

# **LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN PADA KOPERASI KARYAWAN PT BURSA EFEK INDONESIA**

**LISA HARIYANTI**

**8105128040**



**Laporan Praktek Kerja Lapangan ini ditulis untuk memenuhi salah satu persyaratan mendapatkan Gelar Sarjana Pendidikan pada Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.**

**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN EKONOMI  
KONSENTRASI PENDIDIKAN EKONOMI KOPERASI  
JURUSAN EKONOMI DAN ADMINISTRASI  
FAKULTAS EKONOMI  
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA  
2015**

## **LEMBAR EKSEKUTIF**

Praktik Kerja Lapangan ini dilaksanakan di Koperasi Karyawan PT Bursa Efek Indonesia di Jalan Jenderal Sudirman Kav 52-53, Jakarta Selatan yang berlangsung pada bulan Januari hingga Mei 2015.

Penulisan Laporan ini bertujuan untuk memenuhi salah satu syarat kelulusan Strata Satu (S1) pada Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta guna mendapatkan gelar Sarjana Pendidikan. Selain itu praktikan mendapatkan gambaran mengenai dunia kerja yang sebenarnya dan menambah wawasan, pengetahuan dan keterampilan.

Laporan ini menguraikan manfaat dan tujuan dari pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan serta segala kegiatan Praktikan selama PKL berlangsung. Dalam laporan ini juga dijelaskan mengenai tugas yang dikerjakan praktikan diantaranya membantu mengecek kembali laporan penjualan, perhitungan PPN tahun 2014, pencatatan piutang penjualan, dan sebagainya.

Praktikan memilih Koperasi Karyawan PT Bursa Efek Indonesia karena merupakan salah satu tersukses di Indonesia. Selain itu karena sesuai dengan program studi yang sedang ditempuh oleh praktikan

## LEMBAR PERSETUJUAN SEMINAR

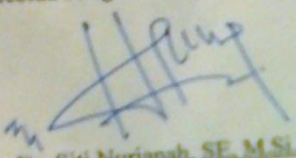
Judul : Laporan Praktik Kerja Lapangan pada Koperasi Karyawan  
PT Bursa Efek Indonesia

Nama Praktikan : Lisa Hariyanti

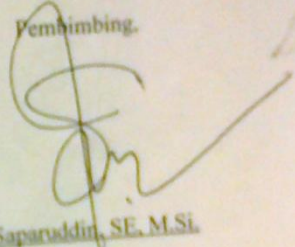
Nomor Registrasi : 8105128040

Program Studi : Pendidikan Ekonomi

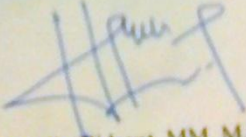
Menyetujui,  
Ketua Program Studi,

  
Dr. Siti Nurjanah, SE, M.Si.  
NIP. 19720114 199802 2 001

Pembimbing,

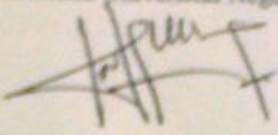

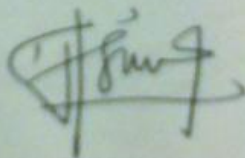

  
Dr. Saparuddin, SE, M.Si.  
NIP. 19770115 200501 1 001

Mengetahui,  
Ketua Jurusan Ekonomi dan Administrasi

  
Drs. Nurdin Hidayat, MM, M.Si.  
NIP. 19661030 200012 1 001

Seminar pada tanggal : 03 November 2015  
(diisi oleh ketua konsentrasi)

## LEMBAR PENGESAHAN

Nama	Tanda Tangan	Tanggal
Ketua Penguji		
<u>Drs. Nurdin Hidayat, MM, M. Si</u> NIP. 19661030 200012 1 001		
Ketua Penguji		
<u>Karuniama Dianta AS, S.IP, ME</u> NIP. 19800924 200812 1 002		16 Des '15
Penguji Ahli		
<u>Dr. Siti Nurjanah, M.Si</u> NIP. 19720114 199802 2 001		15 Des '15
Dosen Pembimbing		
<u>Dr. Saparuddin M, M.Si</u> NIP. 19770115 200501 1 001		15 Des '15

## **KATA PENGANTAR**

Puji dan syukur kehadiran ALLAH SWT yang senantiasa melimpahkan berkat dan rahmatnya sehingga penulis dapat menyelesaikan Laporan Kerja Lapangan ini. Praktek Kerja Lapangan yang dilaksanakan selama 20 hari masa kerja di Koperasi Pegawai PT Bursa Efek Indonesia. Pada kesempatan ini penulis mengucapkan terima kasih kepada berbagai pihak yang telah membantu dan mendukung sehingga tersusunnya Laporan Praktek Kerja Lapangan ini.

Ucapan terimah kasih ini juga saya ucapkan kepada :

1. Kedua orang tua dan kakak tercinta selalu memberikan dukungan dan semangat dalam menuntut ilmu
2. Bapak Dr. Saparuddin, SE, M.Si selaku dosen Pembimbing Praktek Kerja Lapangan telah meluangkan waktunya untuk membimbing dan mengarahkan praktikan dalam membuat laporan Praktek Kerja Lapangan
3. Bapak Karuniana Dianta Sebayang S.IP, ME selaku Ketua Konsentrasi Pendidikan Ekonomi Koperasi
4. Seluruh pengurus, manajer, dan para karyawan Koperasi PT Bursa Efek Indonesia yang selalu membantu Praktikan dalam menyelesaikan tugas
5. Teman-teman Ekonomi Koperasi angkatan 2012 yang selalu siap membantu penulis dalam menyelesaikan Laporan Praktik Kerja Lapangan

Penulis menyadari bahwa laporan ini masih jauh dari kesempurnaan dengan segala kekurangannya. Untuk itu penulis mengharapkan adanya kritik dan saran dari semua pihak demi kesempurnaan dari laporan kerja praktek ini. Akhir kata penulis berharap, semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi rekan-rekan mahasiswa-mahasiswi dan pembaca sekaligus demi menambah pengetahuan tentang Praktek Kerja Lapangan.

Jakarta, Oktober 2015

Lisa Hariyanti

## DAFTAR ISI

	Halaman
<b>LEMBAR EKSEKUTIF</b> .....	ii
<b>LEMBAR PENGESAHAN</b> .....	iii
<b>KATA PENGANTAR</b> .....	iv
<b>DAFTAR ISI</b> .....	v
<b>DAFTAR TABEL</b> .....	vi
<b>DAFTAR GAMBAR</b> .....	vii
<b>DAFTAR LAMPIRAN</b> .....	viii
<b>BAB I           PENDAHULUAN</b>	
A. Latar Belakang PKL .....	1
B. Maksud dan Tujuan PKL .....	2
C. Kegunaan PKL .....	3
D. Tempat PKL .....	4
E. Jadwal Waktu PKL .....	5
<b>BAB II          TINJAUAN UMUM TEMPAT PKL</b>	
A. Sejarah Perusahaan .....	8
B. Struktur Organisasi .....	9
C. Kegiatan Umum Perusahaan .....	11
<b>BAB III        PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN</b>	
A. Bidang Kerja .....	17
B. Pelaksanaan Kerja .....	17
C. Kendala Yang Dihadapi .....	21
D. Cara Mengatasi Kendala .....	23
<b>BAB IV        KESIMPULAN</b>	
A. Kesimpulan .....	25
B. Saran – Saran .....	26

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN-LAMPIRAN

## DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 1.1 Jadwal Waktu Praktek Kerja Lapangan.....	7

## **DAFTAR GRAFIK**

	Halaman
Grafik 1.1 Perkembangan Sisa Hasil Usaha Tahun 2011-2013.....	13



## **DAFTAR LAMPIRAN**

	Halaman
Lampiran 1 Surat Permohonan Pelaksanaan PKL.....	29
Lampiran 2 Lembar Absensi PKL.....	30
Lampiran 3 Lembar Penilaian PKL.....	32
Lampiran 4 Rincian Tugas Pelaksanaan PKL.....	33
Lampiran 5 Hasil Wawancara.....	35
Lampiran 6 Fprmulir Permohonan Menjadi anggota.....	41
Lampiran 7 Dokumentasi.....	42

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **A. Latar Belakang Praktik Kerja Lapangan**

Semakin berkembangnya peradaban dunia, menuntut masyarakat untuk lebih produktif dan lebih kompeten dalam menghadapi persaingan global. Setiap masyarakat harus memiliki kemampuan yang berkualitas sesuai dengan dunia kerja saat ini. Terlebih bagi mahasiswa yang menempuh pendidikan lebih lama dibanding para pencari kerja yang hanya lulusan Sekolah Menengah agar lebih profesional dalam memasuki dunia kerja setelah lulus dari bangku kuliah.

Untuk memperoleh gambaran yang lebih komprehensif mengenai dunia kerja bagi para mahasiswa Fakultas Ekonomi – UNJ sekaligus memberikan kesempatan mengaplikasikan teori dan praktik di lapangan, mahasiswa diwajibkan menjalani program Praktik Kerja Lapangan (PKL) yang disesuaikan dengan kebutuhan program studi masing-masing. Program PKL memberikan kompetensi pada mahasiswa untuk dapat lebih mengenal, mengetahui, dan berlatih menganalisis kondisi lingkungan dunia kerja. Hal ini sebagai upaya Program Studi mempersiapkan diri mahasiswa dalam memasuki dunia kerja. Mahasiswa yang mengikuti program ini disebut sebagai Praktikan.

Pelaksanaan program PKL ini dilakukan mahasiswa Diploma minimal 2 (dua) bulan dan mahasiswa Sarjana minimal 1 (satu) bulan. Dengan demikian PKL memiliki bobot 2 SKS. Pelaksanaan PKL ini dilaksanakan saat libur semester V.

## **B. Maksud dan Tujuan Praktik Kerja Lapangan**

Maksud dari pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan adalah:

1. Meningkatkan wawasan pengetahuan, pengalaman, kemampuan dan keterampilan mahasiswa.
2. Mengarahkan mahasiswa untuk menemukan permasalahan maupun data yang berguna dalam penulisan PKL dan Laporan Praktek Kerja.
3. Mendapatkan masukan guna umpan balik dalam usaha Penyempurnaan kurikulum yang sesuai dengan tuntutan dunia industri dan masyarakat.
4. Membina dan meningkatkan kerjasama antara Fakultas Ekonomi – UNJ dengan instansi Pemerintah atau swasta di mana mahasiswa ditempatkan.
5. Pengabdian kepada masyarakat (Perwujudan Tri Dharma Perguruan Tinggi).
6. Memberikan gambaran dunia kerja bagi para mahasiswa tingkat akhir.

Sedangkan tujuan dari Praktek Kerja Lapangan diantaranya adalah :

1. Untuk menuntaskan mata kuliah wajib jurusan Ekonomi dan Administrasi Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.
2. Untuk memperoleh wawasan tentang suatu bidang pekerjaan yang dilakukan praktikan pada koperasi.
3. Untuk memperoleh pengalaman dari pekerjaan nyata yang sesuai dengan teori yang diperoleh di bangku kuliah.

### **C. Kegunaan PKL**

#### **a. Bagi Koperasi PT Bursa Efek Indonesia**

1. Realisasi dan adanya misi sebagai fungsi dan tanggung jawab sosial kelembagaan.
2. Kemungkinan menjalin hubungan yang teratur, sehat dan dinamis antara instansi/perusahaan dengan Lembaga Perguruan Tinggi.
3. Menumbuhkan kerjasama yang saling menguntungkan dan bermanfaat bagi pihak-pihak yang terlibat.

#### **b. Bagi Mahasiswa**

1. Melatih keterampilan mahasiswa program diploma dan sarjana sesuai dengan pengetahuan yang diperoleh selama mengikuti perkuliahan di Fakultas Ekonomi
2. Belajar mengenal dinamika dan kondisi nyata dunia kerja pada unit-unit kerja, baik dalam lingkungan pemerintah maupun perusahaan.

