

**LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN PADA UNIT SIMPAN  
PINJAM KOPERASI PEGAWAI NEGERI MINA UTAMA  
KEMENTERIAN KELAUTAN DAN PERIKANAN DI JAKARTA PUSAT**

**Fauzi Nurrahman (8105132189)**



**Laporan Praktik Kerja Lapangan ini ditulis untuk memenuhi salah satu persyaratan  
mendapatkan Gelar Sarjana Pendidikan pada Fakultas Ekonomi Universitas Negeri  
Jakarta**

**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN EKONOMI  
JURUSAN EKONOMI DAN ADMINISTRASI  
FAKULTAS EKONOMI  
2016**

## ***ABSTRAK***

**Fauzi Nurrahman** 8105132189. Laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) pada Koperasi Pegawai Negeri (KPN) MINA UTAMA Kementerian Kelautan dan Perikanan Republik Indonesia. Jakarta: Konsentrasi Pendidikan Ekonomi Koperasi. Program Studi Pendidikan Ekonomi. Jurusan Ekonomi dan Administrasi. Fakultas Ekonomi. Universitas Negeri Jakarta, Februari 2016. Praktik Kerja Lapangan dilaksanakan di Koperasi Pegawai Negeri (KPN) MINA UTAMA Kementerian Kelautan dan Perikanan Republik Indonesia yang beralamat di Gedung Mina Bahari III, Jl. Batu No. 2 – 4 Gambir Jakarta Pusat. Praktik Kerja Lapangan dilaksanakan pada tanggal 4 Januari 2016 sampai dengan 4 Februari 2016. Dengan dimulai pukul 08.00 WIB sampai dengan 15.00 WIB. Tujuan dilaksanakannya Praktik Kerja Lapangan ini adalah untuk mengetahui kegiatan dan sistem kelola pada koperasi serta terjun langsung dalam prosesnya. Selain itu untuk mendapatkan wawasan dan pengalaman sebagai bahan perbandingan antara teori yang didapat selama perkuliahan dengan pelaksanaannya di tempat PKL. Selama Praktik Kerja Lapangan, praktikan melaksanakan berbagai pekerjaan, antara lain: Membantu melakukan pencatatan dan merekapitulasi simpanan dan pinjaman anggota KPN Mina Utama, Membantu menghitung tagihan pinjaman anggota koperasi perbulan berdasarkan layanan pinjamannya, Membantu melayani anggota koperasi yang melakukan peminjaman, Membantu melakukan input data simpan pinjam ke komputer. Selama praktikan melaksanakan Praktik Kerja Lapangan di Koperasi Pegawai Negeri (KPN) MINA UTAMA Kementerian Kelautan dan Perikanan Republik Indonesia, praktikan mengalami beberapa kendala seperti di awal PKL Praktikan mengalami kendala kesulitan memahami tugas-tugas yang diberikan serta kurang percaya diri melayani anggota koperasi yang akan meminjam. Penulisan laporan ini menguraikan manfaat dan tujuan PKL diantaranya menumbuhkan sikap kerja sama yang saling menguntungkan bagi pihak-pihak yang terlibat dalam kegiatan praktik kerja ini, mengembangkan ilmu yang diperoleh di bangku kuliah dan memperoleh pengalaman yang belum di dapat dalam pendidikan formal.

## LEMBAR PERSETUJUAN SEMINAR

Judul : LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN PADA  
UNIT SIMPAN PINJAM KOPERASI PEGAWAI  
NEGERI (KPN) MINA UTAMA KEMENTERIAN  
KELAUTAN DAN PERIKANAN DI JAKARTA PUSAT

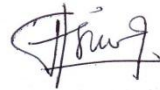
Nama Praktikan : Fauzi Nurrahman

Nomor Registrasi : 8105132189

Program Studi : Pendidikan Ekonomi

Menyetujui,

Ketua Program Studi



**Dr. Siti Nurjanah, SE., M.Si**

NIP. 19720114 199802 2 001

Pembimbing



**Dr. I Ketut R. Sudiardhita, M.Si**

NIP. 19560207 198602 1 001

Seminar pada tanggal: 20 Juni 2016

(diisi oleh Ketua Kaprodi)




**LEMBAR PENGESAHAN**

KETUA PROGRAM STUDI PENDIDIKAN EKONOMI



**Dr. Siti Nurjanah, SE.,M.Si**

NIP. 19720114 199802 2 001

Nama	Tanda Tangan	Tanggal
Ketua Penguji		
<b><u>Dr. Siti Nurjanah, SE.,M.Si</u></b>		20/06/2016
NIP. 19720114 199802 2 001	.....	.....
Penguji Ahli		
<b><u>Dicky Ironto SE.M.Si</u></b>		20/06/2016
NIP. 19710612 200112 1 001	.....	.....
Dosen Pembimbing		
<b><u>Dr. I Ketut R Sudiardhita, M.Si</u></b>		20/06/2016
NIP. 19560207 198602 1 001	.....	.....

## KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadirat Allah SWT. atas rahmat dan karunia-Nya penulis dapat menyelesaikan Laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini dengan tepat waktu dan tanpa kendala yang berarti.

Laporan PKL ini disusun untuk memenuhi salah satu persyaratan mendapatkan gelar Sarjana Pendidikan pada Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta. Laporan ini merupakan hasil yang diperoleh penulis selama melaksanakan praktik kerja di Koperasi Pegawai Negeri (KPN) Mina Utama Kementerian Kelautan dan Perikanan Republik Indonesia yang beralamat di Gedung Mina Bahari III, Jl. Batu No. 2 – 4 Gambir Jakarta Pusat. Penyusunan laporan PKL ini dapat diselesaikan atas bantuan berbagai pihak, untuk itu penulis ingin mengucapkan rasa terimakasih kepada :

1. Dr. I Ketut R Sudiardhita, M.Si., selaku dosen pembimbing praktikan selama PKL;
2. Dr. Siti Nurjanah, SE., M.Si selaku Ketua Program Studi Pendidikan Ekonomi;
3. Drs. Dedi Purwana.E.S, M.Bus selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta;
4. Dr. Djumbuh Rukmono selaku Ketua Umum Koperasi Pegawai Negeri (KPN) Mina Utama Kementerian Kelautan dan Perikanan Republik Indonesia serta para karyawannya;

5. Keluarga penulis yang selalu mendoakan dan memberikan dukungan dalam bentuk moril maupun materiil dalam penulisan laporan PKL ini;
6. Seluruh teman-teman di Fakultas Ekonomi, khususnya Pendidikan Ekonomi Koperasi angkatan 2013 yang tidak dapat disebutkan satu persatu yang telah memberikan dukungan, bantuan, dan semangat kepada penulis.

Penulis menyadari segala keterbatasan yang ada pada saat pelaksanaan Praktik Kerja lapangan dan penyusunan Laporan Praktik Kerja Lapangan ini masih terdapat banyak kekurangan. Oleh sebab itu penulis meminta maaf atas segala kekurangan yang ada. Penulis sangat mengharapkan kritik dan saran yang dapat menyempurnakan segala kekurangan yang ada. Semoga laporan ini bermanfaat bagi penulis khususnya dan pembaca pada umumnya.

Jakarta, 25 Februari 2016

Penulis

## DAFTAR ISI

	Halaman
<b>ABSTRAK</b> .....	ii
<b>LEMBAR PERSETUJUAN SEMINAR</b> .....	iii
<b>LEMBAR PENGESAHAN</b> .....	iv
<b>KATA PENGANTAR</b> .....	v
<b>DAFTAR ISI</b> .....	vii
<b>DAFTAR TABEL</b> .....	ix
<b>DAFTAR LAMPIRAN</b> .....	x
<b>BAB I PENDAHULUAN</b>	
A. Latar Belakang PKL.....	1
B. Maksud dan Tujuan PKL.....	3
C. Kegunaan PKL .....	5
D. Tempat PKL .....	7
E. Jadwal Waktu PKL .....	7
<b>BAB II TINJAUAN UMUM TEMPAT PKL</b>	
A. Sejarah Koperasi .....	10
B. Struktur Organisasi Koperasi .....	12
C. Kegiatan Umum Koperasi .....	16
<b>BAB III PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN</b>	
A. Bidang Kerja .....	26
B. Pelaksanaan Kerja .....	28

C. Kendala Yang Dihadapi .....	29
D. Cara Mengatasi Kendala .....	30
E. Analisis Ekonomi .....	33
<b>BAB IV KESIMPULAN</b>	
A. Kesimpulan .....	39
B. Saran-Saran .....	40
<b>DAFTAR PUSTAKA .....</b>	<b>42</b>
<b>LAMPIRAN-LAMPIRAN .....</b>	<b>43</b>



## DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel II.1 Jumlah anggota Koperasi Mina Utama .....	14
Tabel II.2 Pinjaman anggota.....	17
Tabel II.3 Usaha pertokoan KPN Mina Utama tahun 2013-2014.....	17
Tabel II.4 Jadwal penjualan produk perikanan di beberapa instansi .....	20
Tabel II.5 Modal Koperasi .....	23
Tabel II.6 SHU tahun 2014 .....	24
Tabel II.7 Realisasi anggaran pendapatan belanja tahun 2014 .....	25
Tabel III.1 Perkembangan Simpanan Anggota.....	36
Tabel III.2 Perkembangan Pinjaman Anggota .....	37

## DAFTAR LAMPIRAN

	Halaman
Surat Permohonan Izin PKL .....	43
Surat Penerimaan Izin PKL.....	44
Lembar Absensi PKL.....	45
Tabel Laporan Kegiatan Harian .....	47
Lembar Penilaian PKL.....	48
Lembar Konsultasi Pembimbing.....	49
Dokumentasi .....	50

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **A. Latar Belakang PKL**

Koperasi adalah badan usaha yang mengorganisir pemanfaatan dan pendayagunaan sumber daya ekonomi para anggotanya atas dasar prinsip-prinsip Koperasi dan kaidah usaha ekonomi untuk meningkatkan taraf hidup anggota pada khususnya dan masyarakat daerah kerja pada umumnya, dengan demikian koperasi merupakan gerakan ekonomi rakyat dan sokoguru perekonomian nasional. Koperasi di harapkan menjadi salah satu pelaku pembangunan untuk membantu membangun ekonomi bangsa dan menyejahterakan masyarakat.

Koperasi di lembaga-lembaga Pemerintahan merupakan tolak ukur komitmen Pemerintah dalam membangun koperasi di Indonesia. Pada umumnya, disetiap lembaga pemerintahan mempunyai koperasi pegawai yang bertujuan untuk menyejahterakan anggotanya. Namun, hanya sebagian kecil koperasi saja yang sukses dan mampu menyejahterakan anggotanya. Perkembangan koperasi biasanya mengalami kendala dalam sistem tata kelola koperasi maupun kualitas sumber daya manusia (SDM) kurang kompeten dan terampil dalam mengelola usaha perkoperasian.

Sehubungan dengan kemampuan yang dimiliki dengan kualitas SDM, lembaga-lembaga pendidikan baik formal maupun informal dituntut untuk dapat menghasilkan SDM yang berkualitas baik sesuai dengan

kebutuhan untuk menghadapi persaingan yang semakin ketat. Salah satu lembaga tersebut ialah Perguruan Tinggi.

Universitas Negeri Jakarta (UNJ) Sebagai salah satu Perguruan Tinggi Negeri (PTN) memikul tanggung jawab yang besar dalam mencetak mahasiswa sebagai lulusan yang siap memasuki persaingan di dunia kerja agar bisa bersaing dan bertahan di dunia kerja. Oleh karena itu setiap mahasiswa membutuhkan pengalaman yang dapat berguna di dunia kerja. Maka Universitas Negeri Jakarta mewajibkan kepada seluruh peserta didik untuk melaksanakan kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL).

Dengan Praktik Kerja Lapangan (PKL) mahasiswa mendapat kesempatan untuk mengimplementasikan ilmu-ilmu sesuai program studi dan konsentrasi masing-masing yang didapat saat perkuliahan ke dalam dunia kerja nyata dan diharapkan PKL dapat memberikan pengalaman bagi mahasiswa mengenai gambaran mengenai dunia kerja yang sesungguhnya sehingga mahasiswa mampu mengembangkan keterampilan, wawasan, serta sikap disiplin dan mandiri untuk dapat menjadi tenaga kerja yang siap bersaing. Selain itu, selama menjalani PKL mahasiswa mampu berkontribusi dan menciptakan sesuatu yang positif untuk tempat PKL.

PKL dapat dilakukan mahasiswa di tempat yang berkaitan dengan program studi dan konsentrasi. Mahasiswa yang melakukan PKL atau yang disebut Praktikan, mengajukan permohonan untuk melaksanakan Praktik Kerja Lapangan di Koperasi Pegawai Negeri (KPN) Mina Utama

Kementerian Kelautan dan Perikanan Republik Indonesia yang beralamat di Gedung Mina Bahari III, Jl. Batu No. 2 – 4 Gambir Jakarta Pusat.

