk menggambarkan citra dan karakter suatu lembaga/ perusahaan/ organisasi. Logo di *design* untuk menggambarkan citra positif suatu perusahaan. Logo harus memiliki filosofis dan kerangka dasar berupa konsep dengan tujuan melahirkan sifat yang berdiri sendiri. PLN memiliki logo yang mencerminkan filosofis dari konsep dasar

⁶ Wikipedia, *Definisi Logo*, www.wikipedia.com/definisi_logo (diakses sabtu 28 Januari 2017 pukul 15:43)

PLN itu sendiri.⁷ Logo dapat dilihat pada lampiran (22). Adapun uraian makna dari logo PLN:

a) Bidang Persegi Panjang Vertikal

Menjadi bidang dasar bagi elemen-elemen lambang lainnya, melambangkan bahwa PT PLN (Persero) merupakan wadah atau organisasi yang terorganisir dengan sempurna. Berwarna kuning untuk menggambarkan pencerahan, seperti yang diharapkan PLN bahwa listrik mampu menciptakan pencerahan bagi kehidupan masyarakat. Kuning juga melambangkan semangat yang menyala-nyala yang dimiliki tiap insan yang berkarya di perusahaan ini.

b) Petir atau Kilat

Melambangkan tenaga listrik yang terkandung di dalamnya sebagai produk jasa utama yang dihasilkan oleh perusahaan. Selain itu petir pun mengartikan kerja cepat dan tepat para insan PT PLN (Persero) dalam memberikan solusi terbaik bagi para pelanggannya. Warnanya yang merah melambangkan kedewasaan PLN sebagai perusahaan listrik pertama di Indonesia dan kedinamisan gerak laju perusahaan beserta tiap insan perusahaan serta keberanian dalam menghadapi tantangan perkembangan jaman.

⁷ PLN, *logo pln*, (www.pln.com/logo_pln) (diakses jumat 27 Januari 2017 pukul 18:28)

c) Tiga Gelombang

Memiliki arti gaya rambat energi listrik yang dialirkan oleh tiga bidang usaha utama yang digeluti perusahaan yaitu pembangkitan, penyaluran dan distribusi yang seiring sejalan dengan kerja keras para insan PT PLN (Persero) guna memberikan layanan terbaik bagi pelanggannya. Diberi warna biru untuk menampilkan kesan konstan (sesuatu yang tetap) seperti halnya listrik yang tetap diperlukan dalam kehidupan manusia. Di samping itu biru juga melambangkan keandalan yang dimiliki insan-insan perusahaan dalam memberikan layanan terbaik bagi para pelanggannya.

B. Struktur Organisasi

Struktur organisasi dalam suatu perusahaan mempunyai peranan yang sangat penting dalam usaha pencapaian tujuan perusahaan, untuk itulah maka struktur organisasi harus dirancang sesuai dengan tingkat kebutuhan dan keadaan perusahaan.

Menurut Hasibuan, struktur organisasi adalah suatu gambar yang menggambarkan tipe organisasi, pendepartemenan organisasi kedudukan dan jenis wewenang pejabat, bidang dan hubungan pekerjaan, garis perintah dan tanggung jawab, rentang kendali dan sistem pimpinan organisasi.⁸

Struktur organisasi yang diciptakan haruslah mampu menggunakan seluruh sumber daya yang dimiliki perusahaan secara optimal. Dengan demikian struktur organisasi yang baik akan dapat membagi seluruh tugas, wewenang dan tanggung

⁸ Fernida.Dias, *Laporan Manajemen sumber daya*, <http://fernidwias.blogspot.co.id/2013/struktur-organisasi.html> (diakses rabu 01 Februari 2017)

jawab serta mampu mengatur tata hubungan yang harmonis antar unit-unit organisasi yang ada dalam suatu perusahaan.

Direksi PLN telah mengeluarkan SK No. 161.K/010/DIR/2000 tanggal 05 September 2000 tentang organisasi PT PLN (Persero) Unit Bisnis Distribusi Jakarta Raya dan Tangerang. Sesuai SK Direksi tersebut, maka susunan organisasi PT PLN (Persero) Unit Bisnis Distribusi Jakarta Raya dan Tangerang adalah sebagai berikut:

- 1) Unsur Pimpinan adalah General Manager
- 2) Unsur pembantu pimpinan, meliputi bidang-bidang:

a) Pemasaran dan Pengembangan	h) Logistik
b) Usaha	i) Teknologi Informasi
c) Pelayanan Pelanggan	j) Keuangan
d) Komersil	k) Akuntansi
e) Perencanaan	l) Organisasi dan SDM
f) Operasi dan Pelayanan Gangguan	m) Hukum
g) Pemeliharaan	n) Hubungan Masyarakat
	o) Umum
- 3) Unsur Pengawasan, oleh Auditor Intern
- 4) Unit Pelayanan (UP)
- 5) Unit Pengelola Jaringan (UPJ)
- 6) Unit Gardu Induk
- 7) Unit Pengatur Distribusi (UPD)

Selanjutnya berdasarkan Keputusan Direksi PT PLN (Persero) No.010.K/010/DIR/2003 tanggal 16 Januari 2003 tentang Organisasi PT PLN

(Persero) Distribusi se-Jawa-Bali, maka susunan organisasi PT PLN (Persero)

Distribusi se-Jawa-Bali sebagai berikut:

Unsur Pimpinan adalah

- | | |
|--|--|
| a. General Manager | c. Unsur Pengawasan, oleh Auditor Internal |
| b. Unsur pembantu pimpinan,
meliputi bidang-bidang: | d. Area Pelayanan (AP) |
| 1. Perencanaan | e. Area Jaringan (AJ) |
| 2. Distribusi | f. Area Pengatur Distribusi (APD) |
| 3. Niaga | g. Area Pelayanan dan Jaringan |
| 4. Keuangan | – Unit Pelayanananan |
| 5. SDM dan Organisasi | – Unit Pelayanananan Jaringan |
| 6. Komunikasi Hukum dan
Administrasi | – Unit Pelayanananan dan Jaringan |

Unsur Pimpinan PT PLN (Persero) Distribusi Jakarta Raya adalah *General Manager*, di bawah *General Manager* terdapat banyak Manajer Bidang yang diantaranya adalah Manajer Perencanaan, Manajer Distribusi, Manajer Konstruksi, Manajer Niaga dan Pelayanan Pelanggan, Manajer Keuangan, Pejabat Pelaksana Pengadaan, Manajer SDM dan Organisasi, Manajer Administrasi dan Manajer Perencanaan Pengadaan. Seorang Manajer Bidang membawahi Deputy Manajer, Deputy Manajer itu sendiri membawahi beberapa *Supervisor* dan yang paling bawah adalah staff. Struktur Organisasi PT PLN (Persero) Distribusi Jakarta Raya dapat dilihat pada Lampiran 19.

Job Description memiliki perananan yang sama pentingnya dengan struktur organisaisi perusahaan. Meskipun perencanaan pekerjaan telah dilakukan dengan

benar, akan tetapi pekerjaan tersebut tidak ditetapkan secara jelas sebagai pedoman kerja pegawai, maka dalam pelaksanaan tugas-tugas tersebut akan tidak maksimal dan konsisten.

Menurut Dessler mengemukakan pengertian deskripsi kerja bahwa:

”*Job Description* atau deskripsi pekerjaan adalah pernyataan tertulis tentang apa yang sebenarnya dilakukan oleh pekerja, bagaimana orang itu melakukannya, dan bagaimana kondisi kerjanya. Deskripsi pekerjaan dapat menggunakan informasi ini untuk menuliskan spesifikasi pekerjaan, hal ini menyebutkan pengetahuan, kemampuan, dan keterampilan yang dibutuhkan untuk melakukan pekerjaan secara memuaskan. Sebagian besar deskripsi pekerjaan berisi bagian-bagian yang mencakup identifikasi pekerjaan, ringkasan pekerjaan tanggung jawab dan kewajiban, otoritas dari pemegang jabatan, standar prestasi, kondisi kerja, spesifikasi pekerjaan, menulis deskripsi pekerjaan, termasuk ringkasan dan fungsi-fungsi jabatan, menggunakan Internet dan metode-metode tradisional” (Dessler, 2010:130).⁹

Untuk mencapai tujuan seperti yang diharapkan perusahaan, berdasarkan Struktur organisasi PLN Disjaya manajemen memberikan tugas dan tanggung jawab pada masing-masing bagian. Struktur organisasi PT PLN (Persero) Distribusi Jakarta Raya dapat dilihat pada lampiran 19.

1) *General Manager*

Bertanggung Jawab untuk memastikan terlaksananya strategi dan pengelolaan unit sesuai dengan misi dengan mengoptimalkan sumber daya yang tersedia secara efisien, efektif, dan sinergis, menjamin pengelolaan distribusi, niaga dan pelayanan pelanggan, melaksanakan *operational performance improvement*, meningkatkan mutu, serta

⁹ Dessler, G. 2010. Manajemen Sumber Daya Manusia. Edisi Kesepuluh. Jakarta: PT INDEKS (Online) <http://mahmuddin1.blogspot.com/2012/12/laporan-pkl.html> diakses pada tanggal 20 Januari 2017

memastikan terlaksananya *Good Corporate Governance (GCG)* sesuai dengan target kinerja.

2) Manajer Perencanaan

Bertanggung jawab untuk memastikan terjadinya perubahan di sistem distribusi ketenagalistrikan yang komprehensif termasuk Rencana Umum Pengembangan Tenaga Listrik, Rencana Jangka Panjang, Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan, mengelola manajemen kinerja, manajemen mutu, serta sistem teknologi informasi.

3) Manajer Distribusi

Bertanggung jawab untuk mengelola asset jaringan distribusi yang meliputi pengendalian pembangunan, operasi, dan pemeliharaan serta Keselamatan Ketenagalistrikan (K2) dan mengelola material distribusi untuk mencapai target kinerja keandalan, mutu dan efisiensi yang telah ditetapkan.

4) Manajer Konstruksi

Bertanggung jawab mengelola kegiatan pembangunan jaringan distribusi sesuai kontrak untuk melaksanakan pembangunan instalasi ketenagalistrikan dan menyampaikan usulan rekomendasi penyempurnaan pembangunan jaringan distribusi kepada *General Manager* dengan memanfaatkan sumber daya yang tersedia seoptimal mungkin sebagai bagian pencapaian target kinerja proyek yang ditetapkan perusahaan.

5) Manajer Niaga dan Perencanaan Pelanggan

Bertanggung jawab atas perencanaan, penyusunan dan mengimplementasikan kebijakan pemasaran, mekanisme niaga, dan administrasi niaga dalam mengelola pelanggan maupun calon pelanggan.

6) Manajer SDM dan Organisasi

Bertanggung jawab untuk menjamin terlaksananya pengelolaan sumber daya manusia melalui pengembangan organisasi, pengembangan SDM, renumerisasi dan hubungan industrial untuk mendukung kelancaran kerja organisasi.

7) Manajer Hukum dan Administrasi

Bertanggung jawab menjamin terlaksananya pengelolaan kegiatan komunikasi masyarakat dan hukum serta pengelolaan administrasi dan kesekretariatan termasuk pengelolaan keamanan dan K3 (non instalasi), aset, sarana dan prasarana kantor serta membina lingkungan untuk mendukung kelancaran kerja organisasi.

8) Manajer Keuangan

Bertanggung jawab menjamin terlaksananya pengelolaan manajemen keuangan yang mencakup perencanaan, penyediaan dan pengendalian anggaran operasi dan investasi, aliran kas pendapatan, aliran kas pembiayaan dan terselenggaranya laporan keuangan sesuai dengan kaidah perusahaan dan prinsip-prinsip akuntansi yang berlaku umum sehingga mampu mencapai efektivitas pengelolaan keuangan dalam memberikan kontribusi terhadap peningkatan kinerja perusahaan.

Struktur Organisasi Manajer Keuangan PT PLN (Persero) Distribusi Jakarta Raya dapat dilihat dengan lebih jelas pada lampiran 24.

Dalam melaksanakan tugas pokok Manajer Keuangan dibantu oleh :

a) Deputi Manajer Anggaran

Tugas pokok Deputi Manajer Anggaran adalah merencanakan, menyusun, mengelola dan mengendalikan anggaran perusahaan serta menganalisa hasil penyerapan anggaran. Untuk melaksanakan tugas pokok tersebut Deputi Manajer Anggaran dibantu oleh staf yang terdiri dari Jabatan Fungsional.

b) Deputi Manajer Keuangan

Tugas pokok Deputi Manajer Keuangan adalah mengelola dan mengendalikan kas/bank serta mengelola asuransi dan pajak, menganalisa arus kas, dan laporan keuangan. Untuk melaksanakan tugas pokok tersebut Deputi Manajer Keuangan dibantu oleh staf yang terdiri dari Jabatan Fungsional.

1) *Supervisor Asuransi dan Pajak*

Tugas pokok *Supervisor* Asuransi dan Pajak adalah Memeriksa, memonitor faktur pajak PPN dan perhitungan potongan pajak PPN dan asuransi, bukti pemotongan pajak, rekapitulasi potongan Pph, pemberitahuan SPT tahunan, setoran pajak PPh 21, 22, 23 dan 15 serta polis asuransi asset dan laporan pajak triwulan ke PLN pusat. Untuk melaksanakan tugas pokok tersebut, *Supervisor* Asuransi dan Pajak di bantu oleh staf yang terdiri dari Jabatan Fungsional.

