

**LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN
PADA UNIT SIMPAN PINJAM DI KOPERASI KARYAWAN
PT. KMI WIRE AND CABLE, Tbk. “KOPKARKMI”**

TYAS ARYDEVANTI

8105141534



Laporan Praktik Kerja Lapangan ini ditulis untuk memenuhi salah satu persyaratan mendapatkan Gelar Sarjana Pendidikan pada Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta

**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN EKONOMI
KONSENTRASI PENDIDIKAN EKONOMI KOPERASI
JURUSAN EKONOMI DAN ADMINISTRASI
FAKULTAS EKONOMI
2017**

ABSTRAK

TYAS ARYDEVANTI. Laporan Praktik Kerja Lapangan Pada Unit Simpan Pinjam Koperasi Karyawan PT. KMI Wire and Cable, Tbk. "KOPKARKMI".

Jakarta : Konsentrasi Pendidikan Ekonomi Koperasi, Program Studi Pendidikan Ekonomi, Jurusan Ekonomi dan Administrasi, Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta, September 2017.

Praktik Kerja Lapangan ini dilaksanakan di koperasi karyawan PT. KMI Wire and Cable, Tbk. "KOPKARKMI", Jl. Raya Bekasi, Cakung Jakarta Timur 13910 yang berlangsung pada tanggal 01 Agustus 2016 sampai dengan 31 Agustus 2016.

Penulisan laporan ini bertujuan untuk memberikan pemaparan tentang kegiatan mahasiswa dalam mengaplikasikan teori yang dipelajari di kampus ke dalam dunia kerja yang sebenarnya melalui Praktik Kerja Lapangan yang dilaksanakan di Koperasi Karyawan PT. KMI Wire and Cable, Tbk. "KOPKARKMI". Selain itu juga untuk memenuhi syarat akademik dalam mendapatkan gelar Sarjana Pendidikan pada Jurusan Ekonomi dan Administrasi Universitas Negeri Jakarta.

Laporan ini juga menguraikan manfaat serta tujuan dari pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan (PKL), yang secara keseluruhan bertujuan untuk proses kemajuan semua pihak, baik mahasiswa sebagai pelaksana, instansi sebagai penyedia laboratorium, maupun kampus sebagai lembaga pendidikan.

Dalam laporan ini juga diterangkan penempatan praktikan di Koperasi Karyawan PT. KMI Wire and Cable, Tbk "KOPKARKMI", yaitu pada unit simpan pinjam. Adapun tugas yang dikerjakan praktikan diantaranya membantu karyawan koperasi dalam mencatat data mengenai utang/piutang dan pembayaran simpanan serta membuat daftar tagihan kepada anggota koperasi yang melakukan pinjaman.

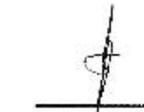
Dalam praktiknya, praktikan melihat kendala yang dihadapi koperasi yaitu para anggota koperasi sudah mengambil gajinya sebelum dipotong oleh bank yang akan di setorkan ke koperasi sebagai potongan pinjaman anggota koperasi. Cara mengatasinya dengan koperasi memberikan tagihan berupa surat tagihan kepada anggota yang belum memberikan potongan pinjaman dari gajinya.

LEMBAR PENGESAHAN

Ketua Program Studi Pendidikan Ekonomi
Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta



Suparno, S.Pd, M.Pd
NIP. 197908282014041001

Nama	Tanda Tangan	Tanggal
Ketua Penguji		10 Januari 2018
Suparno, S.Pd, M.Pd NIP. 197908282014041001	<hr/>	<hr/>
Penguji Ahli		10 Januari 2018
Dr. Karuniana Diaza A.S. S.IP, M.F. NIP. 198009242008121002	<hr/>	<hr/>
Dosen Pembimbing		12 Januari 2018
Dicky Iranto, S.E, M.Si NIP. 197406122003121001	<hr/>	<hr/>

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan kepada Allah SWT yang telah memberikan kemudahan, kelancaran serta karunia-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) di Koperasi Karyawan PT. KMI Wire and Cable, Tbk, Jl. Raya Bekasi, Cakung Jakarta Timur 13910. Laporan ini disusun sebagai salah satu syarat guna mendapatkan gelar Sarjana Pendidikan di Program Studi Pendidikan Ekonomi, Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta.

Dalam menyusun laporan ini, penulis banyak memperoleh bimbingan dan bantuan dari berbagai pihak. Oleh karena itu, penulis ingin menyampaikan ucapan terima kasih kepada :

1. Allah SWT, karena berkat rahmat dan hidayah-Nya penulis dapat melaksanakan seluruh kegiatan Praktik Kerja Lapangan dengan lancar dan baik,
2. Kedua orang tua beserta adik-adik saya yang telah membantu dalam pelaksanaan dan penulisan laporan PKL ini, baik dalam bentuk dukungan moril maupun materil.
3. Drs. Dedi Purwana, E.S, M.Bus, Selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.
4. Bapak Suparno, M.Pd selaku Ketua Prodi Pendidikan Ekonomi Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta yang telah membantu dalam pelaksanaan seminar PKL.

5. Bapak Dicky Iranto, S.E, M.Si selaku dosen pembimbing PKL yang telah memberikan bimbingan dan pengarahan selama proses pelaksanaan dan penulisan laporan PKL ini.
6. Bapak Karuniana Dianta Sebayang, S.IP, ME selaku dosen mata kuliah Ekonomi Koperasi yang telah membantu dan membimbing selama proses pelaksanaan dan penulisan laporan PKL.
7. Bapak Hariyanto selaku Ketua Koperasi yang telah memberikan kesempatan kepada praktikan untuk melaksanakan PKL dan memberikan pengarahan selama praktikan melaksanakan praktik di Koperasi Karyawan PT. KMI Wire and Cable, Tbk.
8. Ibu Yeni dan Ibu Siti selaku Staff Kasir dan Administrasi yang telah banyak memberikan waktunya membimbing dalam urusan kasir dan pertokoan selama pelaksanaan PKL di Koperasi Karyawan PT. KMI Wire and Cable, Tbk.
9. Seluruh pengurus Koperasi Karyawan PT. KMI Wire and Cable, Tbk yang tidak dapat disebutkan satu persatu.
10. Kepada teman-teman Pendidikan Ekonomi Koperasi A 2014 yang sangat luar biasa, serta semua pihak yang tidak bisa disebutkan satu persatu.

Penulis menyadari bahwa dalam menyusun laporan ini masih jauh dari sempurna, untuk itu penulis sangat membuka hati untuk menerima kritik dan saran yang membangun dari berbagai pihak. Penulis berharap semoga laporan ini dapat bermanfaat untuk semua pihak, baik penulis maupun pembaca.

Jakarta, 31 Oktober 2017

Penulis

DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI	vi
DAFTAR TABEL	viii
DAFTAR LAMPIRAN	ix
 BAB I PENDAHULUAN	
A. Latar Belakang PKL	1
B. Maksud dan Tujuan PKL	2
C. Kegunaan PKL	3
D. Tempat PKL	5
E. Jadwal Waktu PKL	5
 BAB II TINJAUAN UMUM TEMPAT PKL	
A. Sejarah Perusahaan	6
B. Struktur Organisasi	9
C. Kegiatan Umum	13
D. Sisa Hasil Usaha	15
 BAB III. PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN	
A. Bidang Kerja	18
B. Pelaksanaan Kerja	19
C. Kendala Yang Dihadapi	24
D. Cara Mengatasi Kendala	25

BAB IV KESIMPULAN

A. Kesimpulan28

B. Saran – Saran29

DAFTAR PUSTAKA32**LAMPIRAN-LAMPIRAN**33

DAFTAR TABEL

Tabel I.1 Jadwal waktu PKL	8
Tabel II.1 Susunan Pengurus	9

DAFTAR LAMPIRAN

Surat Permohonan Izin PKL	33
Surat Penerimaan Izin PKL	34
Lembar Absensi PKL	35
Tabel Laporan Kegiatan Harian	37
Lembar Penilaian PKL	38
Lembar Konsultasi Pembimbing	39
Dokumentasi	40

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang Praktik Lapangan Kerja

Perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi di era globalisasi yang semakin pesat ini menuntut angkatan kerja meningkatkan kualitas diri. Akibat kemajuan dan perkembangan tersebut, angkatan kerja harus bisa lebih membuka diri dalam menerima perubahan-perubahan yang terjadi. Angkatan kerja adalah sumber daya manusia yang akan menjadi modal utama dalam suatu usaha. Kualitas angkatan kerja harus dikembangkan dengan baik agar menjadi tenaga kerja yang terampil di dunia kerja. Oleh karena itu, mahasiswa yang termasuk dalam angkatan kerja haruslah mendapatkan pengetahuan dan pengalaman di dunia kerja agar kualitas diri menjadi berkembang.

