

**LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN DIVISI NIAGA
PADA PT. PLN (persero) AP Ciracas**

**FIRLY EKA TRISTIANAWATI
8223155229**



Laporan Praktik Kerja Lapangan ini ditulis untuk memenuhi salah satu persyaratan mendapatkan Gelar Ahli Madya pada Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.

**PROGRAM STUDI DIII MANAJEMEN PEMASARAN
FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
2017**

**FIELD PRACTICE REPORT DIVISION NIAGA AT PT. PLN
(persero) AP Ciracas**

**FIRLY EKA TRISTIANAWATI
8223155229**



**This field practice report arranged to meet one of the requirements to get the
title of the Experts Associate at Faculty Of Economics University of Jakarta**

**MARKETING MANAGEMENT STUDY PROGRAM DIII
FACULTY OF ECONOMICS
STATE UNIVERSITY OF JAKARTA
2017**

LEMBAR EKSEKUTIF

Firly Eka Tristianawati. 8223155229. Laporan Praktik Kerja Lapangan pada PT. PLN (persero) AP Ciracas, Program Studi D3 Manajemen Pemasaran, Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta 2015.

Laporan ini ditulis untuk menginformasikan kegiatan praktikan selama Praktik Kerja Lapangan pada PT.PLN (persero) AP Ciracas yang ditempatkan di Divisi Niaga selama 40 hari kerja terhitung 10 Juli 2017 sampai 25 Agustus 2017.

Praktikan ditugaskan untuk menyelesaikan dan merekap surat perintah kerja, menyelesaikan dan memverifikasikan kertas AIL (data konsumen), Menginput data keluhan ganti meter beserta tindakannya, dan meremajakan berkas pelanggan.

PT. PLN sendiri adalah usaha penyediaan tenaga listrik bagi kepentingan umum dalam jumlah dan mutu yang memadai serta memupuk keuntungan dan melaksanakan penugasan Pemerintah di bidang ketenagalistrikan dalam rangka menunjang pembangunan dengan menerapkan prinsip-prinsip Perseroan Terbatas.

Praktik Kerja Lapangan ini bertujuan untuk mendapatkan pengalaman kerja dan menambah wawasan praktikan tentang pemasaran yang belum pernah didapatkan sebelumnya.

Kata Kunci : Bauran Pemasaran, *Personal Selling*, *Public Relation*, *Sales Promotion*

EXECUTIVE SUMMARY

Firly Eka Tristianawati. 8223155229. Internship report at PT. PLN (persero) AP Ciracas, D3 study program in marketing management, Faculty of economics, State University of Jakarta.

This internship report was written to inform about practitioner during work practices field in PT. PLN (persero) AP Ciracas in a division of Niaga for two months from the date of July 10, 2017 until August 25, 2017.

Practitioner assigned to finishing and combining a warrant work, finishing and verifying AIL paper (data consumers), inserting exchange for meters data to assess the damage and its action and renew file customers.

PT. PLN is a vindication of the provision of electricity for the public interest in number and the quality of and fertilize advantage and implement the assignment of the government in the field of electricity in order to support continued development by applying the principles of limited liability company

Field work practices aims to get the experience of work and add insight practitioner of marketing never got earlier.

Keywords: Marketing Mix, Personal Selling, Public Relation, Sales Promotion

LEMBAR PENGESAHAN

Koordinator Program Studi D3 Manajemen Pemasaran
Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta

Dra. Sholikhah, M.M

NIP. 19620623 199003 2 001

Nama	Tanda Tangan	Tanggal
------	--------------	---------

Ketua Penguji

Dra. Sholikhah, M.M

NIP. 19620623 199003 2 001

Penguji Ahli

16 Januari 2018

Agung Kresnamurti Rivai P, ST, M.M

NIP. 1974041 6 200604 1 001

Dosen Pembimbing

16 Januari 2018

Dra. Basrah Saidani, M.Si

NIP. 1963019 199203 2 001

16 Januari 2018

KATA PENGANTAR

Puji Syukur kehadiran Allah SWT atas rahmat dan karunia-Nya praktikan diberikan kesehatan dan kemudahan sehingga praktikan dapat menyelesaikan Laporan Praktik Kerja Lapangan yang telah dilaksanakan selama dua bulan di PT. PLN (persero) AP Ciracas dengan baik.

Penulis menyampaikan rasa terimakasih yang sangat tulus kepada kedua orang tua dan saudara laki-laki saya, karena telah memberikan dukungan yang sangat besar dalam menyelesaikan laporan PKL ini. Praktikan mendapatkan bimbingan dan saran baik pada saat dalam pelaksanaan PKL maupun saat melakukan penulisan laporan PKL. Oleh karena itu, dengan tulus hati praktikan menyampaikan ucapan terima kasih kepada:

1. Dra. Basrah Saidani, M.Si selaku dosen pembimbing yang telah banyak membantu praktikan dalam proses penulisan laporan praktik kerja lapangan ini.
2. Dr. Dedi Purwana S.E, M.Bus, selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta..
3. Dra. Sholikhah, M.M, selaku Koordinator program studi Manajemen Pemasaran.

4. Bapak Eko Suryo, Ibu Wiwin, Ibu Kris, Ibu Indro, Ibu Ami, Mas Sidiq, Mas Arga, Mba neva yang telah membimbing dan membantu praktikan dalam menjalankan PKL di PT. PLN (persero) AP Ciracas.
5. Seluruh pegawai PT. PLN (persero) AP Ciracas yang tidak dapat praktikan sebutkan satu per satu, dan tanpa mengurangi rasa hormat praktikan.
6. Dan teman-teman Fakultas Ekonomi jurusan Manajemen angkatan 2015 yang telah memberikan dukungan yang tulus untuk praktikan.
7. Semua pihak yang tidak dapat praktikan sebutkan satu persatu, tanpa mengurangi rasa hormat dan terima kasih praktikan atas kebaikan yang telah anda semua berikan selama ini.

Praktikan menyadari bahwa laporan ini masih jauh dari kesempurnaan. Oleh karena itu, praktikan mengharapkan segala kritik dan saran yang bersifat membangun. Semoga laporan ini bermanfaat bagi pembaca sekalian.

Jakarta, 23 Januari 2018

Praktikan

DAFTAR ISI

LEMBAR EKSEKUTIF.....	iii
EXECUTIVE SUMMERY.....	iv
LEMBAR PENGESAHAN.....	v
KATAPENGANTAR.....	vi
DAFTAR ISI.....	viii
DAFTAR GAMBAR.....	ix
DAFTAR TABEL.....	xi
DAFTAR LAMPIRAN.....	xii

BAB I PENDAHULUAN

A. Latar Belakang PKL.....	1
B. Maksud dan Tujuan PKL.....	4
C. Manfaat PKL.....	4
D. Tempat PKL.....	5
E. Jadwal Waktu PKL.....	6

BAB II TINJAUAN UMUM PT. PLN (persero) AP Ciracas

A. Sejarah Perusahaan.....	8
B. Struktur Organisasi.....	14
C. Kegiatan Umum Perusahaan.....	21

BAB III PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN

A. Bidang Kerja.....	41
B. Pelaksanaan Kerja.....	41
C. Kendala Yang Dihadapi.....	51
D. Cara Mengatasi Kendala.....	52

BAB IV PENUTUP

A. Kesimpulan.....	53
B. Saran.....	54

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN

DAFTAR GAMBAR

Nomor Gambar	Judul Gambar	Halaman
Gambar II.1.	Logo PT. PLN	11
Gambar II.2.	Persegi Panjang Kuning	12
Gambar II.3.	Lambang Petir atau Kilat	12
Gambar II.4.	Lambang 3 Gelombang air	13
Gambar II.5.	Struktur Organisasi PT. PLN (persero) AP Ciracas	14
Gambar II.6.	SPLU (Sumber Penyedia Listrik Umum)	23
Gambar II.7.	Harga listrik pascabayar	32
Gambar II.8.	Harga Token	33
Gambar II.9.	Contoh Brosur GEMERLAP AGUSTUSAN	36
Gambar II.10.	Contoh brosur GEMERLAP LEBARAN	36
Gambar II.11.	<i>Flowchart</i> Pemasangan Tenaga Listrik	38
Gambar II.12	Gedung PT.PLN (persero) AP Ciracas	39
Gambar II.13	Ruang Kerja PT. PLN (persero) AP Ciracas	39
Gambar II.14	Meteran Pascabayar	40
Gambar II.15	Meteran Prabayar	40
Gambar III.1.	<i>Flowchart</i> Proses Keluarnya Surat Perintah Kerja	42
Gambar III.2.	Surat Perintah Kerja	43
Gambar III.3.	Token Prepaid	43
Gambar III.4	Berita Acara	44

Gambar III.5	SLO (Surat Laik Operasi)	44
Gambar III.6	Sertifikat IMB (Izin Mendirikan Bangunan)	45
Gambar III.7	<i>Flowchart</i> Proses Pengisian AIL	46
Gambar III.8	Kartu Indeks Pelanggan	47
Gambar III.9	<i>Flowchart</i> Keluhan Ganti Meter Rusak	48
Gambar III.10	Ganti Meter Rusak	49
Gambar III.11	Tindakan Ganti Meter Rusak	49
Gambar III. 12	Peremajaan Berkas Ganti Meter Rusak	50
Gambar III.13	Berkas Perubahan Data Pelanggan	50
Gambar III.14	Data Ganti Meter Rusak	51

DAFTAR TABEL

Nomor Tabel	Judul Tabel	Halaman
Tabel II.1.	Golongan Tarif Tenaga Listrik	24
Tabel II.2.	Tarif Dasar Listrik untuk Rumah Tangga	24
Tabel II.3.	Tarif Dasar Listrik Bisnis	25
Tabel II.4.	Tarif Dasar Listrik Sosial	26
Tabel II.5.	Tarif Dasar Listrik Industri	27
Tabel II.6.	Tarif Dasar Listrik Pemerintah	28
Tabel II.7.	Tarif Dasar Listrik Layanan Khusus (L)	28
Tabel II.8.	Komponen Biaya Pasang Baru dan Penambahan Daya	29
Tabel II.9.	Besarnya Biaya Penyambungan	29
Tabel II.10.	Biaya Penyambungan Pasang Baru	30
Tabel II.11.	Biaya Penyambungan Tambah Daya	31

DAFTAR LAMPIRAN

Nomor Lampiran	Judul Lampiran
Lampiran nomor 1	Kegiatan Praktik Kerja Lapangan
Lampiran nomor 2	Daftar hadir PKL
Lampiran nomor 3	Surat Izin PKL
Lampiran nomor 4	Surat Balasan dari PT. PLN
Lampiran nomor 5	Lembar Penilaian
Lampiran nomor 6	Surat pernyataan selesai PKL
Lampiran nomor 7	Lembar Konsultasi

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Pertumbuhan ekonomi dalam era globalisasi menuntut setiap perusahaan yang bergerak di bidang produk maupun jasa harus mampu bersaing dengan perusahaan lainnya. Sumber daya manusia atau yang lebih sering disebut dengan tenaga kerja merupakan salah satu unsur yang penting bagi setiap perusahaan, karena tenaga kerja adalah faktor produksi yang utama dalam sektor perekonomian. Setiap perusahaan membutuhkan dan akan memilih tenaga kerja yang tidak hanya memiliki kemampuan secara teori saja, tetapi juga memiliki tenaga kerja yang memiliki kompetensi dan pengalaman dalam pekerjaan.

Dengan tujuan menghasilkan lulusan yang mampu bersaing dalam dunia kerja, maka Universitas Negeri Jakarta mewajibkan para mahasiswanya untuk melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL). Kegiatan PKL merupakan salah satu syarat kelulusan mahasiswa dalam memperoleh gelar Ahli Madya (A.md) pada Program Studi D3 Manajemen Pemasaran. Pelaksanaan PKL ini merupakan sarana pembelajaran untuk menambah pengetahuan, wawasan, dan pengalaman dalam menghadapi dunia kerja yang sebenarnya. Hal ini sangat membantu mahasiswa dalam menerapkan ilmu yang telah diperoleh di bangku kuliah dalam menyelesaikan pekerjaan yang diberikan maupun menghadapi kendala-kendala dalam melaksanakan PKL.

Pada Praktik Kerja Lapangan ini, praktikan memperoleh kesempatan untuk melakukan PKL di PT. PLN (persero) AP Ciracas yang merupakan cabang perusahaan PT.PLN DISJAYA yang bergerak di bidang jasa Pelayanan Listrik Negara. Alasan Praktikan memilih PT. PLN (persero) AP Ciracas sebagai tempat praktik kerja lapangan karena ingin lebih mendalami bagaimana PT. PLN (persero) AP Ciracas melayani pelanggannya dan ingin mengetahui tentang proses bisnis yang ada didalam perusahaan tersebut. Selain itu praktikan juga ingin mengetahui kegiatan promosi seperti apa yang dilakukan oleh PT.PLN (persero) AP Ciracas.

Pada Praktik Kerja Lapangan ini, praktikan memperoleh kesempatan untuk melaksanakan PKL di PT. PLN (persero) AP Ciracas divisi Niaga. PT. PLN (persero) AP Ciracas merupakan cabang perusahaan dari PT. PLN (persero) yang bergerak di bidang jasa pelayanan listrik negara.

PT. PLN (persero) adalah Badan Usaha Milik Negara (BUMN) yang memiliki tugas sebagai penyedia jasa pelayanan listrik untuk masyarakat Indonesia. Hingga saat ini, PT. PLN (persero) menjadi satu-satunya perusahaan listrik milik negara yang berfungsi sebagai pembangkit, distribusi, membangun infrastruktur kelistrikan dan memproduksi listrik hingga menyalurkannya ke pelanggan yang tersebar di seluruh Indonesia. Kegiatan usaha yang dilakukan oleh PT. PLN termasuk ke dalam jenis pasar monopoli murni. Monopoli yang dilakukan PLN terjadi secara alami akibat usaha penyediaan tenaga listrik bersifat padat modal dan teknologi. Ditambah dengan ketatnya persaingan untuk mendapatkan energi primer, menjadikan

usaha penyediaan listrik jadi lebih berisiko. Terbentuknya monopoli tersebut juga disebabkan penugasan penyediaan listrik yang diberikan pemerintah ke PLN. PLN berfungsi sebagai badan yang mengatur dan menetapkan besarnya Tarif Dasar Listrik negara. Di Indonesia pada bulan Juli 2017 terdapat sekitar 58 IPP (*Independent Power Producer*) atau perusahaan produsen listrik swasta¹. Walaupun perusahaan-perusahaan listrik swasta tersebut dapat melakukan pendistribusian dan transmisi listrik, tetap saja harga jual listrik atau Tarif Dasar Listrik (TDL) ditetapkan oleh pihak PT. PLN (persero) dan Pemerintah. Harga jual listrik yang ditetapkan oleh Pemerintah dan PT. PLN (persero) lebih rendah dibandingkan dengan biaya produksi listrik yang menyebabkan pihak swasta tidak tertarik untuk membangun jaringan listrik di Indonesia karena kecilnya keuntungan yang akan diperoleh jika mereka bersaing dengan harga jual listrik yang telah ditetapkan. Oleh karena itu, perusahaan-perusahaan listrik swasta hanya memiliki target pasar yaitu industri-industri besar. Walaupun dalam kegiatan usahanya PT. PLN (persero) termasuk ke dalam pasar monopoli, PT. PLN (persero) tetap dituntut untuk dapat memperoleh laba dari kegiatannya dalam menyediakan jasa pelayanan listrik untuk masyarakat. Untuk mencapai tujuannya tersebut PT. PLN (persero) membutuhkan strategi promosi guna untuk mempertahankan dan meningkatkan laba perusahaan. Agar perusahaan tidak mengalami kerugian yang besar terutama yang menyangkut bidang

¹ <http://www.mongabay.co.id/2017/08/04/kesepakatan-jual-beli-listrik-energi-terbarukan-dengan-pt-pln-11-perusahaan-mundur/>

pemasaran produk-produknya, maka diperlukan strategi promosi pemasaran yang tepat dan efisien.

