

**LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN PADA UNIT
USAHA SIMPAN PINJAM DAN UNIT USAHA PERTOKOAN
KOPERASI KARYAWAN RUMAH SAKIT UMUM DAERAH
PASAR REBO JAKARTA TIMUR**

D. ANASTASYA PURBA

8105141447



Laporan Praktik Kerja Lapangan ini ditulis untuk memenuhi salah satu persyaratan mendapatkan Gelar Sarjana Pendidikan pada Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta

**PENDIDIKAN EKONOMI
EKONOMI DAN ADMINISTRASI
FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
2017**

ABSTRAK

D. Anastasya Purba. 8105141447. Laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) pada Koperasi Karyawan RSUD Pasar Rebo Jakarta Timur. Jakarta: Konsentrasi Pendidikan Ekonomi Koperasi Program Studi Pendidikan Ekonomi Jurusan Ekonomi dan Administrasi Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta 2017.

Penulisan laporan ini dibuat dengan tujuan memberikan pemaparan atau penjelasan mengenai kegiatan praktikan selama praktik kerja lapangan berlangsung serta pengaplikasian teori yang telah dipelajari oleh mahasiswa selama berkuliah di lapangan kerja yang sesungguhnya khusus dalam bidang koperasi, selain itu penulisan ini dimaksudkan guna memenuhi salah satu syarat akademik untuk mendapatkan gelar Sarjana Pendidikan pada Jurusan Ekonomi dan Administrasi Universitas Negeri Jakarta.

Praktikan melaksanakan Praktik Kerja Lapangan pada Koperasi Karyawan RSUD Pasar Rebo Jakarta Timur, jalan TB Simatupang no. 30 Jakarta Timur, yang berlangsung pada tanggal, 18 Juli 2016 sampai dengan 12 Agustus 2016.

Selama praktikan melakukan praktik kerja lapangan kurang lebih selama sebulan di KOPKAR RSUD Pasar Rebo, praktikan mendapatkan wawasan mengenai dunia kerja yang sebenarnya sehingga nanti praktikan dapat mempersiapkan diri menghadapi lingkungan kerjanya, praktikan juga dapat bersikap mandiri, bertanggung jawab serta terbiasa dengan budaya kerja seperti manajemen waktu, berkomunikasi dengan teman sejawat, dan bekerja didalam tim.

Dapat disimpulkan bahwa praktik kerja lapangan sangatlah bermanfaat bagi semua pihak yang terlibat, baik mahasiswa, instansi, dan kampus UNJ sebagai lembaga pendidikan dalam mempersiapkan SDM yang berkualitas dengan pengetahuan dan keahlian yang mumpuni agar dapat memenuhi kebutuhan dunia kerja.

LEMBAR PERSETUJUAN SEMINAR

Judul : Laporan Praktik Kerja Lapangan Pada Unit Usaha Simpan
Pinjam Dan Unit Pertokoan Koperasi Karyawan Rumah Sakit
Umum Daerah Pasar Rebo Jakarta Timur

Nama Praktikan : D. Anastasya Purba

Nomor Registrasi : 8105141447

Program studi : Pendidikan Ekonomi

Menyetujui

Ketua Program Studi,



Suparno, S.Pd, M.Pd

NIP. 197908282014041001

Dosen Pembimbing,



Dicky Iranto, S.E, M.Si

NIP. 197106122001121001




LEMBAR PENGESAHAN

Ketua Program Studi Pendidikan Ekonomi
Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta



Suparno, S.Pd, M.Pd

NIP. 197908282014041001

Nama	Tanda Tangan	Tanggal
Ketua Penguji		
<u>Suparno, S.Pd, M.Pd</u>		<u>10-11-17</u>
NIP. 197908282014041001		
Penguji Ahli		
<u>Agus Wibowo, M.Pd</u>		<u>08-11-17</u>
NIP. 198202172015041001		
Dosen Pembimbing		
<u>Dicky Iranto, SE, M.Si</u>		<u>09-11-17</u>
NIP. 197106122001121001		

KATA PENGANTAR

Syukur Praktikan panjatkan kehadirat Tuhan Yang Maha Esa yang telah memberikan rahmat, hikmat dan kebijaksanaan sehingga praktikan dapat menyelesaikan rangkaian kegiatan Praktik kerja lapangan sampai penyusunan laporan PKL dengan baik dan lancar serta tepat waktu dalam menyelesaikannya.

Laporan ini disusun sebagai salah satu syarat untuk mendapatkan gelar Sarjana Pendidikan Strata 1 (S1) di Jurusan Ekonomi dan Administrasi, Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta. Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan dilakukan oleh praktikan di Koperasi Karyawan RSUD Pasar Rebo, Jakarta Timur Dalam menyelesaikan laporan Praktik Kerja Lapangan ini, praktikan banyak memperoleh bimbingan dan bantuan dari berbagai pihak. Oleh karena itu, Praktikan ingin menyampaikan ucapan terima kasih kepada :

1. Tuhan Yang Maha Esa atas Berkat dan Rahmat-Nya.
2. Bapak Dicky Iranto, SE, M.Si selaku dosen pembimbing PKL yang telah memberikan bimbingan dan pengarahan selama proses penyelesaian laporan Praktik Kerja Lapangan.
3. Drs. Dedi Purwana, S.E, M.Bus, selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.
4. Bapak Suparno, S.Pd, M.Pd, selaku Ketua Jurusan Pendidikan Ekonomi.
5. Bapak Gimman Suryaman selaku manajer pengelola di Koperasi Karyawan RSUD Pasar Rebo, Jakarta Timur yang telah memberi kami kesempatan untuk belajar Melalui Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan.
6. Ibu Heni sebagai Pembimbing dan yang mengajari selama pelaksanaan PKL di Koperasi Karyawan RSUD Pasar Rebo.
7. Bapak Nurahman selaku staff yang membimbing dan mengajari selama pelaksanaan PKL di Unit Persediaan barang Koperasi Karyawan RSUD Pasar Rebo.
8. Seluruh staff pekerja Koperasi Karyawan RSUD Pasar Rebo, Jakarta Timur.

9. Orangtua serta keluarga kerabat yang telah membantu dalam proses pelaksanaan dan Praktikanan laporan PKL ini, baik melalui dukungan dalam bentuk moril atau materil.
10. Kepada teman-teman Pendidikan Ekonomi Koperasi 2014 yang begitu luar biasa, serta seluruh teman-teman yang tidak dapat disebut satu per satu.

Praktikan menyadari bahwa dalam menyusun laporan ini masih jauh dari sempurna, untuk itu Praktikan sangat membuka hati untuk menerima kritik dan saran yang membangun dari berbagai pihak. Praktikan berharap semoga laporan ini dapat bermanfaat untuk semua pihak, baik Praktikan maupun pembaca.

Dalam penyusunan laporan ini, Praktikan menyadari bahwa masih banyak kesalahan yang ada dan belum lepas dari yang namanya kekurangan, untuk itu dengan segenap kerendahan hati Praktikan sangat berharap atas kritik dan saran yang membangun guna mengembangkan pengetahuan bersama dan penunjang yang lebih baik lagi untuk penyusunan laporan-laporan kegiatan selanjutnya. Semoga Laporan ini juga lebih berguna bagi para pembaca seluruhnya.

