

**LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN PADA BAGIAN
CREDIT ADMIN DI PT SINAR MITRA SEPADAN FINANCE
AREA KOTA TANGERANG**

**RIVA ELISA UMNIYAH
8105108123**



Laporan Praktik Kerja Lapangan ini ditulis untuk memenuhi salah satu persyaratan mendapatkan Gelar Sarjana Pendidikan pada Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.

**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN EKONOMI
JURUSAN EKONOMI DAN ADMINISTRASI
FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
2013**

ABSTRAK

RIVA ELISA UMNIYAH 8105108023. Laporan Praktek Kerja Lapangan. Tangerang : Konsentrasi Pendidikan Ekonomi dan Koperasi, Program Studi Pendidikan Ekonomi, Jurusan Ekonomi dan Administrasi, Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta, 2013.

Praktek Kerja Lapangan ini dilaksanakan di PT Sinar Mitra Sepadan Finance cabang kota Tangerang. Beralamat di Ruko Liga Mas (Victoria Park) Blok A2/22, Jl. Raya Imam Bonjol, Kel. Karawaci, Kec. Karawaci, Tangerang 15115.. Praktek Kerja berlangsung selama 23 hari, yaitu per tanggal 1 Juli 2013 sampai dengan 31 Juli 2013.

Penulisan laporan ini bertujuan untuk menemukan data yang berguna pada kantor PT Sinar Mitra Sepadan Finance cabang kota Tangerang. Selain itu juga untuk memenuhi syarat akademik dalam mendapatkan gelar sarjana pendidikan pada Jurusan Ekonomi dan Administrasi Universitas Negeri Jakarta.

Penulisan laporan ini menguraikan manfaat serta tujuan dari pelaksanaan Praktek Kerja Lapangan (PKL), diantaranya menjalin kerja sama antara pihak-pihak yang terlibat, yaitu perguruan tinggi dengan instansi tempat praktek mahasiswa, mengaplikasikan ilmu yang didapat di perkuliahan, serta mendapatkan umpan balik untuk menyempurnakan kurikulum yang sesuai dengan kebutuhan di dunia kerja dan tuntutan perkembangan zaman. Dalam laporan ini juga diterangkan penempatan praktikan di PT Sinar Mitra Sepadan Finance, yaitu pada Divisi Credit Admin. Adapun tugas yang dikerjakan praktikan diantaranya mempelajari proses pencairan kredit konsumen sebelum kredit konsumen dicairkan, memeriksa hasil penginputan data konsumen dan melakukan pengecekan data konsumen.

LEMBAR PERSETUJUAN SEMINAR

Judul : Laporan Praktik Kerja Lapangan pada PT Sinar Mitra
Sepadan Finance Area Kota Tangerang

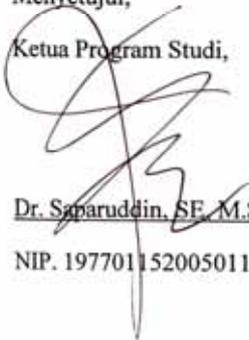
Nama Praktikan : Riva Elisa Umniyah

No. Registrasi : 8105108023

Program Studi : Pendidikan Ekonomi

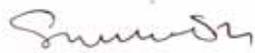
Menyetujui,

Ketua Program Studi,


Dr. Saparuddin, SE, M.Si

NIP. 197701152005011001

Pembimbing,


Dra. Rd. Tuty Sariwulan, M.Si

NIP. 195807221986032001

Mengetahui,

Ketua Jurusan Ekonomi dan Administrasi


Drs. Nurdin Hidayat, M.M, M.Si

NIP. 1966103020001210

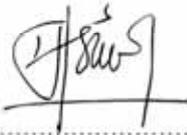
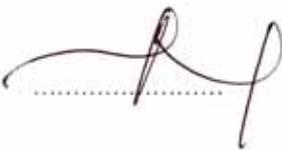
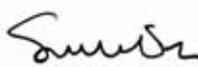
LEMBAR PENGESAHAN

Ketua Jurusan Ekonomi dan Administrasi
Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta



Drs. Nurdin Hidayat, M.M, M.Si

NIP. 196610302000121001

Nama	Tanda Tangan	Tanggal
Ketua Penguji		
<u>Dr. Siti Nurjanah, SE, M.Si</u>		6/1/14
NIP. 197201141998022001		
Penguji Ahli		
<u>Ari Saptono, SE, M.Pd.</u>		6/1/14
NIP. 197207152001121001		
Dosen Pembimbing		
<u>Dra. Rd. Tuty Sariwulan, M.Si</u>		6/1/14
NIP. 195807221986032001		

KATA PENGANTAR

Alhamdulillah puji dan syukur patut dipanjatkan kepada Allah SWT; atas limpahan berkat dan rahmat yang senantiasa mengiringi pada setiap langkah hidup hambaNya. Salawat serta salam senantiasa tercurah pada manusia pilihan yaitu Rasulullah Muhammad SAW, semoga syafaatnya senantiasa hadir pada setiap umatnya hingga hari akhir. Amanah dan kewajiban telah diselesaikan sesuai dengan waktu yang ditentukan.

Laporan ini merupakan laporan Praktek Kerja Lapangan di kantor cabang PT Sinar Mitra Sepadan Finance kota Tangerang. Laporan ini disusun sebagai salah satu syarat untuk mendapatkan gelar sarjana pendidikan di Universitas Negeri Jakarta.

Dalam mengerjakan dan menyelesaikan laporan ini, praktikan banyak dibantu oleh berbagai pihak. Atas semua itu, praktikan ingin mengucapkan terimakasih banyak kepada pihak-pihak yang telah membantu dalam praktek kerja lapangan ini, pihak-pihak tersebut diantaranya :

1. Kedua Orang tua yaitu Muhammad Sobri, S.E dan Siti Jaoharoh, yang senantiasa mendoakan dan memberikan dukungan yang berarti kepada praktikan
2. Drs. Dedi Purwana ES, M.Bus., selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.

3. Drs. Nurdin Hidayat, M.M, M.Si., selaku Ketua Jurusan Ekonomi dan Administrasi.
4. Dr. Saparuddin, SE, M.Si., selaku Ketua Program Studi Pendidikan Ekonomi.
5. Dr. Siti Nurjanah, SE, M.Si., selaku Ketua Konsentrasi Pendidikan Ekonomi Koperasi.
6. Dra. Rd. Tuty Sariwulan, M.Si., selaku pembimbing dalam proses pelaporan kegiatan Praktik Kerja Lapangan ini.
7. Bapak Achmad Taufiq Hidayat, selaku *Branch Manager* kota Tangerang yang telah memberikan kesempatan kepada saya untuk melaksanakan praktek kerja lapangan pada PT Sinar Mitra Sepadan Finance cabang Tangerang.
8. Kepada sahabat-sahabat di Pendidikan Ekonomi dan Koperasi 2010 yang telah membantu dalam proses penulisan laporan ini.

Penulis menyadari masih terdapat kekurangan dalam penulisan laporan ini. Oleh karena itu kritik dan saran masih penulis harapkan demi kesempurnaan laporan Praktik Kerja Lapangan. Penulis juga berharap semoga laporan ini dapat bermanfaat untuk para pembaca.

Jakarta, Desember 2013

Penulis

DAFTAR ISI

	Halaman
ABSTRAK	ii
LEMBAR PERSETUJUAN SEMINAR.....	iii
LEMBAR PENGESAHAN.....	iv
KATA PENGANTAR	v
DAFTAR ISI	vii
DAFTAR GAMBAR	ix
DAFTAR LAMPIRAN	x
BAB I PENDAHULUAN	
A. Latar Belakang PKL	1
B. Maksud dan Tujuan PKL	2
C. Kegunaan PKL	3
D. Tempat PKL	5
E. Jadwal Waktu PKL	5
BAB II TINJAUAN UMUM TEMPAT PKL	
A. Sejarah Perusahaan	7
B. Struktur Organisasi Perusahaan	11
C. Kegiatan Umum Perusahaan	14
BAB III PELAKSANAAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN	
A. Bidang Kerja	20
B. Pelaksanaan Kerja	20

C. Kendala yang Dihadapi	27
D. Cara Mengatasi Kendala	28
BAB IV KESIMPULAN	
A. Kesimpulan	32
B. Saran – saran	34
DAFTAR PUSTAKA	37
LAMPIRAN – LAMPIRAN	38

DAFTAR GAMBAR

Gambar Bab II

Gambar II.1 : Bagan struktur organisasi PT SMS Finance cabang Tangerang.....	11
---------------------------------------------------------------------------------	----

Gambar Bab III

Gambar III.1 : Formulir permohonan pembiayaan kendaraan.....	22
Gambar III.2 : Laporan Survey konsumen.....	23
Gambar III.3 : Peta Survey.....	24
Gambar III.4 : Sistem data PT SMS Finance.....	25

DAFTAR LAMPIRAN

	Halaman
Lampiran 1 : Amplop Perusahaan.....	39
Lampiran 2 : Surat Balasan Permohonan PKL.....	40
Lampiran 3 : Daftar Hadir PKL.....	41
Lampiran 4 : Daftar Kegiatan Harian PKL.....	43
Lampiran 5 : Lembar Penilaian PKL.....	45
Lampiran 6 : Jadwal Kegiatan PKL.....	46
Lampiran 7 : Logo PT Sinar Mitra Sepadan Finance	47
Lampiran 8 : Form Permohonan Pembiayaan Kendaraan.....	48
Lampiran 9 : Laporan Survey Konsumen.....	49
Lampiran 10 : Peta Domisili Konsumen.....	50
Lampiran 11 : Formulir Verifikasi Telepon.....	51
Lampiran 12 : Perjanjian Pembiayaan Konsumen.....	52
Lampiran 13 : Surat Persetujuan Pembiayaan.....	53
Lampiran 14 : Fidusia.....	54
Lampiran 15 : Surat Kuasa Tarik Kendaraan	55
Lampiran 16 : Sistem Pengisian Data PT SMS Finance.....	56
Lampiran 17 : Dokumentasi	57

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang Praktek Kerja Lapangan

Praktek Kerja Lapangan (PKL) merupakan salah satu syarat kelulusan program sarjana di Universitas negeri Jakarta. Hal ini ditujukan bagi mahasiswa dalam rangka memperluas wawasan dunia kerja yang akan dihadapi nantinya. Walaupun praktikan merupakan mahasiswa dari program sarjana pendidikan, namun praktek tersebut memberikan pengalaman berarti untuk lebih siap masuk ke dunia kerja.

Dewasa ini, dunia kerja begitu kompetitif mengingat era globalisasi menuntut pekerjaan yang efisien dan efektif. Lapangan pekerjaan yang tersedia pun semakin sedikit sehingga persaingan lulusan Universitas Negeri Jakarta menjadi sangat ketat. Sebagai salah satu solusi menghadapi permasalahan tersebut, institusi pendidikan bekerjasama dengan dunia usaha, mengadakan program Praktek Kerja Lapangan. Hal ini bertujuan untuk menghindari kecanggungan di dunia usaha sebagai lingkungan yang baru bagi para *fresh graduate*. Selain itu, aplikasi ilmu yang sesuai dengan latar belakang studi merupakan pengalaman kerja yang idealnya akan dialami oleh mahasiswa. Mahasiswa juga dapat belajar menyesuaikan diri dengan lingkungan kerja yang berbeda dengan lingkungan kampus, sehingga

mahasiswa dapat mengetahui bagaimana lingkungan kerja yang sesungguhnya.

Tempat praktikan melakukan Praktek Kerja Lapangan adalah di PT. Sinar Mitra Sepadan Finance. Praktikan dilatih keterampilan dan kedisiplinan sebelum terjun ke dunia kerja yang sesungguhnya dan praktikan mendapatkan wawasan dan pengetahuan tentang cara kerja bagian credit admin serta alur kinerja perusahaan di PT. Sinar Mitra Sepadan.

B. Maksud dan Tujuan Praktek Kerja Lapangan

Maksud diadakannya kegiatan Praktek Kerja Lapangan yang diterapkan oleh Universitas Negeri Jakarta ini adalah :

1. Memperoleh pengalaman, wawasan, serta meningkatkan kemampuan dan keterampilan mahasiswa
2. Mempelajari suatu bidang pekerjaan tertentu khususnya unit kerja praktikan saat melaksanakan Praktik Kerja Lapangan yaitu pada PT. Sinar Mitra Sepadan Finance.
3. Memberikan gambaran nyata kepada mahasiswa mengenai dunia kerja
4. Mengaplikasikan teori-teori yang telah dipelajari di bangku kuliah

Sedangkan tujuan dilaksanakannya Praktek Kerja Lapangan, antara lain:

1. Secara akademik untuk memenuhi salah satu syarat kelulusan dalam menyelesaikan program strata satu (S1) pendidikan ekonomi

2. Bertujuan untuk melatih mahasiswa berinteraksi atau bersosialisasi serta bekerja sama dengan lingkungan baru, baik bekerja secara individu maupun kelompok
3. Menyiapkan diri menjadi sumber daya manusia yang berkualitas karena memiliki pengetahuan, keterampilan serta keahlian sesuai dengan perkembangan yang ada saat ini.
4. Bertujuan meningkatkan rasa tanggung jawab dan disiplin terhadap pekerjaannya sehingga mahasiswa dapat menjadi pribadi yang lebih baik lagi

C. Kegunaan Praktek Kerja Lapangan

Dengan diadakannya kegiatan Praktek Kerja Lapangan, didapat beberapa manfaat yang bisa diambil oleh pihak-pihak terkait, antara lain :

1. Bagi Mahasiswa
 - a. Menambah pengetahuan bagi praktikan mengenai penerapan teori yang didapat dalam proses perkuliahan dengan praktik langsung di lapangan.
 - b. Mengaplikasikan ilmu yang telah dipelajari di bangku perkuliahan
 - c. Mengetahui secara langsung tentang alur kegiatan perusahaan leasing
 - d. Meningkatkan rasa tanggung jawab dan kedisiplinan mahasiswa
 - e. Melatih untuk bekerja baik secara individu maupun secara kelompok.

2. Bagi Universitas Negeri Jakarta
 - a. Menjalin kerjasama yang baik antara instansi atau perusahaan dengan universitas, khususnya Fakultas Ekonomi UNJ
 - b. Evaluasi mengenai kemampuan mahasiswa dalam mengaplikasikan pelajaran yang telah dipelajari pada kegiatan perkuliahan di lingkungan kampus
 - c. Mengetahui hubungan ilmu yang dipelajari mahasiswa yang di dapat pada perkuliahan di universitas dengan kondisi dunia kerja dan usaha yang terjadi saat ini
3. Bagi Perusahaan
 - a. Menjalin hubungan yan baik antara instansi atau perusahaan dengan perguruan tinggi
 - b. Menumbuhkan kerjasama yang saling menguntungkan antara pihak-pihak yang terlibat
 - c. Adanya realisasi dan misi sebagai fungsi dan tanggung jawab sosial kelembagaan instansi/perusahaan.
 - d. Lembaga dapat memanfaatkan tenaga kerja praktikan dalam membantu menyelesaikan tugas-tugas kantor yang dibutuhkan pada masing-masing unit atau divisi

D. Tempat Praktek Kerja Lapangan

Tempat pelaksanaan Praktek Kerja Lapangan, yaitu sebagai berikut :

Nama Instansi : PT. Sinar Mitra Sepadan Finance
Alamat : Ruko Liga Mas (Victoria Park) Blok A2/22, Jl.
Raya Imam Bonjol, Kel. Karawaci, Kec.
Karawaci, Tangerang 15115
Telepon : (021) 5510084
Faximile : (021) 55798341
Divisi Tempat PKL : *credit admin*

E. Jadwal Waktu Praktek Kerja Lapangan

Waktu praktek kerja lapangan dilaksanakan selama kurang dari satu bulan, terhitung pada 1 Juli sampai dengan 30 Juli 2013. Dalam melaksanakan praktek tersebut, waktu kerja praktikan ditentukan dan diatur oleh pihak PT. Sinar Mitra Sepadan Finance. Adapun rincian tahapannya, sebagai berikut :

1. Tahap Persiapan

Praktikan melakukan persiapan dengan membuat surat izin praktek kerja lapangan di BAAK, dimana sebelumnya meminta surat pengantar terlebih dahulu dibagian kemahasiswaan FE UNJ, hal ini dilakukan pada 25 Mei 2013. Lalu diberikan pada Bapak Ahmad Taufiq Hidayat sebagai *Branch Manager cabang Karawaci* dan pada 14 Juni 2013

praktikan memperoleh jawaban bahwa praktikan diizinkan untuk praktek kerja lapangan di perusahaan tersebut.

2. Tahap Pelaksanaan

Praktikan melaksanakan praktik kerja lapangan selama satu bulan, terhitung sejak tanggal 1 Juli sampai dengan 31 Juli 2013, dengan pelaksanaan kerja setiap hari Senin sampai dengan hari Sabtu, pukul 08.00-17.00 WIB.

3. Tahap Pelaporan

Setelah melaksanakan Praktek Kerja Lapangan selama satu bulan praktikan memiliki kewajiban kepada Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta (FE UNJ) . Praktikan mempersiapkan laporan PKL ini dimulai dari bulan Agustus 2013 sampai dengan bulan Desember 2013.

BAB II

TINJAUAN UMUM TEMPAT PKL

A. Sejarah Perusahaan

PT. Sinar Mitra Sepadan Finance (SMS Finance) adalah perusahaan yang bergerak di bidang pembiayaan mobil baru dan bekas. Sempat bekerjasama (merger) dengan BCA Finance untuk memberikan pembiayaan kendaraan roda dua, dan perusahaan tersebut diberi nama CS Finance. Akan tetapi, pada tahun 2011 CS Finance pada akhirnya dijual dan sepenuhnya menjadi milik BCA Finance dikarenakan SMS Finance ingin memfokuskan diri pada pembiayaan kendaraan roda empat, yaitu dengan terus membuka cabang-cabang baru.

PT. Sinar Mitra Sepadan Finance (SMS Finance) didirikan pada tanggal 26 November 2000 dan mulai beroperasi pada bulan Juni 2001, berkantor pusat di Wisma Millenia Lt. 1-2, Jl. MT. Haryono Kav. 16, Jakarta Selatan 12810. Sejak berdiri sampai dengan tahun 2008 SMS Finance memfokuskan diri memberikan pinjaman Pembiayaan Mobil Bekas.

