

**LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN PADA
PT PLN (PERSERO) AREA BINTARO**

JOHAN DEKRASI SETYABUDI NAINGGOLAN

8323145379



Laporan Praktik Kerja Lapangan ini ditulis untuk memenuhi salah satu persyaratan mendapatkan Gelar Ahli Madya pada Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.

PROGRAM STUDI D3 AKUNTANSI

FAKULTAS EKONOMI

UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

2016

LEMBAR PENGESAHAN

Dekan Fakultas Ekonomi - Universitas Negeri Jakarta

Dr. Dedi Purwana ES. M. Bus

NIP. 196712071992031001

Nama	Tanda Tangan	Tanggal
Ketua Penguji		
<u>Yunika Murdayanti, SE, M.Si, M. Ak</u> NIP. 19780621 200801 2 011		16/1/2017
Penguji Ahli		
<u>Dr. Rida Prihatni, SE., M.Si, Ak.CA</u> NIP. 19760425 200112 2 002		11/1/2017
Dosen Pembimbing		
<u>Adam Zakaria SE. Akt, M,Si Ph.D</u> NIP.19750421 200801 1 011		11/1/2017

LEMBAR PERSETUJUAN SEMINAR

Judul : Laporan Praktik Kerja Lapangan pada PT PLN (Persero)
Bintaro

Nama Praktikan : Johan Dekrasi S.N

Nomor Registrasi : 8323145379

Program Studi : D3 Akuntansi

Menyetujui,

Koordinator Program Studi D3 Akuntansi,

Pembimbing



Yunika Murdayanti, SE., M.Si., M.Ak

NIP: 197806212008012011



Adam Zakaria SE. Akt, M.Si, Ph.D

NIP: 197504212008011011

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis ucapkan kehadiran Tuhan YME yang telah melimpahkan rahmat-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan Laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) tepat pada waktunya yang dilaksanakan pada 1 Agustus hingga 23 September 2016 di Perusahaan Listrik Negara (PLN) Area Bintaro, Tangerang Selatan.

Adapun tujuan Laporan PKL ini dibuat dalam rangka memenuhi salah satu mata kuliah di semester 5 yang juga salah satu persyaratan kelulusan pada program studi D3 Akuntansi Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.

Dalam melaksanakan dan penyusunan laporan ini, saya mendapat dukungan serta bantuan dari beberapa pihak sehingga saya dapat menyelesaikan laporan KKL ini. Oleh karena itu, saya mengucapkan terimakasih kepada:

1. Kedua orang tua dan keluarga yang telah memberikan doa beserta dukungan;
2. Bapak Adam Zakaria, SE, Akt., M.Si, Ph.D, selaku dosen pembimbing;
3. Ibu Yunika Murdayanti, SE., M.Si., M.Ak., selaku Ketua Program Studi D3 Akuntansi Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta;
4. Ibu Fajar Setia Sari selaku pembimbing lapangan;

5. Ibu Ami, Ibu Ida dan Bapak Heri serta kepada seluruh pegawai PT PLN (Persero) Area Bintaro yang telah membantu selama PKL berlangsung;

“TAK ADA GADING YANG TAK RETAK”, tidak lepas dari kekurangan, oleh karena itu penulis sangat mengharapkan kritik dan saran dari semua pihak yang berkepentingan, guna penyempurnaan laporan ini.

Jakarta , 23 Desember 2016

Penulis

DAFTAR ISI

	Halaman
LEMBAR PENGESAHAN	i
KATA PENGANTAR	ii
DAFTAR ISI	iv
BAB I PENDAHULUAN	
A. Latar Belakang PKL	5
B. Maksud dan Tujuan PKL	7
C. Kegunaan PKL	8
D. Tempat PKL	9
E. Jadwal Waktu PKL	10
BAB II TINJAUAN UMUM PT PLN (PERSERO) AREA BINTARO	
A. Sejarah Perusahaan	12
B. Struktur Organisasi	16
C. Visi dan Misi	21
D. Kegiatan umum	22
BAB III PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN	
A. Bidang Kerja	25
B. Pelaksanaan Kerja	26
C. Kendala yang Dihadapi	36
D. Cara Mengatasi Kendala	36
BAB IV KESIMPULAN	
A. Kesimpulan	38
B. Saran	39
DAFTAR PUSTAKA	
LAMPIRAN	

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang PKL

Salah satu kegiatan yang dapat membantu mahasiswa dalam pengembangan kemampuan secara langsung adalah Praktik Kerja lapangan (PKL). Kegiatan ini merupakan suatu mata kuliah praktik yang mengaplikasikan ilmu-ilmu teoritis perkuliahan pada keadaan lapangan yang sebenarnya.

Perguruan tinggi sebagai tempat untuk menimba ilmu, tidak hanya memberikan mahasiswanya ilmu berupa teori, tetapi juga berupa keterampilan dalam praktik. PKL adalah penerapan seorang mahasiswa pada dunia kerja nyata yang sesungguhnya, yang bertujuan untuk mengembangkan keterampilan dan etika pekerjaan. Perguruan tinggi adalah salah satu lembaga pendidikan yang mempersiapkan mahasiswa untuk dapat bermasyarakat, khususnya pada disiplin ilmu yang telah dipelajari selama mengikuti perkuliahan. Dalam dunia pendidikan hubungan antara teori dan praktek merupakan hal penting untuk membandingkan serta membuktikan sesuatu yang telah dipelajari dalam teori dengan keadaan sebenarnya dilapangan.

Untuk itu, Universitas Negeri Jakarta mewajibkan setiap mahasiswanya melaksanakan Praktek Kerja Lapangan di instansi pemerintah atau perusahaan swasta sebagai salah satu syarat yang harus dipenuhi untuk menyelesaikan pendidikan Diploma III Akuntansi di Fakultas Ekonomi Universitas Negeri

Jakarta. Melalui Praktek Kerja ini mahasiswa akan dapat mengaplikasikan ilmu yang telah diperoleh di bangku perkuliahan kedalam lingkungan kerja yang sebenarnya serta mendapat kesempatan untuk mengembangkan cara berfikir, menambah ide-ide yang berguna dan dapat menambah pengetahuan mahasiswa terhadap apa yang ditugaskan kepadanya. Mahasiswa diharuskan untuk lebih aktif, dan mampu berkomunikasi yang baik sehingga mendapatkan penilaian baik oleh karyawan lainnya sebagai mahasiswa yang dapat beradaptasi pada dunia kerja.

Persaingan yang ada dalam dunia kerja semakin sulit dalam waktu ke waktu dikarenakan kebutuhan akan kualitas Sumber Daya Manusia yang meningkat seiring dengan globalisasi dan perkembangan zaman semakin modern. Terbukti dengan banyaknya pencari kerja, terutama lulusan perguruan tinggi negeri yaitu sarjanawan - sarjanawan yang banyak merasa kesulitan dalam mendapatkan pekerjaan, dengan lapangan pekerjaan yang sedikit serta Indonesia dihadapkan dengan Masyarakat Ekonomi ASEAN (MEA). Oleh karena itu setiap individu harus bisa bersaing dalam lingkup internasional tidak hanya di lingkup Nasional saja. Jika seseorang mempunyai kemampuan dan pengetahuan bertaraf atau skala internasional maka bukan hanya di luar namun di dalam Indonesia pun tidak akan kesulitan dalam bersaing di dunia kerja. Pengembangan kemampuan tidak hanya dalam segi teoritis namun dalam segi praktis dibutuhkan setelah seorang lulusan atau *Fresh Graduate* dalam proses adaptasi nantinya.

PKL ini dilaksanakan praktikan di PT PLN (Persero) Area Bintaro, Tangerang Selatan. Kegiatan PKL ini dilaksanakan dalam rangka proses awal sebelum sidang PKL dan selanjutnya menyelesaikan tugas akhir penyusunan

Karya Ilmiah sebagai salah satu persyaratan kelulusan dalam Diploma III Akuntansi Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.

B. Maksud dan Tujuan PKL

Maksud dari PKL ini adalah:

1. Untuk menyelesaikan mata kuliah Praktik Kerja Lapangan (PKL) sebagai salah satu persyaratan kelulusan Program D III Akuntansi Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.
2. Memberikan pembelajaran dan pemahaman ke mahasiswa mengenai gambaran umum lingkungan kerja.
3. Memberikan wawasan dan pengetahuan tentang profesionalisme dan etos kerja.
4. Mengaplikasikan teori yang telah dipelajari di Universitas serta mengembangkan secara praktik langsung dalam dunia kerja.

Tujuan dari PKL ini adalah

1. Memberi kesempatan kepada mahasiswa untuk mengembangkan sikap mandiri, tanggung jawab, integritas dan profesional sebelum masuk ke dunia kerja.
2. Memperoleh pengalaman langsung akan lingkungan kerja kepada mahasiswa untuk persiapan terjun ke masyarakat

C. Kegunaan PKL

Praktik Kerja Lapangan menghasilkan manfaat bagi mahasiswa, perusahaan, dan perguruan tinggi. Kegunaan PKL diantaranya sebagai berikut:

1. Bagi Mahasiswa (Praktikan)

- a. Mengetahui lebih jauh bidang ilmu akuntansi keuangan dan perpajakan secara profesional yang telah dipelajari di bangku perkuliahan;
- b. Melatih sifat tanggung jawab, komitmen, disiplin, dan integritas sebagai etika dasar saat masuk dunia kerja;
- c. Memahami kemampuan - kemampuan yang dibutuhkan bagi seorang *fresh graduate* di zaman modern;
- d. Mendapatkan pengetahuan tentang menjadi profesional dan memiliki jiwa etos kerja.

2. Bagi Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta

- a. Memberikan pembekalan kepada mahasiswa berupa praktik kerja lapangan dengan penerapan dari teori - teori yang telah dipelajari di bangku perkuliahan;
- b. Membina hubungan baik secara tidak langsung dengan instansi atau perusahaan tempat mahasiswa melakukan praktik;
- c. Sebagai evaluasi program akademik untuk peningkatan akreditasi fakultas ekonomi , Universitas Negeri Jakarta

3. Bagi PT PLN(Persero) Area Bintaro

- a. Membantu pekerjaan operasional karyawan yang terkait dengan adanya kehadiran mahasiswa;
- b. Menjalin hubungan baik dan menumbuhkan kerjasama bagi Fakultas Ekonomi dan PT PLN (Persero) Area Bintaro
- c. Membantu pembekalan mahasiswa menjadi tenaga kerja terampil dan memiliki persiapan dalam dunia kerja.

D. Tempat Praktik Kerja Lapangan

Praktikan melaksanakan Praktik Kerja Lapangan pada PT PLN(Persero) Area Bintaro, Tangerang Selatan. Sebagai salah satu perusahaan dalam Badan Usaha Milik Negara(BUMN) yang telah berdiri sejak 1965 atau telah 71 tahun PLN telah melayani penduduk Indonesia dengan menghasilkan kebutuhan sumber tenaga kelistrika ke pelosok negeri. Pengalaman pengelolaan perusahaan negara menjadi salah satu acuan bagi praktikan untuk mempelajari perusahaan ketenagaan listrik ini. Berikut ini merupakan informasi data perusahaan tempat pelaksanaan PKL:

Nama Perusahaan : PT PLN (Persero) Area Bintaro, Tangerang Selatan

Alamat : Bintaro Sektor VII Blok B7 Kavling A2 No. 17, Jl.