Jakarta, September 2017

Penulis

DAFTAR ISI

ABSTRAK	ii
LEMBAR PERSETUJUAN	iii
LEMBAR PENGESAHAN	iv
KATA PENGANTAR.....	v
DAFTAR ISI.....	vii
DAFTAR TABEL	ix
DAFTAR GAMBAR.....	x
DAFTAR LAMPIRAN	xi
BAB I PENDAHULUAN	
A. Latar Belakang PKL.....	1
B. Maksud dan tujuan PKL.....	3
C. Kegunaan PKL	5
D. Tempat PKL	6
E. Jadwal PKL	7
BAB II TINJAUAN UMUM TEMPAT PRAKTIK KERJA LAPANGAN	
A. Sejarah Perusahaan.....	9
B. Struktur Organisasi	12
C. Kegiatan Umum Perusahaan	14
BAB III PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN	
A. Bidang Kerja	16

B. Pelaksanaan Kerja	16
C. Kendala Yang Dihadapi	17
D. Cara mengatasi Kendala.....	18
BAB IV PENUTUP	
A. Kesimpulan	21
B. Saran.....	23
DAFTAR PUSTAKA	25
LAMPIRAN-LAMPIRAN	26

DAFTAR TABEL

Tabel I.1 Jadwal Kegiatan Praktik Kerja Lapangan.....	8
Tabel II.1 SHU Koperasi Karyawan RSUD Pasar Rebo	15

DAFTAR GAMBAR

Gambar II.1 Jumlah anggota Koperasi.....	11
Gambar II. 2 Struktur pengelola/karyawan koperasi	12

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1. Surat Permohonan izin PKL.....	26
Lampiran 2. Daftar Hadir PKL	27
Lampiran 3. Penilaian PKL.....	29
Lampiran 4. Laporan Pekerjaan PKL.....	30
Lampiran 5. Foto KopKar RSUD Pasar Rebo	32
Lampiran 6. Kartu Konsultasi Bimbingan Penulisan PKL	34

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang Praktik Kerja Lapangan

Salah satu program studi yang dinilai dapat mengembangkan wawasan, keterampilan, kecakapan dan kreativitas seorang mahasiswa untuk memasuki dunia kerja adalah dengan melaksanakan Praktik Kerja Lapangan atau yang biasanya disebut dengan PKL. Dimana setiap mahasiswa yang mengikuti PKL diminta dapat mengembangkan dirinya sendiri, baik untuk bersosialisasi maupun untuk mempraktikkan secara langsung teori-teori yang sudah mereka peroleh dari bangku kuliah ke dunia kerja. Secara garis besar seperti yang kita lihat bahwa pendidikan yang dilakukan di perguruan tinggi masih sangat terbatas pada pemberian praktik dalam skala kecil maupun skala yang luas. Maka dari itu, agar dapat memahami dan memecahkan setiap permasalahan yang muncul di dunia kerja, mahasiswa tentunya perlu melakukan pelatihan kerja secara langsung di instansi atau lembaga-lembaga yang berkaitan dengan program studi yang ditempuh.

Di Universitas Negeri Jakarta, walau lebih dikenal sebagai perguruan tinggi negeri yang berbasis pendidikan, PKL masih merupakan agenda rutin yang dilaksanakan setiap tahunnya bagi para mahasiswa, dan tentunya setiap mahasiswa diwajibkan untuk melaksanakan serta membuat laporan PKL. Selain pengalaman yang didapat bermanfaat bagi para mahasiswa, PKL itu sendiri mejadi tolak ukur bagi mahasiswa, terkhususnya mahasiswa fakultas ekonomi dalam melihat etos

kerja yang dimiliki oleh masing-masing pribadi mahasiswa. PKL diadakan bukan tanpa tujuan.

Meningkatnya jumlah tenaga kerja baru yang mencari pekerjaan dapat dijadikan sebagai salah satu alasan dilaksanakannya program ini selain untuk dapat meningkatkan kualitas dan wawasan diri mahasiswa.

PKL akan menambah kemampuan mahasiswa untuk mengamati, mengkaji serta menilai antara teori dengan kenyataan yang terjadi dilapangan dan pada akhirnya dapat meningkatkan kualitas managerial mahasiswa dalam mengamati permasalahan dan persoalan, baik dalam bentuk aplikasi teori maupun kenyataan yang sebenarnya. Melalui program PKL, mahasiswa juga akan mendapatkan kesempatan untuk menambah pengalaman dalam dunia kerja yang sebenarnya dan bukan hanya itu saja, mahasiswa juga dapat mempraktikkan ilmu-ilmu yang telah didapatkan selama menempuh pendidikan dibangku kuliah. Oleh karena itu PKL menjadi sangat penting dilakukan untuk mengetahui sejauh mana kemampuan mahasiswa dalam mengolah materi yang telah diperoleh dengan bekerja langsung di lapangan yang sesungguhnya. Sehingga pada akhir studinya mahasiswa siap terjun kedalam masyarakat untuk melakukan profesinya sesuai dengan bidang yang dipilihnya. Untuk menunjang ilmu yang telah didapatkan seorang mahasiswa konsentrasi Pendidikan Ekonomi Koperasi misalnya, tentu mahasiswa yang berada dalam lingkup konsentrasi tersebut harus memiliki kemampuan di bidang pendidikan, ekonomi, dan koperasi secara bersamaan. Selain mahasiswa dituntut untuk dapat berperan sebagai pendidik yang mengabdikan diri dalam mencerdaskan anak-anak bangsa, juga diharuskan memiliki pengetahuan mengenai ekonomi dan perkoperasian sehingga mahasiswa tersebut dapat bekerja di dalam koperasi dan

menjiwai asas-asas dan prinsip-prinsip yang mendasari koperasi berdasarkan ilmu yang dimiliki.

Berdasarkan PKL yang dilakukan di Koperasi Karyawan RSUD Pasar Rebo, mahasiswa akan dapat mengetahui sebagian dari dunia perkoperasian secara rinci. Baik mengenai tata kelolanya, lingkungannya, sistem yang dimiliki dan kendala-kendala yang dihadapi oleh koperasi. Dengan demikian, mahasiswa akan semakin terampil untuk bekerja di dunia kerja khususnya dalam menganalisa dan mengenal lingkungan tempatnya bekerja. Sehingga untuk kedepannya mahasiswa dapat membangun diri sendiri untuk memberikan partisipasi terbaik yang dimiliki oleh individu tersebut dalam koperasi untuk memajukan kesejahteraan anggota koperasi secara khusus dan masyarakat secara umum sesuai dengan tujuan yang dikehendaki oleh koperasi yaitu menyatukan usaha agar dapat memperoleh manfaatnya, meningkatkan taraf pengidupan, menjadi tempat atau wadah pendidikan moral anggota dan kemakmuran rakyat. Sehingga koperasi dapat berkontribusi dengan baik menjalankan perannya sebagai pelaku perekonomian di Indonesia yang juga berdampingan dengan BUMN dan BUMS lainnya.

B. Maksud dan Tujuan PKL

Berdasarkan latar belakang pelaksanaan PKL yang tertera diatas, maka pelaksanaan PKL ini diprogramkan untuk:

1. Pelaksanaan praktik kerja yang sesuai dengan bidang pendidikan yang diperoleh melalui perkuliahan.

2. Mempelajari penerapan ilmu di bidang perkoperasian dalam dunia kerja yang sebenarnya sesuai dengan teori-teori yang dipelajari.
3. Membandingkan dan mengaplikasikan ilmu yang telah didapat di perkuliahan dengan dunia kerja nyata.