Telah diketahui bahwa di tahun 2016 ini Negara di kawasan ASEAN termasuk Negara Indonesia telah memasuki gerbang baru persaingan global yaitu Masyarakat Ekonomi ASEAN (MEA). Hal tersebut menjadi sebuah tantangan besar bagi masyarakat Indonesia khususnya penduduk angkatan kerja. Dengan adanya MEA akan menimbulkan persaingan yang ketat bukan hanya persaingan antar masyarakat Indonesia, tetapi persaingan dengan seluruh masyarakat ASEAN yang akan saling bersaing untuk mendapatkan posisi pekerjaan yang baik. Pekerja dari Negara-negara ASEAN akan secara bebas

memasuki dunia kerja di Indonesia, serta persaingan para pelaku ekonomi akan semakin tinggi. Untuk menghadapi tantangan MEA, Indonesia diharapkan mampu mempersiapkan Sumber Daya Manusia (SDM) yang berkualitas. Hal tersebut diiringi dengan peningkatan kualitas SDM yang ditekankan pada penguasaan pengetahuan, keterampilan serta teknologi yang dibutuhkan di dalam dunia kerja dalam upaya peningkatan mutu, efisien dan efektivitas proses produksi perusahaan dan daya saing ekonomi.

Berbagai upaya telah dilaksanakan untuk mewujudkan peningkatan kualitas sumber daya manusia. Pendidikan merupakan salah satu upaya untuk mengaplikasikan hal tersebut. Pemerintah sudah mengupayakan yang terbaik dalam peningkatan mutu pendidikan guna meningkatkan kualitas sumber daya manusia masyarakat Indonesia.

Peran perusahaan atau instansi sangat diharapkan agar dapat memberikan kesempatan pada mahasiswa untuk lebih mengenal dunia kerja dengan cara menerima mahasiswa yang ingin mengadakan kegiatan praktik kerja lapangan. Sebagai upaya mempersiapkan diri mahasiswa dalam memasuki dunia kerja, Universitas Negeri Jakarta sebagai lembaga pendidikan mempunyai tanggung jawab serta peranan penting dalam pembentukan sumber daya manusia yang berkualitas dan siap untuk bersaing di dunia kerja. Para mahasiswa tidak hanya memiliki keahlian tinggi dalam bidangnya, tetapi juga memiliki nilai moral dan etika yang baik.

Proses pembelajaran mahasiswa di kelas dapat memperluas ilmu dan pengetahuan terutama yang bersifat teoritis. Oleh karena itu, Universitas Negeri Jakarta khususnya Fakultas Ekonomi mewajibkan mahasiswa melakukan Praktik Kerja Lapangan (PKL) agar mahasiswa mendapatkan pengalaman spesifik di industri, dunia kerja, dan/atau masyarakat dalam rangka meningkatkan wawasan, pengetahuan, dan keterampilan mahasiswa.

PKL ini dilaksanakan sesuai dengan kebutuhan program studi dari setiap masing-masing mahasiswa. Program PKL ini memberikan kompetensi pada mahasiswa untuk dapat lebih mengenal, mengetahui, dan berlatih beradaptasi serta menganalisa kondisi lingkungan dunia kerja dalam suatu perusahaan atau instansi yang bertujuan untuk mempersiapkan diri dalam memasuki dunia kerja yang sebenarnya.

Sebagai mahasiswa S1 Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta, Program Studi Pendidikan Ekonomi, maka salah satu program yang harus dilaksanakan adalah PKL. Selain itu, kegiatan PKL juga diharapkan mampu menghasilkan kerjasama antara Universitas Negeri Jakarta (UNJ) dengan perusahaan swasta ataupun instansi pemerintahan yang ada. Sehingga, etos kerja dari para praktikan yang baik akan menimbulkan citra positif terhadap universitas.

Dalam melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL), praktikan memilih Koperasi Karyawan PT. KMI Wire and Cable, Tbk sebagai

tempat PKL. Praktikan memilih Koperasi Karyawan PT. KMI Wire and Cable, Tbk karena praktikan ingin mengetahui lebih dalam bagaimana kerja dari koperasi yang dikelola oleh karyawan perusahaan itu sendiri. Selain itu, praktikan memilih Koperasi Karyawan PT. KMI Wire and Cable, Tbk sebagai tempat PKL karena Koperasi Karyawan PT. KMI Wire and Cable, Tbk terbuka kepada calon praktikan yang ingin melaksanakan PKL dan mempelajari tentang koperasi serta unit usaha yang dijalankan oleh Koperasi Karyawan PT. KMI Wire and Cable, Tbk.

B. Maksud dan Tujuan Praktik Kerja Lapangan

Berdasarkan latar belakang pelaksanaan PKL diatas, maka pelaksanaan PKL dimaksudkan untuk:

1. Melakukan praktik kerja yang sesuai dengan bidang pendidikannya,
2. Mempelajari penerapan bidang ekonomi koperasi dalam dunia kerja yang sebenarnya.
3. Membandingkan dan mengaplikasikan ilmu yang telah didapatkan di bangku kuliah dengan dunia kerja.
4. Melatih praktikan untuk bersikap dewasa, mandiri dan bertanggung jawab serta dapat menyesuaikan diri dengan lingkungan kerja.
5. Membangun dan mengembangkan rasa disiplin, kepekaan dan tanggung jawab sehingga nantinya hal tersebut dibutuhkan ketika memasuki dunia kerja yang sebenarnya.

Sedangkan tujuan dilaksanakannya kegiatan PKL ini adalah:

1. Memperoleh wawasan mengenai suatu bidang pekerjaan secara langsung pada kondisi nyata dalam sebuah perusahaan.
2. Untuk melakukan pengamatan secara langsung kegiatan lapangan yang berkaitan dengan teori yang telah dipelajari di perkuliahan.
3. Meningkatkan wawasan serta memantapkan keterampilan bekerja praktikan dalam bidang ekonomi koperasi.
4. Menyiapkan diri untuk menjadi sumber daya manusia berkualitas yang memiliki pengetahuan, keterampilan, serta keahlian yang sesuai dengan perkembangan zaman.
5. Membiasakan mahasiswa terhadap budaya dunia kerja yang berbeda dengan budaya pembelajaran di kelas, dari segi manajemen waktu, kemampuan komunikasi, kerjasama tim, dan tekanan yang lebih tinggi untuk menyelesaikan pekerjaan dengan tepat waktu.
6. Bertujuan mendorong mahasiswa untuk mencari dan menyelesaikan permasalahan yang terjadi selama praktik kerja lapangan dilaksanakan.
7. Memperoleh data serta informasi Koperasi Karyawan PT. KMI Wire and Cable, Tbk yang akan digunakan sebagai bahan dalam pembuatan laporan praktik kerja lapangan.

C. Kegunaan Praktik Lapangan Kerja

Praktik Kerja Lapangan yang dilakukan mahasiswa diharapkan memberikan hasil yang positif bagi instansi atau perusahaan tempat praktik, bagi Fakultas Ekonomi UNJ, serta bagi praktikan antara lain sebagai berikut:

1. Bagi Praktikan

- a. Melatih keterampilan praktikan sesuai dengan pengetahuan yang telah didapatkan selama mengikuti perkuliahan di Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.
- b. Menerapkan dan membandingkan pengetahuan yang telah didapat selama mengikuti perkuliahan dengan keadaan dalam dunia kerja.
- c. Praktikan menjadi lebih mengetahui bagaimana dunia kerja perkoperasian, khususnya di Koperasi Karyawan PT. KMI Wire and Cable, Tbk. Praktikan mendapat pengetahuan baru serta pengalaman mengenai system kelola koperasi di Koperasi Karyawan PT. KMI Wire and Cable, Tbk.
- d. Melatih nalar dan kemampuan berpikir praktikan dalam memecahkan masalah yang muncul selama pelaksanaan PKL.
- e. Sebagai usaha untuk menambah wawasan, pengetahuan, dan pengalaman kerja yang nyata.

