

**LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN PADA
PT PLN (PERSERO) AREA LENTENG AGUNG
JAKARTA SELATAN**

EXCEL ALVIAN

8323145353



Laporan Praktik Kerja Lapangan ini ditulis untuk memenuhi salah satu persyaratan mendapatkan Gelar Ahli Madya pada Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta

PROGRAM STUDI AKUNTANSI (D3)

FAKULTAS EKONOMI

UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

2017

LEMBAR PENGESAHAN

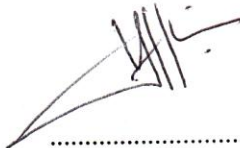
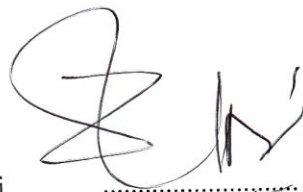
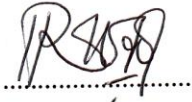
Dekan Fakultas Ekonomi

Universitas Negeri Jakarta



Dr. Dedi Purwana E.S.M.Bus

NIP: 196712071992031001

Nama	Tanda Tangan	Tanggal
Ketua Penguji		
<u>Yunika Murdayanti, SE, M.Si, M.Ak</u>		<u>20 maret 2017</u>
NIP: 197806212008012011		
Penguji Ahli		
<u>Dr. Etty Gurendrawati, SE, Akt., M.Si</u>		<u>22 maret 2017</u>
NIP: 196803141992032002		
Dosen Pembimbing		
<u>Dr. Rida Prihatni SE, Akt., M.Si</u>		<u>17 maret 2017</u>
NIP: 197604252001122002		

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur saya panjatkan kehadirat Allah SWT karena berkat Rahmat dan Karunia-Nya saya dapat menyelesaikan penyusunan Laporan Praktik Kerja Lapangan ini. Shalawat serta salam semoga senantiasa terlimpah kepada Nabi Muhammad SAW, kepada keluarganya, para sahabatnya, hingga kepada umatnya hingga akhir zaman, amin. Laporan ini dibuat dalam rangka memenuhi sebagian persyaratan kelulusan untuk memperoleh gelar Ahli Madya pada program studi D3 Akuntansi, Jurusan Akuntansi, Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.

Selama melaksanakan dan menyusun laporan PKL, praktikan mendapat dukungan serta bantuan dari beberapa pihak sehingga praktikan dapat menyelesaikan laporan PKL ini. Oleh karena itu , praktikan mengucapkan terimakasih kepada:

1. Kedua orang tua dan keluarga besar yang telah memberikan doa, serta dukungan moril maupun materil;
2. Seluruh dosen Universitas Negeri Jakarta (UNJ) yang telah banyak membantu dan memberikan ilmu yang bermanfaat selama praktikan duduk dibangku perkuliahan;
3. Seluruh karyawan PLN DISJAYA Area Lenteng Agung yang telah membantu praktikan pada pelaksanaan PKL;

Praktikan menyadari bahwa terdapat keterbatasan yang dimiliki dalam penyusunan laporan ini, Oleh karena itu kritik dan saran yang membangun sangat praktikan harapkan demi terciptanya perbaikan di masa mendatang. Semoga laporan ini bermanfaat dan dapat memberikan hal yang positif.

Jakarta, November 2016

Praktikan

DAFTAR ISI

	Halaman
LEMBAR PENGESAHAN	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI	iv
DAFTAR LAMPIRAN	v
BAB I PENDAHULUAN	
A. Latar Belakang PKL.....	1
B. Maksud dan Tujuan PKL.....	2
C. Kegunaan PKL	3
D. Tempat PKL	4
E. Jadwal Waktu PKL.....	5
BAB II TINJAUAN UMUM TEMPAT PRAKTIK KERJA LAPANGAN	
A. Sejarah PLN DISJAYA Area Lenteng Agung	7
B. Visi Misi tempat PKL.....	12
C. Struktur Organisasi	13
D. Kegiatan Umum PLN DISJAYA Area Lenteng Agung	17
BAB III PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN	
A. Bidang Kerja	18
B. Pelaksanaan Kerja	19
C. Kendala Yang Dihadapi	28
D. Cara Mengatasi Kendala	29
BAB IV KESIMPULAN	
A. Kesimpulan	30
B. Saran	32
DAFTAR PUSTAKA	34

LAMPIRAN - LAMPIRAN

Daftar Lampiran

Halaman

Kantor-kantor Area Pelayanan PLN Distribusi Jakarta dan Tangerang.....	38
Struktur Organisasi PLN Area lenteng Agung.....	39
Struktur Organisasi Bidang Keuangan SDM dan Umum	40
Penjurnalan ATK.....	41
Penjurnalan Kas Kecil.....	41
Penerimaan Kas dari pelanggan.....	42
Jurnal Pelunasan Piutang	43
Tampilan Pengecekan Buku Besar	44
Surat Permohonan dari Kantor Distribusi ke Area PLN Lenteng Agung	45
Arsip Dokumen PLN Area Lenteng Agung.....	46
Surat Permohonan Magang untuk PT PLN DISJAYA.....	50
Tampilan Stockopname PT PLN DISJAYA Area Lenteng Agung.....	51
Rincian Kegiatan Pelaksanaan PKL	52
Penilaian Praktik Kerja Lapangan	55
Tampilan Daftar Hadir Praktik Kerja Lapangan	56

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang Praktik Kerja Lapangan

Pada perkembangan bangsa saat ini para mahasiswa dituntut mempunyai kemampuan bukan hanya pengetahuan teori tetapi juga membutuhkan pengetahuan praktik. Praktek Kerja Lapangan (PKL) adalah sebuah ajang bagi mahasiswa/i untuk menerapkan teori-teori yang diterima saat proses pembelajaran di bangku kuliah kedalam dunia kerja yang sebenarnya.

Perguruan tinggi adalah salah satu lembaga pendidikan yang mempersiapkan mahasiswa untuk dapat bermasyarakat, khususnya pada disiplin ilmu yang telah dipelajari selama mengikuti perkuliahan. Dalam dunia pendidikan hubungan antara teori dan praktek merupakan hal penting untuk membandingkan serta membuktikan sesuatu yang telah dipelajari dalam teori dengan keadaan sebenarnya dilapangan. Diharapkan mahasiswa yang telah mengikuti kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini bisa bekerja sama antar individu dengan baik, memiliki sikap yang ulet, jujur dan bertanggung jawab dalam bekerja nantinya.

Universitas Negeri Jakarta merupakan salah satu perguruan tinggi yang ada di Jakarta yang menghasilkan sumber daya manusia yang mampu bersaing di dunia kerja dan telah menghasilkan alumni-alumni yang berkualitas dari tiap-tiap disiplin ilmu yang membidangnya. Salah satunya yaitu bidang Diploma III Akuntansi yang menghasilkan tenaga kerja siap pakai di dunia kerja nantinya.

Para mahasiswa diharapkan akan terjun di dunia kerja baik swasta maupun pemerintah dengan sikap profesional yang tinggi.

Salah satu syarat membuat Tugas Akhir pada kurikulum Universitas Negeri Jakarta khususnya jurusan akuntansi maka diadakan Praktek Kerja Lapangan. Praktek Kerja Lapangan ini bertujuan agar mahasiswa dapat mengenal dunia kerja yang sebenarnya, mempraktekkan teori yang diperoleh dari perkuliahan pada kantor atau perusahaan, baik swasta maupun pemerintah. Praktek Kerja Lapangan (PKL) ini dilaksanakan penulis di PLN DISJAYA Area pelayanan Lenteng Agung. Penulis memilih Praktek Kerja Lapangan (PKL) di PLN DISJAYA Area Lenteng Agung ini dikarenakan lokasi tempat yang dekat dengan rumah penulis.

B. Maksud dan Tujuan Praktik Kerja Lapangan

Maksud dari PKL ini adalah:

1. Memberikan pengalaman dan gambaran umum bagi mahasiswa mengenai dunia kerja secara nyata.
2. Memberikan mahasiswa pengetahuan bagaimana menjadi seorang pekerja yang baik nantinya.
3. Mengembangkan pengetahuan dan keterampilan mahasiswa di dunia kerja salah satunya yaitu memperkenalkan kerja sama dalam dunia kerja, rasa tanggung jawab yang harus dimiliki mahasiswa atas dasar prioritas apa

yang harus didahulukan serta solusi dan perbuatan atas pengambilan keputusan pada permasalahan-permasalahan.

4. Untuk menyelesaikan mata kuliah PKL dan persyaratan kelulusan Program Diploma III Akuntansi Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.

Tujuan dari PKL ini adalah:

1. Untuk mengaplikasikan ilmu yang diperoleh mahasiswa selama di perguruan tinggi tidak hanya sebatas mengetahui teorinya saja tetapi dapat mempraktikan secara langsung.
2. Membentuk karakter mahasiswa untuk menjadi pekerja yang jujur, disiplin, tepat waktu, dan baik bekerja sama dalam kelompok maupun individu.
3. Mempersiapkan mahasiswa untuk memasuki dunia kerja mulai dari berinteraksi, bersosialisai, dan menyesuaikan diri dengan dunia kerja.
4. Meningkatkan wawasan kepada praktikan supaya merasakan pengalaman-pengalaman baru khususnya didunia kerja.

C. Kegunaan Praktik Kerja Lapangan

PKL mempunyai manfaat yang sangat besar bagi perusahaan, mahasiswa, dan perguruan tinggi. Adapun kegunaan PKL tersebut antara lain:

1. Bagi Mahasiswa (Praktikan)
 - a) Melatih disiplin, melatih bekerja sama dalam kelompok, melatih tanggung jawab kerja, melatih mentalitas di dunia kerja.
 - b) Menambah wawasan kepada praktikan di dalam dunia kerja.
 - c) Dapat mengenal lebih jauh realita ilmu yang telah diterima di bangku perkuliahan melalui praktik kerja lapangan
 - d) Mempererat silaturahmi antara perusahaan dan perguruan tinggi.

2. Bagi Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta
 - a) Membina hubungan baik dengan perusahaan atau instansi terkait
 - b) Membangun kerja sama antara dunia pendidikan dan perusahaan sehingga perguruan tinggi lebih dikenal oleh kalangan dunia usaha.
 - c) Sebagai bahan masukan dan evaluasi

D. Tempat Praktik Kerja Lapangan

Praktikan melaksanakan PKL pada PT PLN Persero Jl. Duren Tiga Raya No.100 Jakarta Selatan. Instansi ini dipilih karena praktikan ingin mengetahui lebih banyak mengenai akuntansi, alur keuangan dari cabang ke pusat PLN DISJAYA dan pelayanan terhadap pelanggan yang mengalami keluhan terhadap pelayanan perusahaan. Berikut ini merupakan informasi data perusahaan tempat pelaksanaan PKL:

Nama Perusahaan : PT PLN DISJAYA Area Lenteng Agung

Alamat : Jl. Duren Tiga Raya No.100 Jakarta Selatan.

Telepon : (021) 79184937

Website : www.pln.co.id

Praktikan ditempatkan di KSA (Keuangan Sumber daya dan Umum).

E. Jadwal Waktu Praktik Kerja Lapangan

Waktu pelaksanaan Prakerin ini dimulai pada tanggal 15 agustus 2016 sampai dengan 27 September 2016, yang bertempat di PT PLN (Persero), Jl. Duren Tiga Raya No.100 Jakarta Selatan.

Berikut adalah perincian tahap pelaksanaan PKL :**1. Tahap Persiapan**

Sebelum melaksanakan PKL, praktikan mengurus surat permohonan pelaksanaan PKL di Biro Administrasi Akademik dan Keuangan (BAAK) yang ditujukan ke PLN DISJAYA Area Lenteng Agung. Setelah surat permohonan dibuat, kemudian praktikan langsung memberikan surat permohonan PKL ke PLN DISJAYA Area Lenteng Agung pada bulan 10 agustus, hingga akhirnya Praktikan mendapatkan izin untuk melakukan Praktik Kerja Lapangan pada pertengahan Bulan tanggal 15 agustus.

2. Tahap Pelaksanaan

Praktikan melaksanakan PKL di PLN Disjaya Area Lenteng Agung dimulai pada tanggal 15 Agustus 2016 sampai dengan 27 September 2016 yang dilaksanakan setiap hari kerja.

