

**LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN BAGIAN
MONITORING DAN EVALUASI DIVISI EVALUASI DAN
PENGKAJIAN LEMBAGA PENGELOLA DANA BERGULIR
KOPERASI DAN USAHA KECIL MENENGAH RI,
KEMENTERIAN KOPERASI DAN UKM RI**

AYU PUSPITA PURBORANI

8105141433



*Building
Future
Leaders*

**Laporan Praktik Kerja Lapangan Ini Ditulis Untuk Memenuhi Salah Satu
Persyaratan Mendapatkan Gelar Sarjana Pendidikan Pada Fakultas
Ekonomi Universitas Negeri Jakarta**

PROGRAM STUDI PENDIDIKAN EKONOMI

FAKULTAS EKONOMI

UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

2017

ABSTRAK

Ayu Puspita Purborani 8105141433. Laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) di Lembaga Pengelola Dana Bergulir (LPDB) KUMKM RI, praktikan ditempatkan di Bagian Monitoring dan Evaluasi. Konsentrasi Pendidikan Ekonomi Koperasi, Program Studi Pendidikan Ekonomi, Jurusan Ekonomi dan Administrasi, Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta.

Laporan Praktik Kerja Lapangan ini dibuat sebagai gambaran hasil pekerjaan yang telah dilakukan selama PKL dengan tujuan untuk memenuhi salah satu persyaratan mendapatkan Gelar Sarjana Pendidikan. LPDB KUMKM RI Beralamat di Jln. Letjend. M.T. Haryono Kav. 52-53, Jakarta Selatan.

Bagian Monitoring dan Evaluasi (Monev) merupakan salah satu bagian dari Divisi Pengkajian dan Evaluasi, Direktorat Pengembangan Usaha yang memiliki tugas berkaitan dengan memonitoring dan mengevaluasi mitra LPDB pasca peminjaman dana usaha. Praktik Kerja Lapangan dilaksanakan selama satu bulan yang dimulai sejak tanggal 2 Agustus 2016 sampai dengan 2 September 2016 dengan 5 hari kerja, Senin – Jum'at pada pukul 08.00 – 16.30 WIB.

Pada bagian Monev ini, praktikan melakukan pengentrian data setelah karyawan pada divisi ini melaksanakan monitoring dan evaluasi ke mitra LPDB yang menjadi tujuannya setelah pengentrian data praktikan diminta untuk men-scan data-data yang dimasukkan kedalam database tersebut. Selama pelaksanaan PKL, praktikan dibimbing oleh Bapak Alfes, ibu Erma, Bapak Rahmat, dan karyawan lainnya yang ada di divisi monev tersebut, meskipun ada beberapa kendala yang dihadapi, namun kegiatan PKL dapat berjalan dengan cukup baik

LEMBAR PERSETUJUAN SEMINAR

Judul : Laporan Praktik Kerja Lapangan
Bagian Monitoring dan Evaluasi Divisi Evaluasi dan
Pengkajian
Lembaga Pengelola Dana Bergulir Koperasi dan Usaha
Kecil Menengah RI, Kementerian Koperasi dan UKM RI

Nama Praktikan : Ayu Puspita Purborani

Nomor Registrasi : 8105141433

Program Studi : Pendidikan Ekonomi

Menyetujui,

Ketua Program Studi,

Pembimbing



Suparno, S.Pd, M.Pd

NIP.19790828 201404 1 001



Dr. Karuniana Dianta A.S. S.IP, M.E

NIP.19800924 200812 1 002

Seminar pada tanggal : 21 November 2017

LEMBAR PENGESAHAN

Ketua Program Studi Pendidikan Ekonomi
Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta



Suparno, S.Pd, M.Pd
NIP. 197908282014041001

Nama	Tanda Tangan	Tanggal
------	--------------	---------

Ketua Penguji

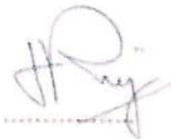
Dicky Irawanto, M.SE
NIP. 197106122001121001



5/17

Penguji Ahli

Dr. Endang Sri Rahayu, M.Pd
NIP. 195303201982032001



5/17

Dosen Pembimbing

Dr. Karuniana Dianta A.S, M.E
NIP. 198009242008121002



5/17

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan kehadiran Allah Ta'ala yang Maha Pengasih dan Penyayang terhadap hambanya, sehingga penulis dapat menyelesaikan penyusunan Laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini sesuai jadwal.

Laporan PKL ini dibuat untuk memenuhi salah satu persyaratan akademik dalam menyelesaikan studi pada Konsentrasi Pendidikan Ekonomi Koperasi, Program Studi Pendidikan Ekonomi, Jurusan Ekonomi dan Administrasi, Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta.

Laporan ini merupakan hasil dari kegiatan PKL yang penulis lakukan selama satu bulan di Bagian Monitoring dan Evaluasi, Direktorat Pengembangan Usaha yang berada pada Lembaga Pengelola Dana Bergulir KUMKM RI merupakan salah satu Lembaga di bawah naungan Kementerian Koperasi dan UKM yang mengakomodasi karyawan dan mendukung kegiatan perkoperasian dan UKM di Indonesia dalam mewujudkan kesejahteraan koperasi dan UKM dalam bentuk pinjaman dana. Penyeselaian laporan ini terwujud atas bantuan dan bimbingan dari berbagai pihak, untuk itu penulis mengucapkan terima kasih kepada :

1. Dr. Dedi Purwana E. S., M.Bus, selaku Dekan Fakultas Ekonomi
2. Suparno, S.Pd, M.Pd, selaku Ketua Program Studi Pendidikan Ekonomi
3. Dr. Karuniana Dianta A. Sebayang, S.IP, ME, selaku dosen pembimbing praktik kerja lapangan
4. Dr. Ir. Kemas Danial, MM selaku Direktur Utama LPDB KUMKM RI

5. Jaenal Aripin selaku Kepala Satuan Pemeriksaan Intern
6. Ari Sulistiogo selaku Kepala Divisi Evaluasi dan Pengkajian
7. Alfas Akhmad Haqiki selaku Kepala Bagian Monitoring dan Evaluasi
8. Seluruh pegawai LPDB KUMKM pada bagian Monitoring dan Evaluasi
9. Seluruh pegawai Lembaga Pengelola Dana Bergulir KUMKM RI
10. Orang tua yang senantiasa memberikan dukungan dan semangat
11. Seluruh teman – teman Pendidikan Ekonomi Koperasi 2014 atas segala dukungan yang luar biasa

Praktikan menyadari bahwa dalam pelaksanaan dan penyusunan laporan PKL ini terdapat banyak kekurangan, oleh karenanya kritik dan saran yang dapat membangun sangat diperlukan. Akhir kata semoga laporan PKL ini dapat bermanfaat bagi penulis dan juga pembaca.

Jakarta, November 2017

Penulis

DAFTAR ISI

ABSTRAK	ii
LEMBAR PERSETUJUAN SEMINAR	iii
LEMBAR PENGESAHAN	iv
KATA PENGANTAR	v
DAFTAR ISI	vi
DAFTAR TABEL	viii
DAFTAR LAMPIRAN	ix

BAB I PENDAHULUAN

1. Latar Belakang Praktik Kerja Lapangan	1
2. Maksud dan Tujuan Praktik Kerja Lapangan.....	4
3. Kegunaan Praktik Kerja Lapangan	5
4. Tempat Praktik Kerja Lapangan	6
5. Jadwal Waktu Praktik Kerja Lapangan.....	7

BAB II TINJAUAN UMUM TEMPAT PKL

1. Sejarah Lembaga Pengelola Dana Bergulir KUMKM RI.....	10
2. Tugas dan Fungsi LPDB KUMKM RI	10
3. Visi, Misi, dan Motto	11
4. Struktur Organisasi Lembaga Dana Bergulir KUMKM RI, Kementerian Koperasi dan UKM RI	13
a. Struktur Organisasi	13
b. Tugas dan Fungsi Jabatan	17

5. Budaya Kerja.....	24
6. Ketatalaksanaan.....	24

BAB III PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN

1. Bidang Kerja	30
2. Pelaksanaan Kerja	30
3. Kendala Yang Dihadapi	34
4. Cara Mengatasi Kendala	36

BAB IV PENUTUP

1. Kesimpulan	38
2. Saran.....	39

DAFTAR PUSTAKA	41
----------------------	----

LAMPIRAN LAMPIRAN	42
-------------------------	----

DAFTAR TABEL

Tabel. I.1 Data Pendidikan yang Ditamatkan oleh Tenaga Kerja Indonesia	1
Tabel I.2 Jadwal Kegiatan PKL Fakultas Ekonomi.....	7
Tabel II.1 Tugas dan Fungsi Jabatan	17
Tabel III.1 Kegiatan Mingguan yang Dilakukan oleh Praktikan	31

DAFTAR LAMPIRAN

Surat Permohonan Izin PKL	38
Surat Penerimaan Izin PKL.....	39
Lembar Absensi PKL.....	40
Tabel Laporan Kegiatan Harian	42
Lembar Data yang Diinput dan Di- <i>scan</i>	45
<i>Database</i> LPDB KUMKM RI	52
Lembar Penilaian PKL.....	53
Lembar Konsultasi Pembimbing.....	55
Dokumentasi	56

BAB I

PENDAHULUAN

1. Latar Belakang Masalah Praktik Kerja Lapangan

Indonesia adalah salah satu negara yang tergabung dalam Masyarakat Ekonomi ASEAN (MEA). MEA merupakan bentuk integrasi ekonomi regional yang direncanakan untuk dicapai pada tahun 2015 silam. Tujuan utama MEA adalah menjadikan ASEAN sebagai pasar tunggal dan basis produksi, yang mana terjadi arus barang, jasa, investasi dan modal tenaga terampil.¹ Jika dilihat dari tujuan tersebut tentu Indonesia harus dapat bersaing dengan negara ASEAN lainnya, namun yang menjadi kendala dalam persaingan tersebut adalah tidak tercukupinya tenaga kerja terampil dan terdidik yang dimiliki oleh Indonesia.

Tabel I.1 Data Pendidikan yang Ditamatkan oleh Tenaga Kerja Indonesia

Lapangan Pekerjaan Utama	2016 Agustus								
	Pendidikan Tertinggi yang Ditamatkan								
	Tidak/belum pernah sekolah	Tidak/belum tamat SD	SD	SLTP	SLTA Umum/SMU	SLTA Kejuruan/SMK	Akademi/Diploma	Universitas	Total
1	3.063.536	8.257.012	14.870.958	6.258.381	3.520.795	1.311.341	148.296	339.846	37.770.165
2	20.477	170.096	455.393	309.636	293.384	117.315	23.974	86.209	1.476.484
3	276.293	1.255.771	3.879.463	3.693.234	3.031.536	2.544.114	251.857	607.966	15.540.234
4	-	8.913	27.744	32.521	95.585	105.115	28.879	58.450	357.207
5	67.795	907.321	2.929.413	1.958.671	1.055.793	720.367	80.896	258.311	7.978.567
6	424.391	2.261.017	6.166.503	5.537.969	6.364.387	3.793.875	768.096	1.373.392	26.689.630
7	21.090	414.681	1.308.894	1.308.394	1.322.681	737.355	132.165	363.489	5.608.749
8	10.066	55.809	194.549	288.995	837.933	575.663	327.765	1.240.745	3.531.525
9	134.711	803.662	1.981.268	1.970.229	3.891.319	2.265.122	1.654.191	6.758.910	19.459.412
10	-	-	-	-	-	-	-	-	-
98	-	-	-	-	-	-	-	-	-
99	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Total	4.018.359	14.134.282	31.814.185	21.358.030	20.413.413	12.170.267	3.416.119	11.087.318	118.411.973

*Data dari BPS

¹ Kementerian Perdagangan RI. *Warta Ekspor : Peluang dan Tantangan Indonesia Pasar Bebas ASEAN*, Ditjen PEN/WRT/04/I/2015 edisi Januari

Dari data di atas dapat disimpulkan bahwa pada tahun 2016 banyak dari tenaga kerja Indonesia adalah tamatan Sekolah Dasar (SD) sebesar 31.814.185 orang dari keseluruhan tenaga kerja sebesar 118.411.973 orang yang berarti 26,87% tenaga kerja di Indonesia adalah tamatan Sekolah Dasar dengan lapangan kerja utamanya adalah sektor perekonomian I yaitu, pertanian, perkebunan, kehutanan, perburuan, dan peikanan. Hal tersebut sangat memprihatinkan, karena masih minimnya kesadaran masyarakat dalam dunia pendidikan.

Hal tersebut merupakan salah satu tantangan bagi Indonesia karena masih banyaknya tenaga kerja yang tidak terdidik dan terlatih. Dengan adanya hal tersebut tentu akan mempersulit Indonesia untuk mengikuti perkembangan perekonomian dunia yang akan menjadi pasar bebas, salah satunya MEA. Oleh karena itu, seluruh elemen masyarakat dan lembaga-lembaga pendidikan harus ikut serta dalam menyadarkan masyarakat dalam dunia pendidikan serta mempersiapkan tenaga-tenaga kerja terampil dan terdidik agar tenaga kerja Indonesia dapat bersaing dengan tenaga kerja dari negara lain yang tergabung dalam Masyarakat Ekonomi ASEAN.

Universitas Negeri Jakarta (UNJ) menjadi salah satu lembaga pendidikan yang berupaya untuk mencetak tenaga kerja yang terampil dan profesional melalui sarana-sarana atau program yang dibentuk. Dengan adanya MEA tentu akan membuat persaingan tenaga kerja di Indonesia semakin ketat. Seorang mahasiswa setelah selesai dengan studinya diharapkan dapat menjadi tenaga kerja yang terampil dan profesional.

Tuntutan tersebut yang menjadikan mahasiswa harus mempunyai pengalaman bekerja.

Keharusan mahasiswa mengenal dunia kerja sebagai salah satu persiapan dalam persaingan dunia kerja mendorong adanya program Praktik Kerja Lapangan (PKL) yang dibuat oleh UNJ. PKL merupakan wadah yang baik untuk pengenalan mahasiswa terhadap dunia kerja dan memberikan kesempatan bagi mahasiswa untuk mengaplikasikan teori dari perkuliahan yang telah dijalaninya.

PKL juga memberikan kompetensi pada mahasiswa untuk dapat lebih mengenal, mengetahui dan berlatih menganalisis kondisi lingkungan dunia kerja. Program ini dilaksanakan agar dapat membantu mahasiswa untuk menyesuaikan teori atau pembelajaran yang diterapkan pada proses perkuliahan dengan keadaan yang sebenarnya pada dunia kerja.

Dengan demikian, mahasiswa akan lebih tahu dan mendalam tentang kegiatan atau sistem kerja yang terdapat di dunia kerja. Selain itu, mahasiswa diharapkan dapat melakukan observasi untuk memperoleh data dan informasi dari instansi terkait untuk dilakukan pengkajian pengetahuan.

