

**LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN PADA  
KANTOR PUSAT PT. PEGADAIAN (PERSERO)  
JAKARTA PUSAT**

**NURHALIZAH  
8323154330**



**Laporan Praktik Kerja Lapangan ini ditulis untuk memenuhi salah satu persyaratan mendapatkan Gelar Ahli Madya pada Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.**

**PROGRAM STUDI AKUNTANSI (D3)  
FAKULTAS EKONOMI  
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA  
2017**

## **LEMBAR EKSEKUTIF**

Nama : Nurhalizah  
Nomor Registrasi : 8323154330  
Program Studi : D3 Akuntansi  
Judul : Laporan Praktik Kerja Lapangan pada Kantor  
Pusat PT. Pegadaian (Persero)

Praktik Kerja Lapangan (PKL) dilakukan kurang lebih dua bulan atau 45 hari kerja pada Kantor Pusat PT. Pegadaian (Persero) khususnya di divisi SBU Syariah. Selama melaksanakan PKL, praktikan melaksanakan tugas-tugas seperti monitoring modal kerja pada produk Arrum Haji dan monitoring modal kerja produk Amanah yang nantinya akan digunakan untuk kegiatan operasional perusahaan., merekapitulasi data laporan neraca, merekapitulasi pendapatan syariah. Setelah mengikuti PKL, praktikan dapat mengetahui alur permintaan modal kerja syariah pada Kantor Pusat PT. Pegadaian (Persero). Selain itu, praktikan memperoleh pengetahuan baru dari setiap tugas yang diterima. Serta membuat melatih praktikan untuk bersikap cermat, teliti dan berhati-hati dalam melaksanakan pekerjaan.

# LEMBAR PENGESAHAN

## LEMBAR PENGESAHAN

Koordinator Program Studi D3 Akuntansi  
Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta



Dr. ETTY GURENDRAWATI, SE., Akt., M.Si

NIP. 19680314 199203 2 002

| Nama  | Tanda Tangan  | Tanggal                    |
|---|---|----------------------------|
| Ketua Penguji,  |   |                            |
| <u>Dr. ETTY GURENDRAWATI, SE., Akt., M.Si</u><br>NIP. 19680314 199203 2 002 | <br>.....  | <u>18/12/2017</u><br>..... |
| Penguji Ahli,   |   |                            |
| <u>Tri Hesti Utamingtyas, SE, M.SA</u><br>NIP. 19760107 200112 2 001        | <br>..... | <u>19/12/2017</u><br>..... |
| Dosen Pembimbing,   |   |                            |
| <u>M. Yasser Arafat, SE. Akt.M.M</u><br>NIP. 19760107 200112 2 001          | <br>..... | <u>19/12/2017</u><br>..... |

## KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadiran Allah SWT, yang telah melimpahkan rahmat-Nya sehingga praktikan dapat melaksanakan serta menyelesaikan Laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) pada PT. Pegadaian (Persero)

Laporan PKL ini dibuat dalam rangka memenuhi sebagian persyaratan kelulusan untuk memperoleh gelar Ahli Madya pada program studi D3 Akuntansi, Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.

Selama melaksanakan dan menyusun laporan PKL, praktikan mendapat dukungan serta bantuan dari beberapa pihak sehingga praktikan dapat menyelesaikan laporan PKL ini. Oleh karena itu, praktikan mengucapkan terimakasih kepada:

1. Kedua orang tua yang telah memberikan doa dan dukungan baik moril maupun materil;
2. Bapak Dr. Dedi Purwana ES, M.Bus., selaku Dekan FE UNJ;
3. Ibu Dr. Ety Gurendrawati, SE., Msi., Ak. selaku Koordinator Program Studi D3 Akuntansi Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta;
4. Bapak M. Yasser Arafat, SE.Akt,M.M selaku dosen Pembimbing Laporan PKL yang telah memberikan pandangan dan arahan dalam menyusun laporan ini;
5. Bapak Rully Yusuf selaku JM SBU Syariah
6. Seluruh karyawan PT. Pegadaian (Persero) yang telah membantu dan bekerjasama dengan baik selama pelaksanaan PKL.

Praktikan menyadari bahwa masih terdapat keterbatasan dalam penyusunan laporan ini. Oleh karena itu, kritik dan saran sangat praktikan harapkan untuk terciptanya perbaikan di masa mendatang. Semoga laporan ini bermanfaat dan memberikan hal positif.

Jakarta, 25 November 2017

Praktikan

## DAFTAR ISI

|   |      |
|---|------|
| <b>LEMBAR EKSEKUTIF</b> .....                                     | ii   |
| <b>LEMBAR PENGESAHAN</b> .....                                    | iii  |
| <b>KATA PENGANTAR</b> .....                                       | iv   |
| <b>DAFTAR ISI</b> .....   | vi   |
| <b>DAFTAR TABEL</b> .....   | viii |
| <b>DAFTAR GAMBAR</b> .....  | ix   |
| <b>DAFTAR LAMPIRAN</b> .....                                      | x    |
| <b>BAB I PENDAHULUAN</b>  |      |
| A. Latar Belakang PKL .....                                       | 1    |
| B. Maksud dan Tujuan PKL.....                                     | 3    |
| C. Kegunaan PKL.....  | 4    |
| D. Tempat PKL .....   | 6    |
| E. Jangka Waktu PKL .....   | 7    |
| <b>BAB II TINJAUAN UMUM TEMPAT PKL</b>                            |      |
| A. Sejarah PT. Pegadaian (Persero) .....                          | 9    |
| B. Struktur Organisasi Kantor Pusat PT. Pegadaian (Persero) ..... | 14   |
| C. Kegiatan Umum Kantor Pusat PT. Pegadaian (Persero).....        | 39   |
| D. Penghargaan Yang Diraih.....                                   | 46   |

**BAB III PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN**

A. Bidang Kerja ..... 48

B. Pelaksanaan Kerja..... 49

C. Kendala Yang Dihadapi ..... 58

D. Cara Mengatasi Kendala..... 59

**BAB IV PENUTUP**

A. Kesimpulan..... 60

B. Saran- Saran..... 61

**DAFTAR PUSTAKA** ..... 63

**LAMPIRAN- LAMPIRAN**..... 64

## **DAFTAR TABEL**

|            |   |    |
|------------|---|----|
| Tabel II.1 | Tabel Perkembangan Sejarah PT. Pegadaian (Persero)..... | 12 |
|------------|---|----|



## DAFTAR GAMBAR

|   |    |
|---|----|
| Gambar II. 1. Logo PT. Pegadaian (Persero).....   | 12 |
| 2. Struktur Organisasi Kantor Pusat PT.<br>Pegadaian (Persero).....                         | 16 |
| 3. Struktur Organisasi Divisi SBU Syariah<br>Kantor Pusat PT. Pegadaian<br>(Persero) )..... | 17 |

## DAFTAR LAMPIRAN

|   |     |
|---|-----|
| Lampiran 1- Surat Permohonan PKL.....                             | 65  |
| Lampiran 2- Surat Penerimaan PKL .....                            | 66  |
| Lampiran 3- Penilaian PKL .....                                   | 67  |
| Lampiran 4- Daftar Absensi PKL .....                              | 68  |
| Lampiran 5- Rincian Kegiatan PKL.....                             | 71  |
| Lampiran 6- Surat Keterangan Telah Selesai PKL .....              | 77  |
| Lampiran 7- Monitoring Modal Kerja Produk Arrum Haji.....         | 78  |
| Lampiran 8- Contoh Memo Permintaan Modal Kerja Arrum Haji.....    | 89  |
| Lampiran 9- Monitoring Modal Kerja Produk Amanah.....             | 90  |
| Lampiran 10- Contoh Memo Permintaan Modal Kerja AMANAH .....      | 93  |
| Lampiran 11- Monitoring Modal Kerja Produk Rahn .....             | 94  |
| Lampiran 12- Rekapitulasi Pendapatan Syariah Januari-Agustus..... | 97  |
| Lampiran 13- Penghargaan Yang Telah Diraih Di Tahun 2016.....     | 99  |
| Lampiran 14- Lembar Konsultasi .....                              | 100 |

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **A. Latar Belakang Praktik Kerja Lapangan**

Permasalahan utama dalam negara berkembang seperti Indonesia adalah masalah tingginya tingkat pengangguran. Menurut data BPS (Badan Pusat Statistik), Tingkat Pengangguran Terbuka (TPT) di Indonesia per Februari 2017 tercatat 5,33% atau 7,01 juta orang. Meskipun angka tersebut menurun sejumlah 20.000 orang dari bulan Agustus 2016 dan berkurang 10.000 dibandingkan periode yang sama tahun 2016. Keadaan seperti ini jelas memerlukan perhatian banyak pihak.

Perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi saat ini sangat pesat seiring dengan peningkatan kebutuhan layanan yang cepat dan efisien. Pada suatu kegiatan usaha seperti pada sebuah perusahaan, sangat membutuhkan sumber daya manusia yang mampu memanfaatkan ilmu pengetahuan dan teknologi sebagai alat untuk menopang kualitas maupun produktivitas usaha tersebut. Dalam hal ini, kita menyadari sumber daya manusia merupakan modal utama dalam kegiatan tersebut. Maka dari itu kualitas tenaga kerja harus dikembangkan dengan baik.

Pendidikan, keterampilan dan pengetahuan yang tinggi dalam bekerja merupakan syarat utama untuk memasuki dunia kerja. Untuk menghadapi situasi

seperti ini, Universitas Negeri Jakarta (UNJ) diharapkan mampu menghasilkan lulusan berkualitas yang mempunyai pengetahuan dan wawasan luas, serta memiliki keterampilan untuk memasuki dunia kerja yang sesungguhnya.

Salah satu cara yang dilakukan untuk menghasilkan lulusan berkualitas yang terampil adalah dengan melakukan program Praktik Kerja Lapangan (PKL) sesuai dengan bidang studi yang ditempuh. Program PKL memberikan kompetensi kepada mahasiswa untuk dapat lebih mengenal, mengetahui, dan berlatih menganalisis kondisi lingkungan kerja. Hal ini sebagai upaya Program Studi mempersiapkan diri mahasiswa dalam memasuki dunia kerja.

Dengan adanya PKL, diharapkan terbentuknya pola pikir yang terarah, mengembangkan keterampilan dan etika dalam bekerja, serta untuk mendapat kesempatan di dunia kerja. Selain itu, PKL juga bermanfaat untuk mengembangkan ilmu yang diperoleh di bangku kuliah dan mencoba menemukan sesuatu yang baru yang belum diperoleh dari pendidikan formal.

Dengan adanya kegiatan pengasah keterampilan ini, diharapkan mahasiswa mampu bersaing di dunia kerja setelah lulus dari perguruan tinggi dan tidak menambah jumlah pengangguran di Indonesia. Pemberian keterampilan ini juga bertujuan untuk melahirkan sumber daya manusia yang unggul dan dapat bersaing baik intelektual maupun keterampilannya. Selain itu juga ditujukan agar mampu memahami ilmu dan memiliki rasa kepekaan yang tinggi terhadap dinamika industri maupun organisasi berdasarkan permasalahan yang ada.

Dalam pelaksanaan PKL, mahasiswa dituntut untuk lebih aktif, terorganisir,

tanggap terhadap permasalahan serta mampu berkomunikasi baik dengan karyawan. Kegiatan PKL ini bermanfaat untuk menambah wawasan, keterampilan, etika, disiplin, kemampuan dan tanggung jawab.

Praktikan melaksanakan PKL di PT. Pegadaian (Persero) dan ditempatkan pada divisi SBU Syariah. Kegiatan PKL ini dilaksanakan dalam rangka Seminar PKL dan selanjutnya menyelesaikan tugas akhir penyusunan Karya Ilmiah sebagai salah satu syarat dalam menyelesaikan pendidikan Diploma III Akuntansi Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.

Pegadaian merupakan sebuah Badan Usaha Milik Negara (BUMN) sektor keuangan Indonesia yang bergerak pada tiga lini bisnis perusahaan yaitu pembiayaan, emas dan aneka jasa.

## **B. Maksud dan Tujuan Praktik Kerja Lapangan**

Maksud dari PKL ini, yaitu:

- a. Untuk menyelesaikan mata kuliah PKL dan persyaratan kelulusan Program Studi D III Akuntansi Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.
- b. Memberikan gambaran umum serta pengalaman baru bagi mahasiswa mengenai kondisi dunia kerja yang sesungguhnya.
- c. Mengembangkan pengetahuan dan keterampilan mahasiswa di dunia kerja yaitu dengan memperkenalkan kerja sama dalam dunia kerja, rasa tanggung jawab yang harus dimiliki mahasiswa atas dasar prioritas apa yang harus didahulukan serta solusi dan perbuatan atas pengambilan keputusan

permasalahan-permasalahan.

- d. Praktikan dapat mengimplementasikan cara kerja akuntansi keuangan di sebuah perusahaan.

Tujuan dari PKL ini, yaitu:

- a. Mempersiapkan diri untuk memasuki dunia kerja mulai dari berinteraksi, bekerja sama dan menyesuaikan diri dengan lingkungan kerja.
- b. Memberi kesempatan kepada mahasiswa untuk dapat mengembangkan sikap disiplin, tanggung jawab, mandiri, kreatif dan memiliki inisiatif yang tinggi dalam melakukan suatu pekerjaan.
- c. Menetapkan sikap disiplin, rasa tanggung jawab dan profesional dalam tugas dan keterampilan mahasiswa yang sesuai dengan latar belakang bidang studi sehingga menambah pengalaman dalam persiapan untuk terjun langsung ke dunia kerja yang sesungguhnya.
- d. Memberikan bekal dan pengalaman kepada mahasiswa dalam dunia kerja untuk menyesuaikan diri menghadapi dunia kerja
- e. Mewujudkan sosok praktisi yang terampil, kreatif, dan jujur, serta mampu bertanggung jawab terhadap pribadi, masyarakat, bangsa, dan negara.

### **C. Kegunaan Praktik Kerja Lapangan**

PKL mempunyai manfaat yang sangat besar bagi mahasiswa, perguruan tinggi dan perusahaan. Adapun kegunaan PKL tersebut antara lain:

## 1. Bagi Mahasiswa (Pratikan)

Manfaat Praktik Kerja Lapangan bagi Mahasiswa, sebagai berikut:

- a. Memberikan manfaat dalam penerapan teori-teori yang diperoleh di bangku kuliah dengan praktik yang nyata di dunia kerja.
- b. Melatih mental dan rasa tanggung jawab mahasiswa dalam bekerja.
- c. Menambah wawasan dunia kerja khususnya di bidang akuntansi keuangan, sehingga memiliki keterampilan sesuai tuntutan lapangan kerja.
- d. Menambah pengetahuan dan pengalaman selaku generasi muda penerus bangsa untuk siap terjun langsung di masyarakat khususnya di lingkungan kerja.

## 2. Bagi Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta

Manfaat Praktik Kerja Lapangan bagi Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta, sebagai berikut:

- a. Mengetahui sejauh mana kemampuan mahasiswa dalam mengaplikasikan teori yang telah didapatkan di bangku kuliah.
- b. Membina hubungan baik dengan perusahaan atau instansi yang terkait.
- c. Mempersiapkan lulusan yang mampu bersaing di dunia kerja.
- d. Membangun kerja sama antara dunia pendidikan dengan

perusahaan sehingga perguruan tinggi lebih dikenal oleh kalangan dunia usaha.

### 3. Bagi PT. Pegadaian (Persero)

Manfaat Praktik Kerja Lapangan bagi Kantor Pusat PT. Pegadaian (Persero), sebagai berikut:

- a. Adanya mahasiswa yang melakukan kegiatan PKL dapat membantu pekerjaan operasional karyawan yang terkait. Serta praktikan dapat membantu merekap hasil data yang diperlukan baik pekerjaan yang bersifat sehari-hari (tetap) maupun pekerjaan yang bersifat tidak tetap.
- b. Menjalinkan hubungan baik antara kedua belah pihak.
- c. Menumbuhkan kerjasama yang saling menguntungkan bagi kedua belah pihak.
- d. Membantu mempersiapkan calon tenaga kerja yang berkualitas yang akan memasuki dunia kerja.

#### **D. Tempat Praktik Kerja Lapangan**

Praktikan melaksanakan PKL di Kantor Pusat PT. Pegadaian (Persero). Intansi ini dipilih karena bidang kerjanya sesuai dengan program studi Praktikan, ingin mengetahui lebih banyak tentang akuntansi keuangan yang ada pada Kantor Pusat PT. Pegadaian (Persero).

Berikut ini merupakan informasi data perusahaan tempat pelaksanaan



PKL:

Nama Perusahaan : Kantor Pusat PT. Pegadaian (Persero)

Alamat : Jalan Kramat Raya No. 162 Jakarta Pusat 10430

Telepon : (021) 315 5550

Faxmile : (021) 398 38014

Email :

1. *Customer Care*: [customer.care@pegadaian.co.id](mailto:customer.care@pegadaian.co.id)

2. *Whistleblower* : [whistle.blower@pegadaian.com](mailto:whistle.blower@pegadaian.com)

Website : [www.pegadaian.co.id](http://www.pegadaian.co.id)

### **E. Jangka Waktu Praktik Kerja Lapangan**

Waktu pelaksanaan PKL ini telah dilaksanakan mulai tanggal 17 Juli 2017 sampai dengan 15 September 2017, bertempat di Kantor Pusat PT. Pegadaian (Persero) Berikut adalah perincian tahap pelaksanaan PKL:

#### **1. Tahap Persiapan**

Sebelum melaksanakan PKL, praktikan mengurus surat permohonan pelaksanaan PKL di Biro Administrasi Akademik dan Keuangan (BAAK) yang ditujukan ke Kantor Pusat PT. Pegadaian (Persero). Setelah surat

permohonan dibuat, kemudian praktikan langsung memberikan surat permohonan PKL beserta dengan proposal permohonan PKL pada Kantor Pusat PT. Pegadaian (Persero) pada bulan Juli dan melakukan interview hingga akhirnya Praktikan mendapatkan izin untuk melakukan PKL. (Lihat pada lampiran 1 dan 2)

## 2. Pelaksanaan

Praktikan melaksanakan PKL di Kantor Pusat PT. Pegadaian (Persero) pada Divisi SBU Syariah dimulai pada tanggal 17 Juli 2017 sampai dengan 15 September 2017 yang dilaksanakan setiap hari kerja dimulai pukul 07.30 sampai dengan pukul 16.30 WIB dan waktu istirahat dari pukul 12.00 sampai dengan pukul 13.00 WIB.

## 3. Pelaporan

Praktikan menyusun laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) untuk menyelesaikan mata kuliah Praktik Kerja Lapangan (PKL) dan memenuhi syarat kelulusan Program Studi Diploma III Akuntansi Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta. Praktikan mempersiapkan laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) di awal bulan September 2017 dan selesai di bulan November 2017.

## **BAB II**

### **TINJAUAN UMUM PRAKTIK KERJA LAPANGAN**

#### **A. Sejarah PT. Pegadaian (Persero)**

Pegadaian pada zaman VOC (1746-1811). Pada masa itu Pegadaian dikenal dengan nama Bank Van Lenning, yang merupakan perusahaan patungan antara VOC dengan pihak swasta, dengan perbandingan modal  $\frac{2}{3}$  adalah modal Pemerintah, dalam hal ini VOC dan  $\frac{1}{3}$  adalah modal swasta. Lembaga ini sepenuhnya diusahakan oleh pemerintah, yang berjalan sampai tahun 1811.

Pegadaian pada masa penjajahan Inggris (1811-1816). Pada tahun 1811 terjadi peralihan kekuasaan dari pemerintah Belanda kepada pemerintah Inggris. Pada masa itu Raffles mengganti Bank Van Lenning dengan Licentie Stelsel, dengan maksud untuk mempersempit peranan lintah darat, yang pada waktu itu diistilahkan Woeker. Pembentukan Licentie Stelsel ternyata tidak mengenai sasaran, oleh karena itu pada tahun 1814 dihapuskan dan kemudian diganti dengan Pachstelsel.

Pegadaian pada masa penjajahan Hindia Belanda (1816-1942). Pada tahun 1816 Belanda kembali menguasai Indonesia, dan pada pertengahan periode ini pemerintah Belanda mengadakan penelitian pada tahun 1856. Hasil penelitian ini menunjukkan adanya penyimpangan yang merugikan rakyat, sehingga pada tahun 1870 nama Pegadaian dirubah lagi pada saat itu menjadi Licentie Stelsel,

yang terus berlangsung sampai tahun 1880, sampai diganti namanya menjadi Pachstelsel kembali. Pada waktu pemerintah Belanda ini, usaha di bidang kredit gadai menjadi monopoli pemerintah, dengan status sebagai jawatan, yang bernaung di bawah Departemen Keuangan.

Pegadaian pada masa pendudukan Jepang (1942-1945). Pada masa penjajahan Jepang, Pegadaian tetap menjadi instansi pemerintah di bawah pengawasan kantor besar keuangan. Pada waktu itu pemerintah Jepang mengambil kesempatan untuk mengeruk kekayaan rakyat dari Pegadaian, yaitu dengan menghapuskan lelang terhadap barang-barang yang telah kadaluarsa dan kemudian diambil dari pemerintah Jepang.

Setelah proklamasi kemerdekaan Indonesia pada tanggal 17 Agustus 1945, penguasaan atas Pegadaian diambil oleh Pemerintah Republik Indonesia, dengan status sebagai Jawatan di bawah Menteri Keuangan sampai kemudian terbit Peraturan Pemerintah nomor 178 tahun 1965 diintegrasikan dalam urusan Bank Sentral Unit IV.

Pemerintah meningkatkan status Pegadaian dari Perusahaan Jawatan (PERJAN) menjadi Perusahaan Umum (PERUM) yang dituangkan dalam Peraturan Pemerintah No. 10/1990 tanggal 10 April 1990. Pemerintah meningkatkan status Pegadaian dari Perusahaan Umum (PERUM) menjadi PT. Pegadaian (Persero) Pada Tanggal 1 April 2012.

**Tabel II.1****Perkembangan PT. Pegadaian (Persero) dari masa ke masa**

| Periode   | Uraian   |
|-----------|--|
| 1746-1811 | Sejarah Pegadaian dimulai saat VOC mendirikan Bank Van Leening     |
| 1811-1816 | Pemerintah Inggris mengambil alih dan membubarkan Bank Van Leening |
| 1816-1942 | Pegadaian berbentuk Lembaga resmi “JAWATAN”                        |
| 1942-1945 | Pegadaian diambil alih dan dikuasi oleh Pemerintah Jepang          |
| 1945-1965 | Pemerintah RI mengambil alih Pegadaian dengan status “JAWATAN”     |
| 1990      | Bentuk badan hukum berubah dari “PERJAN” ke “PERUM”                |
| 2012      | Bentuk badan hukum berubah dari “PERUM” ke “PERSERO”               |

Sumber: Data diolah sendiri.

**Gambar II.1 Logo PT. Pegadaian (Persero)**

Sumber: [www.pegadaian.com](http://www.pegadaian.com)

PT. Pegadaian mempunyai logo seperti Gambar II.1, Logo ini mempunyai makna tertentu dilihat dari bentuk dan warnanya. Logo yang dilambangkan dengan tiga bulatan dan timbangan mempunyai makna sebagai berikut:

1. Tiga bulatan menandakan bahwa Pegadaian mempunyai tiga produk yang dapat membantu laju perekonomian masyarakat:
  - a. Bulatan pertama yaitu menggambarkan produk gadai (pembiayaan)
  - b. Bulatan kedua yaitu menggambarkan produk layanan emas
  - c. Bulatan ketiga yaitu usaha lainnya yang berupa payment (aneka jasa)
2. Tidak hanya bulatan, namun ada pula timbangan yang merupakan icon PT. Pegadaian (Persero).

PT Pegadaian (Persero) memiliki visi dan misi, yaitu sebagai berikut:

#### VISI

Sebagai solusi bisnis terpadu terutama berbasis gadai yang selalu menjadi market leader dan mikro berbasis fidusia selalu menjadi yang terbaik untuk masyarakat menengah kebawah.

#### MISI

1. Memberikan pembiayaan yang tercepat, termudah, aman dan selalu memberikan pembinaan terhadap usaha golongan menengah kebawah untuk mendorong pertumbuhan ekonomi.
2. Memastikan pemerataan pelayanan dan infrastruktur yang memberikan kemudahan dan kenyamanan di seluruh Pegadaian dalam mempersiapkan diri menjadi pemain regional dan tetap menjadi pilihan utama masyarakat.
3. Membantu Pemerintah dalam meningkatkan kesejahteraan masyarakat golongan menengah kebawah dan melaksanakan usaha lain

dalam rangka optimalisasi sumber daya perusahaan.

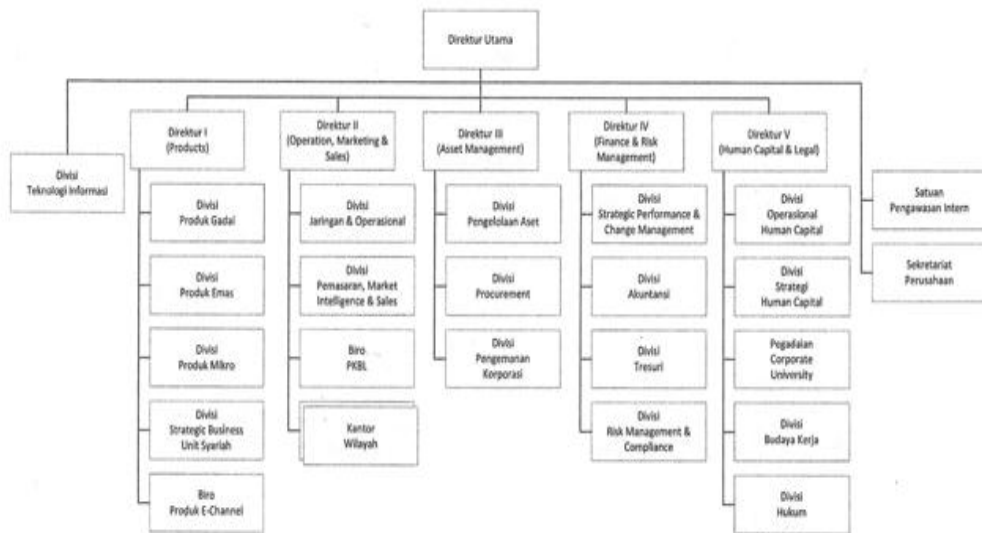
Untuk mendukung terwujudnya visi dan misi Perseroan, maka telah ditetapkan budaya perusahaan yang harus selalu dipelajari, dipahami, dihayati, dan dilaksanakan oleh seluruh insan Pegadaian yaitu jiwa INTAN yang terdiri dari; Inovatif, Nilai Moral Tinggi, Terampil, Adi Layanan, Nuansa Citra.