3. Tahap Pelaporan

Praktikan menyusun laporan PKL untuk menyelesaikan mata kuliah PKL dan memenuhi syarat kelulusan Program Studi Diploma III Akuntansi Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta. Praktikan mempersiapkan laporan PKL di akhir bulan September 2016 dan selesai di bulan Desember 2016.

BAB II

TINJAUAN UMUM TEMPAT PRAKTIK KERJA LAPANGAN

A. Sejarah PLN DISJAYA Area Lenteng Agung

Sejarah berdirinya PLN Distribusi Jakarta Raya dan Tangerang diawali pada tahun 1897, yaitu dengan mulai digarapnya bidang listrik oleh salah satu perusahaan Belanda (NV NIGM) yang ditandai dengan pendirian pusat pembangkitan tenaga listrik (PLTU) yang berlokasi di Gambir. Sejalan dengan pasang surutnya sejarah perjuangan bangsa, maka pada masa pemerintahan Jepang NV NIGM (Belanda) diambil alih oleh Pemerintah Jepang yang pada akhirnya dialihkan ke perusahaan Djawa Denki Jogyosha Djakarta Shisha.

Dengan berakhirnya kekuasaan Jepang pada 17 Agustus 1945, maka dibentuklah Djawatan Listrik dan Gas Tjabang Djakarta yang selanjutnya dikembalikan lagi kepada pemilik asal (NV NIGM) pada tahun 1947 dan namanya berubah menjadi NV OGEM. Kemudian dengan berakhirnya masa konsesi NV OGEM Cabang Jakarta yang selanjutnya diikuti dengan nasionalisasi oleh Pemerintah Indonesia sesuai Keputusan Menteri PU dan Tenaga No. U 16/9/I tanggal 30 Desember 1953, maka pada tanggal 01 Januari 1954 dilakukan serah terima dan pengelolaannya diserahkan ke Perusahaan Listrik Jakarta dengan wilayah kerjanya adalah meliputi Jakarta Raya dan Ranting Kebayoran & Tangerang.

Seiring dengan berjalannya waktu, maka perubahanpun terus bergulir sesuai kronologi berikut ini:

1. Berdasarkan UU No. 19 tahun 1960 dan PP No. 67 tahun 1961, dibentuk BadanPimpinan Umum Perusahaan Listrik Negara (BPU PLN) khusus untuk wilayah Jakarta dengan nama Perusahaan Listrik Negara Exploitasi XII.
2. Berdasarkan SK Direksi BPU PLN No. Kpts/030/DIRPLN/62 tanggal 21 Desember 1962, wilayah kerja PLN Exploitasi XII dibagi menjadi 7 buah distrik dengan kelas yang berbeda-beda.
3. Pada tahun 1965 terjadi perubahan tanggung jawab, dimana PLN Exploitasi XII meliputi Cabang Gambir & Cempaka Putih, Jakarta Kota, Kebayoran, Jatinegara & Cawang, Tangerang dan Cabang Tanjung Priok pada tahun 1970.
4. Berdasarkan PP No. 18 tahun 1972, status Perusahaan Listrik Negara dirubah menjadi Perusahaan Umum Listrik Negara.
5. Berdasarkan Peraturan Menteri PUTL No. 01/Prt/1973 tanggal 23 Maret 1973, PLN Exploitasi XII dirubah menjadi Perum Listrik Negara Distribusi IV yang meliputi Cabang Gambir, Kota, Kebayoran, Jatinegara, Tanjung Priok, Tngerang dan Bengkel Karet.
6. Berdasarkan SK Menteri PUTL No. 45/Kpts/1976 tanggal 8 Agustus 1976, nama PLN Distribusi IV dirubah menjadi PLN Distribusi Jakarta Raya dan Tangerang (sesuai SE Direksi PLN No. 025/PST/1976 tanggal 17 April 1976).

7. Berdasarkan penjelasan dan pengumuman Pemerintah tentang pembentukan Kabinet Pembangunan III tanggal 29 Maret 1978, PLN yang semula bernaung di bawah Departemen PUTL dialihkan menjadi di bawah naungan Departemen Pertambangan dan Energi.
8. Pada kurun waktu 1984 s/d 1988 terjadi beberapa penambahan Unit Kerja, sehingga PLN Distribusi Jakarta Raya dan Tangerang memiliki tujuh cabang sebagai unsur pelaksana, satu unit pengatur distribusi dan satu bengkel pemeliharaan kelistrikan. Dua yang disebut terakhir adalah sebagai unsur penunjang:
9. Berdasarkan PP No. 23 tahun 1994 tanggal 16 Juni 1994, PLN yang dulunya dikenal sebagai PERUM berubah statusnya menjadi PERSERO, sehingga namanya berubah menjadi PT PLN (Persero) Distribusi Jakarta Raya dan Tangerang.
10. Sehubungan dengan butir no. 10 di atas, maka Direksi PLN telah mengeluarkan SK No. 161.K/010/DIR/2000 tanggal 05 September 2000 tentang organisasi PT PLN (Persero) Unit Bisnis Distribusi Jakarta Raya dan Tangerang. Sesuai SK Direksi tersebut, maka susunan organisasi PT PLN (Persero) Unit Bisnis Distribusi Jakarta Raya dan Tangerang adalah sebagai berikut:
 - 1) Unsur Pimpinan adalah General Manager
 - 2) Unsur pembantu pimpinan, meliputi bidang-bidang:

- a) Pemasaran dan Pengembangan Usaha
 - b) Pelayanan Pelanggan
 - c) Komersil
 - d) Perencanaan
 - e) Operasi dan Pelayanan Gangguan
 - f) Pemeliharaan
 - g) Logistik
 - h) Teknologi Informasi
 - i) Keuangan
 - j) Akuntansi
 - k) Organisasi dan SDM
 - l) Hukum
 - m) Hubungan Masyarakat
 - n) Umum
- 3) Unsur Pengawasan, oleh Auditor Intern
- 4) Unit Pelayanan (UP)
- 5) Unit Pengelola Jaringan (UPJ)

6) Unit Gardu Induk

7) Unit Pengatur Distribusi (UPD)

11. Selanjutnya berdasarkan Keputusan Direksi PT PLN (Persero) No.010.K/010/DIR/2003 tanggal 16 Januari 2003 tentang Organisasi PT PLN (Persero) Distribusi se Jawa-Bali, maka susunan organisasi PT PLN (Persero) Distribusi se Jawa-Bali sebagai berikut :

1) Unsur Pimpinan adalah General Manager

2) Unsur pembantu pimpinan, meliputi bidang-bidang:

a) Perencanaan

b) Distribusi

c) Niaga

d) Keuangan

e) SDM dan Organisasi

f) Komunikasi Hukum dan Administrasi

3) Unsur Pengawasan, oleh Auditor Intern

4) Area Pelayanan (AP)

5) Area Jaringan (AJ)

- 6) Area Pengatur Distribusi (APD)
- 7) Area Pelayanan dan Jaringan :
 - a) Unit Pelayanananan
 - b) Unit Pelayanananan Jaringan
 - c) Unit Pelayanananan dan Jaringan

B. Visi Misi tempat PKL

Visi PT. PLN (Persero)

Visi PT. PLN (Persero) adalah diakui sebagai perusahaan kelas dunia yang bertumbuh kembang, Unggul dan Terpercaya dengan bertumpu pada Potensi Insani.

Misi PT. PLN (Persero)

Misi PT. PLN (Persero) adalah :

1. Menjalankan bisnis kelistrikan dan bidang lain yang terkait, berorientasi pada kepuasan pelanggan, anggota perusahaan dan pemegang saham;
2. Menjadikan tenaga listrik sebagai media untuk meningkatkan kualitas kehidupan masyarakat;
3. Mengupayakan agar tenaga listrik menjadi pendorong kegiatan ekonomi;
4. Menjalankan kegiatan usaha yang berwawasan lingkungan.

C. Struktur Organisasi

1. Struktur Organisasi Bidang Keuangan SDM dan Umum.

Praktikan ditempatkan di bagian Keuangan SDM dan Umum. Di dalam struktur organisasi Keuangan SDM dan Umum terbagi beberapa bagian yang mempunyai peranan dan fungsi masing-masing yang terangkum dalam uraian berikut ini (lihat lampiran 3)

a) Asisten Manajer Keuangan SDM dan Umum

Mengawasi, melaksanakan dan mengendalikan aktifitas pelaksanaan fungsi keuangan / akuntansi, administrasi, pengendalian piutang, sumber daya manusia (SDM), sekretariat dan rumah tangga kantor, serta mengatur koordinasi dan pengendalian fungsi pelayanan pelanggan yang terkait dengan tugas pokok dan fungsi unit kerjanya.

b) Supervisor Administrasi Umum

Mengatur dan mengarahkan kegiatan, anggaran, keuangan, akuntansi, sekretariat meliputi surat menyurat, rumah tangga, kebutuhan fasilitas / sarana kerja dan pemeliharaan sarana kerja serta keselamatan dan kesehatan kerja sesuai ketentuan yang berlaku. Merencanakan, mengkoordinasikan, mengendalikan dan mengevaluasi pelaksanaan proses akuntansi yang terkait dengan tugas pokok dan fungsi unit kerjanya sesuai dengan kebaikan dan standar yang berlaku, sehingga informasi yang dihasilkan dapat tersaji secara akurat, informative dan tepat waktu.

c) Supervisor akuntansi

Menyusun laporan keuangan bulanan (*P/L Statement, Stock, Price Spread*) dengan data yang terdapat dari system sebagai bahan rapat bulanan manajer-manajer di Perusahaan, Menyusun laporan keuangan bulanan (*Balance Sheet, P/L Statement, Cash Flow*) melalui *Accounting system* berdasarkan informasi keuangan yg ada di *system* sebagai informasi/kontrol keuangan dari perusahaan induk, Membuat laporan keuangan triwulanan untuk keperluan penyampaian informasi keuangan kepada manajemen dan pihak terkait lainnya, dan Menyusun laporan keuangan setengah tahunan (semester) untuk kepentingan pemeriksaan audit, bank, shareholder (internal & eksternal).

d) Staf akuntansi

Melakukan pengaturan administrasi keuangan perusahaan, Menyusun dan membuat laporan keuangan perusahaan, Menyusun dan membuat laporan perpajakan perusahaan, Menyusun dan membuat anggaran pengeluaran perusahaan secara periodik (bulanan atau tahunan), Menyusun dan membuat anggaran pendapatan perusahaan secara periodik (bulanan atau tahunan), Melakukan pembayaran gaji karyawan dan Menyusun dan membuat surat-surat yang berhubungan dengan perbankan dan kemampuan keuangan perusahaan.

D. Kegiatan Umum PLN DISJAYA Area Lenteng Agung

PLN DISJAYA Area Lenteng Agung mempunyai tugas melaksanakan kegiatan pelayanan kepada pelanggan di daerah Pasar Minggu. Berikut kegiatan – kegiatan umum PLN DISJAYA Area Lenteng Agung:

1. Melakukan pelayanan penyedia solusi jika terdapat keluhan terhadap pelanggan : PLN memberikan solusi yang terbaik bagi pelanggan jika terdapat beberapa masalah seperti seringnya listrik padam didaerah pelanggan, pengaduan adanya pencurian listrik dan pelanggan yang tidak bisa membayar tagihan listriknya
2. Memasang KWH meter : PLN memberikan jasa memasang KWH meter untuk perusahaan, instansi pemerintah dan masyarakat
3. Memasang gardu baru : PLN memberikan jasa gardu baru jika didaerah tersebut memiliki pemakaian listrik yang cukup tinggi namun daya listrik kurang didaerah tersebut. hal ini biasanya jika didaerah tersebut membangun mall, rumah sakit, dan gedung bertingkat.
4. Penambahan Daya Listrik : PLN memberikan penambahan jasa listrik jika pelanggan ingin menambah daya listriknya. Hal ini terjadi jika pelanggan sering turun sekringnya jika menggunakan peralatan elektronik yang membutuhkan daya tinggi.

BAB III

PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN

A. Bidang Kerja

Selama melaksanakan kegiatan PKL di PLN DISJAYA Area Lenteng Agung yang berlangsung selama 28 hari kerja, penulis ditempatkan di bidang Keuangan SDM dan Umum (KSA). Bagian bidang Keuangan SDM dan Umum (KSA) dipimpin oleh Asisten manajer (ASMAN) yang berkedudukan dibawah dan bertanggung jawab kepada Manajer Area. Bagian bidang KSA juga terdapat dua supervisor dan dua akuntan dibagian pajak dan dibidang laporan keuangan PLN.