Sedangkan dilaksanakannya kegiatan PKL ini ialah dengan tujuan untuk:

1. Menambah wawasan praktikan dalam pekerjaan yang sesungguhnya di dunia kerja dan mengaplikasikan teori yang dipelajari di perkuliahan.
2. Meningkatkan daya analisis praktikan dalam menilai suasana dan kondisi lingkungan kerja yang sebenarnya.
3. Membantu praktikan untuk melatih dan membentuk hubungan komunikasi yang baik dengan teman sejawat di lingkungan kerja sebagai seorang pemula.
4. Menyiapkan diri praktikan untuk menjadi sumber daya manusia yang berkualitas dan memiliki pengetahuan, etika, keterampilan, serta keahlian yang sesuai tuntutan zaman.
5. Membantu praktikan untuk menyesuaikan budaya dunia kerja yang sebenarnya sangat berbeda dengan budaya perkuliahan dan budaya belajar, baik dari sisi manajemen waktu, cara berkomunikasi dengan teman sejawat, kerjasama tim, pengambilan keputusan dalam tim, serta usaha menyelesaikan pekerjaan dengan tepat waktu.
6. Melatih praktikan untuk belajar disiplin, tertib, dan bertanggung jawab dalam menyelesaikan tugas-tugasnya, sehingga diharapkan dapat menjadi lulusan dan calon tenaga kerja yang professional yang diharapkan oleh masyarakat dan siap bertarung di dunia kerja

C. Kegunaan PKL

Pelaksanaan program PKL yang dilakukan oleh mahasiswa-mahasiswa diharapkan memberikan hasil yang positif bagi praktikan, bagi Fakultas Ekonomi, serta bagi instansi tempat praktik antara lain sebagai berikut:

1. Bagi Praktikan

- a. Sebagai sarana untuk meningkatkan keterampilan mahasiswa dengan mengaplikasikan teori-teori yang telah dipelajari selama mengikuti pembelajaran di bangku perkuliahan dengan dunia kerja yang sebenarnya.
- b. Sebagai sarana untuk membangun pengetahuan dan wawasan mahasiswa dengan mencoba menemukan sesuatu yang baru yang belum diperoleh dari pendidikan formal dalam dunia kerja.
- c. Sebagai sarana untuk melatih mahasiswa menjadi lulusan dan calon tenaga kerja professional ketika terjun di dunia kerja.

2. Bagi Fakultas Ekonomi UNJ

- a. Membina dan meningkatkan hubungan kerjasama antara Fakultas Ekonomi UNJ (Universita Negeri Jakarta) dengan instansi Pemerintah atau swasta dimana mahasiswa ditempatkan untuk praktik.
- b. Mendapatkan umpan balik (*feedback*) untuk perbaikan dan penyempurnaan kurikulum yang sudah ada dan agar sesuai dengan apa yang menjadi kebutuhan di lingkungan instansi/perusahaan dan tuntutan dunia industri dan masyarakat, sehingga fakultas ekonomi Universitas Negeri Jakarta dapat menghasilkan lulusan yang kompeten dalam dunia kerja.

- c. Mengetahui sejauh mana perkembangan pengetahuan dan keterampilan calon tenaga pengajar yang akan dihasilkan dalam menyumbangkan pengetahuannya dalam dunia kerja, sehingga dapat memperbaharui kurikulum yang ada dan kemampuan tenaga pendidik yang ada di Fakultas ekonomi Universitas Negeri Jakarta.

3. Bagi Perusahaan

- a. Perusahaan dapat terbantu dalam menyelesaikan pekerjaan tertentu sesuai dengan target waktu yang ditentukan.
- b. Menjalin hubungan baik antara instansi dengan lembaga perguruan tinggi, serta menumbuhkan hubungan kerjasama yang saling menguntungkan dan bermanfaat.

D. Tempat PKL

Praktikan melaksanakan kegiatan PKL di salah satu koperasi Konsumsi besar dan aktif di DKI Jakarta. Berikut adalah data informasi instansi tempat pelaksanaan praktikan melaksanakan PKL:

Nama Instansi	: Koperasi Karyawan RSUD Pasar Rebo
Alamat	: Jalan TB Simatupang No. 30 Pasar Rebo
No.Telepon	: 021-8401127
Bagian Tempat PKL	: Unit usaha simpan pinjam dan Pertokoan

Alasan praktikan melaksanakan PKL dibagian jasa simpan pinjam dan di bagian usaha pertokoan adalah agar pratikan dapat memahami keseluruhan alur bidang usaha dan jasa koperasi yang dijalankan.

E. Jadwal PKL

Adapun jadwal pelaksanaan PKL adalah sebagai berikut:

1. Tahap Persiapan

Pada tahap persiapan ini, praktikan mulai mencari informasi mengenai tempat berupa instansi/perusahaan yang sesuai dengan bidang kuliah praktikan yang menerima PKL. Setelah menemukan tempat untuk PKL yang sesuai dengan yang diinginkan, praktikan mulai membuat surat pengantar dari bagian akademik Fakultas ekonomi untuk diberikan pada Badan Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan (BAAK) untuk membuat surat ijin pengajuan melaksanakan PKL di instansi/perusahaan yang dituju. Setelah mendapatkan surat izin pelaksanaan PKL dari BAAK Universitas Negeri Jakarta, praktikan kemudian pergi mengantar surat ijin PKL ke instansi yang dituju. Pengajuan PKL tersebut dilakukan pada awal bulan Juli 2016. Kemudian surat pengantar PKL tersebut langsung diberikan kepada Manajer Koperasi Karyawan RSUD Pasar Rebo. Kemudian sekitar dua hari berikutnya, kami mendapat jawaban atas pengajuannya yang menyatakan bahwa Instansi/perusahaan mengizinkan dan menerima praktikan untuk melaksanakan PKL.

2. Tahap Pelaksanaan

Adapun pelaksanaan kegiatan PKL yang dilakukan selama 1 (satu) bulan, terhitung sejak tanggal 18 Juli 2016 s.d 12 Agustus 2016. Untuk Jam PKL yang berlaku, praktikan mengikuti aturan yang ditetapkan oleh Koperasi Karyawan RSUD Pasar Rebo, yakni setiap hari senin sampai jumat pukul

08.00 WIB hingga pukul 16.00 WIB dan hari Sabtu pukul 08.00 hingga pukul 12.00.

3. Tahap Pelaporan

Penulisan laporan PKL dilakukan selama bulan Agustus hingga September 2017. Penulisan dimulai dengan mencari data-data yang dibutuhkan dalam pelaporan PKL, kemudian pelaksanaan wawancara dengan narasumber, Kemudian data – data tersebut diolah dan diserahkan sebagai laporan PKL.

Tabel I.1 Jadwal Kegiatan PKL

No	Bulan/Kegiatan	Juli 2016	Agustus 2016	September 2017	Oktober 2017
1	Pendaftaran PKL				
2	Kontrak dengan untuk PKL				
3	Surat permohonan PKL ke Koperasi				
4	Pelaksanaan Program PKL				
5	Penulisan Laporan PKL				
6	Sidang Laporan PKL				

BAB II

TINJAUAN UMUM TEMPAT PKL

A. Sejarah Koperasi

Sesuai dengan nama koperasinya yaitu Koperasi karyawan RSUD (Rumah Sakit Umum Daerah) Pasar Rebo, Koperasi ini adalah koperasi yang bernaung di bawah Rumah Sakit Umum Daerah Pasar Rebo dan merupakan salah satu koperasi konsumsi terbaik yang pernah ada di DKI Jakarta. Sama seperti tujuan koperasi secara umum menurut Undang-undang No 25 Tahun 1992 Pasal 3 tentang tujuan koperasi, yang berbunyi:

“Koperasi bertujuan memajukan kesejahteraan anggota pada khususnya dan masyarakat pada umumnya serta ikut membangun tatanan perekonomian nasional dalam rangka mewujudkan masyarakat yang maju, adil dan makmur berlandaskan Pancasila dan Undang-Undang Dasar 1945”

Koperasi ini juga mempunyai tujuan utama yaitu menyejahterahkan anggota pada khususnya dengan pelayanan yang memuaskan, dan masyarakat pada umumnya melalui pelayanan yang disediakan oleh koperasi melalui unit pertokoan terhadap konsumen atau pelanggan lainnya.

