BAB IV

KESIMPULAN

A. Kesimpulan

Berdasarkan pasal 1 undang – undang no 2 tahun 1989 tentang Sistem Pendidikan Nasional arti sebuah pendidikan adalah usaha untuk menyiapkan peserta didik melalui kegiatan bimbingan, pengajaran, dan pelatihan untuk mempersiapkan kemampuan dan pengatahuan di masa mendatang. Untuk itu Universitas Negeri Jakarta khususnya pada fakultas ekonomi menjadikan Praktik Kerja Lapangan (PKL) sebai persyaratan akademik yang harus diikuti oleh seluruh mahasiswa fakultas ekonomi. Hal ini bermaksud agara Universitas Negeri Jakarta mampu pencetak mahasiswa lulusannya memiliki kempetensi, kemampuan serta wawasan yang luas baik di bidang pendidikan maupun non kependidikan. Dan tidak hanya itu untuk memjalin komunikasi baik antara instansi perusahaan dengan Instansi pendidkan.

Dalam hal ini praktikan melakukan Praktik Kerja Lapangan pada di PT. Superitending Company of Indonesian (SUCOFINDO), yaitu perusahaan yang bergerak dalam bidang pemeriksaan, pengkajian dan pengujian yang berdiri sejak tahun 1956. Saat ini PT SUCOFINDO telah mengembangkan jasanya dalam usaha sertifikasi, audit, assessment, konsultasi, pelatihan dan berbagai kegiatan penunjang terkait, diantaranya pada sektor agraris lainnya di indonesia. Kompetensi dan pengalaman di bidang inspeksi dan audit, pengujian dan analisis, sertifikasi, pelatihan dan konsultasi, serta jaringan yang luas, ditunjang dengan

laboratorium yang terintegrasi serta layanan yang perima menjadi elemen untuk menjadikan perusahaan inspeksi nasional terbesar di indonesia.

Praktikan melakukan praktik PKL selama 3 bulan, yang dilakukan pada hari kerja yaitu senin sampai dengan hari Jumat terhitung sejak bulan Juni sampai dengan Agustus 2016 . Waktu tersebut diambil karena pihak praktikan merasa bahwa waktu tersebut adalah waktu yang paling tepat untuk melakuan Praktik Kerja Lapangan (PKL) Karena pada waktu tersebut merupakan jadwal libur semester genap dimana praktikan tidak lagi disibukan dengan jadwal perkuliahan.

Dalam hal ini praktikan di tempatkan di bagian SBU Industri tepatnya di bagian *Human Resources* yang memiliki tugas yang berkaitan dengan kepegawaian hingga penginputan perijinan perjalanan dinas. Berikut ini ada spesifikasi kerja yang dilakukan oleh praktikan antara lain ; merekap , menscan , menyimpan dan menggandakan absensi karyawan , merekap jumlah karyawan tetap dan kontrak , merekap jumlah karyawan yang dimutasi , serta merekap pengeluaran karyawan. Tidak hanya itu dalam bagian kerja ini juga praktikan melakukan pekerjaan penginputan sistem *Enterprise Resource Planing* (ERP) yang merupakan sistem terpenting dalam SBU Industri yang mayoritas karyawannya merupakan karyawan lapangan. Karena pada sistem *Enterprise Resource Planing* (ERP) merupakan sistem yang menyediakan perijinan perjalanan dinas dan pemesanan kendaraan dinas , serta perijinan pengiriman barang atau dokumen menggunakan jasa pengiriman yang sudah bekerja sama dengan PT SUCOFINDO.

Namun dalam melaksanakan Praktik Kerja Lapangan ini Praktikan menemukan beberapa kendala. Kendala pertama yang praktikan alami adalah kurang efektif dan efisien tata ruang khususnya pada ruangan administrasi ,sertifikasi,arsip.Dalam hal ini permasalahan sangat terlihat jelas karena penataan ruang kerja ini terlihat sangat berantakan dengan peletakan peralatan kantor yang sudah rusak dan penyimpanan arisp – arsip yang berantakan yang bercampuran antara arsip aktif maupun inaktif.

Masalah kedua adalah kurangnya pelatihan khususnya dalam penginputan sistem *Enterprise Resource Planing* (ERP) yang merupakan sistem terpenting yang harusnya dikuasai setiap karyawan. Karena pada sistem ini karyawan dapat memproses surat perjalanan dinas , pemesanan kendaraan dinas dan pengiriman barang atau dokumen. Namun pada kenyataannya yang dapat mengoprasikan sistem ini hanya 2 karyawan saja sehingga sering terjadi keterlambatan pemberangkatan perjalanan dinas ataupun pengiriman barang atau dokumen tersebut apabila 2 karyawan tersebut sedang tidak ada di ruangan atau sedeng ijin bahkan cuti.

B. Saran

Setelah praktikan melakukan Praktik Kerja Lapangan (PKL) di SBU Industri Bagian *Human Resources* PT SUCOFINDO,maka praktikan ingin memberikan saran yang berkaitan dengan pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan (PKL) dengan harapam dapat bermanfaat bagi pihak – pihak yang terkait agar lebih baik lagi, diantaranya :

1. Bagi Praktikan

a. Praktikan seharusnya dapat beradaptasi dan menyesuaikan diri dengan lingkungan kerja serta dapat bersosialisasi dengan rekan kerja dalam satu divisi maupun divisi lainnya.
b. Praktikan seharusnya melakukan pelatIhan dan *softskill* terlebih dahulu agar benar – benar siap dalam melaksanakan perktik kerja lapangan (PKL)
c. Praktikan seharusnya dapat memanfaatkan pengalaman serta pengetahuan yang didapat selama pelaksanaan praktik kerja lapangan (PKL) Secara maksimal agar menjadi bekal untuk mempersiapkan diri memasuki dunia kerja di masa mendatang.

