

BAB IV

PENUTUP

A. Kesimpulan

Praktik Kerja Lapangan (PKL) merupakan salah satu cara yang digunakan agar mahasiswa memiliki gambaran yang lebih nyata mengenai dunia kerja sekaligus menerapkan teori-teori yang telah didapat di perkuliahan. Kegiatan Praktik Kerja Lapangan harus sesuai dengan program studi atau bidang konsentrasi mahasiswa supaya dapat memberikan manfaat pada saat mengimplementasikan ilmunya pada saat PKL.

Praktikan memilih untuk melakukan PKL di Koperasi Pegawai Kementerian Sosial Republik Indonesia yang beralamat di Jalan Salemba Raya No.28 Jakarta Pusat. Dalam kegiatan PKL, Praktikan ditempatkan di Unit Usaha Simpan Pinjam (HASIPIN). Selama PKL praktikan belajar dengan baik mengenai sistematika di Unit Usaha Simpan Pinjam (HASIPIN). Pratikkan juga mendapatkan bimbingan dan pengarahan yang baik dari pengurus, pengawas, dan kepala unit Koperasi Pegawai Kementerian Sosial Republik Indonesia.

Praktikan banyak belajar di unit usaha simpan pinjam (HASIPIN), belajar cara memposting jurnal, menginput data dan mengaudit kartu angsuran pinjam anggota. Praktikan mengerjakan pengecekan dengan teliti dalam melakukan input data di unit usaha simpan pinjam agar tidak terjadi kesalahan. Praktikan juga belajar untuk berkomunikasi dengan baik, beradaptasi dengan lingkungan baru,

dan belajar untuk melihat masalah yang sebenarnya terjadi dan mampu untuk menyelesaikan masalah tersebut agar menjadi lebih baik lagi.

B. Saran

Berdasarkan kesimpulan di atas, berikut ini adalah saran yang dapat praktikan berikan dalam pelaksanaan PKL, antara lain:

a. Bagi Mahasiswa :

1. Mahasiswa harus meningkatkan ketelitiannya agar tidak terjadi kesalahan dalam melakukan input data, mahasiswa harus menjadi pembelajar yang cepat untuk menguasai pekerjaan
2. Mahasiswa harus benar-benar mempersiapkan segala hal yang berkaitan dengan pelaksanaan PKL, mulai dari mencari tempat PKL hingga berkonsultasi dengan dosen atau penasihat akademik, guna meminimalisir kesalahan yang mungkin dilakukan.
3. Mahasiswa harus mempersiapkan diri baik secara fisik, pikiran, maupun persiapan secara mental. Hal ini diperlukan agar mahasiswa selalu siap menghadapi permasalahan serta kendala yang akan dihadapi.
4. Mahasiswa harus bisa berkomunikasi dengan baik kepada pengelola, pengurus serta anggota, sehingga akan memudahkan mahasiswa untuk diterima oleh lingkungan yang baru.

b. Bagi Universitas Negeri Jakarta:

1. Senantiasa menjalin hubungan baik dengan berbagai institusi, lembaga, maupun perusahaan yang berpotensi mengembangkan pengetahuan dan

wawasan mahasiswa yang akan melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL).

2. Meningkatkan kualitas pelayanan akademik secara menyeluruh, khususnya pada tahap persiapan PKL. Terutama pada bagian administrasi, Universitas harus meningkatkan kinerja administrasi agar proses pengiriman surat dari universitas kepada koperasi menjadi lebih cepat.

c. Bagi Koperasi Pegawai Kementerian Sosial RI :

1. Memberikan arahan secara berkala agar Praktikan dapat belajar dan mengimplementasikan ilmunya secara langsung di koperasi.
2. Koperasi Pegawai Kementerian Sosial RI sebaiknya segera memperbaiki atau membuat suatu sistem aplikasi penunjang kegiatan kerja sehingga dapat memudahkan para karyawan dalam menyelesaikan pekerjaan;
3. Koperasi Pegawai Kementerian Sosial RI diharapkan lebih memperhatikan tata ruang kerja, kerapihan dan kebersihan agar terciptanya kenyamanan dalam bekerja;
4. Untuk dapat saling kenal dengan pengurus, pengawas, kepala unit dan anggota Koperasi Pegawai Kementerian Sosial RI diperlukan adanya komunikasi yang baik guna dapat berjalan sesuai dengan cita – cita Koperasi Pegawai Kementerian Sosial RI.