Mohammad Husni Thamrin, Pd. Jaya, Pd. Aren, Kota
Tangerang, Banten 15524, Indonesia

Telepon : (021) 7481798, (021) 3454000

Selain itu, Instansi ini dipilih praktikan karena terdapat divisi dalam struktur organisasi PT PLN(Persero) yang bidang kerjanya sesuai dengan program studi dan lokasi cukup dekat dengan Praktikan, serta ingin mengetahui sistem Akuntansi dan Sistem Informasi Akuntansi berbasis pemerintahan yang termasuk dalam perusahaan negara.

E. Jadwal Waktu Praktik Kerja Lapangan

Waktu pelaksanaan PKL ini telah dilaksanakan mulai tanggal 1 Agustus 2016 sampai dengan 23 September 2016, bertempat di PT PLN (Persero) Area Bintaro, Tangerang Selatan. Berikut adalah perincian tahap pelaksanaan PKL :

1. Tahap Persiapan

Sebelum melaksanakan PKL, praktikan mengurus surat permohonan pelaksanaan PKL di Biro Administrasi Akademik dan Keuangan (BAAK) yang ditujukan ke PT PLN (Persero) Disjaya Gambir, Jakarta Pusat. Setelah surat permohonan dibuat, kemudian praktikan langsung memberikan surat permohonan PKL ke PT PLN (Persero) Disjaya Gambir, Jakarta Pusat pada bulan Juli kemudian praktikan menyerahkan surat permohonan penerimaan mahasiswa Praktik Kerja Lapangan kepada PT PLN (Persero) Area Bintaro, Tangerang Selatan yang telah dibuat oleh Divisi Sumber Daya Manusia dan Organisasi PT PLN(Persero) Distribusi Jakarta Raya(Disjaya) Gambir, Jakarta Pusat, hingga akhirnya Praktikan mendapatkan izin untuk melakukan Praktik Kerja Lapangan pada awal bulan Agustus 2016.

2. Tahap Pelaksanaan

Praktikan melaksanakan PKL di PT PLN (Persero) Area Bintaro, Tangerang Selatan dimulai pada tanggal 1 Agustus 2016 sampai dengan 23 September 2015 yang dilaksanakan setiap hari kerja, pada hari senin sampai kamis dimulai pukul 07.30 sampai dengan pukul 16.00 WIB dan waktu istirahat dari pukul 12.00 sampai dengan pukul 13.00 WIB dan pada hari Jumat dimulai pada pukul 07.30 sampai dengan pukul 16.30 dengan waktu istirahat pada pukul 11.30 sampai dengan pukul 13.00.

3. Tahap Pelaporan

Praktikan menyusun laporan PKL untuk menyelesaikan mata kuliah PKL dan memenuhi syarat kelulusan Program Studi Diploma III Akuntansi Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta. Praktikan mempersiapkan laporan PKL di awal bulan Oktober 2016 dan selesai di bulan Desember 2016.

BAB II

TINJAUAN UMUM TEMPAT PRAKTIK KERJA LAPANGAN

A. Sejarah PT. PLN (Persero)

Sejarah kelistrikan Indonesia sudah dimulai sebelum penjajahan oleh negara lain. Oleh karena itu penulis memberika keterangan disaat penduduk pribumi yang mengambil alih. Setelah perang dunia kedua berakhir dan Indonesia memproklamasikan kemerdekaan. Terjadi pengambilan alih perusahaan oleh kesatuan aksi karyawan listrik di Jakarta (jawa denki jigyokoska) dan pada hari-hari berikutnya pengambilan alih perusahaan oleh karyawan meluas ke daerah lain seperti; Surabaya, Semarang, Bandung, Yogyakarta dan berbagai kota lainnya.

Kesatuan aksi para karyawan perusahaan listrik di seluruh Indonesia berhasil mengambil alih pimpinan dari penguasaan Jepang secara keseluruhan pada pertengahan bulan Oktober 1945.

Pada tanggal 1 Januari 1954 dilakukan serah terima dan pengelolaan perusahaan - perusahaan yang berhasil diambil alih kemudian diserahkan ke perusahaan Listrik Jakarta dengan wilayah kerjanya adalah meliputi Jakarta Raya dan Ranting Kebayoran dan Tangerang. Seiring dengan berjalannya waktu, maka perubahan terus bergulir diantaranya pembentukan Badan Pimpinan Umum Perusahaan Listrik Negara (BPU PLN), perubahan status Perusahaan Listrik Negara menjadi Perusahaan Umum Listrik Negara, perubahan nama PLN Distribusi IV menjadi PLN Distribusi Jakarta Raya dan Tangerang pada tahun

1976 serta status PERUM menjadi PERSERO pada 16 Juni 1994 berdasarkan PP No. 23 tahun 1994. pada tanggal 5 September 2000 dikeluarkan SK No. 161.K/010/DIR/2000 tentang organisasi PT PLN (Persero) Unit Bisnis Distribusi Jakarta Raya dan Tangerang. Sesuai SK Direksi tersebut, maka susunan organisasi PT PLN (Persero) Unit Bisnis Distribusi Jakarta Raya dan Tangerang adalah sebagai berikut :

- a. Unsur Pimpinan adalah General Manager
- b. Unsur pembantu pimpinan meliputi bidang - bidang :
 1. Pemasaran dan Pengembangan Usaha
 2. Pelayanan Pelanggan
 3. Operasi dan Pelayanan Gangguan
 4. Komersil
 5. Perencanaan
 6. Pemeliharaan
 7. Logistik
 8. Teknologi Informasi
 9. Keuangan
 10. Akuntansi
 11. Organisasi dan SDM
 12. Hukum
 13. Hubungan Masyarakat
 14. Umum
- c. Unsur Pengawasan oleh Auditor Intern

- d. Unit Pelayanan (UP)
- e. Unit Pengelola Jaringan (UPJ)
- f. Unit Gardu Listrik
- g. Unit Pengatur Distribusi

Selanjutnya berdasarkan Keputusan Direksi PT PLN (Persero) No.010.K/010/DIR/2003 tanggal 16 Januari 2003 tentang Organisasi PT PLN (Persero) Distribusi se Jawa-Bali, maka ususan organisasi PT PLN (Persero) Distribusi se Jawa-Bali sebagai berikut:

- a. Unsur Pimpinan adalah General Manager
- b. Unsur pembantu pimpinan meliputi bidang - bidang:
 - 1) Perencanaan
 - 2) Distribusi
 - 3) Niaga
 - 4) Keuangan
 - 5) SDM dan Organisasi
 - 6) Komunikasi Hukum dan Administrasi
- c. Unsur pengawasan intern oleh Auditor Intern
- d. Area pelayanan (AP)
- e. Area Jaringan (AJ)
- f. Area Pengatur Distribusi (APD)
- g. Area Pelayanan dan Jaringan:
 - 1) Unit Pelayanan
 - 2) Unit Pelayanan Jaringan

3) Unit Pelayanan dan Jaringan

Tahun 1972, Pemerintah Indonesia menetapkan status Perusahaan Listrik Negara sebagai Perusahaan Umum Listrik Negara (PLN). Berdasarkan peraturan Pemerintah No. 17 (1990), PLN ditetapkan sebagai pemegang kuasa usaha ketenagalistrikan. Tahun 1992, pemerintah memberikan kesempatan kepada sektor swasta untuk bergerak dalam bisnis penyediaan tenaga listrik.

Namun dengan perkembangan listrik di Indonesia dan meningkatnya kebutuhan listrik maka PT. PLN (Persero) terus melakukan perbaikan kearah yang positif untuk memenuhi dan mendistribusikan listrik ke seluruh wilayah Indonesia. Hingga saat ini PLN Distribusi Jakarta dan Tangerang sebagai Kantor Pusat wilayah DKI Jakarta memiliki 22 Kantor Cabang Area yang melayani seluruh wilayah DKI Jakarta dan Tangerang. Direktur Utamanya adalah Sofyan Basir (sebelumnya adalah Direktur Utama Bank Rakyat Indonesia), menggantikan Nur Pamudji. Berikut adalah daftar Direktur Utama PLN :

1. Suryono 1979 - 1984
2. Sardjono 1984 - 1988
3. Ermamsyah Jamin 1988 - 1992
4. Zuhul 1992 - 1995
5. Djiteng Marsudi 1995 - 1998
6. Adi Satria 1998 - 2000
7. Kuntoro M. 2000 - 2001
8. Eddie Widiono 2001 - 2008
9. Fahmi Mochtar

10. Dahlan Iskan 2009 - 2011
11. Nur Pamudji 2011 - 2014
12. Sofyan Basir 2014 - sekarang

B. Struktur Organisasi

PT PLN (Persero) Area Bintaro memiliki struktur organisasi(Lampiran) yang terdiri atas :

1. Manajer Area
2. Asisten Manajer (Asman)
3. Supervisor

Setiap jabatan yang merupakan jenis jabatan struktural diatas mempunyai beberapa tugas pokok dan tanggung jawab masing - masing sesuai bidangnya. Sasaran dan tujuan yang hendak dicapai sesuai tujuan perusahaan diantaranya :

1. Manajer Area

Bertanggung jawab atas koordinasi pengelolaan operasi dan pemeliharaan jaringan distribusi tenaga listrik dan mengelola transaksi energi serta mengelola niaga dan pelayanan pelanggan, Administrasi Keuangan, Administrasi Perbekalan, serta mengelola Sumber Daya Manusia (SDM) sesuai dengan kewenangannya dalam rangka meningkatkan pelayanan ketenagalistrikan secara efisien dan efektif dengan mutu dan kandalan mencapai target kinerja unit.

2. Asisten Manajer Perencanaan

Bertanggung jawab atas perencanaan pembangunan jaringan distribusi tenaga listrik dan atau kegiatan lain yang terkait dengan Jaringan distribusi, termasuk merencanakan anggaran operasi dan investasi untuk mencapai target kinerja Unit Area serta mengelola Data Induk Jaringan (DIJ), aplikasi dan infrastrukturnya untuk menunjang operasional di area.

3. Asisten Manajer Konstruksi

Bertanggung jawab atas rencana dan pelaksanaan kegiatan Pembangunan Jaringan distribusi dan Pembangkitan Tenaga Listrik Mikro Hidro (PLMTH) serta pengelolaan logistik untuk mendukung kinerja jaringan distribusi dan ekstensifikasi pasar.

4. Asisten Manajer Distribusi

Bertanggung jawab atas rencana dan pelaksanaan operasi dan pemeliharaan jaringan distribusi, Pekerjaan Dalam Keadaan Bertegangan (PDKB) dan Pembangkitan Tenaga Listrik Mikro Hidro (PLMTH) untuk menjamin mutu dan keandalan jaringan distribusi.