2. Bagi Universitas Negeri Jakarta

a. Pihak Fakultas Ekonomi UNJ hendaknya menjalani kerjasama dengan perusahaan atau instansi yang nantinya memudahkan mahasiswa dalam mencari dan mendapatkan tempat untuk melakukan Praktik Kerja Lapangan (PKL). Tidak hanya itu dengan adanya kerjasama antara pihak universitas dengan instansi dan perusahaan akan membuat hubungan karyawan dengan mahasiswa PKL menjadi lebih ramah dan kekeluargaan.
b. Hendaknya dosen pembimbing memantau kegiatan praktik kerja lapangan (PKL) yang dilakukan mahasiswa. Sehingga dosen pembimbing mengetahui apa kekurangan dari yang dilakukan mahasiswa

PKL. Serta dapat mempererat hubungan antara instansi perusahaan dengan instansi pendidikan.

c. Hendaknya pihak Universitas mengadakan pelatihan kerja dan *softskill* untuk mempersiapkan mahasiswa agar benar – benar siap melakukan praktik kerja lapangan di perusahaan ataupun instansi pemerintahan. Agar mahasiswa mengetahui tata cara dan etika yang tepat dalam menyelesaikan masalah dalam perusahaan dan menjaga nama baik pihak universitas.

2. Bagi PT. Superintending Company of Indonesian (SUCOFINDO)

a. Sebaiknya pihak perusahaan memperhatikan tata ruang kantor khususnya pada SBU Insustri Ruang administrasi, sertifikasi dan arsip. Dimana ruang tersebut membutuhkan penataan agar ruangan terasa lebih nyaman, rapih dan membuat penyelesaian pekerjaan lebih praktis.

b. Sebaiknya perusahaan menyediakan ruangan khusus di setiap divisi untuk meletakan barang-barang yang tidak terpakai agar tidak menghalangi pelaksanaan kerja para karyawan.

c. Seharusnya pihak perusahaan mengadakan pelatihan agar karyawan-karyawan siap menghadapi perubahan baik di dalam maupun luar perusahaan. Khususnya dalam penggunaan sistem ERP yang merupakan sistem terpenting dalam perusahaan. Karena sistem ini merupakan pekerjaan yang menggunakan teknologi khususnya komputer yang membutuhkan pelatihan khusus dalam mengoprasikannya.

DAFTAR PUSTAKA

A.Karim ,Adiwarman, 2011. *Ekonomi Mikro Islami*. Jakarta: PT Raja Grafindo Persada, Edisi Ketiga

Gie , The liang , 2007 . *Administrasi Perkantoran Modern*, Yogyakarta : Liberty & Yayasan Studi Ilmu dan Teknologi.

Mangkunegara , Anwar Prabu , 2009 . *Management Sumber Daya Manusia Perusahaan* , Bandung : PT Remaja Reksadaya , Edisi kesebelas

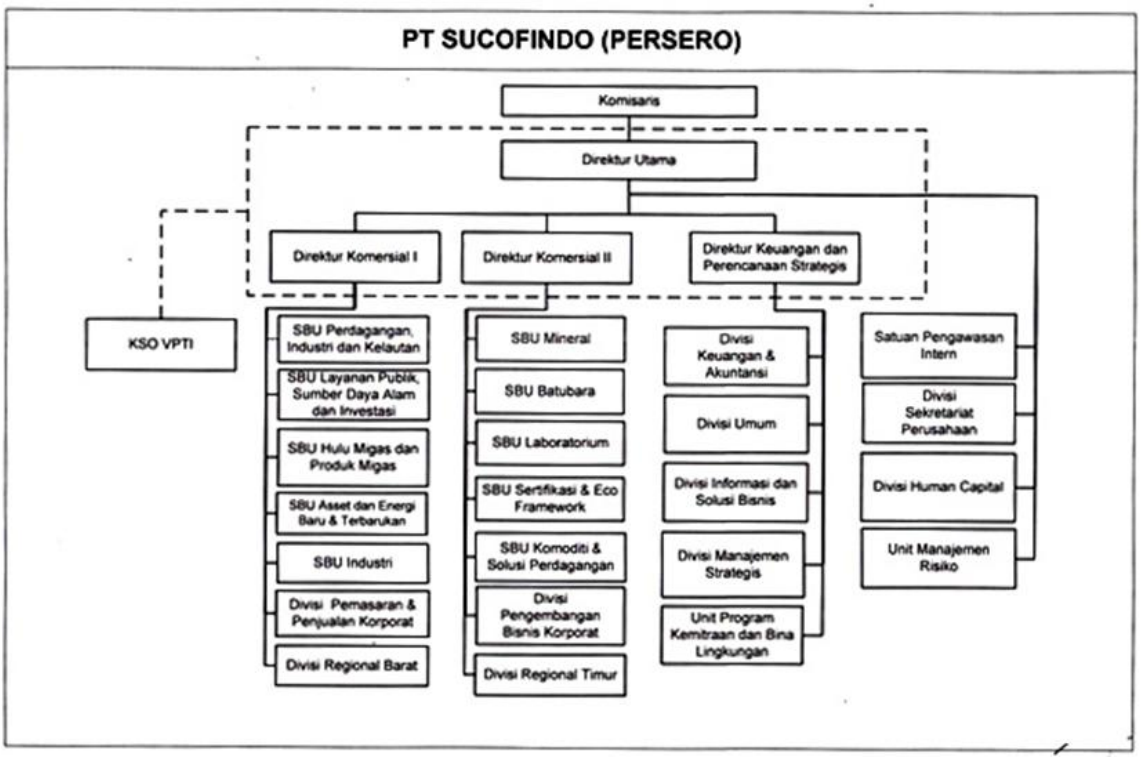
Mangkuprawira , Tb Sjafri , 2011 . *Management Sumber Daya Manusia* , Bogor : Ghalia Indonesia , Edisi kedua

