

**LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN
PADA KOPERASI KASIH INDONESIA
JAKARTA UTARA**

**RICKY CHANDRA DHARMA PUTRA
8105112289**



Laporan Praktik Kerja Lapangan ini ditulis untuk memenuhi salah satu persyaratan memperoleh Gelar Sarjana Pendidikan pada Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.

**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN EKONOMI (S1)
KONSENTRASI PENDIDIKAN EKONOMI KOPERASI
FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
2014**

ABSTRAK

RICKY CHANDRA DHARMA PUTRA. Laporan Praktik Kerja Lapangan Pada Koperasi Kasih Indonesia Jakarta Utara. Jakarta: Konsentrasi Pendidikan Ekonomi Koperasi, Program Studi Pendidikan Ekonomi, Jurusan Ekonomi dan Administrasi, Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta, Agustus 2014.

Praktik Kerja Lapangan ini dilaksanakan di Koperasi Kasih Indonesia, Jln. Baru Gang 2 no. 29, Cilincing, Jakarta Utara yang berlangsung pada tanggal 5 Agustus 2014 s.d 5 September 2014, dengan 4 hari kerja (Selasa - Jum'at) jam kerja mulai pukul 08.00 WIB s.d 17.00 WIB.

Penulisan laporan ini bertujuan untuk memberikan pemaparan tentang kegiatan mahasiswa dalam mengaplikasikan teori yang dipelajari di kampus ke dalam dunia kerja yang sebenarnya melalui Praktik Kerja Lapangan di Koperasi Kasih Indonesia Jakarta Utara ini. Selain itu juga untuk memenuhi syarat akademik dalam mendapatkan gelar Sarjana Pendidikan pada Jurusan Ekonomi dan Administrasi Universitas Negeri Jakarta.

Laporan ini juga menguraikan manfaat serta tujuan dari pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan (PKL), yang secara keseluruhan bertujuan untuk proses kemajuan semua pihak, baik mahasiswa, sebagai pelaksana, instansi sebagai penyedia laboratorium, maupun kampus, sebagai lembaga pendidikan.

Dalam laporan ini juga diterangkan penempatan praktikan di Koperasi Kasih Indonesia sebagai Operation Intern. Adapun tugas yang dikerjakan praktikan diantaranya mengawasi kinerja petugas kesejahteraan pinjaman (pkp) sesuai dengan prosedur Koperasi Kasih Indonesia.

Dalam praktiknya, praktikan mengalami beberapa kendala, seperti lingkungan kerja yang sangat disiplin, kurangnya pengetahuan praktikan tentang lokasi cabang Koperasi Kasih Indonesia, Kurangnya Komunikasi dengan anggota Koperasi Kasih Indonesia. menjaga kredibilitas pekerjaan yang ditugaskan.

LEMBAR PERSETUJUAN SEMINAR

Judul : Laporan Praktik Kerja Lapangan pada Koperasi Kasih
Indonesia, Jakarta Utara

Nama Praktikan : Ricky Chandra D. P.

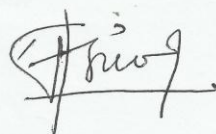
Nomor Registrasi : 8105112289

Program Studi : Pendidikan Ekonomi

Menyetujui,

Ketua Program Studi Pendidikan Ekonomi

Pembimbing



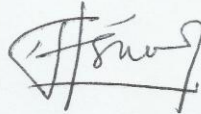
Dr. Siti Nurjanah. SE. M.Si
NIP:1972201141998022001



Karuniana Dianta A. S. M. E.
NIP 198009242008121002

LEMBAR PENGESAHAN

Ketua Program Studi Pendidikan Ekonomi
Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta



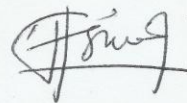
Dr. Siti Nurjanah. SE. M.Si
NIP:1972201141998022001

Nama
Ketua Penguji

Tanda Tangan

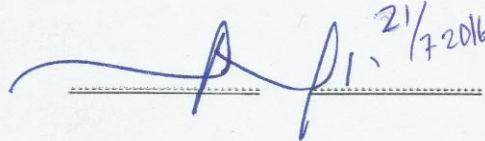
Tanggal

Dr. Siti Nurjanah. SE. M.Si
NIP. 1972201141998022001
Penguji Ahli



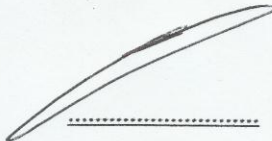
8/8 2016

Ari Saptono. SE. M.Pd
NIP. 197207152001121001
Dosen Pembimbing



21/7 2016

Karumiana Dianta A.S. S.Ip. M.Si.
NIP. 198009242008121002



27/7 2016

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan kepada Allah SWT yang telah memberikan kemudahan dan karunia-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) di Koperasi Kasih Indonesia Jalan Baru Gang II Dalam no. 27b RT 10/RW 1, Cilincing, Jakarta Utara. Laporan ini disusun sebagai salah satu syarat untuk mendapatkan gelar Sarjana Pendidikan di Jurusan Ekonomi dan Administrasi, Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta.

Dalam menyusun laporan ini, penulis banyak memperoleh bimbingan dan bantuan dari berbagai pihak. Oleh karena itu, penulis ingin menyampaikan ucapan terima kasih kepada :

1. Bapak Leonardo Kamilius S.E, selaku Kepala Koperasi Indonesia yang telah memberikan kesempatan kepada praktikan untuk melaksanakan PKL di Koperasi Kasih Indonesia.
2. Bapak Ferry Setiawan, selaku Kepala Cabang Koperasi Kasih Indonesia yang telah banyak memberikan pengalaman kerja selama pelaksanaan PKL.
3. Seluruh karyawan Koperasi Kasih Indonesia Jakarta Utara yang tidak dapat disebutkan satu persatu;
4. Drs. Dedi Purwana, E.S., M.Bus., selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta;

5. Dr. Siti Nurjanah, SE, M.Si., selaku Ketua Program Studi Pendidikan Ekonomi
6. Karuniana Dianta A. Sebayang, S.IP, ME., selaku Ketua Konsentrasi Pendidikan Ekonomi Koperasi dan selaku dosen pembimbing PKL yang telah memberikan bimbingan dan pengarahan selama proses pelaksanaan dan penulisan laporan PKL ini.
7. Kedua orang tua beserta adik penulis yang telah membantu dalam pelaksanaan dan penulisan laporan PKL ini, baik dalam bentuk dukungan moril maupun materil.
8. Kepada teman-teman Pendidikan Ekonomi Koperasi 2011 dan 2013.
9. Keluarga besar BPRS ERAFM-UNJ yang telah memberikan motivasi moril maupun materil. serta semua pihak yang tidak bisa disebutkan satu persatu.

Penulis menyadari bahwa dalam menyusun laporan ini masih jauh dari sempurna, untuk itu penulis sangat membuka hati untuk menerima kritik dan saran yang membangun dari berbagai pihak. Penulis berharap semoga laporan ini dapat bermanfaat untuk semua pihak, baik penulis maupun pembaca.

Jakarta, Februari 2015

Penulis

DAFTAR ISI

	Halaman
LEMBAR EKSEKUTIF	ii
LEMBAR PENGESAHAN	iii
KATA PENGANTAR	iv
DAFTAR ISI	vi
DAFTAR TABLE	vii
DAFTAR GAMBAR	viii
DAFTAR LAMPIRAN	ix
BAB I PENDAHULUAN	
A. Latar Belakang PKL	1
B. Maksud dan Tujuan PKL.....	3
C. Kegunaan PKL.....	4
D. Tempat PKL.....	6
E. Jadwal Waktu PKL.....	6
BAB II TINJAUAN UMUM TEMPAT PKL	
A. Sejarah Perusahaan.....	8
B. Struktur Organisasi	11
C. Kegiatan Umum Perusahaan	17
BAB III PELAKSANAAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN	
A. Bidang Kerja.....	21
B. Pelaksanaan Kerja.....	22
C. Kendala yang Dihadapi.....	26
D. Cara Mengatasi Kendala.....	27
E. Analisis Ekonomi.....	28
BAB IV KESIMPULAN	
A. Kesimpulan.....	30
B. Saran.....	31
DAFTAR PUSTAKA	
LAMPIRAN – LAMPIRAN	

DAFTAR TABEL

No. Tabel	Judul Tabel	Halaman
Tabel II.1	Tabel pinjaman sejahtera Koperasi Kasih Indonesia	19
Tabel III.1	Tabel prosedur penyetoran Koperasi Kasih Indonesia	23
Tabel III.2	Tabel Kinerja PKP terhadap prosedur Koperasi Kasih Indonesia	28

DAFTAR GAMBAR

No. Gambar	Judul Gambar	Halaman
Gambar II. 1	Perkembangan anggota KKI 2011-2013	10
Gambar II. 2	Struktur Koperasi Kasih Indonesia	16
Gambar III. 1	Proses kerja petugas kesejahteraan pinjaman (PKP)	22
Gambar III.2	Diagram total kesalahan prosedur petugas kesejahteraan pinjaman (PKP) KKI	29

DAFTAR LAMPIRAN

No Lampiran	Judul Lampiran	Halaman
Lampiran 1	Surat Permohonan Izin PKL	33
Lampiran 2	Surat Keterangan telah melaksanakan PKL	34
Lampiran 3	Daftar Hadir Mahasiswa	35
Lampiran 4	Penilaian PKL	37
Lampiran 5	Form Evaluasi Karyawan magang KKI	38
Lampiran 6	Form Check-list SUPRISE VISIT KKI	39
Lampiran 7	Brosur Pinjaman KKI	40
Lampiran 8	Foto Koperasi dan Kegiatan Koperasi	41

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang Praktik Kerja Lapangan

Pada era globalisasi dan pasar persaingan bebas saat ini menuntun manusia untuk mengembangkan diri agar menjadi sumber daya manusia yang berkualitas dan mampu bersaing dengan manusia lainnya untuk memperoleh pekerjaan. Karena berkembangnya ilmu pengetahuan dan teknologi, maka manusia dituntut untuk mengembangkan kemampuannya dan memiliki potensi untuk bersaing. Pengembangan diri diperlukan agar lebih kompeten pada bidangnya masing-masing. Mahasiswa dituntut untuk memiliki kemampuan yang baik dibidangnya guna memenangkan persaingan di dunia kerja yang semakin ketat. Semua itu dapat dikembangkan oleh mahasiswa melalui proses pembelajaran pada bangku kuliah ataupun melalui buku-buku dan sebagainya. Dalam hal ini latar belakang pendidikan seseorang tidak terlalu mempengaruhi seseorang memasuki dunia kerja. Karena seseorang akan mengalami kesulitan memasuki dunia kerja jika ia tidak memiliki kompeten dalam bidangnya atau tidak memiliki keahlian lain.