Sepuluh (10) perilaku utama insan Pegadaian, yaitu sebagai berikut:

1. Berinisiatif, Kreatif, Produktif, dan Adaptif.
2. Berorientasi pada Solusi Bisnis
3. Taat Beribadah
4. Jujur dan Berpikir Positif
5. Kompeten di Bidang Tugasnya
6. Selalu Mengembangkan Diri
7. Peka dan Cepat Tanggap
8. Empatik, Santun, dan Ramah
9. Bangga sebagai Insan Pegadaian
10. Bertanggung Jawab Atas Aset dan Reputasi Perusahaan

#### **B. Struktur Organisasi (beserta tugasnya)**

Struktur Organisasi Kantor Pusat PT. Pegadaian (Persero) sebagai berikut:



**Gambar II.2 Struktur Organisasi Kantor Pusat PT. Pegadaian (Persero)**

Sumber: [www.pegadaian.com](http://www.pegadaian.com)

Uraian Kepengurusan pada Kantor Pusat PT. Pegadaian (Persero) sebagai berikut:

Direktur Utama, dibantu oleh:

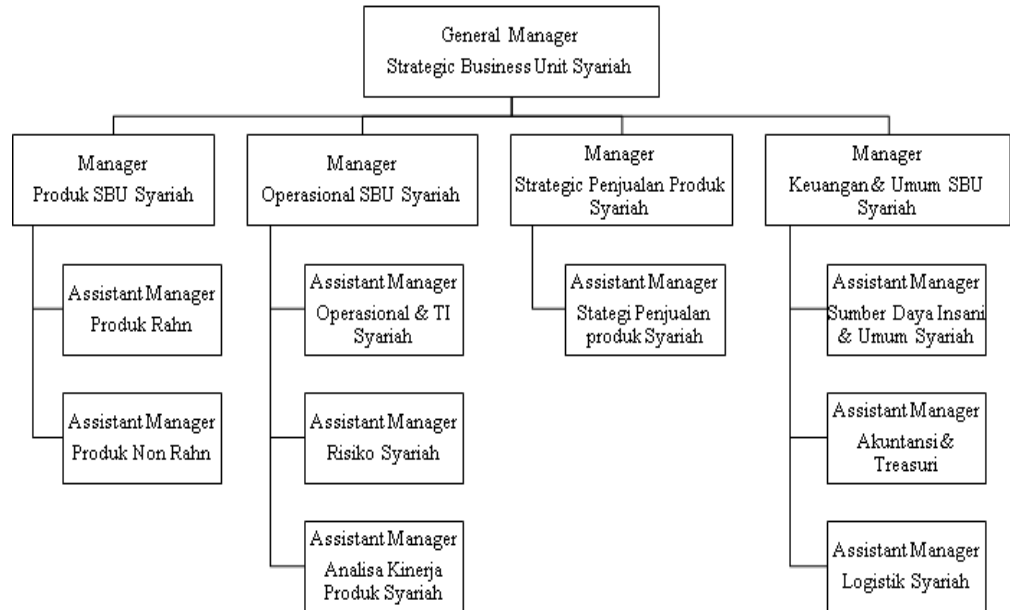
1. Divisi Teknologi Informasi
2. Direktur I (*Product*) dibantu oleh:
  - a. Divisi Produk Gadai
  - b. Divisi Produk Emas
  - c. Divisi Produk Mikro
  - d. Divisi *Strategic Business Unit* Syariah
  - e. Biro *E-channel*



3. Direktur II (*Operation, Marketing & Sales*) dibantu oleh:
  - a. Divisi Jaringan & Operational
  - b. Divisi Pemasaran, *Market Intellegence & Sales*
  - c. Biro PKBL
  - d. Kantor Wilayah
4. Direktur III (*Asset Management*) dibantu oleh:
  - a. Divisi Pengeolaan Aset
  - b. Divisi *Procurement*
  - c. Divisi Pengamanan Korporasi
5. Direktur IV (*Finance & Risk Management*) dibantu oleh:
  - a. Divisi *Strategic Performance & Change Management*
  - b. Divisi Akuntansi
  - c. Divisi Tresuri
  - d. Divisi *Risk Management & Compliance*
6. Direktur V (*Human Capital & Legal*) dibantu oleh:
  - a. Divisi *Operasional Human Capital*
  - b. Divisi *Strategi Human Capital*
  - c. Pegadaian *Corporate University*
  - d. Divisi Budaya Kerja
  - e. Divisi Hukum
7. Satuan Pengawasan Intern
8. Sekretariat Perusahaan

Struktur Organisasi Divisi SBU Syariah pada Kantor Pusat PT. Pegadaian

(Persero) sebagai berikut:



**Gambar II.3 Struktur Organisasi Divisi SBU Syariah**

Sumber: Peraturan Direksi Bab IV Direktorat I

Uraian Kepengurusan di divisi SBU Syariah pada Kantor Pusat PT. Pegadaian

(Persero):

1. General Manager SBU Syariah

- a. Menyusun *roadmap* dan *blueprint* pengembangan bisnis syariah untuk 3-5 tahun ke depan untuk mengantisipasi dinamika persaingan dan kebutuhan nasabah.

- b. Menyusun rencana kerja, program kerja, inisiatif strategis, rincian biaya untuk pembuatan RKAP yang terintegrasi dengan baik sesuai bidang tugas dan ruang lingkup pekerjaannya.
- c. Menyusun dan atau menetapkan KPI dan *Target Setting* berdasarkan RKAP yang telah disetujui dan *cascading* KPI kepada karyawan di bawah koordinasinya.
- d. Rencana kerja yang disusun pada RKAP yang meliputi:
  - (1) Target kinerja per produk.
  - (2) Target skor penilaian eksternal berdasarkan survei independen yang berkaitan dengan bidang pengembangan produk seperti *product deepening* dan *product branding*.
  - (3) Inisiatif strategis yang terintegrasi dan selaras dengan tema RKAP yang telah ditetapkan.
  - (4) Infrastruktur penunjang operasional sesuai kebutuhan dan keunikan setiap produk.
- e. Menyusun strategi dan kebijakan mengenai pengelolaan sumber daya insani, keuangan dan umum (logistik) sesuai prinsip syariah dengan berkoordinasi dengan unit kerja yang terkait.
- f. Menyusun strategi, kebijakan, implementasi, *monitoring* dan evaluasi bidang pengembangan produk baru dan pengembangan *delivery channel* produk sesuai dinamika pasar dan kebutuhan nasabah.

- g. Menyusun studi kelayakan dan *project management* terkait dengan inisiasi pembuatan produk baru maupun pengembangan produk *existing*.
- h. Menyusun *Business Requirement Document (BRD)* sesuai standar yang ditetapkan oleh Divisi Teknologi Informasi, terkait dengan pengembangan aplikasi sistem teknologi informasi.
- i. Mengembangkan kerja sama *business to business* dengan perusahaan lain untuk mendukung peningkatan penjualan produk dan kinerja bisnis Perusahaan.
- j. Melakukan kajian, evaluasi atas implementasi produk baru maupun pengembangan produk *existing* untuk digunakan sebagai dasar pengembangan produk yang berkelanjutan.
- k. Menyusun SOP dan *Service Level Agreement (SLA)* terkait dengan ruang lingkup pekerjaan dan bidang tugasnya.
- l. Bekerja sama dengan unit kerja lain untuk menyusun rencana dan tindak lanjut atas hasil *Customer Satisfaction Indeks (CSI)* maupun *Customer Loyalty Indeks (CLI)* dalam bentuk pengembangan produk dan operasional untuk memenuhi ekspektasi pelanggan.
- m. Menyusun struktur harga produk yang kompetitif dan memberikan imbal hasil kepada Perusahaan

- n. Bekerja sama dengan divisi terkait dalam menyusun strategi *product branding, product marketing* untuk mencapai *product deepening* yang optimal di masyarakat.
- o. Bertanggung jawab untuk menyusun kebijakan dan strategi penjualan per produk sesuai keunika dan karakter produk khusus untuk segmen korporasi maupun konsumen dan *retail*.
- p. Bertanggung jawab atas implementasi sistem akuntansi, pelaporan, operasional dan tata kelola (*governance*) sesuai ketentuan syariah yang ditetapkan.
- q. Melakukan *performance review* untuk setiap *product and channel delivery* yang telah diimplementasikan sebagai bagian dari evaluasi dan pengembangan.
- r. Menyusun perencanaan, *monitoring*, laporan, evaluasi dan pelaksanaan pengelolaan Dana Kesejahteraan Umat (DKU) sesuai dengan ketentuan yang ditetapkan.
- s. Membangun dan mengembangkan infrastruktur aplikasi yang mendukung efektivitas pengelolaan dan pengembangan produk syariah di Perusahaan.
- t. Berperan sebagai koordinator di Direktorat I untuk melakukan *monitoring* aspek *budget and planning* seluruh divisi di bawah koordinasi Direktorat I.

- u. Bertanggung jawab menyusun *Business Continuity Plan* (BCP) sesuai produk dan layanan untuk menjamin *availability* dan akurasi pelayanan di seluruh *outlet*.
- v. Melaksanakan *Business Continuity Plan* (BCP) sesuai kebijakan dari divisi terkait.
- w. Menyelesaikan tugas-tugas lainnya yang diberikan oleh atasan.

## 2. Manager Produk SBU Syariah

- a. Menyusun rencana kerja, program kerja, inisiatif strategis, rincian biaya untuk mendapatkan RKAP yang terintegrasi dengan baik, sesuai bidang tugas dan ruang lingkup pekerjaannya.
- b. Menyusun KPI dan *Target Setting* berdasarkan RKAP yang telah disetujui dan *cascading* KPI kepada karyawan di bawah koordinasinya.
- c. Menyusun rencana kerja untuk diusulkan kepada General Manager Strategic Business Syariah terkait dengan penyusunan RKAP yang meliputi:
  - (1) Target kinerja per produk.
  - (2) Target skor penilaian eksternal berdasarkan survei independen yang berkaitan dengan bidang pengembangan produk seperti *product deepening* dan *product branding*.

- (3) Inisiatif strategis yang terintegrasi dan selaras dengan tema RKAP yang telah ditetapkan.
  - (4) Infrastruktur penunjang operasional sesuai kebutuhan dan keunikan setiap produk.
- d. Menyusun strategi, kebijakan, implementasi, *monitoring* dan evaluasi bidang pengembangan produk baru dan pengembangan *delivery channel* produk sesuai dinamika pasar dan kebutuhan nasabah.
  - e. Menyusun studi kelayakan dan *project management* terkait dengan inisiasi pembuatan produk baru maupun pengembangan produk *existing*.
  - f. Menyusun *Business Requirement Document (BRD)* sesuai standar yang ditetapkan oleh Divisi Teknologi Informasi, terkait dengan pengembangan aplikasi sistem teknologi informasi.
  - g. Mengembangkan kerja sama *business to business* dengan perusahaan lain untuk mendukung peningkatan penjualan produk dan kinerja bisnis Perusahaan.
  - h. Melakukan kajian, evaluasi atas implementasi produk baru maupun pengembangan produk *existing* untuk digunakan sebagai dasar pengembangan produk yang berkelanjutan.
  - i. Menyusun strategi, kajian, kebijakan dan implementasi dukungan teknologi informasi (*IT Supporting*) pada bisnis syariah sebagai upaya

menciptakan kinerja bisnis syariah yang unggul sesuai tuntutan bisnis dan persaingan

- j. Menyusun SOP dan *Service Level Agreement (SLA)* terkait dengan ruang lingkup pekerjaan dan bidang tugasnya.
- k. Bekerja sama dengan unit kerja lain untuk menyusun rencana dan tindak lanjut atas hasil *Customer Satisfaction Indeks (CSI)* maupun *Customer Loyalty Indeks (CLI)* dalam bentuk pengembangan produk dan operasional untuk memenuhi ekspektasi pelanggan.
- l. Menyusun struktur harga produk yang kompetitif dan memberikan imbal hasil kepada Perusahaan
- m. Bekerja sama dengan divisi terkait dalam menyusun strategi *product branding, product marketing* untuk mencapai *product deepening* yang optimal di masyarakat.
- n. Membangun dan mengembangkan infrastruktur aplikasi yang mendukung efektivitas pengelolaan dan pengembangan produk syariah di Perusahaan.
- o. Melaksanakan *Business Continuity Plan (BCP)* sesuai kebijakan dari divisi terkait.



### 3. Asistant Manager Produk Rahn

- a. Membantu Manager menyusun rencana kerja, program kerja, inisiatif strategis, rincian biaya untuk pembuatan RKAP yang terintegrasi dengan baik sesuai bidang tugas dan ruang lingkup pekerjaannya.
- b. Menyusun KPI dan *Target Setting* berdasarkan RKAP yang telah disetujui dan *cascading* KPI kepada karyawan di bawah koordinasinya.
- c. Dalam penyusunan rencana kerja dan RKAP yang meliputi:
  - (1) Target kinerja produk rahn.
  - (2) Target skor penilaian eksternal berdasarkan survei independen yang berkaitan dengan bidang pengembangan produk seperti *product deepening* dan *product branding*.
  - (3) Inisiatif strategis yang terintegrasi dan selaras dengan tema RKAP yang telah ditetapkan.
  - (4) Infrastruktur penunjang operasional sesuai kebutuhan dan keunikan setiap produk.
- d. Membantu Manager dalam menyusun studi kelayakan dan *project management* terkait dengan inisiasi pembuatan produk baru maupun pengembangan produk *existing*.
- e. Membantu Manager dalam menyusun strategi, kajian, kebijakan dan implementasi dukungan teknologi informasi (*IT Supporting*) pada

bisnis syariah sebagai upaya menciptakan kinerja bisnis syariah yang unggul sesuai tuntutan bisnis dan persaingan

- f. Membantu Manager dalam menyusun *Business Requirement Document (BRD)* sesuai standar yang ditetapkan oleh Divisi Teknologi Informasi, terkait dengan pengembangan aplikasi sistem teknologi informasi.
  - g. Mengusulkan pengembangan kerja sama *business to business* dengan perusahaan lain untuk mendukung peningkatan penjualan produk dan kinerja bisnis Perusahaan.
  - h. Menyusun SOP dan *Service Level Agreement (SLA)* terkait dengan ruang lingkup pekerjaan dan bidang tugasnya.
  - i. Bekerja sama dengan divisi terkait dalam menyusun strategi *product branding, product marketing* untuk mencapai *product deepening* yang baik di masyarakat.
  - j. Membantu Manager melaksanakan *Business Continuity Plan (BCP)* sesuai kebijakan dari divisi terkait.
  - k. Menyelesaikan tugas-tugas lainnya yang diberikan oleh atasan.
4. Asistant Manager Produk Non Rahn
- a. Membantu Manager menyusun rencana kerja, program kerja, inisiatif strategis, rincian biaya guna mendapatkan RKAP yang terintegrasi dengan baik sesuai bidang tugas dan ruang lingkup pekerjaannya.

- b. Menyusun KPI dan *Target Setting* berdasarkan RKAP yang telah disetujui dan *cascading* KPI kepada karyawan di bawah koordinasinya.
- c. Dalam penyusunan rencana kerja dan RKAP yang meliputi:
  - (1) Target kinerja per produk.
  - (2) Target skor penilaian eksternal berdasarkan survei independen yang berkaitan dengan bidang pengembangan produk seperti *product deepening* dan *product branding*.
  - (3) Inisiatif strategis yang terintegrasi dan selaras dengan tema RKAP yang telah ditetapkan.
  - (4) Infrastruktur penunjang operasional sesuai kebutuhan dan keunikan setiap produk.
- d. Membantu Manager dalam menyusun studi kelayakan dan *project management* terkait dengan inisiasi pembuatan produk baru maupun pengembangan produk *existing*.
- e. Membantu Manager dalam menyusun *Business Requirement Document (BRD)* sesuai standar yang ditetapkan oleh Divisi Teknologi Informasi, terkait dengan pengembangan aplikasi sistem teknologi informasi.
- f. Membantu Manager dalam menyusun strategi, kajian, kebijakan dan implementasi dukungan teknologi informasi (*IT Supporting*) pada bisnis

syariah sebagai upaya menciptakan kinerja bisnis syariah yang unggul sesuai tuntutan bisnis dan persaingan

- g. Mengusulkan pengembangan kerja sama *business to business* dengan perusahaan lain untuk mendukung peningkatan penjualan produk dan kinerja bisnis Perusahaan.
- h. Melakukan kajian, evaluasi atas implementasi produk baru maupun pengembangan produk *existing* untuk digunakan sebagai dasar pengembangan produk yang berkelanjutan.
- i. Menyusun SOP dan *Service Level Agreement (SLA)* terkait dengan ruang lingkup pekerjaan dan bidang tugasnya.
- j. Bekerja sama dengan unit kerja lain untuk menyusun rencana dan tindak lanjut atas hasil *Customer Satisfaction Indeks (CSI)* maupun *Customer Loyalty Indeks (CLI)* dalam bentuk pengembangan produk dan operasional untuk memenuhi ekspektasi pelanggan.
- k. Menyusun struktur harga produk yang kompetitif dan memberikan imbal hasil kepada Perusahaan.
- l. Membantu Manager melaksanakan *Business Continuity Plan (BCP)* sesuai kebijakan dari divisi terkait.
- m. Menyelesaikan tugas-tugas lainnya yang diberikan oleh atasan.

## 5. Manager Operasional SBU Syariah

- a. Menyusun rencana kerja, program kerja, inisiatif strategis, rincian biaya untuk mendapatkan RKAP yang terintegrasi dengan baik, sesuai bidang tugas dan ruang lingkup pekerjaannya.
- b. Menyusun KPI dan *Target Setting* berdasarkan RKAP yang telah disetujui dan *cascading* KPI kepada karyawan di bawah koordinasinya.
- c. Dalam penyusunan rencana kerja dan RKAP yang meliputi:
  - a. Target kinerja per produk.
  - b. Target skor penilaian eksternal berdasarkan survei independen yang berkaitan dengan bidang pengembangan produk seperti *product deepening* dan *product branding*.
  - c. Inisiatif strategis yang terintegrasi dan selaras dengan tema RKAP yang telah ditetapkan.
  - d. Infrastruktur penunjang operasional sesuai kebutuhan dan keunikan setiap produk.
- d. Menyusun studi kelayakan berikut *project management* terkait dengan inisiasi pengembangan sesuai ruang lingkup bidang tugasnya.
- e. Menyusun *Business Requirement Document (BRD)* sesuai standar yang ditetapkan oleh Divisi Teknologi Informasi, terkait dengan pengembangan aplikasi sistem teknologi informasi.

- f. Mengembangkan kerja sama *business to business* dengan perusahaan lain untuk mendukung peningkatan penjualan produk dan kinerja bisnis Perusahaan.
- g. Membangun dan mengembangkan infrastruktur aplikasi yang mendukung efektivitas pengelolaan dan pengembangan produk syariah di Perusahaan.
- h. Bertanggung jawab atas implementasi sistem akuntansi, pelaporan, operasional dan tata kelola (*governance*) sesuai ketentuan syariah yang ditetapkan.
- i. Melaksanakan *Business Continuity Plan (BCP)* sesuai kebijakan dari divisi terkait.
- j. Menyelesaikan tugas-tugas lainnya yang diberikan oleh atasan.

1.

6. Asistant Manager Operasional & TI Syariah

- a. Menyusun rencana kerja, program kerja, inisiatif strategis, rincian biaya untuk mendapatkan RKAP yang terintegrasi dengan baik, sesuai bidang tugas dan ruang lingkup pekerjaannya.
- b. Menyusun KPI dan *Target Setting* berdasarkan RKAP yang telah disetujui dan *cascading* KPI kepada karyawan di bawah koordinasinya.
- c. Dalam penyusunan rencana kerja dan RKAP yang meliputi:
  - (1) Target kinerja per produk berbasis syariah.

- (2) Target skor penilaian eksternal berdasarkan survei independen yang berkaitan dengan bidang pengembangan produk seperti *product deepening* dan *product branding*.
  - (3) Inisiatif strategis yang terintegrasi dan selaras dengan tema RKAP yang telah ditetapkan.
  - (4) Infrastruktur penunjang operasional sesuai kebutuhan dan keunikan setiap produk.
- d. Membantu menyusun studi kelayakan berikut *project management* terkait dengan inisiasi pengembangan sesuai ruang lingkup bidang tugasnya.
  - e. Membantu Manager menyusun *Business Requirement Document (BRD)* sesuai standar yang ditetapkan oleh Divisi Teknologi Informasi, terkait dengan pengembangan aplikasi sistem teknologi informasi.
  - f. Melaksanakan *Business Continuity Plan (BCP)* sesuai kebijakan dari divisi terkait.
  - g. Menyelesaikan tugas-tugas lainnya yang diberikan oleh atasan.
7. Asistant Manager risiko syariah
- a. Menyusun rencana kerja, program kerja, inisiatif strategis, rincian biaya untuk mendapatkan RKAP yang terintegrasi dengan baik, sesuai bidang tugas dan ruang lingkup pekerjaannya.

- b. Menyusun KPI dan *Target Setting* berdasarkan RKAP yang telah disetujui dan *cascading* KPI kepada karyawan di bawah koordinasinya.
  - c. Dalam penyusunan rencana kerja dan RKAP yang meliputi:
    - (1) Target kinerja bidang manajemen risiko.
    - (2) Target skor penilaian eksternal berdasarkan survei independen yang berkaitan dengan bidang pengembangan produk seperti *product deepening* dan *product branding*.
    - (3) Inisiatif strategis yang terintegrasi dan selaras dengan tema RKAP yang telah ditetapkan.
    - (4) Infrastruktur penunjang operasional sesuai kebutuhan dan keunikan setiap produk.
  - d. Meyakini bahwa kebijakan manajemen risiko telah di implementasikan dengan baik untuk pengembangan produk syariah, pengelolaan operasional maupun aspek lainnya.
  - e. Melaksanakan *Business Continuity Plan (BCP)* sesuai kebijakan dari divisi terkait dari Kantor Pusat.
8. Asistant Manager Analisa Kinerja Produk Syariah
- a. Menyusun rencana kerja, program kerja, inisiatif strategis, rincian biaya untuk mendapatkan RKAP yang terintegrasi dengan baik, sesuai bidang tugas dan ruang lingkup pekerjaannya.



- b. Menyusun KPI dan *Target Setting* berdasarkan RKAP yang telah disetujui dan *cascading* KPI kepada karyawan di bawah koordinasinya.
  - c. Dalam penyusunan rencana kerja dan RKAP yang meliputi:
    - (1) Target kinerja per produk.
    - (2) Target skor penilaian eksternal berdasarkan survei independen yang berkaitan dengan bidang pengembangan produk seperti *product deepening* dan *product branding*.
    - (3) Inisiatif strategis yang terintegrasi dan selaras dengan tema RKAP yang telah ditetapkan.
    - (4) Infrastruktur penunjang operasional sesuai kebutuhan dan keunikan setiap produk.
  - d. Melaksanakan *Business Continuity Plan (BCP)* sesuai kebijakan dari divisi terkait.
9. Manager Strategi Penjualan Produk Syariah
- a. Menyusun rencana kerja, program kerja, inisiatif strategis, rincian biaya untuk mendapatkan RKAP yang terintegrasi dengan baik, sesuai bidang tugas dan ruang lingkup pekerjaannya.
  - b. Menyusun KPI dan *Target Setting* berdasarkan RKAP yang telah disetujui dan *cascading* KPI kepada karyawan di bawah koordinasinya.

- c. Dalam penyusunan rencana kerja dan RKAP yang meliputi:
  - (1) Target kinerja per produk.
  - (2) Inisiatif strategis yang terintegrasi dan selaras dengan tema RKAP yang telah ditetapkan.
- d. Menyusun strategi, kebijakan, implementasi, *monitoring* dan evaluasi bidang penjualan produk sesuai *target market*.
- e. Menyusun studi kelayakan dan *project management* terkait dengan inisiasi penyusunan strategi penjualan produk.
- f. Menyusun *Business Requirement Document (BRD)* sesuai standar yang ditetapkan oleh Divisi Teknologi Informasi, terkait dengan pengembangan aplikasi sistem teknologi informasi bidang untuk mendukung efektivitas pengelolaan program-program penjualan.
- g. Mengembangkan kerja sama *business to business* dengan perusahaan lain untuk mendukung peningkatan penjualan produk dan kinerja bisnis Perusahaan.
- h. Menyusun SOP dan *Service Level Agreement (SLA)* terkait dengan ruang lingkup pekerjaan dan bidang tugasnya.
- i. Bekerja sama dengan divisi lain untuk menyusun rencana dan tindak lanjut atas hasil *Customer Satisfaction Indeks (CSI)* maupun *Customer Loyalty Indeks (CLI)* dalam bentuk pengembangan strategi penjualan.

- j. Bekerja sama dengan divisi terkait dalam menyusun strategi *product branding, product marketing* untuk mencapai *product deepening* yang baik di masyarakat.
- k. Bertanggung jawab untuk menyusun kebijakan dan strategi penjualan per produk sesuai keunikan dan karakter produk khusus.
- l. Melakukan *performance review* untuk setiap strategi penjualan produk yang telah diimplementasikan sebagai bagian dari evaluasi dan pengembangan.
- m. Membangun dan mengembangkan infrastruktur aplikasi yang mendukung efektivitas pengelolaan dan pengembangan produk syariah di Perusahaan.
- n. Melaksanakan *Business Continuity Plan (BCP)* sesuai kebijakan dari divisi terkait.