5. Asisten Niaga

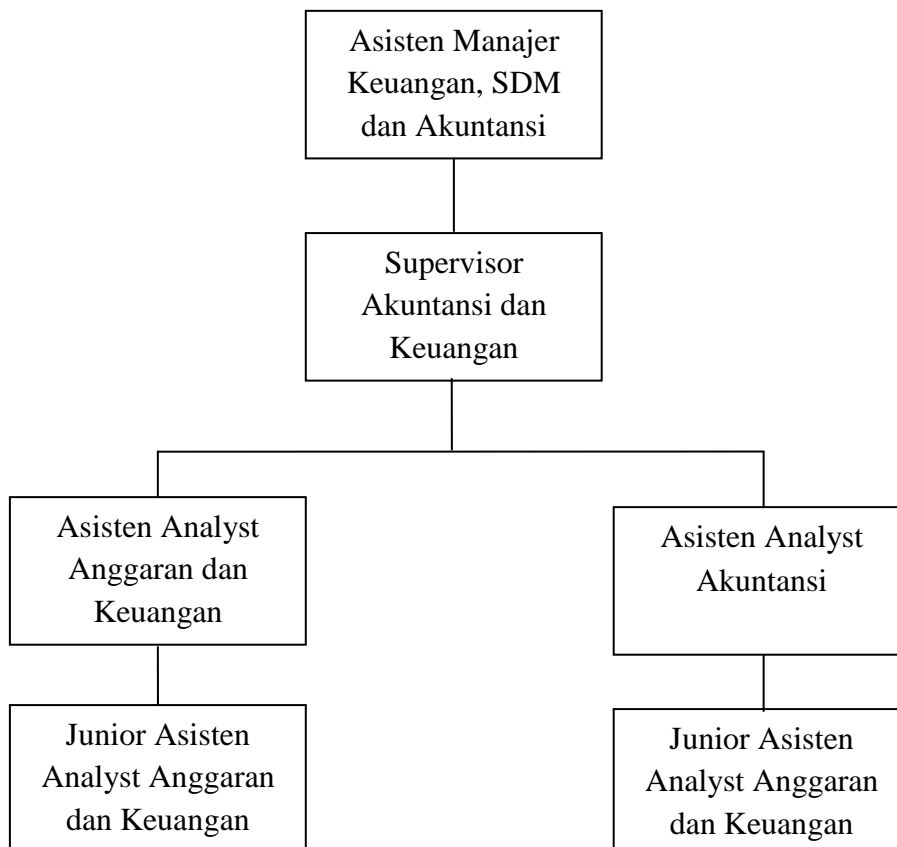
Bertanggung jawab atas kelancaran pengelolaan dan pengendalian kegiatan bidang administrasi dan keuangan yang meliputi sumber daya manusia, kesekretariatan, anggaran, keuangan dan akuntansi untuk mendukung laporan keuangan yang akurat dan tepat waktu serta mencapai target kinerja sesuai tujuan perusahaan.

6. Asisten Manajer Transaksi Energi

Bertanggung jawab dalam kegiatan transaksi energi pelanggan dan Area/Rayon/Unit terkait, pengendalian susut dan pemeliharaan meter transaksi untuk memenuhi standar operasional yang berlaku.

7. Asisten Manajer Keuangan, SDM dan Administrasi

Bertanggung jawab atas kelancaran pengelolaan dan pengendalian kegiatan bidang administrasi dan keuangan yang meliputi sumber daya manusia, kesekretariatan, anggaran, keuangan dan akuntansi untuk mencapai target kinerja sesuai tujuan perusahaan. Berikut struktur organisasi rinci pada bagian Akuntansi dan Keuangan



Gambar 1. Struktur Organisasi Bagian KSA

Sumber : Bagian KSA PT PLN. (Persero) Area Bintaro

Untuk tugas pokok dari setiap jabatan diatas dapat diuraikan sebagai berikut :

a. Supervisor Akutansi dan Keuangan

1. Menyusun Laporan Keuangan;
2. Melakukan konsolidasi terhadap data - data transaksi dengan bidang, divisi atau bagian lainnya;
3. Memverifikasi dan menyiapkan data - data yang mendukung laporan keuangan;
4. Mengevaluasi dan memverifikasi permintaan dana operasi dan investasi Kantor Induk;
5. Memverifikasi data penerimaan dana operasi dan laporan arus kas;
6. Mengevaluasi dan memverifikasi permintaan restitusi BP/UJL/Rekening Listrik.

b. Asisten Analyst Anggaran dan Keuangan

1. Mencatat dan memproses semua transaksi pengeluaran sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
2. Menyiapkan buku besar kas / bank untuk proses saldo kas / bank;
3. Memonitor penyerapan dan realisasi Anggaran Operasi dan Cash Budget;
4. Menyiapkan berkas transaksi pembayaran operasi dan investasi;
5. Melaksanaan pengelolaan pajak (PPH, PPN, dan Bea Meterai, instansi terkait);
6. Mengevaluasi dan memverifikasi permintaab restitusi BP / UJL / Rekening Listrik.

c. Asisten Analyst Akuntansi

1. Menyusun jurnal transaksi keuangan;
2. Melakukan konsolidasi terhadap data - data transaksi dengan bidang / divisi / bagian lainnya;
3. Memverifikasi dan menyiapkan data - data yang mendukung laporan keuangan;
4. Melakukan proses pemindahan biaya investasi menjadi Pekerjaan Dalam Pelaksanaan (PDP) dan pengasetan PDP menjadi aset tetap;
5. Mengevaluasi biaya pemeliharaan untuk dikapitalisir.

d. Junior Analyst Anggaran dan Keuangan

1. Mencatat dan memproses semua transaksi pengeluaran sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
2. Menyiapkan buku besar kas / bank untuk proses saldo kas / bank;
3. Memonitor penyerapan dan realisasi Anggaran Operasi dan Cash Budget;
4. Menyiapkan berkas transaksi pembayaran operasi dan investasi;
5. Melaksanakan pengelolaan pajak (PPH, PPN, Bea Materai, instansi terkait);
6. Mengevaluasi dan memverifikasi permintaan restitusi BP/UJL/Rekening Listrik.

e. Junior Analyst Akuntansi

1. Menyusun jurnal transaksi keuangan;

2. Mengumpulkan data - data yang diperlukan untuk mendukung laporan keuangan;
3. Melakukan konsolidasi terhadap data - data transaksi dengan bidang / divisi / bagian lainnya;
4. Menyiapkan data untuk proses pemindahan biaya investasi menjadi Pekerjaan Dalam Pelaksanaan (PDP) dan pengasetan PDP menjadi aset tetap;
5. Menyiapkan data biaya pemeliharaan untuk dikapitalisir.

C. Visi dan Misi

Visi

Diakui sebagai pengelola distribusi tenaga listrik yang efisien, andal, dan berkualitas dengan kinerja unggul berbasis Sumber Daya Manusia (SDM) yang kompeten.

Misi

1. Mengelola bisnis pendistribusian tenaga listrik yang berorientasi pada kepuasan pelanggan, tingkat mutu pelayanan serta mendorong kegiatan-kegiatan ekonomi dalam rangka meningkatkan kualitas kehidupan masyarakat;
2. Menjalankan kegiatan pendistribusian tenaga listrik yang berwawasan lingkungan;
3. Menjalankan kegiatan penjualan tenaga listrik secara wajar;

4. Mengelola kader yang berkompeten untuk menjalankan proses bisnis pendistribusian tenaga listrik

D. Kegiatan Umum

Tugas pokok PT PLN (Persero) Distribusi Jakarta dan Tangerang meliputi distribusi, penjualan tenaga listrik dan pelayanan pelanggan. Operasionalisasi tugas pokok tersebut dikendalikan melalui unsur pelaksana yang terdiri dari 35 Area Pelayanan yang tersebar dipenjuru Jakarta dan Tangerang, didukung oleh 4 Area Jaringan dan 1 Area Pengatur Distribusi.

Pengembangan bisnis dilakukan dengan berpedoman pada konsep retail dan wire, dimana *retail* menekankan pada aktivitas bisnis berorientasi pelanggan dan *wire* memfokuskan pada pengembangan jaringan fisik untuk mendukung layanan bagi pelanggan. Kegiatan dilaksanakan oleh Area Pelayanan dengan tujuan untuk meningkatkan kualitas dan kecepatan layanan melalui peningkatan efektivitas dan efisiensi proses bisnis yang saling berkaitan.

Berikut ini produk dan jasa yang ditawarkan oleh perusahaan:

1. Listrik Prabayar

Listrik prabayar adalah layanan terbaru dari PT PLN (Persero) Disjaya dan Tangerang untuk konsumen dalam mengelola konsumsi listrik melalui 16 meter elektronik prabayar (MPB). Listrik prabayar memiliki keunggulan dan manfaat yaitu:

- a. Dapat mengendalikan sendiri pemakaian.
- b. Pembelian disesuaikan kemampuan.

- c. Tidak ada sanksi pemutusan.
- d. Kemudahan pembelian token/pulsa.
- e. Pelaksanaan penyambungan cepat.

2. *Call Center 123*

Dalam upaya untuk meningkatkan kualitas pelayanan, telah hadir Layanan *Call Center 123* sebagai pusat layanan informasi PLN. Layanan ini disediakan untuk mempermudah pelanggan dalam mengakses semua informasi mengenai ketenagalistrikan di area Jakarta & Tangerang. *Call Center 123* yang beroperasi 24 jam/hari dan 7 hari dalam satu minggu.

3. Informasi Ubah Daya, Pasang Baru dan Migrasi

Calon pelanggan dapat mengajukan permohonan pasang baru, ubah daya dan migrasi ke listrik Prabayar.

4. Layanan Lintas Batas

Meningkatkan pelayanan pada pelanggan dengan cara mendekatkan sistem pelayanan PLN pada pelanggan yang dibuka di tempat keramaian umum (Mall, Kantor Area Pelayanan) dengan pola buka 1 minggu 7 hari, jam kerja sesuai buka tutup tempat keramaian. Informasi yang dapat dilayani meliputi:

- a. Informasi tentang tata cara penyambungan tenaga listrik antara lain: penyambungan baru, perubahan daya, penyambungan sementara, perubahan/balik nama, perubahan alamat dll.

- b. Informasi tentang cara perhitungan dan besarnya biaya yang harus dibayar antara lain: harga jual listrik, Biaya Penyambungan (BP), Uang Jaminan Langganan (UJL), perhitungan rekening listrik, dan biaya lainnya.
- c. Informasi tentang ketentuan persyaratan penyambungan tenaga listrik dan peraturan instalasi pelanggan.

5. *Payment Point Online Bank*

Payment point online bank atau disingkat dengan PPOB adalah layanan transaksi pembayaran rekening dan non rekening listrik pelanggan PLN secara online melalui bank dan dikelola secara terpusat sehingga dapat menghindari terjadinya *double* bayar (dua kali bayar).

PLN mencatat saat ini kapasitas yang telah terpasang mencapai 31.930 Mega Watt (MW) yang dihasilkan melalui 4.991 unit pembangkit. Dari data PLN, jumlah pelanggan yang memiliki listrik hingga hari ini mencapai 48.659.667 pelanggan yang didominasi dari pelanggan rumah tangga sejumlah 45.152.244 pelanggan. Jumlah pelanggan listrik prabayar mencapai 6,6 juta. Dengan capaian rasio elektrifikasi di seluruh Indonesia hampir 71 persen. Ini merupakan tantangan bahwa masih ada 29 persen dari rakyat Indonesia yang belum memiliki akses terhadap listrik. Tantangan itu bukan cuma buat PLN karena sesuai Undang-Undang Ketenagalistrikan No 30 Tahun 2009, kewajiban penyediaan tenaga listrik juga ada di pundak pemerintah daerah melalui badan usaha milik daerah.