Berdasarkan latar belakang tersebut, Universitas Negeri Jakarta yang merupakan lembaga pendidikan yang memiliki peran penting dalam pembentukan sumber daya manusia yang mencetak para sarjana dan ahli madya, terus melakukan pembaharuan dan perbaikan dalam penyesuaian kurikulum. Dengan adanya

penyesuaian kurikulum tersebut, diharapkan mahasiswa yang lulus dari Universitas Negeri Jakarta dapat memiliki pengetahuan yang luas dan sesuai dengan perkembangan waktu serta mampu berkompetisi dalam dunia kerja dengan para lulusan Universitas lainnya. Untuk memperoleh gambaran yang lebih komprehensif mengenai dunia kerja sekaligus memberikan kesempatan mengaplikasikan teori dan praktik di lapangan, Universitas Negeri Jakarta khususnya Fakultas Ekonomi mewajibkan setiap mahasiswa untuk menjalani program Praktik Kerja Lapangan (PKL). PKL dilaksanakan sesuai dengan kebutuhan program studi atau konsentrasi setiap mahasiswa. Dengan mengikuti program PKL ini mahasiswa diharapkan dapat lebih mengenal, mengetahui serta berlatih beradaptasi dan menganalisa kondisi lingkungan dunia kerja yang ada pada suatu perusahaan maupun instansi sebagai upaya untuk mempersiapkan diri dalam memasuki dunia kerja tersebut. Sebagai mahasiswa S1 Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta yang mengambil Jurusan Ekonomi dan Administrasi, Program Studi Pendidikan Ekonomi dengan Konsentrasi Pendidikan Ekonomi Koperasi, maka salah satu program yang harus dilaksanakan adalah Praktik Kerja Lapangan. Program ini dilaksanakan agar dapat membantu mahasiswa untuk menyesuaikan teori atau pembelajaran yang diterapkan pada proses perkuliahan dengan keadaan yang sebenarnya pada dunia kerja.

Selain itu, kegiatan PKL juga diharapkan mampu menghasilkan kerjasama antara Universitas Negeri Jakarta (UNJ) dengan perusahaan swasta ataupun instansi pemerintahan yang ada. Sehingga ketika etos kerja dari para praktikan baik, maka akan menimbulkan citra positif terhadap UNJ.

Tempat praktikan melakukan Praktek Kerja Lapangan adalah di Koperasi Kasih Indonesia. Praktikan memilih melakukan Praktek Kerja Lapangan di Koperasi Kasih Indonesia karena ingin lebih mengetahui lebih dalam tentang koperasi terlebih Koperasi Kasih Indonesia merupakan salah satu koperasi yang berkembang pesat di daerah cilincing Jakarta Utara dan mengadaptasi pola *Grameen bank* karya Muhammad Yunus peraih nobel dunia tahun 2006 yang mensejahterakan masyarakat Bangladesh, sehingga dianggap layak untuk dijadikan tempat praktek kerja lapangan.

B. Maksud dan Tujuan Praktik Kerja Lapangan

Berdasarkan latar belakang pelaksanaan PKL diatas, maka pelaksanaan kegiatan PKL dimaksudkan untuk:

1. melakukan praktik kerja yang sesuai dengan latar belakang pendidikannya;
2. mempelajari penerapan bidang administrasi dalam praktik kerja Sesungguhnya.
3. mengaplikasikan ilmu yang telah didapat di bangku kuliah dengan dunia kerja nyata.

Sedangkan tujuan dilakukannya kegiatan Praktik Kerja Lapangan yaitu:

1. untuk melakukan pengamatan secara langsung kegiatan lapangan yang berkaitan dengan teori yang telah dipelajari di perkuliahan;
2. menambah wawasan dan keterampilan praktikan dalam bidang perumusan

- kebijakan serta mengoordinasikan, memantau, mengevaluasi dan membina penyelenggaraan koperasi, usaha mikro, kecil dan menengah;
3. memberikan pengalaman kepada praktikan mengenai kultur dunia kerja yang berbeda dengan dunia kampus, baik cara beradaptasi, manajemen waktu, kemampuan berkomunikasi dan bekerja sama dalam tim, serta tekanan kerja yang lebih berat.

C. Kegunaan Praktik Kerja Lapangan

Praktik Kerja Lapangan yang dilakukan mahasiswa diharapkan dapat memberikan hasil yang positif terhadap praktikan, bagi Fakultas Ekonomi, serta bagi instansi tempat praktik sebagai berikut:

1. Bagi praktikan
 - a. Mendapatkan pengalaman bekerja di instansi pemerintahan dan dapat mengaplikasikan ilmu yang di dapat di bangku kuliah, serta mendapat pengetahuan baru yang tidak didapatkan di perkuliahan;
 - b. Mendapatkan pengetahuan dan keterampilan serta cara bersikap tingkah laku yang diperlukan untuk menjadi seorang pekerja yang professional dan bertanggungjawab.
2. Bagi Fakultas Ekonomi UNJ
 - a. Menjalin kerjasama yang baik dengan perusahaan atau instansi pemerintah dan mendapatkan umpan balik untuk menyempurnakan kurikulum agar sesuai dengan kebutuhan di lingkungan instansi/perusahaan dan tuntutan

pembangunan pada umumnya, sehingga FE UNJ dapat mencetak lulusan yang kompeten dalam dunia kerja;

- b. Mengetahui seberapa besar peranan tenaga pengajar dalam memberikan materi perkuliahan untuk mahasiswa sesuai dengan perkembangan yang terjadi di dunia kerja.
- c. Mengetahui atau menilai kemampuan mahasiswa dalam menyerap dan mengaplikasikan ilmu yang diperoleh di masa kuliah.

3. Bagi Instansi

- a. Menjalin hubungan baik antara perguruan tinggi dengan instansi dan menghasilkan kerjasama yang saling menguntungkan.
- b. Instansi mendapat kemudahan dalam penyelesaian pekerjaan yang ada sesuai waktu yang ditetapkan.
- c. Memungkinkan adanya saran dari mahasiswa pelaksana PKL yang bersifat membangun dan menyempurnakan sistem yang ada.

D. Tempat Praktik Kerja Lapangan

Praktikan melakukan kegiatan Praktik Kerja Lapangan di sebuah kantor instansi pemerintahan. Berikut ini informasi instansi tempat pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan:

Nama Instansi : Koperasi Kasih Indonesia

Alamat : Jln. Baru Gang 2 no. 29, Cilincing, Jakarta Utara

No. Telp : (021) 91823221

Website : www.kasihindonesia.com

Bagian Tempat PKL : *Operation Intern*

Alasan praktikan melaksanakan PKL di Bagian *Operation Intern* di Koperasi Kasih Indonesia dikarenakan sebagai sarana mengetahui dan mengenal lebih dalam bagaimana cara kerja lembaga keuangan mikro. Koperasi Kasih Indonesia bergerak dibidang simpan pinjam dengan target ibu rumah tangga. Praktikan ditugaskan untuk mengawasi dan mengamati petugas lapangan Koperasi Kasih Indonesia dalam melakukan prosedur penyetoran pinjaman dan mencari anggota.

E. Jadwal Waktu Praktik Kerja Lapangan

1. Tahap Persiapan

Pada tahap ini praktikan mencari informasi mengenai tempat instansi/perusahaan yang sesuai bidang praktikan yang menerima PKL. Setelah menemukan yang sesuai maka praktikan mempersiapkan surat- surat pengantar dari Fakultas Ekonomi untuk kemudian diberikan kepada pihak BAAK. Setelah

mendapat persetujuan dari Fakultas Ekonomi dan BAAK, praktikan mendapatkan surat pengantar Praktik Kerja Lapangan (PKL) yang akan diberikan kepada Kepala Biro Perekonomian Sekeretariat Daerah Provinsi DKI Jakarta.

2. Tahap Pelaksanaan

Praktikan melaksanakan PKL selama 20 hari kerja sejak tanggal 5 Agustus 2014 s.d 5 September 2014, dengan 4 hari kerja (Selasa - Jum'at) jam kerja mulai pukul 08.00 WIB s.d 17.00 WIB.

3. Tahap Penulisan Laporan Kegiatan PKL

Penulisan Laporan PKL dimulai dari 15 November 2015 hingga 13 April 2016 Penulisan dimulai dengan mencari data-data yang dibutuhkan dalam penulisan laporan PKL. Kemudian data tersebut di olah dan diserahkan sebagai Laporan Praktik Kerja Lapangan.