B. Maksud dan Tujuan

Adapun maksud yang ditujukan oleh Praktikan dalam melakukan PKL, sebagai berikut :

1. Mendapatkan pengalaman kerja sebelum praktikan memasuki dunia kerja yang sesungguhnya
2. Menerapkan ilmu-ilmu yang di pelajari selama perkuliahan terutama dalam bidang marketing

Selain maksud tersebut adapun tujuan Praktikan melakukan PKL yaitu :

1. Untuk mengetahui mekanisme kerja di bagian Divisi Niaga di PT. PLN (persero) AP Ciracas
2. Untuk mengetahui strategi promosi apa yang digunakan oleh PT. PLN (persero) AP Ciracas

C. Manfaat PKL

Dengan Praktikan melakukan Praktik Kerja Lapangan di PT.PLN (persero) AP Ciracas pastinya Praktikan mendapatkan manfaat.

1. Bagi Praktikan

Dengan adanya Praktik Kerja Lapangan ini, diharapkan Praktikan mempunyai gambaran bagaimana dunia kerja, memberikan wawasan yang tidak di dapatkan dalam perkuliahan, sehingga praktikan memiliki bekal apabila nanti masuk ke dalam dunia kerja. Praktikan juga diharapkan dapat bersikap profesional dalam melakukan perkerjaannya

dan memiliki etika yang baik dalam dunia kerja yang sesungguhnya nanti.

2. Bagi Fakultas

Mendapatkan umpan balik untuk menyempurnakan kurikulum yang sesuai dengan kebutuhan di lingkungan instansi/perusahaan dan tuntutan pembangunan pada umumnya. Dengan demikian Fakultas Ekonomi – UNJ dapat mewujudkan konsep link and match dalam meningkatkan kualitas layanan pada stakeholders

3. Bagi Perusahaan

- a. Dengan adanya Praktikan di PT. PLN (persero) AP Ciracas dapat membantu para staff menyelesaikan pekerjaan mereka yang tidak dapat mereka *handle*
- b. Kemungkinan menjalin hubungan yang teratur, sehat dan dinamis antara instansi/perusahaan dengan Lembaga Perguruan Tinggi.
- c. Menumbuhkan kerjasama yang saling menguntungkan dan bermanfaat bagi pihak-pihak yang terlibat.

D. Tempat Praktik Kerja Lapangan

Praktikan di berikan kesempatan untuk melakukan Praktik Kerja Lapangan di:

Nama Perusahaan : PT.PLN (Persero) Area Ciracas

Tempat : Jl. Raya Centex No 1

No. Telephone : (021) 8726605²

² <http://www.idalamat.com/alamat/bumn/3057/kantor-pt-pln-persero-area-ciracas>

E. Jadwal dan Waktu PKL

Jadwal waktu praktikan melaksanakan PKL di PT. PLN (persero) AP Ciracas selama dua bulan terhitung dari 10 Juli 2017 sampai dengan 25 Agustus 2017 , mulai pukul 07.30 WIB sampai dengan pukul 16.00 WIB dari hari Senin sampai dengan Jumat.

Dalam proses persiapan pelaksanaan PKL dibagi tiga tahap yaitu :

1. Tahap persiapan PKL

- a. Pada tanggal 06 April 2017 praktikan meminta surat pengantar untuk membuat surat izin permohonan PKL yang sudah ditandatangani oleh Ibu Umi Mardiyati M.Si selaku Koordinator Prodi D3 Manajemen Pemasaran. Setelah praktikan mendapatkan tanda tangan yang dibutuhkan, praktikan mengajukan surat pengantar tersebut ke Biro Administrasi dan Kemahasiswaan.
- b. Pada tanggal 11 April 2017, praktikan mengambil surat izin yang telah jadi dan langsung menuju PT. PLN Area Ciracas untuk mengajukan permohonan izin PKL.
- c. Pada tanggal 17 May 2017, praktikan mendapat kabar dari PT. PLN Area Lenteng Agung bahwa praktikan diterima untuk PKL di perusahaan tersebut dan diminta untuk datang ke PLN DISJAYA PUSAT untuk menerima surat balasan. Dan kemudian datang langsung pada tanggal 10 Juli 2017 untuk melaksanakan Praktik Kerja Lapangan di PT. PLN Ciracas.

2. Tahap Pelaksanaan PKL

Setelah mendapat panggilan untuk datang pada tanggal 11 Juli 2017, praktikan melaksanakan Praktik Kerja Lapangan di PT. PLN Area Ciracas Jl. Raya Centex No.1 Kelurahan Ciracas, Kecamatan Ciracas Jakarta Timur. 13740. Kegiatan Praktik Kerja Lapangan dimulai pada tanggal 11 Juli 2017 dan berakhir pada tanggal 25 Agustus 2017 dan dilaksanakan dari hari Senin sampai dengan Jum'at. Pelaksanaan kerja yang dilakukan di PT PLN (persero) AP Ciracas dimulai pada jam 07.30 WIB sampai dengan 16.00 WIB.

3. Tahap Penulisan Laporan PKL

Dalam melaksanakan PKL praktikan diharuskan membuat laporan terkait kegiatan yang dilakukan oleh praktikan di tempat PKL tersebut. Praktikan mengumpulkan data-data yang dibutuhkan dan memulai menyusun laporan Praktik Kerja Lapangan pada tanggal 21 Agustus 2017 hingga selesai.

BAB II

TINJAUAN UMUM PT. PLN (persero) AP Ciracas

A. Sejarah Perusahaan

Sejarah dari ketenagalistrikan di Indonesia berawal pada akhir abad ke-19, dimana pada saat itu perusahaan-perusahaan asal Belanda yang bergerak di bidang pabrik gula dan teh mendirikan pembangkit tenaga listrik untuk keperluan mereka. Antara tahun 1942-1945 Belanda menyerah kepada Jepang sehingga terjadi peralihan pengelolaan perusahaan-perusahaan Belanda. Proses peralihan kekuasaan kembali terjadi di akhir Perang Dunia II pada Agustus 1945, Jepang menyerah kepada Sekutu. Kesempatan tersebut dimanfaatkan oleh para pemuda dan buruh listrik melalui delagasi Buruh/Pegawai Listrik dan Gas untuk menyerahkan perusahaan-perusahaan tersebut kepada Pemerintah Republik Indonesia³.

Pada tanggal 27 Oktober 1945, dengan dikeluarkannya ketetapan pemerintahan no 1 SD/1945, Presiden Soekarno membentuk Jawatan Listrik dan Gas dengan kapasitas pembangkit tenaga listrik tersebut sebesar 157,5 MW. Jawatan Listrik dan Gas berada di bawah naungan Departemen Pekerjaan Umum dan Tenaga. Dalam salah satu hasil persetujuan dari Konferensi Meja Bundar yang di adakan di Belanda yaitu, ditetapkan bahwa semua perusahaan listrik pada saat sebelum perang dikembalikan kepada pemiliknya yaitu pihak Belanda seperti NV. ANIEM, NV. GEBEO, NV.

³ <https://ber-sejarah.blogspot.co.id/2017/05/sejarah-berdirinya-pt-pln-persero.html>

OGEM, dan lain-lain kecuali perusahaan listrik milik pemerintahan (*Lands Waterkracht Bedrijven* atau LWB) tetap dikuasai oleh pemerintah Republik Indonesia⁴.

Tuntutan nasionalisasi perusahaan listrik Belanda merupakan salah satu program organisasi buruh (SELGI) non-vaksentral. Pelaksanaan nasionalisasi terhadap perusahaan listrik NV. OGEM untuk Jakarta dan Cirebon dan NV. ANIEM untuk wilayah Jawa Timur dan Jawa Tengah. Setelah kedua perusahaan listrik tersebut di nasionalisasikan, maka terbentuk “PENUDITEL” dimana sebagai pusat direksi distribusi dan “PENUPETEL” sebagai pusat direksi pembangkitan. Kemudian pengelolaan kelistrikan dipersatukan dan dibentuk sebuah wadah yaitu BPU-PLN (Badan Pimpinan Umum Perusahaan Listrik Negara) yang berlandaskan pada Undang-Undang No. 19 tahun 1960 dengan keputusan menteri PUT No. 16/I/PO tanggal 20 mei 1961. BPU-PLN bergerak di bidang listrik, gas dan kokas.

Pada tahun 1965 struktur organisasi perusahaan listrik negara di seluruh wilayah Indonesia ditetapkan menjadi 14 kesatuan wilayah dengan cabang-cabang yang terdiri dari :

1. 12 PLN Eksploitasi Distribusi
2. 1 PLN Eksploitasi Pembangkitan
3. 1 PLN Gas

⁴ <http://www.sekedarposting.com/2014/01/sejarah-singkat-pt-pln-persero.html>

Kemudian pada tahun 1965 dengan peraturan PUT No. 9/PRT/1964, BPU-PLN dibekukan dan dengan peraturan No. 1/PRT/1965, maka kedua perusahaan listrik dan gas dipecah menjadi :

1. Perusahaan Listrik Negara (PLN)
2. Perusahaan Gas Negara (PGN)⁵

Pada tahun 1972, sesuai dengan Peraturan Pemerintah No. 17, status Perusahaan Listrik Negara (PLN) ditetapkan sebagai Perusahaan Umum Listrik Negara dan sebagai Pemegang Kuasa Usaha Ketenagalistrikan (PKUK) dengan tugas menyediakan tenaga listrik bagi kepentingan umum. Tahun 1992 pemerintah memberikan kesempatan kepada sektor swasta untuk bergerak dalam bisnis penyediaan tenaga listrik. Sejalan dengan kebijakan tersebut, pada bulan Juni 1994 status PLN dialihkan dari Perusahaan Umum menjadi Perusahaan Perseroan (Persero). Hingga saat ini PLN telah menyediakan keperluan listrik untuk masyarakat umum hampir di seluruh wilayah Indonesia⁶.

1. Motto⁷

PLN mempunyai sebuah moto yaitu, “Listrik Untuk Kehidupan yang Lebih Baik”.

2. Visi⁸

Diakui sebagai Perusahaan Kelas Dunia yang Bertumbuh kembang, Unggul dan Terpercaya dengan bertumpu pada Potensi Insani

⁵ https://id.wikipedia.org/wiki/Perusahaan_Listrik_Negara

⁶ <http://www.sekedarposting.com/2014/01/sejarah-singkat-pt-pln-persero.html>

⁷ <https://plnporong.wordpress.com/>

⁸ <https://plnporong.wordpress.com/>

3. Misi⁹

- a. Menjalankan bisnis kelistrikan dan bidang lain yang terkait, berorientasi pada kepuasan pelanggan, anggota perusahaan dan pemegang saham.
- b. Menjadikan tenaga listrik sebagai media untuk meningkatkan kualitas kehidupan masyarakat.
- c. Mengupayakan agar tenaga listrik menjadi pendorong kegiatan ekonomi.
- d. Menjalankan kegiatan usaha yang berwawasan lingkungan.

4. Logo dan Filosofi Perusahaan



Gambar II.1
Logo PT. PLN

Sumber : http://belajarcoredrawpemula.blogspot.co.id/2015/09/blog-post_17.html

Bentuk, warna dan makna lambang Perusahaan resmi yang digunakan adalah sesuai yang tercantum pada Lampiran Surat Keputusan Direksi Perusahaan Umum Listrik Negara No.:031/DIR/76 Tanggal 1

⁹ <https://plnporong.wordpress.com/>

Juni 1976, mengenai Pembakuan Lambang Perusahaan Umum Listrik Negara¹⁰.

- a. Bidang persegi panjang vertikal



Gambar II.2
Persegi Panjang Kuning

Sumber : <http://www.artilambang.com/2014/02/arti-logo-pln.html>

Menjadi bidang dasar bagi elemen-elemen lambang lainnya, melambangkan bahwa PT PLN (Persero) merupakan wadah atau organisasi yang terorganisir dengan sempurna. Berwarna kuning untuk menggambarkan pencerahan, seperti yang diharapkan PLN bahwa listrik mampu menciptakan pencerahan bagi kehidupan masyarakat. Kuning juga melambangkan semangat yang menyala-nyala yang dimiliki tiap insan yang berkarya di perusahaan ini.¹¹

- b. Petir atau Kilat



Gambar II.3
Lambang Petir atau Kilat Logo PLN

Sumber : <http://www.artilambang.com/2014/02/arti-logo-pln.html>

¹⁰ <http://www.artilambang.com/2014/02/arti-logo-pln.html>

¹¹ <http://artilambang.blogspot.id/2014/02/arti-logo-pln.html?m=1>

Melambangkan tenaga listrik yang terkandung di dalamnya sebagai produk jasa utama yang dihasilkan oleh perusahaan. Selain itu petir pun mengartikan kerja cepat dan tepat para insan PT PLN (Persero) dalam memberikan solusi terbaik bagi para pelanggannya. Warnanya yang merah melambangkan kedewasaan PLN sebagai perusahaan listrik pertama di Indonesia dan kedinamisan gerak laju perusahaan beserta tiap insan perusahaan serta keberanian dalam menghadapi tantangan perkembangan jaman.¹²

c. Tiga gelombang



Gambar II.4
Lambang 3 Gelombang Air

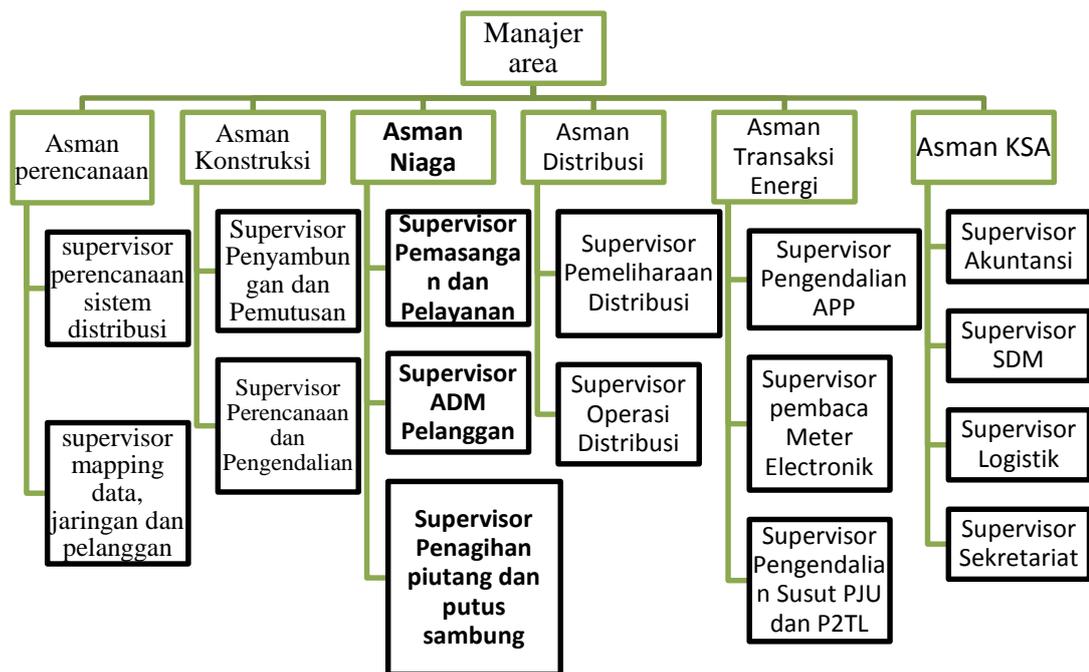
Sumber : <http://www.artilambang.com/2014/02/arti-logo-pln.html>