3. Mengembangkan ilmu yang diperoleh di bangku kuliah dan mencoba menemukan sesuatu yang baru yang belum diperoleh dari pendidikan formal.

**c. Bagi Fakultas Ekonomi – UNJ**

Mendapatkan umpan balik untuk menyempurnakan kurikulum yang sesuai dengan kebutuhan di lingkungan instansi/perusahaan dan tuntutan pembangunan pada umumnya. Dengan demikian Fakultas Ekonomi – UNJ dapat mewujudkan konsep link and match dalam meningkatkan kualitas layanan pada stakeholders.

**D. Tempat PKL**

Praktikan melaksanakan kegiatan Praktek Kerja Lapangan di Koperasi Karyawan PT Bursa Efek Indonesia. Berikut merupakan data instansi tempat pelaksanaan PKL:

Nama Instansi : Koperasi Karyawan PT Bursa Efek Indonesia

Alamat : Jalan Jend. Sudirman Kav. 52-53, Tower I, Lt. LL, Jakarta  
12190

Telepon : ( 6221 ) 5150151 Ext. 7272-7271

Website : <http://koperasibej.com>

## **E. Jadwal Waktu PKL**

Waktu praktek kerja lapangan dilaksanakan selama 20 (dua puluh) hari kerja, terhitung sejak Januari 2015 sampai dengan Mei 2015. Adapun rincian tahapannya, sebagai berikut:

### **1. Tahap Persiapan**

Langkah pertama yang dilakukan adalah mencari informasi tentang beberapa koperasi yang memberi kesempatan kepada mahasiswa untuk melaksanakan praktek kerja lapangan.

Setelah itu praktikan mengambil keputusan untuk mendaftar di Koperasi Karyawan PT Bursa Efek Indonesia. Setelah memutuskan, praktikan mengurus surat permohonan izin pelaksanaan PKL di Biro Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan ( BAAK ) yang ditujukan kepada Manajer Koperasi Karyawan PT Bursa Efek Indonesia.

Setelah surat permohonan selesai dibuat oleh BAAK UNJ, kemudian surat permohonan izin praktek kerja lapangan tersebut langsung diserahkan kepada Manajer Koperasi Karyawan PT Bursa Efek Indonesia yang selanjutnya akan memberikan kepastian kepada praktikan untuk dapat melaksanakan praktek kerja lapangan di Koperasi Karyawan PT Bursa Efek Indonesia.

## 2. Tahap Pelaksanaan

Praktikan melaksanakan PKL di Koperasi Karyawan PT Bursa Efek Indonesia dimulai Januari 2015 sampai dengan Mei 2015, yang dilaksanakan mulai hari Selasa, 13 Januari 2015 dan kemudian dilanjutkan sesuai dengan hari kerja, yakni:

⊕ Hari Kerja	: Senin – Jumat
Pukul	: 08:00 – 17:00 WIB
Istirahat	: 13.30 – 14:30 WIB

## 3. Tahap Pelaporan

Setelah menyelesaikan praktik kerja lapangan, praktikan diwajibkan membuat laporan hasil PKL dan kemudian melaporkannya. Laporan tersebut berisi tentang segala kegiatan yang dilakukan praktikan selama melaksanakan PKL di Koperasi Karyawan PT Bursa Efek Indonesia.

Penyusunan laporan mulai dilaksanakan praktikan setelah kegiatan PKL selesai. Hal ini dilakukan demi penyempurnaan (baik isi laporan maupun lampiran–lampiran yang diperlukan untuk mendukung kesempurnaan laporan).

Tabel 1.1: Jadwal Waktu Praktek Kerja Lapangan

<b>Bulan / Tahap</b>	<b>Des</b>	<b>Jan</b>	<b>Feb</b>	<b>Maret</b>	<b>April</b>	<b>Mei</b>	<b>Okt</b>
Persiapan							
Pelaksanaan							
Pelaporan							



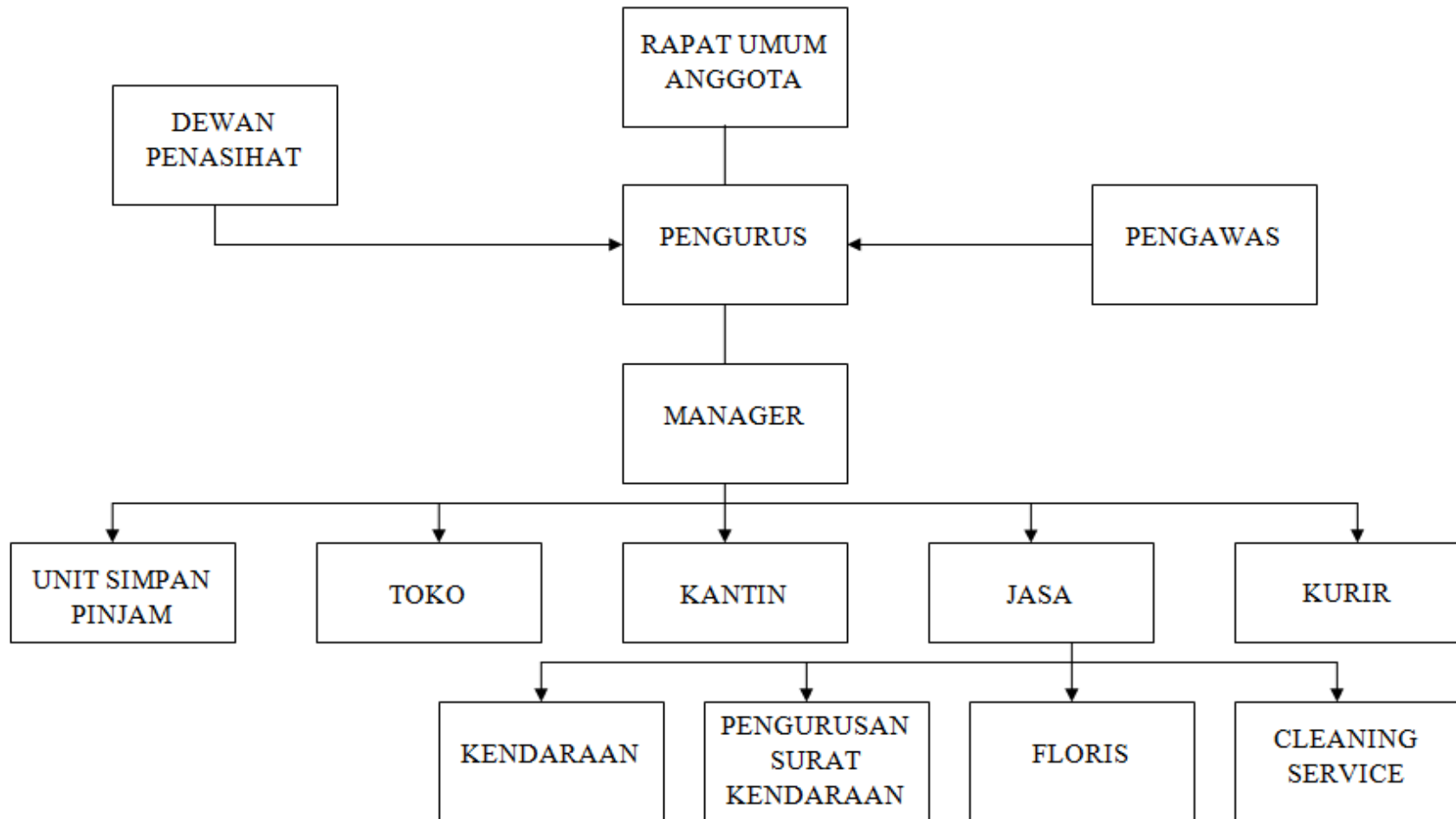
## **BAB II**

### **TINJAUAN UMUM TEMPAT PKL**

#### **A. Sejarah Koperasi PT Bursa Efek Indonesia**

Koperasi Karyawan PT Brsa Efek Indonesia didirikan 16 Juli 1993 di Jakarta berdasarkan akta pendirian 3114 / B. H / I.- Departemen Koperasi Republik Indonesia dengan nama awal Koperasi Karyawan PT Bursa Efek Jakarta. Koperasi ini didirikan berdasarkan surat keputusan kepala kantor wilayah Departemen Koperasi Popinsi DKI Jakarta Nomor 90/BLP/XVII/1993. Jenis kegiatan Usaha Perdagangan Nomor 5494/09-01/PB/VII/93 adalah jasa simpan pinjam dan jasa perantara penjualan. Koperasi berdomisili di Gedung Bursa Efek Indonesia, Jalan Jenderal Sudirman Senayan Kav. 52-53, Jakarta Selatan

## B. Struktur Organisasi



1. Pengurus
  - a. Ketua : Erlan Suherlan
  - b. Anggota : Harry Prasetyo  
Goklas Tambunan  
Arief Suhendra
2. Pengawas
  - a. Ketua : Sri Guntari
  - b. Anggota : Awan Wahyu
3. Manajer : Bayu Yuda
4. Staff Adm. : Arfiana Tusya'diah Asmadi  
Anna Budi P
5. Koord. Toko : Suhardi  
Latri
6. Koord. Kantin : Dwi Widodo
7. Driver : Endih

Berikut merupakan rincian jumlah karyawan di Koperasi Karyawan PT Bursa Efek Indonesia selama tahun 2014:

1. Manajer	:	1
2. Staff Manajer	:	4
3. Divisi toko dan kantin	:	9
4. Divisi Cleaning Service	:	30
5. Divisi Kurir	:	<u>10</u> +
Jumlah:		54

Sedangkan, jumlah seluruh anggota Koperasi Karyawan PT Bursa Efek Indonesia pada tahun 2014 tercatat 477 anggota.

### **C. Sumber Modal Koperasi**

Seperti halnya bentuk badan usaha yang lain, untuk menjalankan kegiatan usahanya koperasi memerlukan modal. Adapun modal koperasi terdiri atas Modal Sendiri dan Modal Pinjaman.

Modal Sendiri meliputi sumber modal sebagai berikut :

#### **1. Simpanan Pokok**

Simpanan pokok adalah sejumlah uang yang wajib dibayarkan oleh anggota kepada koperasi pada saat masuk menjadi anggota. Simpanan pokok tidak dapat diambil kembali selama yang bersangkutan masih menjadi anggota koperasi. Simpanan pokok jumlahnya sama untuk setiap anggota, yaitu sebesar Rp 20.000,00.

#### **2. Simpanan Wajib**

Simpanan wajib adalah jumlah simpanan tertentu yang harus dibayarkan oleh anggota kepada koperasi dalam waktu dan kesempatan tertentu, misalnya tiap bulan dengan jumlah simpanan yang sama untuk setiap bulannya. Simpanan wajib tidak dapat diambil kembali selama yang bersangkutan masih menjadi anggota koperasi. Simpanan wajib langsung diambil dari pemotongan gaji

setiap anggota tiap bulan. Simpanan wajib setiap anggota tidaklah sama, sesuai dengan perjanjian awal dengan pihak koperasi.

### 3. Dana Cadangan

Dana cadangan adalah sejumlah uang yang diperoleh dari penyisihan Sisa Hasil usaha, yang dimaksudkan untuk pemupukan modal sendiri, pembagian kepada anggota yang keluar dari keanggotaan koperasi, dan untuk menutup kerugian koperasi bila diperlukan.

### 4. Hibah

Hibah adalah sejumlah uang atau barang modal yang dapat dinilai dengan uang yang diterima dari pihak lain yang bersifat hibah/pemberian dan tidak mengikat.

