

**LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN PADA UNIT  
SIMPAN PINJAM KOPERASI PEGAWAI NEGERI MINA  
UTAMA KEMENTERIAN KELAUTAN DAN PERIKANAN DI  
JAKARTA PUSAT**

**Fitri Rahmatun Nisa ( 8105142725 )**



**Laporan Praktik Kerja Lapangan ini ditulis untuk memenuhi  
salah satu persyaratan mendapatkan Gelar Sarjana Pendidikan  
pada Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta**

**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN EKONOMI  
JURUSAN EKONOMI DAN ADMINISTRASI  
FAKULTAS EKONOMI**

**2017**

## **ABSTRAK**

**Fitri Rahmatun Nisa** 8105142725. *Laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) pada unit simpan pinjam Koperasi Pegawai Negeri Kementerian Kelautan dan Perikanan “KPN MINA UTAMA”*. Jakarta: Program Studi Pendidikan Ekonomi. Jurusan Ekonomi dan Administrasi. Fakultas Ekonomi. Universitas Negeri Jakarta, Agustus 2016. Praktik Kerja Lapangan dilaksanakan di Koperasi Pegawai Negeri Kementerian Kelautan dan Perikanan “KPN MINA UTAMA” yang beralamat di Jl Batu No.4-5, Gambir, Jakarta Pusat. Praktik Kerja Lapangan dilaksanakan pada tanggal 18 Juli 2016 sampai dengan 19 Agustus 2016. Dengan dimulai pukul 08.00 WIB sampai dengan 15.00 WIB. Tujuan dilaksanakannya Praktik Kerja Lapangan ini adalah untuk mengetahui kondisi lapangan mengenai kegiatan dan sistem kelola pada koperasi serta terjun langsung dalam prosesnya. Selain itu untuk mendapatkan wawasan dan pengalaman sebagai bahan perbandingan antara teori yang didapat selama perkuliahan dengan pelaksanaannya di tempat PKL. Selama Praktik Kerja Lapangan, praktikan melaksanakan berbagai pekerjaan, antara lain: Membantu dalam menyelenggarakan kegiatan administrasi koperasi. Membuat pendataan simpan pinjam koperasi. Mencatat anggaran jangka pendek yang diajukan oleh anggota. Menginput jumlah potongan gaji setiap anggota. Menginput kas harian dan merekap aliran kas bulanan, serta membantu karyawan dalam menyusun data tagihan. Selama praktikan melaksanakan Praktik Kerja Lapangan di Koperasi Pegawai Kementerian Kelautan dan Perikanan “KPN MINA UTAMA”, praktikan mengalami beberapa kendala seperti Komunikasi serta kerjasama dalam praktek kerja di Koperasi Pegawai Kementerian Kelautan dan Perikanan “KPN MINA UTAMA” yang masih menjadi perbaikan di koperasi tersebut, namun kendala tersebut dapat diatasi dengan beradaptasi untuk mengenal lebih baik lingkungan kerja yang dijalani oleh praktikan. Praktikanan laporan ini menguraikan manfaat dan tujuan PKL diantaranya menumbuhkan sikap kerja sama yang saling menguntungkan bagi pihak-pihak yang terlibat dalam kegiatan praktik kerja ini, mengembangkan ilmu yang diperoleh di bangku kuliah dan memperoleh pengalaman yang belum di dapat dalam pendidikan formal.

## LEMBAR PERSETUJUAN SEMINAR PKL

Judul : **LAPORAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN PADA  
UNIT SIMPAN PINJAM KOPERASI PEGAWAI  
NEGERI MINA UTAMA KEMENTERIAN  
KELAUTAN DAN PERIKANAN DI JAKARTA  
PUSAT.**

Nama Praktikan : Fitri Rahmatun Nisa

Nomor Registrasi : 8105142725

Program Studi : Pendidikan Ekonomi

Menyetujui,

Ketua Program Studi,



Suparno, S.Pd, M. Pd

NIP. 19790828 201404 1 001

Pembimbing,



Dr. Rd. Tuty Sariwulan, M. Si

NIP. 19580722 198603 2 001

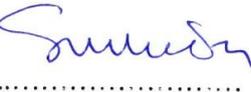
Seminar pada tanggal: 21 Nopember 2017

**LEMBAR PENGESAHAN**  
**KETUA PROGRAM PENDIDIKAN EKONOMI**  
**FAKULTAS EKONOMI UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA**



Suparno, S.Pd, M. Pd

NIP. 19790828 201404 1 001

Nama,	Tanda Tangan	Tanggal
Ketua Penguji,		
<u>Dr. I Ketut R Sudiarditha, M.Si</u>		18 Desember 2017
NIP. 19560207 198602 1 001		
Penguji Ahli,		
<u>Dr. Saparuddin Mukhtar, SE, M.Si</u>		8 Desember 2017
NIP. 19770115 200501 1 001		
Dosen Pembimbing,		
<u>Dr. Rd. Tuty Sariwulan, M. Si</u>		8 Desember 2017
NIP. 19580722 198603 2 001		

## **KATA PENGANTAR**

Puji syukur praktikan panjatkan kepada kehadiran Tuhan Yang Maha Esa yang telah melimpahkan rahmat, taufik serta hidayah-Nya sehingga praktikan dapat melaksanakan Praktik Kerja Lapangan serta dapat menyelesaikan laporannya tepat waktu dan tanpa adanya halangan yang berarti.

Laporan ini disusun oleh praktikan selama melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL) yakni pada “KPN MINA UTAMA” yang beralamat di Jl Batu No.4-5, Gambir, Jakarta Pusat dari tanggal 18 Juli s/d 19 Agustus 2016.

Praktik Kerja Lapangan ini merupakan salah syarat wajib yang harus ditempuh dalam menyelesaikan, Program Studi Pendidikan Ekonomi, Jurusan Ekonomi dan Adiministrasi, Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta. Dalam penyusunan laporan hasil praktik kerja lapangan ini praktikan menyadari bahwa laporan ini tidak akan tersusun dengan baik tanpa adanya bantuan dari pihak-pihak terkait. Oleh sebab itu praktikan mengungkapkan rasa terima kasih kepada :

1. Bapak Suparno, S.Pd, M. Pd selaku Ketua Program Studi Pendidikan Ekonomi Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta;
2. Ibu Dr. Rd. Tuty Sariwulan, M. Si selaku dosen pembimbing Praktik Kerja Lapangan;

3. Drs. Djumbuh Rukmono selaku Ketua Umum Koperasi Pegawai Negeri “Mina Utama “ Kementerian Kelautan dan Perikanan;
4. Seluruh Pengurus dan Pegawai KPN Mina Utama Kementerian Kelautan dan Perikanan;
5. Keluarga praktikan yang selalu mendoakan dan memberikan dukungan dalam bentuk moril maupun materiil dalam praktikanan laporan PKL ini;
6. Seluruh teman-teman di Fakultas Ekonomi, khususnya konsentrasi Pendidikan Ekonomi Kelas B angkatan 2014 yang tidak dapat disebutkan satu persatu yang telah memberikan dukungan, bantuan, dan semangat kepada praktikan.

Praktikan menyadari bahwa laporan praktik kerja lapangan ini masih jauh dari kesempurnaan, apabila nantinya terdapat kekeliruan dalam praktikanan laporan praktik kerja lapangan ini praktikan sangat mengharapkan kritik dan saran yang dapat membangun.

Akhir kata, praktikan mohon maaf yang sebesar-besarnya apabila dalam penyusunan laporan ini terdapat banyak kesalahan. Semoga laporan praktik kerja lapangan ini dapat memberikan banyak manfaat khususnya bagi praktikan dan pada umumnya bagi para pembaca.

Jakarta, April 2017

Praktikan,

## DAFTAR ISI

<b>ABSTRAK .....</b>	<b>ii</b>
<b>LEMBAR PERSETUJUAN SEMINAR .....</b>	<b>iii</b>
<b>LEMBAR PENGESAHAN .....</b>	<b>iv</b>
<b>KATA PENGANTAR .....</b>	<b>v</b>
<b>DAFTAR ISI .....</b>	<b>vii</b>
<b>DAFTAR GAMBAR .....</b>	<b>ix</b>
<b>DAFTAR TABEL .....</b>	<b>x</b>
<b>DAFTAR LAMPIRAN .....</b>	<b>xi</b>
<b>BAB I. PENDAHULUAN</b>	
A. Latar Belakang Praktik Kerja Lapangan .....	1
B. Maksud dan Tujuan Praktik Kerja Lapangan .....	2
C. Kegunaan Praktik Kerja Lapangan .....	3
D. Tempat Praktik Kerja Lapangan.....	4
E. Jadwal Waktu Praktik Kerja Lapangan .....	5
<b>BAB II. TINJAUAN UMUM TEMPAT PRAKTIK KERJA LAPANGAN</b>	
A. Sejarah Koperasi .....	8
B. Visi, misi dan Tujuan Koperasi .....	10
C. Struktur Organisasi .....	10
D. Kegiatan Umum Koperasi .....	14
E. Sumber Modal dan Pengeluaran Koperasi .....	19
F. Kerjasama Usaha .....	22
<b>BAB III. PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN</b>	
A. Bidang Kerja .....	23
B. Pelaksanaan Kerja .....	27
C. Kendala Yang Dihadapi .....	31
D. Cara Mengatasi Kendala .....	33
E. Analisis Ekonomi .....	35
<b>BAB IV. KESIMPULAN</b>	

A. Kesimpulan .....	40
B. Saran .....	41

**DAFTAR PUSTAKA**

**LAMPIRAN**

## DAFTAR GAMBAR

No.	Judul Gambar	Halaman
1	Struktur Organisasi.....	11
2	Struktur Unit Usaha Simpan Pinjam.....	23

## DAFTAR TABEL

No.	Judul Tabel	Halaman
1.	Keanggotaan .....	13
2.	Pinjaman Anggota.....	15
3	Jadwal Penjualan Produk Perikanan Di Beberapa Instansi....	17
4	Sumber Modal Koperasi.....	21
5	Hutang Koperasi.....	22
6	Daftar Simpanan Anggota.....	23
7	Perkembangan Simpanan Anggota.....	36
8	Perkembangan Pinjaman Anggota.....	37

## DAFTAR LAMPIRAN

No.	Judul Lampiran	Halaman
1	Uraian Sisa Hasil Usaha.....	42
2	Realisasi Anggaran Pendapatan 2014 -2015.....	42
3	Biaya Rutin KPN Mina Utama .....	43
4	Surat Permohonan Izin PKL.....	44
5	Surat Penerimaan Izin PKL.....	46
6	Lembar Absensi PKL .....	47
7	Laporan Kegiatan Harian.....	49
8	Lembar Penilaian PKL.....	50
9	Sertifikat dan Dokumentasi.....	52

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **A. Latar Belakang Praktik Kerja Lapangan**

Ilmu pengetahuan merupakan suatu dasar berkembangnya teknologi di era globalisasi saat ini. Dengan berkembang pesatnya suatu zaman membuat kita untuk mampu menerima serta mengetahui segala informasi secara mudah dan cepat. Dan tak dapat dipungkiri hal tersebut dapat memberi dampak baik dan buruk tergantung seberapa bijak kita menyikapinya.

Perlu adanya keseimbangan antara teori dengan praktik agar mampu menjadi tenaga kerja yang profesional. Teori yang begitu mudah kita dapat akibat kemajuan sebuah teknologi sedangkan praktik yang menjadi salah satu faktor penentu apakah kita telah menguasai suatu teori atau tidak. Oleh sebab itu, Universitas Negeri Jakarta khususnya Fakultas Ekonomi memberikan kesempatan para mahasiswa/i untuk melakukan Praktik Kerja Lapangan guna sebagai bentuk implementasi dari suatu disiplin ilmu mengenai teori-teori yang telah dipelajari selama dibangku perkuliahan. Praktik kerja lapangan merupakan suatu bentuk pengaplikasian seorang mahasiswa/i terhadap pendidikan yang telah ditempuh dengan terjun langsung pada dunia kerja yang sesungguhnya sebagai tujuan untuk mengembangkan keterampilan dan etika profesi dalam suatu pekerjaan sehingga mahasiswa/i mempunyai pengalaman serta pengetahuan yang luas. Lapangan pekerjaan yang kian hari kian ketat seleksinya, membuat dunia kerja memiliki persaingan yang sangat kuat. Hal inilah yang membuat Praktik Kerja Lapangan

menjadi salah satu syarat kelulusan tujuannya agar para mahasiswa/i kualitas terlatih serta berpengalaman sehingga telah siap untuk memasuki dunia kerja walau harus menghadapi persaingan karena telah dibekali dengan keterampilan, etika serta pengalaman yang diemban selama masa Praktik Kerja Lapangan berlangsung. Sehubungan dengan konsentrasi program studi maka praktikan memilih tempat Praktik Kerja Lapangan di Koperasi Pegawai Mina Utama Kementerian Kelautan Perikanan unit simpan pinjam. Dalam praktik kerja lapangan ini praktikan diharapkan mampu untuk menganalisa masalah yang ada pada koperasi mengenai organisasi maupun tata kelola koperasi tersebut. Disinilah praktikan ditantang untuk mampu menyelesaikan masalah berdasarkan bekal ilmu pengetahuan yang dipelajari selama perkuliahan. Dengan demikian praktikan tidak hanya ahli dalam teori suatu ilmu melainkan handal dalam penerapannya sehingga pengalaman selama praktik kerja lapangan mampu dijadikan sebagai gambaran mengenai mutu pendidikan dan kualitas sumber daya guna menjadi lulusan yang baik dan kompetitif.

