

**LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN
PADA PERUM BULOG DIVRE DKI JAKARTA & BANTEN**

**NANDA VIRGI NUGRAHA
8223155064**



Laporan Praktik Kerja Lapangan ini ditulis untuk memenuhi salah satu persyaratan mendapatkan Gelar Ahli Madya pada Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta

**PROGRAM STUDI D3 MANAJEMEN PEMASARAN
FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
2017**

***INTERNSHIP REPORT
AT PERUM BULOGDIVRE DKI JAKARTA & BANTEN***

***NANDA VIRGI NUGRAHA
8223155064***



This Internship Report was written to comply one of the requirements to get a Bachelor's at Faculty of Economic of State University of Jakarta

***BACHELOR OF MARKETING MANAGEMENT
FACULTY OF ECONOMIC
STATE UNIVERSITY OF JAKARTA
2017***

LEMBAR EKSEKUTIF

Nanda Virgi Nugraha. Laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) dikantor Perum BULOG Divre DKI Jakarta & Banten, Jakarta 10 Juli 2017 – 01 September 2017. Program studi D3 Manajemen Pemasaran, Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta.

Laporan Praktik Kerja Lapangan ini ditulis untuk menginformasikan kegiatan praktikan selama Praktik Kerja Lapangan pada seksi penjualan langsung, bidang komersil selama 2 bulan mulai dari tanggal 10 Juli sampai dengan 1 September 2017 di Perum Bulog Divre DKI Jakarta & Banten. Praktik Kerja Lapangan bertujuan untuk mendapatkan wawasan dan pengalaman yang tidak didapatkan selama perkuliahan.

Selama melaksanakan Praktik Kerja Lapangan di Perum Bulog divre DKI Jakarta dan Banten, praktikan ditempatkan pada bidang komersil seksi penjualan langsung. Tugas praktikan pada seksi penjualan langsung adalah membantu seksi penjualan langsung dalam hal penjualan langsung di rumah pangan kita centre Perintis Kemerdekaan, membuat laporan penjualan langsung rumah pangan kita *centre*, loading komoditi untuk kegiatan operasi pasar murah, pelaksanaan kegiatan operasi pasar murah, retur & *stockopname* di gudang, membuat laporan penjualan operasi pasar murah.

Dengan adanya pengalaman kerja ini praktikan dapat menarik kesimpulan yaitu praktikan memperoleh pengetahuan dalam hal pekerjaan khususnya pada bagian pemasaran di perusahaan, kemudian praktikan dapat meningkatkan keterampilan dalam hal personal selling, dan praktikan dapat membandingkan antara teori yang didapat di perkuliahan dengan Praktik Kerja Lapangan.

Kata Kunci : Praktik Kerja Lapangan, Seksi Penjualan Langsung, Perum BULOG divre DKI Jakarta & Banten.




LEMBAR PENGESAHAN

Koordinator Program Studi DIII Manajemen Pemasaran
Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta



Dra. Sholikhah, M.M.

NIP. 19620623 199003 2 001

Nama	Tanda Tangan	Tanggal
Ketua Penguji		
<u>Dra. Sholikhah, M.M</u> NIP. 19620623 199003 2 001 Penguji Ahli	
<u>Setyo Ferry Wibowo, S.E., M.Si</u> NIP. 19720617 199903 1 001 Dosen Pembimbing	
<u>M. Edo S. Siregar, S.E., M.BA</u> NIP. 19720125 200212 1 002	

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur penulis panjatkan kepada Allah SWT. Shalawat serta salam semoga selalu tercurah kepada Rasullulah SAW, keluarga, dan sahabatnya. Serta kepada semua pihak yang telah membantu dan mendukung sehingga penulis dapat menyelesaikan Laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) pada Perum BULOG divre DKI Jakarta dan Banten. Laporan ini disusun dalam rangka memenuhi salah satu syarat untuk memperoleh gelar Ahli Madya pada Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta. Dalam penulisan Laporan Praktik Kerja Lapangan ini praktikan mendapatkan banyak bantuan dan dorongan dari berbagai pihak terutama Orang Tua praktikan, selain itu pada kesempatan ini Praktikan ingin mengucapkan terima kasih kepada :

1. Dr. Dedi Purwana E. S, M.Bus. selaku Dekan Fakultas Ekonomi
Universitas Negeri Jakarta
2. Dra. Solikhah, MM selaku Koordinator Program Studi D3
Manajemen Pemasaran Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.
3. M. Edo Suryawan Siregar, M.B.A selaku dosen pembimbing Praktik
Kerja Lapangan
4. Ibu Noly selaku Kepala Bidang Komersil Perum BULOG Divisi
Regional DKI Jakarta & Banten
5. Bapak Bagus dan Bapak Ikhwan selaku Kepala Seksi Penjualan
Langsung Perum BULOG Divisi Regional DKI Jakarta & Banten

6. Bapak Akbar, Bapak Andre dan Ibu Citra yang telah membimbing praktikan selama masa PKL di Sie Penjualan Langsung Bidang Komersil Perum BULOG.
7. Kedua Orang Tua praktikan yang tak henti-hentinya mendoakan praktikan.
8. Ichi Andifa yang selalu memberikan semangat untuk menyelesaikan Laporan Praktik Kerja
9. Semua sahabat dan rekan-rekan D3 Manajemen Pemasaran2015 yang senantiasa memberikan semangat untuk menyelesaikan laporan Praktik Kerja Lapangan
10. Semua pihak yang tidak dapat praktikan sebut satu persatu yang telah membantu kelancaran praktikan dalam melaksanakan Praktik Kerja Lapangan.

Akhirnya, dengan segala kerendahan hati, praktikan menyadari masih banyak terdapat kekurangan-kekurangan, sehingga praktikan mengharapkan adanya saran dan kritik yang bersifat membangun demi kesempurnaan laporan ini.

Jakarta, September 2017

Nanda Virgi Nugraha

DAFTAR ISI

LEMBAR EKSEKUTIF	i
LEMBAR PENGESAHAN	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI.....	v
DAFTAR TABEL.....	vii
DAFTAR GAMBAR	ix
DAFTAR LAMPIRAN.....	viii
BAB I.....	1
PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang	1
B. Maksud dan Tujuan PKL	4
C. kegunaan PKL.....	5
D. Tempat Praktik Kerja Lapangan	6
E. Jadwal Waktu PKL	7
BAB II.....	10
TINJAUAN UMUM TEMPAT PKL	10
A. Sejarah Perusahaan.....	10
B. Struktur Organisasi	14
C. Kegiatan Umum Perusahaan	17
BAB III	26
PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN	26
A. Bidang Kerja	26
B. Pelaksanaan Kerja	27
C. Kendala yang dihadapi	41
D. Cara mengatasi kendala yang dihadapi	41
BAB IV	43
KESIMPULAN	43
A. Kesimpulan	43
B. Saran.....	44
DAFTAR PUSTAKA	46

LAMPIRAN..... 47

DAFTAR TABEL

No. Tabel	Judul Tabel	Halaman
Tabel I.1	Perkembangan produksi komoditas pangan penting Tahun 2010 – 2014	2
Tabel I.2	Pangsa pasar beras kemasan tahun 2014 - 2016	2
Tabel II.1	Daftar produk (komoditi) Perum Bulog	17
Tabel II.2	Daftar harga Produk (komoditi) Perum Bulog	20

DAFTAR GAMBAR

No. Gambar	Judul Gambar	Halaman
Gambar II.1	Struktur organisasi Perum Bulog divre DKI Jakarta & Banten	14
Gambar III.1	<i>Flowchart</i> penjualan rpk centre	30
Gambar III.2	Nota penjualan rpk centre	31
Gambar III.3	<i>Flowchart</i> laporan penjualan langsung rpk centre	32
Gambar III.4	Laporan rpk centre	34
Gambar III.5	<i>Flowchart</i> operasi pasar murah	35
Gambar III.6	Suasana <i>loading</i> komoditi	37
Gambar III.7	Kegiatan operasi pasar murah	38
Gambar III.8	Data laporan penjualan pasar murah	40

DAFTAR LAMPIRAN

No. Lampiran	Judul Lampiran	Halaman
Lampiran 1	Surat permohonan PKL	47
Lampiran 2	Daftar hadir 1	48
Lampiran 3	Daftar hadir 2	49
Lampiran 4	Daftar hadir 3	51
Lampiran 5	Penilaian PKL	52
Lampiran 6	Surat keterangan telah PKL	53
Lampiran 7	Daftar kegiatan harian	54

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Pangan merupakan kebutuhan dasar utama bagi manusia yang harus dipenuhi setiap saat. Sebagai kebutuhan dasar dan hak asasi manusia, pangan mempunyai arti dan peran yang sangat penting bagi kehidupan suatu bangsa. Ketersediaan pangan yang lebih kecil dibandingkan kebutuhannya dapat menciptakan ketidakstabilan ekonomi. Bagi Indonesia, pangan diidentikkan dengan beras karena jenis pangan ini merupakan makanan pokok utama bagi masyarakat Indonesia.

Beras menyimpan nilai strategis karena beras adalah makanan pokok paling penting khususnya untuk masyarakat Indonesia. Beras juga memiliki pengaruh yang besar dalam bidang ekonomi yaitu pada penyerapan tenaga kerja, pertumbuhan dan dinamika ekonomi khususnya pedesaan. Beras merupakan sumber utama pemenuhan gizi yang meliputi kalori, protein, lemak, dan vitamin.

Perum BULOG sebagai salah satu lembaga pangan yang ditunjuk pemerintah dalam upaya mewujudkan ketahanan pangan yang tangguh dan meningkatkan kesejahteraan petani. Di samping itu Perum BULOG juga melakukan kegiatan komersial yang dilaksanakan melalui usaha perdagangan, usaha industri dan jasa.

Dilansir dari situs badan ketahanan pangan, tren pangan pagi (gabah) cenderung terus mengalami peningkatan. Berikut ini merupakan tren perkembangan produksi komoditas pangan.

Tabel I.1

Perkembangan Produksi Komoditas Pangan Penting Tahun 2010 - 2014

No	Jenis	Produksi (dalam ribu ton)					Perkembangan	
		2010	2011	2012	2013	2014	2010-2013	2013-2014
II. Pangan Nabati								
1.	Padi (gabah)	66.469	65.757	69.056	71.280	70.832	1,63	-0,63
2.	Jagung	18.328	17.643	19.387	18.512	19.033	1,11	2,81
3.	Kedelai	907	851	843	780	954	1,93	22,31
4.	Kacang Tanah	779	691	713	702	638	-4,69	-9,12
5.	Ubi Kayu	23.918	24.044	24.177	23.937	23.458	-0,48	-2,00
6.	Ubi Jalar	2.051	2.196	2.483	2.387	2.382	4,02	-0,21
7.	Sayur	10.706	10.871	11.265	12.888	11.582	2,36	-10,13
8.	Buah-buahan	15.490	18.314	18.916	18.288	22.080	9,73	20,73
9.	Minyak Goreng Sawit	3.588	3.907	5.727	4.973	9.044	31,04	81,86
10.	Gula putih	2.352	2.268	2.592	2.551	2.632	3,08	3,18
II. Pangan Hewani								
11.	Daging sapi	436	485	509	505	540	5,58	6,93
12.	Daging ayam	1.540	1.665	1.734	1.895	1.938	5,95	2,27
13.	Telur	1.366	1.472	1.602	1.683	1,764	6,62	4,81
14.	Susu	910	975	960	787	798	-2,75	1,40
15.	Ikan	11.662	13.643	15.505	15.502	20.721	16,07	33,67

Sumber: Data Statistik Ketahanan Pangan Tahun 2014 - Badan Ketahanan Pangan

Dapat disimpulkan dari data diatas bahwa padi (gabah) tumbuh dengan lambat bahkan mengalami turun naik. Namun padi dan gabah berada di posisi pertama dari tahun ketahun. Ini memberikan kesempatan bagi Perum Bulog untuk dapat menguasai pasar padi (gabah). Berikut ini merupakan tabel data pangsa pasar pangan beras kemasan.