BAB III

PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN

A. Bidang Kerja

Praktikan melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL) di PT. PLN (Persero) Disjaya dan Tangerang Area Bintaro yang berlangsung selama 40 hari, praktikan ditempatkan di bagian Keuangan, Sumber Daya Manusia, dan Administrasi(KSA). Menguasai proses bisnis perusahaan, menguasai keuangan serta menguasai pembinaan tenaga kerja merupakan kemampuan teknis yang dibutuhkan bagi seorang karyawan untuk bergabung ke bagian ini. Bidang keuangan mencakup transaksi operasional keuangan dan rumah tangga perusahaan serta pengelolaan anggaran. Bidang Sumber Daya Manusia dan Administrasi mencakup pengelolaan kinerja tenaga kerja, fasilitas dan tunjangan tenaga kerja serta kegiatan administrasi umum. Praktikan tertarik dengan implementasi akuntansi diterapkan di PT. PLN (Persero) yang merupakan kombinasi antara siklus akuntansi perusahaan swasta dengan siklus akuntansi pemerintahan. Mata kuliah akuntansi pemerintahan maupun praktiknya telah dipelajari pada semester yang telah dilewati praktikan.

Praktikan dalam melaksanakan tugas diberi bimbingan oleh Asisten Manajer, Supervisor dan beberapa staff dalam bagian Keuangan, SDM, dan Administrasi(KSA). Adapun tugas yang dilakukan oleh praktikan selama melakukan PKL di instansi tersebut sebagai berikut:

1. Melakukan pemeriksaan kesesuaian dokumen restitusi dari SAP dengan dokumen arsip.
2. Membuat Laporan Rekonsiliasi Restitusi Karyawan Bulanan.
3. Melakukan pemeriksaan serta penyetoran PPh bulanan yaitu pasal 22, pasal 23, dan pasal 4 ayat 2 final .

B. Pelaksanaan Kerja

Dalam melaksanakan tugas di PT. PLN (Persero) Disjaya dan Tangerang Area Bintaro praktikan harus memiliki pemahaman cepat, aktif, dan rajin dalam melaksanakan tugas yang diberikan. Praktikan mengerjakan beberapa beberapa tugas selama melaksanakan PKL di PT. PLN (Persero) Disjaya dan Tangerang Area Bintaro. Praktikan ditempatkan di Bagian Keuangan, SDM, dan Administrasi(KSA) yang dimulai tanggal 1 Agustus

Pada hari pertama praktikan menemui salah satu *officer* di bagian SDM untuk lapor diri, selanjutnya praktikan diantarkan menuju ruangan bagian akuntansi dan kemudian praktikan diperkenalkan dengan Asisten Manajer Keuangan, SDM, dan Administrasi(KSA), *Supervisor* Administrasi Umum, *Supervisor* Akuntansi serta kepada seluruh karyawan bagian Keuangan, SDM, dan Administrasi maupun bagian lain di PT. PLN (Persero) Disjaya dan Tangerang Area Bintaro. Setelah itu praktikan diberikan pengarahan mengenai tata tertib dan peraturan yang berlaku, selanjutnya praktikan diberi bimbingan awal sebelum mengerjakan tugas-tugas yang diberikan oleh pembimbing.

Berikut tugas-tugas yang diberikan kepada praktikan selama PKL di PT. PLN (Persero) Disjaya dan Tangerang Area Tanjung Priok:

1. Melakukan Pemeriksaan Penyesuaian Restitusi Pengobatan Karyawan dari SAP dengan Dokumen Arsip.

Praktikan diberikan tugas oleh pembimbing untuk melakukan pemeriksaan kesesuaian atau pencocokan dokumen restitusi karyawan dari data elektornik yakni SAP dengan dokumen fisik berupa arsip. Pemeriksaan ini harus dilakukan sebelum dibuatnya laporan rekonsiliasi bulanan yang akan dibahas pada tugas selanjutnya.

Menurut Galeway (2000) restitusi yang berarti pembayaran kembali, ganti rugi; penyerahan bagian pembayaran yang masih tersisa. Sedangkan dalam hukum pidana, restitusi menurut Pasal 1 angka 13 Undang-Undang No. 21 Tahun 2007 tentang PTPPO adalah pembayaran ganti kerugian yang dibebankan kepada pelaku berdasarkan keputusan pengadilan yang berkekuatan hukum tetap atas kerugian materil dan/atau immaterial yang diderita korban atau ahli warisnya. Dalam hal ini, walaupun transaksi ini lebih mendekati pada perlakuan *reimbursement* atau suatu jumlah tagihan pemberi jasa kepada penerima jasa namun bagian Keuangan, SDM, dan Admiistrasi Umum PLN memakai istilah restitusi pengobatan karyawan. Restitusi pengobatan karyawan di PLN ini merupakan fasilitas kesehatan yang dimiliki oleh karyawan PLN dalam bentuk dana pengobatan secara tidak berbayar seperti melakukan pemeriksaan kesehatan, terapi kesehatan, rawat inap serta pembelian obat - obatan di rumah sakit dan apotik resmi. PLN memberikan fasilitas dan tunjangan salah satunya

yaitu berbentuk kartu kesehatan kepada karyawannya yang membutuhkan bantuan kesehatan, pengobatan berkala ataupun pembelian obat yang dibutuhkan. Biaya yang dikeluarkan oleh karyawan tersebut akan ditagih oleh instansi kesehatan terkait kepada PLN langsung. Dokumen restitusi dapat berupa kwitansi yang diberikan oleh karyawan dan dapat berupa nota Kantor Dinas atau disingkat nota KD yang diberikan oleh instansi kesehatan terkait berupa laporan dari pihak rumah sakit atau apotik atas aktivitas pengobatan dari karyawan PLN tersebut. Kwitansi atau laporan pengobatan diterima oleh bagian Administrasi Umum untuk diarsipkan secara fisik serta disimpan pada SAP perusahaan. Pada saat menjelang akhir bulan, bagian akuntansi melakukan pemeriksaan fisik dokumen restitusi yang telah diarsipkan dengan data SAP yang merupakan tugas dari praktikan. Praktikan menerima *printout* yang berisi catatan beberapa restitusi selama satu bulan dari supervisor akuntansi dan keuangan. Salah satu contoh dokumen fisik dan data SAP pada bulan Mei, Juni, Juli 2016 terlampir pada bagian lampiran laporan ini.

Pada contoh tersebut terdapat pencantuman total biaya lebih dari oleh satu orang pegawai dikarenakan pengeluaran untuk pengobatan pihak yang bersangkutan bermacam - macam. Sebelum dilakukan penyesuaian dengan data yang di SAP, praktikan harus melihat kebenaran dari *printout* restitusi pengobatan pegawai tersebut di antaranya nama pegawai harus sesuai dengan nama pada rekening, serta akumulasi jumlah restitusi dari keseluruhan transaksi. Jika sudah dinyatakan benar lalu dilakukan penyesuaian dengan *printout* data dari SAP yang

praktikan terima dari supervisor akuntansi dan keuangan. *Printout* data restitusi pengobatan pegawai dicantumkan pada bagian lampiran laporan ini.

Penyesuaian data dari pencatatan manual fisik dengan data dari SAP di antaranya yaitu nama pegawai, FI Doc, tanggal dan total biaya restitusi. Jika hanya nama karyawan yang tercantum artinya menggunakan dokumen kwitansi yang diberikan karyawan kepada bagian Keuangan, SDM dan Administrasi(KSA). Sedangkan untuk nama rumah sakit atau apotek artinya menggunakan dokumen Nota KD(Kantor Distribusi) yang diterima dari instansi kesehatan terkait tempat pengobatan pegawai. Berikut beberapa tahap - tahap tugas yang dilakukan oleh praktikan.

a. Menerima *Printout* atas pemeriksaan fisik dokumen restitusi

Praktikan menerima *printout* yang berisi catatan beberapa restitusi selama satu bulan dari supervisor akuntansi dan keuangan. Catatan fisik yang telah diarsipkan diperiksa kemudian dibuat *Printout harcopy* untuk menunjukkan pada periode atau tanggal tersebut jumlah karyawan yang melakukan aktivitas pengobatan.

b. Menerima *Printout* atas data restitusi yang tersimpan dalam SAP

Bentuk format atas restitusi pengobatan karyawan ini berbeda dengan fisik dikarenakan dibuat langsung dari program SAP perusahaan sehingga format atas dokumennya berbasis komputer namun untuk isi dokumen restitusi antara fisik dan SAP tetap sama.

c. Melakukan penyesuaian antara dukumen fisik restitusi dan SAP

Penyesuaian data dari pencatatan manual fisik dengan data dari SAP di antaranya yaitu nama pegawai, FI Doc, tanggal dan total biaya restitusi. Jika hanya nama karyawan yang tercantum artinya menggunakan dokumen kwitansi yang diberikan karyawan kepada bagian Keuangan, SDM dan Administrasi(KSA).

2. Membuat Laporan Rekonsiliasi Restitusi Karyawan Bulanan

Rekonsiliasi adalah Suatu bentuk yang memungkinkan sesuatu untuk membandingkan catatan milik sendiri dengan catatan dari sumber lain tersebut dalam rangka untuk mengungkap setiap perbedaan yang mungkin terjadi. Menurut AI. Haryono Jusup (2005;21) rekonsiliasi bank adalah proses untuk mengetahui sebab - sebab terjadinya perbedaan antara catatan perusahaan dengan laporan bank, dan menentukan jumlah saldo rekening giro yang sesungguhnya pada suatu saat tertentu.

Laporan Rekonsiliasi Restitusi Karyawan bulanan merupakan Laporan berisi keterangan restitusi karyawan selama satu bulan. Laporan ini merupakan hasil penyesuaian dokumen fisik dengan SAP yang sumber dukumennya terdiri dari kwitansi maupun Nota Kantor Dinas(KD) perusahaan. Setelah penyesuaian antara pencatatan fisik dengan data dari SAP telah dinyatakan benar maka praktikan membuat laporan rekonsiliasi restitusi karyawan bulanan yang bersumber dari hasil penyesuaian praktikan dan Nota KD yang diberikan oleh supervisor akuntansi. Pada laporan ini, sumber dokumen dari kwitansi dan Nota KD dibuat terpisah dikarenakan perbedaan sumber penerimaan kwitansi yakni dari pegawai dan Nota

KD dari rumah sakit atau apotek tempat pegawai berobat. Dengan menggunakan program Microsoft Excel dengan format yang hampir sama dengan catatan fisik restitusi pegawai namun hanya ada kolom tanggal, nama pegawai/rumah sakit/apotek, total biaya. Untuk Laporan Rekonsiliasi bulan Mei 2016 terlampir pada bagian lampiran. Berikut beberapa tahap - tahap yang dilakukan praktikan untuk membuat laporan rekonsiliasi restitusi pengobatan karyawan bulanan.

- a. Menyatakan Kebenaran dan Kesesuaian Restitusi antara Dokumen Fisik dan SAP

Apabila sudah terdapat kesesuaian dan benar antara dokumen restitusi dari hasil catata fisik dan catatan SAP serta apabila terdapat kesalahan sudah dilakukan revisi dan pembedulan maka dua dokumen tersebut dapat dijadikan sumber dalam pembuatan laporan rekonsiliasi restitusi pengobatan karyawan.