Koperasi KPN Mina Utama ini bertujuan memajukan kesejahteraan anggota dan pegawai Kementerian Kelautan dan Perikanan serta ikut membangun tatanan perekonomian nasional dalam rangka mewujudkan masyarakat yang maju, adil dan makmur berdasarkan Pancasila dan Undang-undang Dasar 1945. Praktikan memilih KPN Mina Utama Kementerian Kelautan dan Perikanan sebagai tempat PKL karena koperasi tersebut merupakan salah satu Koperasi Pegawai Negeri yang mengalami perkembangan yang baik setiap tahunnya sehingga praktikan bisa mempelajari tata kelola usaha koperasi pada KPN Mina Utama. Hal ini sesuai dengan konsentrasi yang praktikan tempuh.

Selama melaksanakan kegiatan PKL, diharapkan Praktikan mampu mengaplikasikan ilmu yang didapat selama perkuliahan ke dalam dunia kerja dan mampu beradaptasi serta menyerap pengetahuan baru selama kegiatan PKL. Selain itu praktikan diharapkan mampu memberikan kontribusi yang positif di tempat PKL.

## **B. Maksud dan Tujuan PKL**

Adapun maksud pelaksanaan PKL ini, antara lain:

1. Menambah pengetahuan dan pengalaman yang bisa didapatkan di dunia Kerja.

2. Melaksanakan praktik kerja sesuai dengan latar belakang pendidikan S1 Pendidikan Ekonomi.
3. Mengimplementasikan ilmu-ilmu yang didapatkan selama perkuliahan.
4. Memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk mengetahui dunia kerja.
5. Melatih praktikan untuk bersikap dewasa, mandiri, dan bertanggung jawab serta dapat menyesuaikan diri dengan lingkungan kerja.

Adapun tujuan pelaksanaan PKL antara lain:

1. Bertujuan untuk memenuhi salah satu syarat kelulusan Strata Satu (S1) pada Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta guna mendapatkan gelar Sarjana Pendidikan.
2. Bertujuan untuk mengetahui kegiatan dan sistem kelola pada koperasi serta terjun langsung dalam prosesnya.
3. Bertujuan untuk mendapatkan wawasan dan pengalaman sebagai bahan perbandingan antara teori yang didapat selama perkuliahan dengan pelaksanaannya di tempat PKL.
4. Bertujuan untuk menerapkan dan membandingkan ilmu yang didapat selama masa perkuliahan dengan kondisi dunia kerja.
5. Mempersiapkan diri untuk menjadi sumber daya yang kompeten dan memiliki daya saing yang tinggi.

### **C. Kegunaan Praktek Kerja Lapangan**

Dalam pelaksanaan PKL ini, diharapkan mempunyai manfaat bagi Mahasiswa, Fakultas Ekonomi, dan Koperasi tempat praktikan melaksanakan PKL. Adapun kegunaan PKL adalah sebagai berikut:

#### **1. Bagi Praktikan**

- a. Sebagai sarana untuk melatih keterampilan mahasiswa sesuai dengan pengetahuan yang telah didapatkan selama mengikuti perkuliahan di Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.
- b. Sebagai sarana untuk mengimplementasikan pengetahuan akademis yang telah didapat selama mengikuti perkuliahan dengan keadaan dalam dunia kerja.
- c. Sebagai sarana untuk mengetahui suasana dunia kerja perkoperasian, khususnya KPN Mina Utama Kementerian kelautan dan Perikanan
- d. Sebagai sarana untuk mendapatkan pengetahuan, wawasan dan pengalaman mengenai sistem kelola di KPN Mina Utama Kementerian Kelautan dan Perikanan.
- e. Sebagai sarana untuk melatih kedisiplinan dan tanggung jawab dalam menjalankan setiap tugas yang diberikan selama pelaksanaan PKL.

2. Bagi Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta
  - a. Membina dan meningkatkan kerja sama dengan KPN Mina Utama Kementerian Kelautan dan Perikanan dalam hal pelaksanaan program PKL.
  - b. Sebagai sumber referensi bagi mahasiswa lain dalam mencari tempat PKL atau mencari objek tempat penelitian tentang perkoperasian.
  - c. Mengevaluasi kemampuan mahasiswa mengimplementasikan ilmu yang telah didapat di universitas.
  - d. Mendapatkan masukan guna umpan balik dalam usaha penyempurnaan kurikulum sesuai dengan tuntutan dunia perkoperasian dan masyarakat.
3. Bagi Koperasi
  - a. Koperasi mengetahui referensi Sumber Daya Manusia (SDM) yang diketahui mutu dan kredibilitasnya.
  - b. Menumbuhkan kerja sama yang saling menguntungkan dan bermanfaat bagi pihak-pihak yang terlibat.
  - c. Menjalin hubungan kerja sama yang berkelanjutan dan dinamis antara koperasi dengan Lembaga Perguruan Tinggi.