BAB II

TINJAUAN UMUM TEMPAT PKL

A. Sejarah Koperasi Kasih Indonesia

KKI didirikan pada tahun 2011 oleh tiga profesional muda Leonardo Kamilius, Petrus Partono and Lucyana Siregar. Berfokus pada kemiskinan dan beroperasi sebagai bisnis sosial, cabang pertama yang didirikan di salah satu daerah termiskin Jakarta yaitu Cilincing di Jakarta Utara dengan 22.000 keluarga miskin yang sebagian besar transmigran dengan pekerjaan sebagai nelayan, buruh pelabuhan, dll dengan mayoritas pergi ke rentenir ketika perlu pinjaman dan dikenakan biaya 300-360% / tahun.. Mimpi Koperasi Kasih Indonesia adalah Memberdayakan jutaan miskin Indonesia untuk keluar kemiskinan secara berkelanjutan.

- KKI bertujuan untuk memberdayakan, tidak memberikan atau membantu
- KKI hadir untuk mempengaruhi jutaan orang
- KKI fokus pada hidup masyarakat miskin dengan penghasilan 2-3 USD per hari / kurang
- KKI ingin memerangi kemiskinan di seluruh Indonesia, dari Aceh hingga Papua

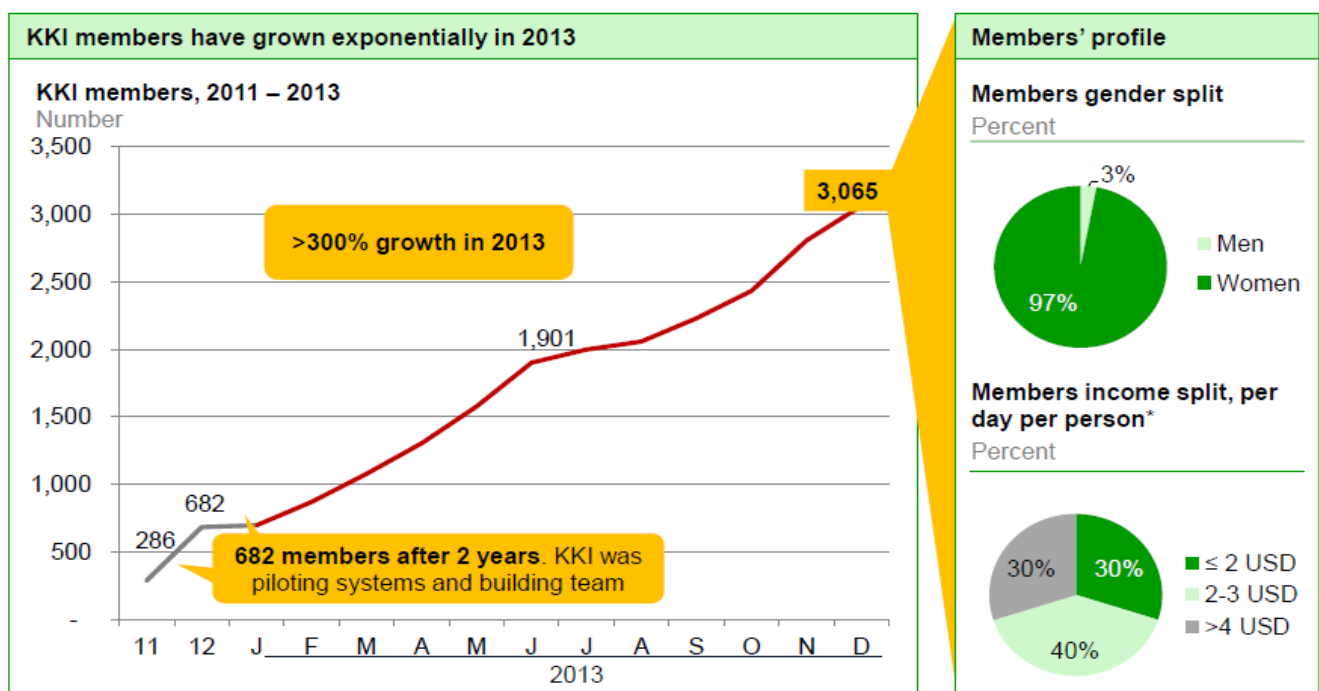
- KKI tidak hadir untuk menyediakan akses ke pinjaman. Tujuan KKI adalah jauh lebih besar yaitu Memberdayakan masyarakat miskin untuk keluar dari kemiskinan
- KKI ingin dampak berkelanjutan, bukan musiman. Ini berarti KKI harus mengubah pola pikir masyarakat miskin.

Model Sosial Bisnis Koperasi Kasih Indonesia mengadaptasi model Bank Grameen yang didirikan Muhammad Yunus. *Grameen Bank* bukanlah bank konvensional yang hanya berhubungan dengan nasabah secara vertikal dan terbatas dari aspek ekonomi, tetapi Bank yang dibangun oleh Profesor Yunus ini bersifat multidimensional dari segala aspek kehidupan kelompok miskin, serta memasukan unsur sosial budaya kedalamnya. Hubungan bank dengan calon anggotanya dimulai dengan penyuluhan, yang dilanjutkan dengan pendidikan (termasuk mengajari membaca dan menulis) dan pelatihan. Setelah itu baru dilakukan 3 penandatanganan perjanjian atau kesepakatan yang terdiri dari 16 butir. Dalam perjanjian ini ditekankan peminjam agar mengutamakan kepentingan usaha dan peningkatan kesejahteraan keluarga. Nasabah yang disebut sebagai anggota dikelompokkan, dimana setiap kelompok terdiri dari lima orang, berikutnya setiap 8 (delapan) kelompok digabungkan dalam satu senter (pusat), yang setiap minggu berkumpul pada suatu tempat untuk mencicil kredit dan membahas masalah usaha dari masing-masing anggota kelompok.¹

¹ Muhammad Yunus, "GRAMEEN BANK DI BANGLADESH", www.smeccda.com, <http://www.smeccda.com/kajian/files/summary/execut.GRAM.pdf>, (diakses tanggal 31 Mei 2015 pukul 10.45)

KKI memberikan pinjaman kepada 24 orang dibulan pertama dan terus berkembang hingga 3.065 anggota di tahun 2013 dengan 97 % wanita sebagai anggotanya. Mencapai *Break even point* di tahun 2013 dengan keuntungan \$ 5.951 ditahun tersebut setelah mengalami kerugian ditahun - tahun sebelumnya. Dan telah membuka dua cabang di Kecamatan Cilincing dan Kecamatan Semper.

Gambar II.1 : perkembangan anggota KKI 2011-2013



Sumber Koperasi Kasih Indonesia

Koperasi Kasih Indonesia mendapatkan berbagai penghargaan diantaranya “Koperasi KASIH Indonesia, Pengusaha Ernst & Young Social Of The Year 2014” dan telah diliput oleh lebih dari 30 media dan didatangi institusi-institusi besar, termasuk Harvard Business School, Wharton Business School dan World Bank.

B. Struktur Organisasi

Untuk melaksanakan kegiatan Koperasi Kasih Indonesia menggunakan Struktur sebagai berikut :

a. Kepala Koperasi

Kepala Koperasi bertugas untuk :

- 1) Memimpin Organisasi, memegang kebijakan umum baik ke dalam maupun keluar
- 2) Mengarahkan dan mengendalikan roda organisasi sesuai ketentuan perundang-undangan, AD/ART serta keputusan/ketentuan lainnya
- 3) Mengatur hubungan koperasi dengan pihak atau instansi luar.
- 4) Melakukan Perekrutan anggota sesuai kebutuhan koperasi

b. *Finance Manager*

Finance Manager bertugas untuk :

- 1) Melakukan penatan administrasi keuangan seperti Penyelenggaraan pembukuan (Buku besar, Buku bantu) untuk mengendalikan Cash Flow
- 2) Membuat laporan keuangan bulanan, kuartal dan tahunan.
- 3) Menyiapkan laporan pajak bulanan dan tahunan
- 4) Menyiapkan laporan – laporan lainnya untuk *stakeholders* KKI
- 5) Mengkordinir tim admin dan memastikan kinerja tim admin Kki berjalan baik
- 6) Mendukung Eksekusi hal-hal lainnya diseluruh sub-fungsi keuangan dan akuntansi KKI.

c. *Staff Accounting*

Staff Accounting bertugas untuk :

- 1) Membantu Finance Manager melakukan penatan administrasi keuangan seperti Penyelenggaraan pembukuan (Buku besar, Buku bantu) untuk mengendalikan Cash Flow
- 2) Membantu Finance Manager membuat laporan keuangan bulanan, kuartal dan tahunan.
- 3) Membantu Finance Manager menyiapkan laporan pajak bulanan dan tahunan
- 4) Membantu Finance Manager menyiapkan laporan – laporan lainnya untuk *stakeholders KKI*
- 5) Mendukung Eksekusi hal-hal lainnya diseluruh sub-fungsi keuangan dan akuntansi KKI.

d. Staff Administrasi

Staff Administrasi bertugas untuk :

- 1) Membuat surat surat keluar dan pengelolaan lingkup administrasi lainnya.
- 2) Melakukan penataan sekretariat Koperasi Kasih Indonesia
- 3) Melakukan penginputan transaksi anggota ke *database* Koperasi Kasih Indonesia
- 4) Membagikan tabungan anggota

e. Kepala Cabang

Kepala cabang bertugas untuk :

- 1) Memimpin cabang, terdiri dari 5-8 staff dan 1.600-2.400 anggota
- 2) Mengalokasikan target kepada tim
- 3) Memimpin dan mendukung tim untuk mencapai target
- 4) Melakukan mekanisme kontrol, seperti sidak ke kelompok
- 5) Memimpin pelatihan-pelatihan untuk anggota
- 6) Membimbing dan melatih karyawan, termasuk Wakil Kepala Cabang

f. *Business Development Officer*

Business Development Officer bertugas untuk :

- 1) Membuat analisis untuk menjadi dasar penetapan kebijakan & pembuatan / pengembangan sistem
- 2) Memimpin implementasi kebijakan, sistem / program tertentu, seperti pengukuran dampak, koperasi, dll.
- 3) Memimpin pencarian dana dan kolaborasi dengan institusi / individu kunci yang satu visi
- 4) Melakukan monitoring dan evaluasi terhadap kinerja KKI keseluruhan
- 5) Membuat strategi pengembangan KKI

g. *Social Impact Officer*

Social Impact Officer bertugas untuk :

