

**LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN  
PADA UNIT SIMPAN PINJAM KOPERASI PEGAWAI PEMERINTAH  
DAERAH (KPPD) DKI JAKARTA DI JAKARTA PUSAT**

**FERI ARDIANSYAH**

**8105132165**



**Laporan Praktik Kerja Lapangan ini ditulis untuk memenuhi salah satu persyaratan  
mendapatkan Gelar Sarjana Pendidikan pada Fakultas Ekonomi Universitas Negeri  
Jakarta**

**KONSENTRASI PENDIDIKAN EKONOMI KOPERASI  
PROGRAM STUDI PENDIDIKAN EKONOMI  
FAKULTAS EKONOMI  
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA**

**2017**

## **ABSTRAK**

**Feri Ardiansyah** 8105132165. Laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) pada unit simpan pinjam Koperasi Pegawai Pemerintah Daerah “KPPD” DKI Jakarta : Konsentrasi Pendidikan Ekonomi Koperasi. Program Studi Pendidikan Ekonomi. Jurusan Ekonomi dan Administrasi. Fakultas Ekonomi. Universitas Negeri Jakarta, Agustus 2016. Praktik Kerja Lapangan dilaksanakan di Koperasi Pegawai Pemerintah Daerah “KPPD” DKI Jakarta yang beralamat di Jalan Jaksa No. 25 Kebon Sirih Jakarta Pusat. Praktik Kerja Lapangan dilaksanakan pada tanggal 11 Juli 2016 sampai dengan 5 Agustus 2016. Dengan dimulai pukul 08.00 WIB sampai dengan 17.00 WIB. Tujuan dilaksanakannya Praktik Kerja Lapangan ini adalah untuk mengetahui kegiatan dan system kelola pada koperasi serta terjun langsung dalam prosesnya. Selain itu untuk mendapatkan wawasan dan pengalaman sebagai bahan perbandingan antara teori yang di dapat selama perkuliahan dengan pelaksanaannya di tempat PKL. Selama Praktik Kerja Lapangan, praktikan melaksanakan berbagai pekerjaan, antara lain: Membantu dalam pencatatan aktifisasi anggota dalam simpan pinjam selama satu bulan. Selama praktikan melaksanakan Praktik Kerja Lapangan di Koperasi Pegawai Pemerintah Daerah “KPPD” DKI Jakarta, praktikan mengalami beberapa kendala seperti adaptasi dalam menjalankan aplikasi program simpan pinjam di Koperasi Pegawai Pemerintah Daerah “KPPD” DKI Jakarta, namun kendala tersebut dapat diatasi dengan beradaptasi dan meminta bimbingan ketika menjalankan aplikasi dalam program simpan pinjam oleh praktikan. Penulisan laporan ini menguraikan manfaat dan tujuan PKL diantaranya menumbuhkan sikap kerjasama yang saling menguntungkan bagi pihak-pihak yang terlibat dalam kegiatan praktik kerja ini, mengembangkan ilmu yang diperoleh di bangku kuliah dan memperoleh pengalaman yang belum di dapat dalam pendidikan formal.

## LEMBAR PERSETUJUAN SEMINAR

Judul : LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN  
PADA UNIT SIMPAN PINJAM  
KOPERASI PEGAWAI PEMERINTAH DAERAH  
"KPPD" DKI JAKARTA

Nama Praktikan : Feri Ardiansyah

Nomor Registrasi : 8105132165

Program Studi : PendidikanEkonomi

Menyetujui,

Kordinator Program Studi



Suparno, M.Pd

NIP. 19790828 201404 1 001

Pembimbing



Herlita, S.sos, M.Ec. Dev

NIP. 198401062014042002

## LEMBAR PENGESAHAN

KOORDINATOR PROGRAM STUDI PENDIDIKAN EKONOMI  
FAKULTAS EKONOMI UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA



Suparno, M.Pd

NIP. 19790828 201404 1 001

TandaTangan

Tanggal

Ketua Penguji

Agus Wibowo, M. Pd

NIP. 198202172015041001



20 desember 2017

Dosen Penguji

Dicky Iranto, M.SE

NIP. 197106122001121001

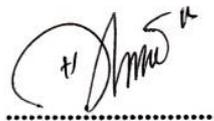


20 desember 2017

Dosen Pembimbing

Herlita, S.sos, M.Ec. Dev

NIP. 1984010620140472002



20 desember 2017

## **KATA PENGANTAR**

Puji syukur kehadirat Allah SWT. Atas rahmat dan karunia-Nya penulis dapat menyelesaikan Laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini dengan tepat waktu dan tanpa kendala yang berarti.

Laporan PKL ini disusun untuk memenuhi salah satu persyaratan mendapatkan gelar Sarjana Pendidikan pada Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta. Laporan ini merupakan hasil yang diperoleh penulis selama melaksanakan praktik kerja di Koperasi Pegawai Pemerintah Daerah (KPPD) DKI Jakarta yang beralamat di Jalan Jalan Jaksa No. 25 Kebon Sirih Jakarta Pusat. Penyusunan laporan PKL ini dapat diselesaikan atas bantuan berbagai pihak, untuk itu penulis ingin mengucapkan rasa terimakasih kepada :

1. Dr. Dedi Purwana.E.S, M.Bus selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta;
2. Bapak Suparno, M.Pd selaku Koordinator Program Studi Pendidikan Ekonomi
3. Ibu Herlith, S.sos, M.Ec. Dev selaku Dosen Pembimbing Praktek Kerja Lapangan
4. Keluarga besar KPPD DKI Jakarta, terutama kepada Bapak Fahmi Ardi selaku Kepala Bagian Pinjaman dan Bapak Sumarno selaku Manajer Koperasi atas kesempatan kerja yang diberikan kepada penulis.

5. Keluarga penulis yang selalu mendoakan dan memberikan dukungan dalam bentuk moril maupun materiil dalam penulisan laporan PKL ini;
6. Seluruh teman-teman di Fakultas Ekonomi, khususnya HMJ Ekonomi & Administrasi 2015 serta BEM UNJ 2017 yang tidak dapat penulis sebutkan satu persatu yang telah memberikan dukungan, bantuan, dan semangat kepada penulis.

Penulis menyadari bahwa masih banyak kekurangan dalam penyusunan laporan ini. Oleh karena itu penulis mengharapkan saran dan kritik dari semua pihak demi perbaikan dan kesempurnaan Laporan Praktik Kerja Lapangan. Penulis juga mengharapkan semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi penulis dan para pembaca di waktu yang akan datang.

Jakarta, 22 November 2016

Penulis

## DAFTAR ISI

<b>ABSTRAK .....</b>	<b>i</b>
<b>LEMBAR PERSETUJUAN SEMINAR .....</b>	<b>ii</b>
<b>KATA PENGANTAR .....</b>	<b>iii</b>
<b>DAFTAR ISI .....</b>	<b>v</b>
<b>DAFTAR TABEL.....</b>	<b>vii</b>
<b>DAFTAR GAMBAR.....</b>	<b>viii</b>
<b>DAFTAR GRAFIK.....</b>	<b>ix</b>
<b>DAFTAR LAMPIRAN .....</b>	<b>x</b>
<b>BAB I PENDAHULUAN</b>	
A. Latar Belakang PKL.....	1
B. Maksud dan Tujuan PKL .....	4
C. Kegunaan PKL .....	5
D. Tempat PKL .....	7
E. Jadwal Waktu PKL .....	8
<b>BAB II TINJAUAN UMUM TEMPAT PKL</b>	
A. Sejarah Koperasi.....	11
B. Visi dan Misi.....	12
C. Struktur Organisasi Koperasi .....	12
D. Keanggotaan.....	17
E. Bidang Usaha .....	19

F. Sarana dan Prasarana.....	21
<b>BAB III PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN</b>	
A. Bidang Kerja .....	22
B. Pelaksanaan Kerja .....	23
C. Kendala Yang Dihadapi .....	25
D. Cara Mengatasi Kendala .....	27
E. Analisis Ekonomi.....	29
<b>BAB IV KESIMPULAN</b>	
A. Kesimpulan .....	34
B. Saran-Saran .....	35
<b>DAFTAR PUSTAKA .....</b>	<b>36</b>
<b>LAMPIRAN-LAMPIRAN .....</b>	<b>37</b>

## DAFTAR TABEL

Tabel I.1 Jadwal Waktu Praktik .....	10
Tabel I.2 Tahapan Praktik .....	10

## **DAFTAR GAMBAR**

Gambar I.1 Struktur Organisasi .....	12
--------------------------------------	----

## DAFTAR GRAFIK

Grafik I.1 Jumlah Anggota.....	18
Grafik I.2 Jumlah Simpanan .....	30
Grafik I.3 Jumlah Pinjaman .....	31
Grafik I.4 Jumlah Nilai Aset.....	32
Grafik I.5 Jumlah SHU .....	33

## DAFTAR LAMPIRAN

Surat Permohonan Izin PKL .....	37
Surat Penerimaan Izin PKL .....	38
Lembar Kegiatan Harian.....	39
Lembar Absensi PKL .....	44
Lembar Penilaian PKL .....	45
Lembar Konsultasi Pembimbing.....	46
Dokumentasi .....	47

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **A. Latar Belakang PKL**

Perguruan Tinggi merupakan jenjang teratas dalam hirarkhi pendidikan formal. Perguruan tinggi juga merupakan sarana untuk menciptakan kemajuan peradaban sebuah bangsa, untuk itulah mengapa perguruan tinggi tidak lepas dari tuntutan pasar kerja dalam mencetak manusia-manusia yang memiliki tingkat intelektual yang tinggi. Hal ini karena perguruan tinggi diyakini sebagai pusat kemajuan untuk mencetak manusia yang beradap dan memiliki kesiapan yang matang untuk memasuki dunia kerja. Sebagai salah satu Perguruan Tinggi Negeri (PTN), Universitas Negeri Jakarta juga memikul tanggung jawab yang besar dalam mencetak mahasiswa sebagai lulusan yang siap memasuki persaingan didunia kerja. Selain itu, koperasi sebagai pelaku ekonomi dan soko guru perekonomian Indonesia diharapkan dapat berperan dalam perekonomian Indonesia.