Memiliki arti gaya rambat energi listrik yang dialirkan oleh tiga bidang usaha utama yang digeluti perusahaan yaitu pembangkitan, penyaluran dan distribusi yang seiring sejalan dengan kerja keras para insan PT PLN (Persero) guna memberikan layanan terbaik bagi pelanggannya. Diberi warna biru untuk menampilkan kesan konstan (sesuatu yang tetap) seperti halnya listrik yang tetap diperlukan dalam kehidupan manusia. Di samping itu biru juga

¹² <http://artilambang.blogspot.id/2014/02/arti-logo-pln.html?m=1>

melambangkan keandalan yang dimiliki insan-insan perusahaan dalam memberikan layanan terbaik bagi para pelanggannya.¹³

B. Struktur Organisasi



Gambar II.5

Struktur Organisasi PT.PLN (persero) AP Ciracas

Sumber : Arsip PT. PLN (persero) AP Ciracas

1. Bidang Jaringan¹⁴
 - a. Melakukan koordinasi dengan seluruh manajer bidang dan manajer APD mengenai rencana dan pelaksanaan pekerjaan AP
 - b. Menyusun program kerja dan anggaran sebagai pedoman kerja
 - c. Mengusulkan PRK Unit sebagai bahan penyusunan RKAP

¹³ <http://artilambang.blogspot.id/2014/02/arti-logo-pln.html?m=1>

¹⁴ 313231370-SOP-AP2T-Mei2013

- d. Mengelola fungsi pemasaran dan niaga yang meliputi strategi pemasaran, peningkatan pelayanan serta Tata Usaha Pelanggan
 - e. Mengelola fungsi perencanaan yang meliputi perencanaan sistem dan konstruksi serta sistem teknologi informasi
 - f. Mengelola fungsi distribusi yang meliputi operasi distribusi dan penetiban, Pemeliharaan Jaringan, pengendalian pengukuran, serta Logistik
 - g. Mengelola fungsi keuangan yang meliputi pengendalian anggaran dan keuangan, pengawasan pendapatan serta akuntansi
 - h. Mengelola SDM dan administrasi yang meliputi SDM dan kesekretariatan
 - i. Mengevaluasi dan menganalisis semua laporan, baik yang bersifat rutin maupun berkala
 - j. Melakukan pembinaan terhadap UPJ
 - k. Mengelola hubungan dengan mitra kerja, lembaga pemerintahan, swasta, tokoh masyarakat serta mass media
2. Bidang Perencanaan¹⁵
- a. Menyusun Rencana Umum Pengembangan Tenaga Listrik (RUPTL) dan Rencana Kerja Anggaran Perusahaan (RKAP) bersama dengan fungsi terkait
 - b. Memberikan masukan kepada Pemda dalam rangka penyusunan Rencana Umum Kelistrikan Daerah (RKUD).

¹⁵ 313231370-SOP-AP2T-Mei2013

- c. Menyusun perkiraan kebutuhan tenaga listrik.
- d. Menyusun rencana pengembangan dan pembenahan Sistem kelistrikan (JTM, JTR, dan gardu distribusi termasuk Gardu Induk).
- e. Melaksanakan koordinasi dengan Kantor Induk atas penanganan masalah pola rencana sistem JTL yang terkait dengan pihak eksternal/Pemda dan Instalasi lainnya.
- f. Mengkoordinasi fungsi terkait (pemasaran dan niaga, distribusi) dalam data PDPJ.
- g. Menyusun *Load Forecasting* (peramalan beban) trafo Gardu Distribusi, penyulang 20 kV dan rencana kebutuhan tenaga listrik APJ.
- h. Menyusun Kajian Kelayakan Operasi (KKO) dan Kajian Kelayakan Finansial (KKF) dan Analisa Manajemen Resiko (Bila Diperlukan), pengembangan sistem kelistrikan dan dampak lingkungannya.
- i. Mengevaluasi dan mengusulkan perubahan standar / desain konstruksi sesuai perkembangan teknologi dan kondisi lapangan berdasarkan masukan dari fungsi terkait.
- j. Mengelola dan mengevaluasi kinerja operasi jaringan distribusi.
- k. Mengkoordinir dengan fungsi terkait dalam merencanakan pengembangan aplikasi sistem teknologi Informasi yang sesuai dengan kebutuhan pengguna.

- l. Mengelola dan Mengevaluasi pemakaian aplikasi sistem teknologi informasi untuk menyusun rencana pengembangan sistem teknologi informasi.
 - m. Memelihara sistem teknologi informasi untuk pengendalian manajemen dan pengambilan keputusan.
 - n. Mengelola, memonitor dan mengevaluasi perbaikan, upgrading infrastruktur untuk mengoptimalkan pengoperasian aplikasi sistem teknologi informasi.
 - o. Mengelola dan mengevaluasi sarana perangkat keras, jaringan untuk efisiensi dan efektivitas penggunaannya.
 - p. Menyusun rencana pengembangan database untuk memenuhi kebutuhan sistem teknologi informasi.
 - q. Memonitor dan mengevaluasi dan memelihara unjuk kerja database
 - r. Membuat laporan rutin dan berkala sesuai dengan bidang tugasnya.
3. Bidang Konstruksi¹⁶
- a. Menyusun rencana kerja staf operasi sesuai rencana kerja proyek induk.
 - b. Merumuskan dan mengevaluasi kinerja bidang serta sosialisasi penerapannya.
 - c. Mengkoordinasi kegiatan pelaksanaan administrasi teknik meliputi administrasi, tenaga asing, kontrak-kontrak dan berita pembayaran.
 - d. Mengkoordinasi kegiatan pengadaan dan pengendalian sarana kerja

¹⁶ 313231370-SOP-AP2T-Mei2013

4. Bidang SDM dan Administrasi¹⁷
 - a. Menyusun program kerja dan anggaran fungsi SDM dan Administrasi sebagai pedoman kerja.
 - b. Mengelola, memonitor dan mengevaluasi proses dan biaya pegawai, administrasi, kesekretariatan dan pencapaian target HOP untuk mendapatkan efisiensi biaya perusahaan.
 - c. Mengevaluasi kinerja dan mengusulkan peningkatan kompetensi staf untuk meningkatkan kinerja perusahaan.
 - d. Menyusun usulan formasi tenaga kerja (FTK) termasuk tenaga *Out sourcing*.
 - e. Mengelola, memonitor dan mengevaluasi usulan peningkatan kompetensi SDM dan merencanakan usulan diklat / kursus untuk meningkatkan kompetensi staf untuk meningkatkan kompetensi SDM.
 - f. Memverifikasi perhitungan pajak penghasilan (PPh Ps.21) pegawai dan pensiunan serta rekonsiliasi tagihan dana pensiun PLN.
 - g. Melaksanakan administrasi perkantoran sesuai dengan ketentuan.
 - h. Mengelola gedung, kebutuhan sarana kerja serta peralatan kantor.
 - i. Melaksanakan kegiatan rumah tangga kantor.
 - j. Mengelola, memonitor dan mengevaluasi pelaksanaan keamanan, keselamatan kerja dan kesehatan lingkungan kerja.
 - k. Membuat laporan rutin dan berkala sesuai dengan bidang tugasnya.

¹⁷ 313231370-SOP-AP2T-Mei2013

- l. Melaksanakan pembinaan terhadap UPJ sesuai dengan bidang tugasnya.
 - m. Melaksanakan hubungan dengan mitra kerja, lembaga pemerintah, swasta, tokoh masyarakat serta mass media sesuai dengan bidang tugasnya.
5. Bidang Transaksi Energi¹⁸
- a. Koordinasi pengawasan dan pengendalian teknik dan administrasi dengan unit jasa manajemen konstruksi.
 - b. Menyusun *Basic Communication* dengan pihak pengguna jasa dan setiap pihak terkait,
 - c. Mengevaluasi rekomendasi penyempurnaan pekerjaan proyek dari pihak jasa manajemen konstruksi untuk proses amandemen dari pihak konstruksi,
 - d. Menugaskan pengawasan mutu, tertib biaya dan ketetapan waktu pelaksanaan proyek terhadap setiap pihak pelaksanaan konstruksi dan pihak jasa manajemen konstruksi,
6. Bidang Niaga dan Pemasaran¹⁹
- a. Menyusun rencana kerja dan anggaran strategi pemasaran, peningkatan pelayanan, dan tata usaha langganan
 - b. Melakukan riset dan segmentasi pasar
 - c. Melaksanakan analisa dan evaluasi kinerja pemasaran, pelayanan pelanggan serta tata usaha langganan

¹⁸ 313231370-SOP-AP2T-Mei2013

¹⁹ 313231370-SOP-AP2T-Mei2013

- d. Membuat Surat Ijin Penyambungan (SIP), mengelola dan mengevaluasi Surat Perjanjian Jual Beli Tenaga Listrik (SP JBTL) pelanggan besar agar tercapai tertib administrasi
- e. Mengkoordinir pemasaran kreatif, promosi produk / penjualan dan sosialisasi produk, perubahan harga jual listrik
- f. Melaksanakan proses penyambungan baru untuk pelanggan diatas 197 kVA
- g. Mengusulkan kuota PB dan target penjualan untuk UPJ
- h. Memonitor dan mengevaluasi proses pelaksanaan penyambungan baru, perubahan daya (PB/PD) dan penyambungan sementara
- i. Mengelola dan memutakhirkan Data Induk Pelanggan (DIL)
- j. Mengelola sistem baca meter
- k. Mengelola pembukuan langganan
- l. Melaksanakan fungsi pengelolaan data termasuk proses billing
- m. Mengendalikan sistem administrasi Data Induk Saldo (DIS)
- n. Mengendalikan sistem administrasi pelanggan sesuai dengan TUL
- o. Memantau dan mengelola proses *billing*
- p. Bekerja sama dengan fungsi terkait untuk melakukan rekonsiliasi
- q. Mengendalikan susut non teknis
- r. Mengelola dan memonitor Tingkat Mutu Pelayanan (TMP) sesuai dengan standar pelayanan yang berkaitan dengan kecepatan penyambungan baru dan perubahan daya serta pembacaan meter

- s. Melaksanakan keputusan sementara dan bongkar rampung pelanggan Tegangan Menengah (TM)
- t. Membuat Laporan rutin dan berkala sesuai dengan bidang tugasnya
- u. Melaksanakan pembinaan terhadap UPJ sesuai dengan bidang tugasnya
- v. Melaksanakan hubungan dengan mitra kerja, lembaga pemerintahan, swasta, tokoh masyarakat serta mass media sesuai dengan bidang tugasnya

C. Kegiatan Umum Perusahaan

PT. PLN Persero adalah perusahaan yang bergerak di bidang jasa Pelayanan Listrik Negara. Adapun dilihat dari bauran pemasarannya (*marketing mix*) adalah strategi pemasaran yang dilaksanakan secara bersamaan dalam menerapkan elemen strategi yang ada dalam *marketing mix* itu sendiri.²⁰ adalah sebagai berikut :

1. *Product*²¹

Suatu yang dapat ditawarkan ke pasar untuk mendapatkan perhatian, agar produk yang dijual mau dibeli, digunakan atau dikonsumsi yang dapat memenuhi suatu keinginan atau kebutuhan dari konsumen.

- a. Pasang Baru : PT.PLN menyediakan layanan Pasang Baru bagi pelanggan yang ingin memasang baru instalasi listrik. Pasang baru

²⁰ <https://www.lebahmaster.com/pengertian-markeing-mix/>

²¹ [Philip Kotler dan Kevin Lane Keller](#), *Marketing Management*, Terj. Bob Sabran. (Jakarta : 2017), hal 47

suatu mekanisme atau proses pengajuan penyambungan listrik mulai dari mendaftar secara online ataupun datang langsung ke PLN hingga listrik yang akan disambuh kerumah atau bangunan-bangunan sudah bisa dipergunakan²²

- b. Penambahan Daya : Selain pasang baru, PT.PLN juga menyediakan produk bagi pelanggan yang memiliki kapasitas rendah dan merasa butuh untuk melakukan penambahan daya. PT.PLN menyediakan layanan bagi pelanggan prabayar ataupun pascabayar yang sudah terdaftar dengan id pelanggan untuk menambah daya yang dapat dilakukan dengan datang langsung ke PLN sekitar atau melalui *call center*²³.
- c. Penyambungan Sementara : selain Tambah Daya dan Pasang Baru, produk lain yang di tawarkan oleh PT.PLN adalah penyambungan sementara bagi pelanggan yang ingin melakukan acara seperti panggung gembira, pesta atau hajatan. Biasanya penyambungan sementara dilakukan paling lama 1 (satu) minggu atau sesuai permintaan pelanggan. Pelanggan bisa mengajukan penyambungan sementara dengan datang langsung ke PT.PLN area terdekat atau *call center* 123 dengan membawa berkas yang dibutuhkan²⁴.
- d. SPLU (Stasiun Pengisian Listrik Umum) : produk baru yang diluncurkan oleh PT.PLN adalah SPLU yaitu solusi dari PLN untuk kebutuhan listrik di tempat umum ataupun rumah makan. SPLU

²² <http://nandarizkymadness.blogspot.co.id/2016/02/pelayanan-penyambungan-listrik-baru-di.html>

²³ <https://www.sepalsa.com/blog/tambah-daya-listrik-pln-dengan-cara-berikut-ini>

²⁴ <http://www.pln.co.id/pelanggan/layanan-online>

dapat digunakan oleh masyarakat seperti pedagang kaki lima, *outdoor events* dan kegiatan-kegiatan yang dilakukan di luar hanya dengan menggunakan *voucher*. SPLU ini juga di persiapkan untuk menyongsong era kendaraan listrik yang ramah lingkungan²⁵.



