

Laporan Praktik Kerja Lapangan

Pada PT PLN (Persero) Distribusi Jakarta Raya

Gita Kusuma Dini

8323155165



Laporan Praktek Kerja Lapangan ini ditulis untuk memenuhi salah satu persyaratan mendapatkan Gelar Ahli Madya pada Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta

**PROGRAM STUDI AKUNTANSI (D3)
FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
2017**

LEMBAR EKSEKUTIF

Nama : Gita Kusuma Dini
Nomor Registrasi : 8323155165
Program Studi : D3 Akuntansi
Judul : Laporan Praktik Kerja Lapangan Pada PT PLN (Persero)
Distribusi Jakarta Raya

Praktik Kerja Lapangan (PKL) dilaksanakan selama 40 hari kerja pada PT PLN (Persero) Distribusi Jakarta Raya pada Bagian Keuangan PT PLN (Persero) khususnya pada Divisi Akuntansi. Selama melaksanakan PKL, praktikan melaksanakan beberapa tugas yang berkaitan dengan akuntansi, seperti menginput jurnal umum pada sistem informasi SAP, menghitung penyusutan aset tetap, serta membuat rekapitulasi investasi area dan rekapitulasi persekot dinas. Setelah melaksanakan PKL di PT PLN (Persero), praktikan dapat mengetahui dan mempelajari jurnal umum pada sistem informasi SAP, perhitungan penyusutan aset tetap pada PT PLN (Persero) Distribusi Jakarta Raya, sistem akuntansi pada PT PLN (Persero) Distribusi Jakarta Raya khususnya untuk jurnal umum, penyusutan aset tetap, investasi area, dan persekot dinas.

Kata Kunci : PT PLN (Persero) Distribusi Jakarta Raya, Bagian Keuangan, Divisi Akuntansi, Jurnal Umum Pada Sistem Informasi SAP, Penyusutan Aset Tetap, Investasi Area, Persekot Dinas.

LEMBAR PENGESAHAN

Koordinator Prodi D3 Akuntansi
Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta



Dr. Ety Gurendrawati, M.Si, Ak
NIP. 19680314 1992032 2 002

| Nama | Tanda Tangan | Tanggal |
|--------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| Ketua Penguji | | |
| <u>Dr. Ety Gurendrawati, M.Si, Ak</u> NIP. 19680314 1992032 2 002 |  | <u>11/12/17</u> |
| Penguji Ahli | | |
| <u>Dr. Rida Prihatni, SE, M.Si, Ak, CA</u> NIP. 19760425 200112 2 002 |  | <u>13/12/17</u> |
| Dosen Pembimbing | | |
| <u>Adam Zakaria, SE, M.Si, Ph.D, Ak</u> NIP. 19750421 200801 1 011 |  | <u>13/12/17</u> |

Kata Pengantar

Puji syukur praktikan panjatkan atas kehadiran Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat dan nikmat-Nya sehingga praktikan dapat melaksanakan serta menyelesaikan laporan PKL pada PT. PLN (Persero) Distribusi Jakarta Raya tepat pada waktunya.

Laporan PKL ini dibuat untuk dapat memenuhi salah satu persyaratan kelulusan untuk memperoleh gelar Ahli Madya pada program studi D III Akuntansi, Jurusan Akuntansi, Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta.

Selama melaksanakan dan menyusun laporan PKL, praktikan mendapat dukungan serta bantuan dari beberapa pihak sehingga praktikan dapat menyelesaikan laporan PKL ini. Oleh karena itu, praktikan mengucapkan terima kasih kepada:

1. Orang tua, saudara, dan seluruh keluarga yang selalu memberikan dukungan secara materiil dan immateriil kepada praktikan.
2. Adam Zakaria, SE, M.Si, Ph.D, Ak selaku dosen pembimbing yang telah meluangkan waktu untuk membantu praktikan dalam penulisan laporan PKL.
3. Dr. Ety Gurendrawati SE, Akt, M.Si selaku Ketua Program Studi D III Akuntansi Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.
4. Seluruh teman-teman D3 Akuntansi 1 2015 FE UNJ, serta semua pihak yang tidak bisa disebutkan satu-persatu yang telah membantu praktikan pada pelaksanaan PKL.

Praktikan menyadari bahwa laporan PKL ini belum sempurna. Oleh karena itu, kritik dan saran yang bersifat membangun sangat praktikan harapkan guna perbaikan di masa mendatang. Semoga laporan PKL ini dapat bermanfaat dan memberikan dampak positif.

Jakarta, November 2017

Penulis

DAFTAR ISI

| | Halaman |
|-----------------------------------------------------------|---------|
| Lembar Eksekutif | ii |
| Lembar Pengesahan | iii |
| Kata Pengantar | iv |
| Daftar Isi | vi |
| Daftar Tabel | vii |
| Daftar Gambar | viii |
| Daftar Lampiran | ix |
| Bab I Pendahuluan | |
| A. Latar Belakang PKL..... | 1 |
| B. Maksud dan Tujuan PKL | 3 |
| C. Kegunaan PKL | 4 |
| D. Tempat PKL | 5 |
| E. Jadwal Waktu PKL..... | 6 |
| Bab II Tinjauan Umum Tempat Praktik Kerja Lapangan | |
| A. Sejarah PT. PLN (Persero) | 8 |
| B. Struktur Organisasi..... | 12 |
| C. Kegiatan Umum PT PLN (Persero)..... | 18 |
| Bab III Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan | |
| A. Bidang Kerja..... | 22 |
| B. Pelaksanaan PKL | 23 |
| C. Kendala Yang Dihadapi | 29 |
| D. Cara Mengatasi Kendala | 30 |
| Bab IV Kesimpulan | |
| A. Kesimpulan | 31 |
| B. Saran | 32 |
| Daftar Pustaka | |
| Lampiran – Lampiran | |

DAFTAR TABEL

| | Halaman |
|----------------------------------------|---------|
| Tabel 1.1 Jadwal Kerja Praktikan | 7 |

DAFTAR GAMBAR

Halaman

Gambar 1.1 Struktur Organisasi PT PLN (Persero) Distribusi Jakarta Raya.....13

DAFTAR LAMPIRAN

| | Halaman |
|------------------------------------------------------------|---------|
| Lampiran 1 – surat permohonan PKL..... | 39 |
| Lampiran 2 – surat jawaban permohonan PKL..... | 40 |
| Lampiran 3 – surat keterangan telah menyelesaikan PKL..... | 41 |
| Lampiran 4 – penilaian PKL..... | 42 |
| Lampiran 5 – daftar hadir PKL..... | 43 |
| Lampiran 6 – log harian..... | 46 |
| Lampiran 7 – jurnal umum..... | 50 |
| Lampiran 8 – aset tetap..... | 51 |
| Lampiran 9 – investasi area..... | 52 |
| Lampiran 10 – persekot dinas..... | 54 |

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Di era globalisasi ini, semakin pesat perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi membuat masyarakat harus lebih membuka diri dalam menerima perubahan yang terjadi. Semakin berkembang ilmu pengetahuan dan teknologi, semakin banyak pula sumber daya manusia yang kompeten. Menurut Soerjono Soekanto, Ilmu Pengetahuan adalah pengetahuan yang tersusun sistematis dengan menggunakan kekuatan pemikiran, yang mana pengetahuan selalu dapat diperiksa dan ditelaah dengan kritis oleh setiap orang lain yang mengetahuinya.¹ Sedangkan teknologi menurut KBBI, adalah 1) metode ilmiah untuk mencapai tujuan praktis ilmu pengetahuan; 2) keseluruhan sarana untuk menyediakan barang-barang yang diperlukan bagi kelangsungan dan kenyamanan hidup manusia.²

Perguruan tinggi sebagai tempat untuk menimba ilmu, tidak hanya memberikan mahasiswanya ilmu berupa teori, tetapi juga berupa keterampilan dalam praktik. Mahasiswa diharapkan dapat terus menambahkan ilmu dan keterampilannya, agar dapat bersaing di dunia kerja dengan kompetensi yang mumpuni. Gordon menjelaskan beberapa dimensi yang terkandung dalam konsep kompetensi adalah sebagai berikut: 1) *Understanding*, yaitu kedalaman kognitif yang dimiliki seseorang. 2) *Skill*, yaitu sesuatu keterampilan yang dimiliki oleh

¹ Diakses dari www.ilmupengetahuan.co/beberapa-pengertian-ilmu-pengetahuan-menurut-para-ahli-fungsi-beserta-syarat-ilmu-pengetahuan.html, pada tanggal 17 November 2017

² Diakses dari www.kbbi.web.id, pada tanggal 21 November 2017

individu untuk melakukan pekerjaan yang dibebankan kepadanya. 3) *Knowledge*, yaitu kesadaran dalam bidang kognitif, yang berarti mengetahui apa yang harus diperbuat. 4) *Interest*, yaitu kecenderungan seseorang yang tinggi terhadap sesuatu atau untuk melakukan sesuatu perbuatan. 5) *Attitude*, yaitu reaksi seseorang terhadap rangsangan yang datang dari luar. 6) *Value*, yaitu suatu standar perilaku atau sikap yang dipercaya secara psikologis telah menyatu dalam diri seseorang.³

Praktik Kerja Lapangan (PKL) merupakan bentuk penerapan teori pada dunia kerja yang sesungguhnya, yang bertujuan untuk mendapatkan pengalaman praktik secara langsung yang berhubungan dengan ilmu pengetahuan yang telah diterima di bangku perkuliahan, serta untuk mengembangkan keterampilan dan etika kerja. Etika kerja merupakan sebuah aturan normatif yang mengandung nilai serta moral yang dijadikan pedoman seorang pekerja dalam melaksanakan pekerjaannya.⁴ Selain itu, PKL juga bermanfaat untuk meningkatkan softskill dan interaksi mahasiswa terhadap lingkungan dunia kerja.

Seiring bertambahnya ilmu pengetahuan, keterampilan dan pengalaman dengan adanya PKL ini, diharapkan mahasiswa dapat mengenal, mengetahui, dan dapat mempersiapkan diri untuk memasuki dunia kerja, dapat memiliki keahlian dan pemahaman sebaik mungkin yang nantinya dapat terbentuk pribadi yang kompeten dalam bidang kerja yang digelutinya, serta dapat terus bersaing setelah

³ Diakses dari www.pengertianmenurutparaahli.net/pengertian-kompeten-dan-kompetensi/, pada tanggal 25 November 2017

⁴ Diakses dari ronawajah.wordpress.com/2010/05/17/pentingnya-etika-dalam-lingkungan-kerja/, pada tanggal 6 Oktober 2017

keluar dari dunia perkuliahan, baik bersaing secara kualitas intelektual maupun kualitas keterampilan.

B. Maksud dan Tujuan PKL

Maksud dari PKL ini, adalah:

1. Untuk menyelesaikan mata kuliah PKL dan persyaratan kelulusan program studi D III Akuntansi Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta (FE UNJ).
2. Memberikan gambaran umum dan pengalaman baru bagi mahasiswa mengenai dunia kerja secara nyata.
3. Kegiatan PKL yang telah dilaksanakan oleh Mahasiswa Akuntansi FE UNJ merupakan program keahlian yang tentunya memberikan pengalaman kepada mahasiswa tentang kondisi dunia kerja.

Tujuan dari PKL ini, adalah:

1. Untuk mengaplikasikan ilmu yang telah diperoleh mahasiswa selama duduk dibangku perkuliahan tidak hanya sebatas mengetahui teorinya saja tetapi dapat mempraktikan secara langsung.
2. Memberikan mahasiswa pengalaman, ilmu, serta pengetahuan dalam dunia kerja, khususnya pada bagian akuntansi.
3. Mempersiapkan mahasiswa untuk menjadi tenaga kerja yang kompeten di bidang yang digelutinya, khususnya akuntansi.

C. Kegunaan PKL

PKL mempunyai manfaat yang sangat besar bagi mahasiswa sebagai praktikan, bagi perusahaan, dan bagi perguruan tinggi. Adapun kegunaan PKL tersebut antara lain:

1. Bagi Mahasiswa (Praktikan):

- a. Mendapatkan kesempatan untuk mengembangkan ilmu pengetahuan dan keterampilan di bidang akuntansi, khususnya pada akuntansi umum dan akuntansi atpdp.
- b. Mendapatkan ilmu serta pengalaman mengenai lingkungan kerja pada PT PLN (Persero).
- c. Melatih praktikan dalam proses pekerjaan secara langsung sebagai staff akuntansi, khususnya staff akuntansi umum dan staff akuntansi atpdp.

2. Bagi Universitas Negeri Jakarta (D III Akuntansi):

- a. Menjalin hubungan baik antara Universitas Negeri Jakarta dengan instansi yang memberikan kesempatan bagi mahasiswa untuk melaksanakan PKL.
- b. Menyempurnakan kurikulum yang ada pada D III Akuntansi FE UNJ.
- c. Mempersiapkan lulusan yang profesional dan dapat bersaing di dunia kerja.

3. Bagi PT PLN (Persero) Distribusi Jakarta Raya:

- a. Menjalin hubungan baik antara PT PLN Persero dengan Universitas Negeri Jakarta;

- b. Menumbuhkan kerjasama yang saling menguntungkan dan bermanfaat;
- c. Ikut berpartisipasi untuk menyiapkan calon tenaga kerja yang profesional di bidang akuntansi.

D. Tempat PKL

Dalam melaksanakan PKL, praktikan melaksanakan nya pada salah satu perusahaan BUMN yang bergerak di bidang jasa penyedia listrik bagi. Informasi mengenai tempat praktikan menjalani PKL, sebagai berikut.

Nama perusahaan : PT. PLN (Persero) Distribusi Jakarta Raya
Alamat : Jalan Mohammad Ikhwan Ridwan Rais No. 1
Gambir – Jakarta Pusat, 10110
Telepon : (021) 3454000 – 3455000
Fax : (021) 3456694
Website : www.pln.co.id/disjaya
E-mail : pln123@pln.co.id

Praktikan memilih PT. PLN (Persero) Distribusi Jakarta Raya sebagai tempat praktikan melaksanakan PKL karena praktikan ingin mengetahui lebih banyak mengenai kegiatan akuntansi pada perusahaan BUMN khususnya PT PLN (Persero) Distribusi Jakarta Raya serta praktikan ingin mempelajari sistem akuntansi yang diterapkan pada PT PLN (Persero) Distribusi Jakarta Raya.

E. Jadwal dan Waktu PKL

Dalam melaksanakan PKL, praktikan melalui beberapa tahapan yang harus dilalui. Berikut ini merupakan tahapan-tahapan yang dilalui oleh praktikan, yaitu sebagai berikut.

1. Tahap Persiapan PKL

Sebelum melaksanakan PKL, praktikan mengawali tahap persiapan dengan mengurus surat permohonan izin pelaksanaan PKL di Biro Administrasi Akademik dan Keuangan (BAAK) yang ditujukan untuk Bagian Sumber Daya Manusia dan Organisasi PT PLN (Persero) Distribusi Jakarta Raya. Setelah surat permohonan selesai dibuat oleh BAAK dengan pengerjaan 3 hari kerja, kemudian praktikan memberikan langsung surat permohonan tersebut beserta dengan proposal permohonan PKL pada tanggal 18 Juli 2017 ke PT. PLN (Persero) Distribusi Jakarta Raya. Lalu, pada tanggal 27 Juli 2017 praktikan menerima surat jawaban atas permohonan izin PKL. Selanjutnya pada tanggal 1 Agustus 2017 sampai dengan tanggal 30 September 2017 praktikan sudah mulai melaksanakan kegiatan PKL pada PT. PLN (Persero) Distribusi Jakarta Raya pada divisi akuntansi.

2. Tahap Pelaksanaan PKL

Praktikan melaksanakan PKL di PT. PLN (Persero) Distribusi Jakarta Raya dimulai pada tanggal 1 Agustus 2017 sampai dengan 30 September 2017 yang dilaksanakan setiap hari kerja, dengan jadwal kerja sebagai berikut.