D. Tempat PKL

Praktikan melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL) pada Koperasi Karyawan PT. KMI Wire and Cable, Tbk. Berikut ini merupakan informasi data koperasi tempat pelaksanaan PKL :

Nama Instansi : Koperasi Karyawan PT. KMI Wire and Cable, Tbk

Alamat : Jl. Raya Bekasi Cakung Jakarta Timur 13910

Telepon / Fax : (021) 4601733

Bagian Tempat PKL : Bagian unit usaha simpan pinjam koperasi

Tempat tersebut dipilih karena:

1. Merupakan salah satu koperasi dari Perusahaan terbaik di Jakarta
2. Untuk mengetahui kegiatan apa saja yang dilakukan Koperasi Karyawan PT. KMI Wire and Cable, Tbk.
3. Untuk mempelajari tata kelola dan administrasi dari Koperasi Karyawan PT. KMI Wire and Cable, Tbk.

E. Jadwal Waktu PKL

Jadwal waktu pelaksanaan PKL pada Koperasi Karyawan PT. KMI Wire and Cable, Tbk adalah selama satu bulan terhitung sejak 01 Agustus 2016 – 31 Agustus 2016. Adapun ketentuan hari dan jam praktik kerja dapat dilihat pada table:

TABEL I.1
Jadwal Kerja Kegiatan PKL

Hari Kerja	Jam Kerja	Jam Istirahat
Senin – Kamis	08.00 – 17.00 WIB	12.00 – 13.00 WIB
Jum'at	08.00 – 17.00 WIB	11.30 – 13.00 WIB

Sumber: Tabel diolah penulis

Rincian proses pelaksanaan PKL, terdiri dari tiga tahap yaitu:

1. Tahap Persiapan PKL

Pada tahap ini, praktikan mencari informasi langsung mengenai Koperasi Karyawan PT. KMI Wire and Cable, Tbk sebagai calon tempat PKL mengenai penyelenggaraan kegiatan PKL untuk mahasiswa. Setelah mendapatkan informasi bahwa Koperasi Karyawan PT. KMI Wire and Cable, Tbk memberikan kesempatan untuk melaksanakan PKL, praktikan mempersiapkan surat pengantar permohonan PKL untuk mendapatkan persetujuan dari Ketua Jurusan atau Ketua Prodi. Surat tersebut kemudian diproses di Bagian Administrasi Akademik Kemahasiswaan (BAAK) UNJ. Surat permohonan PKL yang telah diproses, disampaikan kepada kepala Koperasi Karyawan PT. KMI Wire and Cable, Tbk sebagai tempat praktikan PKL.

2. Tahap Pelaksanaan PKL

Tahap ini dilaksanakan setelah mendapat perizinan dari Koperasi Karyawan PT. KMI Wire and Cable, Tbk, khususnya oleh kepala Koperasi Karyawan PT. KMI Wire and Cable, Tbk yang ditandai dengan dikeluarkannya surat balasan untuk Kepala BAAK UNJ. Pelaksanaan PKL selama satu bulan terhitung tanggal 01 Agustus 2016 – 31 Agustus 2016.

3. Tahap Penulisan Laporan PKL

Tahap ini dilaksanakan setelah tahap pelaksanaan PKL berakhir. Setelah praktikan selesai menjalani PKL di Koperasi Karyawan PT. KMI Wire and Cable, Tbk praktikan meminta data-data dan informasi yang dibutuhkan kepada Koperasi Karyawan PT. KMI Wire and Cable, Tbk sebagai bahan penulisan laporan PKL. Kemudian laporan PKL tersebut diserahkan kepada Fakultas Ekonomi untuk diadakan seminar pada waktu tertentu.

BAB II

TINJAUAN UMUM TEMPAT PKL

A. Sejarah PT. KMI Wire and Cable, Tbk

Perusahaan ini didirikan pada tanggal 19 Januari 1972 sebagai PT Kabel Metal Indonesia dengan Kabel-und Metalwerke Guetehoffnungshuette AG, sebuah perusahaan Jerman yang kemudian dikenal sebagai Kabel Metal Electro Gmbh. Produk komersial yang pertama diluncurkan pada tahun 1974 menyanggah merek terkenal KABEL METAL.

Pada tahun 1986, PT Gajah Tunggal Mulia mengakuisisi saham mayoritas perusahaan dan tetap mayoritas sejak itu. Perusahaan ini go public di Bursa Efek Jakarta dan Bursa Efek Surabaya pada tahun 1992. Untuk mengungkapkan identitas Holding, pada akhir tahun 1996 perusahaan ini berganti nama menjadi PT GT Kabel Indonesia Tbk, sambil mempertahankan merek KABEL METAL untuk pasar domestik.

Sejak pertengahan tahun 2007, sambil mempertahankan merek Kabelmetal untuk pasar domestik, perusahaan memperkenalkan “Kawat dan Kabel KMI” untuk secara bertahap menggantikan GT Kabel merek di pasar luar negeri. Kemudian, efektif sejak 1 September 2008, merek luar negeri baru menjadi nama PT KMI Wire and Cable, Tbk.

Perusahaan ini adalah salah satu pemasok kabel listrik ke PT Perusahaan Listrik Negara (Persero), perusahaan listrik milik Negara, serta menjadi pemasok yang berkualitas kabel telpon untuk PT Telekomunikasi Indonesia, Tbk dan perusahaan Negara diprivatisasi telekomunikasi yang dimiliki.

PT KMI Wire and Cable, Tbk juga merupakan pemasok kabel utama untuk sektor swasta dan industri, yaitu minyak dan gas, pertambangan, industri dan lain-lain banyak berbagai, baik secara langsung atau melalui Negara-luas rantai distributor dan reseller.

Prestasi yang sudah dicapai oleh PT KMI Wire and Cable, Tbk diantaranya telah memenangkan ISO 9002 untuk produksi kabel pada tahun 1995 dan untuk Aluminium yang baru didirikan dan Casting Tembaga pada tahun 1996. Hal ini diikuti oleh ISO 14001 pada tahun 1997 untuk system manajemen lingkungan dan ISO 9001 untuk rancangan produksi kabel pada tahun 1998. Perusahaan telah mengadopsi ISO 9000:2000 baru sebagai baik dan teratur yang dinilai sejak itu. Di awal tahun 2007 perusahaan mengakuisisi OHSAS 18001 dan SMK3 secara bersamaan untuk kesehatan dan system keamanan.

Kerjasama strategis dengan produsen internasional telah dikembangkan untuk memperluas jangkauan produk dan untuk mengoptimalkan pemanfaatan mesin perusahaan.

B. Sejarah Koperasi Karyawan PT. KMI Wire and Cable, Tbk

Pada tanggal 14 Oktober 1999 berdirinya koperasi karyawan PT. KMI Wire and Cable, Tbk bernama KKGTKI (Koperasi Karyawan Gajah Tunggal Kabel Indonesia) dikarenakan berada dilingkungan perusahaan PT. Gajah Tunggal Kabel Indonesia, Tbk. Bertempat di Jakarta dan telah di daftarkan pada Suku Dinas Koperasi Pengusaha Kecil dan Menengah Kotamadya Jakarta Timur dengan nomer 31/BH/KDK.9/X/1999.

Seiring dengan adanya perubahan nama perusahaan menjadi PT. KMI Wire and Cable, Tbk maka berubah juga nama KKGTKI menjadi KKKMI pada tahun 2011 dan telah dibuat perubahan anggaran dasar dan didaftarkan dengan nomer 144/BH/PAD/XII.5/-1.829.31/V2011.

Tujuan didirikannya Koperasi karyawan PT. KMI Wire and Cable, Tbk adalah untuk mensejahterakan anggota, untuk itu KKKMI berusaha semaksimal mungkin untuk mengembangkan dan meningkatkan kinerja koperasi, sehingga keuntungan yang didapat pun akan bertambah. Jumlah anggota Koperasi Karyawan PT. KMI Wire and Cable, Tbk sampai saat ini tahun 2016 berjumlah 715 orang.

