

**LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN
PADA BAGIAN AKUNTANSI
PT. ASKRINDO**

**FAHMI ARDYANT
8335132378**



Laporan Praktik Kerja Lapangan ini ditulis untuk memenuhi salah satu persyaratan mendapatkan Gelar Sarjana Ekonomi pada Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.

**PROGRAM STUDI S1 AKUNTANSI
KONSENTRASI AUDIT
JURUSAN AKUNTANSI
FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
2017**

LEMBAR EKSEKUTIF

Nama : Fahmi Ardyant
Nomor Registrasi : 8335132378
Program Studi : SI Akuntansi
Judul : Laporan Praktik Kerja Lapangan Pada Sub Bagian Akuntansi PT. Asuransi Kredit Indonesia



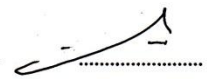
Praktikan melaksanakan Praktik Kerja Lapangan di Divisi Akuntansi, Bagian Akuntansi, PT. Asuransi Kredit Indonesia (Askrindo), Jl. Angkasa Blok B9 Kav.8 Kota Baru Bandar Kemayoran Jakarta-10610. Pelaksanaan PKL berlangsung selama dua bulan terhitung sejak tanggal 20 Juni 2016 – 19 Agustus 2016, dengan lima hari kerja yaitu hari Senin - Jum'at, yaitu mulai pukul 08.00-16.00 WIB. Kegiatan yang dilakukan praktikan selama melakukan kegiatan PKL antara lain: memeriksa dan mengurutkan nomor bukti Bank Debit (Bukti Penerimaan Bank), memisahkan dan menyortir bukti transaksi bank debit dan bank kredit, mencari dan mencetak Buku Besar dari seluruh kantor cabang ke kantor Pusat PT. Askrindo dengan menggunakan aplikasi software Sistem Akuntansi Askrindo (SAA), menghitung laba dan rugi perusahaan dari tahun 2000 sampai tahun 2015 menginput ke Microsoft Excel dan pembuatan laporan, dan menghitung data penyusunan Masterplan BUMN (laporan konsolidasi). Tujuan dilaksanakan PKL adalah agar praktikan memperoleh wawasan, pengetahuan, serta pengalaman dari semua kegiatan yang dilakukan selama melaksanakan kegiatan PKL, sehingga praktikan dapat meningkatkan kemampuan dan keterampilan dalam dunia kerja sesuai bidangnya. Selama melaksanakan PKL, praktikan mengalami kendala dalam memahami kegiatan yang dilakukan oleh bagian manajemen internal, namun kendala tersebut dapat diatasi dengan mengamati cara kerja karyawan lain serta banyak bertanya kepada mereka.

LEMBAR PENGESAHAN

Koordinator Program Studi S1 Akuntansi
Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta



Nuramalia Hasanah, SE, M.Ak
NIP. 197706172008122001

Nama	Tanda Tangan	Tanggal
Ketua Penguji		
<u>Nuramalia Hasanah, SE, M.Ak</u> NIP. 197706172008122001		22 Februari 2017
Penguji Ahli		
<u>Tri Hesti Utamingtyas, SE, M.SA</u> NIP. 197601072001122001		22 Februari 2017
Dosen Pembimbing		
<u>Indra Pahala, SE, M.Si</u> NIP. 197902082008121001		22 Februari 2017

KATA PENGANTAR

Puji serta syukur atas rahmat dan keberkahan dari Allah SWT yang telah memudahkan segala urusan hamba-Nya. Sholawat serta salam pun dipanjatkan kepada Nabi yang mulia, Muhammad SAW, semoga syafaatnya sampai kepada seluruh umatnya. Laporan ini merupakan laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) di kantor pusat PT Asuransi Kredit Indonesia (ASKRINDO), Jakarta. Laporan ini disusun sebagai salah satu syarat untuk mendapatkan gelar sarjana pendidikan di Universitas Negeri Jakarta.

Dalam mengerjakan dan menyelesaikan laporan ini, praktikan banyak dibantu oleh berbagai pihak. Tidak lupa pada kesempatan ini praktikan ingin mengucapkan terima kasih kepada pihak-pihak yang telah banyak membantu, diantaranya :

1. Bapak Dr. Dedi Purwana E. S., M.Bus., selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.
2. Bapak Indra Pahala, SE., M.Si., selaku Dosen Pembimbing yang telah membimbing praktikan dalam penulisan laporan PKL;
3. Ibu Nuramalia Hasanah, SE, M.Ak, selaku Koordinator Program Studi S1 Akuntansi Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta;
4. Ibu Sri Ningsih, selaku Kepala Bagian Akuntansi, yang telah membantu kemudahan praktikan dalam menjalankan Praktik Kerja Lapangan pada PT Asuransi Kredit Indonesia (ASKRINDO).

5. Kepada seluruh karyawan Divisi Keuangan dan Akuntansi, khususnya di Bagian Akuntansi PT Asuransi Kredit Indonesia (ASKRINDO) yang telah membantu praktikan apabila praktikan mengalami kesulitan dalam mengerjakan tugas yang diberikan.
6. Kepada teman-teman di Akuntansi 2013, serta semua pihak yang tidak bisa disebutkan satu persatu, terima kasih atas dukungan dan nasehat serta doa yang selalu diberikan kepada penulis selama ini.

Penulis menyadari masih terdapat kekurangan dalam penulisan laporan ini. Oleh karena itu kritik dan saran masih penulis harapkan demi kesempurnaan laporan Praktik Kerja Lapangan. Penulis juga berharap semoga laporan ini dapat bermanfaat untuk para pembaca.

Jakarta, November 2016

Penulis

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL.....	i
LEMBAR EKSEKUTIF	ii
LEMBAR PENGESAHAN	iii
KATA PENGANTAR	iv
DAFTAR ISI.....	vi
DAFTAR LAMPIRAN.....	viii
BAB I PENDAHULUAN	
A. Latar Belakang PKL	1
B. Maksud dan Tujuan PKL.....	3
C. Kegunaan PKL	5
D. Tempat PKL	7
E. Jadwal Waktu PKL.....	7
BAB II TINJAUAN UMUM TEMPAT PKL	
A. Sejarah Perusahaan	9
B. Visi dan Misi Perusahaan	11
C. Budaya Perusahaan.....	12
D. Stuktur Organisasi Perusahaan	13
E. Anak Perusahaan	13
F. Produk Perusahaan	16
BAB III PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN	
A. Bidang Kerja	23

B. Pelaksanaan Kerja	24
C. Kendala yang Dihadapi	30
D. Cara Mengatasi Kendala	30
BAB IV PENUTUP	
A. Kesimpulan	32
B. Saran – saran.....	34
DAFTAR PUSTAKA	36
LAMPIRAN – LAMPIRAN	37

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1. Surat Permohonan Izin Praktik Kerja Lapangan.....	37
Lampiran 2. Jadwal Kegiatan Praktik Kerja Lapangan	38
Lampiran 3. Jadwal Kegiatan Praktik Kerja Lapangan	41
Lampiran 4. Daftar Hadir Praktik Kerja Lapangan.....	42
Lampiran 5. Daftar Nilai Praktik Kerja Lapangan.....	45
Lampiran 6. Sertifikat Praktik Kerja Lapangan	46
Lampiran 7. Logo PT Askrindo	47
Lampiran 8. Contoh Bukti Bank Debit	48
Lampiran 9. Contoh Bukti Bank Kredit.....	49
Lampiran 10. Contoh Rekening Koran	50
Lampiran 11. Contoh Kas Debit	51
Lampiran 12. Contoh Kas Kredit	51
Lampiran 13. Contoh Jurnal Transaksi Kas Debet dan Kas Kredit	52
Lampiran 14. Contoh Laporan Auditor Independen atas Laporan Keuangan PT Askrindo tahun 2011, 2012, 2013.....	53
Lampiran 15. Struktur Organisasi PT. Askrindo	61
Lampiran 16. Kartu Konsultasi Bimbingan Penulisan PKL	62

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang Praktik Kerja Lapangan

Perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi sudah maju dengan pesat, menjadi sebuah tuntutan tersendiri bagi bangsa-bangsa di dunia untuk mengikuti perkembangan tersebut termasuk bangsa Indonesia, agar dapat bersaing secara kompetitif di kancah internasional. Oleh karenanya bangsa Indonesia perlu mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi informasi agar dapat menghasilkan sumber daya manusia yang profesional, berkualitas dan memiliki daya saing tinggi.

Pesatnya ilmu pengetahuan dan teknologi tentu saja membawa efek yang cukup besar bagi bangsa Indonesia. Hal tersebut dapat dirasakan terutama dalam dunia kerja yang semakin ketat persaingannya, dimana para pekerja harus menguasai keterampilan bahkan keahlian tertentu agar dapat dikatakan profesional dan berkualitas.

Demi menunjang tuntutan di atas, maka perlu adanya upaya pengembangan diri agar tenaga kerja yang dihasilkan oleh pendidikan lebih kompeten pada bidangnya masing-masing. Dalam hal ini yakni mahasiswa sebagai generasi penerus bangsa, dituntut untuk memiliki kemampuan yang baik dibidangnya guna memenangkan persaingan dalam dunia kerja.

Semua itu dapat dikembangkan oleh mahasiswa melalui proses pembelajaran pada bangku kuliah ataupun melalui buku-buku dan sumber lainnya. Akan tetapi, meskipun seseorang berasal dari latar belakang pendidikan yang tinggi jika ia tidak berkompeten dibidangnya serta tidak memiliki keahlian lain yang dapat menunjang karirnya, maka orang tersebut akan mengalami kesulitan untuk memasuki dunia kerja.

Sebagai lembaga Perguruan Tinggi Negeri (PTN), Universitas Negeri Jakarta (UNJ) berupaya mewujudkannya dengan mencetak tenaga ahli profesional yang berkualitas. Upaya tersebut dicapai dengan cara terus melakukan pembaharuan dan perbaikan dalam penyesuaian kurikulum. Dengan adanya penyesuaian kurikulum tersebut, diharapkan mahasiswa yang lulus dari Universitas Negeri Jakarta dapat memiliki pengetahuan yang luas dan sesuai dengan perkembangan waktu serta mampu berkompetisi dalam dunia kerja dengan para lulusan Universitas lainnya.

Untuk memperoleh gambaran yang lebih komprehensif mengenai dunia kerja, UNJ memberikan kesempatan untuk mengaplikasikan teori dan praktik di lapangan melalui program Praktik Kerja Lapangan (PKL) yang disesuaikan dengan kebutuhan program studi masing-masing. Dengan mengikuti program PKL, diharapkan mahasiswa dapat lebih mengenal, mengetahui, dan berlatih menganalisis kondisi lingkungan kerja yang ada sebagai upaya untuk mempersiapkan diri sebelum memasuki dunia kerja.

Sebagai mahasiswa S1 Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta yang mengambil Program Studi Akuntansi, maka salah satu program yang

harus dilaksanakan adalah Praktik Kerja Lapangan. Berkaitan dengan program ini praktikan memilih tempat praktik kerja yang sesuai dengan bidang praktikan sendiri yaitu bidang akuntansi. Terkadang apa yang telah dipelajari di bangku perkuliahan belum tentu sama dengan pada praktiknya sendiri. Berangkat dari hal tersebut diharapkan tempat praktik yang berada dalam bidang akuntansi ini dapat memberikan gambaran dan pengalaman praktikan khususnya prosedur dalam kegiatan pembuatan laporan akuntansi.

Program PKL ini dilaksanakan agar dapat membantu mahasiswa untuk menyesuaikan teori atau pembelajaran yang diterapkan pada proses perkuliahan dengan keadaan yang sebenarnya pada dunia kerja. Melalui program Praktik Kerja Lapangan juga diharapkan mampu menghasilkan kerjasama antara Universitas Negeri Jakarta (UNJ) dengan perusahaan swasta ataupun instansi pemerintahan yang ada. Sehingga ketika etos kerja dari para praktikan baik, maka akan menimbulkan citra positif terhadap UNJ.

B. Maksud dan Tujuan Praktik Kerja Lapangan

Berdasarkan latar belakang pelaksanaan PKL diatas, maksud dari kegiatan Praktik Kerja Lapangan bagi praktikan adalah:

1. Mengaplikasikan, menerapkan dan membandingkan pengetahuan akademis yang telah didapatkan selama perkuliahan khususnya dalam bidang akuntansi.
2. Menambah wawasan berpikir dan pengetahuan dalam memecahkan masalah-masalah yang dihadapi dalam dunia kerja akuntansi.

3. Melakukan praktik kerja sesuai dengan latar belakang praktikan pada bidang akuntansi audit yakni pendidikan Akuntansi.

Dalam melaksanakan kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini pula ada beberapa tujuan yang diharapkan dapat tercapai, antara lain :

1. Untuk menjalankan kewajiban PKL yang merupakan mata kuliah prasyarat wajib bagi mahasiswa Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.
2. Untuk melakukan pengamatan secara langsung kegiatan lapangan yang berkaitan dengan teori yang telah dipelajari di perkuliahan dan menerapkan pengetahuan akademis yang telah di dapatkan.
3. Untuk membiasakan mahasiswa terhadap kultur dunia kerja yang berbeda dengan kultur pembelajaran di kelas, dari segi manajemen waktu, kemampuan komunikasi, kerjasama tim, dan tekanan yang lebih tinggi untuk menyelesaikan pekerjaan dengan tepat waktu.

C. Kegunaan Praktik Kerja Lapangan

Praktik Kerja Lapangan yang dilakukan mahasiswa diharapkan memberikan hasil yang positif bagi praktikan, bagi Fakultas Ekonomi, serta bagi instansi tempat praktik antara lain sebagai berikut:

1. Bagi Praktikan
 - a. Sebagai salah satu persyaratan yang harus dipenuhi dalam rangka penyusunan tugas akhir untuk menamatkan Program Strata 1.

- b. Mengetahui dunia kerja yang sesungguhnya serta dapat bersosialisasi dan berinteraksi dengan karyawan yang telah berpengalaman di dunia kerja nyata.
- c. Mendapatkan pengalaman bekerja sebagai karyawan instansi pemerintahan dan dapat mengaplikasikan ilmu yang didapat dalam perkuliahan serta dapat menggali hal baru yang belum didapat dari pendidikan formal sehingga dapat meningkatkan kualitas praktikan.
- d. Mendapatkan pengetahuan, keterampilan, cara bersikap, serta pola tingkah laku yang diperlukan untuk menjadi seorang pekerja yang profesional dan bertanggungjawab.