Dalam pelaksanaan mata kuliah Praktik Kerja Lapangan, praktikan memilih Lembaga Pengelola Dana Bergulir KUMKM RI sebagai tempat menimba pengalaman dunia kerja. LPDB KUMKM RI dianggap sebagai tempat yang sesuai dengan bidang ilmu yang dipelajari praktikan dalam perkuliahan.

2. Maksud dan Tujuan Praktik Kerja Lapangan

Adapun maksud pelaksanaan praktik Kerja Lapangan (PKL) ini, antara lain:

1. Melakukan praktik kerja sesuai dengan latar belakang pendidikan yaitu di bidang Ekonomi Koperasi.
2. Memberikan gambaran nyata dunia kerja bagi mahasiswa.
3. Mendapatkan pengalaman kerja sebelum memasuki dunia kerja.
4. Mengaplikasikan, menerapkan dan membandingkan pengetahuan akademis dengan praktik di lapangan.
5. Menganalisis, mempelajari dan mengidentifikasi permasalahan dari kelebihan dan kekurangan yang berpengaruh terhadap perkembangan Lembaga Pengelola Dana Bergulir KUMKM RI.

Ada beberapa tujuan yang diharapkan dapat tercapai, antara lain :

1. Bertujuan untuk memenuhi salah satu syarat kelulusan Strata Satu (S1) pada Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta guna mendapatkan gelar Sarjana
2. Mendapatkan pengalaman kerja dengan praktik langsung, sebelum memasuki dunia kerja.
3. Menerapkan dan membandingkan pengetahuan akademis dengan keadaan nyata.

4. Memperoleh data dan informasi tentang Lembaga Pengelola Dana Bergulir KU=MKM RI yang berguna sebagai bahan pembuatan laporan PKL.

3. Kegunaan Praktik Kerja Lapangan

1. Bagi Mahasiswa

- a. Dapat membandingkan ilmu yang telah diterima dengan fakta-fakta yang ada
- b. Mengaplikasikan ilmu dan wawasan mengenai praktik, khususnya mengenai prosedur dan praktik perkoperasian dalam salah satu cara mencari permodalan.
- c. Menanamkan nilai profesionalitas kerja dalam praktik langsung di dunia nyata
- d. Menumbuhkan mental dan rasa percaya diri dalam menghadapi dunia kerja nyata

2. Bagi LPDB KUMKM

- a. Menjalin hubungan baik antara lembaga pemerintahan dengan lembaga perguruan tinggi (UNJ)
- b. Menumbuhkan kerjasama yang saling menguntungkan antar pihak yang terlibat

- c. LPDB KUMKM mendapatkan masukan sebagai bahan untuk melakukan pengembangan serta solusi untuk menjawab permasalahan pada lembaga tersebut
- d. LPDB mendapatkan bahan masukan untuk meningkatkan kualitas serta kinerja karyawan

3. Bagi Fakultas Ekonomi

- a. Menjalinkan kerjasama yang baik antara lembaga pemerintahan dengan universitas, khususnya fakultas ekonomi
- b. Untuk mengetahui kemampuan mahasiswa dalam mengaplikasikan ilmu yang telah diberikan selama berkuliah di Fakultas Ekonomi
- c. Mendapat umpan balik dalam penyempurnaan kurikulum yang sesuai dengan kebutuhan instansi atau perusahaan dan tuntutan pembangunan pada umumnya

4. Tempat Praktik Kerja Lapangan

Tempat pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan, yaitu sebagai berikut :

Nama Perusahaan : Lembaga Pengelola Dana Bergulir KUMKM RI

Alamat : Jalan Letjend. MT. Haryono Kav. 52-53, Cikoko,
Pancoran, Jakarta Selatan

Telpon : 021-7901440 / 7990756

Bagian Tempat PKL : Bagian Monitoring dan Evaluasi

Praktikan melaksanakan Praktik Kerja Lapangan di Lembaga Pengelola Dana Bergulir KUMKM RI dan praktikan ditempatkan di bidang Monitoring dan Evaluasi dan bidang Sumber Daya Manusia

Praktikan memilih LPDB KUMKM karena beberapa hal, yaitu sesuai dengan konsentrasi praktikan pada Ekonomi Koperasi, selain itu LPDB KUMKM juga terjun langsung ke bidang koperasi dan UKM dibawah Kementerian Koperasi dan UKM RI.

5. Jadwal dan Waktu Praktik Kerja Lapangan

Kegiatan praktik kerja lapangan (PKL) dilaksanakan selama satu bulan dimulai tanggal 2 Agustus 2016 sampai dengan 2 September 2016, PKL dilakukan setiap hari kerja yaitu Senin - Jum'at sesuai dengan jam kerja yang berlaku di LPDB KUMKM RI yang dimulai pada 08.00 – 17.00 WIB

Tabel I.2 Jadwal Kegiatan PKL Fakultas Ekonomi – UNJ Tahun Akademik 2016

No.	Kegiatan	Bulan		
		Juli 2016	Agustus 2016	September 2016
1.	Pendaftaran PKL			
2.	Kontak dengan Instansi untuk Pelaksanaan PKL			
3.	Surat Permohonan PKL			

4.	Pelaksanaan PKL			
----	-----------------	--	--	--

Data diolah oleh penulis

Adapun rincian dalam tiap tahapan kegiatan di atas sebagai berikut :

1. Tahap Persiapan

Pada tahap persiapan ini, praktikan mencari informasi tempat Praktik Kerja Lapangan yang sesuai dengan Program Studi Ekonomi dan instansi/perusahaan tersebut dapat menerima mahasiswa PKL pada bulan Juli – September. Pada awalnya, praktikan mencari informasi dari mahasiswa tahun lalu yang sudah melaksanakan PKL dan mencari informasi dari sanak saudara yang bekerja di beberapa instansi/perusahaan, lalu mendatangi sendiri instansi/perusahaan yang dianggap sesuai dan mengkonfirmasi apakah benar instansi/perusahaan tersebut menerima PKL. Akhirnya praktikan memilih melaksanakan kegiatan PKL di Lembaga Dana Bergulir KUMKM RI (LPDB KUMKM RI). Setelah mendapatkan informasi tersebut, praktikan mengajukan pembuatan Surat Permohonan Izin PKL ke pihak BAAK UNJ.

Setelah Surat Permohonan Izin PKL selesai dibuat oleh pihak BAAK UNJ, praktikan segera mengajukan surat tersebut kepada LPDB KUMKM RI. Pengajuan tersebut dilakukan pada bulan Juli 2016 yang langsung diberikan kepada Ibu Wastu selaku karyawan Bagian Sumber Daya Manusia. Kemudian praktikan diberikan izin dan langsung dibuatkan surat balasan yang menyatakan bahwa praktikan diizinkan untuk melaksanakan kegiatan

PKL, serta diberitahukan bahwa 4 hari lagi praktikan sudah bisa memulai kegiatan PKL di LPDB.

2. Tahap Pelaksanaan

Tahap pelaksanaan ini dilakukan selama 1 bulan terhitung sejak tanggal 2 Agustus 2016 - 2 September 2016. PKL dilaksanakan dari hari Senin - Jum'at pukul 08.00 – 16.30 WIB. Selama PKL praktikan mendapatkan banyak ilmu dan pengalaman kerja di dunia kerja yang sebenarnya.

3. Tahap Pelaporan

Tahap pelaporan ini dilaksanakan setelah tahap pelaksanaan PKL berakhir. Selama tahap pelaksanaan, praktikan meminta data-data yang dibutuhkan dalam tahap pembuatan laporan kepada karyawan Bagian Monitoring dan Evaluasi, Lembaga Dana Bergulir KUMKM RI, Kementerian Koperasi dan UKM RI. Selain itu praktikan juga mendokumentasikan apa yang diperlukan dalam penulisan laporan nanti. Setelah penulisan laporan PKL selesai, praktikan menyerahkan kepada pihak Fakultas Ekonomi untuk diadakan seminar dengan waktu yang telah ditentukan.

BAB II

TINJAUAN UMUM TEMPAT PKL

1. Sejarah Lembaga Dana Bergulir KUMKM RI

Lembaga Pengelola Dana Bergulir Koperasi dan UKM RI merupakan lembaga yang berdiri atau berlokasi di DKI Jakarta di Jalan Letjend. MT. Haryono Kav. 52-53, Cikoko, Pancoran, Jakarta Selatan. Sebelumnya pengelolaan dana bergulir untuk koperasi dan UMKM dilaksanakan oleh deputi-deputi lingkungan kementerian Koperasi dan UKM. LPDB KUMKM dibentuk dengan Surat Keputusan Menteri Negara Koperasi dan UKM Republik Indonesia Nomor 19.4/Per/M.KUMKM/VIII/2006 tanggal 18 Agustus 2006 sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Negara Koperasi dan UKM Republik Indonesia Nomor 11/Per/M.KUMKM/VI/2008 tanggal 26 Juni 2008 tentang Organisasi dan Tata Kerja Lembaga Pengelola Dana Bergulir dan Usaha Mikro, Kecil, dan Menengah. Dengan Keputusan Menteri Keuangan akhirnya LPDB KUMKM ditetapkan sebagai instansi pemerintah yang menerapkan Pola Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum (PPK-BLU) pada tanggal 28 Desember 2008.

2. Tugas dan Fungsi Lembaga Dana Bergulir KUMKM RI

LPDB KUMKM RI memiliki tugas melaksanakan pengelolaan dana bergulir untuk pinjaman dan/atau pembiayaan KUMKM sesuai dengan peraturan perundang-undangan

LPDB KUMKM RI memiliki fungsi sebagai berikut :

- pelaksanaan penghimpunan pengembalian dana bergulir yang berasal dari pinjaman program dana bergulir dari KUMKM, dana anggaran dari Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara dan sumber dana lainnya yang sah;
- pelaksanaan pemberian pinjaman dan/atau pembiayaan kepada Koperasi, dan Usaha Mikro, Kecil dan Menengah (KUMKM);
- pelaksanaan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan pengelolaan dana bergulir KUMKM;
- pengkajian dan pengembangan pengelolaan dana bergulir KUMKM;
- pelaksanaan perbendaharaan, akuntansi keuangan, serta administrasi umum;
- pelaksanaan pemeriksaan intern LPDB-KUMKM; dan
- pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Menteri Koperasi dan Usaha Kecil dan Menengah

3. Visi, Misi, dan Motto

Visi

Lembaga yang dapat diandalkan dalam memberikan layanan pinjaman/pembiayaan kepada KUMKM, serta mampu menjadi integrator dan pemercepat pengembangan industri keuangan mikro di daerah.

Misi

Mewujudkan kualitas layanan LPDB-KUMKM yang handal, akuntabel, transparan, tepat waktu, dan berkelanjutan, serta mudah diakses oleh UMKM dan Koperasi

- Mengelola dan mengembangkan dana bergulir KUMKM secara profesional, akuntabel dan berkelanjutan.
- Mengembangkan skim pembiayaan yang sesuai dengan kebutuhan KUMKM dalam rangka perluasan akses permodalan bagi KUMKM.
- Memberikan pembiayaan kepada lembaga keuangan mikro agar dapat menyalurkan pinjaman/pembiayaan murah kepada usaha mikro.
- Melaksanakan pembiayaan usaha kepada KUMKM baik secara langsung maupun melalui Lembaga Perantara.
- Mengintegrasikan pengelolaan dana bergulir KUMKM lintas instansi untuk meningkatkan efektivitas dan akuntabilitas pemberdayaan KUMKM.
- Mewujudkan program pemerintah di bidang pembiayaan usaha KUMKM dalam upaya meningkatkan produktivitas dan daya saing ekonomi rakyat, serta menciptakan lapangan kerja dan pengentasan kemiskinan.

Motto

Solusi Pembiayaan bagi Koperasi dan UKM

4. Struktur Organisasi

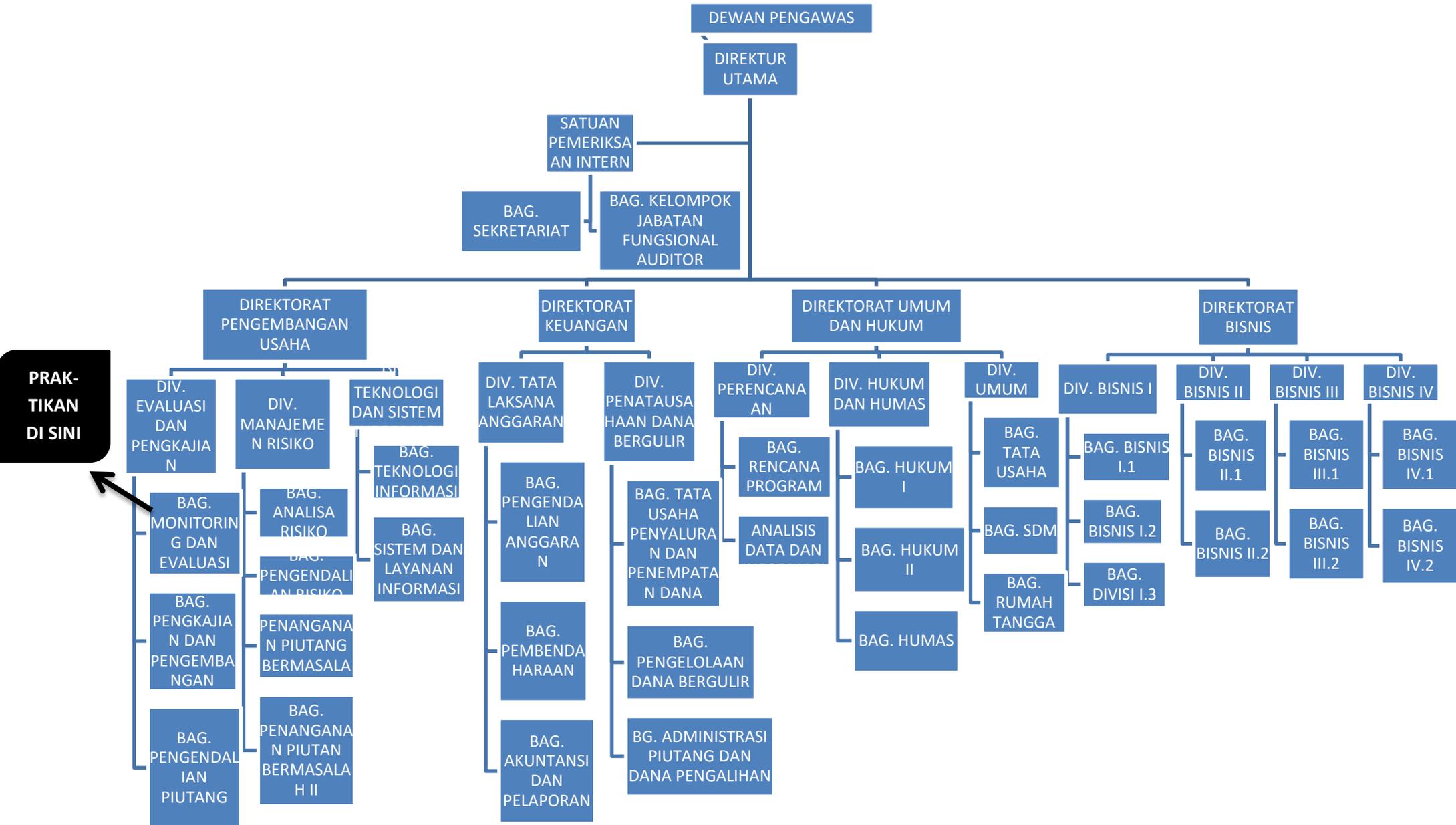
Dalam suatu instansi, organisasi, ataupun perusahaan tentunya membutuhkan suatu struktur organisasi. Begitupun di dalam LPDB KUMKM RI sebagai salah satu lembaga ekonomi, maka diperlukan unsur-unsur dalam organisasi yang berperan untuk kemajuan dan pengembangan koperasi itu sendiri.