#### 10. Asistant Manager Strategi Penjualan Produk Syariah

- a. Membantu Manager dalam menyusun rencana kerja, program kerja, inisiatif strategis, rincian biaya untuk mendapatkan RKAP yang terintegrasi dengan baik, sesuai bidang tugas dan ruang lingkup pekerjaannya.
- b. Membantu Manager dalam menyusun KPI dan *Target Setting* berdasarkan RKAP yang telah disetujui dan *cascading* KPI kepada karyawan di bawah koordinasinya.

- c. Dalam penyusunan rencana kerja dan RKAP yang meliputi:
  - (1) Target kinerja per produk.
  - (2) Inisiatif strategis yang terintegrasi dan selaras dengan tema RKAP yang telah ditetapkan.
- d. Membantu Manager dalam menyusun studi kelayakan dan *project management* terkait dengan inisiasi penyusunan strategi penjualan produk.
- e. Membantu Manager dalam menyusun *Business Requirement Document (BRD)* sesuai standar yang ditetapkan oleh Divisi Teknologi Informasi, terkait dengan pengembangan aplikasi sistem teknologi informasi bidang untuk mendukung efektivitas pengelolaan program-program penjualan.
- f. Mengembangkan kerja sama *business to business* dengan perusahaan lain untuk mendukung peningkatan penjualan produk dan kinerja bisnis Perusahaan.
- g. Menyusun SOP dan *Service Level Agreement (SLA)* terkait dengan ruang lingkup pekerjaan dan bidang tugasnya.
- h. Bekerja sama dengan divisi lain untuk menyusun rencana dan tindak lanjut atas hasil *Customer Satisfation Indeks (CSI)* maupun *Customer Loyalty Indeks (CLI)* dalam bentuk pengembangan strategi penjualan.

- i. Bekerja sama dengan divisi terkait dalam menyusun strategi *product branding, product marketing* untuk mencapai *product deepening* yang baik di masyarakat.
- j. Melaksanakan *Business Continuity Plan (BCP)* sesuai kebijakan dari divisi terkait.

#### 11. Manager Keuangan & umum SBU Syariah

- a. Menyusun rencana kerja, program kerja, inisiatif strategis, rincian biaya untuk mendapatkan RKAP yang terintegrasi dengan baik, sesuai bidang tugas dan ruang lingkup pekerjaannya.
- b. Menyusun KPI dan *Target Setting* berdasarkan RKAP yang telah disetujui dan *cascading* KPI kepada seluruh unit kerja dan karyawan di Divisi *Strategic Business Unit* Syariah yang meliputi:
  - (1) Inisiatif strategis yang terintegrasi dan selaras dengan tema RKAP yang telah ditetapkan.
  - (2) Infrastruktur penunjang operasional sesuai kebutuhan dan keunikan setiap produk.
- c. Melaksanakan operasional treasury yang efektif untuk mendukung proses *Payment, collection* kepada *vendor* maupun pihak ketiga lainnya.

- d. Melaksanakan tugas sebagai koordinator di Direktorat I untuk monitoring aspek *budget and planning* seluruh divisi di bawah koordinasi Direktorat I.
- e. Menyusun SOP dan *Service Level Agreement (SLA)* terkait dengan ruang lingkup pekerjaan dan bidang tugasnya.
- f. Bertanggung jawab atas implementasi sistem akuntansi, pelaporan, operasional dan tata kelola (*governance*) sesuai ketentuan syariah yang ditetapkan.
- g. Melaksanakan *Business Continuity Plan (BCP)* sesuai kebijakan dari divisi terkait.

12. Asistant manager sumber daya insani dan umum sbu syariah

- a. Menyusun rencana kerja, program kerja, inisiatif strategis, rincian biaya untuk mendapatkan RKAP yang terintegrasi dengan baik, sesuai bidang tugas dan ruang lingkup pekerjaannya.
- b. Menyusun KPI dan *Target Setting* berdasarkan RKAP yang telah disetujui dan *cascading* KPI kepada seluruh unit kerja dan karyawan di Divisi *Strategic Business Unit* Syariah
- c. Dalam penyusunan rencana kerja dan RKAP yang meliputi:
  - (1) Inisiatif strategis yang terintegrasi dan selaras dengan tema RKAP yang telah ditetapkan.

- (2) Infrastruktur penunjang operasional sesuai kebutuhan dan keunikan setiap produk.
- d. Menyusun SOP dan *Service Level Agreement (SLA)* terkait dengan ruang lingkup pekerjaan dan bidang tugasnya.
- e. Melaksanakan *Business Continuity Plan (BCP)* sesuai kebijakan dari divisi terkait.

13. Asistant manager akuntansi & trasuri syariah

- a. Menyusun rencana kerja, program kerja, inisiatif strategis, rincian biaya untuk mendapatkan RKAP yang terintegrasi dengan baik, sesuai bidang tugas dan ruang lingkup pekerjaannya.
- b. Menyusun KPI dan *Target Setting* berdasarkan RKAP yang telah disetujui dan *cascading* KPI kepada seluruh unit kerja dan karyawan di Divisi *Strategic Business Unit* Syariah
- c. Dalam penyusunan rencana kerja dan RKAP yang meliputi:
  - (1) Inisiatif strategis yang terintegrasi dan selaras dengan tema RKAP yang telah ditetapkan.
  - (2) Infrastruktur penunjang operasional sesuai kebutuhan dan keunikan setiap produk.

- d. Melaksanakan operasional treasury yang efektif untuk mendukung proses *Payment, collection* kepada *vendor* maupun pihak ketiga lainnya.
- e. Membantu Manager dalam menyusun perencanaan, *monitoring*, laporan, evaluasi dan pelaksanaan pengelolaan Dana Kesejahteraan Umat (DKU) sesuai dengan ketentuan yang ditetapkan.
- f. Menyusun SOP dan *Service Level Agreement (SLA)* terkait dengan ruang lingkup pekerjaan dan bidang tugasnya.
- g. Bertanggung jawab atas implementasi sistem akuntansi, pelaporan, operasional dan tata kelola (*governance*) sesuai ketentuan syariah yang ditetapkan.
- h. Melaksanakan *Business Continuity Plan (BCP)* sesuai kebijakan dari divisi terkait.

#### 14. Asistan manager logistik syariah

- a. Menyusun rencana kerja, program kerja, inisiatif strategis, rincian biaya untuk mendapatkan RKAP yang terintegrasi dengan baik, sesuai bidang tugas dan ruang lingkup pekerjaannya.
- b. Menyusun KPI dan *Target Setting* berdasarkan RKAP yang telah disetujui dan *cascading* KPI kepada seluruh unit kerja dan karyawan di Divisi *Strategic Business Unit* Syariah yang meliputi:



- (1) Inisiatif strategis yang terintegrasi dan selaras dengan tema RKAP yang telah ditetapkan.
  - (2) Infrastruktur penunjang operasional sesuai kebutuhan dan keunikan setiap produk.
- c. Menyusun SOP dan *Service Level Agreement (SLA)* terkait dengan ruang lingkup pekerjaan dan bidang tugasnya.
  - d. Membangun dan mengembangkan infrastuktur aplikasi yang mendukung efektivitas pengellaan dan pengembangan produk syariah di Perusahaan.
  - e. Melaksanakan *Business Continuity Plan (BCP)* sesuai kebijakan dari divisi terkait.

### **C. Kegiatan Usaha di PT. Pegadaian (Persero)**

Berikut perincian kegiatan usaha berdasarkan yang telah dikelompokkan diatas:

#### **A. Pembiayaan**

##### **a. Gadai Konvensional**

Kredit Cepat Aman (KCA) adalah kredit dengan sistem gadai yang diberikan kepada semua golongan nasabah, baik untuk kebutuhan konsumtif maupun kebutuhan produktif. KCA merupakan solusi terpercaya untuk mendapatkan pinjaman secara mudah, cepat dan aman. Untuk mendapatkan kredit nasabah hanya perlu membawa agunan berupa perhiasan emas, emas batangan, mobil, sepeda motor,

laptop, handphone, dan barang elektronik lainnya.

b. Gadai Syariah

Pembiayaan RAHN dari Pegadaian Syariah adalah solusi tepat kebutuhan dana cepat yang sesuai syariah. Prosesnya cepat hanya dalam waktu 15 menit dana cair dan aman penyimpanannya. Jaminan berupa barang perhiasan, elektronik atau kendaraan bermotor.

c. KRASIDA

Kredit (pinjaman) angsuran bulanan yang diberikan kepada Usaha Mikro Kecil dan Menengah (UMKM) untuk pengembangan usaha dengan sistem gadai. KRASIDA merupakan solusi terpercaya untuk mendapatkan fasilitas kredit yang cepat, mudah dan murah. Agunan berupa perhiasan emas dan kendaraan bermotor.

d. KREASI

KREASI adalah Kredit dengan angsuran bulanan yang diberikan kepada Usaha Kecil dan menengah (UKM) untuk pengembangan usaha dengan sistem Fidusia. Sistem Fidusia berarti agunan untuk pinjaman cukup dengan BPKB sehingga kendaraan masih bisa digunakan untuk usaha. KREASI merupakan solusi terpercaya untuk mendapatkan fasilitas kredit yang cepat, mudah dan murah.

e. AMANAH

Pembiayaan AMANAH dari Pegadaian Syariah adalah pembiayaan berprinsip syariah kepada pegawai negeri sipil dan karyawan swasta

untuk memiliki motor atau mobil dengan cara angsuran.

f. ARRUM

Pembiayaan ARRUM pada Pegadaian Syariah memudahkan para pengusaha kecil untuk mendapatkan modal usaha dengan jaminan BPKB dan emas. Kendaraan tetap pada pemiliknya sehingga dapat digunakan untuk mendukung usaha sehari-hari. Maksimalkan daya guna kendaraan anda.

g. Kredit Multi Guna

Kredit (pinjaman) angsuran bulanan dengan sistem FIDUSIA yang diperuntukkan bagi pegawai atau karyawan suatu instansi yang telah memiliki penghasilan tetap. KAGUM dapat diperoleh di perusahaan atau instansi yang telah menjalin kerjasama dengan Pegadaian KAGUM dapat digunakan untuk pendanaan usaha maupun non-usaha, seperti: membiayai berbagai kegunaan seperti membangun dan merenovasi rumah, biaya sekolah, biaya pengobatan, pernikahan dan lainnya. KAGUM merupakan solusi pembiayaan yang cepat dan tepat bagi karyawan

B. Emas

a. MULIA

MULIA adalah layanan penjualan emas batangan kepada masyarakat

secara tunai atau angsuran dengan proses mudah dan jangka waktu yang fleksibel. MULIA dapat menjadi alternatif pilihan investasi yang aman untuk mewujudkan kebutuhan masa depan, seperti menunaikan ibadah haji, mempersiapkan biaya pendidikan anak, memiliki rumah idaman serta kendaraan pribadi.

b. Tabungan Emas

Tabungan Emas adalah layanan pembelian dan penjualan emas dengan fasilitas titipan dengan harga yang terjangkau. Layanan ini memberikan kemudahan kepada masyarakat untuk berinvestasi emas.

c. Konsinyasi Emas

Konsinyasi Emas adalah layanan titip-jual emas batangan di Pegadaian sehingga menjadikan investasi emas milik nasabah lebih aman karena disimpan di Pegadaian. Keuntungan dari hasil penjualan emas batangan diberikan kepada Nasabah, oleh sebab itu juga emas yang dimiliki lebih produktif.

C. Aneka Jasa

a. Pegadaian Remittance

Pegadaian Remittance adalah layanan pengiriman dan penerimaan uang dari dalam dan luar negeri dengan biaya kompetitif, bekerjasama dengan beberapa remiten berskala nasional dan internasional seperti Western Union, Telkom Delima, BNI Smart Remittance, dan Mandiri

Remittance. Pegadaian Remittance merupakan solusi terpercaya untuk kirim dan terima uang kapanpun dan dimanapun secara instan, cepat, dan aman.

b. Multi Pembayaran Online (MPO)

Multi Pembayaran Online (MPO) melayani pembayaran berbagai tagihan seperti listrik, telepon/ pulsa ponsel, air minum, pembelian tiket kereta api, dan lain sebagainya secara online. Layanan MPO merupakan solusi pembayaran cepat yang memberikan kemudahan kepada nasabah dalam bertransaksi tanpa harus memiliki rekening di Bank.

c. Pegadaian Mobile

Mitra MPO atau Pegadaian Mobile adalah program kemitraan dari Pegadaian dimana nasabah Pegadaian bisa mendapatkan peluang bisnis electronic payment langsung dari smartphone Android yang dimiliki.

d. Persewaan Gedung

Auditorium yang dikelola oleh Pegadaian untuk disewakan kepada masyarakat luas guna keperluan berbagai kegiatan acara dan seremoni. Auditorium dengan arsitektur Belanda yang dipadukan dengan interior elegan nan artistik serta dilengkapi sarana dan prasarana yang memadai, dapat menjadi tempat ideal guna mensukseskan setiap momen berharga anda.

e. Jasa Sertifikasi Batu Mulia

Batu permata adalah aset berharga yang banyak diminati masyarakat sebagai koleksi maupun investasi. Namun tak semua orang dapat membedakan batu permata secara ilmiah, baik dari spesies, varietas, rekayasa warna maupun kejernihan, bahkan untuk membedakan batu sintetik sekalipun. Akibatnya sering menimbulkan kerugian dan kekecewaan setelah bertransaksi. Batu mulia terdiri dari sekitar 120 spesies dan diturunkan menjadi lebih dari 500 varietas. Peralatan identifikasi gemologi pun canggih dan mahal, sehingga membuat masyarakat awam sulit untuk mengidentifikasi keaslian dan kualitas batu mulia dan akhirnya sering menjadi obyek penipuan dalam bisnis batu mulia.

Pegadaian G-Lab menyediakan berbagai layanan profesional untuk melakukan identifikasi keaslian serta kualitas batu permata dengan dukungan Gemologist bersertifikat internasional serta peralatan gemologi berstandar internasional dari Gemological Institute of America.

f. Jasa Taksiran

Layanan kepada masyarakat yang ingin mengetahui karatase dan kualitas harta perhiasan emas, berlian dan batu permata, baik untuk keperluan investasi ataupun keperluan bisnis dengan biaya yang relatif terjangkau. Layanan jasa taksiran ini memudahkan masyarakat

mengetahui tentang karatase dan kualitas suatu barang berharga miliknya, sehingga tidak mengalami kebimbangan atas nilai pasti perhiasan yang dimilikinya.

g. Jasa Titipan

Layanan kepada masyarakat yang ingin menitipkan barang berharga seperti perhiasan emas, berlian, surat berharga maupun kendaraan bermotor. Layanan ini dikalangan perbankan dikenal dengan Safe Deposit Box (SDB). Jika mendapatkan kesulitan dalam mengamankan barang berharga di rumah sendiri saat akan keluar kota atau luar negeri, melaksanakan ibadah haji, sekolah di luar negeri, dan kepentingan lainnya. Percayakan barang berharga milik Anda untuk dititipkan di Pegadaian karena keamanan menjadi prioritas kami.

Pegadaian memiliki maksud dan tujuan untuk menyelenggarakan kegiatan uaha dalam bidang gadai dan fidusia, baik secara konvensional maupun syariah, dan jasa lainnya di bidang keuangan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan. Kegiatan usaha tersebut bertujuan untuk membantu masyarakat berpenghasilan menengah ke bawah, usaha mikro, usaha kecil, dan usaha menengah, serta optimalisasi pemanfaatan sumber daya Perseroan dengan menerapkan prinsip perseroan terbatas.

#### **D. Penghargaan Yang Diraih**

Adapun beberapa prestasi yang telah diraih oleh PT. Pegadaian (Persero) sebagai berikut: (Lihat Lampiran 11)

1. *Brand Asia Award. Top 3 Most Powerful Financial Institution Non-Bank Brand in Indonesia.* MarkPlus.inc & Nikkei BP Consulting. Pada tanggal 17 Mei 2016.
2. *Indonesia Best Brand Award. Product Category: Pawn Agency.* Majalah Swa & MARS Research. Pada tanggal 15 September 2016.
3. *Perusahaan dengan Kinerja Sangat Bagus – Financial Performance.* Majalah Infobank. Pada tanggal 20 Oktober 2016.
4. *Gathering of National Quality and Productivity Award 2016 – Platinum.* PT Wahana Kendali Mutu *Quality Management Consulting.* Pada Tahun 2016.
5. *TOP IT 2016.* Majalah Itech. Pada tahun 2016.
6. *Indonesia Living Legend Companies. Diamond.* Majalah Warta Ekonomi. Pada tanggal 28 Oktober 2016.
7. *The Best Industry Marketing Champion – Multi Finance.* Markplus.inc. Pada tanggal 8 Desember 2016.
8. *Most Admired CEO Award – Maintaining Business Performance.* Majalah Warta Ekonomi. Pada tanggal 8 Desember 2016
9. *BUMN Terbaik 2016. Kategori Bidang Keuangan Sektor Pembiayaan dan Keuangan Lainnya.* Majalah Investor. Pada 15 Desember 2016.



10. *Sustainable Finance Award Industri Keuangan Non Bank*. Otorisasi Jasa Keuangan. Pada tanggal 1 Desember 2016.

## **BAB III**

### **PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN**

#### **A. Bidang Kerja**

Selama mengikuti Praktik Kerja Lapangan (PKL), praktikan ditempatkan di divisi SBU Syariah Kantor Pusat PT. Pegadaian (Persero) yang berlangsung selama 45 hari. Dalam divisi ini ada beberapa bidang pekerjaan yang dikerjakan sesuai tanggung jawabnya yaitu Produk SBU Syariah, Operasional SBU Syariah, Strategi Penjualan Produk Syariah, dan Keuangan dan Umum SBU Syariah. Dalam bagian Keuangan dan Umum SBU Syariah terdapat beberapa tugas, diantaranya:

1. Monitoring ketersediaan modal kerja untuk operasional Cabang Pegadaian Syariah di seluruh Indonesia melalui *Cash Management System* perbankan yang bekerja sama dengan PT Pegadaian (Persero);
2. Membuat pengajuan modal kerja ke Divisi Tresuri;
3. Membuat monitoring produk Arrum Haji;
4. Membuat monitoring layanan Non Tunai;
5. Monitoring data *Management Information System* (MIS);
6. Membuat memorandum, nota dinas dan surat menyurat lainnya yang diperlukan;

7. Rekonsiliasi produk Arrum Haji antara pencatatan pada sistem *internal* PT. Pegadaian dengan rekening bank;
8. Mengirimkan hasil rekonsiliasi ke pihak perbankan;
9. Membuat laporan keuangan yang dikirimkan ke OJK;
10. Membuat laporan keuangan *in house*;
11. Membuat rekonsiliasi bulanan produk Arrum Haji.

Dalam bagian Keuangan dan Umum SBU Syariah, praktikan diberikan kepercayaan oleh pembimbing untuk melaksanakan tugas-tugas seperti :

1. Melakukan monitoring modal kerja produk Arrum Haji
2. Melakukan monitoring modal kerja produk Amanah
3. Melakukan monitoring modal kerja produk Rahn
4. Melakukan rekapitulasi pendapatan syariah

Praktikan dalam melaksanakan tugasnya diberi bimbingan oleh Manajer Keuangan dan Umum SBU Syariah, Asisten Manager Akuntansi & Tresuri Syariah dan Staff Akuntansi & Tresuri.

## **B. Pelaksanaan Kerja**

Dalam melaksanakan PKL di Kantor Pusat PT. Pegadaian (Persero) praktikan harus memiliki pemahaman dan keterampilan dalam melaksanakan tugas-tugas yang diberikan selama PKL. Praktikan mengerjakan beberapa tugas selama melaksanakan PKL di Kantor Pusat PT. Pegadaian (Persero)

Pada hari pertama praktikan menemui salah satu *officer* di bagian Sekretariat Perusahaan untuk lapor diri, selanjutnya praktikan diantarkan menuju ruangan divisi SBU Syariah. Pada saat itu praktikan memperkenalkan diri kepada seluruh karyawan divisi SBU Syariah Kantor Pusat PT. Pegadaian (Pesero). Setelah itu praktikan diberikan pengarahan mengenai budaya kerja yang berlaku di dalam perusahaan. Selanjutnya, praktikan diberi bimbingan awal sebelum mengerjakan tugas-tugas yang diberikan oleh pembimbing.

Berikut tugas-tugas yang diberikan kepada praktikan selama PKL di Kantor Pusat PT. Pegadaian (SBU Syariah):

1. Melakukan monitoring modal kerja produk Arrum Haji

Praktikan diberikan tugas oleh pembimbing untuk memonitoring modal kerja produk Arrum Haji. Untuk monitoring modal kerja produk Arrum Haji dilakukan setiap hari karena untuk mengetahui jumlah modal kerja yang tersisa dalam 3 Bank yaitu Bank Panin Syariah, Bank BNI Syariah, Bank Mega Syariah. Data yang terdapat pada aplikasi *Management Information System* dan *Passion Syariah* dibuat oleh Divisi Teknologi Informasi karena hanya Divisi Teknologi Informasi yang mempunyai wewenang mengolah data yang terdapat di aplikasi perusahaan. Data yang diolah oleh Divisi Teknologi Informasi berawal dari adanya transaksi-transaksi yang berasal dari unit dan cabang Pegadaian seluruh Indonesia. Data tersebut berisikan Kode, Nama Unit, Nama Cabang, No. Akad, Nama Rahin dan Tanggal Akad.

Untuk langkah-langkah mengerjakan monitoring modal kerja produk Arrum Haji sebagai berikut:

- a. Untuk data yang akan dikerjakan terdapat dalam aplikasi *Passion Syariah*.. Untuk pengambilan data, Pertama buka aplikasi *Passion Syariah* Praktikan membuka aplikasi dengan menggunakan ID Asistent Manager Akuntansi & Treasuri karena hanya bagian akuntansi & treasuri yang ada menu akuntansi nya dalam aplikasi dan untuk mengerjakan tugas-tugas diperlukan menu akuntansi dalam aplikasi.
- b. Untuk pengambilan data terdapat di 2 aplikasi. Yang pertama buka aplikasi *Passion Syariah* kemudian pilih menu Arrum Haji, pilih monitoring Arrum Haji, pada kriteria pencarian isi tanggal sebelum tanggal yang akan dimonitoring, pilih nama bank “Bank Panin Syariah” kemudian data yang di Bank Panin syariah di ketik ke format excel yang telah disediakan. Lakukan ulang untuk Bank BNI Syariah dan Bank Mega Syariah. (Lihat lampiran 7, langkah 1)
- c. Lakukan rekapan dan rincian per masing masing bank setelah itu buat sheet baru untuk memasukkan jumlah totalnya. Jumlah total terdapat semua kanwil dan semua UPC. Kemudian bandingkan nominalnya apakah sudah sesuai apa belum dengan data yang di *Management Information System*. (Lihat lampiran 7, langkah 2)
- d. Pengambilan data lagi, buka aplikasi *Management Information System* kemudian pilih Report *Passion*, klik portofolio kredit harian, kemudian

untuk isi tanggal, konven/syariah, dan wilayah pilih all. Nantinya akan muncul laporan portofolio kredit harian untuk produk Arrum Haji dari beberapa Kanwil dan UPC. Kemudian copy data tersebut dengan Ctrl A. (Lihat lampiran 7, langkah 4)

- e. Buka menu baru pada excel untuk memasukkan data yang telah diambil pada *Management Information System*. Dan dihitung nominal nasabah ada berapa. Apakah sudah sesuai dengan total rekap Arrum Haji yang ada di *Passion Syariah*. (Lihat lampiran 7, langkah 5 dan 6)
- f. Apabila terdapat selisih berarti ada pelunasan. Pelunasan harus dicari di *Passion Syariah*. Lakukan per cabang dan untuk tanggalnya dicari dari awal tanggal sampai akhir tanggal. (Lihat lampiran 7, langkah 7)
- g. Jika selisih telah ditemukan, Buat sheet baru untuk merekap Modal, Pemakaian dan Dana Tersedia Produk Arrum Haji. Untuk rekap pemakaian modal nominalnya sumbernya dari *Passion Syariah*. Untuk Modal ketiga Bank nominal sumbernya dari *Passion Syariah*.
- h. Dari proses tersebut maka akan bisa untuk merekap modal, pemakaian dan dana tersedia produk Arrum Haji. (Lihat lampiran 7, langkah 9)
- i. Setelah selesai direkapitulasi, hasil rekap modal, pemakaian dan dana yang tersedia diprint. Jika nantinya dana yang tersedia > Rp. 1.000.000.000.000 maka hasil kerja tersebut hanya diberikan ke Manajer Keuangan & Umum untuk diperiksa kembali. Tetapi jika dana yang tersedia < Rp. 1.000.000.000.000 maka setelah diperiksa oleh Manager

Keuangan & Umum Syariah selanjutnya perlu membuat memo permintaan modal kerja (Lihat lampiran 8) untuk mengajukan modal kerja kepada Divisi Tresuri dilampirkan dengan hasil rekap modal, pemakaian dan dana yang tersedia yang telah dikerjakan. Nantinya Divisi Tresuri akan mencairkan dana untuk permintaan modal kerja tersebut.

2. Melakukan monitoring modal kerja produk Amanah.

Monitoring ini dilakukan untuk mengecek saldo dana yang dimiliki dan aktivitasnya setiap hari dilakukan.. Data yang terdapat pada aplikasi *Management Information System* dan *Passion Syariah* dibuat oleh Divisi Teknologi Informasi karena hanya Divisi Teknologi Informasi yang mempunyai wewenang mengolah data yang terdapat di aplikasi perusahaan. Data yang terdapat di aplikasi meliputi Tanggal Jurnal, Tanggal Transaksi, Keterangan, Debit, Kredit, dan Saldo Rekening. Data yang diolah oleh Divisi Teknologi Informasi berawal dari adanya transaksi-transaksi yang berasal dari unit dan cabang Pegadaian seluruh Indonesia.

Untuk langkah-langkah mengerjakan monitoring modal kerja produk Amanah sebagai berikut:

a. Untuk data yang akan dikerjakan terdapat dalam aplikasi *Passion Syariah* .