2) ***Supervisor Administrasi Keuangan***

Tugas pokok *Supervisor* Administrasi Keuangan adalah mengelola administrasi keuangan meliputi pengecekan kelengkapan dan kebenaran bukti tagihan atau bukti lain yang akan dilakukan pembayaran keuangannya sesuai dengan ketentuan yang berlaku. Untuk melaksanakan tugas pokok tersebut *Supervisor* Administrasi Keuangan dibantu oleh staf yang terdiri dari Jabatan Fungsional.

c. **Deputi Manajer Akuntansi**

Tugas pokok Deputi Manajer Akuntansi adalah mengevaluasi laporan keuangan secara periodik berdasarkan ketentuan yang berlaku dan membuat analisa laporan keuangan. Laporan yang dihasilkan oleh Deputi manajer Akuntansi adalah Laporan Keuangan, Laporan Keuangan Program Kemitraan dan Bina Lingkungan, Laporan Usulan Penghapusan Aktiva Tetap Tidak Beroperasi, Limbah dan Persediaan. Berikut ini rincian tugas pokok dari Deputi Manajer Akuntansi:

- 1) Mengkoordinasikan penyusunan Laporan Keuangan Konsolidasi.
- 2) Mengidentifikasi dan memverifikasi transaksi sesuai standar akuntansi dan kebijakan akuntansi perusahaan (terkait dengan posting kode perkiraan).
- 3) Menganalisa dan mengevaluasi Laporan Keuangan.

- 4) Menganalisa dan mengevaluasi Akuntansi Biaya berbasis Aktivitas (Activity Based Costing).
- 5) Mengkoordinasikan rekonsiliasi buku besar piutang (SAP) dengan pendapatan (AP2T).
- 6) Melakukan inventarisasi Aktiva Tetap Pekerjaan dalam Pelaksanaan (PDP) dan Persediaan Material.
- 7) Mengevaluasi dan mengusulkan penghapusan ATTB, Persediaan Material dan Limbah.

Untuk melaksanakan tugas pokok tersebut Deputi Manajer Akuntansi dibantu oleh staf yang terdiri dari :

1) *Supervisor Akuntansi Aktiva Tetap dan PDP (Pekerjaan dalam Pelaksanaan)*

Tugas pokok *Supervisor* Akuntansi Aktiva Tetap dan PDP adalah membuat dan mengevaluasi laporan inventarisasi aktiva tetap dari unit, membuat laporan pembukuan bulanan. Untuk melaksanakan tugas pokok tersebut *Supervisor* Akuntansi Aktiva Tetap dan PDP dibantu oleh staf yang terdiri dari Jabatan Fungsional.

- a) Mengevaluasi dan Menganalisa saldo dan mutasi buku besar Aktiva Tetap dan PDP.
- b) Memverifikasi mutasi Aktiva Tetap dan Pekerjaan Dalam Pelaksanaan.
- c) Membuat usulan penghapusan Aktiva Tetap dan limbah.
- d) Menyusun kertas kerja Aktiva Tetap dan PDP.

- e) Melaksanakan Inventarisasi Aktiva Tetap dan Pekerjaan Dalam Pelaksanaan secara berkala

2) ***Supervisor Akuntansi Umum dan Biaya***

Tugas pokok *Supervisor Akuntansi Umum dan Biaya* adalah menginput transaksi bukti keuangan dan akuntansi, membuat daftar perkiraan penutup, membuat laporan pembukuan bulanan. Untuk melaksanakan tugas pokok tersebut *Supervisor Akuntansi Umum dan Biaya* dibantu oleh staf yang terdiri dari Jabatan Fungsional.

Rincian tugas pokok *Supervisor akuntansi umum* sebagai berikut:

- a) Mengevaluasi dan menganalisa saldo mutasi buku besar.
- b) Mengkoordinasi penyusunan Laporan Keuangan Konsolidasi.
- c) Memverifikasi kode perkiraan atas transaksi keuangan.
- d) Menyusun analisa Laporan Keuangan.
- e) Menyajikan data pendukung keuangan untuk penyusunan RKAP dan kinerja.
- f) Melakukan rekonsiliasi buku besar piutang (SAP) dengan pendapatan (AP2T).
- g) Melakukan inventarisasi Piutang bersama bidang Niaga.

Rincian tugas pokok *Supervisor akuntansi biaya* sebagai berikut:

- a) Mengevaluasi dan menganalisa saldo dan mutasi buku besar persediaan material dan biaya.

- b) Memverifikasi kode transaksi persediaan material dan biaya.
- c) Menyusun laporan akuntansi biaya berbasis aktivitas (ABC-Activity Based Costing).
- d) Melaksanakan inventarisasi persediaan secara berkala.
- e) Mengusulkan penghapusan persediaan material dan limbah.

Setiap Supervisor dibantu oleh *Assistant Analyst* dan *Junior Analyst* Akuntansi. Adapun tugasnya masing-masing adalah sebagai berikut:

1) *Assistant Analyst* Akuntansi

Tugas Pokok

- a) Memverifikasi dan menyiapkan data yang mendukung laporan keuangan.
- b) Mengumpulkan data data yang diperlukan untuk mendukung laporan keuangan.
- c) Melakukan analisa terhadap data data transaksi.
- d) Melakukan konsolidasi atas transaksi akuntansi dengan bidang/ bagian lainnya.
- e) Menyusun jurnal transaksi keuangan.

2) *Junior Analyst* Akuntansi

Tugas Pokok

- a) Memverifikasi dan menyiapkan data yang mendukung laporan keuangan.

- b) Mengumpulkan dan menyiapkan data yang diperlukan untuk mendukung laporan keuangan.
- c) Melakukan analisa terhadap data data transaksi.
- d) Melakukan konsolidasi terhadap data data transaksi dengan bidang/ divisi/bagian lainnya.
- e) Melakukan rekonsiliasi atas transaksi akuntansi dengan bidang/divisi/ bagian lainnya.
- f) Meyusun jurnal transaksi keuangan.

Praktikan sendiri melakukan PKL di Divisi Keuangan Sub Bagian Akuntansi. Praktikan di tempatkan pada bidang pekerjaan pada akuntansi biaya dan akuntansi umum PLN Disjaya. Adapaun struktur organisasi dari deputi manajer akuntansi ini dapat disimpulkan pada lampiran 25.

Unit Wilayah PT PLN (Persero) Distribusi Jakarta Raya

PT PLN (Persero) Distribusi Jakarta Raya merupakan Unit Perusahaan dari PT PLN (Persero) yang bertugas menyediakan pelayanan listrik di area-area Jakarta. Area-area yang berada dalam cakupan PT PLN (Persero) Distribusi Jakarta Raya antara lain:

- | | |
|-----------------------|------------------------|
| 1. Area Bandengan | 9. Area Kebon Jeruk |
| 2. Area Bintaro | 10. Area Keramat Jati |
| 3. Area Bulungan | 11. Area Lenteng Agung |
| 4. Area Cempaka Putih | 12. Area Marunda |
| 5. Area Cengkareng | 13. Area Menteng |
| 6. Area Ciputat | 14. Area Pondok Gede |

- | | |
|--------------------|------------------------|
| 7. Area Ciracas | 15. Area Pondok Kopi |
| 8. Area Jatinegara | 16. Area Tanjung Priok |

C. Kegiatan Umum Perusahaan

PLN sebagai Badan Usaha Milik Negara yang berbentuk Perusahaan Perseroan (Persero) berkewajiban untuk menyediakan tenaga listrik bagi kepentingan umum dengan tetap memperhatikan tujuan perusahaan yaitu menghasilkan keuntungan sesuai dengan Undang-Undang No. 19/2000.

Kegiatan usaha perusahaan meliputi :

- 1) Menjalankan usaha penyediaan tenaga listrik yang meliputi kegiatan pembangkitan, penyaluran, distribusi tenaga listrik, perencanaan dan pembangunan sarana penyediaan tenaga listrik.
- 2) Menjalankan usaha penunjang dalam penyediaan tenaga listrik yang meliputi kegiatan konsultasi, pembangunan, pemasangan, pemeliharaan peralatan ketenagalistrikan, Pengembangan teknologi peralatan yang menunjang penyediaan tenaga listrik.
- 3) Menjalankan kegiatan pengelolaan dan pemanfaatan sumber daya alam dan sumber energi lainnya untuk kepentingan penyediaan tenaga listrik, Melakukan pemberian jasa operasi dan pengaturan (*dispatcher*) pada pembangkitan, penyaluran, distribusi dan *retail* tenaga listrik, Menjalankan kegiatan perindustrian perangkat keras dan perangkat lunak bidang ketenagalistrikan dan peralatan lain yang terkait dengan tenaga listrik.

- 4) Melakukan kerja sama dengan badan lain atau pihak lain atau badan penyelenggara bidang ketenagalistrikan baik dari dalam negeri maupun luar negeri di bidang pembangunan, operasional, telekomunikasi dan informasi yang berkaitan dengan ketenagalistrikan.

Seperti yang telah dijelaskan diatas PT PLN (Persero) Distribusi Jakarta Raya, merupakan salah satu Unit Distribusi PT PLN (Persero) bertanggung jawab untuk mendistribusikan pasokan tenaga listrik untuk melayani dan memenuhi kebutuhan tenaga listrik masyarakat di kawasan Jakarta dan sekitarnya. Dengan memberikan pelayanan yang berkualitas, baik dari aspek pasokan tenaga listrik/ atau teknis maupun aspek pelayanan atas produk unggulannya.

Pengembangan bisnis dilakukan oleh PLN Disjaya berpedoman pada konsep *retail* dan *wire*, dimana *retail* menekankan pada aktivitas bisnis berorientasi pelanggan dan *wire* memfokuskan pada pengembangan jaringan fisik untuk mendukung layanan bagi pelanggan.

Dari sisi *retail* kegiatan dilaksanakan oleh area pelayanan dengan tujuan untuk meningkatkan kualitas dan kecepatan layanan melalui peningkatan efektivitas dan efisiensi proses bisnis yang saling berkaitan. Model pelayanan yang dibangun adalah *one stop service*. Dari sisi *wire* kegiatan dilaksanakan oleh Area Jaringan dengan tujuan menjaga mutu dan keandalan pasokan tenaga listrik. Fitur-fitur produk dan jasa dari PT PLN Disjaya lebih lengkap dapat dilihat pada web www.pln.co.id/disjaya. Tampilan *website* PT PLN (Persero) Disjaya dapat dilihat pada lampiran 23.

Dengan didukung oleh aplikasi sistem informasi yang berbasis teknologi mutakhir, menjadikan sistem pelayanan pelanggan PLN Disjaya & Tangerang menjadi lebih mudah, sehingga pelanggan dapat menikmati kemudahan-kemudahan proses pelayanan seperti :

- a. Komunikasi antara Area Pelayanan (AP) dan Area Jaringan (AJ), serta tempat pembayaran (bank), sehingga program pelayanan satu atap (one stop services) dapat dengan mudah dilaksanakan.
- b. Pelanggan dapat mengetahui/monitor status rekening (berjalan atau tunggakan) secara online melalui aplikasi info rekening yang tersedia.
- c. Penelusuran data lebih mudah, terutama jika ada complaint dari pelanggan.

Tujuan dan Sasaran PT PLN (Persero) Disjaya

Tujuan dan sasaran merupakan tahap perumusan sasaran strategis yang menunjukkan tingkat prioritas tertinggi dalam perencanaan jangka panjang. Adapun tujuan PLN Distribusi Jakarta Raya (Disjaya) sebagai berikut:

1. Korporatisasi (kelayakan keuangan) sebagai perusahaan yang mandiri.
2. Transparansi/akuntabilitas dalam bidang peran, tugas, tanggung jawab dan wewenang.
3. Peningkatan efisiensi dan pengembangan usaha.

Sedangkan sasaran yaitu hasil yang diharapkan dari suatu tujuan dan diformulasikan secara terukur, spesifik, mudah dicapai dan rasional untuk dapat

dilaksanakan ke depannya. Berikut merupakan sasaran PLN Distribusi Jakarta Raya dan Tangerang:

- a) Menyiapkan Strategi Unit Bisnis menjadi anak perusahaan yang mandiri.
- b) Meningkatkan *Customer Value, Shareholder Value dan Employee Value*.
- c) Meningkatkan kompetensi dan efektifitas kinerja SDM.
- d) Mengupayakan penerapan tarif tenaga listrik sesuai dengan nilai ekonominya (*Customer Oriented Company*).
- e) Menyediakan tenaga listrik dengan jumlah dan kualitas yang memadai sesuai dengan kaidah bisnis yang wajar.

BAB III

PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN

A. Bidang Kerja

Pelaksanaan PKL di PT PLN Distribusi Jakarta Raya dimulai pada tanggal 27 Juli 2016. Dalam kegiatan PKL, praktikan ditempatkan pada Bidang Keuangan Sub Bidang Akuntansi. Pada Sub Bidang Akuntansi terdiri dari tiga divisi, yaitu akuntansi umum, akuntansi biaya, dan akuntansi aset tetap dalam pelaksanaan (ATPDP).