- b. Membuat Laporan berisi Rekapitulasi Biaya Perawatan Kesehatan Karyawan
Laporan membahas tentang rekapitulasi dari dua sumber dokumen atas restitusi yaitu kwitansi dan Nota Kantor Dinas(Nota KD)

- c. Membuat Laporan Rekonsiliasi Biaya Kesehatan

Laporan ini berisi akumulasi dari dua sumber dokumen pada laporan rekapitulasi pada tahap sebelumnya untuk dicatat pada akun Beban Perawatan Buku Besar

- 3. Melakukan pemeriksaan serta penyetoran PPh bulanan yaitu pasal 22, pasal 23, dan pasal 4 ayat 2 final**

Diambil dari situs www.pajak.go.id (diakses pada pukul 22.00 hari Kamis, 12 Januari 2017) Pajak Penghasilan Pasal 22 adalah PPh yang dipungut oleh Bendaharawan Pemerintah Pusat/Daerah, instansi atau lembaga pemerintah dan lembaga-lembaga negara lainnya, berkenaan dengan pembayaran atas penyerahan barang atau badan-badan tertentu, baik badan pemerintah maupun swasta berkenaan dengan kegiatan di bidang impor atau kegiatan usaha di bidang lain. Menurut situs www.pajak.go.id (diakses pada pukul 22.05 hari Kamis, 12 Januari 2017) dalam ketentuan umum pasal 23 UU PPh mengatur pemotongan pajak atas penghasilan yang diterima atau diperoleh Wajib Pajak dalam Negeri dan Bentuk Usaha Tetap yang berasal dari modal, penyerahan jasa atau penyelenggaraan kegiatan selain yang telah dipotong Pajak Penghasilan Pasal 21, yang dibayarkan, disediakan subjek pajak badan dalam negeri, penyelenggara kegiatan, bentuk usaha tetap, atau perwakilan perusahaan luar negeri lainnya. Pajak Penghasilan Pasal 4 ayat 2 menurut situs www.pajak.go.id (diakses pada pukul 22.10 hari Kamis, 12 Januari 2017) yaitu Pajak yang sifatnya pemungutan final. Yang dimaksud final disini yaitu pajak yang dipotong oleh pihak ketiga atau dibayar sendiri tidak dapat dikreditkan terhadap utang pajak pada akhir tahun penghitungan pajak penghasilan pada surat pemberitahuan tahunan.

Walaupun PT PLN (Persero) adalah perusahaan berlatar belakang Badan Usaha Milik Negara (BUMN) namun mereka tetap transaksi yang mempunyai nilai pajak PPN, atau PPh tetap harus dilakukan penacatatan dan penyetoran sebagai salah salah pelaku yaitu wajib pajak badan. Dalam lingkup ini, praktikan diberikan tugas bidang keilmuan perpajakan yaitu melakukan pemeriksaan serta

membuat pencatatan setoran PPh pasal 22, 23, dan 4 ayat 2 (final). Untuk langkah pertama yang dilakukan yakni menerima bukti transaksi terkait Pajak Penghasilan Badan (PPH) oleh bagian analisis anggaran dan keuangan berupa *harcopy*. Setelah itu praktikan melakukan pemeriksaan apakah jumlah nominal, tarif pajak serta akumulasi penghitungan sudah dilakukan dengan benar, apabila sudah dinyatakan benar maka praktikan akan melakukan pencatatan penyeteroran secara *online* melalui software pajak yang telah tersedia di sistem jaringan komputer kantor. Berikut ini beberapa tahap tugas yang dilakukan praktikan untuk pencatatan penyeteroran PPh pasal 22.

a. Membuka software pajak PPh 22

Untuk membuka software atau program ini diperlukan *username* dan *password* yang masing - masing dimiliki cabang - cabang area PLN yang tersebar di Jakarta dan Tangerang atau dapat disebut PLN Disjaya.



Gambar 2. Tampilan Awal Software Program PPh 22

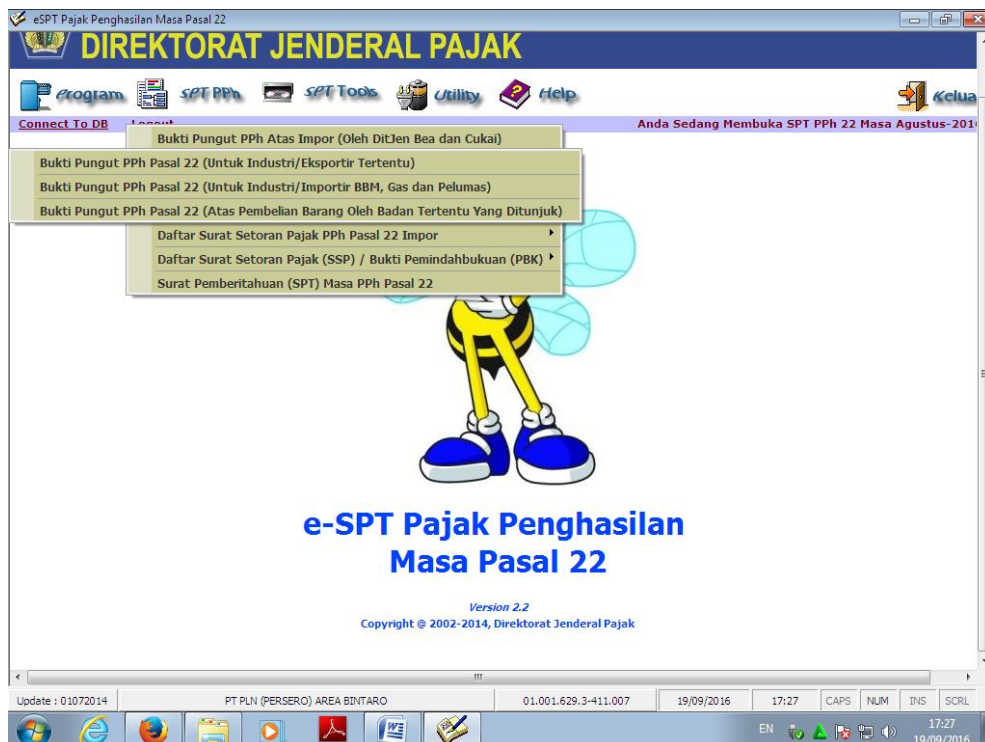
Sumber : Bagian KSA PT PLN (Persero) Area Bintaro

- b. Mengatur periode tanggal penyetoran dan membuka menu pencatatan penyetoran



Gambar 3. Tampilan Periode Pencatatan Penyetoran PPh pasal 22

Sumber : Bagian KSA PT PLN (Persero) Area



Gambar 4. Tampilan menu yang dipilih untuk pencatatan

Sumber : Bagian KSA PT PLN (Persero) Area Bintaro

c. Melakukan *Input form* PPh pasal 22

Dalam *form* tersebut, terdapat keterangan Wajib Pajak yang dipungut diantaranya Nomor Pokok Wajib Pajak, Nama perusahaan, dan Alamat perusahaan yang harus dicatat serta nominal dan tarif pasal PPh pasal 22 yang berlaku. Setelah itu tekan tombol simpan, bukti transaksi yang terkait dengan PPh pasal 22 tersebut akan secara otomatis tersimpan dalam sistem.

Masa Pajak : Agustus - 2016
Pembetulan Ke : 0

F.1.1.33.04

Pemungut Pajak :
N.P.W.P 01.001.629.3-411.007
Nama PT PLN (PERSERO) AREA BINTARO
Alamat JL MH THAMRIN BLOK B77 KAV A2 NO. 17 CBD SEKT VII

Wajib Pajak Dipungut:
N.P.W.P 92.705.935.8-017.000 Tabel WP
Nama BARAYA SUKSES MAKMUR PT
Alamat JL MOH KAHFI I NO. 1 H RT 005 RW 06 JAGAKARSA

Masa Pajak 8 2016 Kode Pembetulan 0 Nomor Bukti 000001/PPH22/8/2016 Tanggal Pemotongan 24/08/2016

No	Uraian	Harga (Rp)	Reg. Tarif Non-NPWP	Tarif (%)	PPh yang dipungut (Rp)
1	Jenis Industri				
	Penjualan Bruto:				
1	Semen	0	0	0,25	0
2	Kertas	0	0	0,10	0
3	Baja	0	0	0,30	0
4	Otomotif	0	0	0,45	0
5		0	0	0,00	0
6		0	0	0,00	0
	Penjualan Barang Sangat Mewah:				
7	Harga Jual:	0	0	0,00	0
	Industri/Eksportir:				
8	Sektor	0	0	1,50	0
9	Sektor	0	0	1,50	0
	Badan Tertentu Lainnya:				
10	BUMN Tertentu	250.000.000	0	1,50	3.750.000
11		0	0	0,00	0
	Jumlah	250.000.000			3.750.000

Terbilang Tiga Juta Tujuh Ratus Lima Puluh Ribu Rupiah

Cetak Simpan Tutup Help

Update : 01072014 PT PLN (PERSERO) AREA BINTARO 01.001.629.3-411.007 19/09/2016 17:18 CAPS NUM INS SCRL 17:18 19/09/2016

Gambar 5. Form Pencatatan Penyetoran PPh pasal 22

Sumber : Bagian KSA PT PLN (Persero) Area Bintaro

Untuk pencatatan penyetoran pada PPh pasal 23 dan PPh final pasal 4 ayat 2 terdapat dalam lampiran.

C. Kendala yang Dihadapi

Selama melaksanakan PKL di PT. PLN (Persero) Disjaya dan Tangerang Area Bintaro, praktikan mempunyai kendala yang menghambat kelancaran dalam mengerjakan tugas selama PKL. Adapun kendala dan hambatan yang dihadapi oleh praktikan selama PKL sebagai berikut:

1. Saat dalam penjelasan dalam pemberian tugas oleh karyawan, praktikan masih mengalami kesulitan dalam memahami dikarenakan penjelasan secara cepat dan singkat dikarenakan setiap karyawan dituntut untuk berpikir cepat dan pemecahan masalahnya
2. Saat melaksanakan pencocokan dan penyesuaian data catatan fisik restitusi dan data dari SAP, praktikan tidak cepat memahami melaksanakan tugas tersebut dikarenakan banyaknya data yang harus dicocokkan dengan SAP

D. Cara Mengatasi Kendala

Usaha-usaha yang praktikan lakukan untuk mengatasi kendala-kendala yang dihadapi pada saat PKL, yaitu:

1. Praktikan harus fokus dan banyak bertanya kepada pembimbing serta memperhatikan saat pembimbing sedang mengerjakan sesuatu agar saat mengerjakan tugas yang diberikan, praktikan tidak banyak melakukan kesalahan. Pemberian toleransi atas waktu pengerjaan dan kesalahan kepada praktikan dalam melaksanakan tugas. Praktikan berusaha menyelesaikan pekerjaan yang diberikan oleh pembimbing.

2. Praktikan sering bertanya kepada *supervisor* akuntansi mengenai cara cepat dalam mengerjakan tugas tersebut serta melatih pemecahan masalah secara individual namun tetap terarah.

BAB IV

KESIMPULAN

A. Kesimpulan

Kegiatan PKL yang dilakukan di PT PLN (Persero) Area Bintaro, selama empat puluh hari praktikan mendapatkan banyak pelajaran yang tidak didapatkan dibangku perkuliahan seperti pentingnya kedisiplinan yang tinggi, aktif, cepat dan tanggap dalam penyelesaian masalah serta sifat yang berhubungan dengan etika. Dalam hal ini pembelajaran tersebut sangatlah berguna untuk kedepannya atau sebagai bekal dalam bersosialisasi lingkungan dunia kerja.