Tahun 2005

Mulai tahun 2005 SMS Finance lebih ekspansif mengembangkan usaha dengan membuka cabang – cabang di sekitar Jabodetabek.

Tahun 2006

Sinar Mitra Sepadan Finance mulai merambah pasar Sumatera dengan membuka cabang Bandar Lampung.

Tahun 2007

SMS Finance telah membuka 4 cabang baru yaitu di Kelapa Gading Jakarta, Medan, Palembang, dan Cirebon.

Tahun 2008

Di tahun berikutnya Sinar Mitra Sepadan Finance membuka cabang baru di pulau Jawa, Sumatera, Kalimantan dan Sulawesi sehingga pada akhir tahun 2008 jumlah cabang SMS Finance menjadi 22 cabang.

Tahun 2009

Sejak 2009 SMS Finance membuka 40 cabang lagi sehingga cabang yang bergerak dipembiayaan mobil menjadi lebih dari 60 cabang. Selain itu, SMS Finance semakin melebarkan sayapnya dengan memberikan pinjaman berupa Pembiayaan Sepeda Motor dan Pembiayaan Syariah.

Sejalan dengan pertumbuhan yang sangat signifikan pada tahun 2009 SMS Finance telah menerbitkan obligasi pada Januari 2009 dilakukan penambahan modal disetor oleh pemegang saham menjadi Rp. 60 miliar. Pada April 2009 terjadi penambahan modal disetor menjadi Rp. 100 miliar. Adapun pada Oktober 2009 penambahan modal disetor sehingga total modal disetor SMS Finance menjadi Rp. 150 miliar.

1. Visi

Menjadi Perusahaan Pembiayaan Pilihan Masyarakat dengan Mengutamakan Pelayanan yang Berkualitas.

2. Misi

SMS Finance memiliki misi yang harus selalu dijunjung demi nama baik perusahaan, yaitu sebagai berikut :

- a. Menjadi Perusahaan Pembiayaan Pilihan Stakeholders dengan Performance Yang Baik dan Profitabilitas Yang Tinggi.
- b. Menjadi Perusahaan Pembiayaan Pilihan Konsumen dengan Pelayanan Yang Cepat, Handal dan Berbasis Teknologi.
- c. Menjadi Perusahaan Pembiayaan Pilihan Perbankan dan Investor melalui Pertumbuhan yang Mengutamakan Asas Kehati-hatian dan Track Record yang Baik.
- d. Menjadi Perusahaan Pembiayaan Pilihan Mitra Bisnis dengan Menciptakan Hubungan yang Berdasarkan Mutual Benefit dan Mutual Respect.
- e. Menjadi Perusahaan Pembiayaan Pilihan Konsumen dengan Image Positif di Mata Pemerintah dan Masyarakat dengan Kontribusi yang Optimal dan Menegakkan Asas Good Corporate Governance.

3. Semboyan

SMS Finance berkomitmen memfokuskan pada Pelayanan berkualitas untuk menjadi Perusahaan Pembiayaan PILIHAN (**CHOICE**) Konsumen

dan Stakeholder melalui pelaksanaan Nilai-Nilai Perusahaan sebagai berikut :

- C** : Commitment to Deliver the Optimum Result
(Komitmen untuk Memberikan Hasil yang Terbaik)
- H** : Honestly in Dealing with Others
(Asas Kejujuran dalam Berhubungan dengan Pihak Lain)
- O** : Openness and Transparency in Administration and Information
(Keterbukaan dan Transparansi dalam Administrasi dan Informasi)
- I** : Integrity in Conducting Business
(Integritas dalam Menjalankan Usaha)
- C** : Continuous Improvement in Overall Performances
(Pertumbuhan yang Berkesinambungan dalam Keseluruhan Kinerja)
- E** : Kesempatan Setara dalam Kontribusi dan Peningkatan Karir
(Equal Opportunity to Contribute and in Career Advancement)

BOARD OF COMMISSIONERS

1. Fransiskus Chandra (Komisaris Utama)
2. Sudjana Winoto (Komisaris)

BOARD OF DIRECTORS

1. Rudyanto Somawihardjo (Direktur Utama)
2. Sugianto Redjeki (Wakil Direktur Utama)
3. Mardianto Budi Santoso (Direktur IT & System)

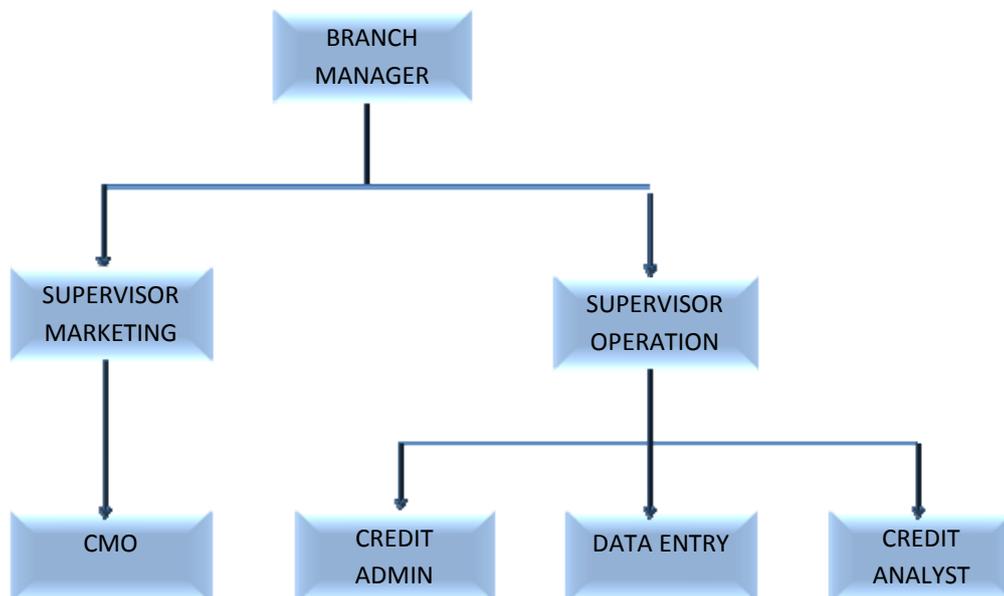
4. Gabriel Mahyudin (Direktur Marketing Mobil)
5. Bumina Elizabeth (Direktur Risk Management)

B. Struktur Organisasi Perusahaan

1. Bentuk Struktur Organisasi

Struktur organisasi dibuat dengan tujuan agar setiap karyawan mengetahui dengan jelas kepada siapa harus mempertanggung jawabkan tugasnya. Begitu juga dengan atasan yang dapat mengetahui kepada siapa dapat memberikan perintah. Selain itu juga akan terjadi hubungan yang jelas dan terorganisir antara bagian yang satu dengan bagian yang lain.

2. Bagan Struktur Organisasi



Gambar II.1 Struktur Organisasi PT SMS Finance Tangerang

3. Tugas dan Tanggungjawab

Tugas dan Tanggung jawab dalam struktur organisasi :

a. Kepala Cabang (*Branch Manager*)

Kepala cabang ditempati oleh Achmad Taufiq Hidayat. Tugas seorang pimpinan adalah mengayomi bawahannya agar mereka termotivasi untuk giat bekerja dan merasa nyaman bekerja ditempat tersebut. Selain itu, seorang pimpinan juga memiliki tanggungjawab terhadap tugas-tugas yang dijalankan bawahan, pimpinan harus mengecek apakah bawahannya sudah bekerja sesuai prosedur yang ada atau belum, begitupun mengenai target penjualan *marketing*, pimpinan harus mengontrol penjualan *marketing* serta *collection* agar memenuhi target setiap bulannya.

b. *Supervisor Operation*

Tugas dan wewenang *supervisor operation* yaitu bertanggung jawab memeriksa dan memonitor tugas harian yang dilakukan oleh oleh karyawan.

c. *Supervisor Marketing*

Supervisor Marketing ditempati oleh Bapak Billi dan . Tugas dan wewenang *supervisor marketing* yaitu bertanggung jawab memeriksa dan memonitor tugas yang dilakukan CMO selama dilapangan.

d. CMO (*Marketing*)

Tugas dan wewenang marketing adalah melayani customer yang ingin melakukan kredit pada PT SMS Finance.

e. Karyawan

Disini karyawan terbagi kedalam beberapa bagian/divisi, yaitu sebagai berikut :

1. *Data Entry*

Tugas-tugas Data Entry adalah sebagai berikut :

- a. Melakukan pengecekan kelengkapan data pada aplikasi yang datang dari CMO
- b. Jika data-data sudah lengkap maka Data Entry melakukan penginputan data aplikasi

2. *Credit Admin (CAD)*

Tugas-tugas Credit Admin adalah sebagai berikut :

- a. Print *Credit Approval Memorandum*
- b. Membuat form Permohonan *Go Live* Kontrak (Pencairan)
- c. Melakukan verifikasi telepon kepada Customer
- d. Menjalankan proses pencairan
- e. Print Dokumen-dokumen perjanjian kontrak
- f. Monitoring pengiriman aplikasi

3. *Credit Analyst (CA)*

Tugas-tugas credit analyst adalah sebagai berikut :

- a. Melakukan verifikasi telepon kepada Customer
- b. Memberikan analisa terhadap hasil survey Customer

4. *Cashier (Front Office)*

Tugas-tugas *cashier* adalah sebagai berikut :

- a. Melayani Customer dalam membayaran angsuran
- b. Menyimpan dan menjaga kas yang diterima dari customer
- c. Membuat laporan keuangan setiap hari setelah close cashier

C. Kegiatan Umum Perusahaan

PT Sinar Mitra Sepadan Finance merupakan perusahaan yang bergerak dibidang pembiayaan. PT Sinar Mitra Sepadan Finance melakukan pembiayaan pengadaan mobil bekas dan modal usaha untuk kebutuhan konsumen dengan sistem pembayaran angsuran atau berkala. Pembiayaan konsumen merupakan salah satu bidang usaha lembaga pembiayaan.

Kegiatan yang dilakukan oleh perusahaan ini jelas mengandung resiko, karena pelunasan kembali dana tersebut oleh kemampuan konsumen dalam mengansur secara teratur kepada perusahaan. Syarat-syarat dalam pembiayaan konsumen bagi konsumen individu antara lain adalah :

- a. Fotokopi Kartu Tanda Penduduk (KTP)
- b. Fotokopi Kartu tanda Penduduk (KTP) suami/istri calon kosumen
- c. FotokopiKartu Keluarga (KK)

- d. Pas foto
- e. Daftar gaji, apabila calon konsumen sebagai pegawai/karyawan

Adapun syarat-syarat dalam pembiayaan konsumen bagi konsumen yang berupa perusahaan antara lain :

- a) Anggaran dasar perusahaan beserta semua perubahan dan tambahannya.
- b) Foto copy KTP dari yang diberi hak untuk menandatangani perjanjian.
- c) NPWP.
- d) SIUP.
- e) Tanda dasar perusahaan.
- f) Bank statement.

Ada 3 pihak yang terlibat dalam suatu transaksi pembiayaan Konsumen yaitu:

1. Pihak Perusahaan Pembiayaan atau Kreditur
2. Pihak Konsumen atau debitur
3. Pihak Supplier

Adapun mekanisme transaksi pembiayaan konsumen adalah :

- a) Tahap permohonan.

Permohonan pembiayaan konsumen biasanya dilakukan oleh konsumen di tempat kedudukan supplier atau dealer penyedia barang kebutuhan konsumen. Supplier atau dealer ini biasanya telah bekerja sama dengan perusahaan pembiayaan konsumen.

b) Tahap pengecekan dan pemeriksaan lapangan.

Berdasarkan aplikasi pemohon, perusahaan pembiayaan konsumen akan melakukan pengecekan atas kebenaran dari pengisian formulir aplikasi tersebut dengan melakukan analisis dan evaluasi terhadap data dan informasi yang telah di terima. Selanjutnya dilakukan :

- 1) Kunjungan ketempat calon konsumen (plant visit)
- 2) Pengecekan ketempat lain (credit checking)
- 3) Observasi secara umum atau khusus lainnya.

Adapun tujuan dari pemeriksaan lapangan ini adalah :

1. Untuk memastikan keadaan konsumen dan memastikan akan kebutuhan barang konsumen.
2. Mempelajari keberaadaan barang yang dibutuhkan konsumen, terutama harga kredibilitas pemasok atau supplier, dan layanan purna jual.
3. Untuk menghitung secara pasti berapa besar tingkat kebenaran laporan calon konsumen dengan laporan yang telah disampaikan.

c) Tahap pembuatan customer profile

Berdasarkan hasil pemeriksaan lapangan, marketing department dari perusahaan pembiayaan konsumen tersebut akan membuat customer profile yang isinya memuat tentang nama calon konsumen dan istri/suami, alamat dan nomor rumah, pekerjaan, alamat kantor, kondii pembiayaan yang diajukan, jenis dan tipe barang kebutuhan konsumen, dll.

Didalam tahap ini supervisor marketing akan membuat formulir permohonan pembiayaan kendaraan. Didalam formulir permohonan pembiayaan,

supervisor marketing akan memberikan keterangan mengenai data pemohon, permohonan pembiayaan, dan data kendaraan yang hendak dibiayai. Didalam keterangan data kendaraan yang akan dibiayai, supervisor marketing akan memberikan rincian angsuran.

Dalam memberikan kredit, PT Sinar Mitra Sepadan Finance membuat rincian perhitungan sebagai berikut :

1. Harga pokok pembiayaan ditetapkan dari persentase uang muka dikalikan harga *on the road*.
2. Bunga pembiayaan ditetapkan 31,5 % dari harga pokok pembiayaan.
3. Angsuran perbulan ditetapkan dari :

$\frac{\text{Harga Pokok Pembiayaan} + \text{Bunga pembiayaan}}{\text{Lamanya angsuran}}$

4. Total pembiayaan pertama didapat dari :

Uang muka + Angsuran pertama + Asuransi dimuka + Biaya administrasi
 PT Sinar Mitra Sepadan Finance menggunakan asuransi Pan Pasific, Jayaproteksi Takaful dan Sinar Mas. Penetapan asuransi dimuka di tetapkan sebesar 4,5% dari jumlah total pokok pembiayaan dan bunga pembiayaan.

- d) Tahap pengajuan proposal kepada credit komite

Marketing department akan mengajukan proposal atas permohonan yang diajukan oleh calon konsumen tersebut kepada credit komite.

- e) Tahap keputusan kredit komite

Keputusan kredit komite merupakan dasar bagi perusahaan pembiayaan konsumen untuk melakukan pembiayaan atau tidak. Apabila permohonan calon konsumen ditolak, maka harus diberitahukan melalui surat penolakan, sedangkan apabila disetujui maka oleh marketing department akan meneruskan ke tahap berikutnya.

f) Tahap pengikatan

Berdasarkan keputusan kredit komite, selanjutnya oleh Bagian Legal akan mempersiapkan pengikatan sebagai berikut:

1. Perjanjian pembiayaan Konsumen beserta lampirannya
2. Jaminan Pribadi (jika ada)
3. Jaminan Perusahaan (jika ada)

Pengikatan perjanjian pembiayaan konsumen usaha dapat dilakukan secara bawah tangan, dilegalisir oleh notaries, atau secara notariil.

g) Tahap pemesanan barang kebutuhan konsumen

Setelah proses penandatanganan perjanjian dilakukan oleh kedua belah pihak, selanjutnya perusahaan pembiayaan konsumen akan melakukan:

1. Pemesanan barang kebutuhan konsumen kepada supplier. Pesanan ini dituangkan dalam penegasan pemesanan pembelian/confirm purchase order dan bukti pengiriman dan surat tandan penerimaan barang
2. Penerimaan pembayaran dari konsumen kepada perusahaan pembiayaan konsumen (dapat melalui supplier/dealer).

h) Tahap pembayaran kepada supplier

Setelah barang model diserahkan oleh supplier kepada konsumen, selanjutnya supplier akan melakukan penagihan kepada perusahaan pembiayaan konsumen. Sebelum melaksanakan pembayaran, perusahaan pembiayaan konsumen akan melakukan hal-hal sebagai berikut ;

1. Melakukan penutupan perjanjian asuransi kepada perusahaan asuransi yang telah ditunjuk.
2. Pemeriksaan ulang terhadap seluruh dokumentasi perjanjian pembiayaan konsumen.

i) Tahap penagihan/monitoring pembayaran

Setelah seluruh pembayaran kepada supplier/dealer dilakukan, proses selanjutnya adalah pembayaran angsuran oleh konsumen sesuai jadwal yang telah ditentukan. Pada tahap ini collection department akan memonitor pembayaran angsuran berdasarkan jatuh tempo yang telah ditetapkan, dan berdasarkan system pembayaran yang telah disepakati. Disamping itu, juga akan dilakukan monitoring terhadap jaminan, jangka waktu berlakunya jaminan, dan masa berlakunya penutupan angsuransi.

j) Tahap Pengambilan Surat Jaminan

Setelah konsumen melunasi seluruh kewajibannya kepada perusahaan pembiayaan konsumen, maka perusahaan pembiayaan konsumen akan mengembalikan kepada konsumen:

1. Jaminan (BPKB, dan/atau sertifikat dan/atau faktur/invoice)
2. Dokumen lainnya (jika ada)

BAB III

PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN

A. Bidang Kerja

Dalam melaksanakan praktik kerja lapangan, praktikan dilatih agar dapat meningkatkan kedisiplinan, keterampilan, dan tanggung jawab dalam melakukan pekerjaan yang diberikan. Pada waktu praktik kerja lapangan, praktikan diberi kesempatan untuk melakukan praktik pada PT Sinar Mitra Sepadan, praktikan di tempatkan di Bagian *Credit Admin*. *Credit Admin* merupakan bagian penting dari suatu perusahaan karena bagian ini mempersiapkan proses pencairan suatu kredit. Tanpa proses pencairan, mobil tidak akan sampai di tangan konsumen.