Akuntansi umum lebih berfokus pada tugas pengakuan piutang, hutang, dan pendapatan. Pada divisi akuntansi dipisahkan sendiri bagian kepengurusan aset tetap. Divisi ATPD bertugas dalam memperkirakan kelayakan apakah Aset Tetap Dalam Pelaksanaan dianggap menjadi beban atau sebagai *capital expenditure* yang akan dikapitalisasi menjadi aset. Tugas divisi ATPDP mengajukan usulan untuk revaluasi aset. Pada divisi akuntansi biaya agak berbeda dengan akuntansi biaya yang biasa dipelajari pada perkuliahan. Akuntansi biaya di PLN lebih kepada melakukan nota buku, memverifikasi berkas operasi, mengecek beban, memonitoring rekonsiliasi *finance and cost* serta melakukan *management reporting* atas nota buku.

Selama menjalani PKL lebih khususnya lagi di tempatkan pada bagian analis akuntansi biaya dan akuntansi umum. Adapun hal yang dilakukan oleh praktikan selama melaksanakan PKL:

- 1) Membuat rekonsiliasi uang jaminan langganan berdasarkan koordinasi dari divisi niaga dan divisi akuntansi.

- 2) Membuat nota buku bank dan operasi atas nota biaya kesehatan yang merupakan klaim dari rumah sakit atas biaya pengobatan yang dikukan oleh karyawan.
- 3) Melakukan inventarisasi serta perhitungan beban sewa kendaraan.
- 4) Melakukan perhitungan manual dan pemberian catatan pendapatan di luar usaha.

B. Pelaksanaan Pekerjaan

Pada minggu pertama Praktikan diberikan pengetahuan mengenai PLN seperti kebijakan akuntansi umum salah satunya atas bagaimana perlakuan aset, pengakuan piutang dan beban bersama dengan calon pegawai prajabatan PLN. Praktikan juga diajarkan bagaimana cara kerja SAP dan bagaimana penggunaannya. Sesi ini dapat disebut *Knowledge Sharing Session*. Kegiatan ini berguna untuk memberi pembekalan yang cukup kepada praktikan supaya dapat menjalankan tugas yang diberikan dengan baik. Selama melakukan PKL praktikan melakukan rekonsiliasi uang jaminan langganan, melakukan nota buku biaya kesehatan, melakukan perhitungan beban sewa kendaraan per area, menghitung manual dan memberi catatan perbedaan pendapatan luar usaha. Adapun langkah pengerjaannya akan dijelaskan sebagai berikut:

1) Melakukan Rekonsiliasi Uang Jaminan Langgan

Pada akun ini Praktikan lebih banyak ditugaskan terutama pada Rekonsiliasi UJL. Pada konsep akuntansinya seperti pendapatan diterima dimuka (*prepaid income*). Uang jaminan langganan timbul atas transaksi pemasangan baru/ perubahan daya/ mutasi rekening lainnya.

Uang jaminan langganan adalah uang yang merupakan jaminan atas pemakaian tenaga listrik selama menjadi pelanggan reguler sesuai golongan tarif yang ditetapkan berdasarkan rekening rata-rata nasional 1 (satu) bulan¹⁰

UJL merupakan biaya yang dibayarkan kepada PLN sebagai jaminan dari pelanggan apabila pelanggan mengalami gagal bayar. Uang jaminan tersebut akan dipotong dengan memperhitungkan rekening listrik yang belum dibayar. Tetapi jika hal itu tidak terjadi, maka apabila dikemudian hari pelanggan sudah tidak ingin berlangganan maka uang tersebut akan dikembalikan lagi kepada pelanggan. Biasanya ini terjadi pada pelanggan Pasca bayar.

Rekonsiliasi UJL merupakan gabungan data yang berasal dari AP2T yang berasal dari divisi niaga dan SAP yang berasal dari divisi akuntansi. Untuk menjalankan fungsinya divisi akuntansi dibantu *software* khusus akuntansi yaitu *System Application Product* (SAP) serta berkordinasi dengan divisi niaga. Divisi niaga memiliki tugas yang kaitannya langsung dengan pelayanan pelanggan seperti penyambungan baru, ubah daya, informasi pelanggan, baca meter, membukukan piutang pelanggan, penagihan piutang pelanggan serta keluhan dan pengaduan pelanggan. Divisi niaga memiliki sistem tersendiri yang disebut sistem Aplikasi Pelayanan Pelanggan Terpusat (AP2T).

AP2T adalah aplikasi terpusat berbabsis web dengan database pelanggan yang dikelola secara terpusat. AP2T mengimplementasi

¹⁰ Peraturan Direksi PT PLN (PERSERO) NOMOR: 0250.K/DIR/2014 Tentang Pedoman Kebijakan Akuntansi di PT PLN (PERSERO) tahun 2014 hal 16

seluruh proses bisnis tata usaha pelayanan pelanggan PLN, dan kebijakan Direksi lainnya yang terikat dengan pelanggan, serta terintegrasi dengan sistem pelayanan pelanggan terpusat lainnya seperti pembayaran *online* tagihan listrik dan non listrik, layanan Pasang Baru, Tambah Daya secara *online* dan ERP PLN. Semua aplikasi tersebut disatukan dalam sebuah portal yang dinamakan *Portal DISJAYA* dan hanya dapat diakses sesuai otoritas fungsi masing-masing. Tampilan awal SAP dan AP2T terdapat pada lampiran 10.

Walaupun sistem yang digunakan pada PLN telah saling terintegrasi tetapi bukan berarti tanpa hambatan. Salah satunya kendala yang terjadi hingga menjadi alasan dilakukannya rekonsiliasi UJL ini. Hal ini dikarenakan perbedaan *time lack* untuk pisah batas tutup buku pada sistem AP2T dengan SAP sejak sistem dibuat. Pada sistem AP2T tidak dapat tutup buku sesuai dengan tanggal tutup buku seperti pada sistem di SAP. Sistem pada AP2T terus berjalan sedangkan pada SAP terjadi *tutup buku* pada akhir bulan berjalan. Hal itu menyebabkan selisih saldo antara keduanya. *Tutup buku* hanya dapat terjadi pada waktu-waktu tertentu.

Untuk mengatasi perbedaan *time lack* tersebut, maka perlu dilakukan rekonsiliasi guna menyamakan saldo yang ada pada sistem AP2T dengan sistem yang ada pada SAP akibat selisih serta menelusuri dimana terjadi perbedaannya dan disebabkan karena apa. Biasanya terjadi selisih disebabkan karena *user error*. Jika terjadi kesalahan *input* angka

yang dilakukan *user* pada Divisi Akuntansi melakukan pembetulan. Kesalahan ini mungkin terjadi karena sebagian sistem yang ada bersifat *interface*. Maksud dari *interface* adalah sistem di-*input* oleh user setelah itu datanya diteruskan tanpa *entry* data ulang sehingga dapat langsung digunakan pengguna lain. Oleh karena itu Divisi akuntansi sebagai muara dari seluruh transaksi menjalankan tugasnya melakukan verifikasi data, konfirmasi kepada *User* untuk mengecek apakah data telah sesuai. Apabila terjadi maka Divisi Akuntansi melakukan koreksi atas jurnal akun yang terbentuk. Adapun tahapan yang praktikan lakukan dalam mengerjakan rekonsiliasi UJL:

- a. Praktikan mengunduh data SAP dan AP2T yang bersumber dari Portal Disjaya sesuai otorisasi dari *supervisor* akuntansi umum.
- b. Masuk kedalam portal Disjaya, setelah itu Praktikan memilih data berdasarkan golongan atau tarif dan menentukan wilayah mana yang akan diunduh. Pada portal disjaya terdapat 16 Area yang tersedia.
- c. Lalu praktikan mengkonversi data yang didapat ke dalam format MS. Excel atau Pdf. Tampilan awal rekonsiliasi berdasarkan tarifgolongan dapat dilihat pada lampiran 11
- d. Kemudian praktikan memindahkan data pada PC Praktikan.
- e. Pertama Pratkikan mengolah data AP2T per area dengan melakukan penamabahan pada kolom Pasang Baru, Tambah Daya, Rubah Nama, Taglis dan Nontaglis Pelanggan. Hanya

diambil kolom Sub total dari masing masing akun untuk disesuaikan pada akun rekonsiliasi UJL.

- f. Setelah akun selesai dijumlahkan kemudian pindahkan ke format rekonsiliasi yang telah disiapkan. Format rekonsiliasi dapat dilihat pada tampilan 12
- g. Setelah data rekonsiliasi AP2T Siap maka dilanjutkan ke SAP.
- h. Sortir data SAP pada kolom “text” menjadi bagian Nontaglis (Bukan Tagihan Listrik) saja
- i. Kemudian sortir menurut jenis Non taglis UJL seperti; Nontaglis PB (Pasang Baru), Nontaglis Rubah Daya, Nontaglis Rubah Nama, Nontaglis Pengaduan Teknis menjadi subtotal masing-masing jenis Nontaglis UJL
- j. Jika semua data sudah selesai di Subtotal maka data tersebut digabungkan dengan data dari AP2T dan SAP pada format yang telah disediakan.

Kemudian rekonsiliasikan hasil dari subtotal SAP dan AP2T. Jika selisih letakkan selisih di kolom selisih, dan untuk mencari selisihnya tersebut. Diserahkan ke supervisor masing-masing karena itu berkaitan dengan operator di setiap area.

Hasil dari rekonsiliasi UJL ini akan diserahkan untuk pembuatan *Balance Sheet* karena UJL merupakan bagian dari akun penyusun laporan keuangan dalam *Balance Sheet* utang lain-lain dengan nama akun Uang

Jaminan Langganan. Hasil pekerjaan rekonsiliasi UJL dapat dilihat pada tampilan 13.

2) Membuat Nota Buku Bank dan Operasi atas Nota Biaya Kesehatan.

PLN dalam menjalankan proses bisnisnya adalah salah satunya mengacu kepada tata nilai yaitu menjaga dan memelihara kualitas kehidupan kerja anggota perusahaan, semua pihak yang berkepentingan dijiwai dengan kepekaan terhadap setiap kondisi perusahaan serta memberi solusi yang tepat.

Dalam konteks ini dapat diartikan menjaga dan memelihara kualitas hidup kerja anggota adalah termasuk memberikan jaminan kesesahatan kepada karyawan anggota keluarganya. Oleh karena itu, PLN diseluruh wilayah di Indonesia Bekerjasama dengan berbagai Rumah Sakit di Indonesia untuk memberikan jaminan kesehatan dan mengeluarkan dana untuk biaya pemberian jaminan kesehatan. Biaya pemberian jaminan kesehatan dimasukkan ke dalam nota biaya kesehatan.

Mengingat PLN merupakan BUMN besar dengan luas jaringan se-Indonesia karyawannya pun tersebar secara merata dan terkadang dalam beberapa kasus karyawan mengalami sakit di luar wilayah asal. PLN memberikah kemudahan dengan melakukan pengobatan dengan sistem *reimbursment* atau penggantian pengobatan atas biaya yang dikeluarkan karyawan terlebih dahulu.

Pada Divisi Akuntansi Biaya Disjaya Praktikan bertugas untuk melakukan *entry* Nota Buku atas biaya Klaim Rumah Sakit dan memverifikasi dengan bukti otentik yang berasal dari rumah sakit. Setelah data diverifikasi, apabila ditemukan terdapat karyawan PLN diluar dari Disjaya maka tugas dari Bagian Akuntansi Biaya melakukan nota debet kepada PLN daerah asal karyawan tersebut. Berikut ini adalah langkah-langkah dalam melakukan pembuatan nota buku biaya kesehatan:

- a. Klasifikasi nota buku berdasarkan kode SPK dan nomor tanggal.
Dokumen nota buku biaya kesehatan dapat dilihat pada tampilan 14.
- b. Mengisi kolom isian MS. Excel dengan format yang telah ditetapkan berisi no.surat, nama perusahaan, nomor SPK, nomor dokumen, jumlah yang dibayarkan, kode kotak penyimpanan.
Format Ms. Excel dapat dilihat pada tampilan 15.
- c. Meletakkan kembali berkas kedalam ruang penyimpanan arsip.

Setelah itu nota buku diserahkan kepada *Supervisor* akuntansi biaya untuk di konfirmasi ke wilayah asal karyawan dan rumah sakit setelah itu sudah dapat di buat nota debet. Tujuan dari nota debet ini adalah berguna pada laporan keuangan agar terjadi kesesuaian pembebanan tiap kantor distribusi terutama pada pembebanan biaya pemeliharaan kesehatan karyawan. Nota debet dapat dilihat pada tampilan 16.

3) **Melakukan perhitungan beban sewa kendaraan per area**

Ketersediaan energi listrik ini sangat penting dan sangat berpengaruh dalam meningkatkan laju pertumbuhan kualitas sosial ekonomi masyarakat secara umum khususnya pada wilayah DKI Jakarta yang merupakan pusat kota dan pemerintahan Indonesia. Sehingga, pelayanan pelanggan sangat penting untuk ditingkatkan. Salah satunya dengan cara penanganan pelanggan yang responsif dan cepat. PLN Disjaya seperti sebelumnya dijelaskan, menjalankan bisnisnya dengan berbasis *wire* yaitu peningkatan pelayanan fisik pelanggan seperti menjaga kualitas meteran tetap baik, atau mengecek instalasi masih berfungsi secara normal. Untuk menjangkau itu semua, hal itu dapat diakses dengan kendaraan yang dimiliki atau disewa oleh PLN Disjaya. PT PLN (Persero) Disjaya melakukan sewa kendaraan.