- 1) Memberikan pelatihan motivasi & pola pikir kepada anggota
- 2) Memberikan pelatihan kepada karyawan KKI
- 3) Ikut merancang modul-modul pelatihan
- 4) Melaksanakan pengukuran manfaat anggota melalui survei, mendokumentasikan kisah anggota KKI melalui tulisan, foto dan video.
- 5) Melaksanakan program perkoperasian seperti pelatihan perkoperasian, sosialisasi dan komunikasi rapat, dan lain-lain.

h. Wakil Kepala Cabang

Wakil Kepala Cabang bertugas untuk :

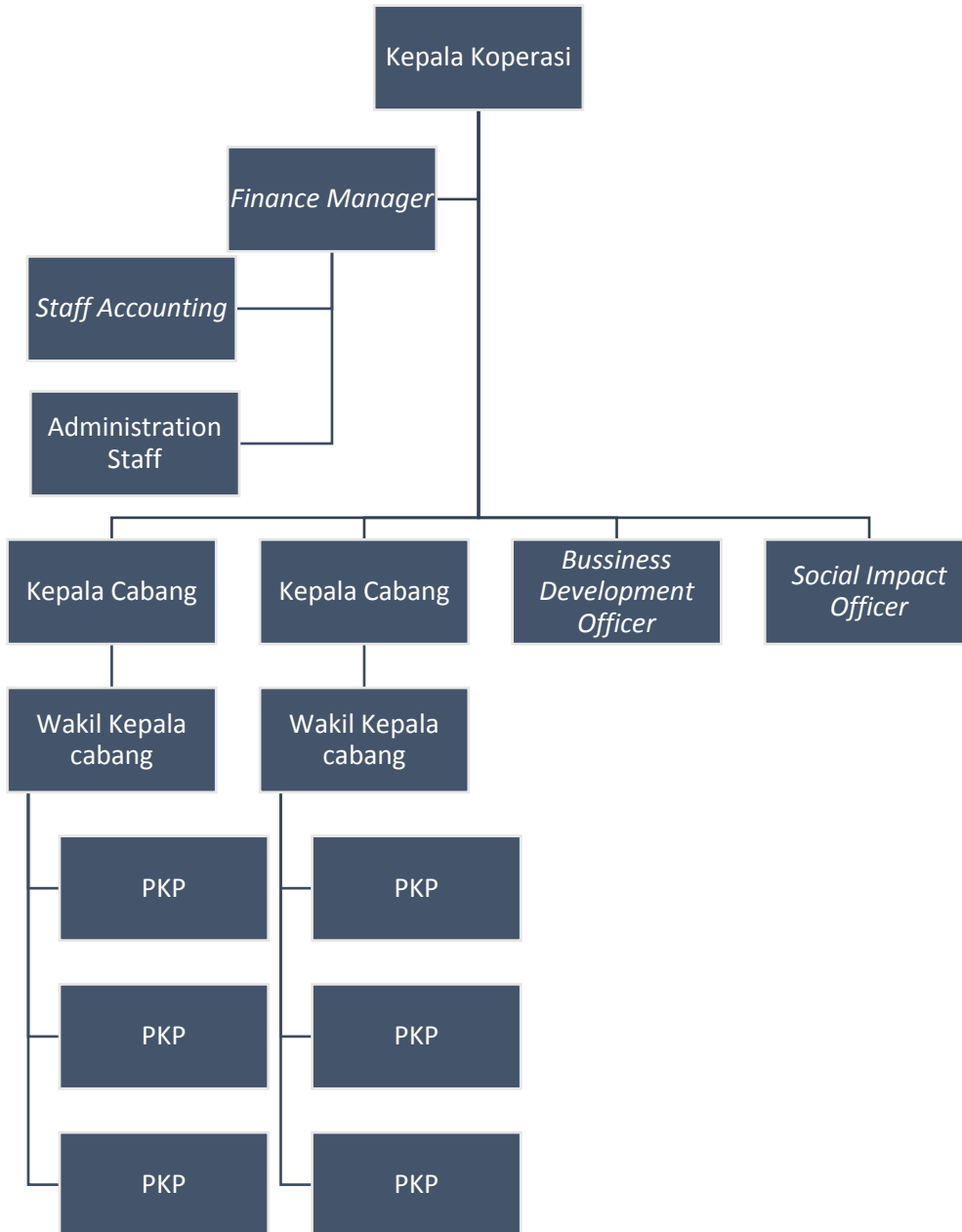
- 1) Membantu Kepala cabang untuk menjalankan target koperasi
- 2) Membantu Kepala cabang dalam mengarahkan dan mengawasi kinerja Petugas Kesejahteraan Pinjaman
- 3) Membuat rencana pencapaian target
- 4) Memimpin pelatihan untuk anggota
- 5) Menjalankan peran sebagai kasir
- 6) Mulai memimpin koordinasi harian, mingguan dan bulanan tim
- 7) Menangani anggota yang bermasalah yang tidak bisa ditangani Petugas Kesejahteraan

i. Petugas Kesejahteraan Pinjaman (PKP)

Petugas Kesejahteraan Pinjaman bertugas untuk :

- 1) Melakukan sosialisasi KKI di daerah target
- 2) Melakukan survey terhadap calon anggota
- 3) Memproses calon anggota hingga bergabung menjadi kelompok sejahtera
- 4) Mempersiapkan Pelatihan Persiapan Kelompok untuk anggota
- 5) Mengambil setoran dan tabungan anggota setiap minggu
- 6) Menangani anggota yang bermasalah
- 7) Mencari dan membentuk kelompok sejahtera sesuai wilayah cabang

Gambar II.2 : Struktur Koperasi Kasih Indonesia



Data diolah oleh praktikan

C. Kegiatan Umum Instansi

Koperasi KASIH Indonesia (KKI) bergerak dibidang koperasi keuangan mikro. KKI adalah bisnis sosial yang menyediakan jasa keuangan kepada masyarakat miskin, sehingga mereka dapat mencapai kehidupan yang sejahtera. Tujuan utama KKI adalah untuk memaksimalkan dampak sosial serta memberdayakan masyarakat. Kegiatan usaha Koperasi Kasih Indonesia antara lain adalah :

1. Memberikan Pelatihan Persiapan Kelompok anggota

Koperasi Kasih Indonesia memberikan Pelatihan kepada kelompok sejahtera yang sudah terbentuk. Pelatihan yang diterapkan sebanyak dua kali pertemuan sebelum diberikannya pinjaman kepada anggota. Tujuan dilakukannya pelatihan adalah mengubah pola pikir dan kesadaran anggota akan baiknya menabung dan mengatur keuangan anggota seawal mungkin demi mewujudkan impian dan meningkatkan kesejahteraan dari anggota itu sendiri. Pelatihan yang diadakan juga memberikan motivasi untuk mewujudkan impian serta diperkenalkan produk produk perbankan yang dapat membantu mewujudkan impian anggota seperti tabungan haji serta asuransi pendidikan.

Pelatihan yang dilakukan juga dilakukan untuk melihat keseriusan calon anggota dalam mengambil pinjaman di Koperasi Kasih Indonesia serta untuk membangun ikatan antara anggota dengan Koperasi Kasih Indonesia juga penjelasan aturan aturan yang ditetapkan Koperasi Kasih Indonesia.

2. Memberikan pinjaman kepada anggota

Pinjaman merupakan jasa utama yang ditawarkan Koperasi Kasih Indonesia kepada anggotanya dengan bunga yang lebih rendah dibandingkan pinjaman dari bank serta rentenir setempat ditambah dengan pinjaman tanpa jaminan merupakan keunggulan Koperasi Kasih Indonesia.

Sistem pinjaman yang diterapkan koperasi kasih Indonesia menganut sistem bank gramenn dengan membentuk kelompok yang terdiri dari 8-10 orang anggota dengan satu ketua dan satu bendahara. Setiap anggota wajib menjaga dan mengingatkan anggota lainnya untuk untuk membayar setoran setiap minggunya, bila ada anggota yang tidak membayar setoran maka diterapkan sistem tanggung renteng, dimana anggota lainnya harus bekerjasama menutupi tanggungan dari anggota yang tidak bisa membayar setoran, jaminan pinjaman dari sistem ini adalah anggota dari kelompok sejahtera itu sendiri.

Jumlah pinjaman dan lamanya waktu setoran ditentukan sendiri oleh kelompok sejahtera dengan ketentuan maksimal Rp 2.000.000,- untuk pinjaman pertama dan bisa meningkat di pinjaman berikutnya. Setoran yang diberikan anggota juga termasuk didalamnya tabungan wajib yang nantinya akan dikembalikan kepada anggota jika setoran telah selesai.