Gambar II.6
SPLU (Sumber Penyedia Listrik Umum)

Sumber : Arsip PT. PLN DISJAYA

2. *Price*²⁶

Sejumlah nilai yang ditukarkan konsumen dengan manfaat dari memiliki atau menggunakan produk atau jasa yang nilainya ditetapkan oleh pembeli dan penjual melalui tawar menawar, atau ditetapkan oleh penjual untuk satu harga yang sama terhadap semua pembeli.

PT. PLN membagi golongan tarif tenaga listrik atau tarif dasar listrik untuk konsumen menjadi 6 golongan tarif, yaitu :

²⁵ <http://splu-pln.com/>

²⁶ *Ibid.*, hlm. 47

Tabel II.1
Golongan Tarif Tenaga Listrik

JENIS	KETERANGAN
Rumah tangga (R)	Keperluan untuk rumah tangga
Bisnis (B)	Keperluan kegiatan yang menghasilkan pendapatan (komersil)
Industri (I)	Keperluan untuk kegiatan mengolah bahan baku, barang setengah jadi menjadi bahan jadi/setengah jadi.
Sosial (S)	Tempat ibadah, sekolah, rumah sakit non-komersial
Pemerintah (P)	Kantor instansi pemerintah, lampu PJU (Penerangan Jalan Umum)
Layanan Khusus (L)	Proyek, SPLU, Bunga kopi (pasang baru tanah garapan)

Sumber : Arsip PT. PLN (persero) AP Ciracas

Tabel II.2
Tarif Dasar Listrik untuk Rumah Tangga (R)

Golongan Tarif/Daya	Keterangan	Tarif (Rp/kWh)
R-1/450 VA	Subsidi	415
R-1/900 VA	Subsidi	586
R-1/900 VA-RTM (Rumah Tangga Mampu)	Non-subsidi	1.352
R-1/1.300 VA	Non-subsidi	1.467,28
R-1/2.200 VA	Non-subsidi	1.467,28
R-2/3.500-5.000 VA	Non-subsidi	1.467,28
R-3/6.600 Ke atas	Non-subsidi	1.467,28

Sumber : Arsip PT. PLN (persero) AP Ciracas

Sesuai dengan Peraturan Menteri ESDM No. 28 tahun 2016, penyesuaian tarif secara bertahap terhadap rumah tangga mampu (900 VA) dilakukan sebanyak 3 kali. Kenaikan pertama pada bulan Januari

2017 menjadi sebesar Rp. 791/kWh, dilanjutkan Maret 2017 menjadi Rp. 1.034/kWh dan terakhir pada bulan Mei 2017 menjadi sebesar Rp. 1.352/kWh. Sekarang ini tarif antara daya 900 VA-RTM dengan 6600 VA hampir sama, sehingga konsumen tidak perlu takut untuk menambah daya listrik, karena rata-rata masyarakat luas beranggapan bahwa semakin tinggi daya listriknya maka semakin besar pula biaya listrik perbulan yang mereka harus bayar²⁷. Namun untuk saat ini hal tersebut tidak berlaku karena besarnya jumlah biaya listrik perbulan tergantung pada jumlah pemakaian listrik perbulannya baik untuk pascabayar ataupun prabayar.

Tabel II.3
Tarif Dasar Listrik Bisnis (B)

Golongan Tarif/Daya	Tarif (Rp/kWh)	Biaya Pemakaian (Rp/kWh) dan Biaya kVArh (Rp/kVArh)	Keterangan
B-1/450 VA	535	-	Subsidi
B-1/900 VA	630	-	Subsidi
B-1/1.300 VA	966	-	Subsidi
B-1/2.200 VA	1.100	-	Subsidi
B-1/3.500 VA	1.100	-	Subsidi
B-1/4.400 VA	1.100	-	Subsidi
B-1/5.500 VA	1.100	-	Subsidi
B-2/6.600 VA – 200 kVA (TR)	1.467,28	1.467,28	Non-subsidi

²⁷ <https://finance.detik.com/energi/d-3488525/ini-tarif-listrik-900-va-terbaru-khusus-untuk-pelanggan-mampu>

B-3/di atas 200 kVA TM	Rekening minimum (RM2) = 40 (jam nyala) x kVA x biaya pemakaian LWBP	Blok WBP = K x 1.035,78 Blok LWBP = 1.035,78 kVArh = 1.114,74	Non-subsidi
-----------------------------------	--	---	-------------

Sumber : Arsip PT. PLN (persero) AP Ciracas

Golongan tarif bisnis yang mendapatkan subsidi adalah golongan tarif B-1 sedangkan B-2 dan B-3 tidak mendapatkan subsidi.

Tabel II.4
Tarif Dasar Listrik Sosial (S)

Golongan Tarif/Daya	Tarif (Rp/kWh)
S-2/450 VA	325
S-2/900 VA	455
S-2/1.300 VA	708
S-2/2.200 VA	760
S-2/.3500 VA – 200 Kva	900

Sumber : Arsip PT. PLN (persero) AP Ciracas

Seluruh golongan tarif dasar yang terdapat pada Tabel II.4 merupakan tarif subsidi.

Tabel II.5
Tarif Dasar Listrik Industri (I)

Golongan Tarif/Daya	Tarif (Rp/kWh)	Biaya Pemakaian (Rp/kWh) dan Biaya kVArh (Rp/kVArh)	Keterangan
I-1/450 VA	485	-	Subsidi
I-1/900 VA	600	-	Subsidi
I-1/1.300 VA	930	-	Subsidi
I-1/2.200 VA	960	-	Subsidi
I-1/ 3.500 VA – 14 kVA	1.112	-	Subsidi
I-2/ 14 – 200 kVA	1.112	-	Subsidi
I-3/di atas 200 kVA TM	Rekening minimum (RM2) = 40 (jam nyala) x kVA x biaya pemakaian LWBP	Blok WBP = K x 1.035,78 Blok LWBP = 1.035,78 kVArh = 1.114,74	Non-subsidi
I-4/ 30.000 kVA ke atas (TT)	Rekening minimum (RM3) = 40 (jam nyala) x kVA x biaya pemakaian WBP dan LWBP	Blok WBP dan Blok LWBP = 996,74 kVArh = 996,74	Non-subsidi

Sumber : Arsip PT. PLN (persero) AP Ciracas

Golongan tarif industri yang mendapatkan subsidi adalah I-1 dan I-2 sedangkan I-3 dan I-4 tidak mendapatkan subsidi.

Tabel II.6
Tarif Dasar Listrik Pemerintah (P)

Golongan Tarif/Daya	Tarif (Rp/kWh)	Biaya Pemakaian (Rp/kWh) dan Biaya kVArh (Rp/kVArh)	Keterangan
P-1/450 VA	685	-	Subsidi
P-1/900 VA	760	-	Subsidi
P-1/1.300 VA	1.049	-	Subsidi
P-1/2.200 VA	1.076	-	Subsidi
P-1/3.500 VA	1.076	-	Subsidi
P-1/4.400 VA	1.076	-	Subsidi
P-1/5.500 VA	1.076	-	Subsidi
P-1/6.600 VA – 200 kVA(TR)	1.4627,28	-	Non-subsidi
P-2/di atas 200 kVA TM	Rekening minimum (RM2) = 40 (jam nyala) x kVA x biaya pemakaian LWBP	Blok WBP = K x 1.035,78 Blok LWBP = 1.035,78 kVArh = 1.114,74	Non-subsidi

Sumber : Arsip PT. PLN (persero) AP Ciracas

Tabel II.7
Tarif Dasar Listrik Layanan Khusus (L)

Golongan Tarif/Daya	Tarif (Rp/kWh)
L/TR, TM, TT	1.644,52

Sumber : Arsip PT. PLN (persero) AP Ciracas

Tabel II.8
Komponen Biaya Pasang Baru dan Penambahan daya

Jenis	Komponen Biaya	
Meter prabayar	Biaya penyambungan (BP)	Token Awal
Meter pascabayar	Biaya penyambungan (BP)	Uang Jaminan Langgan (UJL)

Sumber : Arsip PT. PLN (persero) AP Ciracas

Selain tarif dasar adapun besaran biaya penyambungan yaitu sebagai berikut :

Tabel II.9
Besarnya Biaya Penyambungan

Kelompok Sambungan	Biaya Penyambungan
Pasang baru atau penambahan daya sampai dengan 2.200 VA	Rp. 937,-/VA
Pasang baru atau penambahan daya di atas 2.200 VA sampai dengan 200 Kva	Rp. 969,-/VA

Sumber : Arsip PT. PLN (persero) AP Ciracas

Besarnya biaya penyambungan pada saat pasang baru ialah :

Tabel II.10
Besarnya Biaya Penyambungan Pasang Baru

Daya	Rp/kWh	BP	Jenis Pengukuran
450 VA	937	Rp. 421.000	1 PHASA
900 VA		Rp. 843.000	
1.300 VA		Rp. 1.218.000	
2.200 VA		Rp. 2.062.000	
3.500 VA	969	Rp. 3.391.500	1 PHASA
4.400 VA		Rp. 4.263.600	
5.500 VA		Rp. 5.329.500	
6.600 VA		Rp. 6.395.400	3 PHASA
7.700 VA		Rp. 7.461.300	1 PHASA
10.600 VA		Rp. 10.271.400	3 PHASA
11.000 VA		Rp. 10.659.000	1 PHASA
13.200 VA		Rp. 12.790.800	3 PHASA
16.500 VA		Rp. 15.988.500	
23.000 VA		Rp. 22.287.000	
33.000 VA		Rp. 31.977.000	AMR
41.500 VA		Rp. 40.213.500	
53.000 VA		Rp. 51.357.000	
66.000 VA	Rp. 63.954.000		
82.500 VA	Rp. 79.942.500		
Sampai dengan 200 Kva			

Sumber : Arsip PT. PLN (persero) AP Ciracas

Sedangkan besarnya biaya penyambungan pada saat penambahan daya ialah sebagai berikut :

Tabel II.11
Biaya Penyambungan Tambah Daya

Daya Lama (VA)	Daya Baru (VA)	Biaya Penyambungan (Rp)
450	900	421.650
	1.300	769.450
	2.200	1.639.750
	3.500	2.955.450
	4.400	3.827.550
	5.500	4.893.450
900	1.300	374.800
	2.200	1.218.100
	3.500	2.519.400
	4.400	3.391.500
	5.500	4.457.400
1.300	2.200	843.300
	3.500	2.131.800
	4.400	3.003.900
	5.500	4.069.800
2.200	3.500	1.259.700
	4.400	2.131.800
	5.500	3.197.700
3.300	4.400	872.100
	5.500	1.938.000
4.400	5.500	1.065.900

Sumber : Arsip PT. PLN (persero) AP Ciracas

Cara menghitung biaya penyambungan untuk tambah daya dapat dilakukan dengan rumus sebagai berikut :

1. Untuk tambah daya sampai dengan 2200 VA

$$(\text{Daya baru} - \text{daya lama}) \times \text{Rp. } 937$$

2. Untuk tambah daya lebih dari 2200 VA sampai dengan 200 kVA

$$(\text{Daya baru} - \text{daya lama}) \times \text{Rp. } 969$$

Tarif Uang Jaminan Langgan (UJL)

Pada saat pelanggan baru ingin melakukan Pasang Baru, pelanggan pasti di kenakan Uang Jaminan Langgan (UJL) yang merupakan jaminan atas pemakaian daya dan tenaga listrik selama menjadi pelanggan PLN. UJL setiap pelanggan berbeda-beda tergantung yang dibayarkan saat pertama kali membayar saat pasang baru.

Golongan Tarif			Harga Jual (Rp/kWh)	Golongan Tarif			Harga Jual (Rp/kWh)
S.2	450 VA	TR	320	I.1	450 VA	TR	462
S.2	900 VA	TR	447	I.1	900 VA	TR	595
S.2	1.300 VA	TR	566	I.1	1.300 VA	TR	698
S.2	2.200 VA	TR	607	I.1	2.200 VA	TR	746
S.2	3.500 VA	TR	674	I.1	3.500 VA	TR	834
S.2	4.400 VA	TR	674	I.1	4.400 VA	TR	834
S.2	5.500 VA	TR	674	I.1	5.500 VA	TR	834
R.1	450 VA	TR	414	P.1	450 VA	TR	681
R.1	900 VA	TR	603	P.1	900 VA	TR	782
R.1	1.300 VA	TR	667	P.1	1.300 VA	TR	767
R.1	2.200 VA	TR	669	P.1	2.200 VA	TR	766
R.2	3.500 VA	TR	773	P.1	3.500 VA	TR	1.056
R.2	4.400 VA	TR	773	P.1	4.400 VA	TR	1.056
R.2	5.500 VA	TR	773	P.1	5.500 VA	TR	1.056
B.1	450 VA	TR	520	Catatan : - Angka sudah sesuai dengan brosur - Untuk biaya penyambungan, Silahkan ditanya pada APL terdekat, Mengingat apa yang ada di brosur adalah Harga periode Diskon.			
B.1	900 VA	TR	627				
B.1	1.300 VA	TR	679				
B.1	2.200 VA	TR	731				
B.2	3.500 VA	TR	1.033				
B.2	4.400 VA	TR	1.033				
B.2	5.500 VA	TR	1.033				

Gambar II.7

Harga listrik pascabayar

Sumber : <https://listrikdirumah.com/memahami-tabel-tarif-listrik-per-2013/>

Harga Token

Kode	Keterangan	Harga
PLN20	PLN 20.000	18.525
PLN25	PLN 25.000	23.525
PLN30	PLN 30.000	28.525
PLN35	PLN 35.000	33.525
PLN40	PLN 40.000	38.525
PLN45	PLN 45.000	43.525
PLN50	PLN 50.000	48.525
PLN55	PLN 55.000	53.525
PLN60	PLN 60.000	58.525
PLN65	PLN 65.000	63.525
PLN70	PLN 70.000	68.525
PLN75	PLN 75.000	73.525
PLN80	PLN 80.000	78.525
PLN85	PLN 85.000	83.525
PLN90	PLN 90.000	88.525
PLN95	PLN 95.000	93.525
PLN100	PLN 100.000	98.525

Gambar II.8
Harga Token

Sumber : <https://listrikdirumah.com/memahami-tabel-tarif-listrik-per-2013/>

3. *Place*²⁸

Tempat diasosiasikan sebagai saluran distribusi yang ditujukan untuk mencapai target konsumen. Sistem distribusi ini mencakup lokasi, transportasi, pergudangan, dan sebagainya.

PT. PLN DISJAYA yang membawahi beberapa kantor cabang distribusi di Jakarta Raya dan Tangerang yang beralamat di Jl. M.I. Ridwan Rais No.1 Gambir. Sedangkan praktikan ditempatkan selama PKL di PT. PLN (persero) AP Ciracas yang bertempat di Jalan Raya Centex No.1, RT.7/RW.2, Ciracas, RT.8/RW.10, Ciracas, Kota Jakarta Timur, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 13740.

PT. PLN (peresero) AP Ciracas mendistribusikan produknya ke daerah seperti Cibubur, Ciracas, Kranggan, Cilangkap, Cipayung, Kalisari.

4. *Promotion*²⁹

Sebagai salah satu cara pemasaran untuk mengkomunikasikan dan menjual suatu produk kepada konsumen yang berpotensi.