Disana praktikan mendapat tugas untuk:

- 1) Melakukan verifikasi via telepon kepada customer
- 2) Memeriksa kembali kelengkapan data konsumen
- 3) Print Dokumen-dokumen perjanjian kontrak
- 4) Penyusunan dan penyimpanan dokumen

B. Pelaksanaan Kerja

Pada hari pertama pelaksanaan PKL, praktikan terlebih dahulu diberikan gambaran tentang bagaimana core business dari PT. Sinar Mitra Sepadan Finance. Penjelasan singkat mengenai aktivitas

perusahaan dan penjelasan tentang apa saja kegiatan di divisi data entry dan credit admin. Selain itu, pengalaman kerja yang praktikan dapatkan saat menjalani Praktek Kerja Lapangan di PT Sinar Mitra Sepadan Finance, yaitu:

1. Memverifikasi via telepon untuk mengetahui kebenaran data calon konsumen dan menghindari risiko adanya konsumen/dealer fiktif.

Disini praktikan menghubungi konsumen untuk mengecek kembali kebenaran data-data konsumen melalui telepon.

Hal-hal yang harus dilakukan saat verifikasi via telpon adalah :

- a. Verifikasi data calon konsumen
- b. Verifikasi domisili/tempat tinggal
- c. Verifikasi kantor/tempat usaha
- d. Verifikasi kontak darurat
- e. Verifikasi produk (kendaraan yang dibiayai)

2. Sebelum kredit konsumen dicairkan, praktikan memeriksa hasil penginputan data konsumen yang dilakukan oleh data entry selain itu memeriksa perhitungan yang terdapat pada CAM (*Credit Approval Memorandum*). Hal-hal yang diperiksa meliputi :

- a. Data konsumen
- b. Data asset yang dibiayai

Selain itu praktikan juga diberi tugas untuk memeriksa data konsumen, seperti kelengkapan tanda tangan (tanda tangan konsumen, CMO, *supervisor marketing*, *supervisor operation* dan

branch manager) kwitansi, dan stempel dealer maupun stempel PT SMS Finance. Apabila terdapat data yang tidak lengkap dan tidak jelas, maka praktikan harus konfirmasi pada CMO (Credit Marketing Officer) untuk segera melengkapi data, data-data tersebut meliputi :

- a. Form survey, mencakup laporan CMO mengenai usaha customer, karakter customer, penghasilan dan pengeluaran

SMS Finance **LAPORAN SURVEY KONSUMEN**

DATA PRIBADI

Nama Konsumen : YOYON YOHANA	Nama Istri/Suami : IBRAK SUBIOTI
KTP No. : 3174055306640003	KTP No. : 3174050510540008
Tempat & Tgl. Lahir : PAJADEGUNG, 13-6-1964	Tempat & Tgl. Lahir : PAJADEGUNG, 5-10-1954
Alamat (KTP) : CEPULUR RT/RW 01/08 CEPULUR - KEB. LAMPA, JAKSEL	Alamat (KTP) : CEPULUR RT/RW 01/08 CEPULUR - KEB. LAMPA, JAKSEL
Nama Ibu Kandung : E. SUJATIATI	Tanggungans : orang

DATA DOMISILI

Alamat Domisili : JL. CEPULUR 5 NO. 16 RT/RW 01/08 CEPULUR - KEB. LAMPA, JAKARTA SELATAN

PBB Atas Nama : SUAMI PEMULUTAN

Nilai NJOP : Rp. 46.460.000 (2005)

Luas Tanah/Bangun : 60 / 82 m2

Kepermilikan : Milik Sendiri Milik Orang Tua Milik Mertua Kontrak Lainnya :

Lama Menetap : 3 tahun

Kondisi Domisili Konsumen

Bangunan : <input checked="" type="checkbox"/> Permanen <input type="checkbox"/> Semi Permanen <input type="checkbox"/> Belum selesai <input type="checkbox"/> Lainnya :
Lantai : <input type="checkbox"/> Marmor <input checked="" type="checkbox"/> Keramik <input type="checkbox"/> Ubin <input type="checkbox"/> Lainnya :
Perabot : <input type="checkbox"/> Mewah <input checked="" type="checkbox"/> Baik <input type="checkbox"/> Sederhana <input type="checkbox"/> Lainnya :
Perlengkapan RT : <input type="checkbox"/> TV <input type="checkbox"/> Inchi <input type="checkbox"/> AC : <input type="checkbox"/> Unit <input type="checkbox"/> Lainnya :
PLN : 450 Watt <input type="checkbox"/> Telp <input type="checkbox"/> HP : 081381735586

Alamat Surat Menyurat : JL. CEPULUR 5 NO. 16 RT/RW 01/08 CEPULUR - KEB. LAMPA, JAKSEL

Sebab terjadinya perbedaan alamat (KTP, Domisili, Surat Menyurat, jika ada) :

DATA PEKERJAAN/TEMPAT USAHA

Perusahaan : SPA GOCOL SELATAN 07 PABE	Istri/Suami (jika bekerja wajib diisi) : SUAMI 32
Alamat : KEB. LAMPA	Perusahaan : SUAMI 32
Kota : JAK - SEL	Alamat : JL. PAJADUNG, CEPUDOL - KEB. LAMPA
Telepon : <input type="checkbox"/> Fax : <input type="checkbox"/>	Kota : JAK - SEL
Bidang Usaha : PEKERJAAN	Telepon : <input type="checkbox"/> Fax : <input type="checkbox"/>
Jabatan : KEPALA SEK. LAH	Bidang Usaha : PEKERJAAN
Masa Kerja : 32 TH	Jabatan : SUKSI
Status Usaha : <input type="checkbox"/> Milik Sendiri <input checked="" type="checkbox"/> Profesional	Masa Kerja : 39 TH
Gaji (profesional) : Rp. 7.000.000 / bulan (net)	Status Usaha : <input type="checkbox"/> Milik Sendiri <input checked="" type="checkbox"/> Profesional
Omset (Wiraswasta) : Rp. / bulan (net)	Gaji (profesional) : Rp. 7.000.000 / bulan (net)
Penghasilan Lain : Rp. / bulan (net)	Omset (Wiraswasta) : Rp. / bulan (net)
Sumber	Penghasilan Lain : Rp. / bulan (net)

Uraikan kegiatan usaha Konsumen jika wiraswasta (jumlah karyawan, konsumen, supplier, prospek usaha, status kantor, dll)

DATA KEUANGAN

Total Penghasilan : Rp. 7.000.000	Bank :
Penghasilan Tambahan : Rp. 7.000.000	Bulan
Total Penghasilan : Rp. 14.000.000	Mutasi Kredit
Pengeluaran Rutin : Rp. 2.000.000	X
Angsuran Lainnya : Rp.	Mutasi Debet
Penghasilan Bersih : Rp. 12.000.000	X
	Saldo Akhir
	Saldo Rata2

DATA KENDARAAN

Merek : TOYOTA Type : AVANZA 1.3 G.M.T Warna : ABU ABU

Kondisi : Baru Bekas tahun : 2011 KM : WETA CUK

BPKB a/n : DR. LYDIA ENDANG KUSUMATI No. Pol : B1654 CFA

Kendaraan ke : Pribadi Dinas Komersial Lainnya :

Penggunaan : Pembelian Refinancing untuk tujuan :

Penyimpanan : Garasi Carport Jalan depan rumah Jalan radius : meter Lainnya :

Pemakai kendaraan (jika tidak digunakan oleh Konsumen) :

Nama :

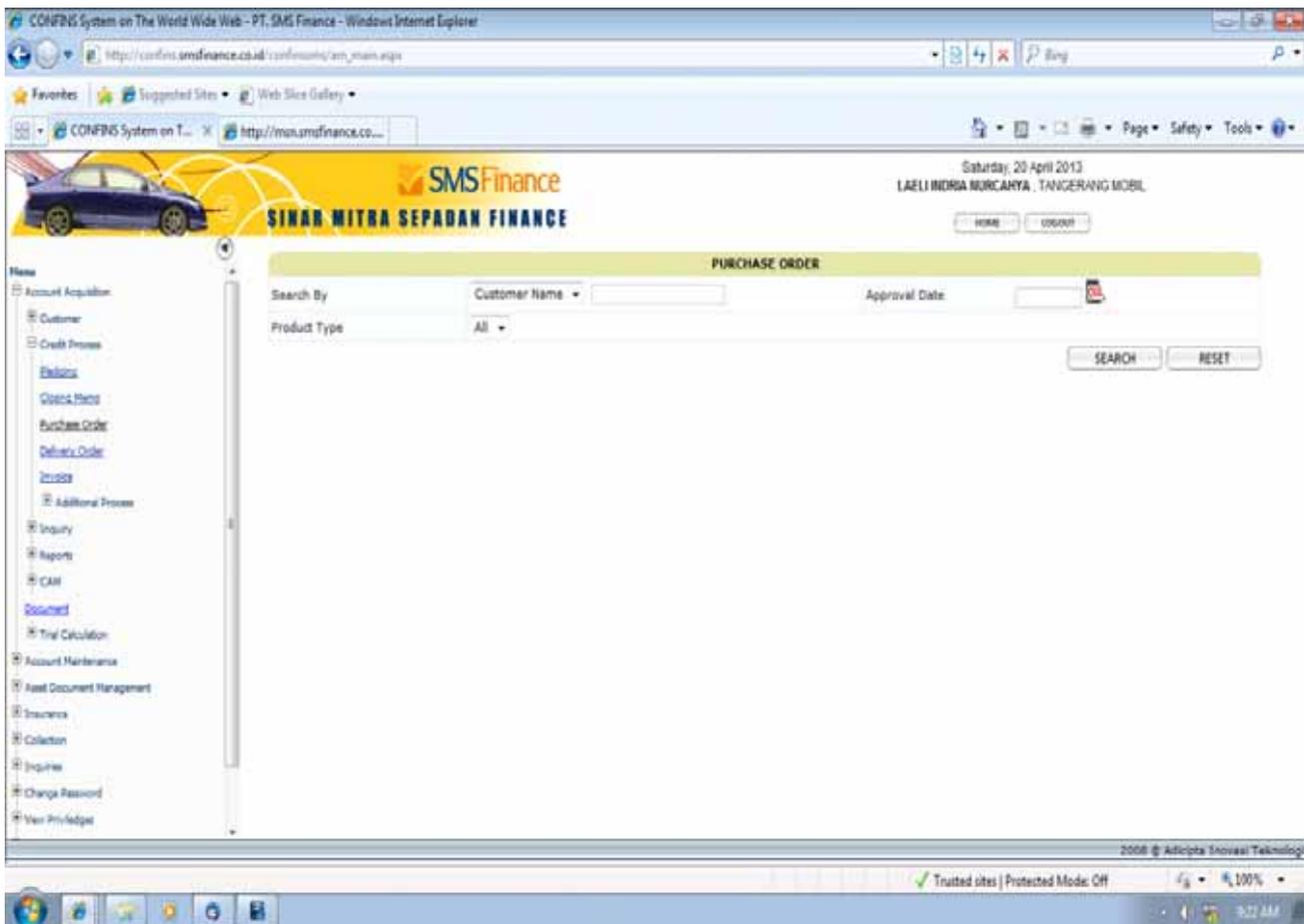
Alamat :

Hubungan dengan konsumen :

Gambar III.1 Laporan Survey Konsumen

- d. Form permohonan pembiayaan, mencakup legal address customer, jenis pembiayaan, masa kredit (tenor), jenis kendaraan, jumlah pembiayaan (harga *on the road*, pokok hutang, angsuran, asuransi, dsb).
3. Setelah menerima informasi mengenai persetujuan aplikasi (approval), tahap selanjutnya adalah praktikan mencetak kontrak perjanjian berupa: fasilitas pembiayaan kredit, surat persetujuan pembiayaan (PO) , Surat kuasa tarik kendaraan, perjanjian pembiayaan konsumen dan surat kuasa fidusia)
 1. Adapun document yang di print adalah :
 - 1) Fasilitas pembiayaan
 - 2) Perjanjian pembiayaan konsumen
 - 3) Fidusia
 - 4) Surat kuasa tarik kendaraan
 - 5) Purchase order
 - 6) Document optional lainnya
 - a. Form beda alamat
 - b. Form beda tandatangan
 2. Langkah-langkah print dokumen perjanjian melalui sistem adalah sebagai berikut :

Pilih menu *account acquisition* → klik *document* → ketikkan nama customer → klik *search* untuk untuk menampilkan *list of document* → print masing-masing document



Gambar III.3 Sistem data PT SMS Finance

4. Penyimpanan dokumen, setelah dokumen lengkap praktikan menyusun dokumen konsumen dan menyimpannya untuk arsip adapun ketentuan dalam penyimpanan file kontrak adalah sebagai berikut :

- 1) Isi dokumen perjanjian pembiayaan harus disusun secara sistematis berdasarkan kelompoknya, yaitu : perjanjian kredit, data konsumen, data kendaraan
 - 2) Dokumen perjanjian pembiayaan disimpan dalam amplop colat tertutup yang berlogo SMS finance dan bertali
 - 3) Amplop dokumen disimpan dalam laci *filling cabinet* secara teratur menurut nomor perjanjian
 - 4) Depan setiap laci *filling cabinet* diberi label yang bertuliskan nomor perjanjian yang disimpan dalam laci tersebut
 - 5) Dokumen perjanjian pembiayaan kostumer yang sudah lunas disimpan terpisah dengan dokumen perjanjian pembiayaan kostumer yang masih aktif dan diberi stempel/ tulisan “LUNAS”
 - 6) Dokumen perjanjian yang ditolak dan dibatalkan wajib dituliskan didepan amplop beserta alasan.
5. Tugas lain yang sifatnya membantu
- Dalam melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL), praktikan tidak hanya melaksanakan tugas pada kredit admin saja, tetapi membantu tugas *Data Entry* dalam hal mengentry dan menscan data-data pengajuan kredit konsumen.

C. Kendala Yang Dihadapi

Dalam menyelesaikan pekerjaan, praktikan berusaha untuk melaksanakan pekerjaan dengan baik, pekerjaan yang dilakukan selesai tepat waktunya dan selesai dengan hasil yang memuaskan. Akan tetapi dalam melaksanakan pekerjaan praktikan mengalami beberapa kendala yang menyebabkan praktika menjadi tidak maksimal dalam melaksanakan pekerjaan

Kendala yang dihadapi dalam melaksanakan praktik kerja lapangan antara lain :

1. Praktikan kesulitan dalam hal memeriksa kelengkapan dokumen. Dikarenakan dokumen yang ada cukup banyak. Terkadang CMO kurang melengkapi data konsumen sehingga pada saat pengecekan data konsumen praktikan harus selalu mengingatkan Credit Marketing Officer (CMO) yang belum melengkapi data aplikasi dan dokumen konsumen agar segera melengkapi data dengan baik.
2. Pembimbing kurang memberikan penjelasan mengenai hal-hal yang harus dilakukan dikarenakan pekerjaan yang menumpuk sehingga pembimbing sibuk dan tidak sempat untuk menjelaskan.
3. Seringkali praktikan merasa kesulitan dalam merampungkan tugasnya dikarenakan keterbatasan fasilitas yang ada, seperti jumlah PC yang tidak memadai sehingga harus bergantian dengan karyawan lain, selain itu keterbatasan fasilitas lainnya seperti HVS dan tinta printer yang seringkali habis. Hal ini menyebabkan

praktikan menjadi tersendat dan terkesan mengulur waktu dalam menyelesaikan tugas.

D. Cara Mengatasi Kendala

Dalam mengatasi kendala, praktikan selalu berusaha agar mendapatkan hasil yang terbaik dalam penyelesaian tugasnya. Usaha-usaha yang dilakukan praktikan antara lain adalah :

1. Praktikan kesulitan dalam hal memeriksa kelengkapan dokumen
Terkadang CMO kurang melengkapi data konsumen sehingga praktikan harus teliti dan selalu mengingatkan CMO dalam hal kelengkapan data. Masalah tersebut dapat ditangani dengan berkoordinasi dengan rekan yang lain terutama CMO. Kerjasama dalam organisasi sangatlah penting dalam menjaga kestabilan dan sinergisitas sesama karyawan dan seluruh komponen demi tercapai tujuan. Jika ada salah satu pihak yang bekerja di luar dari suatu sistem maka akan terjadi ketimpangan dalam hasil kerja. Hal ini juga dinyatakan oleh Griffin yang menyatakan bahwa organisasi merupakan penugasan orang-orang dalam fungsi pekerjaan yang harus dilakukan agar terjadi aktivitas kerjasama dalam mencapai tujuan.¹ Dari teori tersebut dapat disimpulkan bahwa kerjasama dalam suatu organisasi sangatlah penting baik dalam memecahkan

¹ <http://file.upi.edu/Direktori/FIP> (Diakses tanggal 2 Desember 2013)

masalah dan menentukan kualitas kerja. Dengan adanya kerjasama pekerjaan akan lebih ringan dan tujuan bersama dapat tercapai.

2. Pembimbing kurang memberikan penjelasan mengenai pekerjaan yang diberikan. Dalam mengatasi kendala tersebut praktikan menghubungkan hal tersebut dengan teori komunikasi. Menurut Eduard Depari, Ph.D. Komunikasi dalam organisasi adalah :

Proses penyampaian gagasan, harapan, pesan yang disampaikan melalui lambang tertentu yang mengandung arti, dilakukan oleh penyampai pesan (*source, communicator, sender*) ditujukan pada penerima pesan (*receiver, communicator* atau *audience*) dengan maksud mencapai kebersamaan (*commonees*).²

Praktikan berinisiatif agar aktif bertanya kepada karyawan ketika menemukan suatu hal yang mengganjal dalam proses penyelesaian tugas serta berkomunikasi sebagai sesi adaptasi. Dengan terjalinnya komunikasi yang baik antara praktikan dengan karyawan dapat menumbuhkan rasa keakraban. Jika komunikasi sudah terjalin dengan baik, maka kesalahpahaman yang beresiko akan berkurang

3. Mencatat setiap hal baru yang didapat, agar dapat mengingatkan praktikan dalam mengerjakan tugas berikutnya
4. Praktikan merasa kesulitan dalam merampungkan tugasnya dikarenakan keterbatasan fasilitas yang ada.

