

**LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN  
PADA BIDANG MANAJEMEN  
DI KOPERASI PEGAWAI KANTOR KEMENTERIAN  
AGAMA KOTA JAKARTA SELATAN**

**SILVIA ANDRIANI**

**8105112282**



**Laporan Praktik Kerja Lapangan ini ditulis untuk memenuhi salah satu persyaratan mendapatkan Gelar Sarjana Pendidikan pada Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta**

**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN EKONOMI  
KONSENTRASI PENDIDIKAN EKONOMI KOPERASI  
JURUSAN EKONOMI DAN ADMINISTRASI  
FAKULTAS EKONOMI  
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA  
2014**

## **ABSTRAK**

**SILVIA ANDRIANI. Laporan Praktik Kerja Lapangan Pada Bidang Manajemen Koperasi Pegawai Kantor Kementerian Agama Kota Jakarta Selatan.** Jakarta: Konsentrasi Pendidikan Ekonomi Koperasi, Program Studi Pendidikan Ekonomi, Jurusan Ekonomi dan Administrasi, Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta, September 2014.

*Praktik Kerja Lapangan ini dilaksanakan di Koperasi Pegawai Kantor Kementerian Agama Jakarta Selatan, Jl. Buncit Raya No.2 Pejaten Barat Pasar Minggu, Jakarta Selatan, yang berlangsung pada tanggal 16 Juni 2014 sampai dengan 11 Juli 2014*

*Penulisan laporan ini bertujuan untuk memberikan pemaparan tentang kegiatan mahasiswa dalam mengaplikasikan teori yang dipelajari di kampus ke dalam dunia kerja yang sebenarnya melalui Praktik Kerja Lapangan di Koperasi Pegawai Kantor Kementerian Agama Jakarta Selatan ini. Selain itu juga untuk memenuhi syarat akademik dalam mendapatkan gelar Sarjana Pendidikan pada Jurusan Ekonomi dan Administrasi Universitas Negeri Jakarta.*

*Laporan ini juga menguraikan manfaat serta tujuan dari pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan (PKL), yang secara keseluruhan bertujuan untuk proses kemajuan semua pihak, baik mahasiswa, sebagai pelaksana, instansi sebagai penyedia laboratorium, maupun kampus, sebagai lembaga pendidikan.*

*Dalam laporan ini juga diterangkan penempatan praktikan Koperasi Pegawai Kantor Kementerian Agama Jakarta selatan, yaitu pada bidang Manajemen. Adapun tugas yang dikerjakan praktikan diantaranya*

*Dalam praktiknya, praktikan mengalami beberapa kendala, seperti, Memberikan jasa pengabdian keanggotaan kepada anggota yang keluar, Memberikan hadiah voucher belanja bagi anggota pembelanja tunai terbanyak di waserda KOPDA, dan penyimpan simpanan sukarela berjangka terbanyak, Memberikan souvenir Hari Raya Idul Fitri dan Tabungan Hari Raya, memberikan bantuan dana social baik bagi anggota yang sakit rawat inap, anggota atau keluarga meninggal serta bantuan bencana alam.*

*Dalam praktiknya, praktikan mengalami beberapa kendala, seperti kendala dalam hal kurangnya sumber daya manusia pada bidang Manajemen maupun KOPDA. Kurangnya sumber daya manusia ini menyebabkan beban pekerjaan pada pegawai KOPDA Jakarta Selatan yang banyak.*

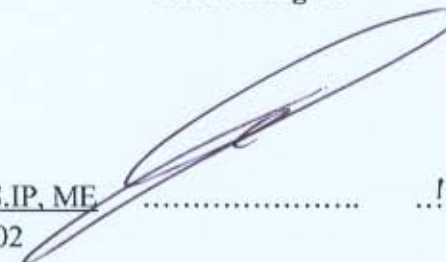
**LEMBAR PENGESAHAN**

Ketua Jurusan Ekonomi dan Administrasi  
Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta




Drs. Nurdin Hidayat, MM, M.Si

NIP. 196610302000121001

Nama	Tanda Tangan	Tanggal
Ketua Penguji		18 Des 2014
<u>Karuniana Dianta A. S., S.IP, ME</u> NIP. 198009242008121002	.....	.....

Penguji Ahli		17 Des 2014
<u>Ari Saptono, S.E, M.Pd</u> NIP. 197207152001121001	.....	.....

Dosen Pembimbing		17 Des 2014
<u>Dicky Iranto, SE, M.Si</u> NIP. 197106122001121001	.....	.....

## KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan kepada Allah SWT yang telah memberikan kemudahan dan karunia-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) di Koperasi Pegawai Kantor Kementerian Agama, Jl. Buncit Raya No.2 Pejaten Barat Pasar Minggu, Jakarta Selatan. Laporan ini disusun sebagai salah satu syarat untuk mendapatkan gelar Sarjana Pendidikan di Jurusan Ekonomi dan Administrasi, Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta.

Dalam menyusun laporan ini, penulis banyak memperoleh bimbingan dan bantuan dari berbagai pihak. Oleh karena itu, penulis ingin menyampaikan ucapan terima kasih kepada :

1. H. Mamat Hidayat, SH., selaku Manajer Koperasi Pegawai Kantor Kementerian Agama Kota Jakarta Selatan yang telah membantu kemudahan praktikan dalam mengerjakan tugas
2. Nana Ali Syahbana, S.Ag selaku sekretaris Koperasi Pegawai Kantor Kementerian Agama Jakarta Selatan yang telah membantu kemudahan praktikan dalam penempatan Praktik Kerja Lapangan;
3. Dicky Iranto, SE., selaku dosen pembimbing dalam proses pelaporan kegiatan Praktik Kerja Lapangan ini;
4. Seluruh pegawai Koperasi Pegawai Kantor Kementerian Agama Kota Jakarta Selatan yang tidak dapat disebutkan satu persatu;

5. Drs. Dedi Purwana, E.S., M.Bus., selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta;
6. Drs. Nurdin Hidayat, MM, M.Si., selaku Ketua Jurusan Ekonomi dan Administrasi.
7. Karuniana Dianta Sebayang, ME., selaku Ketua Konsentrasi Pendidikan Ekonomi Koperasi sekaligus selaku Pembimbing Akademik
8. Kedua Orang tua dan Adikku yang selalu memberikan motivasi dalam melaksanakan Praktek Kerja Lapangan.
9. Teman-teman Pendidikan Ekonomi Koperasi Reguler 2011, serta semua pihak yang tidak bisa disebutkan satu persatu, terima kasih atas dukungan dan masukan serta do'a yang selalu diberikan kepada saya selama ini.

Penulis menyadari bahwa dalam menyusun laporan ini masih jauh dari sempurna, untuk itu penulis sangat membuka hati untuk menerima kritik dan saran yang membangun dari berbagai pihak. Penulis berharap semoga laporan ini dapat bermanfaat untuk semua pihak, baik penulis maupun pembaca.

Jakarta, September 2014

Penulis

## **DAFTAR ISI**

<b>LEMBAR EKSEKUTIF .....</b>	<b>ii</b>
<b>LEMBAR PERSETUJUAN .....</b>	<b>iv</b>
<b>LEMBAR PENGESAHAN .....</b>	<b>v</b>
<b>KATA PENGANTAR.....</b>	<b>vi</b>
<b>DAFTAR ISI.....</b>	<b>viii</b>
<b>DAFTAR GAMBAR.....</b>	<b>ix</b>
<b>DAFTAR LAMPIRAN .....</b>	<b>x</b>
<b>BAB I      PENDAHULUAN</b>	
A. Latar Belakang PKL.....	1
B. Maksud dan Tujuan PKL .....	3
C. Kegunaan PKL .....	4
D. Tempat PKL .....	6
E. Jadwal dan Waktu PKL .....	7
<b>BAB II      TINJAUAN UMUM KOPERASI PEGAWAI KANTOR</b>	
<b>DEPARTEMEN AGAMA (KOPDA)</b>	
A. Sejarah Koperasi Pegawai Kantor Departemen Agama.....	8
B. Struktur Organisasi .....	11
C. Kegiatan Umum Perusahaan.....	21

**BAB III PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN**

A. Bidang Kerja .....	25
B. Pelaksanaan Kerja .....	26
C. Kendala yang Dihadapi .....	34
D. Cara Mengatasi Kendala .....	38

**BAB IV KESIMPULAN**

A. Kesimpulan .....	47
B. Saran.....	49

<b>DAFTAR PUSTAKA.....</b>	<b>51</b>
----------------------------	-----------

<b>LAMPIRAN-LAMPIRAN .....</b>	<b>52</b>
--------------------------------	-----------

## DAFTAR TABEL

No. Tabel	Judul Tabel	Halaman
Tabel 1.1	: Jadwal Kegiatan PKL FE – UNJ Tahun Akademik 2014 .....	7
Tabel 2.1	: Daftar Karyawan KOPDA Jakarta Selatan .....	15
Tabel 2.2	: Data Anggota KOPDA Jakarta Selatan.....	17



## DAFTAR GAMBAR

No. Tabel	Judul Tabel	Halaman
Gambar 2.1	: Grafik jumlah anggota KOPDA JS tahun 2011-2013.....	15
Gambar 2.2	: Struktur Organisasi KOPDA Jakarta Selatan Periode tahun 2011-2014.....	20
Gambar 3.1	: Perhitungan jasa pengabdian anggota pensiun .....	29
Gambar 3.2	: Grafik jumlah anggota KOPDA JS yang keluar per Januari – Juni 2014.....	30
Gambar 3.3	: Prosedur pemberian bantuan musibah bencana alam.....	34



## DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 : Surat Permohonan izin PKL.....	52
Lampiran 2 : Surat Penerimaan Mahasiswa PKL .....	53
Lampiran 3 : Daftar Hadir PKL .....	54
Lampiran 4 : Surat Izin Permohonan Ijin Pelatihan.....	56
Lampiran 5 : Surat Keterangan Telah Melaksanakan PKL .....	58
Lampiran 6 : Penilaian PKL.....	59
Lampiran 7 : Bukti Pengeluaran Kas untuk Jasa pengabdian Anggota Pensiun ..	60
Lampiran 8 : Form Perhitungan Jasa Pengabdian Anggota Pensiun .....	61
Lampiran 9: Daftar Anggota KOPDA Jaksel yang Keluar Tahun Buku 2014 .....	62
Lampiran 10: Daftar pengembalian Tabungan Har Raya Anggota KOPDA Jaksel Tahun 2014 .....	66
Lampiran 11 : Surat Keterangan Notaris .....	67
Lampiran 12 : Dokumentasi.....	68

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **A. Latar Belakang Praktik Kerja Lapangan**

Dalam era globalisasi ini, terjadi perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi yang membuat kita harus siap membuka diri terhadap perubahan-perubahan akibat perkembangan tersebut. Maka dari itu, manusia tentu perlu mengembangkan diri agar menjadi sumber daya manusia yang berkualitas dan berpotensi untuk dapat bersaing terlebih pada era globalisasi dan pasar bebas seperti sekarang ini. Begitu pula dalam suatu usaha, tenaga kerja yang berkualitas dapat menjadi tonggak keberhasilan suatu usaha.

Sebagai institusi pendidikan Perguruan Tinggi Negeri (PTN), Universitas Negeri Jakarta berupaya mewujudkan sarana yaitu mencetak tenaga ahli dan profesional yang berkualitas. Saat ini kompetisi untuk mendapatkan pekerjaan sangat ketat sehingga kita sebagai mahasiswa dituntut untuk dapat bersaing dalam dunia kerja. Sebelum memasuki dunia kerja, mahasiswa perlu dibekali wawasan dan ilmu pengetahuan serta keterampilan yang memadai. Seorang mahasiswa setelah menyelesaikan masa studinya, diharapkan dapat menjadi sumber daya manusia yang terampil dan cerdas sehingga mampu bersaing dalam dunia kerja sekarang ini.

Oleh sebab itu sebagai mahasiswa yang kelak akan menjadi tenaga kerja, diharapkan mampu mempersiapkan diri untuk menjadi sumber daya manusia yang unggul dan berkualitas dalam memasuki dunia kerja, praktek kerja lapangan (PKL) merupakan wadah yang tepat bagi mahasiswa untuk memperoleh gambaran yang lebih komprehensif mengenai dunia kerja sekaligus memberikan kesempatan mengaplikasikan teori dan praktik di lapangan dengan menyesuaikan kebutuhan program studi masing-masing.

Program PKL memberikan kompetensi pada mahasiswa untuk dapat lebih mengenal, mengetahui, dan berlatih menganalisis kondisi lingkungan dunia kerja. Program ini dilaksanakan agar dapat membantu mahasiswa untuk menyesuaikan teori atau pembelajaran yang diterapkan pada proses perkuliahan dengan keadaan yang sebenarnya pada dunia kerja.

Selain itu, kegiatan PKL juga diharapkan mampu menghasilkan kerjasama antara Universitas Negeri Jakarta (UNJ) dengan perusahaan swasta ataupun instansi pemerintahan yang ada. Sehingga ketika etos kerja dari para praktikan baik, maka akan menimbulkan citra positif terhadap UNJ.

Dengan demikian mahasiswa akan melihat dan belajar lebih jauh dan mendalam tentang kegiatan atau sistem kerja yang ada pada dunia kerja. Selain itu, setiap mahasiswa diharapkan mampu melakukan kegiatan observasi untuk memperoleh data dan informasi sehingga dapat dilakukan pengkajian pengetahuan tentang instansi terkait.

Dalam pelaksanaan mata kuliah Praktik Kerja Lapangan ini praktikan memilih Koperasi Pegawai Kantor Kementerian Agama Kota Jakarta Selatan sebagai tempat menimba pengalaman kerja. Koperasi Pegawai Kantor Kementerian Agama Kota Jakarta Selatan dianggap sebagai tempat yang sesuai dengan bidang ilmu yang dipelajari praktikan dalam perkuliahan. Selain itu, Koperasi Pegawai Kantor Kementerian Agama Kota Jakarta Selatan merupakan koperasi yang cukup terkenal dan sudah lama berkembang sehingga praktikan tertarik untuk memperoleh pengalaman kerja di tempat tersebut.

## **B. Maksud dan tujuan Praktek Kerja Lapangan**

Adapun maksud pelaksanaan praktek Kerja Lapangan (PKL) ini, antara lain:

1. Melakukan praktek kerja sesuai dengan latar belakang pendidikan yaitu di bidang Ekonomi Koperasi.

2. Memberikan gambaran nyata dunia kerja bagi Mahasiswa.
3. Mendapatkan pengalaman kerja sebelum memasuki dunia kerja.
4. Mengaplikasikan, menerapkan dan membandingkan pengetahuan akademis dengan praktek di lapangan.
5. Menganalisis, mempelajari dan mengidentifikasi permasalahan dari kelebihan dan kekurangan yang berpengaruh terhadap perkembangan Koperasi Pegawai Kantor Kementerian Agama (KOPDA) Kota Jakarta Selatan.

Ada beberapa tujuan yang diharapkan dapat tercapai, antara lain :

1. Bertujuan untuk memenuhi salah satu syarat kelulusan Strata Satu (S1) pada Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta guna mendapatkan gelar Sarjana Pendidikan.
2. Mendapatkan pengalaman kerja dengan praktek langsung, sebelum memasuki dunia kerja.
3. Menerapkan dan membandingkan pengetahuan akademis dengan keadaan nyata.
4. Memperoleh data dan informasi tentang Koperasi Pegawai Kantor Kementerian Agama (KOPDA) Kota Jakarta Selatan yang berguna sebagai bahan pembuatan laporan PKL.