Promosi yang dilakukan oleh PT. PLN (Persero) ialah dengan menggunakan metode *Personal Selling*, *Public Relation*, *Sales Promotion*

a. *Personal Selling* adalah suatu bentuk komunikasi secara langsung antara seorang penjual dengan calon pembelinya. Dalam hal ini, penjual berupaya membujuk calon pembelinya untuk membeli produk

²⁸ *Ibid.*, hlm. 48

²⁹ *Ibid.*, hlm. 48

yang ditawarkan.³⁰ kegiatan promosi yang dilakukan oleh PT.PLN (persero) Area Ciracas adalah penjualan secara langsung. Dalam hal ini Asisten Manajer Niaga PT.PLN (persero) Area Ciracas memberi perintah kepada supervisor yang ditugaskan untuk datang langsung menemui pelanggan berdaya tinggi seperti (Industri, Perusahaan) untuk menawarkan produk pasang baru atau tambah daya.

- b. *Public Relation* adalah kegiatan penciptaan pemahaman melalui pengetahuan, dan melalui kegiatan-kegiatan tersebut diharapkan akan muncul suatu dampak yakni perubahan yang positif.³¹ Salah satu kegiatan yang dilakukan PT.PLN (persero) AP Ciracas untuk meningkatkan pejualannya adalah dengan melakukan sosialisasi tingkat kelurahan. Saat sosialisasi berlangsung biasanya PT. PLN (persero) AP Ciracas akan mengundang RW dan RT setempat untuk melakukan sosialisasi tersebut. Sosialisasi seperti ini rutin diadakan 2 kali dalam 6 bulan.
- c. *Sales Promotion* PT. PLN (persero) AP Ciracas menggunakan vendor yang bekerja sama dengan PT.PLN (persero) Area Ciracas untuk melakukan promosi ke masyarakat seperti menyebarkan brosur. Sehingga masyarakat sekitar lebih tahu mengenai promosi yang sedang ada di PT. PLN (persero) Area Ciracas serta tertarik untuk

³⁰ Morissan, *Periklanan Komunikasi Pemasaran Terpadu*. Jakarta: Penerbit KENCANA PRENAMEDIA GROUP, 2014. Hal. 170.

³¹ Frank Jefkin, *Public Relation*, edisi ketiga (alih bahasa Aris Munandar), Penerbit Erlangga, Jakarta, 1992

membeli produk tersebut. Berikut salah satu contoh brosur yang disebarakan.



d.

Gambar II.9

Contoh Brosur GEMERLAP AGUSTUSAN PT. PLN

Sumber : Arsip PT. PLN (persero) AP Ciracas



e.

Gambar II.10

Contoh Brosur GEMERLAP LEBARAN PT. PLN

Sumber : Arsip PT. PLN (persero) AP Ciracas

5. People³²

Orang (*People*), adalah semua pelaku yang memainkan peranan penting dalam penyajian jasa sehingga dapat mempengaruhi persepsi pembeli. Elemen dari orang adalah pegawai perusahaan, konsumen, dan konsumen lain. Semua sikap dan tindakan karyawan, cara berpakaian karyawan dan penampilan karyawan memiliki pengaruh terhadap

³² <http://tipsserbaserbi.blogspot.co.id/2016/02/pengertian-marketing-mix-4p-dan-7p.html>

keberhasilan penyampaian jasa. Staf dari PT. PLN (persero) AP Ciracas diisi oleh tenaga kerja yang berkompeten serta profesional dalam bidang promosi dan komunikasi. Seluruh staf dari PT. PLN (persero) AP Ciracas mengedepankan pelayanan yang hangat dan ramah bagi konsumennya. Seluruh informasi yang dibutuhkan konsumen akan diberikan dengan jelas dan detail oleh PT. PLN (persero) AP ciracas.

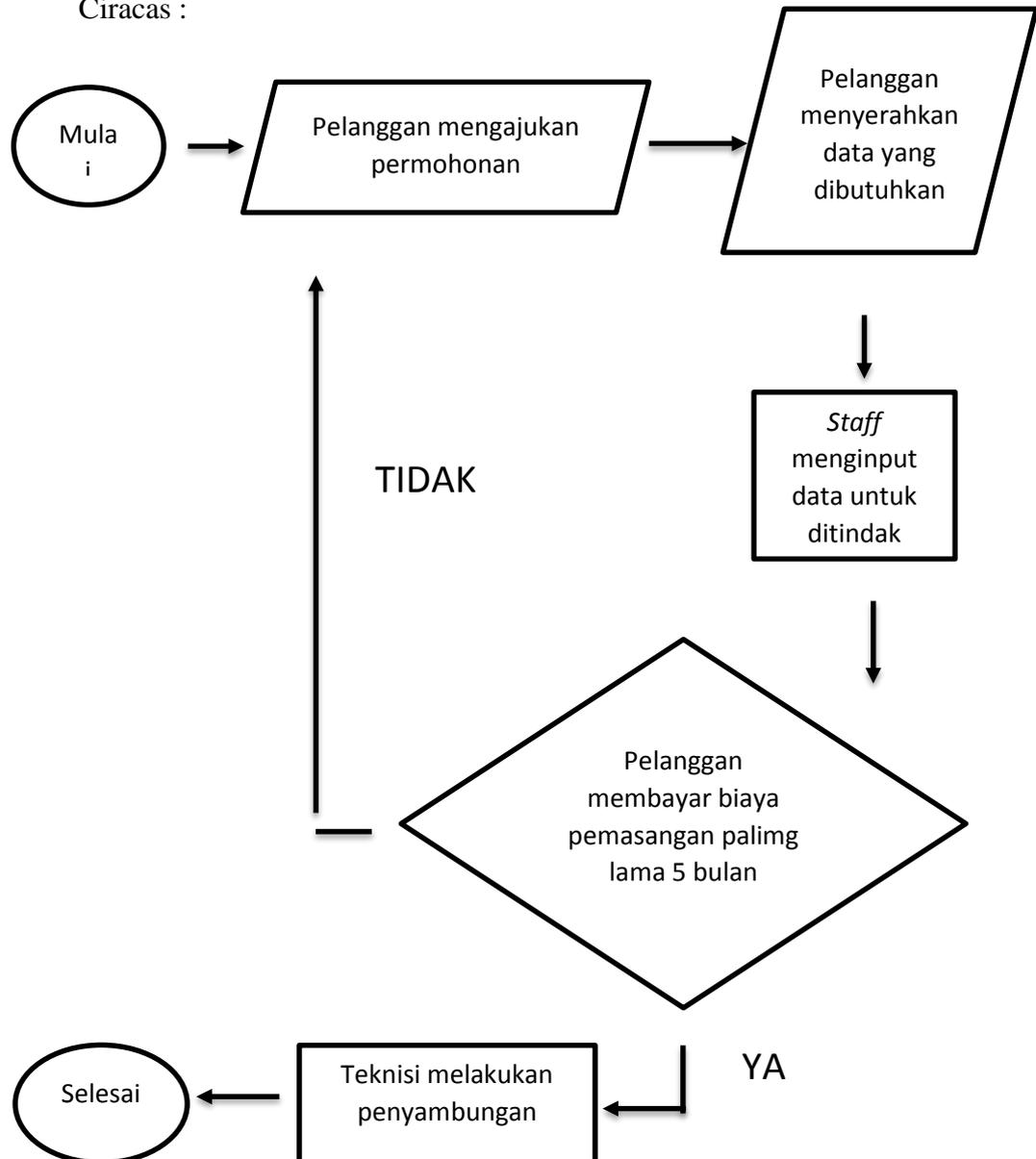
6. *Process*³³

Semua prosedur aktual, mekanisme dan aliran aktivitas yang digunakan untuk menyampaikan jasa. Elemen proses ini memiliki arti sesuatu untuk menyampaikan jasa. Proses dalam jasa merupakan faktor utama dalam bauran pemasaran jasa seperti pelanggan jasa akan senang merasakan sistem penyerahan jasa sebagai jasa itu sendiri.

Keseluruhan proses niaga PT. PLN (persero) AP Ciracas dilakukan dengan mengedepankan kepuasan konsumen. Dari awal pengajuan hingga pemasangan selesai dilakukan dalam jangka waktu yang sesuai dengan yang telah disepakati. PT. PLN (persero) AP ciracas mencegah terjadinya keterlambatan dalam penyelesaian pesanan, untuk itu seluruh proses produksi dilakukan dengan cepat dan tepat. Secara keseluruhan proses yang dialami oleh pelanggan sama, yaitu datang langsung, membayar dan menunggu untuk di kerjakan. Namun yang membedakan hanya di kelengkapan berkasnya saja.

³³ <http://tipsserbaserbi.blogspot.id/201602/pengertian-marketing-mix-4p-dan-7p.html?m=1>

Berikut *flowchart* keseluruhan yang ada pada PT.PLN (persero) Area Ciracas :



Gambar II.11

Flowchart Pemasangan Tenaga Listrik

Sumber : diolah oleh praktikan

7. *Physical Evidenc*³⁴

Bentuk dari hal nyata yang turut mempengaruhi keputusan konsumen untuk membeli dan menggunakan produk atau jasa yang ditawarkan. Unsur yang termasuk dalam *Physical Evidence* antara lain lingkungan atau bangunan fisik, peralatan, perlengkapan dan barang lainnya.

Berikut adalah *Physical evidence* yang dimiliki oleh PT.PLN (persero) Area Ciracas sebagai berikut :



Gambar II.12
Gedung PT.PLN (persero) AP Ciracas



Gambar II.13
Ruang Kerja PT.PLN (persero) AP Ciracas

³⁴ <http://tipsserbaserbi.blogspot.id/201602/pengertian-marketing-mix-4p-dan-7p.html?m=1>



Gambar II.14
Meteran Pascabayar

Sumber : <http://tutordaninfogoblog.blogspot.co.id/2013/03/tutorial-hitung-tagihan-listrik-pasca.html>



Gambar II.15
Meteran Prabayar

Sumber : <http://tutordaninfogoblog.blogspot.co.id/2013/03/tutorial-hitung-tagihan-listrik-pasca.html>

BAB III

PELAKSANAAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN

A. Bidang Kerja

Praktikan melaksanakan dua bulan kegiatan PKL di PT PLN (persero) AP Ciracas, praktikan ditempatkan di Divisi Niaga yang bertugas:

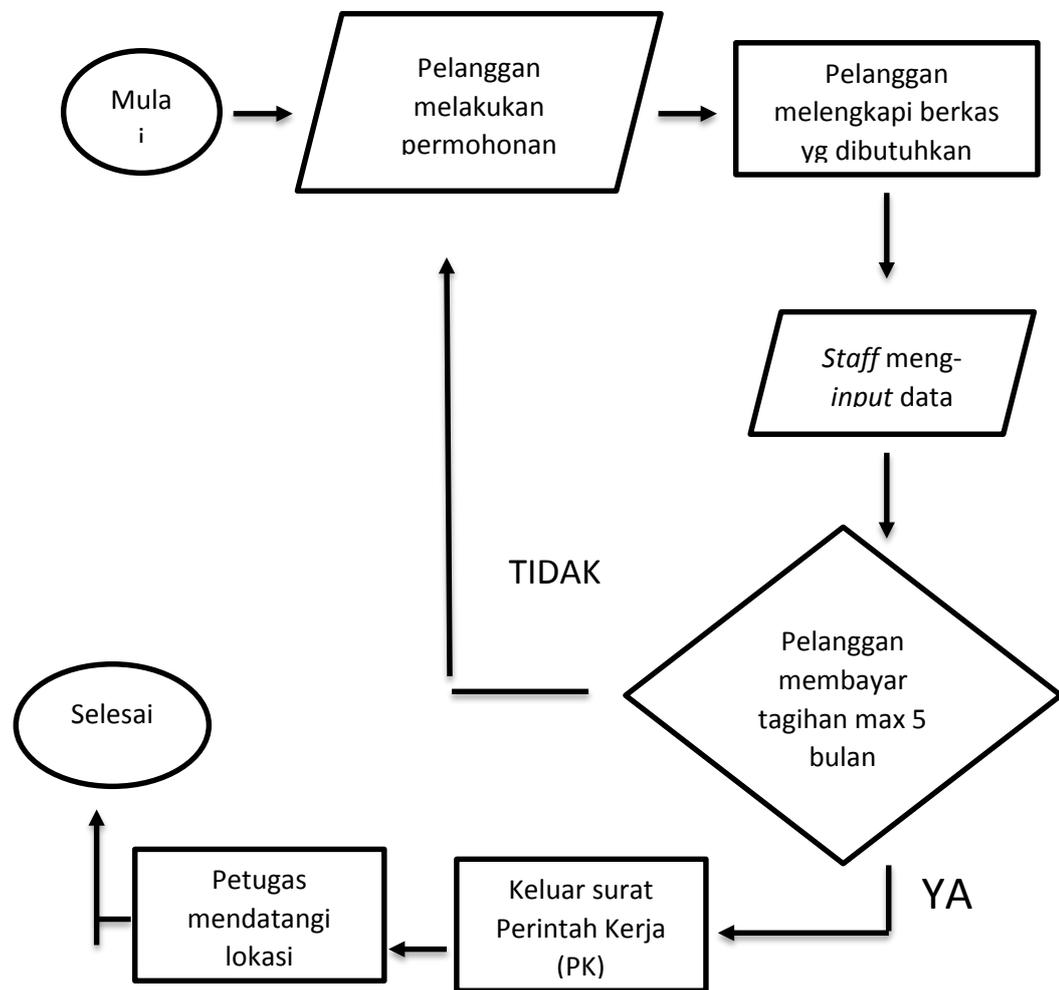
1. Merapikan dan merekap surat perintah kerja
2. Merapikan dan memverifikasi kertas AIL
3. Menginput data mengenai pelanggan ganti meter rusak dan tidaknya
4. Meremajakan berkas kode J (Entry PDL)

B. Pelaksanaan Kerja

Berikut adalah penjelasan dan rincian kegiatan yang dilakukan praktikan selama dua bulan di Bagian Niaga PT PLN (persero) AP Ciracas:

1. Merapikan dan merekap surat perintah kerja

Surat perintah kerja adalah surat yang digunakan oleh teknisi untuk melakukan perintah mengenai pengajuan pasang baru, tambah daya atau penyambungan sementara. Surat ini menjadi acuan teknisi mengenai data-data yang diperlukan dalam penggantian listrik tersebut. Dalam surat perintah kerja yang dibuat untuk pasang baru atau tambah daya terdapat berkas yang berbeda-beda.