P. Siagian, Sondang, 2007. *Manajemen Sumber Daya Manusia* . Jakarta : Bumi Aksara

Sedarmayanti , 2009. *Sumber Daya Manusia dan Produktifitas Kerja.* Bandung : CV Mandar Maju

LAMPIRAN – LAMPIRAN

Lampiran 1 Struktur umum PT SUCOFINDO



Lampiran 2 Surat Permohonan Izin PKL

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI , DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
Kampus Universitas Negeri Jakarta, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon/Faximile : Rektor : (021) 4893854, PRI : 4895130, PR II : 4893918, PR III : 4892926, PR IV :4893982
BUK : 4750930, BAKHUM : 4759081, BK : 4752180
Bagian UHT : Telepon, 4893726, Bagian Keuangan : 4892414, Bagian Kepegawaian : 4890536, Bagian Humas : 4898486
Laman : www.unj.ac.id

Building Future Leaders

Nomor : **0440/UN39.12/KM/2017** **6 April 2017**
Lamp. : **1 lembar**
H a l : **Permohonan Izin Praktek Kerja Lapangan**

Yth. **HC Perusahaan Perseroan (Persero)**
PT. Superitendiny Company Of Indonesia (SUCIFINDO)
Jl. Raya Pasar Minggu Kav.34 J
Jakarta Selatan

Kami mohon kesediaan saudara, untuk dapat menerima Mahasiswa Universitas Negeri Jakarta :

Program Studi	:	Pendidikan Ekonomi
Fakultas	:	Ekonomi
Sebanyak	:	3 Orang (**Muhammad Agus F**, dkk) Daftar Nama Terlampir.
Dalam Rangka	:	Memenuhi Tugas Mata Kuliah Praktek Kerja Lapangan Pada Tanggal 13 Juni s.d. 13 Agustus 2017
No. Telp/HP	:	085959099100

Atas perhatian dan kerjasama Saudara, kami sampaikan terima kasih.

Kepala Biro Akademik, Kemahasiswaan,
dan Hubungan Masyarakat

Woro Sasmoyo, SH
NIP. 19630403 198510 2 001

Tembusan :
1. Dekan Fakultas Ekonomi
2. Koordinator Prodi Pendidikan Ekonomi

Lampiran 3 Surat Penerimaan Mahasiswa PKL

PERUSAHAAN PERSEROAN (PERSERO) PT SUPERINTENDING COMPANY OF INDONESIA

SUCOFINDO

No :1914/HC-VI/PMK/2016
07 Juni 2016

Kepada Yth.
Kepala Biro Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan
Universitas Negeri jakarta
Jl. Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Up. Drs. Syaifullah

Perihal : Persetujuan Praktek Kerja Lapangan (PKL)

Dengan hormat,

Menunjuk surat Saudara No.3583/UN39.12/KM/2016 tanggal 27 Mei 2016 perihal Permohonan Kerja Praktik, pada prinsipnya kami dapat menerima peserta didik Saudara atas nama :

NO	NIM	NAMA	LOKASI PKL	PERIODE PKL
1	8105141444	Aldilla Iktiqofajriani	SBU Industri	13 Juni – 13 Agustus 2016
2	8105141508	Muhammad Agus Fauziansyah	SBU Industri	13 Juni – 13 Agustus 2016
3	8105141537	Misbahun Aziz	SBU Industri	13 Juni – 13 Agustus 2016

untuk melaksanakan Praktek Kerja Lapangan (PKL) di PT SUCOFINDO (PERSERO).

Adapun ketentuan yang kami tetapkan dalam kegiatan tersebut adalah sebagai berikut:

1. Waktu pelaksanaan 5 (lima) hari dalam satu minggu mulai pukul 08.00 s.d 17.00 WIB.
2. Mentaati panduan pelaksanaan program PKL PT SUCOFINDO (PERSERO).
3. Semua data dan informasi yang diperoleh dari PT SUCOFINDO (PERSERO) bersifat rahasia dan tidak untuk dipublikasikan.
4. Peserta PKL menanggung semua biaya yang timbul selama pelaksanaan PKL.
5. Kepada peserta PKL diberikan uang bantuan transport sebesar Rp. 25.000,- (dua puluh lima ribu rupiah) per hari kehadiran.
6. Menyerahkan laporan hasil pelaksanaan PKL yang telah ditandatangani oleh pembimbing PKL dan disetujui oleh Kepala Bagian Unit Kerja terkait selambat-lambatnya 1 (satu) minggu sebelum pelaksanaan PKL berakhir.

Peserta PKL akan memperoleh surat keterangan program PKL setelah memenuhi syarat.