Bentuk keterbatasan tersebut adalah seperti jumlah PC yang tidak memadai, kertas HVS dan tinta printer yang seringkali habis

² Widjaja, *Komunikasi: Komunikasi dan Hubungan Masyarakat* (Jakarta: PT. Bumi Aksara, 2008), pp.1-2

mengakibatkan tersendatnya pengerjaan tugas yang dibebankan pada praktikan sehingga terkesan praktikan mengulur waktu dalam menyelesaikan tugas.

Dalam mengatasi kendala dalam hal kurangnya fasilitas kerja praktikan menghubungkannya dengan teori fasilitas kerja

Menurut Suad Husnan, “Fasilitas kerja suatu bentuk pelayanan perusahaan terhadap karyawan agar menunjang kinerja dalam memenuhi kebutuhan karyawan, sehingga dapat meningkatkan produktifitas kerja karyawan”. Adanya fasilitas kerja yang disediakan oleh perusahaan sangat mendukung karyawan dalam bekerja. Fasilitas kerja tersebut sebagai alat atau sarana dan prasarana untuk membantu karyawan agar lebih mudah menyelesaikan pekerjaannya dan karyawan akan bekerja lebih produktif. Menurut jurnal dengan adanya fasilitas kerja karyawan akan merasa nyaman dalam bekerja dan menimbulkan semangat kerja untuk mendapat hasil yang diharapkan oleh perusahaan.³

Selain itu Menurut Flippo dia berpendapat mengenai kualitas kerja yaitu: “meskipun setiap organisasi berbeda pandangan tentang standar dari kualitas kerja pegawai, tetapi pada intinya efektifitas dan efisiensi menjadi ukuran yang umum”.⁴

Bertitik tolak pada pendapat Flippo tersebut maka dapat kita tarik kesimpulan bahwa inti dari kualitas kerja adalah suatu hasil yang dapat diukur dengan efektifitas dan efisiensi suatu pekerjaan yang dilakukan oleh sumber daya manusia atau sumber daya lainnya dalam pencapaian tujuan dan sasaran perusahaan dengan baik dan berdaya guna. Dengan adanya fasilitas yang memadai akan menjadi salah satu faktor pendukung tercapainya

³ Budiyono. *Pengaruh Disiplin Kerja Dan Fasilitas Kerja Terhadap Produktivitas Kerja Karyawan*. (Surakarta:PT. Karya Gemilang Surakarta,2008), p.27

⁴ Edwin B Flippo. 1995. *Manajemen Personalia*, Edisi IV, PT. Erlangga: Jakarta, p.37

efisiensi dan efektifitas suatu pekerjaan yang dilakukan sumber daya manusia tersebut.

Dengan mengetahui hal tersebut dan kemungkinan yang kecil untuk dilengkapinya fasilitas-fasilitas pendukung tersebut mengingat disini praktikan bukan orang yang berwenang untuk mengajukan hal tersebut, maka praktikan mengatasi kendala tersebut dengan sesekali membawa laptop pribadi yang dimiliki untuk mengerjakan tugas agar cepat terselesaikan.

BAB IV

KESIMPULAN

A. Kesimpulan

Praktik Kerja Lapangan merupakan program Universitas Negeri Jakarta untuk memiliki gambaran lebih jelas mengenai dunia kerja bagi mahasiswa Universitas Negeri Jakarta sekaligus memberikan kesempatan mengimplementasikan teori atau peajaran dan praktik di lapangan. Dengan mengikuti program Praktik Kerja Lapangan ini diharapkan mahasiswa dapat lebih mengenal, mengetahui, memahami, dan berlatih menganalisis kondisi lingkungan dunia tenaga kerja yang ada sebagai upaya untuk mempersiapkan diri dalam memasuki dunia kerja.

Praktik Kerja Lapangan merupakan salah satu persyaratan kelulusan di Universitas Negeri Jakarta untuk memperoleh gelar sarjana pendidikan (S.Pd.). Dalam Praktik Kerja Lapangan praktikan melakukan apa yang kurang lebih diajarkan di perkuliahan dan melakukan perbandingan terhadap apa yang terjadi di dunia kerja sebenarnya. Praktikan melaksanakan Praktik Kerja Lapangan pada PT. Sinar Mitra Sepadan Finance (SMS Finance) selama hampir satu bulan, yaitu pada tanggal 1 Juli sampai dengan 30 Juli 2013. Dengan Praktik Kerja Lapangan tersebut mahasiswa memperoleh pengetahuan, pengalaman, serta *link* kerja baru yang pasti sangat berguna untuk praktikan kelak.

PT Sinar Mitra Sepadan adalah perusahaan yang bergerak di bidang pembiayaan mobil baru dan bekas.

Praktikan saat melakukan Praktik Kerja Lapangan ditempatkan di bagian *credit admin* yang melakukan berbagai kegiatan seperti mempelajari proses pencairan kredit konsumen yang dilakukan oleh kredit admin sebelum kredit konsumen dicairkan, memeriksa kelengkapan data konsumen, mencetak kontrak perjanjian (fasilitas pembiayaan kredit, surat persetujuan pembiayaan (PO) , Surat kuasa tarik kendaraan, perjanjian pembiayaan konsumen dan surat kuasa fidusia).

Praktik kerja lapangan sebagai suatu gambaran bagi praktikan untuk mempersiapkan diri menuju sebuah kematangan secara fisik dan mental sehingga membentuk praktikan menjadi individu yang senantiasa ingin terus belajar, ingin terus mengembangkan keterampilan, juga memberi gambaran tentang nilai-nilai kedisiplinan dalam dunia kerja, nilai kejujuran, serta tanggung jawab yang mungkin luput dari pembelajaran selama perkuliahan.

Dengan adanya Praktik Kerja Lapangan, praktikan dapat mengetahui bagaimana sistemasi bekerja di sebuah perusahaan. Disamping itu, praktikan juga mendapat tambahan wawasan mengenai tugas pokok perusahaan di bidang pembiayaan kendaraan.

B. Saran

Praktikan melalui laporan Praktik Kerja Lapangan ini bermaksud untuk memberikan saran agar di masa yang akan datang agar dapat menjadi bahan pelajaran dan masukan yang positif berdasarkan pengalaman yang didapatkan praktikan selama melaksanakan praktik kerja lapangan sehingga dapat digunakan acuan untuk perbaikan bagi pihak-pihak terkait. Adapun saran-saran yang praktikan berikan antara lain :

1. Bagi Mahasiswa

- a...Praktikan harus mengutamakan kedisiplinan, baik dari segi waktu, kehadiran, penyelesaian, tugas. Hal itu merupakan awal dalam membangun profesionalisme dan hal itu akan memudahkan dalam pelaksanaan kegiatan kerja, selain itu praktikan harus mentaati peraturan yang berlaku
- b...Praktikan harus komunikatif, bersosialisasi, dan mampu beradaptasi dengan lingkungan kerja sehingga terbangun suasana kerja yang kondusif dan produktif
- c...Praktikan harus teliti dan cermat dalam mengerjakan tugas untuk menghindari kesalahan yang terjadi
- d...Praktikan harus senantiasa berpenampilan sopan, rapih, dan sesuai dengan norma yang berlaku. Selain itu bertatakrama yang baik

2. Bagi Perusahaan

- a. Dalam pemberian instruksi mengenai suatu pekerjaan sebaiknya lebih jelas dan cepat sehingga praktikan tidak menunggu terlalu lama untuk melakukan pekerjaan yang akan dikerjakan selanjutnya.
- b. Dalam praktik kerja lapangan, perusahaan dapat menempatkan praktikan sesuai dengan bidang yang ditekuni agar pekerjaan yang ditugaskan dapat berjalan efektif
- c. Pengajuan kepada atasan perihal pengadaan tambahan fasilitas-fasilitas pendukung seperti PC hendaknya segera dilakukan sehingga efektifitas dan efisiensi kerja lebih mudah untuk dicapai.

3. Bagi Universitas

- a. Diharapkan UNJ dapat terus menjalin hubungan yang baik dengan instansi-instansi yang ada agar pelaksanaan PKL dapat terlaksana dengan baik dan lancar.
- b. Sebaiknya UNJ dan fakultas terkait memberikan spesifikasi pekerjaan seperti apa saja yang harusnya digeluti agar ketika ditanyakan praktikan diharuskan mendapat ilmu apa praktikan tidak bingung menjawabnya.
- c. Untuk Universitas Negeri Jakarta, khususnya Fakultas Ekonomi, sebaiknya memantau secara berkala pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan (PKL) yang dilakukan oleh mahasiswa sehingga

pelaksanaan di lapangan sesuai dengan yang diharapkan oleh pihak kampus

- d. Proses perizinan Praktek Kerja Lapangan (PKL) yang cukup rumit dari Birokrasi Universitas Negeri Jakarta. Untuk kemudian hari dapat lebih mempermudah mahasiswa dalam proses perizinan PKL

DAFTAR PUSTAKA

Budiyono. *Pengaruh Disiplin Kerja Dan Fasilitas Kerja Terhadap Produktivitas Kerja Karyawan Pada PT. Karya Gemilang Surakarta*. Surakarta: Fakultas Ekonomi Universitas Muhamadiyah Surakarta, 2008

Sunyoto, Danang dan Burhanudin. *Perilaku Organisasional*. Jakarta : Penerbit PT.Buku Seru, 2011

Edwin, B Flippo. *Manajemen Personalia*. Edisi IV, Jakarta : PT. Erlangga, 1995

Widjaja. *Komunikasi: Komunikasi dan Hubungan Masyarakat*. Jakarta : Penerbit PT. Bumi Aksara, 2008

Internet :

<http://file.upi.edu/Direktori/FIP> (Diakses tanggal 2 Desember 2013)

LAMPIRAN – LAMPIRAN

Lampiran 1

Amplop Perusahaan



PT. SINAR MITRA SEPADAN FINANCE

Ruko Liga Mas (Victoria Park) Blok A2/22, Jl. Raya Imam Bonjol, Kel. Karawaci, Kec. Karawaci, Tangerang 15115, Telp. (021)5510084, 5512690, 55798373, Fax. (021) 55798341

Lampiran 2

Surat Balasan Permohonan PKL



SURAT KETERANGAN MAGANG

No : 002/PKL/SKM/HR-PND/VI/2013

Yang bertanda tangan dibawah ini menerangkan bahwa :

Nama : RIVA ELISA UMUTAH
 Tempat/Tgl Lahir : Tangerang, 21 Maret 1992
 Alamat : Jl. Raya Karawaci No. 21 RT 001 RW 002
 Universitas/Strata : Universitas Negeri Jakarta / Strata 1 (satu)
 Program Studi : Ekonomi Administrasi

Adalah benar pernah melakukan PKL (Magang) pada PT SMS Finance cabang Tangerang sejak tanggal 1 Juli 2013 s/d 31 Juli 2013. Selama melakukan magang di perusahaan kami, yang bersangkutan telah menunjukkan sikap, tanggungjawab yang baik.

Demikian surat keterangan ini kami berikan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, 31 Juli 2013

Franklinus Indra Setiawan
 Sr. Mgr HR-Planning & Dev

PT. SINAR MITRA SEPADAN FINANCE

Wilayah Industri Lantai 1 & 2, Jl. MT. Haryono Kav. 16 Jakarta 12610. Telp. (021) 831 9028 Fax. (021) 831 9028

PT. SINAR MITRA SEPADAN FINANCE

Ruko Liga Max (Victoria Park) Blok A2/22, Jl. Raya Imam Bonjol, Kel. Karawaci, Kec. Karawaci, Tangerang 15115, Telp. (021) 550084, 5512490, 55798373, Fax. (021) 55798341

Lampiran 3

Daftar Hadir PKL



Building
Future
Leaders

Gedung R Jalan Rawamangun Muka Jakarta 13220
Telp : (021) 4721227, Fax : (021) 4706285
www.unj.ac.id/fe

DAFTAR HADIR
PRAKTEK KERJA LAPANGAN
..... SKS

Nama : Riva Elisa Umniyah
No. Registrasi : 8105108023
Program Studi : Pendidikan Ekonomi Keperawatan
Tempat Praktik : PT. Sinar Mitra Sepadan Finance
Alamat Praktik/Telp : Ruko Liga Mas (Victoria Park) Blok A2/22,
Jl Raya Imam Bonjol, Kel. Karawaci, Kec. Karawaci,
Tangerang 15115

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	Senin, 1 Juli 2013	1. <i>[Signature]</i>	
2.	Selasa, 2 Juli 2013	2. <i>[Signature]</i>	
3.	Rabu, 3 Juli 2013	3. <i>[Signature]</i>	
4.	Kamis, 4 Juli 2013	4. <i>[Signature]</i>	
5.	Jumat, 5 Juli 2013	5. <i>[Signature]</i>	
6.	Senin, 8 Juli 2013	6. <i>[Signature]</i>	
7.	Selasa, 9 Juli 2013	7. <i>[Signature]</i>	
8.	Rabu, 10 Juli 2013	8. <i>[Signature]</i>	
9.	Kamis, 11 Juli 2013	9. <i>[Signature]</i>	
10.	Jumat, 12 Juli 2013	10. <i>[Signature]</i>	
11.	Senin, 15 Juli 2013	11. <i>[Signature]</i>	
12.	Selasa, 16 Juli 2013	12. <i>[Signature]</i>	
13.	Rabu, 17 Juli 2013	13. <i>[Signature]</i>	
14.	Kamis, 18 Juli 2013	14. <i>[Signature]</i>	
15.	Jumat, 19 Juli 2013	15. <i>[Signature]</i>	

Jakarta, 21- Juli - 2013

Penilai

[Signature]
PT. SINAR MITRA SEPADAN
[M.C.E.]
[Signature]

Catatan :

Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan

Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan

DAFTAR HADIR
PRAKTEK KERJA LAPANGAN
..... SKS

Nama : Riva Elisa Umniyah
No. Registrasi : 8205108023
Program Studi : Pendidikan Ekonomi Koperasi
Tempat Praktik : PT Sinar Mitra Sepadan Finance
Alamat Praktik/Telp : Jl Raya Imam Bonjol, kel karawaci, Kec Karawaci
Tangerang, 15115

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	Senin, 22 Juli 2013	Jms	
2.	Selasa, 23 Juli 2013	Jms	
3.	Rabu, 24 Juli 2013	Jms	
4.	Kamis, 25 Juli 2013	Jms	
5.	Jumat, 26 Juli 2013	Jms	
6.	Senin, 29 Juli 2013	Jms	
7.	Selasa, 30 Juli 2013	Jms	
8.	Rabu, 31 Juli 2013	Jms	
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			

Jakarta, 31 Juli 2013

Pentilai
PT SINAR MITRA SEPADAN
FINANCE
Riva Sarah

Catatan :

Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan

Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan

Lampiran 4

DAFTAR KEGIATAN HARIAN PKL

Hari ke -	Tanggal	Kegiatan
1	1 Juli 2013	Menemui Branch manager dan operatin supervisor PT Sinar Mitra Sepadan Finance, Perkenalan dengan rekan-rekan Karyawan PT Sinar Mitra Sepadan Finance
2	2 Juli 2013	Membantu divisi admin collection Menyusun kontrak pembiayaan ke konsumen (welcome pack)
3	3 Juli 2013	Melakukan verifikasi data konsumen melalui telepon, memeriksa kelengkapan data konsumen,data survey dan menyusun dan menyimpan dokumen dalam map
4	4 Juli 2013	Membantu divisi data entry menscan data konsumen dan menyusun bukti pembayaran (kwitansi) dan menginputnya secara urut kedalam laporan keuangan penerimaan konsumen
5	5 Juli 2013	Membantu divisi data entry menscan data konsumen dan menyusun bukti pembayaran (kwitansi) dan menginputnya secara urut kedalam laporan keuangan penerimaan konsumen
6	8 Juli 2013	Melakukan verifikasi data konsumen melalui telepon, memeriksa kelengkapan data konsumen dan,data survey serta menyusun dan menyimpan dokumen dalam map
7	9 Juli 2013	Melakukan verifikasi data konsumen melalui telepon, memeriksa kelengkapan data konsumen dan mencetak perjanjian kontrak
8	10 Juli 2013	Melakukan verifikasi data konsumen melalui telepon, memeriksa kelengkapan data konsumen dan data surve, mencetak perjanjian kontrak
9	11 Juli 2013	Melakukan verifikasi data konsumen melalui telepon, memeriksa kelengkapan data konsumen dan data surve, mencetak perjanjian kontrak
10	12 Juli 2013	Memeriksa kelengkapan data konsumen dan,data survey serta menyusun dan menyimpan dokumen dalam map
11	15 Juli 2013	Memeriksa kelengkapan data konsumen dan,data survey serta menyusun dan menyimpan dokumen dalam map
12	16 Juli 2013	Membantu divisi data entry menscan data konsumen dan menyusun bukti pembayaran (kwitansi) dan menginputnya secara urut kedalam laporan keuangan penerimaan konsumen
13	17 Juli 2013	Membantu divisi data entry menscan data konsumen dan menyusun bukti pembayaran (kwitansi) dan

		menginputnya secara urut kedalam laporan keuangan penerimaan konsumen
14	18 Juli 2013	Memeriksa kelengkapan data konsumen dan,data survey serta menyusun dan menyimpan dokumen dalam map
15	19 Juli 2013	Mencetak perjanjian kontrak,memeriksa kelengkapan data konsumen dan,data survey serta menyusun dan menyimpan dokumen dalam map
16	22 Juli 2013	Mencetak perjanjian kontrak,memeriksa kelengkapan data konsumen dan,data survey serta menyusun dan menyimpan dokumen dalam map
17	23 Juli 2013	Mencetak perjanjian kontrak,memeriksa kelengkapan data konsumen dan,data survey serta menyusun dan menyimpan dokumen dalam map
18	24 Juli 2013	Membantu divisi data entry untuk menscan data konsumen serta mencetak perjanjian kontrak
19	25 Juli 2013	Mencetak perjanjian kontrak,memeriksa kelengkapan data konsumen dan,data survey serta menyusun dan menyimpan dokumen dalam map
20	26 Juli 2013	Melakukan verifikasi data konsumen melalui telepon, mencetak perjanjian kontrak
21	29 Juli 2013	Mencetak perjanjian kontrak serta menyusun dan menyimpan data konsumen ke dalam map
22	30 Juli 2013	Melakukan verifikasi data konsumen melalui telepon, mengecek data konsumen dan data survey serta mencetak perjanjian kontrak
23	31 Juli 2013	Melakukan verifikasi data konsumen melalui telepon, mengecek data konsumen dan data survey serta mencetak perjanjian kontrak

Lampiran 5

Lembar Penilaian PKL

Building
Future
LeadersGedung K Jaiin Kawamangun Muka Jakarta 13220
Telp : (021) 4721227, Fax : (021) 4706285
www.unj.ac.id/fe

PENILAIAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN

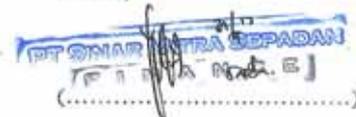
..... SKS

Nama : Riva Elisa Umniyah
 No.Registrasi : 8105108023
 Program Studi : Pendidikan Ekonomi Keperasi
 Tempat Praktik : PT. SMAR Mitra Sepadan Finance
 Alamat Praktik/Telp : Ruko Lina Mas (Victoria Park) Blok A2/22
Jl. Pasia Selatan Tengah, Kel. Karet Kuningan, Tanah Abang

NO	ASPEK YANG DINILAI	SKOR 50-100	KETERANGAN				
1	Kehadiran	90	1.Keterangan Penilaian : Skor Nilai Predikat 80-100 A Sangat baik 70-79 B Baik 60-69 C Cukup 55-59 D Kurang				
2	Kedisiplinan	90					
3	Sikap dan Kepribadian	90					
4	Kemampuan Dasar	85					
5	Ketrampilan Menggunakan Fasilitas	90					
6	Kemampuan Membaca Situasi dan Mengambil Keputusan	85	2.Alokasi Waktu Praktik : 2 sks : 90-120 jam kerja efektif 3 sks : 135-175 jam kerja efektif				
7	Partisipasi dan Hubungan Antar Karyawan	90	Nilai Rata-rata :				
8	Aktivitas dan Kreativitas	90	$\frac{890}{10 \text{ (sepuluh)}} = 89$				
9	Kecepatan Waktu Penyelesaian Tugas	90	Nilai Akhir :				
10	Hasil Pekerjaan	90	<table border="1"> <tr> <td>89</td> <td>A</td> </tr> <tr> <td>Angka bulat</td> <td>huruf</td> </tr> </table>	89	A	Angka bulat	huruf
89	A						
Angka bulat	huruf						
Jumlah		890					

Jakarta, 31 - Juli - 2023

Penilai,


 PT. SMAR MITRA SEPADAN
 (P I D A N T A B E)
 (.....)