DAFTAR PUSTAKA

1. FE UNJ. *Pedoman Praktek Kerja Lapangan*. Jakarta: FE Universitas Negeri Jakarta. 2008.
2. www.liquidity.stiead.ac.id. Di akses hari kamis, 06-12-2017. Pukul 17.00
3. Rahayu Sri, Endang. *Manajemen Koperasi (Edisi Revisi)*. Jakarta: FE UNJ
4. Arifin dan Halomoan Tamba. *Koperasi: Teori dan Praktik*. Jakarta: Erlangga.
5. Jayaputra, Achmadi. *Peran Koperasi Pegawai Kementerian Sosial Dalam Pelayanan Terhadap Anggota*. Jakarta: Koperasi Pegawai Kementerian Sosial RI.
6. Mulyana, Dedy. *Ilmu Komunikasi Suatu Pengantar*. Jakarta : Gava Media. 2005
7. <http://stiepena.ac.id/wp-content/uploads/2012/11/pena-vol-1-no-1-hal-63-80.pdf>. diakses pada hari kamis, 06-12-2017. Pukul 17.00

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1. Surat Izin PKL dari Universitas



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

Kampus Universitas Negeri Jakarta, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
 Telepon/Faximile : Rektor : (021) 4893854, PR I : 4895130, PR II : 4893918, PR III : 4892926, PR IV : 4893982
 BAUK : 4750930, BAAK : 4759081, BAPSI : 4752180
 Bagian UHTP : Telepon. 4893726, Bagian Keuangan : 4892414, Bagian Kepegawaian : 4890536, Bagian HUMAS : 4898486
 Laman : www.unj.ac.id

Nomor : 0240/UN39.12/KM/2016
 Lamp. : 1 lembar
 Hal : Permohonan Izin Praktek Kerja Lapangan

26 Januari 2016

Yth. Kepala Koperasi
 Kementerian Sosial RI
 Jl. Salemba Raya No.28
 Jakarta Pusat

Kami mohon kesediaan Saudara, untuk dapat menerima Mahasiswa Universitas Negeri Jakarta :

Jurusan : Ekonomi dan Administrasi
 Fakultas : Ekonomi
 Sebanyak : 2 Orang (Trirahayu Sekar Arum, dkk) Daftar Nama Terlampir.
 Dalam Rangka : Memenuhi Tugas Mata Kuliah Praktek Kerja Lapangan
 Pada tanggal 18 Juli s.d. 18 Agustus 2016
 No. Telp/HP : 089653030838

Atas perhatian dan kerjasama Saudara, kami sampaikan terima kasih.

Kepala Biro Administrasi
 Akademik dan Kemahasiswaan



Drs. Syaifullah
 NIP 195702161984031001

Tembusan :
 1. Dekan Fakultas Ekonomi
 2. Kaprog / Jurusan Ekonomi dan Administrasi

Lampiran 2. Surat Balasan dari Koperasi Kemensos



KOPERASI PEGAWAI KEMENTERIAN SOSIAL RI
BADAN HUKUM NO. 292/BH/PAD/XII.1/1.829.31/X/2012
Gedung "Kantin" Kementerian Sosial RI
 Jl. Salemba Raya No. 28 Fax. 3103742, Telp. 3103591 Ext.2348, 2332, 2334 Jakarta 10430
 Email: <http://koperasi.depsos.org>, koperasi_depsos.c



Jakarta, 4 Februari 2016

Nomor : 17 /SET/KOPDS/II/2016
 Lampiran : -
 Perihal : Permohonan Izin Praktek Kerja Lapangan

Kepada Yth :

Kepala Biro Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan
Universitas Negeri Jakarta (UNJ)
Jl. Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220

Menindaklanjuti surat Saudara nomor: 0240/UN39.12/KM/2016 tanggal 20 Januari 2016 perihal sebagaimana pokok surat di atas, pada prinsipnya kami sebagai pengurus Koperasi Pegawai Kementerian Sosial RI dapat memberikan ijin kepada 2 orang Mahasiswi UNJ untuk melaksanakan Praktek Kerja Lapangan pada Koperasi Pegawai Kementerian Sosial RI kurun waktu 18 Juli-18 Agustus 2016.

Adapun data Mahasiswi yang akan melaksanakan PKL dimaksud sesuai usulan Saudara, adalah:

No	Nama	Jurusan	Program Studi
1.	Delba Nabiya Putri	Ekonomi dan Administrasi	Pendidikan Ekonomi Koperasi
2.	Trirahayu Sekar Arum	Ekonomi dan Administrasi	Pendidikan Ekonomi Koperasi

Demikian, atas perhatian dan kerjasamanya kami sampaikan terima kasih.

