

**LAPORAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN
PADA KOPERASI KELUARGA GURU JAKARTA (KKGJ)
UNIT SIMPAN PINJAM**

DYAH AYU ASTANINGTYAS

8105117984



**Laporan Praktek Kerja Lapangan ini Ditulis untuk
Memenuhi Salah Satu Persyaratan Mendapatkan Gelar Sarjana
Pendidikan
Pada Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta**

**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN EKONOMI
JURUSAN EKONOMI DAN ADMINISTRASI
FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
2014**

ABSTRAK

Dyah Ayu Astaningtyas. 8105117984. Laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) pada Koperasi Keluarga Guru Jakarta. Jakarta: Konsentrasi Pendidikan Ekonomi Koperasi, Program Studi Pendidikan Ekonomi, Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta. Juni 2014.

Praktek Kerja Lapangan yang dilaksanakan oleh praktikan bertempat di Koperasi Keluarga Guru Jakarta, beralamat di Jalan Pori Raya No.8, Pisangan Timur, Jakarta Timur. Pelaksanaan PKL selama satu bulan terhitung sejak tanggal 2 Juni 2014 sampai dengan 27 Juni 2014.

Praktek Kerja Lapangan yang diwajibkan kepada Para Mahasiswa Universitas Negeri Jakarta khususnya mahasiswa Program Studi Pendidikan Ekonomi Fakultas Ekonomi ini bertujuan agar mahasiswa dapat menerapkan ilmu pengetahuan yang didapat selama perkuliahan dalam kegiatan kerja secara langsung, sehingga praktikan mempunyai profesionalitas dalam dunia kerja dan untuk menambah pengetahuan, wawasan dan keterampilan dalam dunia kerja.

Penulisan laporan ini menguraikan manfaat serta tujuan dari pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan (PKL), diantaranya menjalin kerja sama antara pihak-pihak yang terlibat, yaitu perguruan tinggi dengan instansi tempat praktek mahasiswa, mengaplikasikan ilmu yang didapat di perkuliahan, serta mendapatkan umpan balik untuk menyempurnakan kurikulum yang sesuai dengan kebutuhan di dunia kerja dan tuntutan perkembangan zaman.

Penulisan Laporan ini ditujukan untuk menjelaskan berbagai informasi di tempat praktik juga segala permasalahan yang dihadapi oleh praktikan selama masa PKL. Selain itu untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam memperoleh gelar Sarjana Pendidikan Universitas Negeri Jakarta Jurusan Ekonomi & Administrasi.

Tugas praktikan selama PKL meliputi pendataan anggota yang akan melakukan pinjaman, pendataan anggota yang berhak menerima pinjaman, dan pemberian pinjaman kepada anggota yang telah disetujui pengurus koperasi. Dari pelaksanaan PKL tersebut praktikan mendapatkan pengetahuan dan wawasan baru mengenai dunia kerja, khususnya di Koperasi Koperasi Keluarga Guru Jakarta.

Dalam laporan ini diterangkan penempatan praktikan pada Koperasi Keluarga Guru Jakarta (KKGJ) yang ditempatkan pada unit Simpan Pinjam.

Laporan ini membahas secara lebih detail mengenai profil tempat praktikan melaksanakan PKL yaitu KKGJ, juga ranah kerja, tugas-tugas, dan hambatan praktikan selama masa PKL di KKGJ

LEMBAR PERSETUJUAN SEMINAR PKL

Judul : LAPORAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN PADA
KOPERASI KELUARGA GURU JAKARTA
(KKGJ) UNIT SIMPAN PINJAM

Nama Praktikan : Dyah Ayu Astaningtyas

Nomer Registrasi : 8105117984

Program Studi : Pendidikan Ekonomi

Jurusan : Ekonomi dan Administrasi

Setuju untuk ujian :

Menyetujui,

Ketua Program Studi,

Pembimbing,



Dr. Siti Nurjannah, SE, M.Si

NIP.197201141998022001



Dr. Siti Nurjannah, SE, M.Si

NIP.197201141998022001

Mengetahui,

Ketua Jurusan Ekonomi dan Administrasi



Drs. Nurdin Hidayat, MM, M.Si

NIP.196610302000121001

Seminar Pada Tanggal : 7 Oktober 2014

LEMBAR PENGESAHAN

Judul : LAPORAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN PADA
KOPERASI KELUARGA GURU JAKARTA (KKGJ)
UNIT SIMPAN PINJAM

Nama Praktikan : Dyah Ayu Astaningtyas

Nomer Registrasi : 8105117984

Program Studi : Pendidikan Ekonomi

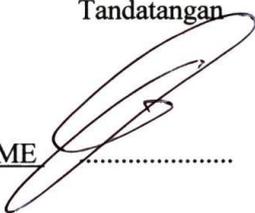
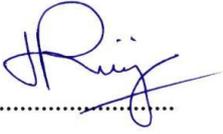
Jurusan : Ekonomi dan Administrasi

Ketua Jurusan Ekonomi dan Administrasi
Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta



Drs. Nurdin Hidayat, MM, M.Si

NIP.196610302000121001

Nama	Tandatangan	Tanggal
Ketua Penguji		18 / 2014 / 12
<u>Karuniana Dianta A. S., S.IP, ME</u> NIP.198009242008121002
Penguji Ahli		18 / - 2014 12
<u>Dra. Endang Sri Rahayu, M.Pd</u> NIP.195303201982032001
Dosen Pembimbing		18 / 2014 / 12
<u>Dr. Siti Nurjannah, SE, M.Si</u> NIP.197201141998022001

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan pada Allah Subhanahu wa Ta'ala sehingga praktikan dapat menyelesaikan laporan Praktik Kerja Lapangan ini tanpa halangan yang berarti. Praktikan melakukan Praktik Kerja Lapangan pada bagian simpan pinjam pada Koperasi Keluarga Guru Jakarta (KKGJ) yang beralamat di Jl. Pori Raya No. 8 RT 11/12, Pisangan Timur, Pulo Gadung, Jakarta Timur.

Laporan ini disusun sebagai syarat kelulusan mahasiswa Pendidikan Ekonomi dan Koperasi, Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta. Dan Praktek Kerja Lapangan merupakan program wajib yang harus diikuti oleh semua mahasiswa Universitas Negeri Jakarta.

Pada kesempatan ini, penulis mengucapkan terimakasih kepada:

1. ALLAH SWT yang telah memberikan kesehatan, kekuatan, kesabaran, dan ketekunan dalam menyelesaikan kegiatan PKL dan dalam menyusun laporan PKL ini.
2. Kedua orang tua dan keluarga saya yang telah banyak membantu dalam penulisan tugas akhir penulis baik dalam bentuk dukungan moril maupun materil.
3. Drs. Dedi Purwana ES, M.Bus, selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.

4. Drs. Nurdin Hidayat, MM, M.Si, selaku Ketua Jurusan Ekonomi dan Administrasi.
5. Dr. Siti Nurjannah, SE, M.Si, selaku Ketua Program Studi Pendidikan Ekonomi.
6. Karuniana Dianta A. Sembayang, ME, selaku Ketua Konsentrasi Pendidikan Ekonomi dan Koperasi Universitas Negeri Jakarta.
7. Dr. Siti Nurjanah, SE, M.Si, selaku pembimbing dalam proses pelaporan kegiatan Praktik Kerja Lapangan ini.
8. H. Ibnu, selaku Kepala Tata Usaha Koperasi Keluarga Guru Jakarta, yang telah membantu kemudahan praktikan dalam penempatan Praktik Kerja Lapangan pada Bagian Simpan Pinjam Koperasi Keluarga Guru Jakarta.
9. Agung Pratomo, selaku Kepala Bagian Simpan Pinjam Koperasi Keluarga Guru Jakarta yang telah memberikan izin kepada praktikan untuk melakukan Praktik Kerja Lapangan.
10. Edy Setiawan terimakasih atas segala bantuan dan semangatnya.
11. Kepada teman-teman di Pendidikan Ekonomi & Koperasi NR 2011 serta semua pihak yang tidak bisa disebutkan satu persatu, terima kasih atas dukungan dan nasehat serta doa yang selalu diberikan kepada penulis selama ini.

Penulis menyadari masih terdapat kekurangan dalam penulisan laporan ini. Oleh karena itu kritik dan saran masih penulis harapkan demi kesempurnaan laporan

Praktik Kerja Lapangan. Penulis juga berharap semoga laporan ini dapat bermanfaat untuk para pembaca.

Jakarta, September 2014

Penulis

DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN JUDUL	i
ABSTRAK	ii
LEMBAR PERSETUJUAN SEMINAR PKL	iv
LEMBAR PENGESAHAN	v
KATA PENGANTAR	vi
DAFTAR ISI	viii
DAFTAR GAMBAR	x
DAFTAR LAMPIRAN	xi
BAB I PENDAHULUAN	
A. Latar Belakang PKL	1
B. Maksud dan Tujuan PKL	3
C. Kegunaan PKL	4
D. Tempat PKL	6
E. Jadwal dan Waktu PKL	6
BAB II TINJAUAN UMUM TEMPAT PKL	
A. Sejarah Instansi	8
B. Stuktur Organisasi Instansi	12
C. Kegiatan Umum Instansi	14
BAB III PELAKSANAAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN	
A. Bidang Kerja	19
B. Pelaksanaan Kerja	19
C. Kendala yang Dihadapi	22

D. Cara Mengatasi Kendala	24
BAB IV KESIMPULAN	
A. Kesimpulan	27
B. Saran	28
DAFTAR PUSTAKA	31
LAMPIRAN – LAMPIRAN	32

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 2.1 Struktur Organisasi Koperasi Keluarga Guru Jakarta	13
Gambar 2.2 Perkembangan Omset Pinjaman KKGJ tahun 2009-2013	14
Gambar 2.3 Jumlah Anggota dan Jumlah Pinjaman Tahun 2009-2013	15
Gambar 2.4 Perkembangan Pendapatan Perdagangan Umum KKGJ Tahun 2009-2013..	16
Gambar 2.5 Pendapatan Bersih Depot Air Mineral KKGJ	17
Gambar 2.6 Perkembangan Omset SPBU KKGJ Tahun 2009-2013.....	18

DAFTAR LAMPIRAN

	Halaman
Lampiran 1 Surat Permohonan PKL	33
Lampiran 2 Surat Penyelesaian PKL	34
Lampiran 3 Daftar Hadir PKL	35
Lampiran 4 Daftar Kegiatan Harian Praktik Kerja Lapangan	37
Lampiran 5 Daftar Penilaian PKL	40
Lampiran 6 Struktur Organisasi KKGJ	41
Lampiran 7 Format Jadwal Pelaksanaan PKL	42
Lampiran 8 Logo KKGJ	43
Lampiran 9 Alur Peminjaman Uang di KKGJ	44
Lampiran 10 Data-data dari KKGJ	45

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang Praktek Kerja Lapangan

Dizaman globalisasi saat ini, semua aspek selalu berubah dengan sangat pesat, baik ilmu pengetahuan, teknologi maupun pada pola pikir masyarakat yang selalu mengikuti perubahan zaman. Barang siapa tidak mau berusaha maka dialah yang akan menjadi orang-orang yang tertinggal. Agar tidak menjadi orang-orang yang tertinggal oleh perkembangan ini, maka diperlukan niat, kemauan, dan usaha untuk dapat menjadi sumber daya manusia yang berkualitas dengan terus mengasah keahlian maupun keterampilan yang benar-benar dibutuhkan oleh dunia kerja saat ini, serta terus menggali potensi diri dengan belajar dari pengalaman.