Adapun sejarah berdirinya koperasi ini ialah dengan didaftarkannya terlebih dahulu pada tanggal 20 Oktober 1986 dengan No. 2037/ B.H/ I dan ditandatangani oleh Ir. Suparti Kusmiyat dengan beberapa pelopornya yaitu:

1. Dr. H. Anwar Gani
2. Dr. Ny. Kuraesin

3. Ny. Rochmatiyah
4. Dr. Fuad Nawawi
5. Dr. chmad Haryadi

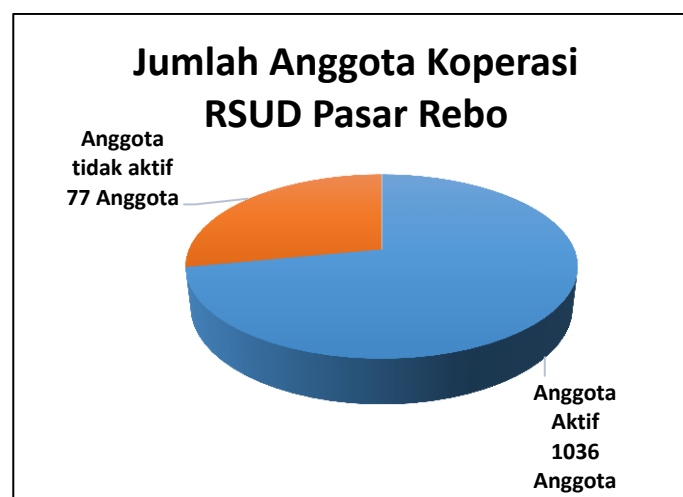
Atas kuasa rapat pembentukan pada tanggal 31 Agustus 1985 ini, menyatakan mendirikan perkumpulan koperasi yang bernama Koperasi karyawan RSUD Pasar Rebo yang berkedudukan di Jl. Raya Condet no. 30 Pasar Rebo atau yang saat ini lebih dikenal dengan Jl. TB simatupang no. 30 Pasar Rebo, dengan daerah kerja koperasinya meliputi Rumah sakit Pasar Rebo. Namun, pada saat itu koperasi ini belum memiliki pengesahan dari lembaga tertentu terkait badan perkoperasian. Sehingga pada akhirnya pengurus koperasi mulai membuat perencanaan baru dengan mendaftarkan ulang koperasi ini dengan nomor pendaftaran 2037a/ B.H/ I pada tanggal 7 Desember 1994 dan ditandatangani oleh Menteri/ Pejabat yang ditunjuk saat itu Atmoko Basuki, SH.

Dengan berhasilnya pendaftaran tersebut, maka pada tanggal 23 Mei 1996 dengan Surat Keputusan No. 105/BH/PAD/ KWK.9/V/1996, koperasi ini akhirnya disahkan oleh Menteri Koperasi dan Pembinaan Pengusaha Kecil setelah sebelumnya melakukan akta perubahan anggaran dasar Koperasi karyawan RSUD Pasar Rebo pada Rabu, 6 April 1994 di Aula Rumah Sakit Pasar rebo yang dihadiri oleh anggota perwakilan 205 orang anggota.

Dan seiring perkembangan zaman dan teknologi yang semakin maju, Koperasi karyawan RSUD Pasar Rebo mulai mengembangkan program-program kerja yang baru dengan menciptakan unit baru yaitu pertokoan dengan melihat

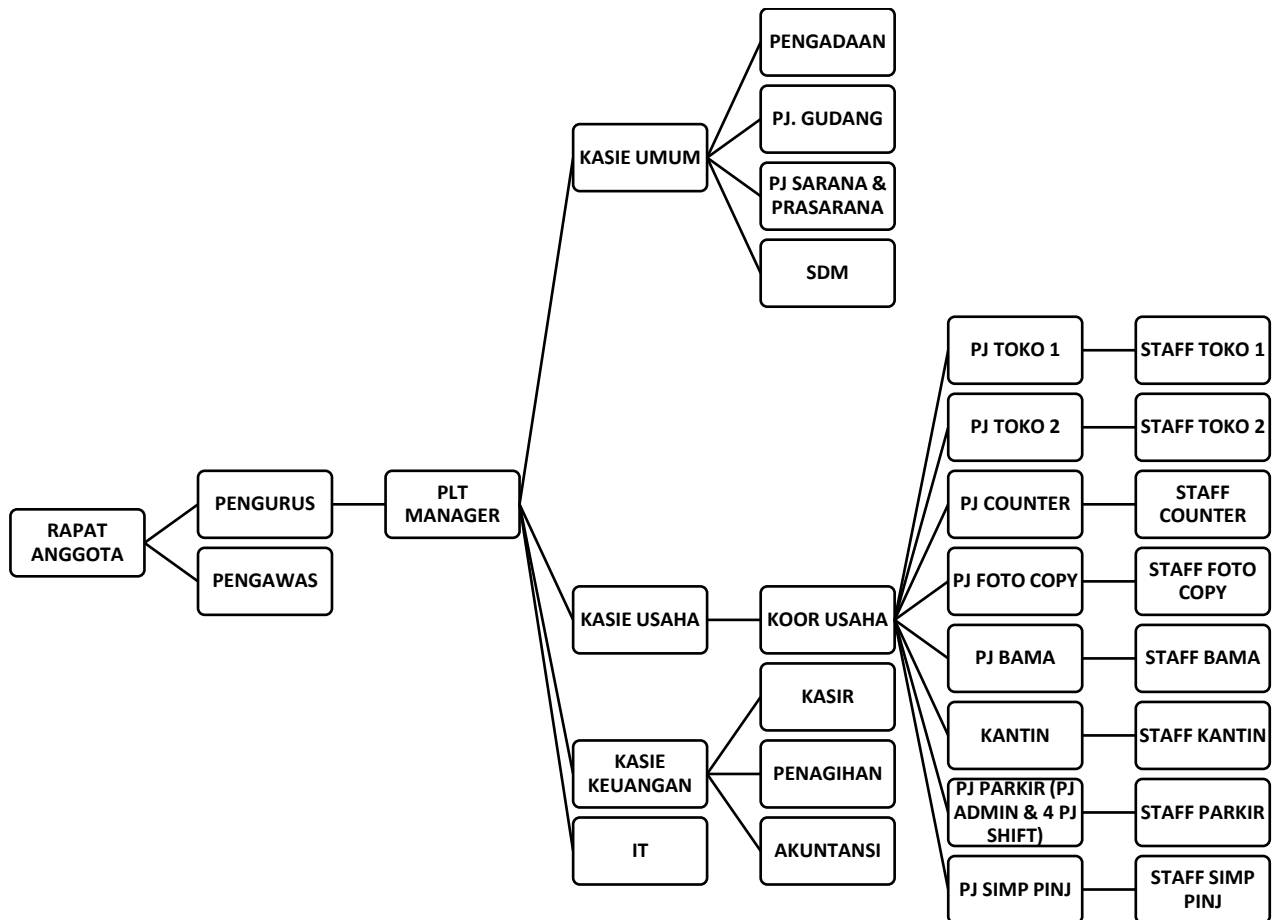
keadaan lingkungan. Koperasi menyesuaikan apa yang dibutuhkan oleh masyarakat pada umumnya seperti makanan, minum, obat-obatan, alat-alat mandi, dll yang sesuai kebutuhan. Menyesuaikan dengan unit pertokoan, Koperasi karyawan RSUD Pasar Rebo juga mulai menjalankan usaha dalam bidang konsumsi dengan menyediakan layanan pesan antar makanan pada kegiatan-kegiatan besar tertentu, seperti rapat pertemuan, dan acara besar lainnya. Dengan majunya unit pertokoan, koperasi melihat bahwa sistem yang teratur juga dibutuhkan dalam lingkungan RSUD Pasar Rebo, seperti Parkiran yang tertib. Sehingga dengan inisiatif yang timbul mulai mendirikan atau membuat sistem parkiran yang teratur dan canggih.

Koperasi karyawan RSUD Pasar Rebo juga pada saat memiliki anggota koperasi sejumlah 1.113 anggota yang terdiri dar dua jenis keanggotaan yaitu anggota aktif yang berjumlah 1036 anggota dan anggota tidak aktif yang berjumlah 77 anggota.