Koperasi Pegawai Kementerian Sosial RI
Sekretaris,

Dra. Annie Martina R.

Tembusan disampaikan kepada Yth:

1. Ketua Umum Koperasi Pegawai Kementerian Sosial RI.
2. Ketua Pengawas Koperasi Pegawai Kementerian Sosial RI.

Lampiran 3. Lembar Absensi PKL



Building
Future
Leaders

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon (021) 4721227/ 4706285, Fax: (021) 4706285
Laman: www.unj.ac.id/fe



ISO 9001:2008 CERTIFIED
CERTIFICATE NO:
IAS/INA/3640

DAFTAR HADIR
PRAKTEK KERJA LAPANGAN
..... SKS

Nama : Tirahayu Sekar Arum
No. Registrasi : 8105141506
Program Studi : Pendidikan Ekonomi
Tempat Praktik : Koperasi Pegawai Kementerian Sosial RI
Alamat Praktik/Telp : Jalan Salemba Raya No. 28

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	Senin / 18 Juli 2016	1. <i>Alh</i>	
2.	Selasa / 19 Juli 2016	2. <i>Alh</i>	
3.	Rabu / 20 Juli 2016	3. <i>Alh</i>	
4.	Kamis / 21 Juli 2016	4. <i>Alh</i>	
5.	Jumat / 22 Juli 2016	5. <i>Alh</i>	
6.	Senin / 25 Juli 2016	6. <i>Alh</i>	
7.	Selasa / 26 Juli 2016	7. <i>Alh</i>	
8.	Rabu / 27 Juli 2016	8. <i>Alh</i>	
9.	Kamis / 28 Juli 2016	9. <i>Alh</i>	
10.	Jumat / 29 Juli 2016	10. <i>Alh</i>	
11.	Senin / 1 Agustus 2016	11. <i>Alh</i>	
12.	Selasa / 2 Agustus 2016	12. <i>Alh</i>	
13.	Rabu / 3 Agustus 2016	13. <i>Alh</i>	
14.	Kamis / 4 Agustus 2016	14. <i>Alh</i>	
15.	Jumat / 5 Agustus 2016	15. <i>Alh</i>	

Catatan :

Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan
mohon legalitas dengan membutuhkan cap instansi / perusahaan

Jakarta, 20-07-2016

Penilai,

(ACHIMADI MATAPUTRA)



Building
Future
Leaders

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon (021) 4721227/ 4706285, Fax: (021) 4706285
Laman: www.unj.ac.id/fe



DAFTAR HADIR
PRAKTEK KERJA LAPANGAN
..... SKS

Nama : Tirahayu Sekar Arum
No. Registrasi : B10511/1506
Program Studi : Pendidikan Ekonomi
Tempat Praktik : Koperasi Kementerian Sosial RI
Alamat Praktik/Telp : Jalan Salemba Raya No 28

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	Senin / 8 Agustus 2016	1. <i>kh</i>	
2.	Selasa / 9 Agustus 2016	2. <i>kh</i>	
3.	Rabu / 10 Agustus 2016	3. <i>kh</i>	
4.	Kamis / 11 Agustus 2016	4. <i>kh</i>	
5.	Jumat / 12 Agustus 2016	5. <i>kh</i>	
6.	Senin / 15 Agustus 2016	6. <i>kh</i>	
7.	Selasa / 16 Agustus 2016	7. <i>kh</i>	
8.	Kamis / 18 Agustus 2016	8. <i>kh</i>	
9.	.....	9.	
10.	.....	10.	
11.	.....	11.	
12.	.....	12.	
13.	.....	13.	
14.	.....	14.	
15.	.....	15.	

Jakarta, 18-08-2016

Penilai:

(ACIMADI DAYAPUTRA)










Catatan :







Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan
Mohon legalitas dengan membubuhi cap intansi / perusahaan