Tabel 1.1 Jadwal Kerja Praktikan

| Jadwal Kerja pada Hari Kerja Normal | | |
|-------------------------------------|----------------------------------------|------------------------------------|
| Hari | Waktu Kerja | Waktu Istirahat |
| Senin | Pukul 07.30 WIB s/d Pukul 16.00 WIB | Pukul 12.00 WIB s/d Pukul 13.00 |
| Selasa | | |
| Rabu | | |
| Kamis | | |
| Jum'at | Pukul 07.00 WIB s/d Pukul 16.00 WIB | Pukul 11.30 WIB s/d Pukul 13.00 |

3. Tahap Pelaporan PKL

Setelah melaksanakan kegiatan PKL, praktikan diwajibkan untuk melaporkan hasil kegiatan selama praktikan melaksanakan kegiatan tersebut. Praktikan menyusun laporan PKL berdasarkan dengan yang telah praktikan kerjakan selama melaksanakan PKL pada PT PLN (Persero) Distribusi Jakarta Raya dengan mengacu pada Pedoman PKL FE UNJ tahun 2012. Penyusunan laporan PKL ini merupakan salah satu syarat kelulusan Program Studi D III Akuntansi FE UNJ. Praktikan mempersiapkan laporan PKL ini dimulai pada bulan Oktober 2017 dan diselesaikan pada bulan November 2017.

BAB II

TINJAUAN UMUM TEMPAT PKL

A. Sejarah PT PLN (Persero)

Di Indonesia listrik mulai ada pada akhir abad 19, yakni pada jaman pemerintahan Hindia Belanda, yang awal mulanya dibangun di Palembang dalam kaitannya dengan usaha pertambangan minyak, sementara di Ambon dan Makassar untuk kepentingan militer. Sejak awal abad ke-20, listrik digunakan sebagai pengganti lampu-lampu gas. Pada saat itu perusahaan penguasa listrik Indonesia masih dipegang dan diselenggarakan secara monopoli oleh perusahaan swasta Belanda. Pada tahun 1905, Pemerintah Hindia Belanda memberikan izin kepada *Bandoengsche Electriciet Maatschappij* (BEM) untuk mendirikan listrik di Bandung yang bertugas dalam bidang pembuatan jaringan-jaringan listrik untuk kota Bandung dan sekitarnya.

Pada tahun 1919, perusahaan BEM dihapuskan dan digabungkan dalam suatu perusahaan Perseroan Terbatas dengan nama *Gemeenschappelijke Electriciteits Bedrijf En Omstreken* (GEBEO NV) dengan cakupan daerah kerja meliputi Bandung dan sekitarnya. GEBEO NV merupakan perseroan terbatas pertama yang bergerak di bidang kelistrikan termasuk pendistribusian tenaga listrik.

Pada tahun 1942 sampai tahun 1945, pada masa penjajahan Jepang, perusahaan distribusi tenaga listrik dikelola oleh *Djawa Djigyo Sha Bandoeng Chisa*. Sedangkan pembangkitan dan penyaluran gardu-gardu dilaksanakan oleh dua instansi yaitu oleh *Seibu Denki Djigyo Sha* tahun 1942 sampai 1943 dan oleh

Denki Kosha sejak tahun 1943 sampai dengan tahun 1945 dengan wilayah kerja di seluruh pulau Jawa.

Pada tahun 1945 sampai dengan tahun 1946, pelaksanaan distribusi tenaga listrik untuk Jawa Barat khususnya dan Indonesia umumnya dilaksanakan oleh pemerintah Republik Indonesia melalui Jawatan Listrik. Pada tahun 1948, Belanda masuk ke Indonesia maka pemerintah RI hijrah ke Yogyakarta, sehingga perusahaan distribusi tenaga listrik khususnya di Jawa Barat termasuk Jakarta kembali dikelola oleh *Gebeo nv*. Sedangkan usaha pembangkitan tetap dikuasai oleh Indonesia yaitu Perusahaan Negara untuk Pembangkit Listrik (*Penupetel*), dengan wilayah kerja meliputi seluruh Jawa Barat dan DKI Jakarta.

Tanggal 27 Desember 1957, dalam rangka perjuangan pembebasan Irian Barat, GEBEO NV sebagai perusahaan milik asing diambil alih oleh para karyawan yang berkewarganegaraan Indonesia dan dirubah namanya menjadi Perusahaan Listrik Negara (PLN). Hal ini dikuatkan dengan adanya Peraturan Pemerintah No. 52 tahun 1958 yang menetapkan bahwa perusahaan Belanda yang ada di Indonesia dialihkan di bawah naungan Pemerintah Republik Indonesia. Dengan nasionalisasi, perusahaan negara tersebut diharapkan dapat memberikan manfaat sebesar-besarnya kepada masyarakat Indonesia dan juga memperkuat keamanan dan ketahanan Negara Kesatuan Republik Indonesia.⁵

Perkembangan listrik di Indonesia terus berlanjut, yaitu dengan mempersatukan pengelolaan listrik di Indonesia yang semula terdiri dari *Penuditel*, *Penupetel* dan eks perusahaan listrik yang diambil alih menjadi satu

⁵ Diakses dari http://elib.unikom.ac.id/files/disk1/556/jbptunikompp-gdl-amelliaata-27768-2-unikom_a-i.pdf, pada tanggal 7 Oktober 2017

dengan membentuk satu wadah Badan Pimpinan Umum Perusahaan Listrik Negara yang bergerak dibidang listrik, gas dan kokas, yang dibentuk berlandaskan pada Undang – Undang No. 19 Tahun 1960 dengan keputusan Menteri PUT No.16/I/PO tanggal 20 Mei 1961.

Sebagai wadah kesatuan pimpinan PLN, berdasarkan Peraturan Pemerintah No.67 tahun 1961, tugas mendistribusikan listrik di Indonesia dan tenaga pembangkitnya dipegang oleh PLN pusat di Jakarta. Dalam penjelasan dan pengumuman tentang pembentukan kabinet Pembangunan, Perusahaan Umum Listrik Negara yang semula bernaung di bawah Departemen Pekerjaan Umum dan Tenaga Listrik dialihkan ke bawah naungan Departemen Pertambangan dan Energi. Pada tahun 1964 struktur organisasi perusahaan listrik negara di seluruh wilayah Indonesia ditetapkan menjadi 14 kesatuan wilayah dengan cabang – cabang yang terdiri dari :

1. 12 PLN Eksploitasi Distribusi
2. 1 PLN Eksploitasi Pembangkitan
3. 1 PLN GAS

Selanjutnya pada tahun 1965 dengan peraturan PUT No. 9/PRT/1964 maka BPU PLN dibekukan dan dengan peraturan 1/PRT/1965, maka kedua perusahaan listrik dan gas tersebut dipecah menjadi :

1. Perusahaan Listrik Negara (PLN) sebagai pengelola tenaga listrik milik negara
2. Perusahaan Gas Negara (PGN) sebagai pengelola gas

Pada tahun 1990, sesuai dengan Peraturan Pemerintah No. 17, status Perusahaan Listrik Negara (PLN) ditetapkan sebagai Perusahaan Umum Listrik Negara dan sebagai Pemegang Kuasa Usaha Ketenagalistrikan (PKUK) dengan tugas menyediakan tenaga listrik bagi kepentingan umum. Seiring dengan kebijakan Pemerintah yang memberikan kesempatan pada sektor swasta untuk bergerak dalam bidang bisnis penyediaan listrik, maka sejak tahun 1994 status PLN beralih dari Perusahaan Umum menjadi Perusahaan Perseroan (Persero) dan juga sebagai PKUK dalam menyediakan listrik bagi kepentingan umum hingga sekarang.

Seiring dengan semakin berkembangnya listrik di Indonesia dan meningkatnya kebutuhan listrik maka PT PLN (Persero) terus melakukan perbaikan dalam memenuhi dan mendistribusikan listrik ke seluruh wilayah Indonesia. Berdasarkan peraturan menteri PUT No. 1/PRT/1969 pada tanggal 21 Januari dan PP No. 19 diadakan reorganisasi PLN diseluruh tingkat daerah di Indonesia. Hal ini menjadi awal terbentuknya PLN Distribusi Jakarta Raya dan Tangerang pada tanggal 8 Agustus 1976 yang dulu nya bernama PLN Distribusi IV. PLN Distrubsi Jakarta dan Tangerang melayani wilayah DKI Jakarta, Tangerang, sebagian Bogor dan Bekasi. Yang mana saat ini, PLN Disjaya dan Tangerang berubah menjadi PLN Distribusi Jakarta Raya.

Visi, misi dan moto PT. PLN (Persero)

1. Visi PT. PLN (Persero)

“Diakui sebagai Perusahaan Kelas Dunia yang Bertumbuh Kembang, Unggul dan Terpercaya dengan Bertumpu pada Potensi Insani.”

2. Misi PT. PLN (Persero)

- a. Menjalankan bisnis kelistrikan dan bidang lain yang terkait, berorientasi pada kepuasan pelanggan, anggota perusahaan dan pemegang saham
- b. Menjalankan bisnis kelistrikan dan bidang lain yang terkait, berorientasi pada kepuasan pelanggan, anggota perusahaan dan pemegang saham
- c. Mengupayakan agar tenaga listrik menjadi pendorong kegiatan ekonomi
- d. Menjalankan kegiatan usaha yang berwawasan lingkungan

3. Moto PT. PLN (Persero)

“Listrik untuk Kehidupan yang Lebih Baik.”

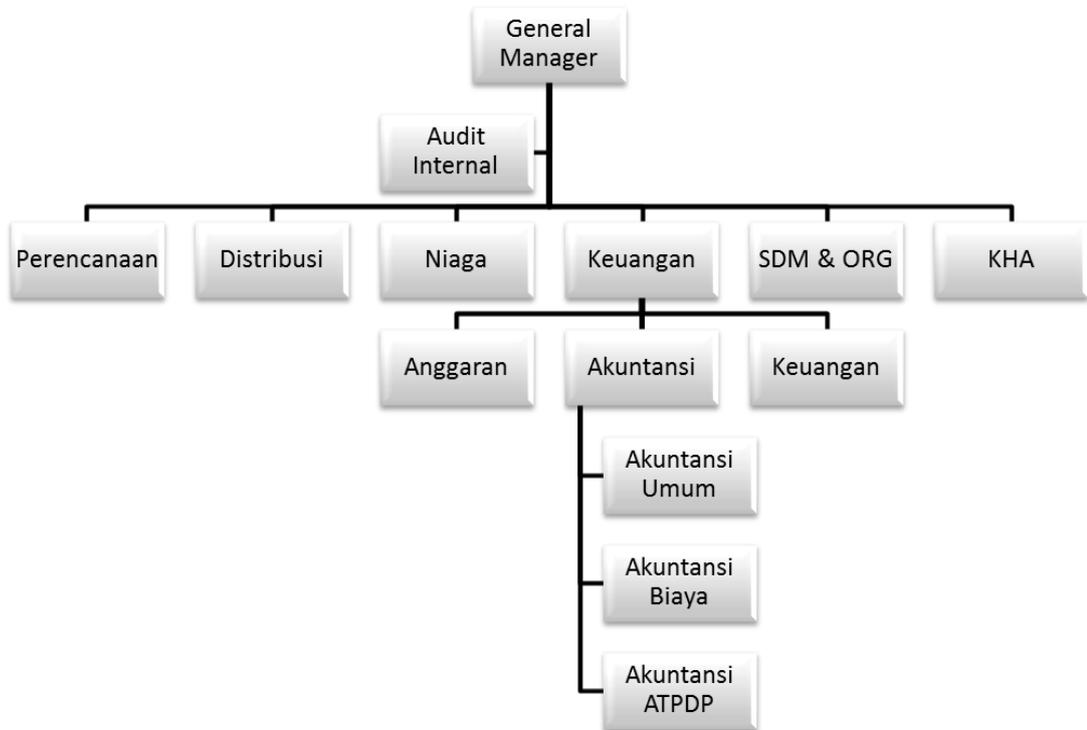
Maksud dan tujuan perseroan:

“Untuk menyelenggarakan usaha penyediaan tenaga listrik bagi kepentingan umum dalam jumlah dan mutu yang memadai serta memupuk keuntungan dan melaksanakan penugasan Pemerintah di bidang ketenagalistrikan dalam rangka menunjang pembangunan dengan menerapkan prinsip – prinsip Perseroan Terbatas.”

B. Struktur Organisasi

Struktur organisasi PT PLN (Persero) Distribusi Jakarta Raya terdiri atas:

Gambar 1.1 Struktur Organisasi PT PLN (Persero) Distribusi Jakarta Raya



1. General Manager

- a. Menetapkan formasi jabatan dan informasi tenaga kerja Manajer Bidang dan Kepala Audit Internal.
- b. Menetapkan formasi jabatan dan formasi kerja Manajer Area Pelayanan dan Jaringan (APJ) dan Area Pengatur Distribusi (APD).
- c. Membentuk Area Pelayanan dan Jaringan (APJ) yang membawahi Unit Jaringan (UJ).

2. Audit Internal

- a. Menyusun program kerja pemeriksaan tahunan, sesuai program kerja perusahaan.

- b. Melaksanakan audit internal, meliputi keuangan, teknik, manajemen dan sumber daya manusia.
- c. Memberikan masukan dan rekomendasi yang menyangkut proses manajemen dan operasional.
- d. Memonitor tindak lanjut temuan hasil audit internal.

3. Manager Bidang Perencanaan

- a. Menyusun rencana umum pengembangan tenaga listrik (RUPTL), Rencana Jangka Panjang Perusahaan (RJP), dan Rencana Kerja Anggaran Perusahaan (RKAP).
- b. Menyusun rencana pengembangan sistem ketenagalistrikan.
- c. Mengembangkan hubungan kerja sama dengan pihak lain dan penyandang dana, baik secara bilateral maupun multilateral.
- d. Menyusun rencana pengembangan sistem teknologi informasi dan aplikasi sistem informasi.
- e. Menyiapkan SOP pengelolaan aplikasi sistem informasi.

4. Manager Bidang Distribusi

- a. Menyusun rencana pengembangan sistem jaringan distribusi dan membina penerapannya.
- b. Menyusun strategi pengoperasian dan pemeliharaan jaringan distribusi dan membina penerapannya.

- c. Menyusun Standar Operasional (SOP) untuk penerapan dan pengujian peralatan distribusi dan SOP untuk operasi dan pemeliharaan jaringan distribusi.
- d. Mengevaluasi susut energi listrik dan gangguan pada sarana pendistribusian tenaga listrik serta saran perbaikannya.
- e. Menyusun kebijakan manajemen jaringan distribusi dan kebijakan manajemen perbekalan distribusi serta membina penerapannya.

5. Manager Bidang Niaga

- a. Menyusun ketentuan dan strategi pemasaran, serta menyusun rencana penjualan energi dan rencana pendapatan.
- b. Mengevaluasi harga jual energi listrik, serta menghitung biaya penyediaan tenaga listrik.
- c. Menyusun strategi dan pengembangan pelayanan pelanggan.
- d. Menyusun standar dan produk pelayanan.
- e. Mengkoordinasikan pelaksanaan penagihan kepada pelanggan tertentu, antara lain: TNI/POLRI dan instansi terkait.

6. Manager Bidang Sumber Daya Manusia dan Organisasi

- a. Menyusun kebijakan pengembangan organisasi dan mengelola pelaksanaannya.
- b. Menyusun kebijakan manajemen SDM dan mengelola pelaksanaannya.

- c. Menyusun kebijakan pengembangan SDM dan pengelola pelaksananya.
- d. Pengkaji usulan pengembangan organisasi dan pengembangan SDM.

7. Manager Bidang Komunikasi, Hukum, dan Administrasi

- a. Mengelola komunikasi kemasyarakatan dan pelanggan baik internal maupun eksternal.
- b. Menyusun kebijakan dan mengelola fasilitas kerja, sistem pengamanan dan manajemen kantor.
- c. Menyusun dan mengkaji produk – produk hukum dan peraturan – peraturan perusahaan.
- d. Mengelola kesekretariatan dan rumah tangga kantor induk.
- e. Melaksanakan pembinaan kemitraan, bina lingkungan, peduli lingkungan dan keamanan.