Tabel I.2

Pangsa pasar beras kemasan tahun 2014 - 2016

Merek Produk	Pangsa Pasar		
	2014	2015	2016
Bulog	-	4.2%	6%
Food Station	-	6.8%	12.1%
TPS	63.6%	65.8%	61.2%
Lain-lain	36.4%	23.2%	20.7%

Sumber : diolah dari beberapa sumber

Berdasarkan pangsa pasar beras kemasan tahun 2014 sampai 2016, Kinerja BULOG masih dirasa belum maksimal tentunya mengakibatkan kalah bersaing dengan perusahaan besar lain di pasar, dengan kata lain BULOG dapat mengalami kesulitan dalam penyerapan beras petani. Demi memaksimalkan ketersediaan bahan pokok beras serta saluran distribusi Perum BULOG menjalin kerjasama melalui kemitraan atau mitra kerja dengan pihak lain. Terus membangun strategi bisnis dan jaringan melalui mitra kerja yang mengakar sampai tingkat petani, serta tidak lagi melakukan dengan cara-cara konvensional. Pemberian akses kepada petani untuk menjual gabahnya ke BULOG dengan membuka seluas-luasnya serapan. Hal ini merupakan langkah awal yang akan ditempuh oleh perusahaan untuk saat ini. Melakukan evaluasi kinerja untuk mengetahui kelemahan yang nantinya dapat diperbaiki secara berkesinambungan demi tercapainya tujuan perusahaan.

Perum Bulog adalah perusahaan umum milik negara yang bergerak di bidang logistik pangan. Ruang lingkup bisnis perusahaan meliputi usaha logistik/pergudangan, survei dan pemberantasan hama, penyediaan karung plastik, usaha angkutan, perdagangan komoditi pangan dan usaha eceran. Sebagai perusahaan yang tetap mengemban tugas publik dari pemerintah, BULOG tetap melakukan kegiatan menjaga Harga Dasar Pembelian untuk gabah, stabilisasi harga khususnya harga pokok, menyalurkan bantuan pangan non tunai dan pengelolaan stok pangan.

Pada Praktik Kerja Lapangan ini, praktikan memperoleh kesempatan untuk melakukan PKL di Perum BULOG pada Bidang Komersil Seksi Penjualan Langsung kantor Perum BULOG Divre DKI Jakarta & Banten.

B. Maksud dan Tujuan PKL

Adapun maksud dan tujuan dalam melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini antara lain:

1. Maksud Praktik Kerja Lapangan

- a. Memberikan gambaran dunia kerja yang sebenarnya kepada praktikan sebagai bekal untuk kemudian hari.
- b. Melatih praktikan untuk mengembangkan kemampuan berpikir dan kreatifitas pada bidang komersil khususnya mengenai penjualan langsung.
- c. Praktikan dapat mengetahui bagaimana teknik suatu perusahaan dalam menjalankan kegiatan perusahaan untuk mendapatkan loyalitas dari pelanggan.

2. Tujuan Praktik Kerja Lapangan

- a. Meningkatkan pengetahuan dan wawasan dalam hal pekerjaan khususnya pada pemasaran di perusahaan.
- b. Memperoleh pengalaman dalam pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan pada bidang kerja komersil.
- c. Meningkatkan keterampilan dalam hal kegiatan komersil penjualan langsung.
- d. Membandingkan teori yang dipelajari dengan praktik dilapangan

C. Kegunaan Praktik Kerja Lapangan

Adapun kegunaan Praktik Kerja Lapangan (PKL) selama Praktikan melaksanakan kegiatan di Kantor Perum BULOG divre DKI Jakarta & Banten diharapkan antara lain:

a. Manfaat Bagi Praktikan

Manfaat Praktik Kerja Lapangan bagi Praktikan adalah sebagai berikut:

- 1) Melatih kemampuan dan keterampilan praktikan sesuai pengetahuan yang diperoleh selama mengikuti perkuliahan di fakultas Ekonomi – UNJ.
- 2) Mengembangkan daya pikir, kreativitas, dan keberanian yang sangat diperlukan pada dunia kerja.
- 3) Belajar mengenal dinamika dan kondisi nyata dunia kerja pada unit-unit kerja perusahaan.
- 4) Mengetahui kekurangan, keterampilan, kemampuan yang belum dikuasai praktikan dalam bidang sumber daya manusia, untuk selanjutnya praktikan usahakan untuk diperbaiki dan dikuasai sebelum masuk dunia kerja.

b. Manfaat Bagi Fakultas Ekonomi UNJ

Manfaat Praktik Kerja Lapangan bagi Fakultas Ekonomi UNJ adalah sebagai berikut:

- 1) Membuka peluang kerja sama antara Universitas dengan perusahaan dalam pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan di kemudian hari.
- 2) Memperkenalkan Fakultas Ekonomi UNJ kepada perusahaan.
- 3) Mengetahui sejauh mana kemampuan mahasiswa dalam menyerap dan mengaplikasikan pelajaran yang telah dipelajari pada kegiatan perkuliahan dilingkungan kampus sebagai bahan evaluasi.

c. Manfaat Bagi Kantor Perum BULOG

Menjalin hubungan yang baik antara instansi ataupun perusahaan dengan lembaga perguruan tinggi serta hasil dari praktik kerja lapangan ini diharapkan dapat memberikan masukan, sehingga dapat meningkatkan kualitas perusahaan dengan adanya kerja praktik yang penulis kerjakan.

D. Tempat Praktik Kerja Lapangan

Perusahaan ini merupakan perusahaan umum (Perum) yang mempunyai tugas melaksanakan tugas pemerintah di bidang manajemen logistik melalui pengelolaan persediaan, distribusi dan pengendalian harga beras (mempertahankan Harga Pembelian Pemerintah – HPP), serta usaha jasa logistik sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Berikut merupakan *profile* singkat mengenai perusahaan Perum BULOG Divre DKI JAKARTA & BANTEN:

Nama Perusahaan : Perum BULOG Divre DKI JAKARTA & BANTEN

Alamat : Jalan Perintis Kemerdekaan, Kelapa Gading, Jakarta Utara
14240

Telepon : (021) 4501540

Fax : (021) 4500313

Website : <http://www.bulog.co.id/>

Adapun saya ditempatkan di Bidang Komersil Seksi Penjualan Langsung kantor Perum BULOG Divre DKI Jakarta & Banten. Bagian tersebut sesuai dengan ilmu yang saya dapat saat ini dibangku perkuliahan yaitu Manajemen Pemasaran.

E. Jadwal Waktu PKL

Praktik Kerja Lapangan dilaksanakan pada tanggal 10 Juli 2017 – 01 September 2017. Jadwal waktu pelaksanaan PKL praktikan terdiri dari beberapa rangkaian tahapan yaitu, tahap persiapan, pelaksanaan, dan pelaporan. Rangkaian tersebut antara lain:

1. Tahap Persiapan

Pada tahap persiapan, praktikan mengurus seluruh kebutuhan dan administrasi yang diperlukan untuk mencari tempat PKL yang tepat. Dimulai dengan pengajuan surat permohonan PKL kepada pihak BAAK Universitas Negeri Jakarta yang ditujukan kepada Perum BULOG.

Setelah surat jadi, praktikan segera mendatangi kantor Perum BULOG Divre DKI JAKARTA & BANTEN untuk menyampaikan surat tersebut. Setibanya di kantor Perum BULOG Divre DKI JAKARTA & BANTEN, praktikan dipersilahkan untuk menemui Bapak Agung selaku

Kepala Seksi HUMAS, Bidang Administrasi & Keuangan Perum BULOG Divre DKI JAKARTA & BANTEN, kemudian praktikan diminta untuk menunggu konfirmasi dari pihak HUMAS Perum BULOG kurang lebih tiga hari.

Tiga hari kemudian praktikan dihubungi oleh pihak Humas Perum BULOG Divre DKI JAKARTA & BANTEN dan diperbolehkan melaksanakan PKL di Perum BULOG mulai tanggal 10 Juli 2017.

2. Tahap Pelaksanaan

Praktikan melaksanakan kegiatan PKL di Perum BULOG dan ditempatkan di Bidang Komersil, Seksi Penjualan Langsung. Praktikan melaksanakan PKL selama 40 (empat puluh) hari kerja, terhitung dari tanggal 10 Juli 2017 sampai dengan tanggal 01 September 2017.

Praktikan melakukan kegiatan PKL dari hari Senin sampai Jumat, mulai pukul 07.00 – 16.00 WIB dengan waktu istirahat selama satu jam yaitu pukul 12.00 – 13.00 WIB.

3. Tahap Pelaporan

Pada tahap pelaporan praktikan diwajibkan untuk membuat laporan PKL sebagai bukti telah melaksanakan PKL. Pembuatan laporan ini merupakan salah satu syarat untuk lulus dalam mata kuliah PKL yang menjadi syarat kelulusan untuk mendapatkan gelar Ahli Madya pada Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta. Laporan ini berisi hasil pengamatan dan pengalaman praktikan selama masa PKL di Perum BULOG. Data-data yang diambil praktikan diperoleh langsung dari

Perum BULOG Divre DKI Jakarta dan Banten pada Bidang Komersil,
Seksi Penjualan Langsung.

BAB II

TINJAUAN UMUM TEMPAT PKL

A. Sejarah Perusahaan

1. Perkembangan Perusahaan

Perjalanan Perum BULOG dimulai pada saat dibentuknya BULOG pada tanggal 10 Mei 1967 berdasarkan keputusan presidium kabinet No.114/U/Kep/5/1967, dengan tujuan pokok untuk mengamankan penyediaan pangan dalam rangka menegakkan eksistensi Pemerintahan baru. Selanjutnya direvisi melalui Keppres No. 39 tahun 1969 tanggal 21 Januari 1969 dengan tugas pokok melakukan stabilisasi harga beras, dan kemudian direvisi kembali melalui Keppres No 39 tahun 1987, yang dimaksudkan untuk menyongsong tugas BULOG dalam rangka mendukung pembangunan komoditas pangan yang multi komoditas. Perubahan berikutnya dilakukan melalui Keppres No. 103 tahun 1993 yang memperluas tanggung jawab BULOG mencakup koordinasi pembangunan pangan dan meningkatkan mutu gizi pangan, yaitu ketika Kepala BULOG dirangkap oleh Menteri Negara Urusan Pangan.

Pada tahun 1995, keluar Keppres No 50, untuk menyempurnakan struktur organisasi BULOG yang pada dasarnya bertujuan untuk lebih mempertajam tugas pokok, fungsi serta peran BULOG. Oleh karena itu, tanggung jawab BULOG lebih difokuskan pada peningkatan stabilisasi dan pengelolaan persediaan bahan pokok dan pangan. Tugas pokok

BULOG sesuai Keppres tersebut adalah mengendalikan harga dan mengelola persediaan beras, gula, gandum, terigu, kedelai, pakan dan bahan pangan lainnya, baik secara langsung maupun tidak langsung, dalam rangka menjaga kestabilan harga bahan pangan bagi produsen dan konsumen serta memenuhi kebutuhan pangan berdasarkan kebijaksanaan umum Pemerintah. Namun tugas tersebut berubah dengan keluarnya Keppres No. 45 tahun 1997, dimana komoditas yang dikelola BULOG dikurangi dan tinggal beras dan gula. Kemudian melalui Keppres No 19 tahun 1998 tanggal 21 Januari 1998, Pemerintah mengembalikan tugas BULOG seperti Keppres No 39 tahun 1968. Selanjutnya melalui Keppres No 19 tahun 1998, ruang lingkup komoditas yang ditangani BULOG kembali dipersempit seiring dengan kesepakatan yang diambil oleh Pemerintah dengan pihak IMF yang tertuang dalam *Letter of Intent (LoI)*.