Lampiran 4. Tabel Laporan Kegiatan Harian

**LAPORAN KEGIATAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN
(PKL)**

No	Hari/Tanggal	Jam	Kegiatan	Paraf
Minggu ke-1				
1	Senin, 18 Juli 2016	08.00-16.00 WIB	<ul style="list-style-type: none"> Briefing dan Orientasi bersama Pak Achmadi 	<i>Ah</i>
2	Selasa, 19 Juli 2016	08.00-16.00 WIB	<ul style="list-style-type: none"> Membuat Artikel mengenai Profil Koperasi Pegawai Kementerian Sosial RI 	<i>Ah</i>
3	Rabu, 20 Juli 2016	08.00-16.00 WIB	<ul style="list-style-type: none"> Melanjutkan membuat Artikel 	<i>Ah</i>
4	Kamis, 21 Juli 2016	08.00-16.00 WIB	<ul style="list-style-type: none"> Membantu Pegawai Unit Toko untuk melayani Konsumen 	<i>Ah</i>
5	Jumat, 22 Juli 2016	08.00-16.00 WIB	<ul style="list-style-type: none"> Memeriksa Cash Flow bulan Juni 2016 di Unit Toko 	<i>Ah</i>
Minggu ke-2				
6	Senin, 25 Juli 2016	08.00-16.00 WIB	<ul style="list-style-type: none"> Mengantar surat dari Koperasi Unit Simpan Pinjam ke Kantor bagian Gaji Umum (REHSOS) Kementerian Sosial Membantu di Unit Toko 	<i>Ah</i>
7	Selasa, 26 Juli 2016	08.00-16.00 WIB	<ul style="list-style-type: none"> Mengetik naskah mengenai petunjuk teknis pemeriksaan atas laporan keuangan Koperasi Pegawai Kementerian Sosial RI 	<i>Ah</i>
8	Rabu, 27 Juli 2016	08.00-16.00 WIB	<ul style="list-style-type: none"> Mengetik lembaran tentang petunjuk khusus 	<i>Ah</i>
			Karyawan Koperasi Pegawai Kementerian Sosial RI <ul style="list-style-type: none"> Menstempel Kartu Angsuran Pinjaman Anggota Koperasi di Unit Simpan Pinjam 	

9	Kamis, 28 Juli 2016	08.00-16.00 WIB	<ul style="list-style-type: none"> Mengaudit Kartu angsuran pinjaman anggota Koperasi di Unit Simpan Pinjam Menginput Angsuran Pinjaman Anggota di Unit Hasipin 	
10	Jumat, 29 Juli 2016	08.00-16.00 WIB	<ul style="list-style-type: none"> Menerima Laporan dari Kantor Kementerian Sosial untuk salah satu Pengurus Koperasi Pegawai Kementerian Sosial RI 	
Minggu ke-3				
11	Senin, 1 Agustus 2016	08.00-16.00 WIB	<ul style="list-style-type: none"> Memposting jurnal penerimaan dan pengeluaran Kas Koperasi unit Simpan Pinjam periode April-Juni 2016 	
12	Selasa, 2 Agustus 2016	08.00-16.00 WIB	<ul style="list-style-type: none"> Menghitung piutang anggota Koperasi pada unit Toko Membuat Kartu Piutang Anggota Koperasi Unit Toko Mengantarkan Surat ke Inspektorat Pemberdayaan Sosial RI dari Pengawas Koperasi 	
13	Rabu, 3 Agustus 2016	08.00-16.00 WIB	<ul style="list-style-type: none"> Melanjutkan membuat Kartu Piutang Anggota Koperasi Unit Toko Membantu melayani konsumen di unit Toko 	
14	Kamis, 4 Agustus 2016	08.00-16.00 WIB	<ul style="list-style-type: none"> Menginput barang masuk bulan Agustus pada koperasi unit Toko Labeling harga barang masuk unit Toko 	
15	Jumat, 5 Agustus 2016	08.00-16.00 WIB	<ul style="list-style-type: none"> Memeriksa cash flow bulan Juli Koperasi Unit 	
Toko				
Minggu ke-4				
16	Senin, 8 Agustus 2016	08.00-16.00 WIB	<ul style="list-style-type: none"> Memperbaiki posting jurnal penerimaan dan pengeluaran kas Unit Simpan Pinjam bulan Mei dan Juni 2016 Membantu Kegiatan di Unit Toko untuk melayani Konsumen 	
17	Selasa, 9 Agustus 2016	08.00-16.00 WIB	<ul style="list-style-type: none"> Mengantarkan surat ke bagian Komnas Lansia Menginput data anggota yang meminjam dana di Unit Simpan Pinjam periode Juli 2016 	