Sebagai institusi pendidikan, Universitas Negeri Jakarta berupaya mewujudkan sarana yaitu mencetak tenaga ahli dan professional yang berkualitas. Saat ini kompetisi untuk mendapatkan pekerjaan saat ini sangat ketat sehingga kita sebagai mahasiswa dituntut untuk dapat bersaing dalam dunia kerja. Sebelum memasuki dunia kerja, mahasiswa perlu dibekali wawasan dan ilmu pengetahuan serta keterampilan yang memadai. Seorang mahasiswa setelah menyelesaikan masa studinya, diharapkan dapat menjadi sumber daya manusia yang terampil dan cerdas sehingga mampu bersaing dalam dunia kerja sekarang ini.

Untuk memperoleh gambaran yang lebih komprehensif mengenai dunia kerja bagi para mahasiswa, 1 ni-UNJ memberikan kesempatan mengaplikasikan teori dan 1 gan. Oleh karena itu, mahasiswa diharuskan untuk melakukan Praktek Kerja Lapangan yang disesuaikan dengan kebutuhan program studi masing-masing.

Praktek Kerja Lapangan merupakan kegiatan yang harus dilakukan oleh setiap mahasiswa program studi S1 Pendidikan Ekonomi dan Koperasi di masa akhir perkuliahannya. Praktek Kerja Lapangan merupakan sarana bagi mahasiswa agar dapat memiliki pengalaman yang cukup serta dapat menerapkan ilmu yang telah didapat selama masa perkuliahan ke dalam dunia kerja. Mahasiswa juga dapat belajar menyesuaikan diri dengan lingkungan kerja yang berbeda dengan lingkungan kampus, sehingga mahasiswa dapat

mengetahui bagaimana lingkungan kerja yang sesungguhnya agar kelak dapat dengan mudah dan cepat menyesuaikan diri dengan lingkungan kerja.

Tempat praktikan melakukan Praktek Kerja Lapangan adalah di Koperasi Keluarga Guru Jakarta (KKGJ). Praktikan dilatih kemampuan dalam keterampilan dan kedisiplinan sebelum terjun ke dunia kerja yang sesungguhnya, praktikan mendapatkan wawasan dan pengetahuan tentang cara kerja bagian Keuangan di Koperasi Keluarga Guru Jakarta (KKGJ). Praktikan memilih Praktik Kerja Lapangan di KKGJ karena koperasi ini melayani anggota yang sebagai besar adalah Pegawai Negeri Sipil (PNS) tingkat Pendidikan Dasar.

B. Maksud dan Tujuan Praktek Kerja Lapangan

Setiap pekerjaan mempunyai maksud dan tujuan yang telah direncanakan dan ditetapkan sebelumnya dan sesuai dengan pelaksanaannya. Demikian juga dengan Praktik Kerja Lapangan yang dilaksanakan mahasiswa tidak hanya dimaksudkan untuk menyelesaikan pendidikan Program Studi Pendidikan Ekonomi Koperasi, Fakultas Ekonomi di Universitas Negeri Jakarta serta menguji dan mengukur kemampuan mahasiswa dalam menghadapi situasi kerja yang sebenarnya, tetapi juga mempunyai nilai plus bagi mahasiswa dengan mempunyai tujuan tertentu. Maksud diadakannya kegiatan Praktek Kerja Lapangan yang diterapkan oleh Universitas Negeri Jakarta ini adalah :

1. Mempelajari suatu bidang pekerjaan tertentu khususnya unit kerja praktikan saat, melaksanakan Praktik Kerja Lapangan yaitu pada Koperasi Keluarga Guru Jakarta (KKGJ).
2. Menambah wawasan, pengetahuan, pengalaman, kemampuan, dan keterampilan di bidang Keuangan sebelum memasuki dunia kerja.
3. Membandingkan teori-teori yang Praktikan peroleh dari perguruan tinggi dengan praktek kerja secara langsung.

Sedangkan tujuan dari dilaksanakannya Praktek Kerja Lapangan, antara lain :

1. Menghasilkan tenaga kerja yang dapat memiliki pengetahuan, keterampilan, dan keahlian yang sesuai dengan tuntutan lapangan kerja saat ini.
2. Menambah wawasan baru mengenai suatu bidang pekerjaan yang berada pada kondisi yang benar-benar nyata dalam perusahaan.
3. Menyiapkan diri menjadi sumber daya manusia yang berkualitas karena memiliki pengetahuan, keterampilan serta keahlian sesuai dengan perkembangan yang ada saat ini.
4. Melatih kedisiplinan dan tanggung jawab praktikan dalam melaksanakan tugas sehingga dapat diharapkan menjadi lulusan yang siap pakai di dunia kerja.

C. Kegunaan Praktek Kerja Lapangan

Dengan diadakannya kegiatan Praktek Kerja Lapangan, didapat beberapa manfaat yang bisa diambil oleh pihak-pihak terkait, antara lain :

1. Bagi Mahasiswa

- a. Menambah pengetahuan bagi praktikan mengenai penerapan teori yang didapat dalam proses perkuliahan dengan praktik langsung di lapangan.
- b. Melatih keterampilan mahasiswa sesuai dengan pengetahuan yang diperoleh selama mengikuti perkuliahan di Fakultas Ekonomi.
- c. Meningkatkan rasa tanggung jawab dan kedisiplinan bagi praktikan dalam melakukan setiap pekerjaan, serta dapat bersosialisasi dengan dunia kerja nyata.
- d. Mengetahui secara langsung situasi di dunia kerja
- e. Mengetahui dan memahami bagaimana mengatasi segala masalah yang timbul dan cara sebuah Badan usaha khususnya koperasi dalam menjalankan kegiatannya.

2. Bagi Fakultas

- a. Meningkatkan kualitas SDM lulusan fakultas
- b. Mempererat hubungan kerjasama antara fakultas dengan instansi tempat praktik kerja lapangan.
- c. Dapat mengetahui kekurangan-kekurangan yang timbul sehingga dapat menyempurnakan kurikulum menjadi semakin baik.

- d. Mengetahui seberapa besar peran tenaga pengajar dalam memberikan materi perkuliahan untuk mahasiswa sesuai dengan perkembangan yang terjadi di dunia kerja.
3. Bagi Instansi
 - a. Praktikan dapat membantu pekerjaan di instansi atau perusahaan tempat praktikan melaksanakan praktik kerja lapangan.
 - b. Terjalannya hubungan yang teratur, sehat, dan dinamis antara instansi/perusahaan dengan lembaga perguruan tinggi, serta menumbuhkan hubungan kerjasama yang saling menguntungkan dan bermanfaat.
 - c. Adanya realisasi dan misi sebagai fungsi dan tanggung jawab social kelembagaan instansi/perusahaan.

D. Tempat Praktek Kerja Lapangan

Tempat pelaksanaan Praktek Kerja Lapangan, yaitu sebagai berikut :

Nama Instansi : Koperasi Keluarga Guru Jakarta (KKGJ).

Alamat : Jl. Pori Raya No.8, Kelurahan Pisangan Timur, Kec.
Pulo Gadung, Jakarta Timur.

Telepon/Faximile : (021) 47862119, 47863458, dan 4702188

Bagian Tempat PKL : Unit Simpan Pinjam

E. Jadwal dan Waktu Praktek Kerja Lapangan

Waktu praktek kerja lapangan dilaksanakan selama kurang lebih satu bulan, terhitung pada 2 Juni sampai dengan 27 Juni 2014. Dalam melaksanakan praktek tersebut, waktu kerja praktikan ditentukan dan diatur oleh pihak Koperasi Keluarga Guru Jakarta. Adapun rincian tahapannya, sebagai berikut :

1. Tahap Persiapan

Mahasiswa Program Studi Pendidikan Ekonomi Koperasi dibolehkan untuk melaksanakan praktik kerja lapangan diberbagai lembaga keuangan baik bank maupun non-bank termasuk koperasi. Hal ini memberikan praktikan kesempatan agar dapat menentukan pilihan tempat praktik kerja lapangan. Dalam Tahap persiapan praktikan mengumpulkan berbagai macam informasi dari berbagai lembaga keuangan yang mempunyai lowongan magang dan yang bersedia menerima mahasiswa untuk dapat melaksanakan praktek kerja lapangan, dan akhirnya praktikan menemukan informasi bahwa KKGJ bersedia menerima praktikan untuk dapat melaksanakan kegiatan praktik kerja lapangan di koperasi tersebut

Setelah itu, praktikan melakukan persiapan dengan membuat surat izin praktek kerja lapangan di BAAK, dimana sebelumnya meminta surat pengantar terlebih dahulu dibagian kemahasiswaan FE UNJ, hal ini kami lakukan pada pertengahan bulan Desember 2013. Lalu diberikan pada pihak kepegawaian KKGJ, dan pada akhir bulan Maret 2014 praktikan

memperoleh jawaban dari pihak kepegawaian tersebut bahwa praktikan diizinkan untuk praktek kerja lapangan disana.