Dalam Keppres tersebut, tugas pokok BULOG dibatasi hanya untuk menangani komoditas beras. Sedangkan komoditas lain yang dikelola selama ini dilepaskan ke mekanisme pasar. Arah Pemerintah mendorong BULOG menuju suatu bentuk badan usaha mulai terlihat dengan terbitnya Keppres No. 29 tahun 2000, dimana didalamnya tersirat BULOG sebagai organisasi transisi (tahun 2003) menuju organisasi yang bergerak di bidang jasa logistik di samping masih menangani tugas tradisionalnya. Pada Keppres No. 29 tahun 2000 tersebut, tugas pokok BULOG adalah melaksanakan tugas Pemerintah di bidang manajemen logistik melalui pengelolaan persediaan, distribusi dan pengendalian

harga beras (mempertahankan Harga Pembelian Pemerintah – HPP), serta usaha jasa logistik sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Arah perubahan tersebut semakin kuat dengan keluarnya Keppres No 166 tahun 2000, yang selanjutnya diubah menjadi Keppres No. 103/2000. Kemudian diubah lagi dengan Keppres No. 03 tahun 2002 tanggal 7 Januari 2002 dimana tugas pokok BULOG masih sama dengan ketentuan dalam Keppers No 29 tahun 2000, tetapi dengan nomenklatur yang berbeda dan memberi waktu masa transisi sampai dengan tahun 2003. Akhirnya dengan dikeluarkannya Peraturan Pemerintah RI no. 7 tahun 2003 BULOG resmi beralih status menjadi Perusahaan Umum (Perum) BULOG.

BULOG mempunyai 26 Divisi Regional yang terdiri dari sabang sampai merauke yang bertugas membantu pusat dalam menjalankan roda perusahaan.

2. Visi dan Misi Perum BULOG

Adapun Visi dan Misi yang ingin dicapai Perum BULOG ialah sebagai berikut:

a. Visi

Menjadi Perusahaan pangan yang unggul dan terpercaya dalam mendukung terwujudnya kedaulatan pangan.

b. Misi

- Menjalankan usaha logistik pangan pokok dengan mengutamakan layanan kepada masyarakat;

- Melaksanakan praktik manajemen unggul dengan dukungan sumber daya manusia yang profesional, teknologi yang terdepan dan sistem yang terintegrasikan;
- Menerapkan prinsip tata kelola perusahaan yang baik serta senantiasa melakukan perbaikan yang berkelanjutan;
- Menjamin ketersediaan, keterjangkauan, dan stabilitas komoditas pangan pokok.

3. Nilai-nilai Perum BULOG

Nilai-nilai perusahaan merupakan cerminan dari kondisi yang telah dicapai oleh suatu perusahaan sebagai gambaran dari kepercayaan masyarakat terhadap suatu perusahaan. Berikut merupakan nilai-nilai yang ada pada Perum BULOG:

a. INTEGRITAS

Konsisten antara ucapan dan perilaku sesuai dengan norma dan prinsip-prinsip tata kelola perusahaan yang baik (*Good Corporate Governance*).

b. PROFESIONAL

Bekerja cerdas berdasarkan kompetensi terbaik dan penuh tanggung jawab.

c. DINAMIS

Selalu bersemangat untuk tumbuh dan berkembang menjadi yang terbaik.

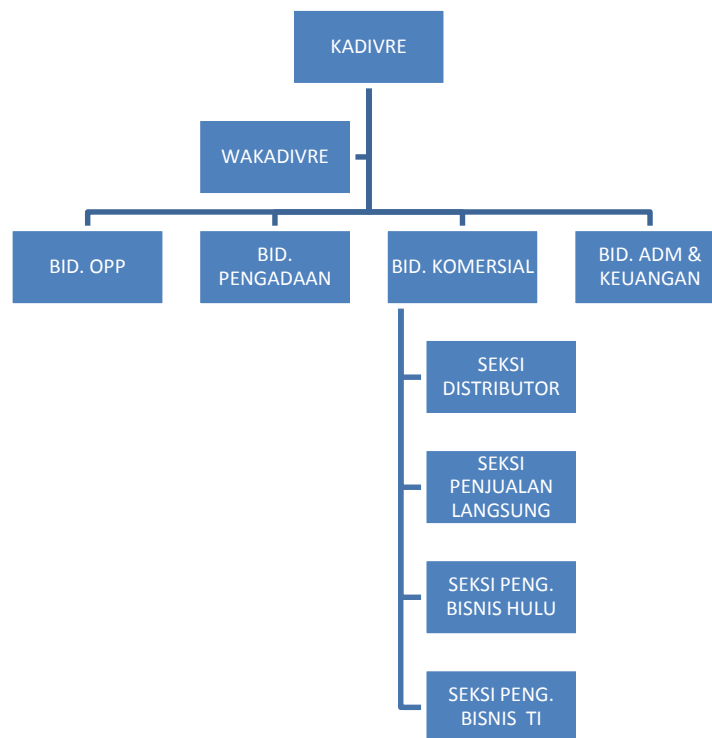
d. PEDULI

Memperhatikan dan memenuhi kebutuhan serta memberi solusi terbaik kepada pemangku kepentingan.

e. TOTALITAS

Mendayagunakan seluruh potensi dan sumber daya yang ada serta bersinergi untuk mencapai tujuan Perusahaan.

B. Struktur Organisasi



Gambar II.1 Struktur organisasi Perum BULOG Divre DKI Jakarta & Banten
Sumber : Data diolah oleh Praktikan

Perum BULOG merupakan Perusahaan Umum yang pengawasan dan pembinanya dilakukan oleh Menteri Badan Usaha Milik Negara (BUMN). Struktur organisasi kantor Bulog Divre DKI Jakarta dan Banten meliputi

Kepala Divisi Regional, Wakil Kepala Divisi Regional, Bidang Operasional dan Pelayanan Publik, Bidang Pengadaan, Bidang Komersil, Bidang Administrasi dan Keuangan Satuan Pengawasan Internal. Masing-masing bagian memiliki fungsi dan tugas sebagai berikut:

1. **Kepala Divisi Regional**, tugas dan fungsi divisi regional antara lain kegiatan pengadaan, operasional, pelayanan public, komersial dan pengembangan bisnis, pengelolaan sumber daya divre dan potensi sumber daya wilayah.
2. **Wakil Kepala Divisi Regional**, merupakan unsur pimpinan yang bertanggung jawab langsung terhadap Kepala Divisi Regional. wakadivre mempunyai tugas pokok untuk mengelola fungsi administrasidan keuangan termasuk sdm, hukum, umum, sekretariat, humas, teknologi informasi, keuangan, akuntansi serta manajemen risiko dan kepatuhan.
3. **Bidang Pengadaan**, kepala bidang pengadaan mempunyai tugas pokok melaksanakan kegiatan analisis harga dan pasar, pengadaan gabah/beras, dan pengadaan pangan pokok lain. Bidang pengadaan terdiri dari seksi analisis harga dan pasar, seksi pengadaan beras, dan seksi pengadaan pangan pokok lain.
4. **Bidang Operasional dan Pelayanan Publik**, mempunyai tugas pokok melaksanakan pengelolaan pergudangan, persediaan, dan penyediaan angkutan, perawatan kualitas dan pengendalian mutu, serta penyaluran beras, pangan pokok lainnya, dan cadangan pangan pemerintah (CPP) untuk pelayanan publik. Bidang Operasional dan Pelayanan Publik terdiri

dari seksi pergudangan persediaan dan angkutan, seksi perawatan dan pengendalian mutu serta seksi penyaluran.

5. **Bidang Komersial dan pengembangan bisnis**, mempunyai tugas pokok melaksanakan kegiatan penjualan distributor, penjualan langsung, pengembangan bisnis dan industri hulu, serta pengembangan bisnis dan industri hilir. Bidang Komersial dan pengembangan bisnis terdiri dari seksi penjualan distributor, seksi penjualan langsung, seksi pengembangan bisnis dan industri hulu, serta seksi pengembangan bisnis dan industri hilir. Saya di tempatkan di bidang komersil, seksi penjualan langsung. Dalam menyelenggarakan tugasnya seksi penjualan langsung mempunyai fungsi :

- a. Melakukan perencanaan dan analisis penjualan termasuk penyiapan komoditi/produk jual, segmentasi, target pasar dan pengusulan harga jual penjualan langsung.
- b. Pengembangan jaringan dan pemasaran penjualan langsung
- c. Pengiriman dan pengendalian produk di/dari pusat distribusi (distribusi center) serta pengendalian distribusi produk kepada pelanggan penjualan langsung dan outlet binaan.
- d. Operasi, pendistribusian komoditi, dan administrasi penjualan secara langsung kepada hotel, restoran dan katering, perusahaan dan kelembagaan, pasar murah, outlet binaan dan ritel
- e. Evaluasi dan laporan kegiatan penjualan langsung.

6. **Bidang Administrasi dan Keuangan**, mempunyai tugas pokok melaksanakan pengelolaan SDM, dan Hukum, sekretariat dan hubungan masyarakat (humas), umum, keuangan, serta akuntansi, perpajakan, manajemen resiko dna kepatuhan. Bidang administrasi dan Keuangan terdiri dari seksi SDM, dan Hukum, seksi sekretariat dan hubungan masyarakat (humas), seksi umum, seksi keuangan, serta seksi akuntansi, perpajakan, manajemen resiko dna kepatuhan
7. **Satuan Pengawasan Intern (SPI)**, merupakan unit organisasi yang membantu Direktur Utama dalam menyelenggarakan pemeriksaan/audit internal atas kegiatan operasional dan keuangan perusahaan.

C. Kegiatan Umum Perusahaan

1. Produk

a. Bisnis Komoditi

Perum BULOG melaksanakan kegiatan bisnis dengan beberapa kegiatan, antara lain pengelolaan komoditi beras, gula, kedelai, daging, ikan, dan komoditi lainnya.

Pada perkembangannya kegiatan produksi yang ada di Perum Bulog dilakukan oleh pihak bulog dan pihak ketiga. Dimana menghasilkan produk - produk sebagai berikut:

Tabel II.1
Daftar produk (komoditi) Perum Bulog

No	Produk
1	Beras Kita Super Kepala 5KG
2	Beras Kita Pandan Wangi 5KG
3	Beras Merah Pulen Premium 2KG
4	Gula Manis Kita 1 KG
5	Beras Premium 15% 5KG
6	Beras Premium 15% 50KG
7	Minyak Goreng Kita 1L
8	Gula Pasir Curah 50KG
9	Bawang Putih 1KG
10	Bawang putih 20KG
11	Minyak Goreng Tawon 1L
12	Daging Kerbau 1KG
13	Bawang Merah 1KG
14	Minyak Goreng Tawon 2L
15	Beras Merah 1 KG
16	Beras Merah 1 KG
17	Beras Hitam 1KG
18	Terigu Pita Merah 1 KG
19	Daging Sapi 1 KG

Sumber : Data diolah oleh Praktikan

b. Perawatan dan Pengendalian Hama

Prinsip pengelolaan hama gudang terpadu (PHGT) merupakan prinsip utama dalam perawatan komoditas di lingkungan Perum BULOG. PHGT mengedepankan kebersihan gudang, kemudian monitoring pelaksanaan perawatan komoditas dan gudang, lalu kegiatan preventif (*spraying*) dan kegiatan kuratif pengendalian hama seperti fumigasi apabila terjadi serangan hama.

c. Kemitraan

Dalam rangka menjalin ketersediaan stok pangan yang cukup terutama beras untuk kebutuhan penyaluran di seluruh wilayah Indonesia dan turut berperan serta dalam usaha memberdayakan dan mengembangkan kondisi ekonomi sosial masyarakat/lingkungan sekitar, maka Perum BULOG membuka Program Kemitraan melalui:

- a. Mitra Kerja Pengadaan (MKP) Dalam Negeri
- b. *On-Farm*
- c. Rumah Pangan Kita (RPK)

d. Angkutan

Dalam rangka menjamin kelancaran penyebaran komoditas pangan yang dikelola oleh Perum BULOG diperlukan persediaan yang cukup dan tersebar maka sejak terbitnya Peraturan Direksi No. PD-13/DS000/10/13 tentang Pedoman Pengadaan Jasa Angkutan Barang dalam Negeri di Lingkungan Perusahaan Umum BULOG, penyebaran stok nasional dapat

dipercepat dan pengadaan jasa angkutannya dapat dilakukan baik di Divre maupun kantor pusat. Hal ini meningkatkan fleksibilitas Divre dan kantor pusat dalam memenuhi kebutuhan penyebarannya dan mempersingkat waktu yang dibutuhkan untuk memastikan penyebaran stok yang lebih merata. Kehadiran PT. Jasa Prima Logistik (JPL) sebagai anak perusahaan yang kemudian memiliki kantor cabang di Divre ikut berandil dalam peningkatan kecepatan dan efisiensi penyebaran stok nasional maupun stok regional di divre - divre.