Apabila Saudara setuju dengan ketentuan-ketentuan tersebut, kami mohon agar surat ini dapat ditandatangani dan disampaikan kembali kepada kami sebagai tanda persetujuan.

Demikian kami sampaikan atas perhatian Saudara diucapkan terima kasih.

Telah membaca dan menyetujui isinya,

Drs. Syaifullah
Kepala Biro Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan

Hormat kami,
PT SUCOFINDO (PERSERO)

Hartoko Suryomedianto
Kepala Bagian PMK

NPS/Rr

Peserta PKL

1. Aldilla Iktiqofajriani
2. Muhammad Agus Fauziansyah
3. Misbahudin Aziz

Member of IFIA
AN INSPECTION, SUPERVISION ASSESSMENT & TESTING COMPANY
HEAD OFFICE
GRAHA SUCOFINDO
Jl. Raya Pasar Minggu Kav 34
Jakarta 12780
PO. Box. 2377. JKT 10001
Phone : (62-21) 798 3666
Fax : (62-21) 798 3888
Telex : 66056, 66057
66058 SUCOF IA
Cable : SUCOFINDO
E-mail : customer.service@sucofindo.co.id
BRANCH AND SERVICE OFFICES
ALL OVER INDONESIA
www.sucofindo.co.id

Lampiran 4 Surat Keterangan Pelaksanaan PKL

PERUSAHAAN PERSEROAN (PERSERO) PT SUPERINTENDING COMPANY OF INDONESIA

SUCOFINDO

SURAT KETERANGAN
PRAKTEK KERJA LAPANGAN
No. 1886/HC-VIII/PMK/2017

Yang bertanda tangan di bawah ini menerangkan bahwa :

Nama	:	Aldilla Iktiqofajriani
NIM	:	8105141444
Program Studi/Jurusan	:	Ekonomi dan Administrasi
Institusi	:	Universitas Negeri Jakarta Jakarta
Alamat	:	Jl. Rawamangun Muka Jakarta 13220

Adalah Benar, bahwa yang bersangkutan dari tanggal 13 Juni 2016 s.d 13 Agustus 2016 melaksanakan Praktek Kerja Lapangan di SBU Industri PT SUCOFINDO (PERSERO).

Selama melaksanakan Praktek Kerja Lapangan yang bersangkutan telah menunjukkan disiplin yang baik.

Surat keterangan ini diberikan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, 07 Agustus 2017
PT SUCOFINDO (PERSERO)

SUCOFINDO

Nursigit Pristiwadji
Kasubag. P & P

Pr/Jk

Member of IFIA

AN INSPECTION, SUPERVISION
ASSESSMENT & TESTING COMPANY

HEAD OFFICE
GRAHA SUCOFINDO
Jl. Raya Pasar Minggu Kav 34
Jakarta 12780
P.O. Box. 2377, JKT 10001
Phone : (62-21) 798 3666
Fax : (62-21) 798 3888
Telex : 66056, 66057
66058 SUCOF IA
Cable : SUCOFINDO
E-mail : customer.service@sucofindo.co.id
BRANCH AND SERVICE OFFICES
ALL OVER INDONESIA
www.sucofindo.co.id

Lampiran 5 Daftar Hadir PKL

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI
Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon (021) 4721227/ 4706285, Fax: (021) 4706285
Laman: www.unj.ac.id/fe

Building Future Leaders

ISO 9001:2008 CERTIFIED
CERTIFICATE NO: IAS/INA/3640

DAFTAR HADIR

PRAKTEK KERJA LAPANGAN

..2.. SKS

Nama : Aldilla Ikergofajrani
No. Registrasi : 8105141994
Program Studi : Pendidikan Administrasi Perkantoran
Tempat Praktik : PT SUCOFINDO
Alamat Praktik/Telp : ....

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	Jum'at 1 Juli 2016	1. [paraf]	
2.	Senin 11 Juli 2016	2. [paraf]	
3.	Selasa 12 Juli 2016	3. [paraf]	
4.	Rabu 13 Juli 2016	4. [paraf]	
5.	Kamis 14 Juli 2016	5. [paraf]	
6.	Jumat 15 Juli 2016	6. [paraf]	
7.	Senin 18 Juli 2016	7. [paraf]	
8.	Selasa 19 Juli 2016	8. [paraf]	
9.	Rabu 20 Juli 2016	9. [paraf]	
10.	Kamis 21 Juli 2016	10. [paraf]	
11.	Jum'at 22 Juli 2016	11. [paraf]	
12.	Senin 25 Juli 2016	12. [paraf]	
13.	Selasa 26 Juli 2016	13. [paraf]	
14.	Rabu 27 Juli 2016	14. [paraf]	
15.	Kamis 28 Juli 2016	15. [paraf]	
16	Jumat 29 Juli 2016	16 [paraf]	

Jakarta, 29 Juli 2016
Penilai,

(Paulina M.)
SUCOFINDO

Catatan :

Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan

Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI
Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon (021) 4721227/ 4706285, Fax: (021) 4706285
Laman: www.unj.ac.id/fe

Building Future Leaders

ISO 9001:2008 CERTIFIED
CERTIFICATE NO: IAS/INA/3640

DAFTAR HADIR

PRAKTEK KERJA LAPANGAN

2 SKS

Nama : Aldila Ikergofaoriani
No. Registrasi : 8105191999
Program Studi : Pendidikan Administrasi Perkantoran
Tempat Praktik : PT SUCOFINDO
Alamat Praktik/Telp : .....