## **B. Maksud dan Tujuan Praktik Kerja Lapangan**

Adapun maksud pelaksanaan PKL ini, antara lain:

1. Untuk memenuhi salah satu syarat kelulusan Strata Satu (S1) pada Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta guna mendapatkan gelar Sarjana Pendidikan.
2. Untuk menerapkan atau membandingkan antara ilmu yang didapat selama masa perkuliahan dengan kondisi dunia kerja.

3. Untuk melatih praktikan untuk bersikap dewasa, mandiri, dan bertanggung jawab serta dapat menyesuaikan diri dengan lingkungan kerja.

Adapun tujuan pelaksanaan PKL ini, antara lain :

1. Bertujuan untuk mengetahui cara berinteraksi dan bersosialisasi yang baik antara mahasiswa dengan lingkungan kerja sehingga mampu bekerja sama dengan para pegawai yang lain.
2. Bertujuan untuk mengetahui kegiatan dan sistem kelola pada koperasi serta terjun langsung dalam prosesnya.
3. Bertujuan untuk mengetahui kendala-kendala yang dihadapi serta mencari solusi dalam dunia kerja.
4. Memperoleh data dan informasi tentang Koperasi Pegawai Negeri Mina Utama yang akan digunakan sebagai bahan dalam pembuatan laporan.

### **C. Kegunaan Praktik Kerja Lapangan**

PKL mempunyai manfaat bagi mahasiswa, universitas, dan koperasi tempat praktikan melaksanakan PKL. Adapun kegunaan PKL adalah sebagai berikut:

#### **1. Bagi Mahasiswa**

- a. Mengaplikasikan ilmu yang telah didapat di perkuliahan dengan kenyataannya pada dunia kerja.
- b. Praktikan mendapat pengetahuan baru serta pengalaman mengenai sistem kelola di koperasi.

- c. Melatih kemampuan berpikir praktikan dalam memecahkan masalah yang kerap muncul saat bekerja dalam tim.

## **2. Bagi Fakultas Ekonomi**

- a. Menjalinkan kerjasama yang baik dengan instansi swasta/ instansi pemerintah sehingga dapat mengetahui spesifikasi sumber daya manusia yang dibutuhkan di dunia kerja saat ini.
- b. Menuntun mahasiswa untuk mampu berkontribusi dalam dunia kerja dengan mengimplementasikan ilmu yang dibelaki selama masa perkuliahan
- c. Mengetahui kemampuan mahasiswa mengimplementasikan ilmu yang telah didapat di universitas.

## **3. Bagi Koperasi**

- a. Menerapkan kerja sama yang saling menguntungkan dan bermanfaat bagi pihak-pihak yang terlibat.
- b. Koperasi mendapatkan bahan masukan untuk meningkatkan kualitas serta kinerja karyawan.
- c. Menjalinkan hubungan kerjasama yang berkelanjutan dan dinamis antara instansi/perusahaan dengan Lembaga Perguruan Tinggi agar menumbuhkan kerjasama yang saling menguntungkan dan bermanfaat bagi pihak-pihak yang terlibat.

## **D. Tempat Praktik Kerja Lapangan**

Praktikan melaksanakan PKL pada KPN MINA UTAMA. Berikut ini merupakan informasi data koperasi tempat pelaksanaan PKL:

Nama Koperasi : KPN MINA UTAMA

Alamat : GEDUNG Mina Bahari III, Jalan Batu 4-5 Gambir,  
Jakarta Pusat.

Telepon : (021) 3522565, 3513278, 3513300

Fax : (021) 3513278

Email : kpn.minautama@yahoo.co.id

Tempat tersebut dipilih karena :

1. Koperasi Mina Utama memiliki perkembangan baik disektor usaha yang dijalani diantaranya unit usaha simpan pinjam, unit usaha pertokoan mini market, unit usaha lain-lain dan kerja sama usaha, unit usaha pertokoan ragunan, unit usaha pengelolaan ballroom.
2. Ingin mengetahui kegiatan apa saja yang dilakukan dalam pengembangan usaha koperasi
3. Mempelajari tata kelola koperasi yang baik dan benar berdasarkan prosedur dan praktiknya.
4. Untuk mengetahui kondisi langsung antara ilmu yang dipelajari selama kuliah dengan keadaan yang sebenarnya dilapangan.

#### **E. Jadwal Waktu Praktik Kerja Lapangan**

Jadwal waktu pelaksanaan PKL pada Koperasi Pegawai Kementerian Kelautan dan Perikanan “Mina Utama” adalah selama satu bulan terhitung sejak 18 Juli 2016 s.d 17 Agustus 2016. Namun dikarenakan adanya halangan yang membuat praktikan tidak masuk selama dua hari sehingga kegiatan PKL diperpanjang sampai

tanggal 19 Agustus 2016. Rincian proses pelaksanaan PKL, terdiri dari tiga tahap yaitu:

### **1. Tahap Persiapan PKL**

Pada tahap ini praktikan mencari informasi langsung Koperasi Pegawai Kementrian Kementrian Kelautan dan Perikanan “Mina Utama” sebagai calon tempat PKL mengenai penyelenggaraan kegiatan PKL untuk mahasiswa di Koperasi Pegawai Kementrian Kelautan dan Perikanan “Mina Utama”. selanjutnya tahan pengurusan surat permohonan izin PKL. Praktian harus memastikan bahwa instansi tersebut menerima mahasiswa PKL untuk menghindari penggandaan pengurusan surat permohonan iszin sehingga mengefisiensi waktu. Setelah mendapatkan surat dari BAAK, Praktikan langsung mengajukan kepada koperasi. Praktikan melakukan 2 kali kunjungan ke Koperasi untuk mendapatkan konfirmasi mengenai diterima atau tidaknya untuk melakukan PKL. Setelah dua kali kunjungan tersebut, praktikan mendapatkan informasi bahwa Koperasi Pegawai Kementrian Kementrian Kelautan dan Perikanan “Mina Utama” memberikan kesempatan untuk melaksanakan PKL.

### **2. Tahap Pelaksanaan PKL**

Tahap ini dilaksanakan setelah mendapatkan izin dari Koperasi Pegawai Kementrian Kementrian Kelautan dan Perikanan “Mina Utama”, dengan dikeluarkannya surat balasan untuk keperluan birokrasi UNJ. Adapun surat tersebut terlampir. Pelaksanaan PKL selama satu bulan seharusnya terhitung sejak tanggal 18 Juli 2016 s.d 17 Agustus 2016 namun dikarenakan ada halangan karena sakit, praktikan izin selama dua hari lalu mengganti hari absen tersebut dihari berikutnya

sehingga praktikan menyelesaikan kegiatan pkl sampai pada tanggal 19 Agustus 2016. Pada awal pertemuan, praktikan bertemu dengan bagian kesekretariatan KPN Mina Utama guna mendiskusikan *jobdesk* yang akan praktikan terima. Lalu mengenalkan praktikan dengan pengurus harian yang akan membimbing praktikan selama praktikan melaksanakan praktik kerja lapangan.

### **3. Tahap Penulisan Laporan PKL**

Tahap penulisan laporan dilakukan setelah tahap pelaksanaan PKL berakhir. Kegiatan PKL berakhir pada tanggal 19 Agustus 2016, setelah praktikan selesai melakukan PKL, praktikan meminta data-data dan informasi yang dibutuhkan kepada Koperasi Pegawai Kementerian Kelautan dan Perikanan “Mina Utama” sebagai bahan untuk menulis laporan PKL pada tanggal 23 Agustus 2016. Data-data yang diberikan pun belum terlalu lengkap mengingat ketidakcocokan hari bertemunya praktikan dengan kepala bagian koperasi sehingga praktikan harus beberapa kali berkunjung ke koperasi untuk meminta kelengkapan data. Kemudian laporan PKL tersebut diserahkan kepada Fakultas Ekonomi untuk diadakan seminar pada waktu tertentu.

## **BAB II**

### **TINJAUAN UMUM TEMPAT PKL**

#### **A. Sejarah Koperasi**

Koperasi Pegawai Negeri ( KPN ) Mina Utama didirikan pada tanggal 22 Februari 1965 dibawah naungan Departemen Perikanan Darat dan Laut dan diberi nama Koperasi Serba Usaha ( KOSUP ) Perikanan, disahkan menjadi badan hukum pada tanggal 7 Juni 1969 dengan Nomor : 791/B.H/1/1969 dengan akta perubahan Nomor: 09/PAD/KDK.9.4/IV/2001.

Seiring dengan perkembangan organisasi pemerintahan, pada kabinet Persiden KH.Abdulrahman Wahid tahun 2002 Direktorat Jenderal Perikanan yang pada saat itu berada dibawah naungan Departemen Pertanian dinaikan statusnya menjadi Departemen Eksplorasi Kelautan dan Perikanan, dan pada tahun 2006 di bulan Desember diadakan Rapat Anggota Luar Biasa sehingga menjadi Koperasi Pegawai Negeri Mina Utama Departemen Kelautan dan Perikanan dengan adanya perubahan nomenklatur pada tahun 2010 berubah menjadi Kementerian Kelautan dan Perikanan.

Koperasi Pegawai Negeri ( KPN ) Mina Utama berazaskan kekeluargaan, bertujuan untuk memajukan kesejahteraan anggota dan pegawai Kementerian Kelautan dan Perikanan serta ikut membangun tatanan perekonomian nasional dalam rangka mewujudkan masyarakat yang maju, adil dan makmur berdasarkan Pancasila dan Undang-Undang Dasar 1945. Dalam koperasi ini bukan hanya unit usaha simpan pinjam saja akan tetapi terdapat juga unit usaha seperti usaha

pertokoan, Penjualan dan Pemasaran Produk Hasil Perikanan, Pengelolaan kantin, Pengelolaan Keramba Jaring Apung, pengelolaan Ruang serbaguna/Ballroom, serba usaha, travel biro, dan fotocopy. Unit usaha itu muncul dari perkembangan selama melakukan kegiatan usaha. Koperasi KPN Mina Utama ini dapat dikatakan salah satu koperasi yang berjalan dengan baik, berprestasi dan dapat mengharumkan nama instansinya. Beberapa penghargaan yang diraih oleh KPN Mina Utama pada tahun 1992 sampai dengan tahun 2010 sebagai berikut :

1. Koperasi Terbaik Pertama Tingkat Departemen Pertanian Tahun 1992
2. Koperasi terbaik Pertama Tingkat Jakarta Selatan Tahun 1994
3. Koperasi Teladan Tingkat Propinsi DKI Jakarta Tahun 1994
4. Anugerah KORPRI Sebagai Koperasi Terbaik Tingkat Departemen Pertanian Tahun 1994
5. Penghargaan dari Kementerian Koperasi dan UKM Republik Indonesia Tahun 2010.

Guna mendukung peningkatan produktifitas pengurus, karyawan dan anggota KPN Mina Utama melakukan kebijakan melalui pengikutsertaan dalam berbagai program pendidikan dan pelatihan perkoperasian. Adapun pendidikan dan pelatihan perkoperasian yang telah diikuti meliputi ;

1. Pelatihan cerdas sehari bagi anggota koperasi.
2. Pelatihan Akuntansi Perkoperasian yang diselenggarakan oleh Lembaga Pendidikan Koperasi ( LAPENKOP) DKI Jakarta bagi pegawai koperasi.
3. Pendidikan dan Pelatihan Pengurus Eksekutif yang diselenggarakan oleh PKPRI DKI Jakarta.