Struktur organisasi LPDB KUMKM RI terdiri dari Dewan Pengawas, Direktur Utama, Kepala Satuan Pemeriksaan Intern, dan Dewan Direktur yang membawahi beberapa divisi dan bagian.

a) Susunan Kepengurusan

Susunan kepengurusan LPDB KUMKM RI diatur dalam Peraturan Menteri Koperasi Dan Usaha Kecil Dan Menengah Republik Indonesia Nomor 6/Per/M.Kukm/V/2013 tentang Organisasi Dan Tata Kerja Lembaga Pengelola Dana Bergulir Koperasi Dan Usaha Mikro, Kecil Dan Menengah.

SUSUNAN KEPENGURUSAN LEMBAGA PENGELOLA DANA BERGULIR KUMKM RI



b) Tugas dan Fungsi dari Masing-Masing Jabatan

Tabel II.1 Tugas dan Fungsi Masing-Masing Jabatan

Jabatan	Tugas	Fungsi
1. Dewan Pengawas	Mengawasi kinerja LPDB KUMKM dan berkewajiban melaporkan hasil pengawasannya langsung kepada Kementerian Keuangan dan Kementerian Koperasi dan UKM RI	
2. Direktur Utama	Memimpin pelaksanaan tugas LPDB-KUMKM sesuai dengan peraturan perundang-undangan	<ul style="list-style-type: none"> a. Pengkoordinasian penyusunan rencana strategis bisnis; b. Pengkoordinasian penyusunan rencana bisnis dan anggaran tahunan; c. Pengkoordinasian penyusunan rencana kebutuhan, inventarisasi, dan penghapusan aset/aktiva; d. Pengkoordinasian seleksi dan kerja sama dengan mitra bisnis dan seleksi Koperasi dan Usaha Mikro, Kecil, dan Menengah penerima dana bergulir; e. Pengkoordinasian dan penetapan perikatan LPDB-KUMKM dengan pihak lain; f. Penyampaian laporan akuntabilitas kinerja

		<p>LPDB-KUMKM kepada Menteri Negara Koperasi dan Usaha Kecil dan Menengah dan Menteri Keuangan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan;</p> <p>g. Pengkoordinasian tindak lanjut laporan hasil pemeriksaan Satuan Pemeriksaan Intern (SPI);</p> <p>h. Pengkoordinasian pelaksanaan monitoring dan evaluasi pengelolaan dana bergulir; dan</p> <p>i. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Menteri Koperasi dan Usaha Kecil dan Menengah.</p>
3. Satuan Pemeriksaan Intern	<ul style="list-style-type: none"> - Satuan Pemeriksaan Intern yang selanjutnya disebut SPI merupakan unsur pengawasan yang berkedudukan di bawah dan bertanggung jawab kepada Direktur Utama melalui Direktur Umum dan Hukum. - SPI mempunyai tugas melaksanakan pemeriksaan intern di lingkungan LPDB-KUMKM. 	
4. Direktur Pengembangan Usaha <ul style="list-style-type: none"> - Divisi Evaluasi dan Pengkajian - Divisi 	Direktur Pengembangan Usaha Melaksanakan evaluasi dan pengkajian dana bergulir, pengendalian	Direktorat Pengembangan Usaha a. Pelaksanaan pengkajian dan pengembangan usaha;

<p>Manajemen Risiko - Divisi Teknologi dan Informasi</p>	<p>risiko terhadap pinjaman dan/atau pembiayaan, pengendalian terhadap piutang serta pengembangan teknologi informasi LPDB-KUMKM</p> <p>Divisi Evaluasi dan Pengkajian Melaksanakan pengkajian dan penyiapan pengembangan usaha, monitoring dan evaluasi, pengendalian piutang, penyusunan laporan pelaksanaan kegiatan LPDB-KUMKM dan penyiapan koordinasi inisiasi kerja sama dengan instansi pemerintah dan lembaga lainnya terkait dengan pemberian pinjaman dan/atau pembiayaan kepada Koperasi, dan Usaha Mikro, Kecil dan Menengah, Lembaga Keuangan Bank dan Lembaga Keuangan Bukan Bank</p> <p>Divisi Manajemen Risiko Melaksanakan penyiapan pengendalian risiko pinjaman dan/atau pembiayaan LPDB-KUMKM yang disalurkan kepada KUMKM, dan penyiapan pemberian opini secara independen kepada direksi berkaitan dengan mitigasi risiko atas</p>	<p>b. Pelaksanaan monitoring dan evaluasi pinjaman/pembiayaan;</p> <p>c. Pengkoordinasian dan penyusunan laporan pelaksanaan kegiatan LPDB-KUMKM;</p> <p>d. Pemberian opini secara independen kepada direksi berkaitan dengan mitigasi risiko atas pinjaman dan/atau pembiayaan LPDB-KUMKM;</p> <p>e. Pengendalian risiko pinjaman dan/atau pembiayaan LPDB-KUMKM;</p> <p>f. Pengelolaan teknologi informasi;</p> <p>g. Pengkoordinasian inisiasi kerja sama dengan instansi pemerintah dan lembaga lainnya terkait dengan pemberian pinjaman dan/atau pembiayaan kepada Koperasi, dan Usaha Mikro, Kecil dan Menengah, Lembaga Keuangan Bank dan Lembaga Keuangan Bukan Bank; dan</p> <p>h. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Direktur Utama.</p>
--	---	---

	<p>pinjaman dan/atau pembiayaan LPDB-KUMKM</p> <p>Divisi Teknologi dan Sistem Informasi Melaksanakan penyusunan perancangan, pengembangan serta pemeliharaan teknologi dan sistem informasi</p>	
<p>5. Direktur Keuangan</p> <ul style="list-style-type: none"> - Divisi Tata Laksana Anggaran - Divisi Penatausahaan Dana Bergulir 	<p>Direktur Keuangan Melaksanakan pengelolaan anggaran dan penatausahaan dana bergulir.</p> <p>Divisi Tata Laksana Anggaran Melaksanakan penyiapan dokumen pelaksanaan anggaran, pengelolaan pendapatan dan belanja, pengelolaan kas, pelaksanaan akuntansi dan penyusunan laporan keuangan dan Barang Milik Negara LPDB-KUMKM</p> <p>Divisi Penatausahaan Dana Bergulir Melaksanakan pengumpulan pengembalian dana bergulir yang berasal dari pinjaman program dana bergulir dari Koperasi, dan Usaha Mikro, Kecil dan Menengah, dana anggaran dari Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara dan sumber dana lain yang sah, penyiapan</p>	<p>Direktorat Keuangan</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Pelaksanaan pengumpulan pengembalian dana bergulir yang berasal dari pinjaman program dana bergulir dari Koperasi, dan Usaha Mikro, Kecil dan Menengah, dana anggaran dari Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara dan sumber dana lainnya yang sah; b. Pengkoordinasian pengelolaan dana bergulir; c. Penyiapan dokumen pelaksanaan anggaran; d. Pengelolaan pendapatan dan belanja; e. Pengelolaan kas; f. Pengelolaan hutang-piutang dana bergulir; g. Pelaksanaan akuntansi dan penyusunan laporan keuangan dan Barang Milik Negara LPDB-KUMKM; dan

	koordinasi pengelolaan dana bergulir, kas dana bergulir, dan hutang piutang dana bergulir.	h. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Direktur Utama.
6. Direktur Umum dan Hukum <ul style="list-style-type: none"> - Divisi Perencanaan - Divisi Umum - Divisi Hukum dan Humas 	Direktur Umum dan Hukum Melaksanakan penyusunan rencana program dan anggaran, urusan umum, sumber daya manusia, hukum dan hubungan masyarakat. <p>Divisi Perencanaan Melaksanakan penyiapan koordinasi dan penyusunan rencana program LPDB-KUMKM, Rencana Strategi Bisnis (RSB), Rencana Bisnis dan Anggaran (RBA), serta penyiapan dokumen rencana kerja dan anggaran.</p> <p>Divisi Umum Melaksanakan urusan tata usaha dan kerumahtanggaan, sumber daya manusia, pengadaan, pemeliharaan serta penatausahaan barang milik negara.</p> <p>Divisi Hukum dan Humas Melaksanakan urusan hukum dan dokumentasi hukum serta pelayanan</p>	Direktorat Umum dan Hukum <ul style="list-style-type: none"> a. Pengkoordinasian dan penyusunan rencana program; b. Pengkoordinasian dan penyusunan Rencana Strategi Bisnis (RSB); c. Pengkoordinasian penyusunan Rencana Bisnis dan Anggaran (RBA); d. Penyiapan dokumen rencana kerja dan anggaran; e. Pelaksanaan urusan tata usaha dan kerumahtanggaan; f. Pelaksanaan urusan perlengkapan dan penatausahaan barang milik negara; g. Pelaksanaan urusan sumber daya manusia; h. Pelaksanaan urusan hukum dan hubungan masyarakat; i. Pelaksanaan urusan keprotokolan; j. Sosialisasi kebijakan penyaluran dana bergulir LPDB-KUMKM; dan

	kehumasan dan keprotokolan.	k. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Direktur Utama.
7. Direktorat Bisnis - Divisi Bisnis I - Divisi Bisnis II - Divisi Bisnis III - Divisi Bisnis IV	Direktur Bisnis Melaksanakan pelayanan pemberian pinjaman dan/atau pembiayaan kepada Koperasi, dan Usaha Mikro, Kecil dan Menengah. Divisi Bisnis I Melaksanakan penyiapan penyusunan rencana, prosedur standar operasional, pengkoordinasian penyusunan petunjuk teknis, pengkoordinasian dan pelaksanaan kebijakan penyaluran dana bergulir LPDB-KUMKM, di wilayah I yang meliputi Provinsi Sulawesi Utara, Sulawesi Barat, Sulawesi Tengah, Sulawesi Tenggara, Sulawesi Selatan, Gorontalo, Maluku, Maluku Utara, Papua, dan Papua Barat serta penatausahaan administrasi proposal pemberian pinjaman dan/atau pembiayaan kepada Koperasi, dan Usaha Mikro, Kecil, dan Menengah. Divisi Bisnis II Melaksanakan penyiapan penyusunan rencana, prosedur standar operasional,	Direktorat Bisnis a. Penyusunan rencana pemberian pinjaman dan/atau pembiayaan kepada Koperasi, dan Usaha Mikro, Kecil dan Menengah; b. Pengkoordinasian dan penyusunan prosedur standar operasional pemberian pinjaman dan/atau pembiayaan kepada Koperasi, dan Usaha Mikro, Kecil dan Menengah; c. Pengkoordinasian dan penyusunan petunjuk teknis pemberian pinjaman dan/atau pembiayaan kepada Koperasi, dan Usaha Mikro, Kecil dan Menengah; d. Pengkoordinasian dan pelaksanaan kebijakan penyaluran dana bergulir LPDB-KUMKM; e. Penatausahaan administrasi proposal pemberian pinjaman dan/atau pembiayaan kepada Koperasi, dan Usaha Mikro, Kecil dan Menengah; dan f. Pelaksanaan tugas lain sesuai dengan petunjuk Direktur Utama.

	<p>pengkoordinasian penyusunan petunjuk teknis, pengkoordinasian dan pelaksanaan kebijakan penyaluran dana bergulir LPDB-KUMKM di wilayah II yang meliputi Provinsi Kalimantan Utara, Kalimantan Timur, Kalimantan Barat, Kalimantan Selatan, Kalimantan Tengah, Bali, Nusa Tenggara Barat dan Nusa Tenggara Timur.</p> <p>Divisi Bisnis III Melaksanakan penyiapan penyusunan rencana, prosedur standar operasional, pengkoordinasian penyusunan petunjuk teknis, pengkoordinasian dan pelaksanaan kebijakan penyaluran dana bergulir LPDB-KUMKM di wilayah III yang meliputi Provinsi Aceh, Sumatera Utara, Sumatera Barat, Sumatera Selatan, Riau, Kep. Riau, Kep. Bangka Belitung, Jambi, Bengkulu, dan Lampung.</p> <p>Divisi Bisnis IV Melaksanakan penyiapan penyusunan rencana, prosedur standar operasional, pengkoordinasian</p>	
--	--	--

	penyusunan petunjuk teknis, pengkoordinasian dan pelaksanaan kebijakan penyaluran dana bergulir LPDB-KUMKM di wilayah IV yang meliputi Provinsi DKI Jakarta, Banten, Jawa Barat, Jawa Tengah, Jawa Timur, dan D I Yogyakarta.	
--	---	--

5. Budaya Kerja

Budaya kerja yang harus dijiwai oleh seluruh jajaran dari LPDB KUMKM RI adalah :

1. Mengedepankan prinsip *good governance* (transparansi, efisiensi, keterbukaan, dan penegakan hukum) dalam setiap kegiatannya
2. Berpedoman kepada sistem sebagai acuan kerja
3. Bersikap jujur, berpikir positif, berdedikasi tinggi dan amanah
4. Selalu meningkatkan profesionalisme demi pencapaian nilai tambah bagi LPDB KUMKM
5. Berorientasi pada keberhasilan program pemerintah
6. Berorientasi pada pengembangan Koperasi dan UMKM
7. Proaktif terhadap perubahan lingkungan

6. Ketatalaksanaan

LPDB merupakan lembaga yang mengelola dana bergulir yang sudah dianggarkan oleh pemerintah. Lembaga ini memberikan dana bergulirnya

bukan hanya ke koperasi tetapi dana tersebut juga disalurkan ke UKM, Ventura, dan BPR. Dana yang sudah dipinjamkan harus disalurkan ke sembilan sektor perekonomian yaitu, pertanian, peternakan, kehutanan dan peikanan; pertambangan dan penggalian; industri pengolahan; listrik, gas, dan air bersih; bangunan; perdagangan, hotel dan restoran; pengangkutan dan komunikasi; keuangan, persewaan dan jasa perusahaan; serta jasa-jasa.