### **C. Kegunaan Praktek Kerja Lapangan**

#### **1. Bagi Mahasiswa**

- a) Dapat membandingkan ilmu yang telah diterima dengan fakta – fakta yang ada.
- b) Mengaplikasikan ilmu dan wawasan mengenai praktek, khususnya mengenai prosedur dan praktik perkoperasian
- c) Menanamkan nilai profesinalitas kerja dalam praktek langsung di dunia nyata.

- d) Menumbuhkan mental dan rasa percaya diri dalam menghadapi dunia kerja nyata.

## 2. Bagi Koperasi

- a) Menjalin hubungan baik antara koperasi dengan lembaga perguruan tinggi (UNJ)
- b) Menumbuhkan kerjasama yang saling menguntungkan antar pihak yang terlibat.
- c) Koperasi mendapatkan masukan sebagai bahan untuk melakukan pengembangan serta solusi untuk menjawab permasalahan pada koperasi.
- d) Koperasi mendapatkan bahan masukan untuk meningkatkan kualitas serta kinerja karyawan.

## 3. Bagi Fakultas Ekonomi

- a) Menjalin kerjasama yang baik antara koperasi dengan universitas, khususnya fakultas ekonomi
- b) Untuk mengetahui kemampuan mahasiswa dalam mengaplikasikan ilmu yang telah diberikan selama berkuliah di Fakultas Ekonomi
- c) Mendapat umpan balik dalam menyempurnakan kurikulum yang sesuai dengan kebutuhan instansi atau perusahaan dan tuntutan pembangunan pada umumnya. Dengan demikian FE UNJ dapat mewujudkan konsep *link and match* dalam meningkatkan kualitas pelayanan pada *stakeholders*.

### **D. Tempat Praktek Kerja Lapangan**

Tempat pelaksanaan Praktek Kerja Lapangan, yaitu sebagai berikut:

Nama Perusahaan : Koperasi Pegawai Kantor Kementerian Agama  
Kota Jakarta Selatan

Alamat : Jl. Buncit Raya No.2 Pejaten Barat Pasar Minggu  
Jakarta Selatan 12510

Telpon : (021) 7985110

Praktikan melaksanakan Praktek Kerja Lapangan di Koperasi Pegawai Kantor Kementerian Agama Kota Jakarta Selatan yang bergerak di bidang usaha simpan pinjam, dan perdagangan (waserda). Praktikan ditempatkan di bidang Manajemen Koperasi.

Praktikan memilih KOPDA karena beberapa hal, yaitu sesuai dengan konsentrasi praktikan pada Ekonomi Koperasi, selanjutnya praktikan meyakini bahwa KOPDA memiliki manajemen yang jelas dengan adanya pembagian unit usaha dalam bentuk usaha simpan pinjam, memberikan pelayanan, usaha waserda, unit foto copy dan laminating, unit optik, unit perumahan, dan unit angkutan. Biasanya jarang ditemukan koperasi dengan manajemen yang tertata dan pembagian usaha lebih dari satu jenis. KOPDA juga sudah teruji selama bertahun-tahun dalam menjalankan kegiatan operasionalnya dimana salah satu yang utama adalah unit simpan pinjam.

#### **E. Jadwal Dan Waktu Praktek Kerja Lapangan**

Kegiatan praktek kerja lapangan (PKL) dilaksanakan selama satu bulan. Dimulai pada tanggal 16 juni 2014 sampai dengan 11 juli 2014, PKL dilakukan setiap hari kerja yaitu senin – jum'at sesuai dengan jam kerja yang berlaku di Koperasi Pegawai Kantor Kementrian Agama Kota Jakarta Selatan yang dimulai pada pukul 08.00 – 16.00 WIB.



**Tabel 1.1**

Jadwal Kegiatan PKL Fakultas Ekonomi – UNJ Tahun Akademik 2014

No	Bulan	Mei	Juni	Juli	Agustus	September
	Kegiatan					
1	Pendaftaran Pkl					
2	Kontak Dengan Instansi Untuk Pelaksanaan Pkl					
3	Surat Permohonan Pkl					
4	Pelaksanaan Pkl					
5	Penulisan Laporan Pkl					

Data diolah oleh penulis

## BAB II

### TINJAUAN UMUM

#### A. Sejarah Perusahaan

Berdirinya Koperasi Pegawai Kantor Kementerian (KOPDA) Kota Jakarta Selatan adalah dirintis atau diprakarasi oleh sekelompok guru agama dalam lingkungan Kantor Inspeksi Pendidikan Agama Kota Jakarta Selatan yang bersangkutan merasa kesulitan mencari pinjaman uang.

Bagi sekelompok guru Agama yang mempunyai kesamaan nasib sepakat, yakni membentuk Panitia Zakat Fitrah untuk menghimpun zakat fitrah dari pegawai dan guru agama dalam lingkungan Kantor Inspeksi Pendidikan Agama Kota Jakarta Selatan. Setelah dikumpulkan dan dibagikan kepada mustahiknya, dan hak yang merupakan bagian panitia dijual, dan hasilnya dijadikan modal pertama Badan Kesejahteraan Guru Agama Jakarta Selatan dan digunakan untuk simpan pinjam serta penyediaan barang kebutuhan bahan pokok.

Rapat pembentukan diselenggarakan pada tanggal 15 April 1973 di Gedung Madrasah Tsanawiyah Raoudhatul Muta'alim Mampang Prapatan Jakarta Selatan. Atas kuasa rapat anggota pada saat itu dinyatakan berdirilah "Perkumpulan Koperasi Pegawai Kantor Inspeksi Pendidikan Agama Kota Jakarta Selatan".

Adapun personil yang diberi kuasa untuk menandatangani akte pendiriannya sebagai berikut:

- Mustadjab, BA
- M. Sutarmo
- Drs. Syakur Fairus
- Abdul Wahid Ritonga
- Farid Wadjiji, BeHK

Berkenaan dengan perkembangan struktur Departemen Agama, dimana pada tingkat kota dibentuk perwakilan Departemen Agama. Maka keanggotaannya pun diperluas pula bagi guru-guru agama, pegawai perwakilan Departemen Agama (Inspeksi Penerangan Agama, Inspeksi Urusan Agama) dan pegawai kantor Urusan Agama Kecamatan. Adapun anggota koperasi pada saat tersebut hingga per 31 Desember 1974 tercatat sebanyak 703 orang. Koperasi Pegawai Kantor Departemen (KOPDA) Kota Jakarta Selatan pada saat itu berkedudukan di Jalan Kapten Tandean Mampang Prapatan Jakarta selatan.

Di periode kepengurusan Koperasi Pegawai Kantor Depag (KOPDA) Jakarta Selatan tahun 1981-1983 merealisasikan program kerjanya sebagai berikut:

1. Memindahkan kegiatan dan usaha Koperasi Pegawai Kantor Depag (KOPDA) Jakarta Selatan dari Jalan Radio dalam 1/43 Kebayoran Baru Jakarta Selatan ke Jalan Raya Buncit Raya No. 2 Pejaten Pasar Minggu Jakarta Selatan tertanggal 22 Agustus 1981.
2. Menyelesaikan pembangunan gedung usaha Koperasi Pegawai Kantor Depag (KOPDA) Jakarta Selatan tahap I dengan ukuran 13 X 4 m<sup>2</sup> dengan biaya RP. 5.800.000,- ditahun 1982.
3. Sumber pembiayaan pembangunan gedung usaha Koperasi Pegawai Kantor Depag (KOPDA) Jakarta Selatan tahap I dengan ukuran 13 X 4 m<sup>2</sup> dengan biaya Rp. 5.800.000,- ditahun 1982.
4. Bangunan toko milik usaha Koperasi Pegawai Kantor Depag (KOPDA) Jakarta Selatan yang berada di Jalan Radio Dalam 1/43 Kebayoran Baru Jakarta Selatan di hibahkan ke PEMDA Jakarta Selatan.

Untuk memenuhi kebutuhan perkembangan usaha Koperasi Pegawai Kantor Departemen Agama (KOPDA) Jakarta Selatan, Pengurus KOPDA Jakarta Selatan periode 1984-1986 memandang perlu yakni memperluas gedung tahap II dan memakan biaya lebih kurang Rp. 10.000.00,-. Sedangkan perluasan gedung usaha Koperasi Pegawai Kantor Depag (KOPDA) Jakarta Selatan tahap ke III terjadi tanggal 5 September 1987 dengan biaya sebesar Rp. 29.914.000,- dengan jangka waktu 85 hari (delapan puluh lima) hari kerja dan selesai 26 Maret 1988.

Selanjutnya koperasi terus berkembang hingga periode sekarang, adapun prestasi yang dicapai Koperasi Pegawai Departemen Agama (KOPDA) Jakarta Selatan pada tahun 2008 adalah:

- Penghargaan dari Menteri Negara Koperasi dan Usaha Kecil Menengah Republik Indonesia sebagai koperasi berprestasi tahun 2006.
- Koperasi yang berstatus sehat di lingkungan pusat koperasi Pegawai Negeri DKI Jakarta tahun 2008.
- Sedang dalam proses penilaian seratus koperasi terbesar di Indonesia dalam lingkungan DEKOPIN (Dewan Koperasi Indonesia) tahun 2010.
- 25 koperasi terbesar di Indonesia tahun 2011.
- 10 koperasi terbesar di Indonesia tahun 2013.

- Visi dan Misi

Koperasi Pegawai Kantor Departemen Agama Kota Jakarta Selatan. **Visi** dan **misi** serta **tujuan** dalam melaksanakan dan mengembangkan Koperasi Pegawai Kantor Departemen Agama (KOPDA) Jakarta Selatan, yaitu:

**Visi:**

Menuju KOPDA sebagai badan usaha bersama berazaskan kekeluargaan, kemandirian dan profesional.

**Misi:**

Tolong menolong dan mengembangkan potensi ekonomi dan sumber daya manusia anggota KOPDA menuju kesejahteraan bersama.

**Tujuan:**

Terwujudnya kesejahteraan anggota melalui peningkatan partisipasi belanja, penumpukan modal sendiri, dan pendidikan anggota.

**B. Sumber Daya Manusia**

KOPDA Jaksel merupakan salah satu dari beberapa koperasi yang berada dalam lingkup Kementerian Departemen agama, koperasi ini dikelola oleh petugas koperasi yang berasal dari dalam dan luar pegawai kementerian agama, yang berasal dari dalam sebagai pihak top dan middle management dan pihak luar yang notabene masih berstatus honorer.

KOPDA hanya diurus oleh beberapa orang petugas yang memang sudah terampil dalam bidangnya masing-masing, yang terdiri dari 2 manajer dan 13 karyawan yang mengisi divisi masing-masing dan mereka bertanggung jawab kepada pengurus anggota koperasi. KOPDA memiliki jumlah karyawan/wati yang terbatas, mereka harus mengurus kurang lebih 1100 orang anggota beserta segala kegiatan simpan pinjam anggota tersebut. Dalam pembagian tugasnya, ada yang bertindak sebagai pegawai administrasi, kasir, pegawai petugas bayar, manajer keuangan, pegawai bidang usaha keuangan dan pegawai yang mengurus usaha koperasi, kepala madrasah dan guru.

### C. Struktur Organisasi

Sebuah manajemen tentunya memiliki peranan yang penting dalam rangka menyelenggarakan kegiatan usaha organisasi koperasi, begitu pula dengan KOPDA. Sehubungan dengan wafatnya Drs. H. Firdaus Dailami selaku Ketua I Kopda Jaksel, maka berdasarkan Keputusan Rapat Pleno Lengkap pada Tanggal 14 Februari 2012, dan disahkan dalam Rapat Anggota Tahunan ke 38 Tahun Buku 2011 pada Tanggal 17 Maret 2012, maka Susunan Kepengurusan KOPDA Jaksel adalah sebagai berikut:

#### ➤ Rapat Anggota

Rapat anggota merupakan kekuasaan tertinggi pada koperasi. Rapat anggota terdiri dari seluruh anggota. Rapat anggota diselenggarakan satu tahun sekali atau selambat-lambatnya tiga bulan setelah tutup buku pada tahun yang bersangkutan.

Dalam Rapat Anggota Tahunan menentukan hal-hal yang pokok, antara lain : memilih dan memberhentikan jabatan Pengurus dan Badan Pengawas, mendengarkan laporan Pengurus serta mengesahkan laporan pertanggung jawaban Pengurus, mengeluarkan berbagai usul dan menerima pendapat dari para anggota secara adil sesuai haknya, yaitu satu anggota satu suara, memutuskan rencana-rencana kerja koperasi untuk periode yang akan datang dan memintakan persetujuan dari para anggota untuk semua anggaran pendapatan dan biaya yang telah disusun.

#### ➤ Pembina dan Penasehat

Pembina dan penasehat KOPDA Jakarta Selatan terdiri dari :

No.	Nama	Keterangan
1.	Kepala Kantor Kementerian Agama Kota Jakarta Selatan	Pembina
2.	Ka.Subbag TU. Kan. Kemenag Kota Jakarta Selatan	Penasehat

3.	Drs. H. Marfudin, M.Pd	Penasehat
4	Hj. Siti Luthfiah, S.Pd.I	Penasehat

Sumber: Buku RAT KOPDA 2013

Pembina Koperasi Pegawai Kantor Departemen Agama (KOPDA) Jakarta Selatan adalah Kepala Kantor Departemen Agama Kodya Jakarta Selatan, pembina tidak dipilih karena otomatis di bawah Departemen Agama yang segala sesuatunya harus mengikuti semua kebijakannya. Penasehat ditunjuk dari Pegawai Departemen agama yang loyal terhadap Koperasi. Ketiga penasehat tersebut tidak ikut secara langsung dalam kegiatan operasional koperasi, namun mereka hanya sekedar memberikan saran-saran terhadap jalannya kegiatan di koperasi, mereka tidaklah mengawasi kegiatan di koperasi secara intens selayaknya posisi pengawas pada KOPDA.

➤ **Pengurus**

No.	Nama	Jabatan
1	Drs. H. Mursyid Anwar	Ketua Umum
2	H. Zainuddin AMS, S.Sos	Ketua Bidang
3	Nana Ali Syahbana, S.Ag	Sekretaris
4	Hj. Siti Asiah, S.Pd.I	Bendahara

Sumber: Buku RAT KOPDA 2013

Pengurus Koperasi Pegawai Kantor Depag (KOPDA) Jakarta Selatan merupakan wakil para anggota yang memenuhi syarat dan kriteria tertentu serta dipilih dan disahkan oleh Rapat Anggota. Pengurus berhak mewakili organisasi dalam dan di luar pengadilan bila terjadi suatu masalah sebagai mandataris, pengurus pada setiap akhir pembukuan membacakan laporan pertanggungjawaban kepada Rapat anggota atas tugas-tugas yang diembannya, dengan disaksikan oleh pejabat yang berwenang.

Dalam menjalankan tugasnya kelima pengurus tersebut bekerja sesuai dengan *jobdesk* nya masing-masing. Namun adakalanya keempat pengurus tersebut bersinergi pada saat menentukan beberapa hal yang cukup urgen seperti pembinaan anggota, pemecahan masalah dan penentuan keputusan atas masalah tersebut.