Gambar III.1
Flowchart Proses Keluarnya Surat Perintah Kerja
 Sumber : Dibuat oleh praktikan

Praktikan membuat 2 surat perintah kerja, yaitu untuk :

- a. Pasang baru : dalam pengajuan pasang baru, pelanggan diharuskan mengisi formulir yang disediakan. Kemudian melengkapi data seperti KTP, Surat Laik Operasi (SLO), Izin Mendirikan Bangunan (IMB). Setelah pelanggan melakukan pembayaran, surat Perintah Kerja (PK) baru bisa di cetak. Batas waktu pembayaran selama 1 bulan. Saat mencetak surat Perintah Kerja, tidak hanya surat itu yang tercetak

namun juga ada Berita Acara, Token Prepaid, SIP dan SPJBTL. Praktikan diharuskan menggabungkan surat PK tersebut. Setelah itu mencari berkas-berkas kelengkapan pelanggan saat mendaftar pertama kali

PT PLN (PERSERO)
JAWA BARAT & BANTEN
BANDUNG SELATAN

NO : SPK5551130211472

PERINTAH KERJA

Diperintahkan kepada : 1.
2.
3.

Untuk melaksanakan :

1. Penyambungan baru (A) 6. GarduTiangSLP/DMPT/SLTT (L)
2. Perubahan Tarif (D) 7. Pasang Kembali (P)
3. Perubahan Daya (E) 8. Penyambungan Sementara
4. APP (J) 9.
5. Trala Asas, Trala legapan, faktor kali meter (K)

Data pelanggan :
Nama : YULI
Alamat : DK SAWANGAN No. b4 KelNo.20
No. Pelanggan : 535515309197
Hp :
Tarif / daya(lama) :
Tarif / daya(baru) : RT / 450 VA

Dengan data pemungut : BP-53551-130211-0975

No	Uraian	Jumlah
1	Biaya Penyambungan	337.500
2	Bisa Metera	3.000
3	Bloom Awal	48.544
4	Biaya PPI	1.458

Gambar III.2
Surat Perintah Kerja

Sumber : 313231370-SOP-AP2T-Mei2013

PT PLN (PERSERO)
JAWA BARAT & BANTEN
BANDUNG SELATAN

TOKEN PREPAID

Data Pemohon :

No Asenda : 535510511302110845 No Telp : 085669533630
Jenis Asenda : PASANG BARU Tarif - Daya VA Lama : - 0
ID Pelanggan - Meter : 535515309107 - 54110001341 Tarif - Daya VA Baru : IT - 450
Nama Pelanggan : YULI Jumlah Keh : 100.10
Alamat : DK SAWANGAN No. b4 d

Data Token :

KEY CHANGE TOKEN 1 : 2012 1103 3561 0519 6023
KEY CHANGE TOKEN 2 : 2120 7095 6838 1057 7922
CLEAR TAMPER CONDITION : 0667 3552 6102 4445 1926
SET MAX POWER LOAD : 2468 1380 3770 6886 6988
CLEAR CREDIT : 7034 0450 9821 8276 3186
CLEAR TAMPER : 2604 8520 3741 2490 0204
ELECTRICITY CREDIT : 0932 9258 3207 1781 8756

Bandung, 11 Februari 2013

Gambar III.3
Token Prepaid

Sumber : 313231370-SOP-AP2T-Mei2013

JAWA BARAT & BANTEN
SUMEDANG
JATIWANGI

BERITA ACARA
Nomor : BAS5527-222201024428

Pada hari ini tanggal telah diterbitkan Berita Acara untuk dilaksanakan pemasangan dan penyalangan dengan data sebagai berikut :

I. Dasar		
Perintah Kerja : BPK65627100221204		
II. Jenis Pekerjaan atau Mutasi : PERUBAHAN DAYA		
III. No. Agensi : 535270521002210088 ID. Pelanggan : 535271657907 Nama : A SEP BUSANDA Alamat : DK KAMPEK No. 0 RT 1 RW 8 Telp / Daya : R27 / 6900		
Geruk Tiang : (S74 + SUNE) + 302L11R1K3 ID. Pelanggan Teranggi		
IV. PELAKSANAAN		
Urutan	Dipasang	Dioongkir
1. Letak APP		
2. Alat Pemotat		
a. Tanggal		
b. Merk / Tipe / Nomor		
c. Tahun Ters / Tahun Buat		
d. Ukuran / Setting	x / Amp	x / Amp
3. Meter kWh		
a. Tanggal		
b. Merk / Tipe / Nomor		
c. Tahun Ters / Tahun Buat		
d. Kemampuan kWh Meter		
e. Konstanta Meter		
f. Stand Meter		
g. Kiri Bida		
h. TBQ Arus / Tefo Tegangan		
i. Faktor Kiri		

Gambar III.4
Berita Acara

Sumber : 313231370-SOP-AP2T-Mei2013

PT PERINTIS PERLINDUNGAN INSTALASI LISTRIK NASIONAL No. Seri : 04268478

KANTOR PELAYANAN WILAYAH
JAWA TENGAH DAN DI YOGYAKARTA
Area Yogyakarta

Jl. Gedung Kuning Seletan Gedung No. 8 Kota Gede Yogyakarta Telp : (0274)4439304

Penetapan Menteri Energi dan Sumber Daya Mineral Nomor 484/20/DJL.4/2015 Tahun 2015

SERTIFIKAT LAIK OPERASI

Nomor Sertifikat : G02N.302.4.3471.GU84.16
Nomor Registrasi : 2191897443654

Dengan ini menerangkan bahwa instalasi pemanfaatan tenaga listrik tegangan rendah :

Nama pemilik : SMT 1
Alamat pemilik : JL. KUSUMANEGARA NO. 3 SEMAKI, Kota Yogyakarta
Titik Koordinat : -7.80149, 110.36195
Daya tersambung : 147000 VA
Panel hubung bagi utama : 4 buah
Panel hubung bagi 3 phasa : 3 buah
Penyedia tenaga listrik : PT PLN (Persero) RAYON KOTA YOGYAKARTA
Penanggung jawab teknik : Ir.H. SUKRISNO, M.M.
Nomor LHPP / tanggal : 344-0716-0015 / 18 Juli 2016

telah sesuai dengan ketentuan keselamatan ketenagalistrikan sehingga dinyatakan :

LAIK OPERASI
19 Juli 2031

Sertifikat Laik Operasi ini berlaku sampai dengan tanggal 19 Juli 2031 sepanjang tidak ada perubahan kapasitas, perubahan instalasi, direkonstruksi atau direlokasi.

Ditetapkan di Yogyakarta pada tanggal 19 Juli 2016
Manager Area
Ir.H. SUKRISNO, MM

Verifikasi keabsahan SLO dapat dilakukan melalui website resmi Direktorat Jenderal Ketenagalistrikan.

1. Lembar Asli untuk Pemilik Instalasi 2. Lembar Merah untuk Penyedia Tenaga Listrik 3. Lembar Hijau untuk Asip

Gambar III.5
SLO (Surat Laik Operasi)

Sumber : <http://plnrayonsape.blogspot.co.id/2016/02/sertifikat-laik-operasi-slo.html>

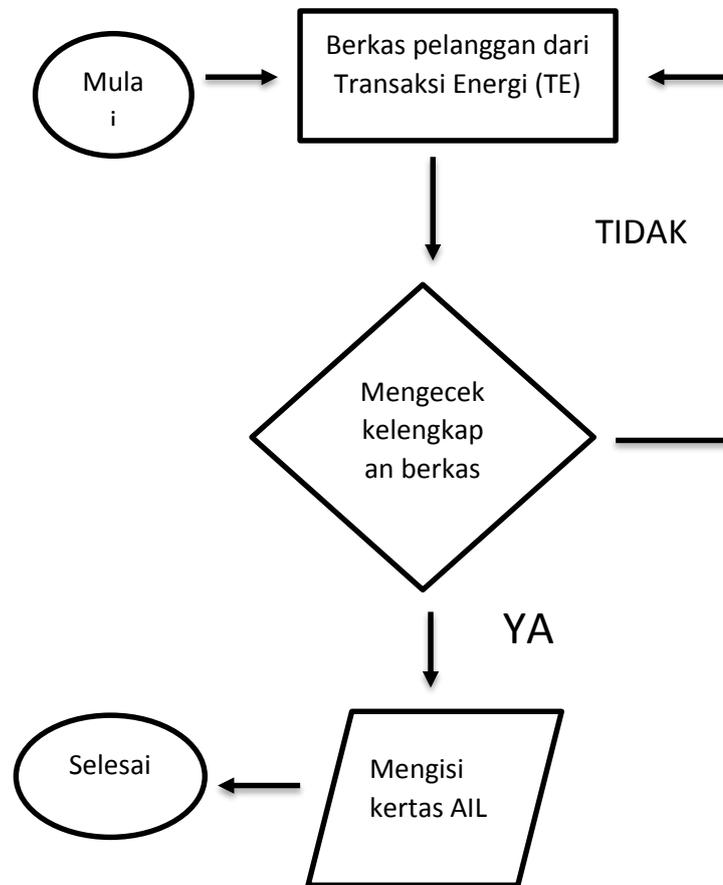


Gambar III.6
Sertifikat IMB (izin Mendirikan Bangunan)

Sumber : <https://apankzhy.blogspot.co.id/2016/10/mengenai-sertifikat-imb-dan-sppt-pbb.html>

- b. Tambah daya : tidak jauh beda seperti pasang baru. Namun saat pelanggan ingin menambah daya, pelanggan tidak diharuskan untuk membawa SLO dan IMB. Pelanggan cukup mengisi formulir, membayar tagihan listrik di bulan tersebut, KTP, dan berkas lainnya. Praktikan pun juga menggabungkan bekas tambah daya seperti halnya pasang baru.

2. Mengisi AIL



Gambar III.7

Flowchart Proses Pengisian AIL

Sumber : dibuat oleh praktikan

Dalam mengerjakan tugas ini praktikan mengolah berkas yang diberikan oleh divisi Distribusi untuk dikumpulkan dan digabungkan berdasarkan bulan. Kemudian praktikan memverifikasi kelengkapan data pelanggan. Kelengkapan data tersebut digabungkan dalam sebuah kertas Kartu Indeks Arsip Induk Pelanggan (AIL)

PT PLN (PERSERO)

KARTU INDEKS ARSIP INDUK PELANGGAN (AIL)
(PDP 1.II - 001)

KANTOR DISTRIBUSI : JAKARTA RAYA
 AREA PELAYANAN UNIT PELAYANAN DAN JARINGAN : AREA CIRIRAS
 NAMA PELANGGAN : Rustiana Manthe
 NOMOR ID PELANGGAN : 59920.1839.599

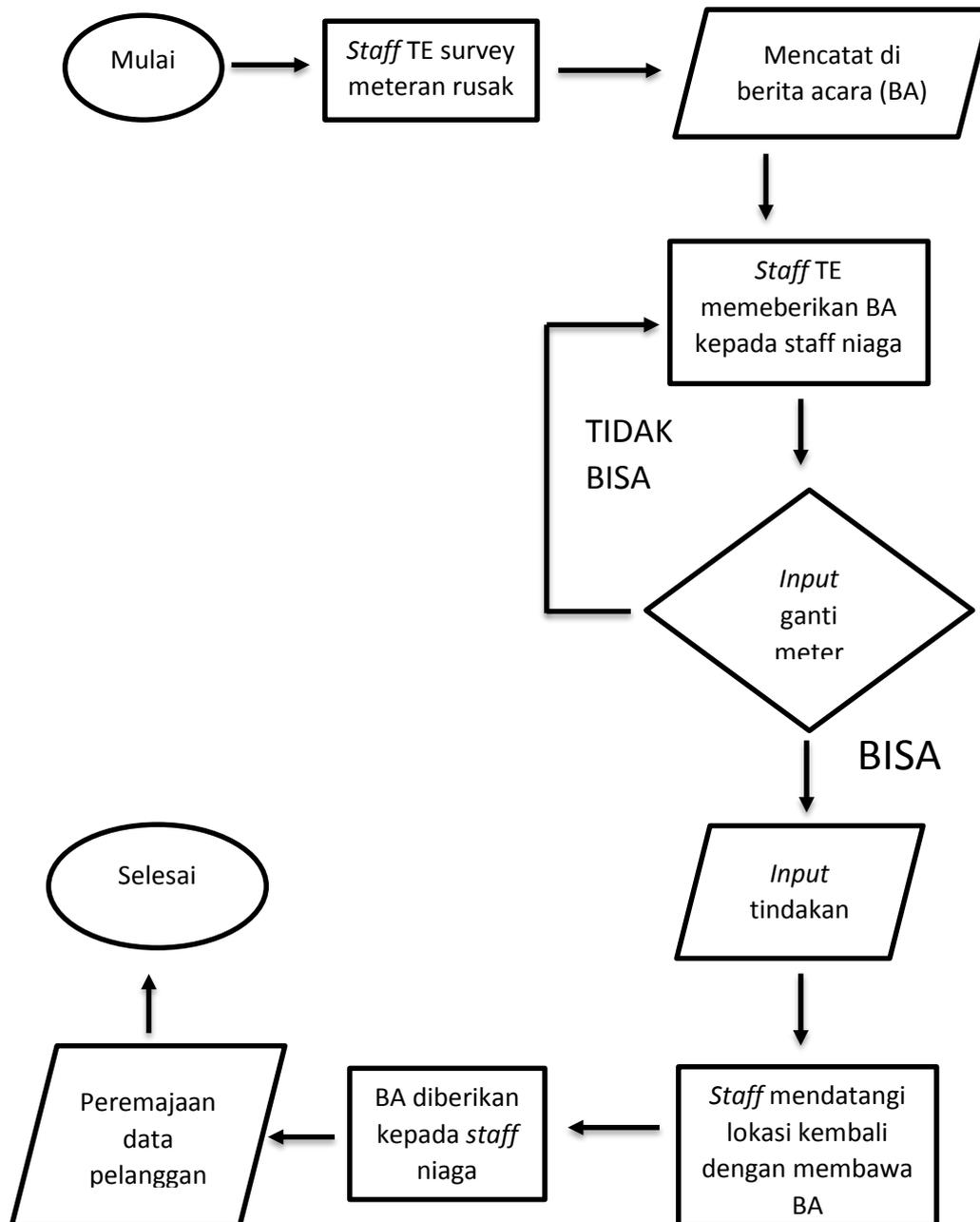
KELENGKAPAN DOKUMEN			
NO	NAMA DOKUMEN	STATUS KELENGKAPAN	KETERANGAN
1	100-Formular Survey		
2	101-KTP	✓	
3	102-RAAB		
4	103-SIUP		
5	104-Gket Lokasi		
6	105-Surat Kuasa		
7	106-Surat Permohonan Pelanggan		
8	107-Tegging Koordinat (GPS)		
9	109-TUL 1-07 (SPJBTL)	✓	
10	109-TUL 1-01		
11	110-TUL 1-03 (SBP)	✓	
12	111-TUL 1-06 (Kubansi)	✓	
13	112-TUL 1-09 (PKG)	✓	
14	113-TUL 1-10 (BA Penyambungan)	✓	
15	114-TUL 1-12 (PDL)		
16	201-BA Indering		
17	202-BA PDPJ		
18	203-BA Pematangan AMR		
19	204-BA Pemeliharaan P2TL		
20	205-SPH P2TL		
21	206-BA Bongkar Rampung		
22	207-BA Pemeliharaan Gardu		
23	208-Laporan Gangguan		
24	301-Form Checklist		
25	304-BA Verifikasi Fisik		
26	401-Kondisi Anjlok AIL		
27	402-Kondisi Label AIL		
28	403-Sertifikat Layak Operasi	✓	
29	404-Surat Pernyataan Pengganti SLD	✓	
30	405-Info DIL		
31	501-Sertifikat IMB		
32	502-Dokumen Pendukung IMB	✓	
33	503-UJL		
34	504-Lain-Lain		
35			

CATATAN:
 Ditulis dengan "✓" pada kolom Status kelengkapan untuk dokumen-dokumen yang terdapat pada AIL ini.