#### **D. Tempat Praktek Kerja Lapangan**

Praktikan melaksanakan PKL pada KPN Mina Utama Kementerian Kelautan dan Perikanan. Berikut ini merupakan informasi data koperasi tempat pelaksanaan PKL:

Nama Koperasi : Koperasi Pegawai Negeri (KPN) Mina Utama  
Kementerian Kelautan dan Perikanan Republik  
Indonesia.

Alamat : Gedung Mina Bahari III, Jl. Batu No. 2 – 4 Gambir  
Jakarta Pusat

Telepon/Fax : 021-351 3278

Tempat tersebut dipilih karena :

1. Memiliki tingkat perkembangan yang baik sebagai koperasi dalam kementerian.
2. Untuk mengetahui kegiatan yang dilakukan oleh KPN Mina Utam Kementerian Kelautan dan Perikanan dalam menjalankan usaha.
3. Untuk mempelajari tata kelola yang diterapkan pada KPN Mina Utam Kementerian Kelautan dan Perikanan.

#### **E. Jadwal Waktu Praktek Kerja Lapangan**

Jadwal waktu pelaksanaan PKL pada KPN Mina Utama Kementerian Kelautan dan Perikanan adalah selama satu bulan terhitung sejak 4 Januari 2016 s.d 4 Februari 2016.

Rincian proses pelaksanaan PKL, terdiri dari tiga tahap yaitu:

#### 1. Tahap Persiapan PKL

Pada tahap ini praktikan mencari informasi mengenai koperasi-koperasi yang bersedia menerima mahasiswa PKL selama bulan Januari-februari 2016. Praktikan datang langsung ke KPN Mina Utama Kementerian Kelautan dan Perikanan untuk mencari informasi mengenai penyelenggaraan kegiatan PKL untuk mahasiswa di KPN Mina Utama Kementerian Kelautan dan Perikanan.

Setelah praktikan mendapatkan informasi bahwa KPN Mina Utama Kementerian Kelautan dan Perikanan memberikan kesempatan untuk melaksanakan PKL, praktikan mempersiapkan surat pengantar permohonan PKL untuk mendapatkan persetujuan dari Ketua Jurusan atau Ketua Konsentrasi. Surat tersebut kemudian diproses di Bagian Administrasi Akademik Kemahasiswaan (BAAK) UNJ. Lalu, setelah mendapatkan persetujuan dari bagian akademik Fakultas Ekonomi dan BAAK UNJ, praktikan mendapatkan surat pengantar Praktik Kerja Lapangan (PKL). Surat pengantar tersebut diberikan kepada Pihak KPN Mina Utama.

#### 2. Tahap Pelaksanaan PKL

Tahap ini dilaksanakan setelah mendapatkan izin dari KPN Mina Utama Kementerian Kelautan dan Perikanan, dengan dikeluarkannya surat balasan untuk Kepala BAAK UNJ. Adapun surat tersebut terlampir. Pelaksanaan PKL selama satu bulan terhitung sejak tanggal 4 Januari 2016

s.d 4 Februari 2016 dengan jam kerja dari pukul 08.00 WIB s/d 15.00 WIB.

### 3. Tahap Penulisan Laporan PKL

Tahap Penulisan laporan PKL dilakukan selama bulan Maret 2016. Penulisan dimulai dari proses pengumpulan informasi atau data-data yang dibutuhkan dalam pelaporan KL yang Praktikan dapatkan dari KPN Mina Utama. Setelah itu, informasi dan data-data yang telah diperoleh tersebut diolah dan disusun secara sistematis. Kemudian setelah laporan PKL selesai disusun, praktikan melakukan beberapa konsultasi kepada dosen pembimbing dan meminta pendapat atau saran terhadap laporan PKL yang telah dibuatnya. Lalu, pada proses terakhir yaitu penyerahan laporan hasil PKL.

## **BAB II**

### **TINJAUAN UMUM TEMPAT PKL**

#### **A. Sejarah Koperasi**

Koperasi Pegawai Negeri ( KPN ) Mina Utama didirikan pada tanggal 22 Februari 1965 dibawah naungan Departemen Perikanan Darat dan Laut dan diberi nama Koperasi Serba Usaha ( KOSUP ) Perikanan, disahkan menjadi badan hukum pada tanggal 7 Juni 1969 dengan Nomor :791/B.H/1/1969 dengan akta perubahan Nomor: 09/PAD/KDK.9.4/IV/2001.