Berikut pembagian tugas masing-masing pengurus Koperasi Kantor Kementerian Agama Jakarta selatan :

a. Ketua

1. Memeriksa laporan keuangan koperasi
2. Memberikan arahan kepada para pengelola
3. Bertanggung jawab atas kinerja koperasi kepada pengawas

b. Ketua Bidang

1. Menyetujui dan menandatangani pinjaman anggota
2. Memeriksa berkas file pinjaman dan jasa anggota
3. Bertanggung jawab atas bidang-bidang koperasi

c. Sekertaris

1. Mencatat informasi jalannya usaha koperasi
2. Memberikan informasi tentang pembagian SHU kepada anggota
3. Mencatat pinjaman yang sudah disetujui oleh wakil pengurus
4. Mencatat laporan keuangan dari bendahara

d. Bendahara

1. Menerima setoran dari kegiatan usaha koperasi
2. Menerima setoran dari kasir
3. Memegang dana kas koperasi

➤ **Pengawas**

Sementara itu KOPDA juga memiliki para pengawas:



No.	Nama	Keterangan
1.	H. Muhammad Yusuf, S.Pd	Ketua
2.	H. TB. Muhaimin, S.Pd	Sekretaris
3.	H. Ardin Ritonga, S.Sos	Anggota

Sumber: Buku RAT KOPDA 2013

Pengawas merupakan badan yang dipilih dari dan oleh rapat anggota sesuai dengan bunyi pasal 38 UU No. 25 Tahun 1992. Pengawas bertugas melakukan pemeriksaan terhadap tata kehidupan koperasi, termasuk organisasi usaha dan pelaksanaan kebijakan pengurus. Dalam melakukan tugas-tugas tersebut, pengurus menyusun laporan tertulis tentang hasil pemeriksaannya yang akan disampaikan ke RAT.

Keseluruh pengawas tersebut bertugas untuk melakukan pengawasan jalannya kegiatan di KOPDA, dan juga turut mengawasi berbagai kebijakan yang dilaksanakn oleh pengurus dalam pengelolaan KOPDA.

Meskipun kedudukan pengurus dan pengawas sejajar, namun para pengawas tersebut tidak pernah secara langsung mengintervensi kegiatan koperasi. Mereka lebih senang dengan pendekatan kekeluargaan dalam melakukan pengawasan terhadap KOPDA. Jika ada sesuatu yang tidak sesuai menurut mereka, seperti kelayakan laporan keuangan, efisiensi kegiatan koperasi dan lain-lain, maka mereka lebih memilih untuk berbicara secara kekeluargaan dengan para pengurus dan bersama-sama merembukkan solusi atas permasalahan tersebut.

### ➤ **Manager**

Tugas manager adalah memimpin, mengelola dan menjalankan usaha koperasi sebagai organisasi ekonomi. Sedangkan manager bertanggung jawab kepada pengurus.

➤ **Bidang Organisasi dan Manajemen**

Bidang organisasi merupakan bidang yang bergerak dalam menjalankan keorganisasian suatu usaha koperasi baik internal maupun eksternal, sedangkan manajemen merupakan bidang yang berfungsi sebagai perencana program-program kerja yang akan dilaksanakan Koperasi Kantor Kementerian Agama Kota Jakarta Selatan, dan program kerja yang dijalankan oleh bidang manajemen lebih terfokus untuk mensejahterakan anggota dan mengembangkan sumber daya manusia.

Program mensejahteraan anggota diwujudkan melalui berbagai hal, diantaranya adalah: merealisasikan pemberian SHU kepada anggota sesuai keputusan Rapat Anggota KOPDA Jakarta Selatan, memberikan souvenir hari raya idul fitri dan tabungan hari raya, serta memberikan hadiah voucher belanja.

Sedangkan program pengembangan sumber daya manusia diwujudkan melalui pelaksanaan pendidikan perkoperasian tingkat lanjutan bagi anggota, pelaksanaan kunjungan kerja ke sesama gerakan koperasi, mengikutsertakan pengurus atau pengawas dalam pendidikan dan pelatihan yang dilaksanakan koperasi baik tingkat primer, sekunder atau koperasi lainnya dan meningkatkan kedisiplinan jam kerja karyawan dengan menyesuaikan jam kerja di Kantor Kementerian Agama Jakarta Selatan.

➤ **Bidang Usaha dan Keuangan**

Bidang usaha dan keuangan merupakan bidang yang melaksanakan usaha-usaha Koperasi Pegawai Kantor Kementerian Agama Jakarta Selatan dan juga melaporkannya ke dalam laporan keuangan. Dalam melaksanakan usaha koperasi kegiatan utama yang dilakukan bidang ini adalah melanjutkan kerja sama usaha dalam hal pembiayaan untuk memenuhi kebutuhan anggota dengan mitra usaha baik dengan PKP-RI maupun perbankan, dan meningkatkan plafond pelayanan usaha simpan

pinjam kepada anggota dengan mempertimbangkan kemampuan gaji bagi anggota yang bersangkutan.

Dalam hal keuangan, bidang ini mengoptimalkan sumber permodalan sendiri dengan meningkatkan pemasukan simpanan wajib dalam rangka memperkuat permodalan sendiri untuk mengurangi ketergantungan modal dari pihak ketiga, melanjutkan transparansi dalam pengelolaan anggaran baik pendapatan maupun belanja, sesuai dengan hasil keputusan rapat anggota, dan membuat laporan keuangan secara periodic dan tahunan yang dituangkan dalam laporan pertanggungjawaban pengurus dan pengawas pada Rapat Anggota Tahunan.

➤ **Kepala Bagian Administrasi Keuangan**

Kepala bagian keuangan bertugas memimpin dan melaksanakan tugas-tugas dan administrasi keuangan, menetapkan setiap sasaran setiap tahun kegiatan dengan membuat konsep RAPB Kopda Jakarta Selatan, membagi tugas dan menentukan tanggung jawab kegiatan serta mengarahkan pelaksanaan kegiatan tersebut kepada masing-masing staf, dan menyiapkan bahan konsep rumusan kebijaksanaan Pengurus Bidang Usaha Keuangan.

Selain itu, kepala bagian keuangan juga bertugas mengadakan konsultasi dengan manager setiap saat diperlukan, mengevaluasi prestasi kerja para staf, melaksanakan tugas khusus yang diberikan oleh pengurus, dan melaporkan seluruh pelaksanaan tugas kepada pengurus.

➤ **Kepegawaian/Karyawan**

Pegawai/karyawan/ti KOPDA Jakarta Selatan sampai akhir tahun 2013 berjumlah sebanyak 15 orang dengan komposisi sebagai berikut:

NO	NAMA	JABATAN
1	H. Mamat Hidayat, SH	Manager

2	H.Nurhadi Yusuf, S.Sos	Manager Gedung
3	Drs. H. Nahali Setiawan	Kapala Bagian Keuangan
4	H. Abdul Yazid, S.Pd	Kasir umum
5	Sahri	Juru Buku
6	Sodikin	Juru Tagih
7	Sukono	Pelaksana Administrasi Barang
8	Rita Maryati, A.Md	Kasir toko
9	Suwondo	Sales Bahan Pokok
10	Nurjumiati	Sales Bahan Sandang
11	Imron	Office Boy
12	Casto	Office Boy
13	Entong Ma'ruf	Satpam I
14	Darmawan	Satpam II
15	Sutoro	Satpam III

Sumber: Buku RAT KOPDA 2013

### ➤ Keanggotaan

Posisi keanggotaan sampai akhir Tahun Buku 2013 adalah sebagai berikut:

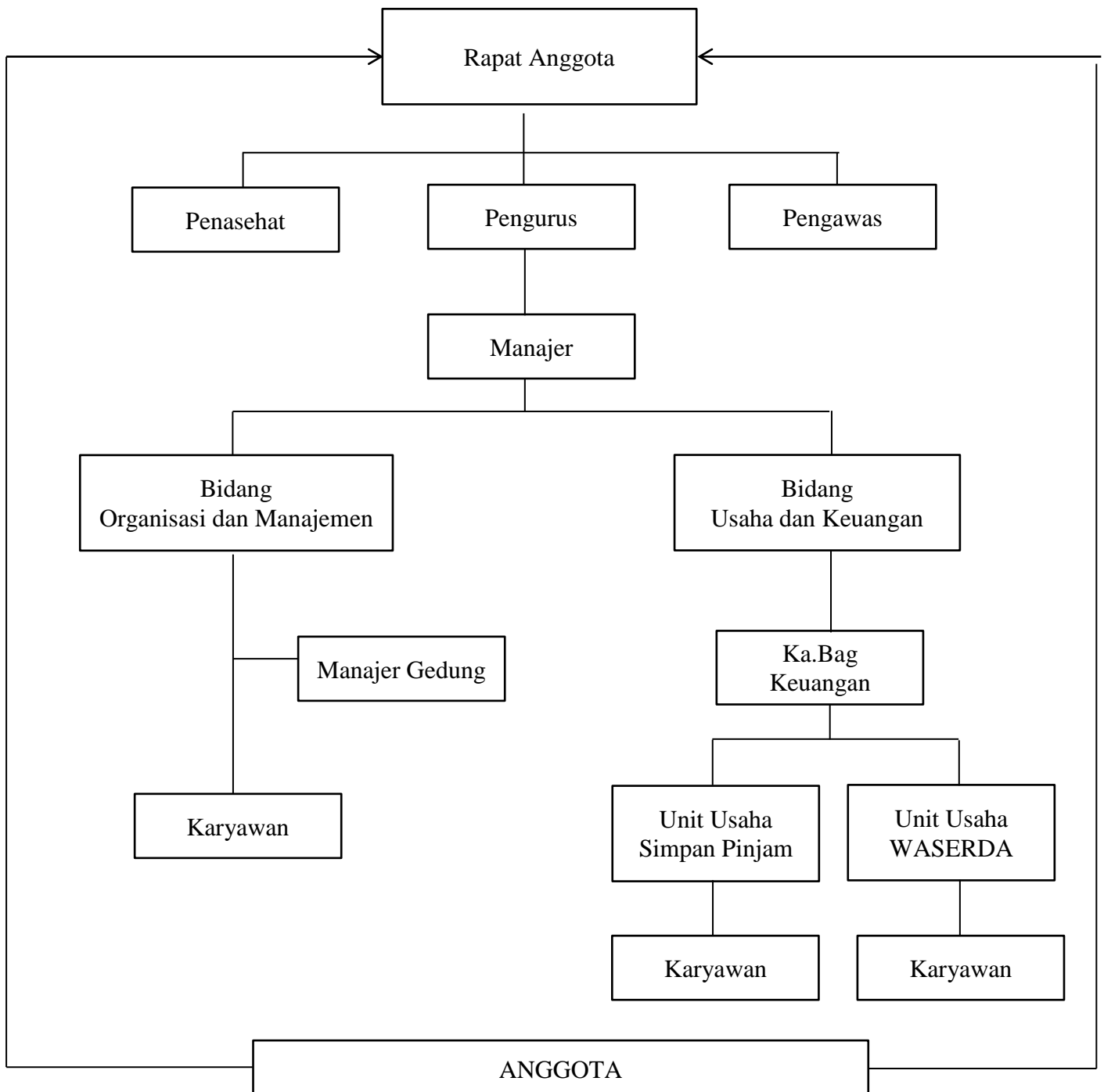
NO	URAIAN	TAHUN 2011			TAHUN 2012			TAHUN 2013		
		LK	PR	JML	LK	PR	JML	LK	PR	JML
1	Anggota lama	926	873	1799	918	856	1774	853	814	1677
2	Anggota baru	54	35	89	13	7	20	2	2	4
3	Anggota mutasi	29	37	66	54	28	82	26	15	41
4	Anggota meninggal	7	2	9	4	4	8	4	1	5
5	Anggota pensiun	26	13	39	20	17	37	14	19	33
JUMLAH		918	856	<b>1774</b>	853	814	<b>1677</b>	853	814	<b>1592</b>

Sumber: Buku RAT KOPDA 2013

Secara umum bagan organisasai dari KOPDA digambarkan sebagai berikut:

**Gambar 2.1**

**Struktur Organisasi KOPDA Jakarta Selatan Periode tahun 2011-2014**



Data dibuat oleh penulis

#### **D. Kegiatan Umum Koperasi Pegawai Kantor Departemen Agama (KOPDA) Jakarta Selatan**

Dalam usaha untuk mencapai visi dan misi serta tujuan yang telah dicanangkan oleh Koperasi Pegawai Kantor Departemen Agama (KOPDA) Kota Jakarta Selatan, maka dibuat unit usaha KOPDA, yaitu:

##### 1) Unit Simpan Pinjam

###### ✓ Kegiatan Simpanan

Simpanan terdiri dari:

###### a. Simpanan Pokok

Simpanan pokok adalah simpanan yang dibayar tunai pada waktu pertama kali masuk menjadi anggota yaitu sebesar Rp 135.000,-

###### b. Simpanan Wajib

Simpanan wajib adalah simpanan yang dibayar anggota pada setiap bulannya, dengan jumlah nominal sebesar Rp 150.000,-  
Simpanan wajib tersebut sudah secara “Otomatis “ tertarik dari gaji bulanan yang didapat oleh para anggota.

###### c. Simpanan Sukarela

Simpanan sukarela dihimpun dengan cara:

1. Atas kesepakatan anggota dipotong dari gaji oleh petugas bayar, besarnya sesuai dengan kesanggupan anggota yang bersangkutan.

2. Simpanan sukarela dapat diambil sebagian bilamana diperlukan, dengan syarat minimum telah disimpan di koperasi selama 6 bulan.

KOPDA Jaksel juga menerima simpanan sukarela berjangka (SIMSUKA) dengan jasa 0,75%

###### d. Simpanan Khusus

Simpanan khusus adalah simpanan yang diperoleh dari Sisa Hasil Usaha (SHU) yang tidak diambil oleh anggota.

## 2) Kegiatan Pinjaman

Pinjaman diberikan kepada anggota dengan jasa yang relatif rendah, sedangkan besarnya pinjaman disesuaikan dengan kebutuhan dan kemampuan anggota.

Pinjaman yang diberikan dapat membantu anggota, utamanya dalam hal:

- a) Modal untuk mengembangkan usaha,
- b) Biaya-biaya yang mendesak, antara lain terkena musibah, biaya pengobatan, biaya sekolah,
- c) Untuk perbaikan rumah/kontrak rumah.

Pelayanan pinjaman yang diberikan KOPDA terdiri dari 2 jenis, yaitu :

- Pinjaman dengan jasa produktif

Jenis pinjaman ini merupakan pemberian pinjaman kepada anggota koperasi dengan persentase 1,5% per tahun, dimana besar jasa ini tidak berubah sepanjang masa kredit.

- Pinjaman dengan jasa efektif

Jenis pinjaman ini merupakan pemberian pinjaman kepada anggota koperasi dengan persentase 2% per tahun, dimana besar jasa ini akan menurun seiring dengan berkurangnya pokok pinjaman.

## 3) Usaha Waserda

Usaha warung serba ada (Waserda) merupakan salah satu usaha KOPDA Jakarta Selatan yang melayani berbagai jenis kebutuhan, diantaranya adalah :

- Kebutuhan 9 bahan pokok (sembako)
- Kebutuhan sandang
- Kebutuhan elektronika
- Kebutuhan kendaraan bermotor
- Perlengkapan sekolah dan ATK
- Keperluan rumah tangga lainnya

4) Unit foto Copy dan Laminating

Jasa foto copy juga dilakukan oleh KOPDA Jakarta Selatan yang bertujuan untuk mempermudah karyawan Kantor Kementerian Agama khususnya anggota koperasi dalam memperbanyak dan menyelamatkan dokumen yang dimiliki.