Dibawah ini adalah tugas-tugas dan kegiatan penulis yang selama menjalani kegiatan PKL di PLN DISJAYA Area Lenteng Agung.

1. Memeriksa Stock Opname persediaan material kabel.
2. Pencatatan pembayaran ATK ke jurnal.
3. Pencatatan kas kecil ke jurnal.
4. Pencatatan penerimaan kas dari pelanggan ke jurnal .
5. Mengarsipkan Dokumen – dokumen penting PLN DISJAYA Area Lenteng Agung.

B. Pelaksanaan Kerja

Dalam pelaksanaan kerja di PLN DISJAYA Area Lenteng Agung, praktikan harus memahami berkas-berkas yang akan digunakan selama PKL. Praktikan dituntut memiliki ketelitian dan pemahaman yang cukup dalam mengerjakan tugas-tugas yang diberikan. Praktikan memulai kegiatan PKL pada tanggal 15 Agustus hingga 27 september 2016 di bagian Keuangan SDM dan Umum (KSA).

Pada hari pertama praktikan terlebih dahulu diberikan pengarahan oleh Supervisor SDM KSA. Setelah mendapatkan pengarahan selanjutnya praktikan diperkenalkan kepada pegawai-pegawai yang ada di bagian KSA. Praktikan dibimbing terlebih dahulu sebelum melakukan tugas-tugas yang diberikan oleh para pegawai.

Berikut tugas-tugas yang diberikan kepada praktikan selama melakukan kegiatan PKL di PLN DISJAYA Area Pelayanan Lenteng Agung :

1. Memeriksa Stock Opname persediaan material kabel :

Menurut Sulistyio Basuki (1991:235) stock opname adalah proses melihat persediaan material yang ada di gudang, tujuan dilakukan stock opname adalah untuk mencocokkan jumlah persediaan yang tertera di sistem dengan persediaan fisik yang ada digudang. Stock opname dilakukan untuk mengecek apakah material – material PT PLN lengkap sesuai dengan data yang ada. Stockopname juga dilakukan untuk

mengetahui apakah material di PT PLN sudah mulai habis atau cukup untuk bulan ini.

Berikut langkah – langkah praktikan mengecek material PT PLN DISJAYA Area Lenteng Agung : (Lihat lampiran 12)

- a) Pertama praktikan diberikan hardcopy yang digunakan untuk mengecek persediaan yang ada di komputer.
- b) Selanjutnya, pratikan mempersiapkan pulpen untuk menandakan barang mana yang tidak ada di dalam data di komputer.
- c) Selanjutnya praktikan memeriksa persediaan material dengan mencocokkan jenis tipe material yang ada di data komputer dan data *hardcopy* yang sudah diberikan oleh supervisor .
- d) Setelah itu, Praktikan menandai material titik (•) di hardcopy yang telah diberikan oleh supervisor jika material tersebut tidak sesuai dengan data dikomputer.
- e) Setelah selesai, praktikan memberikan data yang sudah di dikerjakan oleh praktikan kepada supervisor.

2. Pencatatan pembayaran ATK ke jurnal :

Pembelian ATK dilakukan jika peralatan – peralatan kantor sudah mulai habis terpakai. Biasanya pembelian ATK dilakukan diawal bulan ketika Kantor Distribusi (KD) memberikan alokasi dana Kas Kecil ke Area Pelayanan PT PLN. Contoh pembelian ATK seperti kertas A4 , staples, tinta , salotip, post it, printer, pulpen, spidol, amplop, kotak arsip, dll. Pratkan membantu supervisor untuk menjurnal transaksi pembelian ATK menggunakan SAP berikut adalah tata cara penjurnalan menggunakan SAP : (lihat lampiran 4)

- a) Pertama membuka portal SAP PLN Area Lenteng Agung, untuk login kedalam sistem dilakukan oleh supervisor.
- b) Setelah login praktikan mengklik menu data entry create
- c) Selanjutnya masukan company code Lenteng Agung 5400
- d) Selanjutnya masukan posting date 08. 08. 2016
- e) Setelah itu Masukan Discription Account 6107201400 untuk ATK di Debet
- f) Selanjutnya masukan Discription Account 1201140000 untuk Kas Kecil di Kredit

- g) Selajutnya masukan Amount 650.000 di debit maupun kredit untuk pembelian ATK seharga Rp 600.000
- h) Setelah itu masukan TEXT PBY BY COMPATIBLE CATRIDGE HP. 85A di debit maupun dikredit untuk keterangan pembayaran Compatible Catridge
- i) Terakhir klik Save di ikon Save

Contoh jurnal pencatatan pembelian ATK :

<i>Account</i>	<i>Discription</i>	<i>Amount</i>
6107201400	ATK	650.000
1201140000	Kas Kecil	650.000

Keterangan :

- a) Akun (6107201400) adalah nomer akun untuk mencatat pembelian khusus ATK PT PLN DISJAYA Area Pelayanan Lenteng Agung.
- b) Akun (1201140000) adalah nomer akun untuk mencatat Kas Kecil PT PLN DISJAYA Area Pelayanan Lenteng Agung.

3. Pencatatan kas kecil ke jurnal:

Kas Kecil diberikan oleh Kantor Distribusi (KD) untuk membeli kebutuhan operasional di Area Pelayanan PT PLN. Kas Kecil diberikan oleh Kantor Distribusi (KD) per bulannya sebanyak Rp 75.000.000 per bulannya. Pada awal angsuran Kantor Distribusi (KD) memberikan dana alokasi kas kecil sebanyak Rp 30.000.000. setelah itu angsuran berikutnya sebanyak Rp 15.000.000 sampai dengan total alokasi kas kecil Rp 75.000.000. Diberikannya alokasi dana kas kecil Rp 30.000.000 di awal angsuran karena pada awal bulan Area Pelayanan PT PLN membutuhkan dana yang cukup untuk kegiatan operasionalnya pada awal bulan tersebut. Kas kecil PT PLN DISJAYA Area pelayanan Lenteng Agung menggunakan metode fluktuasi karena jumlah pengisian kas kecil selalu sama setiap bulannya yaitu Rp 75.000.000.

Berikut adalah tahap – tahap praktikan mencatat penjurnal kas kecil :
(lihat lampiran 5)

- a) Pertama membuka portal SAP PLN Area Lenteng Agung, untuk login kedalam sistem dilakukan oleh supervisor.
- b) Setelah login praktikan mengklik menu data entry create
- c) Selanjutnya masukan company code Lenteng Agung 5400
- d) Selanjutnya masukan posting date 19. 08. 2016

- e) Setelah itu Masukkan Discription Account 1201140000 untuk Kas Kecil di Debet
- f) Selanjutnya masukan Discription Account 1202032852 untuk Impres Invest BOC IDR di Kredit
- g) Selajutnya masukan Amount 30.000.000 di debet maupun kredit untuk pengisian Kas Kecil seharga Rp 30.000.000
- h) Setelah itu masukan TEXT PENARIKAN VIA ATM AREA LENTENG AGUNG di debit maupun dikredit untuk keterangan pengisian Kas Kecil
- i) Terakhir klik Save di ikon Save

Contoh jurnal pencatatan kas kecil :

Account	Discription	Amount
1201440000	Kas Kecil	30.000.000
1202032852	Impres Invest BOC IDR	30.000.000

Keterangan :

- a) Akun (1201440000) adalah no akun untuk mencatat Kas Kecil PT PLN DISJAYA Area Pelayanan Lenteng Agung

b) Akun (1202032852) adalah no akun untuk mencatat penarikan kas kecil PT PLN DISJAYA Area Lenteng Agung

4. Pencatatan penerimaan kas dari pelanggan ke jurnal:

Menurut Mulyadi (2008:455), Transaksi penerimaan kas adalah transaksi keuangan yang menyebabkan Asset perusahaan berupa kas atau setara kas bertambah. Uang yang telah dibayarkan oleh pelanggan akan di setorkan ke Kantor Distribusi (KD). Dikarenakan Area Pelayanan PT PLN memiliki tugas hanya dibidang operasional saja.

Berikut adalah tahap – tahap praktikan mencatat penjurnalan penerimaan kas dari pelanggan: (lihat lampiran 6)

- a) Pertama membuka portal SAP PLN Area Lenteng Agung, untuk login kedalam sistem dilakukan oleh supervisor.
- b) Setelah login praktikan mengklik menu data entry create
- c) Selanjutnya masukan company code Lenteng Agung 5400
- d) Selanjutnya masukan posting date 31. 08. 2016
- e) Setelah itu Masukan Discription Account UM-LTAGUNG untuk Area Lenteng Agung di Debet

- f) Selanjutnya masukan Discription Account 5204000000 untuk Pendapatan Biaya Keterlambatan di Kredit
- g) Selanjutnya masukan Discription Account 5101000000 untuk Pendapatan penjualan tenaga listrik di Kredit
- h) Selajutnya masukan Amount 54.995.938 di debit
- i) Kemudian masukan Amount 345.000 di kredit
- j) Setelah itu masukan Amount 54.650.938 di kredit
- k) Setelah itu masukan Text Beban Pemakaian Listrik di debit
- l) Kemudian masukan Text Piutang Biaya Keterlambatan di kredit
- m) Selanjutnya masukan Text Beban dan Pemakaian Listrik
- n) Terakhir klik save pada ikon save

(Setiap penjurnalan yang sudah dikerjakan akan langsung masuk ke dalam buku besar).

Contoh jurnal penerimaan kas dari pelanggan:

Account	Discription	Amount
UM-LTAGUNG	Area Lenteng Agung	54.995.938
5204000000	Pendapatan Biaya Keterlambatan	345.000
5101000000	Pendapatan penjualan tenaga listrik	54.650.938

Keterangan :

- a) Akun (UM-LTAGUNG) adalah nomer akun untuk mencatat kas PT PLN DISJAYA Area Pelayanan Lenteng Agung (kas di area

pelayanan lenteng agung akan disetorkan ke kantor distribusi PLN DISJAYA)

b) Akun (5204000000) adalah nomer akun untuk mencatat pendapatan baiya keterlambatan PT PLN DISJAYA Area Pelayanan Lenteng Agung

c) Akun (5101000000) adalah nomer akun untuk mencatat pendapatan penjualan tenaga listrik PT PLN DISJAYA Area Pelayanan Lenteng Agung

5. Mengarsipkan Dokumen – dokumen penting PLN DISJAYA Area Lenteng Agung :

Praktikan diberikan tugas oleh SDM Area Pelayanan PT PLN untuk mengarsipkan beberapa dokumen seperti dokumen PPH 21, PPH 22, berita acara, addendum, slip pengeluaran barang – barang, berita acara serah terima barang dll. PPH 21 adalah pajak yang dikenakan terhadap penghasilan yang diperoleh oleh wajib pajak (badan usaha) atas kegiatan yang dilakukan di Indonesia. PPH 22 adalah pajak yang wajib dipungut dan terutang oleh pemungut yang ditetapkan oleh menteri keuangan.

Praktikan diberikan pengarahan oleh supervisor SDM pengarsipan ini ditargetkan sudah harus selesai dalam waktu 2 bulan dikarenakan terdapat dokumen – dokumen baru yang sudah mulai harus diarsipkan. Praktikan

diminta untuk mengarsipkan beberapa dokumen sesuai dengan keterangan dokumen tersebut ditempatkan di satu file untuk memudahkan mencari dokumen tersebut jika sewaktu – waktu diperlukan oleh bidang KSA nantinya.

Berikut tahap – tahap praktikan melakukan pengarsipan di bidang KSA Area Pelayanan Lenteng Agung :

- a) Pertama praktikan diberikan arahan oleh supervisor terkait dengan pengarsipan.
- b) Praktikan diberikan box arsip dan kertas untuk menuliskan keterangan dan tahun dokumen yang akan ditulis.
- c) Selanjutnya, Praktikan akan memilih dokumen arsip yang memiliki keterangan judul yang sama untuk mempermudah mengarsipkan dokumen. Contoh keterangan judul : Berita Acara, PPH 21, dll.
- d) Setelah menulis keterangan judul di kertas box praktikan memasukan dokumen tersebut kedalam box yang sudah terdapat keterangan judul yang sebelumnya sudah ditulis.
- e) Selanjutnya jika sudah selesai mengarsipkan box tersebut praktikan meletakkan box yang penuh arsip tersebut ditempat yang sudah di arahkan sebelumnya oleh supervisor.