Dari semua produk yang dimiliki oleh Perum Bulog tersebut yang mendapat tantangan persaingan terbesar ialah produk Beras, baik beras pandan wangi, beras super kepala, maupun beras premium. Kini pesaing *head-to-head* dari produk Bulog yaitu *Food Station*. Hingga kini *Food Station* terus mengalami peningkatan persentase *market share* pada kategori pangan beras dalam kemasan. Peningkatan tersebut dipengaruhi oleh beberapa faktor. Salah satu faktor yang menjadi *Food Stasion* mampu meningkatkan pangsa pasar ialah melakukan diferensiasi terhadap harga. Ternyata harga yang dijual food station jauh lebih murah 10% sampai 20% dari harga standar.

2. Harga

Harga yang ditetapkan oleh Perum Bulog untuk menjual produk – produknya yaitu dengan menjumlahkan biaya produksi atau modal ditambah keuntungan yang ingin diperoleh. Selain itu, perusahaan juga

melihat harga kompetitor sebagai referensi untuk menentukan harga jual agar dapat bersaing di pasar.

Gambar II.3
Daftar harga produk (komoditi) Perum Bulog

No	Produk	Harga
1	Beras Kita Super Kepala 5KG	RP 59.750
2	Beras Kita Pandan Wangi 5KG	RP 74.000
3	Beras Merah Pulen Premium 2KG	RP 52.000
4	Gula Manis Kita 1 KG	RP 12.500
5	Beras Premium 15% 5KG	RP 50.000
6	Beras Premium 15% 50KG	RP 475.000
7	Minyak Goreng Kita 1L	RP 12.000
8	Gula Pasir Curah 50KG	RP 625.000
9	Bawang Putih 1KG	RP 25.000
10	Bawang putih 20KG	RP

		500.000
11	Minyak Goreng Tawon 1L	RP 13.000
12	Daging Kerbau 1KG	RP 80.000
13	Bawang Merah 1KG	RP 25.000
14	Minyak Goreng Tawon 2L	RP 25.000
15	Beras Merah 1 KG	RP 23.000
16	Beras Merah 1 KG	RP 23.000
17	Beras Hitam 1KG	RP 29.000
18	Terigu Pita Merah 1 KG	RP 7.500
19	Daging Sapi 1 KG	RP 80.000

Sumber : Data diolah oleh Praktikan

Dapat dilihat dari gambar II.3 bahwa harga jual untuk produk beras kita berkisar antara Rp.49.500 hingga Rp.74.000. Harga tersebut masih bisa diasumsikan tergolong cukup mahal dibanding dengan merek – merek beras dalam kemasan yang lainnya. Berbeda dengan beras FS dari *Food*

Station yang di tawarkan ke pasar. Beras FS dari *Food Station* di jual lebih murah 10-20% dari harga pasaran, ditambah pangan yang di produksi oleh food station mendapatkan subsidi dari Pemda DKI, hal itulah yang membuat beras fs lebih murah di banding beras kita dari Bulog.

Pada akhirnya, kemasan ekonomis ini menciptakan *pricing point* yang cocok untuk target pasar pangan beras kemasan yang memiliki posisi tawar tinggi, sensitif terhadap harga, dan *switching cost* yang rendah. Harga yang rendah akan menciptakan keinginan konsumen untuk mencoba.

3. Tempat

Perum Bulog Divre DKI Jakarta & Banten terletak dijalan Perintis Kemerdekaan, Kelapa Gading, Jakarta Utara. Perum Bulog juga memiliki 2 outlet penjualan RPK CENTRE. Rumah Pangan Kita (RPK) merupakan mitra Perum BULOG serta jaringan outlet penjualan pangan pokok. Outlet penjualan yang dimiliki masyarakat dan dibina oleh Perum BULOG ini bertujuan menjaga stabilisatas harga ditengah – tengah masyarakat. Konsep Sahabat RPK secara filosofis dibangun dengan harapan untuk lebih mendekatkan Perum BULOG dengan masyarakat luas melalui pola kemitraan dan kerjasama yang setara serta saling menguntungkan.

Di rpk *centre* tersebut merupakan tempat untuk distribusi produk perusahaan di wilayah Jakarta. Selain itu, untuk membantu distribusi produk, Semua distribusi penjualan produk untuk wilayah Jakarta terpusat dimana praktikan melakukan PKL. Dalam hal ini, praktikan ditugaskan

untuk membantu penjualan dan saluran distribusi ke Mitra RPK yang bekerja sama dengan Perum Bulog.

Perum Bulog DKI divre Jakarta dan Banten mempunyai komplek pergudangan yang terletak satu area dengan kantor Perum Bulog Divre DKI Jakarta & Banten. Terdapat 69 gudang yang terdapat di area Perum Bulog Divre DKI Jakarta & Banten.

4. Promosi

Untuk meningkatkan penjualan, maka diperlukan sistem marketing yang baik, salah satunya adalah promosi. Dalam pengembangan usaha yang dilakukan oleh Perum Bulog yang bergerak di bidang industri pangan, promosi penjualan merupakan hal yang sangat penting guna menghadapi persaingan yang sangat ketat dengan perusahaan lainnya yang bergerak di bidang yang sejenis, sehingga untuk menghadapi persaingan tersebut dan untuk meningkatkan volume penjualan Perum Bulog berusaha memperkenalkan produknya kepada masyarakat dengan melaksanakan suatu kegiatan promosi.

Sebagai operator pemerintah dalam bidang pangan dan logistik, Perum Bulog mengemban tugas untuk menjaga ketahanan pangan di negeri ini. Ketahanan pangan tidak hanya berbicara mengenai ketersediaan dari pangan itu sendiri, tapi juga mengenai kemudahan dan kemampuan untuk mendapatkannya.

Menjawab persoalan tersebut, Perum Bulog membentuk jaringan pemasaran yang dinamai Rumah Pangan Kita (RPK). RPK ialah gerai

penjualan pangan pokok milik masyarakat yang dibina Perum Bulog dengan tujuan untuk menumbuhkan jiwa entrepreneurship dan pemberdayaan ekonomi masyarakat.

RPK juga merupakan jaringan distribusi pangan yang dimaksudkan untuk kegiatan stabilisasi harga dan pelayanan program-program pemerintah, sesuai dengan penugasan pada Perum Bulog yang tertuang pada Perpres No 48 Tahun 2016. Penugasan tersebut antara lain berupa pengamanan harga pangan di tingkat produsen dan konsumen.

Perum Bulog menargetkan pembentukan 100 ribu RPK dalam kurun dua tahun mendatang. Perluasan RPK di setiap wilayah merupakan strategi menstabilkan harga pangan sekaligus memperluas segmen bisnis ritel dengan membuka kemitraan usaha berbasis kerakyatan.

RPK diharapkan menjadi pasar alternatif yang akan mendekatkan produsen dengan konsumen yang membutuhkan komoditas pangan berharga murah dan sehat. Di RPK, konsumen dapat memperoleh kebutuhan pangan sesuai dengan harga eceran tertinggi (HET) yang ditetapkan pemerintah. Dengan demikian, fungsi stabilisasi harga pangan diharapkan tidak hanya terjadi saat operasi pasar murah, tapi juga melalui RPK yang beroperasi setiap hari.

Agar harga pangan terus stabil, Bulog membuka peluang bagi BUMN lain ataupun swasta untuk mendistribusikan produk melalui RPK. Untuk itu, dibutuhkan sinergi antar-BUMN di sektor pangan guna memperkuat sektor pangan nasional.

BAB III

PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN

A. Bidang Kerja

Pada pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan, praktikan ditempatkan pada bidang Komersil seksi penjualan langsung. Kerja seksi penjualan langsung terfokus pada melakukan perencanaan dan analisis penjualan termasuk penyiapan komoditi/produk jual, segmentasi, target pasar dan pengusulan harga jual penjualan langsung. Pengembangan jaringan dan pemasaran penjualan langsung. Pengiriman dan pengendalian produk di/dari pusat distribusi (*distribution centre*) serta pengendalian distribusi produk kepada pelanggan penjualan langsung dan outlet binaan. Operasi, pendistribusian komoditi, dan administrasi penjualan secara langsung kepada hotel, restoran dan katering, perusahaan dan kelembagaan, pasar murah, outlet binaan dan ritel. Evaluasi dan laporan kegiatan penjualan langsung.

Sebelum praktikan melakukan Praktik Kerja Lapangan di seksi penjualan langsung Perum Bulog, ada beberapa pekerjaan yang membutuhkan SDM karena terbatasnya jumlah SDM di seksi penjualan langsung. Seperti operasi pasar, gerakan stabilisasi pangan, pengembangan jaringan, penjualan langsung kepada hotel, restoran dan katering, dan pemasaran penjualan langsung.

Praktikan selama PKL berlangsung berada dibawah bimbingan Bapak Ikhwan selaku Kepala Seksi Penjualan Langsung Perum BULOG. Adapun tugas atau bidang kerja utama yang diberikan kepada praktikan antara lain:

1. Melakukan penjualan langsung di rpk *centre* Perintis Kemerdekaan, Kelapa Gading, Jakarta Utara.
2. Membuat laporan penjualan langsung rpk *centre* Perintis Kemerdekaan, Kelapa Gading, Jakarta Utara.
3. Operasi pasar murah

Setelah menjalankan tugas dengan teliti, praktikan memberi dampak yang cukup signifikan, hal tersebut di lihat dari terselesaikannya tugas-tugas seksi Penjualan Langsung Bidang Komersil, seperti tugas Mengadministrasi hasil rekapitulasi yang akan diperiksa SPI (Satuan Pengawasan Internal).

B. Pelaksanaan Kerja

Praktikan memulai pelaksanaan PKL pada hari Selasa tanggal 10 Juli sampai dengan tanggal 01 September 2017. Dengan waktu lima hari kerja dalam seminggu dari hari Senin sampai dengan hari Jumat dimulai pukul 08.00 sampai pukul 16.00 dan terdapat waktu istirahat setiap harinya mulai dari pukul 12.00 sampai pukul 13.00 WIB.

Dalam pelaksanaan PKL, praktikan dibimbing oleh Bapak Ikhwan selaku Kepala Seksi penjualan langsung, Bidang Komersil. Namun untuk keseharian bekerja, praktikan didampingi oleh Bapak Akbar Tiara, Bapak

Andrean Fahreza, ibu Citra Pratiwi dan ibu Damai Vian. Keempat pendamping tersebut bertugas untuk memberikan tugas dan, membantu mengerjakan tugas, dan mengawasi praktikan dalam menyelesaikan tugas. Bapak Andrean Fahreza lebih fokus pada tugas yang berhubungan dengan rpk centre perintis kemerdekaan. Kemudian Bapak Akbar Tiara yang memberikan tugas terkait pergudangan Bulog. Sedangkan ibu Citra Pratiwi memberikan tugas terkait kegiatan operasi pasar murah di wilayah divisi regional DKI Jakarta & Banten. Serta ibu Damai Vian yang memberikan tugas terkait kegiatan gerakan stabilisasi pangan dalam rangka Idul Adha.