Perhitungan Pembebanan Biaya Sewa kendaraan pertama kali dengan mengecek fisik kendaraan yang ada. Pengecekan dilakukan oleh Bagian operasional. Praktikan ditugaskan untuk menghitung beban sewa kendaraan. Berikut ini yang dilakukan oleh Praktikan dalam perhitungan pembebanan sewa:

- a. Membuat format baru di MS. Excel yang berisikan nama area, jumlah kendaraan roda dua, dan roda empat, nama supir, biaya sewa kendaraan roda dan roda empat.
- b. Masukkan data berdasarkan kolom. Data didapatkan atas perhitungan fisik yang dilakukan oleh bagian operasional.
- c. Totalkan seluruh biaya sewa roda empat dan roda dua per area.

Perhitungan ini setelah itu akan diserahkan ke bagian akuntansi biaya sebagai catatan biaya atas sewa kendaraan agar dapat dilakukan pembebanan pada laporan keuangan. Hasil pekerjaan dapat dilihat pada tampilan 17.

4) Melakukan perhitungan manual rekonsiliasi pendapatan luar usaha dan memberikan catatan atas selisih SAP.

Praktikan harus melakukan perhitungan secara rekonsiliasi pendapatan luar usaha secara manual dengan menggunakan kalkulator. Tujuannya karena terjadi selisih antara aplikasi SAP yang belum diketahui. Hasil dapat dilihat pada tampilan 18.

Langkah Praktikan dalam melakukan perhitungan adalah dengan pengecekan akun pendapatan luar usaha kemudian dilakukan perbandingan hasil rekonsiliasi pada SAP. Setelah selesai tugas ini diserahkan kepada supervisor akuntansi umum untuk ditindak lanjuti guna keperluan audit eksternal.

C. Kendala Yang Dihadapi

Selama praktikan menjalani praktik kerja lapangan kendala yang dihadapi berasal luar dari diri praktikan Kendala tersebut lebih kepada kegiatan dan sistem kerja perusahaan bukan kepada lingkungan. Kendala yang praktikan hadapi selama PKL yaitu sebagai berikut:

1) Sumber data yang berasal dari Area tidak cepat sampai ke Kantor Distribusi sehingga terjadi keterlamabatan pengolahan data.

Pada saat praktikan ditugaskan untuk melakukan rekonsiliasi uang jaminan langganan. Praktikan merasa kesulitan dalam mengerjakan tugas tersebut karena saat melakukan rekonsiliasi harus menunggu data dari seluruh area wilayah DKI Jakarta.

2) Terjadi perbedaan penggunaan sistem komputer akuntansi PLN Disjaya dengan yang dipelajari di Perkuliahan.

Pada mata kuliah Komputer Akuntansi di FE UNJ, aplikasi yang diajarkan adalah MYOB sedangkan yang dipergunakan dalam perhitungan akuntansi PLN menggunakan SAP. Perbedaan tersebut membuat praktikan tersendat dalam melakukan pengoperasian aplikasi.

3) Sistem SAP belum terintegrasi secara sempurna dan terjadi kesalahan hitung pada SAP.

Dalam menyelesaikan tugas dari *supervisor* sistem pada SAP belum secara keseluruhan mampu mengakomodir tugas dari *user*. Sebelumnya telah di sebutkan mengenai *interface*. Kendala yang terjadi adalah *User* harus meng-*input* data secara manual. Pekerjaan yang diberikan akan terhambat akibat dari cara kerja sistem yang masih manual.

D. Cara Mengatasi Kendala

Hambatan yang praktikan hadapi selama pelaksanaan PKL tidak menurunkan semangat praktikan dalam mengerjakan berbagai tugas. Praktikan merasa tertantang untuk memperluas pengetahuan tentang akuntansi dan

perpajakan agar mampu menyelesaikan berbagai pekerjaan dengan baik selama pelaksanaan PKL. Praktikan berusaha mencari solusi terbaik untuk mengatasi berbagai kendala yang dihadapi selama PKL. Cara yang dilakukan untuk mengatasi kendala yaitu sebagai berikut:

1) Sumber data yang berasal dari Area tidak cepat sampai ke Kantor Distribusi sehingga terjadi keterlamabatan pengolahan data.

Praktikan menggunakan data gabungan *All Area* sehingga tugas dapat selesai dengan tepat waktu. Data yang telah diolah oleh kantor distribusi selanjutnya akan dikirim ke PLN Pusat seluruhnya dari area. Jika terjadi perbedaan atau ketidakcocokan dikemudian hari atau setelah data dari area benar-benar masuk semua maka akan diperbaiki dan disesuaikan dengan data yang dikirimkan dari area.

2) Terjadi perbedaan penggunaan sistem komputer akuntansi PLN Disjaya dengan yang dipelajari di perkuliahan.

Praktikan diberi pengajaran dari Supervisor mengenai cara kerja SAP. Dalam sesi *Knowledge Sharing Session* Praktikan dikenalkan dan diajari cara mengoperasikan SAP. Kendala tersebut memberi manfaat kepada praktikan karena menambah *Skill* mengenai Akuntansi.

3) Sistem SAP belum terintegrasi secara sempurna dan terjadi kesalahan hitung pada SAP.

Praktikan melakukan perhitungan secara manual dengan menggunakan kalkulator terkait tugas menghitung pendapatan di luar usaha yang diberikan oleh *supervisor*. Data rekonsiliasi yang belum ter-*interface* juga harus di-*Entry* secara manual oleh praktikan.

BAB IV

PENUTUP

A. Kesimpulan

Selama Praktikan menjalani Praktik Kerja Lapangan, Praktikan menyadari bahwa ilmu yang didapat dari perguruan tinggi merupakan pengantar untuk masuk ke dalam dunia pekerjaan yang sesungguhnya. PKL merupakan bagian dari mata kuliah yang tidak hanya sekedar mengaplikasikan teori, tetapi juga melatih *softskill* yang dimiliki praktikan terutama dalam beradaptasi di lingkungan baru dan mengambil keputusan taktis dengan cepat untuk mendapatkan hasil terbaik dalam menghadapi tiap kendala pekerjaan. Berikut merupakan hasil yang didapatkan oleh praktikan selama melakukan PKL di PT PLN (Persero) Disjaya:

- 1) Praktikan menjadi lebih mengerti mengenai praktik akuntansi pada perusahaan jasa terutama saat melakukan rekonsiliasi uang jaminan langganan, memonitoring biaya operasi, melakukan perhitungan beban sewa, dan mengecek pendapatan luar usaha.
- 2) Meningkatkan pemahaman praktikan mengenai birokrasi pada BUMN dan mengetahui bagaimana pola menjalankan bisnis pada BUMN yang bergerak dibidang jasa saat melakukan *Knowledge Sharing* lintas bagian ke Divisi Niaga.
- 3) Praktikan memiliki kompetensi baru yaitu penggunaan *software* akuntansi SAP yang sebelumnya tidak pernah dipelajari diperkuliahan.
- 4) Praktikan menjadi terlatih dalam menjaga profesionalitas kerja dan disiplin dengan mengikuti peraturan yang ditetapkan PLN Disjaya.

B. Saran

Dari hasil praktikan melakukan kegiatan PKL, Praktikan memberikan saran agar PKL dapat berjalan dengan lancar dan baik ke depannya:

1) Bagi Mahasiswa

Kepada para mahasiswa/i yang ingin melakukan PKL agar mengurus kelengkapan dan persyaratan administrasi dari beberapa bulan sebelum PKL dilaksanakan. Termasuk dalam mencari Perusahaan/Instansi yang akan dijadikan tempat PKL. Hal ini dipersiapkan harus dari awal karena terkadang perusahaan tidak langsung memberikan surat balasan pengajuan PKL dan harus menunggu beberapa lama.

Pada beberapa kasus dalam menerima calon peserta PKL perusahaan melakukan serangkaian tes, dan menerapkan beberapa persyaratan administratif. Diharapkan agar mahasiswa/i mempersiapkan diri dengan menguasai pelajaran yang akan diujikan maupun yang akan diterapkan dalam perusahaan yang menjadi tujuan PKL sehingga dapat memudahkan dalam melakukan PKL.

2) Bagi FE UNJ

Diharapkan dapat mampu membuka jaringan lebih banyak kepada Instansi Pemerintah maupun Swasta. Sehingga memudahkan calon peserta PKL dalam mendapatkan tempat PKL dan hasil SDM lulusan FE UNJ dapat tersalurkan di Instansi yang bonafid. Selain itu dalam kegiatan kurikulum perkuliahan dapat menggunakan *software* akuntansi seperti SAP

3) Bagi PT PLN (Persero) Distribusi Jakarta Raya

Kepada Perusahaan diharapkan lebih cepat memberikan surat balasan mengenai kepastian izin praktikan sehingga jika terjadi penolakan dapat diantisipasi lebih awal oleh calon praktikan dengan mencari perusahaan pengganti.

DAFTAR PUSTAKA

- Sari Dita. Indah, MEA: *Apa yang harus Anda ketahui tentang Masyarakat Ekonomi Asean* www.bbc.com/indonesia/pasar_tenaga_kerja (diakses pada Jumat 25 November 2016 pukul 20:16)
- Suparni.M, *BKKBN: Indonesia mendapat bonus demografi 2020* http://www.antaraneews.com/bkkbn_indonesia_mendapat_bonus_demografi (diakses pada Sabtu, 25 November 2016 pukul 17:16)
- Deny. Septian, *Indonesia Butuh 113 juta Orang Tenaga Terampil* http://bisnis.liputan6.com/indonesi_butuh113_juta_orang_tenaga_kerja_terampil (diakses pada Sabtu, 25 November 2016 pukul 18:13)
- PLN, *Sejarah PLN Disjaya* <http://www.pln.co.id/disjaya> (diakses Kamis, 22 Desember 2016 pukul 12:36)
- Lusi.Syarif, *Lima area pelayanan gabungan disbanten pendapatan disjaya berkurang 30 persen* http://sentananeews.com/news/ekonomi/lima_area_pelayanan_gabung_pln_disbanten diakses Minggu, 29 Januari 2017 pukul 17:01)
- Wikipedia, *Definisi Logo*, www.wikipedia.com/definisi_logo (diakses sabtu 28 Januari 2017 pukul 15:43)
- PLN, *logo pln*,(www.pln.com/logo_pln) (diakses jumat 27 Januari 2017 pukul 18:28)
- Dias.Fernida, *Laporan Manajemen sumber daya*, <http://fernidwias.blogspot.co.id/2013/struktur-organisasi.html> (diakses rabu 01 Februari 2017)
- Peraturan Direksi PT PLN (PERSERO) NOMOR: 0250.K/DIR/2014 Tentang Pedoman Kebijakan Akuntansi di PT PLN (PERSERO) tahun 2014 hal 16



**KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA**

Kampus Universitas Negeri Jakarta, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon/Faximile : Rektor : (021) 4893854, PR I : 4895130, PR II : 4893918, PR III : 4892926, PR IV : 4893982
BAUK : 4750930, BAAK : 4759081, BAPSI : 4752180
Bagian UHTP : Telepon. 4893726, Bagian Keuangan : 4892414, Bagian Kepegawaian : 4890536, Bagian HUMAS : 4898486
Laman : www.unj.ac.id

Nomor : 4110/UN39.12/KM/2016
Lamp. : -
Hal : Permohonan Izin Praktek Kerja Lapangan

14 Juni 2016

Yth. Kepala Personalia PT. PLN (Persero)
Jl. MI Ridwan Rais No.1, Gambir,
Jakarta Pusat

Kami mohon kesediaan Saudara untuk dapat menerima Mahasiswa Universitas Negeri Jakarta :

Nama : Clara Sintya Amelisa
Nomor Registrasi : 8335132369
Program Studi : Akuntansi
Fakultas : Ekonomi Universitas Negeri Jakarta
No. Telp/HP : 085711882493

Untuk melaksanakan Praktek Kerja Lapangan yang diperlukan dalam rangka memenuhi tugas mata kuliah pada bulan Juli s.d. September 2016.

Atas perhatian dan kerjasama Saudara, kami sampaikan terima kasih.