8. Manager Bidang Keuangan

- i. Deputi Manajer Anggaran
 - a) Mengelola, mengendalikan dan mengevaluasi anggaran investasi dan anggaran operasi.
 - b) Mengendalikan rencana aliran kas pembiayaan.
 - c) Menganalisa pencatatan transaksi sesuai kode Anggaran.
 - d) Mengevaluasi laporan Realisasi Anggaran Tunai (RAT).
- ii. Deputi Manajer Akuntansi

- a) Mengendalikan aliran kas pendapatan dan membuat laporan rekonsiliasi keuangan.
- b) Melakukan analisis dan evaluasi laporan keuangan unit – unit serta menyusun laporan keuangan konsolidasi.
- c) Menyusun dan menganalisa kebijakan resiko dan menghapus aset.
- d) Menyusun laporan keuangan bulanan, triwulan, semester, tahunan dan laporan keuangan konsolidasi.
- e) Menyusun laporan inventarisasi material.
- f) Menganalisa rekonsiliasi antara buku bank perusahaan dengan rekening koran bank.
- g) Menganalisa pencatatan transaksi sesuai kode Akuntansi.
- h) Mengusulkan hasil inventarisasi persediaan material dan aktiva tetap.

iii. Deputi Manajer Keuangan

- a) Melakukan pengelolaan keuangan.
- b) Mengevaluasi laporan keuangan (neraca dan laporan rugi laba).
- c) Mengevaluasi dan menyetujui pembayaran kepada pegawai maupun pihak ketiga (Pensiunan, Vendor).
- d) Mengevaluasi dan menyetujui opname saldo kas dan laporan *cash flow*.

e) Memonitor hutang usaha pekerjaan jasa dan material.

C. Kegiatan Umum PT PLN (Persero)

PT PLN (Persero) Distribusi Jakarta Raya merupakan satu-satunya perusahaan yang mendistribusikan tenaga listrik yang melayani seluruh wilayah DKI Jakarta dan Bekasi, serta Kabupaten Bogor. Adapun tugas pokok dari PT PLN (Persero) Distribusi Jakarta Raya meliputi distribusi, penjualan tenaga listrik dan pelayanan pelanggan. Operasionalisasi tugas pokok tersebut dikendalikan melalui unsur pelaksana yang terdiri dari Area Pelayanan, Area Jaringan dan Area Distribusi.

Pengembangan bisnis dilakukan dengan berpedoman pada konsep *retail* dan *wire*, dimana *retail* menekankan pada aktivitas bisnis berorientasi pelanggan sedangkan *wire* memfokuskan pada pengembangan jaringan fisik untuk mendukung layanan kepada pelanggan. Kegiatan *retail* dilaksanakan oleh Area Pelayanan bertujuan untuk meningkatkan kualitas dan kecepatan layanan melalui peningkatan efektivitas dan efisiensi proses bisnis yang saling berkaitan. Model pelayanan yang dibangun adalah *One Stop Service*. Dari sisi *wire* kegiatan dilaksanakan oleh Area Jaringan dengan tujuan menjaga mutu dan keandalan pasokan listrik. Berikut ini merupakan produk dan jasa yang ditawarkan oleh PT PLN (Persero) :

1. Listrik Prabayar

Listrik prabayar merupakan layanan dari PT PLN (Persero) untuk pelanggan, dimana pelanggan dapat mengelola konsumsi listrik melalui

meter elektronik Prabayar (MPB). Adapun keunggulan dari listrik Prabayar sebagai berikut.

- a. Pelanggan dapat mengendalikan sendiri pemakaian listrik.
- b. Pelanggan dapat melakukan pembelian token sesuai kemampuan.
- c. Tidak ada sanksi pemutusan.
- d. Kemudahan pembelian token, yang bisa dibeli pada *counter* pulsa, *minimarket*, dll.
- e. Serta pelaksanaan penyambungan cepat.

2. *Call Center* 123

Dalam upayanya untuk meningkatkan kualitas pelayanan, PT PLN (Persero) menghadirkan Layanan *Call Center* 123 sebagai pusat layanan informasi PLN. Layanan ini disediakan untuk mempermudah pelanggan dalam mengakses semua informasi mengenai ketenagalistrikan di area Jakarta, Bekasi, dan Kabupaten Bogor. *Call Center* 123 yang beroperasi 24 jam/7 hari, serta dapat diakses dengan menggunakan *Fixed Phone* dengan menekan 123 atau tekan 021-123 bila menggunakan *Handphone*.

3. Informasi Ubah Daya, Pasang Baru dan Migrasi

Kemudahan dalam pelayanan telah menjadi komitmen perusahaan untuk mewujudkan kepuasan pelanggan. Calon pelanggan dapat mengajukan permohonan pasang baru, ubah daya dan migrasi ke listrik Prabayar dengan cara:

- a. Mendatangi kantor pelayanan terdekat dan mengajukan permohonan pasang baru, ubah daya maupun migrasi ke listrik prabayar.
- b. Memeriksa kelengkapan yang diperlukan seperti:
 - 1) *Photocopy* identitas atau surat kuasa di atas materai jika diwakili.
 - 2) Sket lokasi sederhana.
- c. Lalu petugas melakukan survei lapangan
- d. Pelanggan menyampaikan laik operasi (SLO)
- e. Calon pelanggan membeli token perdana senilai Rp 20.000 untuk aktivasi. Selanjutnya, calon pelanggan menandatangani surat perjanjian jual beli listrik. Untuk kemudahan pelayanan pelanggan, kantor pelayanan PLN Distribusi Jakarta Raya dan terdiri dari 16 area pelayanan dan 12 gerai *mall* layanan.

4. Layanan Lintas Batas

Dalam meningkatkan pelayanan pada pelanggan dengan cara mendekatkan sistem pelayanan PLN kepada pelanggan, PLN membuka Layanan Lintas Batas di tempat keramaian umum (*Mall*, Kantor Area Pelayanan) yang dibuka dengan pola 7 hari/1 minggu, dengan jam operasional sesuai dengan jam buka serta tutup tempat keramaian. Informasi yang dapat dilayani meliputi :

- a. Informasi tentang tata cara Penyambungan Tenaga Listrik antara lain; Penyambungan Baru, Perubahan Daya, Penyambungan Sementara, Perubahan/Balik Nama, Perubahan Alamat dll.
- b. Informasi tentang cara perhitungan dan besarnya biaya yang harus dibayar antara lain; Harga Jual Listrik, Biaya Penyambungan (BP), Uang Jaminan Langgan (UJL), Perhitungan Rekening Listrik, dan biaya lainnya.
- c. Informasi tentang ketentuan Persyaratan Penyambungan Tenaga Listrik dan Peraturan Instalasi Pelanggan.

5. *Payment Point Online Bank*

Payment point online bank (PPOB) merupakan layanan transaksi pembayaran rekening listrik dan *non-rekening* listrik pelanggan PLN secara *online* melalui bank yang dikelola secara terpusat sehingga dapat menghindari terjadinya pembayaran ganda. Adapun maksud dari adanya PPOB yaitu untuk memberikan kemudahan dalam melakukan transaksi baik pembayaran rekening maupun *non-rekening* seperti biaya pasang baru (PB), penambahan daya (PD), pasang sementara (PS), dan pembayaran uang jaminan listrik (UJL).

BAB III

PELAKSANAAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN

A. Bidang Kerja

Praktikan melaksanakan PKL di PT PLN (Persero) Distribusi Jakarta Raya yang bertempat di Jalan Mochamad Ikhwan Ridwan Rais No. 1, Gambir – Jakarta Pusat. Praktikan ditempatkan pada divisi akuntansi, yang mana divisi akuntansi ini merupakan bagian dari bidang keuangan. Bidang keuangan ini terdapat tiga divisi yaitu anggaran, akuntansi, dan keuangan. Setiap divisi dipimpin oleh seorang deputy manager. Praktikan ditempatkan pada divisi akuntansi yang dimana terbagi atas tiga sub divisi yaitu sub divisi akuntansi umum, sub divisi akuntansi biaya, dan sub divisi akuntansi atpdp. Praktikan ditugaskan untuk membantu staff pada divisi akuntansi dalam mengerjakan tugas-tugasnya. Pekerjaan yang dilakukan pada divisi akuntansi secara umum antara lain;

- 1) menyusun laporan keuangan bulanan hingga tahunan dan laporan keuangan konsolidasi.
- 2) membuat rekonsiliasi penjualan, piutang ragu-ragu, dan piutang lancar
- 3) melakukan pencatatan transaksi sesuai kode akuntansi.
- 4) melakukan rekapitulasi dan menginput data bank operasi, investasi area, dan persekot dinas.
- 5) melakukan perhitungan mengenai aset tetap, properti dan persediaan meliputi penyusutan, pembelian dan biaya perawatan.

Selama praktikan melaksanakan PKL, praktikan diberikan tugas serta diberi bimbingan oleh deputi manajer, *supervisor*, dan beberapa staff dalam unit akuntansi. Adapun tugas yang dilakukan oleh praktikan selama melakukan PKL pada PT PLN (Persero) Distribusi Jakarta Raya sebagai berikut:

1. Melakukan jurnal umum, yang merupakan salah satu dari pekerjaan staff akuntansi umum
2. Menghitung penyusutan aset, merupakan salah satu pekerjaan staff akuntansi atpdp
3. Membuat rekapitulasi investasi area, yang merupakan pekerjaan staff akuntansi biaya
4. Membuat rekapitulasi persekot dinas, merupakan bagian dari pekerjaan staff akuntansi biaya

B. Pelaksanaan Kerja

Selama melaksanakan PKL di PT PLN (Persero) Distribusi Jakarta Raya, praktikan melaksanakan beberapa tugas. Pada hari pertama melaksanakan PKL, praktikan menemui salah satu staff di bagian SDMO untuk lapor diri, selanjutnya praktikan diantarkan menuju ruangan divisi akuntansi dan kemudian praktikan diperkenalkan dengan deputi manajer akuntansi, setelahnya deputi manajer memperkenalkan praktikan kepada para *supervisor* dan staff-staff nya. Setelah itu praktikan diberi bimbingan awal sebelum mengerjakan tugas-tugas yang diberikan oleh pembimbing. PT PLN (Persero) Distribusi Jakarta Raya dalam melakukan pekerjaannya sehari-hari lebih sering menggunakan *System Application and*

Product in data processing (SAP). SAP merupakan suatu *software* yang dikembangkan untuk menunjang suatu perusahaan dalam menjalankan kegiatan operasionalnya secara lebih efisien dan efektif. Setiap hari nya, SAP lebih sering digunakan oleh para karyawan PT PLN (Persero) khususnya Distribusi Jakarta Raya untuk membantu dalam menyelesaikan tugas-tugasnya. Berikut tugas-tugas yang diberikan kepada praktikan selama PKL di PT PLN (Persero) Distribusi Jakarta Raya.

1. Melakukan Jurnal Umum

Praktikan diberikan tugas oleh pembimbing untuk melakukan jurnal umum atas transaksi akun “Beban Pemeliharaan Kesehatan Karyawan” yang terjadi pada bulan Juni sampai dengan September 2017 pada PT PLN (Persero) Distribusi Jakarta Raya, yang mana tugas ini biasa dikerjakan oleh staff akuntansi umum. Jurnal umum dilakukan untuk mencatat segala jenis transaksi keuangan yang muncul akibat adanya transaksi keuangan, jurnal tersebut berupa pendebitan dan pengkreditan atas transaksi secara kronologis dalam suatu periode akuntansi.

Berikut ini langkah-langkah dalam melakukan jurnal umum:

- a) Praktikan mengerjakan jurnal umum “Beban Pemeliharaan Kesehatan Karyawan” dengan menggunakan SAP. Untuk dapat *login* ke SAP, praktikan terlebih dahulu harus memasukan *username* beserta *password* pembimbing. Kemudian praktikan diajarkan untuk mengerjakan jurnal umum dengan SAP. (lihat lampiran 7)

- b) Untuk bisa melakukan jurnal umum di SAP, praktikan terlebih dahulu harus mengetahui nomor untuk masing-masing akun. Kemudian praktikan diberikan *list* nomor akun untuk masing-masing akun oleh pembimbing.
- c) Setelah mengetahui nomor akun, praktikan segera mengerjakan tugas yang diberikan oleh pembimbing yaitu mengerjakan jurnal umum di SAP.
- d) Yang terjadi pada transaksi ini, kas berkurang dan beban pemeliharaan kesehatan karyawan bertambah. Maka posisi beban akan terletak pada bagian debit sedangkan kas ada pada bagian kredit. Kas pada jurnal SAP biasanya menggunakan deskripsi, jadi yang tertera biasanya nama karyawan.
- e) Setelah selesai dikerjakan, praktikan melaporkan hasil pekerjaan yang telah praktikan lakukan kepada *supervisor* akuntansi umum berupa data pada SAP. Apabila praktikan sudah menyelesaikan tugas tersebut pada kolom "*text*" akan tertera kode yang telah praktikan masukan, yang mana kode tersebut akan mengotomatiskan jurnal pada SAP. (lihat lampiran 7)

2. Menghitung Penyusutan Aset Tetap

Praktikan diberikan tugas oleh pembimbing untuk menghitung penyusutan aset tetap yang dimiliki oleh PT PLN (Persero) Distribusi Jakarta Raya. Menurut Dwi Martani dkk (2016:271), Aset tetap atau aset tetap merupakan aset berwujud yang dimiliki perusahaan untuk digunakan dalam penyediaan barang dan/atau jasa, atau untuk tujuan administratif dan diharapkan untuk dapat digunakan selama lebih dari satu periode akuntansi. Sedangkan penyusutan aset tetap (depresiasi)

menurut Dwi Martani dkk (2016,312-313), merupakan metode pengalokasian biaya aset tetap untuk menyusutkan nilai aset secara sistematis selama periode manfaat dari aset tersebut. Penyusutan aset tetap ini dimulai ketika aset tetap tersebut telah siap untuk digunakan. Terdapat empat metode dalam penghitungan penyusutan aset tetap, yaitu metode garis lurus, metode jumlah angka tahun, metode saldo menurun dan metode unit produksi. Praktikan diberikan tugas untuk menghitung penyusutan seperti kendaraan, cubikel dan gedung. Untuk menghitung penyusutan aset tetap biasanya dilakukan setiap bulan dan tahun.

- a) Langkah pertama yang praktikan lakukan dalam menghitung penyusutan aset tetap di PT. PLN (Persero) Distribusi Jakarta Raya yaitu praktikan mempersiapkan komputer.
- b) Lalu praktikan membuka SAP untuk melihat list nomor aset tetap yang akan praktikan hitung penyusutannya.
- c) Untuk dapat masuk ke SAP, terlebih dahulu praktikan harus memasukan *username* serta *password* SAP yang pembimbing punya agar praktikan dapat melihat nomor aset tetap yang akan praktikan hitung penyusutannya.
- d) Setelah mengetahui list nomor aset tetap yang akan praktikan hitung, kemudian praktikan mencatat nomor aset tetap tersebut untuk dihitung.
(lihat lampiran 8)
- e) Lalu praktikan membuka *Microsoft Excel* untuk menghitung penyusutan aset tetap yang ingin dihitung. Pada saat yang sama praktikan diberitahu oleh pembimbing bahwa perusahaan menggunakan metode garis lurus.

- f) Rumus menghitung penyusutan aset tetap dengan metode garis lurus adalah “harga perolehan dikurangi nilai residu lalu di bagi masa manfaat” apabila aset tersebut tidak memiliki nilai residu maka “harga perolehan dibagi masa manfaat” dari rumus tersebut muncul nilai penyusutan satu tahun. Apabila ingin mengetahui beban penyusutan perbulannya, maka hasil penyusutan satu tahun dibagi dua belas bulan.
- g) Setelah selesai dikerjakan, praktikan memberikan hasil pekerjaan yang telah dilakukan kepada *supervisor* akuntansi atpdp berupa data pada *Microsoft Excel* atas penyusutan aset tetap yang telah praktikan hitung.
- h) Data pada *Microsoft Excel* atas penyusutan tersebut yaitu adanya harga perolehan, nilai residu, umur ekonomis dan perhitungan akumulasi penyusutan aset tetapnya. Selanjutnya akumulasi penyusutan yang akan diinput oleh *supervisor* akuntansi atpdp ke *software* SAP.

3. Membuat rekapitulasi investasi area

Pada PT PLN (Persero) Distribusi Jakarta Raya setiap berkas investasi area diberikan ke divisi keuangan, lalu dari divisi keuangan diberikan ke divisi akuntansi untuk direkap dan diinput ke *software* SAP. Praktikan diminta untuk merekap data investasi area untuk tahun 2017. Rekapitulasi menurut KBBI, merupakan pembuatan rincian data yang bercampur aduk menurut kelompok utama.⁶ Investasi Area yang dimaksudkan disini merupakan biaya-biaya (biaya pembuatan gardu baru, biaya pembuatan tiang listrik) yang dikeluarkan oleh PT

⁶ Diakses dari www.kbbi.web.id, pada tanggal 21 November 2017

PLN (Persero) untuk penanaman modal terhadap satu atau lebih aset yang dimiliki dan biasanya berjangka waktu lama dengan harapan mendapatkan keuntungan di masa yang akan datang.