2. Bagi Fakultas Ekonomi

- a. Menjalin kerjasama dan mendapatkan umpan balik untuk menyempurnakan kurikulum yang sesuai dengan kebutuhan di lingkungan instansi/perusahaan dan tuntutan pembangunan pada umumnya, sehingga dapat mewujudkan konsep *link and match* dalam meningkatkan kualitas layanan bagi dunia kerja.
- b. Sebagai masukan untuk Program Studi Akuntansi dalam rangka pengembangan program studi.
- c. Mengukur seberapa besar peran tenaga pengajar dalam memberikan materi perkuliahan untuk mahasiswa sesuai dengan perkembangan yang terjadi di dunia kerja
- d. Untuk memperkenalkan Jurusan Akuntansi Universitas Negeri Jakarta kepada khalayak luas dan menunjukkan kualitas mahasiswa UNJ.

3. Bagi Instansi

- a. Dapat membantu menyelesaikan pekerjaan sesuai waktu yang ditentukan
- b. Dapat menjalin hubungan yang teratur, sehat dan dinamis antara instansi dengan lembaga perguruan tinggi, serta menumbuhkan hubungan kerjasama yang saling menguntungkan dan bermanfaat
- c. Instansi dapat merekrut mahasiswa apabila instansi memerlukan tenaga kerja, karena instansi telah melihat kinerja mahasiswa selama Praktik Kerja Lapangan tersebut.
- d. Sebagai bentuk realisasi akan misi sebagai fungsi dan tanggung jawab sosial kelembagaan.

D. Tempat Pratek Kerja Lapangan

Praktikan melaksanakan PKL pada sebuah kantor instansi pemerintah.

Berikut ini merupakan informasi data perusahaan tempat pelaksanaan PKL:

Nama Instansi : PT. ASKRINDO

Alamat : Jl. Angkasa Blok B9 Kav.8 Kota Baru Bandar Kemayoran

Telepon : (021)-6546471/72

No Fax : (021)-6546483

Web : www.askrindo.co.id

Bagian Tempat PKL : Divisi Akuntansi PT Asuransi Kredit Indonesia

Alasan praktikan melaksanakan PKL di Divisi Akuntansi PT Asuransi Kredit Indonesia (Askrindo) dikarenakan sebagai tempat praktik yang cukup tepat untuk mengenal dan memahami serta memperoleh pengalaman

mengenai dunia kerja akuntansi khususnya akuntansi keuangan terkait dengan penerapan akuntansi yang digunakan pada instansi pemerintahan.

E. Jadwal Waktu Praktik Kerja Lapangan

1. Tahap Persiapan

Pada tahap ini praktikan mencari informasi mengenai tempat instansi/perusahaan yang sesuai bidang praktikan yang menerima PKL. Setelah menemukan yang sesuai maka praktikan mempersiapkan surat-surat pengantar dari Fakultas Ekonomi untuk kemudian diberikan kepada pihak BAAK. Setelah mendapat persetujuan dari Fakultas Ekonomi dan BAAK, praktikan mendapatkan surat pengantar Praktik Kerja Lapangan (PKL) yang akan diberikan kepada Kepala Bagian Sumber Daya Manusia (SDM) PT. Askrimdo. Dalam kurun waktu 2 bulan permohonan pun disetujui dan praktik kerja dimulai dari 20 Juni 2016.

2. Tahap Pelaksanaan

Praktikan melaksanakan PKL selama 2 bulan sejak tanggal 20 Juni 2016 sampai dengan 19 Agustus 2016. Dengan waktu kerja sebanyak lima hari (Senin-Jumat) jam kerja pukul 08.00-16.00 WIB selama 40 hari.

3. Tahap Penulisan Laporan Kegiatan PKL

Penulisan Laporan PKL dimulai pada tanggal 10 Oktober 2016. Penulisan dimulai dengan mencari data-data yang dibutuhkan dalam penulisan laporan

PKL. Kemudian data tersebut diolah dan diserahkan sebagai tugas akhir laporan praktik kerja lapangan.

Sesuai dengan visi dan misinya, PT. Askrindo (Persero) senantiasa menjalankan peran dan fungsinya sebagai *Collateral Substitution Institution*, yaitu lembaga penjamin yang menjembatani kesenjangan antara UMKM yang layak namun tidak memiliki agunan cukup untuk memperoleh kredit dengan lembaga keuangan, baik perbankan maupun lembaga non bank (*feasible* tetapi tidak *bankable*).

Sejalan dengan berubahnya waktu, saat ini PT. Askrindo (Persero) memiliki empat lini usaha yaitu Asuransi Kredit Bank, Asuransi Kredit Perdagangan, *Surety Bond* dan *Customs Bond*. PT. Askrindo sejak tahun 2007 melaksanakan program pemerintah dalam rangka Inpres 6/2007 atau yang lebih dikenal sebagai penjaminan Kredit Usaha Rakyat (KUR). Dalam pelaksanaannya bersama dengan Askrindo memberikan penjaminan atas kredit yang disalurkan oleh enam Bank pelaksana yaitu : Bank BRI, Bank BNI, Bank Mandiri, Bank Bukopin, Bank Syariah Mandiri dan 26 (dua puluh enam) Bank Pembangunan Daerah.

Usaha Mikro, Kecil dan Menengah (UMKM) di Indonesia merupakan tulang punggung kekuatan ekonomi yang mampu memberikan kontribusi yang sangat signifikan. Menguatnya permodalan UMKM akan memberikan *multiplier effects* berupa tumbuhnya kegiatan usaha yang diikuti dengan terbukanya lapangan kerja serta meningkatkan nilai usaha. Terciptanya UMKM yang tangguh pada tahap berikutnya mampu memberikan kontribusi dalam menekan angka pengangguran dari kemiskinan di Indonesia. Askrindo senantiasa mengembangkan sayap usahanya untuk memberikan layanan yang prima, dengan didukung oleh Kantor

Cabang dan Kantor Unit Pelayanan berjumlah 60 Kantor yang tersebar di 34 Provinsi seluruh Indonesia.

Tahun 2013, merupakan akhir dari Rencana Jangka Panjang Perusahaan (RJPP) periode 2009-2013. Namun dengan memperhatikan tuntutan perkembangan bisnis dan aspirasi internal perusahaan yang berkembang serta kesesuaian lingkup kegiatan perusahaan, maka Direksi didukung oleh Dewan Komisaris kembali menyusun RJPP 2013-2017 dan kemudian telah mendapat pengesahan dari Menteri Badan Usaha Milik Negara (BUMN) selaku Pemegang Saham PT Askrindo (Persero), melalui Surat Keputusan nomor : S-566/MBU/2013 tentang Pengesahan Rencana Jangka Panjang Perusahaan (RJPP) PT Askrindo (Persero) tahun 2013-2017. Dengan demikian tahun 2013 juga merupakan awal RJPP Perusahaan yang baru. Selaras dengan upaya tersebut, Perusahaan juga telah melakukan perubahan visi dan misinya sehingga aktivitas bisnis Perusahaan menjadi lebih fokus dan terarah.

B. Visi dan Misi

Visi

“Menjadi Perusahaan Penanggung Risiko yang unggul dengan layanan global guna mendukung perekonomian nasional”.

Misi

Menjalankan kegiatan usaha penanggulangan risiko yang mendukung pembangunan ekonomi nasional terutama program Pemerintah dalam pengembangan UMKMK dan usaha korporasi lainnya, menjalankan kegiatan usaha penanggulangan risiko dengan layanan global, memberikan manfaat kepada

para pemangku kepentingan dengan menerapkan tata kelola perusahaan yang baik, Sistem Pengendalian Intern (SPI) dan Manajemen Risiko.

C. Budaya Perusahaan

1. Integritas

Menjunjung tinggi kejujuran, dan tanggung jawab serta konsisten memelihara etika

2. Profesional

Bekerja tanggung jawab dan komitmen untuk memberikan hasil yang terbaik atau bahkan melebihi harapan

3. Motivasi

Semangat melakukan pekerjaan yang baik untuk tujuan yang jelas

4. Kerjasama

Semangat untuk mengutamakan kebersamaan bersikap saling membantu dan saling menghargai

5. Inovasi

Menginisiasi gagasan serta melakukan perubahan terus menerus untuk perbaikan dan pengembangan perusahaan

Adapun uraian tugas dan tanggung jawab pada sub bagian Akuntansi, antara lain:

1. Mempertahankan kelancaran dan ketertiban, serta mengusahakan pengamanan, pemanfaatan dan pengembangan pegawai, alat atau sarana fisik dan dana di lingkungan Bagian Akuntansi,
2. Menyusun program kerja tertulis,

3. Memelihara, menilai, dan memberikan saran penyempurnaan terhadap tata kerja di Bagian Akuntansi sesuai wewenangnya.
4. Menyelenggarakan administrasi dan kearsipan di Bagian Akuntansi sesuai dengan ketentuan yang ditetapkan,
5. Menyelenggarakan evaluasi terhadap Sistem Informasi Manajemen di unit kerjanya sesuai dengan pedoman yang ditetapkan.

Tanggung jawab :

1. Bertanggung jawab atas kelancaran pelaksanaan tugas dan kewajiban serta pengamanan sumber daya manusia dan sarana yang ada di Bagian Akuntansi.
2. Bertanggung jawab atas terselenggaranya disiplin pegawai dan budaya kerja di bagian Akuntansi
3. Bertanggung jawab atas kegiatan proses penyusunan laporan keuangan dan analisa laporan keuangan serta laporan lainnya yang terkait secara periodik, tepat waktu, akurat dan andal.
4. Bertanggung jawab atas kegiatan penyusunan dan pemuatan Laporan keuangan Publikasi secara tepat waktu, akurat dan andal.
5. Bertanggungjawab atas kegiatan rekonsiliasi data akuntansi secara tepat waktu, akurat dan andal.

D. Struktur Organisasi

Dengan memperhatikan perkembangan bisnis Perusahaan ke depan, dimana Perusahaan perlu memiliki Struktur Organisasi yang ideal dan diharapkan setiap lini organisasi mampu menjalankan fungsi-fungsinya sesuai dengan tujuan

Perusahaan, maka Direksi PT. Askrindo (Persero) melakukan penyesuaian Struktur Organisasi yang telah ditetapkan melalui Surat Keputusan Direksi Nomor: 49/KEP/DIR/III/2014. Rapat umum pemegang saham (RUPS) merupakan kedudukan tertinggi dalam perusahaan ini diikuti oleh Dewan Komisaris dan Direktur Utama. (Lampiran 15, hal 60).

E. Anak Perusahaan

1. PT REASURANSI NASIONAL INDONESIA

PT Reasuransi Nasional Indonesia atau disingkat Nasional Re, merupakan perusahaan yang bergerak di bidang usaha Reasuransi Umum. Didirikan oleh PT Askrindo pada tanggal 22 Agustus 1994 dengan izin dari Menteri Keuangan yakni izin prinsip No.S.1369/KMK.017/1994 tanggal 26 September 1994 dan izin operasional No. 27/KMK.017/1995 tanggal 9 Januari 1995, dengan **Misi** : *Berperan Aktif dalam Meningkatkan Kapasitas Reasuransi Nasional* dan **Visi** : *Menjadi Perusahaan Nasional yang Tangguh, Terpercaya dan Terus Tumbuh.*

Alamat Kantor :

Jl. Cikini Raya No. 99 Jakarta Pusat (10330)

Telp. : 021-3140009, 3149373

Fax. : 021-3143716, 39404944 & 31900430

Email : nasionalre@nasionalre.co.id

Website : www.nasionalre.co.id

2. PT JAMINAN PEMBIAYAAN ASKRINDO SYARIAH

PT Jaminan Pembiayaan Askrindo Syariah didirikan pada tanggal 28 Desember 2012 melalui Keputusan Menteri Keuangan No. KEP-777/KM.10/2012 tanggal 28 Desember 2012 tentang Pemberian Izin Usaha Perusahaan Penjaminan Kredit Kepada PT Jaminan Pembiayaan Askrindo Syariah. Modal setor perusahaan sebesar Rp100 milyar dengan kepemilikan mayoritas (99,999%) PT Askrindo. Kinerja perusahaan pada tahun 2012 belum dapat dilihat karena perusahaan ini baru beroperasi pada awal tahun 2013.

Alamat Kantor :

Gedung Askrindo Lantai 6

Jl. Angkasa Blok B-9 Kav. No. 8 Jakarta Pusat (10610)

Telp. : 021-6546471, 6546472

Fax. : 021-6546564

Email : -

Website : www.askrindosyariah.com

3. PT USAYASA UTAMA

PT. Usayasa Utama didirikan berdasarkan Akta No. 5 tanggal 7 Oktober 1997 yang dibuat dihadapan Notaris Ny. Sulami Mustafa SH, dan telah mendapat pengesahan dari Menteri Kehakiman Republik Indonesia No. C2-1523.HT.01.01.Tahun 1998 tertanggal 9 Maret 1998. Kemudian dilakukan perubahan anggaran dasar dan pemindahan hak atas saham melalui Akta No. 43 dan 44 tanggal 24 Maret 2008 yang dibuat dihadapan Notaris Refizal, SH.Mhum di Jakarta dan telah mendapat pengesahan dari Menteri Hukum dan

Hak Asasi Manusia Republik Indonesia No. AHU-63388.AH.01.02.Tahun 2008 tertanggal 15 September 2008 dan Pernyataan Keputusan Rapat yang dituangkan dalam Akte No. 9 tanggal 6 Agustus 2008 dan pernyataan keputusan rapat dengan Akte No. 31 tanggal 24 Januari 2012 dan terakhir telah dilakukan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (RUPSLB) pada tanggal 01 Oktober 2012 yang dibuat di bawah tangan dan telah dituangkan dalam Akta No.25 tanggal 22 Oktober 2012 oleh Notaris Refizal, SH. Mhum di Jakarta dan telah diubah terakhir dengan salinan Akta Notaris No. 38 Tanggal 30 Januari 2014 dibuat oleh Notaris Hadijah, SH serta mendapatkan Ijin dan Dewan Komisiner Otorita Jasa Keuangan (OJK) No. KEP-92/D.05/2014 tentang Pemberian Ijin Usaha di Bidang Agen Asuransi.

Alamat Kantor :

Jln. Utan Kayu Raya No. 45 C, Jakarta Timur.

Telp. : 021-85911820

Fax. : 021-85911821

F. PRODUK PT ASKRINDO

1. Kredit Usaha Rakyat (KUR)

Merupakan kredit atau Pembiayaan Modal Kerja dan Investasi kepada UMKMK untuk bidang usaha usaha yang produktif dan layak, namun belum memenuhi persyaratan bank dengan kredit atau pembiayaan sampai dengan Rp500 juta yang dijamin oleh perusahaan penjaminan. Penyaluran KUR diharapkan dapat membantu mengembangkan pengusaha mejadi lebih produktif.