Untuk pengambilan data, Pertama buka aplikasi *Passion Syariah*. Pilih menu laporan dan inquiry, klik transaksi dan jurnal, buka rekening koran, kemudian masukkan mata anggaran produk Amanah, pilih tanggal per

hari, klik milik saldo akhir. (Lihat lampiran 9, langkah 1)

- b. Saldo akhir harus negatif karena jika dilihat saldo akhirnya positif maka dana yang dimiliki berarti habis. (Lihat lampiran 9, langkah 2)
- c. Saat dana habis, isi jumlah modal kerja yang nantinya akan minta pada Divisi Treasuri. (Lihat lampiran 9, langkah 3)
- d. Setelah selesai direkapitulasi, hasil rekap modal produk Amanah diprint. Praktikan memberikan hasil rekap modal produk Amanah pada Manajer Keuangan & Umum untuk diperiksa kembali. Dan selanjutnya membuat memo permintaan modal kerja (Lihat lampiran 10) untuk mengajukan modal kerja kepada Divisi Tresuri dilampirkan dengan hasil rekap modal produk Amanah yang telah dikerjakan. Nantinya Divisi Tresuri akan mencairkan dana untuk permintaan modal kerja tersebut.

### 3. Melakukan monitoring modal kerja produk Rahn.

Untuk monitoring modal kerja produk Rahn dilakukan setiap hari karena untuk mengetahui jumlah modal kerja yang tersisa dalam 5 Bank yaitu Bank BNIS, Bank Mandiri, Bank BRI, Bank BTN dan Bank BCA. Data yang terdapat pada aplikasi *Management Information System* dan *Passion Syariah* dibuat oleh Divisi Teknologi Informasi karena hanya Divisi Teknologi Informasi yang mempunyai wewenang mengolah data yang terdapat di aplikasi perusahaan. Data yang diolah oleh Divisi Teknologi Informasi



berawal dari adanya transaksi-transaksi yang berasal dari unit dan cabang Pegadaian seluruh Indonesia. Data tersebut berisikan ID Transaksi, Kode Unit, Nama Unit, No. Akad, CIF, Nama Rahin, Bank, dan No. Rekening.

Untuk langkah-langkah mengerjakan monitoring modal kerja produk Rahn sebagai berikut:

- a. Untuk data yang akan dikerjakan terdapat dalam aplikasi *Passion Syariah*. Untuk pengambilan data, Pertama buka aplikasi *Passion Syariah*, pilih menu laporan & inquiry, pilih pinjaman dan pilih inquiry pencairan non tunai, isi tanggal transaksi dan nama bank saja klik cari. Nantinya akan muncul data daftar pencairan non tunai. Pada nama cabang yang sama dihitung satu. (Lihat lampiran 11, langkah 1)
- b. Hitung berapa transaksi yang terjadi di hari itu dan berapa nama unit atau cabang yang ada pada *Passion Syariah*.
- c. Masukkan jumlah tersebut ke format excel yang telah dikerjakan sebelumnya. (Lihat lampiran 11, langkah 2)
- d. Lakukan langkah-langkah tersebut untuk Bank BNIS, Bank Mandiri, Bank BRI, Bank BTN dan Bank BCA.
- e. Dari proses tersebut maka akan bisa untuk merekap modal, pemakaian dan dana tersedia produk Rahn. Dalam Modal masukan nominal yang terdapat dalam *Passion Syariah*, dan Pemakaian Modal nominalnya didapat setelah merekap beberapa transaksi yang muncul dalam *Passion Syariah*, dan untuk dana yang tersedia didapat dari pengurangan modal

dengan pemakaian modal. (Lihat lampiran 11, langkah 3)

- f. Setelah selesai direkapitulasi hasil rekap modal, pemakaian dan dana yang tersedia diprint. Jika nantinya dana yang tersedia  $>$  Rp. 4.000.000.000 kecuali Bank BTN  $>$  Rp. 1.000.000.000 maka hasil kerja tersebut hanya diberikan ke Manajer Keuangan & Umum untuk diperiksa kembali. Tetapi jika dana yang tersedia  $<$  Rp. 4.000.000.000 kecuali Bank BTN  $<$  Rp. 1.000.000.000 maka setelah diperiksa oleh Manager Keuangan & Umum Syariah selanjutnya perlu membuat memo permintaan modal kerja untuk mengajukan modal kerja kepada Divisi Tresuri dengan melampirkan d hasil rekap modal, pemakaian dan dana yang tersedia yang telah dikerjakan. Nantinya Divisi Tresuri akan mencairkan dana untuk permintaan modal kerja tersebut.

#### 4. Melakukan rekapitulasi pendapatan syariah

Untuk membuat rekapitulasi pendapatan syariah diambil dari data Report Neraca Saldo - Konsolidasi (aa) yang terdapat di *Management Information System (MIS)*. Kegiatan ini dilakukan untuk mengetahui jumlah pendapatan syariah dari Bulan Januari hingga Bulan Agustus. Data yang terdapat pada aplikasi *Management Information System* dibuat oleh Divisi Teknologi Informasi karena hanya Divisi Teknologi Informasi yang mempunyai wewenang mengolah data yang terdapat di aplikasi perusahaan. Data yang

diolah oleh Divisi Teknologi Informasi dibuat oleh Divisi Akuntansi, Divisi Akuntansi yang membuat Neraca Saldo – Konsolidasi (aa).

Untuk langkah-langkah mengerjakan rekapitulasi pendapatan syariah sebagai berikut:

- a. Untuk data yang akan dikerjakan terdapat dalam aplikasi *Management Information System*. Untuk pengambilan data, Pertama buka aplikasi *Management Information System* Buka *Management Information System* pilih menu passion konsol, pilih neraca saldo konsol (aa). Pilih tanggal 31/1/17 – 31/8/17 karena akan merekap pendapatan dari bulan Januari hingga Agustus 2017, konven/syariah, download excel laporan neraca saldo tersebut. (Lihat lampiran 12, langkah 1)
- b. Data yang telah di download kemudian di copy (Nomor mata anggaran, Keterangan dan Saldo Terakhir saja) ke menu excel yang baru. Setelah di copy, hapus Nomor mata anggaran selain pendapatan karena hanya akan merekap pendapatan syariah bulan januari hingga agustus 2017. (Lihat lampiran 12, langkah 2)
- c. Lakukan point b untuk bulan selanjutnya hingga bulan agustus.
- d. Jika dibulan selanjutnya terdapat nomor mata anggaran yang belum ada maka dimasukkan dan diketik sesuai data yang ada pada *Management Information System* dan jika tidak ada di 0 kan.
- e. Setelah selesai merekap (Lihat lampiran 12, langkah 3), print hasil Rekapitulasi Pendapatan Syariah tersebut dan praktikan melaporkan dan

memberikan hasil pekerjaan yang telah dilakukan praktikan kepada bagian keuangan dan umum.

### **C. Kendala yang Dihadapi**

Dalam melaksanakan tugas di bagian SBU Syariah, praktikan mengalami beberapa kendala yaitu:

1. Dalam memonitoring modal kerja produk tunai (Arrum Haji) jika terdapat selisih (terdapat UPC/Kanwil yang melakukan pelunasan) dalam passion syariah harus mencari kapan adanya pelunasan hingga bulan-bulan selanjutnya karna selisih karena pelunasan tersebut tidak pada periodenya.
2. Saat pengerjaan tugas selalu menggunakan sistem aplikasi akuntansi SAP yang mana sistem ini belum pernah praktikan pelajari sebelumnya. Sistem SAP ini memiliki keamanan yang sangat baik, diantaranya sistem ini tidak bisa dual login yang menyebabkan hanya bisa diakses oleh pembimbing saja. Lalu kelebihan lainnya yaitu sistem ini jika tidak digunakan sekitar 15 menit, akan otomatis logout. Lalu yang terakhir yaitu sistem ini membatasi jumlah kesalahan memasukkan username atau password sebanyak 5 kali, jika lebih dari itu maka username yang bersangkutan akan diblacklist dan untuk memulihkannya butuh proses yang lumayan rumit. Oleh sebab itu, praktikan tidak terlalu mengetahui tentang pengoperasian sistem SAP.

#### **D. Cara Mengatasi Kendala**

Dalam mengatasi setiap kendala yang dihadapi, praktikan melakukan hal berikut:

1. Praktikan mencari kapan adanya pelunasan tersebut hingga bulan-bulan berikutnya sebelumnya karena tidak ada cara lain untuk menemukan selisih tersebut.
2. Praktikan harus banyak bertanya kepada pembimbing tentang penggunaan sistem SAP dan memperhatikan saat pembimbing sedang mengerjakan sesuatu agar saat mengerjakan tugas yang diberikan, praktikan tidak melakukan banyak kesalahan.

## **BAB IV**

### **KESIMPULAN**

#### **A. Kesimpulan**

Kegiatan PKL yang dilakukan di Kantor Pusat PT. Pegadaian (Persero) selama dua bulan lebih praktikan mendapatkan banyak pelajaran yang tidak didapatkan di bangku perkuliahan, seperti belajar beradaptasi pada lingkungan kerja yang sesungguhnya, dan pentingnya kedisiplinan dan ketelitian. Selama program PKL, praktikan banyak belajar dan mendapatkan tambahan pengetahuan. Sehingga praktikan dapat memberikan kesimpulan dari proses kegiatan PKL di Kantor Pusat PT. Pegadaian (Persero) yaitu

1. Praktikan telah belajar mengenai bagaimana cara melakukan monitoring modal kerja terhadap produk yang nantinya akan digunakan untuk kegiatan operasional perusahaan.
2. Praktikan telah mengetahui sistem informasi akuntansi yang digunakan di Kantor Pusat PT. Pegadaian (Persero).
3. Praktikan telah mengetahui alur permintaan modal kerja syariah pada Kantor Pusat PT. Pegadaian (Persero).
4. PKL telah memberikan gambaran yang jelas mengenai dunia kerja yang sesungguhnya kepada Praktikan. Di Kantor Pusat PT. Pegadaian (Persero), praktikan dilatih untuk bersikap cermat dan teliti dalam melaksanakan pekerjaan.

## **B. Saran**

Saran praktikan setelah melaksanakan PKL, antara lain:

### **1. Bagi Praktikan**

Saran bagi praktikan setelah melaksanakan PKL, sebagai berikut:

- a. Praktikan selanjutnya harus lebih mempersiapkan diri dari segi akademik maupun keterampilan agar dapat mendukung pelaksanaan PKL.
- b. Diharapkan selama pelaksanaan PKL pada Kantor Pusat PT. Pegadaian (Persero), praktikan harus aktif dalam menggali informasi mengenai apa yang nantinya akan dikerjakan selain mendapatkan informasi juga dapat menciptakan hubungan yang baik dengan karyawan Kantor Pusat PT. Pegadaian (Persero)

### **2. Bagi Universitas Negeri Jakarta**

Saran bagi praktikan setelah melaksanakan PKL, sebagai berikut:

- a. Diharapkan dalam pelaksanaan PKL selanjutnya dapat memfasilitasi mahasiswa untuk mendapatkan tempat PKL pada perusahaan, instansi, atau BUMN yang telah terjalin kerja sama yang baik dengan UNJ, khususnya pada FE UNJ, program studi D3 Akuntansi.
- b. Diharapkan dapat memberikan dosen pembimbing kepada praktikan sebelum melaksanakan PKL sehingga dalam pelaksanaan PKL, praktikan bisa mendapatkan bimbingan dan arahan yang lebih maksimal.

### 3. Bagi Kantor Pusat PT. Pegadaian (Persero)

Saran bagi praktikan setelah melaksanakan PKL, sebagai berikut:

- a. Diharapkan dapat memberikan bimbingan yang lebih intens bagi praktikan dalam melaksanakan tugas-tugas yang diberikan agar praktikan dapat menjalankan tugas-tugas yang diberikan dengan mandiri.
- b. Diharapkan Kantor Pusat PT. Pegadaian (Persero) dapat membenahi sistem pengarsipan dokumen-dokumen menjadi lebih rapi sehingga ketika akan mereview dokumen tersebut dapat lebih mudah dicari.



## DAFTAR PUSAKA

Arsip Kantor Pusat PT. Pegadaian (Persero) Jakarta Pusat

FE-UNJ. (2012). Pedoman Praktik Kerja Lapangan. Jakarta: Fakultas Ekonomi

Universitas Negeri Jakarta.

PT. Pegadaian (Persero. *About Us*

<http://www.pegadaian.co.id/> (Diakses dari pada tanggal 16 November 2017

pukul 22.50)

Struktur Organisasi dan Tata Kerja. (2016). Jakarta. Kantor Pusat PT. Pegadaian


(Persero).

Yuliana Fauzi, “BPS: Jumlah Pengangguran di Indonesia Menciut 530 Ribu Orang”,

<http://m.cnnindonesia.com/ekonomi/20161107152144-92-170923/bpsjumlah-pengangguran-di-indonesia-menciut-530-ribu-orang/> (Diakses pada tanggal 8 November 2017 pukul 20.57)

## **LAMPIRAN – LAMPIRAN**

## Lampiran 1. Surat Permohonan Pelaksanaan PKL



**KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI**  
**UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA**

Kampus Universitas Negeri Jakarta, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220  
 Telepon/Faximile : Rektor : (021) 4893854, PRI : 4895130, PR II : 4893918, PR III : 4892926, PR IV : 4893982  
 BUK : 4750930, BAKHUM : 4759081, BK : 4752180  
 Bagian UHT : Telepon, 4893726, Bagian Keuangan : 4892414, Bagian Kepegawaian : 4890536, Bagian Humas : 4898486  
 Laman : www.unj.ac.id

*Building Future Leaders*

---

Nomor : 1528/UN39.12/KM/2017 31 Juli 2017  
 Lamp. : -  
 Hal : Permohonan Izin Praktek Kerja Lapangan

Yth. Sekretaris Perusahaan  
 PT. Pegadaian (Persero) Kantor Pusat  
 Jl. Kramat Raya No.162  
 Jakarta Pusat 10430


Kami mohon kesediaan Saudara untuk dapat menerima Mahasiswa Universitas Negeri Jakarta :

Nama : Nurhalizah  
 Nomor Registrasi : 8323154330  
 Program Studi : Akuntansi (D3)  
 Fakultas : Ekonomi Universitas Negeri Jakarta  
 No. Telp/HP : 081381392497

Untuk melaksanakan Praktek Kerja Lapangan yang diperlukan dalam rangka memenuhi tugas mata kuliah pada tanggal 17 Juli s.d. 15 September 2017.

Atas perhatian dan kerjasama Saudara, kami sampaikan terima kasih.

Kepala Biro Akademik, Kemahasiswaan,  
 dan Hubungan Masyarakat



W. Sasmoyo, SH  
 NIP. 19630403 198510 2 001

**Tembusan :**  
 1. Dekan Fakultas Ekonomi  
 2. Koordinator Prodi Akuntansi (D3)

## Lampiran 2. Surat Penerimaan PKL



Jakarta, 17 Juli 2017

Nomor : 504 /00013.02/2017  
Lamp. : --  
Urgensi : S

Kepada Yth.  
Kepala Biro  
Akademik, Kemahasiswaan & Hubungan Masyarakat  
Universitas Negeri Jakarta  
Jl. Rawamangun Muka  
Jakarta 13220

Perihal : Izin Praktek Kerja Lapangan

Sehubungan dengan surat Saudara nomor 1528/UN39.12/KM/2017 tanggal 5 Juli 2017 perihal Permohonan Izin Praktek Kerja Lapangan, dengan ini diberitahukan bahwa prinsipnya kami tidak keberatan memberi izin kepada :

| No. | NIK        | Nama                    | Program Studi | Divisi      |
|-----|------------|-------------------------|---------------|-------------|
| 1   | 8323154476 | Maya Syakina Panggabean | Akuntansi     | PKBL        |
| 2   | 8323154553 | Apriyanti Nurcahyani    | Akuntansi     | Tresuri     |
| 3   | 8323154330 | Nurhalizah              | Akuntansi     | SBU Syariah |

Adapun jadwal waktu kegiatan, kami tetapkan selama 2 (dua) bulan terhitung mulai tanggal; 17 Juli 2017 s.d 15 September 2017 pukul 07.30 s.d 16.30 WIB dengan ketentuan sebagai berikut :

1. Mematuhi tata tertib yang berlaku di Perusahaan kami.
2. Selama melaksanakan kerja praktek, menggunakan pakaian hem/blus dan celana yang sopan, memakai sepatu, tidak diperkenankan memakai hem/blus yang terbuat dari kaos dan jeans.
3. Data dan informasi semata-mata dipergunakan untuk keperluan Akademik.
4. Menyerahkan 1 (satu) eksemplar Laporan Akhir sebagai bahan referensi dan memperkaya khasanah Perpustakaan kami.

Demikian atas kerjasama yang baik, diucapkan terima kasih kepada yang bersangkutan agar dapat memanfaatkan kesempatan ini dengan sebaik-baiknya.

PT Pegadaian (Persero)  
Manajemen Sekretaris Perusahaan,  
  
**Basuki Tri Andayani**  
Manajer Komunikasi Perusahaan

- Tembusan :
1. General Manajer Tresuri PT Pegadaian (Persero);
  2. General Manajer SBU Syariah;
  3. General Manajer PKBL;
  4. Mahasiswa yang bersangkutan

**PT PEGADAIAN (Persero) Kantor Pusat**  
Jl. Kramat Raya 162 T +62-21 315 5550 (Hunting)  
Jakarta Pusat 10430 F +62-21 391 4221

[www.pegadaian.co.id](http://www.pegadaian.co.id)

### Lampiran 3. Penilaian PKL



*Building  
Future  
Leaders*

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA  
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220  
Telepon (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285  
Laman: www.fe.unj.ac.id



ISO 9001:2008 CERTIFIED  
CERTIFICATE NO  
IAS/TNA/3640

PENILAIAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN  
PROGRAM DIPLOMA III  
..... SKS

Nama : Nurhikmah  
No.Registrasi : 8323154330  
Program Studi : D3 Akuntansi  
Tempat Praktik : Kantor Riset PT. Rejeki (Penero)  
Alamat Praktik/Telp : Jl. Pramatraja no. 162  
Jakarta Riset 10430


| NO          | ASPEK YANG DINILAI                                | SKOR<br>46-100 | KETERANGAN  |    |     |             |       |
|-------------|---|----------------|---|----|-----|-------------|-------|
| 1           | Kehadiran   | 75             | 1. Keterangan Penilaian :   |    |     |             |       |
| 2           | Kedisiplinan                                      | 75             | Skor Nilai Bobot<br>86-100 A 4<br>81-85 A- 3,7<br>76-80 B+ 3,3<br>71-75 B 3,0<br>66-70 B- 2,7<br>61-65 C+ 2,3<br>56-60 C 2,0<br>51-55 C- 1,7<br>46-50 D 1 |    |     |             |       |
| 3           | Sikap dan Kepribadian                             | 80             |   |    |     |             |       |
| 4           | Kemampuan Dasar                                   | 80             |   |    |     |             |       |
| 5           | Ketrampilan Menggunakan Fasilitas                 | 80             |   |    |     |             |       |
| 6           | Kemampuan Membaca Situasi dan Mengambil Keputusan | 80             | 2. Alokasi Waktu Praktik :<br>2 sks : 80-160 jam kerja efektif<br>(2 Minggu s.d 1 bulan)  |    |     |             |       |
| 7           | Partisipasi dan Hubungan Antar Karyawan           | 80             | Nilai Rata-rata :   |    |     |             |       |
| 8           | Aktivitas dan Kreativitas                         | 75             | $\frac{780}{10 \text{ (sepuluh)}} = 78$   |    |     |             |       |
| 9           | Kecepatan Waktu Penyelesaian Tugas                | 80             |   |    |     |             |       |
| 10          | Hasil Pekerjaan                                   | 75             | Nilai Akhir :   |    |     |             |       |
|             |   |                | <table border="1"> <tr> <td>78</td> <td>B +</td> </tr> <tr> <td>Angka bulat</td> <td>huruf</td> </tr> </table>  | 78 | B + | Angka bulat | huruf |
| 78          | B +   |                |   |    |     |             |       |
| Angka bulat | huruf   |                |   |    |     |             |       |
|             | Jumlah  | 780            |   |    |     |             |       |

Jakarta, 15. September 2017  
Penilai,

Catatan :  
Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan


(.....)  
**Pegadaian**  
Syariah

## Lampiran 4. Daftar Absensi PKL



**KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI**  
**UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA**  
**FAKULTAS EKONOMI**

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220  
 Telepon (021) 4721227/ 4706285, Fax: (021) 4706285  
 Laman: www.unj.ac.id/fe




**DAFTAR HADIR**  
**PRAKTEK KERJA LAPANGAN**  
**.2... SKS**

Nama : Murtahzah  
 No. Registrasi : 8323104330  
 Program Studi : D3. Akuntansi  
 Tempat Praktik : Kantor Pusat PT. Pegadaian (Persero)  
 Alamat Praktik/Telp : Jl. Kramat Raya No 162  
Jakarta Pusat 10430

| NO  | HARI/TANGGAL               | PARAF          | KETERANGAN |
|-----|----------------------------|----------------|------------|
| 1.  | Senin, 17 - Juli - 2017    | 1. <u>Jah</u>  |            |
| 2.  | Selasa, 18 - Juli - 2017   | 2. <u>Jah</u>  |            |
| 3.  | Rabu, 19 - Juli - 2017     | 3. <u>Jah</u>  |            |
| 4.  | Kamis, 20 - Juli - 2017    | 4. <u>Jah</u>  |            |
| 5.  | Jumat, 21 - Juli - 2017    | 5. <u>Jah</u>  |            |
| 6.  | Senin, 24 - Juli - 2017    | 6. <u>Jah</u>  |            |
| 7.  | Selasa, 25 - Juli - 2017   | 7. <u>Jah</u>  |            |
| 8.  | Rabu, 26 - Juli - 2017     | 8. <u>Jah</u>  |            |
| 9.  | Kamis, 27 - Juli - 2017    | 9. <u>Jah</u>  |            |
| 10. | Jumat, 28 - Juli - 2017    | 10. <u>Jah</u> |            |
| 11. | Senin, 31 - Juli - 2017    | 11. <u>Jah</u> |            |
| 12. | Selasa, 1 - Agustus - 2017 | 12. <u>Jah</u> |            |
| 13. | Rabu, 2 - Agustus - 2017   | 13. <u>Jah</u> |            |
| 14. | Kamis, 3 - Agustus - 2017  | 14. <u>Jah</u> |            |
| 15. | Jumat, 4 - Agustus - 2017  | 15. <u>Jah</u> |            |

Jakarta, 15 - September - 2017  
 Penilai,  
 (.....)

**Catatan :**  
 Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan  
 Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan



**Pegadaian**  
Syariah



Building  
Future  
Leaders

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA  
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220  
Telepon (021) 4721227/ 4706285, Fax: (021) 4706285  
Laman: www.unj.ac.id/fe



ISO 9001:2008 CERTIFIED  
CERTIFICATE NO:  
IAS/TNA/3640

DAFTAR HADIR  
PRAKTEK KERJA LAPANGAN  
2... SKS

Nama : Nurhalizah  
No. Registrasi : 8323104330  
Program Studi : D3 Akuntansi  
Tempat Praktik : Kantor Pusat PT. Pegadaian (Persero)  
Alamat Praktik/Telp : Jl. Kramat Raya No. 162  
Jakarta Pusat 10430

| NO  | HARI/TANGGAL                | PARAF   | KETERANGAN     |
|-----|-----------------------------|---------|----------------|
| 1.  | Senin, 7 - Agustus - 2017   | 1. JAH  |                |
| 2.  | Selasa, 8 - Agustus - 2017  | 2. JAH  |                |
| 3.  | Rabu, 9 - Agustus - 2017    | 3. JAH  |                |
| 4.  | Kamis, 10 - Agustus - 2017  | 4. JAH  |                |
| 5.  | Jum'at, 11 - Agustus - 2017 | 5. JAH  |                |
| 6.  | Senin, 14 - Agustus - 2017  | 6. JAH  |                |
| 7.  | Selasa, 15 - Agustus - 2017 | 7. JAH  |                |
| 8.  | Rabu, 16 - Agustus - 2017   | 8. JAH  |                |
| 9.  | Kamis, 17 - Agustus - 2017  | 9. JAH  | Libur nasional |
| 10. | Jum'at, 18 - Agustus - 2017 | 10. JAH |                |
| 11. | Senin, 21 - Agustus - 2017  | 11. JAH |                |
| 12. | Selasa, 22 - Agustus - 2017 | 12. JAH |                |
| 13. | Rabu, 23 - Agustus - 2017   | 13. JAH |                |
| 14. | Kamis, 24 - Agustus - 2017  | 14. JAH |                |
| 15. | Jum'at, 25 - Agustus - 2017 | 15. JAH |                |

Jakarta, 15 September 2017  
Penilai,

**Catatan :**

Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan  
Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan

(.....)

**Pegadaian**  
Syariah



Building  
Future  
Leaders

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA  
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220  
Telepon (021) 4721227/ 4706285, Fax: (021) 4706285  
Laman: www.unj.ac.id/fe



DAFTAR HADIR  
PRAKTEK KERJA LAPANGAN  
...2... SKS

Nama : Nurhalizah  
No. Registrasi : 832315.4330  
Program Studi : D3 Akuntansi  
Tempat Praktik : Kantor Pusat PT. Pegadaian (Persero)  
Alamat Praktik/Telp : Jl. Kramat raya No. 162  
Jakarta Pusat 10430

| NO  | HARI/TANGGAL                  | PARAF  | KETERANGAN      |
|-----|-------------------------------|--------|-----------------|
| 1.  | Senin, 28 - Agustus - 2017    | 1. JH  |                 |
| 2.  | Selasa, 29 - Agustus - 2017   | 2. JH  |                 |
| 3.  | Rabu, 30 - Agustus - 2017     | 3. JH  |                 |
| 4.  | Kamis, 31 - Agustus - 2017    | 4. JH  |                 |
| 5.  | Jumat, 1 - September - 2017   | 5. JH  | Libur nasional. |
| 6.  | Senin, 4 - September - 2017   | 6. JH  |                 |
| 7.  | Selasa, 5 - September - 2017  | 7. JH  |                 |
| 8.  | Rabu, 6 - September - 2017    | 8. JH  |                 |
| 9.  | Kamis, 7 - September - 2017   | 9. JH  | Izin tdk masuk  |
| 10. | Jumat 8 - September - 2017    | 10. JH | Izin tdk masuk  |
| 11. | Senin, 11 - September - 2017  | 11. JH | Izin tdk masuk  |
| 12. | Selasa, 12 - September - 2017 | 12. JH |                 |
| 13. | Rabu, 13 - September - 2017   | 13. JH |                 |
| 14. | Kamis, 14 - September - 2017  | 14. JH |                 |
| 15. | Jumat, 15 - September - 2017  | 15. JH |                 |

Jakarta... 15... September... 2017

Penilai,

Catatan :

Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan

Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan

(.....)