Jumlah koperasi di Indonesia terbilang cukup banyak, tetapi hanya beberapa saja yang mampu berhasil dan sukses dalam meningkatkan kesejahteraan para anggotanya dan mampu bersaing dengan perusahaan-perusahaan swasta.<sup>1</sup> Kebanyakan koperasi hanya dijadikan usaha sampingan. Kondisi koperasi di Indonesia yang demikian sangat disayangkan, padahal melalui koperasi, masyarakat dapat meningkatkan

---

<sup>1</sup> <http://www.depkop.go.id/berita-informasi/data-informasi/data-koperasi/>

kesejahteraannya. Masalah-masalah yang terjadi pada koperasi di Indonesia kebanyakan karena kurangnya sistem pengelolaan yang baik dan SDM didalamnya yang kurang kompeten dan terampil menguasai ilmu-ilmu perkoperasian dan mengaplikasikannya.

Sehubungan dengan kemampuan yang dimiliki dengan kualitas SDM, lembaga-lembaga pendidikan baik formal maupun informal dituntut untuk dapat menghasilkan SDM yang berkualitas baik sesuai dengan kebutuhan untuk menghadapi persaingan yang semakin ketat. Salah satu lembaga tersebut ialah Perguruan Tinggi.

Maka dari itu Perguruan Tinggi berusaha mendidik dan menghasilkan individu-individu berkompeten dan berkualitas. Beberapa Perguruan Tinggi menyediakan sarana bagi mahasiswanya agar memiliki pengetahuan, kemampuan, dan keterampilan sesuai kebutuhan dunia kerja. Salah satunya dengan mengadakan program Praktik Kerja Lapangan (PKL).

Dengan Praktik Kerja Lapangan (PKL) mahasiswa mendapat kesempatan untuk mengimplementasikan ilmu-ilmu sesuai program studi dan konsentrasi masing-masing yang didapat saat perkuliahan ke dalam dunia kerja nyata dan diharapkan PKL dapat memberikan pengalaman bagi mahasiswa mengenai gambaran mengenai dunia kerja yang sesungguhnya sehingga mahasiswa mampu mengembangkan keterampilan, wawasan, serta sikap disiplin dan mandiri untuk dapat menjadi tenaga kerja yang siap bersaing. Selain itu, selama menjalani PKL

mahasiswa mampu berkontribusi dan menciptakan sesuatu yang positif untuk tempat PKL.

PKL dapat dilakukan mahasiswa di tempat yang berkaitan dengan program studi dan konsentrasi. Mahasiswa yang melakukan PKL atau yang disebut Praktikan, mengajukan permohonan untuk melaksanakan Praktik Kerja Lapangan di Koperasi Pegawai Pemerintah Daerah (KPPD) DKI Jakarta yang beralamat di Jalan Jaksa No. 25 Kebon Sirih Jakarta Pusat.

Koperasi “KPPD” ini adalah salah satu bentuk koperasi yang didirikan secara sederhana yang bertujuan menciptakan anggotanya menjadi lebih sejahtera dalam memenuhi kebutuhan ekonomi. Koperasi “KPPD” ini dibangun untuk menyejahterakan anggota koperasi yaitu pegawai negeri Pemerintah DKI Jakarta. Praktikan memilih Koperasi Pegawai Pemerintah Daerah (KPPD) DKI Jakarta sebagai tempat PKL karena koperasi tersebut terbuka untuk calon praktikan yang ingin melaksanakan PKL dan mempelajari tentang koperasi dan usaha yang dijalankan Koperasi Pegawai Pemerintah Daerah (KPPD) DKI Jakarta mengalami perkembangan yang baik setiap tahunnya. Hal ini sesuai dengan konsentrasi yang praktikan tempuh, Praktikan ditempatkan pada unit usaha pinjaman.

Selama melaksanakan kegiatan PKL, diharapkan Praktikan bukan hanya dapat mengaplikasikan ilmu yang didapat selama perkuliahan, berkontribusi, dan menciptakan sesuatu hal yang positif untuk tempat

PKL, tetapi juga dapat belajar berinteraksi dengan berbagai pihak, sehingga dapat membangun hubungan yang baik dalam mempersiapkan diri untuk memasuki dunia kerja yang sesungguhnya.

## **B. Maksud dan Tujuan PKL**

B.1 Adapun maksud dari pelaksanaan PKL ini, antara lain:

1. Mempelajari bidang administrasi pada praktik kerja.
2. Melaksanakan praktik kerja sesuai dengan latar belakang pendidikan S1 Pendidikan Ekonomi Koperasi.
3. Mengimplementasikan ilmu-ilmu yang didapatkan selama perkuliahan.
4. Memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk mengetahui dunia kerja yang sesungguhnya.
5. Melatih praktikan untuk bersikap dewasa, mandiri, dan bertanggung jawab serta dapat menyesuaikan diri dengan lingkungan kerja.

B.2 Adapun tujuan dari pelaksanaan PKL antara lain:

1. Bertujuan untuk memenuhi salah satu syarat kelulusan Strata Satu (S1) pada Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta guna mendapatkan gelar Sarjana Pendidikan.
2. Bertujuan untuk mengetahui kegiatan dan sistem kelola pada koperasi serta terjun langsung dalam prosesnya.
3. Bertujuan untuk mendapatkan wawasan dan pengalaman sebagai bahan perbandingan antara teori yang didapat selama perkuliahan dengan pelaksanaannya di tempat PKL.
4. Bertujuan untuk menerapkan dan membandingkan ilmu yang didapat selama masa perkuliahan dengan kondisi dunia kerja.
5. Bertujuan untuk mengetahui cara berinteraksi yang baik antara mahasiswa dengan lingkungan kerja sehingga mampu bekerja sama dengan para pegawai yang lain.

### **C. Kegunaan Praktek Kerja Lapangan**

PKL mempunyai manfaat bagi mahasiswa, universitas, dan koperasi tempat praktikan melaksanakan PKL. Adapun kegunaan PKL adalah sebagai berikut:

1. Bagi praktikan

- a. Melatih keterampilan mahasiswa sesuai dengan pengetahuan yang telah didapatkan selama mengikuti perkuliahan di Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.
  - b. Menerapkan dan membandingkan pengetahuan akademis yang telah didapat selama mengikuti perkuliahan dengan keadaan dalam dunia kerja.
  - c. Praktikan menjadi lebih mengetahui bagaimana dunia kerja perkoperasian, khususnya Koperasi Pegawai Pemerintah Daerah (KPPD) DKI Jakarta.
  - d. Praktikan mendapat pengetahuan baru serta pengalaman mengenai sistem kelola di Koperasi Pegawai Pemerintah Daerah (KPPD) DKI Jakarta.
  - e. Melatih kemampuan berpikir praktikan dalam memecahkan masalah yang kerap muncul selama pelaksanaan PKL.
  - f. Sebagai usaha untuk menambah wawasan, pengetahuan, dan pengalaman kerja yang nyata.
2. Bagi Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta
    - a. Membina dan meningkatkan kerja sama dengan Koperasi Pegawai Pemerintah Daerah (KPPD) DKI Jakarta, dalam hal pelaksanaan program PKL.

- b. Sebagai sumber referensi bagi mahasiswa lain dalam mencari tempat PKL atau mencari objek tempat penelitian tentang perkoperasian.
  - c. Mengevaluasi kemampuan mahasiswa mengimplementasikan ilmu yang telah didapat di universitas.
  - d. Mendapatkan masukan guna umpan balik dalam usaha penyempurnaan kurikulum sesuai dengan tuntutan dunia perkoperasian dan masyarakat.
3. Bagi Koperasi
- a. Koperasi mengetahui referensi Sumber Daya Manusia (SDM) yang diketahui mutu dan kredibilitasnya.
  - b. Menumbuhkan kerja sama yang saling menguntungkan dan bermanfaat bagi pihak-pihak yang terlibat.
  - c. Menjalin hubungan kerja sama yang berkelanjutan dan dinamis antara koperasi dengan Lembaga Perguruan Tinggi.

#### **D. Tempat Praktek Kerja Lapangan**

Praktikan melaksanakan PKL pada Koperasi Pegawai Pemerintah Daerah (KPPD) DKI Jakarta. Berikut ini merupakan informasi data koperasi tempat pelaksanaan PKL:

Nama Koperasi : Koperasi Pegawai Pemerintah Daerah (KPPD)  
DKI Jakarta.

Alamat : Jalan Jaksa No. 25 Kebon Sirih Jakarta Pusat

Telepon : (021) 31926945

Fax : (021) 31926221

Tempat tersebut dipilih karena :

1. Memiliki tingkat perkembangan yang baik sebagai koperasi pegawai negeri Pemerintah DKI Jakarta.
2. Untuk mengetahui kegiatan yang dilakukan oleh Koperasi Pegawai Pemerintah Daerah (KPPD) DKI Jakarta dalam menjalankan usaha.
3. Untuk mempelajari tata kelola yang diterapkan pada Koperasi Pegawai Pemerintah Daerah (KPPD) DKI Jakarta.

#### **E. Jadwal Waktu Praktek Kerja Lapangan**

Jadwal waktu pelaksanaan PKL pada Koperasi Pegawai Pemerintah Daerah (KPPD) DKI Jakarta adalah selama satu bulan terhitung sejak 11 Juli 2016 s.d 5 Agustus 2016.