2. Non Kredit Usaha Rakyat (NON KUR)

a. Asuransi Kredit

Merupakan produk jasa Askrimdo untuk memberikan penjaminan kepada perbankan maupun non perbankan atas kredit yang diberikan kepada UMKM. Fungsi Askrimdo dalam hal ini adalah memberikan jaminan/ganti rugi atas kemacetan yang disalurkan perbankan maupun non perbankan kepada UMKM. Jenis asuransi kredit adalah :

1. Penjaminan Kredit Menengah
2. Penjaminan Kredit Kecil

Manfaat asuransi kredit memperbesar akses UMKM terhadap sumber pembiayaan mengurangi risiko yang dihadapi Bank atas pemberian kredit kepada UMKM. Pengguna jasa asuransi kredit diantara lain :

1. Bank Pemerintah/Swasta Nasional termasuk BPR
2. Bank Pembangunan Daerah
3. Bank Syariah Lembaga Keuangan non Bank (Pegadaian)

b. Surety Bond

Produk ini digunakan untuk memberikan jaminan kepada Pemilik Proyek atau *obligee* terhadap kerugian yang timbul akibat tidak dipenuhinya kewajiban Pelaksana Proyek atas suatu proyek (konstruksi atau non konstruksi) dalam batas waktu yang telah ditentukan. Manfaat *Surety Bond* bagi *Principal* dapat memperoleh penjaminan *Suretyship*

dengan cepat, mudah dan biaya yang relatif murah, *collateral*/ atau agunan bukan persyaratan utama dalam perolehan penjaminan.

Manfaat *Surety Bond* Bagi *Obligee* :

1. Mudah dalam proses pencairan bila *Principal Wanprestasi*
2. *Suretyship* atau penjaminan dari Askrindo memberikan jaminan kepada *Obligee* bahwa proyek yang dikelola/dimiliki *Obligee* akan terlaksana dan selesai sesuai kontrak yang diperjanjikan.

Jenis *Surety Bond* (konstruksi/non konstruksi) :

1. Jaminan Penawaran (*Bid Bond*)
2. Jaminan Pelaksanaan (*Performance Bond*)
3. Jaminan Uang Muka (*Advance Payment Bond*)
4. Jaminan Pemeliharaan (*Maintenance Bond*)
5. Jaminan Pembayaran (*Payment Bond*)

c. Asuransi Kredit Perdagangan (Askredag)

Asuransi Kredit Perdagangan adalah produk PT Askrindo yang memberikan proteksi kepada Pabrikan atau Distributor atau *Seller* sebagai Tertanggung atas risiko tidak terbayarnya Piutang Kredit Perdagangan dari Distributornya atau *Buyer*-nya. Melalui layanan produk ini, pihak Tertanggung akan mendapatkan Jasa Manajemen Kredit atau *Credit Management Service* yang sangat bermanfaat, baik untuk Tertanggung maupun untuk *Buyer*-nya, yaitu meliputi *Credit Advice*, *Credit Control* dan *Insurance Protection*. Manfaat asuransi kredit perdagangan

yaitu membantu tertanggung dan *buyer*-nya dalam meningkatkan *Sales Turnover*; membantu *credit policy* tertanggung kepada *buyer*-nya, membantu tertanggung untuk mengurangi biaya dalam bentuk cadangan piutang ragu-ragu *dan* membantu tertanggung untuk mendapatkan akses *trade financing*. Pengguna asuransi kredit perdagangan yaitu produsen dari barang-barang industri dan produsen dari jenis barang yang habis dalam jangka pendek.

d. Reasuransi

PT Askrimdo (Persero) juga menerima reciprocal business dari perusahaan reasuransi luar negeri maupun perusahaan asuransi dan reasuransi dalam negeri.

e. Asuransi Umum

Asuransi kecelakaan diri (*personal accident insurance*)

Asuransi Kecelakaan Diri (*Personal Accident Insurance*) adalah asuransi yang menjamin/ memberikan santunan atas risiko kematian, cacat tetap, cacat sementara, biaya perawatan dan atau pengobatan yang secara langsung disebabkan suatu kecelakaan.

Jaminan perluasan dengan tambahan premi dapat diberikan untuk melengkapi asuransi kecelakaan diri standard seperti:

1. Kerusakan, Pemogokan, Huru Hara dan Perbuatan Jahat
2. *Motorcycling risk* (akibat mengendarai sepeda motor)

Asuransi kebakaran (*fire insurance*)

Asuransi Kebakaran (Fire Insurance) adalah asuransi yang menjamin kerugian atau kerusakan pada harta benda dan atau kepentingan yang dipertanggungkan yang disebabkan secara langsung oleh :

1. Kebakaran
2. Petir
3. Ledakan
4. Kejatuhan pesawat terbang
5. Asap

Asuransi kontraktor (*contractor all risks insurance*)

Asuransi kontraktor (*Contractor All Risks Insurance*) adalah asuransi yang menjamin atas kerusakan atau kerugian objek yang dipertanggungkan pada saat pelaksanaan pembangunan/pemasangan konstruksi dan selama masa pemeliharaan.

Asuransi tanggung gugat (*liability insurance*)

Asuransi tanggung gugat (*Liability Insurance*) adalah asuransi yang menjamin kerugian material akibat tanggung jawab hukum kepada pihak lain untuk membayarkan kompensasi untuk cedera tubuh atau kerusakan pada properti pihak lain karena atau akibat kelalaian tertanggung atau karyawan tertanggung.

Asuransi pengangkutan (*marine cargo insurance*)

Asuransi pengangkutan (*Marine Cargo Insurance*) adalah asuransi yang menjamin kerugian, kerusakan dan tanggung jawab terhadap barang dan atau kepentingan yang dipertanggungjawabkan.

Asuransi properti (*property all risks insurance*)

Asuransi Properti (*Property All Risks Insurance*) adalah asuransi yang menjamin kerugian atau kerusakan pada harta benda dan atau kepentingan yang dipertanggungjawabkan karena hal-hal yang terbagi dalam 2 (dua) bagian :

Bagian (*Section*) I – Kerusakan Material (*Material Damage*)

Harta benda dan atau kepentingan yang dipertanggungjawabkan menderita suatu kerugian, kehancuran atau kerusakan fisik yang tidak terduga, tiba-tiba dan tidak sengaja.

Bagian (*Section*) II – Gangguan Usaha (*Business Interruption*)

Gangguan usaha akibat kerugian berdasarkan Bagian I selain dari hal-hal yang dikecualikan. Pengecualian tersebut yaitu ketentuan otoritas publik dan ketidakcukupan modal untuk pemulihan atau penggantian pada waktunya.

f. *Custom Bond*

Customs Bond adalah jaminan yang diberikan PT Askindo kepada Direktorat Jenderal (Ditjen) Bea dan Cukai atas risiko tidak diselesaikan kewajiban oleh Eksportir atau Importir atas fasilitas kepabeanan, fasilitas

penangguhan atau pembebasan bea masuk barang impor dan pungutan negara lainnya

Manfaat *Customs Bond* :

1. Membantu peningkatan perputaran roda ekonomi melalui kelancaran perdagangan dan keluar-masuk barang dari atau ke kawasan kepabeanan Indonesia
2. Ditjen Bea Cukai memperoleh jaminan bahwa Eksportir atau Importir akan mengekspor kembali produk yang pengadaan bahan bakunya telah mendapat fasilitas kepabeanan maupun fasilitas penangguhan atau pembebasan bea masuk dan atau menyelesaikan kewajibannya untuk membayar bea masuk
3. Eksportir/Importir dapat melaksanakan atau menyelesaikan kewajiban yang dipersyaratkan oleh Ditjen Bea dan Cukai, dengan didukung *Customs Bond* PT Askrindo yang diperoleh dengan mudah, cepat dengan biaya jasa jaminan yang relatif murah.

Jenis-jenis *Customs Bond* :

1. Impor sementara (OB 23)
2. Penangguhan pembayaran bea masuk (*vooruitslag*)
3. *Enterport* produksi untuk tujuan ekspor dan kawasan berikat (EPTE/KABER)
4. *Reimport* (BC 1.2)
5. Nota pembetulan PIB (NOTUL / SPKPBM)
6. Perusahaan pengurusan jasa kepabeanan (PPJK).

BAB II

TINJAUAN UMUM TEMPAT PKL

A. Sejarah PT.Askrindo

PT. (Persero) Asuransi Kredit Indonesia atau PT. Askrindo (Persero) merupakan salah satu Badan Usaha Milik Negara (BUMN) yang bergerak dalam asuransi/penjaminan, tidak dapat dipisahkan dari pembangunan ekonomi Bangsa dan Negara Republik Indonesia.

Sejak pemerintah menyusun dan menetapkan REPELITA I tahun 1969, yang salah satu sasaran pokok rencana tersebut adalah pemerataan hasil-hasil pembangunan dalam bidang kesempatan berusaha, pendapatan masyarakat dan sekaligus merangsang pertumbuhan lapangan kerja. Dalam rangka mencapai sasaran ini pemerintah mengambil langkah konkrit antara lain dengan mengembangkan usaha kecil dan menengah dengan cara mengatasi salah satu aspek usaha yang penting yaitu aspek pembiayaan.

Berdiri tanggal 6 April 1971 berdasarkan Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 1/1971 tanggal 11 Januari 1971, untuk mengemban misi dalam pemberdayaan Usaha Mikro, Kecil dan Menengah (UMKM) guna menunjang pertumbuhan perekonomian Indonesia. Peran PT. Askrindo (Persero) dalam pemberdayaan UMKM adalah sebagai lembaga penjamin atas kredit yang disalurkan oleh perbankan kepada UMKM.

BAB III

PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN

A. Bidang Kerja

Selama melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL) di Kantor Pusat PT. Asuransi Kredit Indonesia, praktikan ditempatkan pada Divisi Akuntansi. Tugas yang praktikan terima adalah verifikasi data penarikan dana tunai dari kantor cabang yang data-datanya dikirim melalui email Divisi Akuntansi. Praktikan pada awalnya diberikan pengarahan dan pelatihan mengenai langkah-langkah yang harus dilakukan untuk menyelesaikan tugas tersebut oleh Bapak Erik.

Bidang pekerjaan yang dilakukan praktikan selama menjalani kegiatan PKL pada Divisi Akuntansi Kantor Pusat PT. Asuransi Kredit Indonesia adalah sebagai berikut :

1. Memeriksa dan mengurutkan nomor bukti Bank Debit atau Bukti Penerimaan Debit yang berasal dari sub bagian Keuangan
2. Memisahkan dan menyortir bukti transaksi Bank Debit dan Bank Kredit
3. Mencari dan mencetak buku besar dari seluruh kantor cabang ke kantor pusat di Jakarta dengan menggunakan sistem *online* dan *software* Sistem Akuntansi Askrindo (SAA)

4. Menghitung laporan laba rugi perusahaan dari tahun 2000 sampai 2015
5. Mempelajari Sistem Akuntansi Askrindo (SAA) dengan meng-*input* dan menghitung Data Penyusunan Masterplan BUMN (Laporan Konsolidasi)

Tugas yang tertera di atas berlaku pada tiap sub bagian Akuntansi. Praktikan mendapat penempatan kerja di bagian Akuntansi dengan Ibu Sriningsih Rahayu selaku kepala bagian tersebut. Bagian Akuntansi ini menjalankan tugas yakni membuat laporan keuangan yang terdiri atas Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian, Laporan perhitungan Laba (Rugi) Komprehensif Konsolidasian, Laporan Perubahan Ekuitas Konsolidasian, Laporan Arus Kas Konsolidasian, serta Catatan Atas Laporan Keuangan (CALK) Konsolidasian baik bulanan, triwulan, semester, dan tahunan.

B. Pelaksanaan Kerja

Praktikan melaksanakan praktik kerja lapangan selama dua bulan, sejak tanggal 20 Juni 2016 sampai dengan 19 Agustus 2016. Kegiatan PKL ini dilakukan sesuai hari kerja yang berlaku di PT Askrindo, yaitu hari Senin hingga Jumat dengan waktu kerja pukul 08.00 WIB - 16.00 WIB.

Pada hari pertama pelaksanaan PKL, praktikan terlebih dahulu diberikan gambaran tentang PT. Askrindo mulai dari struktur organisasi dan masing-masing tata kerjanya yang meliputi dari penerimaan dan pengeluaran kas, pencatatan pelaporan, sampai membuat laporan keuangan

secara benar dan tepat sesuai PSAK. Selain itu juga, diberikan pemaparan terkait tugas dan kerja apa yang dilakukan dan juga pengenalan lingkungan kerja terutama pengenalan dengan pegawainya.

Kemudian pada hari berikutnya praktikan mulai diberikan beberapa pekerjaan yang termasuk dalam tugas Sub bagian Akuntansi yaitu sebagai berikut:

1. Memeriksa dan mengurutkan nomor bukti Bank Debit atau Bukti Penerimaan Debit yang berasal dari sub bagian Keuangan.

Dalam melaksanakan pekerjaan ini, praktikan diberi tugas untuk memeriksa dan mengurutkan nomor bukti secara manual. Setiap lembar bukti penerimaan bank diperiksa dan diurutkan sesuai nomor *voucher* dan tanggal transaksinya.

Bukti transaksi diperoleh dari bagian keuangan yang mencatat segala transaksi perusahaan dari kantor pusat maupun dengan kantor cabang. Kemudian bukti-bukti ini diberikan ke bagian akuntansi yang selanjutnya akan melakukan pemberkasan. (Lampiran 8, hal 47).

2. Memisahkan dan menyortir bukti transaksi Bank Debit dan Bank Kredit

Dalam hal ini praktikan melakukan pemisahan bukti transaksi penerimaan debit dan kredit dimana masing-masing bukti akan dipisahkan dan nantinya akan disatukan sesuai dengan kategori masing-masing di dalam satu *file*.

Praktikan ditugaskan untuk teliti untuk pekerjaan ini dikarenakan banyaknya bukti transaksi yang terselip bahkan hilang sehingga harus dibuatkan bukti pengganti dari bagian cabang jika bukti yang hilang merupakan bukti transaksi antara kantor pusat dengan kantor cabang. (Lampiran 9, hal 48).

3. Mencari dan mencetak buku besar dari seluruh kantor cabang ke kantor pusat di jakarta dengan menggunakan sistem *online* dan *software* Sistem Akuntansi Askrindo (SAA).

Dalam melaksanakan pekerjaan ini, praktikan diberikan tugas untuk mencari buku besar baik produk KUR dan NON KUR dari seluruh kantor cabang PT.Askrindo yang berada di seluruh Indonesia lalu mencetaknya ke kantor pusat dengan menggunakan *software* komputer milik PT. Askrindo yang bernama Sistem Akuntansi Askrindo (SAA).