Gambar II.1 Jumlah anggota koperasi

B. Struktur Organisasi



Gambar II.2. Struktur pengelola/karyawan Koperasi Karyawan RSUD Pasar Rebo

Pembina : Direktur RSUD Pasar Rebo Jakarta

Penasehat : dr. Tri Novianti, MARS

Pengurus:

Ketua : Suhadi, AMG

Sekretaris I : Hendra Maulana, BSN

Bendahara I : Irawati Diah SST,Ft, Ak

Bendahara II : Suki Wandooyo, SE, Ak

Pengawas:

Ketua : Jaenuri, SE
Anggota : Ibnu Kristianto, ST
Rinawati, AMK

Pelaksana Unit Usaha:

Pengelola : Gimam Suryaman
Kasie Keuangan : Gampang Aminanto
Kasie Usaha : Supriyati Kartikasari
Kasie Umum&SDM : Septo Rahadianto
Koordinator Usaha : M. Hasan Nurdin
Kepala Kasir : Siwi Nugroho
Kasir : Suseno
Penagihan : Farid Wibowo
Akunting : Darwati
Pengadaan : Waluyo
IT : Mardian Rachman
PJ Toko 1 : Sobana
PJ Counter : Esti Purwanti
PJ Toko 2 : Ahmad Darbi
PJ Admin Parkir : Sarmili
PJ Shift Parkir : Riswoto
Nurhasan
Odang

PJ Foto Kopi : Andi Mulyana

PJ Simp Pinjam : Heni Setyawati

PJ Gudang : Nurahman

Pelaksana Kantin : Nasro

PJ Bama & ATK : Gurid W.

- **Keanggotaan Koperasi**

Koperasi Karyawan RSUD Pasar Rebo, menurut laporan pertanggungjawaban pengawas tahun buku 2015, memiliki anggota koperasi sebanyak 1.113 Anggota. Hal ini tentu cukup membanggakan karena pada tahun buku sebelumnya, anggota koperasi berjumlah 1.110 orang. Di mana, anggota koperasi ada yang keluar sebanyak 55 anggota, namun digantikan dengan anggota yang masuk sebanyak 58 anggota. Dari jumlah keanggotaan yang berjumlah 1.113 orang tersebut, jumlah anggota yang aktif sebanyak 1036 anggota, dan yang tidak aktif sebanyak 77 orang anggota.

- **Pelaksana Harian (Kuasa Pelaksana Harian Pengurus)**

Pelaksana harian untuk mengelola usaha Koperasi Karyawan RSUD Pasar Rebo ditanganin oleh Manager Koperasi dan dibantu karyawan sebanyak 62 orang, untuk tahun 2015 karyawan yang masuk 4 orang dan yang keluar 3 orang.

C. Kegiatan Umum Koperasi

Jenis usaha yang dilaksanakan selama tahun 2015 adalah:

1. Usaha Unit Toko (Mini Market)

Terdapat 2 toko di Koperasi Karyawan RSUD Pasar Rebo. Toko 1 dan Toko 2. Di mana, toko 2 dibuka karena toko 1 hanya beroperasi sampai pukul 21.00 WIB. Sedangkan toko 2 buka selama 24 jam. Toko 1 dan Toko 2 menyediakan berbagai barang, mulai dari makanan, peralatan mandi, pakaian, alat memasak sampai obat-obatan. Toko 1 juga melayani anggota yang ingin melakukan kredit barang seperti *handphone* atau helm motor.

2. Usaha Unit Counter

Sama seperti toko, unit counter ada 2. Bedanya, kalau toko berbentuk mini market dan berada di luar rumah sakit, counter berada di dalam, tepatnya di lorong rumah sakit Pasar Rebo. Yang pertama berada di lantai 2 dan counter kedua berada di lantai 3. Untuk unit counter lebih menyediakan makanan ringan yang ditujukan untuk pasien maupun pendamping pasien di dalam rumah sakit.

3. Usaha Simpan Pinjam

Selain bidang konsumsi, koperasi karyawan Pasar Rebo juga melayani simpan pinjam. Dimana apabila anggota ingin meminjam, dapat mengajukan pinjaman langsung ke kantor koperasi karyawan RSUD Pasar Rebo. Untuk lama peminjaman maksimal 6 bulan saja.

Berdasarkan tahun buku 2015, berikut realisasi dari kegiatan-kegiatan usaha KopKar RSUD Pasar Rebo:

Tabel II.1 SHU Koperasi Karyawan RSUD Pasar Rebo

No	Keterangan	2014	2015	Kenaikan
1	Pendapatan	21.489.104.284	22.266.042.438	4%
2	Beban	18.745.169.753	18.902.714.961	1%
SHU		3.363.327.477	2.743.934.631	23%

Sumber: Koperasi Karyawan RSUD Pasar Rebo

BAB III

PELAKSANAAN PKL

A. Bidang Kerja

Bidang kerja yang ditempati oleh praktikan selama menjalani kegiatan PKL di Koperasi Karyawan RSUD Pasar Rebo ialah unit simpan pinjam di kantor dan unit pertokoan. Di tempat kerja yang diberikan di Koperasi Karyawan Pasar Rebo, kegiatan yang dilakukan oleh praktikan di bagian simpan pinjam ialah membantu karyawan dalam menginput data-data simpan-pinjam, simpanan wajib, dan simpanan pokok anggota-anggota koperasi ke komputer. Di kantor praktikan juga membantu pembuatan surat pemesanan barang, mengedit surat jalan dan memasukkan seluruh total pembayaran dalam transaksi jual beli koperasi, serta input data simpan pinjam di kas dan simpan pinjam berupa elektronik via Bank. Sedangkan di bagian toko, praktikan membantu pekerjaan pengelola dalam bertransaksi barang dengan para pegawai Koperasi Karyawan RSUD Pasar Rebo baik membantu pengecekan dan penyusunan persediaan barang di toko serta membantu karyawan toko dalam pelayanan jual beli barang terhadap pembeli. Selain itu, di bagian pertokoan praktikan juga belajar bagaimana melayani transaksi lain selain penjualan barang-barang pokok, yaitu melayani pembelian pulsa elektronik, kuota internet, tiket pesawat, dan tiket kereta.

B. Pelaksanaan Kerja

Pelaksanaan kerja praktikan adalah melakukan setiap tugas yang menjadi tanggung jawab praktikan atas tugas yang dilimpahkan oleh pihak Koperasi,

seperti menginput data dan pengeditan ulang data-data simpan pinjam, simpanan pokok,

dan simpanan wajib ke aplikasi komputer. Sehingga seluruh masukan dari anggota-anggota koperasi terdaftar berdasarkan jenis-jenis simpanan yang tersedia dalam komputer tersebut. Penginputan data tersebut dilakukan setiap minggu sesuai dengan pemasukan yang disetor oleh anggota koperasi ke bagian bendahara di kantor koperasi. Selain membantu pengeditan data diatas, membuat surat pemesanan barang dan mengedit surat jalan juga dilakukan oleh praktikan untuk pembelian stok barang yang nantinya akan menjadi persediaan di gudang yang kemudian disalurkan ke toko, baik ke toko 1 maupun ke toko 2 dan beberapa *stand* yang tersedia di dalam rumah sakit untuk dijual ke konsumen.

C. Kendala yang Dihadapi

Selama melakukan PKL di Koperasi Karyawan RSUD Pasar Rebo, praktikan selalu megusahakan yang terbaik untuk melaksanakan dan menyelesaikan tugas-tugas yang diberikan agar dapat selesai tepat waktu dengan hasil maksimal, namun pada pelaksanaan tersebut praktikan masih menghadapi beberapa kendala yaitu:

1) Sulit Beradaptasi di Lingkungan Kerja

Pada awal pelaksanaan PKL, kendala utama yang dihadapi oleh praktikan ialah sulitnya beradaptasi di lingkungan PKL karena keadaan lingkungan yang masih baru dan belum mengenal karyawan-karyawan koperasi secara menyeluruh.