C. Kendala Yang Dihadapi

Selama PKL di PLN DISJAYA Area Lenteng Agung praktikan dihadapi dengan berbagai kendala. Berikut kendala yang dihadapi praktikan:

1. Masih minimnya pengetahuan praktikan dalam sistem akuntansi SAP di PLN. Yang dimana praktikan belum terbiasa dengan sistem akuntansi perusahaan PLN. Seperti tentang kode area yang ada di sistem SAP PT PLN DISJAYA Area Pelayanan Lenteng Agung.
2. Beberapa kali sering terjadi *sistem down* di SAP yang menghambat praktikan untuk menjalankan tugas – tugas yang diberikan oleh supervisor.
3. Terdapat kendala saat praktikan mengarsipkan dokumen karena banyak dokumen yang belum ada keterangannya didalam dokumen tersebut sehingga praktikan menanyakan ke supervisor tentang jenis dokumen tersebut.

D. Cara Mengatasi Kendala

Adapun cara mengatasi kendala tersebut adalah :

- a) Praktikan harus lebih banyak belajar menggunakan sistem akuntansi SAP di PLN dengan cara menanyakan langsung kepada Supervisor. Praktikan harus lebih menambahkan wawasannya setelah mengikuti praktik kerja lapangan ini . Agar nantinya mempermudah praktikan di dunia kerja
- b) Praktikan harus lebih beradaptasi dengan lingkungan kerja supaya menjadi bekal di kemudian hari jika lulus dari perguruan tinggi. Kendala seperti apapun dikemudian hari akan praktikan temui .dengan adanya praktik kerja lapangan ini praktikan menjadi lebih siap dalam dunia kerja nantinya
- c) Praktikan harus banyak bertanya dan lebih menggali banyak informasi mengenai dunia kerja. Supaya nantinya praktikan sudah siap untuk bekerja dan mampu memenuhi harapan perusahaan

BAB IV

PENUTUP

A. Kesimpulan

Selama melaksanakan kegiatan Praktek Kerja Lapangan (PKL) di PLN DISJAYA Area Lenteng Agung, penulis mendapatkan pengalaman yang baru pertama kali dan juga mendapatkan pengetahuan tentang cara kerja didalam Lembaga Pemerintah khususnya dibagian Keuangan PT PLN DISJAYA Area Lenteng Agung. Praktikan banyak mendapat masukan tentang bagaimana sebenarnya cara bekerja dalam lembaga Pemerintah.

Dengan demikian penulis dapat menyimpulkan beberapa hal yang praktikan dapatkan dari PLN DISJAYA Area Lenteng Agung khususnya dibagian keuangan tersebut:

1. Praktikan mengetahui bagaimana cara stock opname persediaan di PT PLN DISJAYA Area Lenteng Agung. Dengan bimbingan dari supervisor PT PLN DISJAYA Area Lenteng Agung yang memberitahukan bagaimana memeriksa persediaan barang material PLN seperti kabel-kabel yang akan digunakan oleh pihak ketiga untuk memperbaiki kabel yang rusak atau membuat instalasi baru.
2. Selama melakukan kegiatan Praktek Kerja Lapangan (PKL), penulis banyak mengetahui tentang prosedur dan tata kerja lembaga BUMN yang

sebenarnya, dan penulis juga dapat mengetahui bentuk tugas yang dikerjakan pegawai dalam bidang yang sudah di tetapkan.

3. Praktikan dapat mengetahui pencatatan Kas Kecil dengan menggunakan sistem SAP di PLN. Dengan bantuan supervisor yang memberitahukan tata cara pencatatannya di sistem SAP PLN seperti nomer Kode Area Lenteng Agung yang digunakan untuk pencatatan jurnal Kas Kecil. Dan praktikan diberi informasi alur pendanaan Kas Kecil dari Kantor Distribusi mengirimkan Kas Kecil ke Area Lenteng Agung dengan cara diangsur sebanyak empat kali.
4. Praktikan dapat mengetahui cara pencatatan pembelian ATK dengan menggunakan sistem SAP seperti masukan Discription Account 1201140000 untuk Kas Kecil di Kredit dan memasukan harga untuk pembelian ATK dengan cara memasukan Amount 650.000 di debet maupun kredit untuk pembelian ATK seharga Rp 600.000.
5. Praktikan dapat mengetahui cara pencatatan piutang terbit dengan menggunakan sistem SAP seperti memasukan masukan company code Lenteng Agung 5400 dan memasukan Discription Account UM-LTAGUNG untuk Area Lenteng Agung di Debet.

B. Saran

1) Saran bagi praktikan :

- a) Praktikan harus belajar mengetahui dunia kerja supaya memiliki keterampilan sesuai dengan kebutuhan dunia kerja;
- b) Praktikan harus lebih mempersiapkan diri dari segi akademik maupun keterampilan agar dapat mendukung pelaksanaan PKL;
- c) Praktikan harus lebih aktif dalam menjalankan tugas yang sudah diberikan.

2) Saran Bagi Universitas Negeri Jakarta :

- a) Memberikan gambaran awal sebelum melakukan kegiatan PKL;
- b) Mempercepat pembuatan surat permohonan PKL di BAAK UNJ supaya praktikan tidak menunggu lama untuk pembuatan surat;
- c) Menjalin hubungan baik antara Universitas Negeri Jakarta dan Perusahaan swasta maupun instansi pemerintah agar proses pelaksanaan PKL dapat berjalan dengan baik dikemudian hari.
- d) Membina hubungan dengan perusahaan atau instansi agar dapat menepatkan kerja setiap mahasiswa/i yang berprestasi.

3) Saran Bagi PLN DISJAYA Area Lenteng Agung

- a) PLN DISJAYA Area Lenteng Agung agar terus meningkatkan pelayanan terhadap masyarakat;
- b) Terus Meningkatkan kinerja para pegawainya;
- c) Terus mendukung program pemerintah anti korupsi yang juga sesuai dengan program PLN Bersih (No Suap, No Korupsi, No Gratifikasi);
- d) Fasilitas yang sudah ada tetap di pelihara;
- e) Terus tingkatkan kerja sama yang baik antar pekerja sehingga visi dan misi PLN akan tercapai secara maksimal;
- f) Terus meningkatkan kedisiplinan para pegawainya
- g) Menciptakan inovasi baru untuk lebih meningkatkan kualitas jasa
PT PLN DISJAYA Area Pelayanan Lenteng Agung

DAFTAR PUSTAKA

Arsip PLN DISJAYA Area Lenteng Agung 2010-2015.

FE-UNJ.(2012). *Pedoman Praktik Kerja Lapangan*. Jakarta: Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.

Wedgandt, Jerry J and Kieso, Donald E and Kimmel, Paul D, *Financial Accounting, IFRS Edition*, Penerbit Salemba Empat, Jakarta, 2014

Kieso, E Donald Weygandt, Jerry J and Warfield, D Terry, *Akuntansi Intermediate*, Edisi Kesepuluh, Penerbit Airlangga, Jakarta, 2011

Warren, Carl S:reeves, James M:Fees. Philip E, *Pengantar Akuntansi*, Edisi 21, Penerbit Salemba Empat, Jakarta

Sumber Dari Internet :

<http://www.okupasi.com/blog/deskripsi-pekerjaan-accounting/>

(Diakses tanggal 8 desember 2016)

Desriani, Cynthia. “Makalah Pengorganisasian PLN.”

<http://cynthia-desriani.blogspot.co.id/2011/08/makalah-pengorganisasian-ptplnpersero.html?m=1>

(Diakses tanggal 8 desember 2016)

<http://www.djakartanews.blogspot.co.id/2011/06/daftar-kantor-pln-distribusi-jakarta.html?m=1>

(Diakses tanggal 8 desember 2016)

Rizki, Ananda. “Laporan Pelayanan Penyambungan Baru di PT. PLN Rayon Sukaharjo.”

<http://nandarizkimadness.blogspot.co.id/2016/02/pelayanan-penyambungan-listrik-baru-di.html?m=1>

(Diakses tanggal 9 desember 2016)

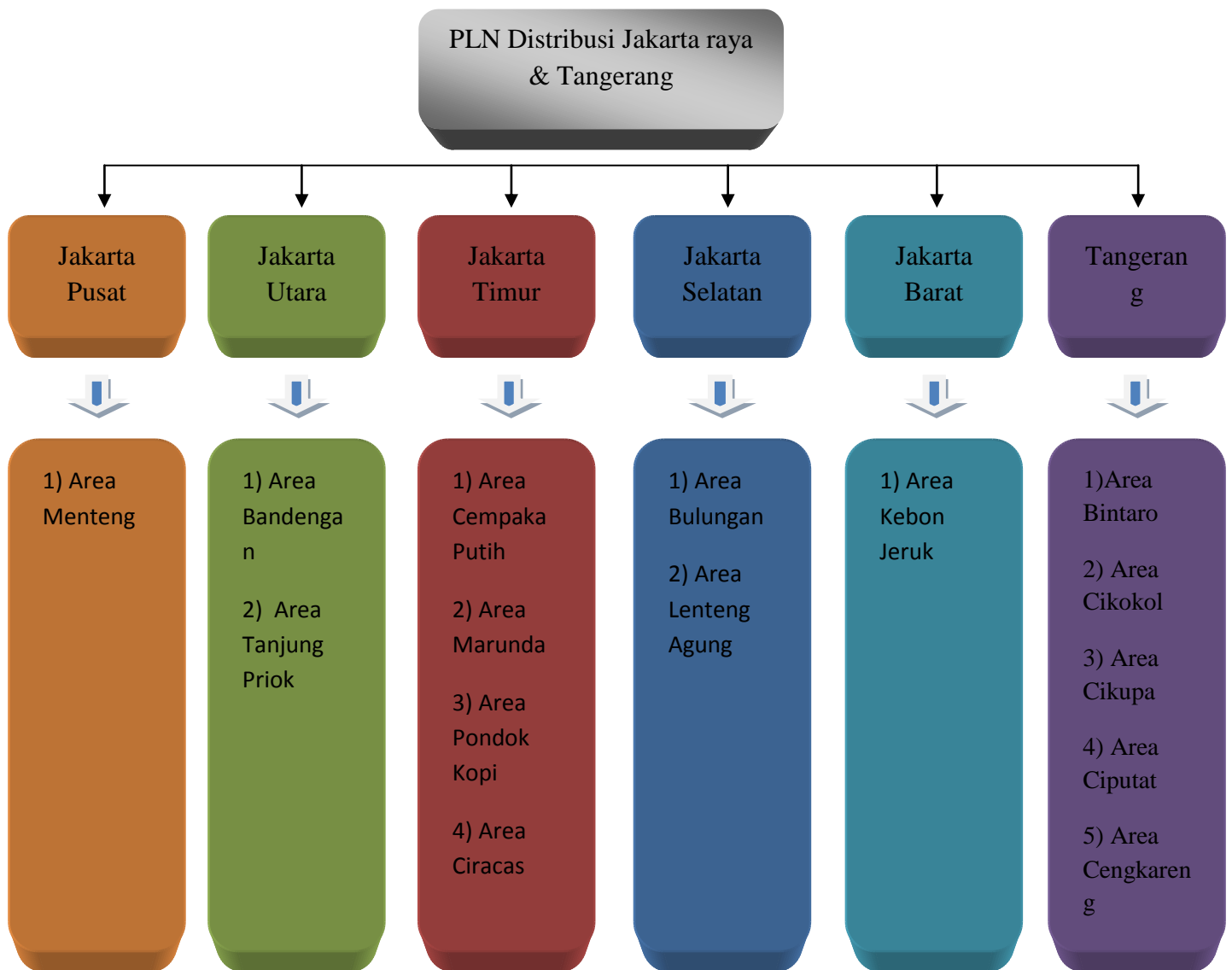
Ragilherini."Stockopname Bahan Pustaka Perpustakaan."