C. Struktur Organisasi Koperasi Karyawan PT. KMI Wire and Cable, Tbk

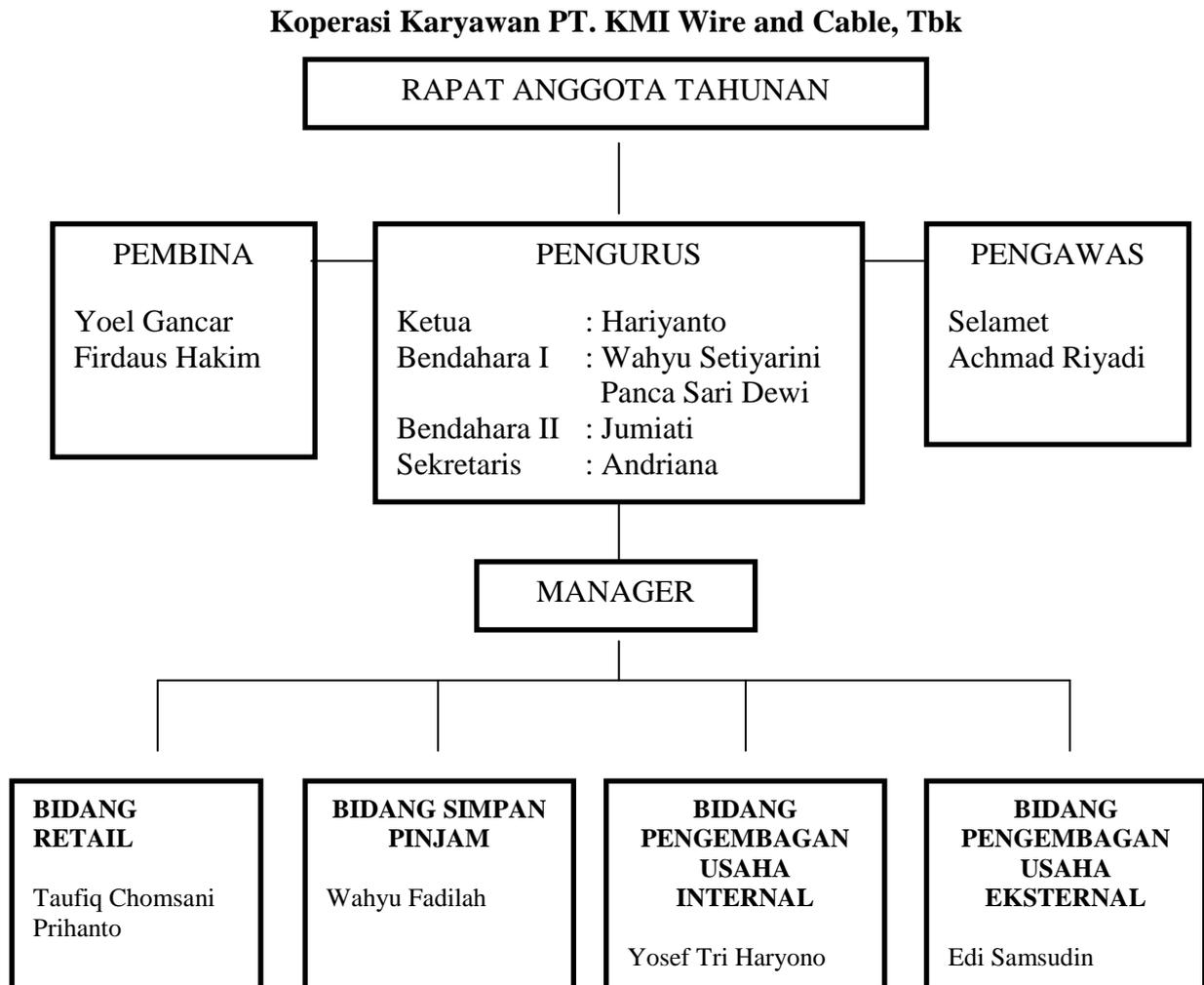
Dalam suatu organisasi, badan usaha, ataupun instansi membutuhkan adanya struktur organisasi. Struktur organisasi adalah suatu susunan dan hubungan antara tiap bagian serta posisi yang ada pada suatu organisasi atau kegiatan perusahaan dalam menjalankan kegiatan operasional untuk mencapai tujuan.¹ Struktur organisasi menggambarkan dengan jelas pemisahan kegiatan pekerjaan antara yang satu dengan yang lain dan bagaimana hubungan aktivitas dan fungsi dibatasi.

Berikut adalah struktur organisasi dari Koperasi Karyawan PT. KMI Wire and Cable, Tbk :

¹ Struktur Organisasi
Pengertian struktur organisasi. <http://www.organisasi.org>. (Diakses tanggal 25 Desember 2016)

GAMBAR II.1

Struktur Organisasi



Sumber: Gambar diolah penulis (Referensi berasal dari buku RAT)

Pada bagan diatas, kekuasaan tertinggi terletak pada Rapat Anggota Tahunan (RAT). Sama seperti koperasi lain, rapat anggota tahunan tetap menjadi pemegang kekuasaan yang paling tinggi. Struktur dibawah ada Pembina, Pengurus dan Pengawas. Tugas Pembina yakni untuk membina dan memberi nasihat demi kemajuan koperasi. Lalu pengurus bertugas

untuk mengelola koperasi agar berjalan baik kedepannya dan mempunyai wewenang terhadap jalannya koperasi. Selanjutnya, manajer bertugas untuk mengatur dan mengelola administrasi di setiap unit usaha koperasi. Menurut Subandi (2011) koperasi yang sudah maju pada dasarnya memerlukan tenaga manajer yang professional untuk menjalankan usahanya². Anggota sendiri juga mempunyai posisi yang sangat berpengaruh bagi koperasi.

² Subandi. *Ekonomi Koperasi: Teori dan Praktik* (Bandung: Alfabeta, 2011), Hal. 63

TABEL II**Pengurus Koperasi Karyawan PT. KMI Wire and Cable, Tbk**

NO.	JABATAN KOPERASI KMI	JABATAN PT. KMI	NAMA
1.	DEWAN PENASEHAT	General Service Quality Control	Yoel Gancar Firdaus Hakim
2.	PENGAWAS KOPERASI	Strategic Management Office	Selamet Achmad Riyadi
3.	KETUA KOPERASI	General Manager	Hariyanto
4.	SEKRETARIS	Cable Production	Andriana
5.	BENDAHARA I	Finance	Wahyu Setiyarini
6.	WAKIL BENDAHARA I	Accounting	Panca Sari Dewi
7.	BENDAHARA II	Finance	Jumiati
8.	BIDANG RETAIL I	Cable Production	Taufiq Chomsani
9.	BIDANG RETAIL II	Marketing	Prihanto
10.	BIDANG SIMPAN PINJAM	Cable Production	Wahyu Fadilah
11.	BIDANG USAHA INTERNAL	Process Engineering	Yosef Tri Haryono
12.	BIDANG USAHA EKSTERNAL	Cable Production	Edi Samsudin

Sumber: buku RAT KOPKAR PT. KMI Wire and Cable, Tbk

D. Kegiatan Umum Koperasi Karyawan PT. KMI Wire and Cable, Tbk

Koperasi Karyawan PT. KMI Wire and Cable, Tbk mempunyai 2 unit usaha dan 1 mitra kerja, yaitu Unit Usaha Toko, Unit Usaha Simpan Pinjam dan Mitra Kerjasama. Fokus Koperasi Karyawan PT. KMI Wire and Cable, Tbk sama di semua unit usaha, jadi tidak terfokus pada 1 unit saja.

1. Unit Usaha Simpan Pinjam

Mewajibkan dan menggiatkan anggota untuk menyimpan uang pada koperasi secara teratur, memberikan pinjaman kepada anggota untuk hal-hal yang bermanfaat, Koperasi karyawan PT. KMI Wire and Cable, Tbk dipandang sebagai lembaga yang menjalankan suatu kegiatan usaha pelayanan kebutuhan keuangan atau perkreditan, kegiatan pemasaran dan kegiatan-kegiatan lain. Koperasi karyawan PT. KMI Wire and Cable, Tbk dapat memberikan kredit dalam menyediakan dana yang relative mudah bagi anggotanya dibandingkan dengan prosedur yang harus ditempuh untuk memperoleh dana dari bank dengan bunga yang serendah-rendahnya. Koperasi karyawan PT. KMI Wire and Cable, Tbk senantiasa memfasilitasi kebutuhan para anggota, kaitannya secara langsung ataupun dengan instansi lain. Bunga yang dikenakan sebesar 0,6% hingga 0,7% perbulan. Batas tempo peminjaman maksimal adalah dua tahun dan kredit maksimal yang diberikan adalah tiga puluh lima juta rupiah dengan masa kerja 15 tahun.