Kepala Biro Administrasi
Akademik dan Kemahasiswaan



Drs. Syaifullah
NIP 195702161984031001

Tembusan :
1. Dekan Fakultas Ekonomi
2. Kaprog Akuntansi



**PT PLN (Persero)
DISTRIBUSI JAKARTA RAYA**

Jalan Mohammad Ikhwan Ridwan Rais No. 1 - Jakarta Pusat 10110

Telp. : (021) 3454000 – 3455000

Kotak Pos : 1141

Call Center : (kode area) 123

Facebook : pln123

Facsimile: (021) 3456694

Website : www.pln.co.id/disjaya

E-mail : pln123@pln.co.id

Twitter : @pln_123

Nomor : **0467** /SDM.04.06//DISJAYA/2016
Surat Sdr. : 4110/UN39.12/KM/2016
Lampiran : -
Perihal : Jawaban Permohonan Praktek Kerja
Lapangan (PKL)

15 Juli 2016

Kepada

Yth. Kepala Biro Administrasi
Akademik & Kemahasiswaan
Universitas Negeri Jakarta
Di - Jakarta

Sehubungan dengan surat dari UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA Nomor : 4110/UN39.12/KM/2016 tanggal 14 Juni 2016 perihal izin melaksanakan PKL, maka dengan ini disampaikan bahwa kami dapat menerima mahasiswi tersebut yaitu:

No.	NAMA	NIM	JURUSAN
1.	Clara Sintya Amelisa	8335132369	Akuntansi

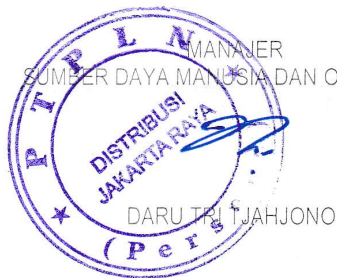
Untuk melaksanakan PKL pada perusahaan kami mulai tanggal 27 Juli s.d 28 September 2016 dalam rangka memberi kesempatan kepada mahasiswi yang bersangkutan untuk menambah pengetahuan di perusahaan dengan catatan sebagai berikut :

- Mematuhi tata tertib dan peraturan perusahaan yang berlaku.
- PT PLN (Persero) tidak menyediakan biaya transportasi & konsumsi.
- Keselamatan & kesehatan kerja menjadi tanggung jawab pihak perguruan tinggi/sekolah.
- Selama melaksanakan PKL agar menggunakan atribut / jaket almamater.

Sebagai nara sumber dari PT PLN (Persero) Distribusi Jakarta Raya adalah :

Jabatan : Deputi Manajer Akuntansi
PT PLN (Persero) Distribusi Jakarta Raya

Demikian untuk menjadi maklum dan dipergunakan seperlunya.





**PT PLN (Persero)
DISTRIBUSI JAKARTA RAYA**

Jalan Mohammad Ikhwan Ridwan Rais No. 1 - Jakarta Pusat 10110

Telp. : (021) 3454000 – 3455000

Kotak Pos : 1141

Call Center : (kode area) 123

Facebook : pln123

Facsimile: (021) 3456694

Website : www.pln.co.id/disjaya

E-mail : pln123@pln.co.id

Twitter : @pln_123

SURAT KETERANGAN

Nomor : 0070. Kt/SDM.04.06/DISJAYA/2016

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Daru Tri Tjahjono
Jabatan : Manajer SDM Dan Organisasi

Dengan ini menerangkan bahwa :

Nama : Clara Sintya Amelisa
NIM : 8335132369
Jurusan : Akuntansi – Universitas Negeri Jakarta

Telah melaksanakan Praktek Keja Lapangan (PKL) di PT PLN (Persero) Distribusi Jakarta Raya Pada Bidang Keuangan Sub Bidang Akuntansi, pada tanggal 27 Juli s.d 20 September 2016, telah selesai dilaksanakan dengan hasil Sangat Baik.
Demikian surat keterangan ini dibuat, untuk dapat dipergunakan sebagaimana semestinya.

Jakarta, 23 September 2016

MANAJER SDM DAN ORGANISASI



DARU TRI TJAHJONO



Building
Future
Leaders

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon (021) 4721227/ 4706285, Fax: (021) 4706285
Laman: www.unj.ac.id/fe



ISO 9001:2008 CERTIFIED
CERTIFICATE NO:
IAS/INA/3640

DAFTAR HADIR
PRAKTEK KERJA LAPANGAN
..... SKS

Nama : Clara Sintya Amelisa
No. Registrasi : 8335132369
Program Studi : S1 Akuntansi
Tempat Praktik : PT PLN (Persero) Distribusi Jakarta Raya
Alamat Praktik/Telp : Jl. M. I Ridwan Rais No. 1 Jakarta Pusat

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	Rabu, 27 Juli 2016	1. <i>le</i>	
2.	Kamis, 28 Juli 2016	2. <i>le</i>	
3.	Jumat, 29 Juli 2016	3. <i>le</i>	
4.	Senin, 1 Agustus 2016	4. <i>le</i>	
5.	Selasa, 2 Agustus 2016	5. <i>le</i>	
6.	Rabu, 3 Agustus 2016	6. <i>le</i>	
7.	Kamis, 4 Agustus 2016	7. <i>le</i>	
8.	Jumat, 5 Agustus 2016	8. <i>le</i>	
9.	Senin, 8 Agustus 2016	9. <i>le</i>	
10.	Selasa, 9 Agustus 2016	10. <i>le</i>	
11.	Rabu, 10 Agustus 2016	11. <i>le</i>	
12.	Kamis, 11 Agustus 2016	12. <i>le</i>	
13.	Jumat, 12 Agustus 2016	13. <i>le</i>	
14.	Senin, 15 Agustus 2016	14. <i>le</i>	
15.	Selasa, 16 Agustus 2016	15. <i>le</i>	

Jakarta, Selasa, 16 Agustus 2016

Penilai

(.....)

Catatan :

Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan

Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan





Building
Future
Leaders

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon (021) 4721227/ 4706285, Fax: (021) 4706285
Laman: www.unj.ac.id/fe



DAFTAR HADIR
PRAKTEK KERJA LAPANGAN
..... SKS

Nama : Clara Sintya Amelisa
No. Registrasi : 8335132369
Program Studi : SI Akuntansi
Tempat Praktik : PT PLN (Persero) Distribusi Jakarta Raya
Alamat Praktik/Telp : Jl. M. I. Ridwan Rais No. 1 Jakarta Pusat

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	Rabu, 17 Agustus 2016	1. <i>[Signature]</i>	
2.	Kamis, 18 Agustus 2016	2. <i>[Signature]</i>	
3.	Jumat, 19 Agustus 2016	3. <i>[Signature]</i>	
4.	Senin, 22 Agustus 2016	4. <i>[Signature]</i>	
5.	Selasa, 23 Agustus 2016	5. <i>[Signature]</i>	
6.	Rabu, 24 Agustus 2016	6. <i>[Signature]</i>	
7.	Kamis, 25 Agustus 2016	7. <i>[Signature]</i>	
8.	Jumat, 26 Agustus 2016	8. <i>[Signature]</i>	
9.	Senin, 29 Agustus 2016	9. <i>[Signature]</i>	
10.	Selasa, 30 Agustus 2016	10. <i>[Signature]</i>	
11.	Rabu, 31 Agustus 2016	11. <i>[Signature]</i>	
12.	Kamis, 1 September 2016	12. <i>[Signature]</i>	
13.	Jumat, 2 September 2016	13. <i>[Signature]</i>	
14.	Senin, 5 September 2016	14. <i>[Signature]</i>	
15.	Selasa, 6 September 2016	15. <i>[Signature]</i>	

Jakarta, Selasa, 6 September 2016
Penilai



Catatan :

Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan

Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan



*Building
Future
Leaders*

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon (021) 4721227/ 4706285, Fax: (021) 4706285
Laman: www.unj.ac.id/fe



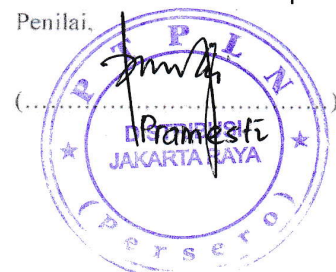
DAFTAR HADIR
PRAKTEK KERJA LAPANGAN
..... SKS

Nama : Clara Sintya Amelisa
No. Registrasi : 8335132360
Program Studi : SI Akuntansi
Tempat Praktik : PT PLN (Persero) Distri busi Jakarta Raya
Alamat Praktik/Telp : Jl. M. I. Ridwan Rais No.1 Jakarta Pusat

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	Rabu, 7 September 2016	1. J	
2.	Kamis, 8 September 2016	2. J	
3.	Jumat, 9 September 2016	3. J	
4.	Senin, 12 September 2016	4. J	
5.	Selasa, 13 September 2016	5. J	
6.	Rabu, 14 September 2016	6. J	
7.	Kamis, 15 September 2016	7. J	
8.	Jumat, 16 September 2016	8. J	
9.	Senin, 19 September 2016	9. J	
10.	Selasa, 20 September 2016	10. J	
11.		11.	
12.		12.	
13.		13.	
14.		14.	
15.		15.	

Jakarta, Selasa, 20 September 2016

Penilai,



Catatan :

Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan

Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan



Building Future Leaders

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285
Laman: www.fe.unj.ac.id



ISO 9001:2008 CERTIFIED
CERTIFICATE NO:
IAS/INA/3640

KARTU KONSULTASI PEMBIMBINGAN PENULISAN PKL

1. Nama Mahasiswa : Clara Sintya Ametisa
2. No.Registrasi : 8335132369
3. Program Studi : SI Akuntansi
4. Dosen Pembimbing : Dwi Handarini - S.P. M. Ak.
NIP. 19890731 2015 042000

5. Judul PKL : Laporan Praktik Kerja Lapangan Pada Bagian Akuntansi PT PLN (Persero) Distribusi Jakarta Raya

NO	TGL/BLN/THN	MATERI KONSULTASI	SARAN PEMBIMBING	TANDA TANGAN PEMBIMBING
1	23 Des 2016	Bab 1 & 2.	Perbaiki : Struktur Penulisan, Pengembangan Kalimat, Paragraf Pengorganisasian Laporan.	
2				
3				
4			Lanjutkan ke Bab 3 & 4.	
5	17 Januari 2017	Bab 1 & 2	Perbaiki Penulisan, masukkan sumber informasi, Lengkapi bab 3 & 4.	
6				
7	23 Januari 2017	Bab 3 & 4	Perbaiki penulisan. Selesaikan laporan dengan lengkap.	
8				
9	26 Januari 2017	Bab 1 & 2	Perbaiki urutan pengembangan isi Laporan Bab 1 & 2.	
10				
11				
12				
SETUJU UNTUK UJIAN PKL				

Catatan :

- Kartu ini dibawa dan ditandatangani oleh Pembimbing pada saat konsultasi
- Kartu ini dibawa pada saat ujian PKL, apabila diperlukan dapat dipergunakan sebagai bukti pembimbingan

Lampiran 8



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
 UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
 FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
 Telepon (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285
 Laman: www.fe.unj.ac.id



KARTU KONSULTASI PEMBIMBINGAN PENULISAN PKL

1. Nama Mahasiswa : Clara Santya Amelia
 2. No.Registrasi : 83351323 (2)
 3. Program Studi : SI Akuntansi
 4. Dosen Pembimbing : Dwi Handarini, S.Pd., N.Ak
 NIP. 198907312015042000

5. Judul PKL : Laporan Praktek kerja lapangan
 Pada Bagian Akuntansi PT PLN (Persero)
 Distribusi Jakarta Raya

NO	TGL/BLN/THN	MATERI KONSULTASI	SARAN PEMBIMBING	TANDA TANGAN PEMBIMBING
1	30 Jan 2017	Bab 1, 2, 3, & 4	- Perbaiki format dan Penulisan Isi laporan	
2			- Lengkapi dengan Lampiran, dll	
3				
4	01 Feb 2017	Bab Laporan Lengkap	Perbaiki	
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
SETUJU UNTUK UJIAN PKL				

Catatan :
 1. Kartu ini dibawa dan ditandatangani oleh Pembimbing pada saat konsultasi
 2. Kartu ini dibawa pada saat ujian PKL, apabila diperlukan dapat dipergunakan sebagai bukti pembimbingan



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon (021) 4721227/ 4706285, Fax: (021) 4706285
Laman: www.unj.ac.id/fe



PENILAIAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN
PROGRAM SARJANA (S1)
..... SKS

Nama : Clara Sintya Amelisa
No.Registrasi : 8335132369
Program Studi : SI Akuntansi
Tempat Praktik : PT PLN (Persero) Distribusi Jakarta Raya
Alamat Praktik/Telp : Jl. M.J. Radwan Rais No. 1 Jakarta Pusat

NO	ASPEK YANG DINILAI	SKOR 50-100	KETERANGAN				
1	Kehadiran	100	1.Keterangan Penilaian :				
2	Kedisiplinan	93	Skor Nilai Predikat 80-100 A Sangat baik				
3	Sikap dan Kepribadian	90	70-79 B Baik				
4	Kemampuan Dasar	95	60-69 C Cukup				
5	Ketrampilan Menggunakan Fasilitas	97	55-59 D Kurang				
6	Kemampuan Membaca Situasi dan Mengambil Keputusan	85	2.Alokasi Waktu Praktik : 2 sks : 90-120 jam kerja efektif 3 sks : 135-175 jam kerja efektif				
7	Partisipasi dan Hubungan Antar Karyawan	92	Nilai Rata-rata :				
8	Aktivitas dan Kreativitas	93	$\frac{930}{10 \text{ (sepuluh)}} = 93$				
9	Kecepatan Waktu Penyelesaian Tugas	90					
10	Hasil Pekerjaan	95	Nilai Akhir :				
			<table border="1"> <tr> <td>93</td> <td>A</td> </tr> <tr> <td>Angka bulat</td> <td>huruf</td> </tr> </table>	93	A	Angka bulat	huruf
93	A						
Angka bulat	huruf						
Jumlah		930					