<http://www.google.com/amp/s/ragilherini.wordpress.com/2015/05/24/stock-opname-bahan -pustaka-di-perpustakaan/amp/>

(diakses tanggal 16 maret 2017)

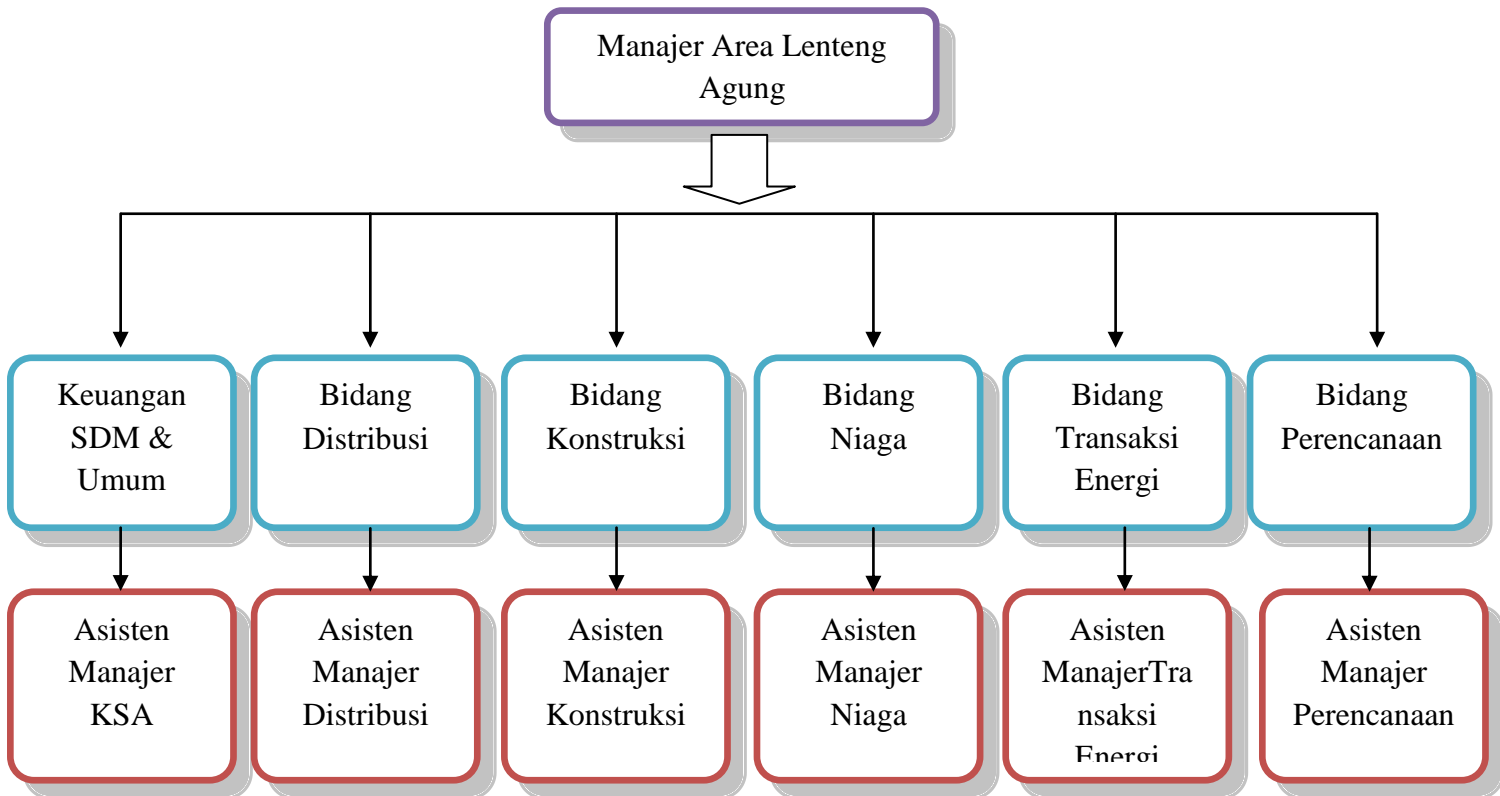
LAMPIRAN – LAMPIRAN

LAMPIRAN 1 : Tampilan Kantor- kantor Area Pelayanan PLN Distribusi Jakarta dan Tangerang



Sumber : data diolah oleh penulis

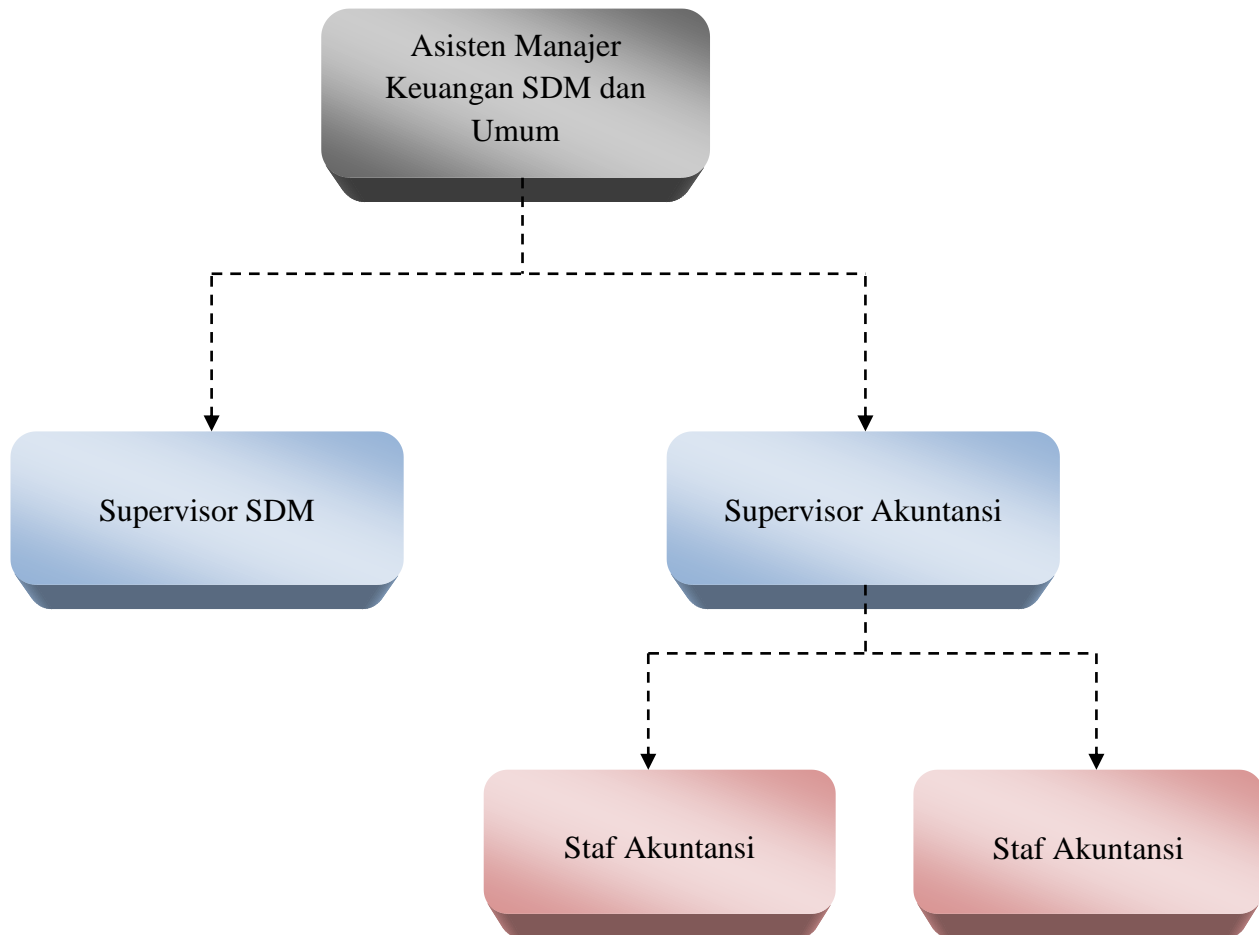


LAMPIRAN 2 : Tampilan Struktur Organisasi PLN Area Lenteng Agung

Sumber : data diolah oleh penulis



LAMPIRAN 3 : Tampilan Struktur Organisasi Bidang Keuangan SDM dan Umum.



Sumber : data diolah oleh penulis



LAMPIRAN 4 : Tampilan Penjurnalan ATK

Document Edit Goto Extras Settings Environment System Help

Display Document: Data Entry View

Display Currency General Ledger View

Data Entry View

Document Number: 100019588 Company Code: 5400 Fiscal Year: 2016
 Document Date: 08.08.2016 Posting Date: 08.08.2016 Period: 8
 Reference: Cross-Comp.No.:
 Currency: IDR Texts exist: Ledger Group:

I...	PK	Account	Description	Σ	Amount	G/L Account	Text	BusA	Cost Center	WBS element
1	40	6107201400	ATK		650.000	6107201400	PBY BY COMPATIBLE CATRIDGE HP. 85A	5480	5412719	
2	50	1201140000	Kas Kecil		650.000-	1201140000	PBY BY COMPATIBLE CATRIDGE HP. 85A	5480		
					0					

LAMPIRAN 5 : Tampilan Penjurnalan Kas Kecil

Document Edit Goto Extras Settings Environment System Help

Display Document: Data Entry View

Display Currency General Ledger View

Data Entry View

Document Number: 6100001269 Company Code: 5400 Fiscal Year: 2016
 Document Date: 19.08.2016 Posting Date: 19.08.2016 Period: 8
 Reference: Cross-Comp.No.:
 Currency: IDR Texts exist: Ledger Group:

I...	PK	Account	Description	Σ	Amount	G/L Account	Text	BusA	Cost Center	WBS element
1	40	1201140000	Kas Kecil		30.000.000	1201140000	PENARIKAN VIA ATM AREA LENTENG AGUNG	5480		
2	50	1202032852	Impres Inves BOC IDR		30.000.000-	1202032852	PENARIKAN VIA ATM AREA LENTENG AGUNG	5401		
					0					



LAMPIRAN 6 :Tampilan Pada saat Piutang terbit

Document Edit Goto Extras Settings Environment System Help

Display Document: Data Entry View

Display Currency General Ledger View

Data Entry View

Document Number 100020101 Company Code 5400 Fiscal Year 2016
 Document Date 31.08.2016 Posting Date 31.08.2016 Period 8
 Reference Cross-Comp.No.
 Currency IDR Texts exist Ledger Group

I...	PK	Account	Description	Σ	Amount	G/L Account	Text	BusA	...	Order	...
1	01	UM-LTAGUNG	AREA LENTENG AGUNG		54.995.938	1205100000	Beban dan Pemakaian Listrik	5480			
2	50	5204000000	Pendapatan Biaya Ket		345.000-	5204000000	Piutang Biaya Keterlambatan	5480		R5480000	
3	50	5101000000	Pend penj tng list		54.650.938-	5101000000	Beban dan Pemakaian Listrik	5480		R5480000	
					0						



LAMPIRAN 7 :Tampilan Jurnal Pelunasan Rekening

Document Edit Goto Extras Settings Environment System Help

Display Document: Data Entry View

Display Currency General Ledger View

Data Entry View

Document Number 2900047443 Company Code 5400 Fiscal Year 2016
 Document Date 31.08.2016 Posting Date 31.08.2016 Period 8
 Reference Cross-Comp.No.
 Currency IDR Texts exist Ledger Group

I...	PK	Account	Description	Σ	Amount	G/L Account	Text	BusA	Cost Center	WBS elem
1	40	1205500000	Akun Perantara P2APS		3.161.973.392	1205500000	548020160831	5401		
2	11	UM-LTAGUNG	AREA LENTENG AGUNG		3.226.750-	1205100000	Beban dan Pemakaian Listrik	5480		
3	11	UM-LTAGUNG	AREA LENTENG AGUNG		51.000-	1205100000	Piutang Biaya Keterlambatan	5480		
4	11	UM-LTAGUNG	AREA LENTENG AGUNG		77.441-	1205100000	Piutang Penerangan Jalan Umum	5480		
5	11	UM-LTAGUNG	AREA LENTENG AGUNG		18.000-	1205100000	Bea Materai	5480		
6	11	UM-LTAGUNG	AREA LENTENG AGUNG		16.712.582-	1205100000	Beban dan Pemakaian Listrik	5480		
7	11	UM-LTAGUNG	AREA LENTENG AGUNG		352.000-	1205100000	Piutang Biaya Keterlambatan	5480		
8	11	UM-LTAGUNG	AREA LENTENG AGUNG		402.959-	1205100000	Piutang Penerangan Jalan Umum	5480		
9	11	UM-LTAGUNG	AREA LENTENG AGUNG		81.000-	1205100000	Bea Materai	5480		
10	11	UM-LTAGUNG	AREA LENTENG AGUNG		131.740-	1205100000	OPAL	5480		
11	11	UM-LTAGUNG	AREA LENTENG AGUNG		521.760-	1205100000	Beban dan Pemakaian Listrik	5480		
12	11	UM-LTAGUNG	AREA LENTENG AGUNG		5.000-	1205100000	Piutang Biaya Keterlambatan	5480		
13	11	UM-LTAGUNG	AREA LENTENG AGUNG		12.522-	1205100000	Piutang Penerangan Jalan Umum	5480		
14	11	UM-LTAGUNG	AREA LENTENG AGUNG		3.000-	1205100000	Bea Materai	5480		