- a. Langkah pertama praktikan harus masuk ke dalam program SAA KUR, kemudian akan muncul tampilan.
- b. Selanjutnya adalah pilih menu “Data SBU” dan akan muncul sambungan *online* langsung ke seluruh kantor cabang PT. Askrindo.
- c. Kemudian adalah memilih satu kantor cabang mana yang akan di cetak buku besarnya. Setelah memilih satu nama kantor cabang langkah selanjutnya adalah pilih menu “Laporan”, lalu pilih “Akuntansi”, dan pilih “Buku Besar” kemudian akan muncul Laporan Akuntansi Buku Besar Kantor cabang tersebut.

d. Terakhir masukkan periode Akuntansi yang ingin kita cetak atau laporkan klik “Ok” dan akan muncul seluruh transaksi di dalam buku besar kantor cabang tersebut.

Demikian langkah-langkah yang dilakukan praktikan untuk mencari sampai mencetak Buku Besar dalam aplikasi program Sistem Akuntansi Askrindo KUR (SAA KUR), langkah tersebut juga dilakukan kembali oleh praktikan untuk mencari dan mencetak Buku Besar Kantor Cabang dalam aplikasi program SAA NON KUR, hanya saja tampilan awalnya yang berbeda. (Lampiran 13, hal 51).

4. Menghitung laporan laba rugi perusahaan dari tahun 2000 sampai 2015

Dalam melakukan pekerjaan ini, praktikan melakukan pengetikan dengan komputer dan data laba rugi di dapat dari laporan tahunan (*annual report*) PT. Askrindo yang diperoleh dari Bapak Erik yang bertugas sebagai pembuat laporan laba rugi tahunan. Dalam mengerjakan tugas ini praktikan menghitung Laba dan Rugi perusahaan, Laba atau Rugi Perusahaan dapat diperoleh dengan Rumus:

$$\text{Laba atau Rugi} = \text{Pendapatan} - \text{Beban-beban}$$

Praktikan juga diawasi dan dibimbing oleh para staf bagian akuntansi dalam mengerjakan laporan ini, agar apabila praktikan mengalami kendala bisa langsung bertanya kepada staf bagian akuntansi. Bapak Erik selaku karyawan bagian akuntansi yang selalu

membimbing praktikan dalam melaksanakan pekerjaan ini. (Lampiran 14, hal 57).

5. Meng-*input* dan menghitung Data Penyusunan *Masterplan* BUMN (Laporan Konsolidasi).

Dalam melaksanakan tugas ini praktikan dibantu dan diawasi oleh kepala bagian akuntansi Ibu Sriningsih Rahayu. Dalam mengerjakan tugas ini praktikan harus dengan teliti dan cermat untuk meng-*input* dan menghitung Data Penyusunan *Masterplan* BUMN dimana data tersebut terdiri dari :

- a. Laporan L/R dari tahun 2000 sampai dengan 2015
- b. Laporan Posisi Keuangan dari tahun 2000 sampai dengan 2015
- c. Pembayaran pajak PT. Askrido yang terdiri dari : PPH, PPN, PBB, BPHTB, Cukai, Bea Masuk, Pajak Ekspor, dan Pajak lainnya.
- d. Dividen
- e. Jumlah tenaga kerja
- f. PSO (Publik Servis Obligasi)
- g. Penyaluran KUR

Untuk dapat mengolah dan menghitung data diatas praktikan diberikan bahan oleh Ibu Sriningsih berupa Laporan Keuangan tahunan dari tahun 2000 sampai 2015, serta bahan dan materi terkait dengan data diatas, dan untuk mengerjakan laporan ini praktikan sering melakukan tanya jawab dengan kepala bagian akuntansi untuk

memudahkan dalam menyelesaikan tugas yang harus dikerjakan. Laporan ini dapat diselesaikan dalam jangka waktu 1 minggu, namun terdapat beberapa laporan yang belum *ter-input* dan terhitung sepenuhnya dikarenakan data yang tidak lengkap. (Lampiran 14, hal 53)

C. Kendala yang Dihadapi

Selama praktikan menjalankan kegiatan PKL, praktikan menyadari adanya beberapa kendala yang berasal dari internal instansi maupun dari dalam diri praktikan sehingga menghambat kegiatan PKL. Kendala tersebut berupa:

1. Praktikan merasa sulit dalam mempelajari sistem SAA seperti meng-*input* dan menghitung data penyusunan *Masterplan* BUMN dikarenakan banyaknya data dan cara perhitungan yang rumit, yang belum praktikan pelajari di dalam perkuliahan seperti program MYOB
2. Kurangnya pengetahuan Praktikan pada kegiatan umum dan produk yang dihasilkan perusahaan
3. Kurangnya pengetahuan Praktikan pada sistem akuntansi perusahaan.

D. Cara Mengatasi Kendala

Dalam menghadapi kendala yang tersebut, maka cara-cara yang praktikan lakukan untuk mengatasinya, adalah sebagai berikut:

1. Praktikan lebih giat dan teliti dalam mempelajari sistem untuk memasukkan data penyusunan *Masterplan* BUMN serta banyak

bertanya kepada kepala bagian akuntansi dalam hal ini Ibu Sriningsih dan juga kepada staf akuntansi lainnya, sehingga dapat mengurangi kemungkinan terjadinya salah *input*

2. Praktikan mempelajari mengenai kegiatan umum dan produk yang dihasilkan perusahaan. Praktikan membaca dan mempelajari kegiatan dan produk apa saja yang dihasilkan PT. Askrindo
3. Praktikan mempelajari mengenai sistem akuntansi perusahaan. Sering bertanya kepada Ibu Sriningsih dan karyawan lainnya. Praktikan juga mempelajari sistem akuntansinya melewati buku pedoman yang diberikan Bapak Erik.

BAB IV

PENUTUP

A. Kesimpulan

Praktik Kerja Lapangan (PKL) merupakan salah satu cara yang digunakan agar mahasiswa dapat memiliki gambaran yang lebih nyata tentang dunia kerja setelah mendapatkan segala materi pembelajaran dalam kegiatan perkuliahan. Tentu saja kegiatan Praktik Kerja Lapangan ini harus sesuai dengan program studi atau bidang konsentrasi mahasiswa. Dengan Praktik Kerja Lapangan, praktikan dapat lebih mengenal dunia kerja dan berlatih untuk memahami kondisi yang ada di dunia kerja.

Praktikan memilih untuk melakukan PKL di PT. Asuransi Kredit Indonesia (Askrindo), yang beralamat di Jl. Angkasa Blok B9 Kav.8 Kota Baru Bandar Kemayoran Jakarta-10610. Dalam kegiatan PKL praktikan ditempatkan di Divisi Akuntansi. Praktikan melakukan kegiatan PKL selama dua bulan, yaitu sejak tanggal 20 Juni 2016 s.d 19 Agustus 2016. Dengan waktu kerja sebanyak lima hari (Senin-Jumat) jam kerja pukul 08.00-16.00 WIB.

Dengan melaksanakan kegiatan PKL, praktikan dapat mengetahui penerapan akuntansi di lingkungan pemerintahan secara nyata terutama dalam bidang pembuatan laporan akuntansi, salah satunya memahami proses pembuatan, penyusunan sampai menjadi suatu laporan keuangan yang andal dan sesuai dengan PSAK.

Selama melaksanakan PKL, praktikan mendapat bimbingan dari karyawan Sub Bagian Akuntansi sehingga dapat memudahkan praktikan dalam melakukan pekerjaan yang diberikan. Praktikan juga dapat mempelajari lingkungan bekerja secara nyata yang sangat berbeda dengan lingkungan kelas, sehingga praktikan dapat terbiasa dalam menghadapi kendala yang timbul di lingkungan bekerja. Pekerjaan yang dilakukan oleh praktikan adalah suatu rangkaian yang tidak dapat dipisahkan, Sehingga setiap tahap pekerjaan yang dilakukan harus mengutamakan ketelitian, kedisiplinan, ketepatan, kecepatan dan kesabaran.

Selama melakukan PKL di Kantor Pusat PT. Asuransi Kredit Indonesia pada Divisi Akuntansi, praktikan dapat memberikan kesimpulan dari kegiatan yang dilakukan yaitu diantaranya :

1. Praktikan mengetahui pentingnya arsip sebuah perusahaan, agar pada saat audit dilakukan mudah dilakukan
2. Mengetahui dan mempelajari transaksi-transaksi yang terjadi lewat bukti transaksi yang berupa Bank Debit dan Bank Kredit
3. Praktikan mengetahui sistem online yang digunakan dan *software* Sistem Akuntansi Askrimdo (SAA) sebagai contoh pengaplikasian di dunia kerja nanti
4. Praktikan mempelajari perhitungan laba rugi perusahaan Askrimdo lewat Sistem Akuntansi Askrimdo (SAA) dan *Microsoft Excel*

5. Praktikan belajar meng-*input* dan menghitung Data Penyusunan *Masterplan* BUMN (Laporan Konsolidasi) menggunakan *Microsoft Excel* maupun Sistem Akuntansi Askrimdo (SAA).

B. Saran

Berdasarkan pengalaman yang diperoleh praktikan selama melaksanakan PKL, maka praktikan memberikan saran yang diharapkan dapat berguna dikemudian hari agar pelaksanaan PKL yang jauh lebih baik lagi bagi semua pihak. Adapun saran yang diberikan praktikan ialah sebagai berikut:

1. Bagi Mahasiswa yang melaksanakan PKL

- a. Mahasiswa harus benar-benar mempersiapkan segala hal yang berkaitan dengan pelaksanaan PKL, mulai dari mencari tempat PKL hingga berkonsultasi dengan dosen atau penasihat akademik, sehingga tidak terjadi kesalahan di kemudian hari
- b. Mahasiswa sebaiknya melakukan survei kepada tempat PKL yang dituju sebelum membuat surat permohonan izin PKL, untuk memastikan tempat PKL yang dipilih benar-benar sesuai dengan bidang konsentrasinya sehingga dapat memudahkan dalam penyusunan laporan PKL
- c. Mahasiswa hendaknya senantiasa meningkatkan kemampuan diri khususnya untuk bidang pekerjaan PKL yang dijalani, sehingga dapat memudahkan dalam menjalankan pekerjaan di tempat PKL
- d. Mahasiswa hendaknya dapat bersosialisasi dan menciptakan hubungan yang baik dengan karyawan tempat PKL, serta selalu mengikuti

peraturan yang berlaku di tempat PKL, sehingga dapat menjaga nama baik Universitas Negeri Jakarta khususnya Fakultas Ekonomi.

2. Bagi Fakultas Ekonomi

Pihak Fakultas sebaiknya rutin memberikan pelatihan kepada mahasiswa yang akan melaksanakan PKL sehingga dapat lebih terampil dalam menjalankan pekerjaan di tempat PKL.

3. Bagi Instansi/ Perusahaan

Pihak instansi atau perusahaan diharapkan dapat lebih memberikan bimbingan dan pengarahan terhadap praktikan, sehingga praktikan mendapat gambaran yang jelas mengenai pekerjaan yang akan dilakukan khususnya pekerjaan di bidang akuntansi.

DAFTAR PUSTAKA

- Budaya perusahaan PT Asuransi Kredit Indonesia.*
<http://askrindo.co.id/id/profile/4/budaya-perusahaan> (Diakses tanggal 13 Oktober 2016 pukul 20.38 WIB)
- Pengertian Struktur Organisasi, 2016.* <http://askrindo.co.id/id/profile/5/struktur-organisasi>. (Diakses tanggal 13 Oktober 2016 pukul 20.42 WIB)
- Pengertian Struktur Organisasi, 2007.* www.organisasi.org/1970/01/pengertian-struktur-organisasi-serta-empat-elemen-di-dalamnya-ilmu-pengetahuan-ekonomi-manajemen.html (Diakses tanggal 25 Oktober 2016 pukul 04.29 WIB)
- Sejarah dan Profil PT Asuransi Kredit Indonesia.*
<http://askrindo.co.id/id/profile/2/perusahaan> (Diakses tanggal 13 Oktober 2016 pukul 20.15 WIB)
- Thoha, Miftah. 2009. *Perilaku Organisasi: Konsep Dasar dan Aplikasinya*. Jakarta: Rajawali Pers
- Wibowo. 2007. *Manajemen Kinerja*. Jakarta: Rajawali Pers.

LAMPIRAN - LAMPIRAN

Lampiran 1. Surat Permohonan Izin Praktik Kerja Lapangan

 ASKRINDO	Nomor	: 26/SDM-PMB	Jakarta, 03 Juni 2016
	Lampiran	: ---	
	Perihal	: Magang	

Kepada Yth.
Universitas Negeri Jakarta
 Jl. Rawamangun Muka
JAKARTA 13220

Dengan hormat,

Menindaklanjuti surat dari Universitas Negeri Jakarta No.1353/UN39.12/KM/2016 tanggal 21 Maret 2016 perihal Permohonan Magang, dengan ini kami sampaikan pada prinsipnya kami dapat menyetujui untuk Pelaksanaan Kerja Praktek Mahasiswa selama 2 bulan terhitung mulai tanggal 20 Juni s/d 19 Agustus 2016 atas nama :

Nama	: Fahmi Ardyant
NPM	: 833.5132.378
Program Studi	: Akuntansi

Sehubungan dengan hal tersebut, kami harap agar Mahasiswa Universitas Negeri Jakarta tersebut hadir di PT. Askrindo (Persero) pada hari Senin tanggal 20 Juni 2016 pukul 08.00 WIB.

Demikian disampaikan. Atas perhatiannya, kami mengucapkan terima kasih.