**Pegadaian**  
Syariah



## Lampiran 5. Rincian Kegiatan PKL

### Daftar kegiatan Praktik Kerja Lapangan pada Kantor Pusat PT. Pegadaian (Persero)

Nama : Nurhalizah  
 NIM : 8323154330  
 Prodi : D3 Akuntansi / FE UNJ  
 Tempat : Divisi SBU Syariah Kantor Pusat PT. Pegadaian (Persero)

| Tanggal             | Kegiatan  | Pembimbing              |
|---------------------|---|-------------------------|
| Senin,<br>17/07/17  | Perkenalan diri dengan seluruh karyawan di Divisi SBU Syariah,<br>Sosialisasi latar belakang perusahaan dan tugas yang nantinya akan<br>diberikan.                | Bu. Retno<br>Tyas Utami |
| Selasa,<br>18/07/17 | Mempelajari cara monitoring modal kerja terhadap produk Arrum<br>Haji dan Produk Amanah.  | Bu. Retno<br>Tyas Utami |
| Rabu,<br>19/07/17   | Mempelajari cara monitoring modal kerja terhadap produk Arrum<br>Haji dan Produk Amanah.  | Bu. Retno<br>Tyas Utami |
| Kamis,<br>20/07/17  | Memonitoring modal kerja produk Arrum Haji,<br>Memonitoring modal kerja produk Amanah,<br>Membuat memo perihal Permintaan Modal Kerja Untuk Produk<br>Arrum Haji. | Bu. Retno<br>Tyas Utami |
| Jum'at,<br>21/07/17 | Memonitoring modal kerja produk Arrum Haji,<br>Memonitoring modal kerja produk Amanah.  | Bu. Retno<br>Tyas Utami |
| Senin,<br>24/07/17  | Memonitoring modal kerja produk Arrum Haji,<br>Memonitoring modal kerja produk Amanah,<br>Membuat memo perihal Permintaan Modal Kerja Untuk Produk<br>Arrum Haji. | Bu. Retno<br>Tyas Utami |
| Selasa,<br>25/07/17 | Memonitoring modal kerja produk Arrum Haji,   | Bu. Retno<br>Tyas Utami |

|                     |  |                         |
|---------------------|--|-------------------------|
|                     | Memonitoring modal kerja produk Amanah.  |                         |
| Rabu,<br>26/07/17   | Memonitoring modal kerja produk Arrum Haji,<br>Memonitoring modal kerja produk Amanah.<br>Membuat memo perihal Permintaan Modal Kerja Untuk Produk Arrum Haji. | Bu. Retno<br>Tyas Utami |
| Kamis,<br>27/07/17  | Memonitoring modal kerja produk Arrum Haji<br>Memonitoring modal kerja produk Amanah,  | Bu. Retno<br>Tyas Utami |
| Jum'at,<br>28/07/17 | Memonitoring modal kerja produk Arrum Haji<br>Memonitoring modal kerja produk Amanah,<br>Membuat memo perihal Permintaan Modal Kerja Untuk Produk Arrum Haji.  | Bu. Retno<br>Tyas Utami |
| Senin,<br>31/07/17  | Memonitoring modal kerja produk Arrum Haji<br>Membuat memo perihal Permintaan Modal Kerja Untuk Produk Arrum Haji  | Bu. Retno<br>Tyas Utami |
| Selasa,<br>01/08/17 | Memonitoring modal kerja produk Arrum Haji<br>Memonitoring modal kerja produk Amanah,<br>Membuat memo perihal Permintaan Modal Kerja Untuk Produk Arrum Haji   | Bu. Retno<br>Tyas Utami |
| Rabu,<br>02/08/17   | Memonitoring modal kerja produk Arrum Haji<br>Memonitoring modal kerja produk Amanah,  | Bu. Retno<br>Tyas Utami |
| Kamis,<br>03/08/17  | Merekap data laporan neraca Juli 2017<br>Membuat memo perihal Permintaan Modal Kerja Untuk Produk Arrum Haji.  | Sandra<br>Arnayati      |
| Jum'at,<br>04/08/17 | Merekap data laporan neraca Juli 2017  | Sandra<br>Arnayati      |

|                     |   |                         |
|---------------------|---|-------------------------|
| Senin,<br>07/08/17  | Merekap pendapatan syariah bulan Juli 2017  | Sandra<br>Amayati       |
| Selasa,<br>08/08/17 | Memonitoring modal kerja produk Arrum Haji<br>Memonitoring modal kerja produk Amanah.<br>Membuat memo perihal Permintaan Modal Kerja Untuk Produk Arrum Haji                    | Bu. Retno<br>Tyas Utami |
| Rabu,<br>09/08/17   | Memonitoring modal kerja produk Arrum Haji<br>Memonitoring modal kerja produk Amanah,<br>Membuat memo perihal Permintaan Modal Kerja Untuk Produk Arrum Haji                    | Bu. Retno<br>Tyas Utami |
| Kamis,<br>10/08/17  | Memonitoring modal kerja produk Arrum Haji<br>Memonitoring modal kerja produk Amanah,   | Bu. Retno<br>Tyas Utami |
| Jum'at,<br>11/08/17 | Memonitoring modal kerja produk Arrum Haji<br>Memonitoring modal kerja produk Amanah,<br>Membuat memo perihal Permintaan Penempatan Dana Syariah Untuk Channeling Produk AMANAH | Bu. Retno<br>Tyas Utami |
| Senin,<br>14/08/17  | Memonitoring modal kerja produk Arrum Haji<br>Memonitoring modal kerja produk Amanah,   | Bu Nilla                |
| Selasa,<br>15/08/17 | Memonitoring modal kerja produk Arrum Haji<br>Memonitoring modal kerja produk Amanah.<br>Membuat memo perihal Permintaan Modal Kerja Untuk Produk Arrum Haji                    | Bu Nilla                |
| Rabu,<br>16/08/17   | Memonitoring modal kerja produk Arrum Haji<br>Memonitoring modal kerja produk Amanah,   | Bu Nilla                |

|                     |   |          |
|---------------------|---|----------|
|                     | Membuat memo perihal Permintaan Modal Kerja Untuk Produk Arrum Haji   |          |
| Kamis,<br>17/08/17  | Libur Nasional  |          |
| Jumat,<br>18/08/17  | Memonitoring modal kerja produk Arrum Haji<br>Memonitoring modal kerja produk Amanah,<br>Membuat memo perihal Permintaan Modal Kerja Untuk Produk Arrum Haji  | Bu Nilla |
| Senin,<br>21/08/17  | Memonitoring modal kerja produk Arrum Haji<br>Memonitoring modal kerja produk Amanah,   | Bu Nilla |
| Selasa,<br>22/08/17 | Memonitoring modal kerja produk Arrum Haji<br>Memonitoring modal kerja produk Amanah.<br>Membuat memo perihal Permintaan Modal Kerja Untuk Produk Arrum Haji  | Bu Nilla |
| Rabu,<br>23/08/17   | Memonitoring modal kerja produk Arrum Haji<br>Memonitoring modal kerja produk Amanah,<br>Membuat memo perihal Permintaan Modal Kerja Untuk Produk Arrum Haji. | Bu Nilla |
| Kamis,<br>24/08/17  | Memonitoring modal kerja produk Arrum Haji<br>Memonitoring modal kerja produk Amanah,   | Bu Nilla |
| Jumat,<br>25/08/17  | Memonitoring modal kerja produk Arrum Haji<br>Memonitoring modal kerja produk Amanah.<br>Membuat memo perihal Permintaan Modal Kerja Untuk Produk Arrum Haji. | Bu Nilla |

|                     |  |                    |
|---------------------|--|--------------------|
| Senin,<br>28/08/17  | Memonitoring modal kerja produk Arrum Haji<br>Memonitoring modal kerja produk Amanah.<br>Membuat memo perihal Permintaan Modal Kerja Untuk Produk Arrum Haji | Bu Nilla           |
| Selasa,<br>29/08/17 | Memonitoring modal kerja produk Arrum Haji<br>Memonitoring modal kerja produk Amanah,<br>Membuat memo perihal Permintaan Modal Kerja Untuk Produk Arrum Haji | Bu Nilla           |
| Rabu,<br>30/08/17   | Memonitoring modal kerja produk Arrum Haji<br>Memonitoring modal kerja produk Amanah,<br>Membuat memo perihal Permintaan Modal Kerja Untuk Produk Arrum Haji | Bu Nilla<br>✓      |
| Kamis,<br>31/08/17  | Memonitoring modal kerja produk Arrum Haji<br>Memonitoring modal kerja produk Amanah,  | Bu Nilla           |
| Jumat,<br>01/09/17  | Libur Nasional   | Bu Nilla           |
| Senin,<br>04/09/17  | Memonitoring modal kerja produk Arrum Haji<br>Memonitoring modal kerja produk Amanah,<br>Membuat memo perihal Permintaan Modal Kerja Untuk Produk Arrum Haji | Bu Nilla<br>✓      |
| Selasa,<br>05/09/17 | Merekap data laporan neraca Agustus 2017   | Sandra<br>Arnayati |
| Rabu,<br>06/09/17   | Merekap data laporan neraca Agustus 2017   | Sandra<br>Arnayati |

|                     |   |                      |
|---------------------|---|----------------------|
| Kamis,<br>07/09/17  | Ijin  |                      |
| Jum'at,<br>08/09/17 | Ijin  |                      |
| Senin,<br>11/09/17  | Ijin  |                      |
| Selasa,<br>12/09/17 | Merekap pendapatan syariah bulan Agustus 2017   | Sandra<br>Arnayati ✓ |
| Rabu,<br>13/09/17   | Memonitoring modal kerja produk Arrum Haji<br>Memonitoring modal kerja produk Amanah,<br>Membuat memo perihal Permintaan Modal Kerja Untuk Produk<br>Arrum Haji | Bu Nilla ✓           |
| Kamis,<br>14/09/17  | Memonitoring modal kerja produk Arrum Haji<br>Memonitoring modal kerja produk Amanah,   | Bu Nilla ✓           |
| Jumat,<br>15/09/17  | Memonitoring modal kerja produk Arrum Haji<br>Memonitoring modal kerja produk Amanah,   | Bu Nilla ✓           |

Mengetahui,



**Pegadaian**  
Syariah

Rully Yusuf

GM SBU Syariah

**Lampiran 6. Surat Keterangan Telah Selesai PKL**

**Pegadaian**  
Mengatasi Masalah Tanpa Masalah

*Surat Keterangan*

No : 663/00013.02/2017

Menerangkan bahwa saudara tersebut di bawah ini :

Nama : Nurhalizah  
NIS/NIM : 8323154330  
Asal Universitas : Universitas Negeri Jakarta  
Jurusan : Akuntansi

telah melaksanakan Praktek Kerja Lapangan di PT Pegadaian (Persero) pada tanggal 17 Juli 2017 sampai dengan 15 September 2017 pada unit kerja Divisi SBU Syariah Kantor Pusat Jakarta.

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta 18 September 2017

  
**Pegadaian**  
**BASUKI TRI ANDAYANI**  
Manajer Komunikasi Perusahaan

## Lampiran 7. Monitoring Modal Kerja Produk Arrum Haji

### Langkah 1

The screenshot displays the 'Monitoring Pencarian Arrum Haji' interface. The search criteria are as follows:

- Produk: ARRUM HAJI
- Periode: 23-08-2017 to 23-08-2017
- Kode Unit: (empty)
- Nama Bank: BANK PANIN DUBAI SYARIAH
- Status Marhun/SABPIH: All
- Status Channeling: All
- Status Akad: All

The search results table is as follows:

| KODE UNIT | NAMA UNIT        | CABANG CHANNELING      | NO AKAD          | NO CIF     | NAMA RAHIN          | TANGGAL AKAD | BAH |
|-----------|------------------|------------------------|------------------|------------|---------------------|--------------|-----|
| 60068     | CPS ALAMAN BOLAK | -                      | 6005817170000176 | 6001404723 | MUHAMMAD A PASARIEU | 23-08-2017   | BAR |
| 60068     | CPS ALAMAN BOLAK | -                      | 6005817170000184 | 9100475940 | JULIANTI HUTASUHUT  | 23-08-2017   | BAR |
| 60080     | CPS SETIA BUDI   | 10114 - UPC KARYA JAYA | 6008017170000528 | 6001404104 | SURYADI             | 23-08-2017   | BAR |
| 60234     | CPS PASARBARU    | 13248 - UPC LOSARANG   | 6023417170001131 | 6001404359 | ADI WIJAYA          | 23-08-2017   | BAR |

Sumber: *Passion Syariah*



## Langkah 2

AutoSave 09 arrum haji 2017(BARU) fixed.xlsx - Excel (Product Activation Failed) Sign in

File Home Insert Page Layout Formulas Data Review View Foxt PDF Tell me what you want to do Share

11105

|      | A | B         | C | D  | E              | F     | G   | H             | I             | J | K | L | M | N | O | P | Q | R | S | T |
|------|---|-----------|---|--|----------------|-------|-----|---------------|---------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1100 |   | 29-Agu-17 |   | cps metro boulevard ( ch upc pasar johar | 50.000.000     | 2     |     |               |               |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 1101 |   |           |   | ups jati (60212)                         | 50.000.000     | 2     |     |               |               |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 1102 |   |           |   | cps pajajaran                            | 50.000.000     | 2     |     |               |               |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 1103 |   |           |   | cps ambon (ch upc pujasera)              | 150.000.000    | 6     |     |               |               |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 1104 |   |           |   | cps ambon (ch upc namlea )               | 50.000.000     | 2     |     |               |               |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 1105 |   |           |   | cps sampang (ch cp sampang )             | 25.000.000     | 1     |     |               |               |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 1106 |   |           |   | ups tarumanegara (60624)                 | 25.000.000     | 1     |     |               |               |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 1107 |   |           |   | cps simpang pantal (ch upc dinde)        | 25.000.000     | 1     | 17  |               |               |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 1108 |   | 30-Agu-17 |   | cps metro boulevard (ch upc serang cikar | 50.000.000     | 2     |     |               |               |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 1109 |   |           |   | ups graha mas                            | 50.000.000     | 2     |     |               |               |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 1110 |   |           |   | ups permata                              | 50.000.000     | 2     |     |               |               |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 1111 |   |           |   | cps pajajaran                            | 100.000.000    | 4     |     |               |               |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 1112 |   |           |   | cps ambon (ch upc namlea)                | 100.000.000    | 4     |     |               |               |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 1113 |   |           |   | ups sembayat                             | 50.000.000     | 2     |     |               |               |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 1114 |   |           |   | cps pasar babakan (ch upc bebingin raya  | 75.000.000     | 3     |     |               |               |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 1115 |   |           |   | cps jelutung (ch upc kebun handil)       | 25.000.000     | 1     | 20  |               |               |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 1116 |   |           |   |  | -              |       |     |               |               |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 1117 |   |           |   |  | -              |       |     |               |               |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 1118 |   |           |   |  | -              |       |     |               |               |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 1119 |   |           |   |  | -              |       |     |               |               |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 1120 |   |           |   |  | -              |       |     |               |               |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 1121 |   |           |   |  | -              |       |     |               |               |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 1122 |   |           |   |  | -              |       | 369 | 9.225.000.000 | 6.575.000.000 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 1123 |   |           |   |  |                |       |     |               |               |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 1124 |   |           |   | TOTAL                                    | 80.875.000.000 | 9.235 |     |               |               |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 1125 |   |           |   |  |                |       |     |               |               |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 1126 |   |           |   | sisa dana panin                          | 1.231.000.000  |       |     |               |               |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 1127 |   |           |   |  |                |       |     |               |               |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 1128 |   |           |   |  |                |       |     |               |               |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 1129 |   |           |   | real 2015 dan 2016 Panin                 | 30.925.000.000 | 1.237 |     |               |               |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 1130 |   |           |   | real 2017 Panin                          | 49.950.000.000 | 1.998 |     |               |               |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 1131 |   |           |   |  |                |       |     |               |               |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 1132 |   |           |   |  |                |       |     |               |               |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 1133 |   |           |   |  |                |       |     |               |               |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |

total Sheet4 Sheet5 Sheet3 Panin syar bnis megasayar Sheet2 REKAP arrum haji MIS amanah 2017 29082017 30082017

## Langkah 3

|    | A  | B      | C             | D        | E                               | F | AT         | AU         | AV         | AW         | AX | AY    | AZ | BB | BC  | BD | BE |
|----|----|--------|---------------|----------|---------------------------------|---|------------|------------|------------|------------|----|-------|----|----|---|----|----|
| 1  |    |        |               |          |                                 |   |            |            |            |            |    |       |    |    |   |    |    |
| 2  | NO | KANWIL | DEPUTY        | KODE CAB | CABANG                          |   | 26/08/2017 | 28/08/2017 | 29/08/2017 | 30/08/2017 |    | TOTAL |    |    |   |    |    |
| 5  | 1  | Medan  | Medan 2       | 60075    | AR HAKIM                        |   |            |            |            | 2          | -  | 89    | 1  | 2  | dua org sudah pelunasan (UP mar17)                |    |    |
| 6  |    |        | Medan 2       | 60080    | SETIABUDI                       |   |            | 2          |            | 2          | -  | 74    | 5  |    |   |    |    |
| 7  |    |        | Medan 2       | 60076    | UPS binjai syariah (setiabudi)  |   |            |            |            |            |    | 5     |    |    |   |    |    |
| 8  |    |        |               | 60920    | UPS asrama syariah (setiabudi)  |   |            |            |            |            |    | 2     |    |    |   |    |    |
| 9  |    |        | Banda aceh    | 60001    | BANDA ACEH                      |   |            |            |            |            |    | 16    |    |    |   |    |    |
| 10 |    |        | Banda aceh    | 60003    | UPS Iani lagang (banda aceh)    |   |            |            |            |            |    | 2     |    |    |   |    |    |
| 11 |    |        | Banda aceh    | 60002    | UPS Ulee Kareng (banda aceh)    |   |            |            |            |            |    | 2     |    |    |   |    |    |
| 12 |    |        | Banda aceh    | 60046    | BLANG PIDIE                     |   |            |            |            |            |    | 9     |    |    |   |    |    |
| 13 |    |        | Banda aceh    | 60049    | MEULABOH                        |   |            |            |            |            |    | 16    |    |    |   |    |    |
| 14 |    |        | Banda aceh    | 60024    | LANGSA                          |   |            |            |            |            |    | 7     |    |    |   |    |    |
| 15 |    |        | Banda aceh    | 60013    | LHOKSEUMAWE                     |   |            |            |            |            |    | 6     |    |    |   |    |    |
| 16 |    |        | Banda aceh    | 60021    | UPS gedong (llokseumawe)        |   |            |            |            |            |    | 3     |    |    |   |    |    |
| 17 |    |        | Banda aceh    | 60912    | KEUTAPANG                       |   |            |            |            |            |    | 8     |    |    |   |    |    |
| 18 |    |        | Banda aceh    | 60055    | UPS Ajuen (KEUTAPANG)           |   |            |            |            |            |    | 2     |    |    |   |    |    |
| 19 |    |        | Banda aceh    | 60011    | UPS Batoh (KEUTAPANG)           |   |            |            |            |            |    | 2     |    |    |   |    |    |
| 20 |    |        |               | 60053    | UPS Lambaro (KEUTAPANG)         |   |            |            |            |            |    | 1     |    |    |   |    |    |
| 21 |    |        | Banda aceh    | 60035    | SIGLI                           |   |            |            |            |            |    | 3     |    |    |   |    |    |
| 22 |    |        |               | 60039    | TAPAK TUAN                      |   |            |            |            |            |    | 6     |    |    |   |    |    |
| 23 |    |        |               | 60060    | BIREUEN                         |   |            |            |            |            |    | 2     |    |    |   |    |    |
| 24 |    |        |               | 60064    | Meureudu (Bireuen)              |   |            |            |            |            |    | 1     |    |    |   |    |    |
| 25 |    |        |               | 60042    | UPS Takengon (Bireuen)          |   |            |            |            |            |    | 13    |    |    |   |    |    |
| 26 |    |        | Banda aceh    | 60031    | Kuala Simpang                   |   |            |            |            |            |    | 5     |    |    |   |    |    |
| 27 |    |        | Rantau Prapat | 60068    | ALAMAN BOLAK                    |   |            |            |            |            |    | 26    |    | 2  | dua org sudah pelunasan (UP feb 17)               |    |    |
| 28 |    |        | Rantau Prapat | 60071    | UPS Sibuhuan (alaman bolak)     |   |            |            |            |            |    | 1     |    |    |   |    |    |
| 29 |    |        |               |          | UPS sadabuan                    |   |            |            |            |            |    | 2     |    |    |   |    |    |
| 30 |    |        | Rantau Prapat | 60070    | UPS sipirok (alaman bolak)      |   |            |            |            |            |    | 6     |    |    |   |    |    |
| 31 |    |        | Rantau Prapat | 60085    | RANTAU PRAPAT                   |   | 2          |            | 1          |            |    | 117   |    | 6  | lima org sudah pelunasan ( UP feb, mar, juli 17 ) |    |    |
| 32 |    |        | Rantau Prapat | 60963    | UPS Kota Pinang (rantau prapat) |   |            |            |            |            |    | 9     |    |    |   |    |    |

## Langkah 4

**Management Information System** di hadapi. (Anonim) [LOGOUT](#)

### LAPORAN PORTOFOLIO KREDIT HARIAN

Tanggal : 22/08/2017  
 Konven/Syariah : SYARIAH  
 Wilayah : All  
 Deputy : All  
 CPP/CPS : All  
 UPC/UPS : All  
 Produk : 17:ARRUM HAJI  
 Sub Produk :  
 Golongan :  
 Rubrik :  
 Kolektibilitas :

Catt :  
 Item 99=I/A not available  
 Nasabah Aktif dipecah berdasar Produk saja,  
 akan mudah dibaca jika dipilih Produk=disisi dan  
 Golongan/Rubrik/Kolektibilitas=blank

| TGL_DATA | Produk        | UPC/UPS                 | CPP/CPS                 | Deputy               | Wilayah             | Konven/Sya | Outstanding   | Jumlah Rekening | Nasabah Aktif | Taksiran      |
|----------|---------------|-------------------------|-------------------------|----------------------|---------------------|------------|---------------|-----------------|---------------|---------------|
| 22/08/17 | 17:ARRUM HAJI | 60702:CPS SIMPANG PATAL | 60702:CPS SIMPANG PATAL | 00809:AREA PALEMBANG | 17:KANWIL PALEMBANG | SYARIAH    | 3,563,374,216 | 163             | 163           | 5,419,259,021 |
| 22/08/17 | 17:ARRUM HAJI | 60329:CPS PASAR NGABUL  | 60329:CPS PASAR NGABUL  | 00849:AREA PATI      | 06:KANWIL SEMARANG  | SYARIAH    | 3,035,381,207 | 135             | 135           | 4,438,056,750 |
| 22/08/17 | 17:ARRUM HAJI | 60234:CPS PASARBARU     | 60234:CPS PASARBARU     | 00846:AREA CIREBON   | 04:KANWIL BANDUNG   | SYARIAH    | 2,952,807,877 | 128             | 128           | 4,275,273,793 |
| 22/08/17 | 17:ARRUM HAJI | 60862:CPS PASARBARU     | 60862:CPS PASARBARU     | 00823:AREA PARE-ARE  | 05:KANWIL MAKASSAR  | SYARIAH    | 2,862,976,319 | 135             | 135           | 4,483,207,790 |