5) Unit Optik

KOPDA Jakarta selatan juga bekerjasama dengan sebuah optik yaitu Hilman Optik untuk mempermudah anggotanya dalam memeriksa matanya atau membeli kaca mata. Kerjasama disini maksudnya adalah KOPDA mendapat keuntungan dari optik tersebut sebesar 20% dari harga kaca mata.

6) Unit Angkutan (sudah ditutup) pesanan anggota.

Ada dua unit kendaraan operasional yang dimiliki KOPDA. Kendaraan tersebut selain untuk mengantarkan barang pesanan anggota, dapat juga disewakan kepada anggota dengan catatan kendaraan tersebut disewakan pada hari sabtu dan minggu yaitu diluar hari kerja.



### **BAB III**

#### **PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN**

##### **A. Bidang Kerja**

Selama melaksanakan Praktek Kerja Lapangan di Koperasi Pegawai Kantor Departemen Agama (KOPDA), praktikan ditempatkan pada **bidang manajemen**. Adapun bidang kerja yang praktikan lakukan pada bidang manajemen koperasi adalah:

- a. Memberikan jasa pengabdian keanggotaan kepada anggota yang keluar dari keanggotaan KOPDA Jaksel minimal 10 tahun
- b. Memberikan hadiah voucher belanja bagi anggota pembelanja tunai terbanyak di waserda KOPDA, dan penyimpan simpanan sukarela berjangka terbanyak
- c. Memberikan souvenir Hari Raya Idul Fitri dan Tabungan Hari Raya dalam bentuk voucher belanja di waserda kopda jaksel dan diserahkan bersamaan
- d. Memberikan bantuan biaya berobat bagi anggota yang sakit dan dirawat inap minimal 5 hari di rumah sakit.
- e. Memberikan bantuan dana duka bagi anggota dan keluarga yang meninggal dunia
- f. Memberikan bantuan kepada anggota yang terkena musibah bencana alam maksimal sebesar Rp 1.000.000,-

##### **B. Pelaksanaan Kerja**

Dalam melaksanakan praktik kerja lapangan di Koperasi Kantor Kementerian Agama Jakarta Selatan yang dimulai sejak tanggal 16 Juni sampai dengan 11 Juli 2014. Kegiatan PKL ini dilakukan sesuai hari kerja yang berlaku pada Koperasi Pegawai Kantor Kementerian Agama (KOPDA)

yaitu Senin hingga Jum'at dengan waktu pukul 08.00-16.00 WIB. Pada saat bulan ramadhan hari kerja yang berlaku senin hingga jum'at dengan waktu pukul 09.00-15.00.

Praktikan dibantu oleh para pegawai di Koperasi Kantor Kementerian Agama Jakarta Selatan untuk dapat memahami tugas praktikan saat pelaksanaan Praktek Kerja Lapangan. Mereka memberikan bimbingan dan arahan kepada praktikan dalam melaksanakan kegiatan praktik kerja lapangan.

Sebelum pelaksanaan praktik kerja lapangan, praktikan diperkenalkan dengan para pegawai KOPDA Jakarta Selatan. Setelah itu praktikan ditunjukkan ruangan dimana nantinya praktikan akan melakukan praktik kerja lapangan. Sebelum melaksanakan praktik kerja lapangan praktikan dijelaskan mengenai pekerjaan apa saja yang dilakukan oleh bidang manajemen.

Pada hari pertama pelaksanaan PKL, praktikan diberikan gambaran tentang keadaan lingkungan tempat praktik dan wawasan mengenai kegiatan umum Koperasi Kantor Kementerian Agama Jakarta Selatan. Setelah mendengar penjelasan dari Bapak Nana Ali Syahbana selaku sekretaris KOPDA Jakarta Selatan, maka praktikan menjadi lebih tahu fungsi KOPDA dan kegiatan umumnya.

Pekerjaan yang dilaksanakan praktikan pada saat PKL di KOPDA Jakarta Selatan adalah sebagai berikut:

1. Memberikan jasa pengabdian keanggotaan kepada anggota yang keluar dari keanggotaan KOPDA Jaksel minimal 10 tahun

Setiap pegawai Kantor Kementerian Agama Jakarta Selatan, secara langsung akan terdaftar sebagai anggota KOPDA, dan apabila anggota telah pensiun sebagai pegawai atau dimutasikan dari Kantor Kementerian Agama Jakarta Selatan maka pada umumnya anggota akan mengajukan pensiun atau keluar dari keanggotaan KOPDA, karena anggota sudah tidak lagi menerima gaji dari Kantor Kementerian Agama Jakarta Selatan. Sedangkan simpanan-simpanan yang disetorkan kepada koperasi berasal

dari potongan gaji yang diterima anggota dari Kantor Kementerian Agama Jakarta Selatan.

Maka dari itu, sebagai salah satu bentuk penghargaan KOPDA kepada anggota atas kontribusi dan pengabdianya terhadap koperasi minimal selama 10 tahun akan diberikan jasa pengabdian anggota pensiun. Jasa pengabdian merupakan hak yang akan diberikan kepada anggota koperasi yang telah pensiun atau dimutasikan karena telah melaksanakan hak dan kewajibannya sebagai anggota KOPDA Jakarta Selatan. Jasa pengabdian anggota dapat dihitung dengan perhitungan sebagai berikut :

Jumlah jasa pengabdian anggota pensiun =

$$\frac{\text{Jumlah simpanan anggota ybs} \times \text{Lama tahun menjadi anggota} \times \text{Cadangan umum}}{\text{Total seluruh simpanan anggota} \quad \text{Usia koperasi}}$$

Berikut adalah contoh perhitungan jasa pengabdian anggota pensiun KOPDA Jakarta Selatan :

### Gambar 3.1

#### Perhitungan jasa pengabdian anggota pensiun

KOPERASI  
PEGAWAI KANTOR DEPARTEMEN AGAMA  
KOTA JAKARTA SELATAN  
TELP. 7985110 - FAK. 7985110

PENGURUS / PENGAWAS / MANAGER & STAF KOPERASI KARYAWAN PEGAWAI  
KANTOR DEPARTEMEN AGAMA KOTA JAKARTA SELATAN  
Mengucapkan  
Terima kasih atas pengabdian Bapak / Ibu / Sdr-i  
**Drs. H. Syatiri Abduh**  
**No. Anggota : 1406**

melaksanakan Hak dan Kewajiban sebagai ANGGOTA KOPDA Jakarta Selatan  
selama kurang lebih 23 tahun, dengan perhitungan Jasa Pengabdian  
sbb :

<i>2 Simp. anggota 785</i> 11,867,469	<i>un jasa</i> x 23	<i>cad. umum</i> x 1,076,512,000	=	<u>617,748</u>
<i>total seluruh simp. anggota</i> 11,601,388,000	<i>usia kop</i> 41			

terbilang :  
===== Enam ratus tujuh belas ribu , tujuh ratus -  
empat puluh delapan rupiah =====

Jakarta, 8 Juli - 2014.

Ketua Umum                      Mengetahui,                      Manager                      Kabag. Adm. Keuangan

*[Signature]*

DRS H MURSYID ANWAR                      H MAMAT SH                      DRS H NAHALI SETIAWAN

2. Memberikan hadiah voucher belanja bagi anggota pembelanja tunai terbanyak di waserda KOPDA, dan penyimpan simpanan sukarela berjangka terbanyak

Warung Serba Ada (WASERDA) KOPDA merupakan salah satu unit usaha yang dijalankan KOPDA sebagai sumber pendapatannya. Dan untuk meningkatkan penjualan Waserda, kegiatan pemasaran yang dilakukan KOPDA adalah dengan memberikan hadiah voucher belanja bagi anggota pembelanja tunai terbanyak di Waserda KOPDA dan juga bagi penyimpan sukarela berjangka (SIMSUKA) terbanyak, maksimal masing masing 5 orang.

Manajemen pemasaran untuk koperasi sangatlah penting, karena pemasaran merupakan inti dari suatu perusahaan, hal ini disebabkan berhasil atau tidaknya suatu koperasi tergantung pada berhasil atau tidaknya suatu koperasi dalam melakukan penjualan. Dengan adanya manajemen pemasaran suatu koperasi dapat lebih baik lagi melakukan kegiatan ekonominya.

Kegiatan pemasaran selalu diusahakan agar dapat memenuhi preferensi konsumen. Apabila dilihat dari sudut pemasaran koperasi maka koperasi harus dapat memenuhi preferensi para anggotanya. Kegiatan pemasaran juga diharapkan mampu memantapkan loyalitas anggota dalam hal jual beli barang yang dibutuhkan oleh anggota melalui koperasi.

3. Memberikan souvenir Hari Raya Idul Fitri dan Tabungan Hari Raya dalam bentuk voucher belanja di waserda kopda jaksel dan diserahkan bersamaan.

Tabungan hari raya merupakan salah satu program simpanan dari KOPDA Jakarta Selatan dimana tabungan akan disetorkan anggota pada

setiap bulannya dan akan dibagikan kepada anggota menjelang Hari Raya Idul Fitri. Umumnya program tabungan hari raya ini diberikan dengan rincian sebagai berikut :

- Tabungan pokok : Rp 720.000,-
  - Jasa tabungan : Rp 18.000,-
  - Bingkisan : Rp 147.000,- +
- Rp 885.000,-**

Namun, ada beberapa anggota yang jumlah tabungan hari rayanya tidak mencapai angka diatas, hal tersebut disesuaikan dengan kebijakan KOPDA Kota Jakarta Selatan.

4. Memberikan bantuan biaya berobat bagi anggota yang sakit dan dirawat inap di rumah sakit.

Sebagai bentuk kegiatan sosial KOPDA terhadap anggota, apabila terdapat anggota yang sakit dan dirawat inap di rumah sakit minimal 5 hari, maka KOPDA akan memberikan bantuan bagi anggota maksimal sebesar Rp 1.000.000,- Jika dirawat karena melahirkan maka tidak memperoleh hak bantuan.

5. Memberikan bantuan dana duka bagi anggota dan keluarga yang meninggal dunia

Bentuk kegiatan sosial KOPDA lainnya adalah pemberian bantuan dana duka bagi anggota dan keluarga yang meninggal dunia, bagi anggota KOPDA dan keluarga yang meninggal dunia, maka anggota KOPDA berhak mendapatkan hak bantuan dengan ketentuan besar bantuan sebagai berikut :

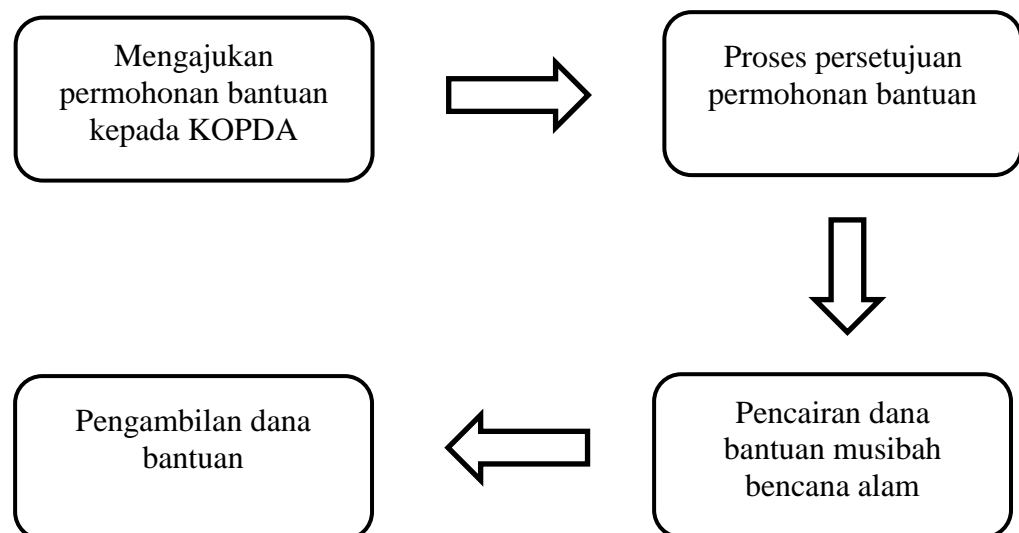
- Anggota : Rp 2.000.000,-
- Suami/Istri : Rp 1.500.000,-
- Putra/Putri : Rp 1.250.000,-
- Orang tua kandung : Rp 1.000.000,-

6. Memberikan bantuan kepada anggota yang terkena musibah bencana alam maksimal sebesar Rp 1.000.000,-

Pemberian bantuan kepada anggota yang terkena musibah dilakukan melalui prosedur berikut ini:

**Gambar 3.2**

**Prosedur pemberian bantuan musibah bencana alam**



**C. Kendala Yang Dihadapi**

Dalam menyelesaikan pekerjaan, praktikan berusaha untuk melaksanakan pekerjaan dengan baik, selesai tepat pada waktunya dan selesai dengan hasil yang memuaskan. Akan tetapi dalam melaksanakan pekerjaan, praktikan mengalami beberapa kendala yang menyebabkan praktikan menjadi tidak maksimal dalam melaksanakan pekerjaan pada bidang **manajemen KOPDA Jakarta Selatan**.

Selama praktikan menjalankan kegiatan PKL, praktikan menyadari adanya beberapa kendala yang berasal dari dalam diri praktikan maupun

dari instansi sehingga menghambat kegiatan PKL. Kendala tersebut berupa:

### **1. Kendala Internal**

Dalam melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL), Praktikan menghadapi kendala-kendala yang bersumber dari internal diri praktikan dalam melaksanakan pekerjaan, kendala tersebut antara lain:

- a. Sulit berkomunikasi dengan para pegawai Koperasi Pegawai Kantor Kementerian Agama Kota Jakarta Selatan

Komunikasi adalah jalan untuk mendapat informasi dan pengetahuan. Praktikan menyadari bahwa komunikasi merupakan hal yang sangat penting untuk dapat membantu praktikan dalam melaksanakan setiap tugas selama melakukan praktek kerja. Namun beberapa hari di awal kegiatan PKL, praktikan merasa canggung, dan malu untuk berkomunikasi dengan pegawai KOPDA Kota Jakarta Selatan.

Hal ini disebabkan karena praktikan masih belum mengenal para karyawan KOPDA Kota Jakarta Selatan, sedangkan praktikan diberikan ruangan yang terpisah dari pegawai lainnya. Praktikan dipersilakan untuk bekerja di ruang briefing KOPDA Kota Jakarta Selatan dikarenakan KOPDA tidak menyediakan secara khusus ruangan untuk mahasiswa yang ingin melaksanakan PKL. Karena keterbatasan ruangan tersebut, selama kegiatan PKL praktikan menggunakan ruang briefing KOPDA sebagai ruang kerja dimana ruangan tersebut tertutup dan cukup sulit untuk berinteraksi dengan pegawai KOPDA lainnya.



Sulitnya berinteraksi dengan pegawai lain KOPDA membuat praktikan merasa terhambat untuk memperoleh informasi dan pengetahuan dari para pegawai. Untuk berinteraksi dengan baik diperlukan satu bentuk komunikasi yang terjalin dengan baik pula. Tetapi, setelah melakukan praktik selama beberapa hari, komunikasi yang terjalin antara praktikan dengan pegawai KOPDA Kota Jakarta Selatan dapat berjalan dengan baik.

b. **Kurangnya Sumber Daya Manusia pada bidang Manajemen.**

Program kerja yang dijalankan oleh bidang manajemen lebih terfokus untuk mensejahterakan anggota dan mengembangkan sumber daya manusia. Namun dalam menjalankan program kerja tersebut bidang manajemen masih kurang akan sumber daya manusia. Selama ini program-program kerja di bidang Organisasi dan Manajemen masih diupayakan secara langsung oleh Manajer dibantu dengan kasir umum atau pegawai lainnya, dan dalam upaya pengembangan sumber daya manusia masih dibantu oleh pengurus untuk melaksanakan pendidikan perkoperasian atau kunjungan kerja.