Jakarta, 20-09-2016

Penilai,



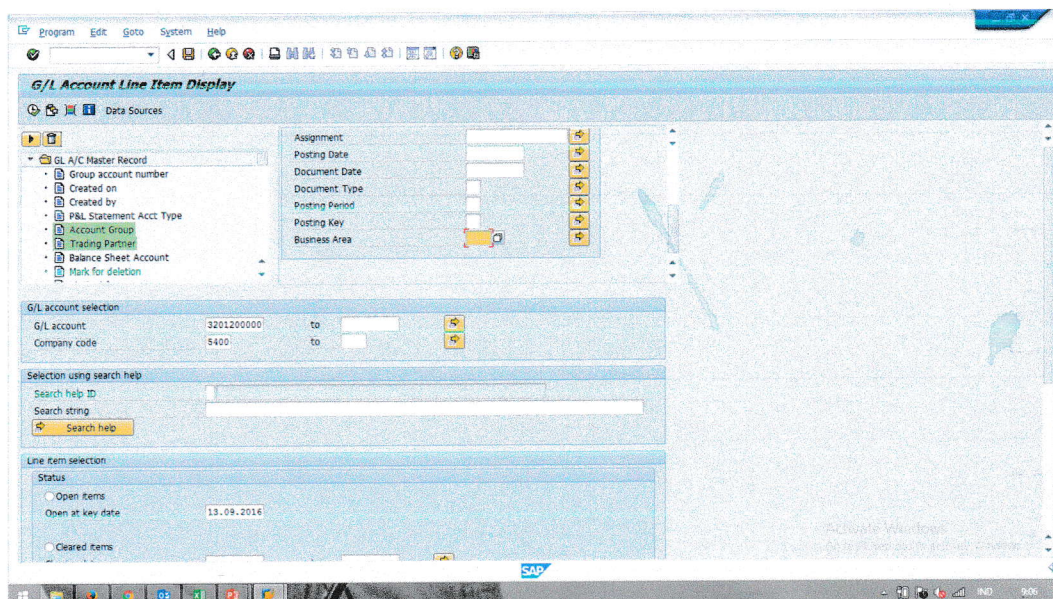
[Signature]
PRAMESTI

Catatan :

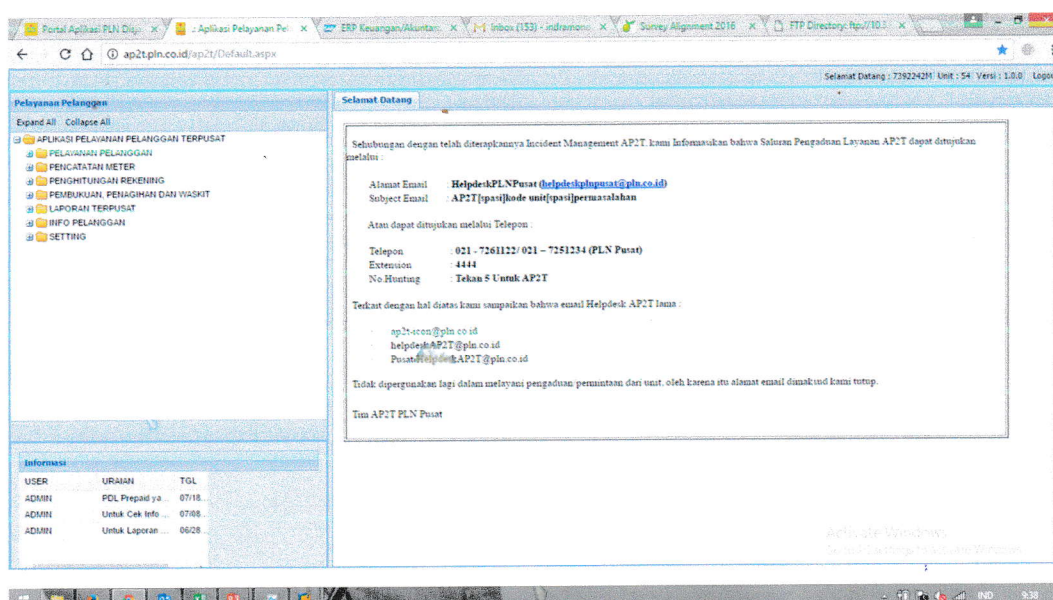
Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan

Lampiran 10

Tampilan awal SAP



Tampilan AP2T



Lampiran 11

Data awal rekonsiliasi uang jaminan langganan berdasarkan golongan tarif

UJL APZ ITN MEI16 [Compatibility Mode] - Microsoft Excel (Product Activation Failed)

File Home Insert Page Layout Formulas Data Review View Developer Nitro Pro 8 Nitro Pro 10

Clipboard Font Alignment Number Styles Cells Editing

F54 214668343

PT. PLN (PERSERO) DISTRIBUSI JAKARTA RAYA
 AREA Jatinegara
 RAYON Jatinegara

LAPORAN MUTASI UJL PER GOLONGAN TARIF
BULAN : Mei 2016

NO	URAIAN	KETERANGAN	TOTAL		TARIF S		TARIF R		TARIF B		TARIF I		
			JUMLAH	RUPIAH	JUMLAH	RUPIAH	JUMLAH	RUPIAH	JUMLAH	RUPIAH	JUMLAH	RUPIAH	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
10	1	A. SALDO AWAL (SD. BULAN LALU)	a.1+a.2+a.3+a.4	140.040	54.764.477.624	1.778	1.811.244.907	127.267	17.314.345.604	9.927	32.105.218.387	62	733.7
11	2	a.1 Saldo UJL Dalam Daftar Tunggu		55.428.000		1.327.600		15.530.000		29.774.000		1.4	
12	3	a.2 Saldo UJL Dalam DIL (UJL. Peas)		140.040	54.667.198.280	1.778	1.609.784.026	127.267	17.285.898.637	9.927	32.074.997.091	62	732.3
13	4	a.3 Saldo Angsuran UJL Non Pelening			12.243.896		104.445		10.447.212		399.036		
14	5	a.4 Saldo Angsuran UJL Pelening			29.696.848		28.836		2.470.755		48.257		
15	6	B. PENYAMBANGAN BULAN INI	b.1 sd. b.15	514	278.298.634	8	28.910.290	467	145.393.869	35	86.057.075	0	
16	7	b.1 Pasang baru (PB)	b.1.1+b.1.2	444	31.226.900	3	686.400	414	2.408.000	26	28.132.500	0	
17	8	b.1.1 Masuk Daftar Tunggu Bulan Ini			11.566.500		0		924.000		10.642.500		
18	9	b.1.2 Dimutaskan Dalam DIL Bulan Ini		444	19.660.400	3	686.400	414	1.484.000	26	17.490.000	0	
19	10	b.2 Perubahan Daya (PD) / DIL	b.2.1+b.2.2		169.072.950		18.491.800		109.404.650		41.176.300		
20	11	b.2.1 Masuk Daftar Tunggu Bulan Ini			95.308.850		11.276.800		56.698.950		27.336.100		
21	12	b.2.2 Dimutaskan Dalam DIL Bulan Ini			73.763.100		7.215.000		52.707.900		13.840.200		
22	13	b.3 Pasang Kembali / OIL	b.3.1+b.3.2		0		0		0		0		
23	14	b.3.1 Masuk Daftar Tunggu Bulan Ini			0		0		0		0		

Sheet - 1



Lampiran 12

Format rekonsiliasi uang jaminan langganan berdasarkan golongan tarif

REKONSILIASI UANG JAMINAN LANGGANAN ANTARA AKUNTANSI DAN NIAGA BULAN MARET 2016			
9	I.	Berdasarkan data NIAGA	Rp. 70.318.209.089 a = (saldo awal)
10	A.	PENAMBAHAN	
11	a.	Pasang Baru	Rp. 920.310.900
12	b.	Tambah Daya	Rp. 119.777.660
13	c.	Pemindahbukan dari Unit Lain	Rp. -
14	d.	Lainnya	Rp. 606.937.100
15			Rp. 1.647.025.660 b
16	B.	PENGURANGAN	
18	a.	Pengembalian kod Pign	Rp. -
19	b.	Kompensasi UUL	Rp. -
20	c.	Free Issu Token Kompensasi UUL	Rp. 42.320.268
21	d.	Pemindahbukan dari Unit Lain	Rp. -
22	e.	Mutasi UUL PRR	Rp. 60.177.263
23	f.	Pembatalan Angsuran UUL (TUL IV-04)	Rp. -
24	g.	Lainnya UMTL	Rp. 34.627.401
25			Rp. 157.324.934 c
27		J U M L A H (Saldo Akhir)	Rp. 72.008.209.820 d = (a+b-c)
29	II.	Berdasarkan data AKUNTANSI	Rp. 73.343.372.366 e = (saldo awal)
30	A.	PENAMBAHAN	
31	a.	Pasang Baru	Rp. 68.783.900
32	b.	Tambah Daya	Rp. 1.378.088.860
33	c.	Pemindahbukan dari Unit Lain	Rp. -
34	d.	Lainnya	Rp. 150.903
35			Rp. 1.647.025.665 f
36	B.	PENGURANGAN	
38	a.	Pengembalian kod Pign	Rp. -
39	b.	Kompensasi Tag Rek	Rp. 42.320.268
40	c.	Pemindahbukan dari Unit Lain	Rp. -
41	d.	UMTL	Rp. 34.627.401
42	e.	Pembatalan Angsuran UUL (TUL IV-04)	Rp. -
43	d.	Lainnya (Mutasi PRR)	Rp. 60.177.263
44			Rp. 157.324.934 g
45		J U M L A H (Saldo Akhir)	Rp. 78.833.073.087 h = (e-f-g)
47	III.	SELISIH :	Rp. (4.824.863.277) i = (d-h)
49			
50			
51			

5484 KBJERUK

5485 CIPUTAT

5486 BINTARO

5487 BANDEI

Ready



Lampiran 13

Hasil Rekonsiliasi Uang jaminan langgan

Protected View Office has detected a problem with this file. Editing it may harm your computer. Click for more details.

O11

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U
1				REKON UJUL AP27		SAP		SELUSIH	SELUSIH												
2				PENYEMBAHAN BULANAN																	
3				b.1 Pemasang baru (PB)	48.382.500		23.170.000	A	25.212.500												
4				b.2 Pembelian Daya (PD) / DL	327.022.900		186.497.800	B+C	140.525.100												
5				b.3 Pemasang Kembali / DL				Diferensi AP27													
6				b.4 Pengakuan Pelanggan TUL H4 / DL	6.382.400		1.389.600	D	5.002.800												
7				b.5 Pembelian Nama / DL	29.780.600		1.316.300	E	28.464.300												
8				b.6 Pelepasan Tumul UJUL dan P2TL	430.550																
9				b.7 Pembelian Angsuran UJUL	2.530.349					41.329.665											
10				b.8 Pembelian UJUL dan Pelepasan F	1.581.918					181.377.214											
11				b.9 Pembelian Gukuan dan Unit Lain	0	Jurnal Manual				-140.047.549											
12				b.10 Pembelian UJUL dan PRR (Roll Gas)	0	Jurnal Manual															
13				b.11 Pembelian Kompensasi UJUL Migasi F	0																
14				b.12 Update Validasi UJUL	0																
15				b.13 Pembelian dan Tarif Lain	4.313.500		2.531.500		1.782.000												
16				b.14 Koreksi Rekening Pembelian	0																
17				b.15 Lanjutan	38.788.841																
18					457.221.565		214.935.400		200.985.500												
19																					
20				PENYEMBAHAN BULANAN																	
21				c.1 Mutasi ke DL	200.986.500		200.986.500														
22				c.2 Pengembalian Tumul ke	28.330.500																
23				c.3 Kompensasi WU Migasi Prebayar	49.887.500																
24				c.4 Dipeuntungkan Tambahan PRR	92.104.742																
25				c.5 Pelepasan Angsuran UJUL	1.581.918																
26				c.6 Pembelian Angsuran UJUL	1.797.109																
27				c.7 Pembelian Gukuan ke Unit Lain	0	Jurnal Manual															
28				c.8 Update Validasi UJUL	0																
29				c.9 Pembelian ke Tarif Lain	0																
30				c.10 Koreksi Rekening Pembelian	179.047																
31				c.11 Koreksi Rekening Pembelian Mumi	0																
32				c.12 Lanjutan	38.788.841																
33					410.694.214																
34																					
35																					
36																					

5481 PONDOK GEDE 5482 CIRACAS 5483 BULUNGAN 5484 KEBON JERUK 5485 CIPUTAT 5486 BINTARO 5

Lampiran 14

Nota Biaya Kesehatan

Kantor Distribusi Jawa

BUKU KAS / BANK PENGELUARAN
(Imprest) 561/66

PT. PLN (PERSERO)
Dist. Jaya dan Tangerang
Kantor Distribusi Jakarta

No: 900004561

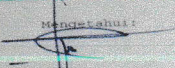
BANK BUKOPIN (1021337010)


BUKU KAS / BANK PENGELUARAN
(Imprest) 577/66

URAIAN	Nomor Dokumen	Mata Uang	Jumlah
PANGLIMA SIAGA BANGSA, PT. 5401, G121.PJ/DAN.02.06/DIS/15 KATPAN KULTOR APR	7100002751	IDR	101.551.564
Jumlah:			101.551.564

Terbilang: SERATUS SATU JUTA LIMA RATUS LIMA PULUH SATU RIBU LIMA RATUS ENAM PULUH EMPAT RUPIAH

JAKARTA, 23 Juni 2016

MENGETUI:  M.H. AHSAN

Menyetujui:  M. HAT

15 KIRIM KE MR. KEU UNTUK TANDA TANGAN

16 TERIMA DARI GENERAL MANAGER

17 KIRIM BERKAS KE BANK

18 TRANSFER OLEH BANK

pph 10% (Rp. 10.362.104) ✓
Rp. 103.624.048 ✓
pph 23 (Rp. 2.072.181) ✓
Rp. 101.551.564 ✓

OPERASI
KISTRYANI 21/6/66

SIODIO 38404
71-277
19-4561

PT. PLN
DISTRIBUSI
JAKARTA RAYA
(Persero)

Lampiran 15

Entry nota buku biaya kesehatan

Microsoft Excel 2010 interface showing a spreadsheet titled "REKAP BANK OPERASI / AO" for the month of May 2016. The spreadsheet is organized into columns for various data points related to health cost entries.