PT. (Persero) Asuransi Kredit Indonesia
 Bagian Pengembangan SDM

Ahmad Faisal
 Deputy Division Head

PT (Persero) Asuransi Kredit Indonesia
 Jl. Angkasa Blok B-9, Kav 8 Kota Baru Bandar Kemayoran
 Jakarta Pusat - 10610 INDONESIA
 P : +6221 6546471 - 6546471
 F : +6221 6546483 - 6546484
 www.askrindo.co.id

Lampiran 2. Jadwal Kegiatan Praktik Kerja Lapangan

LEMBAR KEGIATAN MAGANG**“PT. ASKRINDO”**

Nama : Fahmi Ardyant
NIM : 8335132378
Tempat Magang : PT. Askrindo
Unit Kerja : Bagian Akuntansi
Pembimbing Magang : Ibu Sriningsih Rahayu
Periode : 20 Juni 2016 – 19 Agustus 2016

1	Senin, 20 Juni 2016	a. Pengenalan ke karyawan bagian Akuntansi b. Pengenalan tempat bekerja dan juga pengenalan tugas bagian Akuntansi PT. Askrindo
2	Selasa, 21 Juni 2016	a. Memeriksa dan memisahkan Bukti Bank Debit dan Bank Kredit
3	Rabu, 22 Juni 2016	a. Memeriksa dan Memisahkan Bukti Bank Debit dan Bank Kredit dan memasukkannya ke dalam <i>file</i>
4	Kamis, 23 Juni 2016	a. Mencocokkan jurnal dengan bukti transaksi
5	Jum'at, 24 Juni 2016	a. Ijin <i>Micro Teaching</i>
6	Senin, 27 Juni 2016	a. Membuat Laporan Laba Rugi dari tahun 2000-2015 dengan data yang diambil dari laporan keuangan tahunan PT. Askrindo.
7	Selasa, 28 Juni 2016	a. Membuat Laporan Laba Rugi dari tahun 2000-2015 dengan data yang diambil dari laporan keuangan tahunan PT. Askrindo.
8	Rabu, 29 Juni 2016	a. Membuat Laporan Laba Rugi dari tahun 2000-2015 dengan data yang diambil dari laporan keuangan tahunan PT. Askrindo.
9	Kamis, 30 Juni 2016	a. Mendownload dan meng- <i>input</i> Buku Besar KUR seluruh cabang Askrindo menggunakan sistem SAA
10	Jum'at, 1 Juli 2016	a. Mendownload dan meng- <i>input</i> Buku Besar NON KUR seluruh cabang Askrindo

		menggunakan sistem SAA
11	Senin, 11 Juli 2016	a. Meng- <i>input</i> dan menghitung Data Penyusunan <i>Masterplan</i> BUMN Laporan Konsolidasi
12	Selasa, 12 Juli 2016	a. Meng- <i>input</i> dan menghitung Data Penyusunan <i>Masterplan</i> BUMN Laporan Konsolidasi
13	Rabu, 13 Juli 2016	a. Meng- <i>input</i> dan menghitung Data Penyusunan <i>Masterplan</i> BUMN Laporan Konsolidasi
14	Kamis, 14 Juli 2016	a. Meng- <i>input</i> Laporan Arus Kas dari seluruh kantor cabang melalui program SAA
15	Jum'at, 15 Juli 2016	a. Melakukan Pencocokan data dari Rekening Koran dengan Bank Debit dan Bank Kredit PT Askrido
16	Senin, 18 Juli 2016	a. Melakukan Pencocokan data dari Rekening Koran dengan Bank Debit dan Bank Kredit PT Askrido
17	Selasa, 19 Juli 2016	a. Melakukan Pencocokan data dari Rekening Koran dengan Bank Debit dan Bank Kredit PT Askrido
18	Rabu, 20 Juli 2016	a. Mencocokkan jurnal pengeluaran Kas dengan Bank debit dan bank kredit
19	Kamis, 21 Juli 2016	a. Mencocokkan jurnal pengeluaran Kas dengan Bank debit dan bank kredit
20	Jum'at, 22 Juli 2016	a. Mendownload laporan Neraca dari seluruh kantor cabang melalui program SAA
21	Senin, 25 Juli 2016	a. Mendownload laporan Neraca dari seluruh kantor cabang melalui program SAA
22	Selasa, 26 Juli 2016	a. Mengarsipkan Dokumen dan Bukti-Bukti transaksi ke dalam <i>file</i>
23	Rabu, 27 Juli 2016	a. Mendownload laporan Neraca dari seluruh kantor cabang melalui program SAA
24	Kamis, 28 Juli 2016	a. Meng- <i>input</i> Laporan Arus Kas dari seluruh kantor cabang melalui program SAA
25	Jum'at, 29 Juli 2016	a. Meng- <i>input</i> Laporan Arus Kas dari seluruh kantor cabang melalui program SAA
26	Senin, 1 Agustus 2016	a. Memeriksa dan Memisahkan Bukti Bank Debit dan Bank Kredit dan memasukkannya ke dalam <i>file</i>
27	Selasa, 2 Agustus 2016	a. Memeriksa dan Memisahkan Bukti Bank Debit dan Bank Kredit dan memasukkannya ke dalam <i>file</i>
28	Rabu, 3 Agustus 2016	a. Memeriksa dan Memisahkan Bukti Bank Debit dan Bank Kredit dan memasukkannya ke dalam <i>file</i>
29	Kamis, 4 Agustus 2016	a. Meng- <i>input</i> Laporan Arus Kas dari seluruh kantor cabang melalui program SAA

30	Jum'at, 5 Agustus 2016	a. Meng- <i>input</i> Laporan Arus Kas dari seluruh kantor cabang melalui program SAA
31	Senin, 8 Agustus 2016	a. Meng- <i>input</i> Laporan Arus Kas dari seluruh kantor cabang melalui program SAA
32	Selasa, 9 Agustus 2016	a. Mencocokkan jurnal pengeluaran Kas dengan Bank debit dan bank kredit
33	Rabu, 10 Agustus 2016	a. Mencocokkan jurnal pengeluaran Kas dengan Bank debit dan bank kredit
34	Kamis, 11 Agustus 2016	a. Mencocokkan jurnal pengeluaran Kas dengan Bank debit dan bank kredit
35	Jum'at, 12 Agustus 2016	a. Meng- <i>input</i> Laporan Arus Kas dari seluruh kantor cabang melalui program SAA
36	Senin, 15 Agustus 2016	a. Meng- <i>input</i> Laporan Arus Kas dari seluruh kantor cabang melalui program SAA
37	Selasa, 16 Agustus 2016	a. Meng- <i>input</i> Laporan Arus Kas dari seluruh kantor cabang melalui program SAA
38	Rabu, 17 Agustus 2016	a. Upacara HUT Republik Indonesia di Kantor Pusat Askrindo
39	Kamis, 18 Agustus 2016	a. Memeriksa dan Memisahkan Bukti Bank Debit dan Bank Kredit dan memasukkannya ke dalam <i>file</i>
40	Jum'at, 19 Agustus 2016	a. Perpisahan dengan para karyawan PT. Askrindo

Lampiran 3. Jadwal Kegiatan Praktik Kerja Lapangan

No	Bulan (2016) / Kegiatan	April	Mei	Juni	Nov	Des	Jan
1	Pendaftaran Program PKL						
2	Kontak dengan instansi/perusahaan untuk penempatan PKL						
3	Surat Permohonan PKL ke instansi/perusahaan						
4	Pelaksanaan Program PKL						
5	Penulisan Laporan PKL						
6	Penyerahan Laporan PKL						
7	Koreksi Laporan PKL						
8	Penyerahan Koreksi Laporan PKL						
9	Batas akhir penyerahan Laporan PKL						

Lampiran 4. Daftar Hadir Praktik Kerja Lapangan



Building
Future
Leaders

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon (021) 4721227 / 4706285, Fax: (021) 4706285
Laman: www.unj.ac.id/fe



ISO 9001:2008 CERTIFIED
CERTIFICATE NO:
IAS/INA/3640

DAFTAR HADIR
PRAKTEK KERJA LAPANGAN
..... SKS

Nama : Fahmi Ardyanit
No. Registrasi : 8335132378
Program Studi : S1 Akuntansi
Tempat Praktik : PT Asuransi Kredit Indonesia
Alamat Praktik/Telp : Jl. Angkasa Blok B-g Kav NO.8/(021)6546471

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	Senin, 20 Juni 2016	1. <i>fahmi</i>	
2.	Selasa, 21 Juni 2016	2. <i>fahmi</i>	
3.	Rabu, 22 Juni 2016	3. <i>fahmi</i>	
4.	Kamis, 23 Juni 2016	4. <i>fahmi</i>	
5.	Jumat, 24 Juni 2016	5. <i>fahmi</i>	
6.	Senin, 27 Juni 2016	6. <i>fahmi</i>	
7.	Selasa, 28 Juni 2016	7. <i>fahmi</i>	
8.	Rabu, 29 Juni 2016	8. <i>fahmi</i>	
9.	Kamis, 30 Juni 2016	9. <i>fahmi</i>	
10.	Jumat, 1 Juli 2016	10. <i>fahmi</i>	
11.	Senin, 11 Juli 2016	11. <i>fahmi</i>	
12.	Selasa, 12 Juli 2016	12. <i>fahmi</i>	
13.	Rabu, 13 Juli 2016	13. <i>fahmi</i>	
14.	Kamis, 14 Juli 2016	14. <i>fahmi</i>	
15.	Jumat, 15 Juli 2016	15. <i>fahmi</i>	

Catatan :

Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan
Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan

19 Agustus 2016

 ERIF MURPATAHUBA



Building
Future
Leaders

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon (021) 4721227/ 4706285, Fax: (021) 4706285
Laman: www.unj.ac.id/fe



ISO 9001:2008 CERTIFIED
CERTIFICATE NO:
IAS/INA/3640

DAFTAR HADIR
PRAKTEK KERJA LAPANGAN
..... SKS

Nama : Fahmi Ardyant
No. Registrasi : 8335132378
Program Studi : S1 Akuntansi
Tempat Praktik : PT. Asuransi Kredit Indonesia
Alamat Praktik/Telp : Jl. Arjosasa Blok B-g Kav No 8

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	Senin, 18 Juli 2016	1. <i>fahmi</i>	
2.	Selasa, 19 Juli 2016	2. <i>fahmi</i>	
3.	Rabu, 20 Juli 2016	3. <i>fahmi</i>	
4.	Kamis, 21 Juli 2016	4. <i>fahmi</i>	
5.	Jumat, 22 Juli 2016	5. <i>fahmi</i>	
6.	Senin, 25 Juli 2016	6. <i>fahmi</i>	
7.	Selasa, 26 Juli 2016	7. <i>fahmi</i>	
8.	Rabu, 27 Juli 2016	8. <i>fahmi</i>	
9.	Kamis, 28 Juli 2016	9. <i>fahmi</i>	
10.	Jumat, 29 Juli 2016	10. <i>fahmi</i>	
11.	Senin, 1 Agustus 2016	11. <i>fahmi</i>	
12.	Selasa, 2 Agustus 2016	12. <i>fahmi</i>	
13.	Rabu, 3 Agustus 2016	13. <i>fahmi</i>	
14.	Kamis, 4 Agustus 2016	14. <i>fahmi</i>	
15.	Jumat, 5 Agustus 2016	15. <i>fahmi</i>	

Catatan :

Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan

Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan





Building
Future
Leaders

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon (021) 4721227/ 4706285, Fax: (021) 4706285
Laman: www.unj.ac.id/fe



ISO 9001:2008 CERTIFIED
CERTIFICATE NO:
IAS/INA/3640

DAFTAR HADIR
PRAKTEK KERJA LAPANGAN
..... SKS

Nama : **Fahmi Ardiant**
No. Registrasi : **8335132378**
Program Studi : **S1 Akuntansi**
Tempat Praktik : **PT Asuransi Kredit Indonesia**
Alamat Praktik/Telp : **Jl. Arjuna Blok B-9 Kav No.8**

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	Senin, 8 Agustus 2016	1. <i>fahmi</i>	
2.	Selasa, 9 Agustus 2016	2. <i>fahmi</i>	
3.	Rabu, 10 Agustus 2016	3. <i>fahmi</i>	
4.	Kamis, 11 Agustus 2016	4. <i>fahmi</i>	
5.	Jumat, 12 Agustus 2016	5. <i>fahmi</i>	
6.	Senin, 15 Agustus 2016	6. <i>fahmi</i>	
7.	Selasa, 16 Agustus 2016	7. <i>fahmi</i>	
8.	Kamis, 18 Agustus 2016	8. <i>fahmi</i>	
9.	Jumat, 19 Agustus 2016	9. <i>fahmi</i>	
10.	Rabu, 17 Agustus 2016	10. <i>fahmi</i>	Upacara HUT RI
11.	.....	11.....	
12.	.....	12.....	
13.	.....	13.....	
14.	.....	14.....	
15.	.....	15.....	

Catatan :


Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan

Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan

Jakarta, 19 Agustus 2016


 EKA WIPRIATUNISA


Lampiran 5. Daftar Nilai Praktik Kerja Lapangan



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
 Telepon (021) 4721227/ 4706285, Fax: (021) 4706285
 Laman: www.unj.ac.id/fe




PENILAIAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN
PROGRAM SARJANA (S1)
 SKS

Nama : Fahmi Ardiant
 No.Registrasi : 8335132370
 Program Studi : S1 Akuntansi
 Tempat Praktik : PT Asuransi Kredit Indonesia
 Alamat Praktik/Telp : Jl. Angkasa Blok B-g Kav NO 8

NO	ASPEK YANG DINILAI	SKOR 50-100	KETERANGAN				
1	Kehadiran	95	1. Keterangan Penilaian : Skor Nilai Predikat 80-100 A Sangat baik 70-79 B Baik 60-69 C Cukup 55-59 D Kurang 2. Alokasi Waktu Praktik : 2 sks : 90-120 jam kerja efektif 3 sks : 135-175 jam kerja efektif Nilai Rata-rata : <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px 0;"> $\frac{850}{10 \text{ (sepuluh)}} = 85$ </div> Nilai Akhir : <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td style="text-align: center;">85</td> <td style="text-align: center;">A</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Angka bulat</td> <td style="text-align: center;">huruf</td> </tr> </table>	85	A	Angka bulat	huruf
85	A						
Angka bulat	huruf						
2	Kedisiplinan	90					
3	Sikap dan Kepribadian	85					
4	Kemampuan Dasar	80					
5	Ketrampilan Menggunakan Fasilitas	85					
6	Kemampuan Membaca Situasi dan Mengambil Keputusan	85					
7	Partisipasi dan Hubungan Antar Karyawan	85					
8	Aktivitas dan Kreativitas	80					
9	Kecepatan Waktu Penyelesaian Tugas	80					
10	Hasil Pekerjaan	85					
Jumlah		850					

Jakarta, 19 Agustus 2016



Catatan :
 Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan

Lampiran 6. Sertifikat Praktik Kerja Lapangan



The certificate is on a yellow background with a blue border. In the top left corner is the ASKRINDO logo, consisting of a stylized 'AK' in blue and orange above the word 'ASKRINDO' in blue. The word 'SERTIFIKAT' is written in large, bold, blue capital letters in the center. Below it, the text reads: 'Yang bertanda tangan dibawah ini menerangkan bahwa :'. This is followed by three lines of information: 'N a m a : Fahmi Ardyant', 'Sekolah : Universitas Negeri Jakarta', and 'Jurusan : Akuntansi'. A paragraph follows, stating: 'Telah melaksanakan Program Praktek Kerja Industri dalam rangka Program Magang di PT (Persero) ASURANSI KREDIT INDONESIA Jl. Angkasa Blok B 9 Kav No. 8 Kemayoran, Jakarta Pusat selama bulan Juni s.d Agustus 2016 dengan Menunjukkan prestasi kerja BAIK.' At the bottom right, the date and location are given as 'Jakarta, 22 Agustus 2016' and 'PT (Persero) ASURANSI KREDIT INDONESIA Bagian Pengembangan SDM'. Below this is a circular blue stamp with the company name and a handwritten signature in black ink. Under the signature, the name 'Ahmad Faisal' is printed in bold, followed by 'Deputy Division Head' in a smaller font.