2. Tahap Pelaksanaan

Praktikan melaksanakan praktik kerja lapangan selama satu bulan,terhitung sejak tanggal 2 Juni sampai dengan 27 Juni 2014, dengan pelaksanaan kerja setiap hari Senin sampai dengan hari Kamis pukul 08.00-16.00 WIB dan hari Jumat pukul 08.00-16.30 WIB.

3. Tahap Pelaporan

Praktikan mulai menulis laporan saat akhir pelaksanaan praktek kerja lapangan, tepatnya bulan Juli 2014, namun karena praktikan belum mengambil SKS praktek kerja lapangan, maka praktikan melanjutkan kembali menyusun laporan pada bulan Agustus 2014 untuk dilaporkan pada bulan September 2014.

BAB II

TINJAUAN UMUM TEMPAT PKL

A. Sejarah Instansi

Koperasi Keluarga Guru Jakarta (KKGJ) didirikan pada tanggal 14 September 1952 di Kecamatan Senen dengan nama Koperasi Kredit Guru Djakarta raya (KKGD). Pada perkembangannya berdasarkan keputusan Rapat Anggota Khusus tanggal 26 Januari 1991 dan ditetapkan dengan Akta Perubahan Nomor 815b/12-93 tanggal 10 Agustus 1993, koperasi mengalami perubahan penyebutan menjadi “Koperasi Keluarga Guru Jakarta” dengan nama singkat “KKGJ”.

Dalam perkembangannya, KKGJ mengalami pasang surut sebagai fenomena organisasi. Kemajuan yang dicapai sekarang ini tidak terlepas dari dinamika yang terjadi pada masa lalu. Oleh karena itu, perkembangan organisasi digambarkan sebagai berikut :

- | | |
|-------------|--|
| Periode I | 1952-1977 Berkembang (Masa H. Abdul Rachman) |
| Periode II | 1977-1983 Stagnasi (Masa R. H. Sudhartin) |
| Periode III | 1983-1984 Kemunduran (Masa Drs. Ahmad Nuryani) |

Periode IV	1984-1994 Pemulihan Kepercayaan Anggota (Masa Drs. H. Saprawi, MBA)
Periode V	1994-1997 Pemantapan
Periode VI	1997-2001 Pengembangan
Periode VII	2002-2009 Ekspansi Usaha
Periode VIII	2009-201
Periode IX	2014-2017

8

A.1 Visi Koperasi Keluarga Guru Jakarta (KKGJ)

Sebagai organisasi publik dimana KKGJ merupakan milik para anggota perlu memiliki visi yang jelas, tepat, mudah dipahami serta mewakili seluruh kepentingan anggota.

Berangkat dari kenyataan itu, maka yang menjadi visi Koperasi Keluarga Guru Jakarta (KKGJ) adalah “Menjadi Kebanggaan Anggota dan Bangsa”. Hal ini memiliki makna bahwa dengan konsistensi dan kemapanan selama ini, sejak Koperasi Keluarga Guru Jakarta didirikan yang dibangun dengan loyalitas anggota dan sumber daya manusia

Koperasi Keluarga Guru Jakarta (KKGJ), haruslah menjadi kebanggaan bagi para anggota dan bangsa.

Visi dalam konteks organisasi adalah sesuatu yang mengikat, antara anggota di satu pihak dengan pengurus di pihak lain, dimana didalamnya mengandung unsur kepentingan anggota, seperti meningkatkan kesejahteraan dalam bidang ekonomi, intelektual dan sosial. Visi ini diterjemahkan ke dalam misi atau ke dalam Program Kerja dan RAPBK tahun buku 2010.

A.2 Misi Koperasi Keluarga Guru Jakarta (KKGJ)

Koperasi Keluarga Guru Jakarta (KKGJ) yang merupakan organisasi milik anggota, maka seluruh anggota patut mengetahui apa yang menjadi produk, bentuk layanan serta kiprah yang akan dijelankannya, karena itu Koperasi Keluarga Guru Jakarta (KKGJ) menetapkan misinya yakni:

1. Menciptakan hubungan baik yang berkesinambungan kepada anggota, dengan menumbuhkan kebanggaan pola perilaku dengan

- mengedepankan semangat maju bersama dengan nilai-nilai kebersamaan dan kesetaraan serta kekeluargaan.
2. Meningkatkan pelayanan yang prima, yaitu layanan yang cepat, tepat, dan akurat serta menyenangkan kepada seluruh anggota.
 3. Meningkatkan kemampuan kinerja organisasi, dengan :
 - a. Melaksanakan pola kerja yang keras, terampil dan tanggung jawab, serta tata azas. Semua hal ini tertuang pada aturan yang jelas dan telah disepakati bersama.
 - b. Meningkatkan dan mengembangkan usaha melalui diversifikasi jenis usaha dan pemasaran jasa.
 - c. Melakukan investasi secara selektif, yang didukung oleh study kelayakan, sehingga tepat usaha, tepat guna dan tepat sasaran.
 - d. Meningkatkan benefit yang dapat dinikmati oleh semua kalangan baik anggota maupun non anggota.
 - e. Meningkatkan provit yang memadai dan berimbang.
 4. Menanamkan jiwa kewirausahaan kepada anggota, dengan memberikan pinjaman uang dan barang yang dapat menjadi bisnis kepada anggota.

A.3 Motto Koperasi Keluarga Guru Jakarta (KKGJ)

Motto dari Koperasi Keluarga Guru Jakarta adalah “Jangan hanya bicara tapi berkaryalah, akan lebih baik jika berbicara dan berkarya”.

A.4 Tujuan Koperasi Keluarga Guru Jakarta (KKGJ)

Tujuan Koperasi Keluarga Guru Jakarta (KKGJ) adalah meningkatkan kesejahteraan anggota, karena itu pemprov DKI Jakarta wajib turut mendorong secara nyata agar KKGJ kian maju, sebab pada akhirnya adalah membantu pemprov DKI meningkatkan kualitas pendidikan sekolah dasar di DKI Jakarta, seperti yang diterapkan Sapta Usaha KKGJ.

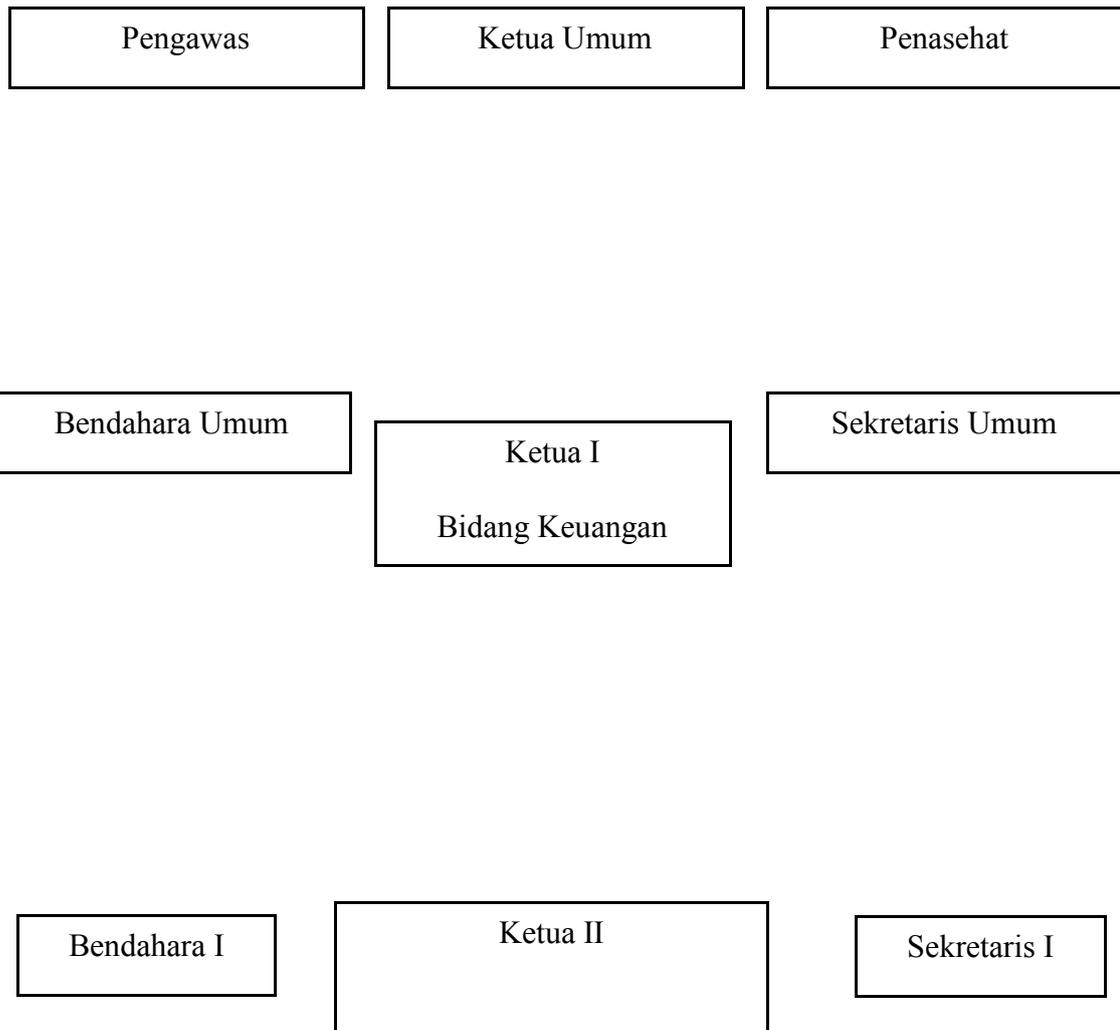
Sapta Usaha KKGJ adalah 1) meningkatkan pemahaman tentang jati diri KKGJ; 2) meningkatkan pelayanan kepada anggota pada tingkat pelayanan yang sebaik-baiknya; 3) meningkatkan produktivitas, efisiensi dan efektivitas kerja dalam pengelolaan KKGJ; 4) meningkatkan modal kerja dari anggota dan non anggota; 5) mengembangkan usaha koperasi, baik untuk pelayanan anggota maupun non anggota; 6) mengembangkan usaha alternatif yang profitable; dan 7) meningkatkan kualitas sumber daya manusia baik