Seiring dengan perkembangan organisasi pemerintahan, pada kabinet Persiden KH.Abdulrahman Wahid tahun 2002 Direktorat Jenderal Perikanan yang pada saat itu berada dibawah naungan Departemen Pertanian dinaikan statusnya menjadi Departemen Eksplorasi Kelautan dan Perikanan, dan pada tahun 2006 di bulan Desember diadakan Rapat Anggota Luar Biasa sehingga menjadi Koperasi Pegawai Negeri Mina Utama Departemen Kelautan dan Perikanan dengan adanya perubahan nomenklatur pada tahun 2010 berubah menjadi Kementerian Kelautan dan Perikanan.

Koperasi Pegawai Negeri ( KPN ) Mina Utama berazaskan kekeluargaan, bertujuan untuk memajukan kesejahteraan anggota dan pegawai Kementerian Kelautan dan Perikanan serta ikut membangun tatanan perekonomian nasional dalam rangka mewujudkan mesyarakat

yang maju, adil dan makmur berdasarkan Pancasila dan Undang-Undang Dasar 1945.

Dalam koperasi ini bukan hanya unit usaha simpan pinjam saja akan tetapi terdapat juga unit usaha seperti usaha pertokoan, Penjualan dan Pemasaran Produk Hasil Perikanan, Pengelolaan kantin, Pengelolaan Keramba Jaring Apung, pengelolaan Ruang serbaguna/Ballroom, serba usaha, travel biro, dan fotocopy. Unit usaha itu muncul dari perkembangan selama melakukan kegiatan usaha. Koperasi KPN Mina Utama ini dapat dikatakan salah satu koperasi yang berjalan dengan baik, berprestasi dan dapat mengharumkan nama instansinya.

Sejumlah penghargaan yang diraih KPN Mina Utama dalam kurun waktu 1992-2010, beberapa diantaranya adalah :

- Koperasi Terbaik Pertama Tingkat Departemen Pertanian Tahun 1992
- Koperasi terbaik Pertama Tingkat Jakarta Selatan Tahun 1994
- Koperasi Teladan Tingkat Propinsi DKI Jakarta Tahun 1994
- Anugerah KORPRI Sebagai Koperasi Terbaik Tingkat Departemen Pertanian Tahun 1994
- Penghargaan dari Kementerian Koperasi dan UKM Republik Indonesia Tahun 2010.

Sedangkan untuk mendukung peningkatan produktifitas pengurus, karyawan dan anggota KPN Mina Utama melakukan kebijakan melalui pengikutsertaan dalam berbagai program pendidikan dan pelatihan

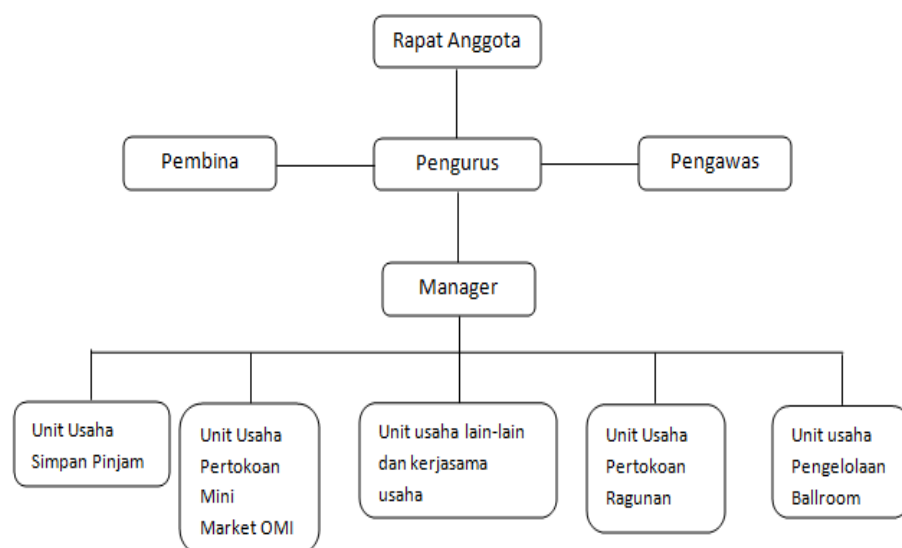
perkoperasian. Adapun pendidikan dan pelatihan perkoperasian yang telah diikuti meliputi ;

- a. Pelatihan cerdas sehari bagi anggota koperasi
- b. Pelatihan Akuntansi Perkoperasian yang diselenggarakan oleh Lembaga Pendidikan Koperasi ( LAPENKOP) DKI Jakarta bagi pegawai koperasi.
- c. Pendidikan dan Pelatihan Pengurus Eksekutif yang diselenggarakan oleh PKPRI DKI Jakarta