Selama melakukan PKL di PT PLN (Persero) Area Bintaro praktikan dapat memberikan kesimpulan dari kegiatan yang dilakukan yaitu :

- a. Praktikan dapat mengetahui tentang bentuk dan alur dari sistem restitusi pengobatan karyawan PT PLN (Persero) dengan membuat penyesuaian beserta laporan rekonsiliasi restitusi bulanannya.
- b. Praktikan mendapatkan pembelajaran tentang transaksi perusahaan terkait PPh pasal 22, PPh pasal 23, dan PPh final 4 ayat 2 serta cara melakukan setoran secara *online*.
- c. PKL memberikan gambaran yang jelas mengenai dunia kerja yang sesungguhnya kepada Praktikan. Pada PT PLN (Persero) Area Bintaro.

praktikan juga mendapatkan penilaian kerajinan oleh pembimbing lapangan yang merupakan nilai lebih serta pembelajaran bagi pratikan.

- d. Praktikan dapat menjalankan aktivitas perusahaan terutama dalam bidang akuntansi yang berlangsung pada setiap bagian Keuangan, SDM, dan Administrasi(KSA) di PT PLN (Persero) Area Bintaro.

B. Saran - Saran

1. Saran Bagi Praktikan :

- a. Praktikan harus lebih mempersiapkan diri dari segi akademik, pengetahuan umum, etika maupun keterampilan agar dapat mendukung dalam pelaksanaan dan adaptasi di lingkungan PKL;
- b. Praktikan harus bisa belajar dari pengalaman setiap waktu PKL dikarenakan sikap cepat belajar dan adaptasi dibutuhkan dalam persaingan di masyarakat;

2. Saran Bagi Universitas Negeri Jakarta :

- a. Memberikan gambaran awal serta pengarahan umum kepada mahasiswa sebelum melakukan kegiatan PKL;
- b. Universitas Negeri Jakarta agar menjalin hubungan yang baik dengan perusahaan swasta maupun instansi pemerintahan sehingga pihak

Universitas maupun fakultas mempunyai catatan yang dapat digunakan oleh mahasiswa pada periode berikutnya

3. Saran Bagi Suku Dinas Pelayanan Pajak Kota Administrasi Jakarta Pusat :
 - a. Peningkatan pelayanan oleh PT PLN (Persero) Area Bintaro terhadap masyarakat;
 - b. Mempertahankan serta menjaga hubungan baik antar karyawan PT PLN (Persero) Area Bintaro;
 - c. Menjaga tingkat kedisiplinan para pegawai yang bekerja.

DAFTAR PUSTAKA

- Ancok, Djamaludin. *Kepemimpinan dan Inovasi*. Jakarta: Erlangga, 2012
- Dewi, Ponco. *Modul Bahasa Indonesia*. Jakarta: Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta, 2016
- FE-UNJ, *Pedoman Praktik Kerja Lapangan*. Jakarta: Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta, 2012
- Soemarso S. R, 2005. *Akuntansi Suatu Pengantar*, Buku 2, Edisi kelima, Penerbit Salemba Empat, Jakarta
- Wahyu Wagiman dan Zainal Abidin, *Praktek Restitusi dan Kompensasi di Indonesia*, Jakarta: Indonesia Corruption Watch, 2007

Sumber dari Internet

- Aisah Nur. *Restitusi dan Kompensasi Terhadap Korban Kejahatan Dalam Perspektif Kebijakan Kriminal*, 2007.
http://www.researchgate.net/publication/50382054_RESTITUSI_DAN_KOMPENSASI_TERHADAP_KORBAN_KEJAHATAN_DALAM_PERSPEKTIF_KEBIJAKAN_KRIMINAL. (Diakses pada pukul 22.00 WIB pada hari Jumat, 23 Desember 2016)

LAMPIRAN

Lampiran 1. Log Harian Pelaksanaan PKL

Hari/Tanggal	Kegiatan	Pembimbing
Senin, 1 Agustus 2016	Pengenalan kepada Karyawan setempat	Ibu Sari
Selasa, 2 Agustus 2016	Mempelajari tentang struktur organisasi KSA PLN	Ibu Sari
Rabu, 3 Agustus 2016	Mempelajari tugas dan wewenang jabatan pada KSA	Ibu Sari
Kamis, 4 Agustus 2016	Mempelajari struktur organisasi umum dan bagian KSA	Ibu Sari
Jumat, 5 Agustus 2016	Izin	
Senin, 8 Agustus 2016	Mempelajari restitusi pengobatan pegawai	Ibu Ida
Selasa, 9 Agustus 2016	Melakukan latihan untuk pencatatan restitusi pengobatan pegawai	Ibu Ida
Rabu, 10 Agustus 2016	Menerima Restitusi pencatatan fisik bulan Juni serta periksa kebenarannya	Ibu Ida
Kamis, 11 Agustus 2016	Menerima Restitusi pencatatan fisik bulan Juni serta periksa kebenarannya	Ibu Ida
Jumat, 12 Agustus 2016	Menerima Restitusi pencatatan fisik bulan Juni serta periksa kebenarannya	Ibu Ida
Senin, 15 Agustus 2016	Menerima Restitusi pencatatan fisik bulan Juni serta periksa kebenarannya	Ibu Ida
Selasa, 16 Agustus 2016	Menyesuaikan dengan data dari SAP	Ibu Ida
Rabu, 17 Agustus 2016	Libur: HUT RI	



Kamis, 18 Agustus 2016	Sakit	
Jumat, 19 Agustus 2016	Menyesuaikan dengan data dari SAP	Ibu Ida
Senin, 22 Agustus 2016	Menyesuaikan dengan data dari SAP	Ibu Ida
Selasa, 23 Agustus 2016	Mempelajari Laporan Rekonsiliasi Restitusi pegawai	Ibu Ida
Rabu, 24 Agustus 2016	Membuat Laporan Rekonsiliasi Restitusi Pegawai	Ibu Ida
Kamis, 25 Agustus 2016	Membuat Laporan Rekonsiliasi Restitusi Pegawai	Ibu Ida
Jumat, 26 Agustus 2016	Membuat Laporan Rekonsiliasi Restitusi Pegawai	Ibu Ida
Senin, 29 Agustus 2016	Membuat Laporan Rekonsiliasi Restitusi Pegawai	Ibu Ida
Selasa, 30 Agustus 2016	Membuat Laporan Rekonsiliasi Restitusi Pegawai	Ibu Ida
Rabu, 31 Agustus 2016	Membuat Laporan Rekonsiliasi Restitusi Pegawai	Ibu Ida
Kamis, 1 September 2016	Menerima Restitusi pencatatan fisik bulan Juli serta periksa kebenarannya	Ibu Ida
Jumat, 2 September 2016	Menerima Restitusi pencatatan fisik bulan Juli serta periksa kebenarannya	Ibu Ida
Senin, 5 September 2016	Menerima Restitusi pencatatan fisik bulan Juli serta periksa kebenarannya	Ibu Ida
Selasa, 6 September 2016	Menerima Restitusi pencatatan fisik bulan Juli serta periksa kebenarannya	Ibu Ida
Rabu, 7 September 2016	Menyesuaikan dengan data dari SAP	Ibu Ida
Kamis, 8 September 2016	Menyesuaikan dengan data dari SAP	Ibu Ida
Jumat, 9 September 2016	Membuat Laporan Rekonsiliasi Restitusi Pegawai	Ibu Ida
Senin, 12 September 2016	Idul Adha	



Selasa, 13 September 2016	Membuat Laporan Rekonsiliasi Restitusi Pegawai	Ibu Ida
Rabu, 14 September 2016	Izin	
Kamis, 15 September 2016	Menerima Restitusi pencatatan fisik bulan Agustus serta periksa kebenarannya	Ibu Ida
Jumat, 16 September 2016	Menerima Restitusi pencatatan fisik bulan Agustus serta periksa kebenarannya	Ibu Ida
Senin, 19 September 2016	Menyesuaikan dengan data dari SAP	Ibu Ida
Selasa, 20 September 2016	Menyesuaikan dengan data dari SAP	Ibu Ida
Rabu, 21 September 2016	Membuat Laporan Rekonsiliasi Restitusi Pegawai	Ibu Ida
Kamis, 22 September 2016	Membuat Laporan Rekonsiliasi Restitusi Pegawai	Ibu Ida
Jumat, 23 September 2016	Melakukan pemeriksaan administrasi PKL	Ibu Sari



Lampiran 2 Surat Keterangan PKL



PT PLN (Persero)
DISTRIBUSI JAKARTA RAYA
AREA BINTARO

Kantor 1 : Jl. M.H. Thamrin Blok B7 Kav. A2 No. 17 Central Bisnis Distrik - Sektor VII Bintaro Jaya Tangerang 15224
Telp. : (021) 7486 1708, 7486 1734 (Hunting) Facsimile : (021) 7486 1703
Kantor 2 : Jl. Hos Cokroaminoto No. 4 Kreo Ciledug Tangerang - 15154 Telp. (021) 731 0509, 731 0510 Facsimile : (021) 731 0508

SURAT KETERANGAN

Nomor : 0025 .K/SDM.04.06/MJR/2016

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Novalince Pamuso
Jabatan : Manajer Area Bintaro

Dengan ini menerangkan bahwa :

Nama : Johan Dekrasi Setyabudi N
NIM : 8323145379
Jurusan : Akuntansi
Akademik dan Kemahasiswaan
Universitas Negeri Jakarta

Telah melaksanakan **Praktek Kerja Lapangan** di PT PLN (Persero) Distribusi Jakarta Raya pada **Area Bintaro**, pada tanggal 01 September 2016 s.d 23 September 2016.
Demikian surat keterangan ini dibuat, untuk dapat dipergunakan sebagaimana semestinya.

Bintaro, 30 November 2016

MANAJER



Model 1001



Lampiran 3 Absen PKL



Building Future Leaders

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon (021) 4721227/ 4706285, Fax: (021) 4706285
Laman: www.unj.ac.id/fe



ISO 9001:2008 CERTIFIED
CERTIFICATE NO:
IAS/INA/3640

DAFTAR HADIR
PRAKTEK KERJA LAPANGAN
..... SKS

Nama : Johan Dekrasi S.M
No. Registrasi : 9323145379
Program Studi : D3 Akuntansi
Tempat Praktik : PLM Area Bintaro
Alamat Praktik/Telp : Jl. MH. Thamrin, Bintaro Sektor VIII

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	22 Agustus 2016	1. <i>[Signature]</i>	
2.	23 Agustus 2016	2. <i>[Signature]</i>	
3.	24 Agustus 2016	3. <i>[Signature]</i>	
4.	25 Agustus 2016	4. <i>[Signature]</i>	
5.	26 Agustus 2016	5. <i>[Signature]</i>	
6.	29 Agustus 2016	6. <i>[Signature]</i>	
7.	30 Agustus 2016	7. <i>[Signature]</i>	
8.	31 Agustus 2016	8. <i>[Signature]</i>	
9.	1 September 2016	9. <i>[Signature]</i>	
10.	2 September 2016	10. <i>[Signature]</i>	
11.	5 September 2016	11. <i>[Signature]</i>	
12.	6 September 2016	12. <i>[Signature]</i>	
13.	7 September 2016	13. <i>[Signature]</i>	
14.	8 September 2016	14. <i>[Signature]</i>	
15.	9 September 2016	15. <i>[Signature]</i>	

Jakarta, 23 September 2016

Penilai:
[Signature]
(Heri Purwanto.....)