Tabel II.1 : tabel pinjaman sejahtera Koperasi Kasih Indonesia

Tabel Pinjaman Sejahtera																			
	500	800	1 jt	1,2 jt	1,5 jt	1,8 jt	2 jt	2,2 jt	2,5 jt	2,8 jt	3 jt	3,2 jt	3,5 jt	3,8 jt	4 jt	4,2 jt	4,5 jt	4,8 jt	5 jt
ADM	20	32	40	48	60	72	80	88	100	112	120	128	140	152	160	168	180	192	200
25 Minggu (Semua angka dibawah ditulis dalam ribuan)																			
SETORAN	35	50	60	75	90	110	120	135	150	170	180	195	210	230	240	255	270	290	300
TABUNGAN	12	13	14	19	21	27	28	33	35	41	42	47	49	55	56	61	63	69	70
Total tabungan	300	325	350	475	525	675	700	825	875	1025	1050	1175	1225	1375	1400	1525	1575	1725	1750
20 Minggu (Semua angka dibawah ditulis dalam ribuan)																			
SETORAN	40	60	70	85	105	130	140	155	175	200	210	225	245	270	280	295	315	340	350
TABUNGAN	12	15	14	17	21	29	28	31	35	43	42	45	49	57	56	59	63	71	70
Total tabungan	240	300	280	340	420	580	560	620	700	860	840	900	980	1140	1120	1180	1260	1420	1400
16 Minggu (Semua angka dibawah ditulis dalam ribuan)																			
SETORAN	45	70	90	110	135	160	180	200	225	250	270	290	315	340	360	380	405	430	450
TABUNGAN	10	15	21	28	32	36	42	49	53	58	63	70	74	79	84	91	95	101	105
Total tabungan	160	240	336	448	512	576	672	784	848	928	1008	1120	1184	1264	1344	1456	1520	1616	1680
10 Minggu (Semua angka dibawah ditulis dalam ribuan)																			
SETORAN	70	110	140	170	210	250	280	310	350	390	420	450	490	530	560	590	630	670	700
TABUNGAN	16	24	33	42	50	58	66	75	83	91	99	108	116	124	132	141	149	157	165
Total tabungan	160	240	330	420	500	580	660	750	830	910	990	1080	1160	1240	1320	1410	1490	1570	1650
40 Minggu (Semua angka dibawah ditulis dalam ribuan)																			
SETORAN	25	35	50	60	75	90	100	110	125	140	150	160	175	190	200	210	225	240	250
TABUNGAN	9	10	19	23	28	34	38	42	47	53	57	61	66	72	76	80	85	91	95
Total tabungan	360	400	760	920	1120	1360	1520	1680	1880	2120	2280	2440	2640	2880	3040	3200	3400	3640	3800

Sumber Koperasi Kasih Indonesia

3. Menyediakan jasa tabungan kepada anggota

Koperasi Kasih Indonesia menyediakan jasa tabungan kepada anggota untuk membiasakan anggotanya menabung, anggota bisa menabung saat penarikan setoran dilakukan tiap minggunya oleh Petugas Kesejahteraan Pinjaman (PKP) atau langsung mendatangi kantor Koperasi Kasih Indonesia. Besarnya setoran tabungan dibebaskan dan pengambilan tabungan bisa dilakukan di kantor Koperasi Kasih Indonesia.

BAB III

PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN

A. Bidang Kerja

Selama pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan (PKL) praktikan ditugaskan sebagai *Operation Intern* dan membantu menyiapkan pelatihan kepada calon anggota. Pada kegiatan tersebut, praktikan ditugaskan untuk mengamati semua hal yang dikerjakan oleh Petugas Kesejahteraan Pinjaman KKI, mendokumentasikan dengan rinci pelaksanaan (atau pelanggaran) prosedur KKI di lapangan, dan melaporkan temuan – temuan di lapangan kepada kepala Cabang KKI. Sebagai *Operation Intern* Praktikan diberi 4 (empat) hari kerja yaitu Selasa s.d. Jum'at. Selanjutnya praktikan diberi kesempatan membantu melakukan pelatihan kepada calon anggota pada minggu terakhir praktikan mengerjakan Praktik Kerja Lapangan yaitu pada tanggal 2 – 5 September 2014. Adapun cakupan tugas yang menjadi bagian dari pekerjaan dan kegiatan praktikan selama menjalani masa Praktik Kerja Lapangan adalah sebagai berikut :

1. Mengawasi dan Menilai Kinerja petugas kesejahteraan pinjaman (PKP)
 - Mengawasi kinerja PKP sesuai prosedur dan mencatatnya di form *check-list SURPRISE VISIT* KKI.
 - Mewawancarai anggota terkait kinerja PKP.
 - Membuat laporan harian dan mingguan.
 - Membuat penilaian akhir kinerja seluruh PKP KKI.

2. Menyiapkan Pelatihan Persiapan Kelompok calon anggota

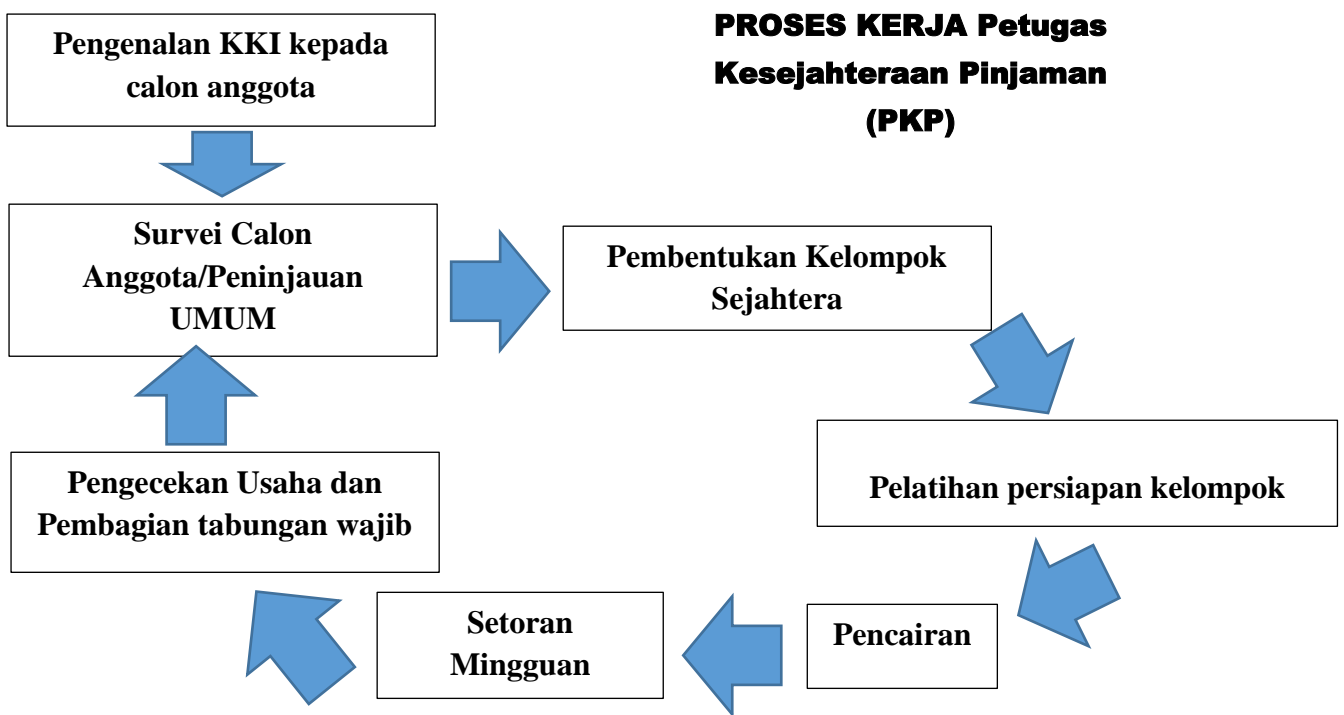
- Membantu menyiapkan pelatihan
- Mengkordinir anggota untuk tertib mengikuti pelatihan

B. Pelaksanaan Kerja

Pada pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan ini, praktikan melakukan praktik kerja selama tanggal 5 Agustus 2014 s.d 5 September 2014, dengan 4 hari kerja (Selasa - Jum'at) jam kerja mulai pukul 08.00 WIB s.d 17.00 WIB.

Proses Pelaksanaan kerja praktikan sebagai *Operation Intern* adalah dengan mengawasi kinerja Petugas Kesejahteraan Pinjaman Koperasi kasih Indonesia yang berjumlah 11 orang. Praktikan setiap harinya mengikuti satu orang PKP dan mengawasi 9 orang pkp. Berikut merupakan proses kerja Petugas Kesejahteraan pinjaman (PKP) :

Gambar III.1 : Proses kerja petugas Kesejahteraan pinjaman (PKP)



Data diolah oleh penulis

Praktikan mengawasi PKP terutama pada proses saat mengambil setoran kepada anggota dengan mengisi form *Check-List SUPRISE VISIT KKI*. Adapun hal-hal yang praktikan awasi sesuai aturan yang diterapkan Koperasi Kasih Indonesia saat melakukan setoran adalah sebagai berikut :

Tabel III.1 : Prosedur penyetoran koperasi kasih indonesia

Poin Prosedur yang harus di awasi	Detail poin prosedur
Kelengkapan PKP	<ul style="list-style-type: none"> • Ketepatan datang saat setoran • Memakai name tag • Membawa bolpoin, kalkulator, dan stempel
Perwakilan anggota yang hadir	<ul style="list-style-type: none"> • Ketua dan bendahara hadir saat penyetoran
Kelengkapan Setoran	<ul style="list-style-type: none"> • Ketua sudah mengisi Nota setoran (NST) • Ketua sudah mengisi Kartu setoran (KST) • Ketua sudah mengisi CK (Cek keuangan) • Uang soran harus pecahan besar
Doa dan janji	<ul style="list-style-type: none"> • Doa pembuka sebelum setoran • Membaca janji KKI sesudah berdoa • Pengumuman disampaikan bila ada • Doa penutup sesudah setoran
Proses setoran (Harus Berurutan)	<ul style="list-style-type: none"> • PKP Mengecek KST sesuai dengan KST • PKP menandatangani KST • PKP mengisi buku tabungan dengan benar • PKP Menjumlahkan setoran dan tabungan pribadi di NST • PKP mengecek jumlah uang sesuai NST • PKP mengecek jumlah uang sesuai CK

	<ul style="list-style-type: none"> • PKP merapihkan uang dengan baik • PKP menandatangani dan menstempel NST dan menyimpan lembar yang tepat
Kelengkapan Dokumen anggota	<ul style="list-style-type: none"> • KST anggota harus ada foto anggota dan penjamin. • Identitas anggota di KST sudah diisi lengkap • Semua anggota yang menabung mempunyai buku tabungan
anggota yang tanggung renteng	<ul style="list-style-type: none"> • Berapa kali kelompok tanggung renteng • Berapa kali kelompok terlambat setoran • Siapa saja anggota yang sulit bayar • Siapa saja anggota yang ikut membantu tanggung renteng
Silahturahmi Bulanan (hanya minggu pertama)	<ul style="list-style-type: none"> • PKP mengisi form silahturahmi bulanan dengan benar • PKP dan anggota melakukan yel-yel KKI dengan bersemangat • PKP menanyakan kabar dan masalah kelompok.