## B. Struktur Organisasi

Berdasarkan Surat Keputusan Pengurus KPN Mina Utama Nomor : 024/KMU/VIII/1993 tanggal 12 Agustus 1993, sesuai dengan Undang undang Koperasi Nomor 25 tahun 1992 pasal 21 maka KPN Mina Utama mempunyai susunan organisasi sebagai berikut :

### Struktur Organisasi KPN Mina Utama



## 1. Kepengurusan Koperasi

Pengurus dan badan pengawas koperasi merupakan anggota yang ditunjuk dan diberi mandat melalui keputusan rapat anggota tahunan (RAT) untuk menjalankan pengelolaan dan pengawasan atas kegiatan koperasi.

Susunan Kepengurusan KPN Mina Utama masa bhakti 2014-2016 ditetapkan berdasarkan Keputusan RAT ke 49 tahun buku 2013. Adapun kepengurusan periode masa bhakti 2014-2016 adalah sebagai berikut:

### **Susunan Pengurus KPN Mina Utama Periode 2014 – 2016**

Penasehat	: Menteri Kelautan dan Perikanan
Pembina	: Sekretaris Jenderal Kementerian Kelautan dan Perikanan
Ketua Umum	: DR. Djumbuh Rukmono, M.Si
Ketua I	: Ir. Harun Al Rasyid
Ketua II	: Firman Parhusip, SE, MM
Sekretaris I	: Ir. Bratatritharma, MM, MH
Sekretaris II	: Hendthos, SE
Bendahara I	: Endang Erawati, S.Sos
Bendahara II	: Ir. Yeppy Sudarja, M.Si

### **Susunan Pengawas KPN Mina Utama Periode 2014 – 2015**

Ketua : Ir. Endroyono, SE,MM

Sekretaris : Ir. Widja Trijatma, MM

Anggota : Rika Sulawestari, S.Sos

\*Sumber buku RAT KPN Mina Utama ke 50 tahun buku 2014

#### 2. Keanggotaan Koperasi

Jumlah anggota sampai dengan tahun 2015 ini berjumlah 1.922 anggota atau sekitar 61% dari jumlah keseluruhan pegawai Kementerian Kelautan dan Perikanan yang berada di pusat sebanyak 3434 pegawai. Rincian anggota KPN Mina Utama pada masing-masing unit kerja di Kementerian Kelautan dan Perikanan adalah sebagai berikut :

**Tabel II.1 : Jumlah Anggota koperasi KPN Mina Utama**

NO	UNIT KERJA	JUMLAH ANGGOTA
1	<b>Sekretariat Jenderal</b>	<b>349</b>
2	<b>Direktorat Jenderal Perikanan Tangkap</b>	<b>421</b>
3	<b>Direktorat Jenderal Perikanan Budidaya</b>	<b>291</b>
4	<b>Inspektorat Jenderal</b>	<b>105</b>
5	<b>Direktorat jenderal Kelautan Pesisir dan Pulau-Pulau Kecil</b>	<b>170</b>
6	<b>Direktorat Jenderal Pengolahan dan</b>	<b>152</b>



	<b>Pemasaran Hasil Perikanan</b>	
<b>7</b>	<b>Direktorat Jenderal Pengawasan Sumber Daya Kelautan dan Perikanan</b>	<b>132</b>
<b>8</b>	<b>Badan Penelitian dan Pengembangan Kelautan dan Perikanan</b>	<b>46</b>
<b>9</b>	<b>Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kelautan dan Perikanan</b>	<b>120</b>
<b>10</b>	<b>Badan Karantina Ikan, Keamanan Hasil Perikanan</b>	<b>59</b>
<b>11</b>	<b>Koperasi</b>	<b>21</b>
<b>12</b>	<b>Lain-Lain*</b>	<b>56</b>
	<b>JUMLAH</b>	<b>1922</b>

**Ket \* : Pegawai yang sudah pensiun masih berstatus anggota**

sumber: buku Company Profile KPN Mina Utama Desember 2015

### 3. Pengelola

Pengurus sesuai sifatnya sebagai pembuat kebijakan dan pelaksanaan organisasi, sementara untuk pengelolaan sehari-harinya dilimpahkan kepada Manager, beserta staf pendukung. Hal ini didukung dengan Keputusan Pengurus KPN Mina Utama Nomor : 103/KMU/IX/2010 tentang Perjanjian Kerja, dimana kegiatan operasional usaha sepenuhnya diserahkan kepada Manager dan dibantu oleh karyawan baik yang berstatus PNS maupun yang karyawan tetap bukan PNS.