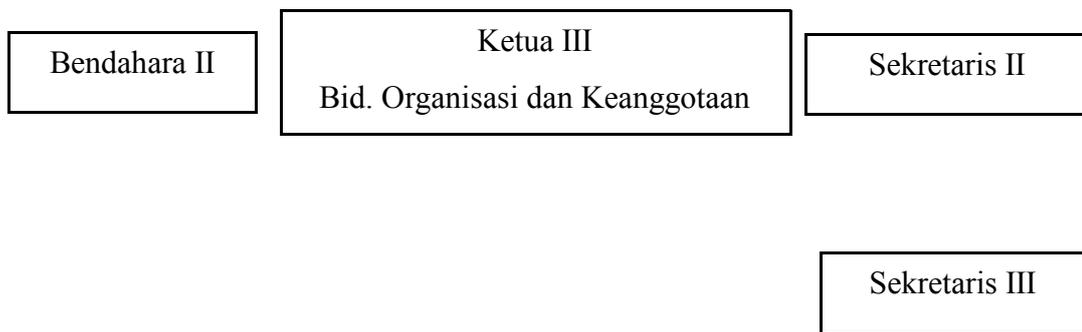
anggota, pengurus, pengawas, maupun karyawan melalui pendidikan dan pelatihan.

B. Struktur Organisasi Instansi

Struktur adalah susunan atau cara menyusun. Sedangkan organisasi adalah kelompok beberapa orang yang bekerjasama untuk mencapai suatu tujuan.

Jadi struktur organisasi adalah rangkaian aturan yang menunjukkan hubungan antara fungsi-fungsi organisasi yang meliputi susunan, tugas, wewenang, serta tanggung jawab yang masing-masing mempunyai peranan tertentu dalam kesatuan yang utuh untuk mencapai tujuan organisasi.

STRUKTUR ORGANISASI**KOPERASI KELUARGA GURU JAKARTA (KKGJ)**



Gambar 2.1

Struktur Organisasi Koperasi Keluarga Guru Jakarta

Sumber : Profil Koperasi Keluarga Guru Jakarta (KKGJ) tahun 2013

C. Kegiatan Umum Instansi

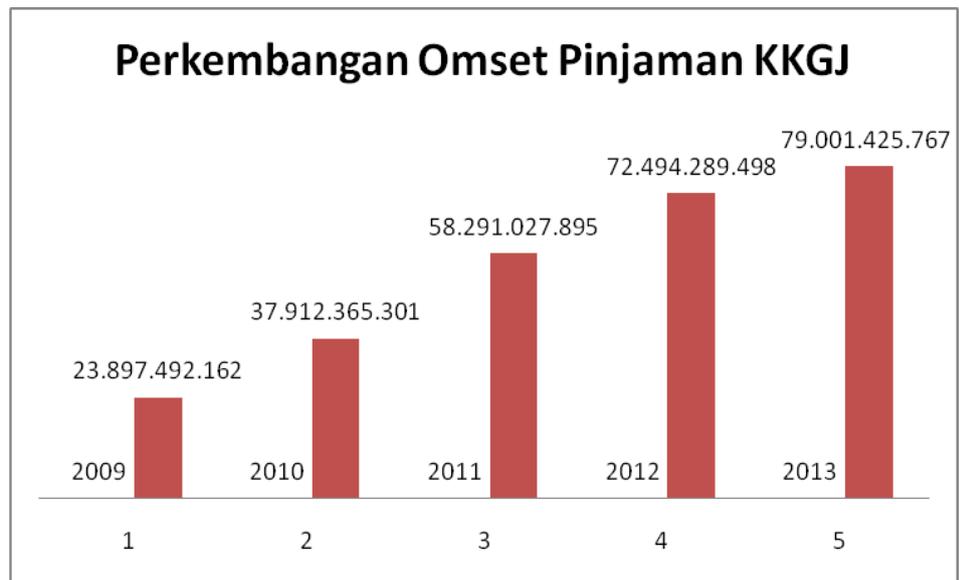
Koperasi Keluarga Guru Jakarta adalah koperasi yang bergerak pada bidang jasa dan dagang. Kegiatan yang terdapat pada KKGJ bukan saja simpan pinjam, tetapi KKGJ melayani perdagangan umum, dan SPBU.

1) Simpan Pinjam

Pemanfaatan utama pada unit simpan pinjam adalah untuk anggota. Hal ini mencerminkan tingginya tingkat partisipasi dan loyalitas anggota terhadap lembaganya. Pada beberapa tahun terakhir berbagai bank dan lembaga keuangannya lainnya banyak menawarkan kemudahan kredit dan

menerapkan kebijakan bunga rendah, tetapi anggota tetap setia untuk memanfaatkan pinjaman yang disediakan oleh KKGJ.

Pada tahun 2013, omset unit Simpan Pinjam yang merupakan portofolio dari pinjaman reguler, darurat, penting, dan komersial mencapai sebesar Rp 79.001.425. 767 atau meningkat 9% dibandingkan dengan tahun 2012 sebesar Rp 72.494.289.498.

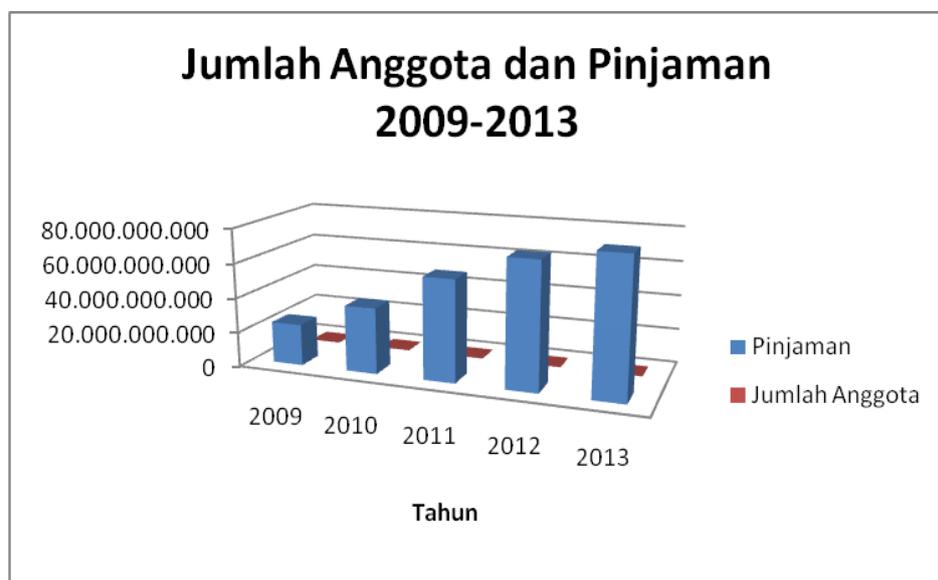


Gambar 2.2

Perkembangan Omset Pinjaman KKGJ tahun 2009-2013

Sumber : Profil Koperasi Keluarga Guru Jakarta (KKGJ) tahun 2013

Total jumlah anggota peminjam sebanyak 9.252 anggota dengan rata-rata pinjaman untuk masing-masing anggota adalah sebesar Rp 10.800.000. Bila dibandingkan dengan tahun sebelumnya sebesar Rp 9.855.000, maka rata-rata pinjaman per anggota terjadi peningkatan sebesar 8,7%.



Gambar 2.3

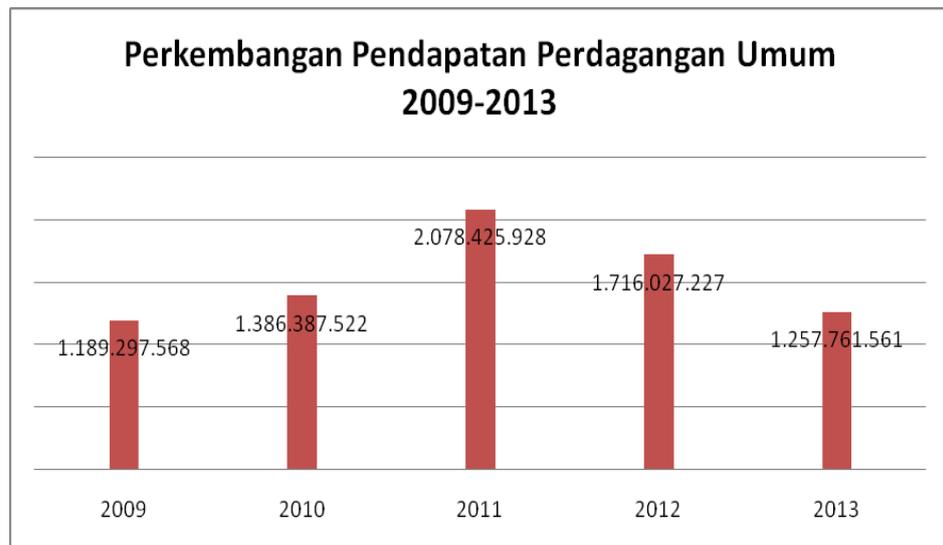
Jumlah Anggota dan Jumlah Pinjaman Tahun 2009-2013

Sumber : Profil Koperasi Keluarga Guru Jakarta (KKGJ) tahun 2013

2) Perdagangan Umum

Perdagangan umum yang dilakukan di KKGJ meliputi penjualan dan kredit sepeda motor, penjualan dan kredit barang elektronik, penjualan dan kredit kacamata, paket lebaran, dan depot air mineral.

Selama tahun 2013 kegiatan usaha perdagangan umum mencatat total pendapatan sebesar Rp 1.257.761.561.