Rincian proses pelaksanaan PKL, terdiri dari tiga tahap yaitu:

##### **1. Tahap Persiapan PKL**

Pada tahap ini praktikan mencari informasi langsung ke berbagai Kementerian yang ada di daerah sekitar Monumen Nasional, berbagai kementerian telah masuki namun belum bisa menerima untuk melakukan praktik PKL, dan akhirnya Koperasi Pegawai Pemerintah Daerah (KPPD) DKI Jakarta yang bertempat di Jalan Jaksa no. 25 Jakarta Pusat membolehkan praktikan untuk

melakukan PKL. Satu minggu kemudian setelah surat permohonan izin PKL jadi, praktikan kembali ke Jalan Jaksa no. 25 Jakarta Pusat untuk menyerahkan surat Izin tersebut. Pada hari itu juga praktikan dan pihak Koperasi Pegawai Pemerintah Daerah (KPPD) DKI Jakarta, membuat perjanjian mengenai hak dan kewajiban praktikan selama praktik di Koperasi Pegawai Pemerintah Daerah (KPPD) DKI Jakarta.

## 2. Tahap Pelaksanaan PKL

Tahap ini dilaksanakan setelah mendapatkan izin dari Koperasi Pegawai Pemerintah Daerah (KPPD) DKI Jakarta, dengan dikeluarkannya surat balasan untuk Kepala Biro Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan Universitas Negeri Jakarta. Adapun surat tersebut terlampir. Pelaksanaan PKL selama satu bulan terhitung sejak tanggal 11 Juli 2016 s.d 5 Agustus 2016. Dalam pelaksanaan tugas praktikan ditempatkan dibagian pinjaman, dimana praktikan terlibat untuk membantu karyawan dikoperasi KPPD dalam pinjaman anggota, praktikan juga terlibat dalam setiap proses pengajuan, verifikasi, dan pencairan pinjaman.

Tabel 1.1: Jadwal Waktu Praktik Kerja Lapangan

Hari Kerja	Pukul
Senin s/d Kamis	08.00 – 17.00 Istirahat: 12.00 – 13.00
Jum'at	08.00 – 16.00 Istirahat: 12.00 – 13.30

### 3. Tahap Penulisan Laporan PKL

Tahap penulisan laporan dilakukan setelah tahap pelaksanaan PKL berakhir. Setelah praktikan selesai melakukan PKL, praktikan meminta data-data dan informasi yang dibutuhkan kepada Koperasi Pegawai Pemerintah Daerah (KPPD) DKI Jakarta sebagai bahan untuk menulis laporan PKL dengan mendapat bantuan dari dosen pembimbing. Kemudian laporan PKL tersebut diserahkan kepada Fakultas Ekonomi untuk diadakan seminar pada waktu tertentu.

Tabel 1.2: Tahapan Praktik Kerja Lapangan

Bulan \ Tahap	Jun.	Jul.	Agu.	Sept.	Okt.	Nov.	Des.	Jan.
Persiapan								
Pelaksanaan PKL								
Pelaporan								



## **BAB II**

### **GAMBARAN UMUM KOPERASI**

#### **A. Sejarah Koperasi**

KPPD DKI Jakarta dibentuk karena dilatar belakangi kecenderungan berdirinya koperasi-koperasi kecil di unit kerja masing-masing anggota di lingkungan Balaikota Prov DKI Jakarta, sehingga untuk pelayanan kebutuhan anggotanya pun sangat terbatas pada lingkungan kerja masing-masing dalam skala kecil.

Koperasi Pegawai Pemerintah Daerah (KPPD) DKI Jakarta adalah sebuah organisasi ekonomi masyarakat yang bersifat mandiri di luar struktur Pemerintahan Daerah DKI Jakarta. Didirikan dengan Badan Hukum Nomor 1324/BH/I tanggal 28 November tahun 1979 dan dengan UU perkoperasian.

Koperasi ini berdasarkan Undang-undang Nomor 25 Tahun 1992 yaitu badan usaha yang beranggotakan orang-seorang atau badan hukum koperasi dengan melandaskan kegiatannya berdasarkan prinsip koperasi sekaligus sebagai gerakan ekonomi rakyat yang berdasar atas asas kekeluargaan. Koperasi Pegawai Pemerintah Daerah ini adalah salah satu dari banyaknya koperasi yang bergerak dibidang simpan pinjam dan penjualan barang-barang kebutuhan sehari-hari.

## B. Visi dan Misi Koperasi

Adapun Visi dari Koperasi Pegawai Pemerintah Daerah (KPPD) Provinsi DKI Jakarta yaitu menjadi koperasi yang bersinergi untuk meraih sukses. Dan adapun Misi dari dari Koperasi Pegawai Pemerintah Daerah (KPPD) Provinsi DKI Jakarta, yaitu bahwa KPPD membatu dan mendorong karyawan dan karyawati dilingkungan dalam meningkatkan kesejahteraannya selain itu juga menjadi gerakan ekonomi rakyat yang berazaskan kekeluargaan dengan kebaikan manfaat yang banyak didalamnya.

## C. Struktur Organisasi Koperasi



Gambar 1.1

Jumlah keanggotaan Koperasi Pegawai Pemerintah Daerah DKI Jakarta 2012 s/d 2016

Sumber : Laporan Pertanggung jawaban Koperasi Pegawai Pemerintah Daerah DKI Jakarta 2016

## 1. Rapat Anggota

Rapat Anggota adalah perangkat organisasi Koperasi yang memegang kekuasaan tertinggi dalam Koperasi. Rapat Anggota diselenggarakan oleh Pengurus yang dihadiri oleh Anggota, Pengawas, dan Pengurus. Kuorum Rapat Anggota diatur dalam Anggaran Dasar. Undangan kepada Anggota untuk menghadiri Rapat Anggota dikirim oleh Pengurus paling lambat 14 (empat belas) hari sebelum Rapat Anggota diselenggarakan. Undangan dilakukan dengan surat yang sekurang-kurangnya mencantumkan hari, tanggal, waktu, tempat, dan acara Rapat Anggota, disertai pemberitahuan bahwa bahan yang akan dibahas dalam Rapat Anggota tersedia di kantor Koperasi.

Keputusan Rapat Anggota diambil berdasarkan musyawarah untuk mencapai mufakat. Apabila tidak diperoleh keputusan melalui musyawarah, maka keputusan diambil berdasarkan suara terbanyak. Dalam pemungutan suara setiap Anggota mempunyai satu hak suara. Hak suara pada Koperasi Sekunder diatur dalam Anggaran Dasar dengan mempertimbangkan jumlah Anggota.

## 2. Pengawas Koperasi

Pengawas adalah perangkat organisasi Koperasi yang bertugas mengawasi dan memberikan nasihat kepada Pengurus. Pengawas dipilih dari dan oleh Anggota pada Rapat Anggota. Persyaratan untuk dipilih menjadi Pengawas meliputi:

- a. tidak pernah menjadi Pengawas atau Pengurus suatu Koperasi atau komisaris atau direksi suatu perusahaan yang dinyatakan bersalah karena menyebabkan Koperasi atau perusahaan itu dinyatakan pailit; dan
- b. tidak pernah dihukum karena melakukan tindak pidana yang merugikan korporasi, keuangan negara, dan/atau yang berkaitan dengan sektor keuangan, dalam waktu 5 (lima) tahun sebelum pengangkatan.

Persyaratan lain untuk dapat dipilih menjadi Pengawas diatur dalam Anggaran Dasar.

Pengawas dapat diberhentikan berdasarkan keputusan Rapat Anggota dengan menyebutkan alasannya. Keputusan untuk memberhentikan Pengawas sebagaimana dimaksud ditetapkan setelah yang bersangkutan diberi kesempatan untuk membela diri dalam Rapat Anggota, kecuali yang bersangkutan menerima keputusan pemberhentian tersebut. Ketentuan mengenai tanggung jawab Pengawas atas kesalahan dan kelalaiannya yang diatur dalam Undang-Undang No 17 Tahun 2012 tidak mengurangi ketentuan dalam Kitab Undang-Undang Hukum Pidana.

### 3) Pengurus Koperasi

Pengurus adalah perangkat organisasi Koperasi yang bertanggung jawab penuh atas kepengurusan Koperasi untuk kepentingan dan tujuan Koperasi, serta mewakili Koperasi baik di dalam maupun di luar pengadilan sesuai dengan ketentuan Anggaran Dasar.

Pengurus dapat diberhentikan berdasarkan keputusan Rapat Anggota dengan menyebutkan alasannya. Keputusan untuk memberhentikan Pengurus berdasarkan rapat anggota tersebut hanya dapat diambil setelah yang bersangkutan diberi kesempatan untuk membela diri dalam Rapat Anggota. Keputusan pemberhentian tersebut mengakibatkan kedudukan sebagai Pengurus berakhir.

#### 4) Manajer Koperasi

Peranan manajer adalah membuat rencana ke depan sesuai dengan ruang lingkup dan wewenangnya; mengelola sumberdaya secara efisien, memberikan perintah, bertindak sebagai pemimpin dan mampu melaksanakan kerjasama dengan orang lain untuk mencapai tujuan organisasi.

Seorang karyawan dapat mempunyai prestasi kerja yang baik, apabila mempunyai motivasi. Maka dari itu, tugas pimpinan perusahaan adalah memotivasi karyawannya agar mereka menggunakan seluruh potensi yang ada dalam dirinya untuk mencapai hasil yang sebaik-baiknya. Supaya manajer atau pimpinan perusahaan dapat memberikan pengarahan yang baik, pertama-tama ia harus mempunyai kemampuan untuk memimpin perusahaan dan harus pandai mengadakan komunikasi secara vertikal.