Data diolah oleh penulis

Setelah 16 hari bekerja praktikkan diberi kesempatan untuk membantu menyiapkan Pelatihan Persiapan Kelompok untuk calon anggota Koperasi Kasih anggota. Pelatihan ini diatur jadwal dan tempatnya oleh PKP dan para anggota nantinya akan dilatih oleh *Social Impact Officer* dan Kepala Cabang. Pelatihan Kesejahteraan di bagi dua sesi, pada setiap sesinya seluruh anggota kelompok sejahtera harus mengikuti pelatihan tersebut bila ingin mendapatkan pencairan dana dari Koperasi Kasih Indonesia.

Pada Pelatihan Persiapan Kelompok 1 (satu) materi yang disampaikan adalah sebagai berikut :

- Tujuan dan manfaat dari Koperasi Kasih Indonesia
- Merubah pola pikir anggota akan pentingnya menabung dan masa depan
- Ilmu seputar prodak – prodak tabungan yang penting.
- Pembagian figura impian yang nantinya harus dipasang anggota dirumahnya.
- Pengulangan tujuan dan manfaat Koperasi Kasih Indonesia

Pada Pelatihan Kesejahteraan 2 (dua) materi yang disampaikan adalah :

- Penjelasan prodak – prodak Koperasi Kasih Indonesia
- Evaluasi pelatihan.
- Pembagian CD video KKI.

C. Kendala yang Dihadapi

Dalam menjalani masa Praktik Kerja Lapangan pada Koperasi Kasih Indonesia terdapat beberapa kendala yang dihadapi oleh praktikan. Beberapa kendala tersebut tidak lain disebabkan oleh berbedanya situasi lingkungan kerja yang tidak sesuai dengan prediksi praktikan.

1. Lingkungan kerja yang sangat disiplin.

Koperasi Kasih Indonesia menerapkan ketaatan setiap prosedur yang dilakukan dalam seluruh proses pekerjaan. Hal ini dirasakan sulit bagi praktikan untuk menyesuaikan diri dengan budaya koperasi. Dari mulai melakukan Slogan atau yel-yel Koperasi Kasih Indonesia disaat awal dan pulang bekerja hingga tekanan target pekerjaan petugas kesejahteraan pinjaman (PKP) dirasakan juga oleh praktikan.

2. Kurangnya pengetahuan praktikan tentang lokasi cabang Koperasi Kasih Indonesia.

Tugas praktikan dalam mengawasi petugas kesejahteraan pinjaman (PKP) mengharuskan praktikan untuk terjun ke lapangan mendatangi rumah anggota Koperasi Kasih Indonesia, Disini praktikan menemukan kesulitan karena kurangnya pengetahuan wilayah Kecamatan cilincing dan Kecamatan Semper Jakarta Utara.

3. Kurangnya Komunikasi dengan anggota Koperasi Kasih Indonesia.

Mayoritas anggota Koperasi Kasih Indonesia merupakan ibu rumah tangga membuat praktikan kesulitan dalam menyesuaikan diri untuk bisa

bersosialisasi dengan anggota. Hal ini berkaitan dengan salah satu tugas praktikan seperti wawancara anggota Koperasi Kasih Indonesia.

4. Menjaga kredibilitas pekerjaan yang ditugaskan.

Tugas praktikan sebagai *Operation Intern* mengharuskan praktikan mengawasi dan menilai kinerja Petugas Kesejahteraan Pinjaman (PKP), hal ini berat bagi praktikan karena menyangkut terhadap mata pencaharian dari petugas Koperasi Kasih Indonesia.

D. Cara Menghadapi Kendala

Untuk berbagai kendala yang dihadapi praktikan selama masa kerja PKL, maka praktikan pun terus berupaya untuk meminimalisir kendala-kendala tersebut guna menghindari penurunan kualitas kerja pada masa praktik :

1. Praktikan tetap mengerjakan tugas yang diberikan dengan sebaik-baiknya demi menjaga kualitas kerja dan memenuhi etos kerja yang baik. Demikian juga praktikan mengambil pelajaran dan nilai-nilai yang dapat ditarik dari pemberian tugas tersebut, seperti ketelitian, kesabaran, dan kerja keras yang akan berguna bagi praktikan dalam masuk ke dalam dunia kerja.
2. Praktikkan berusaha bertanya kepada pengurus Koperasi Kasih Indonesia tentang lokasi dan lingkungan anggota di kecamatan Cilincing dan kecamatan Semper Jakarta Utara. Dan juga menambah pengetahuan lokasi dari internet dan orang yang tinggal di daerah tersebut.

3. Beradaptasi dan belajar menghadapi anggota Koperasi Kasih Indonesia.
4. Menjalankan tugas dengan sebaik – baiknya dan tetap mengawasi serta menilai Petugas Kesejahteraan Pinjaman dan mengesampingkan faktor kepentingan pribadi dan juga kepentingan orang lain dalam menjalankan tugas.

E. Analisis Ekonomi

Kinerja merupakan prestasi kerja, yaitu perbandingan antara hasil kerja dengan standar yang ditetapkan (Dessler, 2000:41). Praktikan mengolah dan menganalisis kinerja PKP Koperasi kasih Indonesia berdasarkan observasi dengan Form *Check-List SUPRISE VISIT KKI* sebagai bahan evaluasi bagi Kepala Cabang untuk mengarahkan kinerja PKP. Berdasarkan poin prosedur yang ada praktikan memberikan kesimpulan dalam hasil pengamatan kinerja masing-masing PKP terhadap prosedur Koperasi Kasih Indonesia.

Tabel III.2 : Tabel kinerja PKP terhadap prosedur Koperasi Kasih Indonesia

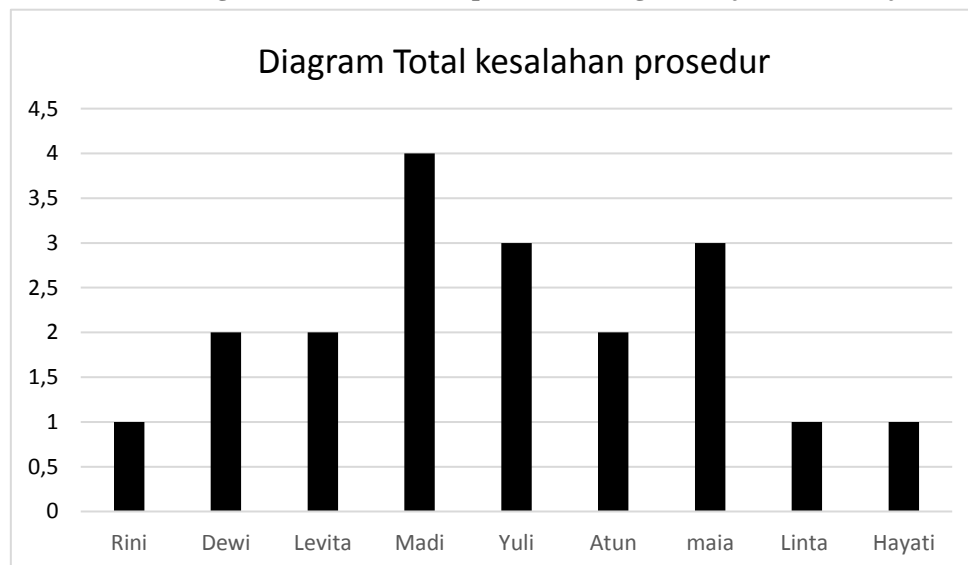
no	Prosedur yang dilakukan	Rini	Dewi	Levita	Madi	Yuli	Atun	maia	Linta	Hayati
1	Kelengkapan PKP	Ya	Ya	Ya	TIDAK	TIDAK	Ya	Ya	Ya	Ya
2	Ada Perwakilan anggota yang hadir	Ya	Ya	Ya	Ya	Ya	Ya	Ya	Ya	Ya
3	Doa dan janji	Ya	Ya	Ya	Ya	Ya	Ya	Ya	Ya	Ya
4	Kelengkapan Setoran anggota	Ya	Ya	Ya	TIDAK	YA	TIDAK	TIDAK	Ya	Ya
5	Proses setoran (Harus Berurutan)	Ya	Ya	Ya	YA	YA	Ya	Ya	TIDAK	TIDAK
6	Kelengkapan Dokumen anggota	TIDAK	TIDAK	TIDAK	TIDAK	TIDAK	TIDAK	TIDAK	Ya	Ya
7	menangani dengan baik kelompok tanggung renteng	Ya	TIDAK	TIDAK	TIDAK	TIDAK	Ya	TIDAK	Ya	Ya

Data Diolah oleh penulis

Praktikan mengolah data dengan merata-rata kecenderungan kesalahan yang dilakukan PKP pada tiap prosedur, hal ini dilakukan karena jumlah observasi

yang dilakukan praktikan kepada tiap PKP berbeda-beda. Dari tabel III.2 bisa dilihat kinerja dalam menjalani prosedur Koperasi Kasih Indonesia, dengan kecenderungan untuk melakukan kesalahan hampir diseluruh prosedur yang ditetapkan. Sebagian kesalahan prosedural tersebut tidak semata-mata kesalahan dari PKP tetapi juga terkait kurangnya kesadaran dari anggota koperasi untuk menaati prosedur yang ada. Jika dibuat grafik PKP yang tidak bisa mengikuti prosedur yaitu Madi, Yuli, dan Maia. Dan poin prosedur yang paling banyak dilanggar adalah kelengkapan dokumen anggota dan ketidaksiapan petugas dalam menangani kelompok yang tanggung renteng.