## **B. Visi, Misi dan Tujuan Koperasi**

### **1. Visi**

Visi dari Koperasi Pegawai Negeri Mina Utama Kementerian Kelautan dan Perikanan adalah : “Membangun Koperasi siap Bersaing, Berjaya dan Bermanfaat”.

### **2. Misi**

Misi dari Koperasi Pegawai Negeri Mina Utama Kementerian Kelautan dan Perikanan adalah : “Memajukan Kesejahteraan Anggota Koperasi dalam Memenuhi Kebutuhan Ekonomi”.

### **3. Tujuan**

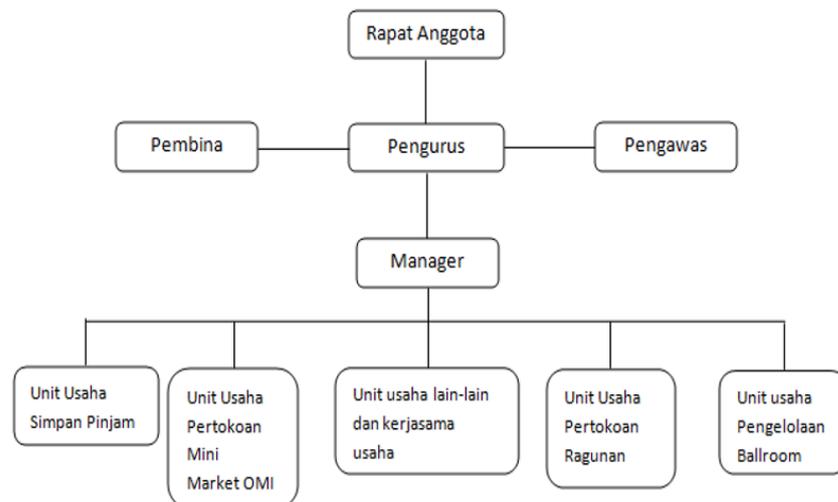
Adapun tujuan didirikannya koperasi adalah sebagai berikut :

- a. Menciptakan anggota nya menjadi lebih sejahtera dalam memenuhi kebutuhan ekonomi.
- b. Menjadikan koperasi sebagai modal untuk peminjaman kebutuhan para anggota.
- c. Menjadikan koperasi yang mampu berdiri secara mandiri dan siap melayani anggota.
- d. Menyediakan fasilitas ekonomi yang dibutuhkan oleh para anggota.

## **C. Struktur Organisasi**

Di Negara Indonesia ini bentuk struktur organisasi dari koperasi yaitu, rapat anggota, pengurus, pengelola dan pengawas. Begitu pula dengan KPN Mina Utama yang memiliki struktur organisasi agar menggambarkan dengan jelas pemisahan kegiatan pekerjaan antara yang satu dengan yang lain dan bagaimana hubungan aktivitas dan fungsi dibatasi. Struktur organisasi koperasi sebenarnya tidak hanya

mencakup segi intern koperasi, tapi meliputi pula segi eksternya.<sup>1</sup> Berdasarkan Surat Keputusan Pengurus KPN Mina Utama Nomor : 024/KMU/VIII/1993 tanggal 12 Agustus 1993, sesuai dengan Undang undang Koperasi Nomor 25 tahun 1992 pasal 21 maka KPN Mina Utama mempunyai susunan organisasi sebagai berikut :



**Gambar 1. Struktur Organisasi KPN Mina Utama**

\*Sumber data primer dari Buku RAT 2015 KPN Mina Utama

## 1. Kepengurusan Koperasi

Pengurus dan badan pengawas koperasi merupakan anggota yang ditunjuk dan diberi mandat melalui keputusan rapat anggota tahunan (RAT) untuk menjalankan pengelolaan dan pengawasan atas kegiatan koperasi. Susunan Kepengurusan KPN Mina Utama masa bhakti 2015-2016 ditetapkan berdasarkan Keputusan RAT ke 50 tahun buku 2014. Adapun kepengurusan periode masa bhakti 2015-2017 adalah sebagai berikut:

<sup>1</sup> Baswir, Evisond, Evisond. *Koperasi indonesia*. Yogyakarta: BPFE, 1997. Hal 187.

### **Susunan Pengurus KPN Mina Utama Periode 2015 – 2017**

Penasehat : Menteri Kelautan dan Perikanan

Pembina : Sekretaris Jenderal Kementerian Kelautan dan Perikanan

Ketua Umum : DR. Djumbuh Rukmono, M.Si

Ketua I : Ir. Harun Al Rasyid

Ketua II : Firman Parhusip, SE, MM

Sekretaris I : Ir. Bratatritharma, MM, MH

Sekretaris II : Hendthos, SE

Bendahara I : Endang Erawati, S.Sos

Bendahara II : Ir. Yeppy Sudarja, M.Si

### **Susunan Pengawas KPN Mina Utama Periode 2015 – 2016**

Ketua : Ir. Endroyono, SE, MM

Sekretaris : Ir. Widja Trijatma, MM

Anggota : Rika Sulawestari, S.Sos

\*Sumber data primer buku RAT KPN Mina Utama ke 50 tahun buku 2015

## **2. Keanggotaan Koperasi**

Jumlah anggota sampai dengan tahun 2016 ini berjumlah 1.789 anggota atau sekitar 48% dari jumlah keseluruhan pegawai Kementerian Kelautan dan Perikanan yang berada di pusat sebanyak 3.434 pegawai. Rincian anggota KPN Mina Utama pada masing-masing unit kerja di Kementerian Kelautan dan Perikanan adalah sebagai berikut :

**Tabel 1. Keanggotaan**

<b>Satuan Unit Kerja</b>	<b>Tahun 2014</b>	<b>Tahun 2015</b>
Ditjen Perikanan Tangkap	367	397
Ditjen Perikanan Budidaya	309	291
Sekretariat Jendral	275	268
Inspektorak Jendral	113	112
Ditjen KP3K	178	165
Ditjen P2HP	187	182
DitjenPSDKP	122	124
Badan Riset Kelautan Perikanan	43	42
BPSDM KP	125	114
Koperasi	19	21
Pustaka	18	18
Pusdatin	33	34
Pusat Karantina Ikan	24	21
Lain –lain	53*	56*
<b>Jumlah anggota</b>	<b>1.866</b>	<b>1.789</b>

Keterangan : \*) Pegawai yang sudah pensiun masih berstatus anggota.

\*Sumber data Buku RAT 2015 KPN Mina Utama

Jumlah keanggotaan secara keseluruhan dari tahun 2014 ke tahun 2015 mengalami penurunan dikarenakan adanya anggota koperasi yang pensiun dan belum dilakukannya pendataan ulang terkait anggota yang ingin berpartisipasi sebagai anggota.

### **3. Pengelola**

Pengurus sesuai sifatnya sebagai pembuat kebijakan dan pelaksanaan organisasi, sementara untuk pengelolaan sehari-harinya dilimpahkan kepada

Manager, beserta staf pendukung. Hal ini didukung dengan Keputusan Pengurus KPN Mina Utama Nomor : 103/KMU/IX/2010 tentang Perjanjian Kerja, dimana kegiatan operasional usaha sepenuhnya diserahkan kepada Manager dan dibantu oleh karyawan baik yang berstatus PNS maupun yang karyawan tetap bukan PNS.

Karyawan pengelola KPN Mina Utama pada tahun 2015 sebanyak 17 (Tujuh belas) orang pegawai koperasi. Pembinaan dan pengembangan kepegawaian (karyawan) senantiasa dilakukan dengan pendekatan kualitas ke arah peningkatan kapasitas dan produktivitas kerja karyawan.

#### **D. Kegiatan Umum Koperasi**

##### **1. Unit simpan pinjam**

Pelayanan pinjaman kepada anggota terbagi dalam 5 (lima) kategori, yaitu :

- a. Pinjaman Rumah Tangga dengan jasa pinjaman sebesar 1,5% / bulan.
- b. Pinjaman Pendidikan dengan jasa pinjaman sebesar 1% / bulan .
- c. Pinjaman Kesehatan dengan jasa pinjaman sebesar 0,5% / bulan.
- d. Pinjaman Modal Usaha dengan jasa pinjaman 2% / bulan
- e. Pinjaman Jangka Pendek (JP) sebesar Rp.500.000/bulan

Tiap anggota berhak untuk mengajukan peminjaman dengan syarat maksimal 2 kategori pinjaman. Namun harus melewati beberapa proses yang telah ditentukan guna kelancaran bersama. Tidak hanya itu, anggota juga harus memenuhi syarat terkait kesanggupan anggota dalam memenuhi pinjaman seperti bebas dari tanggungan pinjaman sebelumnya dan lain sebagainya.

**Tabel 2 : Pinjaman Anggota KPN Mina Utama 2014-2015**

No	Kategori Jenis Pijaman	Realisasi Tahun 2014 (Rp)	Peminjaman	Realisasi Tahun 2015 (Rp)	Peminjaman
1	Pengobatan	266.000.000	35	354.250.000	39
2	Pendidikan	1.619.200.000	117	1.767.500.000	90
3	Rumah Tangga	1.174.650.000	162	1.277.500.000	128
4	Modal Usaha	2.799.630.000	143	2.392.600.000	130
5	Jangka Pendek	365.900.000	732	338.300.000	690
6	Bank ICB	471.000.000	12	440.000.000	12
	<b>Jumlah</b>	<b>6.696.380.000</b>	<b>1.201</b>	<b>6.570.150.000</b>	<b>1.089</b>

\*Sumber data primer Buku RAT 2015 KPN Mina Utama

Perkembangan usaha simpan pinjam dari tahun 2014 ke tahun 2015 menunjukkan adanya peningkatan kesejahteraan anggota koperasi, hal ini tercermin dari turunnya angka pinjaman yang dilakukan oleh anggota.

## 2. Unit Pertokoan

Usaha pertokoan yang dikelola oleh KPN Mina Utama adalah jenis toko mini market yang didalamnya menjual barang-barang sembako dan juga keperluan sehari-hari anggota guna melayani kebutuhan anggota dan pegawai lingkup Kementerian Kelautan dan Perikanan. Adanya kerjasama dalam mensupply beberapa produk antara unit toko dan kerjasama pihak ketiga membuat ketersediaan produk menjadi beragam. Hal inilah yang membuat anggota dan pegawai tertarik untuk membeli keperluan di unit toko tersebut. Dalam menjalankan usaha pertokoan, KPN Mina Utama memiliki tiga toko yang terdiri dari:

- a. Toko KPN Mina Utama Gambir yang beralamat di Gedung Mina Bahari III, Kementerian Kelautan dan Perikanan. Jalan Batu No. 4-5 Gambir, Jakarta Pusat.
- b. Toko KPN Mina Utama Kebagusan yang beralamat di Jalan Raya Kebagusan, Pasar Minggu, Jakarta Selatan.
- c. Toko KPN Mina Utama Menara 165 yang beralamat di Jalan Tb. Simatupang, Cilandak, Jakarta Selatan.

### **3. Sewa Kantin**

Lahan kantin yang dikelola KPN Mina Utama terletak di Gedung Mina Bahari II Kementerian Kelautan dan Perikanan yang disewa dari Kementerian Kelautan dan Perikanan dengan sistem bayar dimuka dan kantin ini disewakan lagi kepada pihak ketiga. Pendapatan sewa kantin tahun 2015 Rp. 68.950.000,- Terjadi penurunan sebesar 54,14% jika dibandingkan dengan tahun 2014 Rp. 150.359.800,- Hal ini dikarenakan lahan kantin yang dikelola KPN Mina Utama di Kantor Pusat Kementerian Pertanian sudah tidak disewakan kembali kepada Koperasi Mina Utama.

### **4. Usaha Ikan Olahan/Beku**

Usaha penjualan ikan olahan/beku merupakan suatu layanan Koperasi kepada anggota yang penjualannya setiap tahun selalu meningkat, karena anggota dapat membeli ikan beku maupun olahan secara tunai maupun kredit. Pada tahun 2015 jumlah keseluruhan pendapatan sebesar Rp. 141.466.258,- naik 87,15%.

- a. Produk Ikan Beku / Frozen Fish

Tuna Steak, Kakap Fillet, Ikan Salem, Udang Fresh / Udang Cooked, Ikan Gindara Steak, ikan Cakalang, Ikan Dori Salmon Fillet dan lain-lain.

b. Produk Olahan Hasil Perikanan

Ebifurai / Tempura Udang, Abon ikan Tuna, Olahan Siomay, Keong Mas, Otak Otak, Bakso Seafood, Bandeng Fresto dan lain-lain.