2) Tugas yang kurang jelas dari para karyawan terhadap praktikan

Walaupun pada dasarnya saat pertama kali praktikan sudah mendapat tugas dan ditempatkan di bagian tertentu unit-unit koperasi sebelum melaksanakan PKL, tetap saja saat praktikan melakukan PKL pada pertemuan pertama, tidak ada

tugas yang jelas diberikan kepada praktikan di unit simpan pinjam. Dan terkadang saat praktikan sudah selesai mengerjakan tugas tertentu yang diberikan misalnya menginput data simpan pinjam, praktikan tidak akan melakukan pekerjaan apa-apa lagi, sehingga membuat praktikan harus bertanya selalu pada karyawan akan apa yang harus dilakukan oleh praktikan. Karena jika praktikan tidak bertanya, maka praktikan tidak akan melakukan pekerjaan apa-apa sampai pulang jam kerja. Selain itu, di bagian pertokoan, saat praktikan sedang dapat tugas di bagian toko, praktikan masih sulit bekerjasama dengan karyawan-karyawan di toko khususnya di bagian kasir. Karena beberapa karyawan yang bertugas di bagian kasir tidak memberi kesempatan untuk belajar bagi praktikan.

3) Kurang teliti

Kurangnya ketelitian dalam bekerja kerap kali terjadi saat praktikan menginput data-data simpanan dari anggota-anggota koperasi ke komputer, dikarenakan data-data yang tersedia cukup banyak dan simpanan yang akan di input pun data nya berbeda. Misalnya data A tertukar dengan data B. sehingga, dengan keadaan seperti itu, pada akhirnya pengerjaannya akan sedikit lebih lama karena harus mengulang kembali pekerjaan tersebut.

D. Cara Mengatasi Kendala

Cara yang dapat dilakukan untuk mengatasi masalah-masalah yang terjadi di tempat PKL adalah dengan cara-cara berikut:

1) Praktikan berusaha menyesuaikan diri dengan lingkungan PKL

Untuk mengatasi kendala yang dihadapi oleh praktikan mengenai sulitnya beradaptasi di lingkungan kerja yang baru ialah dengan membangun

komunikasi yang baik dengan karyawan yang berada di instansi praktikan bekerja.

2) Praktikan Memberikan Saran terhadap Manajer Koperasi ataupun karyawan koperasi yang lain agar memberikan tugas terhadap praktikan

Suatu organisasi perusahaan terkhususnya dalam koperasi sangat diperlukan pembagian tugas yang jelas antara setiap para karyawan yang ada. Maka dari itu perlu adanya manajemen yang terstruktur dengan baik sehingga setiap tugas yang dikerjakan para karyawan jelas. Hal ini dapat dijelaskan menurut Mary Parker Follet yang mengatakan bahwa manajemen adalah:

“Seni menyelesaikan pekerjaan melalui orang lain.¹”

Hal ini berarti bahwa seharusnya manajer bertugas mengatur, memberikan tugas dan mengarahkan orang lain mengerjakan pekerjaan tertentu guna mencapai tujuan organisasi. Baik terhadap karyawan koperasi maupun terhadap praktikan.

Sedangkan dari sisi lain, seharusnya praktikan juga dapat meminta tugas lain terhadap karyawan lainnya agar praktikan tidak hanya berdiam diri jika sudah selesai mengerjakan tugas yang menjadi tanggung jawab praktikan. Sehingga, melalui hal tersebut akan dapat mencegah ketidakjelasan dan mengurangi tingkat kesalahan yang terjadi saat melakukan pekerjaan. Selain itu praktikan juga perlu menjalin kerja sama yang baik dengan karyawan lain khususnya di toko dan menjelaskan dengan baik ke bagian kasir khususnya,

¹ Mary Parker, Ekonomi SMA, Edisi Revisi 2016. (Klaten: Cempaka Putih, 2016), hal. 270.

bahwa praktikan hanya ingin belajar tentang sistem pembayaran yang berlaku di bagian kasir.

3) Meningkatkan ketelitian

Dalam Kamus Besar Bahasa Indonesia (KBBI), kata teliti diartikan dengan cermat, saksama dan hati-hati. Karena itu praktikan harus lebih cermat, saksama dan hati-hati dalam mengerjakan setiap pekerjaan yang diberikan kepada praktikan. Juga dalam mengatasi masalah kurangnya ketelitian, praktikan berusaha untuk memperhatikan apa saja yang sudah dilakukan dan dicatat dalam komputer. Sehingga saat mengerjakannya lagi pada keesokan hari dapat diingat dan dapat mengurangi kesalahan yang ada sehingga praktikan lebih teliti didalam bekerja.

BAB IV

PENUTUP

A. Kesimpulan

PKL menjadi salah satu mata kuliah pada Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta yang dilaksanakan dengan tujuan untuk memberikan gambaran dunia kerja sesungguhnya kepada mahasiswa, baik situasi dan kondisi lingkungan pekerjaannya kelak setelah lulus dari bangku perkuliahan agar mahasiswa dapat mempersiapkan diri dalam memasuki dunia kerja yang nyata.

Alasan PKL dilakukan oleh praktikan di Koperasi Karyawan RSUD Pasar Rebo ialah karena ketua program studi pendidikan ekonomi koperasi pada saat itu memberikan instruksi untuk melakukan kegiatan PKL di bagian koperasinya. Selain itu, praktikan memilih Koperasi Karyawan RSUD Pasar Rebo sebagai tempat melaksanakan PKL dikarenakan koperasi ini merupakan koperasi yang cukup baik, dan khususnya di Jakarta Koperasi Karyawan RSUD Pasar Rebo ini pernah meraih prestasi sebagai koperasi konsumsi dalam pengadaan bahan pangan terbaik di DKI Jakarta. Koperasi Karyawan RSUD Pasar Rebo ini pun memiliki banyak kegiatan usaha sehingga praktikan tertarik untuk melaksanakan PKL di koperasi ini.

Selama menjalani kegiatan PKL, praktikan bekerja di kantor di unit usaha simpan pinjam dan diberikan tugas untuk menginput data-data simpanan ke komputer baik simpanan wajib, simpanan pokok yang disetor langsung maupun pun tidak langsung (via bank) oleh anggota-anggota koperasi ke koperasi. Selain tugas tersebut, praktikan juga diberikan beberapa tugas lain seperti membuat surat pemesanan barang dan mengedit surat untuk pembelian stok barang yang akan

menjadi persediaan di gudang yang kemudian disalurkan ke toko-toko koperasi. Dan di unit usaha pertokoan praktikan membantu pengecekan dan penyusunan persediaan barang di toko serta membantu karyawan toko yang lain dalam pelayanan jual beli barang terhadap pembeli. Selain itu, di bagian pertokoan praktikan juga belajar bagaimana melayani transaksi lain selain penjualan barang-barang pokok, yaitu melayani pembelian pulsa elektronik, kuota internet, tiket pesawat, dan tiket kereta.

Dan dalam pelaksanaan PKL praktikan sudah berusaha untuk melakukan yang terbaik dalam menjalankan tugasnya. Namun, tetap saja praktikan mengalami beberapa kendala selama menjalani PKL, seperti sulitnya beradaptasi dengan lingkungan kerja yang baru, pemberian tugas dari pihak koperasi yang berubah-ubah serta praktikan kurang teliti saat menginput data ke komputer.

Namun demikian, adanya pelaksanaan kegiatan PKL akan membantu praktikan mengetahui secara rinci mengenai tata kelola Koperasi Karyawan RSUD Pasar Rebo serta kinerja dari para pengurus dan pengawas koperasi dalam melakukan tugasnya. Disamping itu, praktikan juga dapat mengidentifikasi beberapa masalah atau kendala yang terjadi di tempat praktik dan mengetahui solusi yang tepat untuk mengatasi kendala tersebut. Oleh karena itu praktikan dapat terus meningkatkan kualitas dan menggali potensi dalam diri untuk dapat disesuaikan dengan syarat yang dibutuhkan oleh pasar tenaga kerja yang ada.