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	Senin 13 Juni 2016	1.	
2.	Selasa 14 Juni 2016	2.	
3.	Rabu 15 Juni 2016	3.	
4.	Kamis 16 Juni 2016	4.	
5.	Jumat 17 Juni 2016	5.	
6.	Senin 20 Juni 2016	6.	
7.	Selasa 21 Juni 2016	7.	
8.	Rabu 22 Juni 2016	8.	
9.	Kamis 23 Juni 2016	9.	
10.	Jum'at 24 Juni 2016	10.	
11.	Senin 27 Juni 2016	11.	
12.	Selasa 28 Juni 2016	12.	
13.	Rabu 29 Juni 2016	13.	
14.	Kamis 30 Juni 2016	14.	
15.	.....	15.	

Jakarta, 30 Juni 2016
Penilai,

(.....)

SUCOFINDO

Catatan :
Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan
Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI
Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon (021) 4721227/ 4706285, Fax: (021) 4706285
Laman: www.unj.ac.id/fe

Building Future Leaders

ISO 9001:2008 CERTIFIED
CERTIFICATE NO: IAS/INA/3640

DAFTAR HADIR

PRAKTEK KERJA LAPANGAN

..2... SKS

Nama : Aidrila Ikegafebriani.....
No. Registrasi : 8105191999................
Program Studi : Pendidikan Administrasi Perkantoran
Tempat Praktik : PT SUCOFINDO........
Alamat Praktik/Telp : ....

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	Senin 1 Agustus 2016	1. [paraf]	
2.	Selasa 2 Agustus 2016	2. [paraf]	
3.	Rabu 3 Agustus 2016	3. [paraf]	
4.	Kamis 4 Agustus 2016	4. [paraf]	
5.	Jum'at 5 Agustus 2016	5. [paraf]	
6.	Senin 8 Agustus 2016	6. [paraf]	
7.	Selasa 9 Agustus 2016	7. [paraf]	
8.	Rabu 10 Agustus 2016	8. [paraf]	
9.	Kamis 11 Agustus 2016	9. [paraf]	
10.	Jum'at 12 Agustus 2016	10. [paraf]	
11.	....	11...........	
12.	....	12...........	
13.	....	13...........	
14.	....	14...........	
15.	....	15...........	

Jakarta, 12 Agustus 2016
Penilai,

(Paulina M.)

SUCOFINDO

Catatan :

Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan

Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan

Lampiran 6 Lembar Penilaian PKL

KEMENTRIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI
Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon (021) 4721227 / 4706285, Fax: (021) 4706285
Laman: www.unj.ac.id/fe

Building Future Leaders

ISO 9001: 2008 CERTIFIED
CERTIFICATE NO:
IAS/INA/3640

PENILAIAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN

PROGRAM SARJANA (S1)

2 SKS

Nama : Adilla Iktiqo Fariani
No. Registrasi : 8105141949
Program Studi : Pendidikan Ekonomi
Tempat Praktik : PT. SUCOFINDO
Alamat Praktik/Telp : ……………………………………

NO	ASPEK YANG DINILAI	SKOR 0-100
1	Kehadiran	85
2	Kedisiplinan	85
3	Sikap dan Kepribadian	82
4	Kemampuan Dasar	85
5	Keterampilan Menggunakan Fasilitas	90
6	Kemampuan Membaca Situasi dan Mengambil Keputusan	80
7	Partisipasi dan Hubungan Antar Karyawan	82
8	Aktivitas dan Kreativitas	85
9	Kecepatan Waktu Penyelesaian Tugas	85
10	Hasil Pekerjaan	85
	Jumlah	844

KETERANGAN

1. Keterangan Penilaian:

Skor	Nilai	Bobot
86 - 100	A	4
81 – 85	A-	3,7
76 - 80	B+	3,3
71 - 75	B	3,0
66 - 70	B-	2,7
61 - 65	C+	2,3
56 - 60	C	2,0
51 - 55	C-	1,7
46 - 50	D	1
0 - 45	E	0

2. Alokasi Waktu Praktik
   2 sks : 90- 120 jam kerja efektif
   3 sks : 135- 175 jam kerja efektif

Nilai Rata-rata:

844 / 10 (sepuluh) = 84.4

Nilai Akhir :

