

DAFTAR ISI

	Halaman
LEMBAR EKSEKUTIF.....	ii
LEMBAR PENGESAHAN.....	iii
KATA PENGANTAR.....	iv
DAFTAR ISI.....	vi
DAFTAR LAMPIRAN.....	viii
DAFTAR TABEL.....	ix
BAB I PENDAHULUAN	
A. Latar Belakang PKL.....	1
B. Maksud dan Tujuan PKL	2
C. Kegunaan PKL	3
D. Tempat PKL	5
E. Jadwal dan Waktu PKL.....	5
BAB II TINJAUAN UMUM PT KIMIA FARMA	
A. Sejarah Perusahaan.....	8
B. Struktur Organisasi	11
C. Kegiatan Umum Organisasi	22
BAB III PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN	
A. Bidang Kerja	24
B. Pelaksanaan Kerja	25
C. Kendala Yang Dihadapi	34
D. Cara Mengatasi Kendala	35
BAB IV KESIMPULAN	

A. Kesimpulan	36
B. Saran.....	37
DAFTAR PUSTAKA	40
LAMPIRAN-LAMPIRAN	41

DAFTAR LAMPIRAN

	Halaman
Lampiran 1 – Surat Permohonan PKL	42
Lampiran 2 - Surat Persetujuan Pelaksanaan PKL	43
Lampiran 3 – Surat Keterangan Telah Melaksanakan PKL.....	44
Lampiran 4 – Penilaian PKL.....	45
Lampiran 5 – Rincian Kegiatan Pelaksanaan PKL	46
Lampiran 6 – Daftar Hadir	51
Lampiran 7 – Struktur Organisasi	55
Lampiran 8 – Faktur Penjualan dan Tanda Terima Tukar Faktur.....	56
Lampiran 9 – Nota Inkaso pada <i>Microsoft Excel</i>	57
Lampiran 10 – Faktur Pajak.....	58
Lampiran 11 – Mendapatkan nomor faktur pajak dalam sistem informasi SAP dengan mencocokkan nomor faktur penjualan pada fisik faktur dan pada sistem.....	59
Lampiran 12 – Mengupload pajak penjualan atau PPN Keluaran	61
Lampiran 13 – Memvalidasi penerimaan kas dalam sistem informasi SAP.....	66

DAFTAR TABEL

Tabel I.1 Jadwal Kerja	6
------------------------------	---