Peminjam yang sudah memenuhi syarat peminjaman, maka peminjam dapat mengajukan surat permohonan pinjaman beserta proposal peminjaman, kelengkapan legalitas peminjam, daftar calon penerima pinjaman, laporan keuangan 2 tahun terakhir, serta laporan pertanggung jawaban peminjam dalam 2 tahun terakhir. Selanjutnya, surat permohonannya ditembus kepada dinas/badan yang membidangi koperasi dan UKM Pemerintah Provinsi dan Kota Kabupaten.

Setelah semua berkas yang dibutuhkan sudah lengkap, berkas dikirim ke bagian bisnis, sesuai dengan wilayahnya. Setelah diterima maka bagian keuangan akan memproses pencairan dananya. Setelah cair, dana tersebut dimonitoring oleh bagian pengembangan usaha.

a. Mekanisme Penyaluran Dana Bergulir

Dalam menyalurkan dananya, LPDB-KUMKM RI memiliki petunjuk teknis pemberian pinjaman kepada mitra LPDB. Adapun petunjuk teknis tersebut sebagai berikut:

1. Pemberian pinjaman kepada Usaha Mikro dan Kecil (UMK) melalui KSP/USP dan atau KJKS/UJKS-Koperasi Sekunder
 - 1) LPDB memberikan pinjaman kepada KSP/USP atau KJKS/UJKS-koperasi sekunder yang telah memenuhi syarat sebagai berikut :
 - a) Telah berbadan hukum
 - b) Berpengalaman 3 (tiga) tahun menjalankan usaha simpan pinjam bagi KSP/USP dan jasa keuangan syariah bagi KJKS/UJKS-Koperasi sekunder
 - c) Memiliki kinerja baik selama 2 (dua) tahun bagi KSP/USP dan 3 (tiga) tahun bagi KJKS/UJKS-Koperasi sekunder
 - 2) KSP/USP atau KJKS/UJKS-Koperasi sekunder memberikan pinjaman kepada KSP/USP atau KJKS/UJKS-koperasi primer yang telah memenuhi syarat sebagai berikut :
 - a) Telah berbadan hukum
 - b) Memiliki kinerja baik dalam 2 (dua) tahun terakhir
 - c) Bersedia menyampaikan surat pernyataan, dengan ketentuan pinjaman sebagai berikut :
 - a. Analisa kelayakan usaha
 - b. Plafon pembiayaan maksimum 10 kali modal sendiri bagi KSP/USP-koperasi primer dan 5 kali modal sendiri bagi KJKS/UJKS-koperasi primer

- c. Jangka waktu pembiayaan maksimal 5 tahun
 - 3) KSP/USP atau KJKS/UJKS-koperasi primer kemudian memberikan pinjaman kepada UMK dengan persyaratan sebagai berikut :
 - a) Menjalankan usaha produktif
 - b) Memiliki potensi menciptakan lapangan pekerjaan
 - c) Bersedia mengikuti ketentuan yang berlaku di KSP/USP dan KJKS/UJKS, dengan ketentuan sebagai berikut :
 - a. Analisa kelayakan usaha
 - b. Plafon pembiayaan maksimum 5 juta bagi usaha mikro dan 50 juta bagi usaha kecil
 - c. Jangka waktu pembiayaan maksimal 3 tahun
2. Pemberian pinjaman kepada KUMKM melalui Perusahaan Modal Ventura (PMV)
 - 1) LPDB memberikan pinjaman kepada perusahaan modal ventura (PMV) dengan persyaratan yang telah ditentukan LPDB sebagai berikut :
 - a) Kinerja baik
 - b) Menyerahkan *corporate guarantee*
 - c) Bersedia menandatangani perjanjian pembiayaan dengan akta otentik, dengan ketentuan pembiayaan sebagai berikut :

- a. Jumlah pinjaman maksimal 10 kali modal sendiri bagi PMV yang sehat dan 5 kali modal sendiri bagi PMV yang cukup sehat
 - b. Tarif suku bunga ditentukan Menteri Keuangan
 - c. Bunga dibayar per bulan
 - d. Jangka waktu peminjaman maksimal 5 tahun
- 2) PMV memberikan pinjaman kepada KUKM dengan persyaratan yang ditentukan oleh PMV sebagai berikut :
- a) Memiliki usaha produktif
 - b) Memenuhi kriteria KUKM
 - c) Usahanya layak, dengan ketentuan sebagai berikut :
 - a. Jumlah pinjaman maksimal 250 juta
 - b. Penggunaan dana untuk modal kerja
 - c. Jangka waktu pinjaman 5 tahun
 - d. Suku bunga ditentukan LPDB +6% per tahun

b. Produk-Produk LPDB-KUMKM RI

Adapun produk yang dimiliki oleh LPDB sebagai berikut :

1. Pembiayaan kepada Usaha Mikro dan Kecil (UMK) melalui koperasi jasa keuangan syariah dan unit jasa keuangan syariah koperasi (KJKS/UJKS-koperasi)
2. Pembiayaan kepada Usaha Mikro dan Kecil (UMK) melalui koperasi simpan pinjam dan unit simpan pinjam koperasi (KSP/USP-koperasi)

3. Pinjaman kepada koperasi dan usaha kecil dan menengah (KUKM) melalui Perusahaan Modal Ventura

Berikut ini adalah keterangan dan ketentuan dalam mengajukan pembiayaan pada produk 1 dan 2 :

Kriteria/persyaratan calon penerima pembiayaan

1. Persyaratan KJKS/UJKS dan KSP/USP-koperasi sekunder
 - a. Telah berbadan hukum
 - b. Berpengalaman menjalankan jasa keuangan syariah dan atau konvensional sekurang-kurangnya 3 tahun
 - c. Memiliki kinerja baik selama 3 tahun bagi KJKS/UJKS dan 2 tahun bagi KSP/USP yang ditunjukkan dengan :
 - a) Memperoleh SHU positif
 - b) Melaksanakn RAT
 - c) Opini akuntan publik minimal wajar dengan pengecualian
 - d. Menyampaikan surat pernyataan :
 - a) bersedia bertindak sebagai *executing agen*
 - b) bersedia menyerahkan laporan sesuai format yang telah ditetapkan secara berkala
 - c) bersedia mengadakan kegiatan peningkatan kapasitas bagi KJKS/UJKS dan KSP/USP-koperasi sekunder
2. Persyaratan KJKS/UJKS dan KSP/USP-koperasi primer
 - a. Telah berbadan hukum

- b. Telah dan bersedia memenuhi persyaratan sebagai anggota KJKS/UJKS dan atau KPS/USP-koperasi sekunder
 - c. Berpengalaman menjalankan jasa keuangan syariah bagi KJKS/UJKS dan usaha simpan pinjam bagi KSP/USP sekurang-kurangnya 3 tahun :
 - 1) Memiliki kinerja yang baik selama 2 tahun terakhir yang ditunjukkan dengan :
 - a) memperoleh SHU yang positif
 - b) melaksanakan RAT
 - 2) Bersedia menyerahkan kolateral/agunan sesuai dengan persyaratan pembiayaan yang berlaku pada KJKS/UJKS dan KSP/USP-koperasi sekunder
 - 3) Bersedia mengikuti program peningkatan kapasitas yang diselenggarakan oleh KJKS/UJKS dan KSP/USP-koperasi sekunder
 - 4) Bersedia mengadakan kegiatan peningkatan kapasitas UMK penerima pinjaman
 - 5) Bersedia memenuhi persyaratan lainnya yang ditetapkan oleh KJKS/UJKS dan KSP./USP-koperasi sekunder
3. Persyaratan Usaha Mikro dan Kecil
- a. Menjalankan usaha produktif
 - b. Memenuhi kriteria usaha mikro atau kecil

- c. Usahanya layak sesuai penilaian KJKS/UJKS atau KSP/USP-koperasi primer
- d. Memiliki potensi untuk menciptakan lapangan kerja
- e. Bersedia menyerahkan kolateral/agunan
- f. Bersedia memenuhi persyaratan lainnya yang ditetapkan oleh KJKS/UJKS dan KSP/USP-koperasi primer

BAB III

PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN

1. Bidang Kerja

Selama melaksanakan Praktik Kerja Lapangan di LPDB KUMKM, praktikan ditempatkan pada **Bagian Monitoring dan Evaluasi**. Adapun bidang kerja yang praktikan lakukan pada bagian ini adalah sebagai berikut,

1. Menginput data hasil dari monitoring karyawan kepada peminjam atau yang sering disebut dengan mitra LPDB.
2. Men-scan data yang sudah input sebelumnya
3. Menyamakan calon penerima pinjaman dengan penerima pinjaman yang ada di laporan realisasi

2. Pelaksanaan Kerja

Kegiatan mingguan yang dilakukan oleh praktikan sebagai mahasiswa yang melaksanakan Praktik Kerja Lapangan di Lembaga Dana Bergulir KUMKM RI, Kementerian Koperasi dan UKM RI, khususnya di Bagian Monitoring dan Evaluasi sebagai berikut :

Dalam melaksanakan praktik kerja lapangan di LPDB KUMKM RI yang dimulai sejak tanggal 2 Agustus sampai dengan 2 September 2016. Kegiatan PKL ini dilakukan sesuaihari kerja yang berlaku pada LPDB KUMKM RI yaitu Senin hingga Jum'at dengan waktu 08.00-17.00 WIB. Praktikan di bantu oleh para karyawan di LPDB KUMKM untuk dapat

memahami tugas praktikan saat pelaksanaan PKL. Mereka memberikan bimbingan dan arahan kepada praktikan dalam melaksanakan kegiatan PKL.

a. Minggu 1 : 2 Agustus 2016 – 5 Agustus 2016

Pada hari pertama PKL, praktikan mendatangi LPDB KUMKM untuk menemui Ibu Wastu yang akan memberikan surat penempatan kerja serta diperkenalkan kepada Kepala Bagian Monitoring dan Evaluasi (Monev) yaitu Bapak Alfas yang nantinya akan menjadi pembimbing praktikan di bagian tersebut. Setelah itu, praktikan diperkenalkan kepada Kepala Divisi Pengembangan Usaha beserta staffnya. Selanjutnya, praktikan diberikan tugas untuk menginput data, namun tidak sempat diajarkan oleh karyawan lain karena mereka harus mengerjakan laporan seusai melakukan Monev. Akhirnya dalam satu minggu pertama praktikan hanya diberikan tugas untuk men-*scan* data yang sudah diinput oleh para karyawan. *Scan* data dilakukan agar ketika data yang asli hilang atau terjadi hal yang tidak diinginkan, LPDB KUMKM masih memiliki data dalam bentuk *softcopy*.

b. Minggu II : 8 Agustus 2016 – 12 Agustus 2016

Pada minggu kedua ini praktikan berkesempatan untuk belajar meng-*input* data hasil monitoring dan evaluasi ke dalam *database* LPDB. Data-data yang diinput meliputi :

- Data Realisasi

Data realisasi ini merupakan data yang dikirimkan oleh mitra LPDB yang berisikan nama – nama defintif atau peminjam yang sudah menggunakan dana LPDB tersebut dalam rangka mengembangkan usaha para peminjam. Mitra LPDB ini sendiri adalah badan-badan usaha yang termasuk dalam kategori koperasi dan UKM, mulai dari koperasi primer, sekunder, ventura, perbankan, dan UKM strategis.

- Data Triwulanan

Data triwulanan berisikan laporan kualitas dan perkembangan dana pinjaman dari LPDB. Laporan tersebut berisikan total asset, total kas, total pemberian pinjaman, total kewajiban, total hutang, total modal, SHU bulan berjalan, jumlah anggota, jumlah calon anggota, jumlah karyawan serta data banyaknya sektor usaha yang dibiayai dari dana pinjaman tersebut, sektor usaha yang dapat dibiayai oleh dana bergulir LPDB sebagai berikut :

- Pertanian, peternakan, kehutanan, dan perikanan
- Pertambangan dan penggalian
- Industri Pengolahan
- Listrik, gas, dan air bersih
- Bangunan
- Perdagangan, hotel, dan restoran
- Pengangkutan dan komunikasi

- Keuangan, persewaan, dan jasa perusahaan
- Jasa-jasa

c. Minggu III : 15 Agustus 2106 – 19 Agustus 2016

Pada minggu ketiga, praktikan melakukan pekerjaan yang sama dari minggu yang lalu. Tapi, pada tanggal 18 Agustus praktikan izin pulang sebelum waktunya karena praktikan menjadi panitia lomba 17-an di kampus.

d. Minggu IV : 22 Agustus 2016 – 26 Agustus 2016

Pada minggu keempat ini, praktikan mendapatkan pekerjaan yang sama dengan minggu-minggu sebelumnya, hanya saja praktikan mendapatkan tambahan ilmu dari tugas baru yang diberikan. Praktikan ditugaskan untuk menyamakan nama defentitif yang ada di laporan realisasi dengan yang ada di proposal sebelumnya. Hal ini dilakukan agar tidak adanya penyimpangan penggunaan dana oleh pihak peminjam dana LPDB. Namun, bukan hanya nama defentitifnya yang disamakan, melainkan jenis usaha yang nantinya akan dimodali melalui dana LPDB. Jika ditemukan adanya perbedaan, maka pihak LPDB akan meminta surat klarifikasi dari mitra LPDB tersebut.

e. Minggu V : 29 Agustud 2016 – 2 September 2016

Minggu terakhir praktikan melakukan PKL, praktikan tetap diberikan tugas yang sama oleh para staff. Tepat di hari terakhir praktikan melaksanakan kegiatan PKL, praktikan berpamitan dengan para staff Monev dan staff Divisi Pengembangan Usaha. Selanjutnya, praktikan kembali ke Ibu Wastu untuk mengurus berkas administrasi praktikan

Tabel III.1 Kegiatan Mingguan yang Dilakukan oleh Praktikan

AKTIVITAS	MINGGU KE-				
	I	II	III	IV	V
1. Menginput data hasil monitoring dan evaluasi dari karyawan yang telah melakukan monitoring dan evaluasi di mitra LPDB		√	√	√	√
2. Men-scan data yang sudah input sebelumnya	√	√	√	√	√
3. Menyamakan calon penerima pinjaman dengan penerima pinjaman yang ada di laporan realisasi				√	√

Data diolah oleh penulis

3. Kendala yang Dihadapi

Dalam menyelesaikan pekerjaan, praktikan berusaha untuk melaksanakan pekerjaan dengan baik, selesai tepat pada waktu dan selesai dengan hasil yang memuaskan. Akan tetapi dalam melaksanakan pekerjaan, praktikan mengalami beberapa kendala yang menyebabkan praktikan menjadi tidak maksimal dalam melaksanakan pekerjaan di Bidang Monitoring dan Evaluasi.