Catatan :

Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan

Lampiran 6

JADWAL KEGIATAN PKL

FAKULTAS EKONOMI - UNJ TAHUN AJARAN 2013/2014

No.	BULAN KEGIATAN	MEI	JUN	JUL	AGU	NOV	DES
1	Pendaftaran PKL						
2	Kontak dengan Instansi/ Perusahaan untuk penempatan PKL						
3	Surat Permohonan PKL ke Instansi Perusahaan						
4	Penjelasan Umum tentang PKL kepada semua program studi						
5	Pembukaan Program PKL dan Etika Kerja PKL						
6	Penentuan supervisor						
7	Pelaksanaan Program PKL						
8	Penulisan Laporan PKL						
9	Penyerahan Laporan PKL						
10	Koreksi Laporan PKL						
11	Penyerahan Koreksi Laporan PKL						
12	Batas Akhir Penyerahan Laporan PKL						
13	Penutupan Program PKL dan Pengumuman Nilai PKL						

Jakarta, Desember 2013

Mengetahui,

Pembantu Dekan I

Drs. Setyo Ferry Wibowo, SE, M. Si

NIP. 19720617 199903 1 001

Lampiran 7**LOGO SINAR MITRA SEPADAN FINANCE**

Lampiran 8

Form Permohonan Pembiayaan Kendaraan



PT. SINAR MITRA SEPADAN FINANCE

Ruko Liga Mas (Victoria Park) Blok A2/22, Jl. Raya Imam Bonjol, Kel. Karawaci, Kec. Karawaci, Tangerang 15115
Telp. (021) 5510084, 5512890, 55798373, Fax. (021) 55798341

No. Konsumen :

FORMULIR PERMOHONAN PEMBIAYAAN KENDARAAN

DATA PEMOHON

Pemohon Pembiayaan : Pribadi Badan Usaha
 Nama Pemohon : YONAN YOTIANA
 Nama Ibu Kandung : E. SUJATIATI Usia : 48 tahun
 Alamat Pemohon : Jl. CIPULAK 5 NO.16 ANJAY 01/08 CIPULAK -GEB. LAHA, JHICSEL
 Telepon : (R) _____ (HP) 081331785586 (K) _____
 No. NPWP : 08132716963

Saudara / Kerabat yang Dapat Dihubungi : AHMAD GAJUH
 Nama : _____
 Hubungan Keluarga : ADIK IPAR
 Alamat : USUJAWI BUKIT 06/04 NO.48 ULUDAWI -GEB. LAHA, JHICSEL
 Telepon : (R) 031-7342165 (HP) _____ (K) _____

PERMOHONAN PEMBIAYAAN

Jenis Pembiayaan : Pembelian Sewa
 Lama Pembiayaan : 12 bulan 24 bulan 36 bulan _____ bulan
 Pembayaran Angsuran : Di Muka Di Belakang
 Pembayaran Dengan : Tunai Transfer Giro Mundur _____

DATA KENDARAAN YANG HENDAK DIBIYAI

Nama Dealer / Showroom : JAYA ASHDI VICTOR
 Alamat / Telepon : Jl. Raya GEB. LAHA NO.127 JHICSEL SELATAN
 Jenis Kendaraan : Sedan MPV PU Truk
 Jeep SUV Box Baru
 Roda Dua Roda Tiga Roda Empat
 Status : AVANZA 1.3 G MT
 Merek / Tipe : DAI
 Tahun / Warna : ABU ABU METAL LILAC
 No. Rangka / Mesin : WAKFMB43JBK327283 / DH71869

Keterangan tambahan untuk kendaraan : B 1654 CFA
 No. Polisi : D-1134662 / DLE-0812-6433-2011
 No. BPKB / Faktur : DE. LYDIA FAJRIATI KUSUMATI
 Atas Nama : Jl. BAWA BONGSOL PO 5 NO 15 KEMEN 02/05 SUGAJARDE, UGPA TANJUNGPINANG
 Alamat Pemilik lama / Telepon : _____
 Jenis Asuransi : All Risk TLO Pan Pasific Reliance
 ACA Sinar Mas Mega _____

Kendaraan harus diasuransikan pada asuransi yang ditunjuk oleh PT. SMS Finance

Harga On The Road	Rp. 137.500.000,-
Uang Muka <u>25</u> %	Rp. 34.375.000,-
Pokok Pembiayaan	Rp. 103.125.000,-
Bunga Pembiayaan (Bunga flat <u>31,5</u> % p.a.)*	Rp. 82.404.375,-
Total Pokok + Bunga Pembiayaan *	Rp. 185.609.375,-
Angsuran per bulan	Rp. 5.767.000,-
Uang Muka <u>25</u> %	Rp. 34.375.000,-
Angsuran Pertama (1)	Rp. 5.767.000,-
Asuransi di Muka <u>5,2</u> %	Rp. 6.187.500,-
Biaya Administrasi	Rp. 1.750.000,-
Total Pembayaran Pertama (1)	Rp. 46.079.500,-

*Disi oleh PT. SMS Finance
 Saya menyatakan informasi yang saya berikan adalah benar, informasi ini diberikan untuk tujuan permohonan kredit dan dengan ini saya menyetujui PT. Sinar Mitra Sepadan Finance untuk mendapatkan dan memelihara seluruh informasi yang dibenarkan / diperlukan

Pembayaran ke Rekening Bank PT. Sinar Mitra Sepadan Finance pada :
 Bank BCA - Milena, Rekening No. 005-301-0000
 Bank Lippo - Tebet Mugi Cny, Rekening No. 830 30-58887-8

TANDA TANGAN PEMOHON


Nama Jelas dan atau Cap Perusahaan

Kelengkapan Dokumen yang Dibutuhkan	Karyawan	Profesional / Wirausaha	Badan Usaha
Fotokopi BPKB, Faktur & STNK (Khusus Kendaraan bekas)	x	x	x
Fotokopi KTP Pemohon	x	x	x
Fotokopi KTP Suami / Istri	x	x	x
Fotokopi Kartu Keluarga	x	x	x
Asp. Surat Keterangan Keluar & Masuk / Fotokopi Slip Gaji	x	x	x
Fotokopi PBB / Pajak, Lajim, / Tunggakan / PAM	x	x	x
Fotokopi Rekening Koran / Tabungan 3 bulan terakhir	x	x	x
Fotokopi Surat Un Praktek	x	x	x
Fotokopi NPWP	x	x	x
Fotokopi KTP Pengurus Lengkap	x	x	x
Fotokopi AD/RT & Pendudukannya	x	x	x
Fotokopi Akta & SK Menantu	x	x	x
Fotokopi STNK	x	x	x
Fotokopi TDP	x	x	x
Fotokopi Surat Keterangan Domisili	x	x	x
Fotokopi Laporan Keuangan	x	x	x

Lampiran 9

Laporan Survey Konsumen



LAPORAN SURVEY KONSUMEN

DATA PRIBADI

Nama Konsumen : YOVONA YOHANNA
 KTP No. : 31 740 55 30 664 0003
 Tempat & Tgl. Lahir : PADJADJARAN, 13-6-1964
 Alamat (KTP) : CEPULUR RT/RW 011/08 CEPULUR - KEB. LAMAH, JAKSEL
 Nama Ibu Kandung : E. SUCIATI
 Nama Istri/Suami : IRMAE SUKANTI
 KTP No. : 31 74 050 510 94 0008
 Tempat & Tgl. Lahir : PADJADJARAN, 9-10-1974
 Alamat (KTP) : CEPULUR RT/RW 011/08 CEPULUR - KEB. LAMAH, JAKSEL
 Tanggungan : (tidak ada)

DATA DOMISILI

Alamat Domisili : JL. CEPULUR 5 NO.16 RT/RW 011/08 CEPULUR - KEB. LAMAH, PADJADJARAN SELATAN
 PDB Atas Nama : SUKAWATI PEMUDAGAN
 Nilai NJOP : Rp. 46.460.000 (2005)
 Kepemilikan : Milik Sendiri Milik Orang Tua Milik Merusak Korporel Lainnya
 Luas Tanah/Bangunan : 60 / 80 m2
 Lantai Mestap : 2 Lantai
 Karakteristik Konsumen :
 Bangunan : Permanen Semi Permanen Bukan rumah Lainnya
 Lantai : Marmer Keramik Lamin Lainnya
 Parkir : Mewah Biasa Sedang Lainnya
 Perabotan RT : TV Kulkas AC : Tidak Lainnya
 PLN ASD YAM TPA
 No. : 081301785586

Alamat Surat Melayat : JL. CEPULUR 9 NO.16 RT/RW 011/08 CEPULUR - KEB. LAMAH, JAKSEL
 Sebut terangnya perbedaan alamat (KTP, Domisili, Surat Melayat, jika ada) :

DATA PERUSAHA/TEMPAT USHAHA

Perusahaan : SPA GROSIR SELATAN DI JAKSEL
 Alamat : KEB. LAMAH
 Kota : JAK - SEL
 Kode Pos :
 Telepon :
 Bidang Usaha : PERDagangan
 Jenis : KEMAHAN BELANJA
 Masa Kerja : 3 TA. TH
 Status Usaha : Milik Sendiri Profesional
 Gap (profesional) : Rp. 7.000.000 / bulan (net)
 Omzet (Wawancara) : Rp. / bulan (net)
 Penghasilan Lain : Rp. / bulan (net)
 Sumber :
 (jika bekerja wajib diisi)
 Perusahaan : SUKAWATI
 Alamat : JL. PADJADJARAN CEPULUR - KEB. LAMAH
 Kota : JAK - SEL
 Kode Pos :
 Telepon :
 Bidang Usaha : PERDagangan
 Jabatan : ELUKU
 Masa Kerja : 3 TA. TH
 Status Usaha : Milik Sendiri Profesional
 Gap (profesional) : Rp. 7.000.000 / bulan (net)
 Omzet (Wawancara) : Rp. / bulan (net)
 Penghasilan Lain : Rp. / bulan (net)
 Sumber :

Uraikan kegiatan usaha Konsumen (jika wawancara) (jumlah karyawan, konsumen, supplier, properti usaha, modal kerja, dll)

DATA KEUANGAN

Total Penghasilan	: Rp. 7.000.000	Berkas	Bulan	Mutar Kredit	X	Mutar Debit	X	Saldo Akhir	Saldo Awal
Penghasilan Tambahan	: Rp. 7.000.000								
Total Penghasilan	: Rp. 14.000.000								
Pengeluaran Rutin	: Rp. 2.000.000								
Pengeluaran Lainnya	: Rp. /								
Penghasilan Bersih	: Rp. 12.000.000								

DATA HINDARAN

Merek : TONYON
 Tipe : AURORA 136MT warna : ABU ABU
 Karakteristik : Bermanfaat Lain
 SPK0 an : DR. LYDIA BUDHATI KUSUMAHATI
 Karakteristik :
 Penggunaan : Pribadi Dinas Komersial Lainnya
 Perabotan : Perabotan Tidak terdapat untuk rumah
 Penyimpanan : Gantung Dapodik Jalan bebas rumah Jalan rumah Lain
 Perilaku konsumen (jika tidak digunakan oleh konsumen):
 Nama :
 Alamat :
 Hubungan dengan konsumen :

Lampiran 10

Peta Domisili Konsumen

PENGECEKAN DATA	
DOMISILI <input type="checkbox"/> Ya dengan : Nama : Alamat : Posisi : <input type="checkbox"/> Tidak dengan alasan :	PEKERJAAN <input type="checkbox"/> Ya dengan : Nama : Jabatan : <input type="checkbox"/> Tidak dengan alasan :
KENDARAAN (cek fisik & mesin, test hidupkan & jelaskan) <input type="checkbox"/> Ya <input type="checkbox"/> Tidak dengan alasan :	DOKUMEN (copy dengan asli) <input type="checkbox"/> Ya <input type="checkbox"/> Tidak dengan alasan :
PETA DOMISILI	
Uraian singkat lokasi mengenai domisili Konsumen (kondisi lingkungan, kondisi rumah, kondisi interior) : - Lingkungan berada di pemukiman cukup padat, suasana gang. - Kondisi rumah bangunan permanen, 2 lantai - Interior cukup.	
KESIMPULAN CMO	
- Rumah milik pribadi. PBB ala suami - Lingkungan tempat tinggal berada di pemukiman padat. - Kondisi bangunan permanen, 2 lantai tampak baik. - Bekerja sebagai PNS di SDN Brogol Selatan 07 Pagi sebagai Kasel, Golongan Kepangkatan IV A dengan gaji ± Rp. 7.000.000/bln. Suami bekerja di SURAB 32 Jakarta, jabatan Guru, memiliki gaji ± Rp. 7.000.000/bln. - Pembelian 1 kendaraan merk Toyota Avanza 1.3 G.M.T TH 2011 warna Abu Abu Met. No. Pol : B 1654 CFN, No. Mesin : DH71269, - No. Rangka : MTFM1B3JBK327283. - Karakter cukup kooperatif, kapasitas cukup mendukung. - Direkomendasikan layak menerima fasilitas kredit dari PT. Sums F	
Dengan ini saya menyatakan bahwa semua data yang tercantum adalah benar dari hasil survey kunjungan dan wawancara. Tanggal : CMO : 	
Nama & tanda tangan	

Lampiran 11

Formulir Verifikasi Telepon

SMS Finance			
FORMULIR VERIFIKASI TELEPON SEBELUM GO LIVE			
Cabang	Tangerang	Tgl Verifikasi	09 April 2013
Nama Konsumen	Yusman Yohana	No Telepon dihubungi	08131771625
No Agreement	2019673265	Nama Penerima Telepon	Yusman Yohana
		Hubungan dengan Konsumen	
1 VERIFIKASI DOKUMEN PERJANJIAN PEMBIAYAAN			
Konsumen Telah Tanda Tangan Dokumen Perjanjian Pembiayaan	<input checked="" type="checkbox"/>	ya	<input type="checkbox"/> tidak
Posangan Konsumen Telah Tanda Tangan Dokumen Perjanjian Pembiayaan	<input checked="" type="checkbox"/>	ya	<input type="checkbox"/> tidak
2 VERIFIKASI UNIT			
Merk / Type Kendaraan	Kusata / Kusata 1.7 cc		
Warna Kendaraan	Biru - metalik		
Tahun Produksi	2011		
Unit Sudah Diterima	<input type="checkbox"/> Belum	<input checked="" type="checkbox"/> Sudah	Tanggal : 09 April 2013
3 VERIFIKASI KREDIT			
Tenor Kredit	<input type="checkbox"/> 12	<input type="checkbox"/> 24	<input checked="" type="checkbox"/> 36 <input type="checkbox"/> 48
Tanggal Jatuh Tempo	03 / bulan		
Nilai Angsuran	Rp. 3.760.000		
Jenis Asuransi	<input checked="" type="checkbox"/> TLO	<input type="checkbox"/> All Risk	<input type="checkbox"/> Non Asuransi
	<input type="checkbox"/> Kombinasi (.....)		
4 VERIFIKASI DATA LAINNYA			
Alamat Surat Menyurat	<input checked="" type="checkbox"/> Sesuai KTP <input type="checkbox"/> Tidak Sesuai KTP		
Nama Gadis Iba Kandung	E. Sujarat		
Yang Melakukan Verifikasi	Mengetahui	Cetakan :	
 09/04/2013 CAD		..... ..... .....
	OS/DC/PIC Ops/BM		

Lampiran 12

Perjanjian Pembiayaan Konsumen

SMS Finance PT. SINAR MITRA SEPADAN FINANCE

No. Konsumen: 9018873888

PERJANJIAN PEMBIAYAAN KONSUMEN

Nomor 9018873888/PK/04/13

Pada hari ini Selasa, tanggal 9 April 2013, yang bertanda tangan dibawah ini :

- AHMAD TAUFIQ HIDAYAT, Kepala Cabang TANGERANG MOBIL, dalam hal ini bertindak berdasarkan Surat Kuasa di bawah tangan bermaterai cukup, sebagai kuasa dari dan sebagai demikian untuk dan atas nama perseroan terbatas : PT. SINAR MITRA SEPADAN FINANCE, berkedudukan di Jakarta Selatan ("SMSF"), yang dalam hal ini mewakili :
 - untuk SMSF sendiri
- | | |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------|
| Nama | : YOYON YOHANA |
| Pekerjaan | : Pegawai Negeri Sipil |
| Alamat | : CIPULIR RT/RW 011/008 Kel/Kec Cipulir/Kebayoran Lama Jakarta Selatan 12230 |
| No. KTP | : 3174055305640003 |

(untuk selanjutnya disebut "Konsumen").