#### 5) Bagian Pinjaman Dan Usaha

Bagian Pinjaman Dan Usaha dalam pelaksanaan usahanya melakukan berbagai upaya untuk memenuhi kebutuhan anggotanya, seperti membuka

peluang kepada anggota untuk mendapatkan pinjaman kepada koperasi dengan suku bunga yang bersaing. Adapun plafon pinjaman maksimal menapai Rp 100.000.000,- yang diberikan secara selektif dengan jangka waktu maksimal hingga 36 bulan. Bagi anggota baru yang menjadi anggota kurang dari 3 bulan hanya dapat melakukan pinjaman pertamanya sejumlah Rp 3.000.000,-. Besarnya jasa adalah 1,5%/bulan, dengan provisi dan administrasi pinjaman 0%.

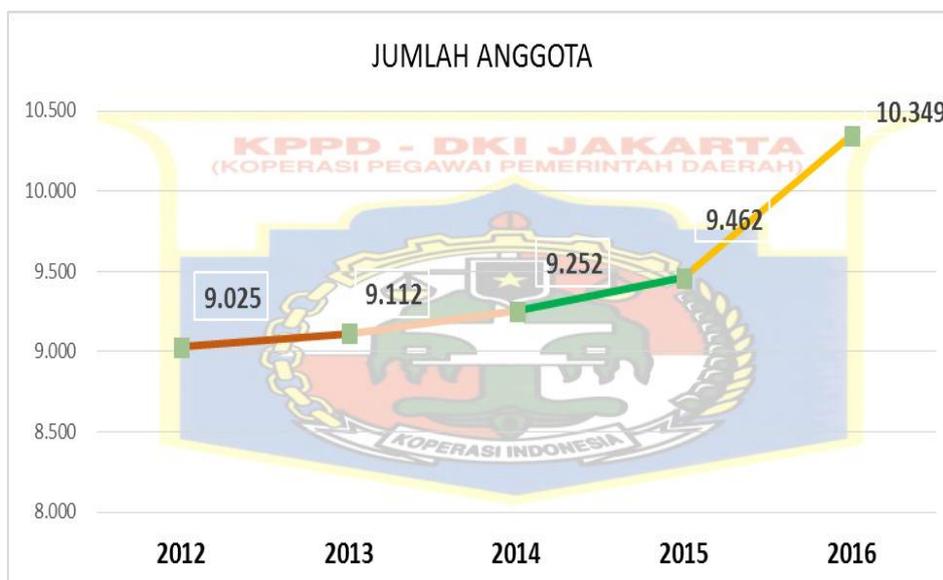
- I. Adapun anggota akan ditolak dalam pengajuan pinjamannya apabila:
  - 1.1 Potongan TKD telah mencapai 40%
  - 2.1 Potongan TKD telah mencapai 60% (darurat)
  - 3.1 Angsuran pinjaman sebelumnya tidak lancar (masuk daftar pinjaman bermasalah) lebih dari tiga kali tidak terpotong
  - 4.1 Persyaratan tidak lengkap
  - 5.1 Tidak ada TKD
- II. Adapun persyaratan seorang anggota ingin mengajukan pinjaman adalah:
  - 1.1 Telah terdaftar secara resmi sebagai anggota
  - 2.1 Telah tervalidasi potongan melalui bank dan dana sudah masuk ke rekening KPPD
  - 3.1 Mengisi formulir pengajuan pinjaman dan disetujui/diketahui pengurus unit/atasan
  - 4.1 Menyerahkan copy identitas dan buku bank 3 bulan terakhir. (asli disertakan)

Selain itu dalam usahanya KPPD Provinsi DKI Jakarta juga memfasilitasi anggotanya untuk dapat melakukan berbagai kegiatan transaksi untuk memenuhi kebutuhan rumah tangganya seperti anggota dapat melakukan kredit kendaraan bermotor, barang elektronik serta rumah tangga, perumahan, sewa ruangan, kost, sampai dengan haji dan umroh. Pinjam yang dilakukan oleh anggota dapat menjadi asset berharga koperasi yang juga akan memperkokoh permodalannya secara tidak langsung.

#### **D. Keanggotaan**

Anggota Koperasi Pegawai Pemerintah Daerah (KPPD) DKI Jakarta merupakan pegawai negeri dari Pemerintah Daerah DKI dengan Mengisi Formulir dan Kuasa Potong TKD, Gaji dan Saldo, serta menyerahkan copy Identitas pribadi dan buku Bank yang digunakan untuk transaksi gaji dan TKD di Bank DKI, foto dan melunasi Simpanan Pokok Dan Wajib **Rp.450.000,-** tidak semua pegawai negeri pemerintah daerah DKI Jakarta terdaftar sebagai anggota Koperasi Pegawai Pemerintah Daerah (KPPD) DKI Jakarta, untuk mendukung hal tersebut, koperasi mempunyai cara dengan memotong gaji atau tunjangan kinerja daerah pegawai pemerintah daerah DKI Jakarta untuk membayar simpanan wajib dan pembayaran utang anggota.

Keanggotaan Koperasi Pegawai Pemerintah Daerah (KPPD) DKI Jakarta pada perkembangan yang berfluktuatif. Peningkatan terjadi karena berbagai hal yang ditawarkan oleh pihak Koperasi memudahkan anggotanya, dan berkurangnya anggota Koperasi Pegawai Pemerintah Daerah (KPPD) DKI Jakarta disebabkan karena adanya anggota yang pensiun, pindah tugas dan meninggal dunia serta adanya pemutihan anggota oleh koperasi, yaitu anggota yang sudah pensiun masih tercatat sebagai anggota pasif.



Grafik 1.1 Jumlah keanggotaan Koperasi Pegawai Pemerintah Daerah DKI Jakarta 2012 s/d 2016

Sumber : Laporan Pertanggung jawaban Koperasi Pegawai Pemerintah Daerah DKI Jakarta 2016

Saat ini, KPPD DKI Jakarta memiliki jumlah anggota kurang lebih 10.349 anggota dengan 11 pengurus yang ada didalamnya. Fokus KPPD DKI Jakarta adalah terus meningkatkan sosialisasi mengenai perkoperasian kepada pegawai pemerintah yang ada di DKI Jakarta untuk nantinya banyak anggota-

anggota baru yang akan bergabung mengingat keuntungan yang akan banyak didapatkan bila menjadi anggota koperasi.

Komitmen KPPD DKI Jakarta untuk melayani anggota lebih baik adalah suatu keharusan dan tidak ada ruang pembatas dalam berbagai hal. KPPD DKI Jakarta memahami bahwa untuk mendapatkan komitmen ini dilakukan melalui anggota yang berkualitas. Kepada para anggotanya, KPPD DKI Jakarta juga memberikan pelatihan mengenai perkoperasian yang harapannya dengan dilakukannya sosialisasi ini dapat meningkatkan pengetahuan yang berkelanjutan para anggota akan perkoperasian itu sendiri.

#### **E. Bidang Usaha Koperasi**

Bidang usaha Koperasi Pegawai Pemerintah Daerah (KPPD) DKI Jakarta merupakan kesinambungan dari usaha tahun sebelumnya tetap dipertahankan dan dikembangkan meliputi :

##### **1. Simpan Pinjam**

Kegiatan bidang usaha ini diarahkan untuk memberikan pelayanan langsung kepada kebutuhan anggota berupa pinjaman dana/modal kerja yang dipergunakan untuk kebutuhan konsumtif atau produktif anggota. Pada simpan pinjam di Koperasi KPPD ini setiap tahunnya selalu mengalami peningkatan. Hal ini dapat terlihat dari jumlah anggota yang mengajukan pinjaman uang ataupun melakukan simpanan. Partisipasi anggota dalam melakukan transaksi peminjaman menjadi penentu apresiasi yang akan diberikan koperasi.

Ditinjau dari sisi pemanfaatan pinjaman, berdasarkan catatan yang ada pemanfaatan pinjaman adalah selain untuk memenuhi kebutuhan primer ( pokok) seperti : renovasi rumah, pendidikan, usaha, dan pengobatan juga untuk kebutuhan konsumtif.

## 2. Perdagangan atau Kredit

Kegiatan bidang usaha ini diarahkan untuk memberikan pelayanan langsung kepada kebutuhan anggota berupa kebutuhan primer maupun kebutuhan sekunder. Bidang kegiatan ini merupakan salah satu cerminan kegiatan koperasi selain kegiatan simpan pinjam. Oleh karena itu koperasi berupaya untuk meningkatkan pelayanan serta pendapatan usahanya. Upaya yang telah dilakukan koperasi adalah dengan melakukan penataan barang dan penataan ruangan agar lebih luas dan menarik, meningkatkan kualitas dan kuantitas jenis barang koperasi, petugas yang lebih *pro-aktif* didalam memberikan pelayanan kepada konsumen dengan adanya pembenahan kegiatan usaha ini pada akhirnya bisa meningkat dari tahun sebelumnya.

## 3. Persewaan dan Jasa.

Kegiatan pada bidang persewaan yang terdiri dari 5 bangunan rumah dan 1 unit toko/kios yang terdapat di belakang bangunan Koperasi KPPD jalan Jaksa no 25 Jakarta Pusat. Kontribusi pendapatannya dalam satu tahun mencapai 250 juta. Untuk

mengembangkan usaha ini kedepan, Koperasi KPPD melakukan perbaikan sarana dan prasana pada unit persewaan meliputi : penataan disekitar pintu masuk dengan *design* lebih menarik, mengubah instalasi listrik disetiap ruangan menjadi sistem pra bayar sehingga beban pemakaian listrik menjadi tanggungan penyewa/penghuni, pengelolaan secara professional

#### **F. Sarana dan Prasarana**

Jumlah Sarana dan Prasarana di KPPD terdapat berbagai unit sebagai berikut:

1. Satu gedung utama berisi 4 lantai di Jalan Jaksa No.25 Jakarta Pusat yang merupakan hak bangunan sendiri Koperasi KPPD.
2. Lima unit rumah kopeasi/tempat kost satu unit kios Jalan Jaksa No.25 Jakarta Pusat dengan status hak milik/serrtifikat atas nama KPPD.
3. Kendaraan mobil operasional Koperasi sebanyak 1 unit

## **BAB III**

### **PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN**

#### **A. Bidang Kerja**

Bidang usaha di Koperasi Pegawai Pemerintah Daerah (KPPD) DKI Jakarta berupa sebuah bidang usaha yang berupa sebuah usaha meliputi : unit simpan pinjam, unit perdagangan dan unit persewaan dan jasa. Praktikan ditempatkan dibagian unit pinjaman pada Koperasi Pegawai Pemerintah Daerah (KPPD) DKI Jakarta yang beralamat di Jalan Jaksa No 25 Kebon Sirih Jakarta Pusat.