B. Saran

1) Saran untuk Koperasi

Berdasarkan hasil PKL yang telah dilaksanakan oleh praktikan di Koperasi Karyawan RSUD Pasar Rebo maka praktikan dapat menyampaikan saran sebagai masukan bahwa koperasi diharapkan dapat memberikan arahan dan bimbingan yang lebih jelas bagi praktikan selama melaksanakan PKL baik mengenai bidang kerja yang di tempati oleh praktikan dari awal pelaksanaan PKL. Serta disarankan juga sebaiknya koperasi membuat program kerja yang dikhususkan untuk praktikan jika dalam koperasi tersebut para praktikan sedang melaksanakan PKL sehingga *job description* yang diberikan bagi praktikan mudah dipahami.

2) Saran Untuk UNJ (Universitas Negeri Jakarta)

Bagi pihak UNJ seharusnya sebelum melepaskan mahasiswa/i nya untuk melaksanakan PKL sebaiknya pihak universitas mengadakan program pelatihan khusus bagi mahasiswanya untuk membekali kemampuan dan menambah kesiapan mahasiswa dalam menjalani PKL, seperti penjelasan proses dan kegiatan yang harus dilakukan selama pelaksanaan PKL, sehingga tujuan sebenarnya dilaksanakannya program PKL dapat tercapai sesuai kurikulum perkuliahan yang ada dan telah disesuaikan dengan perkembangan dunia kerja oleh pihak universitas.

Serta diharapkan juga bagi pihak UNJ untuk menjalin kerjasama dengan berbagai instansi maupun perusahaan yang telah disesuaikan dengan kurikulum perkuliahan yang dibuat, sehingga mempermudah akses mahasiswa dalam pencarian tempat pelaksanaan PKL maupun dalam penempatan praktikan dalam

bidang kerja yang jelas dan baik saat melaksanakan PKL nanti di instansi tersebut.

3) Saran untuk Praktikan

Sebelum pelaksanaan PKL seharusnya praktikan lebih mempersiapkan diri dengan matang, baik dari segi akademik, kesiapan mental dalam menghadapi lingkungan baru maupun kemampuan untuk menghindari kesulitan-kesulitan dalam melaksanakan tugas-tugas yang diberikan di tempat PKL.

Selain itu, praktikan sebaiknya melakukan *survey* terlebih dahulu ke tempat PKL untuk mengetahui deskripsi kerja yang akan menjadi tanggung jawabnya selama melaksanakan PKL sehingga praktikan akan lebih maksimal dalam menjalankan tugasnya. Dan untuk setiap praktikan, bekerjalah dengan disiplin dan bertanggung jawab atas tugas-tugas yang diberikan. Dan jika mengalami kesulitan kerja praktikan disarankan untuk meminta bantuan atau bimbingan pada pekerja lain di tempat PKL.

DAFTAR PUSTAKA

FE UNJ. Pedoman Praktek Kerja Lapangan. Jakarta: Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta, 2008.

<https://id.m.wikipedia.org/wiki/manajemen> diakses pada 7 September 2017

Koperasi RSUD Pasar Rebo. RAT 2016 Tahun Buku 2015 Koperasi Karyawan RSUD Pasar Rebo. Jakarta: Koperasi Karyawan RSUD Pasar Rebo, 2016.

Widiastuti, Anik, Rachmawati, dan Feryanto. Ekonomi SMA/MA, Edisi Revisi 2016. Klaten: Cempaka Putih, 2016.

Lampiran 1. Surat Permohonan Izin PKL



*Building
Future
Leaders*

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

Kampus Universitas Negeri Jakarta, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon/Faximile : Rektor : (021) 4893854, PR I : 4895130, PR II : 4893918, PR III : 4892926, PR IV : 4893982
BAUK : 4750930, BAAK : 4759081, BAPSI : 4752180
Bagian UHTP : Telepon. 4893726, Bagian Keuangan : 4892414, Bagian Kepegawaian : 4890536, Bagian HUMAS : 4898486
Laman : www.unj.ac.id

Nomor : 4216/UN39.12/KM/2016
Lamp. : 1 lembar
Hal : Permohonan Izin Praktek Kerja Lapangan

20 Juni 2016

Yth. HRD RSUD Pasar Rebo
Jl. TB. Simatupang No.30, Gedong,
Jakarta Timur 13760

Kami mohon kesediaan saudara, untuk dapat menerima Mahasiswa Universitas Negeri Jakarta :

Program Studi : Pendidikan Ekonomi
Fakultas : Ekonomi
Sebanyak : 2 Orang (D. Anastasya Purba, dkk) Daftar Nama Terlampir.
Dalam Rangka : Memenuhi Tugas Mata Kuliah Praktek Kerja Lapangan
Pada Tanggal 18 Juli s.d. 19 Agustus 2016
No. Telp/HP : 081397688545

Atas perhatian dan kerjasama Saudara, kami sampaikan terima kasih.



Kepala Biro Administrasi
Akademik dan Kemahasiswaan

Drs. Syaifullah
NIP. 195702161984031001

Tembusan :
1. Dekan Fakultas Ekonomi
2. Kaprog Pendidikan Ekonomi

Lampiran 2. Daftar Hadir PKL



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawantangan Muka, Jakarta 13220
Telepon (021) 4721227/ 4706285, Fax: (021) 4706285
Laman: www.unj.ac.id/fe



DAFTAR HADIR
PRAKTEK KERJA LAPANGAN
...2... SKS

Nama : D. Anastasya Purba
No. Registrasi : 8105141447
Program Studi : Pend. Ekonomi
Tempat Praktik : KOPKAR RSUD PS. Rebo
Alamat Praktik/Telp : Jl. TB. Simatupang no. 30

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	Senin, 18 Juli 2016	1. [Signature]	
2.	Selasa, 19 Juli 2016	2. [Signature]	
3.	Rabu, 20 Juli 2016	3. [Signature]	
4.	Kamis, 21 Juli 2016	4. [Signature]	
5.	Jumat, 22 Juli 2016	5. [Signature]	
6.	Sabtu, 23 Juli 2016	6. [Signature]	
7.	Senin, 25 Juli 2016	7. [Signature]	
8.	Selasa, 26 Juli 2016	8. [Signature]	
9.	Rabu, 27 Juli 2016	9. [Signature]	
10.	Kamis, 28 Juli 2016	10. [Signature]	
11.	Jumat, 29 Juli 2016	11. [Signature]	
12.	Sabtu, 30 Juli 2016	12. [Signature]	
13.	Senin, 1 Agustus 2016	13. [Signature]	
14.	Selasa, 2 Agustus 2016	14. [Signature]	
15.	Rabu, 3 Agustus 2016	15. [Signature]	

Jakarta, 12 Agustus 2016

Penilai

[Signature]
(Gimen Suryaman)

Catatan :

Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan

Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan



*Building
Future
Leaders*

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon (021) 4721227/ 4706285. Fax: (021) 4706285
Laman: www.unj.ac.id/fe



ISO 9001:2008 CERTIFIED
CERTIFICATE NO.
IAS19A/3649

DAFTAR HADIR
PRAKTEK KERJA LAPANGAN
2..... SKS

Nama : D. Anastasya Purba
No. Registrasi : 810514147
Program Studi : Pend. Ekonomi
Tempat Praktik : KOPKAR RSUD PS. Rebo
Alamat Praktik/Telp : Jl. TB. Simatupang no.30

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	Kamis, 4 Agustus 2016	1. <i>[Signature]</i>	
2.	Jumat, 5 Agustus 2016	2. <i>[Signature]</i>	
3.	Sabtu, 6 Agustus 2016	3. <i>[Signature]</i>	
4.	Senin, 8 Agustus 2016	4. <i>[Signature]</i>	
5.	Selasa, 9 Agustus 2016	5. <i>[Signature]</i>	
6.	Rabu, 10 Agustus 2016	6. <i>[Signature]</i>	
7.	Kamis, 11 Agustus 2016	7. <i>[Signature]</i>	
8.	Jumat, 12 Agustus 2016	8. <i>[Signature]</i>	
9.	.....	9.....	
10.	.....	10.....	
11.	.....	11.....	
12.	.....	12.....	
13.	.....	13.....	
14.	.....	14.....	
15.	.....	15.....	