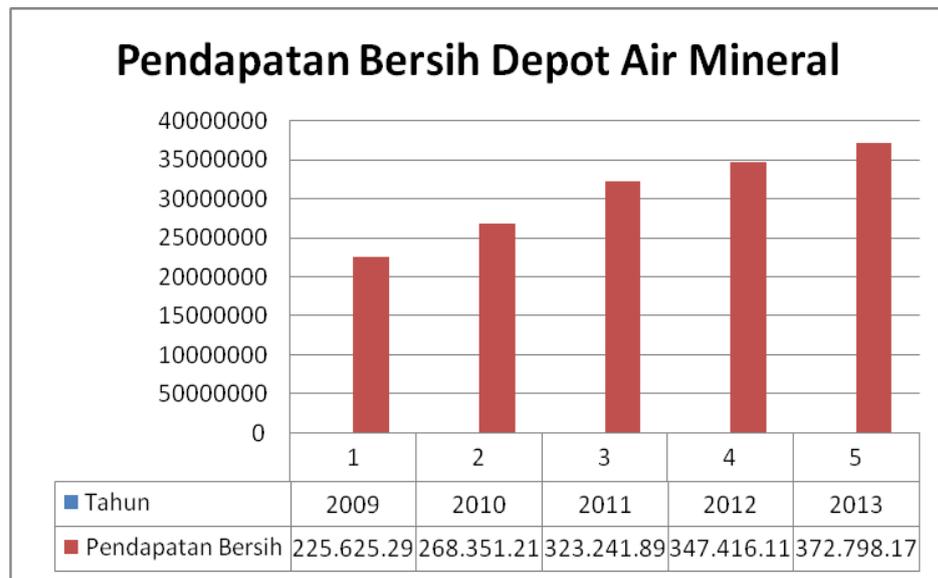
Gambar 2.4

Perkembangan Pendapatan Perdagangan Umum KKGJ Tahun 2009-2013

Sumber : Profil Koperasi Keluarga Guru Jakarta (KKGJ) tahun 2013

Realisasi pendapatan terbesar didominasi oleh jasa pinjaman sepeda motor sebesar Rp 361.400.606 atau 25% dari total pendapatan unit perdagangan umum dan jasa paket lebaran sebesar Rp 205.737.900 atau 16% dari total pendapatan unit perdagangan umum, disamping pendapatan dari komisi pihak ketiga sebesar Rp 375.929.955 atau 30% dari total pendapatan unit perdagangan umum.

Selain dari penjualan dan kredit sepeda motor dan jasa paket lebaran, pada tahun 2013 depot air mineral membukukan pendapatan sebesar Rp 372.798.170 atau meningkat 7,3% dibandingkan tahun 2012 sebesar Rp 347.416.118.



Gambar 2.5

Pendapatan Bersih Depot Air Mineral KKGJ

Sumber : Profil Koperasi Keluarga Guru Jakarta (KKGJ) tahun 2013

Dengan total 8 unit depot air mineral yang tersebar di Jakarta, Depok, Bekasi, Cibitung, dan Cikarang. Realisasi pendapatan terbesar pada tahun 2013 didominasi oleh pendapatan di sub unit Cikarang yaitu sebesar Rp 82.333.204 atau 22% dari total pendapatan unit depot air mineral.

3) SPBU

KKGJ bukan hanya melayani simpan pinjam dan perdagangan umum saja, tetapi KKGJ memiliki dan melayani jasa SPBU di berbagai tempat di Jakarta. Di SPBU selain melayani penjualan BBM, terdapat pula jasa cuci motor dan mobil serta bengkel. Omset penjualan di SPBU yang dimiliki KKGJ mengalami peningkatan dari tahun ke tahun, tetapi omset penjualan pada tahun 2013 mengalami penurunan karena tingginya harga BBM jenis Premium.



Gambar 2.6

Perkembangan Omset SPBU KKGJ Tahun 2009-2013

Sumber : Profil Koperasi Keluarga Guru Jakarta (KKGJ) tahun 2013

BAB III

PELAKSANAAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN

A. Bidang Kerja

Dalam melaksanakan praktik kerja lapangan, praktikan dilatih agar dapat meningkatkan kedisiplinan, keterampilan, dan tanggung jawab dalam melakukan pekerjaan yang diberikan.

Selama melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL) Koperasi Keluarga Guru Jakarta (KKGJ), Praktikan ditugaskan di unit Simpan Pinjam.

Simpan pinjam adalah salah satu unit pada Koperasi Keluarga Guru Jakarta (KKGJ). Unit ini melayani anggota KKGJ yang melakukan pinjaman uang. Pada unit ini, praktikan mendapatkan tugas untuk :

1. Mendata anggota yang ingin melakukan pinjaman.
2. Mendata anggota yang telah disetujui memperoleh pinjaman.
3. Memberikan uang pinjaman pada anggota melalui kasir KKGJ.

B. Pelaksanaan Kerja

Dalam melaksanakan Praktik Kerja Lapangan di Koperasi Keluarga Guru Jakarta, Kantor Pusat yang dimulai sejak tanggal 2 Juni sampai 27 Juni 2014, praktikan dibantu oleh para karyawan KKGJ bagian simpan pinjam untuk dapat memahami tugas praktikan saat pelaksanaan Praktek Kerja Lapangan. Mereka memberikan bimbingan dan arahan kepada praktikan dalam melaksanakan kegiatan praktik kerja lapangan.

Pada awal sebelum

19

 praktik kerja lapangan, praktikan diperkenalkan dengan para seluruh karyawan KKGJ, baik pada unit simpan pinjam, unit perdagangan umum, dan unit SPBU. Setelah itu praktikan ditunjukkan tempat nantinya praktikan akan melakukan praktik kerja lapangan. Sebelum melaksanakan praktik kerja lapangan praktikan dijelaskan mengenai pekerjaan apa saja yang dilakukan oleh unit simpan pinjam.

Pada hari pertama pelaksanaan PKL, praktikan di beri wawasan mengenai tugas pokok Koperasi Keluarga Guru Jakarta secara umum, serta tugas pokok Unit Simpan Pinjam secara khusus. Setelah mendengar penjelasan dari salah seorang pegawai pada unit simpan pinjam, maka praktikan menjadi lebih tahu fungsi KKGJ serta alur masuk dan keluarnya anggaran.

Pada hari kedua, praktikan mulai melaksanakan pekerjaan di KKGJ. Bidang kerja yang dihadapi adalah pelayanan jasa, diantaranya meliputi:

1. Mendata anggota yang ingin melakukan pinjaman.

Kegiatan pertama yang dilakukan saat praktikan melakukan pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan di antaranya adalah mendata anggota yang ingin melakukan pinjaman. Kegiatan ini dilakukan pada sub unit (bidang) wilayah. Kegiatan ini dilakukan praktikan selama sembilan hari bekerja di KKGJ. Pada sub unit ini, praktikan melayani anggota yang ingin mengambil pinjaman dengan mengisi formulir pinjaman yang disediakan oleh KKGJ. Setelah anggota mengisi formulir, praktikan menjelaskan syarat pinjaman dan cara pelunasan pinjaman. Jika anggota telah setuju dengan syarat peminjaman yang dilakukan KKGJ, selanjutnya praktikan mendata anggota agar anggota disetujui pengurus untuk melakukan pinjaman uang.

Dalam mendata anggota, praktikan harus teliti pada nomer anggota, nama anggota, tempat anggota bekerja, serta besar pinjaman yang akan dilakukan anggota.

2. Mendata anggota yang telah disetujui memperoleh pinjaman.

Setelah mendapatkan data dari sub unit wilayah Jakarta Timur (Tabel 3.1), selanjutnya berkas pinjaman anggota diberikan pada sub unit

data untuk diseleksi dan berkas pinjaman diberikan untuk disetujui pengurus koperasi.

Data Anggota Yang Akan Melakukan Pinjaman		
Tanggal 6-13 Juni 2014		
No	Kecamatan	Total Anggota
1	Matraman	20 orang
2	Pulo Gadung	25 orang
3	Jatinegara	30 orang
4	Duren Sawit	22 orang
5	Kramat Jati	26 orang
6	Makasar	21 orang
7	Pasar Rebo	30 orang
8	Ciracas	13 orang
9	Cipayung	19 orang
10	Cakung	42 orang
Total		250 orang

Tabel 3.1

Selanjutnya jika berkas pinjaman telah disetujui pengurus koperasi, kegiatan berikutnya adalah mendata anggota tersebut. Di sini praktikan ditugaskan untuk mendata anggota-anggota yang telah disetujui melakukan pinjaman.

Data Anggota Yang Akan Melakukan Pinjaman			Data Anggota Yang Memperoleh Pinjaman		
Tanggal 6-13 Juni 2014			Tanggal 6-13 Juni 2014		
No	Kecamatan	Total Anggota	No	Kecamatan	Total Anggota
1	Matraman	20 orang	1	Matraman	15 orang
2	Pulo Gadung	25 orang	2	Pulo Gadung	28 orang
3	Jatinegara	30 orang	3	Jatinegara	21 orang
4	Duren Sawit	22 orang	4	Duren Sawit	17 orang
5	Kramat Jati	28 orang	5	Kramat Jati	9 orang
6	Makasar	21 orang	6	Makasar	17 orang
7	Pasar Rebo	30 orang	7	Pasar Rebo	28 orang
8	Ciracas	13 orang	8	Ciracas	6 orang
9	Cipayung	19 orang	9	Cipayung	10 orang
10	Cakung	42 orang	10	Cakung	29 orang
	Total	250 orang		Total	180 orang

Tabel 3.2

3. Memberikan uang pinjaman pada anggota melalui kasir KKGJ

Praktikan diberi kesempatan bertugas untuk memberikan uang pinjaman kepada anggota melalui kasir. Sebelum memberikan uang, praktikan harus memperhatikan berkas anggota apakah sudah lengkap

atau belum. Jika berkas telah lengkap, anggota berhak memperoleh uang pinjaman dari KKGJ.

C. Kendala yang Dihadapi

Saat melaksanakan Praktik Kerja Lapangan di KKGJ pada unit simpan pinjam, praktikan menghadapi kendala-kendala yang tentunya mengganggu kelancaran pekerjaan.

Dalam proses pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan, praktikan selalu berusaha untuk melaksanakan pekerjaan dengan baik, yakni selesai tepat pada waktunya dan dengan hasil yang baik.