84	A-
Angka bulat	huruf

Jakarta, 16 Agustus 2016

Penilai,

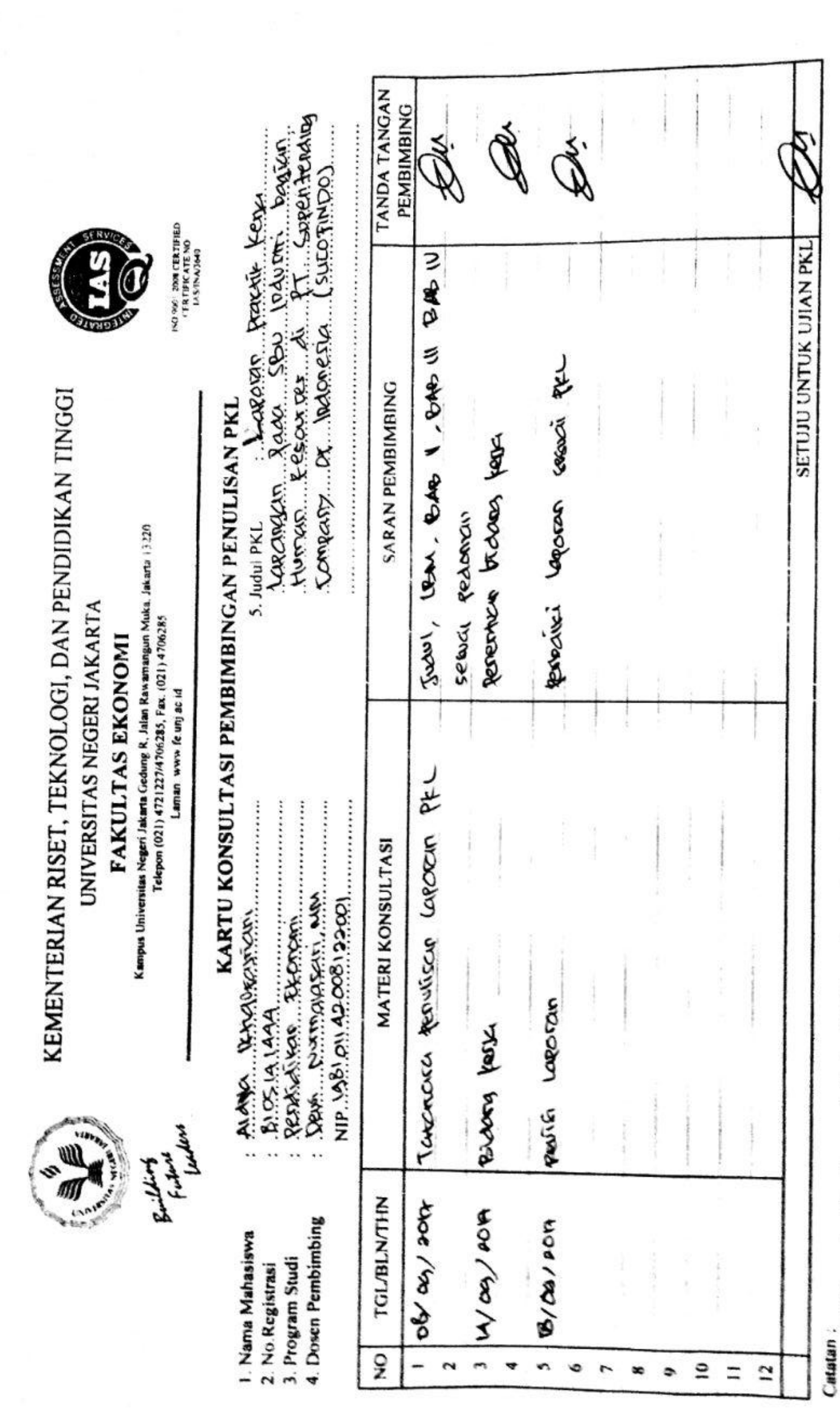
SUCOFINDO

(Paulina Tarigan)

Catatan :

Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan

Lampiran 7 Kartu Konsultasi Pembimbingan Penulisan PKL



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI
Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon (021) 4721227/4706285, Fax. (021) 4706285
Laman www.fe.unj.ac.id

Building Future Leaders

ISO 9001 : 2008 CERTIFIED CERTIFICATE NO IAS/INA/3640

KARTU KONSULTASI PEMBIMBINGAN PENULISAN PKL

1. Nama Mahasiswa : Alaya Ikhwaniami
2. No.Registrasi : 8105141444
3. Program Studi : Pendidikan Ekonomi
4. Dosen Pembimbing : Dewi Nurmalasari, MM
NIP. 198101142008122001

5. Judul PKL : Laporan Praktik Kerja Lapangan pada SBU Industri bagian Human Resources di PT. Superintending Company of Indonesia (SUCOFINDO)

NO	TGL/BLN/THN	MATERI KONSULTASI	SARAN PEMBIMBING	TANDA TANGAN PEMBIMBING
1	08/09/2019	Tatacara penulisan laporan PKL	Judul, LBM, BAB I, BAB III BAB IV	[illegible]
2			sesuai pedoman	
3	14/09/2019	Bidang kerja	Penentuan bidang kerja	[illegible]
4				
5	13/09/2019	Revisi laporan	Perbaiki laporan sesuai PKL	[illegible]
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
			SETUJU UNTUK UJIAN PKL	[illegible]

Catatan :
1. Kartu ini dibawa dan ditandatangani oleh Pembimbing pada saat konsultasi
2. Kartu ini dibawa pada saat ujian PKL, apabila diperlukan dapat dipergunakan sebagai bukti pembimbingan

Lampiran 8 Kegiatan Harian PKL

Uraian aktivitas selama 2 Bulan Kerja

Bulan Juni 2016

No.	Hari dan Tanggal	Keterangan/Kegiatan
1	Senin, 13 Juni 2016	- Permintaan kendaraan dinas - Pengiriman dokumen ke kantor cabang
2	Selasa, 14 Juni 2016	- Permintaan kendaraan dinas - Rekap absensi karyawan - Monitoring LHS (Laporan hasil survey)
3	Rabu , 15 Juni 2016	- Monitoring LHS (Laporan hasil survey) - Permintaan kendaraan dinas
5	Kamis , 16 Juni 2016	- Monitoring LHS (Laporan hasil survey) - Permintaan kendaraan dinas - Rekap permintaan kendaraan dinas bulan April , Mei , dan Juni
6	Jum'at , 17 Juni 2016	- Monitoring LHS (Laporan hasil survey) - Pengiriman barang ke lokasi survey (Luar Kota)
7	Senin , 20 Juni 2016	- Proses dokumen SGS ke Divisi KAK (Keuangan dan Akuntansi) - Rekap pemasukan dan pengeluaran bagian transportasi
8	Selasa , 21 Juni 2016	- Monitoring LHS (Laporan hasil survey) - Rekap absesi karyawan SBU Industri - Memproses pengiriman barang/dokumen SBU Industri ke Ekpedisi
9	Rabu , 22 Juni 2016	- Monitoring LHS (Laporan hasil survey) - Rekap pengguaan Sistem ERP - Rekap absesi karyawan SBU Industri
10	Kamis , 23 Juni 2016	- Memproses pengiriman barang SBU Industri ke Ekpedisi - Memproses pemesanan kendaraan dinas