Selama praktikan menjalankan kegiatan PKL, praktikan menyadari adanya beberapa kendala yang berasal dari dalam diri praktikan maupun dari instansi sehingga menghambat kegiatan PKL. Kendala tersebut berupa :

1. Sulit berkomunikasi dengan beberapa karyawan Monitoring dan Evaluasi

Dalam suatu pekerjaan tentunya harus memiliki komunikasi yang baik agar tidak adanya kesalahpahaman dari informasi dan pengetahuan yang diberikan pada praktikan. Namun, hari di awal kegiatan PKL, praktikan masih merasa canggung dan malu untuk berkomunikasi dengan para karyawan Monev.

Hal ini disebabkan karena praktikan masih belum mengenal para karyawan monev, sedangkan praktikan diberikan meja sendiri di dalam ruangan tersebut. Meja tersebut merupakan meja yang tidak ditampati oleh pegawainya, karena pegawai sebelumnya sudah di mutasi ke bagian lain. dan meja tersebut berada di sudut ruangan yang kebetulan bersebelahan dengan ruang kepala bagian monev yang telah di sekat. Pegawai yang dekat dengan meja praktikan hanya ada dua pegawai yang kebetulan salah satu pegawai mengambil cuti untuk menemani istrinya yang sedang melahirkan.

Kurangnya berinteraksi dengan pegawai monev membuat praktikan belum mengenal secara utuh pegawai sehingga beberapa informasi dan pengetahuan kurang maksimal didapatkan. Dikarenakan praktikan berada di sudut ruangan, maka praktikan hanya dapat membangun komunikasi dengan beberapa pegawai saja. Walaupun begitu, dalam pelaksanaan PKL dihari-hari berikutnya komunikasi yang terjalin dengan beberapa pegawai lainnya dapat berjalan dengan baik.

4. Cara Mengatasi Kendala

Dalam mengatasi kendala tersebut, praktikan berusaha untuk menyesuaikan diri dengan lingkungan di Bagian Monitoring dan Evaluasi do Lembaga Pengelola Dana Bergulir KUMKM RI, sehingga kendala-kendala tersebut dapat diatasi dengan beberapa cara yaitu :

1. Sulit berkomiikasi dengan beberapa karyawan Monitoring dan Evaluasi

Untuk mengatasi kendala sulit berkomunikasi dengan beberapa karyawan, praktikan mencoba untuk lebih aktif berkomunikasi dan menjalin hubungan yang baik dengan karyawan tersebut dengan cara menanyakan adakah pekerjaan yang bisa dibantu oleh praktikan. Kemudian praktikan juga sering bertanya terkait bagian Monev dan LPDB KUMKM itu sendiri sehingga informasi yang didapatkan maksimal.

BAB IV

PENUTUP

1. Kesimpulan

Universitas Negeri Jakarta (UNJ) menjadi salah satu lembaga pendidikan yang berupaya untuk mencetak tenaga kerja yang terampil dan profesional melalui sarana-sarana atau program yang dibentuk. Dengan adanya MEA tentu akan membuat persaingan tenaga kerja di Indonesia semakin ketat. Seorang mahasiswa setelah selesai dengan studinya diharapkan dapat menjadi tenaga kerja yang terampil dan profesional. Tuntutan tersebut yang menjadikan mahasiswa harus mempunyai pengalaman bekerja.

Praktikan melaksanakan Praktik Kerja Lapangan di Lembaga Pengelola Dana Bergulir KUMKM RI, Kementerian Koperasi dan UKM RI Jl. MT Haryono Kav. 52-53, Pancoran, Jakarta Selatan

Selama PKL praktikan belajar cukup mendalam mengenai sistem kerja di bidang evaluasi dan monitoring. Praktikan juga banyak mengetahui bagaimana LPDB KUMKM RI menghadapi masalahnya. Praktikan mendapatkan bimbingan yang cukup baik dari Kepala Bagian Monev dan seluruh karyawan di Bagian Monev tersebut, bahkan mendapat bimbingan dari karyawan yang ada di bagian lain. Praktikan diajarkan bagaimana cara membaca serta menginput data ke *database* yang dimiliki oleh LPDB KUMKM RI. Praktikan diajarkan pula bagaimana cara men-*scan* data untuk

arsip bagi LPDB KUMKM RI, serta Praktikan diajarkan untuk menyamakan data penerima pinjaman yang diberikan oleh mitra LPDB sebelum dan sesudah realisasi agar tidak adanya penyalahgunaan dana LPDB, jika ditemukan hal tersebut, maka bagian Monev akan meminta konfirmasi ke mitra LPDB melalui surat resmi. Praktikan belajar untuk teliti dalam bekerja melalui pekerjaan yang telah diberikan agar tidak adanya kesalahan dalam menginput data dan menyamakan nama penerima pinjaman. Praktikan juga belajar bagaimana cara berkomunikasi dengan baik, beradaptasi di lingkungan baru, dan belajar untuk melihat masalah yang nantinya dapat menjadi peluang bisnis yang bagus untuk praktikan.

2. Saran

Berdasarkan pengalaman selama menjalankan PKL di LPDB KUMKM RI, praktikan mendapatkan beberapa pengalaman positif maupun negatif yang dapat dijadikan sebagai sebuah saran agar kedepannya pelaksanaan PKL jauh lebih baik lagi. Saran-saran tersebut lebih ditujukan kepada para calon praktikan yang akan melaksanakan PKL dikemudian hari, adapun saran yang dapat praktikan berikan kepada para mahasiswa yang akan melaksanakan PKL adalah:

Bagi Mahasiswa

1. Bagi mahasiswa yang ingin melaksanakan PKL, hendaknya benar-benar mempersiapkan diri dengan ilmu pengetahuan yang didapat selama perkuliahan. Memilih tempat PKL yang sesuai dengan minat

masing-masing dan berkonsultasi dengan dosen, kaprodi atau dosen pembimbing terlebih dahulu mengenai tempat PKL yang dituju. Selama pelaksanaan PKL, hendaknya mahasiswa dapat menjaga nama baik Universitas Negeri Jakarta (UNJ) dan dapat bersosialisasi dengan lingkungan tempat PKL.

2. Selama pelaksanaan PKL, hendaknya mahasiswa berperilaku selayaknya pekerja profesional yang berkerja dengan penuh komitmen dan dapat beradaptasi dengan kondisi lingkungan kerja.
3. Tunjukkanlah rasa ingin tahu terhadap segala sesuatu yang terdapat pada lingkungan kerja, dengan begitu orang-orang disekitar dapat menjadi lebih perhatian terhadap diri kita.

Bagi Lembaga Pengelola Dana Bergulir KUMKM RI

1. Perbanyak pelaksanaan sosialisasi tentang dana bergulir ke berbagai daerah agar masyarakat lebih tahu tentang dana bergulir dan LPDB KUMKM RI
2. Hubungan baik antar karyawan dan pimpinan terus dijaga untuk meningkatkan pelayanan yang lebih baik lagi.
3. Perketat dalam hal mengambil keputusan untuk memberikan pinjaman kepada peminjam agar tidak adanya kredit macet.
4. Terus menjaga integritas agar tidak adanya korupsi, kolusi, dan nepotisme.

Saran bagi Universitas Negeri Jakarta

1. Universitas Negeri Jakarta harus lebih banyak menjalin kerjasama dengan perusahaan agar dapat memudahkan mahasiswanya dalam mencari tempat Praktik Kerja Lapangan.
2. Perlu adanya peraturan dan kordinasi yang lebih jelas baik dari fakultas ataupun dari prodi terkait peraturan mengenai kegiatan PKL, agar tidak menimbulkan kebingungan dan kesalahan bagi mahasiswa, baik dalam pemilihan tempat PKL atau dalam membuat laporan serta terkait hal lain.
3. Kebijakan dalam jangka waktu PKL lebih diperpanjang, agar mahasiswa dapat mengenali lingkungan kerja dengan baik, serta perusahaan dapat menilai praktikan lebih teliti lagi agar penilaian yang diberikan lebih relevan.

Lampiran 1. Surat Permohonan Izin Praktik Kerja Lapangan


KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
Kampus Universitas Negeri Jakarta, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon/Faksimile : Rektor : (021) 4893854, PR I : 4895130, PR II : 4893918, PR III : 4892926, PR IV : 4893982
BAUK : 4750930, BAAK : 4759081, BAPSI : 4752180
Bagian UHTP : Telepon: 4893726, Bagian Keuangan : 4892414, Bagian Kepegawaian : 4890536, Bagian HUMAS : 4898486
Laman : www.unj.ac.id

*Building
Pusat
Lektor*

Nomor : 4288/UN39.12/KM/2016
Lamp. : 1 lembar
Hal : Permohonan Izin Praktek Kerja Lapangan
19 Juli 2016

Yth. Lembaga Pengelola Dana Bergulir KUMKM RI
Jl. Letjend MT Haryono Kav.52-53 Pancoran
Jakarta Selatan

Kami mohon kesediaan saudara, untuk dapat menerima Mahasiswa Universitas Negeri
Jakarta :

Program Studi : Pendidikan Ekonomi
Fakultas : Ekonomi
Sebanyak : 2 Orang (Ayu Puspita P, dkk) Daftar Nama Terlampir.
Dalam Rangka : Memenuhi Tugas Mata Kuliah Praktek Kerja Lapangan
Pada Tanggal 25 Juli s.d. 25 Agustus 2016
No. Telp/HP : 081296059296

Atas perhatian dan kerjasama Saudara, kami sampaikan terima kasih.

a.n. Kepala BAAK
Kabag. Pendidikan dan Kerjasama


Sasmoyo Setyaningdyah, S.Sos
NIP. 19690930 198902 2 001

Tembusan :
1. Dekan Fakultas Ekonomi
2. Kaprog Pendidikan Ekonomi

Lampiran 2. Surat Penerimaan Praktik Kerja Lapangan



KEMENTERIAN KOPERASI DAN USAHA KECIL DAN MENENGAH R.I.
LEMBAGA PENGELOLA DANA BERGULIR KOPERASI DAN USAHA MIKRO, KECIL DAN MENENGAH
(LPDB-KUMKM)

Nomor : 566 /Dir.3.1/2016
Lampiran : -
Hal : **Pemberitahuan Persetujuan Magang**

29 Juli 2016

Yth. Kepala BAAK
Up. Kabag Pendidikan dan Kerjasama
Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta
Kampus UNJ Jl. Rawamangun Muka 13220
di -
Jakarta

Sehubungan dengan Surat Saudara Nomor 428/UN39.12/KM/2016 tanggal 19 Juli 2016 perihal Permohonan Izin Praktek Kerja Lapangan yang telah kami terima tanggal 27 Juli 2016, bersama ini kami sampaikan beberapa hal sebagai berikut :

1. Kami mengucapkan terima kasih telah memilih Lembaga Pengelola Dana Bergulir Koperasi dan Usaha Mikro, Kecil dan Menengah (LPDB-KUMKM) untuk menjadi tempat magang bagi Mahasiswa Jurusan Akuntansi Fakultas Ekonomi Universitas Indonesia.
2. Berkenaan dengan permohonan Saudara tersebut, LPDB-KUMKM dapat memberikan kesempatan bagi mahasiswa peserta magang yang diusulkan untuk melaksanakan praktik Kerja yaitu atas nama Ayu Puspita Purborani dan Astuti Widya Ningsih sejak tanggal 2 Agustus- 2 September 2016.
3. Pemberian nilai pelaksanaan magang ini akan kami sampaikan setelah laporan praktik kerja mahasiswa yang bersangkutan kami evaluasi.

Demikian kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasama yang baik, kami ucapkan terima kasih.

Kepala Divisi Umum


Alry Sandra
NRK. 200908047

Tembusan:
Direktur Umum dan Hukum LPDB-KUMKM



Lampiran 3. Lembar absensi PKL



Building
Future
Leaders

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R. Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon (021) 4721227 / 4706285, Fax. (021) 4706285
Laman: www.unj.ac.id/fe



ISO 9001:2008 CERTIFIED
CERTIFICATE NO.
IAS/TA/1640

DAFTAR HADIR
PRAKTIK KERJA LAPANGAN
..... SKS

Nama : Ayu Puspita Purborani
No Registrasi : 8105191433
Program Studi : Pendidikan Ekonomi
Tempat Praktik : Lembaga Pengelola Dana Bergulir KUMKM RI
Alamat Praktik / Telp : Jl. MT Haryono Kav. 52 & 53

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1	Selasa, 2 Agustus 2016	Ayu	
2	Rabu, 3 Agustus 2016	Ayu	
3	Kamis, 4 Agustus 2016	Ayu	
4	Jum'at, 5 Agustus 2016	Ayu	
5	Senin, 8 Agustus 2016	Ayu	
6	Selasa, 9 Agustus 2016	Ayu	
7	Rabu, 10 Agustus 2016	Ayu	
8	Kamis, 11 Agustus 2016	Ayu	
9	Jum'at, 12 Agustus 2016	Ayu	
10	Senin, 15 Agustus 2016	Ayu	
11	Selasa, 16 Agustus 2016	Ayu	
12	Rabu, 17 Agustus 2016	Ayu	Libur Hari Kemerdekaan
13	Kamis, 18 Agustus 2016	Ayu	izin pulang sebelum waktunya

14	Jum'at, 19 Agustus 2016	14 AUG	
15	Senin, 22 Agustus 2016	15 AUG	
16	Selasa, 23 Agustus 2016	16 AUG	Sakit
17	Rabu, 24 Agustus 2016	17 AUG	Sakit
18	Kamis, 25 Agustus 2016	18 AUG	
19	Jum'at, 26 Agustus 2016	19 AUG	
20	Senin, 29 Agustus 2016	20 AUG	Izin Sakit
21	Selasa, 30 Agustus 2016	21 AUG	
22	Rabu, 31 Agustus 2016	22 AUG	
23	Kamis, 1 September 2016	23 AUG	Izin pulang sebelum waktunya
24	Jum'at, 2 September 2016	24 AUG	Izin datang terlambat
25	.....	25.....	
26	.....	26.....	
27	.....	27.....	
28	.....	28.....	
29	.....	29.....	
30	.....	30.....	

Jakarta, 13 September 2016
 Penilai,

 (Alfas Ahmad H.)