## **2. Kendala Eksternal**

Adapun kendala-kendala yang dihadapi KOPDA sebagai berikut :

a. **Kurangnya sumberdaya manusia sehingga menyebabkan beban pekerjaan pada pegawai KOPDA Jakarta Selatan yang banyak.**

Kegiatan usaha pada Koperasi Pegawai Kantor Kementerian Agama Kota Jakarta selatan termasuk kegiatan usaha koperasi yang terbilang maju ditambah dengan beberapa unit usaha yang secara bersamaan dilakukan oleh KOPDA Jakarta Selatan.

Kemajuan usaha tersebut akan lebih termanajemen lebih baik apabila setiap bidang dan program kerja ditangani oleh orang-orang yang cakap di bidangnya.

Jika dilihat dari jumlah kepegawaian secara menyeluruh di Koperasi Pegawai Kantor Kementerian Agama Kota Jakarta Selatan hanyalah berjumlah 15 pegawai sudah termasuk manajer umum dan manajer gedung dimana setiap pegawai sudah memiliki jobdesk masing-masing. Namun tidak jarang seorang pegawai dapat merangkap atau membantu pekerjaan yang seharusnya dikerjakan oleh bidang atau bagian lain. Sehingga menyebabkan beban pekerjaan yang banyak pada pegawai KOPDA Kota Jakarta Selatan.

- b. Unit usaha tidak berkembang sesuai dengan kebutuhan pasar.

Unit Usaha khususnya usaha waserda (Warung Serba Ada) masih kurang berkembang sesuai dengan kebutuhan pasar, terutama dalam penyediaan barang-barang. Kurangnya barang-barang yang tersedia di waserda membuat pembeli merasa masih kurangnya pilihan barang-barang khususnya barang-barang elektronik yang sesuai dengan selera pembeli dengan mengikuti perkembangan yang ada di pasar.

#### **D. Cara mengatasi kendala**

Untuk mengatasi berbagai kendala tersebut, maka usaha-usaha yang dilakukan praktikan adalah sebagai berikut:

## 1. Cara mengatasi kendala internal

Dalam mengatasi kendala tersebut, Praktikan berusaha untuk menyesuaikan diri dengan keadaan lingkungan bidang manajemen di Koperasi Pegawai Kantor Kementerian Agama Kota Jakarta Selatan, sehingga kendala-kendala tersebut dapat diatasi dengan beberapa cara yaitu:

- a. Sulit berkomunikasi dengan para pegawai Koperasi Pegawai Kantor Kementerian Agama Kota Jakarta Selatan

Untuk mengatasi kendala sulit berkomunikasi dengan para pegawai KOPDA Kota Jakarta Selatan, praktikan mencoba untuk lebih aktif berkomunikasi dan menjalin hubungan baik dengan pegawai.

Komunikasi merupakan dasar dalam mencapai tujuan perencanaan bersama. Komunikasi berperan penting dalam menjalankan kegiatan yang sudah direncanakan sebelumnya. Dalam kaitannya dengan sistem dalam suatu organisasi, komunikasi sangat dibutuhkan bahkan bisa dikatakan sangat vital kehadirannya karena sistem akan berjalan dengan baik dan lancar sehingga dapat diterapkan kepada semua anggota suatu organisasi mulai dari yang paling bawah sampai yang paling atas. Suatu organisasi yang terbentuk tanpa adanya komunikasi yang baik dan lancar merupakan organisasi yang tidak akan berjalan secara teratur sesuai sistem yang ada, organisasi tersebut juga tidak akan berkembang bahkan bisa saja organisasi tersebut akan mati.

Menurut Sedarmayanti, komunikasi adalah penyampaian pendapat, pesan, atau lambang yang mengandung pengertian bagi antar perorangan atau golongan<sup>1</sup>

Senada dengan Sedarmayanti, Miller Onong mengemukakan bahwa:

“Komunikasi adalah proses penyampaian pesan oleh seseorang kepada orang lain untuk memberitahu, mengubah sikap, pendapat, atau perilaku, baik secara lisan (langsung) ataupun tidak langsung (melalui media).”<sup>2</sup>

Begitu pula dengan Colin Cherry mengemukakan bahwa

”Komunikasi adalah proses dimana pihak-pihak saling menggunakan informasi dengan untuk mencapai tujuan bersama dan komunikasi merupakan kaitan hubungan yang ditimbulkan oleh penerus rangsangan dan pembangkitan balasannya.”<sup>3</sup>

Dari teori diatas dapat ditarik kesimpulan bahwa komunikasi merupakan proses penyampaian suatu pernyataan oleh seseorang kepada orang lain untuk mencapai tujuan bersama. Sebagai konsekuensi hubungan sosial komunikasi berperan penting dalam menyelesaikan tugas yang sudah dibebankan karena melalui komunikasi kita dapat bertukar pikiran dan informasi yang kita butuhkan dalam penyelesaian tugas tersebut.

Melalui komunikasi, kita dapat :

1. Mengetahui orang lain karena melalui komunikasi orang lain mengungkapkan diri kepada kita;

---

<sup>1</sup> Ida, Nuraida, *Manajemen Administrasi Perkantoran*, Kanisius Halaman , Yogyakarta, 2008, hlm.47

<sup>2</sup> Ida, Nuraida. Ibid

<sup>3</sup> Agus M. Hardjana, *Komunikasi intrapersonal dan interpersonal*, Kanisius, Yogyakarta, 2003, hlm.145

2. Mengenalı perkenalan, pertemanan, dan persahabatan dengan orang lain;
3. Membahas masalah, bertukar pikiran, dan membuat rencana kegiatan bersama orang lain;
4. Meminta bantuan dan pertolongan kepada orang lain
5. Saling membantu mengubah sikap dan perilaku bersama orang lain.<sup>4</sup>

Menurut Wood (2010), untuk membangun hubungan kerja yang baik maka kita harus tahu bagaimana cara berkomunikasi secara suportif, bagaimana mengungkapkan ide-ide kita secara jelas dan bagaimana mendengar dengan efektif. Hubungan kerja yang baik akan terbangun apabila gaya dan cara komunikasi yang dilakukan bersifat suportif sehingga timbul rasa saling percaya dan saling mendukung diantara sesama rekan kerja. Oleh sebab itu, kita dituntut untuk dapat bersifat terbuka dan mau mendengarkan orang lain.<sup>5</sup>

Hubungan dengan rekan kerja di tempat kerja bersifat jangka panjang dan berkelanjutan. Oleh sebab itu, sangat penting bagi kita untuk dapat membangun hubungan yang suportif baik dengan atasan, bawahan, ataupun sesama rekan kerja. Hubungan yang suportif tersebut akan dapat terbina dengan baik apabila kita mampu untuk melakukan komunikasi interpersonal dengan baik dalam para rekan kerja di lingkungan kerja kita. Dengan hubungan yang suportif tersebut akan dapat meningkatkan kinerja personal dan juga kinerja organisasi secara keseluruhan.<sup>6</sup>

---

<sup>4</sup> Agus M Hardjana, Ibid

<sup>5</sup> Wood and Julia T, *Interpersonal Communication: Everyday Encounters*. 6<sup>th</sup>. ed. Boston, USA: Wadsworth, Cengage Learning, 2010, p.37

<sup>6</sup> Wood and Julia T, Ibid

Dengan hubungan komunikasi interpersonal yang terjalin dengan baik antara praktikan dengan rekan kerja akan membangun lingkungan kerja yang efektif sehingga dapat membantu kelancaran pekerjaan praktikan karena adanya kejelasan mengenai pembagian kerja, juga dapat mempermudah pratikan untuk memperoleh informasi terkait pekerjaan yang akan dilakukan praktikan.

b. Kurangnya Sumber Daya Manusia pada bidang Manajemen.

Untuk mengatasi kendala kurangnya sumber daya manusia pada bidang manajemen, praktikan mencoba untuk menyesuaikan diri dengan kondisi yang ada.

Adaptasi adalah cara bagaimana [organisme](#) mengatasi tekanan lingkungan sekitarnya untuk bertahan hidup. Salah satu jenis dari adaptasi yang dimaksud disini adalah merespon perubahan yang terjadi di sekitarnya.

Dalam perencanaan berbagai kegiatan atau pekerjaan untuk pencapaian tujuan tentunya telah ditentukan. Keseluruhan pekerjaan dan kegiatan yang telah direncanakan tentunya perlu disederhanakan guna mempermudah penerapannya. Upaya untuk menyederhanakan dari keseluruhan kegiatan dan pekerjaan yang mungkin saja bersifat kompleks menjadi lebih sederhana dan spesifik dimana setiap orang akan ditempatkan dan ditugaskan untuk setiap kegiatan yang sederhana dan spesifik.

Menurut Stoner (2003: 8), bahwa

”Pembagian kerja adalah pemecahan tugas kompleks menjadi komponen-komponennya sehingga setiap orang bertanggung jawab untuk beberapa aktifitas terbatas”. Bukan tugas secara keseluruhan, sering dirujuk sebagai pembagian tugas. Dalam melaksanakan kerjanya

perusahaan menginginkan agar semua karyawan dapat melakukan tugas atau pekerjaan dengan baik.”<sup>7</sup>

Dan walaupun terdapat kekurangan sumber daya manusia di bidang manajemen, jika pegawai lain dan praktikan mampu menyesuaikan diri dengan segala kondisi yang ada dan dapat saling bersinergi dalam menyelesaikan tugas tersebut perlahan kendala tersebut cukup teratasi dalam penyelesaian tugas-tugas di bidang manajemen.

## **2. Cara mengatasi kendala eksternal**

Adapun cara yang dilakukan KOPDA dalam mengatasi kendala-kendalanya, antara lain:

- a. Kurangnya sumber daya manusia sehingga menyebabkan beban pekerjaan pada pegawai KOPDA Jakarta Selatan yang banyak.

Sumber daya manusia sangat dibutuhkan dalam suatu organisasi untuk sebuah kemajuan organisasi tersebut. Sumber daya manusia dalam suatu organisasi merupakan penentu yang sangat penting bagi keefektifan berjalannya kegiatan di dalam organisasi. Keberhasilan dan kinerja seseorang dalam suatu bidang pekerjaan banyak ditentukan oleh tingkat kompetensi, profesionalisme dan juga komitmennya terhadap bidang pekerjaan yang ditekuninya.

Tidak hanya itu, menetapkan jumlah sumber daya manusia dan penempatan tenaga kerja yang efektif juga perlu diperhatikan karena jika

---

<sup>7</sup> Henry Fayol, *Administration, industrielle et generale*, 1949

sumber daya manusia tidak mencukupi secara kuantitas dan kualitas maka alur kegiatan bisnis perusahaan akan terganggu.

Menurut Malayu S.P. Hasibuan (2003), bahwa:

“MSDM adalah ilmu dan seni mengatur hubungan dan peranan tenaga kerja agar efektif dan efisien membantu terwujudnya tujuan perusahaan, karyawan dan masyarakat”.<sup>8</sup>

Michael Armstrong juga mengatakan :

“MSDM dapat didefinisikan sebagai pendekatan strategik dan koheren untuk mengelola aset paling berharga milik organisasi – orang-orang bekerja di dalam organisasi, baik secara individual maupun kolektif, guna memberi sumbangan untuk pencapaian sasaran organisasi”.<sup>9</sup>

Untuk mengatasi hal tersebut perusahaan melakukan kebijakan membuka tenaga tenaga magang dari mahasiswa untuk menambah sumber daya manusia di Koperasi Pegawai Kantor Kementerian agama Kota Jakarta Selatan.

b. Unit usaha tidak berkembang sesuai dengan kebutuhan pasar.

Untuk mengatasi kendala unit usaha waserda yang kurang berkembang dengan kebutuhan pasar, KOPDA mulai mencoba melengkapi persediaan barang-barang pada waserda dengan rutin melakukan stock opname sehingga akan lebih cepat diketahui barang-barang apa saja yang persediaannya mulai berkurang. Selain itu, pada saat menjelang hari raya tahun 2014, KOPDA menyediakan berbagai macam kebutuhan hari raya mulai dari

---

<sup>8</sup> Malayu S.P. Hasibuan. *Manajemen Sumber Daya Manusia*. (Jakarta: PT. Bumi Aksara, 2003), hlm.54.

<sup>9</sup> Ati Cahyani, *Strategi dan Kebijakan Manajemen Sumber Daya Manusia* (Jakarta: PT Indeks, 2009), hlm. 2.



makanan ringan, pakaian muslim dan sebagainya. Hal tersebut dilakukan untuk melayani kebutuhan anggota atau pembeli untuk menyambut hari raya idul fitri. Dan untuk meningkatkan penjualan waserda, KOPDA juga giat menjalankan program memberikan hadiah voucher belanja bagi anggota pembelanja tunai terbanyak di waserda KOPDA.

Pengurus koperasi juga berinisiatif untuk melakukan pengembangan usaha dengan memasuki atau mengambil peluang baru yang dianggap mendatangkan keuntungan bagi anggota koperasi. Hal ini sesuai dengan yang dikemukakan oleh Coulter, “strategi diversifikasi adalah strategi pertumbuhan perusahaan dimana perusahaan melakukan ekspansi operasinya dengan memasuki industrinya”<sup>10</sup>.

Hal ini sudah dilakukan dengan cara menjalin kerjasama dengan PT. Tunas Dwifa Matra dan PT. Arista Mitra Lestari untuk pengadaan kendaraan bermotor. Untuk barang elektronik dan rumah tangga dengan Toko Karya Jaya, Telephon seluler dengan toko Indo Mulya dan sembako dengan Toko Chung.

---

<sup>10</sup> Robbins, P. Stephen & Coulter Mary, *Manajemen*, Edisi Ke 10, Jilid 1 (Jakarta: Erlangga, 2010), hlm. 104.

## **BAB IV**

### **KESIMPULAN**

#### **A. Kesimpulan**

Praktek kerja lapangan (PKL) merupakan wadah yang tepat bagi mahasiswa untuk memperoleh gambaran yang lebih komprehensif mengenai dunia kerja sekaligus memberikan kesempatan mengaplikasikan teori dan praktik di lapangan dengan menyesuaikan kebutuhan program studi masing-masing. Bagi mahasiswa konsentrasi ekonomi koperasi yang telah mendapat banyak teori terkait dengan dasar-dasar koperasi maupun manajemen koperasi, tentunya melakukan PKL di koperasi dapat menjadi refleksi atas teori-teori yang telah dipelajarinya. Selain itu dengan adanya PKL mahasiswa dapat mempelajari banyak hal baru yang tidak didapat pada masa perkuliahan mulai dari lingkungan kerja, budaya organisasi, kedisiplinan, berkomunikasi dengan banyak orang dan keterampilan menggunakan aplikasi komputer.

Praktikan melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (Praktik Kerja Lapangan) di Koperasi Pegawai Kantor Kementerian Agama (KOPDA) Jakarta Selatan yang berfungsi memberikan pelayanan kepada para pegawai kantor kementerian agama. Koperasi Pegawai Kantor Kementerian Agama (KOPDA) Jakarta Selatan beralamat di Jl. Buncit Raya No.2 Pjaten Barat, Pasar Minggu Jakarta Selatan . Telepon (021) 7985110, fax (021) 7902774. Dalam kegiatan Praktek Kerja Lapangan praktikan ditempatkan pada bidang manajemen.