Catatan:

Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan
Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan





Building
Future
Leaders

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285
Laman: www.unj.ac.id/fe



ISO 9001:2008 CERTIFIED
CERTIFICATE NO.
IAS/025A/3640

DAFTAR HADIR
PRAKTEK KERJA LAPANGAN
..... SKS

Nama : Johan Dekrasi S.N
No. Registrasi : 8323145379
Program Studi : D3 Akuntansi
Tempat Praktik : PLN Area Bintaro
Alamat Praktik/Telp : Jl. MH. Thamrin, Bintaro Sektor VII

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	1 Agustus 2016	1.	
2.	2 Agustus 2016	2.	
3.	3 Agustus 2016	3.	
4.	4 Agustus 2016	4.	
5.	5 Agustus 2016	5.	IZIN
6.	8 Agustus 2016	6.	
7.	9 Agustus 2016	7.	
8.	10 Agustus 2016	8.	
9.	11 Agustus 2016	9.	
10.	12 Agustus 2016	10.	
11.	15 Agustus 2016	11.	
12.	16 Agustus 2016	12.	
13.	17 Agustus 2016	13.	HUT RI
14.	18 Agustus 2016	14.	SAKIT
15.	19 Agustus 2016	15.	

Jakarta, 23 September 2016

Penilai:
(Heri Purwanto.....)

Catatan :

Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan
Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan





Building
Future
Leaders

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon (021) 4721227/ 4706285, Fax: (021) 4706285
Laman: www.unj.ac.id/fe



ISO 9001:2008 CERTIFIED
CERTIFICATE NO.
JAS/NA/360

DAFTAR HADIR
PRAKTEK KERJA LAPANGAN
..... SKS

Nama : Johan Dekrasi S.M
No. Registrasi : 3323145379
Program Studi : D3 Akuntansi
Tempat Praktik : PLN Area Bintaro
Alamat Praktik/Telp : Jl. MH Thamrin, Bintaro Sektor VII

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	12 September 2016	1.....	100% ADHA
2.	13 September 2016	2.....	
3.	14 September 2016	3.....	121%
4.	15 September 2016	4.....	
5.	16 September 2016	5.....	
6.	19 September 2016	6.....	
7.	20 September 2016	7.....	
8.	21 September 2016	8.....	
9.	22 September 2016	9.....	
10.	23 September 2016	10.....	
11.	.....	11.....	
12.	.....	12.....	
13.	.....	13.....	
14.	.....	14.....	
15.	.....	15.....	

Jakarta, 23 September 2016

Penilai

(Heri Purwanto)

Catatan :

Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan

Mohon legalsitas dengan membubuhi cap Instansi/Ferusahaan



Lampiran 4 Penilaian PKL



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon (021) 4721227/ 4706285, Fax: (021) 4706285
Laman: www.unj.ac.id/fe



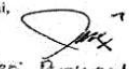
PENILAIAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN
PROGRAM DIPLOMA III
..... SKS

Nama : Johan Dekraji S.N
No.Registrasi : 9323145379
Program Studi : D3 Akuntansi
Tempat Praktik : PLN Area Bintaro
Alamat Praktik/Telp : Jl. MH. Thamrin, Bintaro Sektor VII

NO	ASPEK YANG DINILAI	SKOR 50-100	KETERANGAN		
1	Kehadiran	B	1. Keterangan Penilaian : Skor Nilai Predikat 80-100 A Sangat baik 70-79 B Baik 60-69 C Cukup 55-59 D Kurang		
2	Kedisiplinan	B			
3	Sikap dan Kepribadian	A			
4	Kemampuan Dasar	A			
5	Ketrampilan Menggunakan Fasilitas	A			
6	Kemampuan Membaca Situasi dan Mengambil Keputusan	A	2. Alokasi Waktu Praktik : 2 sks : 80-160 jam kerja efektif (2 Minggu s.d 1 bulan) Nilai Rata-rata : 10 (sepuluh) Nilai Akhir : <table border="1" style="width: 100px; margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td>Angka bulat</td> <td>huruf</td> </tr> </table>	Angka bulat	huruf
Angka bulat	huruf				
7	Partisipasi dan Hubungan Antar Karyawan	A			
8	Aktivitas dan Kreativitas	A			
9	Kecepatan Waktu Penyelesaian Tugas	A			
10	Hasil Pekerjaan	A			
Jumlah					

Jakarta, 23 September 2016

Penilai,


Heri Purwanto





KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI



Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung K, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon: (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285
Laman: www.fe.unj.ac.id

ISO 9001:2008 CERTIFIED
CERTIFICATE NO.
IAS/000340

*Building
Future
Leaders*

KARTU KONSULTASI PEMBIMBINGAN PENULISAN PKL

1. Nama Mahasiswa : Johan Dekas, S.N.
2. No. Registrasi : 832314579
3. Program Studi : D3 Akuntansi
4. Dosen Pembimbing : Adam Zakaria, SE, Akt., M. Si., Ph.D.
NIP : 19750421 700804 1011

NO	TGL/BLN/THN	MATERI KONSULTASI	SARAN PEMBIMBING	TANDA TANGAN PEMBIMBING
1	9 Nov 2016	Pengarahan format penulisan	Penulisan laporan berdasarkan pedoman yang berlaku	A
2				
3				
4	25 Nov 2016	BAB I	- Format tanda bag - perbaiki pada subbab kegunaan PKL - Penjelasan tambahan dalam latar belakang PKL	A
5				
6				
7				
8				
9				
10	7 Des 2016	BAB II	- Format penulisan dan Paragraf - Revisi jabatan struktural divisi Praktikan Jalankan PKL	A
11				
12				



Catatan:

- Kartu ini dibawa dan ditandatangani oleh Pembimbing pada saat konsultasi
- Kartu ini dibawa pada saat ujian PKL, apabila diperlukan dapat dipergunakan sebagai bukti pembimbingan

SETUJU UNTUK UJIAN PKL



*Building
Future
Leaders*

KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

FAKULTAS EKONOMI

Gedung R Jalan Rawamangun Muka Jakarta 13220
Telp : (021) 4721227, Fax : (021) 4706285
www.unj.ac.id/fe

KARTU KONSULTASI PEMBIMBINGAN PENULISAN PKL

- 1. Nama Mahasiswa :
- 2. No.Registrasi :
- 3. Program Studi :
- 4. Dosen Pembimbing :
- 5. Judul PKL :
- NIP :

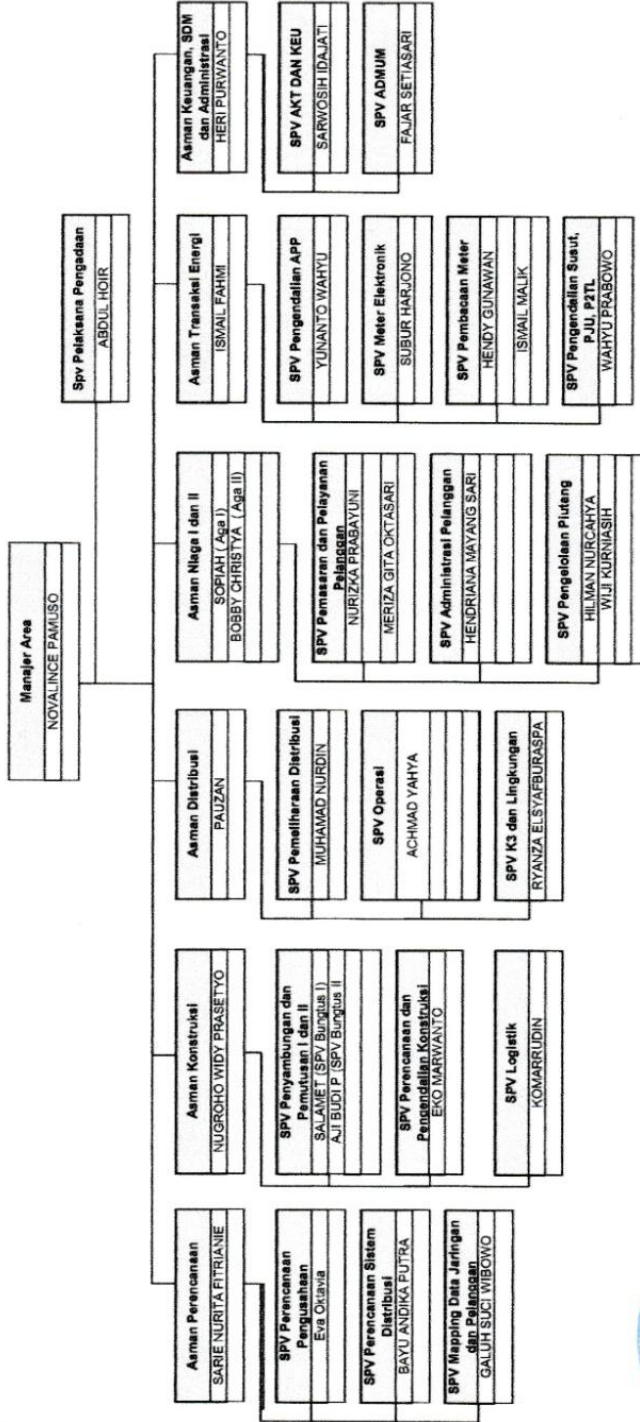
NO	TGL/BLN/THN	MATERI KONSULTASI	SARAN PEMBIMBING	TANDA TANGAN PEMBIMBING
1	19 Des 2016	BAB III	- Lampiran - Format Penulisan	<i>A</i>
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				

SETUJU UNTUK UJIAN PKL

Catatan :

- 1. Kartu ini dibawa dan ditandatangani oleh Pembimbing pada saat konsultasi
- 2. Kartu ini dibawa pada saat ujian PKL, apabila diperlukan dapat dipergunakan sebagai bukti pembimbingan





Lampiran 7. Contoh Restitusi PLN bulan Mei 2016

PT PLN (PERSERO) DISTRIBUSI JAKARTA RAYA
AREA BINTARO

TANGGAL : 11 MEI 2016
No. Surat Perintah Pembayaran : 0293/NEU.00.02/A-BTR/2016
No. Surat Permintaan Pembayaran : 0293/NEU.00.02/A-BTR/2016

RESTITUSI PENGOBATAN PEGAWAI

NO	NIPEG	NO CUSTOMER	NAMA PEGAWAI	TANGGAL SUBMIT KE FI	FI DOC NO	TOTAL BIAYA	PEMBAYARAN DITULIKAN		
							NAMA PADA REKENING	NO REKENING	NAMA BANK
1	8810025M 8810025M 8810025M 8810025M 8810025M	88100025 88100025 88100025 88100025 88100025	DERI GILANG A.A DERI GILANG A.A DERI GILANG A.A DERI GILANG A.A DERI GILANG A.A	11.05.2016 11.05.2016 11.05.2016 11.05.2016 11.05.2016	3200014519 3200014520 3200014521 3200014522 3200014523	669.000 50.000 50.000 474.000 336.500 1.579.500	DERI GILANG ANGGI DERI GILANG ANGGI DERI GILANG ANGGI DERI GILANG ANGGI DERI GILANG ANGGI	1320009905218 1320009905218 1320009905218 1320009905218 1320009905218	MANDIRI MANDIRI MANDIRI MANDIRI MANDIRI
2	6384017M	63840010	SUNARTI	11.05.2016	3200014509	718.000	SUNARTI	0109009783	BUKOPIN
3	8108043Z	81085001	FAJAR SETIASARI	11.05.2016	3200014515	718.000	FAJAR SETIASARI	103000468868	MANDIRI
4	8108062Z 8108062Z	81086200 81086200	ISMAIL FAHMI ISMAIL FAHMI	11.05.2016 11.05.2016	3200014516 3200014517	766.108 380.881 230.000 610.881	ISMAIL FAHMI ISMAIL FAHMI	9000026841412 9000026841412	MANDIRI MANDIRI