Dalam melakukan tindakan hukum yang disebutkan dalam Perjanjian ini telah mendapat persetujuan dari Suaminya, yaitu IBAK SUBAKTI yang bertempat tinggal sama dengan Istrinya tersebut diatas yang turut serta menandatangani surat perjanjian ini sebagai persetujuannya,

Kedua belah pihak setuju untuk mengadakan Perjanjian Pembiayaan Konsumen (selanjutnya disebut "Perjanjian") dengan menggunakan syarat-syarat dan ketentuan-ketentuan sebagai berikut :

- Kreditur menyetujui untuk memberikan fasilitas pembiayaan kepada Konsumen berupa pembiayaan 1 (satu) unit kendaraan bermotor dengan spesifikasi sebagai berikut :

Merik/Type	: MINIBUS/TOYOTA-AVANZA-1.3	Nomor Polisi	: B1654CFN
No. Rangka	: MHFM1BA3JBK327283	Warna	: ABU ABU METALIK
No. Mesin	: DH71209	Tahun	: 2011
BPKB atas Nama	: DR. LYDIA INDAH KUSWATI	Dalam Kondisi	: Used

untuk selanjutnya disebut "Kendaraan".
- Kreditur maupun Konsumen setuju dan sepakat atas pemberian / penerimaan fasilitas pembiayaan Konsumen untuk pembelian Kendaraan tersebut dengan kondisi sebagai berikut :

Harga OTR	: Rp 137.500.000,00	Jangka Waktu	: 36
Total Hutang	: Rp 135.612.000,00	Tgl Angsuran 1	: 09/04/2013
Angsuran/bulan	: Rp 3.767.000,00	Tgl Angs. terakhir	: 09/03/2016
Dibayar setiap tgl	: 9 setiap bulan		
- Perjanjian ini mulai berlaku dan mengikat sejak penandatanganan oleh kedua belah pihak dan berakhir sampai kewajiban Konsumen selesai dipenuhi seluruhnya dengan baik dan benar.

Kedua belah pihak telah sepakat untuk tunduk dan patuh kepada seluruh syarat Perjanjian sebagaimana yang termaktub pada halaman sebelah Perjanjian ini yang juga merupakan satu kesatuan dan tidak terpisahkan dengan Perjanjian ini berikut segala perubahan, penambahan, pembaharuannya dan setiap pasal dalam Perjanjian ini telah dibaca, dimengerti serta disetujui oleh Kreditur dan Konsumen hal mana antara lain ditunjukkan dengan diparafnya atau ditandatangani setiap lembar Perjanjian ini dan lampirannya.

PT. Sinar Mitra Sepadan Finance

Konsumen

Menyetujui

AHMAD TAUFIQ HIDAYAT
BRANCH MANAGER

YOYON YOHANA

IBAK SUBAKTI

No. 12/12 12810, Telp. (021) 831 9838 Fax. (021) 831 9028
Jl. HIRI WISATA WISARA, 021023, Telp. (021) 527911

Lampiran 13

Surat Persetujuan Pembiayaan



Nomor Aplikasi : 8018573868
 Kepada Yth,
JAYA ABADI MOTOR
 JL RAYA KEBAYORAN LAMA NO 123

TANGERANG, 17 April 2013

Perihal : Persetujuan Pembiayaan

Bersama ini kami atas nama PT. SINAR MITRA SEPADAN FINANCE telah menyetujui pembiayaan atas 1 (satu) Unit MINIBUS dengan syarat-syarat dan ketentuan sebagai berikut:

1. DATA KONSUMEN		2. PERSYARATAN PEMBIAYAAN	
Nama :	YOYON YOHANA	Jangka waktu :	36
Alamat :	CIPULIR RT/RW D11/008 Kel/Kec Cipulir/Webayoran Lama Jakarta Selatan 12230	Bunga :	18,95 %
		Jenis asuransi :	TLO
3. OBYEK PEMBIAYAAN			
Merk :	TOYOTA-AVANZA-1.3 G MIT Th 2011 (AUTOMOTIF)	Tipe :	TOYOTA-AVANZA-1.3 G MIT
Tahun :	2011	No Pol :	B1854CFN
4. KONDISI PELUNASAN PEMBAYARAN PADA PENJUAL/SHOWROOM/DEALER			
- Harga On The Road :		Rp.	137.500.000,00
- Uang Muka (DP) :		Rp.	34.375.000,00
- Nilai Pembiayaan :		Rp.	103.125.000,00
- Angsuran :		Rp.	3.767.600,00
- Asuransi :		Rp.	8.187.500,00
- Biaya Polis Asuransi :		Rp.	50.000,00
- Administrasi :		Rp.	1.700.000,00
- Provisi :		Rp.	0,00
- Lain-lain :		Rp.	0,00
Penerimaan pembayaran awal yang diterima penjual dari konsumen		Rp.	11.704.500,00
Nett yang dibayar oleh PT SINAR MITRA SEPADAN FINANCE		Rp.	91.420.500,00
Ke Rekening : an	KWEE JAM KOEN	BANK BCA No. a/c :	178-120-8383

5. SYARAT-SYARAT PENCAIRAN PEMBIAYAAN

PT. SINAR MITRA SEPADAN FINANCE akan mencairkan pembiayaan pada Penjual/Showroom/Dealer dengan ketentuan:

- A. Dokumen perjanjian telah ditandatangani oleh konsumen
- B. Semua persyaratan dan dokumen dan konsumen telah lengkap dan valid
- C. Untuk kendaraan bekas, surat-surat asli kendaraan sudah dicok keabsahannya terlebih dahulu
- D. Untuk kendaraan baru, telah dilampirkan Cover Note dari Authorized Dealer
- E. Persetujuan Pembiayaan ini berlaku sampai dengan 14 (empat belas) hari dari tanggal surat ini dikeluarkan dan otomatis batal tanpa pemberitahuan terlebih dahulu.

Demikian konfirmasi Persetujuan Pembiayaan ini. Terima kasih atas kerjasamanya.

PT. SINAR MITRA SEPADAN FINANCE

PT SINAR MITRA SEPADAN
FINANCE

AHMAD TAUFIQ WIDAYAT

Buko Liga Max (Victoria Park) Blok A2/22, Jl. Raya Inam Bonjoli, Kel. Karawaci, Kec. Karawaci, Tangerang 15115
 Telp. : (021) 5510084, 5512690, 55798373 Fax. : (021) 557 98341

KWEE JAM KOEN

PT. SINAR MITRA SEPADAN FINANCE

Penjual/Showroom/Dealer Penjual/Showroom/Dealer

Lampiran 14

Fidusia

SURAT KUASA

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : YOYON YOHANA
 Alamat : CIPULIR RT/RW 011/008 KEL/KEC CIPULIR/KEBAYORAN LAMA
 JAKARTA SELATAN 12230
 No. KTP : 3174055306840003

(selanjutnya disebut "Pemberi Kuasa").

Dengan ini memberi kuasa dengan hak substitusi, kepada :

Nama Perusahaan : PT. SINAR MITRA SEPADAN FINANCE
 Alamat Kantor Pusat : Wisma Millenia Lt. 1 & 2, Jl. M.T. Haryono Kav. 16, Jakarta 12810

(selanjutnya disebut "Penerima Kuasa").

KHUSUS :

Untuk dan atas nama serta sah mewakili Pemberi Kuasa melakukan pembebanan dan pendaftaran Jaminan Fidusia sesuai dengan ketentuan-ketentuan yang berlaku, berdasarkan Perjanjian Pembiayaan Konsumen :

Nomor : 9018873568/PK/04/13
 Tanggal : 9 April 2013

Atas 1 (satu) unit kendaraan bermotor, dengan data-data sebagai berikut :

	TOYOTA-AVANZA-1.3 G MITMINIBUS	
Merk/Type	:	DH71269
Nomor Mesin	:	MHFM1BA3JBK327283
Nomor Rangka	:	B1654CFN
Nomor Polisi	:	2011
Tahun Pembuatan	:	2011
BPKB atas nama	:	DR. LYDIA INDAH KUSWATI
Kondisi	:	Used
	Nomor BPKB	: H11384647
	Nama	: ABU ABU METALIK

Sehubungan dengan hal tersebut diatas, Penerima Kuasa berhak menghadap Notaris dan/atau pejabat yang berwenang, minta atau memberikan keterangan, membuat atau suruh membuat, menandatangani akta pembebanan jaminan fidusia, perjanjian/pernyataan, formulir-formulir dan surat-surat lain yang berkaitan dengan pembebanan dan pendaftaran jaminan fidusia tersebut, melakukan segala sesuatu yang dipandang baik sehubungan dengan pembebanan dan pendaftaran jaminan fidusia tersebut.

Demikian surat kuasa ini dibuat untuk dipergunakan sepenuhnya.

TANGERANG, 9 April 2013

Pemberi Kuasa,

YOYON YOHANA

Penerima Kuasa,

PT. SINAR MITRA SEPADAN FINANCE

AHMAD TAUFIQ HIDAYAT
 BRANCH MANAGER

Lampiran 15

Surat Kuasa Tarik Kendaraan

SURAT KUASA	
Yang bertanda tangan di bawah ini:	
Nama	YOYON YORRANK
Pekerjaan	Pegawai Negeri Sipil
Alamat	CIPULIR RT/IRW 011/008 KEL/KEC CIPULIR/KEBAYORAN LAMA JAKARTA SELATAN 12230
No. KTP	3174055306540003
(selanjutnya disebut "Pemberi Kuasa").	
Dengan ini memberi kuasa dengan hak substitusi, kepada :	
Nama Perusahaan	PT. SINAR MITRA SEPADAN FINANCE.
Alamat Kantor Pusat	Wisma Milenia Lt. 1 & 2, Jl. M.T. Haryono Kav. 16, Jakarta 12810
(selanjutnya disebut "Penerima Kuasa").	
KHUSUS :	
Untuk dan atas nama serta sah mewakili Pemberi Kuasa melakukan tindak-tanduk di bawah ini, apabila Pemberi Kuasa lalai dalam membayar angsuran sesuai dengan Perjanjian Pembiayaan Konsumen :	
Nomor	9018873868/PK/04/13
Tanggal	8 April 2013
1. Untuk mengambil secara langsung kendaraan merk PT. SINAR MITRA SEPADAN FINANCE, yang dipakai oleh Pemberi Kuasa dan/atau kuasa lain siapapun adanya dan diletakkan di bawah ini, yang berupa : 1 (satu) unit Kendaraan Bermotor dengan data-data sebagai berikut :	
Merk/Type	TOYOTA-AVANZA-1.3 G MT/MINIBUS
Nomor Mesin	DH71269
Nomor Rangka	MHFM1BA3JBK327283
Nomor Polisi	B1654CFN
Tahun Pembuatan	2011
BPKB atas nama	DR. LYDIA INDAH KUSWATI
Kondisi	Usia
selanjutnya disebut juga "KENDARAAN".	
2. Memasuki ruangan tempat usaha dan/atau Kantor Pemberi Kuasa dan/atau ditempat lain dimana KENDARAAN itu berada, dengan resiko dan biaya ditanggung oleh Pemberi Kuasa.	
3. Mengambil KENDARAAN tersebut diatas dan Pemberi Kuasa atau pihak lain siapapun, berikut STNK, kunci kontak, buku KIR dan Ijin trayek (jika ada kendaraan tersebut untuk angkutan umum).	
4. Menjual atau menggandakan baik dimuka umum maupun secara dibawah tangan atau dengan perantaraan pihak lain dengan harga pasar dan syarat-syarat yang dianggap baik oleh Pemberi Kuasa.	
5. Membayar ongkos pengambilan, penjualan dan pajak, kemudian mempergunakan uang hasil penjualan itu untuk melunasi semua hutang Pemberi Kuasa berikut dandanya dan memenuhi semua kewajiban Pemberi Kuasa pada Penerima Kuasa. Apabila yang hasil penjualan itu tidak cukup untuk melunasi hutang pemberi kuasa kepada Penerima kuasa maka pemberi kuasa tetap berkewajiban membayar sisa hutang itu kepada penerima kuasa selambat-lambatnya dalam waktu 2 (dua) minggu setelah pemberitahuan Penerima Kuasa kepada Pemberi Kuasa.	
6. Untuk keperluan itu Penerima Kuasa diberi kuasa untuk mencari calon-calon pembeli, menghadap Kepada siapapun dan dimanapun, membuat dan meminta keterangan-keterangan, membuat atau menyuruh membuat, menandatangani akta-akta atau surat-surat perjanjian dan melakukan segala sesuatu yang dipandang baik untuk mencapai maksud tersebut di atas dan tanpa ada yang dikucualikan guna tercapainya penjualan KENDARAAN tersebut.	
7. Melakukan semua tindakan kepemilikan atas KENDARAAN antara lain membuat dan menandatangani surat tanda terima pembayaran, surat-surat untuk keperluan Balik Nama, surat pemblokiran STNK dan BPKB, serta klaim asuransi KENDARAAN dan sebagainya, untuk keperluan tersebut Penerima Kuasa berhak menghadap kepada Pejabat/Instansi yang berwenang maupun pihak lainnya.	
8. Kuasa ini tidak dapat dicabut/dibatalkan atau berakhir karena sebab-sebab yang tercantum dalam pasal 1813, 1814 dan 1816 Kitab Undang-undang Hukum Perdata atau sebab-sebab lain apapun, sampai semua jumlah HUTANG Pemberi Kuasa berikut dandanya lunas.	
Demikian surat kuasa ini dibuat untuk dipergunakan sepenuhnya.	
TANGERANG, 8 April 2013	
Pemberi Kuasa,	Penerima Kuasa,
	
YOYON YORRANK	PT. SINAR MITRA SEPADAN FINANCE AHMAD TAUFIQ HIDAYAT BRANCH MANAGER
	Form BSK06-1

Lampiran 16

Sistem Pengisian Data PT SMS Finance

The screenshot displays the CONFINS System web application in a Windows Internet Explorer browser. The address bar shows the URL http://confins.smsfinance.co.id/confinssms/am_main.aspx. The browser's address bar also shows a search engine (Bing) and a search icon.

The application header features the SMS Finance logo and the text "SINAR MITRA SEPADAN FINANCE". The date and time are displayed as "Saturday, 20 April 2013" and "LAELI INDRIA NURCAHYA, TANGERANG MOBIL". There are "HOME" and "LOGOUT" buttons.

The main content area is titled "DELIVERY ORDER" and contains a search form with the following fields:

- Search By: Customer Name (dropdown menu), PO Date (text input field)
- Product Type: All (dropdown menu)

There are "SEARCH" and "RESET" buttons at the bottom right of the search form.

The left sidebar contains a "Menu" section with the following items:

- Account Acquisition
 - Customer
 - Credit Process
 - Pledging
 - Closing Memo
 - Purchase Order
 - Delivery Order**
 - Invoice
 - Additional Process
 - Inquiry
 - Reports
 - CAM
 - Document
 - Trial Calculation
- Account Maintenance
- Asset Document Management
- Insurance
- Collection
- Inquiries
- Change Password
- View Priviledges

The footer of the application shows the copyright notice "2008 © Adicpta Inovasi Teknologi".

The Windows taskbar at the bottom shows the system tray with the date and time "9:25 AM" and the status "Trusted sites | Protected Mode: Off".

Lampiran 17

Dokumentasi



Lampiran 1**Amplop Perusahaan**

PT. SINAR MITRA SEPADAN FINANCE

Ruko Liga Mas (Victoria Park) Blok A2/22, Jl. Raya Imam Bonjol, Kel. Karawaci, Kec. Karawaci, Tangerang 15115, Telp. (021)5510084, 5512690, 55798373, Fax. (021) 55798341

Lampiran 2

Surat Balasan Permohonan PKL

**SURAT KETERANGAN MAGANG**

No : 002/PKL/SKM/HR-PND/VI/2013

Yang bertanda tangan dibawah ini menerangkan bahwa :

Nama : RIYA ELISA UMNIYAH
 Tempat/Tgl Lahir : Tangerang, 21 Maret 1992
 Alamat : Jl. Raya Karawaci No. 21 RT 001 RW 002
 Universitas/Strata : Universitas Negeri Jakarta / Strata 1 (satu)
 Program Studi : Ekonomi Administrasi

Adalah benar pernah melakukan PKL (Magang) pada PT SMS Finance cabang Tangerang sejak tanggal 1 Juli 2013 s/d 31 Juli 2013. Selama melakukan magang di perusahaan kami, yang bersangkutan telah menunjukkan sikap, tanggungjawab yang baik.