Adapun kendala-kendala yang praktikan alami selama pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan, adalah sebagai berikut:

1. Fasilitas layanan Internet yang kurang memadai

Untuk menunjang meningkatkan kinerja para karyawan maka fasilitas, sarana dan prasarana merupakan hal penting yang harus dipenuhi agar tidak menghambat kinerja karyawan termasuk pratikan. Dalam penggunaan program online KKGJ pastinya sangat membutuhkan layanan jaringan internet yang kuat dan stabil. Namun pada kenyataannya hal ini menjadi salah satu kendala yang praktikan alami saat bekerja online.

Beberapa kali terjadi keadaan dimana layanan jaringan internet tidak stabil sehingga mengganggu praktikan dalam mencari data atau saat memasukan data. Hal ini tentunya menjadi penghambat produktivitas kerja para karyawan termasuk praktikan.

2. Kurangnya kedisiplinan anggota dalam pembayaran angsuran

Kurangnya kedisiplinan anggota dalam pembayaran angsuran. Dimana anggota meminjam uang di koperasi, padahal anggota tersebut masih mempunyai tunggakan terhadap angsuran pelunasan yang mereka pinjam sebelumnya tetapi mereka ingin melakukan pinjaman kembali. Mereka tidak peduli akan angsuran yang masih ada pada sebelumnya yang mereka lakukan. Anggota koperasi tersebut biasanya tidak peduli dengan peraturan yang ada di koperasi. Mereka tetap ingin meminjam uang yang mereka inginkan dengan berbagai macam cara.

3. Sulit mendata data yang terbaru

Kepala unit bagian simpan pinjam di KKGJ tidak mengizinkan praktikan untuk mengambil data keuangan, khususnya data simpan pinjam

anggota yang baru terjadi karena masih menjadi bagian dari rahasia negara sehingga belum menjadi konsumsi publik.

D. Cara Mengatasi Kendala

Untuk mengatasi berbagai kendala tersebut, maka usaha-usaha yang dilakukan praktikan adalah sebagai berikut:

1. Fasilitas layanan Internet yang kurang memadai

Adapun cara mengatasinya adalah praktikan membuat data dengan menggunakan Ms. Excel selama layanan internet sedang mengalami gangguan.

Dari pengertian di atas dapat dilihat bahwa pelayanan dilakukan untuk memberikan kepuasan kepada pengguna layanan yaitu karyawan dan praktikan, kepuasan kerja karyawan dapat diberikan melalui banyak cara, salah satunya dengan menggunakan Ms. Excel dalam menyelesaikan tugas.

Menurut Moenir pelayanan hakekatnya adalah serangkaian kegiatan, karena itu pelayanan juga merupakan sebuah proses, pelayanan berjalan secara rutin dan berkesinambungan meliputi seluruh kehidupan dalam masyarakat. Sedangkan menurut Pasolong pelayanan pada dasarnya dapat didefinisikan sebagai aktivitas seseorang, sekelompok

dan/organisasi baik langsung maupun tidak langsung untuk memenuhi kebutuhan.

Dari pengertian-pengertian di atas dapat disimpulkan bahwa pelayanan adalah kegiatan yang dilakukan untuk memenuhi kebutuhan dan kepuasan pengguna layanan. Jadi pelayanan yang diberikan selama jaringan kurang memadai, diganti dengan membuat data manual dengan menggunakan Ms. Excel.

2. Kurangnya kedisiplinan anggota dalam pembayaran angsuran

Kedisiplinan kerja adalah sikap kejiwaan dari seseorang atau kelompok orang yang senantiasa berkehendak untuk mengikuti atau memenuhi segala aturan atau keputusan yang telah.

Hal ini terkait dengan tidak disiplinnya anggota dalam melakukan kegiatan usaha koperasi, yaitu pada saat peminjaman uang. Seharusnya anggota mengikuti segala aturan yang telah ditetapkan oleh KKGJ sehubungan dengan pelunasan pinjaman melalui angsuran.

Yang praktikan lakukan untuk mengatasi kurang kedisiplinan anggota adalah membuat data anggota yang disiplin membayar angsuran pinjaman dan data anggota yang tidak disiplin membayar angsuran pinjaman.

Data Anggota yang Disiplin dan Tidak Disiplin			
Tanggal 6-13 Juni 2014			
No	Wilayah	Disiplin	Tidak Disiplin
1	Jakarta Timur	250 orang	2 orang
2	Jakarta Selatan	300 orang	5 orang
3	Jakarta Utara	350 orang	3 orang
4	Jakarta Pusat	180 orang	0 orang
5	Jakarta Barat	270 orang	7 orang
6	Kep. Seribu	140 orang	1 orang

Tabel 3.3

3. Sulit mendapatkan data yang terbaru

Dalam melaksanakan PKL, praktikan sulit mendapat data yang terbaru. Oleh sebab itu, untuk mengatasi hal tersebut praktikan membuat laporan kegiatan harian sebagai pengganti data terbaru. Laporan kegiatan harian yang dibuat praktikan adalah membuat data anggota yang akan memperoleh pinjaman, data anggota yang disetujui memperoleh pinjaman, data anggota yang disiplin dan tidak disiplin dalam melakukan angsuran pembayaran pinjaman.

BAB IV

KESIMPULAN

A. Kesimpulan

Berdasarkan hasil Praktik Kerja Lapangan yang dilaksanakan pada Koperasi Keluarga Guru Jakarta unit simpan pinjam, maka praktikan menyampaikan beberapa kesimpulan, yaitu :

1. Praktik Kerja Lapangan merupakan program Universitas Negeri Jakarta untuk memiliki gambaran lebih komprehensif mengenai dunia kerja bagi mahasiswa Universitas Negeri Jakarta sekaligus memberikan kesempatan mengaplikasikan teori dan praktik di lapangan. Dengan mengikuti program Praktik Kerja Lapangan ini diharapkan mahasiswa dapat lebih mengenal, mengetahui dan berlatih menganalisis kondisi lingkungan dunia tenaga kerja yang ada sebagai upaya untuk mempersiapkan diri dalam memasuki dunia kerja.
2. Praktikan melaksanakan Praktik Kerja Lapangan pada Koperasi Keluarga Guru Jakarta selama kurang lebih satu bulan, yaitu pada tanggal 2 Juni sampai dengan 27 Juni 2014. Dengan Praktik Kerja Lapangan tersebut mahasiswa memperoleh pengetahuan dan pengalaman baru yang sangat berharga untuk terjun dalam dunia kerja setelah lulus dari universitas.

3. Praktikan saat melakukan Praktik Kerja Lapangan ditempatkan di unit simpan pinjam yang bertugas mendata anggota yang ingin melakukan pinjaman, mendata anggota yang telah disetujui memperoleh pinjaman, dan memberikan uang p

27

 ta melalui kasir KKGJ.
4. Dalam pelaksanaan PKL di Koperasi Keluarga Guru Jakarta (KKGJ), praktikan tidak terlepas dengan kendala-kendala baik internal maupun eksternal. Namun, semua kendala dapat praktikan lewati dengan baik berkat pegawai KKGJ yang bersedia memberikan bimbingan dan berbagi ilmu serta pengalaman dalam menyelesaikan semua masalah yang dihadapi.

B. Saran

Berdasarkan hasil Praktik Kerja Lapangan yang dilaksanakan pada Koperasi Keluarga Guru Jakarta unit simpan pinjam, maka praktikan menyampaikan beberapa saran untuk pihak-pihak yang terlibat dalam pelaksanaan PKL, antara lain:

1. Bagi Koperasi
 - a. Dalam pemberian instruksi mengenai suatu pekerjaan sebaiknya lebih jelas dan cepat sehingga praktikan tidak menunggu terlalu lama untuk melakukan pekerjaan yang akan dikerjakan selanjutnya.

- b. Sebaiknya KKGJ lebih selektif lagi dalam memilah-milah anggotanya dalam kegiatan peminjaman agar pengeluaran dan pemasukan keuangan koperasi berjalan lancar.

2. Bagi Fakultas dan Universitas

- a. Fakultas seharusnya menjalin hubungan baik dengan instansi/perusahaan yang sekiranya dapat dijadikan tempat Praktik Kerja Lapangan sehingga praktikan tidak perlu berusaha keras untuk mencari sendiri instansi yang akan dijadikan tempat untuk Praktik Kerja Lapangan.
- b. Sebaiknya pihak universitas khususnya pihak fakultas melakukan sosialisasi yang lebih aktif mengenai Praktik Kerja Lapangan kepada mahasiswa.
- c. Hendaknya dosen pembimbing memantau mahasiswa bimbingannya dengan mengunjungi atau setidaknya menelpon pihak dimana mahasiswa melakukan Praktik Kerja Lapangan.

3. Bagi mahasiswa/mahasiswi yang akan melaksanakan Praktik Kerja Lapangan

- a. Untuk mencari tempat dan mempersiapkan berkas pengajuan Praktik Kerja Lapangan (PKL), sebaiknya dilakukan 3-6 bulan sebelum pelaksanaan PKL.
- b. Hendaknya dalam mencari tempat PKL lebih dari satu tempat sebagai persiapan bila di tempat yang kita tuju tidak menerima mahasiswa PKL.
- c. Praktikan seharusnya melakukan survey terlebih dahulu ke tempat Praktik Kerja Lapangan untuk mengetahui *job description* yang akan dimilikinya saat pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan sehingga praktikan akan lebih maksimal dalam melaksanakan tugasnya selama proses Praktik Kerja Lapangan.
- d. Mahasiswa hendaknya lebih mempersiapkan diri baik dari segi mental maupun kemampuan dan keterampilan sebelum melakukan PKL.

DAFTAR PUSTAKA

Hasibuan, Malayu. *Manajemen Sumber Daya Manusia*. Jakarta: Bumi Aksara, 2005.

Koperasi Keluarga Guru Jakarta. *Profil Koperasi Keluarga Guru Jakarta (KKGJ)*. Jakarta: KKGJ, 2013.

Moenir. *Manajemen Pelayanan Umum Indonesia*. Jakarta: Bumi Aksara, 2001.