2. Unit usaha toko

Koperasi karyawan PT. KMI Wire and Cable, Tbk juga menyediakan usaha toko atau perdagangan barang. Perdagangan barang yang merupakan kegiatan usaha yang bergerak dalam pemenuhan kebutuhan sehari-hari anggota dan non anggota baik secara tunai maupun secara kredit (khusus anggota). Wujud kegiatan ini dalam bentuk pengelolaan toko koperasi yang berlokasi di lingkungan PT. KMI Wire and Cable, Tbk dengan fungsi utamanya menyediakan barang-barang konsumsi kebutuhan anggota. Usaha ini bekerja sama dengan beberapa supplier yang ditujukan untuk memenuhi kebutuhan anggota seperti beberapa merek roti, minuman botol sampai minuman kantong, makanan untuk sarapan serta barang-barang yang dibutuhkan saat bekerja, seperti; helm proyek, sepatu proyek, masker dsb.

3. Sewa lapak

Dalam rangka memaksimalkan kegiatannya, maka Koperasi karyawan PT. KMI Wire and Cable, Tbk membuka lapak yang ditujukan untuk penjual membuka bazar di depan koperasi tersebut. Biaya yang dikenakan adalah sebesar lima puluh ribu rupiah perhari.

4. Kredit motor

Saat ini Koperasi karyawan PT. KMI Wire and Cable, Tbk juga menyediakan program kredit kendaraan sepeda motor bekerja sama dengan Astra Honda Motor, bagi anggota yang membutuhkan sepeda

motor namun merasa berat apabila pembayaran dilakukan secara tunai, melalui Koperasi karyawan PT. KMI Wire and Cable, Tbk para anggota dapat melakukan cicilan pembayaran sepeda motor setiap bulannya selama maksimal 3 tahun dengan sistem potong gaji.

Maka jika kita analisis dari bidang usaha diatas, Koperasi karyawan PT. KMI Wire and Cable, Tbk termasuk ke dalam koperasi konsumsi dan koperasi simpan pinjam. Koperasi konsumsi adalah koperasi yang berusaha dalam bidang penyediaan barang-barang konsumsi yang dibutuhkan oleh para anggotanya. Jenis koperasi yang dilayani oleh suatu koperasi konsumsi sangat tergantung pada ragam anggota. Sementara koperasi simpan pinjam adalah koperasi yang bergerak dalam pemupukan simpanan dari para anggotanya untuk dipinjamkan kembali kepada anggotanya yang membutuhkan bantuan modal untuk usahanya selain itu koperasi simpan pinjam juga bertujuan mendidik anggotanya bersifat hemat dan gemar menabung serta menghindarkan anggotanya dari jeratan para rentenir.

Dengan adanya beragam kegiatan usaha pada Koperasi karyawan PT. KMI Wire and Cable, Tbk. Diharapkan Koperasi karyawan PT. KMI Wire and Cable, Tbk mampu memberikan pelayanan yang maksimal kepada anggota koperasi dan mampu meningkatkan kesejahteraan anggota.

BAB III

PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN

A. Bidang Kerja

Selama melaksanakan Praktik Kerja Lapangan di Koperasi Karyawan PT KMI Wire and Cable, Tbk, praktikan di tempatkan pada Unit Simpan Pinjam, dimana praktikan diberikan tugas untuk membantu karyawan koperasi dalam mencatat data mengenai utang/piutang dan pembayaran simpanan serta membuat daftar tagihan kepada anggota koperasi yang melakukan pinjaman.

Dalam melaksanakan praktik kerja lapangan, praktikan dilatih dalam hal meningkatkan keterampilan berkomunikasi dengan anggota dan tanggung jawab dalam melakukan pekerjaan atau tugas yang diberikan karena praktikan berhubungan langsung dengan anggota dan bertanggung jawab atas simpanan, utang dan piutang anggota pada koperasi.

Adapun tugas-tugas yang di lakukan praktikan pada unit simpan pinjam adalah sebagai berikut:

1. Membantu karyawan koperasi dalam memberikan pelayanan pinjaman kepada anggota koperasi
2. Melakukan pencatatan data simpanan anggota koperasi
3. Melakukan pencatatan data utang/piutang anggota koperasi
4. Membuat daftar penagihan kepada anggota koperasi

B. Pelaksanaan Kerja

Dalam pelaksanaan praktek kerja lapangan di koperasi karyawan PT. KMI Wire and Cable, Tbk yang dimulai 01 Agustus 2016 sampai dengan 31 Agustus 2016, praktikan dibantu oleh ketua koperasi yakni bapak hariyanto untuk memahami latar belakang koperasi, perkenalan dengan karyawan koperasi dan memberitahu sistematika usaha yang ada di koperasi karyawan PT. KMI Wire and Cable, Tbk. Kemudian praktikan dibantu untuk memahami pelaksanaan kerja di koperasi.

Tahap awal sebelum memulai kegiatan praktik kerja lapangan, Bapak Hariyanto mengenalkan beberapa unit usaha yang ada di dalam Koperasi Karyawan PT. KMI Wire and Cable, Tbk, kemudian memperkenalkan seluruh karyawan koperasi, serta menempatkan posisi pada unit usaha mana yang cocok dijadikan tempat kegiatan praktik kerja lapangan berlangsung.

- Anggota yang ingin meminjam harus telah menjadi anggota koperasi minimal lamanya sudah 6 bulan menjadi anggota.
- Anggota mendatangi kantor koperasi bagian unit simpan pinjam dan mengambil formulir yang harus ditandatangani oleh bendahara unit kerja.
- Setelah Mengisi formulir, anggota mengembalikan ke unit simpan pinjam.

- Selanjutnya anggota diwawancarai oleh pegawai unit simpan pinjam dan permohonan besaran pinjaman disesuaikan dengan keadaan kas di unit simpan pinjam.
- Pegawai menuliskan besaran yang diberikan koperasi untuk anggota yang ingin meminjam dan diberikan bendahara koperasi karyawan PT. KMI Wire and Cable, Tbk “kopkar KMI” untuk di setujui.
- Setelah mendapatkan persetujuan berupa tanda tangan dari bendahara I koperasi karyawan PT. KMI Wire and Cable, Tbk “kopkar KMI” untuk di setujui maka koperasi memberikan uang kepada anggota sesuai kesepakatan.

Tugas praktikan adalah ketika ada anggota yang ingin melakukan pinjaman, praktikan memberikan formulir pendaftaran. Jika anggota sudah mengisi formulir tersebut praktikan mengarahkan kebagian pendataan. Dibagian pendataan ini anggota yang ini melakukan pinjaman *diinterview*. Setelah *diinterview*, baru diputuskan berapakah anggota dapat menerima pinjamannya, apakah nominal yang diajukan anggota di kabulkan semua atau tidak. Semua itu dilihat dari kondisi gaji dan pinjaman lain anggota dan kondisi keuangan di unit simpan pinjam ini. Di koperasi karyawan PT. KMI Wire and Cable, Tbk “kopkar KMI” ini maksimal pinjaman sebesar Rp 35.000.000 dan dikenakan bunga pinjaman sebesar 1,5% (flat). Namun jika meminjam Rp 15.000.000 dikenakan

bunga pinjaman sebesar 0,7% (flat). Dan apabila meminjam Rp. 5.000.000 dikenakan bunga sebesar 0,6% (flat).

Hampir setiap hari ada anggota yang melakukan permohonan untuk melakukan pinjaman. Di koperasi karyawan PT. KMI Wire and Cable, Tbk “kopkar KMI” anggota dapat mengajukan permohonan pinjaman dari tanggal 8 sampai tanggal 25 di tiap bulannya, diluar tanggal tersebut tidak dilayani. Unit Simpan Pinjam Koperasi Karyawan KMI hanya melayani pinjaman kepada anggota nya saja dan bagi anggota baru dapat melakukan permohonan pinjaman setelah 6 bulan menjadi anggota koperasi karyawan PT. KMI Wire and Cable, Tbk “kopkar KMI”.