LAMPIRAN 8 : Tampilan Pengecekan Buku Besar

Program Edit Goto System Help

G/L Account Line Item Display

Data Sources: Trading Partner, Balance Sheet Account, Mark for deletion

Posting Key: Business Area 5480

G/L account selection: G/L account 6107201400, Company code 5400

Selection using search help: Search help ID, Search string, Search help

Line item selection: Status (Open items, Cleared items, All items), Open at key date 06.09.2016, Clearing date, Open at key date, Posting date 01.08.2016 to 31.08.2016

Type

List Edit Goto Extras Environment Settings System Help

G/L Account Line Item Display

G/L Account: 6107201400, Company Code: 5400, Page 1, Date: 06.09.2016, Time: 14:46:01

St	Assignment	DocumentNo	BusA	Typ	Doc. Date	FK	Year/mon	Offst.acct	S	Rev	User	Amount in local cur.	LCurr	Ex	Clrng doc.	Text
✓	31082016	100019727	5480	SA	22.08.2016	40	2016/08	1201140000			85085076	203.000	IDR			FBY BY ATK
✓	31082016	100019588	5480	SA	08.08.2016	40	2016/08	1201140000			85085076	650.000	IDR			FBY BY COMPATIBLE CATRIDGE HP. 85A
✓	31082016	100019612	5480	SA	11.08.2016	40	2016/08	1201140000			85085076	650.000	IDR			FBY BY COMPATIBLE CATRIDGE HP. 85A
✓	31082016	100019732	5480	SA	03.08.2016	40	2016/08	1201140000			85085076	20.000	IDR			FBY BY KEPERLUAN KANTOR TISSUE ROLL
✓	31082016	100019583	5480	SA	04.08.2016	40	2016/08	1201140000			85085076	171.000	IDR			FBY BY KERTAS A4 5 RIM
✓	20160802	100019462	5480	SA	02.08.2016	40	2016/08	1201140000			85085076	460.000	IDR			FBY BY PEMBELIAN ATK NIAGA (HDD INTERNAL)
✓	20160825	100019267	5480	SA	25.08.2016	40	2016/08	1201140000			85085076	3.550.000	IDR			FBY BY PEMBELIAN COMPATIBLE CE 505A
✓	20160811	100018709	5480	SA	11.08.2016	40	2016/08	1201140000			85085076	4.550.000	IDR			FBY BY PEMBELIAN COMPATIBLE HP LASERJET
✓	20160804	100018712	5480	SA	04.08.2016	40	2016/08	1201140000			85085076	4.550.000	IDR			FBY BY PEMBELIAN COMPATIBLE HP LASERJET CE285A
✓	20160818	100018721	5480	SA	18.08.2016	40	2016/08	1201140000			85085076	4.600.000	IDR			FBY BY PEMBELIAN COMPATIBLE HP LASERJET Q2612A
✓	20160802	100019758	5480	SA	02.08.2016	40	2016/08	1201140000			85085076	455.000	IDR			FBY BY PEMBELIAN CONTINUOUS FROM TE
✓	31082016	100019589	5480	SA	10.08.2016	40	2016/08	1201140000			85085076	125.000	IDR			FBY BY PEMBELIAN KERTAS 5 RIM
✓	31082016	100019614	5480	SA	30.08.2016	40	2016/08	1201140000			85085076	126.500	IDR			FBY BY PEMBELIAN KERTAS 5 RIM
✓	20160816	100019309	5480	SA	16.08.2016	40	2016/08	1201140000			85085076	520.000	IDR			FBY BY PEMBELIAN STEMPEL WARNA
✓	20160812	100019340	5480	SA	12.08.2016	40	2016/08	1201140000			85085076	1.625.000	IDR			FBY BY PEMBELIAN WHITEBOARD
*												22.255.500	IDR			



LAMPIRAN 9 : Tampilan Surat permohonan dari Kantor Distribusi ke Area PLN Lenteng Agung

PT. PLN (Persero) DISTRIBUSI JAKARTA RAYA DAN TGR
SUB BID PENGEMBANGAN SDM

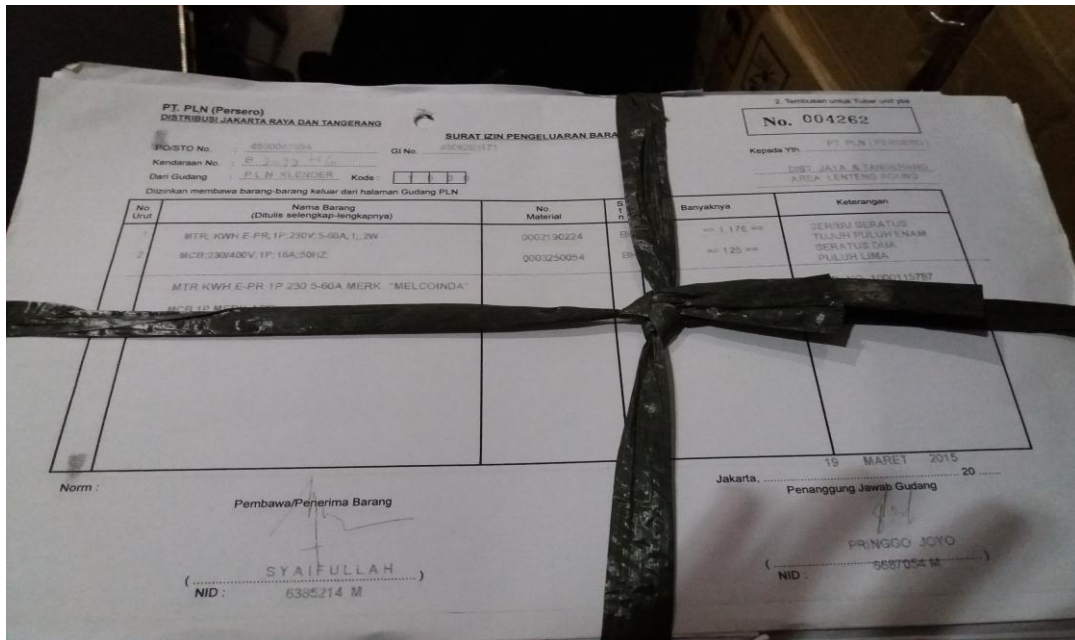
FORMULIR PENGENDALIAN SURAT - VIASUK

PENGENDALIAN		PENGELOHAI	
NO. Agenda :		Disposisi :	Paraf :
Tanggal :		1. Untuk diketahui	
No. Surat :		2. Untuk diperhatikan	
Tanggal :		3. Untuk dipelajari	
Dari :		4. Disiapkan Jawaban	
Kepada :		5. Jawab langsung	
Perihal :		6. Acc untuk di tindak lanjuti	
		7. Ambil langkah diperlukan	
		8. Di bicarakan	
		9. Dilaporkan	
		10. Segera diselesaikan	
		11. Copy untuk	
		12. Arsip	
Lampiran :		Tambahan Disposisi :	
Diteruskan			
Kepada :	Tanggal :		
1. DM BANG SDM			
2. MUNODO			
3. BOBBY FEBRIARTO			
4. ARDY DENTA			
5. RATRI HAGARANI			
6. RETNO SULASTRI			
7. HERMAWAN			
8. FACHRUR ROZI			
9. MUH. FADILLAH			
10. PUTRI NIDA N			
11. EVI SORAYA			
12. DEWI FITRI SULAMI			
13. NUR M. HANIF			
Kembali ke unit Tata Usaha			
Tanggal :			
Kode Masalah : 010	Indeks :		
Kode Tunjuk Silang :			
Jadwal Retensi : 1 tahun			
Catatan :			
1. Jika surat selesai diproses, harap dikembalikan kepada Unit Tata Usaha			
2. Jika mengenai rahasia Perusahaan/Negara, berusaha dan bantulah untuk tetap memegang rahasia tsb			

Kepada
 Hh : Asman KSA
 PT PLN (Persero) Area Lenteng Agung
 Mohon bantuannya agar
 surat permohonan PKL, mahasiswa
 dan Univ. Negeri Jakarta, agar
 dpt melaksanakan PKL di lingkungan
 AUA sesuai dg undangan yg
 Pribn tgl 15 Ags - 30 Sept 16.
 Atas bantuannya diucapkan
 terimakasih
 Hs 10/8-16
 R- Retro-



LAMPIRAN 10 : Tampilan Arsip Dokumen PLN Area Lenteng Agung



AREA LENTENG AGUNG
BIDANG KONSTRUKSI

FORMAT
DAFTAR PERTELAAN ARSIP DINAMIS INAKTIF
YANG DAPAT DIPINDAHKAN DARI BIDANG KONSTRUKSI KEBIDANG KSA

Tahun 2012

NO.	URAIAN MASALAH	INDENTITAS ARSIP		KODE ARSIP	JRA TAHUN	JUMLAH BERKAS	KETERANGAN
		NOMOR	TANGGAL				
1	SLIP PENGLUARAN BARANG-2/SPARE PARTS (PEMAKAI RESERVASI)	0000968852	26-Nov-12	-	2012	2	AI.215.SPK/611/A.LA/2012
2	SLIP PENGLUARAN BARANG-2/SPARE PARTS (PEMAKAI RESERVASI)	0000965569	22-Nov-12	-	2012	1	AI.215.SPK/611/A.LA/2012
3	SLIP PENGLUARAN BARANG-2/SPARE PARTS (PEMAKAI RESERVASI)	0000965569	21-Nov-12	-	2012	6	AI.215.SPK/611/A.LA/2012
4	SLIP PENGLUARAN BARANG-2/SPARE PARTS (PEMAKAI RESERVASI)	0000956767	12-Nov-12	-	2012	4	AI.215.SPK/611/A.LA/2012
5	SLIP PENGLUARAN BARANG-2/SPARE PARTS (PEMAKAI RESERVASI)	0000954554	07-Nov-12	-	2012	1	AI.215.SPK/611/A.LA/2012
6	SLIP PENGLUARAN BARANG-2/SPARE PARTS (PEMAKAI RESERVASI)	0000949527	02-Nov-12	-	2012	7	AI.216.SPK/611/A.LA/2012
7	SLIP PENGLUARAN BARANG-2/SPARE PARTS (PEMAKAI RESERVASI)	0000946946	01-Nov-12	-	2012	2	AI.215.SPK/611/A.LA/2012
8	SLIP PENGLUARAN BARANG-2/SPARE PARTS (PEMAKAI RESERVASI)	0000946350	31-Okt-12	-	2012	2	AI.215.SPK/611/A.LA/2012
9	SLIP PENGLUARAN BARANG-2/SPARE PARTS (PEMAKAI RESERVASI)	0000941573	30-Okt-12	-	2012	4	AI.261.SPK/611/A.LA/2012
10	SLIP PENGLUARAN BARANG-2/SPARE PARTS (PEMAKAI RESERVASI)	0000936831	25-Okt-12	-	2012	5	AI.174.SPK/611/A.LA/2012
11	SLIP PENGLUARAN BARANG-2/SPARE PARTS (PEMAKAI RESERVASI)	0000939479	23-Okt-12	-	2012	3	AI.174.SPK/611/A.LA/2012
12	SLIP PENGLUARAN BARANG-2/SPARE PARTS (PEMAKAI RESERVASI)	0000936826	19-Okt-12	-	2012	7	AI.174.SPK/611/A.LA/2012
13	SLIP PENGLUARAN BARANG-2/SPARE PARTS (PEMAKAI RESERVASI)	0000928024	11-Okt-12	-	2012	4	AI.173.SPK/611/A.LA/2012
14	SLIP PENGLUARAN BARANG-2/SPARE PARTS (PEMAKAI RESERVASI)	0000926531	10-Okt-12	-	2012	3	AI.173.SPK/611/A.LA/2012
15	SLIP PENGLUARAN BARANG-2/SPARE PARTS (PEMAKAI RESERVASI)	0000924385	08-Okt-12	-	2012	1	AI.174.SPK/611/A.LA/2012