Pasolong. *Teori Administrasi Publik*. Bandung: Alfabeta, 2007.

Lampiran 1

Surat Permohonan PKL



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA**

Kampus Universitas Negeri Jakarta, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telp./Fax. : Rektor : (021) 4893854, PR I: 4895130, PR II : 4893918, PR III : 4892926, PR IV : 4893982,
BAUK : 4750930, BAAK : 4759081, BAPSI : 4752180
Bag. UHTP : Telp. 4893726, Bag. Keuangan : 4892414, Bag. Kepegawaian : 4890536, HUMAS : 4898486
Laman : www.unj.ac.id

Nomor : **6581/UN39.12/PL/2013**
Lamp. : -
Hal : **Permohonan Izin Praktek Kerja Lapangan**

16 Desember 2013

Yth. **Ketua Koperasi Keluarga Guru Jakarta**

Kami mohon kesediaan Saudara, untuk dapat menerima Mahasiswa Universitas Negeri Jakarta :

Nama : **Dyah Ayu Astaningtyas**
Nomor Registrasi : **8105117984**
Program Studi : **Pendidikan Ekonomi Koperasi**
Fakultas : **Ekonomi**
Untuk Mengadakan : **Praktek Kerja Lapangan**

Di : **Koperasi Keluarga Guru Jakarta,
Jl. Pori Raya, RT 11/12, Pisangan Timur, Pulo Gadung,
Jakarta Timur**

Guna mendapatkan data yang diperlukan dalam rangka Memenuhi Tugas Mata Kuliah Praktek Kerja Lapangan.

Atas perhatian dan kerjasama Saudara, kami sampaikan terima kasih.



Tembusan :
1. Dekan Fakultas Ekonomi
2. Kaprog / Jurusan Ekonomi dan Administrasi

Drs. Syaifullah
NIP 195702161984031001

Lampiran 2

Surat Penyelesaian PKL



KOPERASI KELUARGA GURU JAKARTA (KKGJ)
 Badan Hukum, Nomor : 119/BH/PAD/KWK.9/XII/1998, Tanggal 28 Desember 1998
 Jalan Pori Raya, Nomor 8, Kelurahan Pisangan Timur, Kecamatan Pulo Gadung
 Telepon : (021) 47862119, 47863458, dan Facsimile 4702188
 Kota Administrasi Jakarta Timur

SURAT KETERANGAN

Nomor : 00183/Ktr-KKGJ/XII/2014

Pengurus Koperasi Keluarga Guru Jakarta (KKGJ) dengan ini menerangkan dengan sebenarnya, bahwa :

nama mahasiswa : Dyah Ayu Astaningtyas
 jenis kelamin : perempuan
 nomor registrasi : 8105117984
 program studi : Pendidikan Ekonomi Koperasi
 fakultas : Ekonomi
 perguruan tinggi : Universitas Negeri Jakarta

telah melaksanakan Praktek Kerja Lapangan (PKL) di Kantor Koperasi Keluarga Guru Jakarta (KKGJ), terhitung mulai tanggal 2 s.d. 27 Juni 2014.

Demikian keterangan ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

2 Juli 2014

Ketua Umum,

Sekretaris Umum,



Drs. H. Jamhuri Androfa, M.M.

Drs. Sadar Ardi, M.M.

JA/Sa/mt

Lampiran 3

Daftar Hadir PKL



Building
Future
Leaders

KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

FAKULTAS EKONOMI

Gedung R Jalan Rawamangun Muka Jakarta 13220
Telp : (021) 4721227, Fax : (021) 4706285
www.unj.ac.id/fe

DAFTAR HADIR
PRAKTEK KERJA LAPANGAN
..... SKS

Nama : Dyah Ayu Astaningtyas
No. Registrasi : 8105117984
Program Studi : Pendidikan Ekonomi & Koperasi
Tempat Praktik : Koperasi Keluarga Guru Jakarta (KKGJ)
Alamat Praktik/Telp : Jl. Pori Raya No 8, Jakarta

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	Senin, 2 Juni 2014	1. Dyah	
2.	Selasa, 3 Juni 2014	2. Dyah	
3.	Rabu, 4 Juni 2014	3. Dyah	
4.	Kamis, 5 Juni 2014	4. Dyah	
5.	Jum'at, 6 Juni 2014	5. Dyah	
6.	Senin, 9 Juni 2014	6. Dyah	
7.	Selasa, 10 Juni 2014	7. Dyah	
8.	Rabu, 11 Juni 2014	8. Dyah	
9.	Kamis, 12 Juni 2014	9. Dyah	
10.	Jum'at, 13 Juni 2014	10. Dyah	
11.	Senin, 16 Juni 2014	11. Dyah	
12.	Selasa, 17 Juni 2014	12. Dyah	
13.	Rabu, 18 Juni 2014	13. Dyah	
14.	Kamis, 19 Juni 2014	14. Dyah	
15.	Jum'at, 20 Juni 2014	15. Dyah	

Jakarta, 3 Juli 2014

Penilai,

(.....) H. IBRAHIM



Catatan :

Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan

Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan



Building
Future
Leaders

KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

FAKULTAS EKONOMI

Gedung R Jalan Rawamangun Muka Jakarta 13220
Telp : (021) 4721227, Fax : (021) 4706285
www.unj.ac.id/fe

DAFTAR HADIR
PRAKTEK KERJA LAPANGAN
..... SKS

Nama : Dyah Ayu Astaningtyas
No. Registrasi : 8105117984
Program Studi : Pendidikan Ekonomi & Koperasi
Tempat Praktik : Koperasi Keluarga Guru Jakarta (KKGJ)
Alamat Praktik/Telp : Jl. Peri Raya No. 8, Jakarta Timur

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	Senin, 23 Juni 2014	1. <i>Dyah Ayu Astaningtyas</i>	
2.	Selasa, 24 Juni 2014	2. <i>Dyah Ayu Astaningtyas</i>	
3.	Rabu, 25 Juni 2014	3. <i>Dyah Ayu Astaningtyas</i>	
4.	Kamis, 26 Juni 2014	4. <i>Dyah Ayu Astaningtyas</i>	
5.	Jumat, 27 Juni 2014	5. <i>Dyah Ayu Astaningtyas</i>	
6.	.....	6.	
7.	.....	7.	
8.	.....	8.	
9.	.....	9.	
10.	.....	10.	
11.	.....	11.	
12.	.....	12.	
13.	.....	13.	
14.	.....	14.	
15.	.....	15.	

Jakarta, 3 Juli 2014

Penilai,

(*H. IBMA*)
K G J



Catatan :

Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan

Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan

Lampiran 4

Daftar Kegiatan Harian Praktik Kerja Lapangan

No.	Tanggal	Kegiatan
1	2 Juni 2014	<ul style="list-style-type: none"> • Mengenal seluruh karyawan di KKGJ baik bidang simpan pinjam maupun perdagangan umum. • Mengamati kerja karyawan KKGJ, khususnya bidang simpan pinjam. • Membaca buku profil Koperasi Keluarga Guru Jakarta (KKGJ). • Membaca buku panduan bidang simpan pinjam di KKGJ.
2	3 Juni 2014	<ul style="list-style-type: none"> • Mendata anggota yang ingin melakukan pinjaman uang pada sub bagian wilayah di KKGJ.
3	4 Juni 2014	<ul style="list-style-type: none"> • Mendata anggota yang ingin melakukan pinjaman uang pada sub bagian wilayah di KKGJ.
4	5 Juni 2014	<ul style="list-style-type: none"> • Mendata anggota yang ingin melakukan pinjaman uang pada sub bagian wilayah di KKGJ.
5	6 Juni 2014	<ul style="list-style-type: none"> • Mendata anggota yang ingin melakukan

		pinjaman uang pada sub bagian wilayah di KKGJ.
6	9 Juni 2014	<ul style="list-style-type: none"> • Mendata anggota yang ingin melakukan pinjaman uang pada sub bagian wilayah di KKGJ.
7	10 Juni 2014	<ul style="list-style-type: none"> • Mendata anggota yang ingin melakukan pinjaman uang pada sub bagian wilayah di KKGJ.
8	11 Juni 2014	<ul style="list-style-type: none"> • Mendata anggota yang ingin melakukan pinjaman uang pada sub bagian wilayah di KKGJ.
9	12 Juni 2014	<ul style="list-style-type: none"> • Mendata anggota yang ingin melakukan pinjaman uang pada sub bagian wilayah di KKGJ.
10	13 Juni 2014	<ul style="list-style-type: none"> • Mendata anggota yang ingin melakukan pinjaman uang pada sub bagian wilayah di KKGJ.
11	16 Juni 2014	<ul style="list-style-type: none"> • Mendata anggota yang telah disetujui memperoleh pinjaman di KKGJ.
12	17 Juni 2014	<ul style="list-style-type: none"> • Mendata anggota yang telah disetujui memperoleh pinjaman di KKGJ.
13	18 Juni 2014	<ul style="list-style-type: none"> • Mendata anggota yang telah disetujui

		memperoleh pinjaman di KKGJ.
14	19 Juni 2014	<ul style="list-style-type: none">• Mendata anggota yang telah disetujui memperoleh pinjaman di KKGJ.
15	20 Juni 2014	<ul style="list-style-type: none">• Mendata anggota yang telah disetujui memperoleh pinjaman di KKGJ.
16	23 Juni 2014	<ul style="list-style-type: none">• Memberikan pinjaman uang pada anggota melalui kasir KKGJ.
17	24 Juni 2014	<ul style="list-style-type: none">• Memberikan pinjaman uang pada anggota melalui kasir KKGJ.
18	25 Juni 2014	<ul style="list-style-type: none">• Memberikan pinjaman uang pada anggota melalui kasir KKGJ.
19	26 Juni 2014	<ul style="list-style-type: none">• Memberikan pinjaman uang pada anggota melalui kasir KKGJ.
20	27 Juni 2014	<ul style="list-style-type: none">• Memberikan pinjaman uang pada anggota melalui kasir KKGJ.