Adapun Modal Pinjaman koperasi berasal dari pihak-pihak sebagai berikut :

1. Anggota dan calon anggota
2. Koperasi lainnya dan/atau anggotanya yang didasari dengan perjanjian kerjasama antarkoperasi
3. Bank dan lembaga keuangan lainnya yang dilakukan berdasarkan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku
4. Penerbitan obligasi dan surat utang lainnya yang dilakukan berdasarkan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku
5. Sumber lain yang sah

#### D. Sisa Hasil Usaha (SHU)

Sisa Hasil Usaha Koperasi merupakan pendapatan Koperasi yang diperoleh dalam satu tahun buku dikurangi dengan biaya, penyusutan, dan kewajiban lainnya termasuk pajak dalam tahun buku yang bersangkutan.

Besarnya SHU mempengaruhi pendapatata yang akan diterima setiap anggota, karyawan, serta untuk dana lainnya.



Berdasarkan grafik di atas, SHU yang dihasilkan koperasi tidak selalu mengalami kenaikan. Hal ini tidak hanya dipengaruhi dari pendapatan koperasi yang tak menentu, namun juga karena kewajiban dan biaya-biaya lain yang harus ditanggung koperasi.

	2011	2012	2013
Aset Lancar	2.210.437.757	2.726.958.753	3.267.674.897
Aktiva Tidak Lancar	1.209.451.315	1.154.603.665	1.142.792.148
Total Harta	<b>3.419.889.072</b>	<b>3.881.562.418</b>	<b>4.410.467.045</b>
Hutang Jangka Pendek	761.393.246	637.246.829	773.724.693
Hutang Jangka Panjang	198.532.221	225.018.889	247.897.500
Total Kewajiban	(959.925.467)	(862.265.718)	(1.021.622.193)
Modal	2.459.963.605	3.019.296.700	3.388.844.852
Total Kewajiban dan Modal	<b>3.419.889.072</b>	<b>3.881.562.418</b>	<b>4.410.467.045</b>

## E. Kegiatan Usaha

Koperasi Karyawan PT Bursa Efek Indonesia melakukan beberapa kegiatan dalam rangka memenuhi kebutuhan setiap anggota dan masyarakat. Kegiatan-kegiatan tersebut antara lain:

### 1. Unit Simpan Pinjam

Meliputi:

- Memberikan kemudahan pinjaman bagi anggota dan karyawan yang membutuhkan dengan jasa yang kompetitif
- Bekerja sama dengan beberapa kreditur (bank) untuk membantu anggota yang membutuhkan pinjaman dalam jumlah besar

### 2. Unit Toko

Melayani:

- Kebutuhan bahan pokok anggota koperasi karyawan khususnya dan kebutuhan masyarakat, perusahaan atau pedagang di lingkungan koperasi karyawan umumnya
- Memberikan kemudahan pembayaran bagi anggota dan karyawan koperasi karyawan

- Melayani permintaan kebutuhan barang pantry, material teknisi dan ATK

#### KEBUTUHAN PANTRY KANTOR :

1. Sembako, Gula, Kopi, Susu, Teh, Creamer, dan lain-lain
2. Sabun Mandi, Cuci Piring, Hand Wash, Obat, dan lain-lain
3. Air Mineral, Snack, Kue, Roti, Minuman, dan lain-lain
4. Pengharum Ruangan, Kanebo, Sapu, dan lain-lain
5. Kemeja, Pakaian dalam, Sapu tangan, Sandal, dan lain-lain

#### KEBUTUHAN ALAT TULIS KANTOR

1. Pulpen, Pencil, Spidol, Stabilo, Lem, dan lain-lain
2. Odner, Kertas, Paper Tray, Gunting, dan lain-lain
3. Cadtrige printer, CD, Flash Disk, dan lain-lain

#### KEBUTUHAN TEKNISI KANTOR

1. Lampu, Stop Kontak, Saklar, Kabel, Obeng, Tang, dan lain-lain
2. Ganti / buat kunci, Mata bor, Fan Belt, dan lain-lain
3. Thermometer, Hygrometer, Multi Tester, dan lain-lain

#### 3. Unit Kantin

Menyediakan berbagai macam makanan dan tempat makan yang nyaman, murah dan higienis. Kantin ini juga bekerja sama dengan usaha catering. Menyajikan menu makanan yang berbeda setiap hari. Berada di Gedung PT.BEI tower I Lantai LL dengan jam operasional Senin-Jumat jam 08:00 – 19:00 WIB.



#### 4. Unit Jasa

Melayani:

- Jasa pengurusan surat kendaraan bermotor bagi siapa saja berikut kemudahan pembayarannya
- Memberikan pelayanan sewa kendaraan dengan tarif dan mekanisme pembayaran yang mudah dan murah
- Menyediakan kebutuhan indoor florist
- Pengurusan jasa parkir motor

#### 5. Unit Kurir

- Kurir surat dalam internal PT BEI
- Kirim surat eksternal

#### 6. Unit Cleaning Service

Meliputi:

- Melaksanakan kegiatan pembersihan ruang kerja
- Memberikan dukungan tenaga bantuan kepada PT BEI jika diperlukan
- Tenaga Cleaning Service, melayani :
  1. Kebersihan ruangan kantor
  2. Tenaga bantuan
  3. Pencucian sofa dan kursi
  4. Coating lantai, dan lain-lain

## **BAB III**

### **PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN**

#### **A. Bidang Kerja**

Pada saat Praktik Kerja Lapangan, praktikan diberikan kesempatan untuk melakukan berbagai pekerjaan. Dalam hal ini, praktikan dituntut untuk disiplin, bertanggung jawab, cepat dan tepat dalam menyelesaikan tugas.

Berikut adalah beberapa tugas yang diberikan pihak koperasi kepada praktikan:

- **Unit Toko:**

Praktikan diminta untuk menghitung barang penjualan yang masuk ke toko setiap awal minggu, mengecek jumlah piutang penjualan tiap anggota dan non anggota.

- **Unit Simpan Pinjam**

Pada unit ini, praktikan diminta untuk menghitung piutang anggota dan non anggota dalam bentuk simpan-pinjam atau transaksi lainnya, serta tagihan angsuran pinjaman.

#### **B. Pelaksanaan Kerja**

Pelaksanaan Praktek Kerja Lapangan di Koperasi Karyawan PT Bursa Efek Indonesia dimulai pada tanggal 06 Januari 2015 sampai dengan Mei 2015. Praktikan dibantu oleh manager koperasi yaitu Bapak Bayu Yuda untuk dapat memahami pelaksanaan kerja di unit-unit usaha koperasi.

Beliau memberikan bimbingan dan arahan kemana praktikan harus mengawali pekerjaan.

Tahapan awal sebelum memulai kegiatan praktek kerja lapangan, Bapak Bayu mengenalkan beberapa unit usaha yang ada di dalam Koperasi Karyawan PT Bursa Efek Indonesia serta unit usaha mana yang cocok dijadikan tempat kegiatan praktek kerja lapangan berlangsung.

Awalnya, Praktikan diminta membantu proses administrasi koperasi tersebut mengenai:

- Laporan Tunai Penjualan Kantin dan Toko selama satu tahun. Pelaporannya berdasarkan bukti transaksi yang sudah ada. Hal ini bertujuan untuk mengetahui tingkat penjualan tiap bulan selama setahun, apakah terjadi peningkatan atau penurunan.
- Merekap daftar hadir para karyawan koperasi selama beberapa bulan sebelumnya, agar diketahui tingkat disiplin tiap karyawan dalam hal kehadiran

Selain itu, Praktikan diminta untuk membantu mengerjakan beberapa unit di koperasi, diantaranya:

### **1. Unit Simpan Pinjam**

Unit simpan pinjam adalah salah satu unit terpenting dalam sebuah koperasi. Umumnya merupakan unit utama saat didirikannya

koperasi dan merupakan tujuan dibentuknya koperasi, yaitu adanya kegiatan simpan pinjam untuk para anggota. Sering tidaknya anggota melakukan kegiatan simpan dan/atau pinjam ini merupakan salah satu penilaian pengurus koperasi terhadap tingkat partisipasi anggota. Unit simpan pinjam berusaha melakukan pemupukan modal dari anggota baik melalui simpanan pokok, simpanan wajib, simpanan khusus, simpanan sukarela maupun tabungan Hari Raya; berusaha mencapai target SHU.

Di unit simpan pinjam ini, praktikan melakukan perhitungan piutang setiap anggota per bulan selama setahun. Piutang-piutang tersebut terdiri dari:

- Peminjaman uang
- Penjualan beberapa barang yang dilakukan secara kredit
- Pemakaian jasa (perpanjangan STNK)
- Simpanan wajib yang belum terbayar

Data-data ini bertujuan untuk memberikan informasi tentang jumlah angsuran yang telah dibayar dan sisa piutang di akhir bulan.

## **2. Unit Usaha Toko**

Toko Koperasi Karyawan PT Bursa Efek Indonesia menjual berbagai kebutuhan pokok dan kebutuhan lainnya untuk para anggota khususnya dan masyarakat lingkungan Bursa Efek

Indonesia pada umumnya. Kebutuhan-kebutuhan tersebut menyangkut kebutuhan barang pantry kantor, material teknisi, makanan-minuman, berbagai keperluan rumah tangga, pulsa elektrik, Alat Tulis Kantor, dan lain-lain.

Pengelola koperasi pada unit toko sangat memperhatikan hal-hal yang dibutuhkan anggota dan non anggota. Mereka selalu memberikan pelayanan terbaik agar memberikan kepuasan maksimal kepada pelanggan dan mendatangkan keuntungan bagi pihak koperasi

Tugas yang diberikan kepada praktikan di unit toko adalah:

- Mencatat data penjualan barang

Penjualan secara tunai atau pun kredit melalui *software Zahir Accounting*. Umumnya, pelanggan yang dapat melakukan pembelian secara kredit adalah anggota dan karyawan koperasi. Dengan adanya pencatatan ini, dapat diketahui informasi barang apa saja yang dibeli tiap individu, jumlah piutang toko, tingkat penjualan.

- Mencatat pengeluaran (belanja) barang toko.

Pencatatan ini untuk mengetahui barang-barang apa saja yang masuk ke toko dan berapa jumlahnya serta mengakumulasi persediaan barang. Data ini juga

dicantumkan nama perusahaan tempat pembelian barang, tanggal terjadinya transaksi, dan sebagainya.

- Mencatat dan menghitung PPN beberapa bulan sebelumnya yang harus ditanggung pihak koperasi karena adanya transaksi penjualan, berdasarkan bukti faktur penjualan.
- Membuat bukti penjualan untuk perusahaan yang melakukan pemesanan dalam jumlah banyak
- Melakukan perhitungan harga jual barang-barang baru

### **C. Kendala Yang Dihadapi**

Pada pelaksanaan Praktek Kerja Lapangan, praktikan mengalami kendala-kendala dalam menyelesaikan tugas yang diberikan pihak koperasi. Berikut adalah kendala-kendala yang dihadapi oleh praktikan:

1. Ketelitian dan ketepatan dalam melaksanakan tugas yang diberikan.

Bekerja di sebuah perusahaan merupakan hal baru bagi Praktikan. Saat diberikan tugas sebagai administrator, Praktikan harus teliti dalam menginput semua data tanpa adanya kesalahan. Karena data-data ini dibutuhkan saat akhir pembukuan. Begitu pula ketika Praktikan menjadi staff Unit Simpan Pinjam, karena harus mencocokkan sisa pinjaman bulan lalu dengan angsuran yang telah dibayarkan bulan berikutnya.

2. Sulitnya berkomunikasi dengan pengurus koperasi

Pada saat Praktikan pertama kali mendatangi Koperasi Karyawan PT Bursa Efek Indonesia, hanya bertemu pada manajer dan karyawan koperasi. Begitu pula saat pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan, hanya beberapa kali bertemu sehingga praktikan tidak dapat mengenal lebih jauh dengan pengurus dan seluk-beluk koperasi. Hal ini disebabkan pengurus memiliki peranan penting sebagai karyawan Bursa Efek Indonesia.