ASKRINDO

SERTIFIKAT

Yang bertanda tangan dibawah ini menerangkan bahwa :

N a m a : *Fahmi Ardyant*

Sekolah : Universitas Negeri Jakarta

Jurusan : Akuntansi

Telah melaksanakan Program Praktek Kerja Industri dalam rangka Program Magang di PT (Persero) ASURANSI KREDIT INDONESIA Jl. Angkasa Blok B 9 Kav No. 8 Kemayoran, Jakarta Pusat selama bulan Juni s.d Agustus 2016 dengan Menunjukkan prestasi kerja **BAIK**.

Jakarta, 22 Agustus 2016
PT (Persero) ASURANSI KREDIT INDONESIA
Bagian Pengembangan SDM


Ahmad Faisal
Ahmad Faisal
Deputy Division Head

Lampiran 7. Logo PT Askrindo



Lampiran 8. Contoh Bukti Bank Debit

OK ASKRINDO
PT. ASURANSI KREDIT INDONESIA

BUKTI PENERIMAAN BANK
Cek/Giro/Transfer/Pemindahbukuan

BANK : BRI Cab Kemayoran Investasi KI No.6/2007
KODE BANK: 122.1216
R / K :
No. Bukti Bank: BD - 002284
Tanggal : 25/02/2014

KUR
Tanggal Cetak : 20/02/2014
Posting : Sudah
Operator : anton

Kode	Parkiraan	Keterangan	Debet	Kredit
122.1216	BRI Cab Kemayoran Investasi KI No.6/2007	Pererimaan Budep dari Bank Sumsebabel Cab Kayuagung	5.605.470,00	,00
151.2200	Plutang Budep Biasa BPD	Pererimaan Budep dari Bank Sumsebabel Cab Kayuagung	,00	5.605.470,00
Total :			5.605.470,00	5.605.470,00

Disetujui oleh: _____ Diverifikasi oleh: _____ Disiapkan oleh: _____ Diterima oleh: _____

() (*AB*) () () ()

Lampiran 9. Contoh Bukti Bank Kredit

ASKRINDO
PT. ASURANSI KREDIT INDONESIA

BUKTI PENGELJARAN BANK
Cek/Giro/Transfer/Pemindahbukuan

KUR

BANK : BRI Cab Kemayoran Investasi KI No.6/2007
 KODE BANK: 122.1216
 R/K :
 No. Bukti Bank: BK - 000025
 Tanggal : 25/02/2014

Tanggal Cetak : 2009/2014
 Posting : Sulah
 Operator : anbn

Kode	Perkiraan	Keterangan	Debet	Kredit
122.1216	BRI Cab Kemayoran Investasi KI No.6/2007	Pindah Dana User Id 0358054	,00	800.000.000,00
124.1000	Ayat Slang Kas Bank	Pindah Dana User Id 0358054	900000.000,00	,00
<i>Total :</i>			900000.000,00	800.000.000,00

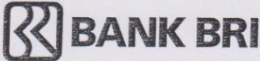
Disetujui oleh: Diverifikasi oleh: Disiapkan oleh: Diterima oleh:

() () () ()

LJd 074 1200

Lampiran 10. Contoh Rekening Koran

LAPORAN TRANSAKSI



BANK BRI
Melayani Dengan Setulus Hati

Kepada Yth
PT.ASKRINDO KANTOR PUSAT
JL. ANGKASA BLOK B-9 KAV NO 8
KEL. GUNUNG SAHARI SELATAN KEC. KEMAYORAN
JAKARTA PUSAT
KEMAYORAN JAKARTA PUSAT

001888
00356-03


191-00032-00048-IPSA10-grBRI7-8A

Tanggal Laporan : 28 Februari 2014
Periode Transaksi : 01 Februari 2014 - 28 Februari 2014
Halaman : 32 dari 48

No. Rekening : 035601000287300 Unit Kerja : Jakarta Kemayoran
Nama Produk : Giro Umum-IDR Alamat Unit Kerja : Gedung PELNI, Lt1 Jl Angkasa No.18
Valuta : IDR Kemayoran JakPus

Tanggal Transaksi	Uraian Transaksi	Debet	Kredit	Saldo
28/02/14	BANK SUMSEL BABEL CAB KAYUAGUNG		10,871,229.00	1,939,641,977.98K
25/02/14	BANK SUMSEL BABEL CAB KAYUAGUNG		5,605,470.00	1,945,247,447.98K
25/02/14	PINDAH DANA	900,000,000.00		1,045,247,447.98K
25/02/14	BANK SUMSEL BABEL CAB INDRALAYA		5,605,470.00	1,050,852,917.98K
25/02/14	PINDAH DANA	1,000,000,000.00		50,852,917.98K
25/02/14	BJB CAB RANGKASBITUNG LEBAK		3,057,534.00	53,910,451.98K
25/02/14	BANK JATENG CP TAWANGSARI-BANK JATENG		5,605,959.00	59,516,410.98K
25/02/14	BANK JATENG CP KOTA PBG-BANK JATENG		5,610,959.00	65,127,369.98K
25/02/14	BJB CAB RANGKASBITUNG LEBAK		3,397,260.00	68,524,629.98K
25/02/14	PT BANK SUMSEL BABEL CAB MUARA ENIM		2,802,747.00	71,327,376.98K
25/02/14	PT BANK SUMUT CABANG JAKARTA-BANK SUMUT		5,333,334.00	76,660,710.98K
25/02/14	PT BSSB CAB SELAYAR-BANK SULSELBAR		5,095,890.00	81,756,600.98K
25/02/14	BJB CAB RANGKASBITUNG LEBAK		3,397,260.00	85,153,860.98K
25/02/14	PT ASKRINDO		13,666,666.00	98,820,526.98K
25/02/14	BANK SUMSEL BABEL CABANG PANGKALAN BALAI		5,605,470.00	104,425,996.98K
25/02/14	BUNGA REKENING		2,713,959.00	107,139,955.98K
25/02/14	PAJAK	542,792.00		106,597,163.98K
25/02/14	BIAYA ADMINISTRASI	31,000.00		106,566,163.98K
25/02/14	DARI 042101000426408 KE 035601000287300		3,227,398.00	109,793,561.98K
25/02/14	DARI 032701002091409 KE 035601000287300		29,726,024.00	139,519,585.98K
25/02/14	DARI 001701008634402 KE 035601000287300		30,575,350.00	170,094,935.98K
25/02/14	DARI 042401000596409 KE 035601000287300		59,452,048.00	229,546,983.98K
25/02/14	DARI 005101010820403 KE 035601000287300		305,753,422.00	535,300,405.98K
25/02/14	BUNGA DEPO PT ASKRINDO 005801003953409		64,547,952.00	599,848,357.98K
25/02/14	PT BANK SULSELBAR CABANG BELOPA		5,095,890.00	604,944,247.98K
25/02/14	PT BANK SULSELBAR JL DR		27,178,082.00	632,122,329.98K
25/02/14	PT BANK SULSELBAR JL DR		27,178,082.00	659,300,411.98K
25/02/14	PT. BANK SULSELBAR CAB. PINRANG		5,095,890.00	664,396,301.98K

Biaya Materai telah dibayar Lunas



www.bri.co.id

- * Apabila terdapat perbedaan dengan catatan Saudara, harap menghubungi kami selambat-lambatnya 14 hari sejak diterimanya rekening koran ini.
- * Salinan rekening koran ini merupakan hasil cetakan komputer, tidak diperlukan tanda tangan pejabat Bank.
- * Apabila ada perubahan alamat mohon diinformasikan pada Unit Kerja BANK BRI tempat Saudara membuka rekening.

Lampiran 11. Contoh Kas Debit

K.D. No. : 15

P.T. ASURANSI KREDIT INDONESIA
 Jl. Angkasa Blok B 9 Kav. No. 8
 Kemayoran - Jakarta 10610

KAS DEBIT		
Dijurnal oleh :	Tgl.	
Kode No.	Debet	Kredit

Diterima dari : INTI SARI ALAM PERSADA KALIMANTAN

Uang sejumlah : TIGA RATUS RIBU RUPIAH

Keterangan : Pembayaran Sewa tempat untuk open table di lantai B1 Gedung PT. ASKRINDO dari tanggal 24 s/d 25 Maret 2014.

TELAH DITERIMA

TGL 01 APR 2014

KASIR :

Mengetahui, **Rp. 300.000,-** *27/3/14* Jakarta, 01 April 2014.

Lihat bukti-bukti

Penerima
Herich

Lampiran 12. Contoh Kas Kredit

KIUK : 16 (1)

ASKRINDO
 Jl. Angkasa Blok B 9 Kav. No. 8
 Kemayoran - Jakarta 10610

KAS KREDIT		
Dijurnal Oleh :	Tgl.	
Kode No.	Debet	Kredit

Dibayarkan kepada : **Sdr. SADIYANTO**

Uang sejumlah : EMPAT RATUS LIMA PULUH RIBU RUPIAH

Keterangan : Pembayaran biaya SPD Jabodetabek dalam rangka melayani Pejabat, Pegawai dinas kantor. Sesuai dengan bukti-bukti terlampir.

SUDAH DIBAYAR

TGL 24 APR 2014

KASIR :


Jakarta, April 2014

Penerima,
[Signature]
Sadiyanto

Otorisasi	<i>[Signature]</i>	Rp. <u> 450.000,- </u> <i>23/4/14</i>
Fiat	<i>[Signature]</i>	

Lihat bukti-bukti


Lampiran 13. Contoh Jurnal Transaksi Kas Debet dan Kas Kredit


Kantor Pusat
 Query Jurnal dari tanggal 01-04-2014 s.d 30-04-2014

Unit: Divisi Keuangan Akuntansi Tanggal cetak: 05 - 05 - 2014

No. Voucher	Tgl. Trans	Posting	Kode	Perkiraan	Keterangan	Debet	Kredit	Tgl. Entry	Operator
KD 000015	01-04-2014	Sudah	121.1000	K a s	penyewaan tempat utk open table di B1 tgl 24-25 Mar 2014	300.000,00	0,00	01-04-2014	katif
	01-04-2014	Sudah	891.8000	Pendapatan Lainnya	penyewaan tempat utk open table di B1 tgl 24-25 Mar 2014	0,00	300.000,00	01-04-2014	katif
KD 000016	10-04-2014	Sudah	121.1000	K a s	penerimaan by sewa open table di Lobby tgl 8, 10 & 11 April 2014	750.000,00	0,00	30-04-2014	katif
	10-04-2014	Sudah	891.8000	Pendapatan Lainnya	penerimaan by sewa open table di Lobby tgl 8, 10 & 11 April 2014	0,00	750.000,00	30-04-2014	katif
KD 000017	10-04-2014	Sudah	121.1000	K a s	penerimaan hasil penjualan makanan & minuman di Foodcourt B1 bin Feb 2014	3.483.400,00	0,00	30-04-2014	katif
	10-04-2014	Sudah	891.8000	Pendapatan Lainnya	penerimaan hasil penjualan makanan & minuman di Foodcourt B1 bin Feb 2014	0,00	3.483.400,00	30-04-2014	katif
KD 000018	10-04-2014	Sudah	121.1000	K a s	penerimaan hasil Fitness Center di lt. 3 bin Feb 2014	1.280.000,00	0,00	30-04-2014	katif
	10-04-2014	Sudah	891.8000	Pendapatan Lainnya	penerimaan hasil Fitness Center di lt. 3 bin Feb 2014	0,00	1.280.000,00	30-04-2014	katif
KK 000014	17-04-2014	Sudah	162.0000	Uang Muka Kerja	UMK No.05/04/14, by operasional Bagian PKBL	5.000.000,00	0,00	30-04-2014	katif
	17-04-2014	Sudah	121.1000	K a s	UMK No.05/04/14, by operasional Bagian PKBL	0,00	5.000.000,00	30-04-2014	katif
KD 000019	17-04-2014	Sudah	892.8300	Beban Upacara - PUKK	pergantian UMK No.25/03/14, by operasional Bagian PKBL	4.946.400,00	0,00	30-04-2014	katif
	17-04-2014	Sudah	121.1000	K a s	pergantian UMK No.25/03/14, by operasional Bagian PKBL	53.600,00	0,00	30-04-2014	katif
	17-04-2014	Sudah	162.0000	Uang Muka Kerja	pergantian UMK No.25/03/14, by operasional Bagian PKBL	0,00	5.000.000,00	30-04-2014	katif
KK 000015	23-04-2014	Sudah	162.0000	Uang Muka Kerja	UMK No.06/04/14, by pengadaan AC & exhaust Fan utk ruang Server	13.000.000,00	0,00	30-04-2014	katif
	23-04-2014	Sudah	121.1000	K a s	UMK No.06/04/14, by pengadaan AC & exhaust Fan utk ruang Server	0,00	13.000.000,00	30-04-2014	katif
KK 000016	24-04-2014	Sudah	892.8100	Beban Perjalanan Dinas - PUKK	penyewaan by SPD Jabodetabek dinas kantor, sdr. Sa'diyanto	450.000,00	0,00	30-04-2014	katif
	24-04-2014	Sudah	121.1000	K a s	penyewaan by SPD Jabodetabek dinas kantor, sdr. Sa'diyanto	0,00	450.000,00	30-04-2014	katif
KK 000017	30-04-2014	Sudah	181.4100	Perabot Kantor	pergantian UMK No.06/04/14, pembelian AC 2 unit & Exhaust 2 unit	13.825.000,00	0,00	30-04-2014	katif
	30-04-2014	Sudah	121.1000	K a s	pergantian UMK No.06/04/14, pembelian AC 2 unit & Exhaust 2 unit	0,00	825.000,00	30-04-2014	katif
	30-04-2014	Sudah	162.0000	Uang Muka Kerja	pergantian UMK No.06/04/14, pembelian AC 2 unit & Exhaust 2 unit	0,00	13.000.000,00	30-04-2014	katif

Lampiran 14. Contoh Laporan Auditor Independen atas Laporan Keuangan PT Askrindo tahun 2011, 2012, 2013


Soejatna, Mulyana & Rekan
Registered Public Accountants
License No. KEP-644/KM.17/1998,25 Agustus 1998

No. : 005/SMR/LAI-ASK/I/2014

Yth. Pemegang Saham, Komisaris dan Direksi
PT (Persero) Asuransi Kredit Indonesia
di
Jakarta


LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN

Kami telah mengaudit laporan posisi keuangan (neraca) konsolidasian PT (Persero) Asuransi Kredit Indonesia dan dua entitas anak yaitu PT Reasuransi Nasional Indonesia dan PT Jaminan Pembiayaan Askrindo Syariah, tanggal 31 Desember 2013 dan 2012, serta laporan laba rugi komprehensif, laporan perubahan ekuitas dan laporan arus kas konsolidasian untuk tahun yang berakhir pada tanggal tanggal tersebut. Kami juga melakukan pengujian atas kepatuhan perusahaan terhadap peraturan perundang-undangan dan pengendalian intern. Laporan keuangan konsolidasian, kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan dan pengendalian intern adalah tanggung-jawab manajemen perusahaan. Tanggung-jawab kami terletak pada pernyataan pendapat atas laporan keuangan konsolidasian, kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan dan pengendalian intern berdasarkan audit kami.