1. Melakukan pencatatan data simpanan anggota koperasi

Kewajiban anggota koperasi adalah melakukan pembayaran simpanan pokok pertama kali saat mendaftar menjadi anggota dan simpanan wajib disetiap bulannya. Di Koperasi Karyawan KMI simpanan pokoknya sebesar Rp 150.000 sementara untuk simpanan wajib sebesar Rp. 100.000 setiap bulannya.

Pencatatan simpanan wajib ke kartu anggota baru bisa dilakukan setelah mendapatkan data dari bank Mandiri. Karena anggota tidak membayarkan simpanan wajibnya langsung datang ke koperasi tetapi sudah secara otomatis dipotong pada saat penerimaan gaji. Selain dipotong simpanan wajib koperasi juga memotong gaji anggotanya sebesar Rp 5.000 ditiap bulan nya untuk dana sosial.

2. Melakukan pencatatan data utang/piutang anggota koperasi.

Sama halnya dengan melakukan pencatatan simpanan, pencatatan data utang/piutang koperasi terhadap anggotanya baru bisa dilakukan jika dari pihak bank sudah mengirimkan data nya ke koperasi untuk dicatat dan diolah.

Pada koperasi ini setiap anggotanya yang melakukan pinjaman akan dipotong gajinya sesuai angsuran yang telah disepakati diawal. Untuk pembayaran pinjaman selain dikenakan bunga pinjaman, di angsuran pertama dikenakan biaya simpanan wajib khusus (swk) dan asuransi masing-masing sebesar 1% dari jumlah pinjaman. Untuk bulan kedua dan selanjutnya tidak dikenakan lagi kecuali bunga pinjaman akan terus dikenakan ditiap bulannya.

3. Membuat daftar penagihan kepada anggota koperasi

Berbeda dengan tugas sebelumnya, dalam pembuatan daftar tagihan kepada anggota koperasi ini diperlukan koordinasi yang baik dengan bank. Bank baru memotong secara otomatis simpanan wajib, pembayaran angsuran utang, dana sosial, serta bunga pinjaman dari gaji anggota koperasi pada tanggal 1 setiap bulannya. Namun ada saja anggota koperasi yang sudah mengambil gaji nya sebelum tanggal 1. Sehingga bank tidak bisa melakukan pemotongan gaji kepada anggota koperasi tersebut.

Jika koperasi menemukan kejadian seperti itu maka koperasi akan membuat surat penagihan. Surat penagihan tersebut berisi tentang rincian jumlah potongan anggota koperasi yang terdiri dari pokok pinjaman,

bungan pinjaman, simpanan wajib khusus, asuransi, simpanan pokok, simpanan wajib, dan dana sosial.

A. Kendala Yang Dihadapi

Dalam melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL), ada beberapa kendala yang dirasakan praktikan dan yang dihadapi oleh koperasi khususnya di unit simpan pinjam, yaitu:

1. Kendala yang di Hadapi Praktikan

Secara keseluruhan dalam melaksanakan tugas yang diberikan tidak ada masalah dan semuanya sesuai apa yang diminta oleh pihak koperasi. Dalam pembagian tugas pun sudah cukup jelas dan disimulasikan/contohkan dengan cukup baik oleh pengurus koperasi karyawan KMI sehingga mempermudah kerja dari praktikan.

Namun ada sedikit kendala diawal praktek kerja lapangan ini. Praktikan agak sulit dan kaku dalam melakukan pencatatan kartu simpanan dan utang/piutang secara manual karena praktikan terbiasa dengan memasukkan data ke komputer.

2. Kendala yang di hadapi Koperasi Karyawan PT. KMI Wire and Cable, Tbk “kopkar KMI”

Selama praktikan melaksanakan praktek kerja lapangan disana melihat koperasi karyawan KMI ini sudah sangat baik dalam memberikan pelayanan kepada anggota koperasinya di unit simpan pinjam ini.

Namun koperasi ada sedikit kendala dalam hal penagihan pokok pinjaman kepada anggota yang gajinya lolos dari potongan otomatis bank. Di koperasi ini anggota yang melakukan pinjaman setiap bulannya gajinya akan dipotong dengan simpanan wajib, pokok pinjaman dll di bank Mandiri disetiap tanggal 1. Bank kadang melakukan pemotongan gaji anggota koperasi yang melakukan pinjaman itu setiap tanggal 1 jam 17.00 WIB. Terkadang anggota sebelum jam 17.00 WIB sudah mengambil gaji mereka sehingga terhindar dari potongan simpanan wajib dan pokok pinjaman.

Hal ini lah yang menjadi kendala koperasi, karena koperasi harus menambah pekerjaannya dengan membuat penagihan kepada anggotanya yang belum membayarkan kewajiban mereka di setiap bulan. Sehingga ini pun menghambat kegiatan koperasi lainnya, salah satunya adalah menghambat penentuan jumlah pinjaman anggota lain yang ingin meminjam karena koperasi belum bisa memastikan dana yang ada di koperasi untuk disalurkan kembali. Sehingga perputaran uang di koperasi terhambat.

C. Cara Mengatasi Kendala

1. Cara praktikan mengatasi kendala

Kendala yang dihadapi diawal praktek kerja lapangan oleh praktikan dalam penyesuaian atau adaptasi dengan melakukan pencatatan secara manual tidak menggunakan laptop atau komputer berhasil diatasi dengan baik.

Praktikan memang awalnya kaku dan sulit melaksanakan pekerjaan. Mempengaruhi kecepatan praktikan dalam mengerjakan pekerjaannya sehingga pekerjaannya banyak yang tertumpuk. 2-3 hari beradaptasi, praktikan sudah mulai lancar dan sedikit demi sedikit sudah mulai meningkatkan kecepatannya dalam melakukan pekerjaannya.

Kendala tersebut diatasi praktikan dengan cara memahami alur pencatatan sehingga menemukan titik kunci yang membuat pencatatan dapat cepat diselesaikan namun tetap benar dan sesuai data yang ada.

2. Cara koperasi karyawan KMI mengatasi kendala

Kendala yang dihadapi koperasi ini khususnya di unit simpan pinjam memang dapat dikatakan sangat berpengaruh di perputaran uang koperasi karyawan KMI di unit simpan pinjam ini. Belum lagi dalam hal permodalan koperasi karyawan KMI tidak melakukan kerjasama dengan pihak manapun sehingga koperasi karyawan KMI di unit simpan pinjam ini sangat mandiri sehingga dananya dari anggota dan diputar untuk anggota.

Dalam menghadapi anggota koperasi yang sudah mengambil gajinya sebelum dipotong, langkah awal yang dilakukan koperasi karyawan KMI adalah memberikan surat berupa daftar tagihan kepada bendahara unit anggota itu berkerja. Jika langkah awal ini tak kunjung mendatangkan anggota untuk membayarkan kewajibanya koperasi selanjutnya mendatangi langsung anggota tersebut. Menurut Bapak Wahyu cara kedua jarang dilakukan karena cara pertama sudah membuat anggota langsung ke koperasi untuk melaksanakan kewajiban mereka.

Selanjutnya koperasi karyawan KMI akan berkoordinasi kembali ke pihak bank Mandiri untuk memperbaiki sistem dalam hal pemotongan gaji anggota koperasi agar tidak ada lagi anggota koperasi ketika mengambil gajinya belum di potong oleh bank. Dan koperasi sedang mengusahakan pemotongan gaji untuk pembayaran simpanan dan pokok pinjaman serta lain-lainnya di tanggal 30 ataupun 31 disetiap bulannya agar menghindari kejadian – kejadian yang membuat perputaran uang koperasi menjadi lambat.

BAB IV

PENUTUP

A. Kesimpulan

Praktik Kerja Lapangan merupakan program Universitas Negeri Jakarta untuk memiliki gambaran yang lebih komperhensif mengenai dunia kerja bagi mahasiswa Universitas Negeri Jakarta sekaligus memberikan kesempatan untuk mengaplikasikan teori dan praktik di lapangan. Dengan mengikuti program Praktik Kerja Lapangan ini diharapkan mahasiswa dapat lebih mengenal, mengetahui dan berlatih menganalisis kondisi lingkungan dunia tenaga kerja yang ada sebagai upaya untuk mempersiapkan diri dalam memasuki dunia kerja.