Daftar rekapitulasi investasi area ini berisikan data yang meliputi:

- a. No. Surat
- b. No. Bilyet Giro
- c. Uraian Nama Perusahaan
- d. No. SPK/ND
- e. No. Dokumen
- f. Jumlah Dibayar
- g. No. Berkas

Dalam membuat rekapitulasi investasi area praktikan menggunakan *Microsoft Excel* untuk mengerjakannya. Berikut merupakan langkah-langkah yang praktikan lakukan dalam mengerjakan tugas yang diberikan.

- a) Praktikan terlebih dahulu mendapatkan berkas-berkas investasi area dari divisi keuangan.
- b) Untuk menyelesaikan tugas ini, praktikan sebelumnya menyiapkan komputer, lalu membuat kolom-kolom pada *Microsoft Excel* seperti daftar tersebut diatas.
- c) Dengan instruksi yang diberikan, praktikan memasukan data sesuai kolom-kolom yang ada, serta memberikan nomor berkas pada bagian kanan atas berkas yg telah dimasukan datanya.

- d) Berkas-berkas yang praktikan dapat dari divisi keuangan berupa slip pembayaran kepada vendor dan juga berkas surat dari manajer keuangan selaku orang yang menyetujui atas pembayaran. Pada slip pembayaran tertera keterangan berupa nomor bilyet giro, nama perusahaan, nomor spk/nd, nomor dokumen, dan jumlah yang dibayarkan. Sedangkan pada berkas surat manajer keuangan terdapat keterangan berupa nomor surat, nomor bilyet giro, nama perusahaan, nomor spk/nd dan jumlah yang dibayarkan.
- e) Lalu berkas tersebut dimasukkan dalam kotak per bulan, sesuai dengan tanggal dan bulan berkas tersebut dikeluarkan. Lalu bagian luar kotaknya diberi keterangan agar lebih mudah dalam pencarian berkas bila diperlukan. Keterangan kotak berkas tersebut meliputi nama berkas, nomor berkas, bulan serta tahun berkas.
- f) Setelah selesai dikerjakan, praktikan melaporkan hasil pekerjaan kepada *supervisor* akuntansi biaya berupa *database* pada *Microsoft Excel*, yang selanjutnya oleh *supervisor* akuntansi biaya akan dimasukkan ke *software* SAP. (lihat lampiran 9)

4. Membuat rekapitulasi persekot dinas

Untuk berkas persekot dinas, pada PT PLN (Persero) Distribusi Jakarta Raya pun diberikan ke divisi keuangan lalu dari divisi keuangan diberikan ke divisi akuntansi untuk direkap. Praktikan diminta oleh *supervisor* akuntansi biaya untuk merekap data persekot dinas untuk tahun 2017. Persekot Dinas merupakan

pengeluaran PT PLN (Persero) sebagai uang muka kepada karyawan untuk biaya dinas rutin bulanan maupun pembayaran diluar kebutuhan rutin.

Daftar rekapitulasi persekot dinas ini berisikan data yang meliputi:

- a. Nomor
- b. Tanggal/Bulan
- c. No. Bank Bukopin
- d. Uraian
- e. No. SPK/ND
- f. No. Dokumen
- g. Jumlah Dibayar

Berikut merupakan langkah-langkah yang praktikan lakukan dalam mengerjakan tugas yang diberikan.

- a) Tugas ini praktikan melakukan rekapitulasi untuk persekot dinas, dalam menyelesaikan tugas ini praktikan menggunakan *Microsoft Excel*. Dengan tahap awal membuat kolom-kolom seperti daftar tersebut diatas.
- b) Sebelumnya, praktikan telah mendapatkan berkas-berkas persekot dinas dari divisi keuangan.
- c) Berkas-berkas yang praktikan dapatkan dari divisi keuangan berupa slip pembayaran dan surat dari manajer keuangan selaku orang yang menyetujui atas pembayaran. Untuk slip pembayaran terdapat beberapa keterangan yaitu nomor bilyet giro, nama perusahaan, nomor spk/nd, nomor dokumen, dan jumlah yang dibayarkan. Sedangkan untuk berkas

surat manajer keuangan terdapat keterangan berupa nomor surat, nomor bilyet giro, nama perusahaan, nomor spk/nd dan jumlah yang dibayarkan.

- d) Lalu praktikan memasukkan data kedalam *Microsoft Excel* sesuai kolom-kolom yang telah praktikan buat di awal, serta memberikan nomor berkas pada bagian kanan atas berkas yg telah dimasukan datanya.
- e) Setelah selesai dikerjakan, per bulannya berkas-berkas tersebut dimasukan dalam kotak persekot dinas PT PLN Distribusi Jakarta Raya. Lalu pada bagian luar kotak persekot dinas diberi keterangan agar lebih mudah dalam pencarian berkas bila diperlukan. Keterangan kotak berkas persekot dinas tersebut meliputi nama berkas, nomor berkas, bulan serta tahun berkas.
- f) Setelah selesai praktikan kerjakan, hasil pekerjaan yang praktikan kerjakan dilaporkan kepada *supervisor* akuntansi biaya berupa *database* pada *Microsoft Excel* dan selanjutnya akan diinput ke dalam SAP oleh *supervisor* akuntansi biaya. (lihat lampiran 10)

C. Kendala yang Dihadapi

Selama melaksanakan PKL di PT. PLN (Persero) Distribusi Jakarta Raya, praktikan tidak terlepas dari kendala-kendala yang tentunya mengganggu kelancaran praktikan dalam mengerjakan tugas yang diberikan oleh pembimbing. Adapun kendala-kendala yang dihadapi oleh praktikan selama PKL sebagai berikut:

1. Saat mengerjakan tugas, praktikan sering menggunakan sistem informasi SAP yang mana sistem ini belum pernah praktikan pelajari sebelumnya.

Sistem SAP ini memiliki keamanan yang sangat baik, diantaranya sistem ini tidak bisa dual login yang menyebabkan hanya bisa diakses oleh yang memiliki *username* beserta *password* SAP saja. Terlebih lagi, sistem ini akan *logout* otomatis apabila tidak digunakan dalam waktu 15 menit. Lalu yang terakhir yaitu sistem ini membatasi jumlah kesalahan memasukkan *username* atau *password* sebanyak 5 kali, jika lebih dari itu maka *username* yang bersangkutan akan diblock oleh PT. PLN (Persero) Kantor Pusat dengan proses pemulihan *account* yang cukup rumit serta butuh waktu tidak sebentar. Oleh sebab itu, praktikan tidak terlalu memahami mengenai pengoperasian sistem informasi SAP ini.

2. Sering terjadinya mati listrik secara tiba-tiba yang menghambat praktikan dalam mengerjakan tugas yang telah diberikan oleh pembimbing, dimana saat mati listrik terjadi pekerjaan yang telah praktikan kerjakan hampir selesai dan belum disimpan, hal tersebut membuat praktikan harus memulai pekerjaan tersebut kembali dari awal.

D. Cara Menghadapi Kendala

Usaha-usaha yang praktikan lakukan untuk mengatasi kendala-kendala yang dihadapi pada saat PKL, yaitu:

1. Praktikan harus lebih banyak bertanya kepada pembimbing mengenai pengoperasian *software* SAP dan memperhatikan saat pembimbing sedang mengerjakan sesuatu, agar saat praktikan mengerjakan tugas yang diberikan tidak melakukan banyak kesalahan.

2. Praktikan berusaha untuk selalu menyimpan data tersebut walaupun belum selesai, agar saat terjadinya mati listrik secara tiba-tiba praktikan tidak harus mengulang kembali dari awal pekerjaan tersebut.

BAB IV

KESIMPULAN

A. Kesimpulan

Selama melaksanakan kegiatan PKL pada PT PLN (Persero) Distribusi Jakarta Raya praktikan mendapatkan berbagai hal yang tidak praktikan dapatkan saat di perkuliahan mengenai dunia kerja. Dengan demikian praktikan dapat menyimpulkan beberapa hal, antara lain;

1. Praktikan dapat mengaplikasikan ilmu yang telah diperoleh selama duduk dibangku perkuliahan. Dalam hal ini, praktikan dapat mengaplikasikan ilmu mengenai penyusutan aset tetap untuk menghitung penyusutan aset tetap yang dimiliki PT PLN (Persero) Distribusi Jakarta Raya dengan menggunakan metode garis lurus.
2. Memberikan mahasiswa pengalaman, ilmu, serta pengetahuan dalam dunia kerja, khususnya pada divisi akuntansi. Dengan kegiatan PKL ini, praktikan dapat mengetahui dan mempelajari mengenai *software* SAP yang digunakan oleh PT PLN (Persero) Distribusi Jakarta Raya, yang dimana sebelumnya praktikan belum pernah menggunakannya. Lalu, praktikan juga dapat mempelajari mengenai investasi area dan persekot dinas pada PT PLN (Persero) Distribusi Jakarta Raya.
3. Praktikan dapat lebih mempersiapkan diri untuk menjadi tenaga kerja yang kompeten di bidang akuntansi, dengan berbekal ilmu dan pengalaman yang praktikan dapatkan saat perkuliahan dan PKL ini.

B. Saran

Saran praktikan setelah melaksanakan PKL, antara lain:

1. Bagi mahasiswa (Praktikan)
 - a. Praktikan harus selalu belajar dalam melakukan setiap pekerjaan agar dapat menyelesaikannya dengan baik.
 - b. Praktikan harus mampu menciptakan komunikasi yang baik dengan rekan pekerja lainnya agar tercipta kondisi yang harmonis.
2. Bagi Universitas (UNJ)
 - a. UNJ diharapkan dapat selalu menjalin kerjasama yang baik dengan instansi atau perusahaan agar pelaksanaan PKL dapat terus berjalan dengan baik.
 - b. UNJ harus memberikan sosialisasi tentang PKL seperti tata tertib serta prosedur PKL yang benar, sebelum calon praktikan dilepaskan pada kegiatan PKL.
3. Bagi PT PLN (Persero) Distribusi Jakarta Raya
 - a. Menambah komputer pada bidang Keuangan khususnya divisi Akuntansi. Agar mahasiswa PKL dapat lebih cepat dalam menyelesaikan pekerjaan yang diberikan oleh pembimbing dan tidak mengganggu pekerjaan pembimbing.

- b. PT PLN (Persero) Distribusi Jakarta Raya diharapkan lebih terbuka terhadap mahasiswa PKL tentang bagaimana sistem akuntansi dan proses laporan keuangan itu dibuat.

Daftar Pustaka

FE-UNJ. (2012), Pedoman Praktik Kerja Lapangan. Jakarta: Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.

Martani, Dwi, et al. 2016. Akuntansi Keuangan Menengah Berbasis PSAK Edisi 2 Buku 1. Jakarta: Penerbit Salemba Empat.

Sumber dari internet:

www.pln.co.id, diakses pada tanggal 5 Oktober 2017

id.wikipedia.org/wiki/Perusahaan_Listrik_Negara, diakses pada tanggal 8 Oktober 2017

www.kbbi.web.id, diakses pada tanggal 21 November 2017

LAMPIRAN – LAMPIRAN

Lampiran 1 – Surat Permohonan PKL



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

Kampus Universitas Negeri Jakarta, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon/Faximile : Rektor : (021) 4893854, PRI : 4895130, PR II : 4893918, PR III : 4892926, PR IV : 4893982
BUK : 4750930, BAKHUM : 4759081, BK : 4752180
Bagian UHT : Telepon, 4893726, Bagian Keuangan : 4892414, Bagian Kepegawaian : 4890536, Bagian Humas : 4898486
Laman : www.unj.ac.id

Nomor : 1414/UN39.12/KM/2017 18 Juli 2017
Lamp. : -
Hal : Permohonan Izin Praktek Kerja Lapangan

Yth. Bidang SDM & ORG PT. PLN DISJAYA
Jl. MI Ridwan Rais No.1 Gambir
Jakarta Pusat

Kami mohon kesediaan Saudara untuk dapat menerima Mahasiswa Universitas Negeri Jakarta :

Nama : Gita Kusuma Dini
Nomor Registrasi : 8323155165
Program Studi : Akuntansi (D3)
Fakultas : Ekonomi Universitas Negeri Jakarta
No. Telp/HP : 081280202019

Untuk melaksanakan Praktek Kerja Lapangan yang diperlukan dalam rangka memenuhi tugas mata kuliah pada tanggal 24 Juli s.d. 22 September 2017.

Atas perhatian dan kerjasama Saudara, kami sampaikan terima kasih.

Kepala Biro Akademik, Kemahasiswaan,
dan Hubungan Masyarakat



Woro Sasmoyo, SH
NIP. 19630403 198510 2 001

Tembusan :
1. Dekan Fakultas Ekonomi
2. Koordinator Prodi Akuntansi (D3)

Lampiran 2 – Surat Jawaban Permohonan PKL

**PT PLN (Persero)
DISTRIBUSI JAKARTA RAYA**

hammad Ikhwan Ridwan Rais No. 1 - Jakarta Pusat 10110
021) 3454000 - 3455000 Kotak Pos : 1141 Call Center : (kode area) 123 Facebook : pln123
021) 3456694 Website : www.pln.co.id/disjaya E-mail : pln123@pln.co.id Twitter : @pln_123

ir : 0706 /SDM.04.06/DISJAYA/2017 27 Juli 2017
Sdr.No. : 1414/UN39.12/KM/2017
al : Jawaban Permohonan Izin Praktek Kerja Lapangan Kepada
Yth. Kepala Biro Akademik,
Kemahasiswaan, dan Humas
Universitas Negeri Jakarta
Di Jakarta

Sehubungan dengan surat dari Universitas Negeri Jakarta Nomor. 1414/UN39.12/KM/2017 tanggal 18 Juli 2017, perihal Permohonan Izin Praktek Kerja Lapangan, maka dengan ini disampaikan bahwa kami dapat menerima mahasiswa/i tersebut, yaitu:

| NO. | NAMA | NIM | JURUSAN |
|-----|------------------|------------|-----------|
| 1. | Gita Kusuma Dini | 8323155165 | Akuntansi |

Untuk melaksanakan Praktek Kerja Lapangan pada perusahaan kami mulai tanggal 01 Agustus s.d 30 September 2017 dalam rangka memberi kesempatan kepada mahasiswa/i yang bersangkutan untuk menambah pengetahuan di perusahaan dengan catatan sebagai berikut:

- Mematuhi tata tertib dan peraturan perusahaan yang berlaku
- PT PLN (Persero) tidak menyediakan biaya transportasi & konsumsi
- Keselamatan & kesehatan kerja menjadi tanggung jawab pihak perguruan tinggi/sekolah
- Selama melaksanakan Praktek Kerja Lapangan agar menggunakan atribut/jaket almamater

Sebagai narasumber dari PT PLN (Persero) Distribusi Jakarta Raya adalah:

Jabatan : Deputi Manajer Akuntansi
PT PLN (Persero) Distribusi Jakarta Raya

Demikian untuk menjadi maklum dan dipergunakan seperlunya.