Dengan adanya unit simpan pinjam yang dilakukan saat ini memberikan harapan pada kegiatan simpan pinjam khususnya dalam memberikan pelayanan kepada anggota dan meningkatkan omzet pendapatan di Koperasi Pegawai Pemerintah Daerah (KPPD) DKI Jakarta.

Oleh karenanya unit usaha simpan pinjam yang dimiliki Koperasi Pegawai Pemerintah Daerah (KPPD) DKI Jakarta menjadi primadona bagi para anggotanya. Pasalnya, dengan menjadi anggota akan mendapat fasilitas untuk meminjam uang ataupun barang. Dan menurut Praktikan hal itu yang berperan besar untuk menarik pegawai negeri sipil pemerintah daerah DKI Jakarta bergabung menjadi anggota koperasi dan berpartisipasi aktif. Bahkan hasil kegiatan unit simpan pinjam

berkontribusi besar mendukung berjalannya unit usaha yang dimiliki koperasi.

Selain memberikan kesejahteraan bagi anggotanya, Koperasi Pegawai Pemerintah Daerah (KPPD) DKI Jakarta juga dituntut mampu memenuhi hak para pekerjanya yang direkrut guna menjalankan operasional setiap unit usaha koperasi totalnya.

Dan tugas praktikan di bagian unit usaha pinjaman adalah sebagai berikut :

1. Mencatat aktifisasi anggota dalam pinjaman pada tahun 2016.
2. Memasukan aktifisasi anggota dalam form bentuk *softfile* pada perangkat sistem komputer.
3. Membantu anggota untuk melakukan peminjaman.
4. Membantu anggota untuk mengecek besaran angsuran dan lama utang.
5. Membantu kinerja karyawan lainnya yang ada di unit usaha simpanan dan keanggotaan.

## **B. Pelaksanaan Kerja**

Dalam pelaksanaan kerja, Praktikan ditempatkan dibagian pinjaman anggota. Praktikan ditugaskan selama 20 hari kerja untuk membantu pegawai koperasi dalam melayani anggota ketika melakukan proses pinjaman, disaat hari pertama praktikan melakukan adaptasi, komunikasi, bekerja sama, pendidikan dan pelatihan sebelum mampu

mengerjakan tugas dibidang pinjaman anggota, karena sebuah proses Adaptasi menurut Mustofa Fahmi adalah proses dinamika yang bertujuan untuk mengubah kelakuan seseorang agar terjadi hubungan yang lebih sesuai antara dirinya dengan lingkungannya.

Definisi lain dari komunikasi menurut Carl I. Hovland adalah proses yang memungkinkan seorang (komunikator) menyampaikan rangsangan untuk mengubah perilaku orang lain<sup>1</sup>.

Praktikan pada saat hari pertama ditempatkan di unit pinjaman anggota diberikan tugas untuk membantu kinerja karyawan yaitu menghitung aktifisasi anggota dalam kegiatan pinjaman. Dalam pengerjaannya praktikan diberi arahan terlebih dahulu tentang bagaimana cara pengerjaannya. Dalam pengerjaan pencatatan anggota praktikan membutuhkan waktu yang cukup lama karena penghitungan aktifisasi yang praktikan hitung anggota yang akan melakukan pelunasan utang dan peminjaman anggota. Selain itu, selama pengerjaan penghitungan aktifisasi praktikan juga mendapat tugas seperti membantu karyawan lain dalam menghitung besaran rasio tunjangan kinerja daerah anggota ketika ingin melakukan pinjaman. Perhitungan aktifisasi anggota dihitung dan ditulis dalam formulir yang telah disediakan oleh manajer unit pinjaman. Setelah semuanya sudah tercatat maka, praktikan menginputnya dalam form bentuk *softfile* pada perangkat sistem komputer.

---

<sup>1</sup>DedyMulyana, *IlmuKomunikasiSuatuPengantar*. (Jakarta :Gava Media, 2005). Hal.62

Kemudian praktikan juga membantu anggota dalam melakukan peminjaman, yaitu membantu menjelaskan kembali dalam mekanisme pengisian form pinjaman, karena disaat praktikan memulai praktik dikoperasi mengeluarkan lembar form peminjaman yang baru, karena ada penambahan data pendukung lainnya. Praktikan juga membantu anggota untuk mengecek besaran angsuran dan lama pembayaran utang, sering kali anggota menanyakan besaran dan lamanya angsuran utang yang harus dibayar melalui telepon, dan praktikan menjelaskan secara rinci sebagai bentuk pelayanan optimal kepada anggota, serta dalam 20 hari kerja praktikan juga diminta untuk membantu kinerja karyawan lainnya yang ada di unit usaha simpanan dan keanggotaan, dimana praktikan mendapatkan ilmu baru untuk memanager keanggota koperasi.

### **C. Kendala Yang Dihadapi**

#### **1. Kendala Praktikan**

Selama pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan di Koperasi Pegawai Pemerintah Daerah (KPPD) DKI Jakarta, praktikan sudah berusaha bekerja dengan baik dan menepati semua peraturan yang berlaku. Namun terdapat beberapa kendala yang juga dialami oleh Praktikan diantaranya, yaitu:

1. Minimnya fasilitas yang disediakan menjadi salah satu penghambat praktikan dalam menyelesaikan tugas misalnya koneksi internet yang sering lambat.

2. Praktikan diberikan pekerjaan yang sifatnya lama dalam penyelesaiannya, sedangkan dalam 20 hari kerja praktikan dituntut untuk mengetahui banyak hal tentang perkoperasian, sehingga membuat praktikan kurang dalam pengalaman bekerjanya.
3. Sistem aplikasi atau software koperasi yang rumit dan sering mengalami kendala jaringan, hal ini diakui juga oleh karyawan koperasi KPPD terkait sistem aplikasi yang masih belum sempurna.

## **2. Masalah yang dihadapi Unit Usaha Simpan Pinjam**

Berikut adalah masalah yang dihadapi Koperasi Pegawai Pemerintah Daerah (KPPD) DKI Jakarta dalam unit usaha simpan pinjam :

1. Sistem software dan jaringan yang kurang mendukung jalannya transaksi pinjaman dan kegiatan kerja, membuat praktikan harus kerja ekstra untuk menyelesaikan tugasnya,
2. Jika terjadi penunggakan atau pinjaman yang sudah jatuh tempo namun tidak dibayar-bayar mengakibatkan kredit macet sehingga perputaran uang Koperasi sedikit terganggu,
3. Kurang tegasnya Koperasi dalam menanggapi beberapa anggota yang memaksakan untuk melakukan pinjaman walaupun jumlah utang anggota yang bersangkutan masih besar,

## **D. Cara Mengatasi Kendala**

### **1. Praktikan**

Kendala yang dihadapi Praktikan selama masa PKL, diatasi dengan cara sebagai berikut :

1. Untuk mengatasi minimnya fasilitas koneksi internet, praktikan membawa sebagian tugas untuk dikerjakan kembali di rumah. Hal ini menyebabkan praktikan menjadi tersendat dalam menyelesaikan tugas.

Menurut Moekijat, “fasilitas adalah suatu sarana fisik yang dapat memproses suatu masukan (input) menuju keluaran (output) yang diinginkan”.

Fasilitas kerja tersebut sebagai alat atau sarana dan prasarana untuk membantu karyawan agar lebih mudah menyelesaikan pekerjaannya dan karyawan akan bekerja lebih produktif. Menurut jurnal dengan adanya fasilitas kerja karyawan akan merasa nyaman dalam bekerja dan menimbulkan semangat kerja untuk mendapatkan hasil yang diharapkan oleh perusahaan.<sup>2</sup>

2. Waktu yang minim, dapat diatasi dengan manajemen waktu pengerjaan.
3. Karena Praktikan hanya diperbolehkan melakukan pekerjaan yang sifatnya membantu kegiatan operasional. Maka dari itu praktikan

---

<sup>2</sup> Budiyono. 2008. *Pengaruh Disiplin Kerja Dan Fasilitas Kerja Terhadap Produktivitas Kerja Karyawan Pada PT. Karya Gemilang Surakarta*. Surakarta: Fakultas Ekonomi Universitas Muhamadiyah Surakarta.

berusaha untuk banyak bertanya tentang proses atau alur yang ada di unit koperasi tersebut kepada staff lain.

4. Sistem aplikasi atau *software* koperasi yang rumit dan sering mengalami kendala jaringan sehingga membuat praktikan harus lebih aktif untuk bertanya dan meminta bantuan kepada yang lebih ahli dalam masalah *software* aplikasi pinjaman.