Jakarta, 12 Agustus 2016


Penilai
[Signature]
Giman Sunyaman



Catatan :


Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan
Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan

Lampiran 3. Penilaian PKL



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI


Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
 Telepon (021) 4721227 / 4706285, Fax. (021) 4706285
 Laman: www.unj.ac.id/fe



PENILAIAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN
PROGRAM SARJANA (SI)
.....2..... SKS

Nama : D. ANASTASYA PURBA
 No.Registrasi : B105141447
 Program Studi : PEND. EKONOMI
 Tempat Praktik : KOPKAR RSUD PS-REBO
 Alamat Praktik/Telp : Jl. TB. SIMATUPANG NO. 30

NO	ASPEK YANG DINILAI	SKOR 50-100	KETERANGAN				
1	Kehadiran	80	1. Keterangan Penilaian :				
2	Kedisiplinan	85	Skor Nilai Predikat 80-100 A Sangat baik				
3	Sikap dan Kepribadian	80	70-79 B Baik				
4	Kemampuan Dasar	80	60-69 C Cukup				
5	Ketrampilan Menggunakan Fasilitas	85	55-59 D Kurang				
6	Kemampuan Membaca Situasi dan Mengambil Keputusan	85	2. Alokasi Waktu Praktik 2 sks : 90-120 jam kerja efektif 3 sks : 135-175 jam kerja efektif				
7	Partisipasi dan Hubungan Antar Karyawan	90	Nilai Rata-rata :				
8	Aktivitas dan Kreativitas	90	$\frac{853}{10 \text{ (sepuluh)}} = 85.3$				
9	Kecepatan Waktu Penyelesaian Tugas	98					
10	Hasil Pekerjaan	80	Nilai Akhir :				
			<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;">85</td> <td style="width: 50%; text-align: center;">A</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Angka bulat</td> <td style="text-align: center;">huruf</td> </tr> </table>	85	A	Angka bulat	huruf
85	A						
Angka bulat	huruf						
Jumlah		853					

Jakarta, 12 Agustus 2016
 Penilai

 (.....Simon Gurjaman.....)

Catatan :
 Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan

Lampiran 4. Laporan Pekerjaan PKL

Tanggal	Waktu		
	08.00 - 12.00 WIB	12.00 - 13.00 WIB	13.00 - 16.00 WIB
18 Juli 2016	Pengenalan tentang koperasi Karyawan RSUD Pasar Rebo dan menginput data dan mengedit data simpanan wajib bulan Juli.	Istirahat	Menginput dan mengedit data.
19 Juli 2016	Membantu pengecekan persediaan barang di toko 2 dan menginput data simpan pinjam.		Menginput data simpan pinjam dan simpanan wajib
20 Juli 2016	Membuat surat pemesanan barang dan data barang yang diminta oleh kelurahan Sukapura, Cilincing.		Mengedit surat-surat.
21 Juli 2016	Input data simpan pinjam dan simpanan wajib		Menginput data simpanan wajib dan simpan pinjam
22 Juli 2016	Membuat dan mengedit surat pemesanan barang pada Kel. Ciracas.		Membuat dan mengedit surat pemesanan barang pada Kel. Bambu Apus
23 Juli 2016	Menginput data simpan pinjam pokok.		
25 Juli 2016	Menginput data pelunasan simpan pinjam.		Menginput data pelunasan simpan pinjam.
26 Juli 2016	Menginput data pelunasan simpan pinjam.		Ijin pulang karena sakit.
27 Juli 2016	Menginput data simpanan wajib.		Menginput data simpanan wajib.
28 Juli 2016	Membuat dan mengedit surat jalan.		Memasukkan seluruh total pembayaran dalam transaksi jual beli


			koperasi.
29 Juli 2016	Menginput data simpan pinjam di kas.		Menginput data simpan pinjam berupa elektronik via bank ke computer
30 Juli 2016	Memasukkan data pinjaman elektronik ke komputer.		Memasukkan data pinjaman elektronik ke komputer.
1 Agustus 2016	Membantu pengecekan persediaan dan penyusunan barang di toko		Memperhatikan cara pelayanan di kasir
2 Agustus 2016	Membantu penyusunan tata letak barang di toko		Membantu karyawan koperasi dalam penjualan tiket dan pulsa elektronik
3 Agustus 2016	Pengecekan barang yang masuk ke Toko		Membantu pelayanan penjualan pulsa listrik, kuota internet.
4 Agustus 2016	Pengecekan barang yang masuk ke Toko		Membantu pelayanan penjualan pulsa listrik, kuota internet.
5 Agustus 2016	Input retur barang dan pengecekan persediaan barang di toko.		Membantu pelayanan penjualan pulsa listrik, kuota internet.
6 Agustus 2016	Pengecekan barang yang masuk ke Toko		Membantu pelayanan penjualan pulsa listrik, kuota internet.
8 Agustus 2016	Cek Barang yang masuk ke toko dan input pembelian.		Cek Barang yang masuk ke toko dan input pembelian.
9 Agustus 2016	Cek barang masuk ke gudang.		Mutasi barang keluar dari gudang.
10 Agustus 2016	Membantu penyusunan tata letak barang di toko		Membantu pelayanan penjualan pulsa listrik, kuota internet.
11 Agustus 2016	Membantu pengecekan persediaan dan penyusunan barang di toko		Membantu penyusunan tata letak barang di toko
12 Agustus 2016	Membantu pengecekan persediaan dan penyusunan barang di toko		Perpisahan dengan karyawan koperasi RSUD Pasar Rebo

Lampiran 5. Foto KopKar RSUD Pasar Rebo






Lampiran 6. Kartu Bimbingan Penulisan PKL



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung B, Jalan Rawamangun Mula, Jakarta 13220
 Telpun (021) 472122/174706285, Fax (021) 4706435
 Laman: www.1e.unj.ac.id



NO 0601/2008 CERTIFIED
 CERTIFICATE NO
 103/06042906

KARTU KONSULTASI PEMBIMBINGAN PENULISAN PKL

1. Nama Mahasiswa : **D. Anastasya Purba**
 2. No Registrasi : **5105111417**
 3. Program Studi : **Pendidikan Ekonomi**
 4. Dosen Pembimbing : **Dicky Irawan, S.E., M.Si**
 NIP : **9710612200111001**

5. Judul PKL : **Laporan Prektik Kerja Lapangan pada Unit Usaha Simpan Pinjam dan Koperasi Karyawan Rumah Sakit Umum Daerah Pasar Rebo, Ciptakan Rasio Pasak (KEBO) Jakarta, Timur**

NO	TGL/BLN/THN	MATERI KONSULTASI	SARAN PEMBIMBING	TANDA TANGAN PEMBIMBING
1	29 Agustus 17	Pengorekran bab 1 dan 2,3,4		
2	07 September 17	Pengorekran bab 3 dan 4	Revisi Bab 3 dan 4 (kendaras)	
3	22 September 17	koreksi Revisi Bab 3 dan 4		
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				

SETUJU UNTUK UJIAN PKL

Catatan :
 1. Kartu ini dibawa dan dihandatangi oleh Pembimbing pada saat konsultasi
 2. Kartu ini dibawa pada saat ujian PKL, apabila diperlukan dapat dipergunakan sebagai bukti pembimbingan