Gambar III.8
Kartu Indeks Pelanggan

Sumber : Arsip PT. PLN (persero) AP Ciracas

3. Menginput keluhan ganti meter dan meremajakan berkas



Gambar III.9
Flowchart Keluhan Ganti Meter Rusak

Sumber : dibuat oleh praktikan

e. Data yang didapat dari bidang Transaksi Energi

MILKAWATI WAHAB
Kp. TIPAR, RT 5/9, MEKAR SARI

3. No. KWH / ID Pel : 538740098746
4. Tano / Daya : R1 / 1300 VA
5. No. Gardu :
6. No. PDL :
7. Tanggal : 13.07.2017
8. No. Berita Acara : 01729/MR

TA APP TERPASANG DAN SEGEL

No.	Uraian	Data Lama	Data Baru
1.	KWH Meter		
1.1	Merk/Tahun	MILWAHATI / 19 PL	MELINDA / 2014
1.2	Type	MF 63E	MS-98E
1.3	Nomor	0017044	8243818
1.4	Ukuran	220V, 5/20A	230V, 5 (40)A
1.5	Stand Meter	44716,7	00000,0
1.6	Kode Segel Tera		00000,0
1.7	Kode Segel Terminal		00000,0
2.	MCB / NH FUSE		
2.1	Ukuran	1X6	-
2.2	Merk	SCHUBDER	-
2.3	Kode Segel		
3.	CT		
3.1	Ukuran		
3.2	Merk		
3.3	Kode Segel		
4.	Lonceng		
4.1	Ukuran		
4.2	Merk		
4.3	Kode Segel		
5.	Tutup OK		
5.1	Kode Segel	X = 06.367463 Y = 106.070665	

Pelanggan : _____ Jakarta, 13/07/2017
Pelaksana : _____

Gambar III.14
Data Ganti Meter Rusak

Sumber : Arsip PT. PLN (persero) AP Ciracas

C. Kendala yang Dihadapi

Selama melakukan Praktik Kerja Lapangan praktikan mendapatkan beberapa kendala yang dihadapi. Kendala yang dihadapi praktikan sebagai berikut :

1. PT. PLN (persero) AP Ciracas hanya memiliki komputer yang sudah di install aplikasi khusus PLN. Dan komputer yang tersedia hanya bisa digunakan dengan id pegawai dan *password* sehingga praktikan tidak bisa menyelesaikan pekerjaannya dengan cepat
2. Keterbatasan praktikan dalam menanggapi keluhan pelanggan dikarenakan kurangnya pengetahuan praktikan yang berkaitan dengan PT. PLN

D. Cara Mengatasi Kendala

1. Praktikkan mengerjakan tugas lain yang tidak menggunakan komputer
2. Saat pelanggan komplain dan praktikkan tidak bisa menjawab komplain tersebut praktikkan menanyakan nama dan keperluan apa yang pelanggan butuhkan. Sehingga praktikkan memberikan *telephone* tersebut ke *staff* yang merupakan bidangnya.

BAB IV

PENUTUP

A. Kesimpulan

Setelah melakukan Praktik Kerja Lapangan selama kurang lebih dua bulan, praktikan dapat menarik kesimpulan yaitu :

- a. Selama melaksanakan Praktik Kerja Lapangan di PT. PLN (persero) AP Ciracas selama 2 bulan, praktikan dapat mengetahui tentang mekanisme kerja di Divisi Niaga PT. PLN (persero) AP Ciracas. Beberapa tugas yang dikerjakan di dalam Divisi Niaga adalah membuat surat Perintah Kerja (PK) yang terdiri dari PK, Berita Acara, Token Prepaid, SPJBTL, SIP dan lain sebagainya, kemudia memverifikasi berkas-berkas yang telah terselesaikan dan meremajakan data pelanggan.
- b. Praktikan dapat mengetahui tentang strategi promosi seperti apa yang digunakan oleh PT. PLN (persero) AP Ciracas yaitu mereka menggunakan metode promosi *personal selling*, *sales promotion*, dan *public relation*. Namun alat promosi yang lebih sering digunakan yaitu *personal selling* karena mereka dapat menyebarkan promosi yang sedang berlangsung melauai *broadcast* yang dilakukan oleh *staff* PT. PLN (persero) AP Ciracas itu sendiri.

B. Saran

1. Saran untuk Fakultas Ekonomi

Pihak fakultas perlu memberikan pembekalan terlebih dahulu tentang bagaimana teknik dan praktik pemasaran yang tepat kepada para mahasiswa sebelum melaksanakan Praktik Kerja Lapangan, sehingga pada saat melaksanakan PKL praktikan telah mendapatkan pengetahuan, keterampilan dan pengalaman tentang pemasaran.

2. Saran untuk Perusahaan

PT. PLN (pesero) AP Ciracas khususnya di bidang Divisi Niaga, sebelum praktikan melaksanakan tugas untuk mempromosikan atau mensosialisasikan promo-promo, diperlukan pelatihan atau pengarahan terlebih dahulu mengenai hal-hal yang harus praktikan ketahui, sehingga nantinya praktikan bisa langsung menghadapi konsumen secara langsung.

DAFTAR PUSTAKA

313231370-SOP-AP2T-Mei2013.

Agustinus, Michael. “Ini Tarif Listrik 900 VA Terbaru Khusus untuk Pelanggan Mampu”. <https://finance.detik.com/energi/d-3488525/ini-tarif-listrik-900-va-terbaru-khusus-untuk-pelanggan-mampu> (diakses pada tanggal 23 Januari 2018, pukul 23.33).

Amellia, Jesica. “Arti Logo PLN”. <http://www.artilambang.com/2014/02/arti-logo-pln.html> (diakses pada tanggal, 14 oktober 2017, pukul 20.42).

Arsip PT. PLN (persero) AP Ciracas, 2017.

Buku Pedoman *Praktik Kerja Lapangan* Universitas Negeri Jakarta.

Carissa, Alma. “Pengertian bauran pemasaran 4P dan 7P”. <http://tipsserbaserbi.blogspot.co.id/2016/02/pengertian-marketing-mix-4p-dan-7p.html> (diakses pada tanggal 21 Desember 2017, pukul 21.17).

Devi, Anissa. “Kantor PT. PLN (Persero) Area Ciracas”. <http://www.idalamat.com/alamat/bumn/3057/kantor-pt-pln-persero-area-ciracas> (diakses pada tanggal, 19 Januari 2018, pukul 21.19).

Editor Pos. “Sejarah berdirinya PT. PLN (persero)”. <https://ber-sejarah.blogspot.co.id/2017/05/sejarah-berdirinya-pt-pln-persero.html> (diakses pada tanggal, 14 Oktober 2017, pukul 19.35).

Frank Jefkin, *Public Relation*, edisi ketiga (alih bahasa Aris Munandar), Penerbit Erlangga, Jakarta, 1992.

Jisaja, Ahmad. “Sejarah singkat PT. PLN (persero)”. <http://www.sekedarposting.com/2014/01/sejarah-singkat-pt-pln-persero.html> (diakses pada tanggal, 14 Oktober 2017, pukul 20.17).

Morissan, *Periklanan Komunikasi Pemasaran Terpadu*. Jakarta: Penerbit KENCANA PRENAMEDIA GROUP, 2014.

[Philip Kotler dan Kevin Lane Keller](#), *Marketing Management*, Terj. Bob Sabran. Jakarta : 2017.

PT. PLN (pesero). “Perubahan daya atau migrasi”. <http://www.pln.co.id/pelanggan/layanan-online> (diakses pada tanggal, 2 November 2017, pukul 18.42).

PT. SEPULSA TEKHNOLOGI INDONESIA. “ *Tambah daya listrik dengan cara berikut ini*”. <https://www.sepulsa.com/blog/tambah-daya-listrik-pln-dengan-cara-berikut-ini> (diakses pada tanggal, 16 Oktober 2017, pukul 15.32).

Rizky, Nanda. “*Pelayanan penyambungan listrik baru di PT. PLN (persero) Rayon Sukoharjo*”
<http://nandarizkymadness.blogspot.co.id/2016/02/pelayanan-penyambungan-listrik-baru-di.html> (diakses pada tanggal, 16 Oktober 2017, pukul 14.52).

Syahni, Della. “*Kesepakatan jual beli listrik energi terbarukan dengan PT. PLN, 11 perusahaan mundur*”.
<http://www.mongabay.co.id/2017/08/04/kesepakatan-jual-beli-listrik-energi-terbarukan-dengan-pt-pln-11-perusahaan-mundur/> (diakses pada tgl 17 Desember 2017, pukul 16.45).

Yudha, Sandi. “*PT. PLN PORONG (PERSERO)*”.
<https://plnporong.wordpress.com/> (diakses pada tanggal. 14 Oktober 2017, pukul 19.46).

LAMPIRAN

Lampiran 1. Kegiatan Praktik Kerja Lapangan

No	Tanggal	Kegiatan
1	Senin, 10 Juli 2017	Mengisi kartu indeks mengenai data yang telah terselesaikan
		merapikan dan merekap surat perintah kerja untuk pasang baru dan tambah daya
2	Selasa, 11 Juli 2017	Mengisi kartu indeks mengenai data yang telah terselesaikan
		merapikan dan merekap surat perintah kerja untuk pasang baru dan tambah daya
		Mengantarkan laporan ke divisi lain
3	Rabu, 12 Juli 2017	Mengisi kartu indeks mengenai data yang telah terselesaikan
		merapikan dan merekap surat perintah kerja untuk pasang baru dan tambah daya
		Mengantarkan laporan ke divisi lain
4	Kamis, 13 Juli 2017	Mengisi kartu indeks mengenai data yang telah terselesaikan
		merapikan dan merekap surat perintah kerja untuk pasang baru dan tambah daya
		Menginput data mengenai keluhan pelanggan yang akan ditindak lanjuti
5	Jumat, 14 Juli 2017	Mengisi kartu indeks mengenai data yang telah terselesaikan
		merapikan dan merekap surat perintah kerja untuk pasang baru dan tambah daya
6	Senin, 17 Juli 2017	Mengisi kartu indeks mengenai data yang telah terselesaikan
		merapikan dan merekap surat perintah kerja untuk pasang baru dan tambah daya
		Menginput data mengenai keluhan pelanggan yang akan ditindak lanjuti
7	Selasa, 18 Juli 2107	Menginput data mengenai keluhan pelanggan yang akan ditindak lanjuti
		merapikan dan merekap surat perintah kerja untuk pasang baru dan tambah daya
		Mengisi kartu indeks mengenai data yang telah terselesaikan
8	Rabu, 19 Juli 2017	Menginput data mengenai keluhan pelanggan yang akan ditindak lanjuti
		merapikan dan merekap surat perintah kerja untuk pasang baru dan tambah daya
		Meremajakan berkas yang telah selesai ditindak lanjuti
		Menginput data mengenai keluhan pelanggan yang akan ditindak lanjuti
9	Kamis, 20 Juli 2017	Menginput data mengenai keluhan pelanggan yang akan ditindak lanjuti
		Mengisi kartu indeks mengenai data yang telah terselesaikan

		merapikan dan merekap surat perintah kerja untuk pasang baru dan tambah daya
10	Jumat, 21 Juli 2017	merapikan dan merekap surat perintah kerja untuk pasang baru dan tambah daya
		Menginput data mengenai keluhan pelanggan yang akan ditindak lanjuti
		Mengisi kartu indeks mengenai data yang telah terselesaikan
11	Senin, 24 Juli 2017	Mengisi kartu indeks mengenai data yang telah terselesaikan
		merapikan dan merekap surat perintah kerja untuk pasang baru dan tambah daya
		Menginput data mengenai keluhan pelanggan yang akan ditindak lanjuti
12	Selasa, 25 Juli 2017	Menginput data mengenai keluhan pelanggan yang akan ditindak lanjuti
		merapikan dan merekap surat perintah kerja untuk pasang baru dan tambah daya
		Meremajakan berkas yang telah selesai ditindak lanjuti
13	Rabu, 26 Juli 2017	Mengisi kartu indeks mengenai data yang telah terselesaikan
		merapikan dan merekap surat perintah kerja untuk pasang baru dan tambah daya
		Meremajakan berkas yang telah selesai ditindak lanjuti
14	Kamis, 27 Juli 2017	merapikan dan merekap surat perintah kerja untuk pasang baru dan tambah daya
		Meremajakan berkas yang telah selesai ditindak lanjuti
		Menginput data mengenai keluhan pelanggan yang akan ditindak lanjuti
15	Jumat, 28 Juli 2017	merapikan dan merekap surat perintah kerja untuk pasang baru dan tambah daya
		Meremajakan berkas yang telah selesai ditindak lanjuti
		Menginput data mengenai keluhan pelanggan yang akan ditindak lanjuti
16	Senin, 31 Juli 2017	Menginput data mengenai keluhan pelanggan yang akan ditindak lanjuti
		merapikan dan merekap surat perintah kerja untuk pasang baru dan tambah daya
17	Selasa, 1 Agustus 2017	Menginput data mengenai keluhan pelanggan yang akan ditindak lanjuti
		Meremajakan berkas yang telah selesai ditindak lanjuti
		merapikan dan merekap surat perintah kerja untuk pasang baru dan tambah daya
18	Rabu, 2 Agustus 2017	Meremajakan berkas yang telah selesai ditindak lanjuti
		Menginput data mengenai keluhan pelanggan yang akan ditindak lanjuti
		merapikan dan merekap surat perintah kerja untuk pasang baru dan tambah daya