11	Jum'at , 24 Juni 2016	- Monitoring LHS (Laporan hasil survey) - Memproses pemesanan kendaraan dinas
12	Senin , 27 Juni 2016	- Monitoring LHS (Laporan hasil survey) - Memproses pengiriman barang/dokumen SBU Industri ke Ekpedisi
13	Selasa , 28 Juni 2016	- Input monitoring pencetakan sertifikan layak Oprasi (SLO) - Input draft/gambar hasil inspeksi
14	Rabu , 29 Juni 2016	- Input monitoring pencetakan sertifikan layak Oprasi (SLO) - Monitoring LHS (Laporan hasil survey) - Input draft/gambar hasil inspeksi
15	Kamis , 30 Juni 2016	- Rekap permintaan kendaraan dinas bulan April , Mei , dan Juni - Input draft/gambar hasil inspeksi

Bulan Juli 2016

16	Jumat, , 1 Juli 2016	- Monitoring LHS (Laporan hasil survey) - Proses dokumen SGS ke Divisi KAK (Keuangan dan Akuntansi)
17	Senin, 11 Juli 2016	- Monitoring LHS (Laporan hasil survey) - Memproses pengiriman barang/dokumen SBU Industri ke Ekpedisi
18	Selasa, 12 Juli 2016	- Monitoring LHS (Laporan hasil survey) - Memproses pemesanan kendaraan dinas - Input draft/gambar barang
19	Rabu, 13 Juli 2016	- Monitoring LHS (Laporan hasil survey) - Memproses pemesanan kendaraan dinas - Monitoring Persiapan Rapat Kerja PT. Sucofindo

20	Kamis, 14 Juli 2016	- Monitoring LHS (Laporan hasil survey) - Rekap Mutasi Karyawan SBU Industri periode 2015 – 2016
21	Jumat, 15 Juli 2016	- Rekap Mutasi Karyawan SBU Industri periode 2015 - 2016 - Input draft/gambar hasil inspeksi
22	Senin, 18 Juli 2016	- Monitoring LHS (Laporan hasil survey) - Monitoring untuk pencetakan sertifikat BMTB
23	Selasa, 19 Juli 2016	- Monitoring untuk pencetakan sertifikat BMTB
24	Rabu, 20 Juli 2016	- Input draft/gambar hasil inspeksi - Rekap Mutasi Karyawan SBU Industri periode 2015 – 2016
25	Kamis, 21 Juli 2016	- Proses dokumen SGS ke Divisi KAK (Keuangan dan Akuntansi) - Membuat laporan kerja SBU Industri
26	Jumat, 22 Juli 2016	- Membuat laporan kerja SBU Industri - Memproses laporan kerja SBU Industri ke bagian Direktur Utama
27	Senin, 25 Juli 2016	- Monitoring pencetakan sertifikat kelistrikan
28	Selasa, 26 Juli 2016	- Monitoring pencetakan sertifikat kelistrikan
29	Rabu, 27 Juli 2016	- Input monitoring penggunaan blangko untuk pencetakan sertifikat
30	Kamis, 28 Juli 2016	- Proses dokumen SGS ke Divisi KAK (Keuangan dan Akuntansi) - Rekap Pensiun Karyawan SBU Industri
31	Jum’at, 29 Juli 2016	- Rekap Pensiun Karyawan SBU Industri - Input draft/gambar hasil inspeksi

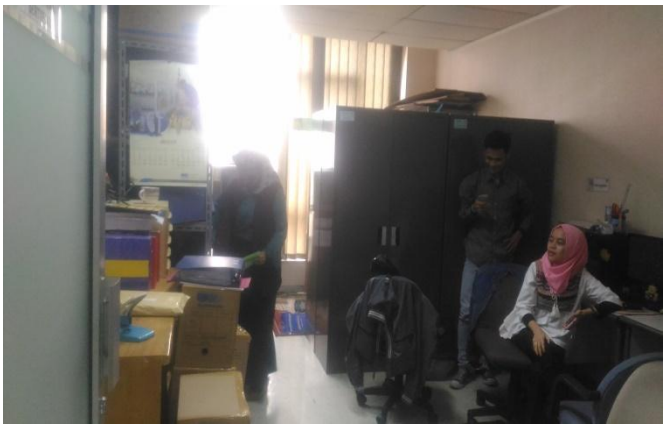
Bulan Agustus 2016

32	Senin, 1 Agustus 2016	- Rekap Pensiun Karyawan SBU Industri - Input draft/gambar hasil inspeksi
32	Selasa, 2 Agustus 2016	- Memproses pengiriman barang/dokumen SBU Industri ke Ekpedisi - Input Sistem ERP