Pada tahun 2014 KPN Mina Utama mendapatkan hibah dari Direktorat Jenderal Pengolahan dan Pemasaran Hasil Perikanan ( P2HP ) Kementerian Kelautan dan Perikanan berupa 1 (satu) unit mobil Box berpendingin / Cooler box merek Isuzu. KPN Mina Utama memanfaatkan kendaraan tersebut untuk mengembangkan kegiatan usaha terutama dalam memasarkan produk-produk hasil perikanan ke beberapa instansi pemerintah, kantor BUMN dan instansi lainnya, serta ikut mempromosikan program Gerakan Memasyarakatkan Makan Ikan (Gemarikan) yang dicanangkan oleh Kementerian Kelautan dan Perikanan. Berikut jadwal penjualan produk hasil perikanan di beberapa instansi yaitu :

**Tabel 3. Jadwal Penjualan Produk Hasil Perikanan di Beberapa Instansi**

No.	Hari	Waktu	Lokasi Penjualan
1	Selasa	09:30 – 15:00	Rumah Sakit TNI AL Dr. Mintoharjo
2	Rabu	09:00 – 14:00	Jakarta Perdagangan
3	Kamis	10:00 – 15:30	Jakarta Kehutanan
4	Jum'at	09:30 – 15:00	Walikota Administrasi Jakarta Timur

\*Sumber data Buku RAT 2015 KPN Mina Utama

KPN Mina Utama secara rutin menggelar kegiatan penjualan produk hasil perikanan dengan menggunakan mobil box pendingin/cooler box ke beberapa instansi seperti di Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan, Kementerian

Perdagangan, Rumah Sakit TNI AL Dr.Mintohardjo dan Kantor Walikota Administrasi Jakarta Timur.

Realisasi penjualan ikan dengan mobil pendingin pada tahun 2015 sebesar Rp. 526.508.000 (lima ratus dua puluh enam juta lima ratus delapan ribu Rupiah) dan pada tahun 2016 sebesar Rp. 946.198.050 (sembilan ratus empat puluh enam juta seratus sembilan puluh delapan lima puluh Rupiah) atau mengalami kenaikan 80% dari tahun sebelumnya.

#### **5. Pengelolaan Ruang Serba Guna/Ballroom Gedung Mina Bahari III**

Kementerian Kelautan dan Perikanan mempercayakan kepada KPN Mina Utama untuk mengelola Ballroom yang terletak di Gedung Mina Bahari III lantai 1 dengan perjanjian sewa selama 2 (dua) tahun dan dapat diperpanjang dengan biaya sewa di bayar dimuka dan disetorkan langsung ke Kas Negara. Pendapatan Pengelolaan Ballroom tahun 2015 sebesar Rp. 150.000.000,- merupakan penerimaan dari kegiatan pengelolaan acara pada pernikahan dll, gedung tersebut dapat dimanfaatkan pada hari sabtu dan minggu saja selama 3 kali dalam 1 bulan sedangkan minggu ke 4 dipakai untuk keperluan kantor sesuai kebijakan dari Sekertaris Jenderal Kementerian Kelautan dan Perikanan.

#### **6. Usaha kredit Kendaraan Roda 2 dan Elektronik**

Untuk melayani kebutuhan anggota akan barang elektronik dan kendaraan bermotor roda 2 KPN Mina Utama telah melakukan kerjasama dengan PT. Bangun Kreasi Cemerlang untuk pengadaan elektronik dan dealer sepeda motor PT. Astra International TBK (Honda) dan PT. Putra Persada Nusantara (Yamaha) adapun jenis, merek dan type kendaraan roda 2 yang diinginkan anggota dapat dilayani oleh

KPN Mina Utama dengan harga kredit bersaing dengan pihak lain dengan persyaratan lebih mudah. Selama tahun 2015, dari penjualan usaha ini KPN Mina Utama mendapatkan jasa sebesar Rp. 63.314.462,- .

## **7. Usaha Photocopy**

Usaha Photocopy yang dilaksanakan dengan Pihak Ketiga pada tahun 2015 dengan hasil yang diperoleh sebesar Rp. 61.599.025,-. Usaha photocopy juga dilaksanakan untuk mempermudah produktifitas pekerjaan baik untuk pegawai kantor Kementerian Kelautan dan Perikanan ataupun pegawai koperasi

## **8. Asuransi**

Jasa Asuransi merupakan jasa yang diperoleh dari kegiatan pinjaman anggota yang dijamin kepada asuransi apabila terjadi musibah yang tidak diharapkan maka seluruh pinjaman kredit telah dijamin asuransi. Penerimaan dari kerjasama Asuransi ini pada tahun 2015 sebesar Rp 1.540.311.

## **9. Jasa Giro**

Jasa Giro merupakan penerimaan yang diperoleh dari Bank Karena adanya pengelolaan keuangan koperasi yang ditempatkan pada beberapa Bank, hasil Jasa Giro selama tahun 2015 sebesar Rp16.806.036,23 lebih tinggi dibandingkan tahun 2014 sebesar Rp 10.912.888.

## **E. Sumber Modal dan Pengeluaran Koperasi**

### **1. Sumber Modal**

Sumber permodalan untuk kegiatan usaha berasal dari modal sendiri yang dihimpun dari anggota dalam bentuk simpanan pokok, simpanan wajib dan

simpanan sukarela maupun sumber lainnya seperti dana cadangan serta Sisa Hasil Usaha dengan rincian sebagaimana tabel dibawah ini :

**Tabel 4. Sumber Modal Koperasi**

<b>NO.</b>	<b>Uraian</b>	<b>Besar Simpanan</b>	<b>Jumlah Modal</b>
1	Simpanan Pokok	Rp 64.451.000	
2	Simpanan Wajib	Rp 9.810.105.370	
3	Simpanan Sukarela	Rp 144.831.316	
<b>Jumlah Simpanan</b>			<b>Rp 9.019.351.686,00</b>
4	Dana Cadangan		<b>Rp 970.991.797,00</b>
5	Sisa Hasil Usaha		<b>Rp 525.961.084,00</b>
<b>Jumlah Modal</b>			<b>Rp 10.516.304.567,00</b>

\*Sumber data primer Buku RAT 2015 KPN Mina Utama.

Sumber modal dialokasikan pada kegiatan operasional maupun non operasional pada kegiatan rutin dikoperasi. Sumber permodalan paling besar berasal dari total simpanan yaitu sekitar 86% dari total anggaran modal. Dan sumber permodalan kedua berasal dari dana cadangan. Sedangkan sumber permodalan ketiga berasal dari sisa hasil usaha (SHU). (uraian Sisa Hasil Usaha terlampir pada halaman 42)

## **2. Hutang pada pihak ke-3**

Ketersediaan modal nyatanya tidak selalu cukup untuk memenuhi kegiatan operasional maupun kebutuhan anggota. Adanya hutang pada pihak ke-3 membantu berjalannya kegiatan koperasi mina utama. Berikut tabel uraian hutang KPN mina Utama pada pihak ketiga :

**Tabel 5. Hutang KPN Mina Utama 2015**

NO.	Uraian	Jumlah
1	Pinjaman Anggota Melalui Bank ICB	Rp 133.778.652
2	Pinjaman PKP RI	Rp 116.657.000
<b>Jumlah</b>		<b>Rp 250.435.625</b>

\*Sumber data Buku RAT 2015 KPN Mina Utama.

Hutang ataupun pinjaman dari pihak ke 3 diperlukan untuk menambah modal yang utamanya untuk keperluan pinjaman anggota, pinjaman anggota sering meningkat pada bulan Juli. Hal ini berkaitan dengan dana pendidikan bagi anak-anak anggota koperasi yang akan masuk sekolah. Sedangkan hutang niaga merupakan pembelian barang-barang niaga yang belum dibayar pada tahun 2015.

### 3. Simpanan Anggota

Dibawah ini merupakan uraian jumlah masing-masing simpanan, yang terdiri dari simpanan pokok, simpanan wajib dan simpanan sukarela, yaitu :

**Tabel 6. Simpanan Anggota KPN Mina Utama 2014 -2015**

No.	Jenis Simpanan	2014 (dalam Rp)	2015 (dalam Rp)
1	Simpanan Pokok	50.925.000	64.415.000
2	Simpanan Wajib	7.752.104.917	8.810.105.370
3	Simpanan Sukarela	146.152.220	144.831.316
<b>Jumlah</b>		<b>7.949.182.137</b>	<b>9.019.315.686</b>

\*Sumber data Buku RAT 2015 KPN Mina Utama.

Antusias anggota dalam berpartisipasi koperasi mengalami peningkatan setiap tahunnya. Hal ini dapat terlihat pada jumlah pembayaran simpanan, baik simpanan pokok maupun simpanan wajib yang mengalami peningkatan sekitar 26%. Walaupun simpanan sukarela mengalami penurunan, hal tersebut tidak dijadikan masalah mengingat simpanan sukarela tidak bersifat wajib melainkan tergantung pada keinginan masing-masing anggota koperasi.

## **F. Kerjasama Usaha**

Kerjasama usaha merupakan pengembangan kegiatan usaha yang terus dilakukan KPN Mina Utama dalam rangka meningkatkan pendapatan koperasi, adapun kerjasama yang telah dilakukan antara lain:

### **1. Kerjasama Pembiayaan**

Untuk memenuhi kebutuhan simpan pinjam anggota KPN Mina Utama menjalin kerjasama dengan beberapa institusi pembiayaan yang tentunya dengan suku bunga ringan sehingga tidak memberatkan anggota koperasi, kami telah menjalin kerjasama pembiayaan dengan Bank ICB Bumiputera, PKPRI DKI Jakarta dan Bank Kesejahteraan.

### **2. Penyaluran BBM Solar di PPS Bungus Padang**

KPN Mina Utama menjalin kerjasama operasional ( KSO ) dengan KUD Mina Padang,dalam penyaluran BBM solar untuk nelayan di Pelabuhan Perikanan Samudera (PPS) Bungus Padang.

### **3. Penyelenggaraan Ibadah Umroh dan haji Plus**

KPN Mina Utama bekerjasama dengan PT.Arminareka Perdana dalam penyelenggaraan ibadah Umroh dan Haji Plus bagi anggota koperasi dan pegawai Kementerian Kelautan dan Perikanan dengan cara mencicil melalui KPN Mina Utama.

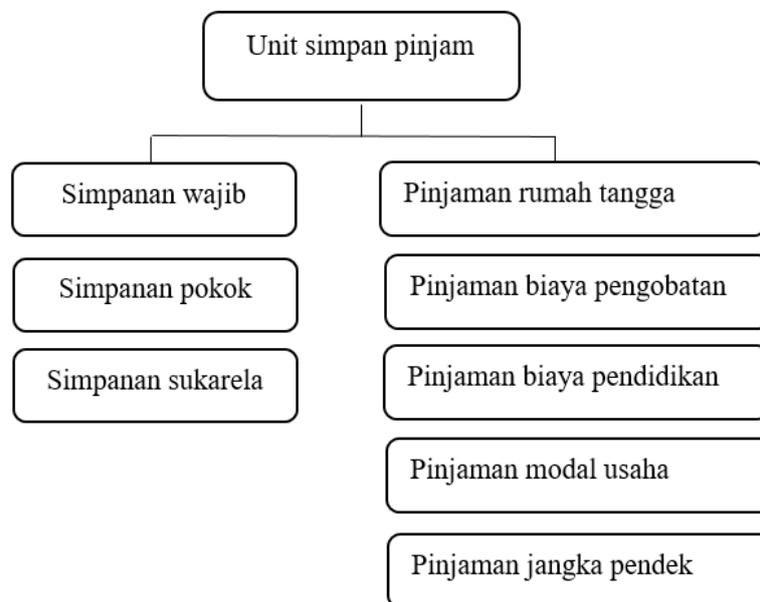
## BAB III

### PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN

#### A. Bidang Kerja

KPN Mina Utama mempunyai beberapa bidang usaha, dalam hal ini Praktikan ditempatkan dibagian unit usaha simpan pinjam. Unit usaha tersebut memberikan pelayanan khususnya kepada anggota dan meningkatkan omzet pendapatan di KPN Mina Utama. Anggota koperasi dapat melakukan pinjaman untuk kebutuhan baik bersifat produktif maupun konsumtif dengan persyaratan yang cepat dan mudah.