Gambar III.2 : Diagram Total kesalahan prosedur Petugas Kesejahteraan Pinjaman KKI



Data diolah oleh penulis

BAB IV

KESIMPULAN

A. Kesimpulan

Selama kurang lebih 5 minggu praktikan melakukan PKL di Koperasi Kasih Indonesia, praktikan dapat menyimpulkan bahwa pelaksanaan PKL sangat berguna, dimana :

1. Praktikan dapat menerapkan pengetahuan yang dimiliki karena sesuai antara kemampuan yang praktikan miliki dibidang ekonomi, yang didapat selama kegiatan perkuliahan, dengan bidang kerja tempat pratikan diposisikan, yaitu *Operation Intern*.
2. Praktikan dapat mengetahui secara langsung mengenai bagaimana lembaga keuangan mikro bekerja dan juga memotivasi anggotanya untuk sadar memperbaiki perekonomiannya.
3. Praktikan juga mengetahui bagaimana pentingnya sebuah standar operasional prosedur dalam perusahaan. Dan memahami bagaimana bekerja dibawah tekanan yang merupakan sebagian kondisi yang terjadi di lapangan.
4. Praktikan menyadari kekurangan yang dimiliki selama pelaksanaan PKL. Praktikan dapat mengetahui hal-hal apa saja yang harus dipersiapkan ketika kelak praktikan memasuki dunia kerja.

B. Saran

1. Praktikan lain

Harus mencoba memilih tempat praktek kerja yang baru, yang sebelumnya belum pernah ada mahasiswa UNJ yang melakukan praktek kerja disana, terutama perusahaan-perusahaan besar. Selain merupakan suatu tantangan tersendiri bagi praktikan, dengan masuknya praktikan ke perusahaan tersebut, maka nama FE UNJ akan semakin dikenal oleh publik.

2. Fakultas Ekonomi UNJ

Sebaiknya masing-masing jurusan tetap membina hubungan kerjasama yang baik setelah praktek kerja selesai, sehingga dalam kesempatan lain perusahaan/instansi tersebut mau bekerjasama kembali dengan FE UNJ, terutama dalam kegiatan mahasiswa.


3. Koperasi Kasih Indonesia

Kesempatan yang diberikan untuk praktek kerja, merupakan hal yang berguna untuk pengembangan kompetensi mahasiswa. Praktikan berharap Koperasi Kasih terus berkembang dan lebih meningkatkan pemberdayaan karyawannya sehingga menurunkan tekanan karyawan dan dapat bekerja dengan lebih semangat.

DAFTAR PUSTAKA

Muhammad yunus, “GRAMEEN BANK DI BANGLADESH”,
www.smecca.com,
<http://www.smecca.com/kajian/files/summary/execut.GRAM.pdf>, (diakses
tanggal 31 Mei 2015 pukul 10.45)

Lampiran 1 Surat Permohonan Izin PKL



*Building
Future
Leaders*

KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
 Kampus Universitas Negeri Jakarta, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
 Telp./Fax. : Rektor : (021) 4893854, PR I: 4895130, PR II : 4893918, PR III : 4892926, PR IV : 4893982,
 BAUK : 4750930, BAAK : 4759081, BAPSI : 4752180
 Bag. UHTP : Telp. 4893726, Bag. Keuangan : 4892414, Bag. Kepegawaian : 4890536, HUMAS : 4898486
 Laman : www.unj.ac.id

Nomor : 4071/UN39.12/KM/2014 17 Juli 2014
 Lamp. : -
 Hal : Permohonan Izin Praktek Kerja Lapangan

Yth. Kepala Koperasi Kasih Indonesia


Kami mohon kesediaan Saudara, untuk dapat menerima Mahasiswa Universitas Negeri Jakarta :

Nama : Ricky Chandra D. P. No. Telp/HP : 085695126521
 Nomor Registrasi : 8105112289
 Program Studi : Pendidikan Ekonomi
 Fakultas : Ekonomi
 Untuk Mengadakan : Praktek Kerja Lapangan

Di : Jl. Baru Gg. II Dalam, No.29, RT 10/RW 01, Cilincing,
 Jakarta Utara

Untuk mendapatkan data yang diperlukan dalam rangka memenuhi tugas mata kuliah Praktek Kerja Lapangan pada tanggal 5 Agustus s.d. 29 Agustus 2014.

Atas perhatian dan kerjasama Saudara, kami sampaikan terima kasih.



Kepala Biro Administrasi
 Akademik dan Kemahasiswaan,
 Drs. Syaifullah
 NIP. 195702161984031001

Tembusan :

1. Dekan Fakultas Ekonomi
2. Kaprog / Jurusan Ekonomi dan Administrasi

Lampiran 2 Surat Keterangan telah melaksanakan PKL



Ijin Dinas KUMKM no. 268/BH/XII.2/1.829.31/XII/2011
Jln. Baru Gang 2 no. 29, Cilincing, Indonesia, 14120
Telepon: 021-91823221

23 September 2014

No. : 01/UK/KKI/2014
Hal : **Surat Keterangan**
Lamp. :-

Dengan hormat,

Saya yang bertanda tangan di bawah ini;

Nama : Leonardo Kamilius
Jabatan : Kepala Pengurus
Alamat : Jl. Karet Pedurenan no. 84A Jakarta Selatan 12940

Dengan ini menerangkan bahwa:

Nama : Ricky Chandra D. P.
Jenis Kelamin : Laki-laki
Jabatan : *Operations Intern*
Alamat : Jl. Raya Narogong Km. 02 No. 103 Bekasi Timur

Adalah benar pada tanggal 6 Agustus 2014 sampai dengan 5 September 2014 telah melakukan Praktek Kerja Lapangan di Koperasi Kasih Indonesia.

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sesuai dengan keperluan yang bersangkutan. Atas kerjasama yang baik ini saya ucapkan terimakasih.


Jakarta, 23 September 2014

Hormat Kami,



Leonardo Kamilius
Kepala Pengurus
Koperasi KASIH Indonesia

Lampiran 3 Daftar Hadir Mahasiswa



Building
Future
Leaders

KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI
 Gedung R Jalan Rawamangun Muka Jakarta 13220
 Telp : (021) 4721227, Fax : (021) 4706285
www.unj.ac.id/fe

DAFTAR HADIR
PRAKTEK KERJA LAPANGAN
 ... SKS

Nama : Ricky Chandra D.P
 No. Registrasi : 8105112289
 Program Studi : Pendidikan ekonomi
 Tempat Praktik : Kopelasi Kasih Indonesia
 Alamat Praktik/Telp : Jl. Baru Gang 2 dalam nomor 29
RT 10, RW 01, kel. cilincing

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	Selasa, 5 Agustus 2014	1. <u>[Signature]</u>	
2.	Rabu, 6 Agustus 2014	2. <u>[Signature]</u>	
3.	Kamis, 7 Agustus 2014	3. <u>[Signature]</u>	
4.	Jumat, 8 Agustus 2014	4. <u>[Signature]</u>	
5.	Selasa, 12 Agustus 2014	5. <u>[Signature]</u>	
6.	Rabu, 13 Agustus 2014	6. <u>[Signature]</u>	
7.	Kamis, 14 Agustus 2014	7. <u>[Signature]</u>	
8.	Jumat, 15 Agustus 2014	8. <u>[Signature]</u>	
9.	Selasa, 19 Agustus 2014	9. <u>[Signature]</u>	
10.	Rabu, 20 Agustus 2014	10. <u>[Signature]</u>	
11.	Kamis, 21 Agustus 2014	11. <u>[Signature]</u>	
12.	Jumat, 22 Agustus 2014	12. <u>[Signature]</u>	
13.	Selasa, 26 Agustus 2014	13. <u>[Signature]</u>	
14.	Rabu, 27 Agustus 2014	14. <u>[Signature]</u>	
15.	Kamis, 28 Agustus 2014	15. <u>[Signature]</u>	

Jakarta, 4-9-2014

Penilai,

[Signature]

(...Ferry Setiawan...)
 Kepala Cabang
 KKI Cilincing

Catatan :
 Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan
 Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan



Building
Future
Leaders

KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI

Gedung R Jalan Rawamangun Muka Jakarta 13220
Telp : (021) 4721227, Fax : (021) 4706285
www.unj.ac.id/fe

DAFTAR HADIR
PRAKTEK KERJA LAPANGAN
...2... SKS

Nama : Ricky chandra D.P.
No. Registrasi : 8105112289
Program Studi : Pendidikan ekonomi
Tempat Praktik : Koperasi Kasih Indonesia
Alamat Praktik/Telp : Jl. Baru bang 2 dalam no. 29
Rt 10, Rwo1 kel. cilincing.

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	Jumat, 29 Agustus 2014	1.	
2.	Selasa, 2 September 2014	2.	→ Telat 5menit.
3.	Rabu, 3 September 2014	3.	
4.	Kamis, 4 September 2014	4.	
5.	Jumat, 5 September 2014	5.	
6.	.....	6.....	
7.	.....	7.....	
8.	.....	8.....	
9.	.....	9.....	
10.	.....	10.....	
11.	.....	11.....	
12.	.....	12.....	
13.	.....	13.....	
14.	.....	14.....	
15.	.....	15.....	