Praktik Kerja Lapangan merupakan salah satu persyaratan kelulusan di Universitas Negeri Jakarta untuk memperoleh gelar sarjana pendidikan (S. Pd). Dalam Praktik Kerja Lapangan praktikan menerapkan dan membandingkan ilmu yang telah diajarkan selama perkuliahan.

Praktikan saat melakukan Praktik Kerja Lapangan ditempatkan pada unit simpan pinjam dan membantu karyawan untuk melakukan pekerjaannya. Adapun tugas-tugas yang dilakukan praktikan secara rinci pada unit toko adalah sebagai berikut:

1. Membantu karyawan koperasi dalam memberikan pelayanan pinjaman kepada anggota koperasi
2. Melakukan pencatattan data simpanan anggota koperasi

3. Melakukan pencatatan data utang/piutang anggota koperasi
4. Membuat daftar penagihan kepada anggota koperasi

Dengan adanya Praktik Kerja Lapangan, praktikan dapat mengetahui bagaimana tata kelola Koperasi Karyawan PT. KMI Wire and Cable, Tbk “kopkar KMI” serta tugas-tugas dari pengurus dan karyawan. Di samping itu, praktikan juga dapat mengidentifikasi kendala yang dihadapi dalam dunia kerja sekaligus bagaimana cara mengatasi seriap kendala yang ada guna mempertahankan bahkan meningkatkan kinerja praktikan baik kendala dalam diri praktikan maupun dari luar diri praktikan.

B. Saran

Berdasarkan hasil Praktik Kerja Lapangan yang dilaksanakan pada koperasi karyawan PT. KMI Wire and Cable, Tbk “kopkar KMI” maka praktikan menyampaikan beberapa saran sebagai bahan masukan yang bermanfaat bagi kemajuan dan kelancaran pada koperasi karyawan PT. KMI Wire and Cable, Tbk “kopkar KMI”. Adapun saran tersebut adalah:

Pertama, di harapkan bagi tempat praktikan melakukan PKL agar lebih memanfaatkan teknologi dalam penginputan data agar tidak lagi dilakukan secara manual yang cenderung jika ada kesalahan di lain waktu sulit di deteksi dan juga keamanannya lebih terjamin jika menggunakan teknologi seperti komputer dll.

Kedua, pentingnya penambahan karyawan khususnya di unit simpan pinjam karena disanalah banyak anggota yang melakukan transaksi dan perputaran uang koperasi banyak terjadi disana. Sehingga butuh tambahan tenaga kerja baru.

Adapun saran bagi pihak Universitas Negeri Jakarta yang mengadakan Program Praktik Kerja Lapangan adalah :

Diharapkan adanya pelatihan khusus, misalnya melalui program seminar mengenai praktik kerja lapangan sehingga praktikan lebih siap dalam proses pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan. Dan juga adanya kunjungan dari para pembimbing agar terjalin silaturahmi dari pihak kampus dengan pihak koperasi.

Saran bagi mahasiswa/mahasiswi yang akan melakukan Praktik Kerja Lapangan antara lain:

a. Praktikan seharusnya lebih mempersiapkan diri baik dari segi akademik maupun keterampilan lain sesuai dengan bidang kegiatan yang akan dijalankan.

b. Praktikan seharusnya melakukan *survey* terlebih dahulu tentang pekerjaan yang akan dilakukan sehingga dapat memaksimalkan kinerja praktikan dalam bekerja selama PKL

Praktikan seharusnya dapat memanfaatkan program Praktik Kerja Lapangan ini dengan semaksimal mungkin dengan mencari tahu mengenai hal-hal yang bermanfaat bagi masa depannya seperti informasi-informasi

mengenai cara-cara untuk memasuki dunia kerja setelah meraih gelar sarjana ataupun hal bermanfaat lainnya yang sebenarnya sangat banyak untuk kita ambil manfaatnya.

DAFTAR PUSTAKA

Pengertian struktur organisasi. <http://www.organisasi.org>. (Diakses tanggal 25 Desember 2016)

Subandi. 2011. *Ekonomi Koperasi*. Bandung: Alfabeta

Sejarah PT. KMI Wire and Cable, Tbk. kmiwire.com (Diakses Tanggal 25 Desember 2016)

Lampiran 1. Surat Permohonan Izin Praktik Kerja Lapangan



*Building
Future
Leaders*

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

Kampus Universitas Negeri Jakarta, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon/Faximile : Rektor : (021) 4893854, PR I : 4895130, PR II : 4893918, PR III : 4892926, PR IV : 4893982
BAUK : 4750930, BAAK : 4759081, BAPSI : 4752180
Bagian UHTP : Telepon. 4893726, Bagian Keuangan : 4892414, Bagian Kepegawaian : 4890536, Bagian HUMAS : 4898486
Laman : www.unj.ac.id

Nomor : 0935 /UN39.12/KM/2016
Lamp. : 1 lembar
Hal : Permohonan Izin Praktek Kerja Lapangan

11 Juli 2016

Yth. Ketua Koperasi Karyawan
PT. KMI Wire and Cable, Tbk
Jl. Raya Bekasi KM. 23,1
Jakarta Timur 13910

Kami mohon kesediaan Saudara, untuk dapat menerima Mahasiswa Universitas Negeri Jakarta :

Jurusan : Ekonomi dan Administrasi
Fakultas : Ekonomi
Sebanyak : 2 Orang (Nurul Manzhila, dkk) Daftar Nama Terlampir.
Dalam Rangka : Memenuhi Tugas Mata Kuliah Praktek Kerja Lapangan
Pada Tanggal 01 Agustus s.d 31 Agustus 2016
No. Telp/HP : 081290927243

Atas perhatian dan kerjasama Saudara, kami sampaikan terima kasih.

Kepala Biro Administrasi
Akademik dan Kemahasiswaan


Drs. Syaifullah
NIP 195702161984031001

Tembusan :
1. Dekan Fakultas Ekonomi
2. Kaprog / Jurusan Ekonomi dan Administrasi

Lampiran 2. Surat Penerimaan Praktik Kerja Lapangan

	KOPERASI KARYAWAN PT. KMI WIRE AND CABLE Tbk (KKKMI) Badan Hukum No. 144/BH/PAD/XII.5/-1.829.31/V/2011 Jl. Hamengkubuwono IX Cakung Barat, Jakarta Timur 13910 Telp. (021) 4601 733 Fax : (021) 4601 738
---	--

Nomor	: 12 / SK / KOPKAR / 1 / 2016	Jakarta, 29 Juli 2016
Lampiran	: -	
Perihal	: Permohonan Izin Praktek Kerja Lapangan	

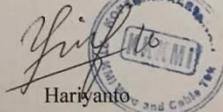
Kepada Yth,
Kepala Biro Administrasi
Akademik dan Kemahasiswaan
Universitas Negeri Jakarta

Sehubungan dengan surat masuk permohonan perizinan Praktek Kerja Lapangan, maka dengan ini diberitahukan bahwa Permohonan Izin Praktek Kerja Lapangan pada tanggal 01 Agustus 2016 s/d 31 Agustus 2016 tersebut dapat kami setujui untuk mahasiswa:

1. Nama	: Nurul Manzhila
NIM	: 8105145093
Fakultas/Program Studi	: Ekonomi / Pendidikan Ekonomi
Instansi	: Universitas Negeri Jakarta
2. Nama	: Tyas Arydevanti
NIM	: 8105141534
Fakultas/Program Studi	: Ekonomi / Pendidikan Ekonomi
Instansi	: Universitas Negeri Jakarta

Demikian untuk dimaklumi dan terima kasih.