Demikian surat keterangan ini kami berikan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, 31 Juli 2013

 PT. SINAR MITRA SEPADAN FINANCE
 Francisus Indra Setiawan
 Sr. Mgr HR-Planning & Dev

PT. SINAR MITRA SEPADAN FINANCE

Wisma Millenia Lantai 1-3-2, Jl. MT. Haryono Kav. 16 Jakarta 12610, Telp. (021) 831 9828 Fax. (021) 831 9028

PT. SINAR MITRA SEPADAN FINANCE

Ruko Liga Mas (Victoria Park) Blok A2/22, Jl. Raya Imam Bonjol, Kel. Karawaci, Kec. Karawaci, Tangerang 15115, Telp. (021) 5510084, 5512690, 55798373, Fax. (021) 55798341

Lampiran 3

Daftar Hadir PKL



Gedung R Jalan Rawamangun Muka Jakarta 13220

Telp : (021) 4721227, Fax : (021) 4706285

www.unj.ac.id/fe

DAFTAR HADIR
PRAKTEK KERJA LAPANGAN
..... SKS

Nama : Riva Elisa Umriyah
 No. Registrasi : 8105108023
 Program Studi : Pendidikan Ekonomi Kepeksi
 Tempat Praktik : PT. Sinar Mitra Sepadan Finance
 Alamat Praktik/Telp : Ruko Liga Mas (Victoria Park) Blok A2/22,
 Jl Raya Imam Bonjol, Kel. Karawaci, Kec. Karawaci,
 Tangerang 15115

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	Senin, 1 Juli 2013	1. [Signature]	
2.	Selasa, 2 Juli 2013	2. [Signature]	
3.	Rabu, 3 Juli 2013	3. [Signature]	
4.	Kamis, 4 Juli 2013	4. [Signature]	
5.	Jumat, 5 Juli 2013	5. [Signature]	
6.	Senin, 8 Juli 2013	6. [Signature]	
7.	Selasa, 9 Juli 2013	7. [Signature]	
8.	Rabu, 10 Juli 2013	8. [Signature]	
9.	Kamis, 11 Juli 2013	9. [Signature]	
10.	Jumat, 12 Juli 2013	10. [Signature]	
11.	Senin, 15 Juli 2013	11. [Signature]	
12.	Selasa, 16 Juli 2013	12. [Signature]	
13.	Rabu, 17 Juli 2013	13. [Signature]	
14.	Kamis, 18 Juli 2013	14. [Signature]	
15.	Jumat, 19 Juli 2013	15. [Signature]	

Jakarta, 21 - Juli - 2013

Penilai

[Signature]
 PT. SINAR MITRA SEPADAN
 [Signature]
 [Signature]

Catatan :

Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan

Mohon tegalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan

DAFTAR HADIR
PRAKTEK KERJA LAPANGAN
..... SKS

Nama : Riva Elisa Umniyah
 No. Registrasi : 8205108023
 Program Studi : Pendidikan Ekonomi Koperasi
 Tempat Praktik : PT Sinar Mitra Sepadan Finance
 Alamat Praktik/Telp : Jl Raya Imam Bonjol, Kel Karawaci, Kec Karawaci
 Tangerang, 15115

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	Senin, 22 Juli 2013	1. <i>Jms</i>	
2.	Selasa, 23 Juli 2013	2. <i>Jms</i>	
3.	Rabu, 24 Juli 2013	3. <i>Jms</i>	
4.	Kamis, 25 Juli 2013	4. <i>Jms</i>	
5.	Jumat, 26 Juli 2013	5.	
6.	Senin, 29 Juli 2013	6. <i>Jms</i>	
7.	Selasa, 30 Juli 2013	7. <i>Jms</i>	
8.	Rabu, 31 Juli 2013	8. <i>Jms</i>	
9.	.....	9.	
10.	.....	10.	
11.	.....	11.	
12.	.....	12.	
13.	.....	13.	
14.	.....	14.	
15.	.....	15.	

Jakarta, 31 Juli 2013

Penilai
 PT SINAR MITRA SEPADAN
 [P. Sinar Mitra Sepadan Finance]
 Pih Sinar

Catatan :

Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan

Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan

Lampiran 4

DAFTAR KEGIATAN HARIAN PKL

Hari ke -	Tanggal	Kegiatan
1	1 Juli 2013	Menemui Branch manager dan operatin supervisor PT Sinar Mitra Sepadan Finance, Perkenalan dengan rekan-rekan Karyawan PT Sinar Mitra Sepadan Finance
2	2 Juli 2013	Membantu divisi admin collection Menyusun kontrak pembiayaan ke konsumen (welcome pack)
3	3 Juli 2013	Melakukan verifikasi data konsumen melalui telepon, memeriksa kelengkapan data konsumen,data survey dan menyusun dan menyimpan dokumen dalam map
4	4 Juli 2013	Membantu divisi data entry menscan data konsumen dan menyusun bukti pembayaran (kwitansi) dan menginputnya secara urut kedalam laporan keuangan penerimaan konsumen
5	5 Juli 2013	Membantu divisi data entry menscan data konsumen dan menyusun bukti pembayaran (kwitansi) dan menginputnya secara urut kedalam laporan keuangan penerimaan konsumen
6	8 Juli 2013	Melakukan verifikasi data konsumen melalui telepon, memeriksa kelengkapan data konsumen dan,data survey serta menyusun dan menyimpan dokumen dalam map
7	9 Juli 2013	Melakukan verifikasi data konsumen melalui telepon, memeriksa kelengkapan data konsumen dan mencetak perjanjian kontrak
8	10 Juli 2013	Melakukan verifikasi data konsumen melalui telepon, memeriksa kelengkapan data konsumen dan data surve, mencetak perjanjian kontrak
9	11 Juli 2013	Melakukan verifikasi data konsumen melalui telepon, memeriksa kelengkapan data konsumen dan data surve, mencetak perjanjian kontrak
10	12 Juli 2013	Memeriksa kelengkapan data konsumen dan,data survey serta menyusun dan menyimpan dokumen dalam map
11	15 Juli 2013	Memeriksa kelengkapan data konsumen dan,data survey serta menyusun dan menyimpan dokumen dalam map
12	16 Juli 2013	Membantu divisi data entry menscan data konsumen dan menyusun bukti pembayaran (kwitansi) dan menginputnya secara urut kedalam laporan keuangan penerimaan konsumen
13	17 Juli 2013	Membantu divisi data entry menscan data konsumen dan menyusun bukti pembayaran (kwitansi) dan menginputnya secara urut kedalam laporan keuangan

		penerimaan konsumen
14	18 Juli 2013	Memeriksa kelengkapan data konsumen dan, data survey serta menyusun dan menyimpan dokumen dalam map
15	19 Juli 2013	Mencetak perjanjian kontrak, memeriksa kelengkapan data konsumen dan, data survey serta menyusun dan menyimpan dokumen dalam map
16	22 Juli 2013	Mencetak perjanjian kontrak, memeriksa kelengkapan data konsumen dan, data survey serta menyusun dan menyimpan dokumen dalam map
17	23 Juli 2013	Mencetak perjanjian kontrak, memeriksa kelengkapan data konsumen dan, data survey serta menyusun dan menyimpan dokumen dalam map
18	24 Juli 2013	Membantu divisi data entry untuk menscan data konsumen serta mencetak perjanjian kontrak
19	25 Juli 2013	Mencetak perjanjian kontrak, memeriksa kelengkapan data konsumen dan, data survey serta menyusun dan menyimpan dokumen dalam map
20	26 Juli 2013	Melakukan verifikasi data konsumen melalui telepon, mencetak perjanjian kontrak
21	29 Juli 2013	Mencetak perjanjian kontrak serta menyusun dan menyimpan data konsumen ke dalam map
22	30 Juli 2013	Melakukan verifikasi data konsumen melalui telepon, mengecek data konsumen dan data survey serta mencetak perjanjian kontrak
23	31 Juli 2013	Melakukan verifikasi data konsumen melalui telepon, mengecek data konsumen dan data survey serta mencetak perjanjian kontrak

Lampiran 5

Lembar Penilaian PKL

Building
Future
LeadersGedung K Jalan Kawamangun Muka Jakarta 13220
Telp : (021) 4721227, Fax : (021) 4706285
www.unj.ac.id/fe

PENILAIAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN

..... SKS

Nama : Riva Elisa Umniyah
 No.Registrasi : 8105108023
 Program Studi : Pendidikan Ekonomi Kerjasama
 Tempat Praktik : PT. SMAR Mitra Sepadan Finance
 Alamat Praktik/Telp : Ruko Ligo Mas (Victoria Park) Blok A2/22
 Jl. Pajay Indah Kemor, Kel. Karangas, Tangerang

NO	ASPEK YANG DINILAI	SKOR 50-100	KETERANGAN				
1	Kehadiran	90	1. Keterangan Penilaian :				
2	Kedisiplinan	90	Skor Nilai Predikat 80-100 A Sangat baik				
3	Sikap dan Kepribadian	90	70-79 B Baik				
4	Kemampuan Dasar	85	60-69 C Cukup				
5	Ketrampilan Menggunakan Fasfita	90	55-59 D Kurang				
6	Kemampuan Membaca Situasi dan Mengambil Keputusan	85	2. Alokasi Waktu Praktik : 2 sks : 90-120 jam kerja efektif 3 sks : 135-175 jam kerja efektif				
7	Partisipasi dan Hubungan Antar Karyawan	90	Nilai Rata-rata :				
8	Aktivitas dan Kreativitas	90	$\frac{890}{10} = 89$ 10 (sepuluh)				
9	Kecepatan Waktu Penyelesaian Tugas	90	Nilai Akhir :				
10	Hasil Pekerjaan	90	<table border="1"> <tr> <td>89</td> <td>A</td> </tr> <tr> <td>Angka bulat</td> <td>huruf</td> </tr> </table>	89	A	Angka bulat	huruf
89	A						
Angka bulat	huruf						
Jumlah		890					

Jakarta, 31 - Juli - 2013

Penilai,


 PT. SMAR MITRA SEPADAN
 (F I N A N S I E)
 (.....)

Catatan :

Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan

Lampiran 6

JADWAL KEGIATAN PKL**FAKULTAS EKONOMI - UNJ TAHUN AJARAN 2013/2014**

No.	BULAN KEGIATAN	MEI	JUN	JUL	AGU	NOV	DES
1	Pendaftaran PKL						
2	Kontak dengan Instansi/ Perusahaan untuk penempatan PKL						
3	Surat Permohonan PKL ke Instansi Perusahaan						
4	Penjelasan Umum tentang PKL kepada semua program studi						
5	Pembukaan Program PKL dan Etika Kerja PKL						
6	Penentuan supervisor						
7	Pelaksanaan Program PKL						
8	Penulisan Laporan PKL						
9	Penyerahan Laporan PKL						
10	Koreksi Laporan PKL						
11	Penyerahan Koreksi Laporan PKL						
12	Batas Akhir Penyerahan Laporan PKL						
13	Penutupan Program PKL dan Pengumuman Nilai PKL						

Jakarta, Desember 2013

Mengetahui,

Pembantu Dekan I

Drs. Setyo Ferry Wibowo, SE, M. Si

NIP. 19720617 199903 1 001

Lampiran 7**LOGO SINAR MITRA SEPADAN FINANCE**

Lampiran 8

Form Permohonan Pembiayaan Kendaraan



PT. SINAR MITRA SEPADAN FINANCE

Ruko Liga Mas (Victoria Park) Blok A222, Jl. Raya Imam Bonjol, Kel. Karawaci, Kec. Karawaci, Tangerang 15115
Telp. (021) 5510084, 5512890, 55798373, Fax. (021) 55798341

No. Konsumen:

FORMULIR PERMOHONAN PEMBIAYAAN KENDARAAN

DATA PEMOHON

Pemohon Pembiayaan: Pribadi Badan Usaha

Nama Pemohon: YOVON YOHANNA

Nama Ibu Kandung: E. SUJATIATI

Alamat Pemohon: JL. CEMUKA 5 NO.16 ANJAY SUKOR CEMUKA - KEB. LAHAH, JHKSSEL Usia: 48 tahun

Telepon: (R) _____ (HP) 081317-85586 (K) _____

No. NPWP: _____

Saudara / Kerabat yang Dapat Dihubungi: AHMAD GAJUH

Nama: _____

Hubungan Keluarga: ADIK IPAR

Alamat: MUJAWI RT/RAW 06/04 NO.48 MUJAWI - KEB. LAHAH, JHKSSEL

Telepon: (R) 081-7342165 (HP) _____ (K) _____

PERMOHONAN PEMBIAYAAN

Jenis Pembiayaan: Pembelian 24 bulan 36 bulan _____ bulan

Lama Pembiayaan: 12 bulan 24 bulan 36 bulan _____ bulan

Pembayaran Angsuran: Di Muka Di Belakang

Pembayaran Dengan: Tunai Transfer Giro Mundur _____

DATA KENDARAAN YANG HENDAK DIBIYAI

Nama Dealer / Showroom: JAYA AGADI VICTOR

Alamat / Telepon: JL. RANGA KEB. LAHAH NO.127 JHKSSEL SELATAN

Jenis Kendaraan: Sedan MPV PU Truk

Jeep SUV Box

Baru Bekas Roda Dua _____

Status: DIJUAL / AWASAL 1.3 G MT

Merek / Tipe: DAI / ABU ABU META LICK

Tahun / Warna: _____

No. Rangka / Mesin: WAFW1B43J6K327283 / DH71269

Keterangan tambahan untuk kendaraan: B 1654 CFU

No. Polisi: H-11306642 / JLE-0813-6430-2011

No. BPKB / Faktur: _____

Atas Nama: DR. LYDIA FADHIL KUSUMATI

Alamat Pemilik lama / Telepon: JL. KAWAN BANGUNG 105 NO.15 KAWAN 02/05 SUKADJITRE, KOTA TANJUNGPINANG

Jenis Asuransi: All Risk TLO Pan Pacific Reliance

Asuransi yang ditunjuk: ACA Sinar Mas Mega _____

Kendaraan harus diasuransikan pada asuransi yang ditunjuk oleh PT. SMS Finance

Harga On The Road	Rp. 137.500.000,-
Uang Muka <u>25</u> %	Rp. 34.375.000,-
Pokok Pembiayaan	Rp. 103.125.000,-
Bunga Pembiayaan (Bunga flat <u>31,5</u> % p.a.)*	Rp. 52.484.375,-
Total Pokok + Bunga Pembiayaan *	Rp. 155.609.375,-
Angsuran per bulan	Rp. 3.967.000,-
Uang Muka <u>25</u> %	Rp. 34.375.000,-
Angsuran Pertama (I)	Rp. 3.967.000,-
Asuransi di Muka <u>4,2</u> %	Rp. 6.187.500,-
Biaya Administrasi	Rp. 1.750.000,-
Total Pembayaran Pertama (I)	Rp. 46.079.500,-

TANDA TANGAN PEMOHON
[Signature]

Nama Jelas dan atau Cap Perusahaan

Kategori Dokumen yang Dibutuhkan	Nama Jelas dan atau Cap Perusahaan		
	Karyawan	Profesional / Wiraswasta	Badan Usaha
Fotokopi BPKB, Faktur & STNK (Khusus Kendaraan Bekas)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Fotokopi KTP Pemohon	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Fotokopi KTP Suami / Istri	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Fotokopi Akta Nikah	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Fotokopi Kartu Keluarga	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Asli Surat Keterangan Raja & Asli / Fotokopi Slip Gaji	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Fotokopi PBB / Bpk, Listrik / Telepon / PAM	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Fotokopi Rak. Kurun / Tabungan 3 bulan Terakhir	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Fotokopi Surat Ijin Praktek	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Fotokopi SIPKIP	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Fotokopi KTP Pengurus Lembar	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Fotokopi AKSIY & Perubahannya	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Fotokopi Akta & Sir Menter	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Fotokopi SKB	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Fotokopi YOP	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Fotokopi Surat Keterangan Domisili	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Fotokopi Laporan Keuangan	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

*Dapat oleh PT. SMS Finance
Saya menyatakan informasi yang saya berikan adalah benar. Informasi ini diberikan untuk tujuan permohonan kredit dan dengan ini saya menyetujui PT. Sinar Mitra Sepadan Finance untuk mendapatkan dan memelihara seluruh informasi yang diberikan / diperlukan

Pembayaran ke Rekening Bank BCA, rekening PT. Sinar Mitra Sepadan Finance pada: Bank BCA, Militer, Rekening No. 609-381-6000
Bank Lippo - Tebet Muga Gaya, Rekening No. 630-30-56887-8

Lampiran 10

Peta Domisili Konsumen

PENGECEKAN DATA	
DOMISILI <input type="checkbox"/> Ya dengan : Nama : Alamat : Posisi : <input type="checkbox"/> Tidak dengan alasan :	PEKERJAAN <input type="checkbox"/> Ya dengan : Nama : Jabatan : <input type="checkbox"/> Tidak dengan alasan :
KENDARAAN (cek fisik & mesin, test hidupkan & jelaskan) <input type="checkbox"/> Ya <input type="checkbox"/> Tidak dengan alasan :	DOKUMEN (copy dengan asli) <input type="checkbox"/> Ya <input type="checkbox"/> Tidak dengan alasan :
PETA DOMISILI	
Uraian singkat lokasi mengenai domisili Konsumen (kondisi lingkungan, kondisi rumah, kondisi interior) : - Lingkungan berada di pemukiman cukup padat, masuk gang. - Kondisi rumah bangunan permanen, 2 lantai - Interior cukup.	
KESIMPULAN CMO	
- Rumah milik pribadi. PBB atas suami - Lingkungan tempat tinggal berada di pemukiman padat. - Kondisi bangunan permanen, 2 lantai tampak baik. - Berkerja sebagai PNS di SDN Grogol Selatan 07 Pagi sebagai Kasub, golongan kepangkatan IV A dengan gaji ± Rp. 7.000.000/bln. Suami berkerja di SURAB 32 Jakarta, jabatan Guru, memiliki gaji ± Rp. 7.000.000/bln. - Pembelian 1 kendaraan merk Toyota Avanza 1.3 G.M.T TH 2011 warna Abu Abu Mt. No. Pol : B 1654 CFN, No. Mesin : DH71269, - No. Rangka : MTFM18A5JBK327283. - Karakter cukup kooperatif, kapasitas cukup mendukung. - Direkomendasikan layak menerima fasilitas kredit dari PT. Sums F	
Dengan ini saya menyatakan bahwa semua data yang tercantum adalah benar dari hasil survey kunjungan dan wawancara. Tanggal : CMO : 	
Nama & tanda tangan	