PLH MANAJER
SUMBERDAYA MANUSIA DAN ORGANISASI
SII SIS SDM


METTI TRISNAWATI

Lampiran 3 – Surat Keterangan Telah Menyelesaikan PKL

 **DISTRIBUSI JAKARTA RAYA**

Jalan Mohammad Ikhwan Ridwan Rais No. 1 - Jakarta Pusat 10110
 Telp. : (021) 3454000 – 3455000 Kotak Pos : 1141 Call Center : (kode area) 123 Facebook : pln
 Facsimile: (021) 3456694 Website : www.pln.co.id/disjaya E-mail : pln123@pln.co.id Twitter : @

SURAT KETERANGAN

No. 077.Ket/A.DISJ/2017

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Metti Trisnawati
 Jabatan : PLH Manager SDM

Dengan ini menerangkan bahwa, yang tersebut dibawah ini :

Nama : Gita Kusuma Dini
 N I M : 8323155165
 Komp. Keahlian : Akuntansi
 Sekolah : Universitas Negeri Jakarta

Adalah benar nama tersebut diatas melakukan Praktek Kerja Lapangan di PT. PLN (Persero) Distribusi Jakarta Raya, sejak tanggal 1 Agustus 2017 s/d 25 September 2017, yang bersangkutan telah melaksanakan tugasnya dengan baik dan penuh tanggung jawab

Demikian surat keterangan ini dibuat dengan benar dan dipergunakan sebagaimana mestinya

Jakarta, 20 Oktober 2017

PLH MANAJER
 SUMBERDAYA MANUSIA DAN ORGANISASI
 SII SIS SDM




Lampiran 4 – Penilaian PKL



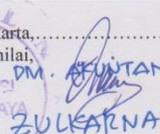
KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI
Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285
Laman: www.fe.unj.ac.id



**PENILAIAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN
PROGRAM DIPLOMA III
....2. SKS**

Nama : GITA KUSUMA DINI
 No.Registrasi : 8223155165
 Program Studi : D3 AKUNTANSI
 Tempat Praktik : PT. PLN (PERSERO) DISJAYA
 Alamat Praktik/Telp : Jl. Mohammad Ikhwan
Ridwan Rais No.1, Jak Püs

| NO | ASPEK YANG DINILAI | SKOR | KETERANGAN | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-------------------------|---------------------------------------------------|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------------|-------------|-------------------------------|-------------|-------|-------|----|-----|-------|----|-----|-------|---|-----|-------|----|-----|-------|----|-----|-------|---|-----|-------|----|-----|-------|---|---|
| | | 46-100 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Kehadiran | <u>90</u> | 1. Keterangan Penilaian : <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;">Skor</td> <td style="text-align: center;">Nilai</td> <td style="text-align: center;">Bobot</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">86-100</td> <td style="text-align: center;">A</td> <td style="text-align: center;">4</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">81-85</td> <td style="text-align: center;">A-</td> <td style="text-align: center;">3,7</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">76-80</td> <td style="text-align: center;">B+</td> <td style="text-align: center;">3,3</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">71-75</td> <td style="text-align: center;">B</td> <td style="text-align: center;">3,0</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">66-70</td> <td style="text-align: center;">B-</td> <td style="text-align: center;">2,7</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">61-65</td> <td style="text-align: center;">C+</td> <td style="text-align: center;">2,3</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">56-60</td> <td style="text-align: center;">C</td> <td style="text-align: center;">2,0</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">51-55</td> <td style="text-align: center;">C-</td> <td style="text-align: center;">1,7</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">46-50</td> <td style="text-align: center;">D</td> <td style="text-align: center;">1</td> </tr> </table> | Skor | Nilai | Bobot | 86-100 | A | 4 | 81-85 | A- | 3,7 | 76-80 | B+ | 3,3 | 71-75 | B | 3,0 | 66-70 | B- | 2,7 | 61-65 | C+ | 2,3 | 56-60 | C | 2,0 | 51-55 | C- | 1,7 | 46-50 | D | 1 |
| Skor | Nilai | Bobot | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 86-100 | A | 4 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 81-85 | A- | 3,7 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 76-80 | B+ | 3,3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 71-75 | B | 3,0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 66-70 | B- | 2,7 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 61-65 | C+ | 2,3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 56-60 | C | 2,0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 51-55 | C- | 1,7 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 46-50 | D | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Kedisiplinan | <u>95</u> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | Sikap dan Kepribadian | <u>90</u> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | Kemampuan Dasar | <u>90</u> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | Ketrampilan Menggunakan Fasilitas | <u>95</u> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | Kemampuan Membaca Situasi dan Mengambil Keputusan | <u>75</u> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | Partisipasi dan Hubungan Antar Karyawan | <u>90</u> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8 | Aktivitas dan Kreativitas | <u>80</u> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9 | Kecepatan Waktu Penyelesaian Tugas | <u>85</u> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10 | Hasil Pekerjaan | <u>85</u> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Jumlah | | <u>875</u> | 2. Alokasi Waktu Praktik : 2 sks : 80-160 jam kerja efektif (2 Minggu s.d 1 bulan) Nilai Rata-rata : <table style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 5px;"> <tr> <td style="text-align: center;">$\frac{875}{10} = 87,5$</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">10 (sepuluh)</td> </tr> </table> Nilai Akhir : <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 5px;"> <tr> <td style="text-align: center; width: 50%;"><u>87,5</u></td> <td style="text-align: center; width: 50%;">Delapan puluh tujuh koma Lima</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Angka bulat</td> <td style="text-align: center;">huruf</td> </tr> </table> | $\frac{875}{10} = 87,5$ | 10 (sepuluh) | <u>87,5</u> | Delapan puluh tujuh koma Lima | Angka bulat | huruf | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| $\frac{875}{10} = 87,5$ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10 (sepuluh) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <u>87,5</u> | Delapan puluh tujuh koma Lima | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Angka bulat | huruf | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Jakarta.....
 Penilai,
 PM. AKUNTANSI

ZULKARNAEN
 (.....)

Catatan :
 Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan

Lampiran 5 – Daftar Hadir PKL



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285
Laman: www.fe.unj.ac.id



DAFTAR HADIR
PRAKTEK KERJA LAPANGAN
...2. SKS

Nama : GITA KUSUMA DINI
No. Registrasi : 8329155165
Program Studi : D3 AKUNTANSI
Tempat Praktik : PT. PLN (PERSERO) DISJAYA
Alamat Praktik/Telp : Jl. Mohammad Khurri
Ridwan Raic NO 1, JAK PUR

| NO | HARI/TANGGAL | PARAF | KETERANGAN |
|-----|-------------------------|------------------------|--------------|
| 1. | Selasa, 1 Agustus 2017 | <i>[Signature]</i> | |
| 2. | Rabu, 2 Agustus 2017 | 2. <i>[Signature]</i> | |
| 3. | Kamis, 3 Agustus 2017 | 3. <i>[Signature]</i> | |
| 4. | Jumat, 4 Agustus 2017 | 4. <i>[Signature]</i> | |
| 5. | Senin, 7 Agustus 2017 | 5. <i>[Signature]</i> | |
| 6. | Selasa, 8 Agustus 2017 | 6. <i>[Signature]</i> | |
| 7. | Rabu, 9 Agustus 2017 | 7. - | Sakit |
| 8. | Kamis, 10 Agustus 2017 | 8. <i>[Signature]</i> | |
| 9. | Jumat, 11 Agustus 2017 | 9. <i>[Signature]</i> | |
| 10. | Senin, 14 Agustus 2017 | 10. <i>[Signature]</i> | |
| 11. | Selasa, 15 Agustus 2017 | 11. <i>[Signature]</i> | |
| 12. | Rabu, 16 Agustus 2017 | 12. <i>[Signature]</i> | |
| 13. | Kamis, 17 Agustus 2017 | 13. - | Libur 17 Ags |
| 14. | Jumat, 18 Agustus 2017 | 14. <i>[Signature]</i> | |
| 15. | Senin, 21 Agustus 2017 | 15. <i>[Signature]</i> | |

Catatan :
Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan
Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan

Jakarta,

Penilai,
DM. ARUNTANSI
DISTRIBUSI
JAKARTA RAY
ZULKARNAEN
(.....)





KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285
Laman: www.fe.unj.ac.id



DAFTAR HADIR
PRAKTEK KERJA LAPANGAN
...2... SKS

Nama : GITA KUSUMA DIMI
No. Registrasi : B323155165
Program Studi : D3 AKUNTANSI
Tempat Praktik : PT. PLN (Persero) DISJAYA
Alamat Praktik/Telp : Jl. Mohammad Ikhwan
Kidulon Blok No 1 Jak Pus.

| NO | HARI/TANGGAL | PARAF | KETERANGAN |
|-----|--------------------------|------------------------|------------|
| 1. | Selasa, 22 Agustus 2017 | 1. <i>[Signature]</i> | |
| 2. | Rabu, 23 Agustus 2017 | 2. <i>[Signature]</i> | |
| 3. | Kamis, 24 Agustus 2017 | 3. <i>[Signature]</i> | |
| 4. | Jum'at, 25 Agustus 2017 | 4. <i>[Signature]</i> | |
| 5. | Senin, 28 Agustus 2017 | 5. <i>[Signature]</i> | |
| 6. | Selasa, 29 Agustus 2017 | 6. <i>[Signature]</i> | |
| 7. | Rabu, 30 Agustus 2017 | 7. <i>[Signature]</i> | |
| 8. | Kamis, 31 Agustus 2017 | 8. <i>[Signature]</i> | |
| 9. | Jum'at, 1 September 2017 | 9. <i>[Signature]</i> | |
| 10. | Senin, 4 September 2017 | 10. <i>[Signature]</i> | |
| 11. | Selasa, 5 September 2017 | 11. <i>[Signature]</i> | |
| 12. | Rabu, 6 September 2017 | 12. - | izin |
| 13. | Kamis, 7 September 2017 | 13. <i>[Signature]</i> | |
| 14. | Jum'at, 8 September 2017 | 14. <i>[Signature]</i> | |
| 15. | Senin, 11 September 2017 | 15. <i>[Signature]</i> | |

Catatan :

Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan
Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan





KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285
Laman: www.fe.unj.ac.id



DAFTAR HADIR
PRAKTEK KERJA LAPANGAN
..... SKS

Nama : GITA KUSUMA DINI
No. Registrasi : 8923155165
Program Studi : D3 AKUNTANSI
Tempat Praktik : PT. PLN (PERSERO) DISJAYA
Alamat Praktik/Telp : Jl. Mohammad Ikhwan, Rukyan Rais No. 1, Jakarta

| NO | HARI/TANGGAL | PARAF | KETERANGAN |
|-----|------------------------------------------|---------------|------------|
| 1. | Rab Selasa, 12 September 2017 | 1. <i>bl</i> | |
| 2. | Rabu, 13 September 2017 | 2. - | Sakit |
| 3. | Kamis, 14 September 2017 | 3. <i>bl</i> | |
| 4. | Jum'at, 15 September 2017 | 4. <i>bl</i> | |
| 5. | Senin, 18 September 2017 | 5. - | 12in |
| 6. | Selasa, 19 September 2017 | 6. <i>bl</i> | |
| 7. | Rabu, 20 September 2017 | 7. <i>bl</i> | |
| 8. | Kamis, 21 September 2017 | 8. <i>bl</i> | |
| 9. | Jum'at, 22 September 2017 | 9. <i>bl</i> | |
| 10. | Senin, 25 September 2017 | 10. <i>bl</i> | |
| 11. | Selasa, 26 September 2017 | 11. - | 12in KKL |
| 12. | Rabu, 27 September 2017 | 12. - | 12in KKL |
| 13. | Kamis, 28 September 2017 | 13. - | 12in KKL |
| 14. | Jum'at, 29 September 2017 | 14. <i>bl</i> | 12in KKL |
| 15. | | 15. | |

Jakarta.....

Penilai:

DM AKUNTANSI

DISTRIBUSI
JAKARTA.....
ZULFAHNAEN.....

Catatan :

Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan
Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan

Lampiran 6 – Log Harian

DAFTAR KEGIATAN HARIAN PKL

Nama : Gita Kusuma Dini

Bidang Kerja : Akuntansi

| Tanggal | Kegiatan | Pembimbing |
|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|------------|
| Selasa, 1 Agustus 2017 | a. Mempelajari cara menggunakan SAP b. Membuat rekapitulasi Persekot Dinas | Ibu Ning |
| Rabu, 2 Agustus 2017 | a. Membuat rekapitulasi Persekot Dinas | Ibu Ning |
| Kamis, 3 Agustus 2017 | a. Membuat rekapitulasi Persekot Dinas | Ibu Ning |
| Jumat, 4 Agustus 2017 | a. Membuat rekapitulasi Persekot Dinas | Ibu Ning |
| Senin, 7 Agustus 2017 | a. Membuat rekapitulasi Persekot Dinas | Ibu Ning |
| Selasa, 8 Agustus 2017 | a. Membuat rekapitulasi Persekot Dinas b. Pengarsipan | Ibu Ning |
| Rabu, 9 Agustus 2017 | ----- | - |
| Kamis, 10 Agustus 2017 | a. Membuat rekapitulasi Investasi Area | Ibu Ning |



| | | |
|-------------------------------|----------------------------------------------------------|----------|
| Jumat, 11 Agustus 2017 | a. Membuat rekapitulasi Investasi Area | Ibu Ning |
| Senin, 14 Agustus 2017 | a. Membuat rekapitulasi Investasi Area | Ibu Ning |
| Selasa, 15 Agustus | a. Membuat rekapitulasi Investasi Area | Ibu Ning |
| Rabu, 16 Agustus 2017 | a. Membuat rekapitulasi Investasi Area | Ibu Ning |
| Kamis, 17 Agustus 2017 | Libur | - |
| Jumat, 18 Agustus 2017 | a. Membuat rekapitulasi Investasi Area b. Pengarsipan | Ibu Ning |
| Senin, 21 Agustus 2017 | a. Menghitung Penyusutan Aktiva | Ibu Ning |
| Selasa, 22 Agustus 2017 | a. Menghitung Penyusutan Aktiva | Ibu Ning |
| Rabu, 23 Agustus 2017 | a. Menghitung Penyusutan Aktiva | Ibu Ning |
| Kamis, 24 Agustus 2017 | a. Menghitung Penyusutan Aktiva | Ibu Ning |



| | | |
|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|------------|
| Jumat, 25 Agustus 2017 | a. Menghitung Penyusutan Aktiva | Ibu Ning |
| Senin, 28 Agustus 2017 | a. Melakukan Jurnal Umum untuk Nama Akun Beban Pemeliharaan Kesehatan Karyawan | Ibu Sagung |
| Selasa, 29 Agustus | a. Melakukan Jurnal Umum untuk Nama Akun Beban Pemeliharaan Kesehatan Karyawan | Ibu Sagung |
| Rabu, 30 Agustus 2017 | a. Melakukan Jurnal Umum untuk Nama Akun Beban Pemeliharaan Kesehatan Karyawan | Ibu Sagung |
| Kamis, 31 Agustus 2017 | a. Melakukan Jurnal Umum untuk Nama Akun Beban Pemeliharaan Kesehatan Karyawan | Ibu Sagung |
| Jumat, 1 September 2017 | -Idul Adha- | - |
| Senin, 4 September 2017 | a. Melakukan Jurnal Umum untuk Nama Akun Beban Pemeliharaan Kesehatan Karyawan | Ibu Sagung |
| Selasa, 5 September 2017 | a. Melakukan Jurnal Umum untuk Nama Akun Beban Pemeliharaan Kesehatan Karyawan | Ibu Sagung |
| Rabu, 6 September 2017 | ----- | - |
| Kamis, 7 September 2017 | a. Melakukan Jurnal Umum untuk Nama Akun Beban Pemeliharaan Kesehatan Karyawan | Ibu Sagung |



| | | |
|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|------------|
| Jumat, 8 September 2017 | a. Melakukan Jurnal Umum untuk Nama Akun Beban Pemeliharaan Kesehatan Karyawan | Ibu Sagung |
| Senin, 11 September 2017 | a. Melakukan Jurnal Umum untuk Nama Akun Beban Pemeliharaan Kesehatan Karyawan | Ibu Sagung |
| Selasa, 12 September 2017 | a. Melakukan Jurnal Umum untuk Nama Akun Beban Pemeliharaan Kesehatan Karyawan | Ibu Sagung |
| Rabu, 13 September 2017 | ----- | - |
| Kamis, 14 September 2017 | a. Melakukan Jurnal Umum untuk Nama Akun Beban Pemeliharaan Kesehatan Karyawan | Ibu Sagung |
| Jumat, 15 September 2017 | a. Melakukan Jurnal Umum untuk Nama Akun Beban Pemeliharaan Kesehatan Karyawan | Ibu Sagung |
| Senin, 18 September 2017 | ----- | - |
| Selasa, 19 September 2017 | a. Melakukan Jurnal Umum untuk Nama Akun Beban Pemeliharaan Kesehatan Karyawan | Ibu Sagung |
| Rabu, 20 September 2017 | a. Melakukan Jurnal Umum untuk Nama Akun Beban Pemeliharaan Kesehatan Karyawan | Ibu Sagung |
| Kamis, 21 September 2017 | a. Melakukan Jurnal Umum untuk Nama Akun Beban Pemeliharaan Kesehatan Karyawan | Ibu Sagung |
| Jumat, 22 September 2017 | a. Melakukan Jurnal Umum untuk Nama Akun Beban Pemeliharaan Kesehatan Karyawan | Ibu Sagung |
| Senin, 25 September 2017 | a. Melakukan Jurnal Umum untuk Nama Akun Beban Pemeliharaan Kesehatan Karyawan | Ibu Sagung |