Sumber: *Management Information System*

|     | A | B          | D                              | E                       | F                        | G                           | H          | I             | J               | K   | L | M | N | Formula Bar |
|-----|---|------------|--------------------------------|-------------------------|--------------------------|-----------------------------|------------|---------------|-----------------|-----|---|---|---|-------------|
|     |   | TGL_DATA   | UPC/UPS                        | CPP/CPS                 | Deputy                   | Wilayah                     | Konven/Sya | Outstanding   | Jumlah Rekening |     |   |   |   |             |
| 1   |   |            |                                |                         |                          |                             |            |               |                 |     |   |   |   |             |
| 2   |   | 30/08/2017 | 60085:CPS RANTAU PRAPAT        | 60085:CPS RANTAU PRAPAT | 00804:AREA RANTAU PRAPAT | 01:KANWIL MEDAN SYARIAH     |            | 2.476.953.489 | 111             |     |   |   |   |             |
| 3   |   | 30/08/2017 | 60075:CPS AR.HAKIM             | 60075:CPS AR.HAKIM      | 00802:AREA MEDAN 1       | 01:KANWIL MEDAN SYARIAH     |            | 1.928.993.623 | 96              |     |   |   |   |             |
| 4   |   | 30/08/2017 | 60080:CPS SETIA BUDI           | 60080:CPS SETIA BUDI    | 00803:AREA MEDAN 2       | 01:KANWIL MEDAN SYARIAH     |            | 1.572.936.314 | 69              |     |   |   |   |             |
| 5   |   | 30/08/2017 | 60068:CPS ALAMAN BOLAK         | 60068:CPS ALAMAN BOLAK  | 00804:AREA RANTAU PRAPAT | 01:KANWIL MEDAN SYARIAH     |            | 507.073.812   | 24              |     |   |   |   |             |
| 6   |   | 30/08/2017 | 60042:UPS TAKENGGON            | 60060:CPS BIREUEN       | 00801:AREA BANDA ACEH    | 01:KANWIL MEDAN SYARIAH     |            | 325.000.000   | 13              |     |   |   |   |             |
| 7   |   | 30/08/2017 | 60001:CPS BANDA ACEH           | 60001:CPS BANDA ACEH    | 00801:AREA BANDA ACEH    | 01:KANWIL MEDAN SYARIAH     |            | 321.378.832   | 16              |     |   |   |   |             |
| 8   |   | 30/08/2017 | 60049:CPS MEULABOH             | 60049:CPS MEULABOH      | 00801:AREA BANDA ACEH    | 01:KANWIL MEDAN SYARIAH     |            | 288.709.461   | 16              |     |   |   |   |             |
| 9   |   | 30/08/2017 | 60963:UPS KOTA PINHANG         | 60085:CPS RANTAU PRAPAT | 00804:AREA RANTAU PRAPAT | 01:KANWIL MEDAN SYARIAH     |            | 222.499.698   | 9               |     |   |   |   |             |
| 10  |   | 30/08/2017 | 60046:CPS BLANG PIDIE          | 60046:CPS BLANG PIDIE   | 00801:AREA BANDA ACEH    | 01:KANWIL MEDAN SYARIAH     |            | 199.984.538   | 9               |     |   |   |   |             |
| 11  |   | 30/08/2017 | 60086:UPS PASAR ULU            | 60085:CPS RANTAU PRAPAT | 00804:AREA RANTAU PRAPAT | 01:KANWIL MEDAN SYARIAH     |            | 172.499.734   | 7               |     |   |   |   |             |
| 12  |   | 30/08/2017 | 60912:CPS KEUTAPANG            | 60912:CPS KEUTAPANG     | 00801:AREA BANDA ACEH    | 01:KANWIL MEDAN SYARIAH     |            | 161.663.256   | 8               |     |   |   |   |             |
| 13  |   | 30/08/2017 | 60039:CPS TAPAK TUAN           | 60039:CPS TAPAK TUAN    | 00801:AREA BANDA ACEH    | 01:KANWIL MEDAN SYARIAH     |            | 140.831.577   | 6               |     |   |   |   |             |
| 14  |   | 30/08/2017 | 60070:UPS SIPIROK              | 60068:CPS ALAMAN BOLAK  | 00804:AREA RANTAU PRAPAT | 01:KANWIL MEDAN SYARIAH     |            | 136.873.796   | 6               |     |   |   |   |             |
| 15  |   | 30/08/2017 | 60024:CPS LANGSA               | 60024:CPS LANGSA        | 00801:AREA BANDA ACEH    | 01:KANWIL MEDAN SYARIAH     |            | 132.984.184   | 7               |     |   |   |   |             |
| 16  |   | 30/08/2017 | 60031:CPS KUALA SIMPANG        | 60031:CPS KUALA SIMPANG | 00801:AREA BANDA ACEH    | 01:KANWIL MEDAN SYARIAH     |            | 125.000.000   | 5               |     |   |   |   |             |
| 17  |   | 30/08/2017 | 60076:UPS BINJAI SYARIAH       | 60080:CPS SETIA BUDI    | 00803:AREA MEDAN 2       | 01:KANWIL MEDAN SYARIAH     |            | 114.998.981   | 5               |     |   |   |   |             |
| 18  |   |            | 60089:CPS HARAPAN RAYA         | 60789:CPS AHMAD YANI    | 00805:AREA PEKANBARU     | 18:KANWIL PEKANBARU SYARIAH |            | 83.331.700    | 4               |     |   |   |   |             |
| 367 |   | 30/08/2017 | 60901:UPS MUKA KUNING PARADISE | 60808:CPS KARINA        | 00806:AREA BATAM         | 18:KANWIL PEKANBARU SYARIAH |            | 82.291.308    | 4               |     |   |   |   |             |
| 368 |   | 30/08/2017 | 60907:UPS BATUSANGKAR          | 60816:CPS ULUNG GURUN   | 00807:AREA PADANG        | 18:KANWIL PEKANBARU SYARIAH |            | 79.582.271    | 4               |     |   |   |   |             |
| 369 |   | 30/08/2017 | 60902:UPS SEKUPANG             | 60808:CPS KARINA        | 00806:AREA BATAM         | 18:KANWIL PEKANBARU SYARIAH |            | 79.165.570    | 4               |     |   |   |   |             |
| 370 |   | 30/08/2017 | 60792:UPS SIMPANG RUMBIAI      | 60789:CPS AHMAD YANI    | 00805:AREA PEKANBARU     | 18:KANWIL PEKANBARU SYARIAH |            | 71.874.828    | 3               |     |   |   |   |             |
| 371 |   | 30/08/2017 | 60819:UPS SITTEBA              | 60816:CPS ULUNG GURUN   | 00807:AREA PADANG        | 18:KANWIL PEKANBARU SYARIAH |            | 66.665.365    | 4               |     |   |   |   |             |
| 372 |   | 30/08/2017 | 60806:UPS PSR CIK PUAN         | 60802:CPS SUBRANTAS     | 00805:AREA PEKANBARU     | 18:KANWIL PEKANBARU SYARIAH |            | 66.248.887    | 3               |     |   |   |   |             |
| 373 |   | 30/08/2017 | 60908:UPS SIMPANG BENTENG      | 60816:CPS ULUNG GURUN   | 00807:AREA PADANG        | 18:KANWIL PEKANBARU SYARIAH |            | 56.248.578    | 3               |     |   |   |   |             |
| 374 |   | 30/08/2017 | 60895:UPS BUNDEAN              | 60802:CPS SUBRANTAS     | 00805:AREA PEKANBARU     | 18:KANWIL PEKANBARU SYARIAH |            | 50.000.000    | 2               |     |   |   |   |             |
| 375 |   | 30/08/2017 | 60818:UPS SELAYO               | 60816:CPS ULUNG GURUN   | 00807:AREA PADANG        | 18:KANWIL PEKANBARU SYARIAH |            | 47.387.525    | 2               |     |   |   |   |             |
| 376 |   | 30/08/2017 | 60820:UPS CENSKHE              | 60816:CPS ULUNG GURUN   | 00807:AREA PADANG        | 18:KANWIL PEKANBARU SYARIAH |            | 41.665.904    | 2               |     |   |   |   |             |
| 377 |   | 30/08/2017 | 60803:UPS PS TANAH MERAH       | 60802:CPS SUBRANTAS     | 00805:AREA PEKANBARU     | 18:KANWIL PEKANBARU SYARIAH |            | 39.165.908    | 2               |     |   |   |   |             |
| 378 |   | 30/08/2017 | 60793:UPS PAYUNG SEKAKI        | 60789:CPS AHMAD YANI    | 00805:AREA PEKANBARU     | 18:KANWIL PEKANBARU SYARIAH |            | 25.000.000    | 1               |     |   |   |   |             |
| 379 |   | 30/08/2017 | 60906:UPS MANGGIS              | 60816:CPS ULUNG GURUN   | 00807:AREA PADANG        | 18:KANWIL PEKANBARU SYARIAH |            | 18.749.848    | 1               | 306 |   |   |   |             |
| 380 |   |            |                                |                         |                          |                             |            |               |                 |     |   |   |   |             |
| 381 |   |            |                                |                         |                          |                             |            |               |                 |     |   |   |   |             |
| 382 |   |            |                                |                         |                          |                             |            | 5.915         | 5915            |     |   |   |   |             |
| 383 |   |            |                                |                         |                          |                             |            |               |                 |     |   |   |   |             |

Sumber: Management Information System

## Langkah 5

File Home Insert Page Layout Formulas Data Review View Foxt PDF Tell me what you want to do

AY394     $\times$   $\checkmark$   $f_x$      $=AY387-AY392$

|     | A | B     | C      | D          | E        | F                              | AT         | AU         | AV         | AW         | AX   | AY    | AZ | BB | BC | BD | BE |
|-----|---|-------|--------|------------|----------|--------------------------------|------------|------------|------------|------------|------|-------|----|----|----|----|----|
| 1   |   |       |        |            |          |                                |            |            |            |            |      |       |    |    |    |    |    |
| 2   |   |       |        |            |          |                                |            |            |            |            |      |       |    |    |    |    |    |
| 3   |   | NO    | KANWIL | DEPUTY     | KODE CAB | CABANG                         | 26/08/2017 | 28/08/2017 | 29/08/2017 | 30/08/2017 |      | TOTAL |    |    |    |    |    |
| 382 |   |       |        | Pekan baru | 60805    | UPS si domulyo (subrantas)     |            |            |            |            | -    | 5     |    |    |    |    |    |
| 383 |   |       |        | Pekan baru | 60803    | UPS PS tanah merah (subrantas) |            |            |            |            | -    | 2     |    |    |    |    |    |
| 384 |   |       |        |            | 60895    | UPS Bundaran                   |            |            |            |            | -    | 2     |    |    |    |    |    |
| 385 |   | 306   |        | Pekan baru | 60806    | UPS cik puan (subrantas)       |            |            |            |            | -    | 3     |    |    |    |    |    |
| 386 |   |       |        |            |          |                                |            |            |            |            |      |       |    |    |    |    |    |
| 387 |   | TOTAL |        |            |          |                                | 14         | 103        | 43         |            | -    | 6.233 |    |    |    |    |    |
| 388 |   |       |        |            |          |                                |            |            |            |            |      |       |    |    |    |    |    |
| 389 |   |       |        | Datatan :  |          |                                |            |            |            |            |      |       |    |    |    |    |    |
| 390 |   |       |        | 5.915      |          |                                |            |            |            |            | 2016 | 185   |    |    |    |    |    |
| 391 |   |       |        |            |          |                                |            |            |            |            | 2017 | 133   |    |    |    |    |    |
| 392 |   |       |        |            |          |                                |            |            |            |            |      |       |    |    |    |    |    |
| 393 |   |       |        |            |          |                                |            |            |            |            |      |       |    |    |    |    |    |
| 394 |   |       |        |            |          |                                |            |            |            |            |      |       |    |    |    |    |    |
| 395 |   |       |        |            |          |                                |            |            |            |            |      |       |    |    |    |    |    |
| 396 |   |       |        |            |          |                                |            |            |            |            |      |       |    |    |    |    |    |
| 397 |   |       |        |            |          |                                |            |            |            |            |      |       |    |    |    |    |    |
| 398 |   |       |        |            |          |                                |            |            |            |            |      |       |    |    |    |    |    |
| 399 |   |       |        |            |          |                                |            |            |            |            |      |       |    |    |    |    |    |
| 400 |   |       |        |            |          |                                |            |            |            |            |      |       |    |    |    |    |    |
| 401 |   |       |        |            |          |                                |            |            |            |            |      |       |    |    |    |    |    |
| 402 |   |       |        |            |          |                                |            |            |            |            |      |       |    |    |    |    |    |
| 403 |   |       |        |            |          |                                |            |            |            |            |      |       |    |    |    |    |    |
| 404 |   |       |        |            |          |                                |            |            |            |            |      |       |    |    |    |    |    |
| 405 |   |       |        |            |          |                                |            |            |            |            |      |       |    |    |    |    |    |
| 406 |   |       |        |            |          |                                |            |            |            |            |      |       |    |    |    |    |    |
| 407 |   |       |        |            |          |                                |            |            |            |            |      |       |    |    |    |    |    |
| 408 |   |       |        |            |          |                                |            |            |            |            |      |       |    |    |    |    |    |

total    Sheet4    Sheet5    Sheet3    Panin syar    bnis    megasyar    Sheet2    REKAP    arrum haji\_MIS    amanah 2017    29082017    30082017    +

## Langkah 6

|     | B          | C                | D                                       | E                        | F                       | G                      | H       | I               | J    | K    | L | M | N | O |
|-----|------------|------------------|---|--------------------------|-------------------------|------------------------|---------|-----------------|------|------|---|---|---|---|
| 363 | 23/08/2017 | 17:ARRUM<br>HAJI | 60901:UPS<br>MUKA<br>KUNING<br>PARADISE | 60808:CPS<br>KARINA      | 00806:AREA<br>BATAM     | 18:KANWIL<br>PEKANBARU | SYARIAH | 86.458.049      | 4    |      |   |   |   |   |
| 364 | 23/08/2017 | 17:ARRUM<br>HAJI | 60897:UPS<br>HARAPAN<br>RAYA            | 60789:CPS<br>AHMAD YANI  | 00805:AREA<br>PEKANBARU | 18:KANWIL<br>PEKANBARU | SYARIAH | 84.720.726      | 4    |      |   |   |   |   |
| 365 | 23/08/2017 | 17:ARRUM<br>HAJI | 60907:UPS<br>BATUSANGKA<br>R            | 60816:CPS<br>UJUNG GURUN | 00807:AREA<br>PADANG    | 18:KANWIL<br>PEKANBARU | SYARIAH | 79.582.271      | 4    |      |   |   |   |   |
| 366 | 23/08/2017 | 17:ARRUM<br>HAJI | 60902:UPS<br>SEKUPANG                   | 60808:CPS<br>KARINA      | 00806:AREA<br>BATAM     | 18:KANWIL<br>PEKANBARU | SYARIAH | 79.165.570      | 4    |      |   |   |   |   |
| 367 | 23/08/2017 | 17:ARRUM<br>HAJI | 60792:UPS<br>SIMPANG<br>RUMBAL          | 60789:CPS<br>AHMAD YANI  | 00805:AREA<br>PEKANBARU | 18:KANWIL<br>PEKANBARU | SYARIAH | 71.874.828      | 3    |      |   |   |   |   |
| 368 | 23/08/2017 | 17:ARRUM<br>HAJI | 60806:UPS<br>PSR CIK<br>PUAN            | 60802:CPS<br>SUBRANTAS   | 00805:AREA<br>PEKANBARU | 18:KANWIL<br>PEKANBARU | SYARIAH | 67.499.046      | 3    |      |   |   |   |   |
| 369 | 23/08/2017 | 17:ARRUM<br>HAJI | 60819:UPS<br>SITEBA                     | 60816:CPS<br>UJUNG GURUN | 00807:AREA<br>PADANG    | 18:KANWIL<br>PEKANBARU | SYARIAH | 66.665.365      | 4    |      |   |   |   |   |
| 370 | 23/08/2017 | 17:ARRUM<br>HAJI | 60908:UPS<br>SIMPANG<br>BENTENG         | 60816:CPS<br>UJUNG GURUN | 00807:AREA<br>PADANG    | 18:KANWIL<br>PEKANBARU | SYARIAH | 56.248.578      | 3    |      |   |   |   |   |
| 371 | 23/08/2017 | 17:ARRUM<br>HAJI | 60895:UPS<br>BUNDARAN                   | 60802:CPS<br>SUBRANTAS   | 00805:AREA<br>PEKANBARU | 18:KANWIL<br>PEKANBARU | SYARIAH | 50.000.000      | 2    |      |   |   |   |   |
| 372 | 23/08/2017 | 17:ARRUM<br>HAJI | 60818:UPS<br>SELAYO                     | 60816:CPS<br>UJUNG GURUN | 00807:AREA<br>PADANG    | 18:KANWIL<br>PEKANBARU | SYARIAH | 47.392.949      | 2    |      |   |   |   |   |
| 373 | 23/08/2017 | 17:ARRUM<br>HAJI | 60820:UPS<br>CENGKEH                    | 60816:CPS<br>UJUNG GURUN | 00807:AREA<br>PADANG    | 18:KANWIL<br>PEKANBARU | SYARIAH | 42.707.666      | 2    |      |   |   |   |   |
| 374 | 23/08/2017 | 17:ARRUM<br>HAJI | 60803:UPS<br>PS TANAH<br>MERAH          | 60802:CPS<br>SUBRANTAS   | 00805:AREA<br>PEKANBARU | 18:KANWIL<br>PEKANBARU | SYARIAH | 39.165.908      | 2    |      |   |   |   |   |
| 375 | 23/08/2017 | 17:ARRUM<br>HAJI | 60793:UPS<br>PAYUNG<br>SEKAKI           | 60789:CPS<br>AHMAD YANI  | 00805:AREA<br>PEKANBARU | 18:KANWIL<br>PEKANBARU | SYARIAH | 25.000.000      | 1    |      |   |   |   |   |
| 376 | 23/08/2017 | 17:ARRUM<br>HAJI | 60906:UPS<br>MANGGIS                    | 60816:CPS<br>UJUNG GURUN | 00807:AREA<br>PADANG    | 18:KANWIL<br>PEKANBARU | SYARIAH | 18.749.848      | 1    | 296  |   |   |   |   |
| 377 |            |                  |   |                          |                         |                        |         | 120.336.733.384 | 5680 | 5680 |   |   |   |   |

Sumber: *Passion Syariah & Management Information System*

| File Home Insert Page Layout Formulas Data Review View Font PDF Tell me what you want to do Share |    |        |            |          |                                   |    |       |       |  |    |  |    |
|---|----|--------|------------|----------|-----------------------------------|----|-------|-------|--|----|--|----|
| AU71 X ✓ f dua orang pelunasan ( UP apr 16 )  |    |        |            |          |                                   |    |       |       |  |    |  |    |
| A   | B  | C      | D          | E        | F                                 | AR | AS    | AT    | AU                                     | AV | AW                                     | AX |
| 1   |    |        |            |          |                                   |    |       |       |  |    |  |    |
| 2   |    |        |            |          |                                   |    |       |       |  |    |  |    |
| 3   |    |        |            |          |                                   |    |       |       |  |    |  |    |
|   | NO | KANWIL | DEPUTY     | KODE CAB | CABANG                            |    | TOTAL |       |  |    |  |    |
| 367   |    |        | batam      | 60771    | SEI PANAS                         | -  | 52    | 2     | dua org sudah pelunasan ( UP sept 16 ) | 1  | satu org sudah pelunasan ( UP mei 17 ) |    |
| 368   |    |        | batam      | 60773    | UPS simpang kara (sei panas)      | -  | 6     |       |  |    |  |    |
| 369   |    |        | batam      | 60780    | UPS bumi riou makmur (sei panas)  | -  | 7     |       |  |    |  |    |
| 370   |    |        | batam      | 60808    | KARINA                            | -  | 5     |       |  |    |  |    |
| 371   |    |        | batam      | 60901    | UPS muka kuning paradise (karina) | -  | 4     |       |  |    |  |    |
| 372   |    |        | batam      | 60902    | UPS sekupang (karina)             | -  | 4     |       |  |    |  |    |
| 373   |    |        | Pekan baru | 60789    | A YANI PKNBR (60789)              | -  | 21    | 1     | satu org sudah pelunasan ( UP okt 16 ) |    |  |    |
| 374   |    |        | Pekan baru | 60897    | UPS harapan raya (a yani pknbr)   | -  | 4     |       |  |    |  |    |
| 375   |    |        | Pekan baru | 60793    | UPS payung sekaki                 | -  | 1     |       |  |    |  |    |
| 376   |    |        | Pekan baru | 60792    | UPS Simpang Rumbai (a yani pknbr) | -  | 3     |       |  |    |  |    |
| 377   |    |        | Pekan baru | 60802    | SUBRANTAS                         | -  | 37    |       |  |    |  |    |
| 378   |    |        | Pekan baru | 60805    | UPS sidomulyo (subrantas)         | -  | 5     |       |  |    |  |    |
| 379   |    |        | Pekan baru | 60803    | UPS PS tanah merah (subrantas)    | -  | 2     |       |  |    |  |    |
| 380   |    |        | Pekan baru | 60895    | UPS Bundaran                      | -  | 2     |       |  |    |  |    |
| 381   |    | 296    | Pekan baru | 60806    | UPS cik puan (subrantas)          | -  | 3     |       |  |    |  |    |
| 382   |    |        |            |          |                                   |    |       |       |  |    |  |    |
| 383   |    |        |            |          | TOTAL                             | -  | 5.974 |       |  |    |  |    |
| 384   |    |        |            |          |                                   |    |       |       |  |    |  |    |
| 385   |    |        |            |          | Catatan :                         |    |       |       |  |    |  |    |
| 386   |    |        |            |          | 5.682                             |    |       | 2016  | 179                                    |    |  |    |
| 387   |    |        |            |          |                                   |    |       | 2017  | 113                                    |    |  |    |
| 388   |    |        |            |          |                                   |    |       |       | 292                                    |    |  |    |
| 389   |    |        |            |          |                                   |    |       |       |  |    |  |    |
| 390   |    |        |            |          |                                   |    |       | 5.682 |  |    |  |    |
| 391   |    |        |            |          |                                   |    |       |       |  |    |  |    |
| 392   |    |        |            |          |                                   |    |       |       |  |    |  |    |
| 393   |    |        |            |          |                                   |    |       |       |  |    |  |    |
| 394   |    |        |            |          |                                   |    |       |       |  |    |  |    |
| total 22 ags 17 21 ags 17 Sheet3 Panin syar bnis megasyar REKAP arrum haji_MIS amanah ...         |    |        |            |          |                                   |    |       |       |  |    |  |    |

## Langkah 7

The screenshot displays the 'Monitoring Pencarian Arrum Haji' interface. The search criteria are as follows:

- Produk: ARRUM HAJI
- Periode: 01-04-2016 s/d 30-04-2016
- Kode Unit: 60219
- Nama Bank: (empty)
- Status Marhun/SABPIH: All
- Status Channelling: All
- Status Akad: Tidak Aktif

The search results table is as follows:

| KODE UNIT | NAMA UNIT      | CABANG CHAINWELING | NO AKAD          | NO CIF     | NAMA RAHIN   | TANGGAL AKAD | BANK        | NO. REKENING |
|-----------|----------------|--------------------|------------------|------------|--------------|--------------|-------------|--------------|
| 60219     | CPS PADAYUNGAN | -                  | 6021916170000011 | 9100070786 | ROSE NURLIA  | 13-04-2016   | BNI SYARIAH | 437675503    |
| 60219     | CPS PADAYUNGAN | -                  | 6021916170000029 | 6000831111 | YUDHI IRAWAN | 13-04-2016   | BNI SYARIAH | 437676391    |

Sumber: *Passion Syariah & Management Information System*



## Langkah 8

| File Home Insert Page Layout Formulas Data Review View Foxt PDF Tell me what you want to do |    |        |               |          |                                 |            |            |            |            |    |       |        |                                       | Share  |            |      |          |        |       |                |             |          |          |  |  |  |  |
|---|----|--------|---------------|----------|---------------------------------|------------|------------|------------|------------|----|-------|--------|---------------------------------------|--------|------------|------|----------|--------|-------|----------------|-------------|----------|----------|--|--|--|--|
| BE17  |    |        |               |          |                                 |            |            |            |            |    |       |        |                                       |        |            |      |          |        |       |                |             |          |          |  |  |  |  |
| A   | B  | C      | D             | E        | F                               | AT         | AU         | AV         | AW         | AX | AY    | AZ     | BB                                    | BC     | BD         | BE   |          |        |       |                |             |          |          |  |  |  |  |
| 1   | 2  | 3      | 4             | 5        | 6                               | 7          | 8          | 9          | 10         | 11 | 12    | 13     | 14                                    | 15     | 16         | 17   |          |        |       |                |             |          |          |  |  |  |  |
|   | NO | KANWIL | DEPUTY        | KODE CAB | CABANG                          | 26/08/2017 | 28/08/2017 | 29/08/2017 | 30/08/2017 |    | TOTAL |        |                                       |        |            |      |          |        |       |                |             |          |          |  |  |  |  |
| 1   | 1  | Medan  | Medan 2       | 60075    | AR HAKIM                        |            |            |            | 2          | -  | 89    | 1      | 2 dua org sudah pelunasan (UP mar 17) |        |            |      |          |        |       |                |             |          |          |  |  |  |  |
| 2   |    |        | Medan 2       | 60080    | SETIABUDI                       |            | 2          |            | 2          | -  | 74    | 5      |                                       |        |            |      |          |        |       |                |             |          |          |  |  |  |  |
| 3   |    |        | Medan 2       | 60076    | UPS binjai syariah (setiabudi)  |            |            |            |            |    | 5     |        |                                       |        |            |      |          |        |       |                |             |          |          |  |  |  |  |
| 4   |    |        |               | 60920    | UPS asrama syariah (setiabudi)  |            |            |            |            |    | 2     |        |                                       |        |            |      |          |        |       |                |             |          |          |  |  |  |  |
| 5   |    |        | Banda aceh    | 60001    | BANDA ACEH                      |            |            |            |            |    | 16    |        |                                       |        |            |      |          |        |       |                |             |          |          |  |  |  |  |
| 6   |    |        | Banda aceh    | 60003    | UPS lamlagang (banda aceh)      |            |            |            |            |    | 2     |        |                                       |        |            |      |          |        |       |                |             |          |          |  |  |  |  |
| 7   |    |        | Banda aceh    | 60002    | UPS Ulee Kareng (banda aceh)    |            |            |            |            |    | 2     |        |                                       |        |            |      |          |        |       |                |             |          |          |  |  |  |  |
| 8   |    |        | Banda aceh    | 60046    | BLANG PIDIE                     |            |            |            |            |    | 9     |        |                                       |        |            |      |          |        |       |                |             |          |          |  |  |  |  |
| 9   |    |        | Banda aceh    | 60049    | MEULABOH                        |            |            |            |            |    | 16    |        |                                       |        |            |      |          |        |       |                |             |          |          |  |  |  |  |
| 10  |    |        | Banda aceh    | 60024    | LANGSA                          |            |            |            |            |    | 7     |        |                                       |        |            |      |          |        |       |                |             |          |          |  |  |  |  |
| 11  |    |        | Banda aceh    | 60013    | LHOKSEUMAWE                     |            |            |            |            |    | 6     |        |                                       |        |            |      |          |        |       |                |             |          |          |  |  |  |  |
| 12  |    |        | Banda aceh    | 60021    | UPS gedong (lhokseumawe)        |            |            |            |            |    | 3     |        |                                       |        |            |      |          |        |       |                |             |          |          |  |  |  |  |
| 13  |    |        | Banda aceh    | 60912    | KEUTAPANG                       |            |            |            |            |    | 8     |        |                                       |        |            |      |          |        |       |                |             |          |          |  |  |  |  |
| 14  |    |        | Banda aceh    | 60055    | UPS Ajuen (KEUTAPANG)           |            |            |            |            |    | 2     |        |                                       |        |            |      |          |        |       |                |             |          |          |  |  |  |  |
| 15  |    |        | Banda aceh    | 60011    | UPS Batoh (KEUTAPANG)           |            |            |            |            |    | 2     |        |                                       |        |            |      |          |        |       |                |             |          |          |  |  |  |  |
| 16  |    |        |               | 60053    | UPS Lambaro (KEUTAPANG)         |            |            |            |            |    | 1     |        |                                       |        |            |      |          |        |       |                |             |          |          |  |  |  |  |
| 17  |    |        | Banda aceh    | 60035    | SIGLI                           |            |            |            |            |    | 3     |        |                                       |        |            |      |          |        |       |                |             |          |          |  |  |  |  |
| 18  |    |        |               | 60039    | TAPAK TLUAN                     |            |            |            |            |    | 6     |        |                                       |        |            |      |          |        |       |                |             |          |          |  |  |  |  |
| 19  |    |        |               | 60060    | BIREUEN                         |            |            |            |            |    | 2     |        |                                       |        |            |      |          |        |       |                |             |          |          |  |  |  |  |
| 20  |    |        |               | 60064    | Meureudu (Bireuen)              |            |            |            |            |    | 1     |        |                                       |        |            |      |          |        |       |                |             |          |          |  |  |  |  |
| 21  |    |        |               | 60042    | UPS Takengon (Bireuen)          |            |            |            |            |    | 13    |        |                                       |        |            |      |          |        |       |                |             |          |          |  |  |  |  |
| 22  |    |        | Banda aceh    | 60031    | Kuala Simpang                   |            |            |            |            |    | 5     |        |                                       |        |            |      |          |        |       |                |             |          |          |  |  |  |  |
| 23  |    |        | Rantau Prapat | 60068    | ALAMAN BOLAK                    |            |            |            |            |    | 26    |        |                                       |        |            |      |          |        |       |                |             |          |          |  |  |  |  |
| 24  |    |        | Rantau Prapat | 60071    | UPS Sibuhuan (alaman bolak)     |            |            |            |            |    | 1     |        |                                       |        |            |      |          |        |       |                |             |          |          |  |  |  |  |
| 25  |    |        |               |          | UPS sadabuan                    |            |            |            |            |    | 2     |        |                                       |        |            |      |          |        |       |                |             |          |          |  |  |  |  |
| 26  |    |        | Rantau Prapat | 60070    | UPS sipirok (alaman bolak)      |            |            |            |            |    | 6     |        |                                       |        |            |      |          |        |       |                |             |          |          |  |  |  |  |
| 27  |    |        | Rantau Prapat | 60085    | RANTAU PRAPAT                   |            | 2          |            | 1          |    | 117   |        |                                       |        |            |      |          |        |       |                |             |          |          |  |  |  |  |
| 28  |    |        | Rantau Prapat | 60963    | UPS Kota Pinang (rantau prapat) |            |            |            |            |    | 9     |        |                                       |        |            |      |          |        |       |                |             |          |          |  |  |  |  |
| total   |    |        |               |          |                                 |            |            |            |            |    |       | Sheet4 | Sheet5                                | Sheet3 | Panin syar | bnis | megasyar | Sheet2 | REKAP | arrum haji_MIS | amanah 2017 | 29082017 | 30082017 |  |  |  |  |