Jakarta, 9 September 2014

Penilai,


Perry Sitawon
Kepala Cabang
KCI Cilincing



Catatan :

Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan
Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan

Lampiran 4 Penilaian PKL



*Building
Future
Leaders*

KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI
 Gedung R Jalan Rawamangun Muka Jakarta 13220
 Telp : (021) 4721227, Fax : (021) 4706285
www.unj.ac.id/fe


PENILAIAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN
PROGRAM SARJANA (S1)
 ...2... SKS


Nama : Ricky Chandra D.P.
 No.Registrasi : 8105112289
 Program Studi : Pendidikan ekonomi
 Tempat Praktik : Koperasi Kasih Indonesia
 Alamat Praktik/Telp : Jl. Raya

NO	ASPEK YANG DINILAI	SKOR 50-100	KETERANGAN
1	Kehadiran	95	1. Keterangan Penilaian :
2	Kedisiplinan	95	Skor Nilai Predikat
3	Sikap dan Kepribadian	90	80-100 A Sangat baik
4	Kemampuan Dasar	90	70-79 B Baik
5	Ketrampilan Menggunakan Fasilitas	100	60-69 C Cukup
6	Kemampuan Membaca Situasi dan Mengambil	80	55-59 D Kurang
7	Keputusan	80	2. Alokasi Waktu Praktik :
8	Partisipasi dan Hubungan Antar Karyawan	90	2 sks : 90-120 jam kerja efektif
9	Aktivitas dan Kreativitas	95	3 sks : 135-175 jam kerja efektif
10	Kecepatan Waktu Penyelesaian Tugas	80	Nilai Rata-rata :
	Hasil Pekerjaan		$\frac{895}{10} = 89.5$ 10 (sepuluh)
			Nilai Akhir :
		90	A
		Angka bulat	huruf
Jumlah		895	

Jakarta, 4 September 2014.


Penilai,


 (... Ferry Seriwana
 Kepala Cabang
 UKI Cilincing



Catatan :
 Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan

Lampiran 5 Form Evaluasi Karyawan Magang KKI

Form Evaluasi Karyawan Magang Koperasi KASIH Indonesia	
---	---

Nama karyawan	Ricky
Institusi	Universitas Negeri Jakarta
Posisi	Operation Intern
Masa magang	20 Hari Kerja
Evaluator / posisi evaluator	Ferry Setiawan / Kepala Cabang
Hubungan kerja evaluator dengan karyawan magang	Mentor-Mentee

Tanggung Jawab
Mengamati semua hal yang dikerjakan oleh Petugas Lapangan KKI, Mendokumentasikan dengan rinci pelaksanaan (atau pelanggaran) prosedur KKI di lapangan, Melaporkan temuan-temuan di lapangan kepada Kepala Cabang KKI.

1. Analisis kelebihan dan kekurangan (area yang perlu banyak peningkatan) karyawan magang dalam hal:

A. Sikap / *attitude* (misal: rajin, tidak banyak mengeluh, berpikir positif, melaksanakan tanggung jawab)

Hal yang sudah baik	Hal yang perlu ditingkatkan
Cukup disiplin, hanya 1x terlambat dari 20 hari kerja. Tidak banyak mengeluh.	Inisiatif untuk bertanya atau belajar. Setiap sore ketika PKP sedang memeriksa setoran, Ricky lebih banyak terlihat diam.

B. Pengetahuan dan kemampuan / *skill*

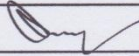
Hal yang sudah baik	Hal yang perlu ditingkatkan
Mengerjakan tugas dengan baik. Formulir kunjungan harian dan mingguan diisi dengan lengkap. Tidak merasa minder ketika melaporkan temuan-temuan pelanggaran yang dilakukan PKP, karena Ricky tahu hal-hal ini bisa membuat KKI makin maju.	Awalnya tampak sedikit kesulitan berkomunikasi dengan ibu-ibu. Terkadang bicara terlalu cepat. Tapi belakangan menunjukkan perbaikan, bicara lebih jelas dan bisa dipahami oleh ibu-ibu.

C. Aspek lainnya yang belum tercakup di atas


Hal yang sudah baik	Hal yang perlu ditingkatkan
Menunjukkan inisiatif dalam memberi saran untuk PKP yang melanggar prosedur. Menyemangati PKP yang terancam dikeluarkan KKI.	

2. Berikan 3 saran peningkatan utama bisa semakin berkembang ke depan

1. Selalu ikuti prosedur, di manapun Ricky berada (kampus ataupun tempat bekerja nantinya) 2. Berikan lebih daripada yang diminta dari kamu (misalnya seperti Rini). 3. Inisiatif untuk mau belajar dan mengembangkan diri .
--

Tanggal	9 September 2014
TTD evaluator	 Ferry Setiawan
TTD reviewer	

Lampiran 6 Form Check-list SUPRISE VISIT KKI

Formulir F-TBD (6 Juni 2014)		Check-List SUPRISE VISIT KKI (Total waktu SV/kelompok max. 25 menit)			
Hari		Tanggal	/ /20	Jam setoran	
Nama cabang		Kelompok no.		Jumlah anggota	
Jabatan petugas SV		Nama petugas SV		TTD petugas SV	
Nama dan TTD KC		Nama dan TTD PKP			

No	Hal untuk dicek	Alasan / observasi / keterangan
1	PKP a. Telat / lebih cepat dari jadwal? (Lingkari). Brp menit: ____ b. Memakai name tag? <u>Y / T</u> c. Membawa bulpen, kalkulator dan stempel? <u>Y / T</u>	
2	Perwakilan anggota a. Berapa orang hadir di pembayaran? ____ b. Ketua hadir? <u>Y / T</u> . c. Bendahara hadir? <u>Y / T</u>	Bila bukan Ketua dan Bendahara, siapa? Kenapa?
3	Doa dan janji a. Doa pembuka sebelum setoran? <u>Y / T</u> b. Baca janji Tim KKI sesudah doa pembuka? <u>Y / T</u> c. Pengumuman disampaikan (bila ada)? <u>Y / T</u> d. Doa penutup sesudah setoran? <u>Y / T</u>	
4	Kelengkapan setoran a. Ketua sudah mengisi NST lengkap? <u>Y / T</u> b. Ketua sudah mengisi KST lengkap? <u>Y / T</u> c. Ketua sudah mengisi CSK lengkap? <u>Y / T</u> d. Uang setoran sudah pecahan besar? <u>Y / T</u>	
5	Proses setoran (harus berurutan) a. PKP mengecek NST sesuai dgn KST? <u>Y / T</u> b. PKP TTD di KST K? <u>Y / T</u> c. PKP mengisi buku tab. dgn benar? <u>Y / T</u> d. PKP menjumlahkan set. & tab. Pribadi di NST? <u>Y / T</u> e. PKP mengecek jumlah uang sesuai dgn NST? <u>Y / T</u> f. PKP mengecek jumlah uang sesuai dgn CK? <u>Y / T</u> g. PKP Merapihkan uang dengan baik? <u>Y / T</u> h. PKP TTD & stempel NST & ambil lembar yg tepat? <u>Y / T</u>	
6	Dokumen a. Berapa KST-K yg tidak ada fotonya? ____ b. Apa bagian identitas KST K diisi lengkap? <u>Y / T</u> c. Apa semua yg menabung punya buku tab.? <u>Y / T</u>	
7	Tanggung renteng Setoran ke: ____ a. Sejauh ini brp kali kelompok tanggung renteng? ____ b. Sejauh ini brp kali kelompok terlambat setoran? ____ c. Siapa saja yg sulit bayar? ____ d. Siapa yg biasanya ikut TR? <u>semua / beberapa saja</u>	Nama _____ Berapa kali DTR _____ Beberapa saja: _____
8	Silaturahmi Bulanan (coret bila tidak sedang SB) a. Berapa anggota yg hadir? ____ b. Berapa anggota yg terlambat datang? ____ c. PKP mengisi absensi SB dengan lengkap? <u>Y / T</u> d. Yel-yel KKI dilakukan dgn bersemangat? <u>Y / T</u> e. PKP menanyakan kabar dan masalah kelompok? <u>Y / T</u>	
9	Catatan lain	
10	Rekomendasi	

Lampiran 7 Brosur Pinjaman KKI

Koperasi KASIH Indonesia (KKI)



ALAMAT KANTOR:
TELEPON:

Jl. Baru Gang 2 Dalam No.29 RT 10/RW 1, Cilincing
021-918 23 221

Penjelasan	Pinjam 800.000			Pinjam 1.000.000			Pinjam 1.200.000		
Jumlah uang diterima	800,000			1,000,000			1,200,000		
Biaya Administrasi (Bayar saat cair)	32,000			40,000			48,000		
Biaya Administrasi sudah termasuk:	Biaya Asuransi Jiwa, Buku Tabungan, DVD Pelatihan (kelompok), Pigura Impian, Seminar Motivasi								
Jangka Waktu (cicil mingguan)	25 Minggu	20 minggu	16 minggu	25 minggu	20 minggu	16 minggu	25 minggu	20 minggu	16 minggu
Cicilan (termasuk tabungan)	50,000	60,000	70,000	60,000	70,000	85,000	75,000	85,000	105,000
Tabungan setiap mencicil	13,000	15,000	15,000	14,000	14,000	16,500	19,500	17,500	225,000
Jumlah tabungan peminjam	325,000	300,000	240,000	350,000	280,000	264,000	487,500	350,000	360,000

Syarat:	Cara mengajukan pinjaman:	Keuntungan gabung di KKI:
1) Ibu-ibu kurang mampu, ada usaha, ingin maju 2) Disetujui oleh suami atau penjamin lainnya 3) Bersedia menerima peraturan KKI	1) Cari teman kelompok 7-10 orang daerah sama 2) Disurvei oleh petugas KKI 3) Mengikuti pengarahan 2 hari, baru pencairan	1) Bunga pinjaman paling ringan. 2) Menabung aman, gratis, dan tanpa potongan. 3) Diberikan pelatihan cara memajukan keluarga.

Lampiran 8 Foto Koperasi dan Kegiatan Koperasi