Pada hari pertama PKL, praktikan di arahkan ke seksi penjualan langsung, di karenakan seksi penjualan langsung berhubungan dengan studi yang praktikan pelajari yaitu Manajemen Pemasaran.

Praktikan diperkenalkan terlebih dahulu kepada beberapa pegawai yang nantinya akan membantu praktikan dalam melaksanakan pekerjaannya selama PKL berlangsung. Setelah itu, praktikan diberikan penjelasan awal informasi terkait Bidang Komersil Perum BULOG Divre DKI Jakarta & Banten, jumlah pegawai yang bekerja di tiap seksi, di beri penjelasan mengenai pekerjaan apa saja yang akan diberikan kepada praktikan. Kemudian dihari selanjutnya praktikan sudah diberikan tugas sesuai dengan bidang studi yang dipelajari, yaitu Manajemen Pemasaran.

Pada awalnya praktikan mengalami kesulitan dalam beradaptasi dengan lingkungan kerja ditempat PKL, namun setelah berusaha menyesuaikan diri, praktikan mulai terbiasa dengan budaya kerja yang ada. Begitu pun juga

dalam menyelesaikan tugas praktikan pada hari-hari awal terus didampingi oleh pendamping, tetapi ketika sudah mulai lancar, praktikan dapat mengerjakan tugasnya sendiri dan tetap dalam pengawasan dari pendamping.

Tugas yang diberikan kepada praktikan bermacam-macam. Adapun beberapa tugas utama praktikan selama PKL antara lain:

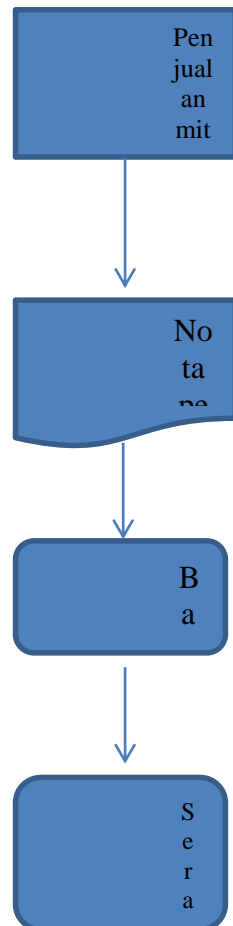
1. Melakukan penjualan langsung di rpk *centre* Perintis

Kemerdekaan, Kelapa Gading, Jakarta Utara.

Salah satu penjualan di bulog yaitu rumah pangan kita, rumah pangan kita merupakan outlet penjualan pangan pokok milik masyarakat yang dibina oleh perum Bulog. Rpk di bentuk oleh perum bulog sebagai kegiatan stabilisasi harga pangan dan pelayanan *voucher* pangan. rpk menyediakan produk yang murah dan sehat untuk mewujudkan akses pangan pokok kepada masyarakat.

Rpk *centre* merupakan sebuah tempat yang hadir untuk menstabilkan harga pangan nasional. Disini tidak hanya melayani penjualan kepada outlet rumah pangan kita saja, tetapi juga melayani secara retail. Ini berfungsi untuk memudahkan masyarakat mendapatkan harga yang terjangkau dari harga pasaran.

Gambar III.1 merupakan *flowchat* dari penjualan langsung di rpk *centre* Kelapa Gading



Gambar III.1 *Flowchart* penjualan rpk centre

Sumber : Data diolah oleh Praktikan

Awalnya praktikan mendapatkan arahan dari pembimbing, selanjutnya saya mengambil kunci rpk centre di bidang komersil, sehabis itu praktikan membuka rpk centre dan melakukan penjualan. Disini praktikan tidak hanya melayani konsumen dari sisi retail tetapi juga melayani mitra (sahabat) rpk Bulog.

Setiap ada penjualan, praktikan mengambil nota penjualan yang telah disediakan, selanjutnya praktikan menulis apa saja yang di beli oleh konsumen dalam nota penjualan tersebut, selanjutnya pembeli membayar sesuai dengan yang di belinya, dan terakhir yaitu serah terima barang yang di beli.

Selama pelaksanaan 2 bulan PKL praktikan mengerjakan tugas penjualan langsung rpk *centre* yaitu tiga kali seminggu, yaitu hari senin, kamin dan jumat. Disini praktikan harus mempelajari komoditi - komoditi yang tersedia agar dapat menerangkan produk yang dijual kepada pembeli. Tugas ini memberikan manfaat bagi praktikan bahwa dalam melakukan penjualan langsung rpk *centre* praktikan haruslah melayani pembeli dengan sangat baik, agar pembeli nyaman dalam berbelanja.

Dibawah ini merupakan bentuk nota penjualan langsung di rpk *centre* Kelapa Gading.

Perum BULOG Jl. Gatot Subroto Kav 49 Jakarta Selatan 01.003.148.2-051.000		Divre DKI Jakarta & Banten Jln. Perintis Kemerdekaan Jakarta Utara 14240 Indonesia	
Nota No.		Tuan	
Qty		Toko	
Nama Barang		Harga	
Jumlah		Jumlah Rp	
Dasar Pengenaan Pajak (DPP)		PPN	
Tanda Terima		Hormat Kami	

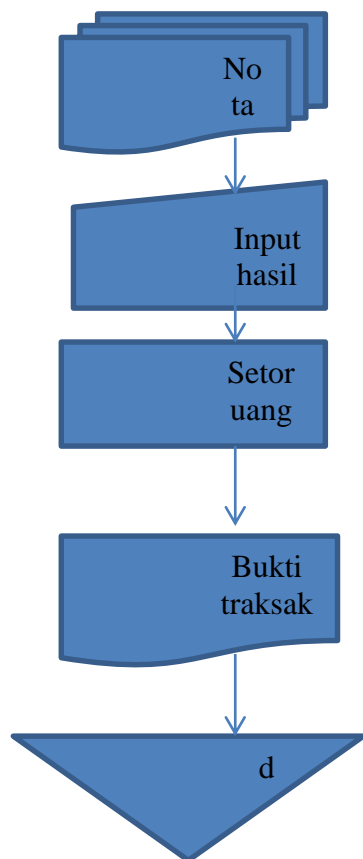
Gambar III.2 Nota penjualan rpk *centre*

Sumber : Data diolah oleh Praktikan

2. Membuat laporan penjualan langsung rpk centre

Setiap harinya sehabis melakukan penjualan langsung di rpk centre haruslah melakukan pencatatan laporan penjualan langsung rpk centre, hal tersebut dilakukan agar mencegah terjadinya kesalahan administrasi.

Gambar III.3 merupakan *flowchart* dalam membuat laporan penjualan langsung di rpk centre :



Gambar III.3 *Flowchart* laporan penjualan langsung rpk centre

Sumber : Data diolah oleh Praktikan

Awalnya praktikan melakukan pengumpulan semua nota penjualan yang ada pada hari itu, kemudian praktikan melakukan

penginputan data hasil penjualan langsung di rpk *centre* Kelapa Gading. Selanjutnya praktikan menyerahkan uang hasil penjualan langsung di rpk *centre* kepada bidang keuangan, kemudian pihak rpk dan keuangan menandatangani laporan penjualan di rpk *centre* yang disertai dengan bukti transaksi dan tahap terakhir yang dilakukan adalah mengarsipkan laporan penjualan langsung di rpk *centre* tersebut.

Selama pelaksanaan 2 bulan PKL praktikan mengerjakan tugas membuat laporan penjualan langsung rpk *centre* yaitu tiga kali seminggu, yaitu hari senin, kamis dan jumat. Biasanya mengerjakan laporan penjualan langsung rpk *centre* yaitu sebelum jam pulang kantor. Laporan penjualan langsung rpk *centre* biasanya di arsipkan, untuk berjaga - jaga jika ada satuan pengawasan internal bulog datang untuk memeriksanya. Tugas ini juga memberikan manfaat bagi praktikan bahwa setiap berkas dalam kegiatan laporan penjualan rpk *centre* sangat penting.

Gambar III.4 merupakan bentuk laporan penjualan langsung di rpk *centre* kelapa gading.

LAPORAN PENJUALAN BULOGMART TANGGAL 28/8/2017

NO	KOMODITI	LANGSUNG		TOTAL HARGA LANGSUNG	RPK		TOTAL HARGA RPK	TOTAL	
		KUANTUM	HARGA		KUANTUM	HARGA		KUANTUM	HARGA
1	BERAS KITA 5 KG	-	59,000	-	3	56,000	168,000	-	168,000
2	BERAS KITA 10 KG	-	118,000	-	-	112,000	-	-	-
3	BERAS PANDAN WANGI 5KG	-	74,000	-	-	71,500	-	-	-
4	BERAS PANDAN WANGI 10KG	-	148,000	-	-	143,000	-	-	-
5	BERAS PREMIUM 15%	-	50,000	-	-	48,500	-	-	-
6	BERAS MERAH 2 KG	-	52,000	-	-	50,000	-	-	-
7	GULA PASIR 50 KG	-	595,000	-	-	565,000	-	-	-
8	GULA PASIR 1 KG	18	12,500	225,000	20	11,900	238,000	38	463,000
9	TEPUNG TERIGU	-	7,500	-	-	7,200	-	-	-
10	BAWANG MERAH	1	26,000	26,000	-	24,500	-	-	-
11	BAWANG PUTIH	1	25,000	25,000	1	22,500	22,500	2	47,500
12	DAGING SAPI	2	80,000	160,000	-	78,000	-	2	160,000
13	DAGING KERBAU	-	80,000	-	5	70,000	350,000	5	350,000
14	MINYAK 2 LT	1	25,000	25,000	18	24,500	441,000	19	466,000
15	MINYAK GORENG KITA 1 LT	-	12,000	-	-	11,500	-	-	-
16	MINYAK TAWON 1 LT	-	13,000	-	-	12,500	-	-	-
	JUMLAH	23		461,000	47		1,219,500	70	1,680,500

(1,680,500)

PETUGAS	PENERIMA LAPORAN
<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>

Gambar III.4 Laporan rpk centre

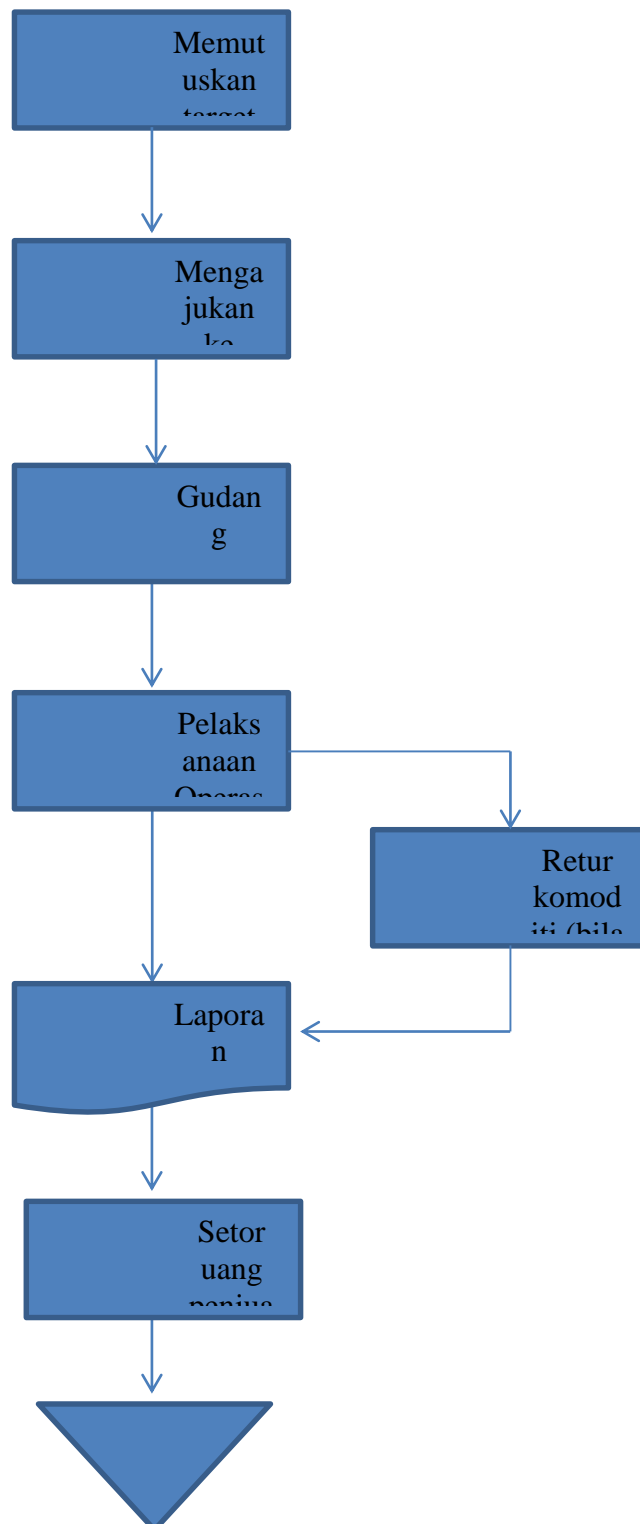
Sumber : Data diolah oleh Praktikan

3. Operasi Pasar Murah

Kegiatan Operasi Pasar Murah kebutuhan pokok merupakan aktivitas kegiatan berbasis perdagangan komoditi pangan yang dilakukan oleh penyedia komoditi kebutuhan pokok dengan harga yang telah mendapat subsidi dari Pemerintah.