## Langkah 9

| File Home Insert Page Layout Formulas Data Review View Font PDF Tell me what you want to do Share |  |                |                |                |                 |                |                |                |                |   |   |   |   |   |
|---|--|----------------|----------------|----------------|-----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|---|---|---|---|---|
| F8 TOTAL  |  |                |                |                |                 |                |                |                |                |   |   |   |   |   |
| A   | B  | C              | D              | E              | F               | G              | H              | I              | J              | K | L | M | N | O |
| 1   | REKAP MODAL, PEMAKAIAN DAN DANA TERSEDIA PRODUK ARRUM HAJI |                |                |                |                 |                |                |                |                |   |   |   |   |   |
| 2   | DANA   | PANIN          | BNIS           | MEGASYAR       | TOTAL           |                |                |                |                |   |   |   |   |   |
| 3   | MODAL  | 82.106.000.000 | 50.005.000.000 | 27.205.000.000 | 159.316.000.000 |                |                |                |                |   |   |   |   |   |
| 4   | TERSEDIA   | 1.231.000.000  | 1.055.000.000  | 1.205.000.000  | 3.491.000.000   |                |                |                |                |   |   |   |   |   |
| 5   |  |                |                |                |                 |                |                |                |                |   |   |   |   |   |
| 6   |  |                |                |                |                 |                |                |                |                |   |   |   |   |   |
| 7   |  |                |                |                |                 |                |                |                |                |   |   |   |   |   |
| 8   | BULAN  | BANK           |                |                | TOTAL           | CHANNELING     |                |                | TOTAL          |   |   |   |   |   |
| 9   |  | PANIN          | BNIS           | MEGASYAR       |                 | PANIN          | BNIS           | MEGASYAR       |                |   |   |   |   |   |
| 10  | 2015   | 50.000.000     | -              | -              | 50.000.000      | -              | -              | -              | -              |   |   |   |   |   |
| 11  | 2016   | 30.875.000.000 | 21.100.000.000 | 3.025.000.000  | 55.000.000.000  | -              | -              | -              | -              |   |   |   |   |   |
| 12  | JAN 17   | 4.450.000.000  | 2.350.000.000  | 1.425.000.000  | 8.225.000.000   | 1.400.000.000  | 250.000.000    | 150.000.000    | 1.800.000.000  |   |   |   |   |   |
| 13  | FEB 17   | 3.075.000.000  | 1.825.000.000  | 725.000.000    | 5.625.000.000   | 1.275.000.000  | 650.000.000    | 325.000.000    | 2.250.000.000  |   |   |   |   |   |
| 14  | MAR 17   | 5.900.000.000  | 2.650.000.000  | 900.000.000    | 9.450.000.000   | 2.850.000.000  | 1.675.000.000  | 475.000.000    | 5.000.000.000  |   |   |   |   |   |
| 15  | APR 17   | 6.575.000.000  | 3.650.000.000  | 1.975.000.000  | 12.200.000.000  | 3.900.000.000  | 1.525.000.000  | 825.000.000    | 6.250.000.000  |   |   |   |   |   |
| 16  | MEI 17   | 11.275.000.000 | 6.100.000.000  | 5.150.000.000  | 22.525.000.000  | 7.700.000.000  | 3.725.000.000  | 3.625.000.000  | 15.050.000.000 |   |   |   |   |   |
| 17  | JUN 17   | 3.800.000.000  | 1.650.000.000  | 1.350.000.000  | 6.800.000.000   | 2.600.000.000  | 850.000.000    | 1.100.000.000  | 4.550.000.000  |   |   |   |   |   |
| 18  | JUL 17   | 5.650.000.000  | 3.850.000.000  | 3.200.000.000  | 12.700.000.000  | 3.950.000.000  | 2.000.000.000  | 1.975.000.000  | 7.925.000.000  |   |   |   |   |   |
| 19  | AGS 17   | 9.225.000.000  | 5.775.000.000  | 8.250.000.000  | 23.250.000.000  | 6.575.000.000  | 3.800.000.000  | 6.025.000.000  | 16.400.000.000 |   |   |   |   |   |
| 20  | SEPT 17  |                |                |                | -               |                |                |                | -              |   |   |   |   |   |
| 21  | OKT 17   |                |                |                | -               |                |                |                | -              |   |   |   |   |   |
| 22  | NOV 17   |                |                |                | -               |                |                |                | -              |   |   |   |   |   |
| 23  | DES 17   |                |                |                | -               |                |                |                | -              |   |   |   |   |   |
| 24  | 2017   | 49.950.000.000 | 27.850.000.000 | 22.975.000.000 | 100.775.000.000 | 30.250.000.000 | 14.475.000.000 | 14.500.000.000 | 59.225.000.000 |   |   |   |   |   |
| 25  | PEMAKAIAN  | 80.875.000.000 | 48.950.000.000 | 26.000.000.000 | 155.825.000.000 |                |                |                |                |   |   |   |   |   |
| 26  |  |                |                |                |                 |                |                |                |                |   |   |   |   |   |
| 27  |  |                |                |                |                 |                |                |                |                |   |   |   |   |   |
| 28  | NOTE :   |                |                |                |                 |                |                |                |                |   |   |   |   |   |
| 29  | Mengajukan permintaan saat dana tersedia Rp. 1 M           |                |                |                |                 |                |                |                |                |   |   |   |   |   |
| 30  |  |                |                |                |                 |                |                |                |                |   |   |   |   |   |

Sumber: *Passion Syariah & Management Information System*

## Lampiran 8. Contoh Memo Permintaan Modal Kerja Arrum Haji

**MEMORANDUM**  
**Nomor : 867 /MM-00015.01/2017**

**Kepada** : General Manager Tresuri  
**Dari** : General Manager SBU Syariah  
**Tanggal** : 30 Agustus 2017  
**Lampiran** : 1 (satu) lembar  
**Sifat** : B  
**Urgensi** : SS  
**Perihal** : **Permintaan Modal Kerja Untuk Produk Arrum Haji**

---

*Assalamu'alaikum warahmatullahi wabarakatuh.*

Teriring doa semoga Allah SWT mencurahkan Rahmat dan Keberkahan kepada kita semua, aamiin.

Sehubungan dengan peningkatan kebutuhan modal kerja (terlampir), mohon dapat ditempatkan tambahan modal kerja yang berasal dari modal syariah ke rekening giro:

1. BNI Syariah (162.162.000.2) sebesar Rp. 500.000.000,- (lima ratus juta rupiah).
2. Bank Panin Syariah (100.900.33.00) sebesar Rp. 500.000.000,- (lima ratus juta rupiah).

Demikian kami sampaikan atas perhatian dan kerja samanya diucapkan terima kasih.

*Wassalamu'alaikum warahmatullahi wabarakatuh.*


Divisi SBU Syariah  
 A.n General Manager

**Retno Tyas Utami**  
 Manajer Keuangan dan Umum

Sumber: Divisi SBU Syariah

## Lampiran 9. Monitoring Modal Kerja Produk Amanah

### Langkah 1


**Passion Syariah - PROD**  
 Anda login sebagai SANDRA ARNAYATI (TGL EXPIRED USER: 01-Januari-2018)  
 Tanggal: 28-November-2017

00003 - KP PEGADAIAN SYARIAH | TugasKu (0) | Ganti Password | Keluar

**\*\*NEWS\*\*** Pencairan Non-Tunai BCA sudah normal kembali **\*\* Help**

Shortcut: 72010

**Pilih Menu**

- ▶ Pinjaman
- ▶ Tabungan
- ▶ Safe Deposit Box
- ▶ Pinjaman Bermasalah
- ▼ Laporan dan Inquiry
  - ▶ Mapping Data Migrasi
  - ▶ Pinjaman
  - ▶ Safe Deposit Box
  - ▶ Pinjaman Masalah
  - ▶ Tabungan
  - ▼ Transaksi dan Jurnal
    - Inquiry Master Rekening
    - Rekening Koran**
    - Mutasi Jurnal Transaksi
    - Detail Jurnal Transaksi
    - Rekap Transaksi NonTunai
- ▶ Multi Payment
- ▶ Remittance
- ▶ Laporan Keuangan
- ▶ Marhun
- ▶ Tilet
- ▶ Lelang
- ▶ Mata Anggaran
- ▶ Mula
- ▶ Logistik
- ▼ Maintenance
  - ▶ Monitoring Multi Payment
  - ▶ Monitoring Pencairan Non Tunai
  - ▶ Monitoring Pencairan Syariah Mikro Non Tunai
- ▶ MyMenu

**Inquiry Rekening Koran**

**Detail Pencarian**

No Rekening: 000031690401360  
 Tanggal Awal: 28-11-2017  
 Tanggal Akhir: 28-11-2017

**Detail Transaksi Rekening**

Cabang: 00003 - KP PEGADAIAN SYARIAH  
 Deskripsi: Mutasi Dana Channeling Amanah

| NO | TANGGAL JURNAL | TANGGAL TRANSAKSI | KETERANGAN                          | Saldo Awal   |        | SALDO REKENING    |                                       |
|----|----------------|-------------------|-------------------------------------|--------------|--------|-------------------|---------------------------------------|
|    |                |                   |                                     | DEBIT        | KREDIT |                   |                                       |
|    |                |                   |                                     |              |        | -4.996.343.560    |                                       |
| 1  | 28-11-2017     | 28-11-2017        | Pembayaran Angsuran Mikro - Channel | 1.520.000,00 | 0,00   | -4.997.863.560,00 | <input type="button" value="Detail"/> |
| 2  | 28-11-2017     | 28-11-2017        | Pembayaran Angsuran Mikro - Channel | 600.000,00   | 0,00   | -4.998.463.560,00 | <input type="button" value="Detail"/> |
| 3  | 28-11-2017     | 28-11-2017        | Pembayaran Angsuran Mikro - Channel | 420.000,00   | 0,00   | -4.998.883.560,00 | <input type="button" value="Detail"/> |
| 4  | 28-11-2017     | 28-11-2017        | Pembayaran Angsuran Mikro - Channel | 1.298.000,00 | 0,00   | -5.000.181.560,00 | <input type="button" value="Detail"/> |
| 5  | 28-11-2017     | 28-11-2017        | Pembayaran Angsuran Mikro - Channel | 1.120.000,00 | 0,00   | -5.001.301.560,00 | <input type="button" value="Detail"/> |
| 6  | 28-11-2017     | 28-11-2017        | Pembayaran Angsuran Mikro - Channel | 2.900.000,00 | 0,00   | -5.004.201.560,00 | <input type="button" value="Detail"/> |
| 7  | 28-11-2017     | 28-11-2017        | Pembayaran Angsuran Mikro - Channel | 940.000,00   | 0,00   | -5.005.141.560,00 | <input type="button" value="Detail"/> |
| 8  | 28-11-2017     | 28-11-2017        | Pembayaran Angsuran Mikro - Channel | 750.000,00   | 0,00   | -5.005.891.560,00 | <input type="button" value="Detail"/> |
| 9  | 28-11-2017     | 28-11-2017        | Pembayaran Angsuran Mikro - Channel | 737.000,00   | 0,00   | -5.006.628.560,00 | <input type="button" value="Detail"/> |
| 10 | 28-11-2017     | 28-11-2017        | Pembayaran Angsuran Mikro - Channel | 962.100,00   | 0,00   | -5.007.590.660,00 | <input type="button" value="Detail"/> |

## Langkah 2

Passion Syariah - PROD  
 Anda login sebagai SANDRA ARNAYATI (TGL EXPIRED USER: 01-Januari-2018)  
 Tanggal: 28-November-2017

00003 - KP PEGADAIAN SYARIAH TugasKu (0) Ganti Password Keluar

**\*\*NEWS\*\* Pencairan Non-Tunai BCA sudah normal kembali \*\* Helpdesk IP Phone 80**

Shortcut: 72010 Cari

Pilih Menu

- ▶ Pinjaman
- ▶ Tabungan
- ▶ Safe Deposit Box
- ▶ Pinjaman Bermasalah
- ▼ Laporan dan Inquiry
  - ▶ Mapping Data Migrasi
  - ▶ Pinjaman
  - ▶ Safe Deposit Box
  - ▶ Pinjaman Masalah
  - ▶ Tabungan
  - ▼ Transaksi dan Jurnal
    - Inquiry Master Rekening
    - Rekening Koran**
    - Mutasi Jurnal Transaksi
    - Detail Jurnal Transaksi
    - Rekap Transaksi NonTunai
  - ▶ Multi Payment
  - ▶ Remittance
  - ▶ Laporan Keuangan
  - ▶ Marhun
  - ▶ Tiket
  - ▶ Lelang
  - ▶ Mata Anggaran
  - ▶ Mula
  - ▶ Logistik
  - ▼ Maintenance
    - ▼ Monitoring Multi Payment
    - Monitoring Pencairan Non Tunai
    - Monitoring Pencairan Syariah Mikro Non Tunai
  - ▶ MyMenu

Inquiry Rekening Koran

|    |            |            |                                     |              |               |                     |                |
|----|------------|------------|-------------------------------------|--------------|---------------|---------------------|----------------|
| 33 | 28-11-2017 | 28-11-2017 | Mikro Terima Biaya - Channel        | 464,222.00   | 0.00          | -5,012,046,875.00   | Detail         |
| 34 | 28-11-2017 | 28-11-2017 | Pembayaran Angsuran Mikro - Channel | 925,000.00   | 0.00          | -5,012,971,875.00   | Detail         |
| 35 | 28-11-2017 | 28-11-2017 | Pembayaran Angsuran Mikro - Channel | 965,000.00   | 0.00          | -5,013,936,875.00   | Detail         |
| 36 | 28-11-2017 | 28-11-2017 | Pencairan Mikro Syariah             | 0.00         | 18,300,000.00 | -4,995,636,875.00   | Detail         |
| 37 | 28-11-2017 | 28-11-2017 | Pencairan Mikro Syariah             | 0.00         | 16,400,000.00 | -4,979,236,875.00   | Detail         |
| 38 | 28-11-2017 | 28-11-2017 | Pembayaran Angsuran Mikro - Channel | 548,000.00   | 0.00          | -4,979,784,875.00   | Detail         |
| 39 | 28-11-2017 | 28-11-2017 | Mikro Terima Biaya - Channel        | 477,210.00   | 0.00          | -4,980,262,085.00   | Detail         |
| 40 | 28-11-2017 | 28-11-2017 | Pembayaran Angsuran Mikro - Channel | 745,000.00   | 0.00          | -4,981,007,085.00   | Detail         |
| 41 | 28-11-2017 | 28-11-2017 | Pembayaran Angsuran Mikro - Channel | 6,096,000.00 | 0.00          | -4,987,103,085.00   | Detail         |
| 42 | 28-11-2017 | 28-11-2017 | Pembayaran Angsuran Mikro - Channel | 517,000.00   | 0.00          | -4,987,620,085.00   | Detail         |
| 43 | 28-11-2017 | 28-11-2017 | Pembayaran Angsuran Mikro - Channel | 905,000.00   | 0.00          | -4,988,525,085.00   | Detail         |
| 44 | 28-11-2017 | 28-11-2017 | Pembayaran Angsuran Mikro - Channel | 1,042,000.00 | 0.00          | -4,989,567,085.00   | Detail         |
| 45 | 28-11-2017 | 28-11-2017 | Mikro Terima Biaya - Channel        | 485,647.00   | 0.00          | -4,990,052,732.00   | Detail         |
| 46 | 28-11-2017 | 28-11-2017 | Pembayaran Angsuran Mikro - Channel | 990,000.00   | 0.00          | -4,991,042,732.00   | Detail         |
| 47 | 28-11-2017 | 28-11-2017 | Pembayaran Angsuran Mikro - Channel | 500,000.00   | 0.00          | -4,991,542,732.00   | Detail         |
|    |            |            |                                     |              |               | Total Mutasi Debet  | 540,500,091    |
|    |            |            |                                     |              |               | Total Mutasi Kredit | 2,306,900,000  |
|    |            |            |                                     |              |               | Saldo Akhir         | -3,229,943,651 |

Cetak

Sumber: *Passion Syariah*

## Langkah 3

AutoSave Off arrum haji 2017(BAR)

File Home Insert Page Layout Formulas Data Review View Foxit PDF

D29

|    | A | B | C | D                               | E              | F                 | G      | H |
|----|---|---|---|---------------------------------|----------------|-------------------|--------|---|
| 1  |   |   |   |                                 |                |                   |        |   |
| 2  |   |   |   | <b>SUMBER DATA DARI PASSION</b> |                |                   |        |   |
| 3  |   |   |   | MODAL SMT I/2017                |                | MODAL SMT II/2017 |        |   |
| 4  |   |   |   | TGL                             | RUPIAH         | TGL               | RUPIAH |   |
| 6  |   |   |   | 03-Jan-17                       | 1.000.000.000  |                   |        |   |
| 7  |   |   |   | 16-Jan-17                       | 1.000.000.000  |                   |        |   |
| 8  |   |   |   | 25-Jan-17                       | 1.000.000.000  |                   |        |   |
| 9  |   |   |   | 02-Feb-17                       | 1.000.000.000  |                   |        |   |
| 10 |   |   |   | 09-Feb-17                       | 1.000.000.000  |                   |        |   |
| 11 |   |   |   | 16-Feb-17                       | 2.000.000.000  |                   |        |   |
| 12 |   |   |   | 27-Feb-17                       | 1.000.000.000  |                   |        |   |
| 13 |   |   |   | 06-Mar-17                       | 5.000.000.000  |                   |        |   |
| 14 |   |   |   | 17-Mar-17                       | 5.000.000.000  |                   |        |   |
| 15 |   |   |   | 27-Mar-17                       | 2.000.000.000  |                   |        |   |
| 16 |   |   |   | 20-Apr-17                       | 1.000.000.000  |                   |        |   |
| 17 |   |   |   | 25-Apr-17                       | 2.000.000.000  |                   |        |   |
| 18 |   |   |   | 19-Mei-17                       | 10.000.000.000 |                   |        |   |
| 19 |   |   |   | 02-Jun-17                       | 2.000.000.000  |                   |        |   |
| 20 |   |   |   | 08-Jun-17                       | 1.000.000.000  |                   |        |   |
| 21 |   |   |   | 13-Jun-17                       | 5.000.000.000  |                   |        |   |
| 22 |   |   |   | 04-Jul-17                       | 5.000.000.000  |                   |        |   |
| 23 |   |   |   | 24-Jul-17                       | 5.000.000.000  |                   |        |   |
| 24 |   |   |   | 28-Jul-17                       | 5.000.000.000  |                   |        |   |
| 25 |   |   |   | 1 ags 17                        | 5.000.000.000  |                   |        |   |
| 26 |   |   |   | 18 ags 17                       | 5.000.000.000  |                   |        |   |
| 27 |   |   |   | 28-Agu-17                       | 5.000.000.000  |                   |        |   |
| 28 |   |   |   |                                 |                |                   |        |   |
| 29 |   |   |   |                                 |                |                   |        |   |
| 30 |   |   |   |                                 |                |                   |        |   |

amanah 2017 total Sheet4 Sheet5 Sheet3 Panin syar bnis m

Ready

Sumber: *Passion Syariah*

## Lampiran 10. Contoh Memo Permintaan Modal Kerja AMANAH

**MEMORANDUM**  
**Nomor : 750/MM-00015.01/2017**

**Kepada** : Yth. General Manager Tresuri  
**Dari** : General Manager SBU Syariah  
**Tanggal** : 11 Agustus 2017  
**Lampiran** : -  
**Sifat** : B  
**Urgensi** : SS  
**Perihal** : **Permintaan Penempatan Dana Syariah Untuk Channeling Produk AMANAH**

---

*Assalamu'alaikum warahmatullahi wabarakatuh.*

Teriring doa semoga Allah SWTmencurahkan Rahmat dan Keberkahan kepada kita semua, aamiin.

Sehubungan Peraturan Direksi nomor 71/DIR I/2015 tanggal 31 Desember 2015 tentang Office Channeling Produk Pegadaian AMANAH dan untuk mendukung kegiatan operasional Pegadaian AMANAH, mohon dapat ditempatkan modal kerja syariah ke bank Konven untuk Office channeling Pegadaian AMANAH ( ma 169.04.01 ) sebesar Rp. 5.000.000.000 ( lima milyar rupiah ).

Demikian kami sampaikan atas perhatian dan kerja samanya diucapkan terima kasih.

*Wassalamu'alaikum warahmatullahi wabarakatuh.*

Divisi SBU Syariah  
 Asmen SDI

**Joko Suwanto**  
 NIK. P.77239

Sumber: Divisi SBU Syariah

## Lampiran 11. Monitoring Modal Kerja Produk Rahn Langkah 1

The screenshot displays the 'Inquiry Pencairan Non Tunai' (Non-Cash Disbursement Inquiry) screen in the Passion Syariah - PROD system. The user is logged in as SANDRA ARNAYATI. The interface includes a search bar with the value '701070' and a 'Cari' button. The main content area contains a form for entering transaction details and a table of results.