## **2. Unit Usaha Simpan Pinjam**

Berbagai permasalahan yang dimiliki Koperasi mengharuskan untuk segera mungkin memperbaiki, agar pelayanan yang dilakukan mampu lebih memuaskan para anggota, menurut praktikan permasalahan tersebut dapat diatasi dengan cara sebagai berikut :

1. Sistem software dan jaringan yang kurang mendukung, menjadikan koperasi harus menambah teknisi IT untuk melakukan perbaikan dan memperbaharui sistem *software* simpanan ataupun pinjaman, serta melakukan instalasi ulang terhadap jaringan internet.
2. Terjadinya kredit macet, dalam hal ini karyawan koperasi akan membuat kuitansi penagihan kemudian mendatangi peminjam dan menagih tunggaknya.
3. Ketegasan kepada anggota perlu dilakukan kepada anggota yang memaksakan melakukan peminjaman walaupun masih memiliki

beban utang yang besar, hal ini harus dilakukan untuk menjaga stabilitas arus keuangan koperasi.

## **E. Analisis Ekonomi terhadap Pelaksanaan PKL**

### **1. Analisis SWOT Unit Simpan Pinjam**

#### **a. *Strength* (kekuatan)**

Kekuatan dari unit simpan pinjam adalah unit simpan pinjam memberikan layanan yang baik terhadap anggota yang menyimpan maupun meminjam. Semua anggota dapat menyimpan maupun meminjam uang sesuai dengan kebutuhan, selain itu, proses untuk meminjam juga mudah dan tidak terlalu menyulitkan.

#### **b. *Weakness* (kelemahan)**

Sistem yang masih sering mengalami *server down*, merupakan titik kelemahan dari unit simpan pinjam, karena hal tersebut mengakibatkan kelambanan dalam proses pencatatan.

#### **c. *Oppourtunity* (peluang)**

Peluang dari unit simpan pinjam adalah bahwa KPPD merupakan satu-satunya koperasi khusus pegawai pemerintah daerah yang memberikan kesempatan para anggota yaitu pegawai dapat melakukan simpan pinjam di unit simpan pinjam Koperasi pegawai pemerintah daerah KPPD.

#### **d. *Treatment* (ancaman)**

Sistem penarikan piutang dengan memotong rekening di tabungan anggota sering kali tidak dapat berhasil dipotong karena anggota telah menarik seluruhnya uang yang ada didalam rekening.

## 2. Analisis Perkembangan Jumlah Simpanan dan Pinjaman

Unit simpan pinjam merupakan unit yang cukup banyak memberikan pendapatan terhadap Koperasi Pegawai Pemerintah Daerah DKI. Pergerakan arus kasnya sangat diperhatikan agar tidak terjadi kesalahan dalam pencatatannya maupun pelaporannya. Berikut perkembangan jumlah simpanan tahun 2012 sampai 2016.



Grafik 1.2 Jumlah Simpanan Koperasi Pegawai Pemerintah Daerah DKI Jakarta 2012 s/d 2016

Sumber : Laporan Pertanggung Jawaban KPPD tahun buku 2016

Simpanan yang dilakukan oleh anggota Koperasi KPPD cenderung mengalami kenaikan. Terbukti pencapaian yang

dilakukan anggota dari tahun 2012 s/d 2016 mengalami kenaikan yang signifikan, pada tahun 2012 berada pada kisaran 41,96 miliar dan pada tahun 2016 berada pada kisaran 110,04 miliar, dapat disimpulkan bahwa dalam tempo 5 tahun koperasi KPPD tingkat partisipasi anggota untuk melakukan simpanan mengalami peningkatan sebesar 50% atau lebih dari 2 kali lipat simpanan dalam jangka waktu 5 tahun.

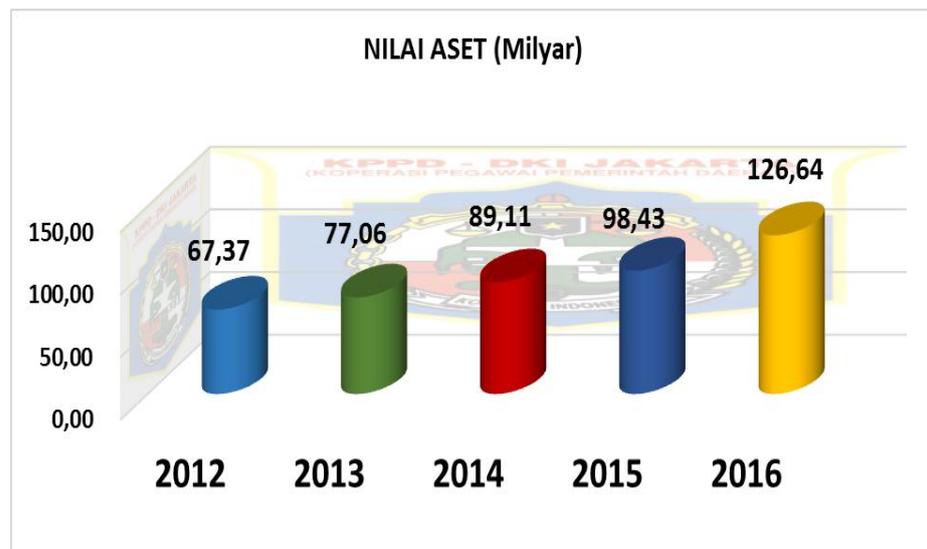


Grafik 1.3 Jumlah Simpanan Koperasi Pegawai Pemerintah Daerah DKI Jakarta 2012 s/d 2016

Sumber : Laporan Pertanggung Jawaban KPPD tahun buku 2016

Jasa peminjaman beberapa kali terjadi penurunan. Dan saat keputusan RAT jasa peminjaman menjadi 0,8 % dari 1 %. Hal itu membuat anggota merasa senang karena keringanan jasa yang harus dibayarkan. Terbukti pencapaian pendapatan tahun 2016

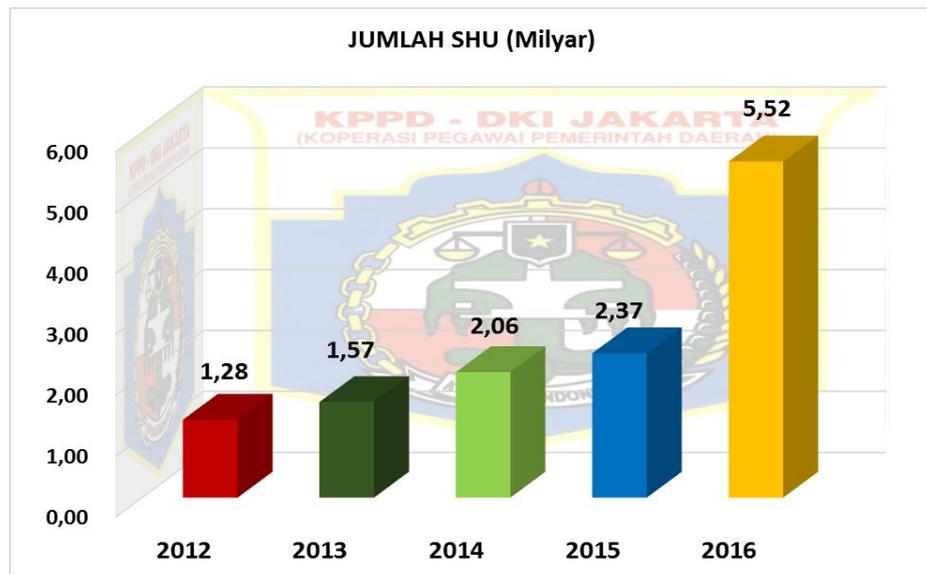
mencapai 79,33 miliar, Mengalami kenaikan sebesar 40% dari tahun 2015 sebesar 44,59 miliar.



Grafik 1.4 Jumlah Simpanan Koperasi Pegawai Pemerintah Daerah DKI Jakarta 2012 s/d 2016

Sumber : Laporan Pertanggung Jawaban KPPD tahun buku 2016

Data perkembangan yang sehat dari koperasi menjadikan koperasi KPPD memiliki nilai jual atau daya tarik yang lebih kepada anggota, terlihat jumlah nilai aset berdasarkan data 5 tahun terakhir mempunyai tren meningkat, dalam 5 tahun hampir meningkat sebesar 2 kali lipat, membuat posisi koperasi memiliki nilai tawar yang lebih.



Grafik 1.5 Jumlah Simpanan Koperasi Pegawai Pemerintah Daerah DKI Jakarta 2012 s/d 2016

Sumber : Laporan Pertanggung Jawaban KPPD tahun buku 2016

Di KPPD DKI Jakarta, saat ini memiliki total SHU sebesar kurang lebih 5,5 Milyar dengan nilai asset sampai saat ini mencapai 126,5 Milyar. Anggota sediri merupakan lebih dari sekedar asset, mereka adalah sumber daya yang berharga. Ini mengapa KPPD DKI Jakarta selalu memperlakukan anggota-nya sebagai bagian keluarga besar. Sistem organisasi yang digunakan di KPPD DKI Jakarta adalah *modern-transparent*. KPPD DKI Jakarta percaya dengan prinsip nya satu hari mengajukan pinjaman satu hari cair adalah komitmen mereka kepada para anggota yang harus dilakukan pada setiap pelayanan pinjaman yang memang merupakan pelayanan yang paling banyak diminati oleh anggota.

## **BAB IV**

### **PENUTUP**

#### **A. Kesimpulan**

Setelah melaksanakan PKL di Koperasi Pegawai Pemerintah Daerah (KPPD) DKI Jakarta yang beralamatkan di Jalan Jaksa No 25 Kebon Sirih Jakarta Pusat, praktikan menyimpulkan beberapa hal, yaitu :

1. Praktikan menjadi lebih mengetahui bagaimana dunia kerja koperasi, khususnya Koperasi Pegawai Pemerintah Daerah (KPPD) DKI Jakarta yang beralamatkan di Jalan Jaksa No 25 Kebon Sirih Jakarta Pusat,
2. Praktikan mendapat pengalaman dan pengetahuan baru mengenai tata kelola Koperasi Pegawai Pemerintah Daerah (KPPD) DKI Jakarta, dalam menjalankan usahanya sampai dengan tata cara pelaporannya;
3. Praktikan dapat mengetahui tugas dan tanggung jawab setiap bagian dalam organisasi Koperasi Pegawai Pemerintah Daerah (KPPD) DKI Jakarta.
4. Kemampuan dan keterampilan sumber daya manusia dalam sebuah koperasi merupakan hal yang sangat mempengaruhi kinerja dan perkembangan usaha koperasi tersebut, sehingga pemberian pendidikan dan pelatihan menjadi hal yang sangat penting, wajib dan menjadi investasi aset bagi koperasi di masa yang akan datang.