18	Rabu, 10 Agustus 2016	08.00-16.00 WIB	<ul style="list-style-type: none"> • Mengurutkan dokumen penting Koperasi • Membantu Kegiatan di Unit Toko untuk melayani Konsumen 	
19	Kamis, 11 Agustus 2016	08.00-16.00 WIB	<ul style="list-style-type: none"> • Memeriksa NIP anggota Koperasi ke bagian Kepegawaian 	
20	Jumat, 12 Agustus 2016	08.00-16.00 WIB	<ul style="list-style-type: none"> • Mengaudit NIP anggota Koperasi Pegawai Kementerian Sosial RI 	
Minggu ke-5				
21	Senin, 15 Agustus 2016	08.00-16.00 WIB	<ul style="list-style-type: none"> • Mengaudit NIP anggota Koperasi Pegawai Kementerian Sosial RI 	
22	Selasa, 16 Agustus 2016	08.00-16.00 WIB	<ul style="list-style-type: none"> • Mengaudit NIP anggota Koperasi Pegawai Kementerian Sosial RI • Wawancara kepala Hasipin dan Jasa 	
23	Rabu, 17 Agustus 2016	08.00-16.00 WIB	LIBUR	
24	Kamis, 18 Agustus 2016	08.00-16.00 WIB	<ul style="list-style-type: none"> • Mengaudit NIP anggota Koperasi Pegawai Kementerian Sosial RI bersama Ibu Sekretaris Koperasi • Membuat Mading Tentang Koperasi Pegawai Kementerian Sosial RI 	

Lampiran 5. Lembar Penilaian PKL



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon (021) 4721227/ 4706285, Fax: (021) 4706285
Laman: www.unj.ac.id/fe



PENILAIAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN
PROGRAM SARJANA (S1)
2 SKS

Nama : Tirahayu Sekar Arum
No. Registrasi : 8105141506
Program Studi : Pendidikan Ekonomi
Tempat Praktik : Koperasi Pegawai Kementerian Sosial RI
Alamat Praktik / Telp : Jl. Salemba Raya No.28 Jak - Pus

NO	ASPEK YANG DINILAI	SKOR 50-100	KETERANGAN
1	Kehadiran	100	I. Keterangan Penilaian: Skor Nilai 86 – 100 A 81 – 85 A- 76 – 80 B+ 71 – 75 B 66 – 70 B- 61 – 65 C+ 56 – 60 C 51 – 55 C- 46 – 50 D 0 – 45 E
2	Kedisiplinan	96	
3	Sikap dan Kepribadian	89	
4	Kemampuan Dasar	89	
5	Ketrampilan Menggunakan Fasilitas	88	
6	Kemampuan Membaca Situasi dan Mengambil Keputusan	89	
7	Partisipasi dan Hubungan Antar Karyawan	88		II. Alokasi Waktu Praktik: 2 sks : 90 - 120 jam kerja efektif 3 sks : 135 - 175 jam kerja efektif
8	Aktivitas dan Kreativitas	89	

9	Kecepatan Waktu Penyelesaian Tugas	89	Nilai Rata - Rata: <table border="1"> <tr> <td>90,5</td> <td>90,5</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> </tr> </table>	90,5	90,5		
90,5	90,5						
10	Hasil Pekerjaan	88	Nilai Akhir: <table border="1"> <tr> <td>90</td> <td>A</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> </tr> </table>	90	A		
90	A						
Jumlah		205					

Jakarta, 18-08-2016

Penilai,



ACHMADI PRABUJAYA
NIP. 1957021985031001

Catatan:

Mohon legalitas dengan membubuhkan cap Instansi / Perusahaan

Lampiran 6. Sertifikat PKL



Lampiran 7. Dokumentasi





Lampiran 8. Kartu Konsultasi Pembimbingan Penulisan PKL



Building
Future
Leaders

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285
Laman: www.fe.unj.ac.id



ISO 9001:2008 CERTIFIED
CERTIFICATE NO:
IAS/UNJ/2640

KARTU KONSULTASI PEMBIMBINGAN PENULISAN PKL

1. Nama Mahasiswa : Trirahayu Setar Aruan
2. No.Registrasi : 8105101506
3. Program Studi : Pendidikan Ekonomi
4. Dosen Pembimbing : Dicky Kanto, S.E., M.E.
NIP. 19710612200421001

5. Judul PKL : Laporan Praktek kerja lapangan pada unit
"Unit Simpan Pinjam Koperasi Pegawai
Kementerian Sosial RI"

NO	TGL/BLN/THN	MATERI KONSULTASI	SARAN PEMBIMBING	TANDA TANGAN PEMBIMBING
1	7 Sept 2017	BAB I - III	BAB II untuk unit simpan Pinjam lbh detail	/ /
2	22 Sept 2017	BAB IV	Perhatikan penulisan & tata cara penyusunan laporan.	
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
SETUJU UNTUK UJIAN PKL				/

Catatan :

- Kartu ini dibawa dan ditandatangani oleh Pembimbing pada saat konsultasi
- Kartu ini dibawa pada saat ujian PKL, apabila diperlukan dapat dipergunakan sebagai bukti pembimbingan