Praktikan melakukan kegiatan Praktek Kerja Lapangan selama satu bulan, yakni sejak tanggal 16 Juni 2014 sampai dengan 11 Juli 2104. Waktu kerja praktikan pada hari Senin s/d Jum'at dimulai dari pukul 08.00 WIB sampai dengan 16.00 WIB dan pada bulan suci ramadhan dimulai dari pukul 09.00 WIB sampai dengan 15.00 WIB.

Berdasarkan pengalaman Praktikan selama melaksanakan praktek kerja lapangan, dapat ditarik kesimpulan bahwa:

1. Praktik Kerja Lapangan (PKL) merupakan kegiatan yang sangat berguna dan memberikan manfaat kepada mahasiswa antara lain bertambahnya wawasan tentang dunia kerja sehingga dapat mempersiapkan diri sebelum terjun langsung ke dunia kerja serta melatih mahasiswa untuk cepat menyesuaikan diri dalam lingkungan kerja.
2. Terdapat beberapa kendala dalam pelaksanaan kegiatan PKL seperti; Kurangnya Sumber Daya Manusia pada bidang Manajemen sehingga menyebabkan beban pekerjaan yang banyak bagi pegawai KOPDA, seperti program kerja di bidang Organisasi dan Manajemen masih diupayakan secara langsung oleh Manajer dibantu dengan kasir umum atau pegawai lainnya, dan dalam upaya pengembangan sumber daya manusia masih dibantu oleh pengurus.

## **B. Saran**

Berdasarkan pengalaman selama menjalankan Praktek Kerja Lapangan di KOPDA Jakarta Selatan, praktikan mendapatkan beberapa pengalaman positif maupun negatif yang dapat diakumulasikan sebagai sebuah saran agar kedepannya pelaksanaan PKL jauh lebih baik lagi. Saran-saran tersebut lebih ditujukan kepada para calon praktikan yang akan melaksanakan PKL dikemudian hari, adapun saran yang dapat praktikan berikan kepada para mahasiswa yang akan melaksanakan PKL adalah:

1. Bagi mahasiswa yang ingin melaksanakan PKL, hendaknya benar benar mempersiapkan diri dengan ilmu pengetahuan yang didapat selama perkuliahan. Memilih tempat PKL yang sesuai dengan minat masing-masing dan berkonsultasi dengan dosen, kaprodi konsentrasi atau dosen pembimbing terlebih dahulu mengenai tempat PKL yang dituju. Selama pelaksanaan PKL, hendaknya mahasiswa dapat menjaga nama baik Universitas Negeri Jakarta (UNJ) dan dapat bersosialisasi dengan lingkungan tempat PKL.
2. Selama pelaksanaan PKL hendaknya mahasiswa berlaku selayaknya pekerja profesional yang bekerja dengan penuh komitmen, harus dapat beradaptasi dengan kondisi dari lingkungan kerja.
3. Tunjukkanlah rasa selalu ingin belajar terhadap segala sesuatu yang terdapat pada lingkungan kerja, dengan begitu orang-orang disekitar dapat menjadi lebih respek.

Saran Bagi KOPDA:

1. Hubungan baik antar karyawan dengan pengurus KOPDA Jakarta Selatan terus dijaga untuk meningkatkan pelayanan yang lebih baik lagi.
2. Penambahan karyawan pada unit simpan pinjam untuk memberikan pelayanan yang lebih lagi pada anggota yang ingin melakukan tambahan simpanan atau pinjaman.
3. Pengurus dan karyawan Kopda diharapkan agar terus berusaha untuk meningkatkan kinerjanya agar Kopda Jakarta Selatan dapat memberikan pelayanan secara maksimal terhadap anggota.
4. Para pengurus perlu mengembangkan usaha baru serta menjalin kerjasama dengan pihak ketiga agar pelayanan kepada anggota lebih meningkat.


Saran bagi Universitas Negeri Jakarta

1. Universitas Negeri Jakarta juga harus lebih banyak menjalin kerjasama dengan perusahaan agar dapat memudahkan Mahasiswanya dalam mencari tempat Praktik kerja Lapangan.

## DAFTAR PUSTAKA

- Fayol, Henry. 1949. *Administration, industrielle et generale*.
- Nuraida, Ida. 2008. *Manajemen Administrasi Perkantoran*. Yogyakarta: Kanisius
- Hardjana, Agus M. 2003. *Komunikasi intrapersonal dan interpersonal*.  
Yogyakarta: Kanisius
- Wood and Julia T, 2010. *Interpersonal Communication: Everyday Encounters*.  
*6<sup>th</sup> ed. Boston, USA: Wadsworth, Cengage Learning*
- Hasibuan, Malayu S.P. 2003. *Manajemen Sumber Daya Manusia*. Jakarta: PT.  
Bumi Aksara.
- Cahyani, Ati. 2009 *Strategi dan Kebijakan Manajemen Sumber Daya Manusia*  
Jakarta: PT Indeks
- Stephen P. Robbins, & Coulter Mary. 2010 *Manajemen*, Edisi Ke 10, Jilid 1  
Jakarta: Erlangga
- [https://www.google.co.id/?gws\\_rd=cr,ssl&ei=kHooVJO3OtXf8AXN0YGABw#q=Malayu+S.P.+Hasibuan](https://www.google.co.id/?gws_rd=cr,ssl&ei=kHooVJO3OtXf8AXN0YGABw#q=Malayu+S.P.+Hasibuan).
- <http://www.slideshare.net/yanerwin/pentingnya-manajemen-sumber-daya-manusia-dalam-organisasi>

## Lampiran 1 : Surat Permohonan Izin PKL



*Building  
Future  
Leaders*

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN**  
**UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA**  
 Kampus Universitas Negeri Jakarta, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220  
 Telp./Fax. : Rektor : (021) 4893854, PR I : 4895130, PR II : 4893918, PR III : 4892926, PR IV : 4893982,  
 BAUK : 4750930, BAAK : 4759081, BAPSI : 4752180  
 Bag. UHTP : Telp. 4893726, Bag. Keuangan : 4892414, Bag. Kepegawaian : 4890536, HUMAS : 4898486  
 Laman : www.unj.ac.id

---

Nomor : 2889/UN39.12/KM/2014 12 Mei 2014  
 Lamp. : 1 lembar  
 Hal : Permohonan Izin Praktek Kerja Lapangan


**Yth. Kepala Koperasi Departemen Agama Jakarta Selatan**

Kami mohon kesediaan Saudara, untuk dapat menerima Mahasiswa Universitas Negeri Jakarta :

Jurusan : Ekonomi dan Administrasi  
 Fakultas : Ekonomi  
 Sebanyak : 3 Orang (Silvia Andriani, dkk) Daftar Nama Terlampir.  
 Untuk Mengadakan : Praktek Kerja Lapangan  
 Dalam Rangka : Memenuhi Tugas Mata Kuliah Praktek Kerja Lapangan  
 No. Telp/HP : 085717972773

Di : Koperasi Departemen Agama Jakarta Selatan,  
 Jl. Buncit Raya, No.2, Pejaten Barat, Pasar Minggu,  
 Jakarta Selatan 12510

Atas perhatian dan kerjasama Saudara, kami sampaikan terima kasih.




Kepala Biro Administrasi  
 Akademik dan Kemahasiswaan,  
*Syaifulah*  
 Drs. Syaifulah  
 NIP 195702161984031001

Tembusan :

1. Dekan Fakultas Ekonomi
2. Kaprog / Jurusan Ekonomi dan Administrasi

**Lampiran 2 : Surat Balasan Izin PKL**



**KOPERASI  
PEGAWAI KANTOR KEMENTERIAN AGAMA  
KOTA JAKARTA SELATAN**  
Didirikan tanggal 15 April 1973  
SIUP = 2293/09-04/PB/II/89  
NPWP = 01.797.002.1.017.000

---

Jl. Buncit Raya No. 2 Pejaten Ps. Minggu ☎ 7985110 Fax. 7985110 Jakarta 12510 Badan Hukum No. 021/PAD/KWK.9/II/1996 Tgl. 22 Jan 199

---

Nomor : 63/Kopda/JS/V/2014  
Lamp : -  
Hal : Jawaban tentang Surat PKL

Jakarta, 22 Mei 2014

Kepada Yth.  
Pimpinan Universitas Negeri Jakarta  
Di  
J a k a r t a

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Menindaklanjuti surat dari Pimpinan Universitas Negeri Jakarta nomor :  
2889/UN39.12/KM/2014 perihal Surat Permohonan Izin Praktek Kerja Lapangan atas  
nama mahasiswa :

NO.	NAMA	NO. REGISTRASI	PROGRAM STUDI
1.	Amin Harina	8105112281	Pendidikan Ekonomi Koperasi
2.	Firman Adhy Nugroho	8105112221	Pendidikan Ekonomi Koperasi
3.	Silvia Andriani	8105112282	Pendidikan Ekonomi Koperasi

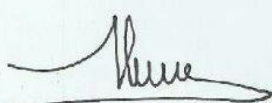
Dengan ini kami menerima permohonan Bapak untuk mahasiswa tersebut diatas  
mengadakan Praktek Kerja Lapangan di Kopda Jakarta Selatan.

Demikian surat ini kami sampaikan, atas perhatiannya kami ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum. wr.wb.

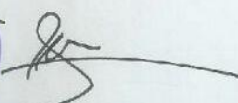
Pengurus Kopda Jaksel

Ketua Umum



Drs. H. Mursyid Anwar

Sekretaris



H. Nana Ali Syahbana, S.Ag

Tembusan :  
Pengawas Kopda Jaksel



### Lampiran 3 : Daftar Hadir Mahasiswa



*Building  
Future  
Leaders*

KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

FAKULTAS EKONOMI

Gedung R Jalan Rawamangun Muka Jakarta 13220

Telp : (021) 4721227, Fax : (021) 4706285

[www.unj.ac.id/fe](http://www.unj.ac.id/fe)

DAFTAR HADIR  
PRAKTEK KERJA LAPANGAN  
..... SKS

Nama : Silvia Andriani  
No. Registrasi : 8106112282  
Program Studi : Pend. Ekonomi Koperasi  
Tempat Praktik : Koperasi Pegawai Kantor Kementerian Agama Kota Jakarta Selatan  
Alamat Praktik/Telp : Jl. Buncit Raya No.2 Pejaten Pasar Minggu Jaksel / (021) 7985110

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	Senin, 16 Juni 2014	1. [Signature]	Pelatihan PKM  Pembekalan PKM
2.	Selasa, 17 Juni 2014	2. [Signature]	
3.	Rabu, 18 Juni 2014	3. [Signature]	
4.	Kamis, 19 Juni 2014	4. [Signature]	
5.	Jumat, 20 Juni 2014	5. Izin	
6.	Senin, 23 Juni 2014	6. [Signature]	
7.	Selasa, 24 Juni 2014	7. Izin	
8.	Rabu, 25 Juni 2014	8. [Signature]	
9.	Kamis, 26 Juni 2014	9. [Signature]	
10.	Jumat, 27 Juni 2014	10. [Signature]	
11.	Senin, 30 Juni 2014	11. [Signature]	
12.	Selasa, 1 Juli 2014	12. [Signature]	
13.	Rabu, 2 Juli 2014	13. [Signature]	
14.	Kamis, 3 Juli 2014	14. [Signature]	
15.	Jumat, 4 Juli 2014	15. [Signature]	

Jakarta, 11 Juli 2014



(A. Mamat Hidayat, SH)

Catatan :

Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan

Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan



Building  
Future  
Leaders

KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

FAKULTAS EKONOMI

Gedung R Jalan Rawamangun Muka Jakarta 13220

Telp : (021) 4721227, Fax : (021) 4706285

[www.unj.ac.id/fe](http://www.unj.ac.id/fe)

DAFTAR HADIR  
PRAKTEK KERJA LAPANGAN  
..... SKS

Nama : Silvia Andriani  
No. Registrasi : 8105112281  
Program Studi : Pend. Ekonomi Koperasi  
Tempat Praktik : Koperasi Pegawai Kantor Kementerian Agama Koto Jakarta Selatan  
Alamat Praktik/Telp : Jl. Buncit Raya No.2 Pejaten pasar Minggu Jaksel / (021) 7985110

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	<u>Senin, 7 Juli 2014</u>	1.	Pemilihan Presiden
2.	<u>Selasa, 8 Juli 2014</u>	2.	
3.	<u>Rabu, 9 Juli 2014</u>	3. <u>Libur</u>	
4.	<u>Kamis, 10 Juli 2014</u>	4.	
5.	<u>Jumat, 11 Juli 2014</u>	5.	
6.	.....	6.....	
7.	.....	7.....	
8.	.....	8.....	
9.	.....	9.....	
10.	.....	10.....	
11.	.....	11.....	
12.	.....	12.....	
13.	.....	13.....	
14.	.....	14.....	
15.	.....	15.....	

Kota, 11 Juli 2014

(H. Mamat Hidayat, SH)


Catatan :

Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan

Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan

### Lampiran 4 : Surat Izin Permohonan Ijin Pelatihan

*Surat izin + izin*



*Building  
Future  
Leaders*

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN**  
**UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA**  
**FAKULTAS EKONOMI**

Kampus Universitas Negeri Jakarta, Jaiin Rawamangun Muka, Jakarta 13220  
 Telp. : (021) 4721227, Faksimile (021) 4706285

---

Nomor : 641/UN39.6/FE/VI/2014 18 Juni 2014  
 Lamp : 1 Lembar  
 Perihal : Permohonan Ijin Pelatihan

Kepada Yth. Bapak H. Nana Ali Syahbana, S. A.

.....  
 Di  
 tempat

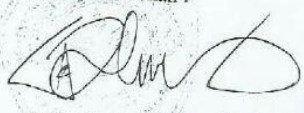
Dengan hormat,

Dalam rangka **Pelatihan Model-Model Inovasi Pembelajaran dalam Implementasi Media Sederhana** bagi mahasiswa yang akan melaksanakan PKM 2014, maka kami bermaksud mengajukan permohonan ijin untuk Mahasiswa/i kami yang sedang PKL untuk hadir dalam acara yang akan diselenggarakan pada :

Hari / tanggal : Jumat dan Sabtu, 20-21 Juni 2014  
 Waktu : 08.00 – 12.00 WIB  
 Tempat : Gedung N


Kami mengucapkan terimakasih atas izin yang telah Bapak/Ibu berikan. Atas perhatian dan partisipasinya kami ucapkan terima kasih.