**Gambar 2. Struktur Unit Usaha Simpan Pinjam KPN Mina Utama**



\*Sumber data primer dari Buku RAT 2015 KPN Mina Utama

Sesuai AD/ART KPN Mina Utama terdapat 3 jenis Simpanan Anggota yaitu Simpanan Pokok, Simpanan Wajib dan Simpanan Sukarela. Simpanan pokok

adalah sejumlah uang yang wajib dibayarkan oleh anggota kepada koperasi pada saat masuk menjadi anggota. Sedangkan simpanan wajib adalah simpanan yang dibayar setiap bulan dan besarnya simpanan wajib ditetapkan/disepakati oleh seluruh anggota koperasi. Simpanan wajib tidak bisa diambil oleh anggota kecuali anggota tersebut keluar dari koperasi. Berbeda dengan simpanan pokok dan wajib yang bersifat memaksa, simpanan sukarela adalah jenis simpanan yang dapat disetorkan setiap saat dan bisa diambil kapan saja atau sesuai jangka waktu yang telah disepakati dan besarnya pun tidak ditentukan.

Unit usaha simpan pinjam KPN Mina Utama melakukan pelayanan kepada anggotanya dengan melakukan pelayanan pinjaman baik untuk rumah tangga, kesehatan, pendidikan, modal usaha maupun pinjaman untuk jangka pendek. Pelayanan Pinjaman kepada anggota pada tahun 2015 terbagi dalam (5) lima kategori yaitu :

1. Pinjaman Rumah Tangga maksimum 5x gaji dengan jasa/bunga sebesar 1.5%/bulan dan diangsur maksimum 10 kali.
2. Pinjaman Biaya Pendidikan maksimum 5x gaji dengan jasa/bunga sebesar 1.0%/bulan, diangsur maksimum 10 kali.
3. Pinjaman Biaya Pengobatan maksimum 5x gaji dengan jasa/bunga sebesar 0,5%/bulan, diangsur maksimum 10 kali.
4. Pinjaman Modal Usaha maksimum 10x gaji dengan jasa/bunga sebesar 2.0%/bulan diangsur maksimum 20 kali.
5. Pinjaman Jangka Pendek (JP) sebesar Rp 500.000; dengan jasa/bunga sebesar 2.0%/bulan, dan diangsur sebanyak 1 kali.

Selain itu unit usaha simpan pinjam memenuhi kebutuhan anggota khususnya seperti melakukan pinjaman dalam bentuk pengadaan barang seperti barang-barang elektronik maupun kendaraan roda 2. Penjualannya setiap tahun meningkat, hal tersebut di karenakan anggota koperasi dapat membelinya secara tunai maupun kredit. Hal ini menunjukkan bahwa unit saha simpan pinjam diminati oleh anggota koperasi dalam memenuhi kebutuhan mereka serta meningkatkan omzet pendapatan koperasi.

Bidang usaha di KPN Mina Utama terdapat 5 unit, yaitu: unit usaha simpan pinjam, unit usaha pertokoan mini market, unit usaha lain-lain dan kerja sama usaha, unit usaha pertokoan ragunan, unit usaha pengelolaan ballroom. Praktikan ditempatkan dibagian unit Simpan Pinjam KPN Mina Utama yang beralamat di Jalan Batu Nomor 4-5 Gambir, Jakarta Pusat, dengan adanya simpan pinjam yang dilakukan saat ini memberikan harapan pada kegiatan mini market khususnya dalam memberikan pelayanan kepada anggota dan meningkatkan kontribusi anggota terhadap pinjaman.

Unit simpan pinjam yang dimiliki koperasi menjadi primadona bagi para anggotanya di KPN Mina Utama. Pasalnya, dengan menjadi anggota, akan mendapat fasilitas untuk meminjam uang. Menurut Praktikan hal itu yang berperan besar untuk menarik pegawai Kementrian Kelautan dan Perikanan bergabung menjadi anggota koperasi. Bahkan hasil kegiatan unit simpan pinjam berkontribusi besar mendukung berjalannya unit usaha yang dimiliki koperasi seperti mini market, serba usaha, persewaan, foto copy. Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan dilakukan selama 23 hari masa kerja mulai hari senin-jumat. Selain memberikan kesejahteraan bagi anggotanya, koperasi juga dituntut mampu memenuhi hak para

pekerjanya yang direkrut guna menjalankan operasional setiap unit usaha koperasi totalnya. Tugas praktikan di bagian unit simpan pinjam adalah sebagai berikut :

**a. Unit Simpan Pinjam**

Praktikan dalam mengerjakan praktik pertama turun langsung terhadap unit simpan pinjam, bekerja pada pendataan awal mengenai perekapan data dari buku besar ke form yang telah disediakan. Adapun pekerjaan yang dilakukan oleh praktikan selama kegiatan PKL berlangsung adalah sebagai berikut :

1. Membantu melakukan pencatatan dan merekapitulasi simpanan dan pinjaman anggota KPN Mina Utama.
2. Membantu menghitung tagihan pinjaman anggota koperasi perbulan berdasarkan layanan pinjamannya.
3. Membantu melayani anggota koperasi yang melakukan peminjaman.
4. Membantu melakukan input data simpan pinjam ke komputer.
4. Mencocokkan masih adakah sisa pinjaman pemohon tersebut sebelumnya.
5. Mencocokkan kelancaran peminjam dalam menyettor simpanan sukarela.
6. Menginput data-data tersebut pada buku kartu anggota.
7. Menyalin dari buku besar simpan pinjam ke data form untuk perapian.

**b. Administrasi**

1. Membuat surat undangan kegiatan pelatihan pegawai koperasi.
2. Menyocokkan laporan keuangan.
3. Merapikan dokumen-dokumen lama yang berhubungan dengan kegiatan operasional koperasi.
4. Membantu kinerja karyawan lainnya yang ada di unit usaha mini market.

## **B. Pelaksanaan Kerja**

Dalam pelaksanaan kerja, Praktikan tidak bisa langsung mampu mengerjakan tugas yang diberikan oleh pimpinan Simpan Pinjam KPN Mina Utama, diperlukan adanya adaptasi, komunikasi, kerja sama, pendidikan dan pelatihan sebelum mampu mengerjakan tugas. Dalam pelaksanaan praktik kerja lapangan di koperasi perumahan pegawai Kementerian Pekerjaan Umum yang dimulai tanggal 18 juli sampai dengan 19 agustus 2016 selama 23 hari kerja dengan jadwal senin sd jum'at pukul 09.00-15.00 WIB. Pada hari pertama praktik kerja lapangan, praktikan bertemu dengan bagian kesekretarian, Pak Roni untuk mendiskusikan terkait kontrak kerja dan penjelasan *jobdesc*, selanjutnya Pak Roni memberikan mandat kepada Pak Soelaeman selaku manager simpan pinjam untuk memberi sekaligus membantu praktikan dalam melaksanakan *jobdesc* tersebut.

Pada hari pertama kerja, praktikan diberikan pengarahan dan informasi terkait pekerjaan apa saja yang biasa dilakukan pada unit simpan pinjam. Berawal dari melayani anggota, mencatat kegiatan transaksi, merapikan dokumen, sampai dengan merekap transaksi anggota yang dilakukan selama satu bulan atau periode tertentu. Setelah diberikan pengarahan, praktikan langsung di berikan tugas untuk melakukan rekapitulasi transaksi-transaksi simpan pinjam. Praktikan segera melakukan pekerjaan yang ada sesuai instruksi dari pembimbing. Selama dua minggu penuh praktikan mengerjakan rekapitulasi simpan pinjam anggota KPN Mina Utama, Karyawan KPN Mina Utama cukup ramah membantu kendala-kendala yang praktikan hadapi ketika menyelesaikan tugas rekapitulasi simpan pinjam. Kemudian pada minggu ketiga, praktikan mulai diberikan tugas lain yaitu

membantu melayani anggota koperasi yang akan melakukan peminjaman koperasi serta mulai bersosialisasi dengan karyawan lain. Dalam hal ini praktikan berusaha memahami karakter setiap anggota koperasi. Pada minggu ke empat, praktikan selain membantu melayani anggota koperasi yang akan melakukan peminjaman, praktikan juga membantu menghitung tagihan pinjaman anggota koperasi tiap bulannya serta menginput data simpan pinjam ke dalam komputer. Praktikan sudah mampu bersosialisasi dengan baik dengan karyawan lain dan tidak merasa canggung.

Praktikan diperkenalkan oleh bagian kesekretariatan kepada seluruh karyawan koperasi dan menjelaskan dengan siapa praktikan akan bekerja. Dalam pelaksanaan praktik kerja lapangan, Praktikan mengerjakan pekerjaan antara lain: Pekerjaan lain yang dilakukan oleh praktikan adalah menulis nama, berapa jumlah simpanan dan tagihan dari setiap data simpan pinjam, sehingga dapat dilakukan segera kepada anggota yang melewati batas pembayaran. Pengamatan Selama melaksanakan praktik kerja lapangan, praktikan melihat kondisi koperasi serta mencari informasi seputar koperasi. Pertanyaan yang diajukan menyangkut kondisi Koperasi Pegawai Negeri Mina Utama. 6 (enam) indikator tersebut antara lain: *Leadership; Authority; Incentive; Administrative control; Common staff;* dan *Partner selection;*

Berdasarkan pengamatan dan hasil wawancara praktikan selama melaksanakan praktik kerja lapangan menunjukkan bahwa KPN Mina Utama ini masih menggunakan sistem tradisional (hirarki), dimana koperasi lebih mengedepankan kesejahteraan anggota dibandingkan mencari keuntungan. Terbukti dengan jasa yang diberikan kepada anggota dalam transaksi simpan

pinjam yang berkurang setiap periodenya. Disamping itu, KPN Mina Utama pun melayani anggotanya dengan prima.

### **1. Sistem Kepemimpinan**

Kepemimpinan dalam suatu koperasi kekuasaan Formal berada pada kementrian koperasi akan tetapi kekuasaan tertinggi berada pada anggota. Dimana anggota dapat menyuarakan hak dalam menentukan kebijakan yang diambil saat Rapat tahunan Anggota. Keputusan dalam menentukan kebijakan mulai penentuan jasa, simpan pinjam maupun struktur berdasarkan kesepakatan anggota.

### **2. Otoritas secara Formal**

KPN Mina Utama memiliki otoritas secara formal yaitu menteri kelautan dan perikanan. Akan tetapi karena dalam suatu kementrian terdapat unit kerja yang harus dikerjakan oleh karena itu diserahkan pada pada pengurus koperasi untuk mengolal koperasi dengan baik.

### **3. Insentif**

Hak setiap pengurus adalah menerima insentif baik dalam berupa apresiasi dalam bentuk uang maupun barang. Dalam unit Pengelola koperasi (pegawai koperasi) untuk gaji minimal Rp 1.500.000,- s/d Rp 3.000.000,- akan tetapi belum termasuk tunjangan yang lain. Untuk pengurus diberikan insentif jika keaktifan pengurus dalam simpan pinjam maupun bertransaksi dalam koperasi diberikan apresiasi dalam bentuk barang dan uang saat RAT.

#### **4. Kontrol Administratif**

Kontrol administratif dimaksudkan yuntuk menjamin bahwa seluruh kerangka kontrol dilaksanakan sepenuhnya dalam organisasi berdasarkan prosedur-prosedur yang jelas. Prosedur yang bersifat formal dan standar pengoperasian disosialisasikan dan dilaksanakan dengan tegas. Pengawasan dalam KPN Mina Utama diawasi secara strukturan oleh pengawas dalam bentuk laporan dan administratif yang diperiksa untuk mengoreksi.

#### **5. Pemilihan Rekan Usaha**

KPN Mina Utama dalam pemilihan partner kerja selain dapat memberikan keuntungan akan tetapi juga dapat membenatu dalam pemenuhan kebutuhan masyarakata maupun anggota. KPN Mina Utama bekerja sama dengan indomaret, membuka *open table* yang dapat digunakan untuk wirausaha yang ingin membuka usahanya. Koperasi juga bekerja sama dengan bank dalam unit simpan pinjam.

#### **6. Modal Sosial**

Modal sosial adalah penampilan organisasi sosial, seperti kepercayaan, norma-norma dan jaringan dari ikatan ikatan masyarakat yang dapat memperbaiki efesiensi masyarakat dengan memfasilitasi adanya koordinasi dan kerjasama bagi keuntungan bersama. Modal Sosial yang diberikan yaitu pemberian dana yatim piatu dan pemberian dana kepada keluarga yang meninggal dunia.