3. Sulit mendapat informasi dan data-data yang diperlukan bagi Praktikan untuk pembuatan laporan karena segala informasi lengkap berada di pengurus dan manajer sedangkan mereka memiliki pekerjaan yang tidak bisa diganggu. Walau pun akhirnya praktikan berhasil meminta beberapa data.

4. Letak koperasi yang berada di *basement* dan jauh dari pusat keramaian.

Lokasi suatu usaha perlu memerhatikan tata letak untuk mendukung kemajuan usaha dan eksistensi koperasi tersebut. karena *basement* tidak terlalu sering dilalui karyawan Bursa Efek, usaha yang dimiliki pun sulit berkembang. Maka, tidak heran jika tidak semua anggota ikut berpartisipasi aktif dalam memajukan usaha-usaha koperasi karena letak yang jauh dari ruang kerja. Salah satu contoh unit usahanya adalah kantin dan toko. Dua unit usaha ini terlihat sepi pengunjung, terlebih pada unit usaha toko karena letak yang terpencil

hingga orang enggan untuk mendatangi tempat tersebut. Suasana sekitar kantor yang berada di antara mobil-mobil terparkir, tidak jarang menurunkan semangat kerja para karyawan.

5. Latar belakang pendidikan para karyawan yang tidak sesuai dan tidak adanya pelatihan tentang perkoperasian membuat Praktikan tidak mencapai kepuasan maksimal ketika mengajukan pertanyaan terkait pekerjaan yang diberikan atau mengenai koperasi itu sendiri.

#### **D. Cara Mengatasi Kendala**

Berbagai kendala yang ada, membuat praktikan selalu berusaha agar kendala tersebut dapat teratasi. Selalu melakukan yang terbaik agar hasil yang didapatkan memuaskan bagi praktikan maupun pihak koperasi dalam menyelesaikan tugas yang diberikan. Karena segala hal yang terjadi saat Praktik Kerja Lapangan sangatlah penting sebagai bekal ketika berada di dunia kerja sesungguhnya. Usaha-usaha yang dilakukan praktikan untuk mengatasi kendala antara lain:

1. Peraktikan selalu berusaha memahami setiap tugas yang diberikan Manajer agar tidak perlu adanya pengulangan penjelasan dalam penyelesaian tugas. Namun jika memang ada yang belum dimengerti, atau Praktikan menghadapi kesulitan dalam penyelesaian tugas, maka Praktikan serta selalu bertanya mengenai hal-hal yang belum/tidak dimengerti dari pekerjaan yang diberikan. Sehingga



dalam melakukan pekerjaan tersebut praktikan akan terbiasa dan dapat meminimalkan melakukan kesalahan.

2. Berkenalan dan menjalin komunikasi kepada seluruh elemen koperasi baik kepada pengurus, manajer, karyawan.
3. Agar mendapatkan informasi lengkap mengenai koperasi, praktikum melakukan berbagai percakapan yang mengarah pada keadaan koperasi saat ini kepada beberapa karyawan, melakukan wawancara serta mencari data melalui web Koperasi Karyawan PT Bursa Efek Indonesia.
4. Selalu melatih ketepatan dan kecepatan dalam menyelesaikan tugas.
5. Sebaiknya koperasi memiliki gedung tersendiri berada di dekat jalan utama, atau minimal koperasi ini berada di daerah pusat keramaian, seperti berada di lantai Grand Floor agar tidak hanya karyawan dan anggota yang berbelanja di toko dan kantin koperasi, tapi juga setiap karyawan dan orang-orang yang datang ke Bursa Efek tersebut. Suasana ruang kerja yang nyaman juga dapat membuat efektivitas kinerja para karyawan meningkat.
6. Karyawan yang direkrut haruslah sesuai dengan bidang kerjanya. Namun, jika koperasi bertujuan untuk mengurangi pengangguran yang ada dan tidak terlalu memerhatikan latar belakang pendidikan karyawan, maka sebaiknya secara rutin mengadakan pelatihan kerja dan perkoperasian.

## **BAB IV**

### **KESIMPULAN**

#### **C. Kesimpulan**

Praktik Kerja Lapangan merupakan salah satu modal awal Praktikan untuk menghadapi dunia kerja ketika lulus sarjana. Maka, setelah praktikan melaksanakan Praktek Kerja Lapangan di Koperasi Karyawan PT Bursa Efek Indonesia, banyak pengalaman dan pembelajaran yang didapat sehingga dapat dipraktikan di kemudian hari. Banyak pengetahuan mengenai koperasi yang didapat di bangku kuliah untuk di terapkan ketika Praktek Kerja Lapangan, pengetahuan inilah yang membantu praktikan agar mendapatkan hasil yang optimal. Selain itu, Praktek Kerja Lapangan membantu praktikan agar dapat mengenal dunia kerja lebih awal.

Berdasarkan uraian Laporan Praktek Kerja Lapangan, maka dapat disimpulkan bahwa :

1. Semua ilmu yang dipelajari mengenai perkoperasian dapat langsung dipraktikan dan tanpa harus menunggu Praktikum menjadi sarjana
2. Praktek Kerja Lapangan merupakan kegiatan yang penting bagi setiap mahasiswa sekali pun mahasiswa kependidikan, karena tidak semua mahasiswa kependidikan setelah lulus akan menjadi seorang guru
3. Setelah praktikan melaksanakan Praktek Kerja Lapangan maka praktikan lebih memahami bahwa dalam dunia kerja diperlukan tanggung jawab,

ketelitian, kesabaran untuk menyelesaikan pekerjaan dan komunikasi yang baik dengan karyawan lain.

4. Segala hal yang di dapat di bangku kuliah hanya merupakan gambaran kecil secara teori. Praktek Kerja Lapangan ini memberikan gambaran yang sesungguhnya dalam menghadapi persaingan yang semakin ketat.
5. Disiplin dan kerja keras adalah hal yang diperlukan di dalam dunia kerja agar dapat menyelesaikan tugas tepat waktu secara maksimal.
6. Membuat praktikan lebih menyesuaikan diri saat berada di lingkungan baru dengan orang-orang yang baru.

#### **D. Saran – Saran**

Setelah melalui Praktek Kerja Lapangan yang telah dilaksanakan oleh Praktikan selama 20 hari kerja, ada beberapa saran yang dapat Praktikan sampaikan, diantaranya:

##### **1. Bagi Mahasiswa**

Setiap mahasiswa yang ingin melakukan Praktek Kerja Lapangan agar mencari tahu informasi lebih lanjut mengenai tempat praktek agar dapat mempersiapkan diri sebaik mungkin.

##### **2. Bagi Pihak Koperasi**

- Sebaiknya memperkenalkan seluruh jajaran dan staff koperasi, lebih terbuka tentang keadaan koperasi karena setiap informasi yang didapat akan sangat penting bagi Praktikan.

- Mengadakan pelatihan dan pendidikan bagi anggota dan karyawan supaya lebih memahami tentang perkoperasian.
- Mengadakan kegiatan bagi pengurus, anggota dan karyawan koperasi agar terjalin hubungan kekeluargaan yang lebih erat
- Memberikan insentif bagi karyawan sebagai reward. Pemberian insentif bertujuan untuk memacu semangat dalam bekerja dan memberikan hasil yang maksimal sehingga koperasi dapat mengalami kemajuan.
- Memindah lokasi koperasi dan unit toko ke tempat yang lebih strategis agar tidak hanya anggota dan pegawai saja yang dapat berinteraksi dengan koperasi namun masyarakat juga dapat merasakan manfaat dari adanya koperasi.

### 3. Bagi Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta

Sebaiknya tempat untuk melaksanakan kegiatan Praktek Kerja Lapangan tidak dibatasi hanya pada koperasi kementerian karena jumlah yang terbatas koperasi yang terbatas dan tidak semua koperasi kementerian menerima mahasiswa PKL. Pihak kampus boleh saja menginstruksikan tempat yang terbilang sukses bidang usahayan namun mahasiswa dibebaskan untuk memilih tidak harus di koperasi.

# LAMPIRAN

## Lampiran 1

### Surat Permohonan Pelaksanaan PKL



#### KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

Kampus Universitas Negeri Jakarta, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220  
Telp./Fax. : Rektor : (021) 4893854, PR I: 4895130, PR II : 4893918, PR III : 4892926, PR IV : 4893982,  
BAUK : 4750930, BAAK : 4759081, BAPSI : 4752180  
Bag. UHTP : Telp. 4893726, Bag. Keuangan : 4892414, Bag. Kepegawaian : 4890536, HUMAS : 4898486  
Laman : www.unj.ac.id

Nomor : 4551/UN39.12/KM/2014  
Lamp. : 1 lembar  
Hal : Permohonan Izin Praktek Kerja Lapangan

1 Oktober 2014

Yth. Manager Koperasi Bursa Efek Indonesia

Kami mohon kesediaan Saudara, untuk dapat menerima Mahasiswa Universitas Negeri Jakarta :

Jurusan : Ekonomi dan Administrasi  
Fakultas : Ekonomi  
Sebanyak : 2 Orang (Lisa Hariyanti, dkk) Daftar Nama Terlampir.  
Untuk Mengadakan : Praktek Kerja Lapangan  
Dalam Rangka : Memenuhi Tugas Mata Kuliah Praktek Kerja Lapangan  
Pada tanggal 1 s.d. 31 Januari 2015  
No. Telp/HP : 085774937743

Di : Koperasi Bursa Efek Indonesia,  
Gd. Bursa Efek Indonesia, Jl. Jend. Sudirman, Kav.52-53,  
Tower I, Lt. LL, Jakarta 12190

Atas perhatian dan kerjasama Saudara, kami sampaikan terima kasih.




Kepala Biro Administrasi  
Akademik dan Kemahasiswaan,

Drs. Syaifullah  
NIP. 195702161984031001

Tembusan :  
1. Dekan Fakultas Ekonomi  
2. Kaprog / Jurusan Ekonomi dan Administrasi

## Lampiran 2

### Lembar Absensi PKL


**KOPERASI KARYAWAN PT. BURSA EFEK JAKARTA**  
 Badan Hukum No. 3114/BH/1  
 Gedung Bursa Efek Indonesia, Jl. Jend. Sudirman Kav. 52-53, Tower 1, L.L.L.  
 Jakarta 12190 - Indonesia, Telp (62-21) 515-0515 Ext. 7272, 7271, 7273

**DAFTAR HADIR  
 PRAKTEK KERJA LAPANGAN**

Nama : Lisa Hariyanti  
 Nomor Registrasi : 8105128040  
 Program Studi : Pendidikan Ekonomi  
 Nama Instansi : Koperasi Karyawan Bursa Efek Jakarta

No.	Hari/Tanggal	Jam Kerja	Paraf	Keterangan
1	6 Januari 2015	08.00 - 17.00	1. Lisa Hariyanti	
2	7 Januari 2015	08.00 - 17.00	2. Lisa Hariyanti	
3	8 Januari 2015	08.00 - 17.00	3. Lisa Hariyanti	
4	9 Januari 2015	08.00 - 17.00	4. Lisa Hariyanti	
5	12 Januari 2015	08.00 - 17.00	5. Lisa Hariyanti	
6	13 Januari 2015	08.00 - 17.00	6. Lisa Hariyanti	
7	14 Januari 2015	08.00 - 17.00	7. Lisa Hariyanti	
8	15 Januari 2015	08.00 - 17.00	8. Lisa Hariyanti	
9	23 Februari 2015	08.00 - 17.00	9. Lisa Hariyanti	
10	2 Maret 2015	08.00 - 17.00	10. Lisa Hariyanti	
11	9 Maret 2015	08.00 - 17.00	11. Lisa Hariyanti	
12	16 Maret 2015	08.00 - 17.00	12. Lisa Hariyanti	
13	23 Maret 2015	08.00 - 17.00	13. Lisa Hariyanti	
14	30 Maret 2015	08.00 - 17.00	14. Lisa Hariyanti	
15	31 Maret 2015	08.00 - 17.00	15. Lisa Hariyanti	
16	30 April 2015	08.00 - 17.00	16. Lisa Hariyanti	
17	13 April 2015	08.00 - 17.00	17. Lisa Hariyanti	



# KOPERASI KARYAWAN PT. BURSA EFEK JAKARTA

Badan Hukum No. 3114/B.H/1

Gedung Bursa Efek Indonesia, Jl. Jend. Sudirman Kav. 52-53, Tower 1, L.L.LL.  
Jakarta 12190 - Indonesia, Telp (62 21) 515-0515 Ext 7272, 7271, 7273

18	20 April 2015	08.00-17.00	18/	18/	
19	27 April 2015	08.00-17.00	19/	19/	
20	4 Mei 2015	08.00-17.00	20/	20/	

Jakarta, 4 Mei 2015

  
Penilai  
(Buru 7-02)


**Catatan:**

1. Format ini dapat dipergunakan sesuai kebutuhan
2. Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan



### Lampiran 3

### Lembar Penilaian PKL


**KOPERASI KARYAWAN PT. BURSA EFEK JAKARTA**  
 Badan Hukum No. 3114/B.H/I  
 Gedung Bursa Efek Indonesia, Jl. Jend. Sudirman Kav. 52-53, Tower I, L.L.L.L.  
 Jakarta 12190 - Indonesia. Telp (62-21) 515-0515 Ext. 7272, 7271, 7273


Lampiran 3

**PENILAIAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN**  
**FAKULTAS EKONOMI UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA**

Nama Praktikan : Lisa Hariyanti  
 Nomor Registrasi : 8105128040  
 Program Studi/Jurusan : Pendidikan Ekonomi  
 Tempat Praktik : Koperasi Karyawan PT BEI

NO	ASPEK YANG DINILAI	SKOR 50-100	KETERANGAN															
1	Kehadiran	85	Keterangan Penilaian: <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>Skor</th> <th>Nilai</th> <th>Predikat</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>80-100</td> <td>A</td> <td>Sangat Baik</td> </tr> <tr> <td>70-79</td> <td>B</td> <td>Baik</td> </tr> <tr> <td>60-69</td> <td>C</td> <td>Cukup</td> </tr> <tr> <td>55-59</td> <td>D</td> <td>Kurang</td> </tr> </tbody> </table>	Skor	Nilai	Predikat	80-100	A	Sangat Baik	70-79	B	Baik	60-69	C	Cukup	55-59	D	Kurang
Skor	Nilai	Predikat																
80-100	A	Sangat Baik																
70-79	B	Baik																
60-69	C	Cukup																
55-59	D	Kurang																
2	Kedisiplinan	85																
3	Sikap dan Kepribadian	84																
4	Kemampuan Dasar	84																
5	Keterampilan Menggunakan Fasilitas	85																
6	Kemampuan Membaca Situasi dan Mengambil Keputusan	80																
7	Partisipasi dan Hubungan antara karyawan	80																
8	Aktivitas dan Kreativitas	80																
9	Kecepatan waktu penyelesaian tugas	85																
10	Hasil Pekerjaan	83																
	Jumlah	831	Nilai Rata-Rata: $\frac{831}{10} = 83,1$															
			Nilai Akhir: <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;">.....</td> <td style="width: 50%; text-align: center;">.....</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">(Angka Bulat)</td> <td style="text-align: center;">(Angka Nominal)</td> </tr> </table>	.....	.....	(Angka Bulat)	(Angka Nominal)											
.....	.....																	
(Angka Bulat)	(Angka Nominal)																	

4 MEI 2015  
 Jakarta, .....

  
 (Boyu) Penilai

ohon legalitas dengan membubuhi cap instansi/Perusahaan

## Lampiran 4

### Rincian Tugas Pelaksanaan PKL

No.	Waktu	Laporan Pekerjaan
1	Selasa, 06 Januari 2015 08:00-17:00	Input data penjualan toko dan kantin selama setahun
2	Rabu, 07 Januari 2015 08:00-17:00	Input data penjualan toko dan kantin selama setahun
3	Kamis, 08 Januari 2015 08:00-17:00	Input data penjualan toko dan kantin selama setahun
4	Jumat, 09 Januari 2015 08:00-17:00	<ul style="list-style-type: none"><li>• Merekap data tagihan angsuran pinjaman anggota 2014</li><li>• Merekap daftar hadir karyawan tahun 2014</li></ul>
5	Senin, 12 Januari 2015 08:00-17:00	Merekap data piutang anggota
6	Selasa, 13 Januari 2015 08:00-17:00	Menghitung PPN 2014 dan uang muka zahir 2014
7	Rabu, 14 Januari 2015 08:00-17:00	Menghitung PPN 2014 dan uang muka zahir 2014
8	Kamis, 15 Januari 2015 08:00-17:00	Menghitung PPN 2014 dan uang muka zahir 2014
9	Senin, 23 Februari 2015 08:00-17:00	Melakukan input penjualan secara kredit melalui software Zahir Penjualan selama bulan Januari-Februari 2015
10	Senin, 2 Maret 2015 08:00-17:00	Menghitung piutang anggota dan non anggota
11	Senin, 9 Maret 2015 08:00-17:00	Merekap daftar transaksi penjualan
12	Senin, 16 Maret 2015 08:00-17:00	Input data piutang penjualan selama seminggu terakhir
13	Senin, 23 Maret 2015 08:00-17:00	Input data piutang penjualan selama seminggu terakhir
14	Senin, 30 Maret 2015 08:00-17:00	<ul style="list-style-type: none"><li>• Input data piutang penjualan selama seminggu terakhir</li><li>• Posting persediaan barang penjualan akhir</li></ul>
15	Selasa, 31 Maret 2015 08:00-17:00	Menghitung uang muka PPN dengan PPN masukan, disamakan hasilnya
16	Senin, 6 April 2015 08:00-17:00	<ul style="list-style-type: none"><li>• Input data piutang penjualan selama seminggu terakhir</li><li>• Posting faktur pajak</li></ul>
17	Senin, 13 April 2015 08:00-17:00	<ul style="list-style-type: none"><li>• Melakukan rekap data setoran toko selama Januari-April</li><li>• Melakukan rekap realisasi uang muka</li><li>• Memasukan data faktur pajak</li></ul>

<b>18</b>	Senin, 20 April 2015 08:00-17:00	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menghitung harga barang penjualan yang baru masuk toko</li> <li>• Merekap data pemesanan barang (delivery order) untuk beberapa perusahaan yang memesan</li> <li>• Input data piutang penjualan selama seminggu terakhir</li> <li>• Perhitungan faktur penjualan</li> </ul>
<b>19</b>	Senin, 27 April 2015 08:00-17:00	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rekap data-data untuk pembayaran pajak perusahaan</li> <li>• Input data piutang penjualan selama seminggu terakhir</li> <li>• Input pengeluaran belanja toko, kantin, konsinyasi, pinjaman anggota, dan non anggota</li> <li>• Input pembelanjaan</li> </ul>
<b>20</b>	Senin, 4 April 2015 08:00-17:00	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cek persediaan barang yang akan di jual</li> <li>• Wawancara</li> </ul>

## Lampiran 5

### Wawancara

1. Apakah tujuan dibentuknya Koperasi Karyawan PT Bursa Efek Indonesia?

Jawaban:

Koperasi ini bertujuan untuk memajukan kesejahteraan anggota pada khususnya dan masyarakat Bursa Efek Indonesia pada umumnya, serta memenuhi kebutuhan-kebutuhan mereka. Awalnya hanya koperasi dengan unit simpan pinjam. Namun karena kebutuhan anggota dan non anggota yang semakin banyak, unit-unit di koperasi semakin bertambah

2. Bagaimana cara menjadi anggota koperasi? Apa saja syarat-syaratnya?

Jawaban:

- Merupakan karyawan Bursa Efek Indonesia
- Mempunyai kemampuan penuh untuk melakukan tindakan hukum.
- Mengisi formulir permohonan menjadi anggota
- Membayar simpanan pokok
- Bersedia memenuhi kewajiban –kewajiban sebagai anggota
- Telah menyetujui isi Anggaran Dasar dan peraturan – peraturan Perkoperasian yang berlaku.

3. Apakah terdapat perjanjian tertulis antara koperasi dengan anggota?

Jawaban:

Ada sebelum calon anggota sah menjadi anggota koperasi. koperasi melakukan interview kemudian mengadakan perjanjian tertulis berupa kontrak hukum serta anggota menandatangani peraturan yang ada di koperasi tersebut. Penandatanganan peraturan yang harus di taati anggota dan manajer koperasi dalam mengelola koperasi secara profesional.

4. Apa saja hak dan kewajiban anggota dalam koperasi ini?

Jawaban:

Setiap anggota mempunyai hak :

- Menghadiri, menyatakan pendapat, dan memberikan suara dalam Rapat Anggota;
- Memilih dan/atau dipilih menjadi anggota Pengurus atau Pengawas;
- Meminta diadakan Rapat Anggota menurut ketentuan dalam Anggaran Dasar;
- Mengemukakan pendapat atau saran kepada Pengurus di luar Rapat Anggota baik dimintamaupun tidak diminta;
- Memanfaatkan Koperasi dan mendapat pelayanan yang sama antara sesama anggota;
- Mendapatkan keterangan mengenai perkembangan Koperasi menurut ketentuan dalam anggaran Dasar.

Kewajiban-kewajiban anggota adalah:

- Mematuhi Anggaran Dasar dan Anggaran Rumah Tangga serta keputusan yang telah disepakati dalam Rapat Anggota;
- Berpartisipasi dalam kegiatan usaha yang diselenggarakan oleh Koperasi;
- Mengembangkan dan memelihara kebersamaan berdasar atas asas kekeluargaan.

5. Bagaimana partisipasi anggota dalam koperasi ini?

Jawaban:

Sangat baik. Mereka melakukan simpan-pinjam, ikut berbelanja di kantin dan toko. Jika ada keperluan jasa, pemesanan barang, atau yang lainnya, dapat menghubungi pengurus atau karyawan.

6. Apakah ada pelatihan atau pendidikan untuk anggota dan karyawan koperasi?

Jawaban:

Untuk saat ini kami belum mengadakan pelatihan atau pendidikan tentang perkoperasian secara individu bagi karyawan dan anggota. Jika hal-hal secara umum tentang koperasi, kami jelaskan saat RAT. Namun

jika ada undangan pelatihan dari badan usaha lain, kami mengirim perwakilan dari anggota dan karyawan untuk menghadirinya.

7. Apakah diadakan RAT secara rutin? Apakah semua anggota wajib menghadiri RAT?

Jawaban:

Tentu saja. RAT dilaksanakan minimal satu tahu sekali. Biasanya kami mengadakan di bulan Mei. Semua anggota, pengurus, pengawas, dan karyawan wajib menghadiri RAT tersebut.

8. Bagaimana pembagian SHU dilakukan?

Jawaban:

70% adari SHU dibagikan untuk anggota, 10% untuk pengurus, 20% untuk karyawan.

9. Apakah hubungan antar sesama anggota, sesama karyawan, dan antar anggota dan karyawan memiliki rasa kekeluargaan?

Jawaban:

Iya karena sesuai dengan asas koperasi yaitu sebagai usaha bersama berdasarkan atas asas kekeluargaan. Hal ini bisa dilihat dari hubungan mereka di luar urusan pekerjaan, kepedulian mereka terhadap satu sama lain bahkan terhadap keluarga.

10. Apakah koperasi pernah membuat kegiatan yang menyatukan anggotanya?

Jawaban :

Tidak ada. Tapi kami pernah mengadakan acara rekreasi bersama para karyawan ke Kebun Binatang untuk *merefresh* agar kembali semangat bekerja dan ajang mempererat hubungan kekeluargaan.

11. Bagaimana syarat menjadi karyawan koperasi?

Jawaban:

Tergantung dari unit apa yang kami butuhkan. Minimal lulusan SMA atau sederajat, memahami tentang perkoperasian, berperilaku jujur, bertanggung jawab, mampu bekerja secara cepat dan tepat

12. Bagaimana penerapan kedisiplinan di koperasi ini untuk karyawan?

Jawaban:

Tentunya tidak boleh telat datang, menggunakan seragam yang telah disediakan. Jika tidak hadir, tidak boleh tanpa keterangan. Harus ada alasan yang pasti. Kedisiplinan mempengaruhi kinerja.

13. Pernahkah koperasi mengalami kendala yang membuat kondisi koperasi menurun ?

Jawaban:

Ada beberapa anggota yang malas belanja di toko koperasi karena masih berfikir bisa belanja di tempat lain. Beberapa kendala yang dialami pada unit usaha yang dikelola koperasi seperti, masih ada piutang pada usaha toko yang belum terbayar hingga kini, masih terdapat kredit macet. Bahkan kami harus menghentikan peminjaman untuk anggota tertentu karena hutang yang belum terbayar.

14. Syarat apa saja untuk menjadi pengurus?

Jawaban:

- Dipilih langsung oleh anggota dalam RAT
- Memilliki wawasan dan pengetahuan luas tentang perkoperasian
- Mampu dan memiliki bekal menjadi pengurus
- Sudah mengetahui seluk-beluk tentang koperasi ini
- Sudah banyak mengikuti pelatihan perkoperasian.
- Dapat mengelola koperasi dengan baik

15. Apakah setiap elemen pengurus ditempati oleh orang yang tepat?

Jawaban :

Sudah. Hampir setiap pengurus mampu melaksanakan dan menyelesaikan tugas sesuai dengan bidangnya.

16. Bagaimana cara yang dilakukan oleh pengurus untuk meningkatkan partisipasi anggota agar kegiatan usaha koperasi terus berjalan ?

Jawaban :

Memberikan motivasi kepada anggota, kemudian lebih akrab dan menjalin kedekatan kepada setiap anggota sehingga anggota merasa senang dan nyaman menjadi bagian dari koperasi.

17. Apakah ada evaluasi rutin yang dilakukan dalam kepengurusan koperasi?

Jawaban :

Kadang-kadang dari dinas UKM untuk melakukan pembinaan kemudian dari PKPRI. Jika ada kunjungan dari dinas koperasi saat itulah menyampaikan apa yang menjadi kendala untuk kemudian dibicarakan agar ada solusi pemecahan masalahnya. Setiap anggota atau karyawan juga dapat langsung menyampaikan masalah yang terjadi, begitu juga pengurus selalu bertanya tentang keberlangsungan kegiatan koperasi.

18. Apakah koperasi memiliki mitra kerja sesama koperasi?

Jawaban:

Tidak ada. Hanya bekerja sama pada perusahaan atau badan usaha lain

19. Adakah kontrak hukum kepada mitra kerja? Apakah pihak yang menjalani kerjasama dengan KPBSU menjalankan pekerjaan sesuai kontrak hukum ?

Jawaban:

Ada. Iya jelas karena didalam kontrak juga telah dibahas apabila salah satu pihak tidak menjalankan tugasnya sesuai dengan yang ada di kontrak maka akan ada sanksi yang akan diterima.

20. Bagaimana sistem administrasi yang dijalankan di koperasi?

Jawaban :

Administrasi yang dijalankan sudah cukup baik seperti, surat menyurat “surat masuk dan surat keluar” dan pemberkasan kegiatan koperasi dilakukan oleh staff administrasi.

21. Apakah segala informasi yang ada pada koperasi sudah dilakukan secara transparan?

Jawaban:

Informasi yang ada pada koperasi sudah dilakukan dengan transparan sesuai dengan ciri-ciri koperasi yaitu dilakukan secara keterbukaan agar tidak adanya salah pemahaman, dan penafsiran.

22. Apakah suara anggota merupakan unsur penting dalam pengambilan keputusan?

Jawaban:



Suara anggota merupakan unsur penting saat kapan pun, tidak hanya saat rapat anggota saja karena koperasi adalah milik para anggota.

23. Sejak kapan Bapak bergabung dalam koperasi ini? Apakah Bapak langsung dipilih untuk menjadi manajer?

Jawaban:

Sejak tahun 2009. Tidak langsung dipilih. Karena kan mereka perlu melihat kinerja saya. Beberapa tahun kemudian baru saya dipilih menjadi manajer.

24. Apakah tingkat pendidikan memengaruhi kepemimpinan seseorang? Dan apakah berpengaruh besar terhadap kinerja?

Jawaban:

Iya tentu saja tingkat pendidikan mempengaruhi kepemimpinan seseorang dan berpengaruh besar terhadap kinerja.


25. Apakah seorang pimpinan harus memiliki pengalaman kerja?

Jawaban:

Iya

## Lampiran 6

### Fomulir Permohonan menjadi Anggota

 **KOPKAR PT. BURSA EFEK JAKARTA**  
**FORMULIR PERMOHONAN MENJADI ANGGOTA**

Kepada Yth.  
Ketua Pengurus Kopkar PT. BEJ  
Di tempat

Tanggal Menjadi Anggota :

Dengan Hormat,  
Saya yang bertanda-tangan dibawah ini :

No. Anggota Kopkar :

**Foto**

**I. DATA ANGGOTA**

1. Nama Anggota : .....

2. NIK : .....

3. Tempat / Tgl. Lahir : .....

4. Jenis Kelamin : Laki-laki  Perempuan

5. Agama : .....

6. Alamat : .....

7. Status : Menikah  Belum Menikah

8. Bank / No Rekening : .....

**II. DATA PEKERJAAN**

1. Divisi : ..... Jabatan : .....

2. Telp. ext. Kantor : ..... Email : .....

3. Tanggal Masuk Kerja : .....

4. Status pegawai : Tetap / Kontrak

5. Tanggal Kontrak : ..... s/d ..... (jika berstatus Kontrak)

Dengan ini menyatakan:

1. Mengajukan diri untuk menjadi Anggota Koperasi Karyawan PT. Bursa Efek Jakarta
2. Bersedia menaati ketentuan yang berlaku di Koperasi Karyawan PT. Bursa Efek Jakarta
3. Bersedia memenuhi kewajiban keuangan kepada Koperasi Karyawan PT. Bursa Efek Jakarta melalui pemotongan gaji / upah atau tindakan lainnya.

Jakarta, .....

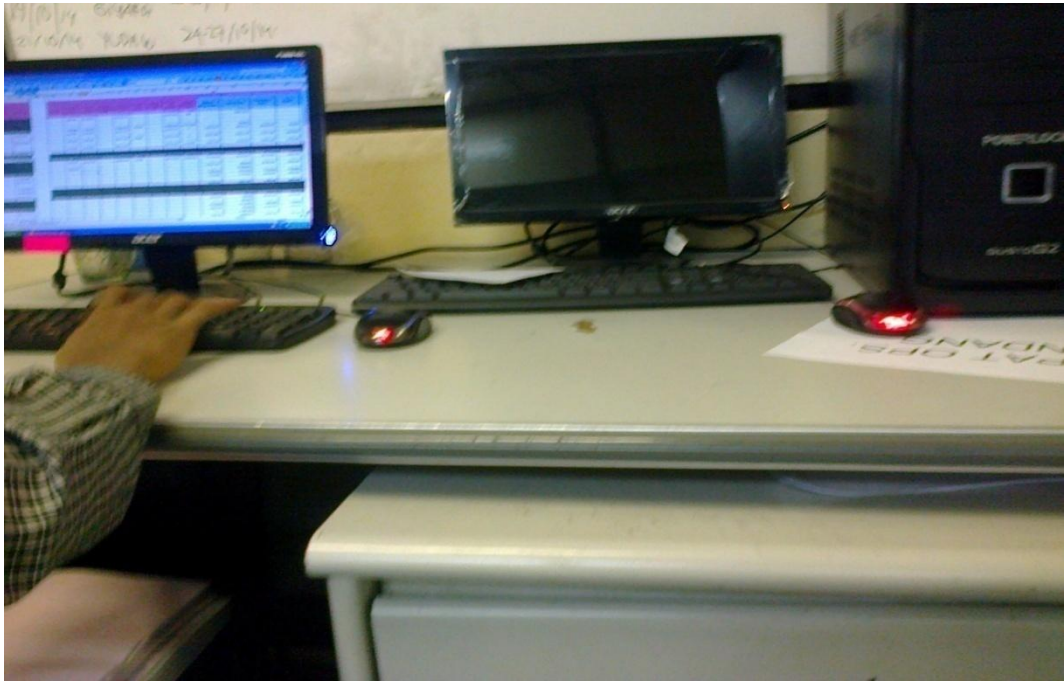
Yang bersangkutan

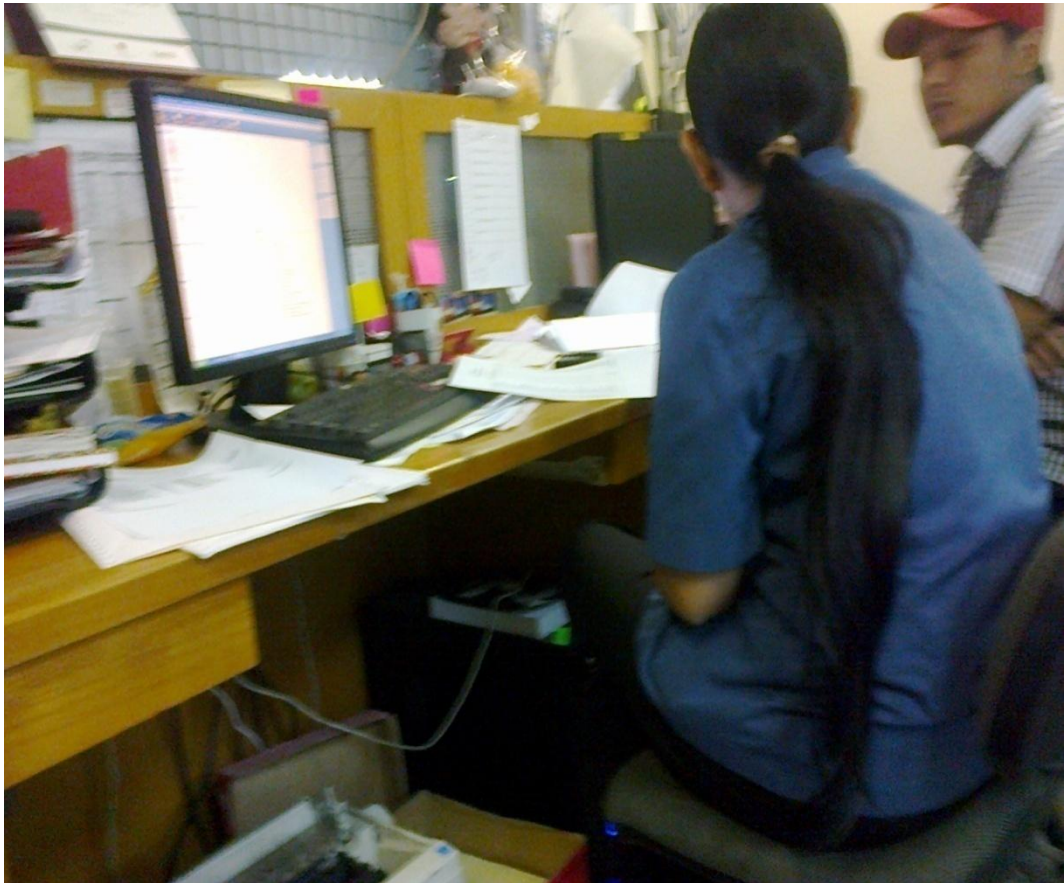
Kopkar PT. BEJ - Telp. 021-22115 ext 7372 / 7371

**Lampiran 7**

**Dokumentasi**









Jan	3,795,082	3,193,957	101,125	KB
Feb	5,689,185	5,777,773	509,962	tb
Mar	8,188,776	11,340,186	(3,151,410)	
Apr	8,460,652	8,460,702	(49)	
May	5,466,097	5,207,431	258,666	KB
Jun	10,130,570	10,187,073	(56,503)	TB
Jul	5,691,147	16,995,999	(11,304,852)	Se
Aug	7,111,439	26,588,968	(19,477,529)	Pe
Sep	15,981,564	8,032,346	7,949,218	pe
Oct	12,450,978	43,479,480	(31,028,502)	pe
Nov		5,955,216	(5,955,216)	
Dec				

PERIODE February 2015  
BNI 46 TOKO

PKP	NPWP	No Seri / Faktur	Tanggal	DPP	PPN
Lotte Shopping Ind	01.562.024.8-092.000	010.000-15.19349083	2-Feb	5.513.633	551.363
Maju Makmur Mandiri	02.004.844.3-086.000	010.000-15.70283019	12-Jan	3.515.620	351.562
Cahaya Inti Putra Seja	02.749.521.7-422.000	010.000-15.77397040	28-Jan	13.497.819	1.349.782
Lotte Shopping Ind	01.562.024.8-092.000	010.000-15.19277132	9-Feb	400.000	40.000
Lotte Shopping Ind	01.562.024.8-092.000	010.000-15.19283647	27-Jan	3.185.909	318.591
Lotte Shopping Ind	01.562.024.8-092.000	010.000-15.19276952	23-Jan	2.803.227	280.323
Lotte Shopping Ind	01.562.024.8-092.000	010.000-15.19276953	23-Jan	1.709.413	170.941
Lotte Shopping Ind	01.562.024.8-092.000	010.000-15.19276951	23-Jan	2.353.907	235.391
Lotte Shopping Ind	01.562.024.8-092.000	010.000-15.19349085	2-Feb	3.683.233	368.323
Lotte Shopping Ind	01.562.024.8-092.000	010.000-15.19349084	2-Feb	159.819	15.982
PT. Lotte Shopping Ind	01.562.024.8-092.000	010.000-15.19349086	2-Feb	400.000	40.000
PT. Lotte Shopping Ind	01.562.024.8-092.000	010.000-15.67891273	30-Jan	725.236	72.524
PT. Cola-Cola Distributor	01.070.657.0-092.000	010.000-15.07088163	6-Feb	1.332.038	133.204
PT. Asia Sejahtera Perdana	01.552.996.9-042.000	010.000-15.76139328	21-Jan	3.400.090	340.099
PT. Distriversa Buanama	01.555.204.5-019.001	010.000-15.54211591	29-Jan	583.072	58.307
PT. Distriversa Buanama	01.555.204.5-019.001	010.000-15.54211661	29-Jan	70.200	7.020
PT. Distriversa Buanama	01.555.204.5-019.001	010.000-15.54211439	29-Jan	1.289.428	128.943
PT. Guna Layan Kuasa	02.425.754.4-073.000	010.000-15.87169439	9-Feb	3.763.836	376.384
PT. Lotte Shopping Ind	01.562.024.8-092.000	010.000-15.19277129	9-Feb	3.518.489	351.847
PT. Lotte Shopping Ind	01.562.024.8-092.000	010.000-15.19277130	9-Feb	3.876.955	387.695
PT. Marna Nusantara	01.373.630.3-067.000	010.000-15.04407811	17-Jan	801.007	80.100

MEI, JUNI, JULI, AGUST, SEPT, OKT, NOV, DES13, 14

NO FAKTUR	TANGGAL FAKTUR	Tgl Kirim	PERUSAHAAN	TAGIHAN	PPH	TOTAL	REMARK
009/04/FP/BEI15-S 341	2-Apr-15	8-Apr-15	BEI ( Material )	575,000	57,500	632,500	OK
00012505	31-Mar-15	8-Apr-15	BEI ( Material )	1,300,000		1,300,000	OK
00012374	27-Mar-15	8-Apr-15	BEI ( Pantry )	6,834,318	683,432	7,517,750	OK
00012461	30-Mar-15	8-Apr-15	BEI ( Rumah Singgah )	1,483,454	148,345	1,631,799	OK
004/03/FP/BEI-EXTRA FOODING/310315	31-Mar-15	8-Apr-15	BEI ( Extra Fooding Umum )	4,775,000	477,500	5,252,500	OK
002/03/FP/BEI-OPP EXTRA FOODING/310315	31-Mar-15	8-Apr-15	BEI ( Extra Fooding OPP )	1,425,000	142,500	1,567,500	OK
002/03/FP/BEI-OTI EXTRA FOODING/310315	31-Mar-15	8-Apr-15	BEI ( Extra Fooding PTI )	3,555,000	355,500	3,910,500	OK
00012457	30-Mar-15	8-Apr-15	Pertagas	6,167,271	616,727	6,783,998	OK
00012455	30-Mar-15	8-Apr-15	CNOOC ( Kalijapat )	4,201,000	420,100	4,621,100	OK
00012372	27-Mar-15	8-Apr-15	CNOOC ( Kalijapat )	8,555,272	855,527	9,410,799	OK
00012456	30-Mar-15	8-Apr-15	ESHAEL	2,468,389	246,839	2,715,228	OK
00012589	1-Apr-15	13-Apr-15	CUSHMAN	1,008,909	100,891	1,109,800	OK
00012619	1-Apr-15	13-Apr-15	MACQUARIE	3,630,000	363,000	3,993,000	OK
00012687	7-Apr-15	13-Apr-15	IFC	2,361,000		2,361,000	OK
00012699	7-Apr-15	13-Apr-15	BEI ( PULSA )	1,233,000		1,233,000	OK
00058124	13-Apr-15	14-Apr-15	Husky ( Pantry )	23,960,000	2,396,000	26,356,000	OK
00012714	8-Apr-15	14-Apr-15	ESHAEL	1,643,890	164,389	1,808,279	OK
00013057	15-Apr-15	21-Apr-15	WORLD Bank	4,505,909	450,591	4,956,500	OK
00012985	13-Apr-15	21-Apr-15	WORLD Bank	698,818	69,882	768,700	OK
00012991	13-Apr-15	21-Apr-15	BEI	1,120,000	112,000	1,232,000	OK
00012992	13-Apr-15	21-Apr-15	CAMEL	107,800	10,780	118,580	OK
010/04/FP/BEI15-S 342	15-Apr-15	21-Apr-15	BEI ( Material )	4,065,500	406,550	4,472,050	OK

BURSA EFEK JAKARTA  
LAPORAN PERTANGGUNG JAWABAN LAMBU MUKA

TANGGAL PENGAMBILAN: 11-Mar-15  
TOTAL LAMBU MUKA: 34,500,000 TOKO

Tanggal Pengambilan	Vendor	Jumlah
Wednesday 11-Mar-15		12,538,500.00
Thursday 17-Mar-15	HN SAMPOERNA TIK	11,300,000.00
Thursday 19-Mar-15	BENTOL INTL	785,000.00
Thursday 19-Mar-15	PT KOREA TOMORROW	4,088,000.00
Thursday 19-Mar-15	SURYA MADSTRINDO	2,933,000.00
Friday 20-Mar-15	TOKO DRIS	1,800,000.00
Friday 20-Mar-15	PT POS Indonesia	2,730,818.00
Friday 20-Mar-15	CUNG TOKO	9,578,548.00
Friday 20-Mar-15	CUNG TOKO	8,511,918.00
Friday 20-Mar-15	CUNG TOKO	1,796,108.00
Friday 20-Mar-15	CUNG TOKO	1,367,800.00
Friday 20-Mar-15	CUNG TOKO	287,000.00
Friday 20-Mar-15	MAMPANG PASAR	1,420,498.00
Friday 20-Mar-15	MAMPANG PASAR	0.00
Subtotal PPh PPh 10%		
Friday 20-Mar-15	MAKRO INDONESIA 00000024	1,618,973 161,897 1,780,870
Friday 20-Mar-15	MAKRO INDONESIA 00000027	7,781,895 778,189 8,560,084
Friday 20-Mar-15	MAKRO INDONESIA 00000028	1,114,022 111,402 1,225,424
Friday 20-Mar-15	MAKRO INDONESIA 00000029	1,650,377 165,038 1,815,415
Friday 20-Mar-15	MAKRO INDONESIA 00000030	782,080 78,208 860,288
Friday 17-Mar-15	ARTHA TELERKAMINGO 00000011	8,364,000 836,400 9,200,400

Subtotal Biaya-Biaya

Tanggal Pengambilan	Qty	Jumlah
Wednesday 14-Mar-15	Kantong Plastik Loco 24 - Putih Sealing	5 Pack
Wednesday 14-Mar-15	Kantong Plastik Loco 17 - Hitam Karet	5 Pack
Wednesday 14-Mar-15	Kantong Plastik Loco 24 - Hitam Sealing	5 Pack
Wednesday 14-Mar-15	Kantong Plastik Loco 28 - Hitam Sealing	5 Pack
Wednesday 14-Mar-15	Kantong Plastik Loco 35 - Hitam Jumbo	5 Pack
Wednesday 14-Mar-15	Plastik bearing w/ Packing	1 Pack
Wednesday 14-Mar-15	Ball Pip Epaon LK30	2 Pcs
Wednesday 14-Mar-15	Paku+Tol Di	
Wednesday 14-Mar-15	Berani	
Wednesday 14-Mar-15	Makan Bawang	
Wednesday 14-Mar-15	Diphal Angkut	

Total Biaya: 78

BURSA EFEK INDONESIA

DELIVERY ORDER 2015

Order DO: 012/DO/KOPKAR/PT.BEI010713  
 Tanggal Pesan: Monday-01-Jul-13  
 Tanggal Kirim: Monday-01-Jul-13  
 Koneksi: PT. KODECO ENERGY COLTD  
 Gedung Bursa Efek Indonesia Tower 1 Lantai 18  
 021-5152483  
 Ibu Ayu Hamunwoko  
 No Anasota: 147

No	Kode Barang	Nama Barang	Sat	Qty	Ket
8996001301142	Roma Kelapa 300 Gr	Pcs	-	No	Kosono
	Roma Sari Gandum 290Gr	Pcs	2	OK	Order
	Roma Sari Gandum 149Gr	Pcs	1	OK	Order
8992760222015	Oreo Caklat Creme 150 Gr	Pcs	1	OK	Order
8992760121090	Oreo Double Delight 137 Gr	Pcs	-	No	Kosono
8992760221028	Oreo Vanilla 137 Gr	Pcs	-	No	Kosono
8886015428136	Tam Tam Choco choc 120 Gr	Pcs	-	No	Kosono
8886015401111	Good Time Choco chips 84 Gr	Pcs	-	No	Kosono
899175030240	Good Time Coffe Cookies 84 Gr	Pcs	1	OK	Order
8886015421311	Tam Tam Choco Cappuccino 120 Gr	Pcs	-	No	Kosono
8886015421311	Tam Tam Choco Vanilla 120 Gr	Pcs	-	No	Kosono
8886015431223	Tam Tam Choco Strawberry 120 Gr	Pcs	-	No	Kosono
8991102384944	Tango Vanilla Black 171 Gr	Pcs	-	No	Kosono
8991102300544	Tango Vanilla 190 Gr	Pcs	-	No	Kosono
8991102383745	Tango Cocompandan 171 Gr	Pcs	-	No	Kosono
8888166993167	Monde Butter Cookies 90 Gr	Pcs	-	No	Kosono
8888166998302	Monde Soft Pie 90 Gr	Pcs	-	No	Kosono
8888166942557	Monde Soft Pie 90 Gr	Pcs	-	No	Kosono
8996001301142	Roma Kelapa 300 Gr	Pcs	-	No	Kosono
8992775311608	Gery Chocolatay 145 Gr	Pcs	-	No	Kosono
8886001038011	Beng-Beng 20 Gr	Pcs	-	No	Kosono
8996001355176	Beng-Beng Hazelnut 22 Gr	Pcs	-	No	Kosono
8998166962277	Khong Guan Makut Abon	Pcs	-	No	Kosono
700075	Karunya Kacang Koro 200 Gr	Pcs	-	No	Kosono
8992388112678	Me ABC Ayam Pedas Lemau 80 Gr	Cup	-	No	Kosono
8992388121021	Me ABC Ikan Ayam 60 Gr	Cup	-	No	Kosono
	Indome Goreng	Pcs	-	No	Kosono
	Indome Ayam Special	Pcs	-	No	Kosono
8991001111699	Silver Queen Bites	Pcs	10	OK	Order
8992761111519	Coca Cola 250 Ml - Slim	Pcs	7	No	Kosono
8992761116144	Pulpy O' Mango 350 Ml	Can	18	OK	Order
8992761116613	Pulpy Orange 350 Ml	Botol	18	OK	Order
Pantry - Resto B.O	A.T. - Sheet - Sheet	Botol	74	OK	Kosono



lap.penj 2013 review ulang PKL [Compatibility Mode] - Microsoft Excel

Security Warning Automatic update of links has been disabled

Tgl	Jumlah	Menurut Print (Voucher)	Menurut Print (Kredit)	Menurut Print (Kartu Kredit)	Menurut Print (Uang Tunai)	Menurut Print (Batal)	Menurut Print (Batal CR)	Menurut Print (Jumlah Uang Tunai)	Salah Menurut Print	Raketing Koran	Laporan Harian	Salah Menurut Reranking Koran	Tgl Masuk Bank	Jumlah	Menurut Print (Voucher)	Menurut Print (Kredit)	
																	Januari
1																	
2	Saldo akhir Kas besar toko Des 2013																
3																	
4																	
5	Penjualan Tunai Toko																
6	1																
7	2	555.000	2.395.500		8.675.400	21.200		8.658.200	0	8.658.200					455.000	4.894.900	
8	3	475.000	2.375.500		10.144.450	0		10.144.450	0	10.144.450							
9	4	435.000	2.521.400		7.961.800	0	48.400	7.961.800	0	7.961.800					480.000	3.867.000	
10	5														315.000	8.467.300	
11	6														480.000	1.363.800	
12	7	370.000	1.970.500		8.754.810	60.500		8.694.310	0	8.694.310					380.000	1.908.700	
13	8	400.000	1.348.240		9.480.330	28.000		9.452.330	0	9.452.330					315.000	1.989.400	
14	9	435.000	2.161.100		9.288.800	0		9.288.800	0	9.288.800							
15	10	320.000	1.865.400		9.985.800	0		9.985.800	0	9.985.800							
16	11	335.000	2.710.900		7.990.200	0		7.990.200	0	7.990.200					390.000	3.411.200	
17	12														305.000	2.077.800	
18	13														295.000	2.962.200	
19	14	380.000	10.443.800	11.000	9.096.480	11.000		9.096.480	0	9.096.480					430.000	1.391.300	
20	15	510.000	10.387.910		14.805.800	0	8.226.900	14.805.800	0	14.805.800					440.000	4.708.000	
21	16	385.000	4.522.500		9.737.590	0	108.000	9.737.590	0	9.737.590							
22	17	315.000	2.101.587	3	8.273.080	0		8.273.080	0	8.273.080							
23	18	345.000	1.486.850		10.301.700	8.000		10.293.700	0	10.293.700					575.000	13.733.200	
24	19														290.000	1.320.800	
25	20														420.000	19.363.128	
26	21	895.000	7.792.700	4.500	10.747.850	4.500		10.747.850	0	10.747.850					400.000	2.588.800	

REKAP ABSEN 2014 [Compatibility Mode] - Microsoft Excel

B11 29307011484

KOPERASI KARYAWAN PT. BURSA EFEK JAKARTA													KOPERASI KARYAWAN PT. BURSA EFEK JAKARTA														
DATA ABSENSI KARYAWAN													DATA ABSENSI KARYAWAN														
Periode 01 Januari 2014 s/d 31 Desember 2014													Periode 01 Januari 2013 s/d 31 Desember 2013														
No	NIK	Nama	Jabatan	Tanggal Masuk	REKAPITULASI										Hari Kerja		% TELAT	CUTI		No	NIK	Nama	Jabatan	Tanggal Masuk	REKAPIT		
					S	SD	I	A	HL	HT	C	Hari	Hadir	%	Hak	Sisa		S	SD						I		
<b>Manager Dan Staff</b>													<b>Manager Dan Staff</b>														
1	1760909060	Bayu Yuda Prathadaya	Manager	11-Mar-09	2	0	3	0	0	1	6	242	231	95%	0%	8	2	1	1760909060	Bayu Yuda Prathadaya	Manager	11-Mar-09	6	0	0		
2	1770199014	Agus Triyono	Kasir	01-Jan-99	8	0	7	0	0	52	3	242	224	93%	21%	8	5	2	1770199014	Agus Triyono	Kasir	01-Jan-99	8	0	1		
3	2109011170	Ariana Tusyadiah Asm	Staff Adm	03-Oct-11	4	0	4	0	0	13	11	242	223	92%	5%	8	-3	3	2109011170	Ariana Tusyadiah Asm	Staff Adm	03-Oct-11	6	0	1		
4	29307011484	Anna Bud P	Staff Adm	09-Dec-13	6	2	2	0	0	10	0	242	232	96%	4%	8	8	4	19304121381	Ichsan Aspui	Staff Adm	09-Dec-13	0	0	0		
5	28310121380	Sinta Malyah	Staff USP	04-Dec-13	3	3	4	0	0	1	4	242	228	94%	0%	8	4	5	28310121380	Sinta Malyah	Staff USP	04-Dec-13	0	0	0		
<b>JUMLAH</b>					<b>23</b>	<b>5</b>	<b>20</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>77</b>	<b>24</b>	<b>1210</b>	<b>1138</b>	<b>4,7025</b>	<b>0,318</b>	<b>40</b>	<b>16</b>	<b>JUMLAH</b>					<b>20</b>	<b>0</b>	<b>2</b>		
<b>Divisi Toko dan Kantin</b>													<b>Divisi Toko dan Kantin</b>														
1	1770199020	Suhardi	Koord. Toko	01-Jan-99	4	11	2	0	0	30	11	290	262	90%	10%	8	-3	1	1770199020	Suhardi	Koord. Toko	01-Jan-99	3	7	1		
2	1770605047	Dwi Wildodo	Koord. Kantin	08-Jun-05	2	0	1	0	0	8	4	290	283	98%	3%	8	4	2	1770605047	Dwi Wildodo	Koord. Kantin	08-Jun-05	1	12	0		
3	1740507048	Endih	Driver	25-Mei-07	13	10	8	0	0	18	7	290	252	87%	6%	8	1	3	1740507048	Endih	Driver	25-Mei-07	14	4	3		
4	2790500027	Sulastri Ayani	Opr. Toko	03-Mei-00	0	2	0	0	0	1	3	290	285	98%	0%	8	5	4	2790500027	Sulastri Ayani	Opr. Toko	03-Mei-00	2	0	0		
5	2861107049	Narsati	Opr. Kantin	16-Nov-07	0	3	2	0	0	10	3	290	282	97%	3%	8	5	5	2861107049	Narsati	Opr. Kantin	16-Nov-07	1	1	1		
6	1738011964	Dadang Tri	Opr. Kantin	03-Nov-09	0	12	6	0	0	12	6	290	266	92%	4%	8	2	6	1738011964	Dadang Tri	Opr. Kantin	03-Nov-09	1	5	3		
7	1782131657	Tjpto Hadi W	Opr. Kantin	13-Mar-10	0	0	2	0	0	0	2	290	286	99%	0%	8	6	7	1782131657	Tjpto Hadi W	Opr. Kantin	13-Mar-10	1	0	1		
8	1711871966	Bayu Riyanto	Opr. Kantin	03-Nov-09	0	0	0	0	0	36	7	290	283	98%	12%	8	1	8	1711871966	Bayu Riyanto	Opr. Kantin	03-Nov-09	0	0	0		
9	19510111379	Helmi O	Opr. Kantin	20-Nov-13	5	2	8	2	1	44	2	290	271	93%	15%	8	6	9	19510111379	Helmi O	Opr. Kantin	20-Nov-13	0	0	0		

12. PIUTANG DESEMBER - Microsoft Excel

Home Insert Page Layout Formulas Data Review View

Clipboard Font Alignment Number Styles Cells Editing

Security Warning Automatic update of links has been disabled Options...

AE257

Rincian Tagihan																					
No.	NIK	Nama	Total Tagihan	Simpanan		Iuran		Hutang Reg		Hutang Barang		Hutang Toko		Hutang STNK		Hutang Lain2		Saldo Putang	Uang Tunai	STNK	
				Pokok	Wajib	SP	Pokok	Jasa	Pokok	Jasa	Pokok	Jasa	Pokok	Jasa	Pokok	Jasa	Pokok				Jasa
KOPERASI KARYAWAN PT. BURSA EFEK JAKARTA			0																		
TAGIHAN ANGSURAN PIDDAMAN ANGGOTA			1.190.000																		
Periode 31-Dec-14			276.185.896																		
Tot			276.185.896	60.000	20.250.000	1.190.000	163.300.000	15.380.000	4.006.400	772.000	493.400	33.854.000	2.207.400	5.132.000	44.000	1.124.922.000	387.650	31.639.000			
38	1167109776	ARIEF SUHENDRA	2.047.260	-	50.000	2.500	1.121.000	101.210	642.000	26.520	103.000	1.030	-	-	-	-	-	7.368.000			
39	0166970186	ARIF M. PRAWIRAWINATA	52.500	-	50.000	2.500	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		3.203	
40	1185111362	ARIF RIZAL	52.500	-	50.000	2.500	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
41	1185081023	ARIS B. TRI WAHYUDI	412.530	-	50.000	2.500	-	-	-	-	-	-	327.300	32.730	-	-	-	2.264.400		3.133	
42	1173059523	ARIS SUSANTO	1.824.710	-	50.000	2.500	1.621.000	151.210	-	-	-	-	-	-	-	-	-	6.000.000			
43	1285031122	ASTARI FITRI NADYA	351.230	-	50.000	2.500	241.000	7.230	-	-	50.000	500	-	-	-	-	-	-			
44	1286041134	ATIEK HARTATY	1.210.575	-	50.000	2.500	1.000.000	100.000	-	-	57.500	575	-	-	-	-	-	8.000.000			
45	1285051144	AULIA DHITA PERMATA	804.380	-	50.000	2.500	696.000	55.880	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3.000.000			
46	1291021209	AULIA NOVIANA UTAMI PUTRI	793.737	-	50.000	2.500	685.667	55.570	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4.500.000			
47	1289031315	AUSTIANDIRUM FAWIZY	254.380	-	50.000	2.500	196.000	5.880	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
48	0165950147	AWIAN WAHYU K.	2.057.515	-	50.000	2.500	1.500.000	150.000	-	-	351.500	3.515	-	-	-	-	-	13.500.000			
49	1187081239	AZHARUL FIKRI	1.485.650	-	50.000	2.500	741.000	57.230	-	-	44.000	440	536.800	53.680	-	-	-	8.294.400			
50	1290111366	AZMI RAHMANGA NADHIRA	67.145	-	50.000	2.500	-	-	-	-	14.500	145	-	-	-	-	-	-			
51	1164109532	BACHTIAR EFFENDI b.	1.359.167	-	50.000	2.500	1.166.667	140.000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	12.833.333			
52	1189021312	BAMBANG SUSILO	224.039	-	50.000	2.500	-	-	-	-	75.850	759	86.300	8.630	-	-	-	258.900			
53	1190061336	BAVILIRAMAHMAN	83.485	-	50.000	2.500	-	-	-	-	40.500	405	-	-	-	-	-	-			

Ready