		Mengisi kartu indeks mengenai data yang telah terselesaikan
		Menghitung token yang akan di kenai oleh pelanggan
		Mengaktivasi keluhan yang akan di tindaklanjuti
19	Kamis, 3 Agustus 2017	Menginput data mengenai keluhan pelanggan yang akan ditindak lanjuti
		Meremajakan berkas yang telah selesai ditindak lanjuti
		merapikan dan merekap surat perintah kerja untuk pasang baru dan tambah daya
20	Jumat, 4 Agustus 2017	Meremajakan berkas yang telah selesai ditindak lanjuti
		merapikan dan merekap surat perintah kerja untuk pasang baru dan tambah daya
21	Senin, 7 Agustus 2017	merapikan dan merekap surat perintah kerja untuk pasang baru dan tambah daya
		Menginput data mengenai keluhan pelanggan yang akan ditindak lanjuti
		Mengaktivasi keluhan yang akan di tindaklanjuti
22	Selasa, 8 Agustus 2017	Menginput data mengenai keluhan pelanggan yang akan ditindak lanjuti
		merapikan dan merekap surat perintah kerja untuk pasang baru dan tambah daya
		Mengaktivasi keluhan yang akan di tindaklanjuti
23	Rabu, 9 Agustus 2017	Mengisi kartu indeks mengenai data yang telah terselesaikan
		Mengaktivasi keluhan yang akan di tindaklanjuti
		merapikan dan merekap surat perintah kerja untuk pasang baru dan tambah daya
24	Kamis, 10 Agustus 2017	menginput data konsumen untuk dihubungi
		Menginput data mengenai keluhan pelanggan yang akan ditindak lanjuti
		merapikan dan merekap surat perintah kerja untuk pasang baru dan tambah daya
25	Jumat, 11 Agustus 2017	Meremajakan berkas yang telah selesai ditindak lanjuti
		merapikan dan merekap surat perintah kerja untuk pasang baru dan tambah daya
26	Senin, 14 Agustus 2017	merapikan dan merekap surat perintah kerja untuk pasang baru dan tambah daya
		Mengisi kartu indeks mengenai data yang telah terselesaikan
		Meremajakan berkas yang telah selesai ditindak lanjuti
		Membuat surat untuk dikirim ke pelanggan
27	Selasa 15 Agustus 2017	Membuat surat yang akan dikirim ke pelanggan
28	Rabu, 16 Agustus 2017	Meremajakan berkas yang telah selesai ditindak lanjuti
		merapikan dan merekap surat perintah kerja untuk pasang baru dan tambah daya
		Mengisi kartu indeks mengenai data yang telah terselesaikan
29	Kamis, 17	L I B U R

	Agustus 2017	
30	Jumat, 18 Agustus 2017	merapikan dan merekap surat perintah kerja untuk pasang baru dan tambah daya
		Meremajakan berkas yang telah selesai ditindak lanjuti
31	Senin, 21 Agustus 2017	merapikan dan merekap surat perintah kerja untuk pasang baru dan tambah daya
		Meremajakan berkas yang telah selesai ditindak lanjuti
32	Selasa, 22 Agustus 2017	merapikan dan merekap surat perintah kerja untuk pasang baru dan tambah daya
		Meremajakan berkas yang telah selesai ditindak lanjuti
		Menginput data mengenai keluhan pelanggan yang akan ditindak lanjuti
33	Rabu, 23 Agustus 2017	merapikan dan merekap surat perintah kerja untuk pasang baru dan tambah daya
		Meremajakan berkas yang telah selesai ditindak lanjuti
		Menginput data mengenai keluhan pelanggan yang akan ditindak lanjuti
34	Kamis, 24 Agustus 2017	Menginput data mengenai keluhan pelanggan yang akan ditindak lanjuti
		merapikan dan merekap surat perintah kerja untuk pasang baru dan tambah daya
35	Jumat, 25 Agustus 2017	merapikan dan merekap surat perintah kerja untuk pasang baru dan tambah daya
		Meremajakan berkas yang telah selesai ditindak lanjuti

Lampiran 2. Daftar Hadir Parktek Kerja Lapangan



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
 Telepon (021) 4721227/ 4706285, Fax: (021) 4706285
 Laman: www.unj.ac.id/fe



DAFTAR HADIR
PRAKTEK KERJA LAPANGAN
 SKS

Nama : Firly Eko Trishanawati
 No. Registrasi : 2002155209
 Program Studi : Manajemen Pemasaran
 Tempat Praktik : PT PUN (PERSERO) AP GRASA
 Alamat Praktik/Telp :

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	Senin, 10 Juli 2017	1. <u>f</u>	
2.	Selasa, 11 Juli 2017	2. <u>f</u>	
3.	Rabu, 12 Juli 2017	3. <u>f</u>	
4.	Kamis, 13 Juli 2017	4. <u>f</u>	
5.	Jumat, 14 Juli 2017	5. <u>f</u>	
6.	Senin, 17 Juli 2017	6. <u>f</u>	
7.	Selasa, 18 Juli 2017	7. <u>f</u>	
8.	Rabu, 19 Juli 2017	8. <u>f</u>	
9.	Kamis, 20 Juli 2017	9. <u>f</u>	
10.	Jumat, 21 Juli 2017	10. <u>f</u>	
11.	Senin, 24 Juli 2017	11. <u>f</u>	
12.	Selasa, 25 Juli 2017	12. <u>f</u>	
13.	Rabu, 26 Juli 2017	13. <u>f</u>	
14.	Kamis, 27 Juli 2017	14. <u>f</u>	
15.	Jumat, 28 Juli 2017	15. <u>f</u>	

Jakarta, 25 Agustus 2017
 Penilai, [Signature]
 EKO SUNYO, A.

Catatan :
 Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan
 Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan





Building Future Leaders

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon (021) 4721227/ 4706285, Fax: (021) 4706285
Laman: www.unj.ac.id/fe



ISO 9001:2008 CERTIFIED
CERTIFICATE NO:
IAS/INA/3640

DAFTAR HADIR
PRAKTEK KERJA LAPANGAN
..... SKS

Nama : Fity, Eka Trisnawati
No. Registrasi : 8223155209
Program Studi : Manajemen Remajakan
Tempat Praktik : PT PLN (Persero) AP Cikarang
Alamat Praktik/Telp :

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	Senin, 31 Agustus 2017	1. f	
2.	Selasa, 1 Agustus 2017	2. f	
3.	Rabu, 2 Agustus 2017	3. f	
4.	Kamis, 3 Agustus 2017	4. f	
5.	Jumat, 4 Agustus 2017	5. f	
6.	Senin, 7 Agustus 2017	6. f	
7.	Selasa, 8 Agustus 2017	7. f	
8.	Rabu, 9 Agustus 2017	8. f	
9.	Kamis, 10 Agustus 2017	9. f	
10.	Jumat, 11 Agustus 2017	10. f	
11.	Senin, 14 Agustus 2017	11. f	
12.	Selasa, 15 Agustus 2017	12. f	
13.	Rabu, 16 Agustus 2017	13. f	
14.	Kamis, 17 Agustus 2017	14. f	
15.	Jumat, 18 Agustus 2017	15. f	

Catatan :

Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan

Mohon legalitas dengan memfubuhi cap Instansi/Perusahaan

Jakarta, 25 Agustus 2017
Penjabat
DISTRIBUSI
JAKARTA RAYA
ARBA CIRANG
BEO SURYO. A.



Building Future Leaders

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285
Laman: www.unj.ac.id/fe



ISO 9001:2008 CERTIFIED
CERTIFICATE NO:
IAS/UNJ/588

DAFTAR HADIR
PRAKTEK KERJA LAPANGAN
..... SKS

Nama : Firly Eka Trisharawan
No. Registrasi : 6222155229
Program Studi : Manajemen Remahan
Tempat Praktik : PT. PUN (PENERO) AP. CIREGAI
Alamat Praktik/Telp :

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	<u>Senin, 21 Agustus 2017</u>	<u>1. f</u>	
2.	<u>Selasa, 22 Agustus 2017</u>	<u>2. f</u>	
3.	<u>Rabu, 23 Agustus 2017</u>	<u>3. f</u>	
4.	<u>Kamis, 24 Agustus 2017</u>	<u>4. f</u>	
5.	<u>Jumat, 25 Agustus 2017</u>	<u>5. f</u>	
6.	.....	6.....	
7.	.....	7.....	
8.	.....	8.....	
9.	.....	9.....	
10.	.....	10.....	
11.	.....	11.....	
12.	.....	12.....	
13.	.....	13.....	
14.	.....	14.....	
15.	.....	15.....	

Catatan :

Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan
Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan



Lampiran 3. Surat Izin Praktek Kerja Lapangan


*Building
Future
Leaders*

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
Kampus Universitas Negeri Jakarta, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon/Faksimile : Rektor : (021) 4893854, PR I : 4895130, PR II : 4893918, PR III : 4892926, PR IV : 4893982
BUK : 4750930, BAKHUM : 4759081, BK : 4752180
Bagian UHT : Telepon. 4893726, Bagian Keuangan : 4892414, Bagian Kepegawarian : 4890536, Bagian Humas : 4898486
Laman : www.unj.ac.id

Nomor : **0306/UN39.12/KM/2017** 13 Maret 2017
Lamp. : -
Hal : **Permohonan Izin Praktek Kerja Lapangan**

Yth. **Manager HRD PT. PLN (Persero) AP Ciracas**
Jl. Raya Centex No.1
Jakarta Timur

Kami mohon kesediaan Saudara untuk dapat menerima Mahasiswa Universitas Negeri Jakarta :

Nama : **Firly Eka Tritianawati**
Nomor Registrasi : **8223155229**
Program Studi : **Manajemen Pemasaran (D3)**
Fakultas : **Ekonomi Universitas Negeri Jakarta**
No. Telp/HP : **081807195776**

Untuk melaksanakan Praktek Kerja Lapangan yang diperlukan dalam rangka memenuhi tugas mata kuliah pada tanggal 3 Juli s.d. 25 Agustus 2017.

Atas perhatian dan kerjasama Saudara, kami sampaikan terima kasih.

Kepala Biro Akademik, Kemahasiswaan,
dan Hubungan Masyarakat


Woro Sasmoyo, SH
NIP. 19630403 198510 2 001

Tembusan :
1. Dekan Fakultas Ekonomi
2. Kaprog Manajemen Pemasaran (D3)

Lampiran 4. Surat Balasan dari PT. PLN (persero) AP Ciracas

 **PT PLN (Persero)
DISTRIBUSI JAKARTA RAYA**

Jalan Mohammad Ikhwan Ridwan Rais No. 1 - Jakarta Pusat 10110
Telp. : (021) 3454000 - 3455000 Kotak Pos : 1141 Call Center : (kode area) 123 Facebook : pln123
Facsimile : (021) 3456694 Website : www.pln.co.id/disjaya E-mail : pln123@pln.co.id Twitter : @pln_123

Nomor : 0626 /SDM.04.06/DISJAYA/2017 10 Juni 2017
Surat Sdr.No. : 0471/UN39.12/KM/2017
Perihal : Jawaban Permohonan Izin Praktek Kerja Lapangan Kepada
Yth. Kepala Biro Akademik,
Kemahasiswaan, dan Hubungan Masyarakat
Universitas Negeri Jakarta
Di Jakarta

Sehubungan dengan surat dari Universitas Negeri Jakarta Nomor. 0471/UN39.12/KM/2017 tanggal 11 April 2017, perihal Permohonan Izin Praktek Kerja Lapangan, maka dengan ini disampaikan bahwa kami dapat menerima mahasiswa/i tersebut, yaitu:

NO.	NAMA	NIM	JURUSAN
1.	Firly Eka Tristianawati	8223155229	Manajemen Pemasaran

Untuk melaksanakan PKL pada perusahaan kami mulai tanggal 10 Juli s.d 25 Agustus 2017 dalam rangka memberi kesempatan kepada mahasiswa/i yang bersangkutan untuk menambah pengetahuan di perusahaan dengan catatan sebagai berikut:

- Mematuhi tata tertib dan peraturan perusahaan yang berlaku
- PT PLN (Persero) tidak menyediakan biaya transportasi & konsumsi
- Keselamatan & kesehatan kerja menjadi tanggung jawab pihak perguruan tinggi/sekolah
- Selama melaksanakan PKL agar menggunakan atribut/jaket almamater

Sebagai narasumber dari PT PLN (Persero) Distribusi Jakarta Raya adalah:

Jabatan : Manajer
PT PLN (Persero) Area Ciracas

Demikian untuk menjadi maklum dan dipergunakan seperlunya.

MANAJER
SUMBERDAYA MANUSIA DAN ORGANISASI


TRIS YANUARSYAH H

Lampiran 5. Penilaian PKL



Building
Future
Leaders

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI
 Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
 Telepon (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285
 Laman: www.fe.unj.ac.id



ISO 9001:2008 CERTIFIED
 CERTIFICATE NO:
 IAS/INA/3648

PENILAIAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN
PROGRAM DIPLOMA III
 SKS

Nama : Fery Eka Trishanawati
 No.Registrasi : 8222151229
 Program Studi : Manajemen Pemasaran
 Tempat Praktik : Pt. Pw (Perero) Ap Ciracas
 Alamat Praktik/Telp : Jl. Raya Cemex No. 1. (C01) 8126604

NO	ASPEK YANG DINILAI	SKOR	KETERANGAN				
		46-100					
1	Kehadiran	100	1. Keterangan Penilaian : Skor Nilai Bobot 86-100 A 4 81-85 A- 3,7 76-80 B+ 3,3 71-75 B 3,0 66-70 B- 2,7 61-65 C+ 2,3 56-60 C 2,0 51-55 C- 1,7 46-50 D 1				
2	Kedisiplinan	98					
3	Sikap dan Kepribadian	99					
4	Kemampuan Dasar	98					
5	Ketrampilan Menggunakan Fasilitas	99					
6	Kemampuan Membaca Situasi dan Mengambil Keputusan	99					
7	Partisipasi dan Hubungan Antar Karyawan	100					
8	Aktivitas dan Kreativitas	99					
9	Kecepatan Waktu Penyelesaian Tugas	99					
10	Hasil Pekerjaan	99					
Jumlah		990	2. Alokasi Waktu Praktik : 2 sks : 80-160 jam kerja efektif (2 Minggu s.d 1 bulan) Nilai Rata-rata : <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> $\frac{990}{10 \text{ (sepuluh)}} = 99$ </div> Nilai Akhir : <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td style="padding: 5px;">99</td> <td style="padding: 5px;">A</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">Angka bulat</td> <td style="padding: 5px;">huruf</td> </tr> </table>	99	A	Angka bulat	huruf
99	A						
Angka bulat	huruf						

Jakarta, 25 Agustus 2017.
 Penilai



DISTRIBUSI
 JAKARTA BARAT
 ARBA CIRACAS

Catatan :
 Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan

.....
 Sunyo. A.

Lampiran 6. Surat Pernyataan Selesai PKL



**PT PLN (Persero)
DISTRIBUSI JAKARTA RAYA**

Jalan Mohammad Ikhwan Ridwan Rais No. 1 - Jakarta Pusat 10110
Telp. : (021) 3454000 - 3455000 Kotak Pos : 1141
Facsimile: (021) 3456694 Website : www.pln.co.id/dlsjaya

Call Center : (kode area) 123
E-mail : pln123@pln.co.id

Facebook : pln123
Twitter : @pln_123

SURAT KETERANGAN

Nomor : *072* Kt/SDM.04.06/DISJAYA/2017

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : TRIS YANUARSYAH H
Jabatan : Manajer SDM dan Organisasi

Dengan ini menerangkan bahwa :

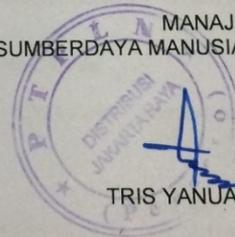
Nama : Firly Eka Tristianawati
NIM : 8223155229
Program Studi : Manajemen Pemasaran

Telah melaksanakan magang di PT PLN (Persero) Area Ciracas pada tanggal 10 Juli s.d 25 Agustus 2017 telah selesai dilaksanakan dengan Sangat Baik.

Demikian surat keterangan ini dibuat, untuk dapat dipergunakan sebagaimana semestinya.

Jakarta, *25* September 2017

MANAJER
SUMBERDAYA MANUSIA DAN ORGANISASI



TRIS YANUARSYAH H