Menjalin mitra kerja yang baik agar kerjasama dapat terorganisir dengan baik. KPN Mina Utama dalam menanamkan modal sosial dengan memberikan kepercayaan kepada staff dalam menjalanka usaha, serta memberikan pelayanan

dalam peningkatan modal sosial. Modal sosial juga dilakukan koperasi kepada rekan kerjasama baik lembaga maupun instansi yang berkaitan.

### **C. Kendala Yang Dihadapi**

#### **1. Kendala yang dihadapi Praktikan**

Kegiatan Praktik Kerja Lapangan selama 20 hari kerja pada Koperasi Perumahan Pegawai Kementerian Pekerjaan Umum, tentu praktikan mengalami berbagai permasalahan dalam aktifitas pekerjaan sehari-hari. Praktikan sudah berusaha bekerja dengan baik dan menepati semua peraturan yang berlaku. Namun terdapat beberapa kendala yang juga dialami oleh Praktikan Berikut merupakan kendala yang di hadapi dari koperasi maupun dari dalam diri praktikan sehingga menghambat selama masa Praktik Kerja Lapangan antara lain:

- a. Kurangnya pemahaman praktikan mengenai Koperasi Pegawai Negeri Kementerian Kelautan dan Perikanan.

Pemberian bimbingan yang kurang menyebabkan praktikan sedikit lamban dalam mengerjakan setiap tugas yang diberikan oleh manager simpan pinjam dan harus menanya berulang kali karena ketidak terbacaan penulisan dalam buku besar. Akan tetapi dibantu pegawai lain untuk mempermudah pekerjaan. Pada awal pertemuan, praktikan bertemu dengan bagian kesekretariatan KPN Mina Utama guna mendiskusikan *jobdesc* yang akan praktikan terima. Lalu mengenalkan praktikan dengan pengurus harian yang akan membimbing praktikan selama praktikan melaksanakan praktik kerja lapangan. Namun karena sistem yang masih banyak menggunakan manual menyebabkan pekerjaan dirasa kurang efektif Praktikan mendapatkan berbagai pekerjaan seperti pengetikan untuk laporan

lembar pertanggung jawaban, perhitungan serta pemecahan masalah dari rumus *excel* yang belum pernah digunakan di kantor tersebut untuk mempermudah pekerjaan.

b. Fasilitas teknologi yang masih kurang

Teknologi khususnya pada sistem komputerisasi masih kurang diterapkan. Hal tersebut terlihat dari fasilitas komputer yang berada dikoperasi. Pendataan anggota yang dalam sistem manual sering terjadi kesalahan pada penarikan tagihan atau pembagian SHU. Data yang digunakan masih dalam sistem manual yaitu dicatat tanpa ada data resmi sehingga sering kali Praktikan mengalami kesalahan nama dalam penagihan ataupun pemberian SHU.

c. Ketidaksiplinan kerja oleh pegawai

Praktikan mengerjakan pekerjaan sesuai dengan waktu dan jenis pekerjaan. Akan tetapi praktikan setelah selesai tidak ditindaklanjuti hasil pekerjaan secara langsung dan baru di *follow up* dekat dengan waktu pengumpulan data kami pun disibukan dengan pengecekan kembali dalam waktu yang singkat. Kehadiran pada jam kerja juga sering nampak oleh karyawan yang tidak disiplin terhadap jam kantor.

## 2. Kendala yang dihadapi Koperasi

Pelaksanaan kegiatan Praktik Kerja Lapangan selama 20 hari kerja pada KPN Mina Utama Praktikan melihat beberapa kendala yang dihadapi koperasi dalam menjalankan usahanya khususnya pada unit simpan pinjam.

a. Sistem manajemen organisasi yang masih kurang baik. Sehingga masih menjadi perhatian serius oleh pihak Pengurus dalam menetapkan kebijakan, pengembangan usaha dan kelembagaan.

- b. Kurangnya SDM didalam fungsi tenaga profesional dalam melakukan pekerjaan.
- c. Pelayanan tertib adminsitrasi masih dalam perbaikan. Sehingga masih ada kesalahan dalam nama anggota dan kesalahan dalam penagihan.

#### **D. Cara Mengatasi Kendala**

##### **1. Praktikan**

Untuk mengatasi kendala-kendala yang dihadapi selama pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan (PKL), praktikan melakukan pendekatan teori humanistic dan aktualisasi yang dikemukakan oleh **Abraham Maslow**. Dalam teori ini menyebutkan bahwa setiap orang memiliki keinginan yang kuat untuk merealisasikan potensi dan kompetensi yang ada dalam dirinya. Untuk membuktikan bahwa manusia tidak hanya bereaksi terhadap situasi yang terjadi disekelilingnya, tapi untuk mencapai sesuatu yang lebih. **Maslow** mempelajari seseorang dengan keadaan mental yang sehat di banding mempelajari seseorang dengan masalah kesehatan mental. Hal ini menggambarkan bahwa manusia baru dapat mengalami puncak pengalamannya saat manusia tersebut selaras dengan dirinya maupun dengan lingkungan sekitarnya.<sup>2</sup> Dalam pandangan Maslow, manusia yang mengaktualisasikan dirinya, dapat memilki banyak puncak dari pengalaman dibanding manusia yang kurang mengaktualisasikan dirinya. Dan juga menurut pendapat **Stern** bahwa “daya menyesuaikan diri dengan keadaan baru menggunakan alat-alat berpikir menurut tujuannya”.<sup>3</sup> Atas dasar dari teori tersebut,

---

<sup>2</sup> Alex, Sobur. Psikologi Umum. Bandung : CV Pustaka Setia, 2003.

<sup>3</sup> Jahja, Yudrik. Psikologi Perkembangan. Jakarta : Kencana, 2011. Hal. 43

maka praktikan melakukan hal-hal sebagai berikut untuk mengatasi kendala yang dihadapi selama pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan (PKL) :

- a. Praktikan tidak sungkan untuk bertanya kepada karyawan lain mengenai tugas yang sulit dan belum dipahami agar bisa meminimalisir kesalahan
- b. Praktikan berusaha menumbuhkan rasa percaya diri agar mampu berkomunikasi dengan baik kepada karyawan koperasi
- c. Karena Praktikan hanya diperbolehkan melakukan pekerjaan yang sifatnya membantu kegiatan operasional. Maka dari itu praktikan berusaha belajar tentang koperasi di KPN Mina Utama dengan wawancara kepada karyawan-karyawan lain ataupun kepada manajer koperasi.

## **2. Unit Usaha Simpan Pinjam**

- a. Kondisi Jumlah anggota koperasi yang cukup banyak dan perkembangan kegiatan unit usaha simpan pinjam yang berkembang pesat, membuat sistem komputerisasi dalam bidang administrasi diperlukan agar proses pencatatan/administrasi berjalan lancar, sehingga kesalahan kesalahan administrasi dapat diminimalisir serta dapat meningkatkan transparansi yang baik bagi perkembangan KPN Mina Utama
- b. Sarana dan Prasarana yang memadai cukup di butuhkan, hal ini berkaitan dengan peningkatan kualitas pelayanan terhadap anggota koperasi khususnya dalam kegiatan simpan pinjam. KPN Mina Utama perlu mengajukan ruangan baru kepada biro Umum Kementerian Kelautan dan Perikanan untuk alokasi ruangan kerja yang lebih memadai.

- c. Untuk mendisiplinkan karyawan sebaiknya perlu di adakan sistem pengawasan yang tegas, seperti pengadaan finger print untuk daftar kehadiran, serta dibentuk sistem perijinan yang yang baik.

## **E. Analisis Ekonomi**

### **1. Analisis SWOT**

Analisis SWOT adalah suatu bentuk analisis di dalam manajemen perusahaan atau di dalam organisasi yang secara sistematis dapat membantu dalam usaha penyusunan suatu rencana yang matang untuk mencapai tujuan, baik itu tujuan jangka pendek maupun tujuan jangka panjang. SWOT adalah singkatan dari Strengths (kekuatan), Weaknesses (kelemahan), Opportunities (peluang), Threats (ancaman).

Strengths (S) yaitu analisis kekuatan, situasi ataupun kondisi yang merupakan kekuatan dari suatu organisasi atau perusahaan pada saat ini. Yang perlu di lakukan di dalam analisis ini adalah setiap perusahaan atau organisasi perlu menilai kekuatan-kekuatan dan kelemahan di bandingkan dengan para pesaingnya. Misalnya jika kekuatan perusahaan tersebut unggul di dalam teknologinya, maka keunggulan itu dapat di manfaatkan untuk mengisi segmen pasar yang membutuhkan tingkat teknologi dan juga kualitas yang lebih maju.

Weaknesses (W) yaitu analisi kelemahan, situasi ataupun kondisi yang merupakan kelemahan dari suatu organisasi atau perusahaan pada saat ini. Merupakan cara menganalisis kelemahan di dalam sebuah perusahaan ataupun organisasi yang menjadi kendala yang serius dalam kemajuan suatu perusahaan atau organisasi.

Opportunity (O) yaitu analisis peluang, situasi atau kondisi yang merupakan peluang diluar suatu organisasi atau perusahaan dan memberikan peluang berkembang bagi organisasi dimasa depan. Cara ini adalah untuk mencari peluang ataupun terobosan yang memungkinkan suatu perusahaan ataupun organisasi bisa berkembang di masa yang akan depan atau masa yang akan datang.

Threats (T) yaitu analisis ancaman, cara menganalisis tantangan atau ancaman yang harus dihadapi oleh suatu perusahaan ataupun organisasi untuk menghadapi berbagai macam faktor lingkungan yang tidak menguntungkan pada suatu perusahaan atau organisasi yang menyebabkan kemunduran. Jika tidak segera di atasi, ancaman tersebut akan datang.

a. Strengths

- 1) Jasa/Bunga dalam peminjaman yang rendah
- 2) Proses peminjaman yang cepat dan mudah
- 3) KPN Mina Utama menyediakan barang-barang yang lebih murah dibandingkan di tempat lain

b. Weaknesses

- 1) Sistem administrasinya masih manual, belum terintegrasi
- 2) Karyawannya kurang begitu profesional, hal ini terlihat dari kurang disiplinnya karyawan khususnya dalam kehadiran

c. Opportunities

- 1) KPN Mina utama dipandang pihak ketiga sebagai koperasi yang sangat baik manajemennya, dan sangat memegang amanah sehingga berbagai lembaga

keuangan baik Bank maupun non Bank setiap saat bersedia mengucurkan kredit untuk kepentingan usaha KPN Mina Utama.

- 2) KPN Mina Utama memiliki unit usaha ikan olahan/beku yang tidak dimiliki oleh usaha yang lain dan digemari oleh konsumen, sehingga bisa menjadi keuntungan.

d. Threats

- 1) Piutang usaha sampai pada tahun 2015 ini cukup tinggi peningkatannya yaitu sebesar Rp. 8.285.474.155,- bila dibandingkan dengan tahun 2014 sebesar Rp. 7.532.182.072,- Pengelolaan piutang ini tentu menjadi perhatian yang serius jika tidak tertagih akan mengganggu jalannya usaha koperasi.
- 2) Di sekitar Gedung Kementerian dan Kelautan Perikanan berdiri usaha-usaha yang bergerak dibidang yang tidak jauh berbeda seperti yang dilakukan KPN Mina Utama serta ditunjang letak usaha mereka lebih strategis dan nyaman dibandingkan unit usaha KPN Mina Utama yang kurang strategis terletak dibasement dan sempit.

## 2. Analisis Ekonomi Unit Simpan Pinjam KPN Mina Utama

Partisipasi anggota pada Tahun Buku 2015, yang ditunjukkan melalui kegiatan Unit Simpan Pinjam (USP) menunjukkan peningkatan yang berarti sehingga kegiatan simpan pinjam tidak hanya sekedar memenuhi kewajiban yaitu simpanan Wajib yang pembayarannya dilakukan secara langsung melalui pemotongan gaji oleh Bendaharawan Gaji masing-masing unit kerja terkait. Perkembangan jenis simpanan pada KPN Mina Utama selama 2 tahun terakhir dapat dilihat pada tabel berikut :

**Tabel 7. Perkembangan Simpanan Anggota KPN Mina Utama Tahun 2014-2015**

No.	Jenis Simpanan	Tahun 2014 (Rp)	Tahun 2015 (Rp)	Kenaikan (Rp)
1	Pokok	50.925.000,-	64.415.000,-	13.490.000,-
2	Wajib	7.752.104.917,-	8.810.105.370,-	1.058.000.453,-
3	Sukarela	146.152.220,-	144.831.316,-	(-) 1.320.904,-
	Jumlah	7.949.182.137,-	9.019.351.686,-	1.070.169.549,-

\*Sumber data Buku RAT 2015 KPN Mina Utama.