Catatan:

Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan
 Mohon legalitas dengan membubuhkan cap Instansi / Perusahaan

Lampiran 4. Tabel Laporan Kegiatan Harian

Hari, tanggal	Kegiatan		
	Pkl 08.00 – 12.00	Pkl 12.00 – 13.00	Pkl 13.00 – 16.30
Selasa, 2 Agustus 2016	Bertemu dengan bagian SDM untuk diberikan pengarahan dan penjelasan tentang kontrak magang dan penempatan PKL, diperkenalkan pada pembimbing yaitu Bapak Alfas selaku Kepala Bagian Monitoring dan Evaluasi, selanjutnya Pak Alfas memperkenalkan praktikan kepada staffnya dan Kepala Divisi Pengembangan Usaha	Istirahat	Praktikan diberikan tugas oleh salah satu staff untuk menginput data, namun belum sempat diajarkan pada hari ini
Rabu, 3 Agustus 2016	Praktikan diberikan tugas oleh salah satu staff untuk mengescan data monev	Istirahat	Melanjutkan tugas yang diberikan
Kamis, 4 Agustus 2016	Praktikan diberikan tugas oleh salah satu staff untuk mengescan data monev	Istirahat	Melanjutkan tugas yang diberikan
Jum'at, 5 Agustus 2016	Praktikan diberikan tugas oleh salah satu staff untuk mengescan data monev, dan diajarkan bagaimana menginput data atau mengupdate data monev	Istirahat	Melanjutkan tugas yang diberikan
Senin, 8 Agustus 2016	Menginput data monev, yaitu laporan realisasi dan laporan triwulanan	Istirahat	Melanjutkan tugas yang diberikan
Selasa, 9 Agustus 2016	Menginput data monev, yaitu laporan realisasi dan laporan	Istirahat	Melanjutkan tugas yang diberikan

	triwulanan		
Rabu, 10 Agustus 2016	Menginput data monev, yaitu laporan realisasi dan laporan triwulanan	Istirahat	Melanjutkan tugas yang diberikan
Kamis, 11 Agustus 2016	Menginput data monev, yaitu laporan realisasi dan laporan triwulanan	Istirahat	Melanjutkan tugas yang diberikan
Jum'at, 12 Agustus 2016	Mengescan data yang telah diinput dan diupdate oleh praktikan	Istirahat	Melanjutkan tugas yang diberikan
Senin, 15 Agustus 2016	Mengescan data yang telah diinput dan diupdate oleh praktikan	Istirahat	Melanjutkan tugas yang diberikan
Selasa, 16 Agustus 2016	Mengescan data yang telah diinput dan diupdate praktikan	Istirahat	Melanjutkan tugas yang diberikan
Rabu, 17 Agustus 2016	Libur nasional Hari Kemerdekaan Indonesia		
Kamis, 18 Agustus 2016	Praktikan diberikan tugas oleh salah satu staff untuk mengescan data monev	Izin pulang sebelum waktunya karena sebagai panitia 17 Agustusan	
Jum'at, 19 Agustus 2016	Praktikan diberikan tugas oleh salah satu staff untuk mengescan data monev	Istirahat	Melanjutkan tugas yang diberikan
Senin, 22 Agustus 2016	Praktikan diberikan tugas oleh salah satu staff untuk mengescan data monev	Istirahat	Melanjutkan tugas yang diberikan
Selasa, 23 Agustus 2016	Tidak hadir karena sakit		
Rabu, 24 Agustus 2016	Tidak hadir karena sakit		
Kamis, 25 Agustus 2016	Menginput data monev, yaitu laporan realisasi dan laporan triwulanan	Istirahat	Melanjutkan tugas yang diberikan
Jum'at, 26 Agustus 2016	Menginput data monev, yaitu laporan realisasi dan laporan triwulanan. praktikan diberikan oleh salah	Istirahat	Melanjutkan tugas yang diberikan

	satu staff untuk merekap data defentitif mitra LPDB		
Senin, 29 Agustus 2016	Tidak hadir karena ke rumah sakit		
Selasa, 30 Agustus 2016	Menginput data monev, yaitu laporan realisasi dan laporan triwulanan	Istirahat	Melanjutkan tugas yang diberikan
Rabu, 31 Agustus 2016	Praktikan diberikan tugas oleh salah satu staff untuk mengescan data monev dan praktikan diberikan oleh salah satu staff untuk merekap data defentitif mitra LPDB	Istirahat	Melanjutkan tugas yang diberikan, dan praktikan pamit kepada pembibing karena esoknya pembimbing akan melakukan dinas ke Bali
Kamis, 1 September 2016	Praktikan diberikan tugas oleh salah satu staff untuk mengescan data monev	Istirahat	Izin pulang sebelum waktunya karena ada jam kuliah
Jum'at, 2 September 2016	Izin terlambat datang pukul 11.45 karena ada jam kuliah	Istirahat	Praktikan diberikan oleh salah satu staff untuk merekap data defentitif mitra LPDB, praktikan dipanggil oleh bagian SDM untuk penutupan kegiatan PKL dan memenuhi berkas monitoring PKL, dan praktikan pamit kepada staff bagian Monitoring dan Evaluasi

Lampiran 5. Lembar data yang diinput dan di-scan

a. Laporan Realisasi

Alamat Kantor : Jl. Hsa Cokroaminoto No 3
 Kabupaten : Kab Semarang
 Kecamatan : Ungaran Barat
 Nomor Badan Hukum : 14006BHDK.01/2003
 Platón Penerimaan/Pembayaran : 1.000.000.000
 Jangka Waktu Penerimaan/Pembayaran : 36 BULAN
 Kondisi Penerimaan/Pembayaran :
 Tarif Layanan : 2,1% per tahun sldng
 Tanggal Akad Penerimaan/Pembayaran : 15 MARET 2016
 Tanggal Pencatatan : 500.000.000
 Sisa Dana : 0

Laporan Realisasi Penyaluran Pinjaman/Pembayaran LPDS-KUMHM
 Nomor ID Proje : 15000
 Melalui Koperasi : K.KHS NUGRAHA JATENEG
 Provinsi : JAWA TENGAH
 Postal Per : JUN

15000

No.	Nama Anggota/UMK	Jenis Ketersertaan	Jumlah Tenaga Kerja	Jenis Usaha	No Telp. HP. Anggota/UMK	Alamat Anggota/UMK	Kecamatan	Kab/Kota	Provinsi	Pinjaman (Rp)	Realisasi Pinjaman (Rp)	Saldo Denda Pinjaman (Rp)	Jam/ops	Tgl ket Ban	Tanggal Penghasilan	Tanggal Pelatikan	Tanggal Jabat Tempo	Kondisi Penerimaan/Pembayaran
1	HENI WIGAYANTI	P	0	PEDAGANG NASI KUCING	85540089310	JAMBON 03/09 UNGARAN	UNGARAN BARAT	KAB SEMARANG	JAWA TENGAH	1.500.000	1.500.000	963.750	4	15/11/2016	14/2016	14/2016	14/2016	Perparjangan
2	BITI KAMIRAH	P	0	SWASTA	86931961971	PAKINTILAN 01/04	GUNUNGPATI	SEMARANG	JAWA TENGAH	8.000.000	8.000.000	2.233.200	24	15/11/2016	14/2016	14/2016	14/2016	Baru
3	TERRA ADITYA MULIYU	L	0	GURU	81814460190	DSN GEYONGAN 02/08 KANDANGAN	BAWEN	KAB SEMARANG	JAWA TENGAH	3.000.000	3.000.000	2.750.000	12	15/11/2016	14/2016	14/2016	14/2016	Baru
4	SUPENI	P	0	IRT	85641136949	KRETEK 01/08 LEREP UNGARAN BARAT	UNGARAN BARAT	KAB SEMARANG	JAWA TENGAH	25.000.000	25.000.000	22.916.600	24	15/11/2016	14/2016	14/2016	14/2016	Perparjangan
5	SON HALI	L	0	PETAANI	85841950555	DAMPYAK RT 03/02 NYATNYONO	UNGARAN BARAT	KAB SEMARANG	JAWA TENGAH	20.000.000	20.000.000	18.333.200	24	15/11/2016	14/2016	14/2016	14/2016	Perparjangan
6	DESPRI EKOWATI	P	0	PNIS	85800595713	PLUWANG 04/07 BERGAS	BERGAS	KAB SEMARANG	JAWA TENGAH	8.000.000	8.000.000	7.558.500	18	15/11/2016	14/2016	14/2016	14/2016	Baru
7	DARYANTI	P	1	SWASTA	85785046028	JL MELATI BARI II KARANG WETAN	UNGARAN BARAT	KAB SEMARANG	JAWA TENGAH	2.000.000	2.000.000	1.800.000	10	15/11/2016	14/2016	14/2016	14/2016	Perparjangan
8	PURWITO EDY ASMORO	L	0	SWASTA	85712508997	SUMURJURANG 02/03	GUNUNGPATI	SEMARANG	JAWA TENGAH	3.000.000	3.000.000	2.500.000	12	15/11/2016	14/2016	14/2016	14/2016	Perparjangan
9	BITI MARMINAH	P	1	PEDAGANG KELONTONGAN	82134722356	SUKO 02/04 UNGARAN BARAT	UNGARAN BARAT	KAB SEMARANG	JAWA TENGAH	3.000.000	3.000.000	2.700.000	10	15/11/2016	14/2016	14/2016	14/2016	Perparjangan
10	SUMARDI	L	0	SWASTA	81901134024	BEGIRI PABELAN	PABELAN	KAB SEMARANG	JAWA TENGAH	3.000.000	3.000.000	2.500.000	12	15/11/2016	14/2016	14/2016	14/2016	Perparjangan
11	MUKHAMMAD KHUSMANTO	L	0	SWASTA	81514247544	JL AKASIA RAYA KA 04/02 KALUREJO UNGARAN TIMUR	UNGARAN TIMUR	KAB SEMARANG	JAWA TENGAH	12.000.000	12.000.000	9.600.000	10	15/11/2016	14/2016	14/2016	14/2016	Perparjangan
12	ASTUTIK HANDAYANI	L	0	SWASTA	86958542006	MESESEH 01/04 TEMBALANG	TEMBALANG	SEMARANG	JAWA TENGAH	10.000.000	10.000.000	9.583.300	12	15/11/2016	14/2016	14/2016	14/2016	Perparjangan
13	MIFTAHUDIN	L	0	SWASTA	86727856932	KRAJAN 04/05 NYATNYONO	UNGARAN BARAT	KAB SEMARANG	JAWA TENGAH	2.000.000	2.000.000	1.833.300	12	15/11/2016	14/2016	14/2016	14/2016	Baru
14	SUKRON NAIM	L	0	SWASTA	86727856932	KARANGENING 03/02	GUNUNGPATI	SEMARANG	JAWA TENGAH	3.000.000	3.000.000	2.350.000	12	15/11/2016	14/2016	14/2016	14/2016	Perparjangan
15	ETTI KUSENANG	P	1	PENJAHIT	85949250167	KARANGBLOLO 02/07 LEREP	UNGARAN BARAT	KAB SEMARANG	JAWA TENGAH	2.000.000	2.000.000	1.669.600	12	15/11/2016	14/2016	14/2016	14/2016	Perparjangan
16	LAMI HANIK	P	0	SWASTA		NYATNYONO 01/04 NYATNYONO UNGARAN BARAT	UNGARAN BARAT	KAB SEMARANG	JAWA TENGAH	3.000.000	3.000.000	2.700.000	10	15/11/2016	14/2016	14/2016	14/2016	Perparjangan
17	MUKHAMMAD SONANI	L	0	GURU		KEBONGAWE 02/05 KEBUMEN BANYUBIRU	BANYUBIRU	KAB SEMARANG	JAWA TENGAH	5.000.000	5.000.000	4.683.300	12	15/11/2016	14/2016	14/2016	14/2016	Baru
18	MUHAMMAD ADIB	L	0	GURU		KEBONGAWE 01/05 KEBUMEN BANYUBIRU	BANYUBIRU	KAB SEMARANG	JAWA TENGAH	5.000.000	5.000.000	4.683.300	12	15/11/2016	14/2016	14/2016	14/2016	Baru
19	IKATI	P	2	PEDAGANG WARUNG MAKAN	0866319818710857	SUKUNAN 01/02 KEL.3 UNGARAN BARAT	UNGARAN BARAT	KAB SEMARANG	JAWA TENGAH	10.000.000	10.000.000	9.833.300	24	15/11/2016	14/2016	14/2016	14/2016	Baru
20	WIKRI BIRWATI	P	0	SWASTA	85291554655	PAGERALAM 01/02 MANGUNBARI GUNUNGPATI	GUNUNGPATI	SEMARANG	JAWA TENGAH	2.500.000	2.500.000	2.083.200	12	15/11/2016	14/2016	14/2016	14/2016	Perparjangan
21	NUR PITRIANA	P	0	SWASTA	85749189332	JL BRIGIEN KATAMSO 03/07 SUSUKAN UNGARAN TIMUR	UNGARAN TIMUR	KAB SEMARANG	JAWA TENGAH	4.000.000	4.000.000	3.333.200	12	15/11/2016	14/2016	14/2016	14/2016	Perparjangan
22	SITI ROKHANAH	P	0	SWASTA		MANIKMOYO 02/1 KALIBDI	UNGARAN BARAT	KAB SEMARANG	JAWA TENGAH	2.000.000	2.000.000	1.833.300	12	15/11/2016	14/2016	14/2016	14/2016	Perparjangan
23	MOWAF ANGLIN W	L	0	SWASTA	85741489858	KRAJAN 01/04 NYATNYONO	UNGARAN BARAT	KAB SEMARANG	JAWA TENGAH	8.000.000	8.000.000	6.666.600	18	15/11/2016	14/2016	14/2016	14/2016	Perparjangan
24	SOHAFD AMRUDIN	L	0	SWASTA	85712160836	KRETEK 04/08 LEREP UNGARAN BARAT	UNGARAN BARAT	KAB SEMARANG	JAWA TENGAH	1.500.000	1.500.000	1.416.600	18	15/11/2016	14/2016	14/2016	14/2016	Perparjangan
25	LUDMILAH	P	0	SWASTA	85328249227	PUDAKPAYUNG 10/08 BANYUMANGK	BANYUMANGK	SEMARANG	JAWA TENGAH	5.000.000	5.000.000	4.683.300	12	15/11/2016	14/2016	14/2016	14/2016	Perparjangan
26	EKO WAHYONO	L	0	SWASTA	85701409717	CANDIREJO 03/04 UNGARAN BARAT	UNGARAN BARAT	KAB SEMARANG	JAWA TENGAH	10.000.000	10.000.000	9.444.400	18	15/11/2016	14/2016	14/2016	14/2016	Perparjangan
27	SENEG NURANI	P	0	SWASTA	87839848955	KELI 01/01 KEL.3 UNGARAN BARAT	UNGARAN BARAT	KAB SEMARANG	JAWA TENGAH	5.000.000	5.000.000	4.791.600	12	15/11/2016	14/2016	14/2016	14/2016	Perparjangan
28	DWI HERMANIATI	P	1	SWASTA	85712818078	NYATNYONO 02/04 UNGARAN BARAT	UNGARAN BARAT	KAB SEMARANG	JAWA TENGAH	2.000.000	2.000.000	1.833.300	12	15/11/2016	14/2016	14/2016	14/2016	Perparjangan
29	MUHAMMAD AMIR	L	0	SWASTA	85906242327	KRETEK 01/08 LEREP UNGARAN BARAT	UNGARAN BARAT	KAB SEMARANG	JAWA TENGAH	4.000.000	4.000.000	3.777.700	18	15/11/2016	14/2016	14/2016	14/2016	Perparjangan
30	TRI SURATI	L	0	SWASTA	85846043156	PAKINTILAN 01/03 GUNUNGPATI	GUNUNGPATI	SEMARANG	JAWA TENGAH	3.000.000	3.000.000	2.633.300	18	15/11/2016	14/2016	14/2016	14/2016	Perparjangan
31	SRI WIYANTI	P	3	PEDAGANG	85137893093	LING GARUNG NGAMPIN AMBARAWA	AMBARAWA	KAB SEMARANG	JAWA TENGAH	5.000.000	5.000.000	4.583.300	12	15/11/2016	14/2016	14/2016	14/2016	Perparjangan
32	IMRON MASHADI	L	0	SWASTA	0877003957509556	CANDIREJO 02/03 UNGARAN BARAT	UNGARAN BARAT	KAB SEMARANG	JAWA TENGAH	20.000.000	20.000.000	19.166.600	24	15/11/2016	14/2016	14/2016	14/2016	Perparjangan
33	ULFIANTO EKA H	L	0	SWASTA	89653987901	JL AKASIA RAYA BA 01/03 KALUREJO UNGARAN TIMUR	UNGARAN TIMUR	KAB SEMARANG	JAWA TENGAH	8.000.000	8.000.000	7.666.600	24	15/11/2016	14/2016	14/2016	14/2016	Perparjangan
34	PUJI RIANTI	P	0	SWASTA		MUNENG 01/02 SIDOMULYO UNGARAN BARAT	UNGARAN BARAT	KAB SEMARANG	JAWA TENGAH	4.000.000	4.000.000	3.666.600	12	15/11/2016	14/2016	14/2016	14/2016	Perparjangan
35	MARDO UTOMO	L	0	SWASTA	85648080443	KRAJAN 04/04 NYATNYONO	UNGARAN BARAT	KAB SEMARANG	JAWA TENGAH	5.000.000	5.000.000	4.750.000	24	15/11/2016	14/2016	14/2016	14/2016	Perparjangan
36	PAKUDJARTI	P	0	SWASTA	83541231903	DAMPY RT 03/03 KALUREJO UNGARAN TIMUR	UNGARAN TIMUR	KAB SEMARANG	JAWA TENGAH	4.000.000	4.000.000	3.333.200	12	15/11/2016	14/2016	14/2016	14/2016	Perparjangan
37	IRWAN ADI BRATA	L	0	SWASTA	8574206657	NYATNYONO 04/04 NYATNYONO UNGARAN BARAT	UNGARAN BARAT	KAB SEMARANG	JAWA TENGAH	10.000.000	10.000.000	9.444.400	18	15/11/2016	14/2016	14/2016	14/2016	Perparjangan
38	TURMEIDI SULISTYO J	L	0	SWASTA	85712321966	KRETEK 05/08 UNGARAN BARAT	UNGARAN BARAT	KAB SEMARANG	JAWA TENGAH	2.000.000	2.000.000	1.833.300	12	15/11/2016	14/2016	14/2016	14/2016	Perparjangan