KWITANSI

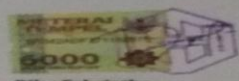
No. 77HE/700/2015

PT. THERAMA ELECTRA
 Jl. Sekeloa Selatan 1, Gedung 5, Tagor Utara, Jakarta Utara
 Telp. (021) 4280000, Fax. (021) 4280000

Untuk menulis oleh :	PT PLN (Persero) Distribusi Jakarta & Tangerang Area Lenteng Agung A. Raza Duren Tiga No. 100 Jakarta Selatan 12750
Banyaknya uang :	₹ Tujuh juta delapan ratus sembilan puluh delapan ribu dua ratus dua puluh rupiah #
Untuk Pembayaran :	Tagihan 5 % Pekerjaan : Pekerjaan Pemisah beban dan Pemeliharaan JTR Area Lenteng Agung No. SPK : 0102 SPK/005.00 DA/LTA/2015 Tanggal SPK : 10 September 2015

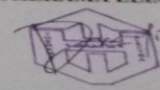
Jakarta,

Jumlah Rp. 7.898.220


RIKO FEBRIATHA
 Direktur Utama

Terbilang : (Tujuh juta delapan ratus sembilan puluh delapan ribu dua ratus dua puluh rupiah)
 Pembayaran mohon dapat ditransfer ke rekening kami
 Nama Bank : **Bank MANDIRI** Cab. Depag Plumpang
 Nomor Rekening : **120-00-0558750-1**

Demikian permohonan ini kami sampaikan, atas perhatiannya kami ucapkan terima kasih.

Hormat kami
PT. THERAMA ELECTRA

RIKO FEBRIATHA
 Direktur Utama

ARMADIAN PERKASA

KWITANSI


Untuk menulis oleh : **PT. PLN (Persero) Distribusi Jakarta Raya dan Tangerang Area Lenteng Agung**

Untuk membayar : **TIGA RATUS TIGA JUTA ENAM RATUS EMPAT PULUH SEMBELAN SEMI ENAM RATUS ENAM PULUH PULUH RUPIAH EMPAT PULUH LIMA SEN**

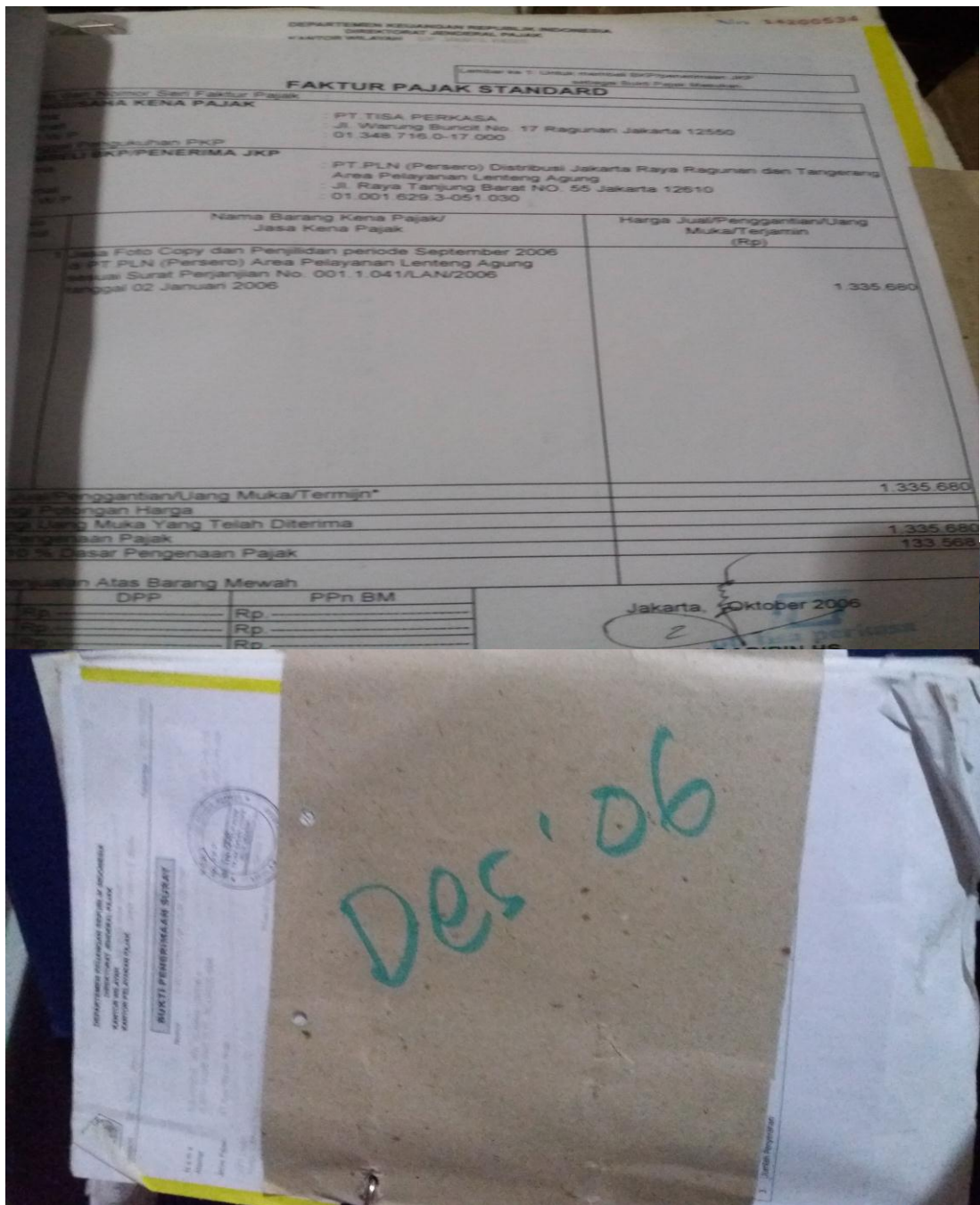
Untuk pembayaran : **Pekerjaan Pemeliharaan, Pemasangan Tower Area Lenteng Agung Praktek Pemasaran**
 SPK No. Pihak Pertama : **0001.00.PPL/005.00/LTA/2014**
 SPK No. Pihak Kedua : **767/MP.SPK/70/2014**
 Tanggal : **27 Mei 2014**
 Bulan Januari 2015

Jakarta,

Rp. 303.649.667,45


 Direktur Utama





PT. PLN (Persero)
DISTRIBUSI JAKARTA RAYA DAN TANGERANG
AREA LENTENG AGUNG

SURAT IZIN PENGELUARAN BARANG (SIPB)

No. Form : Kode 0 : **RESERVASI 3023839** Slip no. 4905606353
 Reservasi : **8 9988** Dari Gudang : **AREA LENTENG AGUNG** Kode : **240000000000X 2012**
 Ditizinkan membawa barang-barang dari halaman gudang PLN

1. Asli untuk pembawa barang
No. : **006903**
Kepada Yth. **006903 A**
Bidang **KONSTRUKSI**

No Urut	Nama Barang (Ditulis selengkap-lengkapnnya)	K M	No Normalisasi	S t n	Banyaknya	Keterangan
	BOX/MER TRIP MIDCENT MCCB CT TR 82.5KVA		2120104	SET	1 (Satu)	
	MTR: KWH E: 3P- 220/380V- 57.7 / 100A; SA; O.S, 4W		2190112	B	1 (Satu)	
	CABLE PWR ACC; CABLE SHOE AL-CU 70mm ²		3120115	B	4 (Empat)	
	CABLE PWR ACC; DEAD END ASSY FIXED 70mm ²		3120038	S	5 (Lima)	
	CABLE PWR ACC; SUSPENSION ASSY 70mm ²		3120092	S	1 (Satu)	
	CABLE PWR ACC; STAINLESS STEEL STRIP SSS		3120077	M	6 (Enam)	
	FUSE- 380/220V- 200A- SQUARE- 1		2240038	B	3 (Tiga)	
	CABLE PWR; NF42X-7; 3X70+1XS; 0,6/1KV; OH		3110041	M	88 (Delapan puluh Delapan)	
	JOIN; 1KV; AL-CU; 3X70+50-4XSmm ² ; 3P; PHRS		3130027	B	1 (Satu)	
	CABLE PWR ACC; CABLE SHOE CU OD 1H 95mm ²		3120242	B	4 (Empat)	

Norm : TUBAR

Jakarta, 23 December 2014 20

Pengawas Pekerjaan: **SUKIMAN** (Sukiman)
 SPV Logistik: **Benny G** (Benny G)
 Penanggung Jawab Gudang/Barang: **M Ridwan S** (M Ridwan S)

BUKTI PENERIMAAN SURAT

No. Bukti : **411122/100**
 No. P. R. B. : **411122/100**
 No. P. R. B. : **411122/100**

NIP : **19.204.950** (J. U. M. L. A. H.)

a. API	411122/100	
b. Non API	411122/100	
c. Hasil Lembar (Dijalan Bea dan Cukai)		
d. Permintaan Mengal Oklah Perantara / Badan Usaha Selain Pertamina		
a. SPBU/Ageni/Perantara (Final)	411122/401	
b. Pihak lain (Tidak Final)	411122/100	

J. U. M. L. A. H. 19.204.950 501.140

BAGIAN C. LAMPIRAN

- Daftar Surat Satoran Pajak PPh Pasal 22 (Khusus untuk Bank Devisa, Bendaharawan/Badan Tertentu yang Ditunjuk dan Pertamina/Badan Usaha Selain Pertamina)
- Surat Satoran Pajak (SSP) yang diotor oleh Importir atau Pembeli Barang sebanyak **3** lembar (Khusus untuk Bank Devisa, Bendaharawan/Badan Tertentu yang Ditunjuk dan Pertamina/Badan Usaha Selain Pertamina)
- SSP yang diotor oleh Pemungut Pajak sebanyak **3** lembar (Khusus untuk Badan Usaha Industri/Eksporir Tertentu, Dijalan Bea dan Cukai)
- Daftar Bukti Pemungutan PPh Pasal 22 (Khusus untuk Badan Usaha Industri/Eksporir Tertentu dan Dijalan Bea dan Cukai)
- Bukti Pemungutan PPh Pasal 22 (Khusus untuk Badan Usaha Industri/Eksporir Tertentu dan Dijalan Bea dan Cukai)
- Daftar rincian penjualan dan retur penjualan (dalam hal ada penjualan retur)
- Kuitansi jelang (dalam hal pelaksanaan jelang)
- Surat Kuasa Khusus

BAGIAN D. PERNYATAAN DAN TANDA TANGAN

Dengan menandatangani surat ini, saya menyatakan bahwa apa yang telah saya bertahukan di atas beserta lampiran-lampirannya adalah benar, lengkap dan jelas.

PEMUNGUT PAJAK/PIMPINAN KUASA WAJIB PAJAK

Nama: **ALI IMRON** Tanggal: **30092010**

NIP: **4187827040402000**

Ditandatangani oleh: **Yandri Wigandha Cahyaningrum**

Tanda Tangan: **30092010**

Lampiran III.1 Peraturan Direktur Jenderal Pajak Nomor PER-42/P/2002



LAMPIRAN 11 :Tampilan Surat Permohonan Magang untuk PT PLN DISJAYA

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
 Kampus Universitas Negeri Jakarta, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
 Telepon/Faksimile : Rektor : (021) 4893834, PR. I : 4895130, PR. II : 4893918, PR. III : 4892926, PR. IV : 4893982
 BAAK : 4750930, BAAK : 4750801, BAPSI : 4752180
 Bagian UHTP : Telepon : 4893728, Bagian Keuangan : 4892414, Bagian Kepegawaian : 4890536, Bagian HUKMAS : 4896486
 Laman : www.unj.ac.id

Handwritten: Fakultas
Lulusan

Nomor : 4415/UN39.12/KM/2016
 Lamp :
 H a l : Permohonan Izin Praktek Kerja Lapangan

5 Agustus 2016

Yth. Manager SDM PT. PLN DISJAYA
 Jl. MI Ridwan Rais No.1
 Jakarta


Kami mohon kesediaan Saudara untuk dapat menerima Mahasiswa Universitas Negeri Jakarta :

N a m a : Excel Alvian
 Nomor Registrasi : 8323145353
 Program Studi : Akuntansi (D3)
 Fakultas : Ekonomi Universitas Negeri Jakarta
 No. Telp/HP : 085813773037

Untuk melaksanakan Praktek Kerja Lapangan yang diperlukan dalam rangka memenuhi tugas mata kuliah pada tanggal 10 Agustus s.d. 30 September 2016.