Kegiatan Operasi Pasar Murah Kebutuhan Pokok ini merupakan salah satu bentuk antisipasi bahwa setiap menjelang Hari, hukum ekonomi selalu berlaku. Ketika permintaan terhadap barang utamanya kebutuhan pokok meningkat, maka harga – harga dipastikan juga ikut naik, bahkan di beberapa Daerah, terutama yang transportasinya sulit, barang – barang kebutuhan pokok tidak hanya harganya mahal, tetapi barangnya juga tidak tersedia.

Gambar III.5 merupakan *flowchart* dalam operasi pasar murah



Gambar III.5 *Flowchart* operasi pasar murah

Sumber : Data diolah oleh Praktikan

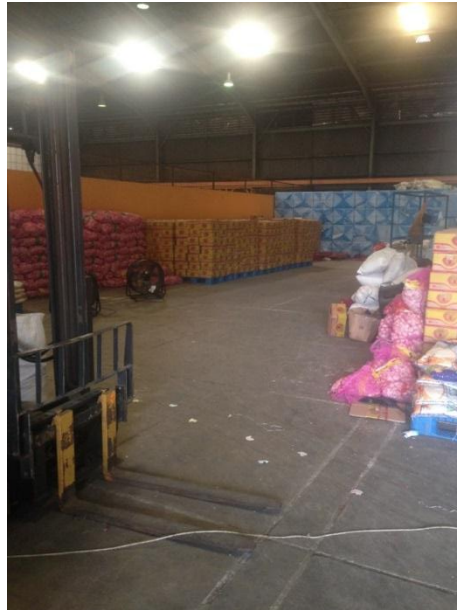
Sebelum melakukan operasi pasar murah, hal pertama yang harus dilakukan adalah menentukan target lokasi operasi pasar murah, selanjutnya mengajukan ke bidang komersil, sehabis disetujui langkah selanjutnya adalah melakukan loading barang (komoditi) untuk dijual di operasi pasar murah.

Hal pertama yang dilakukan adalah membuat *delivery order* terlebih dahulu, *delivery order* syarat yang harus dilakukan sebelum mengambil komoditi di gudang. *Delivery order* merupakan pemesanan barang dari kantor agar komoditi tersebut dapat keluar dari kantor.

Selanjutnya *delivery order* tersebut dibawa ke *distribution centre* bulog divre dki & banten, di sini *delivery order* tersebut di serahkan ke pihak *distribution centre*. Selanjutnya pihak *distribution centre* akan mengarahkan kita ke gudang. Gudang di bulog divre DKI terdapat puluhan gudang, baik yang di kelola sendiri ataupun disewakan.

Selanjutnya pihak *distribution centre* mengambilkan barang yang ada di gudang untuk di masukkan ke dalam mobil box, sebelum memasukkan barang ke box, baik pihak *distribution centre* maupun pihak kami sama sama mengecek jumlah barang, apakah sesuai atau tidak barang yang akan dikeluarkan. Sesudah semua barang sesuai, pihak kami mendapatkan surat jalan dari gudang.

Gambar III.6 merupakan suasana *loading* barang komoditi untuk operasi pasar murah



Gambar III.6 Suasana *loading* komoditi

Sumber : Data diolah oleh Praktikan

Pelaksanaan kegiatan operasi pasar murah merupakan kegiatan lanjutan dari loading komoditi di gudang bulog. setelah mendapatkan surat jalan, kemudian berangkat menuju tempat operasi pasar murah, operasi pasar murah yang dilakukan pratikan ditempat pkl yaitu operasi pasar murah yang bekerja sama dengan walikota jakarta selatan dan operasi pasar murah menyambut idul adha yang bekerja sama dengan polri.

Sesampainya praktikan dilokasi tujuan, praktikan berkoordinasi dengan instansi terkait perihal pelaksanaan kegiatan pasar murah. Selanjutnya praktikan mulai menata produk yang dibawa. Selanjutnya mempromosikan produk produk bulog, mulai dari beras pandan wangi, beras super kepala, beras premium, beras merah, gula manis kita,

minyak goreng kita, terigu, bawang merah, bawang putih, daging sapi, daging kerbau, dan daging ayam.

Gambar III.7 merupakan suasana kegiatan operasi pasar murah di kelurahan.



Gambar III.7 Kegiatan operasi pasar murah

Sumber : Data diolah oleh Praktikan

Melakukan retur & *stockopname* di gudang merupakan kegiatan lanjutan dari pelaksanaan kegiatan operasi pasar murah, yang pertama harus dilakukan adalah mengeluarkan semua komoditi yang berada didalam mobil box, selanjutnya menghitung jumlah sisa komoditi yang terjual berada didalam mobil box. Selanjutnya menulis jumlah komoditi yang tersisa di lembar retur yang diambil di *distribution centre*, sesudah

menulis semua sisa komoditi yang tersedia, lalu lembar retur diserahkan ke *distribution centre* kembali seterah di tanda tangani oleh petugas yang melakukan kegiatan operasi pasar murah dengan pihak *disribution centre*.

Ini merupakan kegiatan lanjutan terakhir dari operasi pasar murah, yaitu membuat laporan penjualan hasil operasi pasar murah dihari itu. Hal pertama yang harus dilakukan adalah mencetak kertas rekapitulasi kepada *distribution centre*, selanjutnya pratikan menulis jumlah angka angka mulai dari :

- Stok awal
- Tambahan
- Tonase yang dibawa
- Harga jual ke konsumen
- Nilai konsumen yang terjual
- Nilai jumlah rupiah yang terkumpul
- Retur barang
- Sisa tonase yang kembali ke gudang

Sesudah semua terisi, lalu menyerahkan laporan operasi pasar murah ke bidang komersil dan uang hasil penjualan diserahkan ke bagian keuangan, sehabis itu petugas operasi pasar murah maupun bagian keuangan menandatangani laporan penjualan pasar murah, selanjutnya laporan penjualan dimasukan kedalam arsip.

Selama pelaksanaan 2 bulan PKL praktikan mengerjakan tugas operasi pasar murah antara 15 sampai 16 kali. Dalam seminggu biasanya dilaksanakan operasi pasar murah selama 2 kali dalam seminggu, yaitu hari Selasa dan Rabu. Biasanya dalam operasi pasar murah, jika komoditi yang dibawa tidak habis biasanya pembimbing mengajak praktikan untuk menjualnya ke horeka (hotel, restoran, catering) agar tidak perlu retur komoditi lagi ke gudang. Manfaat yang didapatkan oleh praktikan dalam tugas ini adalah dalam setiap perusahaan koordinasi antar bidang sangat penting dalam mencapai tujuan perusahaan.

Dibawah ini merupakan data laporan penjualan operasi pasar murah bersama polres Bekasi.

Gambar III.8 Data laporan penjualan pasar murah

Sumber : Data diolah oleh Praktikan

Dalam melaksanakan praktik kerja lapangan di kantor Perum BULOG Divre DKI Jakarta & Banten, praktikan tidak lepas dari kendala-kendala yang mengganggu kelancaran kegiatan PKL.

C. Kendala yang dihadapi praktikan selama PKL adalah:

Selama melaksanakan Praktik Kerja Lapangan selama dua bulan, praktikan mengalami kendala pada beberapa kegiatan. Berikut merupakan kendala yang praktikan alami selama PKL.

1. Praktikan tidak memahami mekanisme kerja yang praktikan lakukan.
2. Praktikan mengalami keterbatasan dalam rekapitulasi faktur pajak gula 2017
3. Kemampuan praktikan dalam mengaplikasikan program Microsoft excel terbatas.

D. Cara mengatasi kendala yang dihadapi

Walaupun terdapat kendala yang dihadapi Praktikan selama melaksanakan Praktek Kerja Lapangan di kantor pusat Perum BULOG, tetapi Praktikan dapat menyelesaikan PKL dengan baik dan lancar, adapun cara Praktikan mengatasi kendala-kendala selama melaksanakan PKL di kantor pusat Perum BULOG, yaitu :

1. Praktikan mencoba memahami alur kerja dengan cara bertanya kepada pegawai serta praktikan mencoba bersosialisasi, beradaptasi dan mencari informasi pada saat waktu senggang atau waktu istirahat. Praktikan juga tidak segan untuk bertanya kepada pendamping praktikan mengenai istilah-istilah yang baru dalam pekerjaan praktikan.

2. Praktikan mengusulkan kepada pembimbing lapangan melakukan pengecekan kembali pekerjaan yang sudah dilakukan praktikan, untuk mengetahui apakah ada kesalahan dalam proses rekapitulasi yang praktikan kerjakan.
3. Meningkatkan kemampuan praktikan dalam mengoperasikan program Microsoft excel.

BAB IV

KESIMPULAN

A. Kesimpulan

Praktik Kerja Lapangan (PKL) adalah suatu bentuk pendidikan dengan cara memberikan pengalaman belajar bagi mahasiswa untuk berpartisipasi dengan tugas langsung di perusahaan yang sesuai dengan disiplin ilmu yang ditempuhnya. Ada beberapa kesimpulan selama menjalankan praktik kerja lapangan selama 40 hari dikantor Perum BULOG:

1. Setelah melakukan PKL, praktikan memperoleh pengetahuan dan wawasan dalam hal pekerjaan khususnya pada bidang pemasaran di perusahaan. Praktikan mengetahui bagaimana kegiatan pemasaran yang dilakukan oleh Perum Bulog divre DKI Jakarta dan Banten. Kegiatan yang dilakukan yaitu dengan cara menawarkan langsung kepada calon pembeli baik di rumah pangan kita centre maupun operasi pasar murah.
2. Praktikan memperoleh pengalaman dalam pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan pada bidang komersil Perum Bulog Divre DKI Jakarta & Banten, yaitu cara bekerja dengan team yang mana praktikan harus bertanggung jawab dan teliti dalam menyelesaikan tugas yang diberikan. Semuanya itu menjadi pembelajaran yang berharga bagi praktikan.
3. Selama melakukan PKL, praktikan meningkatkan keterampilan dalam hal kegiatan penjualan langsung. Dengan adanya arahan dari

pembimbing dengan diberitahu program program penjualan langsung Perum Bulog Divre DKI Jakarta & Banten, praktikan dapat melaksanakan program penjualan langsung, mulai dari operasi pasar murah hingga penjualan langsung di rpk centre.