b. Laporan Triwulanan



FORM - 1

KSP/UKS/UKS-KOPERASI NU GRAHA JATENG
 LAPORAN KUALITAS DAN PERKEMBANGAN PINJAMAN/PEMBAYARAN DARI LPDS-KUMKIN TAHUN 2016
 BULAN :
 (Per Triwulan JUNI 2016)

I. KELEMBAGAAN	
1. Nomor ID Proposal	: 15009
2. Nama KSP/UKS/UKS-Koperasi	: KUS NU Graha JATENG
3. No. dan Tgl. Badan Hukum	: 14205BHKDK.01/2000
4. JL.Desa/Welurahan	: Jl. HCS Cokroretno No.3 RT/ROW
5. Kecamatan	: Urganan Barat
6. Kabupaten/Kota	: Kabupaten Semarang Kode Pos
7. Provinsi	: Jawa Tengah
8. Telp./Fax.	: 0812280194508/0228811778
9. E-mail	: khus.nugraha@gmail.com
10. Nama Manager	: Khairunisa Sondaba #1514247544
11. Jumlah Anggota	: 18230 Orang
12. Bidang Usaha	: Simpan Pinjam

II. PERKEMBANGAN LEMBAGA			
	Triwulan Sebelumnya	SD Triwulan Ini	Perkembangan(%)
1. Total Aset	Rp 13.281.568.145	Rp 15.435.421.588	17,72%
2. Total Kas/Bank	Rp 2.918.201.416	Rp 3.572.154.533	22,41%
3. Total Piutang Pinjaman/Pembayaran	Rp 7.991.543.817	Rp 8.891.943.617	11,13%
4. Total Kewajiban	Rp 8.305.116.807	Rp 7.525.832.682	-9,24%
5. Total Hartang	Rp 511.474.700	Rp 472.222.000	-7,67%
6. Total Modal	Rp 846.761.851	Rp 988.770.228	11,69%
7. SHU Dibay. Beban	Rp 87.042.896	Rp 182.862.235	210,11%
8. Max Performing Loan (NPL)		%	#N/A(L)
9. Jumlah Anggota	18230 Orang	18230 Orang	0,00%
10. Jumlah Calon Anggota	152 Orang	152 Orang	0,00%
11. Jumlah Karyawan	35 Orang	38 Orang	8,57%

III. POSISI DANA PINJAMAN/PEMBAYARAN				
1. Realisasi Dana				
a. Plafond Pinjaman/Pembayaran	Rp 608.000.000			
b. Disahkan dan Bank	Rp 508.000.000 Tgl			
c. Sisa Dana Di Bank	Rp - Tgl			
d. Jenis Bidang Usaha yang Dibayar	Simpan Pinjam/Sektor Rta (UKM)			
2. Pembayaran Anggaran Pokok				
a. Total Anggaran Pokok	Rp 900.000.000			
b. Total Anggaran Pokok yang Telah Dibayar	Rp 27.779.000 Tgl No Rekr			
c. Sisa Anggaran Pokok Belum yang Dibayar (a - b)	Rp 872.228.000			
3. Pembayaran Bangsal/Bagi Hasil Triwulan Ini				
a. Total Anggaran Bangsal/Bagi Hasil	Rp 138.800.000			
b. Total Anggaran Bangsal/Bagi Hasil yang telah Dibayar	Rp 5.800.000 Tgl No Rekr			
c. Sisa Anggaran Bangsal/Bagi Hasil yang Belum Dibayar (a - b)	Rp 131.000.000			
4. Perkembangan Dana Pinjaman/Pembayaran Pada Anggota				
a. Realisasi Pencatatan Dana ke Anggota	Total s.d Triwulan Sebelumnya Rp -	Pencatatan Triwulan Ini Rp 900.000.000	Total s.d Triwulan Ini Rp 900.000.000	
b. Sisa Dana di Anggota (DG)	Total s.d Triwulan Sebelumnya Rp -	Pengembalian Rp 41.868.688	Total s.d Triwulan Ini Rp 41.868.688	
c. Pegganga Dana	Total s.d Triwulan Sebelumnya Rp -	Pencatatan Triwulan Ini Rp 308.000.000	Total s.d Triwulan Ini Rp 308.000.000	
1) Laki-laki	0 Orang	60 Orang	60 Orang	
2) Perempuan	0 Orang	150.000.000	150.000.000	
	0 Orang	45 Orang	45 Orang	
	Rp -	Rp 900.000.000	Rp 900.000.000	
	0 Orang	95 Orang	95 Orang	
		Orang	14 Orang	
d. Tenaga Kerja yang Terlibat/Teremp di Anggota				
e. Plafon Penyaluran Pinjaman/Pembayaran ke Anggota	1) Tertinggi Rp 25.000.000			
	2) Terendah Rp 1.000.000			
f. Sektor Usaha yang Dibayar:				
1) Pertanian, Peternakan, Kehutanan dan Perikanan	4 Unit Rp 15.000.000	0 Unit Rp -	0 Unit Rp -	4 Unit Rp 15.000.000
2) Perkebunan dan Penggalian	0 Unit Rp -	0 Unit Rp -	0 Unit Rp -	0 Unit Rp -
3) Industri Pengolahan	0 Unit Rp -	0 Unit Rp -	0 Unit Rp -	0 Unit Rp -
4) Listrik, Gas dan Air Bersih	0 Unit Rp -	0 Unit Rp -	0 Unit Rp -	0 Unit Rp -
5) Bangunan	5 Unit Rp 35.000.000	0 Unit Rp -	0 Unit Rp -	5 Unit Rp 35.000.000
6) Perdagangan, Hotel dan Restoran	81 Unit Rp 433.000.000	0 Unit Rp -	0 Unit Rp -	81 Unit Rp 433.000.000
7) Pengangkutan dan Komunikasi	5 Unit Rp 17.000.000	0 Unit Rp -	0 Unit Rp -	5 Unit Rp 17.000.000
8) Keuangan, Persewaan dan Jasa Persewaan	0 Unit Rp -	0 Unit Rp -	0 Unit Rp -	0 Unit Rp -
9) Jasa-jasa	0 Unit Rp -	0 Unit Rp -	0 Unit Rp -	0 Unit Rp -
Jumlah	95 Unit Rp 500.000.000	0 Unit Rp -	0 Unit Rp -	95 Unit Rp 500.000.000

c. Permintaan Dokumen Kunjungan MONEV LPDB KUMKM

**PERMINTAAN DOKUMEN KUNJUNGAN MONITORING DAN EVALUASI
LPDB-KUMKM**

MITRA : KJKS NU Graha
 ALAMAT : Jl. Hos Cokroaminoto No. 3
 TANGGAL KUNJUNGAN : Juni 2016



NO	JENIS DOKUMEN	CEK LIST	KETERANGAN
1	LAPORAN REALISASI	✓	Mis sesuai format
2	Laporan Triwulanan I bulan Maret 2016	-	Belum dit kopyo
3	LAPORAN KEUANGAN (Neraca, R/L, Rekap NPL, dan Arus Kas)	✓	Bulan Februari s.d April 2016 NPL Mei 2016 Feb s/d Apr 16 Maksimal
4	COPY MUTASI REKENING KORAN 3 BULAN SETELAH MENDAPAT PINJAMAN (DANA LPDB MASUK)	-	Bulan Februari s.d April 2016 (Copy buku tabungannya)
5	LAPORAN RAT/LAPORAN TAHUNAN TAHUN TERAKHIR (2015)	✓	
6	AKAD PERJANJIAN KREDIT KE UKM (SAMPLE DITENTUKAN OLEH PETUGAS MONEV)	✓	

Mitra




MEO


 8 Juni 2016

d. Checklist Berita Acara MONEV wawancara dengan mitra LPDB

CHECKLIST BERITA ACARA MONEV KSP/USP DAN KJKS/UJKS

Nama Mitra: KJKS NU Graha
 Nama Pengurus: H. Moh. Nafi Susetyo
 Jabatan: Ketua
 Telfon: 08122801945, (024) 70797305
 Alamat: Jl. Hsi Cokroeminto No. 3, Kel. Ungasan, Kec. Ungaran Barat
 Plakat: Rp 500.000.000,-
 Jangka Waktu: 36 Bulan
 Tanggal Pencatatan: 16-Mar-16
 Poin: Syarah
 Jaminan/Agunan: 40% 60%
 Bunga/Hesab:



Parameter	Variable	Isian*		Keterangan	
		TAMBA	TIDAK		
A. KEPATUHAN	Kepatuhan penyempitan Laporan Realisasi Perjanjian Pembayaran	✓		Sisa sesuai format	
	Kepatuhan penyempitan Laporan Triwulan		✓	Bisa di tempel 2007	
	Kepatuhan penyempitan pemboran Laporan Fidusia/Piutang yang dijaminan		✓	Bisa di tempel 2007	
	Kepatuhan pembayaran angsuran pokok dan bunga/hesab	✓			
	Apabila tidak patuh/tidak sesuai jelaskan penyebabnya?				
B. REALISASI	Pinjaman/pembayaran LPDB-KUKM telah realisasi sepenuhnya dalam 60 hari	✓		1 April s.d 22 April	
	Adanya penyimpangan dalam realisasi penyaluran pinjaman/pembayaran		✓		
	Kesesuaian data penyaluran antara daftar daftar/daftar dan daftar realisasi	✓			
	Apabila data penyaluran tidak sesuai apakah sudah dilaporkan kepada LPDB KUKM? Apa alasannya?		-		
	Apakah penyaluran pinjaman/pembayaran dari LPDB-KUKM dibarkan untuk usaha produktif, jika ada yang dimanfaatkan konsumtif jelaskan alasannya?	✓			
	Jumlah anggota/taahid anggota yang menerima pinjaman/pembayaran	31	0 orang		
	Jangka waktu pinjaman/pembayaran	Max: 36 Bn	Min: 3 Bn		
	Besar Pemberian Pinjaman/Pembayaran	Min: Rp 1.000.000	Max: Rp 25.000.000		
	Apakah dibedakan antara bunga/hesab yang sumber dananya dari LPDB dengan bunga/hesab yang sumber dananya dari dana pihak ketiga lainnya/dana internal mitra? Jelaskan?		✓		
	* Besarnya bunga/hesab kepada penjamin sumber dana LPDB		%	
	* Besarnya bunga/hesab kepada penjamin sumber dana Dana Pihak Ketiga/Internal Mitra		%	
	Sektor usaha yang diberikan pinjaman/pembayaran (sebaran usaha) -> crosscheck dengan laporan realisasi				
		1. Perdagangan, Hotel dan Restoran		%
		2. Pertanian, Peternakan, Kehutanan dan Perikanan		%
	3. Industri dan Jasa		%	
	4. Lainnya (.....)		%	
C. ASPEK KEUANGAN	Adanya peningkatan nilai aset Koperasi setelah menerima pinjaman/ pembayaran LPDB-KUKM				
	Adanya peningkatan nilai SHU Koperasi setelah menerima pinjaman/pembayaran LPDB-KUKM				
	Adanya Peningkatan jumlah simpanan anggota/taahid anggota				
	Adanya catatan arus kas 3 bulan terakhir dan pada saat realisasi perjanjian pembayaran LPDB-KUKM (Lampirkan dokumen pendukungnya)				
	Nilai NPI, Terakhir (Lampirkan Dokumen Pendukungnya)		✓		

e. Berita acara MONEV hasil wawancara dengan peminjam

BERITA ACARA MONEV END USER MITRA LPDB-KUMKM

Nama End User : Baiti Epradi Puri Helmawati
 Telfon : 085601585730
 Alamat : _____
 Platon : Rp. 5.000.000 2.000.000
 Jangka Waktu : 12 Bulan/Tahun*
 Tanggal Pencairan : 11 Mei 2016
 Jaminan/Agunan : _____
 Bunga/Lebih : _____



Pemeriksaan	Variabel	Klarifikasi		Keterangan
		Ya	Tidak	
A. KEPATUHAN	Kepatuhan pembayaran angsuran pokok dan bungalmabah			
	Angsuran ke Koperasi			Pokok : Rp. Bunga : Rp.
	Apabila tidak patuh/tidak sesuai jelaskan penyebabnya?			
B. REALISASI	Apakah penyakran pinjaman/pembayaan dari Koperasi dimanfaatkan untuk usaha produktif? Sektor usaha apa?			
	Jika ada yang dimanfaatkan untuk kebutuhan konsumtif jelaskan alasannya?			
	Jumlah tenaga kerja teresap			L : Orang P : Orang
C. ASPEK KEUANGAN	Omzet Bulanan (rata-rata)			Rp.
	Labar Bersih Bulanan (rata-rata)			Rp.
	Peringkasan Omzet dan Laba Bulanan setelah menalima pinjaman			
D. ASPEK RESIKO	Apakah ada Jaminan yang diberikan kepada Koperasi			
	Bila menggunakan jaminan, apa jaminannya? Berapa nilainya?			
E. PELAYANAN	Apakah saudara puas dengan pelayanan koperasi?			
	Apakah bunga yang diberikan sudah cukup bersaing?			
	Apakah anda akan terus meminjam dan menjadi anggota koperasi?			
F. PENGEMBANGAN USAHA	Apakah anda berencana mengembangkan usaha anda dalam waktu dekat?			
	Jika ya, berapa kira-kira modal yang dibutuhkan untuk mengembangkan usaha tersebut? dan berapa kira-kira serapan tenaga kerjanya?			