Kenaikan simpanan anggota selama periode tahun buku 2015 sebesar Rp. 1.070.169.549,- angka tersebut sudah menunjukkan partisipasi aktif dan kesadaran seluruh anggota. Partisipasi simpanan terbesar terdapat pada jenis simpanan wajib yaitu lebih dari 90% dari seluruh jumlah simpanan. Alasan simpanan wajib menempati jumlah terbesar adalah mengingat simpanan wajib adalah jenis simpanan yang harus dibayarkan oleh anggota. Lalu Jumlah terbesar kedua terdapat pada jenis simpanan sukarela lalu diikuti oleh jenis simpanan pokok.

**Tabel 8. Perkembangan Pinjaman Anggota KPN Mina Utama Tahun 2014-2015**

No.	Jenis Pinjaman	Tahun 2014	Tahun 2015	Selisih
1.	Pengobatan	266.000.000	354.250.000	88.250.000
2.	Pendidikan	1.619.200.000	1.767.500.000	148.300.000
3.	Rumah Tangga	1.174.650	1.277.500.000	102.850.000
4.	Modal Usaha	2.799.630.000	2.392.600.000	407.030.000
5.	Pinjaman Jangka Pendek	365.900.000	338.300.000	27.600.000
6.	Bank ICB	471.000.000	440.000.000	(-) 31.000.000
	Jumlah pinjaman anggota melalui pihak ketiga	471.000.000	440.000.000	(-) 31.000.000

\*Sumber data Buku RAT 2015 KPN Mina Utama.

Dari tabel 8 dapat disimpulkan terjadi peningkatan pinjaman untuk keperluan pengobatan, Rumah Tangga, Pendidikan yang dibiayai dana internal Koperasi. Sedangkan pinjaman melalui pihak ke 3 atau Bank terdapat penurunan yang cukup besar, hal ini menunjukkan bahwa KPN Mina Utama semakin mampu untuk memberikan pinjaman kepada anggota dengan biaya yang dihimpun dari anggota melalui simpanan wajib, sehingga kedepan ketergantungan kepada Pihak ke 3 semakin berkurang. Selain itu, pinjaman untuk keperluan modal usaha juga mengalami penurunan. Lalu perkembangan usaha simpan pinjam tahun 2015 menunjukkan adanya peningkatan kesejahteraan anggota koperasi. Hal ini tercermin dari turunnya angka peminjam yang dilakukan oleh anggota dimana pada tahun 2014 jumlah total pinjaman sebesar Rp 471.000.000,- sedangkan pada tahun 2015 turun hanya sebesar Rp 440.000.000,-.

## **BAB IV**

### **PENUTUP**

#### **A. Kesimpulan**

Universitas Negeri Jakarta merupakan salah satu institusi yang menyelenggarakan kegiatan pendidikan dimana Universitas Negeri Jakarta memiliki komitmen dan tanggung jawab untuk menghasilkan lulusan yang berkualitas serta mampu bersaing dan bertahan di dunia kerja. Untuk mewujudkan hal ini, maka Universitas Negeri Jakarta memiliki program untuk memberikan pengalaman kerja nyata melalui kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) agar mahasiswa mampu mengaplikasikan ilmu yang didapat selama perkuliahan ke dalam dunia kerja dan mampu beradaptasi serta menyerap pengetahuan baru selama kegiatan PKL.

Selama menjalani Praktik Kerja Lapangan, praktikan memperoleh banyak pengalaman dan pengetahuan yang berkaitan dengan koperasi. Berikut adalah hasil yang diperoleh praktikan dari kegiatan Praktik Kerja Lapangan di KPN Mina Utama pada unit usaha simpan pinjam dan unit usaha penjualan ikan olahan/beku :

1. Praktikan mendapatkan pengalaman mengenai lingkungan kerja dan memahami cara bersosialisasi dan berkoordinasi dalam lingkungan kerja.
2. Praktikan mendapatkan pengetahuan secara langsung mengenai tata kelola koperasi dan kegiatan usahanya.
3. Praktikan dapat melatih diri untuk bekerja dengan penuh tanggung jawab dan kedisiplinan dalam menyelesaikan tugas pekerjaan.

4. Praktikan dapat mengamalkan salah satu Tri Dharma Perguruan Tinggi yaitu pengabdian masyarakat dengan mengaplikasikan ilmu yang telah dipelajari di bangku kuliah dengan bidang pekerjaan yang diberikan saat pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan.
5. KPN Mina Utama merupakan salah satu koperasi pegawai pemerintahan yang usahanya berjalan cukup baik dengan unit usahanya yang cukup banyak dan mampu menyejahterakan anggotanya

## **B. Saran**

Setelah melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL) di KPN Mina Utama Kementerian Kelautan dan Perikanan, terdapat beberapa saran antara lain :

### **1. Bagi para praktikan :**

- a. Sebaiknya praktikan lebih mempersiapkan mental dan juga bekal wawasan selama melakukan kegiatan praktik kerja lapangan.
- b. Membiasakan diri untuk dapat berkomunikasi dengan baik agar mampu berkerjasama dan berkontribusi dengan rekan kerja dilapangan.
- c. Praktikan harus mampu bekerja dengan rasa tanggung jawab dan profesional serta dapat memberikan kesan positif kepada rekan kerja lainnya.

### **2. Bagi universitas :**

- a. Sebagai salah satu universitas di Jakarta, Universitas Negeri Jakarta harus meningkatkan kerjasama antar instansi dan lembaga guna mempermudah mahasiswa dalam melaksanakan praktik kerja untuk menambah pengalaman, wawasan serta pengetahuan.

- b. Meningkatkan kualitas pelayanan akademik mahasiswa pada umumnya, tahap persiapan pelaksanaan kerja lapangan pada khususnya.

### **3. Bagi koperasi :**

- a. Pengurus KPN Mina Utama sebaiknya perlu meningkatkan kesadaran anggota terhadap KPN Mina Utama dengan pembinaan dalam bentuk sosialisasi sehingga mengurangi adanya kesenjangan informasi antara pengurus dan anggota;
- b. KPN Mina Utama sebaiknya perlu rutin melakukan kegiatan pendidikan koperasi baik kepada anggota maupun pengurus untuk mempersiapkan SDM KPN Mina Utama yang berkualitas agar KPN Mina Utama bisa tetap eksis;
- c. KPN Mina Utama perlu meningkatkan lagi kerjasama dengan berbagai pihak.
- d. KPN Mina Utama diharapkan lebih memperhatikan kejelasan dan kerapian tulisan tangan pada pembukuan atau pencatatan agar tidak menghambat baik karyawan, maupun Praktikan kegiatan PKL dalam menyelesaikan tugas yang diberikan;
- e. Mengingat setiap unit usaha berdiri sendiri maka diperlukan sistem pengawasan yang lebih baik oleh pengurus sehingga setiap unit usaha dapat memberikan kontribusi SHU yang lebih baik.
- f. Diharapkan untuk Praktikan kegiatan PKL selanjutnya mampu bekerja lebih giat agar dapat lebih banyak menggali ilmu dan pengalaman dari tempat PKL.

**DAFTAR PUSTAKA**

- FE UNJ. *Pedoman Praktik Kerja Lapangan*. Jakarta: FE Universitas Negeri Jakarta.2008.
- Alex, Sobur. *Psikologi Umum*. Bandung : CV Pustaka Setia, 2003.
- Baswir, Evrison. *Koperasi indonesia*. Yogyakarta: BPF, 1997.
- Jahja, Yudrik. *Psikologi Perkembangan*. Jakarta : Kencana, 2011.
- KPN Mina Utama. *Company Profile KPN Mina Utama*. Jakarta: KPN Mina Utama.2015.
- KPN Mina Utama. *RAT KE 50 KPN Mina Utama*. Jakarta: KPN Mina Utama. 2015.

## Lampiran 1. Uraian Sisa Hasil Usaha

No.	Uraian	Prosentase (%)	Rencana Penggunaan 2015 (Rp)
1	Dana Cadangan	25%	131.490.271
2	Keuntungan Anggota Menurut Partisipasi	25%	131.490.271
3	Keuntungan Anggota Menurut Simpanan	20%	105.490.271
4	Dana Pengurus dan Pengawas	10%	52.596.108
5	Dana Pegawai/Karyawan Koperasi	5%	26.298.054
6	Dana Pendidikan	5%	26.298.054
7	Dana Pembangunan Daerah Kerja	5%	26.298.054
8	Dana Sosial	5%	26.298.054
	Jumlah		525.961.084

\*Sumber data primer Buku RAT 2015 KPN Mina Utama.

## Lampiran 2. Realisasi Anggaran Pendapatan 2014 -2015

No.	URAIAN	Realisasi 2014 (Rp)	Realisasi 2015 (Rp)
<b>A</b>	<b>PENDAPATAN</b>	<b>1.853.576.952</b>	<b>1.599.198.502</b>
1	Unit Simpan Pinjam ( USP )	572.090.966	727.134.301
2	Kendaraan Roda 2	18.147.000	63.314.462
3	Pertokoan	209.376.477	229.797.585
4	Foto Copy		61.599.025
5	Asuransi	2.718.159	1.540.311
6	Sewa Kantin	150.359.800	68.950.000
7	Ikan Olahan dan Beku	75.588.111	141.466.258
8	Giro	10.921.888	16.806.036
9	Kerjasama Usaha	45.000.000	66.784.837
10	SHU PKPRI	6.480.578	19.491.273
11	Pengelolaan Wedding	265.000.000	150.000.000
	Sewa Ballroom Wedding	410.000.000	-
12	KUD Mina Padang	19.172.952	12.314.414

\*Sumber data primer Buku RAT 2015 KPN Mina Utama

## Lampiran 3. Biaya Rutin KPN Mina Utama

No	Uraian	2014	2015
1	Biaya Kantor	Rp 180.363.481	Rp 208.282.505
2	Biaya RAT	Rp 64.359.500	Rp 67.149.000
3	Gaji dan Upah	Rp 270.800.000	Rp 302.040.000
4	Paket Lebaran	Rp 200.554.120	Rp 205.000.000
5	Biaya Penyusutan	Rp 71.293.095	Rp 46.830.000
6	Pajak yang dibayar (Tahunan Koperasi)	Rp 53.500.000	Rp 22.235.466
7	Sewa lahan kantor Koperasi	Rp 30.227.584	-
8	Sewa lahan kantor ragunan terhutang ( th 2014 -2015 )	-	Rp 51.449.600
9	Operasional OMI	Rp 9.669.450	Rp 14.419617
10	Biaya lain –lain	Rp 37.863.000	Rp 30.000.000
11	Sewa Tempat Muara Baru	-	Rp 10.631.250
12	Biaya Operasional Penjualan Ikan	-	Rp 10.200.000
13	Sewa Ballroom untuk wedding	Rp 421.915.627	-
14	Sewa tempat koperasi kebagusan	-	Rp 65.000.000
<b>Jumlah</b>		<b>Rp 1.340.545.857</b>	<b>Rp 1.033.237.418</b>

\*Sumber data primer Buku RAT 2015 KPN Mina Utama.