No	No. surat	No. B.G	Uraian Nama Perawatan	No SPK / NO	Nomor Dokumen	Jumlah Dibayar (Rp)	No. Bks
REKAP BANK OPERASI / AO							
Bulan : MEI 2016							
Tanggal : 17 Mei 2016							
7	1099/KEU.00.02/DISJAYA/2016	2214434232	pembayaran restitusi pegawai dan pensiun	00668/KEU.00.02/DM ADMSDM/2016	3200015055	25.848.319	281
8	1099/KEU.00.02/DISJAYA/2016	2214434232	pembayaran restitusi biaya kesehatan pensiunan	00655/KEU.00.02/ADMSDM/2015	3200015084	63.137.245	282
9	1106/KEU.00.02/DISJAYA/2016		DARU TRI TJAHJONO, konsumsi biaya inovasi	00671/KEU.01.02/MAN SOMO/2016	2400000195	4.400.000	283
10	1106/KEU.00.02/DISJAYA/2016		ARIE DWIANTO, konsumsi rutin	00586/KEU.00.02/MANAJER KHA/2016	2400000188	41.985.000	284
11	1106/KEU.00.02/DISJAYA/2016		ARIES DWIANTO, konsumsi dan operasi	00592/KEU.00.02/MANAJER KHA/2016	2700000252	30.000.000	285
Tanggal : 16 Mei 2016							
13	1109/KEU.00.02/DISJAYA/2016	2214434233	KAS UMUM DAERAH KOTA TANGERANG		900003411	9.582.936.821	286
14	1109/KEU.00.02/DISJAYA/2016	2214434233	PEMDA KAB. BOGOR		900003408	351.473.893	287
15	1109/KEU.00.02/DISJAYA/2016	2214434233	PEMDA KODYA DEPOK		900003405	1.228.310.175	288
16	1109/KEU.00.02/DISJAYA/2016	2214434233	PEMDA KODYA TANGERANG		900003407	3.201.584.360	289
17	1109/KEU.00.02/DISJAYA/2016	2214434233	PEMDA TANGERANG SELATAN		900003409	4.394.885.331	290
18	1109/KEU.00.02/DISJAYA/2016	2214434233	KAS DAERAH PROVINSI DKI JAKARTA		900003410	57.914.105.359	291
19	1111/KEU.00.02/DISJAYA/2016	2214434234	MASYARAKAT KETENAGALISTRIKAN INDONESIA	00600/KEU.01.02/MANAJER KHA/2016	900003412	10.000.000	292
Tanggal : 19 Mei 2016							
21	1122/KEU.00.02/DISJAYA/2016	2214434236	VENDOR KAS NEGARA		900003417	5.537.768.258	293
Tanggal : 20 Mei 2016							
23	1139/KEU.00.02/DISJAYA/2016	2214434237	KOKARLINA, sewa kendaraan jenazah	AO.063.PI/613/DISJAYA/2011	900002052	3.249.327	294



Lampiran 16

Nota Debet

PT PLN (PERSERO)
Kantor Distribusi Jakarta Raya dan Tangerang

NOTA PEMBUKUAN
DEBET

Kepada :
PTN WILAYAH PAPUA & PAPUA BARAT

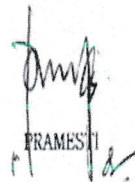
Belian : 09- 2015
Nomor : 5401/7601/20/09/2015/D

Kami DEBET Perkiraan Penutup Unit Saudara sehubungan transaksi berikut ini :

Doc No	Cross CC	Uraian	Jumlah (Rp)	Perkiraan Lawan
6200002699	6200000770	IAG RS a.n JOEL ECHZANT 6591009S ke WIL. PAPUA & PAPUA BARAT	23.667.086	6105201700
		Total	23.667.086	

Terdibang : dua puluh tiga juta enam ratus enam puluh tujuh ribu delapan puluh enam rupiah.

Jakarta, 22 September 2015
DM AKUNTANSI


FRAMESI



Lampiran 17

Entry Beban Sewa Kendaraan

membuat DATA SEWA KENDARAAN - Microsoft Excel (Product Activation Failed)

File Home Insert Page Layout Formulas Data Review View Developer Nitro Pro 8 Nitro Pro 10

Clipboard Font Alignment Number Styles Cells Editing

1100

DATA KENDARAAN							
AREA	KENDARAAN RODA 2	KENDARAAN RODA 4	NAMA DRIVER	JUMLAH DRIVER	HARGA SEWA RODA 2	HARGA SEWA RODA 4	TOTAL
LENTENG AGUNG	1		ANTON NURHADIYANTO	6	572.069,00	4.769.502,66	
			IRIANTO				
			MUSTOFAH				
			O'NO				
			DIOS SANTOSO				
			YUDISTIRA				
					572.069,00	4.769.502,66	5.341.571,66
MARUNDA	10		ASYARI FAHRIAL	7	572.069,00	4.769.502,66	
			BASUKI				
			HARIYANTO				
			KARMIN				
			SURYADI				
			TATANG SUTISNA				
					5.720.690,00	4.769.502,66	10.490.192,66
CEMPAKA PUTIH	2		BUDI TRIYONO	7	572.069,00	4.769.502,66	
			DEVI				
			I. YUHANA				
			HERMAN RUSMANA				

Sheet1

Ready 95%



Lampiran 18

Pemberian catata atas selisih hitung pendapatan luar usaha

DISTRIBUSI JAKARTA RAYA
AREA CEMPAKA PUTIHRINCIAN PENDAPATAN DILUAR USAHA
PERIODE 1 JANUARI S/D 30 JUNI 2016 DAN 2015

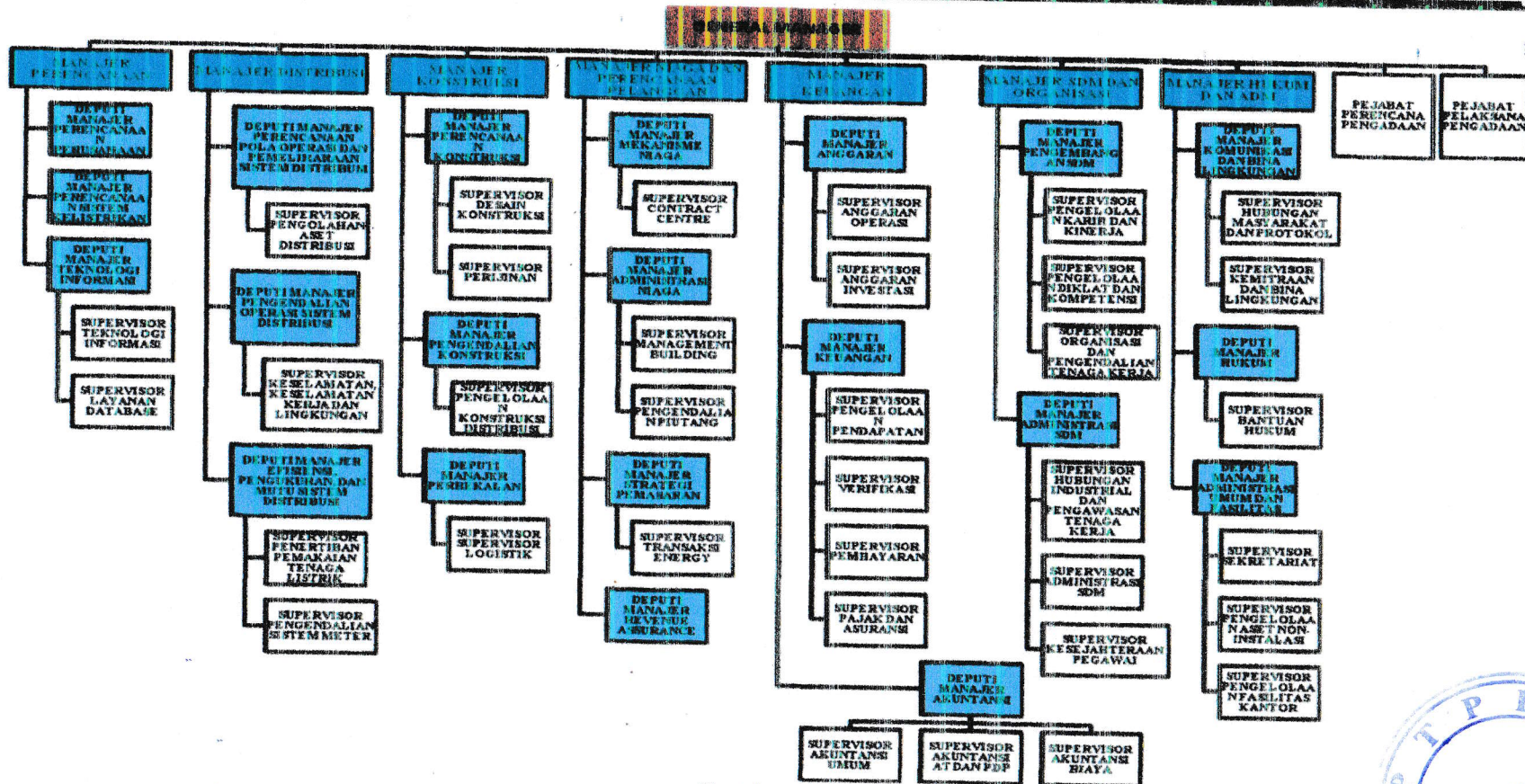
No. Urut	KODE PERKIRAAN SAP	Uraian	PERIODE 1 JANUARI S/D 30 JUNI 2016	PERIODE 1 JANUARI S/D 30 JUNI 2015
1	5201100000	Hasil Penjualan Aset Tetap yang Dihapus		
2	5201300000	Hasil Penjualan Material yang Dihapus		
3	5203110000	Sewa Tiang Jaringan		
4	5203120000	Sewa Ruang		
5	5203200000	Penjualan Dokumen Tender / RKS		
6	5203300000	Bank Garansi		
7	5203400000	Pengembalian Pajak		
8	5203500000	Pendapatan Klaim Asuransi		
9	5203600000	Pendapatan Bunga Dari Anak Perusahaan		
10	5203700000	Pendapatan Hibah Dari Pihak Ketiga		
11	5203800000	Pendapatan Penemuan Kembali Piutang Yang Telah Dihapus	5.565.855	
12	5204000000	Pendapatan Denda Listrik/Tunggakan rekening listrik (Biaya Keterlambatan)	3.161.942.995	3.585.104.414
13	5204100000	Pendapatan Denda Non Listrik (SPK dan lain-lain)	45.611.266	
14	5205400000	Pendapatan Jasa-jasa		
15	5206000000	Pendapatan P.F.K		
16	6207100000	Selisih Harga Material	90.168.812	72.635.111
17	5208000000	Lainnya (Total) *)		
JUMLAH			3.303.689.951	3.657.739.525

Beda dg
SAPBeda dg
SAP

Catatan: *) Uraian yang Dominan pada Kolom Di bawah

No. Urut	KODE PERKIRAAN SAP	Uraian	PERIODE 1 JANUARI S/D 30 JUNI 2016	PERIODE 1 JANUARI S/D 30 JUNI 2015
1	5208000000	Pendapatan Sewa (Selain Tiang Jaringan dan Ruang)		
2	5208000000	Pemakaian Material Eks Likwidasi		
3	5208000000	Pemakaian Aset Tetap Eks Likwidasi		
4	5208000000	Pemakaian Kembali Material ATB		
5	5208000000	Ganti rugi atas investasi (aset) PLN/IMCB/WH/IDL		
6	5208000000	Hasil Kompensasi Sarana Fisik		
7	5208000000	Pendapatan Denda P2TL		
8	5208000000	Pendapatan Invoice	90.168.812	72.635.111
9	5208000000	Lain-lain		
			90.168.812	72.635.111