4. Praktikan dapat membandingkan teori antara teori yang didapatkan di perkuliahan dengan Praktik Kerja Lapangan. Perusahaan menggunakan salah satu elemen dari bauran promosi untuk melakukan kegiatan pemasarannya yaitu penjualan personal atau *personal selling*. Tahapan *personal selling* yang dilakukan Perum Bulog divre DKI Jakarta dan Banten sudah sesuai dengan teori yang praktikan peroleh di perkuliahan. Perusahaan telah menerapkan dengan benar 4 tahapan *personal selling*, yaitu persiapan sebelum penjualan, pendekatan kepada individu, melakukan penjualan, dan pelayanan sesudah penjualan.

B. Saran

1. Untuk Perum Bulog dan Bidang Komersil.

Praktikan menyarankan agar perusahaan memberikan pembekalan menyangkut bidang kerja

2. Untuk Fakultas

Fakultas Ekonomi khususnya Program studi D3 Manajemen memperbaiki, dan menyempurnakan kurikulum yang sudah ada saat ini, seperti mengembangkan perkuliahan yang melatih *soft skills* dan lebih banyak praktek, sehingga mahasiswa dapat lebih baik dalam mengaplikasikan teori yang dipelajari untuk dunia kerja.

DAFTAR PUSTAKA

Admin. Sejarah Perusahaan.2015. <http://bulog.co.id/sejarah.php> (Diakses tanggal 20 Juli 2017)

Admin. *Nilai Dasar Perusahaan*. 2015. <http://bulog.co.id/nilaidasar.php> (Diakses tanggal 20 Juli 2017)

LAMPIRAN

LAMPIRAN 1

Surat Permohonan PKL



Building
Future
Leaders

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

Kampus Universitas Negeri Jakarta, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon/Faksimile : Rektor : (021) 4893854, PRI : 4895130, PR II : 4893918, PR III : 4892926, PR IV : 4893982
BUK : 4750930, BAKHUM : 4759081, BK : 4752180
Bagian UHT : Telepon, 4893726, Bagian Keuangan : 4892414, Bagian Kepegawaian : 4890536, Bagian Humas : 4898486
Laman : www.unj.ac.id

Nomor : 1271/UN39.12/KM/2017
Lamp. : -
Hal : Permohonan Izin Praktek Kerja Lapangan

6 Juli 2017

Yth. Kepala Divre Perum Bulog DKI Jakarta dan Banten
Jl. Perintis Kemerdekaan No.55
Jakarta Utara

Kami mohon kesediaan Saudara untuk dapat menerima Mahasiswa Universitas Negeri Jakarta :

Nama : Nanda Virgi Nugraha
Nomor Registrasi : 8223155064
Program Studi : Manajemen Pemasaran (D3)
Fakultas : Ekonomi Universitas Negeri Jakarta
No. Telp/HP : 081283300776

Untuk melaksanakan Praktek Kerja Lapangan yang diperlukan dalam rangka memenuhi tugas mata kuliah pada tanggal 10 Juli s.d. 1 September 2017.

Atas perhatian dan kerjasama Saudara, kami sampaikan terima kasih.

Kepala Biro Akademik, Kemahasiswaan,
dan Hubungan Masyarakat





Woro Sasmoyo, SH
NIP. 19630403 198510 2 001

Tembusan :
1. Dekan Fakultas Ekonomi
2. Koordinator Prodi Manajemen Pemasaran (D3)

LAMPIRAN 2

DAFTAR HADIR 1

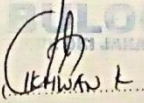

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI
Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawasongon Muka, Jakarta 13220
 Telepon (021) 4721227-4706285, Fax: (021) 4706285
 Laman: www.unj.ac.id


180 9001 2009 CERTIFIED
 CERTIFICATE NO
 LA001A040

DAFTAR HADIR
PRAKTEK KERJA LAPANGAN
 SKS

Nama : **NANDA VIRGI NUGRAMA**
 No. Registrasi : **8223155064**
 Program Studi : **D3 MANAJEMEN PEMASARAN**
 Tempat Praktik : **PERUM BULOG DIVRE DKI JAKARTA & BANTEN**
 Alamat Praktik/Telp :


NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	Senin, 10 Juli 2017	1.	
2.	Selasa, 11 Juli 2017	2.	
3.	Rabu, 12 Juli 2017	3.	
4.	Kamis, 13 Juli 2017	4.	
5.	Jumat, 14 Juli 2017	5.	
6.	Senin, 17 Juli 2017	6.	
7.	Selasa, 18 Juli 2017	7.	
8.	Rabu, 19 Juli 2017	8.	
9.	Kamis, 20 Juli 2017	9.	
10.	Jumat, 21 Juli 2017	10.	
11.	Senin, 24 Juli 2017	11.	
12.	Selasa, 25 Juli 2017	12.	
13.	Rabu, 26 Juli 2017	13.	
14.	Kamis, 27 Juli 2017	14.	
15.	Jumat, 28 Juli 2017	15.	

Jakarta,
 Penilai, 

Catatan :
 Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan
 Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan


LAMPIRAN 3

DAFTAR HADIR 2



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung 9, Jalan Rawamangun Mada, Jakarta 17229
 Telpun (021) 4711227/4700345, Fax: (021) 4790287
 Email: www.fec.unj.ac.id

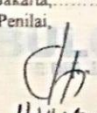


DAFTAR HADIR
PRAKTEK KERJA LAPANGAN
 SKS

Nama : NANDA VEGI MUDRAHA
 No. Registrasi : 8223155064
 Program Studi : D3 MANAJEMEN PERUSAHAAN
 Tempat Praktik : PERUM BUNOG DURE DKI JAKARTA BEAUTEN
 Alamat Praktik/Telp :

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1	Senin, 31 Juli 2017	1. Handwritten signature	
2	Selasa, 1 Agustus 2017	2. Handwritten signature	
3	Rabu, 2 Agustus 2017	3. Handwritten signature	
4	Kamis, 3 Agustus 2017	4. Handwritten signature	
5	Jumat, 4 Agustus 2017	5. Handwritten signature	
6	Senin, 7 Agustus 2017	6. Handwritten signature	
7	Selasa, 8 Agustus 2017	7. Handwritten signature	
8	Rabu, 9 Agustus 2017	8. Handwritten signature	
9	Kamis, 10 Agustus 2017	9. Handwritten signature	
10	Jumat, 11 Agustus 2017	10. Handwritten signature	
11	Senin, 14 Agustus 2017	11. Handwritten signature	
12	Selasa, 15 Agustus 2017	12. Handwritten signature	
13	Rabu, 16 Agustus 2017	13. Handwritten signature	
14	Kamis, 17 Agustus 2017	14. -	Libur HPPA Kementerian
15	Jumat, 18 Agustus 2017	15. Handwritten signature	


Jakarta,

Penilai,

 (ILHWA K))

Catatan :
 Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan
 Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan


LAMPIRAN 4

DAFTAR HADIR 3



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
 Telepon (021) 4721227/4706283, Fax (021) 4706283
 Laman: www.fekon.unj.ac.id



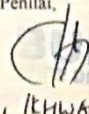
DAFTAR HADIR
PRAKTEK KERJA LAPANGAN
 SKS

Nama : NANDA VIRGI NUGRAHA
 No. Registrasi : 8223155064
 Program Studi : D3. MANAJEMEN PEMERAN
 Tempat Praktik : PERUM BULOG DIVRE DKI JAKARTA & BANTEN
 Alamat Praktik/Telp :

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	Senin, 19 Agustus 2017	1. Adh	
2.	Selasa, 22 Agustus 2017	2. -	Sakit
3.	Rabu, 23 Agustus 2017	3. Adh	
4.	Kamis, 24 Agustus 2017	4. Adh	
5.	Jumat, 25 Agustus 2017	5. Adh	
6.	Sabtu, 26 Agustus 2017	6. Adh	
7.	Minggu, 27 Agustus 2017	7. Adh	
8.	Senin, 28 Agustus 2017	8. Adh	
9.	Selasa, 29 Agustus 2017	9. Adh	
10.	Rabu, 30 Agustus 2017	10. Adh	
11.	Kamis, 31 Agustus 2017	11. Adh	
12.	Jumat, 1 September 2017	12. -	Libur Idul Adha
13.	13.	
14.	14.	
15.	15.	

Jakarta,


Penilai,

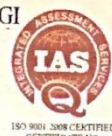

 (KHAWAN K.....)

Catatan :
 Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan
 Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan

LAMPIRAN 5

PENILAIAN PKL

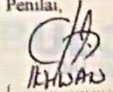

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI
 Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
 Telepon (021) 4721227-4706285, Fax: (021) 4706285
 Laman: www.fe.unj.ac.id


 180 300 308 CERTIFIED
 CERTIFICATE NO.
 LAS/NA/3640

PENILAIAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN
PROGRAM DIPLOMA III
 SKS

Nama : **NANDA VIRGI NUGRAHA**
 No. Registrasi : **8223155064**
 Program Studi : **D3 MANAJEMEN PEMASARAN**
 Tempat Praktik : **PERUM BULOG DIVRE DKI JAKARTA & BANTEN**
 Alamat Praktik/Telp :


NO	ASPEK YANG DINILAI	SKOR 46-100	KETERANGAN																														
1	Kehadiran	99	1. Keterangan Penilaian : <table style="font-size: small;"> <tr><td>Skor</td><td>Nilai</td><td>Bobot</td></tr> <tr><td>86-100</td><td>A</td><td>4</td></tr> <tr><td>81-85</td><td>A-</td><td>3,7</td></tr> <tr><td>76-80</td><td>B+</td><td>3,3</td></tr> <tr><td>71-75</td><td>B</td><td>3,0</td></tr> <tr><td>66-70</td><td>B-</td><td>2,7</td></tr> <tr><td>61-65</td><td>C+</td><td>2,3</td></tr> <tr><td>56-60</td><td>C</td><td>2,0</td></tr> <tr><td>51-55</td><td>C-</td><td>1,7</td></tr> <tr><td>46-50</td><td>D</td><td>1</td></tr> </table>	Skor	Nilai	Bobot	86-100	A	4	81-85	A-	3,7	76-80	B+	3,3	71-75	B	3,0	66-70	B-	2,7	61-65	C+	2,3	56-60	C	2,0	51-55	C-	1,7	46-50	D	1
Skor	Nilai	Bobot																															
86-100	A	4																															
81-85	A-	3,7																															
76-80	B+	3,3																															
71-75	B	3,0																															
66-70	B-	2,7																															
61-65	C+	2,3																															
56-60	C	2,0																															
51-55	C-	1,7																															
46-50	D	1																															
2	Kedisiplinan	95																															
3	Sikap dan Kepribadian	95																															
4	Kemampuan Dasar	97																															
5	Ketrampilan Menggunakan Fasilitas	94																															
6	Kemampuan Membaca Situasi dan Mengambil Keputusan	92																															
7	Partisipasi dan Hubungan Antar Karyawan	98																															
8	Aktivitas dan Kreativitas	96																															
9	Kecepatan Waktu Penyelesaian Tugas	98																															
10	Hasil Pekerjaan	97																															
Jumlah		961	2. Alokasi Waktu Praktik : 2 sks : 80-160 jam kerja efektif (2 Minggu s.d 1 bulan) Nilai Rata-rata : <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> $\frac{961}{10 \text{ (sepuluh)}} = 96,1$ </div> Nilai Akhir : <table border="1" style="margin: 0 auto;"> <tr> <td style="text-align: center; padding: 5px;">96,1</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">A</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; font-size: x-small;">Angka bulat</td> <td style="text-align: center; font-size: x-small;">huruf</td> </tr> </table>	96,1	A	Angka bulat	huruf																										
96,1	A																																
Angka bulat	huruf																																

Jakarta.....
 Penilai,

 (.....)