Lampiran 7 – Jurnal Umum

G/L Account Line Item Display

G/L Account: 6105201700 Beban Pemeliharaan Kesehatan
 Company Code: 5400
 Page: 1
 Date: 23.11.2017
 Time: 11:03:53

| G/L | Assignment | DocumentNo | Cost Ctr | BusA | TFBA | Type | Doc. Date | PK | Amount in local cur. | LCurr | TX | User name | Offst.acct | Cirng doc. | Text |
|------------|------------|------------|----------|------|------|------|------------|----|----------------------|-------|----|-----------|------------|------------|------|
| 6105201700 | 20170104 | 3200000044 | 5409779 | 5487 | | YM | 04.01.2017 | 40 | 113.000 | IDR | | SAPBATCH | 264850057 | | |
| 6105201700 | 20170104 | 3200000045 | 5412776 | 5487 | | YM | 04.01.2017 | 40 | 300.000 | IDR | | SAPBATCH | 265850058 | | |
| 6105201700 | 20170104 | 3200000046 | 5412776 | 5487 | | YM | 04.01.2017 | 40 | 610.000 | IDR | | SAPBATCH | 265850058 | | |
| 6105201700 | 20170104 | 3200000047 | 5411860 | 5487 | | YM | 04.01.2017 | 40 | 220.000 | IDR | | SAPBATCH | 266610012 | | |
| 6105201700 | 20170104 | 3200000048 | 5409777 | 5487 | | YM | 04.01.2017 | 40 | 797.000 | IDR | | SAPBATCH | 274940033 | | |
| 6105201700 | 20170104 | 3200000049 | 5409777 | 5487 | | YM | 04.01.2017 | 40 | 270.000 | IDR | | SAPBATCH | 274940033 | | |
| 6105201700 | 20170104 | 3200000050 | 5409781 | 5487 | | YM | 04.01.2017 | 40 | 100.000 | IDR | | SAPBATCH | 274950005 | | |
| 6105201700 | 20170104 | 3200000051 | 5409781 | 5487 | | YM | 04.01.2017 | 40 | 115.000 | IDR | | SAPBATCH | 274950005 | | |
| 6105201700 | 20170104 | 3200000052 | 5409781 | 5487 | | YM | 04.01.2017 | 40 | 100.000 | IDR | | SAPBATCH | 274950005 | | |
| 6105201700 | 20170104 | 3200000053 | 5409777 | 5487 | | YM | 04.01.2017 | 40 | 485.100 | IDR | | SAPBATCH | 281060001 | | |
| 6105201700 | 20170104 | 3200000054 | 5409777 | 5487 | | YM | 04.01.2017 | 40 | 847.000 | IDR | | SAPBATCH | 281060001 | | |
| 6105201700 | 20170104 | 3200000055 | 5409781 | 5487 | | YM | 04.01.2017 | 40 | 526.781 | IDR | | SAPBATCH | 283070003 | | |
| 6105201700 | 20170104 | 3200000056 | 5409779 | 5487 | | YM | 04.01.2017 | 40 | 157.500 | IDR | | SAPBATCH | 284070036 | | |
| 6105201700 | 20170104 | 3200000057 | 5409779 | 5487 | | YM | 04.01.2017 | 40 | 583.990 | IDR | | SAPBATCH | 286115012 | | |
| 6105201700 | 20170104 | 3200000058 | 5409779 | 5487 | | YM | 04.01.2017 | 40 | 295.000 | IDR | | SAPBATCH | 286115012 | | |
| 6105201700 | 20170104 | 3200000059 | 5409781 | 5487 | | YM | 04.01.2017 | 40 | 1.008.000 | IDR | | SAPBATCH | 289090020 | | |
| 6105201700 | 20170105 | 3200000146 | 5412630 | 5456 | | YM | 05.01.2017 | 40 | 990.400 | IDR | | SAPBATCH | 500005294 | | |
| 6105201700 | 20170105 | 3200000148 | 5409634 | 5456 | | YM | 05.01.2017 | 40 | 193.000 | IDR | | SAPBATCH | 500005422 | | |
| 6105201700 | 20170105 | 3200000149 | 5412630 | 5456 | | YM | 05.01.2017 | 40 | 1.277.155 | IDR | | SAPBATCH | 500013372 | | |
| 6105201700 | 20170105 | 3200000149 | 5408635 | 5456 | | YM | 05.01.2017 | 40 | 376.140 | IDR | | SAPBATCH | 500013372 | | |
| 6105201700 | 20170105 | 3200000152 | 5412692 | 5477 | | YM | 05.01.2017 | 40 | 1.225.061 | IDR | | SAPBATCH | 500005294 | | |
| 6105201700 | 20170105 | 3200000152 | 5409687 | 5477 | | YM | 05.01.2017 | 40 | 476.160 | IDR | | SAPBATCH | 500005294 | | |
| 6105201700 | 20170105 | 3200000152 | 5409689 | 5477 | | YM | 05.01.2017 | 40 | 95.700 | IDR | | SAPBATCH | 500005294 | | |
| 6105201700 | 20170105 | 3200000178 | 5409781 | 5487 | | YM | 05.01.2017 | 40 | 612.928 | IDR | | SAPBATCH | 500005294 | | |
| 6105201700 | 20170105 | 3200000179 | 5409778 | 5487 | | YM | 05.01.2017 | 40 | 180.000 | IDR | | SAPBATCH | 500013372 | | |

Display Document: Data Entry View

Data Entry View

Document Number: 3200001485
 Company Code: 5400
 Fiscal Year: 2017
 Document Date: 17.01.2017
 Posting Date: 17.01.2017
 Period: 1
 Reference: 0300091705821014
 Cross-Comp.No.:
 Currency: IDR
 Texts exist:
 Ledger Group:

| Lin. | PK | Account | Material | Description | Amount | Purch.Doc. | Text | BusA | Cost Cent | |
|------|----|------------|----------|------------------------|------------|------------|-----------------------|------|-----------|--|
| 1 | 31 | 500034595 | | KOPERASI KARYAWA | 4.999.701- | | 2903/APT/ADM/XII/2016 | 5401 | | |
| 2 | 40 | 620030000 | | Beban Pens-Per kes | 41.750 | | | 5489 | 5490117 | |
| 3 | 40 | 6105201700 | | Pemeliharaan Kesehatan | 3.650.776 | | | 5489 | 5412794 | |
| 4 | 40 | 6105201700 | | Pemeliharaan Kesehatan | 1.307.175 | | | 5489 | 5411798 | |
| | | | | | 0 | | | | | |

Lampiran 8 – Kartu Aset Tetap

Print Preview of LOCL Page 00001 of 00001

KARTU AKTIVA TETAP

Nomor AT : 100170215
 Subnumber : 0 to 1
 Company code : 5400 Div. Jaya dan Tangerang
 Name : CUBIKEL
 Jenis : 11100 Gardu distribusi
 Fungsi : 00 Saluran Distribusi
 Kode aktiva : 1401 13104001 PERUTUS ALIRAN - PERUTUS ALIRAN
 Divisi area : 5601 Kantor Distribusi Jakarta Raya
 Lokasi : 5601000000 Area Pondok Gede
 Jumlah aktiva : 4 EA
 Asset legacy number :
 Masa manfaat : 0,0
 DTA perolehan awal : 06.2011
 Masa manfaat buku : 30 tahun
 Masa manfaat pajak : 16 tahun
 Masa umur Januari 2004 : 30 tahun
 Nilai perolehan awal : 01.474.000
 Nilai buku Oes 2000 : 71.000.000

| Bulan/Tahun | Beban perwujudan | Alumuniasi perwujudan | Nilai buku |
|-------------|------------------|-----------------------|------------|
| 01.2016 | 187.023 | 42.551.820 | 35.922.371 |
| 02.2016 | 187.021 | 43.138.650 | 35.335.350 |
| 03.2016 | 187.023 | 43.525.870 | 35.148.327 |
| 04.2016 | 187.021 | 43.512.694 | 37.961.306 |
| 05.2016 | 187.023 | 43.899.717 | 37.774.283 |
| 06.2016 | 187.024 | 43.886.741 | 37.587.259 |
| 07.2016 | 187.021 | 44.073.702 | 37.400.236 |

Lampiran 9 – Investasi Area

S-MEI 2017 - Microsoft Excel (Product Activation Failed)

REKAP INVESTASI AREA
Bulan : M E I 2017

| NO | No. surat | No. B G | Uraian Nama Perusahaan | No SPK / ND | Nomor Dokumen | Jumlah Dibayar (RP) | NO. Bks |
|--------------------------------|-----------------------------|------------|--------------------------------|--------------------------------|------------------|------------------------|---------|
| Tanggal : 04/M E I/2017 | | | | | | | |
| 1 | 0973/KEU.00.02/DISIAYA/2017 | 1213332318 | PT ISPA MANDIRI | AL0023.SPK/DAN.02.03/ACPP/2017 | 900003563 | 157.633.119,00 | 1 |
| 2 | | | PT DARMA ADIYASA UTAMA | AL0024.SPK/DAN.02.07/ACPP/2017 | 900003564 | 148.522.430,00 | 2 |
| 3 | | | PT SEMESTA GUNA ELEKTRA | 0003.SPK/DAN.02.03/A.BLG/2017 | 900003551 | 86.187.500,00 | 3 |
| 4 | | | PT ELECTRA INTI PERKASA | 0004.SPK/DAN.02.03/A.BLG/17 | 900003552 | 167.573.618,00 | 4 |
| 5 | 0986/KEU.00.02/DISIAYA/2017 | 1213332320 | PT ALRISTA TERAMULYA | AL0190/ABTR/16 | 900003566 | 17.749.356,00 | 5 |
| 6 | | | PT YUDHITA NUGRAHA KARYA | AL0039/ABTR/16 | 900003567 | 74.278.120,00 | 6 |
| 7 | | | PT DARMA ADIYASA UTAMA | AL0035/ABTR/16 | 900003580 | 7.281.932,00 | 7 |
| 8 | | | PT DARMA ADIYASA UTAMA | AL0222/ABTR/16 | 900003582 | 141.894.004,00 | 8 |
| 9 | | | PT AZURA DWI UTAMA | AL0042/ABTR/16 | 900003565 | 33.824,00 | 9 |
| Tanggal : 05/M E I/2017 | | | | | | | |
| 1 | 0987/KEU.00.02/DISIAYA/2017 | 1213332321 | PT ADIYASA PUTRA UTAMA | 006.SP/DAN.01.03/ANKB/2017 | 900003604 | 594.063.482,00 | 10 |
| 2 | | | PT ADIYASA PUTRA UTAMA | 017.SP/DAN.01.03/ANKB/2017 | 900003606 | 388.366.872,00 | 11 |
| 3 | | | PT TRITUNGKAL SWARNA | 27SPK/DAN02/ACRS-KONSIB3/17 | 900003593 | 149.043.305,00 | 12 |
| 4 | | | PT SINARINDO WIRANUSA ELEKTRIK | 29SPK/DAN02/ACRS-KONSIB3/17 | 900003594 | 30.535.000,00 | 13 |
| 5 | | | PT BINTANG TIGA MANDIRI | 004.PJ/DAN.02.03/ATIP/17 | 900003605 | 206.850.000,00 | 14 |
| 6 | | | PT CAHAYA KUSUMA KARYA ELECTRA | 0016.SP/DAN.02.03/A.BLG/17 | 900003607 | 337.639.567,00 | 15 |

6-JUNI 2017 - Microsoft Excel (Product Activation Failed)

REKAP INVESTASI AREA
Bulan : JUNI 2017

| NO | No. surat | No. B G | Uraian Nama Perusahaan | No SPK / ND | Nomor Dokumen | Jumlah Dibayar (RP) | NO. Bks |
|-------------------------------|-----------------------------|------------|-----------------------------|----------------------------|------------------|------------------------|---------|
| Tanggal : 02/JUNI/2017 | | | | | | | |
| 1 | 1202/KEU.00.02/DISIAYA/2017 | 1213332361 | PT SINABUNG JAYA SEJAHTERA | 0181.SP/DAN.02.03/A.BLG/16 | 900004443 | 133.677.339,00 | 1 |
| 2 | | | PT ELECTRA INTI PERKASA | 027.SPB/2017 | 900004460 | 455.105.250,00 | 2 |
| 3 | | | PT MARINO BONA COMPANY | 016.SPB/2016 | 900004456 | 212.673.720,00 | 3 |
| 4 | | | PT ARDITA PUTRA BAKTI | 015.SPB/2016 | 900004458 | 74.709.000,00 | 4 |
| 5 | | | PT SAKA JAGAD PRATAMA | 0026/KON.03.01/ALTA/2017 | 900004479 | 392.974.833,00 | 5 |
| 6 | | | PT SAKA JAGAD PRATAMA | 0027/KON.03.01/ALTA/2017 | 900004482 | 261.296.420,00 | 6 |
| 7 | | | PT GRAHA BARA LESTARI | 0044/KON.03.01/ALTA/2017 | 900004484 | 507.093.338,00 | 7 |
| 8 | | | PT DRAMA ADIYASA UTAMA | 0063/KON.03.04/ALTA/2017 | 900004477 | 72.703.794,00 | 8 |
| 9 | | | PT KARANG WARU PUTRA TEKNIK | 0019/KON.03.01/ALTA/2017 | 900004488 | 427.388.121,00 | 9 |
| 10 | | | PT KARANG WARU PUTRA TEKNIK | 0020/KON.03.01/ALTA/2017 | 900004489 | 214.554.964,00 | 10 |
| 11 | | | PT TATA WAHANA TEHNIK | 0030/KON.03.01/ALTA/2016 | 900004493 | 386.409.012,00 | 11 |
| 12 | | | PT TATA WAHANA TEHNIK | 0033/KON.03.04/ALTA/2016 | 900004495 | 134.443.438,00 | 12 |
| 13 | | | PT TATA WAHANA TEHNIK | 0076/KON.03.04/ALTA/2016 | 900004496 | 50.539.046,00 | 13 |
| 14 | | | PT TATA WAHANA TEHNIK | 0013/KON.03.01/ALTA/2017 | 900004497 | 443.123.572,00 | 14 |
| 15 | | | PT TATA WAHANA TEHNIK | 0055/KON.03.01/ALTA/2017 | 900004498 | 312.949.637,00 | 15 |
| 16 | | | PT TATA WAHANA TEHNIK | 0032/KON.03.01/ALTA/2017 | 900004500 | 417.877.346,00 | 16 |
| 17 | | | PT JS ANUGERAH TEKNIK | 0058/KON.03.03/ALTA/2017 | 900004487 | 35.498.351,00 | 17 |

7-JULI-2017 - Microsoft Excel (Product Activation Failed)

REKAP INVESTASI AREA
Bulan : JULI 2017

| NO | No. surat | No. B G | Uraian Nama Perusahaan | No SPK / ND | Nomor Dokumen | Jumlah Dibayar (RP) | NO. Bks |
|-------------------------------|-----------------------------|------------|------------------------------|--------------------------|------------------|------------------------|---------|
| Tanggal : 04/JULI/2017 | | | | | | | |
| 1 | 1346/KEU.00.02/DISIAYA/2017 | 1213332428 | PT PURA MAYUNGAN | 019.SP/KON.03.02/KBI/17 | 900006115 | 206.850.000,00 | 1 |
| 2 | | | PT AKBAR TEKNIK | 071/DAN.02.03/A.TIP/16 | 900006096 | 70.211.209,00 | 2 |
| 3 | | | PT AZURA DWI UTAMA | 073/DAN.02.03/A.TIP/16 | 900006094 | 17.624.766,00 | 3 |
| 4 | | | PT GRAHA BARA LESTARI | 051/DAN.02.03/A.TIP/16 | 900006090 | 2.656.944,00 | 4 |
| Tanggal : 05/JULI/2017 | | | | | | | |
| 1 | 1351/KEU.00.02/DISIAYA/2017 | 1213332429 | PT GRAHA BARA LESTARI | 046/DAN.02.03/A.TIP/16 | 900006155 | 101.937.551,00 | 5 |
| Tanggal : 07/JULI/2017 | | | | | | | |
| 1 | 1370/KEU.00.02/DISIAYA/2017 | 1213332432 | PT BRITANGTERANG ARGAPERSADA | 016.SP/DAN.02.03/APDG/17 | 900006257 | 72.600.410,00 | 6 |
| 2 | | | PT ARMADIAN PERKASA | 059/DAN.02.03/A.TIP/17 | 900006239 | 24.410.978,00 | 7 |
| Tanggal : 14/JULI/2017 | | | | | | | |
| 1 | 1396/KEU.00.02/DISIAYA/2017 | 1213332437 | PT AZURA DWI UTAMA | 066/DAN.02.03/A.TIP/16 | 900006350 | 25.201.484,00 | 8 |
| 2 | | | PT ARMADIAN PERKASA | 030/DAN.02.03/A.TIP/17 | 900006347 | 11.739.283,00 | 9 |
| 3 | | | PT ANDHIKA PRIMA PERKASA | 048/DAN.02.03/APDG/17 | 900006353 | 13.339.226,00 | 10 |
| 4 | | | PT PANCURINDO PERMAI | 026.SP/DAN.02.03/KBI | 900006360 | 60.577.720,00 | 11 |