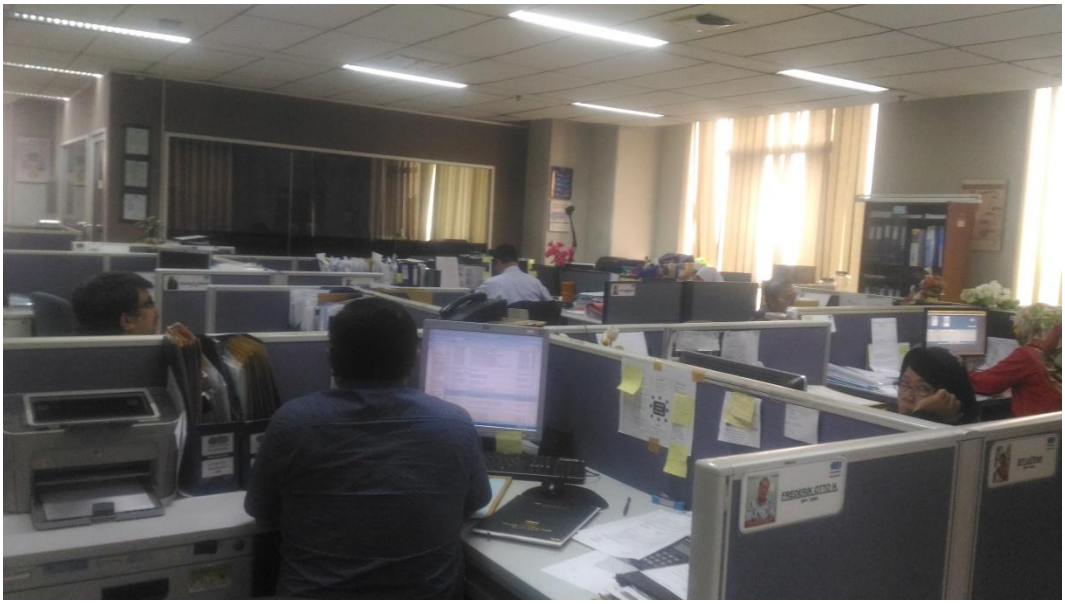
33	Rabu, 3 Agustus 2016	- Memproses pengiriman barang/dokumen SBU Industri ke Ekpedisi - Input perjalanan dinas
34	Kamis, 4 Agustus 2016	- Input dokumen SGS ke Divisi KAK (Keuangan dan Akuntansi) - Pembuatan Spanduk Gathering SBU Industri
35	Jum'at, 5 Agustus 2016	Employee Gathering SBU Industri
36	Senin, 8 Agustus 2016	- Memproses pengiriman barang/dokumen SBU Industri ke Ekpedisi - Rekap pengeluaran SBU Industri
37	Selasa, 9 Agustus 2016	- Memproses pemesanan kendaraan dinas - Monitoring LHS (Laporan hasil survey)
38	Rabu, 10 Agustus 2016	- Memproses pemesanan kendaraan dinas - Monitoring LHS (Laporan hasil survey)
39	Kamis, 11 Agustus 2016	- Memproses pengiriman barang/dokumen SBU Industri ke Ekpedisi - Rekap pengeluaran SBU Industri
40	Jum'at, 12 Agustus 2016	- Memproses pengiriman barang/dokumen SBU Industri ke Ekpedisi - Rekap penggunaan Sistem ERP

Lampiran 9 Dokumentasi

Ruang Setrifikasi , Administrasi dan Arsip



Ruang Kerja



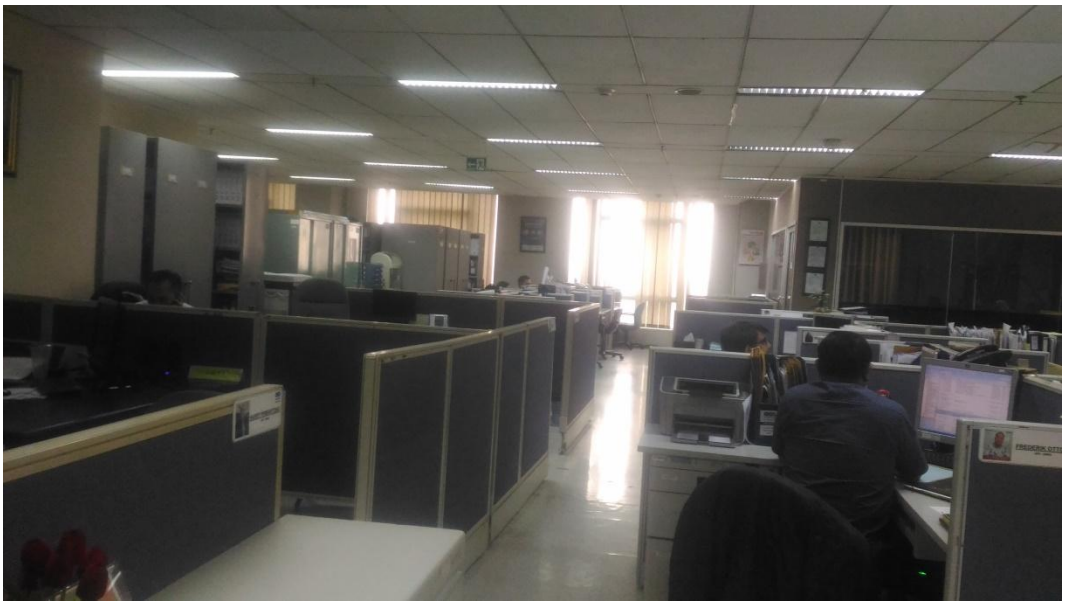


Foto bersama karyawan SBU Industri