5. Sistem atau prosedur pencatatan harus menjadi suatu perhatian bagi koperasi dalam menghasilkan sebuah data atau laporan yang dapat dipercaya dan akurat karena akan mempengaruhi penggunaan dan pemanfaatan dari data atau laporan tersebut, sehingga koperasi harus selalu memperbaiki prosedur atau sistem dalam pencatatan. Selain itu, pembuat data atau laporan tersebut juga harus memiliki sifat teliti karena ketelitian juga dibutuhkan dalam proses pembuatan data-data atau laporan-laporan koperasi.

## **B. Saran**

Setelah melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL) di Koperasi Pegawai Pemerintah Daerah (KPPD) DKI Jakarta yang beralamatkan di Jalan Jaksa No 25 Kebon Sirih Jakarta Pusat, praktikan memiliki beberapa saran, yaitu :

1. Koperasi Pegawai Pemerintah Daerah (KPPD) DKI Jakarta, sebaiknya segera memperbaiki atau membuat suatu sistem software pencatatan atau pembukuan yang lebih baik dari sebelumnya agar dapat menunjang proses input perjalanan usaha Koperasi Pegawai Pemerintah Daerah (KPPD) DKI Jakarta.
2. Diharapkan untuk Praktikan kegiatan PKL selanjutnya mampu bekerja lebih giat agar dapat lebih banyak menggali ilmu dan pengalaman dari tempat PKL.

## DAFTAR PUSTAKA

- Aryanti, Nel. *“Membentuk Komunikasi Efektif Dalam Dunia Kerja”*,  
*Jurnal Ilmiah Manajmen & Bisnis, Vol.02.No.01.* 2002.
- FE UNJ. *Pedoman Praktek Kerja Lapangan.* Jakarta: FE Universitas Negeri  
Jakarta. 2008.
- Mulyana, Dedy. *Ilmu Komunikasi Suatu Pengantar.* Jakarta: Gava Media,  
2005.
- Noviansyah & Zunaidah. *“Pengaruh Stres Kerja Dan Motivasi Kerja  
Terhadap Kinerja Karyawan”*, *Jurnal Manajemen dan Bisnis  
Sriwijaya Vol.9 No.18.* 2011.
- Soepriharto, John. *Penilaian Kinerja dan Pengembangan Karyawan.*  
Yogyakarta: BPFE UGM. 2001.
- <http://www.depkop.go.id/berita-informasi/data-informasi/data-koperasi>



## Lampiran 1 : Surat Permohonan izin PKL



*Building  
Future  
Leaders*

### KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

Kampus Universitas Negeri Jakarta, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220  
Telepon/Faximile : Rektor : (021) 4893854, PR I : 4895130, PR II : 4893918, PR III : 4892926, PR IV : 4893982  
BAUK : 4750930, BAAK : 4759081, BAPSI : 4752180  
Bagian UHTP : Telepon. 4893726, Bagian Keuangan : 4892414, Bagian Kepegawaian : 4890536, Bagian HUMAS : 4898486  
Laman : [www.unj.ac.id](http://www.unj.ac.id)

Nomor : 4283/UN39.12/KM/2016  
Lamp. : 1 lembar  
Hal : Permohonan Izin Praktek Kerja Lapangan

28 Juni 2016

Yth. **Manager Koperasi Kepegawaian DKI**

**Jl. Jaksa NO 25 Kebon Sirih**

**Jakarta 10340**

Kami mohon kesediaan saudara, untuk dapat menerima Mahasiswa Universitas Negeri Jakarta :

Program Studi : Pendidikan Ekonomi  
Fakultas : Ekonomi  
Sebanyak : 2 Orang (**Alamsyahdkk**) **Daftar Nama Terlampir.**  
Dalam Rangka : Memenuhi Tugas Mata Kuliah Praktek Kerja Lapangan  
Pada Bulan Juli s.d. Agustus 2016  
No. Telp/HP : **081228260424**

Atas perhatian dan kerjasama Saudara, kami sampaikan terima kasih.

Kepala Biro Administrasi  
Akademik dan Kemahasiswaan



Tembusan :

1. Dekan Fakultas Ekonomi
2. Kaprog Pendidikan Ekonomi

**Drs. Syaifulah**  
NIP. 195702161984031001

## Lampiran 2 : Surat Penerimaan Izin PKL


**KOPERASI PEGAWAI PEMERINTAH DAERAH (KPPD)  
DAERAH KHUSUS IBUKOTA JAKARTA**  
 Badan Hukum No. 1324/BH/I Tanggal 28 November 1979  
 Jl. Jaksa No. 25 Telp. (021) 31926945 Fax. (021) 31926221  
 JAKARTA 10340

---

Nomor : TU/206/VII/2016 Jakarta, 20 Juli 2016  
 Lamp :  
 Perihal : Jawaban Permohonan Izin Praktek Kerja

Kepada Yth.

Kepala Biro Administrasi Akademik Dan Kemahasiswaan  
 Universitas Negeri Jakarta.  
 Up. Drs. Syaifullah  
 di -  
 J a k a r t a.

Dengan Hormat,

Menindaklanjuti surat Saudara tertanggal 28 Juni 2016 Nomor 4283/UN39.12/KM/2016 hal Permohonan Izin Praktek Kerja Lapangan (PKL) terhadap 2 (dua) orang Mahasiswa Universitas Negeri Jakarta (Unija) dalam rangka memenuhi tugas mata kuliah praktek kerja lapangan di KPPD DKI Jakarta dari bulan Juli s.d. Agustus 2016, adapun Mahasiswa yang direkomendasikan adalah sebagai berikut :

1. Nama : Feri Ardiansyah  
 Registrasi : 8105132165  
 Prodi : Pendidikan Ekonomi  
 Fakultas : Ekonomi

2. Nama : Alamsyah  
 Registrasi : 8105142674  
 Prodi : Pendidikan Ekonomi  
 Fakultas : Ekonomi

Berkaitan dengan hal tersebut diatas perlu kami sampaikan bahwa, kami Pengurus KPPD DKI Jakarta menyambut baik atas ditunjuknya KPPD DKI Jakarta menjadi mitra kerja lapangan dari mahasiswa tersebut guna melakukan pendalaman materi khususnya ilmu perkoperasian diinstansi kami .

Demikian kami sampaikan atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

a.n.PENGURUS KOPERASI PEGWAI PEMERINTAH DAERAH

DAERAH KHUSUS IBUKOTA JAKARTA  
 MANAGER  
  
 SUMARNO, SE

### Lampiran 3 : Lembar Kegiatan Harian

No.	Hari, Tanggal	Kegiatan	Pembimbing
1.	Senin, 11 Juli 2016	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memperkenalkan diri kepada seluruh jajaran dan staff karyawan yang ada di KPPD Provinsi DKI Jakarta</li>   <li>• Melakukan pendekatan dengan Pak Fahmi selaku kepala Bagian Pinjaman dan mengamati beliau apa – apa saja yang harus dilakukan pada Bagian Simpanan dan Keanggotaan</li> </ul>	Pak Fahmi
2.	Selasa, 12 Juli 2016	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Melanjutkan pengamatan dan sesekali pada saat kondisi sedikit lengang mulai mempraktikan secara langsung kegiatan yang biasa dilakukan pada Bagian pinjaman ini</li>   <li>• Menjalin komunikasi kepada karyawan yang ada untuk lebih mengenal secara pribadi dan bagaimana di KPPD Provinsi DKI Jakarta itu sendiri</li> </ul>	Pak Fahmi
3.	Rabu, 13 Juli 2016	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Melanjutkan pengamatan dan</li> </ul>	Pak Fahmi

		<p>sesekali pada saat kondisi sedikit lengang mulai mempraktikan secara langsung kegiatan yang biasa dilakukan pada Bagian pinjaman ini</p>	
4.	Kamis, 14 Juli 2016	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Membantu dan mengamati prosesi peminjaman yang dilakukan</li> </ul>	Pak Deni
5.	Jumat, 15 Juli 2016	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Membantu dan mengamati prosesi peminjaman yang dilakukan</li> <li>• Diberitahukan bagaimana cara melayani anggota melalui sambungan telephone</li> </ul>	Pak Deni
6.	Senin, 18 Juli 2016	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Melakukan pengamatan lebih dalam bagaimana cara melayani anggota yang ingin melakukan pengambilan simpanan</li> </ul>	Pak Deni
7.	Selasa, 19 Juli 2016	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Melakukan praktik secara langsung dengan melayani secara langsung anggota yang ingin melakukan pinjaman</li> </ul>	Pak Fahmi
8.	Rabu, 20 Juli 2016	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Membrosamai manager koperasi ke kemenristekdikti untuk mekakukan presentasi mengenai perkembangan</li> </ul>	Pak Soemarno

		koperasi	
9.	Kamis, 21 Juli 2016	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Melayani anggota dalam melakukan pinjaman anggota</li> <li>• Melakukan pengecekan terhadap jumlah utang anggota</li> </ul>	Pak Deni
10.	Jumat, 22 Juli 2016	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Melayani anggota dalam melakukan pinjaman anggota</li> <li>• Melakukan pengecekan terhadap jumlah utang anggota</li> </ul>	Pak Deni
11.	Senin, 25 Juli 2016	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Melayani anggota dalam melakukan pinjaman anggota</li> <li>• Melakukan pengecekan terhadap jumlah utang anggota</li> </ul>	Pak Deni
12.	Selasa, 26 Juli 2016	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Melayani anggota dalam melakukan pinjaman anggota</li> <li>• Melakukan pengecekan terhadap jumlah utang anggota</li> </ul>	Pak Deni
13.	Rabu, 27 Juli 2016	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diberikan penjelasan mengenai perkoperasian di Koperasi KPPD</li> </ul>	Pak Soemarno
14.	Kamis, 28 Juli 2016	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Melayani anggota dalam melakukan pinjaman anggota</li> <li>• Melakukan pengecekan terhadap jumlah utang anggota</li> </ul>	Pak Fahmi