Lampiran 11

Formulir Verifikasi Telepon

			
FORMULIR VERIFIKASI TELEPON SEBELUM GO LIVE			
Cabang : <u>Tangerang</u> Nama Konsumen : <u>Yuswan Johana</u> No Agreement : <u>9019873263</u>	Tgl Verifikasi : <u>09 April 2013</u> No Telepon dihubung : <u>08131771627</u> Nama Penerima Telepon : <u>Yuswan Johana</u> Hubungan dengan Konsumen : _____		
1 VERIFIKASI DOKUMEN PERJANJIAN PEMBIAYAAN			
Konsumen Telah Tanda Tangan Dokumen Perjanjian Pembiayaan		<input checked="" type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Tidak
Pasangan Konsumen Telah Tanda Tangan Dokumen Perjanjian Pembiayaan		<input checked="" type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Tidak
2 VERIFIKASI UNIT			
Merk / Type Kendaraan : <u>Toyota / Avanza 1.7</u>			
Warna Kendaraan : <u>Biru - Abu Metalik</u>			
Tahun Produksi : <u>2011</u>			
Unit Sudah Diterima :		<input type="checkbox"/> Belum	<input checked="" type="checkbox"/> Sudah
		Tanggal : <u>09/04/2013</u>	
3 VERIFIKASI KREDIT			
Tenor Kredit :		<input type="checkbox"/> 12	<input type="checkbox"/> 24
		<input checked="" type="checkbox"/> 36	<input type="checkbox"/> 48
Tanggal Jatuh Tempo : <u>03</u> / <u>bulan</u>			
Nilai Angsuran : Rp. <u>3.767.000</u>			
Jenis Asuransi :		<input checked="" type="checkbox"/> TLO	<input type="checkbox"/> All Risk
		<input type="checkbox"/> Kombinasi (.....)	<input type="checkbox"/> Non Asuransi
4 VERIFIKASI DATA LAINNYA			
Alamat Surat Menyurat :		<input checked="" type="checkbox"/> Sesuai KTP	<input type="checkbox"/> Tidak Sesuai KTP
Nama Gadis Ibu Kandung : <u>E. Nurjanah</u>			
Yang Melakukan Verifikasi : <u>[Signature]</u> OS/OC/PIG Dops/BM	Mengetahui : _____	Catatan : _____ _____ _____	

Lampiran 12

Perjanjian Pembiayaan Konsumen

SMS Finance PT. SINAR MITRA SEPADAN FINANCE

No. Konsumen: 9018873888

PERJANJIAN PEMBIAYAAN KONSUMEN
Nomor 9018873888/KON/13

Pada hari ini Selasa, tanggal 9 April 2013, yang bertanda tangan dibawah ini :

- AHMAD TAUFIQ HIDAYAT, Kepala Cabang TANGERANG MOBIL, dalam hal ini bertindak berdasarkan Surat Kuasa di bawah tangan bermaterai cukup, sebagai kuasa dari dan sebagai demikian untuk dan atas nama perseroan terbatas : PT. SINAR MITRA SEPADAN FINANCE, berkedudukan di Jakarta Selatan ("SMSF"), yang dalam hal ini mewakili :
 - untuk SMSF sendiri
- Nama : YOYON YOHANA
 Pekerjaan : Pegawai Negeri Sipil
 Alamat : CIPULIR RT/RW 011/008 Kel/Kec Ciputat/Kebayoran Lama Jakarta Selatan 12230
 No. KTP : 3174055306540003
 (untuk selanjutnya disebut "Konsumen").
 Dalam melakukan tindakan hukum yang disebutkan dalam Perjanjian ini telah mendapat persetujuan dari Suaminya, yaitu IBAK SUBAKTI yang berdomisili tinggal sama dengan Istrinya tersebut diatas yang turut serta menandatangani surat perjanjian ini sebagai persetujuannya.

Kedua belah pihak setuju untuk mengadakan Perjanjian Pembiayaan Konsumen (selanjutnya disebut "Perjanjian") dengan menggunakan syarat-syarat dan ketentuan-ketentuan sebagai berikut :

- Kreditur menyetujui untuk memberikan fasilitas pembiayaan kepada Konsumen berupa pembiayaan 1 (satu) unit kendaraan bermotor dengan spesifikasi sebagai berikut :

Merik/Type	: MINIBUS/TOYOTA-AVANZA-1.3	Nomor Polisi	: B1654CFN
No. Rangka	: MHFM1BA3JBK327283	Warna	: ABU ABU METALIK
No. Mesin	: DH71269	Tahun	: 2011
BPKB atas Nama	: DR. LYDIA INDAH KUSWATI	Dalam Kondisi	: Used

 untuk selanjutnya disebut "Kendaraan".
- Kreditur maupun Konsumen setuju dan sepakat atas pemberian / penerimaan fasilitas pembiayaan Konsumen untuk pembelian Kendaraan tersebut dengan kondisi sebagai berikut :

Harga OTR	: Rp 137.500.000,00	Jangka Waktu	: 36
Total Hutang	: Rp 135.612.000,00	Tgl Angsuran 1	: 09/04/2013
Angsuran/bulan	: Rp 3.767.000,00	Tgl Angs. terakhir	: 09/03/2016
Dibayar setiap tgl	: 9 setiap bulan		
- Perjanjian ini mulai berlaku dan mengikat sejak penandatanganan oleh kedua belah pihak dan berakhir sampai kewajiban Konsumen selesai dipenuhi seluruhnya dengan baik dan benar.
 Kedua belah pihak telah sepakat untuk tunduk dan patuh kepada seluruh syarat Perjanjian sebagaimana yang termaktub pada halaman sebelah Perjanjian ini yang juga merupakan satu kesatuan dari dan tidak terpisahkan dengan Perjanjian ini yang juga merupakan satu pembaharuannya setiap pasal dalam Perjanjian ini telah dibaca, dimengerti serta disetujui oleh Kreditur dan Konsumen hal mana antara lain ditunjukkan dengan diparafnya atau ditandatanganinya setiap lembar Perjanjian ini dan lampirannya.

PT. Sinar Mitra Sepadan Finance Konsumen Menyetujui

PT SINAR MITRA SEPADAN FINANCE
 AHMAD TAUFIQ HIDAYAT
 BRANCH MANAGER

YOHAN YOHANA

IBAK SUBAKTI

Jakarta 12810, Telp. (021) 831 9828 Fax. (021) 831 9018
 Gedung WISATA WISARA, SENEK, Rm. 021/WISRA

Lampiran 13

Surat Persetujuan Pembiayaan

TANGERANG, 17 April 2013

Nomor Aplikasi : 8018573868
Kepada Yth,
JAYA ABADI MOTOR
JL RAYA KEBAYORAN LAMA NO 123

Perihal : Persetujuan Pembiayaan

Bersama ini kami atas nama PT. SINAR MITRA SEPADAN FINANCE telah menyetujui pembiayaan atas 1 (satu) Unit MINIBUS dengan syarat-syarat dan ketentuan sebagai berikut:

1. DATA KONSUMEN		2. PERSYARATAN PEMBIAYAAN	
Nama	: YOYON YOHANA	Jangka waktu	: 36
Alamat	: CIPULIR RT/RW 011/008 Kel/Kec Cipulir/Kebayoran Lama Jakarta Selatan 12230	Bunga	: 18,95 %
		Jenis asuransi	: TLD

3. OBYEK PEMBIAYAAN			
Merk	: TOYOTA-AVANZA-1.3 G MIT Th 2011	Tipe	: TOYOTA-AVANZA-1.3 G MIT
	(AUTOMOTIF)		
Tahun	: 2011	No Pol	: B1654CFN

4. KONDISI PELUNASAN PEMBAYARAN PADA PENJUAL/SHOWROOM/DEALER			
- Harga On The Road	:	Rp.	137.500.000,00
- Uang Muka (DP)	:	Rp.	34.375.000,00
- Nilai Pembiayaan	:	Rp.	103.125.000,00
- Angsuran	:	Rp.	3.707.600,00
- Asuransi	:	Rp.	0.187.500,00
- Biaya Polis Asuransi	:	Rp.	50.000,00
- Administrasi	:	Rp.	1.700.000,00
- Provisi	:	Rp.	0,00
- Lain-lain	:	Rp.	0,00
Penerimaan pembayaran awal yang diterima penjual dari konsumen		Rp.	11.704.500,00
Nett yang dibayar oleh PT SINAR MITRA SEPADAN FINANCE		Rp.	91.420.500,00

Ke Rekening : a/n KWEE JAM KOEN BANK BCA No. a/c : 178-120-8363

5. SYARAT-SYARAT PENCAIRAN PEMBIAYAAN
PT. SINAR MITRA SEPADAN FINANCE akan mencairkan pembiayaan pada Penjual/Showroom/Dealer dengan ketentuan:

- Dokumen perjanjian telah ditandatangani oleh konsumen
- Semua persyaratan dan dokumen dari konsumen telah lengkap dan valid
- Untuk kendaraan bekas, surat-surat asli kendaraan sudah dicek kebenarannya terlebih dahulu
- Untuk kendaraan baru, telah dilampirkan Cover Note dari Authorized Dealer
- Persetujuan Pembiayaan ini berlaku sampai dengan 14 (empat belas) hari dari tanggal surat ini dikeluarkan dan otomatis batal tanpa pemberitahuan terlebih dahulu.

Demikian konfirmasi Persetujuan Pembiayaan ini. Terima kasih atas kerjasamanya.


 JI. Karawaci, Liris No. 223
 Telp. 72000000 / 55798341

Penjual/Showroom/Dealer Penjual/Showroom/Dealer

PT. SINAR MITRA SEPADAN FINANCE

AHMAD TAUFIQ HIDAYAT

KWEE JAM KOEN
 PT. SINAR MITRA SEPADAN FINANCE
 Ruko Liga Max (Victoria Park) Blok A2/22, Jl. Raya Inram Bonjoli, Kel. Karawaci, Kec. Karawaci, Tangerang 15115
 Telp. : (021) 5510084, 5512690, 55798373 Fax. : (021) 557 98341

Lampiran 14

Fidusia

SURAT KUASA

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : YOYON YOHANA
 Alamat : CIPULIR RT/RW 011/008 KEL/KEC CIPULIR/KEBAYORAN LAMA
 JAKARTA SELATAN 12230
 No. KTP : 3174055308640003

(selanjutnya disebut "Pemberi Kuasa").

Dengan ini memberi kuasa dengan hak substitusi, kepada :

Nama Perusahaan : PT. SINAR MITRA SEPADAN FINANCE
 Alamat Kantor Pusat : Wisma Milenia Lt. 1 & 2, Jl. M.T. Haryono Kav. 16, Jakarta 12810

(selanjutnya disebut "Penerima Kuasa").

KHUSUS :

Untuk dan atas nama serta sah mewakili Pemberi Kuasa melakukan pembebanan dan pendaftaran Jaminan Fidusia sesuai dengan ketentuan-ketentuan yang berlaku, berdasarkan Perjanjian Pembiayaan Konsumen :

Nomor : 9018873868/PK/04/13
 Tanggal : 9 April 2013

Atas 1 (satu) unit kendaraan bermotor, dengan data-data sebagai berikut :

Merk/Type	TOYOTA-AVANZA-1.3 G MT/IMINIBUS		
Nomor Mesin	DH71269		
Nomor Rangka	MHFM1BA3JBK327283		
Nomor Polisi	B1654CFN	Nomor BPKB	H11384647
Tahun Pembuatan	2011	Warga	ABU ABU METALIK
BPKB atas nama	DR. LYDIA INDAH KUSWATI		
Kondisi	Used		

Sehubungan dengan hal tersebut diatas, Penerima Kuasa berhak menghadap Notaris dan/atau pejabat yang berwenang, minta atau memberikan keterangan, membuat atau suruh membuat, menandatangani akta pembebanan jaminan fidusia, perjanjian/pernyataan, formulir-formulir dan surat-surat lain yang berkaitan dengan pembebanan dan pendaftaran jaminan fidusia tersebut, melakukan segala sesuatu yang dipandang baik sehubungan dengan pembebanan dan pendaftaran jaminan fidusia tersebut.

Demikian surat kuasa ini dibuat untuk dipergunakan sepenuhnya.

TANGERANG, 9 April 2013

Pemberi Kuasa,


 YOYON YOHANA

Penerima Kuasa,
 PT. SINAR MITRA SEPADAN FINANCE


 AHMAD TAUFIQ HIDAYAT
 BRANCH MANAGER

FIDUSIA Form MKT.07-1

Lampiran 15

Surat Kuasa Tarik Kendaraan

SURAT KUASA		
Yang bertanda tangan di bawah ini :		
Nama	YOYON YORRMA	
Pekerjaan	Pegawai Negeri Sipil	
Alamat	CIPULIR RTIRW 011/008 KEL/KEC CIPULIR/KEBAYORAN LAMA JAKARTA SELATAN 12230	
No. KTP	3174055306540003	
(selanjutnya disebut "Pemberi Kuasa").		
Dengan ini memberi kuasa dengan hak substitusi, kepada :		
Nama Perusahaan	PT. SINAR MITRA SEPADAN FINANCE.	
Alamat Kantor Pusat	Wisma Millenia Lt. 1 & 2, Jl. M.T. Haryono Kav. 16, Jakarta 12810	
(selanjutnya disebut "Penerima Kuasa").		
KHUSUS :		
Untuk dan atas nama serta sah mewakili Pemberi Kuasa melakukan tindak-tanduk di bawah ini, apabila Pemberi Kuasa lalai dalam membayar angsuran sesuai dengan Perjanjian Pembiayaan Konsumen :		
Nomor	9015873868/PK04/13	
Tanggal	9 April 2013	
1. Untuk mengambil secara langsung kendaraan milik PT. SINAR MITRA SEPADAN FINANCE, yang dipakai oleh Pemberi Kuasa dan/atau kuasa lain siapapun adanya dan ditempatkan siapapun, yang berupa : 1 (satu) unit Kendaraan Bermotor dengan data-data sebagai berikut :		
Merk/Type	TOYOTA-AVANZA-1.3 G M/T/MPNIBUS	
Nomor Mesin	DH71269	
Nomor Rangka	MHFM1BASJBK327263	
Nomor Polisi	B1654CFN	Nomor BPKB : H11354647
Tahun Pembuatan	2011	Nomor BPKB : ABU.ABU.METALIK
BPKB atas nama	DR. LYDIA INDAH KUSWATI	
Kondisi	Used	
selanjutnya disebut juga "KENDARAAN".		
2. Memasuki ruangan tempat usaha dan/atau Kantor Pemberi Kuasa dan/atau ditempat lain dimana KENDARAAN itu berada, dengan risiko dan biaya ditanggung oleh Pemberi Kuasa.		
3. Mengambil KENDARAAN tersebut diatas dan Pemberi Kuasa atau pihak lain siapapun, berikut STNK, kunci kontak, buku KIR dan (jika layak) (jika ada) kendaraan tersebut untuk angkutan umum).		
4. Menjual atau menggadaikan baik dimuka umum maupun secara dibawah tangan atau dengan perantara pihak lain dengan harga pasar dan syarat-syarat yang dianggap baik oleh Pemberi Kuasa.		
5. Membayar ongkos pengambilan, penjualan dan pajak, kemudian mempergunakan uang hasil penjualan itu untuk melunasi semua hutang Pemberi Kuasa berikut dendanya dan memenuhi semua kewajiban Pemberi Kuasa pada Penerima Kuasa. Apabila uang hasil penjualan itu tidak cukup untuk melunasi hutang pemberi kuasa kepada Penerima kuasa maka pemberi kuasa tetap berkewajiban membayar sisa hutang itu kepada penerima kuasa selambat-lambatnya dalam waktu 2 (dua) minggu setelah pemberitahuan Penerima Kuasa kepada Pemberi Kuasa.		
6. Untuk keperluan itu Penerima Kuasa diberi kuasa untuk mencari calon-calon pembeli, menghadap Kepada siapapun dan dimanapun, memberitahu dan meminta keterangan-keterangan, membuat atau menyuruh membuat, menandatangani akta-akta atau surat-surat perjanjian dan melakukan segala sesuatu yang dipandang baik untuk mencapai maksud tersebut di atas dan tanpa ada yang dikawatirkan guna tercapainya penjualan KENDARAAN tersebut.		
7. Melakukan semua tindakan kepemilikan atas KENDARAAN antara lain membuat dan menandatangani surat tanda terima pembayaran, surat-surat untuk keperluan Balik Nama, surat pemblokiran STNK dan BPKB, serta klaim asuransi KENDARAAN dan sebagainya, untuk keperluan tersebut Penerima Kuasa berhak menghadap kepada Pejabat/Instansi yang berwenang maupun pihak lainnya.		
8. Kuasa ini tidak dapat dicabut/dibatalkan atau berakhir karena sebab-sebab yang tercantum dalam pasal 1813, 1814 dan 1816 Kitab Undang-undang Hukum Perdata atau sebab-sebab lain apapun, sampai semua jumlah HUTANG Pemberi Kuasa berikut dendanya lunas.		
Demikian surat kuasa ini dibuat untuk dipergunakan sepenuhnya.		
TANGERANG, 9 April 2013		
Pemberi Kuasa,	Penerima Kuasa,	
		
YOYON YORRMA	AHMAD TAUFIQ Hidayat BRANCH MANAGER	
	PT SINAR MITRA SEPADAN FINANCE	
	PT. SINAR MITRA SEPADAN FINANCE.	

Lampiran 16

Sistem Pengisian Data PT SMS Finance

CONFINS System on The World Wide Web - PT. SMS Finance - Windows Internet Explorer

http://confins.smsfinance.co.id/confinssms/am_main.aspx

SMS Finance
SINAR MITRA SEPADAN FINANCE

Saturday, 20 April 2013
LAELI INDRIA NURCAHYA, TANGERANG MOBIL

HOME LOGOUT

DELIVERY ORDER

Search By Customer Name PO Date

Product Type All

SEARCH RESET

Menu

- Account Acquisition
 - Customer
 - Credit Process
 - Pledging
 - Closing Memo
 - Purchase Order
 - Delivery Order
 - Invoice
 - Additional Process
- Inquiry
- Reports
- CAM
- Document
- Trial Calculation
- Account Maintenance
- Asset Document Management
- Insurance
- Collection
- Inquiries
- Change Password
- View Priviledges

2008 © Adicpta Inovasi Teknologi

Trusted sites | Protected Mode: Off 100%

9:25 AM

Lampiran 17

Dokumentasi