## Lampiran 4. Surat Permohonan Izin Praktik Kerja Lapangan

 <p>UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA Building Future Leaders</p>	<b>KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI</b> <b>UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA</b>										
	Kampus Universitas Negeri Jakarta, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220 Telepon/Faximile : Rektor : (021) 4893854, PR I : 4895130, PR II : 4893918, PR III : 4892926, PR IV : 4893982 BAUK : 4750930, BAAK : 4759081, BAPSI : 4752180 Bagian UHTP : Telepon. 4893726, Bagian Keuangan : 4892414, Bagian Kepegawaian : 4890536, Bagian HUMAS : 4898486 Laman : www.unj.ac.id										
Nomor : 0408/UN39.12/KM/2016 Lamp. : 1 lembar Hal : Permohonan Izin Praktek Kerja Lapangan	5 Februari 2016										
Yth. Pimpinan KPN Mina Utama Kementerian Kelautan dan Perikanan RI Jl. Merdeka Timur No.16 Jakarta Pusat											
<p>Kami mohon kesediaan Saudara, untuk dapat menerima Mahasiswa Universitas Negeri Jakarta :</p> <table border="0"> <tr> <td>Jurusan</td> <td>: Ekonomi dan Administrasi</td> </tr> <tr> <td>Fakultas</td> <td>: Ekonomi</td> </tr> <tr> <td>Sebanyak</td> <td>: 2 Orang (Elisabeth Indah L, dkk) Daftar Nama Terlampir.</td> </tr> <tr> <td>Dalam Rangka</td> <td>: Memenuhi Tugas Mata Kuliah Praktek Kerja Lapangan Pada tanggal 18 Juli s.d. 18 Agustus 2016</td> </tr> <tr> <td>No. Telp/HP</td> <td>: 085770702270</td> </tr> </table> <p>Atas perhatian dan kerjasama Saudara, kami sampaikan terima kasih.</p>		Jurusan	: Ekonomi dan Administrasi	Fakultas	: Ekonomi	Sebanyak	: 2 Orang (Elisabeth Indah L, dkk) Daftar Nama Terlampir.	Dalam Rangka	: Memenuhi Tugas Mata Kuliah Praktek Kerja Lapangan Pada tanggal 18 Juli s.d. 18 Agustus 2016	No. Telp/HP	: 085770702270
Jurusan	: Ekonomi dan Administrasi										
Fakultas	: Ekonomi										
Sebanyak	: 2 Orang (Elisabeth Indah L, dkk) Daftar Nama Terlampir.										
Dalam Rangka	: Memenuhi Tugas Mata Kuliah Praktek Kerja Lapangan Pada tanggal 18 Juli s.d. 18 Agustus 2016										
No. Telp/HP	: 085770702270										
Kepala Biro Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan											
											
Drs/ Syaifullah NIP 195702161984031001											
Tembusan : 1. Dekan Fakultas Ekonomi 2. Kaprog / Jurusan Ekonomi dan Administrasi											



*Building  
Future  
Leaders*

**KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA**

Kampus Universitas Negeri Jakarta, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220

Telepon/Faksimile : Rektor : (021) 4893854, PR I : 4895130, PR II : 4893918, PR III : 4892926, PR IV : 4893982,  
BAUK : 4750930, BAAK : 4759081; BAPSI : 4752180

Bagian UHTP : Telepon. 4893726, Bagian Keuangan : 4892414, Bagian Kepegawaian : 4890536, Bagian HUMAS : 4898486  
Laman: [www.unj.ac.id](http://www.unj.ac.id)

LAMPIRAN

**NAMA PESERTA PRAKTEK KERJA LAPANGAN :**

1. Nama : ELISABETH INDAH LARASATI  
Jurusan : Ekonomi dan Administrasi  
Fakultas : Ekonomi  
No. Telp/HP : 085770702270

2. Nama : FITRI RAHMATUN NISA  
Jurusan : Ekonomi dan Administrasi  
Fakultas : Ekonomi  
No. Telp/HP : 082210421043

## Lampiran 5. Surat Penerimaan Praktik Kerja Lapangan



**KOPERASI PEGAWAI NEGERI  
MINA UTAMA**  
**KEMENTERIAN KELAUTAN DAN PERIKANAN**  
JL. BATU 4 - 5 GAMBIR JAKARTA PUSAT  
TELP. 3522565, 3513278, 3513300, EXT. 6343, 6344 FAX. 3513278 EMAIL : kpn.minautama@yahoo.co.id  
JL.HARSONO RM NO. 3 PASAR MINGGIU JAKARTA 12550, TELP. 7829650, FAX. 7829650



18 Juli 2016

Nomor : 108 /KMU/VII/2016  
Lampiran : 1(satu) lembar  
Perihal : Permohonan Izin Praktek Kerja Lapangan

**Yth, Kepala Biro Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan  
Universitas Negeri Jakarta  
Di**

**Jakarta**

Sehubungan dengan surat Saudara Nomor : 0408/UN39.12/KM/2016 tanggal 5 Februari 2016 Perihal permohonan izin praktek kerja lapangan atas nama :

1. Nama : Elisabeth Indah K  
Fakultas/Jurusan : Ekonomi / Ekonomi dan Administrasi
2. Nama : Fitri Rahmatun Nisa  
Fakultas/Jurusan : Ekonomi / Ekonomi dan Administrasi

Bersama ini kami sampaikan bahwa, kami telah menerima dan menyetujui permohonan tersebut dalam rangka memenuhi mata kuliah Praktek Kerja Lapangan, adapun waktu pelaksanaan kegiatan tersebut sesuai dengan yang dimohonkan yaitu tanggal 18 Juli 2016 s/d 18 Agustus 2016.

Demikian disampaikan atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

Koperasi Mina Utama  
Kementerian Kelautan dan Perikanan



Agus Soelaeman  
Manager

Tembusan :

1. Ketua Umum KPN Mina Utama
2. Pengawas KPN Mina Utama

## Lampiran 6. Lembar absensi PKL



**KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI**  
**UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA**  
**FAKULTAS EKONOMI**

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220  
 Telepon (021) 4721227 / 4706285, Fax: (021) 4706285  
 Laman: www.unj.ac.id/te



**DAFTAR HADIR**  
**PRAKTEK KERJA LAPANGAN**  
 ..... SKS

Nama : Fitri Rahmatun Nisa  
 No. Registrasi : 8105142325  
 Program Studi : Pendidikan Ekonomi  
 Tempat Praktik : KPN MINA UTAMA  
 Alamat Praktik/Telp : Jl Batu 4-5 Gambir, Jakarta Pusat

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	Senin, 18 Juli 2016	1.	Sakit
2.	Selasa, 19 Juli 2016	2.	
3.	Rabu, 20 Juli 2016	3.	
4.	Kamis, 21 Juli 2016	4.	
5.	Jum'at, 22 Juli 2016	5.	
6.	Senin, 25 Juli 2016	6.	
7.	Selasa, 26 Juli 2016	7.	
8.	Rabu, 27 Juli 2016	8.	
9.	Kamis, 28 Juli 2016	9.	
10.	Jum'at, 29 Juli 2016	10.	
11.	Senin, 1 Agustus 2016	11.	
12.	Selasa, 2 Agustus 2016	12.	
13.	Rabu, 3 Agustus 2016	13.	
14.	Kamis, 4 Agustus 2016	14.	
15.	Jum'at, 5 Agustus 2016	15.	



12 Agustus 2016

Prof. FARHUL ROZIK

**Catatan :**  
 Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan  
 Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Pernikahan



*Building  
Future  
Leaders*

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA  
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220  
Telepon (021) 4721227/ 4706285, Fax: (021) 4706285  
Laman: www.unj.ac.id/fe



INDONESIAN ACCOUNTING ASSOCIATION  
CERTIFICATE NO. IAS/INA/1940

DAFTAR HADIR  
PRAKTEK KERJA LAPANGAN  
..... SKS

Nama : Fitri Rahmatun Nisa  
No. Registrasi : 8101192725  
Program Studi : Pendidikan Ekonomi  
Tempat Praktik : KPN MINA UTAMA  
Alamat Praktik/Telp : Jl. Batu 9-1 Gembir, Jakarta Pusat

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	Senin, 8 Agustus 2016	1.	SAKIT
2.	Selasa, 9 Agustus 2016	2.	
3.	Rabu, 10 Agustus 2016	3.	
4.	Kamis, 11 Agustus 2016	4.	
5.	Jumat, 12 Agustus 2016	5.	
6.	Senin, 15 Agustus 2016	6.	
7.	Selasa, 16 Agustus 2016	7.	
8.	Rabu, 17 Agustus 2016	8.	LIBUR
9.	Kamis, 18 Agustus 2016	9.	
10.	Jumat, 19 Agustus 2016	10.	
11.		11.	
12.		12.	
13.		13.	
14.		14.	
15.		15.	

Catatan :

Formulir ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan



19 Agustus 2016

Pen.  
W. FAKHUL ROZIE

Lampiran 7. Tabel Laporan Kegiatan Harian

<b>Tabel Kegiatan Harian</b>	
<b>Tanggal</b>	<b>Kegiatan</b>
18-Juli-2016	Adaptasi, Pengenalan Praktikan kepada rekan kerja serta pemberian jobdesk kepada praktikan mengenai pelaksanaan kerja
20-juli-2016	Merekap aktivasi jangka panjang dan pendek dari bulan januari-februari
21-juli-2016	Merekap aktivasi pinjaman jangka panjang dan pendek dari tahun february-april
22-juli-2016	Merekap aktivasi pinjaman jangka panjang dan pendek dari bulan april-mei
25-juli-2016	Merekap aktivasi pinjaman jangka panjang dan pendek dari bulan Juni-juli
26-juli-2016	Merekap aktivasi pinjaman jangka panjang dan pendek dari bulan Juli-agustus
27-juli-2016	Merekap aktivasi pinjaman jangka panjang dan pendek dari bulan Agustus-september
28-juli-2016	Membuat laporan pendataan produk perikanan
29-juli-2016	Melakukan pencatatan transaksi ikan olahan/beku
01-agt-2016	Membantu Pencatatan simpanan Anggota
02-agt-2016	Membantu Pencatatan simpanan Anggota
03-agt-2016	Membantu Pencatatan simpanan Anggota
04-agt-2016	Membantu karyawan dalam pencatatan simpanan sukarela
05-agt-2016	Mencocokkan kelancaran peminjam dalam menyetor simpanan sukarela.
09-agt-2016	Mencocokkan kelancaran peminjam dalam menyetor simpanan sukarela.
10-agt-2016	Mencocokkan kelancaran peminjam dalam menyetor simpanan sukarela.
11-agt-2016	Melakukan rekapitulasi simpanan pinjam per bulan
12-agt-2016	Mengecek kembali aktivasi pinjaman
15-agt-2016	Melakukan rekapitulasi simpanan pinjam per bulan
16-agt-2016	Melakukan pencatatan transaksi ikan olahan/beku
17-agt-2016	Membantu karyawan dalam pencatatan simpanan sukarela
18-agt-2016	Membuat pendataan terkait karyawan pensiun
19-agt-2016	Melakukan pencatatan transaksi ikan olahan/beku

## Lampiran 8. Daftar Nilai Praktik Kerja Lapangan



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA  
**FAKULTAS EKONOMI**

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220  
Telepon (021) 4721227/ 4706285, Fax: (021) 4706285  
Laman: www.unj.ac.id/fe



**PENILAIAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN  
PROGRAM SARJANA (S1)  
2 SKS**

Nama : FITRI RAHMATUN NISA  
No. Registrasi : 8105142725  
Program Studi : PENDIDIKAN EKONOMI  
Tempat Praktik : KPN MINA UTAMA  
Alamat Praktik / Telp : Jl. Batu No. 4 – 5 Gambir Jakarta Pusat

NO	ASPEK YANG DINILAI	SKOR 50-100	KETERANGAN														
1	Kehadiran	86	<b>I. Keterangan Penilaian:</b> <table style="margin-left: 20px;"> <tr> <th style="text-align: center;">Skor</th> <th style="text-align: center;">Nilai</th> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">86 – 100</td> <td style="text-align: center;">A</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">81 – 85</td> <td style="text-align: center;">A-</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">76 – 80</td> <td style="text-align: center;">B+</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">71 – 75</td> <td style="text-align: center;">B</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">66 – 70</td> <td style="text-align: center;">B-</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">61 – 65</td> <td style="text-align: center;">C+</td> </tr> </table>	Skor	Nilai	86 – 100	A	81 – 85	A-	76 – 80	B+	71 – 75	B	66 – 70	B-	61 – 65	C+
Skor	Nilai																
86 – 100	A																
81 – 85	A-																
76 – 80	B+																
71 – 75	B																
66 – 70	B-																
61 – 65	C+																
2	Kedisiplinan	85															
3	Sikap dan Kepribadian	87															
4	Kemampuan Dasar	87															
5	Ketrampilan Menggunakan Fasilitas	85															
6	Kemampuan Membaca Situasi dan Mengambil Keputusan	88															
7	Partisipasi dan Hubungan Antar Karyawan	85	<b>II. Alokasi Waktu Praktik:</b> 2 sks : 90 - 120 jam kerja efektif 3 sks : 135 - 175 jam kerja efektif														
8	Aktivitas dan Kreativitas	87															

9	Kecepatan Waktu Penyelesaian Tugas	88	Nilai Rata – Rata:	
			866 : 10	86,6
10	Hasil Pekerjaan	88	Nilai Akhir:	
			86,6	A
	Jumlah	866	Delapan Ratus Enam Puluh Enam	

Jakarta, 30 Agustus 2016

Penilai,



(Yusron Fahrul Rozie, SE)

**Catatan:**

Mohon legalitas dengan membubuhkan cap Instansi / Perusahaan

## Lampiran 9. Sertifikat dan Dokumentasi