8-AUGUSTUS-2017 - Microsoft Excel (Product Activation Failed)

REKAP INVESTASI AREA
Bulan : AGUSTUS 2017

| NO | No. surat | No. B G | Uraian Nama Perusahaan | No SPK / ND | Nomor Dokumen | Jumlah Dibayar (RP) | NO. Bks |
|-----------------------------------|-----------------------------|------------|--------------------------------|------------------------------|------------------|------------------------|---------|
| Tanggal : 04 /AGUSTUS/2017 | | | | | | | |
| 1 | 1495/KEU.00.02/DISIAYA/2017 | 1213333026 | PT DHANIA JULAGA EKADA | 0052/DAN.02.03/APDG/2017 | 900006842 | 88.240.716,00 | 1 |
| Tanggal : 07 /AGUSTUS/2017 | | | | | | | |
| 1 | 1502/KEU.00.02/DISIAYA/2017 | 1213333027 | PT RAJAWALI SOLUSI ENERGINDO | 023.SP/DAN.02.03/A.BDG/2017 | 900006850 | 235.603.579,00 | 2 |
| 2 | | | PT ELECTRA INTI PERKASA | 0045.SP/DAN.02.02/A.BDG/2017 | 900006849 | 263.364.375,00 | 3 |
| 3 | | | PT DARMA ADIYASA UTAMA | 060/DAN.02.03/A.TIP/17 | 900006846 | 13.525.992,00 | 4 |
| 4 | | | PT ARMADIAN PERKASA | 0148.PJ/A.MTG/2016 | 900006841 | 196.816.121,00 | 5 |
| Tanggal : 10 /AGUSTUS/2017 | | | | | | | |
| 1 | 1524/KEU.00.02/DISIAYA/2017 | 1213333029 | PT CAHAYA KUSUMA KARYA ELECTRA | 0031.SP/DAN.02.03/A.BLG/17 | 900006922 | 1.169.875.454,00 | 6 |
| 2 | | | PT ADIYASA PUTRA UTAMA | 0038.SP/DAN.02.03/A.BLG/17 | 900006923 | 11.815.860,00 | 7 |
| Tanggal : 11 /AGUSTUS/2017 | | | | | | | |
| 1 | 1536/KEU.00.02/DISIAYA/2017 | 1213333030 | PT EDM I INDONESIA | 060.SP/DAN.02.03/A.BDG/2017 | 900007136 | 132.975.000,00 | 8 |
| 6 | | | PT ERINU PUTRA BUJANA | 096.SP/DAN.02.03/A.BDG/2016 | 900007137 | 169.278.559,00 | 9 |
| 7 | | | PT ANDHIKA PRIMA PERKASA | AI.032.SP/17 | 900007026 | 268.650.465,00 | 10 |
| 8 | | | PT ANDHIKA PRIMA PERKASA | AI.007.SP/17 | 900007027 | 26.841.015,00 | 11 |

Lampiran 10 – Persekot Dinas

PERSEKOT 2017 - Microsoft Excel (Product Activation Failed)

| REKAP PERSEKOT TAHUN 2017 | | | | | | |
|---------------------------|------------------|-----------------|----------------------------------------------------------------|-------------------------------|---------------|---------------------|
| NO | TGL/BULAN | NO BANK BUKOPIN | Uraian Nama Perusahaan | No SPK / NO | Nomor Dokumen | Jumlah Dibayar (Rp) |
| 1 | 12 Januari 2017 | 1021337010 | ARIES DWIANTO, PIJW LIPUTAN MEDIA NUZUL QURAN NO. 674 | 00025/KEU.01.02/MKHA/2017 | 2700000001 | 3.482.500,00 |
| 2 | 16 Januari 2017 | 1021337010 | ARIES DWIANTO, PIJW BY LAUNCHING FATWA MUI ND.684 | 00023/KEU.01.02/MKHA/2017 | 2700000002 | 6.985.650,00 |
| 3 | 23 Januari 2017 | 1021337010 | ARIES DWIANTO, PIJW PERSEM R.PERS & BUKBER DGN MEDIA ND.863 | 00020/KEU.01.02/MKHA/2017 | 2700000001 | 2.835.000,00 |
| 4 | | 1021337010 | ARIES DWIANTO, PIJW KONSUMSI AUDIT SPI 25 NOV. 26 DES ND. 1779 | 00029/KEU.01.02/MKHA/2017 | 2700000010 | 6.880.000,00 |
| 5 | | 1021337010 | ARIES DWIANTO, PIJW KEGIATAN JL SEHAT SKM ND.1084 | 00022/KEU.01.02/MKHA/2017 | 2700000007 | 8.840.000,00 |
| 6 | | 1021337010 | ARIES DWIANTO, PIJW PROMOSI SMS PLN DI JL SEHAT SKM ND.1086 | 00024/KEU.01.02/MKHA/2017 | 2700000008 | 3.858.000,00 |
| 7 | 27 Januari 2017 | 1021337010 | ARIES DWIANTO, PIJW PENGOSONGAN RUMAH DINAS NO.1899 | 00070/KEU.00.02/M.KHA/2017 | 2700000023 | 5.000.000,00 |
| 8 | | 1021337010 | NURSAMS, PIJW KONSUMSI KHITANAN MASSAL ND.1941 | 00013/KEU.00.02/MB.KHA/2017 | 2700000022 | 1.323.200,00 |
| 9 | | 1021337010 | ARIES DWIANTO, PIJW KONSUMSI ND.1788 | 00028/KEU.00.02/MB.KHA/2017 | 2700000025 | 799.500,00 |
| 10 | | 1021337010 | NURSAMS, PIJW KONSUMSI KHITANAN MASSAL ND.1942 | 00014/KEU.00.02/MB.KHA/2017 | 2700000024 | 1.587.200,00 |
| 11 | | 1021337010 | NURSAMS, PIJW KONSUMSI SUNAT MASSAL ND.1940 | 00012/KEU.00.02/MB.KHA/2017 | 2700000021 | 1.484.800,00 |
| 12 | | 1021337010 | DARU TRI TJAHJONO, PIJW PEMB & PENGEMBANGAN PEG ND.1913 | 02027/KEU.01.01/MAN.SDMO/2016 | 2700000020 | 6.675.000,00 |
| 13 | | 1021337010 | LEO N BASUKI B. PIJW BY EVALUASI & APRESIASI ND.0011 | 00030/KEU.01.02/MAGA/2017 | 2700000030 | 49.820,00 |
| 14 | 02 Februari 2017 | 1021337010 | I PUTU RIASA, PIJW MAINTENANCE SERVICE MESIN HDD NO. 163 | 00023/KEU.00.02/MAKONS/2017 | 2700000033 | 2.273.401,00 |
| 15 | | 1021337010 | DARU TRI TJAHJONO, PIJW KEGIATAN ROHANI ISLAM SEP 16 ND.1438 | 00061/KEU.01.01/MAN.SDMO/2017 | 2700000031 | 2.690.000,00 |
| 16 | | 1021337010 | NURSAMS, PIJW KONSUMSI ND.1925 | 00128/KEU.00.02/MB.KHA/2017 | 2700000034 | 680.000,00 |
| 17 | 06 Februari 2017 | 1021337010 | ARIES DWIANTO, PIJWHONOR MOTIVATOR RAKER ND.120 | 00132/KEU.01.02/MAKHA/2017 | 2700000045 | 1.050.000,00 |
| 18 | 08 Februari 2017 | 1021337010 | DARU TRI TJAHJONO, PIJW PEMBINAAN DAN PENGEMBANGAN ND.88 | 00146/KEU.01.02/MAN.SDMO/2017 | 2700000046 | 15.432.000,00 |
| 19 | | 1021337010 | ARIES DWIANTO, PIJW KONSUMSI AUDIT ND.007 | 00160/KEU.00.02/MB.KHA/2017 | 2700000051 | 980.000,00 |

PERSEKOT 2017 - Microsoft Excel (Product Activation Failed)

| | | | | | | |
|----|------------------|------------|--------------------------------------------------------------------|-------------------------------|------------|--------------|
| 20 | | 1021337010 | ARIES DWIANTO, PIJW KONSUMSI ND.083 | 00193/KEU.00.02/MB.KHA/2017 | 2700000052 | 203.000,00 |
| 21 | | 1021337010 | ARIES DWIANTO, PIJW KONSUMSI ND.0002 | 00147/KEU.00.02/MB.KHA/2017 | 2700000047 | 479.000,00 |
| 22 | | 1021337010 | DARU TRI TJAHJONO, PIJW KEGIATAN ROHANI ISLAM AGST 16 ND 1224 | 00059/KEU.01.01/MAN.SDMO/2017 | 2700000050 | 750.000,00 |
| 23 | 13 Februari 2017 | 1021337010 | ARIES DWIANTO, PIJW SEWA KOSTUM & PHOTOOOTHO ND.84 | 00191/KEU.01.02/MKHA/2017 | 2700000059 | 1.600.000,00 |
| 24 | 27 Februari 2017 | 1021337010 | PPH 21 PIHAK LAIN YHM DISETOR, PIJW SBU SKU ND.00028 | 00155/KEU.01.01/MAN.SDMO/2017 | 100002610 | 330.000,00 |
| 25 | 02 Maret 2017 | 1021337010 | DARU TRI TJAHJONO, PIJW KONSUMSI KEGIATAN ROHIS BULAN JUNI ND. 943 | 00150/KEU.01.01/MAN.SDMO/2017 | 2700000072 | 750.000,00 |
| 26 | 10 Maret 2017 | 1021337010 | PERSEKOT DINAS, PIJW PD SBO SKU ND.136 | 00262/KEU.01.01/MAN.SDMO/2017 | 100003963 | 315.000,00 |
| 27 | | 1021337010 | PERSEKOT DINAS, PIJW LEBIH PD SBO DONOR DARAH ND. 134 | 00263/SDM.00.02/MAN.SDMO/2017 | 100003975 | 1.465.350,00 |
| 28 | | 1021337010 | PIJWB SERAGAM PETUGAS DAN KOMPOR ND. 631 | 00062/KEU.01.02/MAGA/2017 | 2700000617 | |
| 29 | 17 Maret 2017 | 1021337010 | DARU TRI TJAHJONO, PIJW PERAKAAN HATIAL DAN PASCAH ND.1955 | 00331/KEU.01.01/MAN.SDMO/2017 | 2700000119 | 1.131.215,00 |
| 30 | 21 Maret 2017 | 1021337010 | PERSEKOT DINAS, PIJW PD KONSUMSI ND. 00225 | 00384/KEU.00.02/MB.KHA/2017 | 100004351 | 95.000,00 |
| 31 | | 1021337010 | PERSEKOT DINAS, PIJW PD HEG PEMBINAAN & PENG. PEG ND.00137 | 00292/KEU.01.02/MAN.SDMO/2017 | 100004306 | 74.100,00 |
| 32 | | 1021337010 | PERSEKOT DINAS, PIJW KONSUMSI ND. 148 | 00260/KEU.00.02/MB.KHA/2017 | 100004230 | 618.000,00 |
| 33 | | 1021337010 | PERSEKOT DINAS, PIJW TOL & PARKIR ND. 1939 | 00146/KEU.01.02/MKHA/2017 | 100004237 | 3.587.500,00 |
| 34 | 29 Maret 2017 | 1021337010 | PERSEKOT DINAS, PIJW PD WANANCARA REKRUITMENT ND 00166 | 00314/KEU.01.02/MAN.SDMO/2017 | 100005341 | 5.776.000,00 |
| 35 | | 1021337010 | PERSEKOT DINAS, PPH 21 INSENTE POLISI BLN MARET 17 ND. 115 | 00136/KEU.01.02/MAKANDST/2017 | 100005366 | 308.000,00 |
| 36 | 30 Maret 2017 | 1021337010 | PERSEKOT DINAS, PPH 21 PD SBO TRUS LAPANGAN ND. 237 | 00357/KEU.01.01/MAN.SDMO/2017 | 100005511 | 75.000,00 |
| 37 | | 1021337010 | PERSEKOT DINAS, PIJW KONSUMSI & OPR WISMA CIPAYUNG ND. 156 | 00455/KEU.00.02/MB.KHA/2017 | 100005692 | 1.066.000,00 |
| 38 | | 1021337010 | PERSEKOT DINAS, PIJW TIM BULUTANGKIS GM CUP ND. 194 | 00359/KEU.01.01/MAN.SDMO/2017 | 100005710 | 42.000,00 |
| 39 | | 1021337010 | PERSEKOT DINAS, PPH 23 PD KHITANAN MASSAL ND. 1944 | 00447/KEU.00.02/MB.KHA/2017 | 100005688 | 540.000,00 |
| 40 | 10 April 2017 | 1021337010 | PERSEKOT DINAS, PIJW PSK KONSUMSI ND.0345 | 00463/KEU.00.02/MB.KHA/2017 | 100005879 | 590.000,00 |
| 41 | | 1021337010 | PERSEKOT DINAS, PIJW PSK ABUDEMEND ND.00158 | 00494/KEU.00.02/MB.KHA/2017 | 100005852 | 1.320.000,00 |
| 42 | | 1021337010 | PERSEKOT DINAS, PPH 21 PSK GM CUP BULUTANGKIS 2017 ND.0193 | 00442/KEU.01.01/MAN.SDMO/2017 | 100005877 | 1.222.000,00 |

PERSEKOT 2017 - Microsoft Excel (Product Activation Failed)