15.	Jumat, 29 Juli 2016	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Melayani anggota dalam melakukan pinjaman anggota</li> <li>• Melakukan pengecekan terhadap jumlah utang anggota</li> <li>• Membantu penginputan jumlah anggota baru</li> </ul>	Pak Fahmi
16.	Senin, 1 agustus 2016	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Melayani anggota dalam melakukan pinjaman anggota</li> <li>• Melakukan pengecekan terhadap jumlah utang anggota</li> <li>• Membantu penginputan jumlah anggota baru</li> </ul>	Pak Fahmi
17.	Selasa, 2 agustus 2016	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Melayani anggota dalam melakukan pinjaman anggota</li> <li>• Melakukan pengecekan terhadap jumlah utang anggota</li> <li>• Melakukan observasi terhadap bidang simpanan dan keanggotaan</li> </ul>	Pak Prapto
18.	Rabu, 3 agustus 2016	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Melayani anggota dalam melakukan pinjaman anggota</li> <li>• Melakukan pengecekan terhadap jumlah utang anggota</li> <li>• Melakukan observasi terhadap bidang keuangan</li> </ul>	Pak Hardiyan
19.	Kamis, 4 agustus	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Melayani anggota dalam</li> </ul>	Pak Fahmi

	2016	melakukan pinjaman anggota <ul style="list-style-type: none"><li>• Melakukan pengecekan terhadap jumlah utang anggota</li><li>• Melakukan observasi terhadap bidang usaha koperasi</li></ul>	
20.	Jumat, 5 agustus 2016	<ul style="list-style-type: none"><li>• Melayani anggota dalam melakukan pinjaman anggota</li><li>• Melakukan pengecekan terhadap jumlah utang anggota</li><li>• Rapat evaluasi bulanan koperasi</li></ul>	Pak Soemarno

Lampiran 4 : Lembar Absensi PKL

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
 UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA  
 FAKULTAS EKONOMI  
 Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung B, Jalan Raya Gunung Mela, Jakarta 13220  
 Telp: (021) 471227 / 476285, Fax: (021) 476285  
 Email: www.uni.ac.id/fe

DAFTAR HADIR  
 PRAKTEK KERJA LAPANGAN  
 ..... SKS

Nama : FERI NEDYANSYAH  
 No. Registrasi : G10132165  
 Program Studi : PENDIDIKAN EKONOMI  
 Tempat Praktik : KOPERASI KPPD DEI  
 Alamat Praktik/Telp : JL. JAKSA NO.25 JAKRES

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	Senin, 1 Agustus 2016	/	
2.	Selasa, 2 Agustus 2016	/	
3.	Rabu, 3 Agustus 2016	/	
4.	Kamis, 4 Agustus 2016	/	
5.	Jumat, 5 Agustus 2016	/	
6.	.....	.....	.....
7.	.....	.....	.....
8.	.....	.....	.....
9.	.....	.....	.....
10.	.....	.....	.....
11.	.....	.....	.....
12.	.....	.....	.....
13.	.....	.....	.....
14.	.....	.....	.....
15.	.....	.....	.....

Catatan :  
 Formulir ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan  
 Mohon legalitas dengan menandatangani cap Instansi/Perusahaan

S. Agusnus, 2016

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
 UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA  
 FAKULTAS EKONOMI  
 Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung B, Jalan Raya Gunung Mela, Jakarta 13220  
 Telp: (021) 471227 / 476285, Fax: (021) 476285  
 Email: www.uni.ac.id/fe

DAFTAR HADIR  
 PRAKTEK KERJA LAPANGAN  
 ..... SKS

Nama : FERI ARDIANSYAH  
 No. Registrasi : G10132165  
 Program Studi : PENDIDIKAN EKONOMI  
 Tempat Praktik : KOPERASI KPPD DEI  
 Alamat Praktik/Telp : JL. JAKSA NO.25 JAKRES

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	Senin, 11 Juni 2016	/	
2.	Selasa, 12 Juni 2016	/	
3.	Rabu, 13 Juni 2016	/	
4.	Kamis, 14 Juni 2016	/	
5.	Jumat, 15 Juni 2016	/	
6.	Senin, 18 Juni 2016	/	
7.	Selasa, 19 Juni 2016	/	
8.	Rabu, 20 Juni 2016	/	
9.	Kamis, 21 Juni 2016	/	
10.	Jumat, 22 Juni 2016	/	
11.	Senin, 25 Juni 2016	/	
12.	Selasa, 26 Juni 2016	/	
13.	Rabu, 27 Juni 2016	/	
14.	Kamis, 28 Juni 2016	/	
15.	Jumat, 29 Juni 2016	/	

Catatan :  
 Formulir ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan  
 Mohon legalitas dengan menandatangani cap Instansi/Perusahaan

S. Agusnus, 2016

## Lampiran 5 : Lembar Penilaian PKL

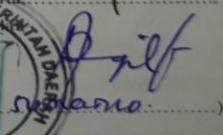

**KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI**  
**UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA**  
**FAKULTAS EKONOMI**  
 Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220  
 Telepon (021) 4721227/ 4706285, Fax: (021) 4706285  
 Laman: www.unj.ac.id/fe

  
 ISO 9001:2008 CERTIFIED  
 CERTIFICATE NO.  
 IAS/EN/3640

**PENILAIAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN**  
**PROGRAM SARJANA (S1)**  
 ..... SKS

Nama : FERI ARDIANSYAH  
 No.Registrasi : 010132165  
 Program Studi : PENDIDIKAN EKONOMI  
 Tempat Praktik : KOPERASI KPPD DKI  
 Alamat Praktik/Telp : Jl. JAKSA NO 25 JAKPUS

NO	ASPEK YANG DINILAI	SKOR 50-100	KETERANGAN		
1	Kehadiran	<u>99</u>	1. Keterangan Penilaian :		
2	Kedisiplinan	<u>99</u>	Skor    Nilai    Predikat 80-100    A    Sangat baik		
3	Sikap dan Kepribadian	<u>95</u>	70-79    B    Baik		
4	Kemampuan Dasar	<u>85</u>	60-69    C    Cukup		
5	Ketrampilan Menggunakan Fasilitas	<u>90</u>	55-59    D    Kurang		
6	Kemampuan Membaca Situasi dan Mengambil Keputusan	<u>90</u>	2. Alokasi Waktu Praktik : 2 sks : 90-120 jam kerja efektif 3 sks : 135-175 jam kerja efektif		
7	Partisipasi dan Hubungan Antar Karyawan	<u>99</u>	Nilai Rata-rata :		
8	Aktivitas dan Kreativitas	<u>90</u>	$\frac{942}{10} = 94,2$ 10 (sepuluh)		
9	Kecepatan Waktu Penyelesaian Tugas	<u>95</u>	Nilai Akhir :		
10	Hasil Pekerjaan	<u>100</u>	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td>Angka bulat</td> <td>huruf</td> </tr> </table>	Angka bulat	huruf
Angka bulat	huruf				
Jumlah		<u>942</u>			

Jakarta, 5 Agustus 2016  
 Penilai  
  
 (.....)

Catatan :  
 Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan



Lampiran 6 : Lembar Konsultasi Pembimbing



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA  
FAKULTAS EKONOMI  
Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung 8, Jalan Kemuning Muka, Jakarta 12209  
Telepon: (021) 4272327/709283, Fax: (021) 4796283  
Laman: www.fekon.unj.ac.id



020 700 2000 2010000  
CENTRE FOR  
LMS  
1000000000

**KARTU KONSULTASI PEMBIMBINGAN PENULISAN PKL**

1. Nama Mahasiswa : Feri Athlayanga  
 2. No. Registrasi : 190132015  
 3. Program Studi : Pendidikan Ekonomi  
 4. Dosen Pembimbing : Lv. Hanitta  
 NIP. : 19580162019042002

5. Judul PKL : Laporan Praktek Kerja Lapangan pada Unit Simulasi Pungutan Ekspansi Regional Pemerintah Daerah (ERRO) dan penerbitan di daerah pusat

NO	TGL/BLN/THN	MATERI KONSULTASI	SARAN PEMBIMBING	TANDA TANGAN PEMBIMBING
1	7 Desember 2017	Temuan penelitian, teori, dan bidang kerja	perbaiki format penulisan	[Signature]
2	30 November 2017	Paradoksa bidang Feorya	perbaikan dan penyesuaian teori	[Signature]
3	7 Desember 2017	Paradoksa Teori	perbaikan v/ sidang	[Signature]
4	11 Desember 2017	Persiapan sidang		[Signature]
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				

SETUJU UNTUK UJIAN PKL

[Signature]

**Catatan :**  
 1. Kartu ini dibawa dan diandatangani oleh Pembimbing pada saat konsultasi  
 2. Kartu ini dibawa pada saat ujian PKL, apabila diperlukan dapat dipergunakan sebagai bukti pembimbingan

**Lampiran 7 : Dokumentasi**