Mengetahui,  
Pembantu Dekan I



Setyo Ferry Wibowo, SE, M.Si  
NIP. 19720617 199903 1001

Hormat Kami,  
Koordinator PPL



Dewi Nirmalasari, S.Pd. MM.  
NIP. 19810114 200812 2002



*Building  
Future  
Leaders*


KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA  
**FAKULTAS EKONOMI**

Kampus Universitas Negeri Jakarta, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220  
Telp. : (021) 4721227, Faksimile (021) 4706285

Hari/Tanggal : Jumat dan Sabtu, 20-21 Juni 2014  
Jam : 08.00-12.00  
Ruang : 3 (Pendidikan Ekonomi Koperasi) N 103  
Instruktur : Suparno, S.Pd, M.Pd


No	Nama Mahasiswa	No. Reg
1	Dyah Ayu Astaningtyas	8105117984
2	Evalina Haryati	8105112242
3	Linda Permata Sari	8105112250
4	Nike Pratiwi	8105118056
5	Oki Dwi Rahayu	8105112247
6	Agung Prastopo	8105118067
7	Arini Sukma Galuh A.	8105100310
8	Rahmat Romansah	8105116551
9	Risma Safutri	8105117985
10	Rissa Ladya Piani	8105116552
11	Sri Vera Saragih	8105118069
12	Amin Harina	8105112281
13	Nabilla Amalia	8105112241
14	Ratri Purwasih	8105118049
15	Thoyyibah Islammiyah	8105112277
16	Silvia Andriani	8105112282
17	M. Fajri Firdaus	8105102898
18	Izzati Nurima Brilianti	8105116549
19	Rendra Ade Putra	8105118054
20	Rita Kartika Sari	8105112199
21	Sri Rahayuningsih	8105116545
22	Ayu Pitri Indah L	8105116557
23	Zaelani Anwar	8135112326
24	Ichsan Chandra Prasetyo	8135112327
25	Evanto	8135118138
26	Fahmi Alfian	8135116590

Mengetahui,

  
Dewi Nurmasari, S.Pd, MM



**Lampiran 5 : Surat Keterangan Telah Melaksanakan PKL**



**KOPERASI  
PEGAWAI KANTOR KEMENTERIAN AGAMA  
KOTA JAKARTA SELATAN**  
Didirikan tanggal 15 April 1973  
SIUP = 2293/09-04/PB/II/89  
NPWP = 01.797.002.1.017.000

---

Jl. Buncit Raya No. 2 Pejaten Ps. Minggu ☎ 7985110 Fax. 7985110 Jakarta 12510 Badan Hukum No. 021/PAD/KWK.9/II/1996 Tgl. 22 Jan 1996

Nomor : 107/Kopda/JS/VII/2014  
Lamp : -  
Hal : Keterangan telah melaksanakan  
Praktek Kerja Lapangan (PKL)

Jakarta, 11 Juli 2014

Kepada Yth,  
Pimpinan Universitas Negeri Jakarta  
Di  
*Jakarta*

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Yang bertanda tangan dibawah ini, Pengurus Koperasi Pegawai Kantor Kementerian Agama (KOPDA) Jakarta Selatan, dengan ini menerangkan nama-nama mahasiswa sebagai berikut :

NO.	NAMA	NO. REGISTRASI	PROGRAM STUDI
1.	Amin Harina	8105112281	Pendidikan Ekonomi Koperasi
2.	Firman Adhy Nugroho	8105112221	Pendidikan Ekonomi Koperasi
3.	Silvia Andriani	8105112282	Pendidikan Ekonomi Koperasi

Bahwa nama-nama mahasiswa tersebut diatas telah melaksanakan dan menyelesaikan Praktek Kerja Lapangan (PKL) di Kopda Jakarta Selatan dari Tanggal 16 Juni 2014 s/d 11 Juli 2014.

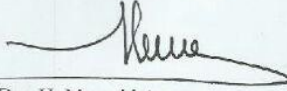
Demikian surat ini kami sampaikan, atas perhatiannya kami ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum. wr.wb.

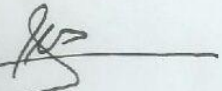
Pengurus Kopda Jaksel

Ketua Umum

Sekretaris



Drs. H. Mursyid Anwar



H. Nana Ali Syahbana, S.Ag

Tembusan :  
Pengawas Kopda Jaksel

## Lampiran 6 : Penilaian PKL



*Building  
Future  
Leaders*

KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA  
FAKULTAS EKONOMI

Gedung R Jalan Rawamangun Muka Jakarta 13220  
Telp : (021) 4721227, Fax : (021) 4706285  
[www.unj.ac.id/fe](http://www.unj.ac.id/fe)

PENILAIAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN  
PROGRAM SARJANA (S1)

..... SKS

Nama : Silvia Andriani  
No.Registrasi : 8105112282  
Program Studi : Pend. Ekonomi Koperasi  
Tempat Praktik : Koperasi Pegawai Kantor Kementerian Agama Kota Jakarta Selatan  
Alamat Praktik/Telp : Jl. Buncit Raya No.2 Pejaten Pasar Minggu Jaksel / (021) 7985110

NO	ASPEK YANG DINILAI	SKOR 50-100	KETERANGAN				
1	Kehadiran	<u>88</u>	1.Keterangan Penilaian :				
2	Kedisiplinan	<u>87</u>	Skor Nilai Predikat				
3	Sikap dan Kepribadian	<u>88</u>	80-100 A Sangat baik				
4	Kemampuan Dasar	<u>85</u>	70-79 B Baik				
5	Ketrampilan Menggunakan Fasilitas	<u>85</u>	60-69 C Cukup				
6	Kemampuan Membaca Situasi dan Mengambil	<u>85</u>	55-59 D Kurang				
7	Keputusan		2.Alokasi Waktu Praktik : 2 sks : 90-120 jam kerja efektif				
8	Partisipasi dan Hubungan Antar Karyawan	<u>90</u>	3 sks : 135-175 jam kerja efektif				
9	Aktivitas dan Kreativitas	<u>85</u>					
10	Kecepatan Waktu Penyelesaian Tugas	<u>87</u>	Nilai Rata-rata :				
	Hasil Pekerjaan	<u>86</u>	$\frac{866}{10 \text{ (sepuluh)}} = 86,6$				
			Nilai Akhir :				
			<table border="1"> <tr> <td><u>87</u></td> <td><u>A</u></td> </tr> <tr> <td>Angka bulat</td> <td>huruf</td> </tr> </table>	<u>87</u>	<u>A</u>	Angka bulat	huruf
<u>87</u>	<u>A</u>						
Angka bulat	huruf						
	Jumlah	<u>866</u>					



11 Juli 2014

(H. Mamat Hidayat, SH)

Catatan :  
Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan

**Lampiran 7 : Bukti Pengeluaran Kas untuk Jasa pengabdian Anggota Pensiun**

**BUKTI PENGELUARAN KAS**

KURKAS  
PEGAWAI KANTOR DEPARTEMEN AGAMA  
KOTAMADYA JAKARTA SELATAN  
TELP : 7988347 - FAX : 7902774

KK. NO. KK0038

---

(Anggota / Bukan Anggota)

Dibayarkan Kepada: **DRS.H. SYATIRI ABDUH**

No. Gaji/Anggota : / 1406

TUNAI	617,748.00		Terbilang :
CEK	0.00		# enam ratus tujuh belas ribu tujuh ratus empat puluh delapan rupiah #
<b>JUMLAH</b>	<b>617,748.00</b>		

KETERANGAN : JASA PENGABDIAN ANGGOTA PENSIUN DRS.H.SYATIRI ABDU  
TERLAMPIR

DISETUIJI  
Pengurus

Jakarta, 8 Juli 2014

(**Drs.H. Mursyid A**)  
Ketua Umum

( **H. Siti Asiah** )  
Bendahara

( **H. Mamat. SH.** )  
Manajer

Penerima  
*(Signature)*  
H. Mamat. SH.



### Lampiran 8 :Form Perhitungan Jasa Pengabdian Anggota Pensiun

KOPERASI  
 PEGAWAI KANTOR DEPARTEMEN AGAMA  
 KOTA JAKARTA SELATAN  
 TELP. 7985110 - FAK. 7985110

PENGURUS / PENGAWAS / MANAGER & STAF KOPERASI KARYAWAN PEGAWAI  
 KANTOR DEPARTEMEN AGAMA KOTA JAKARTA SELATAN

Mengucapkan

Terima kasih atas pengabdian Bapak / Ibu / Sdr-i

**Drs. H. Syatiri Abduh**

**No. Anggota : 1406**

melaksanakan Hak dan Kewajiban sebagai ANGGOTA KOPDA Jakarta Selatan  
 selama kurang lebih 23 tahun, dengan perhitungan Jasa Pengabdian  
 sbb :

<i>Simpanan yg</i> 11,867,469	<i>un jasa</i> x 23	<i>cad. umum</i> x 1,076,512,000	=	<u>617,748</u>
<i>total setelah dip. akhir</i> 11,601,388,000	<i>usia kop</i> 41			

terbilang :

==== Enam ratus tujuh belas ribu , tujuh ratus -  
 empat puluh delapan rupiah ====

Jakarta, 8 Juli - 2014.

Kabag. Adm. Keuangan

Mengetahui,

Ketua Umum

Manager

DRS.H MURSYID ANWAR

H MAMAT SH

DRS.H NAHALI SETIAWAN



## Lampiran 9 : Daftar Anggota KOPDA Jaksel yang Keluar Tahun Buku 2014

NOMOR JURUT ANGG	TANGGAL	NAMA	L/P	S I M P A N A N										JUMLAH	KET
				POKOK	WAJIB	SUKARELA	HARKOP	PKP-RI	KHUSUS	PEMB. GD	SELUK	HR-RAYA			
1	987	2 Jan '14	Salaman	L	50.000	6.054.800	819.196	76.500	75.900	1.428.000	1.500.000	470.000	0	12.474.196	Pensiun
2	2628	3 Jan '14	Itch Masytoh	P	50.000	4.750.000	91.513	35.000	44.000	0	1.500.000	420.000	0	6.690.513	Mutasi
3	2956	6 Jan '14	Slamet Marzuki	L	50.000	1.640.000	21.143	15.000	16.500	300.000	750.000	165.000	0	2.967.643	Mutasi
4	2459	7 Jan '14	Tri Kumilansih	P	50.000	5.020.000	89.272	35.000	46.500	160.000	1.500.000	440.000	0	7.330.772	Mutasi
5	2138	7 Jan '14	H.A. Sulaiman, S.Ag	L	50.000	6.150.000	398.680	50.000	57.000	3.945.000	1.500.000	475.000	60.000	12.085.680	Mutasi
6	1168	9 Jan '14	Hj. Nurhasanah	P	50.000	7.734.000	301.944	66.500	72.900	50.000	1.500.000	440.000	0	10.216.344	Mutasi
7	2047	9 Jan '14	Komela	P	50.000	6.200.000	111.982	45.000	55.000	450.000	1.500.000	440.000	0	8.651.982	Mutasi
8	2605	9 Jan '14	Nur Hasanah	P	50.000	4.420.000	68.290	30.000	38.500	510.000	1.500.000	385.000	0	7.001.790	Mutasi
9	2101	9 Jan '14	Nur'aini	P	50.000	5.575.000	148.598	45.000	52.500	780.000	1.500.000	420.000	0	8.671.098	Mutasi
10	2331	9 Jan '14	Agung Selaswan	L	50.000	3.740.000	79.629	40.000	41.000	30.000	1.500.000	390.000	0	5.840.629	Mutasi
11	1815	9 Jan '14	Miswah	P	50.000	6.690.000	226.271	56.000	58.300	330.000	1.500.000	440.000	0	9.350.671	Mutasi
12	3264	9 Jan '14	Farida Ahyani	P	50.000	3.300.000	15.568	15.000	21.000	0	300.000	210.000	0	3.911.568	Mutasi
13	2307	9 Jan '14	Latifatul Amanati	P	50.000	5.390.000	138.058	35.000	51.500	135.000	1.500.000	440.000	0	7.729.558	Mutasi
14	3028	9 Jan '14	Ida Farida	P	50.000	3.450.000	18.474	15.000	22.500	0	450.000	225.000	0	4.230.974	Mutasi
15	2966	9 Jan '14	Muhamad Agus	L	50.000	4.000.000	93.222	25.000	27.500	420.000	600.000	275.000	60.000	5.550.722	Mutasi
16	1725	10 Jan '14	Alex Azwar	L	50.000	7.395.000	342.818	69.000	52.200	645.000	1.500.000	475.000	60.000	10.579.018	Mutasi
17	1991	17 Jan '14	Dra. Hj. Farida Djarnal	P	50.000	6.190.000	141.400	60.000	57.000	0	1.500.000	445.000	0	8.443.400	Pensiun
18	1388	4 Feb '14	Dra. Hj. Mastanah	P	50.000	7.737.500	1.367.840	75.000	71.200	750.000	1.500.000	450.000	0	12.002.540	Mutasi
19	3447	5 Feb '14	Indina Fadriah, SE	P	50.000	3.300.000	13.794	15.000	19.000	0	1.500.000	190.000	200.000	3.787.794	Mutasi
20	1951	7 Feb '14	Agus Tammin	L	50.000	7.030.000	180.799	65.000	60.700	75.000	1.500.000	480.000	200.000	9.621.499	Mutasi
21	2271	10 Feb '14	Riza Fady, S Kom	L	50.000	6.220.000	194.406	60.000	66.700	2.166.000	1.500.000	485.000	300.000	11.022.106	Mutasi
22	1585	10 Feb '14	Entong Ma'ruf	L	50.000	7.817.000	743.978	72.000	67.800	2.285.000	1.500.000	475.000	100.000	13.110.778	Pensiun
23	2631	11 Feb '14	Dewi Susanti	P	50.000	5.170.000	103.431	35.000	41.000	390.000	1.500.000	410.000	300.000	7.999.431	Mutasi
24	2039	12 Feb '14	Hj. Melichah	P	50.000	6.325.000	102.209	55.000	56.500	150.000	1.500.000	455.000	0	8.693.709	Pensiun
25	2588	13 Feb '14	Agung Nugroho	L	50.000	5.230.000	226.967	35.000	44.000	1.672.000	1.500.000	430.000	200.000	9.587.697	Mutasi
26	2079	13 Feb '14	Muh. Nur Salim, SH.I	L	50.000	6.625.000	88.045	56.000	59.600	0	1.500.000	485.000	300.000	9.352.645	Mutasi
27	2303	14 Feb '14	Eti Kusumawati, SS	P	50.000	6.160.000	117.139	45.000	56.300	0	1.500.000	485.000	300.000	8.713.439	Mutasi
28	2706	14 Feb '14	Hj. Izzul Azizah, S.Ag	P	50.000	4.720.000	38.593	25.000	33.500	300.000	1.100.000	335.000	300.000	6.902.093	Mutasi