Catatan :
 Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan

LAMPIRAN 6

SURAT KETERANGAN TELAH MELAKSANAKAN PKL

 **BULOG**

Perum BULOG
Kantor Divre DKI Jakarta dan Banten
Jl. Perintis Kemerdekaan
Jakarta Utara 14240, Indonesia

Telepon : (021) 450 1540
Faksimili : (021) 450 0313
Website: www.dologjaya.co.id
E-mail: redaksi@dologjaya.co.id

SURAT KETERANGAN
Nomor: *SK.31/09030/09/2017*

Yang bertanda tangan di bawah ini Kepala Bidang *Administrasi & Keuangan* Perum BULOG Divisi Regional DKI Jakarta dan Banten, menerangkan bahwa:

Nama : **Nanda Virgi Nugraha**

No. Registrasi : **8223155064**


Program Studi : **D3 Manajemen Pemasaran**

Universitas : **Universitas Negeri Jakarta**

Telah melaksanakan tugas Praktek Kerja Lapangan (PKL) yang dimulai pada tanggal **10 Juli s/d 1 September 2017** di kantor Perum BULOG Divre DKI Jakarta dan Banten.

Demikian Surat Keterangan ini dibuat, agar dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, 09 September 2017


BULOG
DIVRE DKI JAKARTA
Febby Novita
Kepala Bidang Adm & Keuangan

LAMPIRAN 7

DAFTAR KEGIATAN HARIAN

Hari, Tanggal	Waktu	Kegiatan
Senin, 10 Juli 2017	08.00 - 16.00	<ol style="list-style-type: none"> 1. Penjelasan tugas selama pkl 2. Melakukan loading komoditi untuk pasar murah di kelurahan tanjung barat, jagakarsa, jakarta selatan
Selasa, 11 Juli 2017	08.00 - 16.00	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pelaksanaan kegiatan operasi pasar murah di kelurahan tanjung barat, jagakarsa, jakarta selatan. 2. Melakukan penjualan langsung di bulogmart
Rabu, 12 Juli 2017	08.00 - 16.00	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pelaksanaan kegiatan operasi pasar murah di kelurahan tanjung barat, jagakarsa, jakarta selatan. 2. Melakukan retur & stockopname di gudang 3. Membuat laporan penjualan 4. Melakukan penyetoran keuangan hasil operasi pasar murah di bagian keuangan
Kamis. 13 Juli 2017	08.00 - 16.00	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengadministrasi Faktur pajak keuangan bulan juli hingga desember 2016

Jum'at, 14 Juli 2017	08.00 - 16.00	1. melakukan rekonsiliasi dari masing masing bagian
Senin, 17Juli 2017	08.00 - 16.00	1. Melakukan penjualan langsung di bulog mart 2. Loading komoditi untuk pasar murah di kelurahan pasar minggu, pasar minggu, jakarta selatan
Selasa, 18 Juli 2017	08.00 - 16.00	1. Pelaksanaan kegiatan operasi pasar murah di kelurahan pasar minggu, pasar minggu, jakarta selatan 2. Melakukan penjualan langsung di bulogmart
Rabu, 19 Juli 2017	08.00 - 16.00	1. Pelaksanaan kegiatan operasi pasar murah di kelurahan pasar minggu, pasar minggu, jakarta selatan 2. Melakukan retur & stockopname di gudang 3. Membuat laporan penjualan 4. Melakukan penyetoran keuangan hasil operasi pasar murah di bagian keuangan
Kamis, 20Juli 2017	08.00 - 16.00	1. Merekapitulasi semua faktur pajak penjualan gula pasir tahun 2016 2. Melakukan penjualan langsung di bulogmart
Jum'at, 21Juli 2017	08.00 - 16.00	1. Melakukan administratif Delivery order, SPS, & bukti pembayaran penjualan gula pasir tahun 2016

Senin, 24 Juli 2017	08.00 - 16.00	<ol style="list-style-type: none"> 1. Melakukan Rekapitulasi faktur pajak dengan Delivery order, SPS, & bukti pembayaran penjualan gula pasir tahun 2016 2. Loading komoditi untuk pasar murah di kelurahan Gandaria utara, Kebayoran Baru, jakarta selatan
Selasa, 25 Juli 2017	08.00 - 16.00	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pelaksanaan kegiatan operasi pasar murah di kelurahan Gandaria Utara, Kebayoran Baru, jakarta selatan 2. Melakukan penjualan langsung di bulogmart
Rabu, 26 Juli 2017	08.00 - 16.00	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pelaksanaan kegiatan operasi pasar murah di kelurahan gandaria utara, kebayoran baru, jakarta selatan 2. Melakukan retur & stockopname di gudang 3. Membuat laporan penjualan 4. Melakukan penyetoran keuangan hasil operasi pasar murah di bagian keuangan
Kamis, 27 Juli 2017	08.00 - 16.00	<ol style="list-style-type: none"> 1. Melakukan Rekapitulasi faktur pajak dengan Delivery order, SPS, & bukti pembayaran penjualan gula pasir tahun 2016 2. Melakukan penjualan langsung di bulogmart
Jum'at, 28 Juli 2017	08.00 - 16.00	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengadministrasi hasil rekapitulasi yang akan diperiksa SPI (Satuan

		Pengawasan Internal)
Senin, 31 Agustus 2017	08.00 - 16.00	1. Melakukan penjualan langsung di rpk centre perintis kemerdekaan, kelapa gading, jakarta utara.
Selasa, 01 Agustus 2017	08.00 - 16.00	1. Pelaksanaan kegiatan operasi pasar murah di kelurahan Ulujami, Kebayoran Baru, jakarta selatan 2. Melakukan penjualan langsung di bulogmart
Rabu, 02 Agustus 2017	08.00 - 16.00	1. Pelaksanaan kegiatan operasi pasar murah di kelurahan ulujami, kebayoran baru, jakarta selatan 2. Melakukan retur & stockopname di gudang 3. Membuat laporan penjualan 4. Melakukan penyetoran keuangan hasil operasi pasar murah di bagian keuangan
Kamis, 03 Agustus 2017	08.00 - 16.00	1. Melakukan pencarian jaringan dalam rangka pengembangan jaringan
Jum'at, 04 Agustus 2017	08.00 - 16.00	1. Melakukan penjualan langsung di rpk centre perintis kemerdekaan, jakarta utara
Senin, 07 Agustus 2017	08.00 - 16.00	1. Melakukan penjualan langsung di rpk centre perintis kemerdekaan, jakarta utara 2. Melakukan loading komoditi untuk kegiatan

		operasi pasar murah
Selasa, 08 Agustus 2017	08.00 - 16.00	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pelaksanaan kegiatan operasi pasar murah di kelurahan Kebayoran lama selatan, Kebayoran Lama, jakarta selatan 2. Melakukan penjualan langsung di bulogmart
Rabu, 09 Agustus 2017	08.00 - 16.00	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pelaksanaan kegiatan operasi pasar murah di kelurahan kebayoran lama selatan, kebayoran baru, jakarta selatan 2. Melakukan retur & stockopname di gudang 3. Membuat laporan penjualan 4. Melakukan penyetoran keuangan hasil operasi pasar murah di bagian keuangan
Kamis. 10 Agustus 2017	08.00 - 16.00	<ol style="list-style-type: none"> 1. Melakukan penjualan langsung di rpk centre perintis kemerdekaan, kelapa gading, jakarta utara.
Jum'at, 11 Agustus 2017	08.00 - 16.00	<ol style="list-style-type: none"> 1. Melakukan penjualan langsung di rpk centre perintis kemerdekaan, kelapa gading, jakarta utara.
Senin, 14 Agustus 2017	08.00 - 16.00	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengecek jumlah komoditi yang rusak untuk pengiriman paket polda
Selasa. 15 Agustus 2017	08.00 - 16.00	<ol style="list-style-type: none"> 1. Melakukan loading komoditi untuk kegiatan gerakan stabilisasi pangan di pasar anyar bahari 2. Pelaksanaan kegiatan gerakan stabilisasi pangan

		<p>di pasar anyar bahari, tanjung priok, jakarta utara</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Melakukan retur & stockopname di gudang 4. Membuat laporan penjualan 5. Melakukan penyetoran keuangan hasil operasi pasar murah di bagian keuangan
Rabu, 16 Agustus 2017	08.00 - 16.00	<ol style="list-style-type: none"> 1. Melakukan loading komoditi untuk kegiatan gerakan stabilisasi pangan pasar rawamangun 2. Pelaksanaan kegiatan gerakan stabilisasi pangan di pasar rawamangun, pulogadung, jakarta timur 3. Melakukan retur & stockopname di gudang 4. Membuat laporan penjualan 5. Melakukan penyetoran keuangan hasil operasi pasar murah di bagian keuangan.
Kamis, 17 Agustus 2017	08.00 - 16.00	Libur Hari Raya Kemerdekaan RI
Jum'at, 18 Agustus 2017	08.00 - 16.00	<ol style="list-style-type: none"> 1. Melakukan penjualan langsung di rpk centre perintis kemerdekaan, jakarta utara
Senin, 21 Agustus 2017	08.00 - 16.00	<ol style="list-style-type: none"> 1. Melakukan penjualan langsung di rpk centre perintis kemerdekaan, jakarta utara 2. Mengadministrasi laporan penjualan langsung rpk centre perintis

		kemerdekaan, Jakarta Utara.
Selasa, 22 Agustus 2017	08.00 - 16.00	SAKIT
Rabu, 23 Agustus 2017	08.00 - 16.00	1. Melakukan penjualan langsung di rpk centre perintis kemerdekaan, jakarta utara
Kamis, 24 Agustus 2017	08.00 - 16.00	<ol style="list-style-type: none"> 1. Melakukan loading komoditi untuk kegiatan gerakan stabilisasi pangan di Pasar Rawamangun, Jakarta Timur 2. Pelaksanaan kegiatan gerakan stabilisasi pangan di Pasar Rawamangun, Jakarta Timur 3. Melakukan retur & stockopname di gudang 4. Membuat laporan penjualan 5. Melakukan pengembangan jaringan ke catering di Jakarta timur
Jum'at, 25 Agustus 2017	08.00 - 16.00	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pelaksanaan kegiatan gerakan stabilisasi pangan dengan Polres Bekasi di Cikarang festival,kabupaten Bekasi 2. Melakukan retur & stockopname di gudang 3. Membuat laporan penjualan 4. Melakukan loading komoditi untuk kegiatan gerakan stabilisasi pangan dengan Polres Bekasi di kota Jababeka, kabupaten Bekasi

Sabtu, 26 Agustus 2017	08.00 –16.00	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pelaksanaan kegiatan gerakan stabilisasi pangan dengan Polres Bekasi di kota Jababeka, kabupaten Bekasi 2. Membuat laporan penjualan
Minggu, 27 Agustus 2017	08.00 – 16.00	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pelaksanaan kegiatan gerakan stabilisasi pangan dengan Polres Bekasi di Stadion Wibawa Mukti,kabupaten Bekasi 2. Melakukan retur & stockopname di gudang 3. Membuat laporan penjualan
Senin, 28Agustus 2017	08.00 - 16.00	<ol style="list-style-type: none"> 1. Melakukan penjualan langsung di rpk centre perintis kemerdekaan, jakarta utara 2. Mengadministrasi laporan penjualan langsung rpk centre perintis kemerdekaan, Jakarta Utara.
Selasa, 29 Agustus 2017	08.00 - 16.00	<ol style="list-style-type: none"> 1. Melakukan penjualan langsung di rpk centre perintis kemerdekaan, jakarta utara 2. Mengadministrasi laporan penjualan langsung rpk centre perintis kemerdekaan, Jakarta Utara.

Rabu, 30 Agustus 2017	08.00 - 16.00	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pelaksanaan kegiatan pasar murah di kelurahan Pela Mampang, kecamatan , Jakarta Selatan 2. Melakukan retur & stockopname di gudang 3. Membuat laporan penjualan
Kamis, 31 September 2017	08.00 - 16.00	<ol style="list-style-type: none"> 1. Melakukan penjualan langsung di rpk centre perintis kemerdekaan, jakarta utara 2. Mengadministrasi laporan penjualan langsung rpk centre perintis kemerdekaan, Jakarta Utara.
Jum'at, 01 September 2016	08.00 –16.00	LIBUR IDUL ADHA