Gambar II.1

Struktur Organisasi Kantor Distribusi PT PLN (Persero) Distribusi Jakarta Raya



Lampiran 20

**DAFTAR KEGIATAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN (PKL)
PT PLN (PERSERO) DISTRIBUSI JAKARTA RAYA
JI MI Ridwan Rais No. 1 Jakarta Pusat**

Nama Mahasiswa : Clara Sintya Amelisa
 NIM : 8335132369
 Program Studi : S1 Akuntansi
 Perguruan Tinggi : Universitas Negeri Jakarta

No.	DATE	JOB	Pembimbing
1	Rabu, 27 Juli 2016	Mengikuti pembelajaran Akuntansi Umum (<i>knowledge sharing</i>) bersama calon pegawai (OJT) dan mahasiswa PKL	Ibu Nining
2	Kamis, 28 Juli 2016	Mengikuti pembelajaran (<i>knowledge sharing</i>) bersama calon pegawai (OJT) dan mahasiswa PKL	Ibu Nining
3	Jumat, 29 Juli 2015	Mengikuti pembelajaran mengenai Utang (<i>knowledge sharing</i>) bersama calon pegawai (OJT) dan mahasiswa PKL	Ibu Nining
4	Senin, 01 Agustus 2016	Melakukan pemasukan data dan verifikasi dokumen nota buku Bukti Kas/Bank Pengeluaran bulan Mei 2016	Ibu Sagung
5	Selasa, 02 Agustus 2016	Melakukan pemasukan data dan verifikasi dokumen nota buku Bukti Kas/Bank Pengeluaran bulan Mei 2016	Bapak Anshori
6	Rabu, 03 Agustus 2016	Melakukan pemasukan data dan verifikasi nota buku dokumen Bukti Kas / Bank Pengeluaran bulan Juni 2016	Ibu Sagung
7	Kamis, 04 Agustus 2016	Melakukan rekapitulasi pendapatan luar usaha dari seluruh area distribusi Jakarta	Ibu Nining
8	Jumat, 05 Agustus 2016	Melakukan rekapitulasi perhitungan data pendapatan luar usaha dari 16 area distribusi Jakarta Raya tahun 2015	Ibu Lany
9	Senin, 08 Agustus 2016	Memberi catatan atas hasil perhitungan pendapatan luar usaha	Ibu Lany
10	Selasa, 09 Agustus 2016	Klasifikasi dokumen beban operasi all area	Ibu Lany
11	Rabu, 10 Agustus 2016	Mengolah database Beban sewa kendaraan distribusi all area tahun 2013	Ibu Lany
12	Kamis, 11 Agustus 2016	Mengolah database Beban sewa kendaraan distribusi all area tahun 2014	Ibu Lany
13	Jumat, 12 Agustus 2016	Mengolah database Beban sewa kendaraan distribusi all area tahun 2015	Ibu Lany
14	Senin, 15 Agustus 2016	Rekonsiliasi data UJL divisi akun dg divisi niaga Mei 2016	Ibu Merry
15	Selasa, 16 Agustus 2016	Rekonsiliasi data UJL divisi akun dg divisi niaga Mei 2016	Ibu Sagung

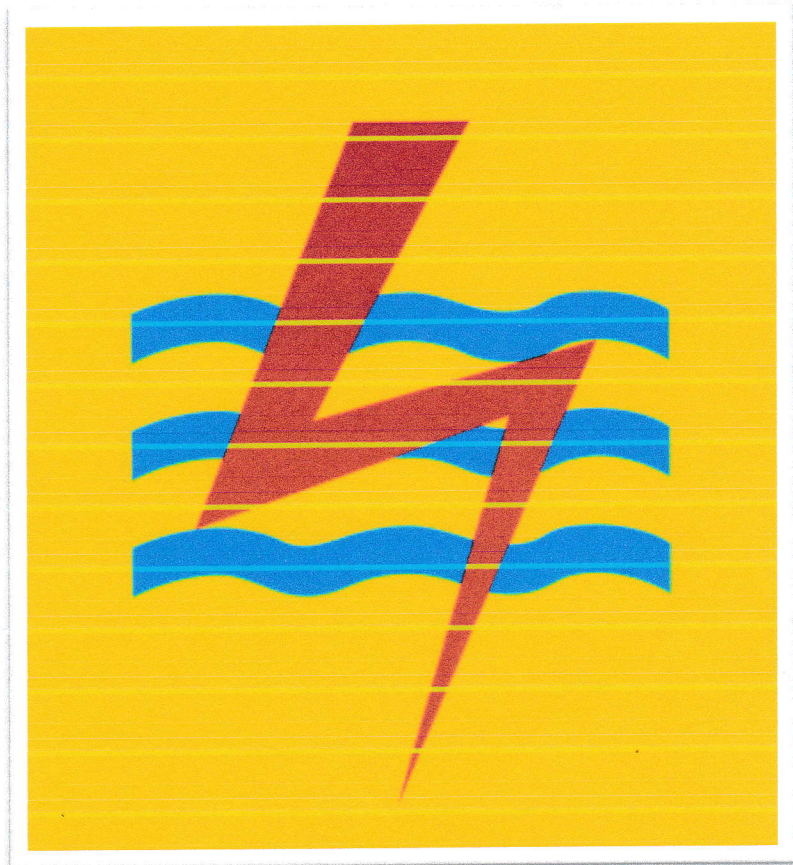
16	Rabu, 17 Agustus 2016	Libur Hari Kemerdekaan Republik Indonesia ke 71	
17	Kamis, 18 Agustus 2016	Rekonsiliasi data UJL divisi akun dg divisi niaga.	Ibu Yunita
18	Jumat, 19 Agustus 2016	Scanning nota pembukuan rumah sakit karyawan daerah	Ibu Merry
19	Senin, 22 Agustus 2016	Mengecek kelengkapan bukti fisik bank operasi	Ibu Sagung
20	Selasa, 23 Agustus 2016	Rekonsiliasi data UJL AP2T dan SAP Akuntansi Janurai 2016	Ibu Yunita
21	Rabu, 24 Agustus 2016	Rekonsiliasi data UJL AP2T dan SAP Akuntansi Maret 2016	Ibu Yunita
22	Kamis, 25 Agustus 2016	Rekonsiliasi data UJL AP2T dan SAP Akuntansi April 2016	Ibu Yunita
23	Jumat, 26 Agustus 2016	Rekonsiliasi data UJL AP2T dan SAP Akuntansi Mei 2016	Ibu Yunita
24	Senin, 29 Agustus 2016	Rekonsiliasi data UJL AP2T dan SAP Akuntansi Juni 2016	Ibu Desi
25	Selasa, 30 Agustus 2016	Verifikasi data berita acara penelitian PRR	Ibu Nining
26	Rabu, 31 Agustus 2016	Verifikasi data berita acara penelitian PRR	Ibu Nining
27	Kamis, 1 September 2016	Rekonsiliasi data UJL AP2T dan SAP Akuntansi Mei 2016	Ibu Nining
28	Jumat, 2 September 2016	Rekonsiliasi data UJL AP2T dan SAP Akuntansi Juni 2016	Ibu Nining
29	Senin, 5 September 2016	<i>Knowledge sharing</i> proses bisnis niaga	Ibu Desi
30	Selasa, 6 September 2016	Rekonsiliasi data UJL AP2T dan SAP Akuntansi Juli 2016 per area	Ibu Nining
31	Rabu, 7 September 2016	Rekonsiliasi data UJL AP2T dan SAP Akuntansi Juli 2016 gabungan	Ibu Nining
32	Kamis, 8 September 2016	Melakukan verifikasi perhitungan data pendukung berita acara penelitian piutang ragu-ragu pelanggan umum	Ibu Nining
33	Jumat, 9 September 2016	Melakukan verifikasi perhitungan data pendukung berita acara penelitian piutang ragu-ragu pelanggan umum	Ibu Nining
34	Senin, 12 September 2016	Libur Hari Raya Idul Adha	
35	Selasa, 13 September 2016	Melakukan pengecekan kelengkapan.	Ibu Imat
36	Rabu, 14 September 2016	Melakukan pengecekan kelengkapan dokumen bukti data trafo dan kabel.	Ibu Imat
37	Kamis, 15 September 2016	Melakukan pengecekan kelengkapan dokumen bukti data trafo dan kabel.	Ibu Imat
38	Jumat, 16 September 2016	Melakukan penarikan data SAP All Area	Bapak Indra
39	Senin, 19 September 2016		
40	Selasa, 20 September 2016		

Mengetahui,
 Deputy Manager Akuntansi



Lampiran 22

Logo PT PLN Distribusi Jakarta Raya



Lampiran 23

Website PT PLN Distribusi Jakarta Raya

X www.pln.co.id/disjaya/

**DAWIAN INI BUAT KAMU:
AYO IKUT #SUPERBAPERSINGER**

CSR | Careers | Site Map | FAQ's | Kontak Kami

PT PLN (Persero)
Distribusi Jakarta Raya

Kata Kunci Cari

Beranda **Produk** Pelanggan Info Unit Profil PELITA

Pasang Baru Online
Perubahan Daya Online
Sambungan Sementara Online
Listrik Prabayar

**Bagaimana negeri,
Jiwa Raga Kami**

Dirgahayu ke-71
Kemerdekaan Republik Indonesia,
Terang Terus Maju Terus Indonesiaku.

Pelayanan Dalam Keadaan Beroperasi (PDKB)
pada Seluruh Lokasi Pelayanan Listrik Tenaga (SLTET) 500 KV
Komunikasi Korporat | www.pln.co.id

Warta Daerah

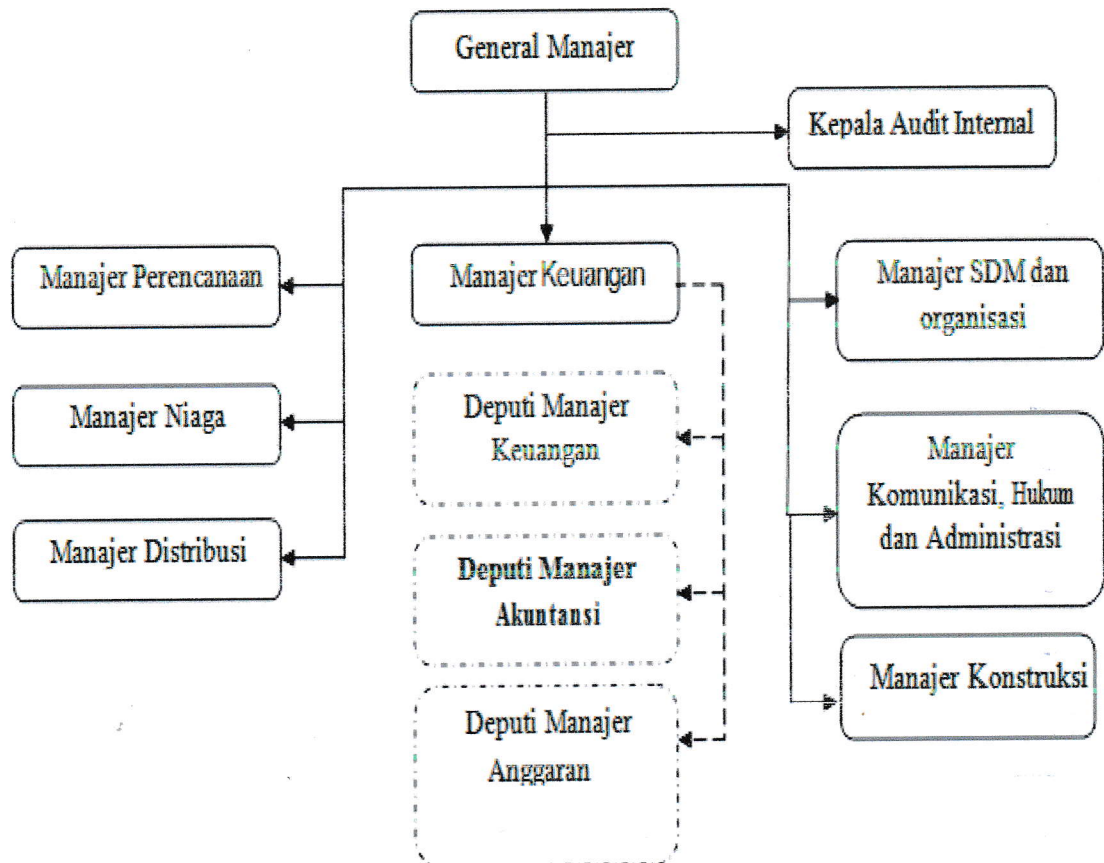
Sahabat PLN Bersama Masyarakat, PLN Giatkan "PENGAWAL GADIS"
Jakarta - Perusahaan Listrik Negara (PLN) Distribusi Jakarta Raya baru saja menuntaskan program sosialisasi "PENGAWAL GADIS" di wilayah Duren Sawit, Jakarta. Acara yang bertajuk Pengawal Gardu Distribusi

Layanan Online

[1](#) [2](#) [3](#)

www.pln.co.id/disjaya/#



Lampiran 24**Struktur Organisasi Manajer Keuangan PT PLN (Persero)****Distribusi Jakarta Raya**

Lampiran 25**Struktur Organisasi Deputy Manajer Akuntansi PT PLN (Persero)****Distribusi Jakarta Raya**