Lampiran 5**Daftar Penilaian PKL**



Building
Future
Leaders

KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

FAKULTAS EKONOMI

Gedung R Jalan Rawamangun Muka Jakarta 13220

Telp : (021) 4721227, Fax : (021) 4706285

www.unj.ac.id/fe

PENILAIAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN
PROGRAM SARJANA (S1)
..... SKS

Nama : Dyah Ayu Astaningsih
No.Registrasi : 0105173084
Program Studi : Pendidikan Ekonomi & Koperasi
Tempat Praktik : Koperasi Keluarga Guru Jakarta
Alamat Praktik/Telp : Jl. Pori Raya No.8, JakTim

NO	ASPEK YANG DINILAI	SKOR 50-100	KETERANGAN
1	Kehadiran	90	1.Keterangan Penilaian :
2	Kedisiplinan	90	Skor Nilai Predikat
3	Sikap dan Kepribadian	75	80-100 A Sangat baik
4	Kemampuan Dasar	90	70-79 B Baik
5	Ketrampilan Menggunakan Fasilitas	90	60-69 C Cukup
6	Kemampuan Membaca Situasi dan Mengambil Keputusan	80	55-59 D Kurang
7	Keputusan	85	2.Alokasi Waktu Praktik :
8	Partisipasi dan Hubungan Antar Karyawan	90	2 sks : 90-120 jam kerja efektif
9	Aktivitas dan Kreativitas	80	3 sks : 135-175 jam kerja efektif
10	Kecepatan Waktu Penyelesaian Tugas	90	Nilai Rata-rata :
	Hasil Pekerjaan		$\frac{850}{10 \text{ (sepuluh)}} = 85$
			Nilai Akhir :
			85 A
			Angka bulat huruf
	Jumlah	850	

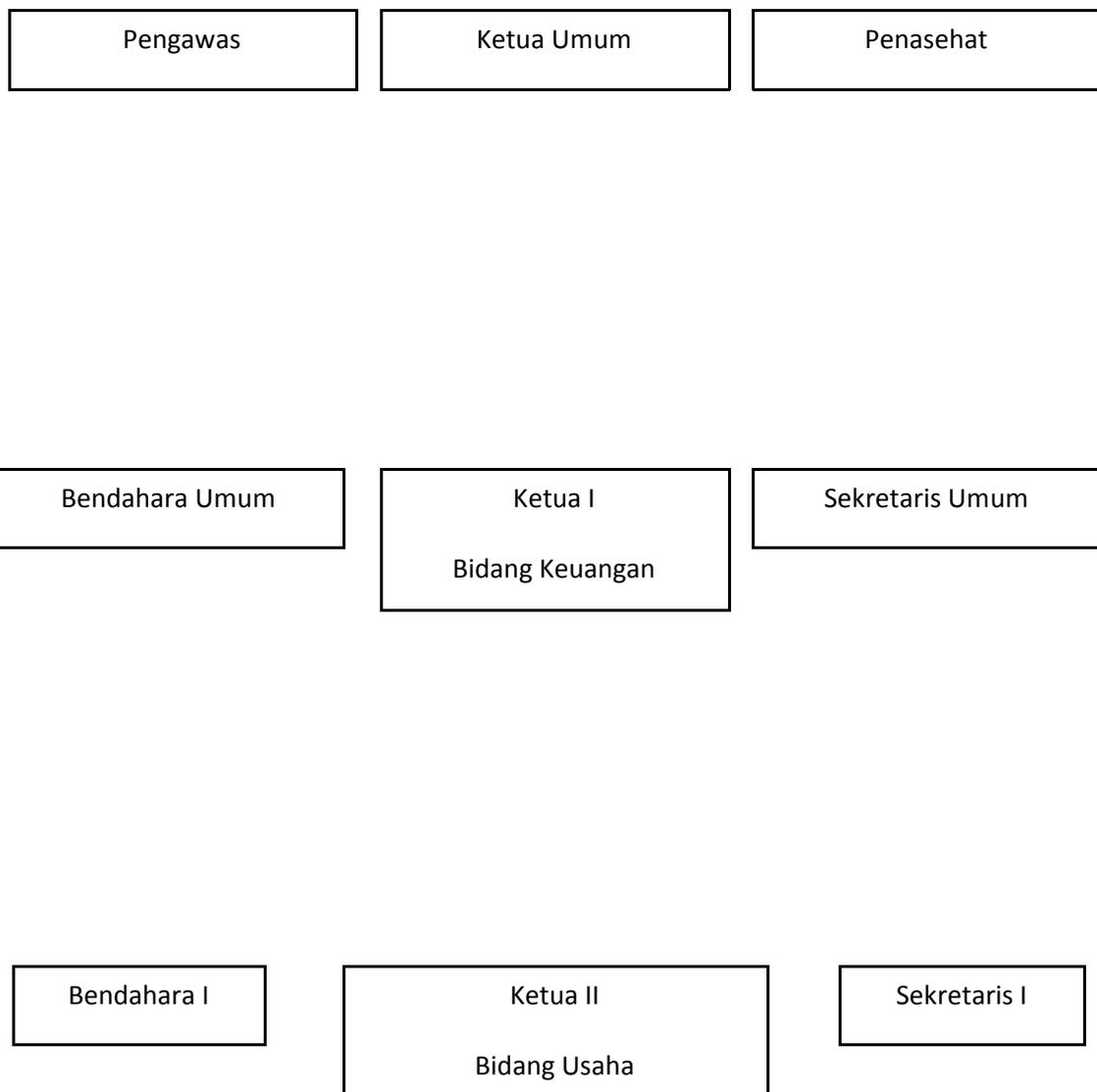
Jakarta, 3 Juli 2014

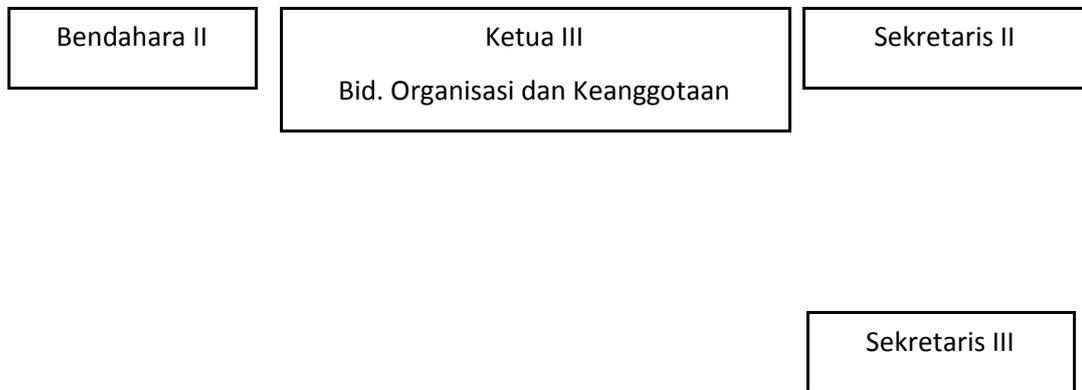
Penilai,

H. Ibnu



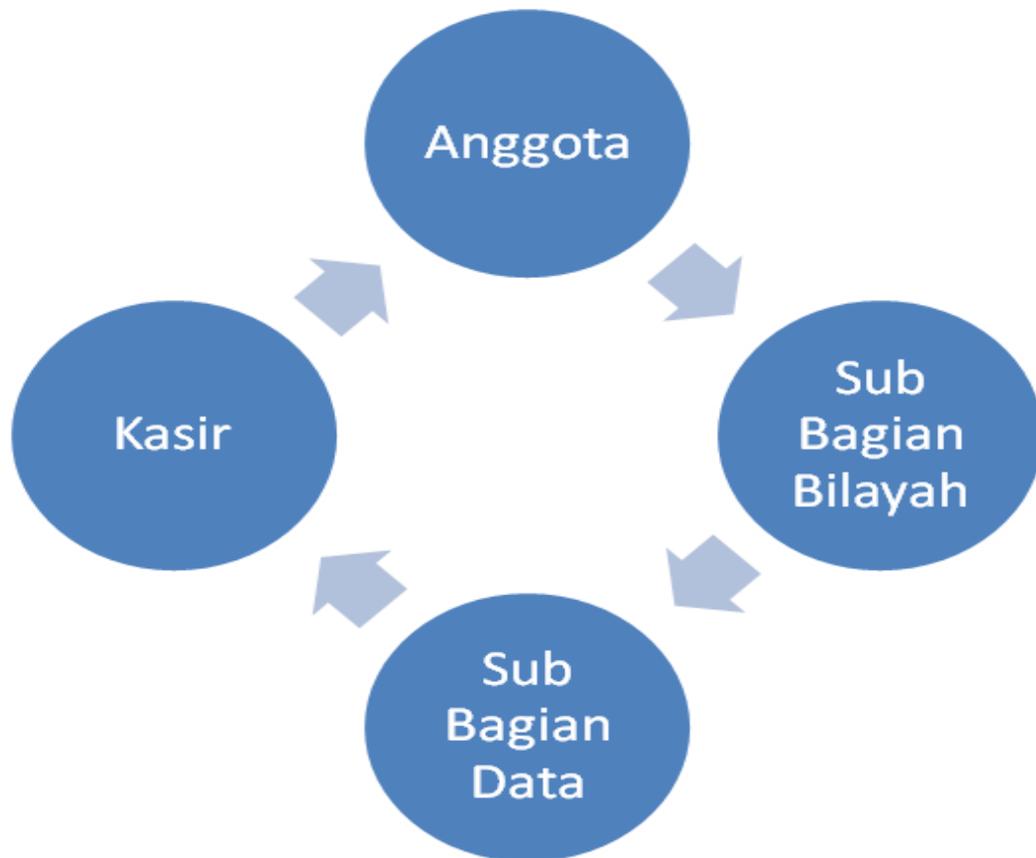
Catatan :
Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan

Lampiran 6**STRUKTUR ORGANISASI
KOPERASI KELUARGA GURU JAKARTA (KKGJ)**



Sumber : Profil Koperasi Keluarga Guru Jakarta (KKGJ) tahun 2013

Lampiran 8**Logo KKGJ**

Lampiran 9**Alur Peminjaman Uang di KKGJ**

Lampiran 10**Data-Data Dari Koperasi Keluarga Guru Jakarta (KKGJ)**