JUMLAH RESTITUSI 3,674,489

Mengesahul,
MANAJER

Menyetujui,
ASMAN KEUANGAN, SDM & ADMINISTRASI

[Signature]
HERI PURWANTO



Sumber : Bagian KSA PT PLN (Persero) Area Bintaro

Lampiran 9. Rekapitulasi Restitus bulan Mei 2016

REKON PENGORBATAN 2016.xls [Compatibility Mode] - Microsoft Excel

PT PLN (PERSERO)
DISTRIBUSI JAYA & TANGERANG
AREA BINTARO

**REKAP BIAYA PERAWATAN KESEHATAN
DATA SDM & SAP
MEI 2016**

JENIS & TGL SDM	NAMA / NO.DOCUMENT	KETERANGAN	JUMLAH	TGL SAP
NOTA KD				
14 Mei 2016	3200014988	RS KANKER DHARMAIS	78.792.224	14 Mei 2016
18 Mei 2016	3200015336	JOHAR MAHAKAM LAB. PT	361.240	18 Mei 2016
18 Mei 2016	3200015337	RS PREMIER BINTARO	457.161	18 Mei 2016
18 Mei 2016	3200015339	RS PREMIER BINTARO	1.214.318	18 Mei 2016
18 Mei 2016	3200015339	RS PREMIER BINTARO	454.883	18 Mei 2016
18 Mei 2016	3200015340	RS EKA HOSPITAL	1.837.339	18 Mei 2016
18 Mei 2016	3200015340	RS EKA HOSPITAL	1.232.397	18 Mei 2016
18 Mei 2016	3200015340	RS EKA HOSPITAL	4.447.901	18 Mei 2016
18 Mei 2016	3200015340	RS EKA HOSPITAL	650.995	18 Mei 2016
18 Mei 2016	3200015341	RS EKA HOSPITAL	2.902.308	18 Mei 2016
24 Mei 2016	3200016135	IMAYAPADA HOSPITAL (OLD)	2.729.200	24 Mei 2016

Sumber : Bagian KSA PT PLN (Persero) Area Bintaro



Lampiran 10. Rekapitulasi Restitus bulan Mei 2016

REKON PENGOBATAN 2016.xls [Compatibility Mode] - Microsoft Excel

A	B	C	D	E	F	G
27 Mei 2016	3200016713	RS EKA HOSPITAL		21.116.871		27 Mei 2016
28 Mei 2016	3200017003	RS PREMIER JATINEGARA		279.400		28 Mei 2016
			JUMLAH PERAWATAN	123.121.884		
			RESTITUSI			
02 Mei 2016	3 PEGAWAI	RESTITUSI		2.890.850		02 Mei 2016
04 Mei 2016	3 PEGAWAI	RESTITUSI		3.670.040		04 Mei 2016
11 Mei 2016	4 PEGAWAI	RESTITUSI		3.674.489		11 Mei 2016
16 Mei 2016	2 PEGAWAI	RESTITUSI		1.382.170		16 Mei 2016
25 Mei 2016	3 PEGAWAI	RESTITUSI		4.392.179		25 Mei 2016
			JUMLAH RESTITUSI	15.149.728		
			T O T A L	138.271.612		
			LAIN 2			
			JUMLAH LAIN 2			
			TOTAL	138.271.612		
			Kontrol :			
			SDM	15.149.728		TANGGAL: 03 JUNI 2016
			SAP	138.271.612		SUPERVISOR AKUNTANSI
			(123.121.884)			

Sumber : Bagian KSA PT PLN (Persero) Area Bintaro



Lampiran 11. Laporan Rekonsiliasi Pengobatan Karyawan bulan Mei 2016

REKON PENGOBATAN 2016.xls [Compatibility Mode] - Microsoft Excel

PT. PLN (Persero)

Distribusi Jakarta Raya

Area Bintaro

**REKONSILIASI BIAYA KESEHATAN
BULAN MEI 2016**

Saldo Buku besar Beban Perawatan Kesehatan bulan Mei 2016			D	Rp	136,271,612
Ditambah :					
	D	Rp	-		
	D	Rp	-		
			D	Rp	-
Dikurangi :					
	K		0		
	K	Rp	-		
			K	Rp	-
Saldo seharusnya setelah koreksi				Rp	136,271,612

Sumber : Bagian KSA PT PLN (Persero) Area Bintaro



**Lampiran 12. Laporan Rekonsiliasi Pengobatan Karyawan bulan
Mei 2016**

No	Uraian	D	K	Jumlah
22	Saldo seharusnya setelah koreksi			Rp 188,271,612
26	Saldo Beban Perawatan Kesehatan menurut SDM Mei 2016			Rp 15,149,720
29	Ditambah :			
29	NOTA MASUK DARI KD	Rp 123,121,884		
30		Rp -		
31				Rp 123,121,884
32	Dikurangi :			
33		Rp -		
34		Rp -		
35		Rp -		
36				Rp -
37				Rp -
38	Saldo seharusnya setelah koreksi			Rp 188,271,612
39	SELISIH			Rp -

Tangerang, 03 Juni 2016
Supervisor SDM
Supervisor Akuntansi

Sumber : Bagian KSA PT PLN (Persero) Area Bintaro



**Lampiran 13. Laporan Rekonsiliasi Pengobatan Karyawan bulan
Mei 2016**

Row	Column A	Column B	Column C	Column D	Column E	Column F	Column G	Column H	Column I	Column J	Column K	Column L
34		K	Rp	-								
35		K	Rp	-								
36		K	Rp	-								
37		K	Rp	-								
38		Saldo sebelumnya setelah koreksi	Rp	198.271.612								
39		SELISIH	Rp	-								
40												
41												
42												
43												
44		Supervisor SOM		Tangerang, 03 Juni 2016								
45				Supervisor Akuntansi								
46												
47												
48		Sru Wardoyo		Supervisor SOM								
49				Supervisor Akuntansi								
50												
51												
52												
53												
54												
55												
56												
57												
58												
59												

Sumber : Bagian KSA PT PLN (Persero) Area Bintaro



Lampiran 14. Tampilan Awal Software Program PPh Pasal 23



Lampiran 15. Tampilan Periode Pencatatan Penyetoran PPh Pasal 23



Lampiran 16. Form Pencatatan Penyetoran PPh Pasal 23

No	Jenis Penghasilan	Jumlah Penghasilan Bruto (Rp)	Dipotong (Rp)	Tarif (%)	PPh yang Dibayar (Rp)
1.	Dividen	0	0	15,00	0
2.	Bunga	0	0	15,00	0
3.	Royalti	0	0	15,00	0
4.	Hak dan Penghargaan	0	0	15,00	0
5.	Sewa dan Penghasilan lain sehubungan dengan penggunaan harta (*)	0	0	2,00	0
6.	Jasa Teknik, Jasa Manajemen, Jasa Konsultansi dan Jasa Lain sesuai PPW-244/2004-6/2008:	7.346.230	0	2,00	146.984
	a. Jasa Teknik	0	0	2,00	0
	b. Jasa Manajemen	0	0	2,00	0
	c. Jasa Konsultansi	0	0	2,00	0
	d. Jasa lain (*)	0	0	2,00	0
	Jumlah	7.346.230	0		146.984

Lampiran 17. Tampilan Awal Software Program PPh Final 4 ayat

2



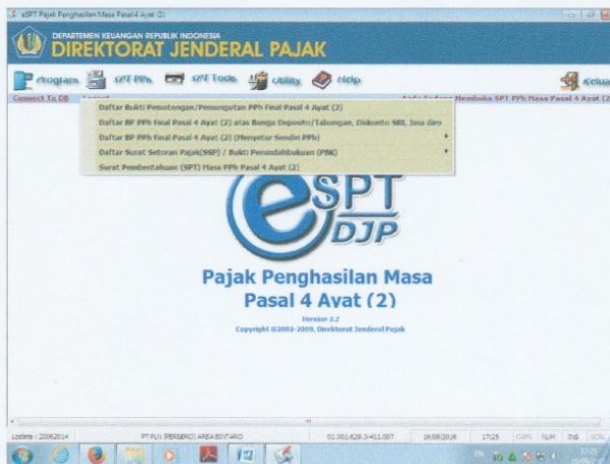
Lampiran 18. Tampilan Periode Pencatatan Penyetoran PPh

Final 4 ayat 2



Lampiran 19. Tampilan Menu yang Dipilih untuk Pencatatan PPh

Final 4 ayat 2



Lampiran 20. Form Pencatatan Penyetoran PPh Final 4 ayat 2

KePT Pajak Penghasilan Masa Pajak 4 Ayat 2

BUKTI PEMOTONGAN PEMUNGUTAN PPh JASA KONSTRUKSI (PPhAL) (PENYEWA SEBAGAI PEMOTONG PAJAK)

Masa Pajak : Agustus - 2016
Pembetulan No : 0

Nomor Bukti: 0000010000070001 Tanggal Pemotongan: 24/08/2016

PEMOTONG PAJAK
N.P./D.P: 01.001.429.3-411.007
Nama: PT PLN (PERSERO) AREA BINTARO
Alamat: L.MH THARRIN BLOK B77KAV

WALAH PAJAK DIPOTONG
N.P./D.P: 02.290.510.3-013.000 Tabel: UP
Nama: ADITYA PUTRA UTAMA PT
Alamat: D. CILIEDUG RAYA NO 12C ULUDANG - 12250

No	Uraian	Jumlah Masa Pajak (Rp.)	Tarif (%)	PPh yang dipotong/dipungut (Rp.)
1.	Jasa pelaksanaan konstruksi oleh pemveta jasa dengan kualifikasi usaha kecil	266.274.636	2,00	5.325.492
2.	Jasa pelaksanaan konstruksi oleh pemveta jasa yang tidak memiliki kualifikasi usaha	0	4,00	0
3.	Jasa pelaksanaan konstruksi oleh pemveta jasa selain angka 1 dan angka 2 di atas	0	3,00	0
4.	Jasa <input type="checkbox"/> perencanaan atau <input type="checkbox"/> dengan/ada konstruksi oleh pemveta jasa yang memiliki kualifikasi usaha	0	4,00	0
5.	Jasa <input type="checkbox"/> perencanaan atau <input type="checkbox"/> pelaksanaan konstruksi oleh pemveta jasa yang tidak memiliki kualifikasi usaha	0	4,00	0
Jumlah		266.274.636		5.325.492

Totalling Lima Juta Tiga Ratus Dua Puluh Lima Ribu Empat Ratus Sembilan Puluh Dua Rupiah

01.001.429.3-411.007 PT PLN (PERSERO) AREA BINTARO

Update: 12/09/2014 PT PLN (PERSERO) AREA BINTARO 01.001.429.3-411.007 18/09/2016 17:25 C:\PS\ SLM 216 3102 18/09/2016