| A | B | C | D | E | F | G | H | I |
|----|---------------|------------|----------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-----------|--------------|---|---|
| 51 | 18 April 2017 | 1021337010 | PERSEKOT DINAS, PPH 21 PIW PD NO 261 SKI MARET 2017 | 00440/KEU.01.01/MAN.SDMO/2017 | 10000889 | 180.000,00 | | |
| 52 | | 1021337010 | PERSEKOT DINAS, PPH P5 4 PIW PD NO 272 TURMANEH FUTSAL 2017 | 00441/KEU.01.01/MAN.SDMO/2017 | 100008892 | 693.000,00 | | |
| 53 | | 1021337010 | PERSEKOT DINAS, PIW PD NO 420 KONSUMSI | 00544/KEU.00.02/MB.KHA/2017 | 100008895 | 1.086.000,00 | | |
| 54 | | 1021337010 | PERSEKOT DINAS, PPH 23 PIW PD NO 251 PENGHA. KINERJA KEU. REN.NIAGA | 00527/KEU.02.02/MB.KHA/2017 | 100008877 | 6.750.000,00 | | |
| 55 | | 1021337010 | ARIES DWIANTO, PPH 23 PD NO 252 PENGHA. KINERJA DIST & KONST | 00528/KEU.02.02/MB.KHA/2017 | 100008875 | 6.000.000,00 | | |
| 56 | | 1021337010 | PERSEKOT DINAS, PPH 23 PIW PD NO 253 PENGHA. KINERJA BID. SDMO & KHA | 00529/KEU.02.02/MB.KHA/2017 | 100008880 | 3.000.000,00 | | |
| 57 | 26 April 2017 | 1021337010 | PERSEKOT DINAS, PPH 21 PIW PD NO 291 P.BINAAN & PGMBGAN MARET 2017 | 00541/KEU.01.02/MAN.SDMO/2017 | 100009155 | 2.321.950,00 | | |
| 58 | | 1021337010 | PERSEKOT DINAS, PPH 21 PIW PD ND.437, P.BINAAN & PGMBGAN APRIL 2017 | 00542/KEU.01.02/MAN.SDMO/2017 | 100009131 | 1.020.000,00 | | |
| 59 | | 1021337010 | PERSEKOT DINAS, PPH 21 PIW PD ND. 083 GM CUP AKMODASI & TROPI | 00097/KEU.01.01/MAN.KONS/2017 | 100009113 | 500.000,00 | | |
| 60 | 27 April 2017 | 1021337010 | PERSEKOT DINAS, PD NO 346 KONSUMSI & RETRIBUSI | 00602/KEU.00.02/MB.KHA/2017 | 100009330 | 1.703.500,00 | | |
| 61 | 28 April 2017 | 1021337010 | PERSEKOT DINAS PPH 21 PIW PD NO 296 SENAM YGA MARET 2017 | 00515/KEU.01.01/MAN.SDMO/2017 | 100009472 | 180.000,00 | | |
| 62 | | 1021337010 | PERSEKOT DINAS, PPH 21 PIW PD NO. 444 SOSIALISASI ASPKE HUKUM PZTL | 00600/KEU.02.02/MB.KHA/2017 | 100009491 | 2.177.200,00 | | |
| 63 | | | | | | | | |
| 64 | 06 Juni 2017 | 1021337010 | PERSEKOT DINAS, PIW PD ND 514 ROHSI BLN APRIL 2017 | 00721/KEU.01.01/MAN.SDMO/2017 | 100012457 | 6.085.000,00 | | |
| 65 | | 1021337010 | PERSEKOT DINAS, PPPH 21 PD NO 532 PENGAMANAN LINGKUNGAN | 00038/KEU.02.02/MB.KHA/2017 | 100012459 | 120.000,00 | | |
| 66 | 07 Juni 2017 | 1021337010 | PERSEKOT DINAS, PIW PD NO 334 TENIS LAPANGAN BULI MARET 2017 | 00718/KEU.01.01/MAN.SDMO/2017 | 100012509 | 75.000,00 | | |
| 67 | | 1021337010 | PERSEKOT DINAS, PIW PD NO 622 DONOR DARAH SMTI 2017 | 00719/SDM.00.02/MAN.SDMO/2017 | 100012507 | 1.271.250,00 | | |
| 68 | | 1021337010 | PERSEKOT DINAS, PIW PD NO 646 KONSUMSI | 00830/KEU.00.02/MB.KHA/2017 | 100012494 | 21.000,00 | | |
| 69 | | 1021337010 | PERSEKOT DINAS, PPH 23 PIW PD NO 817 GEMA RAMADHAN 29 - 30 MEI 17 | 00844/KEU.00.02/MB.KHA/2017 | 100012503 | 1.960.000,00 | | |
| 70 | 08 Juni 2017 | 1021337010 | PERSEKOT DINAS, PPH 21 PIW PD NO 253 TIM BERSAMA PPHS DAN PZTL | 00727/KEU.01.02/MAANDST/2017 | 100012557 | 1.590.000,00 | | |
| 71 | | 1021337010 | PERSEKOT DINAS, PPH 23 PD NO 082 KONSUMSI BUA SAHUR 2016 | 00782/KEU.00.02/MB.KHA/2017 | 100012573 | 2.470.400,00 | | |
| 72 | 09 Juni 2017 | 1021337010 | PERSEKOT DINAS, PPH 21 PIW PD NO 363 INSIDEN POLISITIM PZTL MEI 17 | 00281/KEU.01.02/MAANDST/2017 | 100012599 | 280.000,00 | | |
| 73 | | 1021337010 | PERSEKOT DINAS, PIW PD NO 708 HONOR MOTIVATOR RAKER TW 2/2017 | 00915/KEU.01.02/MAANDST/2017 | 100012625 | 5.500.000,00 | | |
| 74 | | 1021337010 | PERSEKOT DINAS, PPH 11 NO 600 SENI TARI MEI 2017 | 00715/KEU.01.01/MAN.SDMO/2017 | 100012603 | 405.000,00 | | |
| 75 | 14 Juni 2017 | 1021337010 | PERSEKOT DINAS, PIW PD ND 648 BUNGA ABMNT & RETRIBUSI MEI 17 | 00858/KEU.00.02/MB.KHA/2017 | 100012799 | 2.270.000,00 | | |

PERSEKOT 2017 - Microsoft Excel (Product Activation Failed)

| A | B | C | D | E | F | G | H | I |
|-----|--------------|------------|------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-----------|---------------|---|---|
| 76 | 68 | 1021337010 | PERSEKOT DINAS, PIW PD 816 GEMA RAMADHAN 31 MEI - 1 JUNI 17 | 00846/KEU.00.02/MB.KHA/2017 | 100012816 | 1.680.000,00 | | |
| 77 | 69 | 1021337010 | PERSEKOT DINAS, PIW PD NO 775 KONSUMSI DINAS | 00864/KEU.00.02/MB.KHA/2017 | 100012832 | 1.614.000,00 | | |
| 78 | 70 | 1021337010 | PERSEKOT DINAS, PIW PD NO 647 KONS & OPR W.CIPAYUNG MEI 17 | 00891/KEU.00.01/MB.KHA/2017 | 100012787 | 63.500,00 | | |
| 79 | 15 Juni 2017 | 1021337010 | PERSEKOT DINAS, PIW PD NO 656 BINA PEGAWAI THP II/2017 | 00733/KEU.01.02/MAN.SDMO/2017 | 100012978 | 13.083.600,00 | | |
| 80 | 72 | 1021337010 | PERSEKOT DINAS, PIW PD NO 530 LIP.SIAGA PSNK LISTRIK PILKADA | 00862/KEU.01.02/MB.KHA/2017 | 100012994 | 280.000,00 | | |
| 81 | 73 | 1021337010 | PERSEKOT DINAS, PPH PIW PD 829 GEMA RAMADHAN 5-6 JUNI 2017 | 00912/KEU.00.02/MB.KHA/2017 | 100012990 | 1.960.000,00 | | |
| 82 | 74 | 1021337010 | PERSEKOT DINAS, PIW PD NO 167 GOLF, REHANG, BULTANG MEI 17 | 00167/KEU.01.01/MAN.KONS/2017 | 100013021 | 521.400,00 | | |
| 83 | 75 | 1021337010 | PIW PD NO 147 SCUBA DIVING MANAJEMEN | 00165/KEU.01.01/MAN.KONS/2017 | 100013022 | 30.134.910,00 | | |
| 84 | 76 | 1021337010 | PERSEKOT DINAS, PPH PD NO 1901 TIM BERSAMA KEIATI DKI | 00897/KEU.02.02/MB.KHA/2017 | 100013022 | 1.901.500,00 | | |
| 85 | 77 | 1021337010 | PERSEKOT DINAS, PIW PD NO 540 TOL, PARKIR, DULI MEI 17 | 00920/KEU.01.02/MB.KHA/2017 | 100012993 | 1.680.000,00 | | |
| 86 | 78 | 1021337010 | PERSEKOT DINAS, PIW PD NO 905 9-12 JUNI 2017 | 00941/KEU.00.02/MB.KHA/2017 | 100013016 | 467.600,00 | | |
| 87 | 19 Juni 2017 | 1021337010 | PERSEKOT DINAS PIW PD NO 581 BINA PEGAWAI THP II/2017 | 00749/KEU.01.02/MAN.SDMO/2017 | 100013088 | 1.960.000,00 | | |
| 88 | 80 | 1021337010 | PERSEKOT DINAS PIW PD NO 831 GEMA RAMADHAN 7-8 JUNI 2017 | 00915/KEU.00.02/MB.KHA/2017 | 100013064 | 391.145,00 | | |
| 89 | 20 Juni 2017 | 1021337010 | PERSEKOT DINAS, PPH PD NO 758 KONSUMSI GULA KOPRI MEI 2017 | 00948/KEU.00.02/MB.KHA/2017 | 100013247 | 391.145,00 | | |
| 90 | 21 Juni 2017 | 1021337010 | PIW PD NO 892 BUNGA ABDMMT & RETRIBUSI | 00972/KEU.00.P2/MB.KHA/2017 | | | | |
| 91 | | | | | | | | |
| 92 | 04 Juli 2017 | 1021337010 | PERSEKOT DINAS, PPH 21 PIW PD NO 571 FGD PERMASALAHAN KONTRAK | 00961/KEU.01.02/MB.KHA/2017 | 100014117 | 1.089.570,00 | | |
| 93 | 05 Juli 2017 | 1021337010 | PERSEKOT DINAS, PPH PD NO 928 GEMA RAMADHAN 15-16 JUNI 2017 | 00974/KEU.00.02/MB.KHA/2017 | 100014121 | 1.680.000,00 | | |
| 94 | 05 Juli 2017 | 1021337010 | PERSEKOT DINAS, PPH PD NO 927 GEMA RAMADHAN 15-16 JUNI 2017 | 00973/KEU.00.02/MB.KHA/2017 | 100014119 | 1.960.000,00 | | |
| 95 | 06 Juli 2017 | 1021337010 | PERSEKOT DINAS, PPH PD NO 116 SENAM RUTIN BLN MEI 2017 | 00166/KEU.01.01/MAN.KONS/2017 | 100014125 | 315.000,00 | | |
| 96 | 07 Juli 2017 | 1021337010 | PERSEKOT DINAS, PIW PD NO 828 KONSUMSI DINAS JUNI 2017 | 01011/KEU.00.02/MB.KHA/2017 | 100014677 | 873.800,00 | | |
| 97 | 08 Juli 2017 | 1021337010 | PERSEKOT DINAS, PPH PD NO 931 GULA KOPRI AQHA DLI JUNI 2017 | 01032/KEU.00.02/MB.KHA/2017 | 100014777 | 67.200,00 | | |
| 98 | 09 Juli 2017 | 1021337010 | PERSEKOT DINAS, PIW PD NO 922 KONSUMSI DINAS RUTIN JUNI 2017 | 01018/KEU.00.02/MB.KHA/2017 | 100014780 | 1.170.000,00 | | |
| 99 | 09 Juli 2017 | 1021337010 | PERSEKOT DINAS, PPH PD NO 948 GEMA RAMADHAN 19-21 JUNI 2017 | 01021/KEU.00.02/MB.KHA/2017 | 100014785 | 1.960.000,00 | | |
| 100 | 09 Juli 2017 | 1021337010 | PERSEKOT DINAS, PPH PD NO 971 BUKA SAHUR SATPM 27 MEI-10 JUNI 17 | 01020/KEU.00.02/MB.KHA/2017 | 100014773 | 1.180.800,00 | | |

PERSEKOT 2017 - Microsoft Excel (Product Activation Failed)

REKAP PERSEKOT

| A | B | C | D | E | F | G | H | I |
|-----|--------------|------------|-----------------------------------------------------------------|-------------------------------|-----------|--------------|---|---|
| 96 | 07 Juli 2017 | 1021337010 | PERSEKOT DINAS, PIW PD ND 828 KONSUMSI DINAS JUNI 2017 | 01011/KEU.00.02/MB.KHA/2017 | 100014677 | 873.800,00 | | |
| 97 | 10 Juli 2017 | 1021337010 | PERSEKOT DINAS, PPH PD ND 931 GULA KOPI AQUA DLL JUNI 2017 | 01032/KEU.00.02/MKHA/2017 | 100014777 | 67.200,00 | | |
| 98 | | 1021337010 | PERSEKOT DINAS, PIW PD ND 922 KONSUMSI DINAS RUTIN JUNI 2017 | 01018/KEU.00.02/MB.KHA/2017 | 100014780 | 1.170.000,00 | | |
| 99 | | 1021337010 | PERSEKOT DINAS, PPH PD ND 948 GEMA RAMADHAN 19-21 JUNI 2017 | 01021/KEU.00.02/MB.KHA/2017 | 100014785 | 1.960.000,00 | | |
| 100 | | 1021337010 | PERSEKOT DINAS, PPH ND 971 BUKA SAHUR SATPAM 27 MEI-10 JUNI '17 | 01020/KEU.00.02/MB.KHA/2017 | 100014773 | 1.180.800,00 | | |
| 101 | | 1021337010 | PERSEKOT DINAS, PPH ND 949 GEMA RAMADHAN 22-23 JUNI 2017 | 01022/KEU.00.02/MB.KHA/2017 | 100014783 | 1.680.000,00 | | |
| 102 | | 1021337010 | PERSEKOT DINAS, PPH PD ND 981 BUKA SAHUR SATPAM 11-24 JUNI '17 | 01019/KEU.00.02/MB.KHA/2017 | 100014775 | 1.107.200,00 | | |
| 103 | | 1021337010 | PERSEKOT DINAS, PPH PD ND 230 PENGAMANAN LINGKUNGAN 112 | 01029/KEU.02.02/MB.KHA/2017 | 100014735 | 1.260.000,00 | | |
| 104 | | 1021337010 | PERSEKOT DINAS, PIW PD ND 168 DRIVING GOLF JUNI 2017 | 00186/KEU.01.01/MAN.SDMO/2017 | 100014787 | 452.400,00 | | |
| 105 | 13 Juli 2017 | 1021337010 | PERSEKOT DINAS, PIW PD ND 745 BINA PEGAWAI JUNI 2017 | 00845/KEU.01.02/MAN.SDMO/2017 | 100014919 | 4.819.000,00 | | |
| 106 | | 1021337010 | PERSEKOT DINAS, PJ ND 1001 LIPUTAN MEDIA BUZULUL QURAN 1438 H | 01043/KEU.01.02/MKHA/2017 | 100015001 | 832.500,00 | | |
| 107 | | 1021337010 | PERSEKOT DINAS, PIW PD ND 1041 BY KONSMSI HALAL BIHALAL 2017 | 01055/KEU.00.02/MB.KHA/2017 | 100014998 | 2.000.000,00 | | |
| 108 | | 1021337010 | PERSEKOT DINAS, PIW PD ND 1040 BY KONSMSI HALAL BIHALAL 2017 | 01054/KEU.00.02/MB.KHA/2017 | 100014993 | 2.000.000,00 | | |
| 109 | | 1021337010 | PERSEKOT DINAS, PIW PD ND. 1016 BANTUAN PENGMMNH LINGKUNGAN | 01054/KEU.02.02/MKHA/2017 | 100014963 | 180.000,00 | | |
| 110 | 18 Juli 2017 | 1021337010 | PERSEKOT DINAS, PD ND 207 INSENTIF & THR POLISI P2TL JUNI '17 | 00332/KEU.01.02/MANDIST/2017 | 100015102 | 448.000,00 | | |
| 111 | 26 Juli 2017 | 1021337010 | PERSEKOT DINAS, PIW ND 937 TOL & PARKIR KEND. DINAS JUNI '17 | 01096/KEU.01.02/MKHA/2017 | 100015330 | 2.476.500,00 | | |
| 112 | | 1021337010 | PERSEKOT DINAS, PIW ND 759 ROHIS JUNI 2017 | 00895/KEU.01.01/MAN.SDMO/2017 | 100015334 | 750.000,00 | | |
| 113 | 27 Juli 2017 | 1021337010 | PERSEKOT DINAS, PIW ND 623 KEGIATAN PEROKRIS MEI 2017 | 00905/KEU.01.01/MAN.SDMO/2017 | 100015440 | 302.594,00 | | |
| 114 | | 1021337010 | PERSEKOT DINAS, PPH ND 9808 KONSUMSI NUZULUL QURAN 1438 H | 00901/KEU.01.01/MAN.SDMO/2017 | 100015434 | 1.980.000,00 | | |
| 115 | | 1021337010 | PERSEKOT DINAS, PPH ND 784 KONSUMSI NUZULUL QURAN 1438 H | 00900/KEU.01.01/MAN.SDMO/2017 | 100015437 | 1.980.000,00 | | |
| 116 | | 1021337010 | PIW ND 0468 KERHAJAHAN UMAT HINDU | 00903/KEU.01.01/MAN.SDMO/2017 | | | | |
| 117 | | 1021337010 | PIW ND 039 KEGIATAN IYTPR TAHUN 2017 | 00902/KEU.01.01/MAN.SDMO/2017 | | | | |
| 118 | | 1021337010 | PIW ND 1070 BUNGA ARUSDEKRI, KARANGAN BUNGA, RETRIBUSI | 01108/KEU.00.02/MB.KHA/2017 | | | | |
| 119 | | 1021337010 | PERSEKOT DINAS, PIW ND 1002 KONSUMSI DINAS RUTIN | 01092/KEU.00.02/MB.KHA/2017 | 100015431 | 586.000,00 | | |
| 120 | 28 Juli 2017 | 1021337010 | PERSEKOT DINAS, PIW ND 04848 KEGIATAN PEROKRIS BLN APRIL 2017 | 00720/KEU.01.01/MAN.SDMO/2017 | 100015573 | 302.594,00 | | |

Ready | Sheet1 | Sheet2 | Sheet3 | 100% | 18:10 26/11/2017