Atas perhatian dan kerjasama Saudara, kami sampaikan terima kasih.

Kepala Biro Administrasi
 Akademik dan Kemahasiswaan


 Drs. Syaifullah
 MIP 195702161984031001

Tembusan :
 1. Dekan Fakultas Ekonomi
 2. Kaprog Akuntansi (D3)

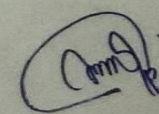
LAMPIRAN 12 : Tampilan Stockopname PT PLN DISJAYA Area Lenteng Agung

Plant : 5479
 Description : PLN AREA Kramat Jati
 Phys. inv. doc. : 100031000
 Created by : _____

Plant : 5479
 Description : PLN AREA Kramat Jati
 Phys. inv. doc. : 100030580
 Created by : 83070025
 Planned count date : 23.05.2016
 Phys. inv. reference : _____
 Phys. inv. no. : _____

Itm	Material	Mat. short text	Status of item	Batch	Sloc	stor. bin	Stock type	Counted qty.	Un
					2090	Warehouse		96	BH
001	000000002050128	NORMAL	CT; 380/220V; SQUARE; 100/5A; 0.5; 5VA; P		2090	Warehouse		21	BH
002	000000002050131	NORMAL	CT; 380/220V; SQUARE; 1000/5A; 2; 5VA; P		2090	Warehouse		318	BH
003	000000002050133	NORMAL	CT; 380/220V; SQUARE; 150/5A; 0.5; 5VA; P		2090	Warehouse		72	BH
004	000000002050136	NORMAL	CT; 380/220V; SQUARE; 200/5A; 0.5; 5VA; P		2090	Warehouse		540	BH
005	000000002050139	NORMAL	CT; 380/220V; SQUARE; 250/5A; 0.5; 5VA; P		2090	Warehouse		208	BH
	000000002050142	NORMAL	CT; 380/220V; SQUARE; 300/5A; 0.5; 5VA; P		2090	Warehouse		118	BH
	000000002050146	NORMAL	CT; 380/220V; SQUARE; 400/5A; 0.5; 5VA; P		2090	Warehouse		21	BH
	000000002050151	NORMAL	CT; 380/220V; SQUARE; 500/5A; 1; 5VA; P		2090	Warehouse		38	BH
	000000002050155	NORMAL	CT; 380/220V; SQUARE; 600/5A; 0.5; 5VA; P		2090	Warehouse		33	BH
	000000002050160	NORMAL	CT; 380/220V; SQUARE; 800/5A; 0.5; 5VA; P		2090	Warehouse		12	BH
	000000002050182	NORMAL	CT; 380/220V; SQUARE; 750/5A; ; 5-15VA; P		2090	Warehouse		42	BH
	000000002050760	NORMAL	CT; 380/220V; SPLITCORE; 1500/5A; 0.5; 2.5VA;		2090	Warehouse		73	BH
	000000002050761	NORMAL	CT; 380/220V; SPLITCORE; 1200/5A; 0.5; 5VA; ID		2090	Warehouse		16	BH
	0000002230023	NORMAL	1P; PG; AL; 150mm2; 2BOLT		2090	Warehouse		16	BH
	00002240021	NORMAL	CT; 380/220V; 1000A; SQUARE; 4		2090	Warehouse		16	BH

Date: 23 MAY 2016

Signature: 



LAMPIRAN 13 : Tampilan Rincian Kegiatan Pelaksanaan PKL**Daftar Ringkasan Kegiatan Praktik Kerja Lapangan**

Nama : Excel Alvian
 Unit Kerja : Keuangan Administrasi SDM dan Umum


Hari/Tanggal	Kegiatan	Pembimbing
Senin, 15/08/2016	Melakukan pencatatan atas bukti transaksi	Bu Maya Puspita
Selasa, 16/08/2016	Melakukan pencatatan atas bukti transaksi	Bu Maya Puspita
Kamis, 18/08/2016	Melakukan pencatatan atas bukti transaksi	Bu Maya Puspita
Jumat, 19/08/2016	Melakukan pencatatan atas bukti transaksi	Bu Maya Puspita
Senin, 22/08/2016	Pengarsipan dokumen	Bu Salsa
Selasa, 23/08/2016	Pengarsipan dokumen	Bu Salsa
Rabu, 24/08/2016	Pengarsipan dokumen	Bu Salsa
Kamis, 25/08/2016	Pengarsipan dokumen	Bu Salsa
Jum'at, 26/08/2016	Pengarsipan dokumen	Bu Salsa

Senin, 29/08/2016	Pengarsipan dokumen	Bu Salsa
Selasa, 30/08/2016	Pengarsipan dokumen	Bu Salsa
Rabu, 31/08/2016	Pengarsipan dokumen	Bu Salsa
Kamis, 1/09/2016	Pengarsipan dokumen	Bu Salsa
Jum'at, 2/09/2016	Pengarsipan dokumen	Bu Salsa
Senin, 5/09/2016	Melakukan pencatatan atas bukti transaksi	Bu Maya Puspita
Selasa, 6/09/2016	Melakukan pencatatan atas bukti transaksi	Bu Maya Puspita
Rabu, 7/09/2016	Melakukan pencatatan atas bukti transaksi	Bu Maya Puspita
Kamis, 8/09/2016	Melakukan pencatatan atas bukti transaksi	Bu Maya Puspita
Jumat, 9/09/2016	Menganalisis laporan keuangan rasio likuditas PT PLN	Bu Maya Puspita
Selasa, 13/09/2016	Menganalisis laporan keuangan rasio solvabilitas PT PLN	Bu Maya Puspita
Rabu, 14/09/2016	Menganalisis laporan keuangan rasio profitabilitas PT PLN	Bu Maya Puspita

Kamis, 15/09/2016	Pengarsipan dokumen	Bu Salsa
Jum'at, 16/09/2016	Pengarsipan dokumen	Bu Salsa
Senin, 19/09/2016	Pengarsipan dokumen	Bu Salsa
Selasa, 20/09/2016	Melakukan <i>stock opname</i> pt pln	Bu Maya Puspita
Rabu, 21/09/2016	Melakukan <i>stock opname</i> pt pln	Bu Maya Puspita
Kamis, 22/09/2016	Melakukan <i>stock opname</i> pt pln	Bu Maya Puspita
Jum'at, 23/09/2016	Pengarsipan dokumen	Bu Salsa




LAMPIRAN 14 : Tampilan Penilaian Praktik Kerja Lapangan



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI

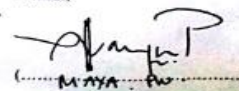
Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
 Telepon (021) 4721227/ 4706285, Fax: (021) 4706285
 Laman: www.unj.ac.id/fe



PENILAIAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN
PROGRAM DIPLOMA III
 SKS

Nama : Excel Alvia
 No.Registrasi : 8323145353
 Program Studi : D3 Akuntansi
 Tempat Praktik : PT. PLN Disgaya Area Lenteng Agung
 Alamat Praktik/Telp : Jl. Puc. ca. Tiga, R.T. 7 / R.W. 1 Pancoran, Jakarta Selatan

NO	ASPEK YANG DINILAI	SKOR 50-100	KETERANGAN				
1	Kehadiran	90	1. Keterangan Penilaian : Skor Nilai Predikat 80-100 A Sangat baik 70-79 B Baik 60-69 C Cukup 55-59 D Kurang				
2	Kedisiplinan	90					
3	Sikap dan Kepribadian	90					
4	Kemampuan Dasar	90					
5	Ketrampilan Menggunakan Fasilitas	90					
6	Kemampuan Membaca Situasi dan Mengambil Keputusan	85	2. Alokasi Waktu Praktik : 2 sks : 80-160 jam kerja efektif (2 Minggu s.d 1 bulan) Nilai Rata-rata : <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 5px auto;"> $\frac{895}{10 \text{ (sepuluh)}} = 89.5$ </div> Nilai Akhir : <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td style="text-align: center;">90</td> <td style="text-align: center;">A</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Angka bulat</td> <td style="text-align: center;">huruf</td> </tr> </table>	90	A	Angka bulat	huruf
90	A						
Angka bulat	huruf						
7	Partisipasi dan Hubungan Antar Karyawan	90					
8	Aktivitas dan Kreativitas	90					
9	Kecepatan Waktu Penyelesaian Tugas	90					
10	Hasil Pekerjaan	90					
Jumlah		895					

Jakarta, 23 September 2016.
 Penilai,

 (.....M. N. A......)

Catatan :
 Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Pelaksanaan



LAMPIRAN 15 : Tampilan Daftar Hadir Praktik Kerja Lapangan



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI
Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon (021) 4721227 / 4706285, Fax: (021) 4706285
Laman: www.unj.ac.id/fe



DAFTAR HADIR
PRAKTEK KERJA LAPANGAN
..... SKS

Nama : Excel Alvian
No. Registrasi : 832345353
Program Studi : D3 Akuntansi
Tempat Praktik : PT. PLN. Pisgaya Area Lenteng Agung
Alamat Praktik/Telp : Jl. Duran Tiga, RT. 1/RW.1, Pancoran, Jakarta Selatan

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	Senin, 15 Agustus 2016	1. Eml	
2.	Selasa, 16 Agustus 2016	2. Eml	
3.	Kamis, 18 Agustus 2016	3. Eml	
4.	Jumat, 19 Agustus 2016	4. Eml	
5.	Senin, 22 Agustus 2016	5. Eml	
6.	Selasa, 23 Agustus 2016	6. Eml	
7.	Rabu, 24 Agustus 2016	7. Eml	
8.	Kamis, 25 Agustus 2016	8. Eml	
9.	Jumat, 26 Agustus 2016	9. Eml	
10.	Senin, 29 Agustus 2016	10. Eml	
11.	Selasa, 30 Agustus 2016	11. Eml	
12.	Rabu, 31 Agustus 2016	12. Eml	
13.	Kamis, 1 September 2016	13. Eml	
14.	Jumat, 2 September 2016	14. Eml	
15.	Senin, 5 September 2016	15. Eml	

Jakarta, 23 September 2016.

Penilai,

(.....)
MAYA PU.

Catatan :

Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan
Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan





Building
Future
Leaders

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 11220
Telepon (021) 4721227 / 4706285, Fax (021) 4706285
Laman www.unj.ac.id/fe



DAFTAR HADIR
PRAKTEK KERJA LAPANGAN
..... SKS

Nama : Excel Alvian
No. Registrasi : 8323145853
Program Studi : D3 Akuntansi
Tempat Praktik : PT. PLN Disjaya Area Lenteng Agung
Alamat Praktik/Telp : Jl. Duren Tiga RT.7 / RW.1, Pancoran, Jakarta selatan

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	Selasa, 6 September 2016	1. Eml	
2.	Rabu, 7 September 2016	2. Eml	
3.	Kamis, 8 September 2016	3. Eml	
4.	Jumat, 9 September 2016	4. Eml	
5.	Selasa, 13 September 2016	5. Eml	
6.	Rabu, 14 September 2016	6. Eml	
7.	Kamis, 15 September 2016	7. Eml	
8.	Jumat, 16 September 2016	8. Eml	
9.	Senin, 19 September 2016	9. Eml	
10.	Selasa, 20 September 2016	10. Eml	
11.	Rabu, 21 September 2016	11. Eml	
12.	Kamis, 22 September 2016	12. Eml	
13.	Jumat, 23 September 2016	13. Eml	
14.	14.....	
15.	15.....	

Jakarta, 23 September 2016.

Penilai,

(.....)
MIA Pw.

Catatan :

Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan

Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan

