

**LAPORAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN
DI PT. ASURANSI JIWA BERSAMA BUMIPUTERA 1912
CABANG TANJUNG PRIOK JAKARTA UTARA
PADA DIVISI KLAIM**



**DWI RAHMAWATI
8105108068**

**Laporan Praktek Kerja Lapangan ini ditulis untuk
Memenuhi salah satu persyaratan mendapatkan Gelar Sarjana Pendidikan
Pada Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.**

**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN EKONOMI
KONSENTRASI PENDIDIKAN EKONOMI KOPERASI
JURUSAN EKONOMI & ADMINISTRASI
FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
2013**

ABSTRAK

Dwi Rahmawati 8105108068. Laporan Praktek Kerja Lapangan pada Divisi Klaim di PT Asuransi Jiwa Bersama Bumiputera 1912 Cabang Tanjung Priok, Jakarta Utara. Konsentrasi Pendidikan Ekonomi Koperasi, Program Studi Pendidikan Ekonomi, Jurusan Ekonomi & Administrasi, Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta, Januari 2013.

Praktek kerja lapangan ini dilaksanakan di Asuransi Jiwa Bersama Bumiputera 1912 yang beralamat di Ruko Enggano Megah No. 7 E Tanjung Priok, Jakarta Utara 14320. Praktek Kerja Lapangan ini dilakukan selama satu bulan terhitung dari tanggal 21 Juni 2013 sampai dengan tanggal 23 Juli 2013.

Tujuan dilaksanakannya praktek kerja lapangan adalah untuk mendapatkan gambaran nyata tentang dunia kerja agar mahasiswa dapat meningkatkan keterampilan dan ilmu pengetahuan yang didapatkan pada perkuliahan selain itu dapat menjalin hubungan antara perusahaan dengan universitas dengan baik.

Pada awalnya praktek lapangan yang dilaksanakan mengalami hambatan diantaranya deskripsi kerja dan sistem yang diberlakukan, namun setelah membaca SOP dan informasi lebih lanjut, maka praktikan pun dapat melaksanakan tugas yang telah diberikan.

Penulisan laporan ini bertujuan untuk menemukan hal-hal yang berguna ketika Praktek Kerja Lapangan di Asuransi Jiwa Bersama Bumiputera 1912. Selain juga untuk memenuhi syarat akademik guna mendapatkan gelar sarjana pendidikan pada Jurusan Ekonomi & Administrasi, Universitas Negeri Jakarta.

Penulisan Laporan Praktek Kerja Lapangan ini bermanfaat dalam mengembangkan pengetahuan mengenai sejarah PKL, tempat PKL, mengetahui bidang kerja ditempat praktikan di divisi klaim, proses klaim mengurus dan mengarsipkan klaim habis kontrak, klaim kematian, klaim dana kelangsungan belajar, serta laporan ini membahas tentang garis besar kegiatan Asuransi Jiwa Bersama Bumiputera khususnya pada unit klaim.

LEMBAR PERSETUJUAN SEMINAR**LAPORAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN**

Judul : LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN DI
PT. ASURANSI JIWA BERSAMA
BUMIPUTERA 1912 CABANG TANJUNG
PRIOK JAKARTA UTARA

Nama Praktikan : Dwi Rahmawati

Nomor Registrasi : 8105108068

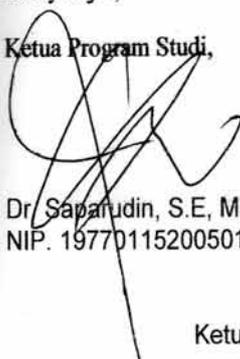
Program Studi : Pendidikan Ekonomi

Jurusan : Ekonomi & Administrasi

Setuju untuk ujian

Menyetujui,

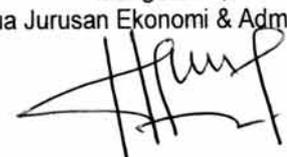
Ketua Program Studi,


Dr. Saparudin, S.E, M.Si
NIP. 197701152005011001

Pembimbing

Dr. Siti Nurjanah, SE, M.Si
NIP. 19720114 199802 2001

Mengetahui,
Ketua Jurusan Ekonomi & Administrasi


Drs. Nurdin Hidayat, MM, M.Si
NIP. 19661030200121001

Seminar Pada Tanggal

LEMBAR PENGESAHAN UJIAN

KETUA JURUSAN EKONOMI DAN ADMINISTRASI
FAKULTAS EKONOMI UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA



Drs. Nurdin Hidayat, MM, M.Si
NIP. 1966 1030200121001

Nama

Ketua Penguji

Tanda Tangan

Tanggal



7/1 '14

Dewi Nurmalasari, MM

NIP. 198101142008122002

Penguji Ahli

Tanda Tangan

Tanggal



8/1 '14

Sri Indah Nikensari, SE, M.Si

NIP. 196208091990030120

Dosen Pembimbing

Tanda Tangan

Tanggal



6/1 '14

Dr. Siti Nurjanah, SE, M.Si

NIP. 19720114 199802 2001

KATA PENGANTAR

Alhamdulillah, Puji dan Syukur patut dipanjatkan kepada Allah SWT atas limpahan berkah dan rahmat yang senantiasa mengiringi pada setiap langkah hidup hamba-Nya. Shalawat serta salam senantiasa tercurah kepada manusia pilihan yaitu Rosullullah Muhammad SAW, semoga syafaatnya senantiasa hadir pada setiap umatnya hingga hari akhir. Amanah dan kewajiban telah diselesaikan sesuai dengan waktu yang telah ditentukan.

Laporan ini merupakan laporan praktek kerja lapangan di PT. Asuransi Jiwa Bersama Bumiputera Muda 1912 yang dilaksanakan pada tanggal 21 Juni-23 Juli 2013. Laporan ini dikerjakan sebagai salah satu syarat untuk mendapatkan gelar sarjana pendidikan.

Dalam mengerjakan laporan praktek kerja lapangan ini, praktikan banyak dibantu oleh berbagai pihak. Atas semua itu, praktikan ingin mengucapkan terima kasih banyak kepada pihak-pihak yang telah membantu dalam praktek kerja lapangan ini. Pihak-pihak tersebut antara lain:

1. Dr. Siti Nurjanah, S.E, M.Si, selaku Dosen Pembimbing yang telah membantu dan mengarahkan dalam menyelesaikan laporan PKL ini.
2. Drs. Nurdin Hidayat, MM, M.Si selaku Ketua Jurusan Ekonomi dan Administrasi, Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta.
3. Dr. Saparudin, SE, M.Si, Selaku Ketua Program Studi Pendidikan

Ekonomi Administrasi Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.

4. Seluruh pegawai PT. Asuransi Jiwa Bersama Bumiputera 1912 khususnya Bapak Sukir selaku Kepala Cabang Tanjung Priok, Ibu Wita Rositawati selaku Kepala Administrasi Dan Keuangan serta semua karyawan yang telah membantu dan mendukung dalam proses pelaksanaan praktek kerja kerja lapangan.
5. Teman-teman khususnya teman-teman kelas Pendidikan Ekonomi Koperasi NonRegular 2010, yang telah membantu dalam proses penulisan laporan praktek kerja lapangan ini.

Penulis menyadari bahwa laporan praktek kerja lapangan ini masih sangat jauh dari kesempurnaan dan kekurangan dalam segi penulisan secara teknis maupun penyusunannya. Oleh karena itu, penulis mengharapkan saran dan kritiknya demi kebaikan laporan praktek kerja lapangan ini. Demikianlah laporan ini saya buat, semoga dapat bermanfaat untuk semua pembacanya.

Penulis,

DAFTAR ISI

	Halaman
ABSTRAK	i
LEMBAR PERSETUJUAN SEMINAR	ii
LEMBAR PENGESAHAN UJIAN	iii
KATA PENGANTAR	iv
DAFTAR ISI	vi
DAFTAR LAMPIRAN	viii
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang PKL	1
B. Maksud dan Tujuan PKL	5
C. Kegunaan PKL	7
D. Tempat PKL	8
E. Jadwal Waktu PKL	9
BAB II TINJAUAN UMUM TEMPAT PKL	12
A. Sejarah Perusahaan	12
B. Struktur Organisasi	24
C. Kegiatan Umum Perusahaan	28
BAB III PELAKSANAAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN	33
A. Bidang Kerja.....	33
B. Pelaksanaan kerja	33
C. Kendala Yang Dihadapi	39

	D. Cara Mengatasi Kendala	40
BAB IV	KESIMPULAN	48
	A. Kesimpulan	48
	B. Saran	49
	DAFTAR PUSTAKA	52
	LAMPIRAN	53

DAFTAR LAMPIRAN

	Halaman
Lampiran 1 : Surat Persetujuan PKL	53
Lampiran 2 : Daftar Absensi	54
Lampiran 3 : Lembar Penilaian PKL	55
Lampiran 4 : Surat Keterangan Selesai PKL	56
Lampiran 5 : Jadwal Kegiatan PKL	57
Lampiran 6 : Kwitansi Pembayaran Klaim Penebusan	58
Lampiran 7 : Konsep Perhitungan Klaim Penebusan	59
Lampiran 8 : Surat Pengajuan Klaim Penebusan	60
Lampiran 9 : Surat Pernyataan Klaim Penebusan	61
Lampiran 10 : Fotokopi KTP & Kwitansi Premi	63
Lampiran 11 : Contoh Polis Penebusan	64
Lampiran 12 : Surat Permintaan Perubahan Polis	65
Lampiran 13 : Kwitansi Pembayaran Klaim DKB	68
Lampiran 14 : Informasi Klaim Polis DKB	69
Lampiran 15 : Contoh Polis DKB	71
Lampiran 16 : Kwitansi Pembayaran Klaim Habis Kontrak	76
Lampiran 17 : Contoh Polis Habis Kontrak	77
Lampiran 18 : Foto-Foto	78

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang Praktek Kerja Lapangan

Globalisasi yang terjadi di berbagai negara telah merubah berbagai aspek kehidupan manusia dalam segala bidang misalnya dalam hal komunikasi, perdagangan, sosial budaya, transportasi dan lain-lain.

Kemajuan globalisasi ini terutama dipicu salah satunya oleh teknologi informasi yang berkembang dengan sangat pesat yang memungkinkan akses informasi tanpa batas ruang dan waktu. Globalisasi memunculkan berbagai tantangan dan permasalahan baru yang harus dipecahkan.

Princeton N. Lyman : Pengertian Globalisasi adalah pertumbuhan yang sangat cepat atas saling ketergantungan dan hubungan antara Negara-negara didunia dalam hal perdagangan dan keuangan.

Dalam menghadapi perkembangan teknologi yang semakin maju, sangat di butuhkan sumber daya manusia yang berkualitas dan mempunyai keahlian yang profesional. Profesional adalah orang yang mempunyai profesi atau pekerjaan purna waktu dan hidup dari pekerjaan itu dengan mengandalkan suatu keahlian yang tinggi, berperilaku jujur, obyektif, saling mengisi, saling mendukung, saling berbagai pengalaman atas dasar itikad baik dan selalu berpikiran positif.

Mutu dan pendidikan itu di dukung dari faktor pendidikan disuatu Negara, khususnya di Negara yang sedang berkembang seperti Indonesia.

Dalam hal ini dunia pendidikan sangat berperan aktif , bahkan pemerintah kita telah melakukan berbagai upaya untuk meningkatkan sumber daya manusia. Hal ini bertujuan untuk mewujudkan kehidupan masyarakat yang sejahtera, baik dari segi pendidikan dan masa depan yang cemerlang serta mampu bersaing di dunia kerja dengan ide-ide kreatif dan inovatif.

Sumberdaya manusia (SDM) merupakan salah satu faktor kunci dalam reformasi ekonomi, yakni bagaimana menciptakan SDM yang berkualitas dan memiliki keterampilan serta berdaya saing tinggi dalam persaingan global yang selama ini kita abaikan. Sumber daya manusia merupakan salah satu faktor yang sangat penting dalam mendukung kemajuan dan kelangsungan sebuah instansi/perusahaan. Untuk itu perlu diadakan peningkatan sumber daya manusia baik secara kualitas maupun kuantitas.

Perkembangan IPTEK telah mendorong kegiatan ekonomi berjalan secara cepat, contohnya seperti perdagangan, ekspor dan impor, industri, produksi, dan kegiatan ekonomi lainnya. Dalam pasar yang bersaing, keunggulan kompetitif merupakan faktor yang desisif dalam meningkatkan kinerja perusahaan. Realitas globalisasi yang demikian membawa sejumlah implikasi bagi pengembangan SDM di Indonesia. Salah satu tuntutan globalisasi adalah daya saing ekonomi. Daya saing ekonomi akan terwujud bila didukung oleh SDM yang handal. c Sebab dalam hal ini pendidikan dianggap sebagai mekanisme kelembagaan pokok dalam mengembangkan keahlian dan pengetahuan.

Pendidikan merupakan kegiatan investasi di mana pembangunan ekonomi sangat berkepentingan. Sebab bagaimanapun pembangunan ekonomi membutuhkan kualitas SDM yang unggul baik dalam kapasitas penguasaan IPTEK maupun sikap mental, sehingga dapat menjadi subyek atau pelaku pembangunan yang handal. Dalam kerangka globalisasi, penyiapan pendidikan perlu juga disinergikan dengan tuntutan kompetisi. Oleh karena itu dimensi daya saing dalam SDM semakin menjadi faktor penting sehingga upaya memacu kualitas SDM melalui pendidikan merupakan tuntutan yang harus dikedepankan.

Salah satu problem struktural yang dihadapi dalam dunia pendidikan adalah bahwa pendidikan merupakan subordinasi dari pembangunan ekonomi. Pada era sebelum reformasi pembangunan dengan pendekatan fisik begitu dominan. Hal ini sejalan dengan kuatnya orientasi pertumbuhan ekonomi. Visi pembangunan yang demikian kurang kondusif bagi pengembangan SDM, sehingga pendekatan fisik melalui pembangunan sarana dan prasarana pendidikan tidak diimbangi dengan tolok ukur kualitatif atau mutu pendidikan.

. Sumber daya manusia berkaitan dengan tenaga kerja. Masalah ketenagakerjaan yang terjadi adalah jumlah tenaga kerja yang lebih banyak dibandingkan dengan jumlah lapangan pekerjaannya. Pada setiap tenaga kerja dituntut untuk memiliki pendidikan yang tinggi, kemampuan atau skill yang sesuai dengan bidangnya, serta sikap tanggung jawab dalam melaksanakan pekerjaan. Dan diharapkan pada setiap tenaga kerja dapat beradaptasi dengan

terus belajar memperkaya diri dengan meningkatkan kemampuan diri dalam bekerja seiring dengan perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi (IPTEK). Oleh karena itu, kegiatan Praktek Kerja Lapangan (PKL) yang diterapkan sangat dibutuhkan untuk memperkenalkan atau mengetahui gambaran dunia kerja sebelum terjun ke lingkungan kerja yang sebenarnya.

Untuk menghadapi kondisi sosial seperti ini, Universitas Negeri Jakarta (UNJ) memberi kesempatan kepada para mahasiswanya untuk terjun secara langsung ke dalam lingkungan kerja dengan kegiatan Praktek Kerja Lapangan (PKL) setelah mahasiswa mempelajari teori-teori di dalam perkuliahan. Diharapkan mahasiswa dapat mengaplikasikan kemampuannya di lingkungan kerja. Universitas Negeri Jakarta sebagai kampus dengan latar belakang kependidikan berusaha untuk terus meningkatkan program pendidikan untuk menghasilkan mahasiswa yang profesional, mandiri, dan berdaya saing tinggi.

Disamping itu, Praktek Kerja Lapangan ini merupakan salah satu syarat mutlak untuk menjadi lulusan Strata Satu (S1) Pendidikan Ekonomi dan hasil laporannya akan di uji oleh dosen penguji. Mahasiswa yang melaksanakan kegiatan Praktek Kerja Lapangan (PKL) disebut praktikan. Bagi mahasiswa Strata Satu (S1) Pendidikan Ekonomi Koperasi Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta, Kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) merupakan mata kuliah yang memiliki nilai bobot sebesar 2 di dalam sistem kredit semester (2 SKS).

Secara umum mahasiswa Pendidikan Ekonomi Koperasi melaksanakan kegiatan PKL ini pada Lembaga Keuangan Bank dan Lembaga Keuangan Non Bank. Lembaga Keuangan Bank yang terdiri dari bank umum atau bank perkreditan, sedangkan Lembaga Keuangan Non Bank seperti pegadaian, asuransi, koperasi, dan lembaga lainnya.

Dalam hal ini praktikan melaksanakan kegiatan PKL adalah PT. Asuransi Jiwa Bersama Bumiputera 1912 atau yang biasa disebut Asuransi Bumiputera. Praktikan melaksanakan kegiatan PKL pada salah satu kantor cabang yang beralamat diRuko Enggano Megah No. 7E Tanjung Priok, Jakarta Utara. Dalam melaksanakan kegiatan PKL ini, praktikan ditempatkan pada seksi bidang klaim. Praktikan melaksanakan kegiatan Praktek Kerja Lapangan ini selama satu bulan, dengan hari kerja efektif setiap minggu dari hari senin sampai dengan hari jum'at. Selama menjalankan Praktek Kerja Lapangan (PKL), praktikan harus mampu menyelesaikan semua pekerjaan yang diberikan oleh instansi dan berkewajiban mematuhi dan menjunjung tinggi peraturan yang berlaku sehingga diharapkan pelaksanaan kegiatan Praktek Kerja Lapangan dapat berjalan efektif.

B. Maksud dan Tujuan Praktek Kerja Lapangan

Maksud dari kegiatan Praktek Kerja Lapangan ini, adalah:

1. Memperoleh pengalaman, wawasan, serta meningkatkan dan kemampuan dan keterampilan mahasiswa.
2. Melakukan praktek kerja sesuai dengan latar belakang pendidikan.

3. Mengaplikasikan teori-teori yang telah dipelajari di bangku perkuliahan.
4. Mempelajari bidang-bidang tertentu pada praktek kerja lapangan.
5. Memberi gambaran nyata kepada mahasiswa mengenai dunia kerja.
6. Sebagai bentuk pengabdian kepada masyarakat yang sesuai dengan Perwujudan Tri Dharma Perguruan Tinggi.

Adapun beberapa tujuan yang dari kegiatan Praktek Kerja Lapangan (PKL), yaitu:

1. Secara akademik untuk memenuhi salah satu syarat kelulusan dalam menyelesaikan program strata satu (S1) pendidikan ekonomi.
2. Bertujuan mendapatkan pengalaman kerja langsung sebelum terjun kedalam dunia kerja.
3. Bertujuan menerapkan pengetahuan akademis yang telah dipelajari sebelumnya dibangku perkuliahan.
4. Bertujuan untuk melatih mahasiswa berinteraksi atau bersosialisasi serta bekerja sama dengan lingkungan baru, baik bekerja secara individu maupun secara berkelompok.
5. Bertujuan meningkatkan rasa bertanggung jawab dan disiplin terhadap pekerjaannya sehingga mahasiswa dapat menjadi pribadi yang lebih baik lagi.
6. Memperoleh data dan informasi mengenai Asuransi Jiwa Berasama Bumiputera untuk dijadikan sebagai bahan dalam pembuatan laporan.

C. Kegunaan Praktek Kerja Lapangan

Pada setiap kegiatan yang dilakukan pasti memiliki pesan atau nilai-nilai manfaat yang dapat dijadikan sebagai pembelajaran, hal tersebut juga terjadi pada kegiatan Praktek Kerja Lapangan (PKL) yang telah selesai dilaksanakan. Adapun manfaat dari kegiatan Praktek Kerja Lapangan tersebut adalah :

1. Bagi Mahasiswa

- a. Menambah wawasan dan pengetahuan serta meningkatkan keterampilan mahasiswa.
- b. Mengaplikasikan ilmu yang telah dipelajari di bangku perkuliahan.
- c. Menumbuhkan rasa bertanggung jawab, disiplin, dan percaya diri untuk mahasiswa.
- d. Melatih untuk bekerja baik secara individu maupun bekerja secara berkelompok.
- e. Menambah pengalaman terkait dengan bidang bekerja tentang lembaga keuangan asuransi.
- f. Mengetahui secara langsung tentang alur kegiatan perusahaan asuransi.
- g. Menyajikan hasil-hasil yang diperoleh selama kegiatan PKL dalam bentuk laporan tertulis.

2. Bagi Fakultas Ekonomi UNJ

- a. Menjalani hubungan kerja sama yang baik antara instansi atau perusahaan dengan universitas, khususnya fakultas ekonomi UNJ.

- b. Evaluasi mengenai kemampuan mahasiswa dalam mengaplikasikan pelajaran yang telah dipelajari pada kegiatan perkuliahan dilingkungan kampus.
 - c. Mengetahui hubungan ilmu yang dipelajari mahasiswa yang didapat pada perkuliahan di universitas dengan kondisi dunia kerja dan usaha yang terjadi pada saat ini.
3. Bagi Perusahaan
- a. Menjalin hubungan yang baik antara instansi atau perusahaan dengan perguruan tinggi.
 - b. Menumbuhkan kerja sama yang saling menguntungkan antara pihak-pihak yang terlibat.
 - c. Lembaga mendapat masukan untuk meningkatkan kualitas kerja.
 - d. Lembaga dapat memanfaatkan tenaga praktikan dalam membantu menyelesaikan tugas-tugas kantor yang dibutuhkan pada masing-masing bagian.

D. Tempat Praktek Kerja

Praktikan melaksanakan Praktek Kerja Lapangan di perusahaan yang bergerak dalam bidang jasa asuransi yaitu perusahaan asuransi umum konvensional dan syariah. Praktikan ditempatkan pada Divisi Administrasi Proses Produksi pada kantor cabang Tanjung Priok, di Jakarta Utara. Berikut merupakan informasi mengenai perusahaan tempat pelaksanaan PKL :

Nama Perusahaan : PT. Asuransi Jiwa Bersama Bumiputera 1912
(AJB Bumiputera)
Alamat : JL. Ruko Enggano Megah No. 7 E Tanjung Priok
Jakarta Utara, 14320
Telepon : 021 4393 0429
Faksimile : 021 4303740

Praktikan memilih Asuransi Jiwa Bersama Bumiputera 1912 Kantor Cabang Tanjung Priok karena diyakini bahwa perusahaan ini merupakan salah satu perusahaan asuransi umum terbaik yang ada di Indonesia, mempunyai pengelolaan keuangan dan usaha yang dipercaya, dan memiliki produk-produk asuransi yang berkualitas. Selain itu, pemilihan Asuransi Bumiputera sebagai tempat PKL, dalam hal ini Divisi Klaim dikarenakan sesuai dengan program studi praktikan yaitu Pendidikan Ekonomi.

E. Jadwal Waktu Praktek Kerja Lapangan

1. Tahap Persiapan

Pertama yang harus dilakukan oleh praktikan adalah mencari perusahaan untuk praktik kerja lapangan yang sudah diakui keberadaannya secara profesional dan letaknya strategis. Pada waktu itu praktikan tidak hanya membuat surat permohonan satu saja melainkan praktikan membuat beberapa surat permohonan kepada berbagai perusahaan untuk diterima PKL di tempat tersebut. Sebelum melaksanakan praktek kerja lapangan,

praktikan juga mengurus surat permohonan melaksanakan PKL di Biro Administrasi Akademik dan Keuangan (BAAK) yang ditujukan kepada Kepala Kantor Cabang Asuransi Jiwa Bersama Bumiputera 1912 yang berlokasi di Jl. Ruko Enggano Megah Tanjung Priok, Jakarta Utara.

Setelah surat permohonan selesai dibuat oleh BAAK UNJ, kemudian dilanjutkan untuk memberi langsung surat permohonan PKL dan ke PT. Asuransi Umum Bumiputera Muda 1967 untuk dilegalkan untuk selanjutnya diberikan kepastian berupa konfirmasi secara langsung oleh pihak perusahaan. Selanjutnya, Praktikan mendapat surat persetujuan untuk melaksanakan Praktek Kerja Lapangan (PKL) sebagai bentuk diterimanya untuk PKL di tempat tersebut sesuai dengan waktu yang ditetapkan.

2. Tahap Pelaksanaan

Praktikan melaksanakan PKL di PT. Asuransi Jiwa Bersama Bumiputera 1912 selama satu bulan dimulai dari tanggal 21 Juni 2013 sampai dengan tanggal 23 Juli 2013. Ketentuan PKL di Asuransi Bumiputera Jiwa Bersama 1912, yaitu:

Hari : Senin-Jumat
Pukul : 08.00-17.00 WIB
Istirahat : 12.00-13.00 (Senin-Kamis)
11.30-12.30 (Jumat)

3. Tahap Pelaporan

Setelah melaksanakan Praktek Kerja Lapangan selama satu bulan praktikan memiliki kewajiban kepada Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta (FE UNJ) untuk memberikan laporan mengenai kegiatan yang dilaksanakan di tempat kegiatan Praktek Kerja Lapangan. Praktikan mempersiapkan laporan PKL ini dimulai dari bulan Agustus 2013 sampai dengan bulan Desember 2013.

Kegiatan yang dilakukan praktikan selama melaksanakan kegiatan PKL ini adalah mempelajari lingkungan kerja serta mencatat pengetahuan baru selama kegiatan PKL berlangsung. Selanjutnya praktikan mencari data-data yang dibutuhkan untuk menyusun laporan PKL. Dan yang terakhir adalah mencatat semua hasil kegiatan disertai dengan adanya data-data kegiatan PKL untuk di proses dalam bentuk sebuah laporan praktek kerja.

BAB II

TINJAUAN UMUM TEMPAT PRAKTEK KERJA LAPANGAN

A. Sejarah Perusahaan

Salah satu lembaga keuangan bukan bank di Indonesia adalah perusahaan asuransi. Berdasarkan Undang-undang No.2 Tahun 1992 Tentang Perusahaan Perasuransian, Pasal 1 Ayat 1 yang menyatakan bahwa Asuransi atau pertanggungan merupakan perjanjian antara dua pihak atau lebih, dengan mana pihak tertanggung mengikatkan diri kepada tertanggung karena kerugian, kerusakan, atau kehilangan, keuntungan yang diharapkan, atau tanggung jawab hukum kepada pihak ketiga yang mungkin akan diderita tertanggung, yang timbul dari peristiwa yang tidak pasti, atau untuk memberikan suatu pembayaran yang didasarkan atas meninggal atau hidupnya seseorang yang ditanggung. Dapat dikatakan perusahaan asuransi merupakan perusahaan yang memberikan jasa pertanggungan kepada masyarakat.

Salah satu perusahaan asuransi umum di Indonesia adalah PT. Asuransi Jiwa Bersama Bumiputera 1912. Asuransi Jiwa Bersama Bumiputera 1912 adalah perusahaan asuransi jiwa nasional milik bangsa Indonesia yang pertama dan tertua. Ia didirikan pada tanggal 12 Februari 1912 di Magelang Jawa Tengah, dengan nama “Onderlingen Levensverzekering Maatschappij Persatoean Goeroe-Goeroe Hindia Belanda” atau disingkat O.L.Mij. PGHB. Perusahaan ini digagas dan didirikan oleh Mas Ngabehi Dwidjosewojo, seorang guru di Yogyakarta yang juga sekretaris Boedi Oetomo sebuah

organisasi yang memelopori gerakan kebangkitan nasional. Dua orang guru lainnya yaitu Mas Karto Hadi Soebroto dan Mas Adimidjojo turut mendirikan perusahaan ini, masing-masing sebagai Direktur dan Bendahara. Bersama R. Soepadmo dan M. Darmowidjojo, kelima pendiri yang juga anggota O.L.Mij. PGHB ini menjadi pemegang polis yang pertama.

Bumiputera memulai usahanya tanpa modal. Pembayaran premi pertama oleh kelima tokoh tersebut dianggap sebagai modal awal perusahaan, dengan syarat Uang Pertanggungan tidak akan dibayarkan kepada ahli waris Pemegang Polis yang meninggal sebelum berjalan tiga tahun penuh. Para pengurus saat itu juga tidak mengharapkan honorarium, sehingga mereka bekerja dengan sukarela.

Pada mulanya perusahaan hanya melayani para guru sekolah Hindia Belanda, kemudian perusahaan memperluas jaringan pelayanannya kemasyarakat umum, dan mengganti namanya menjadi O.L.Mij. Boemi Poetra, yang sekarang dikenal sebagai AJB Bumiputera 1912.

Pada tahun 1921, perusahaan berpindah ke Yogyakarta. Pada tahun 1934 perusahaan menlebarkan sayapnya dengan membuka cabang-cabang di Bandung, Jakarta, Surabaya, Palembang, Medan, Pontianak, Banjarmasin, dan Ujung Pandang. Dengan semakin berkembangnya AJB Bumiputera 1912, maka pada tahun 1958 kantor pusat resmi dipindahkan ke Jakarta.

Salah satu kekuatan Bumiputera adalah pada kepemilikan dan bentuk perusahaannya yang unik, dimana Bumiputera adalah satu-satunya perusahaan di Indonesia yang berbentuk “mutual” atau “usaha bersama”, artinya pemilik

perusahaan adalah para pemegang polis, bukan pemegang saham. Jadi perusahaan tidak berbentuk PT atau Koperasi. Hal ini dikarenakan premi yang diberikan kepada perusahaan sekaligus dianggap sebagai modal. Badan Perwakilan Anggota merupakan perwakilan para pemegang polis ikut serta menentukan garis-garis besar haluan perusahaan, memilih dan mengangkat direksi, dan ikut serta mengawasi jalannya perusahaan.

Bumiputera mengendalikan perusahaan yang jaringannya terbesar diseluruh penjuru tanah air dan melakukan hubungan internasional dengan rekan-rekan dinegara lain. Sekitar 2.900 karyawan, dan 23.000 agen, melayani lebih dari 5 juta pemegang polis dan peserta. Pengurus juga mengendalikan kelompok usaha Bumiputera yang terdiri dari anak-anak perusahaan, asosiasi, dan penyertaan, antara lain :

- PT Bumida Bumiputera (Bumiputeramuda 1967-Asuransi Kerugian)
- PT Bank Bumiputera Indonesia (Perbankan)
- PT Wisma Bumiputera (Properti)
- PT Mardi Mulyo (Penerbitan & Percetakan)
- PT Eurasia Wisata (Tour & Travel)
- PT Informatics OASE (Teknologi Informasi)
- PT Bumiputera WHMC Wiyata Hospitality Management Center (Perhotelan : Bumi Wiyata Hotel-Depok, Hyatt Regency, Surabaya)
- PT Bumiputera Mitrasarana (Jasa Konstruksi)
- PT Bumiputera Capital Indonesia (Securitas)
- Yayasan Dharma Bumiputera (Pendidikan :STIE Dharma Bumiputera)

- Yayasan Bumiputera Sejahtera (Pengelola Kesejahteraan Karyawan)
- Dana Pensiun Bumiputera (Pengelola Dana Pensiun Karyawan)

Selain itu, Asuransi Bumiputra juga mnedapatkan berbagai banyak penghargaan, yaitu:

- Solo Customer Satisfaction Index (SCSI) , penyelenggara Harian Umum Solo Pos & Fakultas Ekonomi Sebelas Maret Solo, 2002-2006
- Indonesia Customer Satisfaction Award (ICSA), penyelenggara Majalah SWA & Frontier, kategori asuransi jiwa, akhir tahun 2008
- Service Quality Award, penyelenggara Majalah Marketing and Carre (Center Costumare Satisfaction & Loyalty), kategori pelayanan asuransi jiwa, akhir tahun 2008
- Indonesia Best Brand Award (IBBA), Penyelenggara Majalah SWA & MARS, kategori asuransi jiwa, akhir tahun 2010
- Top Brand Platinum Award, penyelenggara majalah Marketing dan Frontier, kategori asuransi jiwa, akhir 2011
- Digital Brand Of The Year 2011, penyelenggara info Bank, Digital Life InsuranceBrand Of The Year category, tahun 2012
- Top Brand 2013, kategori Asuransi Jiwa, anugrahan oleh Majalah Marketing.

Hal ini menandakan bahwa Asuransi Jiwa Bersama Bumiputera 1912 merupakan Asuransi besar yang memiliki pelayanan produk asuransi yang berkualitas sangat baik, diakui keberadaannya dan dipercaya oleh masyarakat.

1. VISI DAN MISI PT. Asuransi Jiwa Bersama Bumiputera 1912

a. Visi

Menjadikan AJB Bumiputera 1912 sebagai Perusahaan Asuransi Jiwa Nasional yang kuat, modern dan menguntungkan.

Didukung oleh sumber daya manusia (SDM) profesional yang menjunjung tinggi nilai-nilai idealisme serta mutualisme.

b. Misi

1. AJB Bumiputera 1912 menyediakan pelayanan dan produk jasa asuransi jiwa berkualitas sebagai wujud partisipasi dalam pembangunan nasional melalui peningkatan kesejahteraan masyarakat Indonesia.

2. AJB Bumiputera 1912 senantiasa mengadakan pendidikan dan pelatihan untuk menjamin pertumbuhan kompetensi karyawan, peningkatan kesejahteraan, dalam rangka peningkatan kualitas pelayanan perusahaan kepada pemegang polis.

3. AJB Bumiputera 1912 mendorong terciptanya iklim kerja yang motivasif dan inovatif untuk mendukung proses bisnis internal perusahaan yang efektif dan efisien.

2. Budaya Perusahaan

Untuk menjaga reputasi, kepercayaan dan juga mewujudkan visi dan misi perusahaan agar selalu menjadi yang terpercaya dan terkemuka, AJB Bumiputera menerapkan budaya perusahaan yang diterapkan di

seluruh bidang layanannya. Adapun budaya perusahaan tersebut adalah :
BUMIPUTERA.

B ERORIENTASI PADA KEPUASAN PELANGGAN
 U TAMAKAN PROSES KERJA YANG BENAR
 M ENJADI TELADAN DAN PANUTAN
 I KUT MENJAGA TRADISI KEBERSAMAAN DIDASARI
 RASA MEMILIKI PERUSAHAAN
 P ROFITABILITAS MENJADI SASARAN
 U LET DALAM MELAKUKAN PEKERJAAN
 T AAT TERHADAP TUHAN YANG MAHA ESA DAN
 PERATURAN PERUSAHAAN
 E FISIEN DAN EFEKTIF DALAM SEGALA KEGIATAN
 R AMAH DAN TULUS IHKLAS TERHADAP REKAN KERJA
 A MANAH DALAM MENGEMBAN TUGAS PERUSAHAAN

AJB Bumiputera yakin apabila budaya perusahaan dapat dijalankan dengan benar dan konsisten serta ditunjang dengan kondisi finansial yang kuat, maka tidak mustahil bagi AJB Bumiputera untuk dapat mewujudkan Visi perusahaan yaitu menjadi Perusahaan Asuransi Jiwa Nasional yang kuat, modern dan menguntungkan.

3. Logo Asuransi Jiwa Bersama Bumiputera



Makna filosofis dari logo baru AJB Bumiputera 1912 yakni Logo baru yang penuh makna filosofis tersebut memiliki arti yang melambangkan kedaulatan, martabat, inklusif, mencerminkan karakter tradisional Indonesia, kekuatan dalam arti yang modern dan mencerminkan karakter tradisional Indonesia yang menyimbolkan pertumbuhan dan pembaharuan. Makna arti filosofis logo itu, tidak hanya berhenti disitu saja tetapi juga merepresentasikan konsep mutualitas antara tiga pemangku kepentingan perusahaan, yaitu pemegang polis, karyawan, dan negara. Makna filosofis yang mendalam pada logo AJB Bumiputera 1912 ini dapat memberikan performa terbaik serta melakukan perubahan secara terus-menerus untuk menyesuaikan diri dengan dinamika perusahaan asuransi di Indonesia dengan falsafah semangat, yaitu sinergi, empati, moral, aktif, nasionalis, gigih, apresiatif dan teladan. Logo baru itu diikuti dengan slogan *proven over time*. Slogan itu berarti janji AJB Bumiputera 1912 untuk memberikan pelayanan dan nilai terbaik bagi pemegang polis yang akan dibuktikan sepanjang sejarah pada masa datang.

4. Produk yang Dihasilkan

AJB Bumiputera menjalankan usaha jasa asuransi umum baik yang bersifat perorangan/individu (*retail*), jiwa kumpulan, perorangan syariah, kumpulan syariah. Produk-produk AJB Bumiputera dikemas dalam berbagai produk, baik produk yang standart, produk paket maupun produk yang khusus diciptakan untuk memenuhi keinginan dan kebutuhan dari nasabah yang membutuhkan jasa asuransi umum (*tailor made*). Produk Bumiputera ditawarkan serta dikemas sedemikian rupa sehingga mampu untuk memenuhi kebutuhan masyarakat akan asuransi umum dari berbagai strata ekonomi, sosial juga usia.

a. Produk Asuransi Perorangan

❖ Mitra Prima

Program asuransi "Mitra Prima" AJB Bumiputera 1912 dengan mata uang dolar ini dirancang untuk memenuhi kebutuhan Anda yang paling mendasar dari program Asuransi: perlindungan selama program berlangsung, tabungan ketika program berakhir, dan warisan untuk orang yang Anda cintai jika kematian mengakhiri program lebih awal.

❖ Mitra Beasiswa

Mitra Beasiswa disediakan dalam mata uang rupiah dan dirancang khusus untuk menjadi mitra anak dalam pendidikan, memastikan anak-anak anda secara teratur mendapatkan uang yang

mereka butuhkan untuk melanjutkan pendidikan mereka walaupun jika orang tua mereka meninggal dunia.

❖ Mitra Permata

Mitra Permata dirancang untuk menyediakan manfaat perlindungan tabungan dengan nilai investasi yang tinggi. Dan produk ini dirancang untuk menawarkan fleksibilitas yang tidak terbatas, memungkinkan Anda untuk menentukan pembayaran premi, jumlah uang pertanggungan, dan nilai penarikan tabungan.

❖ Mitra Melati

Mitra Melati AJB Bumiputera 1912 merupakan program asuransi dalam rupiah yang menawarkan manfaat dalam bentuk perlindungan dan tabungan serta menjamin pendapatan investasi biasa.

❖ Mitra Cerdas

Mitra Cerdas AJB Bumiputera 1912 merupakan program asuransi dalam mata uang rupiah yang menyediakan biaya pendidikan yang terkait dengan investasi. Sehingga, dana yang dirancang untuk biaya pendidikan akan meningkat sejalan dengan hasil investasi.

❖ Mitra Sehat

Untuk perlindungan terhadap dampak penyakit dan perawatan rumah sakit, Mitra Sehat AJB Bumiputera 1912 mempersiapkan dana untuk membiayai perawatan serta memberikan hasil investasi

terbaik dari premi yang dibayar untuk menanggung biaya hidup keluarga anda dimasa depan saat anda pulih.

❖ Mitra Abadi

Mitra Abadi AJB Bumiputera 1912 merupakan program asuransi dalam mata uang dolar yang dirancang untuk memberikan perlindungan seumur hidup, memastikan bahwa orang yang anda cintai tetap dapat merasakan perlindungan keuangan setelah anda meninggal dunia.

❖ Mitra Poesaka

"Mitra Poesaka" AJB Bumiputera 1912 merupakan program asuransi dalam mata uang dolar yang menawarkan perlindungan asuransi dan tabungan yang terkait dengan program investasi, dengan fleksibilitas yang unik yang memungkinkan anda untuk merubah pembayaran premi, menarik tabungan, dan meningkatkan nilai pertanggungan.

❖ Mitra Guru

Mitra Guru dirancang khusus untuk memberikan perlindungan bagi para guru di Indonesia. Melalui program ini, para guru akan mendapatkan asuransi perlindungan dari AJB Bumiputera 1912 yang nilainya meningkat setiap tahun.

❖ Mitra BP-Link

Mitra BP-Link (Bumiputera Link) merupakan program asuransi jiwa berbasis investasi dengan pengembangan dana investasi yang

maksimal, fleksibel dan dikelola oleh manajer investasi profesional. Serta alternatif perlindungan tambahan sesuai kebutuhan Anda. Mulai dari asuransi jiwa, rawat inap, pengobatan 53 penyakit kritis (critical illness) sampai jaminan apabila Anda tidak produktif.

❖ **Mitra Warisan**

Bumiputera menghadirkan program asuransi Mitra Warisan+ dengan manfaat jaminan finansial dan keuntungan proteksi seumur hidup. Program asuransi yang spesial dari Bumiputera ini, merupakan langkah bijak untuk warisan masa depan Anda dan keluarga.

b. Produk Asuransi Kumpulan

❖ **Asuransi Ekawaktu**

Produk Ekawaktu AJB Bumiputera 1912 adalah program perlindungan asuransi non-tabungan yang memberikan perlindungan murni terhadap risiko kematian, yang berlaku untuk periode tertentu dan melindungi dari kemungkinan kerugian-kerugian yang terjadi karena kematian karyawan.

❖ **Asuransi Kredit**

Program "Kredit" AJB Bumiputera 1912 dirancang untuk memberikan perlindungan bagi mereka yang berhutang kepada lembaga keuangan. Perlindungan ini ditawarkan melalui tiga

produk yang berbeda: Asuransi Jiwa Ekawaktu Proteksi Kredit Kumpulan, Asuransi Jiwa Kredit Cicilan Bulanan Kumpulan, dan Asuransi Jiwa Kredit Cicilan Bulanan Annuitas Kumpulan.

❖ Asuransi Kecelakaan

Program perlindungan asuransi Kecelakaan AJB Bumiputera 1912, memberikan santunan kepada Tertanggung jika terjadi kecelakaan dalam periode asuransi. Asuransi Jiwa Kecelakaan Diri Kumpulan adalah program asuransi yang memberikan perlindungan murni terhadap risiko kecelakaan dalam jangka waktu 1 (satu) tahun.

❖ Mitra Medicare

Asuransi Jiwa Kumpulan Mitra Medicare ini memberlakukan metode pelayanan kesehatan dimana Peserta bebas melakukan perawatan melalui jaringan pemberi layanan kesehatan (jaringan provider) yang dikelola oleh TPA yang bekerja sama dengan Bumiputera yaitu PT Administrasi Medika (AdMedika), PT Intensive Medicare (IMCARE 177).

❖ Program Kesejahteraan Karyawan

Program Kesejahteraan Karyawan AJB Bumiputera 1912 dikembangkan untuk memberikan perlindungan dan keamanan finansial bagi karyawan dan/atau keluarga mereka jika terjadi cacat akibat kecelakaan atau hal lain, kematian tidak terduga, atau berkurangnya penghasilan akibat pensiun.

❖ Asuransi Idaman

Asuransi ini terdiri dari unsur-unsur tabungan dan perlindungan. Unsur tabungan memberikan akumulasi dana yang lebih progresif dibanding dengan produk asuransi pada umumnya. Adapun nilai pertanggungan meningkat setiap tahun, sehingga semakin lama menjadi peserta, maka semakin tinggi perlindungan yang akan diterima oleh mereka melalui program ini.

B. Struktur Organisasi

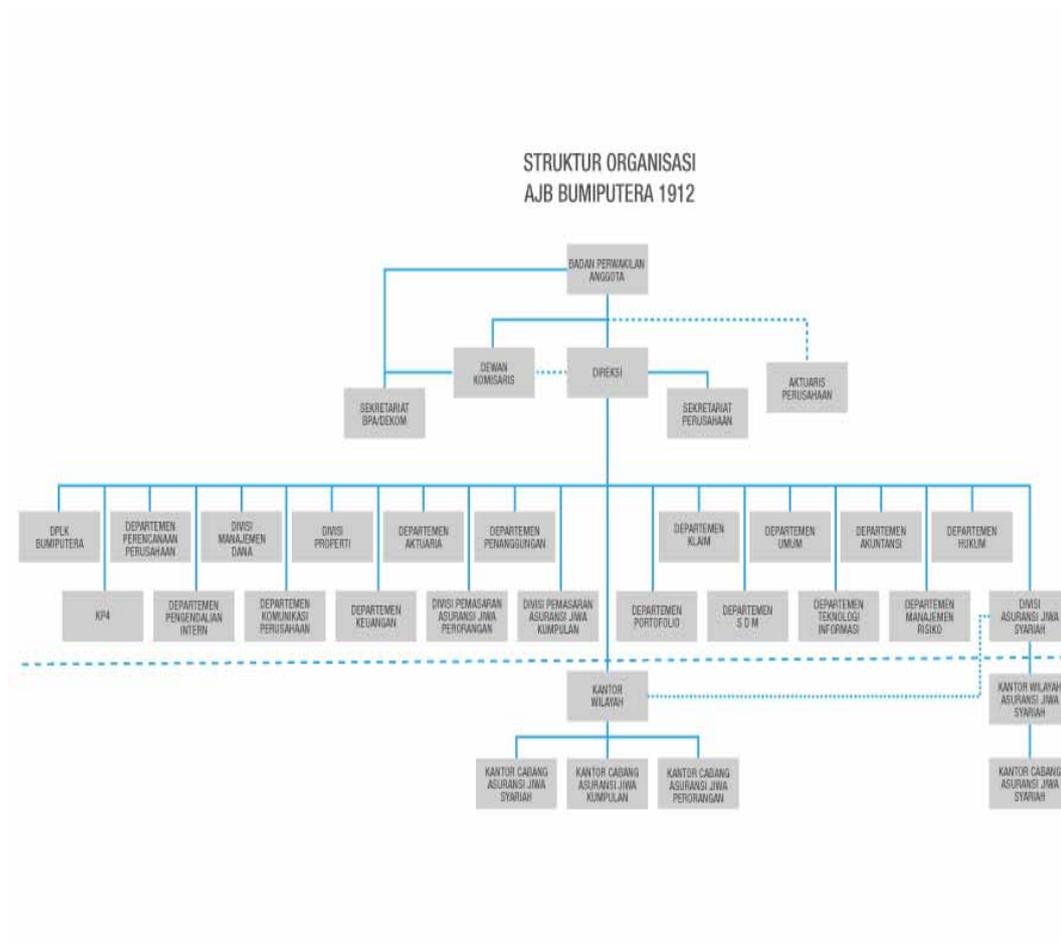
Struktur organisasi yang tertinggi pada AJB Bumiputera 1912 adalah BPA (Badan Perwakilan Anggota) di pegang oleh Prof. Dr. Ir. Gede Sri Darma, D.B.A Anggota BPA DP VIII (Bali & Nusa Tenggara) dan merupakan wadah para anggota yang dipilih dari dan oleh anggota. BPA bertugas menentukan pokok-pokok kebijakan perusahaan.

Direksi perseroan saat ini terdiri dari empat orang di antaranya Direktur Utama di pegang oleh adalah Madjid Ali, Direktur Pemasaran di pegang oleh Sutikno, Direktur SDM dipegang oleh Prasetya M Brata, dan Direktur Teknik dan Aktuaria dipegang oleh Mohammad Irsyad. Direktur utama bertugas untuk melaksanakan pokok-pokok kebijakan perusahaan yang telah ditetapkan oleh BPA; merencanakan, menjalankan dan mengawasi jalannya operasi bisnis perusahaan; mewakili perusahaan baik di dalam maupun terhadap pihak luar perusahaan.

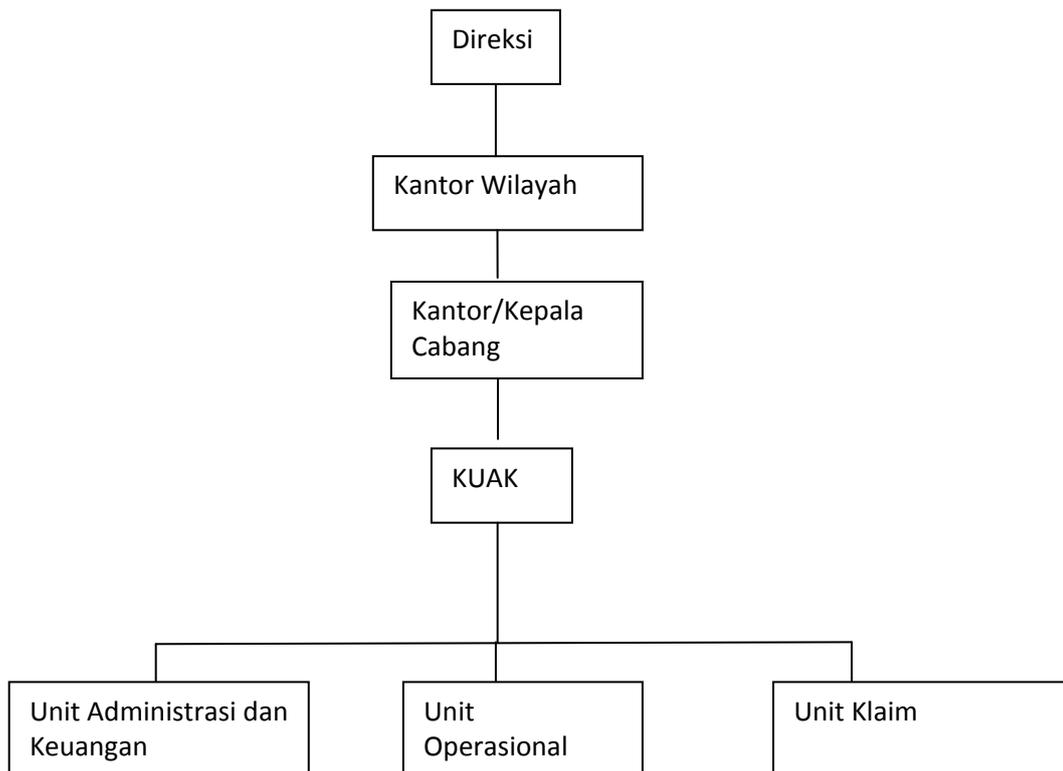
Disamping itu perusahaan juga memiliki Dewan Komisaris, Sekertariat Perusahaan, Aktuaris Perusahaan, Sekertariat BPA/DEKOM. Komisaris Utama di pegang oleh Binhadi. Tugas dari dewan komisaris yaitu, melakukan pengawasan umum terhadap jalannya perusahaan yang dikelola oleh direktur utama agar perusahaan dapat berjalan dengan baik dan ikut serta menentukan kebijakan-kebijakan perusahaan.

Pada setiap direksi membawahi beberapa kepala divisi dan departement. Selain itu, direksi membawahi secara langsung Kantor Wilayah. Direksi membawahi Departement Perencanaan Perusahaan, Divisi Manajemen Dana, Divisi Property, Departemen Aktuarial, Departemen Penanggungan, Divisi Pemasaran Asuransi Jiwa Kumpulan, Divisi Pemasaran Asuransi Jiwa Perorangan, Departemen Komunikasi Perusahaan, Departemen Portopolio, Departemen Klaim, Departemen Umum, Departemen Akuntansi, Departemen Hukum, Departemen SDM Departemen Teknologi Dan Informasi, Departemen Manajemen Resiko, Divisi Asuransi Jiwa Syariah, Departemen Keuangan, Departemen Pengendalian Intern.

Selain itu direksi juga membawahi Kantor Wilayah. Dimana kantor wilayah juga membawahi Kantor Cabang Asuransi Jiwa Perorangan, Kantor Cabang Asuransi Jiwa Kumpulan, Dan Kantor Cabang Asuransi Jiwa Syariah.



Gambar. Struktur organisasi kantor cabang.



Sumber : www.bumiputera.co.id

Struktur Organisasi pada kepala cabang yaitu direksi membawahi langsung kantor wilayah dan kantor cabang. Kepala cabang dibantu oleh KUA. Dimana KUA juga di bantu oleh unit klaim, administrasi keuangan/kasir serta unit operasional.

Kepala cabang Tanjung Priok dipegang oleh Bapak Sukir, S.Pd. AA. Kepala keuangan di pegang oleh Ibu Wita Rositawati, unit klaim dipegang oleh Bapak Sunedi, Unit administrasi keuangan di pegang oleh Bapak Teguh dan Bapak Wardana. Unit operasional dipegang oleh para agen.

Kepala Cabang secara umum memiliki peran sebagai perwakilan manajemen di kantor cabang yang memiliki tugas dan kewajiban dalam menyusun strategi operasional di kantor cabang dimulai dari pembuatan program kerja dan anggaran, rencana operasional (*action plan*), beban dan target kerja dari setiap bagian yang berada dibawahnya. Kepala cabang harus mampu dalam mengarahkan, mengkoordinir dan mensupervisi para bawahannya untuk melaksanakan program kerja dan mencapai target kerja yang telah ditentukan.

Selanjutnya, kepala cabang melaksanakan program kerja yang telah dibuat yaitu mencapai target produksi, target *surplus underwriting*, minimalisasi *outstanding premi*, dan mengendalikan biaya secara konsisten. Dan menganalisa serta mengevaluasi laporan-laporan yang berkaitan dengan

bidang pemasaran, teknik, keuangan, personalia dan umum serta mencari solusi dari permasalahan yang timbul.

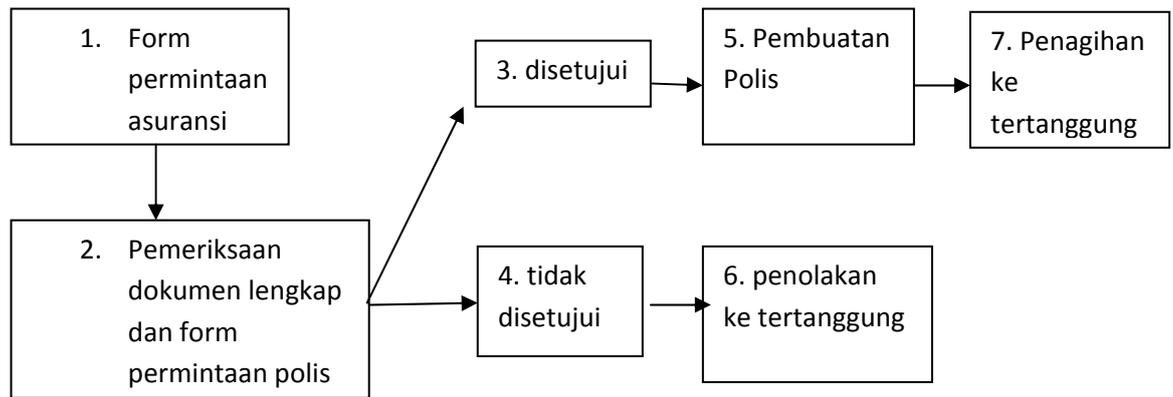
KUAK berperan dalam membantu Kepala Cabang untuk merumuskan, melaksanakan kebijakan atau strategi cabang di bidang keuangan, personalia dan umum sesuai dengan target yang telah ditetapkan dan bertanggung jawab kepada kepala cabang.

Para agen bertugas untuk melakukan perencanaan dan pengaturan kerja; menguasai pengetahuan tentang pasar, produk, pengetahuan lainnya yang berhubungan dengan bisnis asuransi jiwa serta sikap, pengetahuan dan keterampilan penjualan dan pelayanan; melakukan penjualan; melakukan penagihan premi; memelihara hubungan baik dengan pemegang polis; melakukan pengamatan pengembangan pasar.

Unit klaim bertugas untuk melakukan pencatatan dalam buku klaim; bertanggung jawab terhadap data klaim para pemegang polis.

C. Kegiatan Umum Asuransi Jiwa Bersama Bumiputera

Secara umum kegiatan yang dilakukan pada di Asuransi Jiwa Bersama Bumiputera, antara lain adalah memberikan pelayanan kepada masyarakat melalui fasilitas jasa berbagai produk asuransi yang sesuai dengan kebutuhan masyarakat. dalam penanggulangan resiko atas kerugian, kehilangan manfaat, dan tanggung jawab hukum kepada pihak ketiga yang muncul akibat peristiwa yang tidak pasti.



Gambar Alur penerbitan polis asuransi.

Sumber: www.bumiputera.co.id

Pembuatan polis asuransi dimulai dengan dari adanya permintaan polis dari tertanggung dengan mengisi form permintaan asuransi yang kemudian dibawa oleh marketing berikut survey awal apabila diperlukan. Dokumen pelengkap dan form permintaan diperiksa kelengkapannya oleh supervisor dan manager pemasaran. Setelah disetujui, selanjutnya diberikan ke bagian teknik untuk dianalisa dan bila diperlukan dilakukan survey. Bila dapat diterima maka dapat dibuatkan polis. apabila tidak dapat diterima maka disampaikan penolakan ke tertanggung. Polis yang sudah jadi maka dibuatkan tagihan dan ditagihkan ke tertanggung.

AJB Bumiputera dalam usahanya untuk tetap mempertahankan keberadaannya sebagai “Market Leader” berusaha terus menerus meningkatkan citra perusahaan dan penguasaan pasar, ikut berperan dalam pembangunan bangsa serta peningkatan kesejahteraan masyarakat melalui asuransi jiwa bersama. Aplikasi teknologi informasi yang digunakan

perusahaan saat ini adalah : Bumiputera FoxPro yang dikembangkan oleh PT. Informatics OASE yang merupakan anak perusahaan dari AJB Bumiputera 1912. Adapun aplikasi ini terdiri dari sepuluh modul, dimana empat modul di antaranya :

- a. SPAJ (surat permohonan asuransi jiwa) yang berfungsi sebagai form pengisian aplikasi untuk calon pemegang polis dimana berisi data-data pemegang polis.
- b. DSP (dana setoran premi) yang melakukan proses penjualan polis yang berkaitan dengan pembayaran premi, seperti 60 pencatatan data transaksi pembayaran premi dari para pemegang polis.
- c. klaim yang berfungsi untuk pencatatan dan pencetakan laporan yang terjadi klaim dari pemegang polis. Laporan klaim tersebut diserahkan ke bagian keuangan.
- d. PJPOL (pinjaman polis) yang berfungsi untuk memproses pinjaman dari para pemegang polis.

Bumiputera juga memiliki anak perusahaan, yayasan dan badan penyertaan. Berikut adalah daftar anak-anak perusahaan Bumiputera.

Tabel Anak-anak Perusahaan Bumiputera 1912

No.	Nama Perusahaan	Bidang
1.	PT. Bumida Bumiputera 1967	Asuransi Kerugian
2.	PT. Bank Bumiputera Indonesia	Perbankan
3.	PT. Wisma Bumiputera	Properti

No.	Nama Perusahaan	Bidang
4.	PT. Mardi Mulyo	Penerbitan dan Percetakan
5.	PT. Eurasia Wisata	Tour dan Travel
6.	PT. Informatics OASE	Teknologi
7.	PT. Bumiputera Hospitality Management Center	Perhotelan
8.	PT. Bumiputera Mitrasarana	Jasa Konstruksi
9.	PT. Bumiputera Capital Indonesia	Sekuritas
10.	Dana Pensiun Bumiputera	Pengelola Dana Pensiun Karyawan
11.	Yayasan Bumiputera Sejahtera	Pengelola Kesejahteraan Karyawan
12.	Yayasan Dharma Bumiputera	Pendidikan

Sumber: www.bumiputera.co.id

Setiap perusahaan asuransi memiliki perusahaan reasuransi. Berdasarkan Undang-undang No. 2 Tahun 1992 Tentang Usaha Perasuransian, perusahaan reasuransi merupakan perusahaan yang memberikan jasa dalam pertanggungan ulang terhadap resiko yang dihadapi oleh perusahaan asuransi kerugian dan atau perusahaan asuransi jiwa. Perusahaan reasuransi yang bekerjasama dengan Asuransi Bumiputera adalah PT. Maskapai Reasuransi Indonesia.

Disamping adanya asuransi konvensional, Asuransi Bumiputera juga memiliki asuransi yang berbasis syariah yaitu Asuransi Perorangan Syariah dan Asuransi Kumpulan Syariah.

BAB III

PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN

A. Bidang Kerja

Pelaksanaan PKL di AJB Bumiputera pada unit klaim dimulai tanggal 21 Juni 2013. Pada saat itu, praktikan ditempatkan di bagian unit klaim. Di dalam bagian unit klaim kantor AJB Bumiputera, praktikan memiliki tugas-tugas yang diarahkan adalah :

1. Mengurus dan mengarsipkan klaim habis kontrak
2. Mengurus dan mengarsipkan klaim dana kelangsungan belajar
3. Mengurus dan mengarsipkan klaim penebusan
4. Mengurus dan mengarsipkan klaim kematian

B. Pelaksanaan Kerja

Praktikan melaksanakan kegiatan Praktek Kerja Lapangan selama kurang lebih satu bulan, terhitung dari Tanggal 21 Juni sampai 23 Juli 2013. Pelaksanaan kegiatan PKL ini sesuai dengan jadwal yang berlaku pada Asuransi Jiwa Bersama Bumiputera 1912, yaitu mulai hari senin sampai hari jumat pada pukul 08.00 sampai 17.00 WIB.

Secara umum, klaim adalah suatu tuntutan atas suatu hak, yang timbul karena persyaratan dalam perjanjian yang ditentukan sebelumnya telah dipenuhi. Secara khusus, klaim Asuransi Jiwa adalah suatu tuntutan dari pihak pemegang polis atau yang ditunjuk kepada pihak asuransi, atas sejumlah

pembayaran Uang Pertanggungan (UP) atau Nilai Tunai yang timbul karena syarat-syarat dalam perjanjian asuransinya telah dipenuhi.

Pada saat awal pelaksanaan PKL, praktikan dikenalkan oleh seluruh staff serta jajaran kantor, selain itu praktikan juga dikenali dengan berbagai sarana yang akan digunakan demi menunjang praktik meliputi computer, website AJB Bumiputera, telepon, fax dan mesin fotocopy. Hal ini dilakukan demi menunjang proses pada saat praktik.

Selama lebih dari 4 minggu praktikan sudah mulai melakukan tugas lapangan setelah sebelumnya praktikan mengamati dan didampingi oleh instansi terkait sebagai dasar dan bekal tugas lapangan. Tugas lapangan atau kerja lapangan. Tugas lapangan atau kerja lapangan yang praktikan laksanakan antara lain :

a. Mengurus dan mengarsipkan klaim habis kontrak

Klaim ini timbul jika jangka waktu perjanjian asuransi sudah berakhir, sedangkan polisnya dalam keadaan inforce (premi telah dibayar sampai jangka waktu kontrak). Para pemegang polis dapat mencairkan uang yang telah ia tanam atau investasikan selama ini. Hasil yang didapat sesuai dengan kontrak yang telah disepakati diawal perjanjian. Masa habis kontak berbagai macam. Ada yang 10 tahun, 16 tahun, 20 tahun dll. Hal ini biasanya sesuai dengan jenis asuransi yang mereka pilih karena isi dan manfaat asuransi berbeda-beda sesuai dengan jenis asuransi yang mereka pilih. Klaim ini dapat diajukan setelah klaim habis kontrak minimal 3 hari. Biasanya pemegang polis telepon ke kantor AJB Bumiputera untuk

menanyakan prosedur pengambilan uang habis kontrak, setelah dijelaskan kemudian pemegang polis datang ke kantor menyerahkan polis asli, fotocopy KTP, dan kwitansi terakhir. Pemegang polis menyerahkan polis asli, fotocopy KTP, dan kwitansi terakhir. Disini praktikan bertugas merapikan dan menyerahkan berkas-berkas yang telah diterima agar selanjutnya dibuatkan surat klaim dan ditandatangani oleh kepala KUA dan kepala cabang. Setelah semua data lengkap maka akan diproses oleh bagian keuangan. Setelah pembayaran selesai semua data yang berupa kwitansi pembayaran klaim, informasi klaim polis, KTP pemegang polis, kwitansi pembayaran terakhir dan polis asli di fotocopy. Setelah ditandatangani oleh Kepala Cabang dan Kepala Keuangan dan Administrasi berkas yang asli dikirim ke kantor pusat dan salinannya diarsipkan perminggu. Praktikan juga bertugas memfotocopy berkas-berkas yang kurang lengkap dan kemudian disatukan kembali. Praktikan juga bertanggung jawab terhadap berkas-berkas tersebut.

b. Mengurus dan mengarsipkan klaim dana kelangsungan belajar

Klaim ini dapat diajukan apabila tertanggung akan memasuki jenjang pendidikan selanjutnya atau tertanggung telah pada saat pendidikan akhir. Ini adalah program dari Mitra Beasiswa dimana jika anda mengikuti jenis asuransi ini maka manfaat yang akan anda peroleh adalah sebagai berikut:

- ~ Dana Kelangsungan Belajar (DKB) yang dibayarkan secara bertahap, sesuai dengan tingkat usia anak, baik Tertanggung hidup atau meninggal dunia.

~ Dana Beasiswa anak, dibayarkan pada saat periode asuransi berakhir, baik tertanggung masih hidup atau meninggal dunia

~ Santunan meninggal dunia sebesar 100% dari uang pertanggungan.

Pemegang polis menyerahkan polis asli, fotocopy KTP, dan kwitansi terakhir. Disini praktikan bertugas merapihkan dan menyerahkan berkas-berkas yang telah diterima agar selanjutnya dibuatkan surat klaim dan ditandatangani oleh kepala KUAK dan kepala cabang. Setelah semua data lengkap maka akan diproses oleh bagian keuangan. Setelah pembayaran selesai semua data yang berupa kwitansi pembayaran klaim, informasi klaim polis, KTP pemegang polis, kwitansi pembayaran terakhir dan polis asli di fotocopy. Setelah ditanda tangani oleh Kepala Cabang dan Kepala Keuangan dan Administrasi salinan berkas diarsipkan perminggu.

c. Mengurus dan mengarsipkan klaim penebusan

Klaim penebusan merupakan klaim yang timbul jika polis sudah mempunyai nilai tunai, sedangkan pemegang polis memutuskan perjanjian asuransinya. Klaim ini diajukan karena pemegang polis sudah tidak mampu atau tidak ingin melanjutkan program asuransi sebelum masa kontrak asuransi habis. Misalnya, masa kontrak habis polis adalah 16 tahun, dengan uang pertanggungan 10 juta. Dengan jenis pembayaran triwulan yaitu pembayaran dilakukan 3 kali dalam setahun atau 4 bulan sekali. Namun masuk tahun ke 8 lebih tepatnya 7 tahun 9 bulan pemegang polis sudah tidak mampu lagi membayar uang premi tersebut. Akhirnya

pemegang polis mengajukan klaim penebusan ke kantor AJB Bumiputera.

Berikut ini adalah contoh perincian pembayaran penebusan polis.

- ✓ premis dasar = Rp.313.300.
- ✓ cara bayar premi = TRIWULAN
- ✓ U. Pertanggungan = Rp. 10.000.000

HAK PEMEGANG POLIS

Nilai tunai akhirtahun 7 + 9 bulan:

$$\text{Tahun ke 7} = 10.000.000/1000 \times 587.00 = 5.870.000$$

$$\text{Tahun ke 8} = 30.000.000/1000 \times 717.00 = 7.170.000$$

7 tahun + 9 bulan

$$5.870.000 + 9/12 = (7.170.000 - 5.870.000) \quad \text{Rp.} \quad 6.845.000$$

$$= (3 + (9/12) - 2) \times 30/100 \times 6.845.000 \quad \text{Rp.} \quad \underline{196.794}$$

$$\text{Rp.} \quad 7.041.794$$

POTONGAN

$$\text{Pajak} = (176.794 \times 10\%) \quad \text{Rp.} \quad 19.679$$

$$\text{Materai} = \quad \text{Rp.} \quad 6.000$$

$$\text{By adm. Pinj dan penebusan polis} \quad \text{Rp.} \quad \underline{15.000}$$

$$\text{Diterima} \quad \text{Rp.} \quad 7.001.114$$

Pemegang polis hanya akan mendapat sekitar 80% uang dari yang telah mereka investasikan. Pemegang polis menyerahkan polis asli, fotocopy KTP, dan kwitansi terakhir. Setelah semua data lengkap maka akan diproses oleh bagian keuangan. Pemegang polis hanya akan mendapat sekitar 80% uang dari yang telah mereka investasikan. Setelah pembayaran selesai semua data yang berupa kwitansi pembayaran klaim, informasi klaim polis, KTP pemegang polis, kwitansi pembayaran terakhir dan polis asli di fotocopy. Setelah ditanda tangani oleh Kepala Cabang dan Kepala Keuangan dan Administrasi berkas yang asli dikirim ke kantor pusat dan salinannya diarsipkan perminggu. Praktikan juga bertugas memfocopy berkas-berkas yang kurang lengkap dan kemudian disatukan kembali. Praktikan juga bertanggung jawab terhadap berkas-berkas tersebut.

d. Mengurus dan mengarsipkan klaim kematian

Klaim kematian merupakan klaim yang timbul jika tertanggung atau peserta yang tercantum dalam polis meninggal dunia, sedang polisnya dalam keadaan berlaku (inforce). Klaim ini dapat diajukan apabila pemegang polis meninggal. Ahli waris berhak mendapatkan uang pertanggungan sesuai dengan yang ada didalam kontrak. Dan apabila pemegang polis menggunakan mitra beasiswa, selain mendapatkan uang pertanggungan, tertanggung pun akan tetap mendapatkan uang dana kelangsungan belajar sesuai dengan isi kontrak yang ada. Ahli waris menyerahkan polis asli, fotocopy KTP, dan kwitansi terakhir. Setelah

semua data lengkap maka akan diproses oleh bagian keuangan. Ahli waris akan mendapatkan uang pertanggungan sesuai dengan kontrak. Setelah pembayaran selesai semua data yang berupa kwitansi pembayaran klaim, informasi klaim polis, KTP pemegang polis, kwitansi pembayaran terakhir dan polis asli di fotocopy. Setelah ditanda tangani oleh Kepala Cabang dan Kepala Keuangan dan Administrasi berkas yang asli dikirim ke kantor pusat dan salinannya diarsipkan perminggu

C. Kendala Yang Dihadapi

Dalam melaksanakan PKL di Asuransi Jiwa Bersama Bumiputera, tentu praktikan mengalami kendala-kendala yang tentunya menjadi hal yang mengganggu kelancaran pekerjaan. Hal ini diakibatkan praktik langsung di kantor jauh sangat berbeda dari yang di dapat di kelas karena ini hal yang sangat baru bagi praktikan. Adapun kendala-kendala yang dihadapi adalah sebagai berikut :

1. Praktikan masih belum mengenal klasifikasi jenis-jenis produk asuransi yang terdapat di Asuransi Bumiputera. Hal itu dikarenakan produk asuransi yang dimiliki berjumlah cukup banyak.
2. Praktikan masih kurang memahami dalam proses alur klaim yang ada di Asuransi Bumiputera.
3. Praktikan kesulitan dalam hal memeriksa dokumen kelengkapan. Dikarenakan dokumen yang dilampirkan cukup banyak. Selain itu

praktikan masih begitu asing terhadap beberapa istilah didalam dunia suransi sehingga membutuhkan adaptasi yang lebih baik lagi.

4. Tidak adanya tempat tetap yang disediakan bagi praktikan. Ketiadaan tempat tetap membuat praktikan bingung pada saat pekerjaan telah selesai karena tidak memiliki tempat tetap pada saat bekerja
5. Polusi dan kemacetan. Karena kantor AJB Bumiputera terletak di Tanjung Priok dan sangat dekat dengan pelabuhan sehingga kemacetan yang terjadi sangat parah sehingga menghambat perjalanan berangkat kekantor maupun perjalanan pulang.

D. Cara Menghadapi Kendala

Hambatan yang praktikan hadapi tidak membuat praktikan menjadi kurang baik dalam bekerja. Justru hal ini menjadi pembelajaran agar praktikan mampu menghadapi kendala-kendala tersebut. Bagaimanapun diperlukan usaha untuk mencapai tujuan yang ingin kita capai. Berikut ini adalah cara yang praktikan lakukan dalam menghadapi kendala yang praktikan temui dilapangan:

1. Selalu bertanya dan meminta informasi ulang jika penjelasan yang didapat belum sempurna dimengerti. Hal ini dimaksudkan agar pekerjaan yang dikerjakan dapat terminimalisir dari kesalahan-kesalahan yang fatal. “Menurut Gagne dalam bukunya *The Conditions of Learning* 1977, belajar merupakan sejenis perubahan yang diperlihatkan dalam perubahan tingkah laku, yang keadaannya berbeda dari sebelum individu berada dalam situasi belajar dan sesudah melakukan tindakan yang serupa itu. Perubahan terjadi

akibat adanya suatu pengalaman atau latihan. Berdasarkan teori diatas praktikan menerapkannya dengan selalu bertanya kepada pembimbing jika dirasa penjelasannya kurang dimengerti oleh praktikan dan banyak latihan agar terbiasa dalam melakukan pekerjaan.

2. Ketika menemukan sesuatu hal yang mengangjal ketika proses penyelesaian tugas, praktikan akan segera bertanya kepada pembimbing mengenai apa yang harus dilakukan. Hal ini dimaksudkan agar tidak terjadi kesalahan fatal terhadap pekerjaan yang diberikan. Menurut Guthrie, “Pengarahan berarti menentukan bagi bawahan tentang apa yang harus mereka kerjakan. Pengarahan mencakup berbagai proses operasi standar, pedoman buku panduan bahkan manajemen berdasarkan sasaran”. Menurut Cronbach, komunikasi adalah proses penyampaian pesan oleh seseorang kepada orang lain untuk memberitahu, mengubah sikap, pendapat, atau perilaku baik secara lisan (langsung) ataupun tidak langsung (melalui media).”¹ Dari teori diatas dapat ditarik kesimpulan bahwa komunikasi berperan penting dalam menyelesaikan tugas yang sudah dibebankan karena melalui komunikasi kita dapat bertukar pikiran dan informasi yang kita butuhkan dalam penyelesaian tugas tersebut. Melalui komunikasi kita dapat :

- ❖ Mengenal orang lain karena melalui komunikasi orang lain mengungkapkan kepada kita.

¹ Nuraida, Ida.2008.*Manajemen Administrasi Perkantoran*. Yogyakarta : Kansinius Halaman:47

- ❖ Mengenalı perkenalan, pertemanan dan persahabatan dengan orang lain
- ❖ Membahas masalah, bertukar pikiran, dan membuat rencana kegiatan bersama orang lain
- ❖ Meminta bantuan dan pertolongan kepada orang lain
- ❖ Saling membantu mengubah sikap dan perilaku bersama orang lain.²

Berdasarkan pernyataan di atas keuntungan dari berkomunikasi selain praktikan dapat menyelesaikan tugas yang diberikan dengan baik, praktikan juga dapat berinteraksi dengan pembimbing ataupun pegawai yang lain untuk mendapatkan banyak informasi yang digunakan untuk menyelesaikan tugas – tugas yang diberikan kepada praktikan.

Setelah praktikan mendapatkan pengarahan dengan mengetahui tujuan dari pekerjaan yang di berikan kepada praktikan, maka praktikan akan belajar dengan baik untuk menyelesaikan tugas agar tidak ada kesalahan yang dilakukan praktikan dalam mengerjakan tugas yang diberikan.

3. Mencatat setiap hal yang baru. Hal ini untuk mengingatkan praktikan dalam mengerjakan tugas berikutnya dengan materi yang sama. Menurut Robbie Williams, “Ingatan (*memory*) ialah kekuatan jiwa untuk menerima, menyimpan dan mereproduksi kesan-kesan. Ingatan merupakan kemampuan psikis untuk memasukkan (*learning*), menyimpan (*retention*),

² Hardjana, Agus M. 2003. *Komunikasi intrapersonal dan interpersonal*. Yogyakarta: Kanisius

dan menimbulkan kembali (*remembering*) hal-hal yang lampau”. Cara meningkatkan daya ingat yaitu :

- Dengan mengulas atau mengulangi informasi baru dapat membantu mengingat informasi tersebut secara perlahan. Ketika mendapatkan suatu informasi baru, mungkin kita ingat mengenai informasi tersebut. Namun mungkin lupa akan detail informasi secara keseluruhan. Dengan mengulangi membahas informasi baru akan dapat membantu mengingat setiap detailnya.
 - Gunakan otak untuk menuliskan informasi baru, menggambar gambar, atau mengatakan sesuatu dengan keras. Hal tersebut dapat melatih otak untuk dapat tetap mempunyai daya ingat yang baik.
 - Bahan-bahan yang akan diingat harus mempunyai hubungan dengan hal-hal lain. Hal ini sangat dibantu bila informasi yang dipelajari mempunyai kaitan dengan hal-hal yang sudah dikenal sebelumnya.
 - Proses memori bukanlah suatu usaha yang mudah. Oleh karena itu, perlu diperhatikan bahwa pengulangan/rekan.
4. Setelah Praktik kerja lapangan berlangsung seminggu pihak kantor menyediakan tempat duduk sementara ditempat marketing yang jarang datang. Namun, jika marketing tersebut hadir praktikan pindah tempat ke meja dan bangku kosong lainnya. Menurut Undang-Undang No 1 Tahun 1970, “Tempat Kerja ialah tiap ruangan atau lapangan baik terbuka atau tertutup, bergerak maupun menetap dimana terdapat tenaga kerja yang bekerja atau sering dimasuki orang bekerja untuk keperluan suatu usaha”.

Menurut Suad Husnan, “Fasilitas kerja merupakan suatu bentuk pelayanan perusahaan terhadap karyawan agar menunjang kinerja dalam memenuhi kebutuhan karyawan, sehingga dapat meningkatkan produktifitas kerja karyawan”. Adanya fasilitas kerja yang disediakan oleh perusahaan sangat mendukung karyawan dalam bekerja. Fasilitas kerja tersebut sebagai alat atau sarana dan prasarana untuk membantu karyawan agar lebih mudah menyelesaikan pekerjaannya dan karyawan akan bekerja lebih produktif karena dengan adanya fasilitas kerja, karyawan akan merasa nyaman dalam bekerja dan menimbulkan semangat kerja untuk mendapatkan hasil yang diharapkan oleh perusahaan.³ Pengertian semangat kerja Menurut Mc Josie (2001:179), “Sebagai keinginan dan kesungguhan seseorang mengerjakan pekerjaan dengan baik serta berdisiplin untuk mencapai hasil yang maksimal”. Ada beberapa cara untuk meningkatkan semangat kerja karyawan, yaitu :

- tempatkan karyawan pada tempat dan posisi yang tepat
- gaji yang cukup
- fasilitas yang menyenangkan
- memberikan suasana kerja yang nyaman dan kondusif

Dari teori tersebut dapat disimpulkan bahwa fasilitas yang diberikan oleh perusahaan juga mempengaruhi kinerja dan semangat para

³Budiyono. 2008. Pengaruh Disiplin Kerja Dan Fasilitas Kerja Terhadap Produktivitas Kerja Karyawan Pada PT. Karya Gemilang Surakarta. Surakarta: Fakultas Ekonomi Universitas Muhamadiyah Surakarta.

karyawannya dalam mengerjakan tugasnya masing-masing. Dengan adanya fasilitas yang memadai akan menjadi salah satu faktor pendukung tercapainya efisiensi dan efektifitas suatu pekerjaan yang dilakukan sumber daya manusia tersebut. Menjaga dan meningkatkan semangat kerja karyawan, jelas bukan pekerjaan yang mudah, namun hal ini adalah tantangan tersendiri yang harus bisa diatasi sebagai seorang pemimpin atau manajer, demi kelancaran dan kesuksesan perusahaan.

5. Tidak ada daya yang dapat praktikan lakukan untuk mengatasi kendala kemacetan melainkan dengan tetap menumbuhkan rasa semangat atau memotivasi diri sendiri untuk terus bekerja. Hal ini praktikan lakukan agar praktikan tidak merasa lebih terbebani secara moral dan menjaga nama baik universitas. Menurut Hasley, semangat kerja adalah sikap kesediaan perasaan yang memungkinkan seorang karyawan untuk menghasilkan kerja yang lebih banyak dan lebih tanpa menambah kelelahan, yang menyebabkan karyawan dengan antusias ikut serta dalam kegiatan-kegiatan dan usaha-usaha kelompok sekerjanya, dan membuat karyawan tidak mudah kena pengaruh dari luar.

Dari teori di atas dapat disimpulkan bahwa dengan semangat kerja yang tinggi kesediaan perasaan seseorang untuk melakukan pekerjaan secara lebih giat, sehingga dengan demikian pekerjaan akan diharapkan lebih cepat dan lebih baik. Meningkatnya semangat dan kegairahan kerja, pekerjaan akan lebih cepat diselesaikan, absensi akan dapat diperkecil.

Secara umum, masalah yang muncul dalam suatu kegiatan kerja dapat ditangani dengan berkoordinasi dengan rekan yang lain. Organisasi dalam suatu perusahaan sangatlah penting dalam menjaga kestabilan dan sinergisitas sesama karyawan dan seluruh komponen demi tercapainya tujuan. Jika ada salah satu pihak yang bekerja di luar dari suatu sistem maka akan terjadi ketimpangan dalam hasil kerja. hal ini terkait dengan teori yang diungkapkan oleh Barnard yang berpendapat bahwa organisasi adalah suatu sistem aktivitas kooperatif antara dua orang atau lebih. Hal ini juga dinyatakan oleh Griffin yang menyatakan bahwa organisasi merupakan penugasan orang-orang ke dalam fungsi pekerjaan yang harus dilakukan agar terjadi aktivitas kerjasama dalam mencapai tujuan⁴. Dari teori tersebut dapat disimpulkan bahwa kerjasama dalam suatu organisasi sangatlah penting baik dalam memecahkan masalah dan menentukan kualitas hasil kerja. dengan adanya kerjasama pekerjaan akan terlihat lebih ringan dan dengan hal itu diharapkan tujuan bersama dapat tercapai. Setiap individu dalam suatu organisasi hendaknya dapat menggabungkan dirinya dalam kelompok sehingga dapat mengenal lebih jauh tujuan dan nilai yang hendak dicapai. Dalam hal ini, dalam pemecahan masalah diperlukan adanya komunikasi. Komunikasi merupakan hal penting dalam organisasi. Jika tidak adanya organisasi pada setiap unit divisi maka akan menyebabkan banyaknya kesalahan yang terjadi dan memperburuk hubungan kerja pada setiap individu yang ada. Hal ini dinyatakan dalam

⁴ Bernard dan Griffin dalam <http://file.upi.edu/Direktori/FIP> (Diakses tanggal 20 Desember 2012)

Organizational Assimilation Theory yang diungkapkan oleh Jablin Fred yang menyatakan bahwa untuk menjelaskan bagaimana individu yang baru kepada suatu organisasi (pendatang baru) adalah berasimilasi ke dalam organisasi dengan penggunaan komunikasi⁵. Dari teori tersebut dapat disimpulkan bahwa komunikasi dalam kerja tim (*team work*) menentukan keberhasilan kerja.

⁵ Budiman. "Mengenal sekilas teori-teori komunikasi". Warta Litkayasa, Vol. 6 No. 2, Agustus 2009, h.58

BAB IV

PENUTUP

A. Kesimpulan

Kegiatan Praktek Kerja Lapangan (PKL) yang dilakukan merupakan sebuah cara atau media dalam mengaplikasikan ilmu yang telah mahasiswa dapatkan pada kegiatan perkuliahan, selain itu kegiatan PKL bertujuan untuk mematangkan diri serta lebih mematangkan untuk dapat lebih mempersiapkan diri sebelum memasuki ranah kerja yang sesungguhnya.

PT. Asuransi Jiwa Bersama Bumiputera 1912 yang disingkat dengan AJB Bumiputera yang berkantor pusat di Jakarta Selatan ini merupakan sebuah perusahaan yang bergerak dalam bidang asuransi. Produk-produk dari Asuransi Bumiputera antara lain seperti produk asuransi kumpulan dan produk asuransi perorangan. Praktikan ditempatkan pada Divisi Klaim.

Produk-produk yang dihasilkan oleh AJB Bumiputera sangat variatif dan beragam sehingga mampu menjangkau setiap kalangan untuk mengasuransikan dirinya ke Asuransi Jiwa Bersama Bumiputera 1912 ini. Selama pelaksanaan PKL, praktikan mengerjakan tugas dalam hal yang berkaitan dengan pelayanan klaim kepada nasabah.

Dalam melaksanakan PKL, praktikan mengalami beberapa kendala dalam proses pelaksanaannya, diantaranya praktikan masih belum mengenal klasifikasi jenis-jenis produk asuransi yang terdapat pada AJB Bumiputera; praktikan masih kurang memahami proses alur klaim yang ada di Asuransi Bumiputera tersebut; polusi dan kemacetan; tidak adanya tempat tetap yang

disediakan bagi praktikan. Akan tetapi hal tersebut dapat diatasi dengan kerjasama dan bimbingan dari pembimbing dan rekan-rekan di lingkungan tempat Praktik.

Selain itu, praktikan dituntut untuk disiplin dalam manajemen waktu dan dalam menyelesaikan tugas. Disamping itu pula, praktikan dituntut untuk disiplin dalam berpakaian dan bertata krama dalam lingkungan kerja. Hal tersebut harus senantiasa diperhatikan karena hal tersebut menentukan dalam proses kelancaran bekerja.

B. Saran

1. Bagi Praktikan

- a. Praktikan harus mengutamakan kedisiplinan, baik dari segi waktu, kehadiran, penyelesaian tugas. Hal ini merupakan awal dalam membangun profesionalisme dan hal itu akan memudahkan dalam pelaksanaan kegiatan kerja. Selain itu praktikan juga harus mematuhi aturan yang berlaku di lingkungan kerja.
- b. Praktikan harus komunikatif, bersosialisasi, dan mampu beradaptasi dengan lingkungan kerja sehingga terbangun suasana kerja yang nyaman dan kondusif.
- c. Praktikan juga harus teliti dan cermat dalam menjalankan tugas yang diberikan.

- d. Praktikan dapat terampil dalam mempersiapkan pekerjaan yaitu memiliki kesiapan sendiri dalam mengerjakan tugas serta dapat mengatasi masalah yang muncul ketika mengerjakan tugas.
- e. Berinisiatif dalam menyelesaikan setiap permasalahan yang ada dan jangan malu bertanya jika menghadapi kesulitan.

2. Bagi Universitas Negeri Jakarta

- a. Universitas Negeri Jakarta sebagai perguruan tinggi negeri hendaknya dapat senantiasa menjalin kerjasama kepada lembaga, perusahaan, atau instansi lain khususnya dalam hal Praktik Kerja Lapangan, hal ini dimaksudkan agar pada setiap mahasiswa memiliki pengalaman dan dapat menambah wawasan berpikir untuk bekal mahasiswa sebelum masuk ke dunia kerja.
- b. Proses Perizinan Praktek Kerja Lapangan (PKL) yang cukup rumit dari Birokrasi Universitas Negeri Jakarta. Untuk kemudian hari dapat lebih mempermudah mahasiswa dalam proses perizinan PKL.

3. Bagi Perusahaan

- a. Perusahaan yang telah dipercaya oleh masyarakat karena atensinya dan pelayanan terbaiknya, hendaknya dapat terus meningkatkan pelayanan,

mutu dan menyempurnakan segala fungsi dan meningkatkan produktivitas kerja.

- b. Perusahaan agar tetap dapat bekerja sama secara baik dengan perguruan tinggi terutama member kesempatan untuk bisa PKL.
- c. Perlu membimbing praktikan lebih baik mengenai pekerjaan yang diberikan, sehingga praktikan dapat menyelesaikan pekerjaan benar dan tepat waktu
- d. Selalu memberikan inovasi-inovasi produk agar Asuransi Jiwa Bersama Bumiputera dapat menjadi asuransi terbaik yang dipercaya oleh masyarakat Indonesia.
- e. Menambah atau lebih melengkapi lagi fasilitas perusahaan seperti mesin fotokopi, tempat duduk dan meja untuk lebih meningkatkan lagi kinerja para karyawannya.

DAFTAR PUSTAKA

Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 2 Tahun 1992, Tentang Usaha Perasuransian

Henry, D.J. *Psikologi Dasar*. 2005. Jakarta : Psikologi UI

Hardjana, Agus M. 2003. *Komunikasi intrapersonal dan interpersonal*. Yogyakarta: Kanisius

Simanjuntak, Payaman J. *Pengantar Ekonomi Sumber Daya Manusia* . 1985. Jakarta : FE UI.

Nuraida, Ida. 2008. *Manajemen Administrasi Perkantoran*. Yogyakarta: Kanisiushal: 47

Pedoman Praktik Kerja Lapangan Fakultas Ekonomi Negeri Jakarta

www.Bumipuetra.co.id (Diakses tanggal 16 Desember 2013)

Nomor : 272/BP/TPR-SDM/VI/2013
Lamp. : -
Perihal : **Persetujuan Izin Praktik Kerja Lapangan**

Jakarta, 24 Juni 2013

Kepada Yth.

Kepala Biro Administrasi
Akademik dan Kemahasiswaan
Universitas Negeri Jakarta
Jl. Rawamangun Muka
J a k a r t a

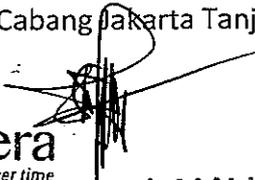
Berdasarkan surat permohonan dari Universitas Negeri Jakarta No.4103/UN39.12/PL/2013 tanggal 17 Juni 2013 perihal Permohonan Izin Praktik Kerja Lapangan, dengan ini kami sampaikan bahwa Permohonan Izin Praktik Kerja Lapangan tersebut kami setujui.

Adapun Mahasiswa yang mengikuti Praktik Kerja Lapangan di AJB Bumiputera 1912 Kantor Cabang Jakarta Tanjung Priok adalah sebagai berikut :

1. Nailussa'adah
2. Dwi Rahmawati

Praktik Kerja Lapangan tersebut dimulai tanggal 24 Juni 2013 s/d 23 Juli 2013 (1 bulan).
Demikian kami sampaikan, terima kasih atas kerjasamanya.

AJB Bumiputera 1912
Kantor Cabang Jakarta Tanjung Priok



bumiputera
proven over time
Sukir, S.Pd. AAAI-J
Kepala Cabang

Tembusan :

1. Kantor Wilayah Jakarta 1
2. Arsip



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

FAKULTAS EKONOMI

Gedung R Jalan Rawamangun Muka Jakarta 13220

Telp : (021) 4721227, Fax : (021) 4706285

www.unj.ac.id/fe

Building
Future
Leaders

DAFTAR HADIR
PRAKTEK KERJA LAPANGAN
..... SKS

Nama : Dwi Rahmawati
No. Registrasi : 8105108068
Program Studi : Pendidikan Ekonomi Non Reguler 2010
Tempat Praktik : AJA Bumi Putera Cabang Tj. Priok
Alamat Praktik/Telp : Puko Enggano Megah no. 7E

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	Jumat, 21 Juni 2013	1. <i>[Signature]</i>	
2.	Senin, 24 Juni 2013	2. <i>[Signature]</i>	
3.	Selasa, 25 Juni 2013	3. <i>[Signature]</i>	
4.	Rabu, 26 Juni 2013	4. <i>[Signature]</i>	
5.	Kamis, 27 Juni 2013	5. <i>[Signature]</i>	
6.	Jumat, 28 Juni 2013	6. <i>[Signature]</i>	
7.	Senin, 1 Juli 2013	7. <i>[Signature]</i>	
8.	Selasa, 2 Juli 2013	8. <i>[Signature]</i>	
9.	Rabu, 3 Juli 2013	9. <i>[Signature]</i>	
10.	Kamis, 4 Juli 2013	10. <i>[Signature]</i>	
11.	Jumat, 5 Juli 2013	11. <i>[Signature]</i>	
12.	Senin, 8 Juli 2013	12. <i>[Signature]</i>	
13.	Selasa, 9 Juli 2013	13. <i>[Signature]</i>	
14.	Rabu, 10 Juli 2013	14. <i>[Signature]</i>	
15.	Kamis, 11 Juli 2013	15. <i>[Signature]</i>	

Jakarta,

[Signature]
bumiputera
.....
Wita Rositawati
Kanala Adm. P. K.

Catatan :

Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan

Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan



Building
Future
Leaders

KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

FAKULTAS EKONOMI

Gedung R Jalan Rawamangun Muka Jakarta 13220

Telp : (021) 4721227, Fax : (021) 4706285

www.unj.ac.id/fe

DAFTAR HADIR
PRAKTEK KERJA LAPANGAN
..... SKS

Nama : Dwi. Rahmawati
No. Registrasi : 8105108068
Program Studi : Pendidikan Ekonomi Non Reguler 2010
Tempat Praktik : AIB Bumi Putera Cabang Tj. Priok
Alamat Praktik/Telp : Ruko Enggano Megah no. 7E

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	Jumat, 12 Juli 2013	1. <i>ghk</i>	
2.	Senin, 15 Juli 2013	2. <i>ghk</i>	
3.	Selasa, 16 Juli 2013	3. <i>ghk</i>	
4.	Rabu, 17 Juli 2013	4. <i>ghk</i>	
5.	Kamis, 18 Juli 2013	5. <i>ghk</i>	
6.	Jumat, 19 Juli 2013	6. <i>ghk</i>	
7.	Senin, 22 Juli 2013	7. <i>ghk</i>	
8.	Selasa, 23 Juli 2013	8. <i>ghk</i>	
9.		9.	
10.		10.	
11.		11.	
12.		12.	
13.		13.	
14.		14.	
15.		15.	

Jakarta,

Penilai,

Witarn
bumpuitera
proven over
Wita Rositawati
Kepala Adm. & Keu.

Catatan :

Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan

Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

FAKULTAS EKONOMI

Gedung R Jalan Rawamangun Muka Jakarta 13220

Telp : (021) 4721227, Fax : (021) 4706285

www.unj.ac.id/fe

Building
Future
Leaders

PENILAIAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN

..... SKS

Nama : Dwi Rahmawati
No.Registrasi : 8105108068
Program Studi : Pendidikan Ekonomi Non Reguler 2010
Tempat Praktik : AJB Bumi Putera Cabang Tj. Pfiok
Alamat Praktik/Telp : Ruko Enggano Medan no. 7E

NO	ASPEK YANG DINILAI	SKOR 50-100	KETERANGAN																			
1	Kehadiran	83	<p>1. Keterangan Penilaian :</p> <table border="1"> <tr> <td>Skor</td> <td>Nilai</td> <td>Predikat</td> </tr> <tr> <td>80-100</td> <td>A</td> <td>Sangat baik</td> </tr> <tr> <td>70-79</td> <td>B</td> <td>Baik</td> </tr> <tr> <td>60-69</td> <td>C</td> <td>Cukup</td> </tr> <tr> <td>55-59</td> <td>D</td> <td>Kurang</td> </tr> </table> <p>2. Alokasi Waktu Praktik :</p> <p>2 sks : 90-120 jam kerja efektif 3 sks : 135-175 jam kerja efektif</p> <p>Nilai Rata-rata :</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content;"> $\frac{833}{10 \text{ (sepuluh)}} = 83,3$ </div> <p>Nilai Akhir :</p> <table border="1"> <tr> <td>83</td> <td>DELAPAN PULUH TIGA</td> </tr> <tr> <td>Angka bulat</td> <td>huruf</td> </tr> </table>	Skor	Nilai	Predikat	80-100	A	Sangat baik	70-79	B	Baik	60-69	C	Cukup	55-59	D	Kurang	83	DELAPAN PULUH TIGA	Angka bulat	huruf
Skor	Nilai	Predikat																				
80-100	A	Sangat baik																				
70-79	B	Baik																				
60-69	C	Cukup																				
55-59	D	Kurang																				
83	DELAPAN PULUH TIGA																					
Angka bulat	huruf																					
2	Kedisiplinan	80																				
3	Sikap dan Kepribadian	84																				
4	Kemampuan Dasar	84																				
5	Ketrampilan Menggunakan Fasilitas	82																				
6	Kemampuan Membaca Situasi dan Mengambil Keputusan	85																				
7	Partisipasi dan Hubungan Antar Karyawan	83																				
8	Aktivitas dan Kreativitas	82																				
9	Kecepatan Waktu Penyelesaian Tugas	85																				
10	Hasil Pekerjaan	85																				
Jumlah		833																				

Jakarta, 23 JULI 2013

Penilai,

bumi putera
proven over time

(.....)

Wita Rositawati
Kepala Adm. & Keu.

Catatan :

Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan

SURAT KETERANGAN

Yang bertanda tangan dibawah ini. Kepala Keuangan AJB Bumiputera 1912 Kantor Cabang Tanjung Priok menerangkan bahwa :

Nama : Dwi Rahmawati
NIM : 8105108068
Jenis Kelamin : Perempuan
Fakultas : Ekonomi
Jurusan : Ekonomi & Administrasi

Telah mengikuti Program Praktik Lapangan pada AJB Bumiputera Kantor Cabang Tanjung Priok dari tanggal 21 Juni-23 Juli 2013

Demikian surat ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, 24 Juli 2013

AJB. Bumiputera 1912

Kantor Cabang Tanjung Priok




Wita Rositawati
Kepala Adm. & Keu.

Hari, tanggal	Kegiatan
Jumat, 21 Juni 2013	Hari pertama masuk Praktik Kerja lapangan. Perkenalan dengan seluruh staff dan jajaran karyawan AJB Bumiputera cabang Tanjung Priok dan penempatan kerja.
Senin, 24 Juni 2013	Belajar mengurus klaim dana kelangsungan belajar dan penebusan Menerima polis dan semua berkas-berkas dari pemegang polis untuk selanjutnya diproses agar uang dana kelangsungan belajar cair didampingi oleh karyawan tetap bagian administrasi klaim
Selasa, 25 Juni 2013	Belajar mengurus klaim kematian. Habis kontrak. Menerima polis dan semua berkas-berkas dari pemegang polis untuk selanjutnya diproses agar uang dana kelangsungan belajar cair didampingi oleh karyawan tetap bagian administrasi klaim
Rabu, 26 Juni 2013	Memulai pekerjaan mengurus klaim dana kelangsungan belajar .Menerima polis dan semua berkas-berkas dari pemegang polis untuk selanjutnya diproses agar uang dana kelangsungan belajar cair sudah tidak didampingi oleh karyawan bagian admistrasi klaim.
Kamis, 27 Juni 2013	Mengarsipkan klaim yang telah dibayarkan. Yaitu memfotocopy klaim, yang asli dikirim kepusat dan salinannya diarsipkan
Jumat, 28 Juni 2013	mengurus klaim kematian .Menerima polis dan semua berkas-berkas dari pemegang polis untuk selanjutnya diproses agar uang dana kelangsungan belajar cair
Senin, 1 Juli 2013	mengurus klaim penebusan .Menerima polis dan semua berkas-berkas dari pemegang polis untuk selanjutnya diproses agar uang dana kelangsungan belajar cair

Selasa, 2 Juli 2013	mengurus klaim habis kontrak .Menerima polis dan semua berkas-berkas dari pemegang polis untuk selanjutnya diproses agar uang dana kelangsungan belajar cair
Rabu, 3 Juli 2013	Mengarsipkan klaim yang telah dibayarkan. Yaitu memfotocopy klaim, yang asli dikirim kepusat dan salinannya diarsipkan
Kamis, 4 Juli 2013	mengurus klaim penebusan .Menerima polis dan semua berkas-berkas dari pemegang polis untuk selanjutnyadiproses agar uang dana kelangsungan belajar cair
Jumat, 5 Juli 2013	Mengarsipkan klaim yang telah dibayarkan. Yaitu memfotocopy klaim, yang asli dikirim kepusat dan salinannya diarsipkan
Senin, 8 Juli 2013	mengurus klaim habis kontrak .Menerima polis dan semua berkas-berkas dari pemegang polis untuk selanjutnya diproses agar uang dana kelangsungan belajar cair
Selasa, 9 Juli 2013	Kantor offline karena pindah kantor, sehingga hanya membantu penempatan berkas-berkas
Rabu, 10Juli 2013	Kantor offline karena pindah kantor, sehingga hanya membantu penempatan berkas-berkas
Kamis, 11 Juli 2013	mengurus penebusan .Menerima polis dan semua berkas-berkas dari pemegang polis untuk selanjutnya diproses agar uang dana kelangsungan belajar cair
Jumat, 12 Juli 2013	Izin sakit
Senin, 15 Juli 2013	mengurus klaim penebusan .Menerima polis dan semua berkas-berkas dari pemegang polis untuk selanjutnya diproses agar uang dana kelangsungan belajar cair

Selasa, 16 Juli 2013	mengurus klaim dana kelangsungan belajar .Menerima polis dan semua berkas-berkas dari pemegang polis untuk selanjutnya diproses agar uang dana kelangsungan belajar cair
Rabu, 17 Juli 2013	mengurus klaim penebusan .Menerima polis dan semua berkas-berkas dari pemegang polis untuk selanjutnyadiproses agar uang dana kelangsungan belajar cair
Kamis, 18 Juli 2013	mengurus klaim kematian .Menerima polis dan semua berkas-berkas dari pemegang polis untuk selanjutnyadiproses agar uang dana kelangsungan belajar cair
Jumat, 19 Juli 2013	Mengarsipkan klaim yang telah dibayarkan. Yaitu memfotocopy klaim, yang asli dikirim kepusat dan salinannya diarsipkan
Senin, 22 Juli 2013	Mengarsipkan klaim yang telah dibayarkan. Yaitu memfotocopy klaim, yang asli dikirim kepusat dan salinannya diarsipkan
Selasa, 23 Juli 2013	Memfotocopy polis-polis yang telah jadi untuk diarsipkan sekaligus perpisahan mengikuti kegiatan buka bersama

Potong PL

INFORMASI KLAIM POLIS



Asuransi Jiwa Bersama BUMIPUTERA 1912

Kantor Pusat : Wisma Bumiputera Jl. Jend.Sudirman Kav.75 Jakarta 12910 Telp 2512154 ,2512157
Pusat Informasi : Telp(021)2520515, 5224564, 5224565, 5224584, 5224585,Fax 5224566

Informasi Klaim Polis

Pengajuan Klaim No. : **TPRPKLM2013001334** Tanggal di Proses: **12-12-2013**
Klaim Polis : **KLMDKB/Tahapan/DKB** Resiko Terjadi Tgl.: **06-12-2013**
Polis nomor : **210103332348** Kode Kantor Debet: **TPRP**
Macam asuransi : **Mitra Cerdas/AG58**
Nama Pemegang Polis : **SITI NURHAYATI**
Alamat : **MENTENG GRANIT II NO.8, TLP = 021.8311338**
Nama Tertanggung : **SITI NURHAYATI**
Tgl. lahir Tertanggung : **15-11-1969** Usia saat Mulas: **41 Tahun**
Mulai Asuransi : **06-12-2010** Jangka Waktu Asuransi : **15 Tahun**
Uang Pertanggungan : **100.000.000,00** Mata uang: **RUPIAH**
Jenis Pertanggungan : **Non Med** Kelae: **-**
Rider : **-** UP: **0 X UP Jiwa;**
Cara Bayar Premi : **Semester/3** Nilai premi: **7.134.900,00**
Kontrak Bayar Premi: : **15 Tahun,** Terbayar sampai dengan: **05-12-2013**
Status Polis saat ini : **Polis Inforce (01)/01**
Lama Masa Observasi: : **2 Tahun,** Tanggal Mulai Observasi: **15-12-2010**
Uang Pertanggungan Bebas Premi (UPBP) : **0,00**
Usia Polis Saat Klaim : **3 Tahun 0 Bulan** Umur Tertanggung: **44 Tahun**
Usia Polis Saat Klaim [Dari Observasi] : **2 Tahun 11 Bulan**
System Pembayaran : **Transfer Kantor Cabang**
Nama Bank : **000009 - Bank BNI**
No Rekening : **132436140**
Nama Rekening : **AJB Bumiputera 1912**
No Telepon : **4303740 - 49042**
Jumlah yang Klaim Diterima : **25.000.000,00** 

KLPPengajuanInformasiKlaimPolis

Copyright © 2006 BUMIPUTERA Integrated Life Insurance System, All Right Reserved

[Term of Use](#) [About](#)

V.05.21

**ASURANSI JIWA BERSAMA
(MUTUAL LIFE INSURANCE COMPANY)
BUMIPUTERA 1912
DI JAKARTA
(SELANJUTNYA DISEBUT BADAN)**

NOMOR POLIS : 210103332348

Berdasarkan Surat Permintaan Asuransi Jiwa dari :

Nama : NY.SITI NURHAYATI
Pekerjaan : IBU RUMAH TANGGA

Alamat : MENTENG GRANIT II NO.8, TLP = 021.8311338, SETIA BUDI, JAKARTA SELATAN, -
(Selanjutnya disebut Pemegang Polis)

Badan dan Pemegang Polis mengadakan perjanjian asuransi jiwa atas jiwa dari :

Nama : NY.SITI NURHAYATI
Tempat Lahir : JAKARTA
Tanggal Lahir : 15 November 1969 Umur : 41 Tahun
Pekerjaan : IBU RUMAH TANGGA

Alamat : MENTENG GRANIT II NO.8, TLP = 021.8311338, SETIA BUDI, JAKARTA SELATAN, -

(Selanjutnya disebut Tertanggung)

Perjanjian ini berlaku sesuai dengan ketentuan-ketentuan yang tercantum dalam Rincian Polis, Syarat-Syarat Umum Polis dan Anggaran Dasar Asuransi Jiwa Bersama Bumiputera 1912 yang terlampir dan menjadi bagian yang tidak terpisahkan dari polis ini.

Diterbitkan di Jakarta, 6 DESEMBER 2010

Pemegang Polis

(NY.SITI NURHAYATI)

PEMANGG POLIS INI ADALAH ANGGOTA MENURUT ANGGARAN DASAR BAB III PASAL 5

JKPP20100011263 / 210103332348

Dirman Pardosi
Direktur Utama



Direktorat Jenderal Pajak

METERAI TERAPAN
171210 1515
RP ≈ 06000
02635 190007
290578

Nomor Polis : 210103332348
 Nama Pemegang Polis : NY.SITI NURHAYATI
 Nama Tertanggung : NY.SITI NURHAYATI
 Alamat Tertanggung : MENTENG GRANIT II NO.8, TLP = 021.8311338, SETIA BUDI,
 JAKARTA SELATAN, -

 Tempat/Tanggal Lahir : JAKARTA / 15 November 1969
 Umur Tertanggung : 41 Tahun
 Macam Asuransi : MITRA CERDAS
 TANPA PEMERIKSAAN DOKTER
 TANPA HAK PEMBAGIAN LABA

 Mulai/Masa Asuransi : 6 DESEMBER 2010 Selama 15 Tahun
 Uang Pertanggungan : Rp. 100.000.000,00

JIKA TERTANGGUNG MENINGGAL DUNIA SEBELUM 06-12-2025 KEPADA YANG DITUNJUK DIBAYAR SANTUNAN SEBESAR UANG PERTANGGUNGAN, AKUMULASI DANA, DAN DANA KELANGSUNGAN BELAJAR SESUAI TABEL.

JIKA TERTANGGUNG HIDUP SAMPAI TANGGAL 06-12-2025 DIBAYARKAN DANA KELANGSUNGAN BELAJAR DAN SELISIH ANTARA REALISASI HASIL PENGEMBANGAN DANA DENGAN PERHITUNGAN PENGEMBANGAN DANA YANG MENGGUNAKAN BUNGA GARANSI HINGGA HABIS KONTRAK.

DANA KELANGSUNGAN BELAJAR DIBAYAR TANGGAL :

06-12-2013	06-12-2019	06-12-2022	06-12-2025
RP. 25.000.000,00	RP. 25.000.000,00	RP. 25.000.000,00	RP. 125.000.000,00

Premi Dasar : Rp. 7.134.900,00
 Jumlah Premi : Rp. 7.134.900,00

DIBAYAR SETIAP TANGGAL 6 DESEMBER DAN 6 JUNI SELAMA 15 TAHUN ATAU SAMPAI AKHIR TAHUN POLIS JIKA TERTANGGUNG MENINGGAL DUNIA.

Yang ditunjuk untuk menerima santunan :

1. AULIA DWI A	Anak
2. AMANDA REZA P	Anak
3. M.FENDRI J.ST	Suami

1. Masa Observasi:
 - a. Polis ini dikenakan masa percobaan selama 2 tahun sejak polis diterbitkan, dengan ketentuan :

Tahun Pertama	60 % dari benefit kematian
Tahun Kedua	80 % dari benefit kematian
Tahun Ketiga dan seterusnya	100 % dari benefit kematian
 - b. Perkecualian masa percobaan tidak berlaku (santunan tetap dibayar 100 %) dalam hal tertanggung meninggal karena :
 - Kecelakaan
 - Penyakit yang oleh Dinas Kesehatan setempat dinyatakan sebagai wabah untuk daerah tempat Tertanggung meninggal dunia
2. Akumulasi Dana, Hak Pembagian Laba, dan Investasi:
 - a. Syarat-syarat Umum Polis Pasal 7 tentang Nilai Tunai dan segala istilahnya tidak berlaku dan diganti dengan istilah akumulasi dana
 - b. Akumulasi Dana adalah akumulasi premi tabungan yang dikembangkan berdasarkan hasil investasi riil selama masa asuransi
 - c. Akumulasi dana polis ini digaransi dengan hasil investasi minimal sebesar 4,5 % per tahun secara efektif atau sebesar 0,37 % per bulan secara majemuk
 - d. Jika pembayaran premi terhenti dan telah melampaui batas leluasa, maka:
 - Pemegang Polis dapat menarik hasil pengembangan dana yang ada
 - Jika hasil pengembangan dana tidak diambil maka dana yang ada tetap dikembangkan paling lama hingga akhir masa asuransi
 - Tidak ada Dana Kelangsungan Belajar dan santunan meninggal
 - e. Syarat-syarat Umum Polis Pasal 16 tentang Pembagian Surplus atau Laba tidak berlaku untuk polis ini
3. Pengambilan Dana Kelangsungan Belajar
 - a. Pengambilan Dana Kelangsungan Belajar dapat dilakukan pada saat jatuh tempo atau sesudah jatuh tempo
 - b. Apabila Dana Kelangsungan Belajar tidak diambil pada saat jatuh tempo maka dana tersebut akan dikembangkan sesuai hasil investasi riil
 - c. Jika Tertanggung meninggal dunia sebelum habis kontrak, Dana Kelangsungan Belajar dapat diambil secara sekaligus bersamaan dengan santunan meninggal



4. Tabel Akumulasi Dana dan Santunan Meninggal:

Bulan/Tahun	Minimal Akumulasi Dana (Dengan Pengambilan DKB)	Minimal Santunan Meninggal (Dengan Pengambilan DKB)
12/2011	4.070.275,00	104.070.275,00
12/2012	15.947.823,00	115.947.823,00
12/2013	3.359.861,00	103.359.861,00
12/2014	15.205.441,00	115.205.441,00
12/2015	27.584.072,00	127.584.072,00
12/2016	40.519.741,00	140.519.741,00
12/2017	54.037.516,00	154.037.516,00
12/2018	68.163.590,00	168.163.590,00
12/2019	57.925.337,00	157.925.337,00
12/2020	72.226.364,00	172.226.364,00
12/2021	87.170.936,00	187.170.936,00
12/2022	77.788.014,00	177.788.014,00
12/2023	92.982.861,00	192.982.861,00
12/2024	108.861.475,00	208.861.475,00
12/2025	0,00	225.000.000,00

**CATATAN PEMBAYARAN
KLAIM DANA KELANGSUNGAN BELAJAR & BEASISWA**

Nomor Polis : 210103332348
 Nama Pemegang Polis : NY.SITI NURHAYATI
 Nama Tertanggung : NY.SITI NURHAYATI

DKB KE	TANGGAL PEMBAYARAN dan NO KAS	JUMLAH PEMBAYARAN	KANTOR BAYAR	TTD. PENERIMA	TTD & STEMPEL PC
D.1					
D.2					
D.3					
D.4					

KUITANSI PEMBAYARAN KLAIM

Ku. 02b/Vs. 1



No. 13. 389017

Nomor Kuitansi : 2013121367775899
 Telah Diterima dari : KC JAKARTA TANJUNG PRIOK
 Uang sebesar : 24.994.000
 Terbilang : DUA PULUH EMPAT JUTA SEMBILAN RATUS SEMBILAN
 PULUH EMPAT RIBU RUPIAH
 Untuk pembayaran : Klaim Tahapan/DKB Polis no. 210103332348
 dengan pengajuan klaim no. TPRPKLM2013001334
 No.NPWP : 00.000.000.0-000.000

TANJUNG PRIOK-JAKARTA , 13 Desember 2013

AJB Bumiputera 1912

KC JAKARTA TANJUNG PRIOK

Penerima

Disahkan



947D2ACF015980108



Sukir S.Pd.

SITI NURHAYATI

Pemimpin Cabang

Pemegang Polis

RINCIAN NILAI KLAIM

Hak Pemegang Polis	Nilai Nominal	Nilai Rupiah
Tahapan	:Rp. 25.000.000	25.000.000
Hak Pemegang Polis	: 25.000.000	25.000.000
Potongan		
Biaya Administrasi	:Rp. 0	0
Biaya Materai	:Rp. 6.000	6.000
Total Potongan	:	6.000
Jumlah Klaim Yang Diterimakan	:	(Rp.) 24.994.000
Catatan : Nilai Kurs = Rp.1; Status Polis saat Klaim adalah: Polis Inforce (01)		

KUITANSI PEMBAYARAN KLAIM

Ku. 02b/Vs. 1



No. 13.006691

Telah terima dari AJB Bumiputera 1912 Kantor TANJUNG PRIOK-TLP.4303740
uang sebesar Rp. 28,804,000 (## Dua puluh delapan juta delapan ratus empat ribu
rupiah saja ##) sebagai pembayaran Habis Kontrak dengan perincian sbb :

1. DATA POLIS

Nomor Polis : 2002250820
Macam Asuransi : BEASISWA BERENCANA (D6)
Nama Pemegang Polis : TINI SUHARTINI
Alamat : JL WARAKAS IV GG.IV NO.66C RT.007/06 JAKARTA UTARA
Mulai Asuransi : 01/06/2002

Habis Kontrak	: 01/06/2013	Bayar Premi s.d	: 05/2013
Umur Tertanggung	: 34 TAHUN	Masa Pemb. Premi	: 11 TAHUN
Masa Asuransi	: 11 TAHUN	Nomor Folio	: -
Cara Bayar Premi	: TRIWULAN	Mata Uang Pinj.	: -
Mata Uang	: RUPIAH	Sisa Pinjaman	: -
U. Pertanggungan	: Rp. 20,000,000	Bunga Akhir s.d	: -
Premi Dasar	: Rp. 708,760	Kurs saat Pinj.	: -
Premi Rider/PA	: -	Kurs saat ini	: -
Premi Waiver	: -	Tgl. Meninggal	: -
Premi Extra ABRI	: -	Tgl. Perhitungan	: 05/06/2013

2. HAK PEMEGANG POLIS / YANG DITUNJUK

Uang Pertanggungan	: 20,000,000.00	=Rp	20,000,000
Rev. Bonus : $(11 - 2) \times 5\% \times 20,000,000.00$		=Rp	900,000
Beasiswa Sekaligus : $40\% \times 20,000,000.00$		=Rp	8,000,000
		=Rp	28,900,000

3. POTONGAN

Pajak RB : $(900,000.00 \times 10\%)$	=Rp	90,000
M a t e r a i :	=Rp	6,000
Diterimakan :	=Rp	28,804,000

Perhitungan disetujui/disyahkan


(.....)

JAKARTA UTARA, 5 J u n i 2013
Yang menerima
Pemegang polis/Yang ditunjuk

Materai

(TINI SUHARTINI)

KLAIM INI DIMUTASI DENGAN KODE : 8
/ REL.3.8

K. CABANG. TG. PRIOK	
Dibayar/diterima perkas	Paraf
TGL. 05 JUNI 2013	
Nomor	

POLIS



ASURANSI JIWA BERSAMA
 (MUTUAL LIFE INSURANCE COMPANY)
BUMIPUTERA 1912
 DI JAKARTA
 (SELANJUTNYA DISEBUT BADAN)

28.6.2002

Rp 6000
 BUMIPUTERA ASURANSI JIWA

NOMOR POLIS : 2002250820

BERDASARKAN SURAT PERMINTAAN ASURANSI JIWA DARI :

NAMA : NY. TINI SUHARTINI
 ALAMAT : JL. WARAKAS IV GG. IV NO. 66C RT. 007/06
 JAKARTA UTARA
 PEKERJAAN : IBU RUMAH TANGGA

(SELANJUTNYA DISEBUT PEMEGANG POLIS)

BADAN DAN PEMEGANG POLIS DENGAN INI MENGADAKAN PERJANJIAN ASURANSI ATAS JIWA DARI :

NAMA : NY. TINI SUHARTINI UMUR : 34 TAHUN
 PEKERJAAN :

(SELANJUTNYA DISEBUT TERTANGGUNG)

BADAN AKAN MEMBAYAR SEJUMLAH UANG TERTENTU DAN PEMEGANG POLIS DIWAJIBKAN MEMBAYAR UANG PREMI, SEMUANYA MENURUT KETENTUAN - KETENTUAN YANG TERCANTUM DIBAWAH INI :

MACAM ASURANSI : BEASISWA BERENCANA
 T A N P A PEMERIKSAAN DOKTER
 DENGAN H A K PEMBAGIAN L A B A

MULAI/MASA ASURANSI : 01 JUNI 2002 SELAMA 11 TAHUN.

UANG PERTANGGUNGAN : RP. 20.000.000,00
 UANG PERTANGGUNGAN DIBAYAR TANGGAL 01 JUNI 2013
 DAN JIKA TERTANGGUNG MENINGGAL DUNIA SEBELUMNYA.
 BILA KELANGSUNGAN BELAJAR DIBAYAR TANGGAL :
 1/06/2007 4.000.000,00
 1/06/2010 6.000.000,00
 BEASISWA DIBAYAR PADA 01 JUNI 2013 SEBESAR
 RP. 8.000.000,00 SEKALIGUS.

PREMI DASAR	: RP.	708.760,00
REDUKSI	: RP.	0,00
PREMI TAMBAHAN	: RP.	0,00
PREMI AVIASI	: RP.	0,00
PREMI RIDER	: RP.	0,00

JUMLAH PREMI : RP. 708.760,00 DIBAYAR SETIAP
 TANGGAL 01 JUNI, 01 SEPTEMBER, 01 DESEMBER DAN
 01 MARET SELAMA 11 TAHUN ATAU SAMPAI AKHIR
 TAHUN-POLIS JIKA TERTANGGUNG MENINGGAL DUNIA
 YANG DITUNJUK UNTUK MENERIMA SANTUNAN YAITU :

VALLYANDRA ARSASYA HALIM DIBEASISWAKAN
 MUSLIMAH S U A M I

PERJANJIAN INI BERLAKU SESUAI DENGAN KETENTUAN-KETENTUAN YANG TERCANTUM DALAM SYARAT-SYARAT UMUM POLIS, SYARAT-SYARAT KHUSUS POLIS DAN ANGGARAN DASAR AJB BUMIPUTERA 1912 YANG TERLAMPIR-PADA DAN MENJADI BAGIAN YANG TIDAK DAPAT DIPISAHKAN DARI POLIS INI.

DITERBITKAN DI JAKARTA, 01 JUNI 2002

TANDA TANGAN PEMEGANG POLIS

K. CABANG. TG. PRIBADI ASURANSI JIWA BERSAMA
 (MUTUAL LIFE INSURANCE COMPANY)
 BUMIPUTERA 1912
 Dibayar/diterima perkas Para
 05 JUN 2013
 PEMEGANG POLIS INI ADALAH ANGGOTA MENURUT TANGGAPAN
 DASAR BAS III PASAL 5
 Drs. H. Suparwanto, MBA
 Direktur Utama

2797553
 SEMUA SESUATU YANG TERCANTUM DALAM POLIS
 INI DICETAK SECARA JELAS DAN BERTANGGUNG
 BUMIPUTERA. CAP/STAMP TIDAK DIPERLUKAN



ASURANSI JIWA BERSAMA
(MUTUAL LIFE INSURANCE COMPANY)
BUMIPUTERA 1912
DI JAKARTA
(SELANJUTNYA DISEBUT BADAN)

28.6.2002

Rp 6000
BUMIPUTERA ASURANSI JIWA

NOMOR POLIS : 2002250020

BERDASARKAN SURAT PERMINTAAN ASURANSI JIWA DARI :

NAMA : NY. TINI SUHARTINI
ALAMAT : JL. WARAKAS IV GG. IV NO. 66 C RT. 007/06
JAKARTA UTARA
PEKERJAAN : IBU RUMAH TANGGA

(SELANJUTNYA DISEBUT PEMEGANG POLIS)

BADAN DAN PEMEGANG POLIS DENGAN INI MENGADAKAN PERJANJIAN ASURANSI ATAS JIWA DARI :

NAMA : NY. TINI SUHARTINI UMUR : 34 TAHUN
PEKERJAAN :

(SELANJUTNYA DISEBUT TERTANGGUNG)

BADAN AKAN MEMBAYAR SEJUMLAH UANG TERTENTU DAN PEMEGANG POLIS DIWAJIBKAN MEMBAYAR UANG PREMI, SEMUANYA MENURUT KETENTUAN - KETENTUAN YANG TERCANTUM DIBAWAH INI :

MACAM ASURANSI : BEASISWA BERENCANA
T A N P A PEMERIKSAAN DOKTER
DENGAN H A K PEMBAGIAN L A B A

MULAI/MASA ASURANSI : 01 JUNI 2002 SELAMA 11 TAHUN.

UANG PERTANGGUNGAN : RP. 20.000.000,00
UANG PERTANGGUNGAN DIBAYAR TANGGAL 01 JUNI 2013
DAN JIKA TERTANGGUNG MENINGGAL DUNIA SEBELUMNYA.
DANA KELANGSUNGAN BELAJAR DIBAYAR TANGGAL :
1/06/2007 4.000.000,00 1/06/2010 6.000.000,00
BEASISWA DIBAYAR PADA 01 JUNI
RP. 8.000.000,00 SEKALIGUS.

PREMI DASAR : RP. 708.760,00
REDUKSI : RP. 0,00
PREMI TAMBAHAN : RP. 0,00
PREMI AVIASI : RP. 0,00
PREMI RIDER : RP. 0,00

JUMLAH PREMI : RP. 708.760,00 DIBAYAR SETIAP
TANGGAL 01 JUNI, 01 SEPTEMBER, 01 DESEMBER DAN
01 MARET SELAMA 11 TAHUN ATAU SAMPAI AKHIR
TAHUN-POLIS JIKA TERTANGGUNG MENINGGAL DUNIA
YANG DITUNJUK UNTUK MENERIMA SANTUNAN YAITU:

VALLYANDRA ARSASYA HALIM
MUSLIM SH

DIBEASISWAKAN
S U A M I

PERJANJIAN INI BERLAKU SESUAI DENGAN KETENTUAN-KETENTUAN YANG TERCANTUM DALAM SYARAT-SYARAT UMUM POLIS, SYARAT-SYARAT KHUSUS POLIS DAN ANGGARAN DASAR AJB BUMIPUTERA 1912 YANG TERLAMPIR PADA DAN MENJADI BAGIAN YANG TIDAK DAPAT DIPISAHKAN DARI POLIS INI.

DITERRITKAN DI JAKARTA 01 JUNI 2002

TANDA TANGAN PEMEGANG POLIS K. CABANG. TG. PRIOK ASURANSI JIWA BERSAMA
(MUTUAL LIFE INSURANCE COMPANY)
BUMIPUTERA 1912

Dibayar/diterima perkas
TGL. 05 JUN 2013
PEMEGANG POLIS NY. TINI SUHARTINI
ANGGOTA MENURUT ANGGARAN
DASAR BAB III PASAL 5
Drs. H. Suparwanto, MBA
Direktur Utama

2797553

No. 12.19343

Telah terima dari AJB Bumiputera 1912 Kantor TANJUNG PRIOK-TLP. 4303740 uang sebesar Rp. 7,001,114 (## Tujuh juta seribu seratus lima belas rupiah saja ##) sebagai pembayaran Penebusan dengan rincian sbb :

K. CABANG TG. PRIOK	
Dibayar/diterima perkas	Parai
TGL	
Nomer	70

1. DATA POLIS

Nomor Polis : 2005099193
 Macam Asuransi : MITRA BEASISWA BERENCANA (MB)
 Nama Pemegang Polis : PRIHARTONO
 Alamat : JL PERKUTUT GG 3 NO.27 RT002/005 JAKARTA UTARA
 Mulai Asuransi : 01/05/2005

Nabis Kontrak : 01/05/2021 Bayar Premi s.d : 01/2013
 Umur Tertanggung : 35 TAHUN Masa Pemb. Premi : 16 TAHUN
 Masa Asuransi : 16 TAHUN Nomor Polio : -
 Cara Bayar Premi : TRIWULAN Mata Uang Pinj. : -
 Mata Uang : RUPIAH Sisa Pinjaman : -
 U. Pertanggungan : Rp. 10,000,000 Bunga Akhir s.d : -
 Premi Dasar : Rp. 313,300 Kurs saat Pinj. : -
 Premi Rider/PA : - Kurs saat ini : -
 Premi Waiver : - Tgl. Meninggal : -
 Premi Extra ABRI : - Tgl. Perhitungan : 05/03/2013

2. HAK PEMEGANG POLIS / YANG DITUNJUK

Nilai Tunai Akhir TH KE 7 + 9 Bulan :
 TH KE 7 : $10,000,000/1000 \times 587,00 = 5,870,000$
 TH KE 8 : $10,000,000/1000 \times 717,00 = 7,170,000$
 NT 7 JHN + 9 BLN :
 $5,870,000 + 9/12 \times (7,170,000 - 5,870,000) = \text{Rp } 6,845,000$
 Rev. Bonus : $(7+(9/12)-2) \times 5\% \times 6,845,000.00 = \text{Rp } 196,794$
 =Rp 7,041,794

3. POTONGAN

Pajak RB : $(196,794.00 \times 10\%) = \text{Rp } 19,679$
 M a t e r a i : $\text{Rp } 6,000$
 By. Adm. Pinj. dan Penebusan Polis : $\text{Rp } 15,000$
 Diterimakan : $\text{Rp } 7,001,114$

JAKARTA UTARA, 5 M a r e t 2013

Perhitungan disetujui/disyahkan

Yang menerima Pemegang polis/Yang ditunjuk

Materai 

(PRIHARTONO)

KONSEP PERHITUNGAN KLAIM

172

DATA POLIS
 Nomor Polis : 2005099193
 Macam Asuransi : MITRA BEASISWA BERENCANA (MB)
 Nama Pemegang Polis : PRIHARTONO
 Alamat : JL PERKUTUT GG S NO.27 RT002/005 JAKARTA UTARA
 Mulai Asuransi : 01/05/2005

Habis Kontrak : 01/05/2021	Bayar Premi s.d : 01/2013
Umur Tertanggung : 35 TAHUN	Masa Pemb. Premi : 16 TAHUN
Masa Asuransi : 16 TAHUN	Nomor Folio : -
Cara Bayar Premi : TRIWULAN	Mata Uang Pinj. : -
Mata Uang : RUPIAH	Sisa Pinjaman : -
U. Pertanggungan : Rp. 10,000,000	Bunga Akhir s.d : -
Premi Dasar : Rp. 313,300	Kurs saat Pinj. : -
Premi Rider/PA : -	Kurs saat ini : -
Premi Waiver : -	Tgl. Meninggal : -
Premi Extra ABRI : -	Tgl. Perhitungan : 28/02/2013

HAK PEMEGANG POLIS / YANG DITUNJUK

Nilai Tunai Akhir TH KE 7 + 9 Bulan :
 TH KE 7 : $10,000,000/1000 \times 587.00 = 5,870,000$
 TH KE 8 : $10,000,000/1000 \times 717.00 = 7,170,000$
 NT 7 THN + 9 BLN :
 $5,870,000 + 9/12 \times (7,170,000 - 5,870,000)$
 Rev. Bonus : $(7 + (9/12) - 2) \times 5 \text{ o/oo} \times 6,845,000.00$

=Rp 6,845,000
 =Rp 196,794

 =Rp 7,041,794

POTONGAN

Pajak RB : (196,794.00 x 10 %)
 M a t e r a i :
 By.Adm.Pinj. dan Penebusan Polis :

=Rp 19,679
 =Rp 6,000
 =Rp 15,000

Diterimakan :

=Rp 7,001,114
 =====

Perhitungan ini tidak untuk kuitansi
 REL.3.8

[Handwritten signature]

SURAT PENGAJUAN KLAIM

(Klaim 01)

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : ... PRIHARTONO
Umur : ... 43 TAHUN
No.KTP : ... 3172041203700012
Alamat : ... KMP BPP JL. TAPIAH MAULI BLK. S/G SUKAPURA
CILINCING JAKARTA - UTARA
No. Telp : Rumah: HP:
No. Rekening :
Nama Bank :
Alamat Bank :

Selaku,

PEMEGANG POLIS/AKHLI WARIS YANG DITUNJUK/*
Sesuai dengan Syarat-syarat Umum Polis dan syarat-syarat Khusus Polis AJB Bumiputera 1912 yang menjadi bagian yang tak terpisahkan dari polisnya, dengan ini mengajukan klaim:

HABIS KONTRAK/MENINGGAL/KECELAKAAN/RENEBUSAN/DKB*

Kepada AJB Bumiputera 1912 atas polis-polis dengan data sbb:

1. Nomor Polis : ... 2005001193
2. Nama Pemegang Polis : ... PRIHARTONO
3. Nama Tertanggung : ... PRIHARTONO
4. Uang Pertanggungan : ... 10.000.000,-
5. Macam Asuransi : ... PRE-MITRA BEASISWA BERENCANA
6. Premi telah dibayar s/d : ... 31-01-2013

KHUSUS KLAIM MENINGGAL (JIKA TERTANGGUNG MENINGGAL)

1. Tanggal Meninggal :
2. Tempat Meninggal :
3. Sebab Meninggal :
4. Hubungan Pengaju Klaim dengan tertanggung :

Terlampir kami sertakan berkas/bukti pendukung berupa:

- a) Polis Asli/Surat Keterangan Pengganti Polis
- b) Kuitansi Asli pembayaran premi s/d bulan.....
- c) Surat Keterangan Kematian dari Pamong Praja/Rumah Sakit?Puskesmas?Dokter
- d) Surat Keterangan dari Kepolisian
- e) Foto Copy KTP/SIM tertanggung dan pengaju Klaim
- f) Lain-lain

Harap segera mendapat penyelesaian sebagaimana mestinya.

Penerima berkas Klaim,

()

JAKARTE, 27 FEBRUARI 2013

Pengaju Klaim,

(PRIHARTONO)

SURAT PERNYATAAN

KAB. CABANG. TG.	
Dibayar/diterima perkas	Pa
TGL	28
Nomor	05/3.2012

Yang bertanda tangan dibawah ini adalah Pemegang Polis/Ahliwaris yang ditunjuk :

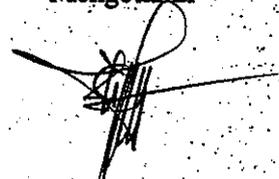
Nama : PRHARTONO
Alamat : KMP BPP JL. TAPIAN NAULI 8/6
Nomor KTP/ Passport : 31720412037.00012
No. Telp : Rumah HP
Polis Nomor : 2005099193
Macam Asuransi : MITRA BEASISWA BELANGKA

Dengan ini menyatakan bahwa sampai dengan saat ini tidak mempunyai rekening di Bank BNI 46.

Demikian surat pernyataan ini kami buat dengan sesungguhnya untuk mengurus klaim *) :

- Habis Kontrak
- Dana Kelangsungan Belajar
- Penebusan
- Meninggal Dunia
- Rider A.B.ABD, Mitra HISB, Mitra 53CIA, Mitra 53CIWP.
- Rawat Inap

Mengetahui



(Kepala Cabang)

Jakarta, 27 Februari 2012



PRHARTONO

(Nama Pempol / Ahli Waris)

Lamp. Surat Edaran Dir. Keu. Dan Investasi.
No. : 052/Dep.Keu/II/2000
Tanggal : 15 Pebruari 2000

Kepada Yth.
Direksi AJB. Bumiputera 1912
Di Jakarta

KABANG. TG. PROKCM-NT	
Dibayar/diterima perkas	Paaf
Tgl. : 05/3/2013	
Nomer	

Dengan hormat,

Hal : Permohonan Penebusan Polis

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : PRIHARTONO
Pemegang Polis Nomor : 2005099193
Alamat : KOMP. BPP JL. TAPIAN MAULI 5/6
SUKARUPA, CILINCING, JAK-UT
Nomor KTP/SIM : 3172041203700012

Dengan ini mengajukan permohonan untuk penebusan polis tersebut diatas dengan alasan:

BAKTIYAK KEBUTUHAN

Selain polis tersebut di atas dengan ini di informasikan bahwa kami juga sedang Mengajukan penebusan polis pada Kantor AJB. Bumiputera 1912 :

Alamat : _____
Polis Nomor : 1) _____ 2) _____ 3) _____
Pada tanggal : _____

Demikian atas terkabulnya permohonn ini kami ucapkan terimakasih.

Mengetahui
Kepala Cabang ,

Jakarta, 27 - FEBRUARI 13

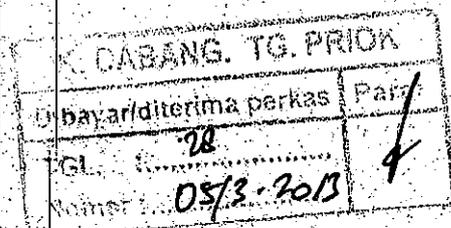
Hormat kami
Pemegang Polis,

(PRIHARTONO)

Lamp. Surat Edaran Dir. Keu. Dan Investasi
No : 052/Dep.Keu/2000
Tanggal : 15 Februari 2000

CM - Pnb

Nomor :
Dari : Kantor Cabang Jakarta Tanjung Priok
Untuk : Kantor Wilayah Jakarta 1



Hal : Laporan Penanganan Penebusan Polis

Dengan ini kami laporkan bahwa :

Nama : PRIHARTONO
Alamat : (R) _____ Tlp. _____
(K) _____ Tlp. _____
Nomor Polis : 2005099193

Pada tanggal 27 Februari 2013 yang bersangkutan mengajukan
Permohonan penebusan polis dengan alasan

(copy surat permohonan terlampir).

Sehubungan dengan hal itu maka pada tanggal _____ kami
Menemui yang bersangkutan, solusi yang kami tawarkan antara lain :

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Atas solusi yang kami tawarkan tersebut, akhirnya pemegang polis mengambil keputusan

Demikian laporan ini kami sampaikan untuk diketahui dan mohon dapat diberikan petunjuk lebih lanjut.

Mengetahui
Kepala Wilayah ,

Pemegang Polis,

PRIHARTONO

AJB. Bumiputera 1912

Kantor Cabang Jakarta Tanjung Priok
Kepala Cabang,

PROVINSI DKI JAKARTA

NIK : 3172041203700012
 Nama : PRIHARTONO
 Tempat/Tgl. Lahir : JAKARTA, 12-03-1970
 Jenis Kelamin : LAKI-LAKI Gol. Darah :
 Alamat : KMP BPP JL TAPIAN NAULI BLK S/6
 RT/RW : 003/008
 Kelurahan : SUKAPURA
 Kecamatan : CILINCING
 Kab/Kota : JAKARTA UTARA
 Agama : ISLAM
 Pekerjaan : WIRASWASTA
 Kewarganegaraan : WNI
 Berlaku Hingga : 12-03-2015



Status Perkawinan : KAWIN



ADE HIMAWAN, AP.
 NIP : 010254341

Tanda tangar/Sidik Jari Pemegang KTP

KUITANSI PREMI



Seri No. : 0734574

WISMA BUMIPUTERA
 Lantai 18-21, Jl. Jend. Sudirman Kav. 75, Jakarta 12910
 www.bumiputera.com

Halo Bumiputera 0800-188-1912
 Telepon 021-2512157, 2512154
 Faksimili 021-2512172
 E-mail bp1912@bumiputera.com

SUDAH TERIMA DARI : PRIHARTONO
 ALAMAT : JL PERKUTUT GG S NO.27 RT002/005
 JAKARTA UTARA

PEMEGANG POLIS NO : 2005099193

Untuk Pembayaran Premi Asuransi Jiwa dengan rincian :

PREMI/ANGKA DASAR	DENDA	KURS/INDEKS	JUMLAH PREMI (Rp)	MATERAI & POTONGAN PREMI (Rp)	JUMLAH PEMBAYARAN (Rp)
Rp. 313,300.00			313,300.00	23,000	316,300.00

CARA BAYAR : TRIWULAN

Pembayaran Diterima Tanggal : 22/11/12
 Nama Agen : SAIFUL (6301325/25)
 Kantor Pelayanan : TANJUNG PRIOK-TLP. 4303740 (EG1)
 010505/16-16/HB/*****10,000,000.00



JAKARTA UTARA, 22 NOV 2012
 Dirman Pardosi
 Direktur Utama

JAGA TRADISI KEBERSAMAAN

HARAP BACA DI SEBALIK KUITANSI



ASURANSI JIWA BERSAMA
(MUTUAL LIFE INSURANCE COMPANY)

BUMIPUTERA 1912

DI JAKARTA
(SELANJUTNYA DISEBUT BADAN)

Rp 6000
BUMIPUTERA 1
ASURANSI JIWA BERSAMA

NOMOR POLIS : 2005099193

BERDASARKAN SURAT PERMINTAAN ASURANSI JIWA DARI :

NAMA : TN. PRIHARTONO
ALAMAT : JL PERKUTUT GG S NO.27 RT002/005
JAKARTA UTARA
PEKERJAAN : MIRASWASTA

(SELANJUTNYA DISEBUT PEMEGANG POLIS)

BADAN DAN PEMEGANG POLIS DENGAN INI MENGADAKAN PERJANJIAN ASURANSI ATAS JIWA DARI :

NAMA : TN. PRIHARTONO UMUR: 35 TAHUN
PEKERJAAN :

(SELANJUTNYA DISEBUT TERTANGGUNG)

BADAN AKAN MEMBAYAR SEJUMLAH UANG TERTENTU DAN PEMEGANG POLIS DIWAJIBKAN MEMBAYAR UANG PREMI, SEMUANYA MENURUT KETENTUAN - KETENTUAN YANG TERCANTUM DIBAWAH INI :

MACAM ASURANSI : MITRA BEASISWA BERENCANA
T A N P A PEMERIKSAAN DOKTER
DENGAN H A K PEMBAGIAN L A B A

MULAI/MASA ASURANSI : 01 M E I 2005 SELAMA 16 TAHUN.

UANG PERTANGGUNGAN : RP. 10.000.000,00
UANG PERTANGGUNGAN DIBAYAR TANGGAL 01 M E I 2021
DAN JIKA TERTANGGUNG MENINGGAL DUNIA SEBELUMNYA.
DANA KELANGSUNGAN BELAJAR DIBAYAR SEBAGAIMANA YANG
TERCANTUM PADA HALAMAN 4 POLIS INI.
BEASISWA DIBAYAR PADA 01 M E I 2021 SEBESAR
RP. 4.000.000,00 SEKALIGUS.

PREMI DASAR	: RP.	313.300,00
REDUKSI	: RP.	0,00
PREMI TAMBAHAN	: RP.	0,00
PREMI AVIASI	: RP.	0,00
PREMI RIDER	: RP.	0,00

JUMLAH PREMI : RP. 313.300,00 DIBAYAR SETIAP
TANGGAL 01 M E I , 01 AGUSTUS , 01 NOPEMBER DAN
01 FEBRUARI SELAMA 16 TAHUN ATAU SAMPAI AKHIR
TAHUN POLIS JIKA TERTANGGUNG MENINGGAL DUNIA
YANG DITUNJUK UNTUK MENERIMA SANTUNAN YAITU :

PUTI CALLINA PRIANSA
AAN SURYANI

DIBEASISWAKAN
I S T E R I

PERJANJIAN INI BERLAKU SESUAI DENGAN KETENTUAN-KETENTUAN YANG TERCANTUM DALAM SYARAT-SYARAT UMUM POLIS, SYARAT-SYARAT KHUSUS POLIS DAN ANGGARAN DASAR AJB BUMIPUTERA 1912 YANG TERLAMPIR PADA DAN MENJADI BAGIAN YANG TIDAK DAPAT DIPISAHKAN DARI POLIS INI.

DITERBITKAN DI JAKARTA, 01 M E I 2005

TANDA TANGAN PEMEGANG POLIS.

ASURANSI JIWA BERSAMA
(MUTUAL LIFE INSURANCE COMPANY)
BUMIPUTERA 1912

PEMEGANG POLIS INI ADALAH
ANGGOTA MENURUT ANGGARAN
DASAR BAB III PASAL 5

Madjidi Ali
Madjidi Ali
Direktur Utama

Kepada yth,
AJB BUMIPUTERA 1912

.....
.....

SURAT PERMINTAAN PERUBAHAN POLIS

Dengan hormat,

Yang bertanda-tangan dibawah ini, Pemegang Polis AJB BUMIPUTERA 1912 :

Nama : TEGUH SANTOSO
Alamat : Jl. Rorotan II Komp.Perla RT.003/004 Cilincing /Jakarta Utara
Polis No : 213102721165
Atas Nama : TEGUH SANTOSO

Dengan ini mengajukan permintaan agar terhadap polis tersebut diadakan perubahan data sebagai berikut :
(coret yang tidak perlu)

- a. nama pemegang polis dari
menjadi
- b. cara pembayaran premi dari sebesar
menjadi sebesar , terhitung
mulai ulang tahun polis yang akan datang tanggal
- c. cara pembayaran beasiswa dari selama tahun/sekaligus sebesar
..... tiap menjadi selama
..... tahun/sekaligus sebesar tiap
- d. menjadi polis bebas premi/polis Ekawaktu, terhitung mulai tanggal
- e. dihapuskan/dikenakan premi tambahan bagi anggota ABRI/AVIASI sebesar
..... tiap terhitung mulai tanggal
- f. mengganti/menambahkan nama yang ditunjuk dengan :

Dari : **Jl.Rorotan II Komp.Perla RT.003/004 Koja / Jakarta Utara**

Menjadi : **Jl. Rorotan II Komp. Perla RT.003/004 Kel. Rorotan Kec. Cilincing / Jakarta utara**

..Jakarta, 12 Desember.... 2013...
Pemegang Polis,

(Teguh Santoso...)

Catatan :

Kepada yth,
AJB BUMIPUTERA 1912

SURAT PERMINTAAN PERUBAHAN POLIS

Dengan hormat,

Yang bertanda-tangan dibawah ini, Pemegang Polis AJB BUMIPUTERA 1912 :

Nama : TEGUH SANTOSO
Alamat : Jl. Rorotan II Komp.Perla RT.003/004 Cilincing /Jakarta Utara
Polis No : 213102721165
Atas Nama : TEGUH SANTOSO

Dengan ini mengajukan permintaan agar terhadap polis tersebut diadakan perubahan data sebagai berikut :
(coret yang tidak perlu)

- a. nama pemegang polis dari
menjadi
- b. cara pembayaran premi dari sebesar
menjadi sebesar, terhitung
mulai ulang tahun polis yang akan datang tanggal
- c. cara pembayaran beasiswa dari selama tahun/sekaligus sebesar
..... tiap menjadi selama
..... tahun/sekaligus sebesar tiap
- d. menjadi polis bebas premi/polis Ekawaktu, terhitung mulai tanggal
- e. dihapuskan/dikenakan premi tambahan bagi anggota ABRI/AVIASI sebesar
..... tiap terhitung mulai tanggal
- f. mengganti/menambahkan nama yang ditunjuk dengan :

Dari : Jl.Rorotan II Komp.Perla RT.003/004 Koja / Jakarta Utara

Menjadi : Jl. Rorotan II Komp. Perla RT.003/004 Kel. Rorotan Kec. Cilincing / Jakarta utara

..Jakarta, 12 Desember.... 2013...
Pemegang Polis,

(Teguh Santoso...)

Catatan :

LAMPIRAN