Ketua Koperasi Karyawan
PT. KMI Wire and Cable Tbk


Hariyanto



Lampiran 3. Lembar absensi PKL



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285
Laman: www.fu.unj.ac.id



DAFTAR HADIR
PRAKTEK KERJA LAPANGAN
... SKS

Nama : Tyas Andevanti
No. Registrasi : 81511534
Program Studi : Pendidikan Ekonomi
Tempat Praktik : KOPKAP PT. KMI Wire and cable, Tbk
Alamat Praktik/Telp : Jl. Pajay Bekasi KM. 23,1
Cakung Barat Jakarta Timur

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	Senin, 1 Agustus 2016	1. <i>[Signature]</i>	
2.	Selasa, 2 Agustus 2016	2. <i>[Signature]</i>	
3.	Rabu, 3 Agustus 2016	3. <i>[Signature]</i>	
4.	Kamis, 4 Agustus 2016	4. <i>[Signature]</i>	
5.	Jumat, 5 Agustus 2016	5. <i>[Signature]</i>	
6.	Senin, 8 Agustus 2016	6. <i>[Signature]</i>	
7.	Selasa, 9 Agustus 2016	7. <i>[Signature]</i>	
8.	Rabu, 10 Agustus 2016	8. <i>[Signature]</i>	
9.	Kamis, 11 Agustus 2016	9. <i>[Signature]</i>	
10.	Jumat, 12 Agustus 2016	10. <i>[Signature]</i>	
11.	Senin, 15 Agustus 2016	11. <i>[Signature]</i>	
12.	Selasa, 16 Agustus 2016	12. <i>[Signature]</i>	
13.	Rabu, 17 Agustus 2016	13. -	HUT RI
14.	Kamis, 18 Agustus 2016	14. <i>[Signature]</i>	
15.	Jumat, 19 Agustus 2016	15. <i>[Signature]</i>	

Jakarta, 31 Agustus 2016
Penilai,

[Signature]
HARIYATI

Catatan:
Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan
Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285
Laman: www.fe.unj.ac.id



DAFTAR HADIR
PRAKTEK KERJA LAPANGAN
... SKS

Nama: Tyas Arydevanti
No. Registrasi: 815141534
Program Studi: Pendidikan Ekonomi Koperasi
Tempat Praktik: KORFAR PT. KMI Wire and Cable, Tbk
Alamat Praktik/Telp: Jl. Raya Bekasi Km 23, 1 Cawang Barat Jakarta Timur / (021) 4601 733

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	Senin, 22 Agustus 2016	<i>[Signature]</i>	
2.	Selasa, 23 Agustus 2016	<i>[Signature]</i>	
3.	Rabu, 24 Agustus 2016	<i>[Signature]</i>	
4.	Kamis, 25 Agustus 2016	<i>[Signature]</i>	
5.	Jumat, 26 Agustus 2016	<i>[Signature]</i>	
6.	Senin, 29 Agustus 2016	<i>[Signature]</i>	
7.	Selasa, 30 Agustus 2016	<i>[Signature]</i>	
8.	Rabu, 31 Agustus 2016	<i>[Signature]</i>	
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			

Jakarta, 31 Agustus 2016
Penilai,

[Signature]
HARIYANTO

Catatan:
Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan
Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan

Lampiran 4. Tabel Laporan Kegiatan Harian

Tabel Kegiatan Harian	
Tanggal	Kegiatan
01 Agustus 2016	Mendapatkan bimbingan tentang tugas yang akan dilakukan
02 Agustus 2016	Melakukan pencatatan buku piutang anggota koperasi
03 Agustus 2016	Melakukan pencatatan buku piutang anggota koperasi
04 Agustus 2016	Menyerahkan data piutang anggota koperasi kepada pihak bank
05 Agustus 2016	Membantu bagian administrasi dalam pendataan anggota koperasi
08 Agustus 2016	Melakukan pencatatan buku simpanan anggota koperasi
09 Agustus 2016	Melakukan pencatatan buku simpanan anggota koperasi
10 Agustus 2016	Membuat daftar tagihan kepada anggota yang belum membayar simpanan, pokok pinjaman dll
11 Agustus 2016	Melakukan pencatatan buku piutang anggota koperasi
12 Agustus 2016	Melayani dan mencatat anggota yang ingin meminjam
15 Agustus 2016	Melakukan pencatatan buku piutang anggota koperasi
16 Agustus 2016	Melayani dan mencatat anggota yang ingin meminjam

18 Agustus 2016	Mempersiapkan data tagihan anggota koperasi ke bendahara unit kerja
19 Agustus 2016	Menyerahkan data tagihan/potongan anggota untuk bulan Januari ke bendahara tiap unit kerja
22 Agustus 2016	Melakukan pencatatan buku simpanan anggota koperasi
23 Agustus 2016	Melakukan pencatatan buku simpanan anggota koperasi
24 Agustus 2016	Memproses formulir pinjaman anggota koperasi
25 Agustus 2016	Melakukan Pencatatan buku piutang anggota koperasi
26 Agustus 2016	Mempersiapkan data tagihan anggota koperasi ke bendahara unit kerja
29 Agustus 2016	Mempersiapkan data tagihan anggota koperasi ke bendahara unit kerja
30 Agustus 2016	Menyerahkan data tagihan/potongan anggota untuk bulan Januari ke bendahara tiap unit kerja
31 Agustus 2016	Menyerahkan data tagihan/potongan anggota untuk bulan Januari ke bendahara tiap unit kerja

Lampiran 5. Daftar Nilai Praktik Kerja Lapangan



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285
Laman: www.fe.unj.ac.id



PENILAIAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN
PROGRAM SARJANA (S1)
..... SKS

Nama : Tgas. Andevanti
No.Registrasi : 8105141534
Program Studi : Pendidikan Ekonomi
Tempat Praktik : KOPKAR PT. KMI Wire and cable, Tbk
Alamat Praktik/Telp : Jl. Raya Bekasi Km 23,1
Cakung, Kota Jakarta Timur

NO	ASPEK YANG DINILAI	SKOR	KETERANGAN				
		46-100					
1	Kehadiran	88	1. Keterangan Penilaian : Skor Nilai Bobot 86-100 A 4 81-85 A- 3,7 76-80 B+ 3,3 71-75 B 3,0 66-70 B- 2,7 61-65 C+ 2,3 56-60 C 2,0 51-55 C- 1,7 46-50 D 1 2. Alokasi Waktu Praktik : 2 sks : 90-120 jam kerja efektif 3 sks : 135-175 jam kerja efektif Nilai Rata-rata : $\frac{870}{10 \text{ (sepuluh)}} = 87$ Nilai Akhir : <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td style="text-align: center;">87</td> <td style="text-align: center;">A</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Angka bulat</td> <td style="text-align: center;">huruf</td> </tr> </table>	87	A	Angka bulat	huruf
87	A						
Angka bulat	huruf						
2	Kedisiplinan	89					
3	Sikap dan Kepribadian	87					
4	Kemampuan Dasar	86					
5	Ketrampilan Menggunakan Fasilitas	85					
6	Kemampuan Membaca Situasi dan Mengambil Keputusan	87					
7	Partisipasi dan Hubungan Antar Karyawan	86					
8	Aktivitas dan Kreativitas	85					
9	Kecepatan Waktu Penyelesaian Tugas	87					
10	Hasil Pekerjaan	90					
Jumlah		870					

Jakarta, 31 Agustus 2016
Penilai:

(Signature)
WATIYANDI

Catatan :
Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan

Lampiran 6. Lembar Konsultasi Pembimbing



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon: (021) 4721223/4706285 Fax: (021) 4706285
Laman: www.ek.unj.ac.id



KARTU KONSULTASI PEMBIMBINGAN PENULISAN PKL

1. Nama Mahasiswa : Tyas Ardyavanti

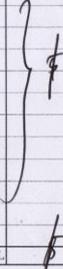
2. No.Registrasi : SI02141524

3. Program Studi : Pendidikan Ekonomi

4. Dosen Pembimbing : Dicky Ranho, S.E., M.Si.

NIP.

5. Judul PKL : LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN PADA UNIT SIMBANG PINJAM DI KOPERASI KAWANAN PT. KALIJAR AND COBA TBK "KIKKMI"

NO	TGL/BLN/THN	MATERI KONSULTASI	SARAN PEMBIMBING	TANDA TANGAN PEMBIMBING
1	17/11/2017	Bab 1 - 4	Dilengkapi lagi lampirannya Diperbaiki pembahasannya.	
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
SETUJU UNTUK UJIAN PKL				

Catatan :
1. Kartu ini dibawa dan ditandatangani oleh Pembimbing pada saat konsultasi
2. Kartu ini dibawa pada saat ujian PKL, apabila diperlukan dapat dipergunakan sebagai bukti pembimbingan

Lampiran 7. Dokumentasi