Kami melaksanakan audit berdasarkan standar auditing yang ditetapkan Institut Akuntan Publik Indonesia (IAPI) dan Standar Pemeriksaan Keuangan Negara (SPKN) yang diterbitkan oleh Badan Pemeriksa Keuangan Republik Indonesia. Standar tersebut mengharuskan kami merencanakan dan melaksanakan audit agar memperoleh keyakinan yang memadai bahwa laporan keuangan bebas dari salah saji material. Suatu audit meliputi pemeriksaan atas dasar pengujian, bukti-bukti yang mendukung jumlah-jumlah dan pengungkapan dalam laporan keuangan. Audit juga meliputi penilaian atas prinsip akuntansi yang digunakan dan estimasi signifikan yang dibuat oleh manajemen, serta penilaian terhadap penyajian laporan keuangan secara keseluruhan. Selain itu, audit mencakup pengujian atas kepatuhan perusahaan terhadap kontrak, persyaratan bantuan dan pasal-pasal tertentu peraturan perundang-undangan serta kepatuhan terhadap pengendalian intern. Kami yakin bahwa audit kami memberikan dasar memadai untuk menyatakan pendapat.

Menurut pendapat kami, berdasarkan audit kami, laporan keuangan konsolidasian yang kami sebut di atas menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan konsolidasian PT (Persero) Asuransi Kredit Indonesia tanggal 31 Desember 2013 dan 2012, dan hasil usaha serta arus kas konsolidasian untuk tahun yang berakhir pada tanggal-tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

Laporan kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan dan pengendalian intern kami sampaikan secara terpisah kepada manajemen dengan laporan kami nomor: 005/SMR/LAK-ASK/I/2013 tanggal 24 Januari 2014.


Drs. Sukarna Rusdjana, Ak., CA, CPA
No. Ijin Akuntan Publik: AP.0492
24 Januari 2014

Rukan Taman Meruya, Blok M/78, Jakarta Barat 11620 Indonesia

PT (Persero) ASURANSI KREDIT INDONESIA DAN ENTITAS ANAK
 LAPORAN POSISI KEUANGAN KONSOLIDASIAN
 PER 31 DESEMBER 2013, 2012, DAN 2011
 (dalam rupiah)

	Catatan	2013	2012 <i>Disajikan Kembali</i>	2011 <i>Disajikan Kembali</i>
ASET				
KAS DAN SETARA KAS	2a, 2d, 2l, 2m, 2n, 3	120.751.245.113	55.174.170.935	34.540.322.381
PIUTANG USAHA				
Piutang premi asuransi kredit	2l, 2ml, 4	32.285.353.465	8.538.056.874	13.633.438.339
Piutang Imbal Jasa Penjaminan KUR		806.874.508.298	277.952.978.164	338.969.909.126
Piutang premi surety, customs dan askredag (setelah dikurangi penyisihan piutang 2013: Rp10.029.682.658; 2012: Rp9.636.220.220; 2011: Rp8.921.406.501)	2f, 2l, 5	16.100.222.351	16.176.519.915	9.790.240.996
Piutang reasuransi (setelah dikurangi penyisihan piutang ragu-ragu 2013: Rp4.536.429.545; 2012: Rp1.544.869.990; 2011: Rp410.239.94)	2f, 2l, 2n, 6	197.505.118.644	90.470.076.524	116.144.073.375
Piutang retoseksi (setelah dikurangi penyisihan piutang ragu-ragu 2013: Rp942.993.645; 2012: Rp933.696.126; 2011: Rp930.675.801)	2f, 2n, 7	6.873.434.469	2.406.072.488	4.850.909.559
		<u>1.059.638.637.228</u>	<u>395.543.703.965</u>	<u>483.388.571.395</u>
PIUTANG SYARIAH (setelah dikurangi penyisihan piutang ragu-ragu 2013: Rp18.725.684; 2012:-; 2011:-)	8	11.115.790.632	5.908.743.574	442.087.690
BIAYA DIBAYAR DI MUKA	2j, 9	7.375.034.789	7.975.495.640	4.426.285.100
PAJAK DIBAYAR DI MUKA	2h, 2n, 21a	9.866.206	8.270.289	269.794.140
PIUTANG HASIL INVESTASI (setelah dikurangi penyisihan hasil investasi 2013: Rp13.568.045.736; 2012: Rp13.568.045.736; 2011: Rp13.605.634.568)	2e, 10	44.067.878.785	22.465.112.054	13.808.619.665
PIUTANG LAIN-LAIN	11	55.877.315.075	2.568.399.982	6.044.950.379
INVESTASI	2d, 2e, 2f, 2l, 2m, 2n, 12, 29, 34			
Dana Jaminan		78.500.000.000	78.500.000.000	69.012.680.747
Deposito		4.825.638.863.445	3.864.292.804.800	2.849.046.054.834
Surat berharga		1.132.823.756.842	790.243.595.217	377.322.442.684
Penyertaan saham		2.246.969.000	2.246.969.000	2.246.969.000
Jumlah Investasi		<u>6.039.209.589.287</u>	<u>4.735.283.369.018</u>	<u>3.297.628.147.265</u>
ASET TETAP (setelah dikurangi akumulasi penyusutan 2013: Rp116.001.059.613; 2012: Rp112.883.580.331; 2011: Rp97.428.286.766)	2i, 2l, 2n, 13	188.831.885.059	166.979.711.626	146.169.611.761
ASET PAJAK TANGGUHAN	2h, 2n, 22d	14.545.386.048	10.545.745.427	6.888.416.723
ASET RETROSESI	14	306.204.099.446	134.484.538.567	76.592.668.830
ASET LAIN-LAIN (setelah dikurangi penyisihan aset lain 2013: Rp540.041.418.258; 2012: Rp549.937.437.285; 2011: Rp548.661.426.840)	2f, 2l, 2n, 15	15.447.693.848	13.788.103.648	21.898.480.517
JUMLAH ASET		<u><u>7.863.074.421.518</u></u>	<u><u>5.550.725.364.724</u></u>	<u><u>4.092.097.955.846</u></u>

PT (Persero) ASURANSI KREDIT INDONESIA DAN ENTITAS ANAK
 LAPORAN POSISI KEUANGAN KONSOLIDASIAN
 PER 31 DESEMBER 2013, 2012, DAN 2011
 (dalam rupiah)

	Catatan	2013	2012 Disajikan Kembali	2011 Disajikan Kembali
LIABILITAS DAN EKUITAS PEMEGANG SAHAM				
LIABILITAS				
UTANG KLAIM	2l, 2m, 2j, 16	28.705.662.639	26.167.086.561	100.520.142.453
UTANG REASURANSI	2l, 2n, 17	35.049.650.782	36.569.539.478	43.232.520.308
ESTIMASI KLAIM RETENSI SENDIRI	2l, 2m, 2n 18			
Asuransi kredit dan penjaminan		289.931.293.482	237.708.274.888	135.647.258.074
Reasuransi		746.753.047.036	416.421.158.018	293.667.106.143
Tadwidh		960.284.370	-	-
		<u>1.037.644.624.888</u>	<u>654.129.432.906</u>	<u>429.314.364.217</u>
PREMI DAN JASA PENJAMINAN YANG BELUM MERUPAKAN PENDAPATAN				
Asuransi kredit dan penjaminan	2l, 2m, 2n, 19	664.979.436.144	251.513.328.359	179.738.204.790
Reasuransi		507.710.223.676	331.630.955.591	240.267.044.964
Ujrah		417.938.729	-	-
		<u>1.173.107.598.549</u>	<u>583.144.283.950</u>	<u>420.005.249.754</u>
UTANG RETROSESI	2n, 20	7.300.756.456	2.305.824.860	4.422.231.166
UTANG ZAKAT		465.707.493	457.169.613	294.083.731
UTANG KOMISI		14.993.014.314	14.681.157.852	3.816.180.720
UTANG PAJAK	2n, 21b, 2n	13.157.435.221	5.321.577.866	1.703.023.230
UTANG LAIN-LAIN	2l, 2m, 22	112.485.629.822	91.511.065.819	56.816.097.799
BEBAN YANG MASIH HARUS DIBAYAR		88.857.094.080	4.857.970.664	8.293.548.490
SURPLUS DANA PESERTA BERJALAN		-	-	7.145.716.237
LIABILITAS IMBALAN PASCA KERJA	2k, 23	14.021.863.750	14.335.896.889	7.505.561.087
		<u>2.525.789.037.995</u>	<u>1.433.481.006.461</u>	<u>1.083.068.719.193</u>
DANA TABARRU				
Cadangan Dana Tabarru		10.833.529.504	7.145.716.237	-
Dana Tabarru Berjalan		6.491.810.602	3.687.813.268	-
EKUITAS PEMEGANG SAHAM				
Modal yang disetor		400.000.000.000	400.000.000.000	400.000.000.000
Penyertaan Modal Negara		4.511.000.000.000	3.631.000.000.000	2.800.000.000.000
Keuntungan (kerugian) yang belum direalisasikan atas efek tersedia untuk dijual	25	-	-	18.351.139.099
Hak Non Pengendali Atas Aset Bersih Anak Perusahaan	24	2.821.516	3.393.243	2.571.825
Saldo laba :				
Laba Tahun Berjalan		350.716.935.922	254.496.835.202	101.120.598.692
Laba Tahun Lalu		58.240.285.978	(179.089.399.683)	(310.445.072.966)
		<u>408.957.221.900</u>	<u>75.407.435.519</u>	<u>(209.324.474.274)</u>
Jumlah Ekuitas Pemegang Saham		<u>5.319.960.043.417</u>	<u>4.106.410.828.762</u>	<u>3.009.029.236.650</u>
JUMLAH LIABILITAS DAN EKUITAS PEMEGANG SAHAM		<u>7.863.074.421.518</u>	<u>5.550.725.364.724</u>	<u>4.092.097.955.846</u>

Lihat catatan atas laporan keuangan sebagai bagian yang tidak terpisahkan

PT (Persero) ASURANSI KREDIT INDONESIA DAN ENTITAS ANAK
 LAPORAN PERHITUNGAN LABA (RUGI) KOMPREHENSIF KONSOLIDASIAN
 UNTUK TAHUN-TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL 31 DESEMBER 2013 DAN 2012
 (dalam rupiah)

	Catatan	2013	2012
HASIL UNDERWRITING ASURANSI KREDIT DAN PENJAMINAN			
Pendapatan Underwriting Asuransi Kredit dan Penjaminan			
Premi dan jasa penjaminan bruto	2l,2m, 27		
Premi reasuransi		1.565.593.183.216	777.676.165.555
Penurunan/(kenaikan) premi dan jasa penjaminan yang belum merupakan pendapatan		(3.098.988.079)	(4.742.606.430)
Pendapatan underwriting lain		(413.466.207.765)	(71.775.092.683)
Jumlah Pendapatan Underwriting Asuransi Kredit dan Penjaminan		<u>10.703.468.443</u>	<u>5.472.604.881</u>
		<u>1.159.731.455.795</u>	<u>706.631.071.323</u>
Beban Underwriting			
Klaim bruto	2l,2m, 28		
Recoveries		611.174.261.239	412.589.901.097
Penurunan (kenaikan) estimasi klaim retensi sendiri		(127.399.246.708)	(98.119.032.407)
Beban komisi (netto)		52.223.018.594	102.061.016.813
Beban underwriting lain		113.073.715.526	53.569.333.287
Jumlah Beban Underwriting Asuransi Kredit dan Penjaminan		<u>121.641.957.983</u>	<u>21.439.812.327</u>
		<u>770.713.706.635</u>	<u>491.541.031.117</u>
Sub Jumlah Hasil Underwriting Asuransi dan Penjaminan		389.017.749.160	215.090.040.207
HASIL UNDERWRITING REASURANSI			
Pendapatan Underwriting Reasuransi			
Premi reasuransi	2n, 27		
Premi retrosesi		1.279.767.685.347	957.757.416.836
Kenaikan (penurunan) premi yang belum merupakan pendapatan		(83.085.023.024)	(66.805.438.330)
Jumlah Pendapatan Underwriting Reasuransi		<u>(167.188.907.417)</u>	<u>(55.980.384.719)</u>
		<u>1.029.493.754.906</u>	<u>834.971.593.786</u>
Beban Underwriting Reasuransi			
Klaim tanggungan sendiri	2n, 28		
Klaim Retrosesi		521.713.056.067	467.279.584.401
Penurunan/(kenaikan) estimasi klaim retensi sendiri		(38.041.841.270)	(16.457.543.900)
Beban komisi netto		142.507.069.620	66.024.326.953
Beban underwriting lain netto		359.408.102.230	259.907.155.336
Jumlah Beban Underwriting Reasuransi		<u>1.718.151.407</u>	<u>1.586.760.000</u>
Sub Jumlah Hasil Underwriting Reasuransi		<u>987.304.538.054</u>	<u>778.340.282.790</u>
		<u>42.189.216.853</u>	<u>56.631.310.996</u>

PT (Persero) ASURANSI KREDIT INDONESIA DAN ENTITAS ANAK
 LAPORAN PERHITUNGAN LABA (RUGI) KOMPREHENSIF KONSOLIDASIAN
 UNTUK TAHUN-TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL 31 DESEMBER 2013 DAN 2012
 (dalam rupiah)

	Catatan	2013	2012
HASIL UNDERWRITING ASKRINDO SYARIAH			
Pendapatan Kafalah			
Ujrah Kafalah Bruto		8.338.686.454	-
Beban Akuisisi		(619.448.250)	-
Ujrah Kafalah Neto		7.719.238.204	-
Ujrah Penjaminan Ulang		-	-
Ujrah YTMP		-	-
Ujrah YBMP		(417.938.729)	-
Penerimaan Kafalah Lain		39.927.877	-
Jumlah Pendapatan Underwriting Reasuransi		7.341.227.352	-
Beban Kafalah			
Ta'widh		-	-
Recoveries		-	-
Beban Penjaminan Ulang		117.891.000	-
Estimasi Tad'widh Rtn Sndr TL		-	-
Estimasi Tad'widh Rtn Sndr TB		960.284.370	-
Kerugian Penurunan Nilai Piutang Kafalah		-	-
Jumlah Beban Underwriting Reasuransi		1.078.175.370	-
Sub Jumlah Hasil Underwriting Askrindo Syariah		6.263.051.981,51	-
Jumlah Hasil Underwriting		437.470.017.994	271.721.351.203
BAGI HASIL SYARIAH			
		26.284.514.382	19.353.047.092
HASIL INVESTASI	2l,2m,2n, 29	265.748.501.760	193.188.886.849
		292.033.016.142	212.541.933.941
HASIL USAHA		729.503.034.136	484.263.285.144
BEBAN USAHA	2l,2m,2n, 30	342.545.022.770	257.216.036.587
LABA/(RUGI) USAHA		386.958.011.367	227.047.248.557
PENDAPATAN (BEBAN) DILUAR USAHA	2l,2m,2n, 31	24.876.992.036	27.762.088.987
LABA/(RUGI) SEBELUM PAJAK PENGHASILAN		411.835.003.403	254.809.337.544