**Form Details:**

- Tgl Transaksi: 23-08-2017
- Kode Unit: [Empty]
- No Kontrak: [Empty]
- Nama Bank: MANDIRI
- No Rekening: [Empty]
- Nama Nasabah Bank: [Empty]
- Status: 00

**Hasil Pencarian (Search Results):**

| ID TRANSAKSI        | KODE UNIT | NAMA UNIT       | NO AKAD          | CIF        | NAMA RAHIM          | BANK    | NO REKENING   | NAMA  |
|---------------------|-----------|-----------------|------------------|------------|---------------------|---------|---------------|-------|
| 1503450208694607891 | 60789     | CPS AHMAD YANI  | 6078917020027024 | 6000488733 | ERIKA FEBRIYANTI    | MANDIRI | 1080003053668 | ERIK  |
| 1503460096310603981 | 60398     | CPS BLAURAN     | 6039817020098462 | 6001156510 | EDDYSON SALIM       | MANDIRI | 142005080778  | EDDY  |
| 1503472216332603981 | 60398     | CPS BLAURAN     | 6039817020098728 | 9100331629 | LULUK WIGATI,SH M.H | MANDIRI | 1400007876411 | LULLU |
| 1503469361194605261 | 60526     | CPS BONTANG     | 6052617020041229 | 6000472630 | ENY SULISTYOWATI    | MANDIRI | 1480007729638 | ENY S |
| 1503453280577604971 | 60497     | CPS GUNUNG SARI | 6049717020058334 | 6000804679 | JOHAN               | MANDIRI | 1490004935633 | JOHA  |



## Langkah 2

AutoSave (On) data closing non tunai (passion).xlsx - Excel (Product Activation Failed) Sign in

File Home Insert Page Layout Formulas Data Review View Foxtit PDF Tell me what you want to do Share

BF30 37

|    | AX        | AY     | AZ      | BA             | BB           | BC     | BD      | BE             | BF             | BG     | BH      | BI     | BJ           | BK     | BL      | BM     | BN            | BO     | BP      | BQ     | BR  | BS     | BT |
|----|-----------|--------|---------|----------------|--------------|--------|---------|----------------|----------------|--------|---------|--------|--------------|--------|---------|--------|---------------|--------|---------|--------|-----|--------|----|
| 3  | JULI 2017 |        |         |                | AGUSTUS 2017 |        |         |                | SEPTEMBER 2017 |        |         |        | OKTOBER 2017 |        |         |        | NOVEMBER 2017 |        |         |        |     |        |    |
| 4  | TGL       | CABANG | RANSAKS | RUPIAH         | TGL          | CABANG | RANSAKS | RUPIAH         | TGL            | CABANG | RANSAKS | RUPIAH | TGL          | CABANG | RANSAKS | RUPIAH | TGL           | CABANG | RANSAKS | RUPIAH | TGL | CABANG |    |
| 5  |           |        |         |                |              |        |         |                |                |        |         |        |              |        |         |        |               |        |         |        |     |        |    |
| 6  | 3         | 32     | 33      | 461.309.500    | 1            | 22     | 26      | 545.215.000    |                |        |         |        |              |        |         |        |               |        |         |        |     |        |    |
| 7  | 4         | 26     | 26      | 512.995.000    | 2            | 20     | 20      | 742.645.000    |                |        |         |        |              |        |         |        |               |        |         |        |     |        |    |
| 8  | 5         | 17     | 18      | 288.575.000    | 3            | 24     | 27      | 729.313.500    |                |        |         |        |              |        |         |        |               |        |         |        |     |        |    |
| 9  | 6         | 28     | 36      | 981.915.000    | 4            | 30     | 37      | 698.869.500    |                |        |         |        |              |        |         |        |               |        |         |        |     |        |    |
| 10 | 7         | 15     | 18      | 429.320.000    | 5            | 20     | 21      | 328.877.500    |                |        |         |        |              |        |         |        |               |        |         |        |     |        |    |
| 11 | 8         | 21     | 21      | 322.059.500    | 7            | 33     | 39      | 468.621.500    |                |        |         |        |              |        |         |        |               |        |         |        |     |        |    |
| 12 | 10        | 31     | 36      | 536.192.000    | 8            | 26     | 29      | 526.727.500    |                |        |         |        |              |        |         |        |               |        |         |        |     |        |    |
| 13 | 11        | 25     | 27      | 336.926.500    | 9            | 22     | 24      | 404.105.000    |                |        |         |        |              |        |         |        |               |        |         |        |     |        |    |
| 14 | 12        | 24     | 29      | 805.622.500    | 10           | 25     | 26      | 233.809.000    |                |        |         |        |              |        |         |        |               |        |         |        |     |        |    |
| 15 | 13        | 21     | 24      | 586.755.000    | 11           | 31     | 35      | 374.362.500    |                |        |         |        |              |        |         |        |               |        |         |        |     |        |    |
| 16 | 14        | 23     | 27      | 223.677.500    | 12           | 15     | 18      | 128.362.000    |                |        |         |        |              |        |         |        |               |        |         |        |     |        |    |
| 17 | 15        | 20     | 22      | 143.072.000    | 14           | 37     | 47      | 677.329.500    |                |        |         |        |              |        |         |        |               |        |         |        |     |        |    |
| 18 | 16        | 1      | 3       | 20.987.500     | 15           | 34     | 40      | 605.457.000    |                |        |         |        |              |        |         |        |               |        |         |        |     |        |    |
| 19 | 17        | 23     | 24      | 170.717.000    | 16           | 38     | 45      | 525.352.500    |                |        |         |        |              |        |         |        |               |        |         |        |     |        |    |
| 20 | 18        | 36     | 37      | 656.975.500    | 18           | 49     | 54      | 870.166.000    |                |        |         |        |              |        |         |        |               |        |         |        |     |        |    |
| 21 | 19        | 24     | 26      | 325.564.000    | 19           | 30     | 34      | 266.517.000    |                |        |         |        |              |        |         |        |               |        |         |        |     |        |    |
| 22 | 20        | 24     | 27      | 400.131.500    | 21           | 54     | 62      | 840.960.000    |                |        |         |        |              |        |         |        |               |        |         |        |     |        |    |
| 23 | 21        | 32     | 34      | 745.751.000    | 22           | 34     | 38      | 720.986.000    |                |        |         |        |              |        |         |        |               |        |         |        |     |        |    |
| 24 | 22        | 23     | 25      | 226.676.500    | 23           | 22     | 26      | 970.897.000    |                |        |         |        |              |        |         |        |               |        |         |        |     |        |    |
| 25 | 24        | 34     | 39      | 751.800.500    | 24           | 31     | 35      | 310.375.500    |                |        |         |        |              |        |         |        |               |        |         |        |     |        |    |
| 26 | 25        | 2      | 3       | 200.032.500    | 25           | 31     | 35      | 1.000.547.500  |                |        |         |        |              |        |         |        |               |        |         |        |     |        |    |
| 27 | 26        | 16     | 17      | 254.685.500    | 26           | 24     | 26      | 312.067.000    |                |        |         |        |              |        |         |        |               |        |         |        |     |        |    |
| 28 | 27        | 23     | 26      | 400.125.000    | 28           | 29     | 34      | 390.243.000    |                |        |         |        |              |        |         |        |               |        |         |        |     |        |    |
| 29 | 28        | 21     | 25      | 955.589.500    | 29           | 45     | 52      | 1.161.130.000  |                |        |         |        |              |        |         |        |               |        |         |        |     |        |    |
| 30 | 29        | 15     | 15      | 312.767.500    | 30           |        | 37      | 431.404.500    |                |        |         |        |              |        |         |        |               |        |         |        |     |        |    |
| 31 | 31        | 48     | 56      | 1.116.885.000  |              |        |         |                |                |        |         |        |              |        |         |        |               |        |         |        |     |        |    |
| 32 |           |        |         |                |              |        |         |                |                |        |         |        |              |        |         |        |               |        |         |        |     |        |    |
| 33 | TOTAL     | 605    | 674     | 11.567.108.000 | TOTAL        | 726    | 867     | 14.264.340.500 | TOTAL          | 0      | 0       | -      | TOTAL        | 0      | 0       | -      | TOTAL         |        |         |        |     |        |    |
| 34 |           |        |         | oke !!!        |              |        |         |                |                |        |         |        |              |        |         |        |               |        |         |        |     |        |    |
| 35 | NOTE :    |        |         |                |              |        |         |                |                |        |         |        |              |        |         |        |               |        |         |        |     |        |    |
| 36 |           |        |         |                |              |        |         |                |                |        |         |        |              |        |         |        |               |        |         |        |     |        |    |

BNIS mandiri BRI BTN bca\_baru rekap lama bni\_tutup bca\_tutup LIMIT

Ready 80%

Sumber: *Passion Syariah*

## Langkah 3

| REKAP MODAL, PEMAKAIAN DAN DANA TERSEDIA UNTUK NON TUNAI SYARIAH      |                      |                       |                       |                    |                      |                        |  |
|---|----------------------|-----------------------|-----------------------|--------------------|----------------------|------------------------|--|
| DANA  | BNIS                 | MANDIRI               | BRI                   | BTN                | BCA                  |                        |  |
| MODAL   | 9.347.440.000        | 101.000.000.000       | 73.000.000.000        | 1.500.000.000      | 16.072.045.000       | 200.919.485.000        |  |
| TERSEDIA  | 6.853.687.000        | 1.107.142.500         | 4.619.132.500         | 855.360.500        | 6.857.877.000        | 20.293.199.500         |  |
| BANK  |                      |                       |                       |                    |                      |                        |  |
| BULAN   | BNIS                 | MANDIRI               | BRI                   | BTN                | BCA                  | TOTAL                  |  |
| OKT 16  | -                    | 4.575.599.000         | 2.061.276.000         | -                  | -                    | 6.636.875.000          |  |
| NOP 16  | -                    | 7.100.892.000         | 3.381.911.000         | -                  | -                    | 10.482.803.000         |  |
| DES 16  | -                    | 6.705.298.000         | 4.968.993.000         | -                  | -                    | 11.674.291.000         |  |
| <b>2016</b>   | <b>-</b>             | <b>18.381.789.000</b> | <b>10.412.180.000</b> | <b>-</b>           | <b>-</b>             | <b>28.793.969.000</b>  |  |
| JAN 17  | -                    | 8.317.263.000         | 4.302.155.000         | 33.398.000         | -                    | 12.652.816.000         |  |
| FEB 17  | -                    | 8.087.830.000         | 4.747.602.000         | 107.435.000        | -                    | 12.942.867.000         |  |
| MAR 17  | -                    | 9.866.386.000         | 6.826.945.000         | 92.764.000         | -                    | 16.786.095.000         |  |
| APR 17  | -                    | 10.390.101.000        | 8.556.572.000         | 88.322.000         | -                    | 19.034.995.000         |  |
| MEI 17  | -                    | 11.109.754.000        | 9.768.315.500         | 81.963.500         | -                    | 20.960.033.000         |  |
| JUN 17  | -                    | 7.908.286.000         | 5.869.315.000         | 40.777.500         | -                    | 13.818.378.500         |  |
| JUL 17  | -                    | 11.567.108.000        | 9.412.881.000         | 144.445.000        | -                    | 21.124.434.000         |  |
| AGS 17  | 2.493.753.000        | 14.264.340.500        | 8.484.902.000         | 55.534.500         | 9.214.168.000        | 34.512.698.000         |  |
| SEPT 17   | -                    | -                     | -                     | -                  | -                    | -                      |  |
| OKT 17  | 0                    | 0                     | 0                     | 0                  | -                    | -                      |  |
| NOP 17  | 0                    | 0                     | 0                     | 0                  | -                    | -                      |  |
| DES 17  | 0                    | 0                     | 0                     | 0                  | -                    | -                      |  |
| <b>2017</b>   | <b>2.493.753.000</b> | <b>81.511.068.500</b> | <b>57.968.687.500</b> | <b>644.639.500</b> | <b>9.214.168.000</b> | <b>151.832.316.500</b> |  |
| PEMAKAIAN   | 2.493.753.000        | 99.892.857.500        | 68.380.867.500        | 644.639.500        | 9.214.168.000        | 180.626.285.500        |  |
| NOTE :  |                      |                       |                       |                    |                      |                        |  |
| Mengajukan permintaan saat dana tersedia Rp. 4 M, kecuali BTN Rp. 1 M |                      |                       |                       |                    |                      |                        |  |

Sumber: *Passion Syariah*

## Lampiran 12. Rekapitulasi Pendapatan Syariah Januari-Agustus

### Langkah 1

| No Coa  | Keterangan   | Saldo Awal        | Mutasi Debit       | Mutasi Kredit      | Saldo Akhir       |
|---------|--|-------------------|--------------------|--------------------|-------------------|
| 1110101 | Kas Besar  | 26.624.891.000,00 | 589.390.822.950,00 | 588.837.716.050,00 | 27.177.998.700,00 |
| 7       | 1110201 Kas Kecil  | 0,00              | 1292817654563.12   | 1292802457563.12   | 15.197.000,00     |
| 8       | 1110202 Kas Kecil 2  | 0,00              | 318016868473.1     | 318016868473.1     | 0,00              |
| 9       | 1110203 Kas Kecil 3  | 0,00              | 81.106.868.954,00  | 81.106.868.954,00  | 0,00              |
| 10      | 1110204 Kas Kecil 4  | 0,00              | 45.662.498.923,00  | 45.662.498.923,00  | 0,00              |
| 11      | 1110205 Kas Kecil 5  | 0,00              | 5.181.061.778,00   | 5.181.061.778,00   | 0,00              |
| 12      | 1110206 Kas Kecil 6  | 0,00              | 17.374.871.683,00  | 17.374.871.683,00  | 0,00              |
| 13      | 1110207 kas Kecil 7  | 0,00              | 6.517.608.768,00   | 6.517.608.768,00   | 0,00              |
| 14      | 1110901 KDP-Dalam Kantor Wilayah   | 0,00              | 202.864.893.522,00 | 202.887.793.522,00 | -22.900.000,00    |
| 15      | 1110908 KDP Cabang - Gallery 24  | 2849503.02        | 6626078719.1       | 6628928119.1       | 103.02            |
| 16      | 1120103 Bank BRI Rekening Kantor Wilayah                                       | 0,00              | 5.410.000.000,00   | 5.410.000.000,00   | 0,00              |
| 17      | 1120104 Bank BRI Rekening Kantor Cabang<br>Bank BRI Rekening Pencairan Produk  | 182.016.287,00    | 71.834.604.444,00  | 71.781.022.861,00  | 235.597.870,00    |
| 18      | 1120113 Syariah  | 1.400.000,00      | 0,00               | 0,00               | 1.400.000,00      |
| 19      | 1120303 Bank BNI Rekening Kantor Wilayah                                       | 0,00              | 465.006.600,00     | 465.006.600,00     | 0,00              |
| 20      | 1120304 Bank BNI Rekening Kantor Cabang<br>Bank BNI Rekening Pencairan Produk  | 98.918.610,00     | 6.963.219.815,00   | 6.828.033.038,00   | 234.105.387,00    |
| 21      | 1120310 Syariah  | 4.050.000,00      | 0,00               | 0,00               | 4.050.000,00      |
| 22      | 1120404 Bank Mandiri Rekening Kantor Cabang<br>Bank Mandiri Rekening Pencairan | 41799072.32       | 358.667.329,00     | 229.000.000,00     | 171406401.32      |
| 23      | 1120413 Produk Syariah   | 689705.75         | 0,00               | 48.000,00          | 641705.75         |
| 24      | 1120604 Bank BCA Rekening Kantor Cabang  | 328802125.43      | 5978827352.76      | 6066447856.19      | 241.181.622,00    |

Sumber: *Management Information System*

## Langkah 2

neraca saldo (1).xls [Compatibi

File Home Insert Page Layout Formulas Data Review View Foxt PDF

C106 0

**Report Neraca Saldo - Konsolidasi (after adjustment)**  
- 0  
Per Tanggal 31-Jan-2017

| No Coa  | Keterangan                                     | Saldo Akhir       |
|---------|--|-------------------|
| 4110102 | Pendapatan Sewa Modal Golongan                 | 0,00              |
| 4110207 | Pendapatan Ijarah ARRUM                        | 5.593.716.909,00  |
| 4110211 | Pendapatan SM Krasida Khusus                   | 0,00              |
| 4110212 | Pendapatan Ijarah Arrum Emas                   | 0,00              |
| 4110213 | Pendapatan Mu nah Arrum Haji                   | 575.192.688,00    |
| 4110230 | Diskon Ujroh ARRUM Emas                        | -6.946.458,00     |
| 4110301 | Pendapatan Ijarah Golongan A                   | 740.347.135,00    |
| 4110302 | Pendapatan Ijarah Golongan B                   | 38.065.781.010,00 |
| 4110303 | Pendapatan Ijarah Golongan C                   | 27.308.196.541,00 |
| 4110304 | Pendapatan Ijarah Golongan D                   | 13.702.176.591,00 |
| 4110306 | Pendapatan Ijarah Golongan Khusus              | 0,00              |
| 4110311 | Pendapatan Adm Penyelesaian                    | 1.270.941.200,00  |
| 4110330 | Diskon Lelang Produk Rahn                      | -446.435.749,00   |
| 4110601 | Pendapatan Sewa Modal KRESNA                   | 0,00              |
| 4110801 | Pendapatan Margin MULIA                        | 826.843.017,00    |
| 4110804 | Pendapatan Margin MULIA Emasku                 | 64.805.059,00     |
| 4111201 | Pendapatan Ijarah AMANAH                       | 1.382.126.912,00  |
| 4119999 | L/R Pendapatan Sewa Modal                      | 0,00              |
| 4120101 | Pendapatan Administrasi Golongan               | 0,00              |
| 4120102 | Pendapatan Administrasi Golongan               | 0,00              |
| 4120204 | Pendapatan Administrasi KAGUM                  | 0,00              |
| 4120207 | Pendapatan Administrasi Kreasi Syariah (ARRUM) | 181.840.000,00    |
| 4120212 | Pendapatan Administrasi Arrum Emas Khusus      | 0,00              |
| 4120213 | Pendapatan Administrasi Arrum Haji             | 82.490.000,00     |
| 4120301 | Pendapatan Administrasi Gol. A                 | 101.106.000,00    |
| 4120302 | Pendapatan Administrasi Gol. B                 | 4.494.024.000,00  |
| 4120303 | Pendapatan Administrasi Gol. C                 | 2.127.000.000,00  |

31-Jan-2017 feb maret april mei juni juli agust

pendapatan jan sd agust 17.xlsx - Excel (Product Activation Failed)

File Home Insert Page Layout Formulas Data Review View Foxt PDF Tell me what you want to do

B2 COA

| COA     | KETERANGAN                          | Jan-17            | Feb-17            | Mar-17             | Apr-17             | Mei-17             | Jun-17             | Jul-17             | Agus-17            |
|---------|-------------------------------------|-------------------|-------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|
| 4110102 | Pendapatan Sewa Modal Golongan B    | 0,00              | 0,00              | 0,00               | 0,00               | 0,00               | 0,00               | 0,00               | 0,00               |
| 4110207 | Pendapatan Ijarah ARRUM             | 5.593.716.909,00  | 11.442.377.867,00 | 18.030.475.055,00  | 24.330.261.611,00  | 31.378.133.791,00  | 37.470.192.298,00  | 43.867.185.378,00  | 50.665.418.235,00  |
| 4110211 | Pendapatan SM Krasida Khusus        | 0,00              | 0,00              | 0,00               | 0,00               | 0,00               | 0,00               | 0,00               | 0,00               |
| 4110212 | Pendapatan Ijarah Arrum Emas Khusus | 0,00              | 0,00              | 0,00               | 0,00               | 0,00               | 0,00               | 0,00               | 0,00               |
| 4110213 | Pendapatan Mu nah Arrum Haji        | 575.192.688,00    | 1.177.419.943,00  | 1.911.009.419,00   | 2.723.703.446,00   | 3.690.953.329,00   | 4.798.887.073,00   | 6.049.722.345,00   | 7.432.185.074,00   |
| 4110230 | Diskon Ujroh ARRUM Emas             | -6.946.458,00     | -7.444.102,00     | -17.529.065,00     | -23.229.886,00     | -38.725.922,00     | -42.624.759,00     | -62.993.822,00     | -88.789.658,00     |
| 4110301 | Pendapatan Ijarah Golongan A        | 740.347.135,00    | 1.425.395.321,00  | 2.199.053.709,00   | 2.943.380.717,00   | 3.706.869.578,00   | 4.397.036.538,00   | 5.093.361.588,00   | 5.814.159.828,00   |
| 4110302 | Pendapatan Ijarah Golongan B        | 38.065.781.010,00 | 73.287.094.657,00 | 113.368.507.470,00 | 152.272.239.950,00 | 192.745.669.773,00 | 230.343.440.739,00 | 268.746.564.189,00 | 308.191.024.097,00 |
| 4110303 | Pendapatan Ijarah Golongan C        | 27.308.196.541,00 | 52.475.532.651,00 | 81.273.940.208,00  | 109.371.120.843,00 | 139.060.050.263,00 | 166.978.489.670,00 | 195.225.262.644,00 | 224.261.790.800,00 |
| 4110304 | Pendapatan Ijarah Golongan D        | 13.702.176.591,00 | 26.197.276.785,00 | 40.716.290.421,00  | 55.221.739.616,00  | 70.848.198.600,00  | 85.546.678.765,00  | 100.068.101.522,00 | 115.074.698.407,00 |
| 4110305 | Pendapatan Munah Rahn Fleksi        | 0,00              | 0,00              | 0,00               | 434.875,00         | 5.912.141,00       | 30.476.196,00      | 65.922.742,00      | 115.539.113,00     |
| 4110306 | Pendapatan Ijarah Golongan Khusus   | 0,00              | 0,00              | 0,00               | 0,00               | 0,00               | 0,00               | 0,00               | 0,00               |
| 4110307 | Pendapatan Munah Arrum Emas         | 0,00              | 0,00              | 0,00               | 0,00               | 55.545.149,00      | 334.887.738,00     | 836.524.914,00     | 1.639.122.471,00   |
| 4110311 | Pendapatan Adm Penyelesaian MDPL    | 1.270.941.200,00  | 2.437.279.500,00  | 3.678.201.300,00   | 4.849.901.300,00   | 6.162.319.800,00   | 7.233.827.300,00   | 8.551.182.000,00   | 9.883.198.000,00   |
| 4110330 | Diskon Lelang Produk Rahn           | -446.435.749,00   | -872.397.593,00   | -1.338.801.936,00  | -1.488.380.357,00  | -1.671.809.325,00  | -1.760.413.515,00  | -1.877.019.997,00  | -1.888.245.096,00  |
| 4110601 | Pendapatan Sewa Modal KRESNA        | 0,00              | 0,00              | 0,00               | 0,00               | 0,00               | 0,00               | 0,00               | 0,00               |
| 4110801 | Pendapatan Margin MULIA             | 826.843.017,00    | 1.535.923.705,00  | 2.346.654.125,00   | 3.108.085.337,00   | 3.865.054.035,00   | 4.502.408.582,00   | 5.142.262.052,00   | 5.796.037.184,00   |
| 4110804 | Pendapatan Margin MULIA Emasku      | 64.805.059,00     | 121.530.577,00    | 182.505.649,00     | 244.304.449,00     | 301.832.480,00     | 353.785.503,00     | 408.900.310,00     | 469.874.948,00     |
| 4111201 | Pendapatan Ijarah AMANAH            | 1.382.126.912,00  | 2.833.527.707,00  | 4.559.403.227,00   | 6.283.349.141,00   | 8.354.197.381,00   | 10.551.336.870,00  | 13.076.619.142,00  | 15.802.782.468,00  |
| 4119999 | L/R Pendapatan Sewa Modal           | 0,00              | 0,00              | 0,00               | 0,00               | 0,00               | 0,00               | 0,00               | 0,00               |

pendapatan jan sd agust 17

Sumber: Management Information System

## Lampiran 13. Penghargaan Yang Telah Diraih (2016)



**Brand Asia Award**  
Top 3 Most Powerful Financial  
Institution Non Bank Brand in Indonesia

MarkPlus.inc & Nikkei BP Consulting

17 Mei 2016  
May 17, 2016



**Indonesia Best Brand Award**  
Product Category: Pawn Agency

Majalah Swa & MARS Research  
Swa & MARS Research Magazine

15 September 2016  
September 15, 2016



**Perusahaan dengan Kinerja  
Sangat Bagus**

A Company with Excellent  
Performance - Financial Performance  
Majalah Infobank

Infobank Magazine

20 Oktober 2016  
October 20, 2016



**Temu Karya Mutu dan  
Produktivitas Nasional Award  
2016  
Platinum**

Gathering of National Quality and  
Productivity Award 2016 - Platinum  
PT Wahana Kendali Mutu Quality  
Management Consulting

2016



**TOP IT 2016**

Majalah Itech  
Itech Magazine

2016



**Indonesia Living Legend  
Companies  
Diamond**

Majalah Warta Ekonomi  
Warta Ekonomi Magazine

28 Oktober 2016  
October 28, 2016



**The Best Industry Marketing  
Champion  
Multi Finance**

MarkPlus.inc

8 Desember 2016  
December 8, 2016



**Most Admired CEO Award**  
Maintaining Business Performance

Majalah warta Ekonomi  
Warta Ekonomi Magazine

8 Desember 2016  
December 8, 2016



**BUMN Terbaik 2016**  
Kategori Bidang Keuangan Sektor  
Pembiayaan dan Keuangan Lainnya  
Best SOE 2016  
Category of Finance Funding and  
Other Financing sector

Majalah Investor  
Investor Magazine

15 Desember 2016  
December 15, 2016




**Sustainable Finance Award  
Industri Keuangan Non Bank**  
Sustainable Finance Award Non-Bank  
Financial Industry  
Otoritas Jasa Keuangan  
Non-Bank Financial Industry

1 Desember 2016  
December 1, 2016


Sumber: Annual Report 2016

Lampiran 14- Lembar Konsultasi



**KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI**  
**UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA**  
**FAKULTAS EKONOMI**

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung B, Jalan Raya Gunung Aduh, Jakarta 13220  
 Telp: (021) 4212327/0285 Fax: (021) 4102825  
 Email: www.fec.unj.ac.id



ISO 9001:2008 CERTIFIED  
 CERTIFIED  
 MANUSIAWAJI  
 SISTEMATIS

**KARTU KONSULTASI PEMBIMBINGAN PENULISAN PKL**

1. Nama Mahasiswa : Aurtholizah  
 2. No. Registrasi : 8121151320  
 3. Program Studi : D3 Akuntansi  
 4. Dosen Pembimbing : M. Kusri, S.E., A.K.P., M.M  
 NIP : .....

5. Judul PKL : Laporan praktik kerja lapangan pada Kantor Kasat PT. Pegadaian (Persero.)

| NO | TGL/BLN/THN | MATERI KONSULTASI                            | SARAN PEMBIMBING | TANDA TANGAN PEMBIMBING |
|----|-------------|--|------------------|-------------------------|
| 1  | 18/10/2017  | Bab I : Pendahuluan                          |                  |                         |
| 2  | 27/10/2017  | Bab III : Pelaksanaan Praktek kerja lapangan |                  |                         |
| 3  | 24/11/2017  | Bab I, II, III, IV                           |                  |                         |
| 4  | 27/11/2017  | 109 paragraf dan lampiran lampiran           |                  |                         |
| 5  |             |  |                  |                         |
| 6  |             |  |                  |                         |
| 7  |             |  |                  |                         |
| 8  |             |  |                  |                         |
| 9  |             |  |                  |                         |
| 10 |             |  |                  |                         |
| 11 |             |  |                  |                         |
| 12 |             |  |                  |                         |

SETUJU UNTUK UJIAN PKL

*Catatan :*  
 1. Kartu ini dibawa dan ditandatangani oleh Pembimbing pada saat konsultasi  
 2. Kartu ini dibawa pada saat ujian PKL, apabila diperlukan dapat dipergunakan sebagai bukti pembimbingan