* Ceklist pada kolom yang tersedia.

GRATISAN / TEMUAN LAPANGAN / SARAN / KRITIK

End User *)

Monitoring Officer

*) tulis tangan, nama lengkap & stamp perusahaan

f. Laporan Keuangan Mitra LPDB

KIKS NU GRAHA JATENG
NERACA
Periode FEBUARI 2016

AKTIVA	SALDO	PASIVA	SALDO
Aktiva Lancar		Kewajiban Jangka Pendek	
1 Kas	651,158,434	1 Simpanan Lancar	8,794,014,926
2 Bank	1,578,644,128	2 Simpanan Berjangka	2,952,823,643
3 Piutang & Pembiayaan	10,907,871,496	3 Rupa_Rupa Pasiva	1,348,994
4 Pem. Margin Ditangguhkan	(2,889,650,366)	4 Dana Lain-Lain	278,613,117
5 Investasi / Penyertaan	4,997,517		
6 PPAP	(286,775,723)		
Jumlah Aktiva Lancar	9,866,245,486	Jumlah Kewajiban Jangka Pendek	12,026,800,680
Aktiva Tetap		Kewajiban Jangka Panjang	
7 Inventaris Kantor	461,070,402	5 Dana Pihak Ketiga	-
8 AkumPenyusInventaris	(235,639,618)		
9 Kendaraan	215,868,092	Jumlah Kewajiban Jangka Panjang	-
10 Akum PenyusKendaraan	(80,540,729)	Modal Sendiri	
11 Gedung Kantor	369,129,605	6 Simpanan Pokok	66,260,000
12 AkumPenyus Gedung	(21,141,210)	7 Simpanan Wajib	125,425,000
13 Tanah	1,377,000,000	8 Simpanan Pemupukan	-
Jumlah Aktiva Tetap	1,885,746,537	9 Modal Penyertaan	36,050,000
Aktiva Lain-Lain		10 Modal Donasi	6,762,777
14 Biaya Dibayar Dimuka	544,343,068	11 Cadangan Umum	286,244,074
15 Rupa-Rupa Aktiva	173,977,363	12 Cadangan Risiko	
		13 SHU Tahun Berjalan	16,082,423
Persediaan Material	931,500	Jumlah Modal Sendiri	536,824,274
AYDA	92,381,000	Jumlah Pasiva	12,563,624,954
Jumlah Aktiva Lain-Lain	811,632,931		
Jumlah Aktiva	12,563,624,954		



g. Surat klarifikasi dari mitra LPDB jika ada perbedaan jenis usaha definitif antara daftar definitif dengan laporan realisasi



Ungaran, 03 Agustus 2016

Nomor	:	/KJKS-NUGRAHA/VIII/2016	Kepada YTH,
Sifat	:	-	Dir. Pengembangan Usaha
Lampiran	:	-	LPDB-KUMKM
Perihal	:	<u>Klarifikasi Jenis Usaha</u>	Di-Tempat

Dengan Hormat,

Puji Syukur Kami panjatkan atas Kehadirat ALLAH SWT yang telah melimpahkan Rahmat, Taufik, Hidayah dan Ridho-Nya. Sholawat dan Salam tak lupa kita haturkan kepada junjungan kita Nabi Agung Muhammad SAW yg kita tunggu syafaatnya di yaumul akhir.

Bersama ini kami sampaikan klarifikasi bahwa KJKS NU GRAHA JATENG telah menyalurkan dana dari LPDB KUMKM kepada anggota kami yg bergerak di bidang UKM. Terkait dengan laporan kami di form money yang tertera jenis usaha nya swasta, irt atau guru dan lain-lain. Hal tersebut kami tulis kan berdasarkan KTP atau identitas yg dilampirkan kepda kami pada saat pengajuan pembiayaan ke KJKJ NU GRHA JATENG. Untk memperkuat hal yg kami sampaikan tersebut, maka melampirkan beberapa contoh akad.

Hormat kami

KJKS "NUGRAHA" JATENG

Sekretaris

Drs. Ahmad Dasuqi, MM

Lampiran 6. Database LPDB KUMKM RI

Database Laporan Realisasi dari Seluruh Mitra LPDB KUMKM RI

	Tahap I	Tahap II	Tahap III	TOTAL
TEPAT WAKTU	187	22	1	210
TERLAMBAT	484	50	2	536
BELUM MENYERAHKAN	794	188	5	987
BELUM JATUH TEMPO	14	5	0	19
LUNAS	990	70	2	1.062
Total	2.469	265	8	2.814

No	ID Mitra	ID Proposal	Nama Mitra	Plafond	Provinsi	Kab/ Kota	No. Telepon	Pola Pembiayaan	Tahap I	Tahap II
2455	18	14686	Koppas Krangan	Rp. 10.000.000,00	Jawa Barat	Bekasi	0812-3590066	Konvensional	Rp. 10.000.000,00	
2456	19	15403	KJKS BMT Harapan Ummat	Rp. 2.000.000,00	Jawa Tengah	Kudus	0858-76404666	Syariah	Rp. 2.000.000,00	
2457	20	15591	Koptan Harapan Maju	Rp. 160.000,00	Sumatera Utara	Kab. Simalungun	0853-72949004	Konvensional	Rp. 160.000,00	
2458	21	15669	KSU Syariah BMT Ar Rohmah	Rp. 500.000,00	Jawa Tengah			Konvensional	Rp. 500.000,00	
2459	22	14757	KSP Mentari Dana Mandiri	Rp. 2.500.000,00	Jawa Tengah	Kota Salatiga	0819-04830888		Rp. 2.500.000,00	
2460	23	15557	Primkopal Lantamal VIII	Rp. 200.000,00	Sulawesi Utara	Kota Manado	0813-41207763	Konvensional	Rp. 200.000,00	
2461	24	14890	KUTT Suka Makmur	Rp. 6.000.000,00	Jawa Timur	Kab. Pasuruan	0813-30018338		Rp. 6.000.000,00	
2462	25	14811	KSPS Sekar Wangi	Rp. 200.000,00	Lampung	Kab. Lampung Tengah	0813-79639775	Syariah	Rp. 200.000,00	
2463	26	15009	KJKS NU Graha	Rp. 500.000,00	Jawa Tengah	Kab. Semarang	08122801295/0812288117	Syariah	Rp. 500.000,00	
2464	27	13941	KJKS BMT Bina Umat Mulia	Rp. 588.000,00	Jawa Tengah	Kab. Purbalingga	081903277355	Syariah	Rp. 588.000,00	
2465	28	15520	Koperasi Arya Wang Bang Pinatih	Rp. 1.250.000,00	Bali	Kab. Badung	0812-3907997	Konvensional	Rp. 1.250.000,00	
2466	29	14258	KPRI Koguri	Rp. 1.000.000,00	Banten	Kab. Pandeglang	0877-73745911	Konvensional	Rp. 500.000,00	Rp. 500.000,00
2467	30	15408	KSP Artha Bahana	Rp. 10.000.000,00	Jawa Tengah	Kab. Pati	0295-383414	Konvensional	Rp. 10.000.000,00	
2468	31	14398	KSU Jaya Makmur	Rp. 1.500.000,00	Jawa Timur	Kab. Kediri	0825-5517039/0825-5517039	Konvensional	Rp. 750.000,00	Rp. 750.000,00
2469	32	14028	KSP Sejahtera Mandiri	Rp. 150.000,00	Jawa Barat	Kota Bandung		Konvensional	Rp. 150.000,00	
2470	33	14990	Kop Tresno Sejahtera	Rp. 250.000,00	Jawa Tengah	Kota Semarang	0812-2842563	Konvensional	Rp. 250.000,00	
2471	34	13821	Kopsyah BMT Mitra Simalem Al Karomah	Rp. 750.000,00	Sumatera Utara	Kab. Karo	0813-62270296	Syariah	Rp. 750.000,00	
2472	35	15636	KSU krama Bali	Rp. 900.000,00	Bali	Kota Denpasar	0813-37566008	Konvensional	Rp. 900.000,00	
2473	36	14940	KSU BMT Amanah	Rp. 1.680.000,00	Jawa Tengah	Kab. Brebes	0858-42004282	Syariah	Rp. 1.200.000,00	Rp. 480.000,00

Database Laporan Triwulanan dari Seluruh Mitra LPDB

	Triwulan I	Triwulan II	Triwulan III	Triwulan IV
Tepat Waktu	11	40	43	26
Terlambat	71	110	73	61
Belum Menyerahkan	1.211	1.176	1.239	1310
Belum Jatuh Tempo	134	101	72	30
LUNAS	1.015	1.015	1.015	1015
Total	2.442	2.442	2.442	2.442

No	No ID	Nama Mitra	Plafond Pinjaman/ Pembiayaan	Provinsi	Tepat Waktu/ Tidak	Pengiriman Surat	Tgl Jatuh Tempo	Tgl Pelaporan Mitra	Tanggal Inisiat Laporan	Lama Keterlambatan	Tepat Waktu/ Tidak
2454	20	15591	Rp. 160.000.000,00	Sumatera Utara	Belum Jatuh Tempo		7-Jul-15			0	Belum Jatuh Tempo
2455	21	15669	Rp. 1.000.000.000,00	Jawa Tengah	Belum Jatuh Tempo		7-Jul-15			0	Belum Jatuh Tempo
2456	22	14757	Rp. 2.500.000.000,00	Jawa Tengah	Belum Jatuh Tempo		7-Jul-15			0	Belum Jatuh Tempo
2457	23	15557	Rp. 200.000.000,00	Sulawesi Utara	Belum Jatuh Tempo		7-Jul-15			0	Belum Jatuh Tempo
2458	24	14890	Rp. 6.000.000.000,00	Jawa Timur	Belum Jatuh Tempo		7-Jul-15			0	Belum Jatuh Tempo
2459	25	14811	Rp. 200.000.000,00	Lampung	Belum Jatuh Tempo		7-Jul-15			0	Belum Jatuh Tempo
2460	26	15009	Rp. 500.000.000,00	Jawa Tengah	Belum Jatuh Tempo		7-Jul-15	6-Aug-16	11-Aug-16	396	Terlambat 396 Hari
2461	27	13941	Rp. 588.000.000,00	Jawa Tengah	Belum Jatuh Tempo		7-Jul-15			0	Belum Jatuh Tempo
2462	28	15520	Rp. 1.250.000.000,00	Bali	Belum Jatuh Tempo		7-Jul-15			0	Belum Jatuh Tempo
2463	29	14258	Rp. 500.000.000,00	Banten	Belum Jatuh Tempo		7-Jul-15			0	Belum Jatuh Tempo
2464	30	15408	Rp. 10.000.000.000,00	Jawa Tengah	Belum Jatuh Tempo		7-Jul-15			0	Belum Jatuh Tempo
2465	31	14398	Rp. 750.000.000,00	Jawa Timur	Belum Jatuh Tempo		7-Jul-15			0	Belum Jatuh Tempo
2466	32	14028	Rp. 150.000.000,00	Jawa Barat	Belum Jatuh Tempo		7-Jul-15			0	Belum Jatuh Tempo

Lampiran 7. Daftar Nilai Praktik Kerja Lapangan



*Building
Future
Leaders*

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung W, Jalan Rawasari Raya, Jakarta 11220
Telepon (021) 4711227 / 4706285, Fax. (021) 4706285
Laman: www.unj.ac.id/ie



100-000-000-000-000-000
AKADEMI MANAJEMEN DAN BISNIS
INSTITUSI

PENILAIAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN
PROGRAM SARJANA (S1)
..... SKS

Nama : Ayu Puspu Purbarani
No. Registrasi : 8105191433
Program Studi : Pendidikan Ekonomi
Tempat Praktik : Lembaga Pengelola Dana Bergulir KUMKM RI
Alamat Praktik / Telp : Jl. MT Haryono Kor. 52 & 53

NO	ASPEK YANG DINILAI	SKOR 50-100	KETERANGAN
1	Kehadiran	90	I. Keterangan Penilaian: Skor Nilai 86 - 100 A 81 - 85 A- 76 - 80 B+ 71 - 75 B 66 - 70 B- 61 - 65 C+ 56 - 60 C 51 - 55 C- 46 - 50 D 0 - 45 E
2	Kedisiplinan	90	
3	Sikap dan Kepribadian	86	
4	Kemampuan Dasar	86	
5	Ketrampilan Menggunakan Fasilitas	88	
6	Kemampuan Membaca Situasi dan Mengambil Keputusan	86	
7	Partisipasi dan Hubungan Antar Karyawan	75		II. Alokasi Waktu Praktik: 2 sks : 90 - 120 jam kerja efektif 3 sks : 135 - 175 jam kerja efektif
8	Aktivitas dan Kreativitas	85	

9	Kecepatan Waktu Penyelesaian Tugas	90	Nilai Rata - Rata: <table border="1"> <tr> <td>87,1</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> </tr> </table>	87,1			
87,1							
10	Hasil Pekerjaan	95	Nilai Akhir: <table border="1"> <tr> <td>87</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> </tr> </table>	87			
87							
Jumlah		871					

Jakarta, 13 September 2016

Penilai,



(Ahmad H.)

Catatan:

Mohon legalitas dengan membubuhkan cap Instansi / Perusahaan

Lampiran 7. Dokumentasi

Foto Bersama Karyawan Bagian Sumber Daya Manusia LPDB KUMKM RI



Foto Bersama Karyawan Bagian Monitoring dan Evaluasi