**DAFTAR ANGGOTA KOPDA JAKARTA SELATAN  
YANG KELUAR TAHUN BUKU 2014**

NOMOR RUT ANGG	TANGGAL	NAMA	L/P	POKOK	WAJIB	SUKARELA	HARKOP	S I M P A N A N				HR RAYA	JUMLAH	KET	
								PKP-RI	KHUSUS	PEMB. GD	SEJUJK				
29	3376	17 Feb '14	M. Fauzan Al Qadri, ST	L	50,000	3,750,000	14,844	20,000	22,500	0	0	225,000	300,000	4,382,344	Mutasi
30	2621	17 Feb '14	Drs. Hasan	L	50,000	4,690,000	72,979	35,000	40,000	0	0	1,500,000	400,000	6,787,978	Penshun
31	2255	18 Feb '14	Jim Sumirat, S.Ag	L	50,000	6,220,000	314,985	50,000	56,700	4,130,000	0	1,500,000	485,000	13,108,685	Mutasi
32	3483	19 Feb '14	Sri Muji Lestari	P	50,000	3,250,000	143,053	15,000	17,500	900,000	0	175,000	300,000	4,850,553	Mutasi
33	3322	3 Maret '14	Tree Agung Nugroho	L	50,000	3,800,000	46,771	20,000	24,000	1,050,000	200,000	240,000	200,000	5,830,771	Mutasi
34	3512	4 Maret '14	Ulli Absor, SE	L	50,000	2,950,000	27,284	10,000	14,500	75,000	0	145,000	300,000	3,571,784	Mutasi
35	2033	4 Maret '14	Deborah Marpaung	P	50,000	7,040,000	234,724	80,000	80,500	390,000	1,500,000	485,000	300,000	10,120,224	Mutasi
36	2181	4 Maret '14	Sidup, SH.I	L	50,000	6,325,000	184,510	50,000	57,700	570,000	1,500,000	480,000	200,000	9,417,210	Mutasi
37	3468	5 Maret '14	Amat Sarifudin	L	50,000	3,350,000	27,997	15,000	18,500	0	0	185,000	300,000	3,946,497	Mutasi
38	2374	5 Maret '14	Zurkoh, S.Pd.I	P	50,000	5,650,000	161,572	40,000	51,000	390,000	1,500,000	480,000	200,000	8,222,572	Mutasi
39	2401	6 Maret '14	Aan Rohyan, S.Pd. I	L	50,000	5,770,000	132,146	40,000	51,000	0	1,500,000	485,000	300,000	8,326,146	Mutasi
40	3327	6 Maret '14	Usman Ali	L	50,000	3,950,000	43,438	20,000	24,500	0	200,000	245,000	300,000	4,832,938	Mutasi
41	3401	7 Maret '14	Ahmad Munir, SH.I	L	50,000	3,700,000	29,306	15,000	22,000	0	0	220,000	300,000	4,336,306	Mutasi
42	2104	7 Maret '14	Falimah	P	50,000	5,900,000	170,658	45,000	54,000	1,305,000	1,500,000	435,000	0	9,469,868	Mutasi
43	1561	10 Maret '14	Mastekah	P	50,000	8,115,000	410,147	77,000	68,800	981,000	1,500,000	485,000	300,000	11,986,947	Mutasi
44	1809	11 Maret '14	Ahmad Yuned, S.Ag	L	50,000	7,450,000	208,025	70,000	82,900	30,000	1,500,000	485,000	300,000	10,165,925	Mutasi
45	3493	12 Maret '14	Drs. Burhanudin, MM	L	50,000	3,000,000	79,827	15,000	16,000	450,000	0	160,000	200,000	3,970,827	Mutasi
46	927	13 Maret '14	Abdullah	L	50,000	6,373,500	504,316	76,500	76,900	121,000	1,500,000	480,000	200,000	11,382,216	Penshun
47	1832	14 Maret '14	Fahrurrozi, S.Sos	L	50,000	7,330,000	470,254	70,000	62,100	7,335,000	1,500,000	485,000	300,000	17,602,364	Mutasi
48	3330	19 Maret '14	Tarto Sugiantoro	L	50,000	3,950,000	42,690	20,000	24,500	450,000	200,000	245,000	300,000	5,282,160	Mutasi
49	3373	20 Maret '14	Azis Zulfikar	L	50,000	3,750,000	30,766	20,000	22,500	0	0	225,000	300,000	4,396,266	Mutasi
50	1503	20 Maret '14	Drs. Mukhobar	L	50,000	5,172,000	420,174	62,500	55,000	3,240,000	1,500,000	335,000	0	10,834,674	Mutasi
51	1886	27 Maret '14	Sri Hidayati, S.Ag	P	50,000	7,270,000	279,776	65,000	61,700	660,000	1,500,000	485,000	300,000	10,671,478	Mutasi
52	2218	2 April '14	Hj. Sukmawati, SE	P	50,000	6,310,000	165,500	50,000	57,300	0	0	485,000	300,000	6,917,800	Penshun
53	3354	3 April '14	Muhammad Soleh	L	50,000	4,000,000	29,743	20,000	24,000	0	100,000	240,000	400,000	4,863,743	Mutasi
54	2790	3 April '14	Firdaus	L	50,000	4,570,000	126,344	25,000	31,000	330,000	850,000	310,000	300,000	6,594,344	Mutasi
55	1219	3 April '14	Hj. Nuryati	P	50,000	8,470,000	487,640	80,500	77,400	1,865,000	1,500,000	485,000	300,000	13,315,540	Mutasi
56	3448	3 April '14	Rakhmat Adilama	L	50,000	3,450,000	69,104	15,000	19,500	465,000	0	195,000	300,000	4,593,604	Mutasi



**DAFTAR ANGGOTA KOPDA JAKARTA SELATAN  
YANG KELUAR TAHUN BUKU 2014**

NOMOR RUT ANGG	TANGGAL	NAMA	L/P	POKOK	WAJIB	SUKARELA	HARKOP	PKP-RI	KHUSUS	PEMB. GD	SEJUJK	HR. RAYA	JUMLAH	KET	
															S
57	3315	7 April '14	Anggi Laksono, S.Ip	L	50,000	4,100,000	49,995	20,000	25,000	120,000	200,000	250,000	400,000	5,214,895	Mulai
58	3426	7 April '14	Ithrin Hirameli, S.Ps.I	P	50,000	3,650,000	28,368	15,000	20,500	0	0	205,000	400,000	4,368,865	Mulai
59	3464	11 April '14	Kartika Arisandi, SE	P	50,000	3,600,000	28,189	15,000	20,000	0	0	200,000	400,000	4,313,189	Mulai
60	3403	17 April '14	Achmad Fauzi, S.Kom	L	50,000	3,700,000	29,056	15,000	22,000	0	0	220,000	300,000	4,336,056	Mulai
61	3543	25 April '14	Drs. H. Abdul Hay	L	50,000	2,350,000	15,047	10,000	11,000	420,000	0	110,000	300,000	3,266,047	Pensiun
62	1211	30 April '14	Latifah, S.Ag	P	50,000	8,773,000	641,909	80,500	78,400	2,029,000	1,500,000	495,000	500,000	14,147,809	Meninggal
63	3505	2 Mei '14	Nur Hasan Salarudin	L	50,000	3,350,000	27,414	10,000	16,500	0	0	165,000	500,000	4,118,914	Mulai
64	3492	5 Mei '14	Hery Susanto, SS	L	50,000	3,450,000	42,169	15,000	17,500	0	0	175,000	500,000	4,348,669	Mulai
65	2249	5 Mei '14	Salful Anam, S.Sos	L	50,000	6,520,000	142,147	50,000	55,000	0	1,500,000	495,000	500,000	8,212,147	Mulai
66	2798	6 Mei '14	Atikah	P	50,000	4,870,000	63,798	25,000	32,000	720,000	850,000	320,000	500,000	7,430,798	Mulai
67	2038	6 Mei '14	Undang, BA	L	50,000	7,150,000	109,935	60,000	60,800	1,500,000	0	490,000	400,000	9,920,735	Mulai
68	2018	6 Mei '14	Buchori Abulifah	L	50,000	7,250,000	144,417	65,000	61,300	1,500,000	0	490,000	400,000	9,960,717	Mulai
69	3474	7 Mei '14	Afri, A, BA	L	50,000	3,650,000	38,259	15,000	19,500	300,000	0	165,000	500,000	4,767,759	Mulai
70	2290	8 Mei '14	Budi Purwanto	L	5,000	2,540,000	157,296	30,000	35,000	1,450,000	0	270,000	0	4,487,296	Mulai
71	1493	8 Mei '14	Hj. Ely Karim, S.Pd.I	P	50,000	8,515,000	918,914	79,000	71,800	3,135,000	1,500,000	495,000	500,000	16,294,714	Mulai
72	2918	9 Mei '14	Marjan	L	50,000	4,720,000	61,918	25,000	31,500	255,000	850,000	315,000	400,000	6,728,418	Mulai
73	3450	12 Mei '14	Buchori	L	50,000	3,750,000	28,189	15,000	20,500	0	0	205,000	500,000	4,988,689	Mulai
74	1598	12 Mei '14	Lukam Bowogula	L	50,000	7,420,000	267,478	65,000	61,900	750,000	1,500,000	485,000	500,000	11,509,378	Mulai
75	1459	13 Mei '14	Umaenah	P	50,000	8,530,000	475,347	79,000	72,100	1,620,000	1,500,000	495,000	500,000	13,321,447	Mulai
76	1822	26 Mei '14	Ermando S. Guftom	L	50,000	7,350,000	164,403	65,000	61,800	0	1,500,000	490,000	400,000	10,081,203	Meninggal
77	3511	26 Mei '14	Drs. Bahrudin	L	50,000	2,900,000	27,414	10,000	15,000	0	0	150,000	200,000	3,382,414	Mulai
78	3530	2 Juni '14	Romy Yusewans, SE	L	50,000	3,350,000	36,111	10,000	15,500	270,000	0	155,000	600,000	4,468,611	Mulai
79	2718	2 Juni '14	Jasmiko	L	50,000	4,930,000	99,413	25,000	33,000	0	900,000	330,000	500,000	6,987,413	Mulai
80	3335	2 Juni '14	Munseedi	L	50,000	4,250,000	36,221	20,000	25,500	300,000	200,000	255,000	500,000	6,636,721	Mulai
81	1198	3 Juni '14	Munaya, S.Ag	P	50,000	8,778,000	294,403	80,500	78,400	178,000	1,500,000	495,000	500,000	11,954,303	Pensiun
82	3199	4 Juni '14	Al Nurhasanah, S.Ag	P	50,000	4,500,000	62,408	20,000	27,000	90,000	300,000	270,000	600,000	5,919,408	Mulai
83	2076	4 Juni '14	H. Abdul Hamid	L	50,000	7,275,000	138,012	55,000	61,100	0	1,500,000	500,000	600,000	10,175,112	Mulai
84	2238	4 Juni '14	Niza Mahfudhoh	P	50,000	6,670,000	249,554	50,000	56,200	1,770,000	1,500,000	500,000	600,000	11,467,754	Mulai

**DAFTAR ANGGOTA KOPDA JAKARTA SELATAN  
YANG KELUAR TAHUN BUKU 2014**

NOMOR RUT ANGG	TANGGAL	NAMA	L/P	S I M P A N A N										JUMLAH	KET
				POKOK	WAJIB	SUKARELA	HARKOP	PYP-RI	KHUSUS	PEMB. GD	SEBUK	HR. RAYA			
85	2587 11 Juni '14	Yayeh Zakkyah	P	50,000	5,530,000	293,059	35,000	45,000	2,865,000	1,500,000	450,000	400,0	11,168,059	Mutasi	
86	1047 16 Juni '14	H. Nabihory, Hs, BSc	L	50,000	8,983,000	987,864	80,500	78,900	4,460,000	1,500,000	500,000	600,0	17,220,264	Pensum	
87	1088 17 Juni '14	Hj. Slamath, S.Ag	P	50,000	8,804,000	397,270	80,500	78,400	980,000	1,500,000	495,000	500,0	12,886,170	Pensum	
88	878 19 Juni '14	Hj. Suwami	P	50,000	8,992,200	336,645	80,500	78,900	66,000	1,500,000	500,000	600,0	12,204,445	Pensum	
89	3366 23 Juni '14	Subongati Istiqomah	P	50,000	4,100,000	29,440	20,000	24,000	50,000	0	240,000	500,0	5,013,440	Mutasi	
90	3334 23 Juni '14	Ade Abdullah	L	50,000	4,250,000	35,627	20,000	25,500	450,000	200,000	255,000	500,0	5,816,327	Mutasi	
91	2791 23 Juni '14	Jamilighi Muslimin	L	50,000	4,870,000	42,022	25,000	32,000	0	850,000	320,000	500,0	6,689,022	Mutasi	
92	3332 23 Juni '14	Latli Ermala Diana	P	50,000	4,250,000	40,521	20,000	25,500	450,000	200,000	255,000	500,0	5,791,021	Mutasi	
93	3147 23 Juni '14	Nuryadi Fashah	L	50,000	4,400,000	54,775	20,000	27,000	600,000	350,000	270,000	500,0	6,301,775	Mutasi	
94	2792 23 Juni '14	Karsono	L	50,000	4,870,000	51,320	25,000	32,000	300,000	850,000	320,000	500,0	6,996,320	Mutasi	
95	2821 23 Juni '14	Fajar Riyanto, S.Pd.I	L	50,000	4,870,000	36,889	25,000	32,000	0	850,000	320,000	500,0	6,683,689	Mutasi	
96	1235 24 Juni '14	Nurhayati Sutrisno	P	50,000	8,914,000	499,284	80,500	78,900	4,265,000	1,500,000	500,000	600,0	16,487,684	Meninggal	
97	2745 25 Juni '14	Termo	L	50,000	4,930,000	47,530	25,000	33,000	600,000	950,000	330,000	500,0	7,465,530	Mutasi	
98	2287 28 Juni '14	Moch Agung Diarna P	L	50,000	6,640,000	174,140	45,000	55,000	1,300,000	1,500,000	500,000	600,0	10,876,140	Mutasi	

## Lampiran 10 : Surat Keterangan Notaris



NOTARIS

**HJ. HURIAH SADELI, SH**

Sk. Menteri Kehakiman R.I. No. C-1667.HT.03.02 - Th. 2002, Tgl. 4 Nopember 2002

**SURAT KETERANGAN**

Nomor : 082 /SK- PKR.KOP/JUNI-2012

-Yang bertanda tangan dibawah ini :

**HJ. HURIAH SADELI, SH, Notaris di Jakarta**

-Menerangkan :

-bahwa **KOPERASI PEGAWAI KANTOR DEPARTEMEN AGAMA KODYA JAKARTA SELATAN** disingkat "**KOPDA JS**", berkedudukan di Jakarta Selatan dan beralamat di Jl. Buncit Raya No. 2, Kelurahan Pejaten Barat, Kecamatan Pasar Minggu, Jakarta Selatan – DKI Jakarta, perubahan anggaran dasarnya terakhir telah mendapat pengesahan dari Menteri Koperasi dan Pembinaan Pengusaha Kecil RI dengan Surat Keputusannya tertanggal 22 Januari 1996, di bawah nomor 021/PAD/KWK.9/1/1996 selanjutnya susunan pengurus telah dirubah dengan Keputusan Rapat Pleno Kopda Jakarta Selatan tanggal 7 Oktober 2011 dan telah diregistrasi oleh Kantor Sudin Koperari UMKM dan Perdagangan Jakarta Selatan tanggal 14 Oktober 2011 di bawah nomor 103/Kop/X/2011.

-bahwa dengan akta saya, Notaris, tertanggal 26 Juni 2012 di bawah nomor 13, telah ditanda tangani akta **PERNYATAAN KEPUTUSAN RAPAT BERITA ACARA RAPAT TAHUNAN (RAT)** yang salah satu kutipan keputusan rapatnya tentang "Perubahan Anggaran Dasar" adalah perubahan nama koperasi menjadi **KOPERASI PEGAWAI KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KOTA JAKARTA SELATAN** disingkat "**KOPDA JS**", berikut dengan perubahan lainnya yaitu :

- Mata Pencapaian anggota Koperasi ;
  - Merubah Simpanan Pokok ;
  - Merubah masa jabatan Pengurus dan Pengawas ;
  - Penambahan ketentuan sistim utusan/perwakilan untuk Rapat Anggota ;
  - Perubahan Anggaran Dasar lainnya sesuai dengan ketentuan yang berlaku .
- bahwa selanjutnya pengajuan permohonan pemberitahuan dan/ atau persetujuan atas perubahan Koperasi tersebut kepada instansi yang berwenang diurus melalui kami, Notaris.  
-Demikianlah Surat Keterangan ini kami buat dengan sebenarnya untuk dapat dipergunakan seperlunya.

Jakarta, 27 Juni 2012

  
( HJ. HURIAH SADELI, SH )



### Lampiran 11 : Dokumentasi



Gedung KOPDA JS



Ruang briefing yang menjadi ruang kerja praktikan



Ruang Pengurus KOPDA Jakarta Selatan



Bagian pelayanan pinjaman





Suasana saat sedang melaksanakan praktek kerja lapangan



Foto bersama praktikan dengan sekretaris KOPDA dan Kabag.Keuangan