PT (Persero) ASURANSI KREDIT INDONESIA DAN ENTITAS ANAK
 LAPORAN PERHITUNGAN LABA (RUGI) KOMPREHENSIF KONSOLIDASIAN
 UNTUK TAHUN-TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL 31 DESEMBER 2013 DAN 2012
 (dalam rupiah)

	Catatan	2013	2012
PAJAK PENGHASILAN	2h, 2l, 2m, 2n, 22		
Pajak kini		64.652.000.611	4.372.161.103
Pajak tangguhan - net		(3.999.640.623)	(4.516.828.374)
Zakat		465.707.492	457.169.613
Jumlah Pajak Penghasilan		<u>61.118.067.480</u>	<u>312.502.341</u>
LABA/(RUGI) SETELAH PAJAK PENGHASILAN		<u>350.716.935.922</u>	<u>254.496.835.202</u>
LABA/(RUGI) BERSIH		<u><u>350.716.935.922</u></u>	<u><u>254.496.835.202</u></u>
(BEBAN) PENDAPATAN KOMPREHENSIF LAIN			
Keuntungan (Kerugian) yang belum direalisasikan atas efek YTUJ		-	-
Keuntungan (Kerugian) aktuarial atas program imbalan kerja		-	-
LABA (RUGI) KOMPREHENSIF PERIODE BERJALAN		<u>350.716.935.922</u>	<u>254.496.835.202</u>
LABA (RUGI) BERSIH PERIODE BERJALAN YG DPT DIDISTRIBUSIKAN KPD ENTITAS INDUK PERUSAHAAN		<u>350.717.283.900</u>	<u>254.497.169.015</u>
KEPENTINGAN NON PENGENDALI		<u>(347.978)</u>	<u>(333.813)</u>
		<u><u>350.716.935.922</u></u>	<u><u>254.496.835.202</u></u>

Lihat catatan atas laporan keuangan sebagai bagian yang tidak terpisahkan

PT (Persero) ASURANSI KREDIT INDONESIA DAN ENTITAS ANAK
 LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS KONSOLIDASIAN
 UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL 31 DESEMBER 2013, 2012, DAN 2011
 (dalam rupiah)

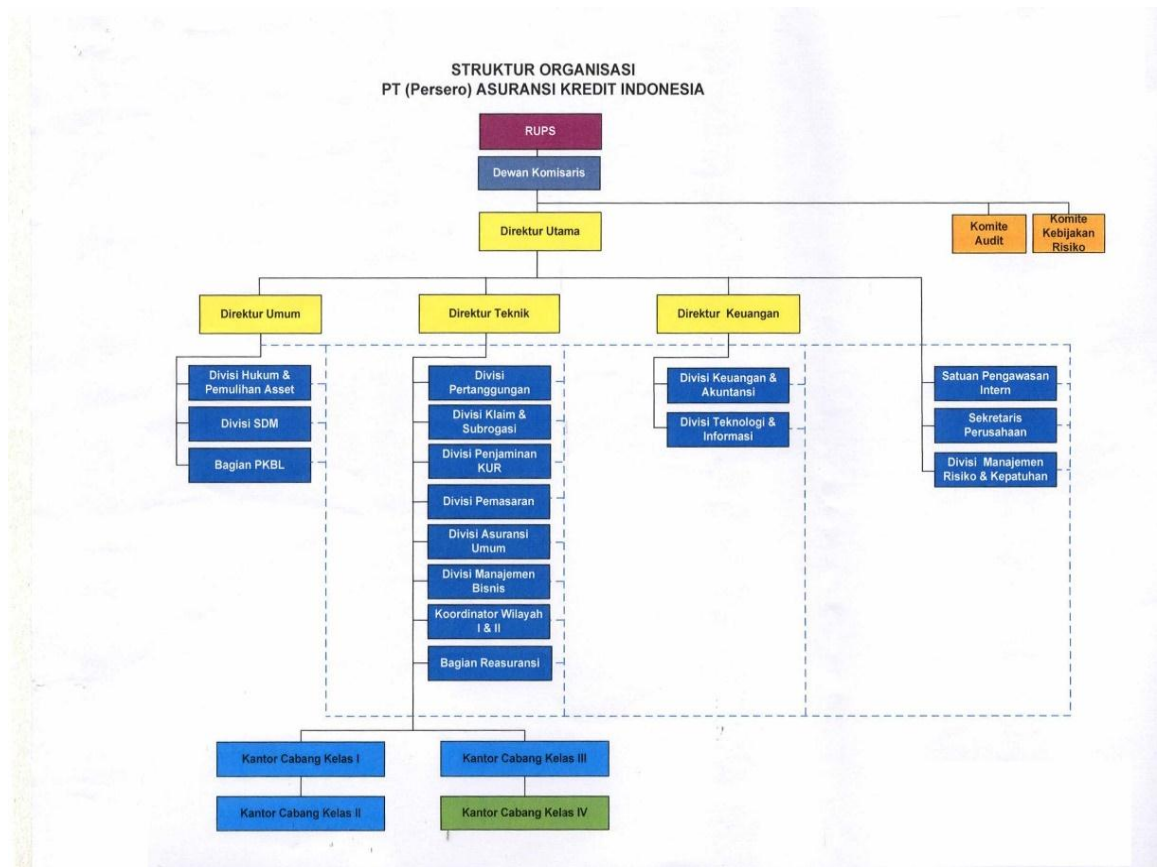
URAIAN	Modal Ditempatkan dan Disetor	Keuntungan Surat Berharga Belum Direalisasi	SALDO LABA			Hak Non Pengendali Perusahaan Anak	JUMLAH EKUITAS
			Telah Ditentukan Penggunaannya	Belum Ditentukan Penggunaannya	Saldo Laba		
Saldo per 31 Desember 2010	2.400.000.000.000	52.439.919.657	(17.210.612.244)	(302.824.586.865)	(320.835.199.109)	2.424.234	2.132.407.144.682
Penyertaan Modal Negara	800.000.000.000	-	-	-	-	-	800.000.000.000
Keuntungan Surat Berharga yang Belum Direalisasi	-	(34.088.780.458)	-	-	-	-	(34.088.780.458)
Penggunaan Saldo Laba tahun 2008 :							
- Pembayaran Dividen, Tantiem dan Gratifikasi	-	-	-	-	-	-	-
- Pembentukan Cadangan	-	-	-	-	-	-	-
- Program Kemitraan dan Bina Lingkungan	-	-	-	-	-	-	-
Koreksi Saldo Laba	-	-	-	9.590.126.143	9.590.126.143	-	9.590.126.143
Laba (Rugi) Tahun 2011	-	-	-	101.120.598.692	101.120.598.692	-	101.120.598.692
Laba (Rugi) Anak Perusahaan Tahun 2011	-	-	-	-	-	147.591	147.591
Saldo per 31 Desember 2011	3.200.000.000.000	18.351.139.099	(17.210.612.244)	(192.113.862.030)	(209.544.474.274)	2.571.825	3.009.029.236.650
Penyertaan Modal Negara	831.000.000.000	-	-	-	-	-	831.000.000.000
Keuntungan Surat Berharga yang Belum Direalisasi	-	(18.351.139.099)	-	-	-	-	(18.351.139.099)
Penggunaan Saldo Laba tahun 2009 :							
- Pembayaran Dividen, Tantiem dan Gratifikasi	-	-	-	-	-	-	-
- Pembentukan Cadangan	-	-	-	-	-	-	-
- Program Kemitraan dan Bina Lingkungan	-	-	-	-	-	-	-
Koreksi Saldo Laba	-	-	-	30.235.074.591	30.235.074.591	-	30.235.074.591
Laba (Rugi) Tahun 2012	-	-	-	254.496.835.202	254.496.835.202	-	254.496.835.202
Laba (Rugi) Anak Perusahaan Tahun 2012	-	-	-	-	-	821.418	821.418
Saldo per 31 Desember 2012	4.031.000.000.000	-	(17.210.612.244)	92.618.047.763	75.407.435.519	3.393.243	4.106.410.828.762
Penyertaan Modal :							
- Negara (Pemerintah)	880.000.000.000	-	-	-	-	-	880.000.000.000
- Non Pemerintah	-	-	-	-	-	-	-
Keuntungan Surat Berharga yang Belum Direalisasi	-	-	-	-	-	-	-
Penggunaan Saldo Laba tahun 2009 :							
- Pembayaran Dividen, Tantiem dan Gratifikasi	-	-	-	-	-	-	-
- Pembentukan Cadangan	-	-	58.240.285.978	(58.240.285.978)	-	-	-
- Program Kemitraan dan Bina Lingkungan	-	-	-	-	-	-	-
Koreksi Saldo Laba	-	-	17.210.612.244	(34.377.761.785)	(17.167.149.541)	-	(17.167.149.541)
Laba (Rugi) Tahun 2013	-	-	-	350.716.935.922	350.716.935.922	-	350.716.935.922
Laba (Rugi) Anak Perusahaan Tahun 2013	-	-	-	-	-	(571.727)	(571.727)
Saldo per 31 Desember 2013	4.911.000.000.000	-	58.240.285.978	350.716.935.922	408.957.221.500	2.821.516	5.319.960.043.417

Lihat catatan atas laporan keuangan yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan

PT (Persero) ASURANSI KREDIT INDONESIA DAN ENTITAS ANAK
 LAPORAN ARUS KAS KONSOLIDASIAN
 UNTUK TAHUN - TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL 31 DESEMBER 2013 DAN 2012
 (dalam rupiah)

	Catatan	2013	2012
ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASI			
Penerimaan premi dan jasa penjaminan		1.483.299.350.213	1.697.029.580.500
Penerimaan kas dari uroh		27.056.319.476	13.201.896.790
Penerimaan klaim retroseksi		38.717.216.159	-
Penerimaan recoveries		127.316.704.023	99.925.591.521
Pembayaran klaim		(1.223.166.019.233)	(1.156.971.767.344)
Pembayaran komisi		(737.339.250)	-
Penerimaan premi reasuransi		30.944.533.835	17.550.256.850
Pembayaran premi reasuransi		(26.537.373.060)	(59.940.760.100)
Penerimaan untuk alokasi dana tabaruu		2.355.249.242	2.104.643.189
Pembayaran premi retroseksi		(90.458.024.379)	-
Penerimaan lainnya		942.382.985.382	45.397.350.403
Pembayaran beban pemasaran, umum dan administrasi		(189.121.451.239)	(247.049.604.789)
Pembayaran pajak penghasilan		(3.842.570.490)	-
Pembayaran uang muka		(3.695.031.529)	-
Pengeluaran lain-lain		(85.207.511)	(24.653.677.704)
Pembayaran beban lain		(867.580.922.065)	(98.860.275.915)
Kas bersih diperoleh dari aktivitas operasi		246.848.419.574	287.733.233.403
ARUS KAS DARI AKTIVITAS INVESTASI			
Penerimaan hasil investasi		250.125.983.558	188.031.058.842
Pencairan deposito		(1.187.464.739.777)	(1.096.406.537.339)
Pencairan/(penempatan) surat berharga		157.454.630.781	-
Penempatan investasi lain		(413.573.500)	(235.632.577.628)
Hasil penjualan surat berharga		-	-
Hasil penjualan aset tetap		-	-
Penempatan deposito		-	-
Perolehan surat berharga		(262.628.311.838)	53.654.887.339
Perolehan aset tetap		(18.345.334.620)	(7.746.216.063)
Kas bersih digunakan untuk aktivitas investasi		(1.061.271.345.396)	(1.098.099.384.849)
ARUS KAS DARI AKTIVITAS PENDANAAN			
Dividen pemegang saham		-	-
Penyaluran dana program kemitraan dan bina lingkungan		-	-
Penambahan penyertaan modal negara		880.000.000.000	831.000.000.000
Pembayaran dividen kas		-	-
Kas bersih diperoleh dari aktivitas pendanaan		880.000.000.000	831.000.000.000
Kenaikan (penurunan) kas dan setara kas		65.577.074.178	20.633.848.554
Kas dan setara kas, 1 Januari		55.174.170.935	34.540.322.381
Kas dan setara kas, 31 Desember		120.751.245.113	55.174.170.935

Lampiran 15. Struktur Organisasi PT. Askrindo



Lampiran 16. Kartu Konsultasi Bimbingan Penulisan PKL



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon (021) 4721227-4706285, Fax: (021) 4706285
Laman: www.fe.unj.ac.id



KARTU KONSULTASI PEMBIMBINGAN PENULISAN PKL

1. Nama Mahasiswa : Fahmi Ardyant
2. No.Registrasi : 8335132378
3. Program Studi : SI Akuntansi
4. Dosen Pembimbing : Indra Pahala SE, M.Si
NIP. 197902082008121001
5. Judul PKL : Laporan Praktik Kerja Lapangan
Pada Divisi Keuangan PT Asuransi Kredit
Indonesia

NO	TGL/BLN/THN	MATERI KONSULTASI	SARAN PEMBIMBING	TANDA TANGAN PEMBIMBING
1	22 November 2016	Bimbingan penulisan PKL I	Partaiki menyesuaikan dengan pedoman	
2	20 Desember 2016	Bimbingan penulisan PKL II	Bidang kerja per point, lengkapi lampiran, gambar masuk di lampiran	
3	28 Desember 2016	Bimbingan penulisan PKL III		
4	4 Januari 2016	Bimbingan penulisan PKL IV	Memperbaiki penulisan di Bab IV	
5	12 Januari 2016	Bimbingan penulisan PKL V	Menyelesaikan daftar rujukan dan lampiran	
6	13 Januari 2016	Bimbingan penulisan PKL VI	Lampiran di beri stempel dan tanda tangan	
7				
8				
9				
10				
11				
12				
SETUJU UNTUK UJIAN PKL				

Catatan :

- Kartu ini dibawa dan ditandatangani oleh Pembimbing pada saat konsultasi
- Kartu ini dibawa pada saat ujian PKL, apabila diperlukan dapat dipergunakan sebagai bukti pembimbingan