Karyawan pengelola KPN Mina Utama pada tahun 2014 sebanyak 17 (Tujuh belas) orang pegawai koperasi.

Pembinaan dan pengembangan kepegawaian (karyawan) senantiasa dilakukan dengan pendekatan kualitas ke arah peningkatan kapasitas dan produktivitas kerja karyawan.

### **C. Kegiatan Umum Koperasi**

#### **1. Unit simpan pinjam**

Pelayanan pinjaman kepada anggota terbagi dalam 5 (lima) kategori, yaitu :

- Pinjaman Rumah Tangga dengan jasa pinjaman sebesar 1,5% / bulan.
- Pinjaman Pendidikan dengan jasa pinjaman sebesar 1% / bulan .
- Pinjaman Kesehatan dengan jasa pinjaman sebesar 1,5% / bulan.
- Pinjaman Modal Usaha dengan jasa pinjaman 2% / bulan
- Pinjaman Jangka Pendek (JP) sebesar Rp.500.000/bulan

Perkembangan usaha simpan pinjam tahun 2014 menunjukkan adanya peningkatan kesejahteraan anggota koperasi, hal ini tercermin dari turunnya angka pinjaman yang dilakukan yang dilakukan oleh anggota.

Adapun realisasi pinjaman anggota tahun 2014 adalah sebagai berikut:

**Tabel II.2 : Pinjaman Anggota KPN Mina Utama 2013-2014**

No	Kategori Jenis Pinjaman	Realisasi Tahun 2013	Peminjam	Realisasi Tahun 2014	Peminjam
1	Rumah Tangga	Rp. 1.174.650.000	162	Rp. 1.277.500.000	128
2	Pendidikan	Rp. 1.619.200.000	117	Rp. 1.767.500.000	90
3	Kesehatan	Rp. 266.000.000	35	Rp. 354.250.000	39
4	Modal Usaha	Rp. 2.799.630.000	143	Rp. 2.392.600.000	130
5	Jangka Pendek	Rp. 365.900.000	732	Rp. 338.300.000	690
6	Bank ICB	Rp. 471.000.000	12	Rp. 440.000.000	12
	<b>Jumlah</b>	<b>Rp. 6.696.380.000</b>	<b>1.201</b>	<b>Rp. 6.570.150.000</b>	<b>1.089</b>

\*Sumber Buku RAT KPN Mina Utama ke 50 tahun buku 2014

## 2. Unit Pertokoan

Usaha pertokoan yang dikelola oleh KPN Mina Utama melayani kebutuhan anggota dan pegawai lingkup Kementerian Kelautan dan Perikanan, seperti penjualan barang-barang sembako, ATK, penjualan ikan beku dan olahan ikan, fotocopy, penjualan barang elektronik dan lain-lain.

Usaha pertokoan selama tahun 2014 menunjukkan hasil sebagai mana diuraikan tabel di bawah ini :

**Tabel II.3 : Usaha Pertokoan KPN Mina Utama tahun 2013-2014**

No	Toko	Tahun 2013	Tahun 2014
1	Pertokoan KPN Mina Utama Gambir (OMI)	Rp. 151.697.273,-	Rp. 181,526,748,-
2	Pertokoan Kebagusan	-	Rp. 8.014.609,-

3	Pertokoan KPN Mina Utama Menara 165	-	Rp. 40.256.228
4	Pertokoan Ragunan	Rp. 57.679.204	-
	<b>Jumlah</b>	<b>Rp. 209.376.477</b>	<b>Rp. 229.797.585</b>

\*Sumber Buku RAT KPN Mina Utama ke 50 tahun buku 2014

### 3. Sewa Kantin

Lahan kantin yang dikelola KPN Mina Utama terletak di Gedung Mina Bahari II Kementerian Kelautan dan Perikanan yang disewa dari Kementerian Kelautan dan Perikanan dengan sistem bayar dimuka dan kantin ini disewakan lagi kepada pihak ketiga.

Pendapatan sewa kantin tahun 2014 Rp. 68.950.000,- Terjadi penurunan sebesar 54,14% jika dibandingkan dengan tahun 2013 Rp. 150.359.800,- Hal ini dikarenakan lahan kantin yang dikelola KPN Mina Utama di Kantor Pusat Kementerian Pertanian sudah tidak disewakan kembali kepada Koperasi Mina Utama.

### 4. Usaha Ikan Olahan/Beku

Usaha penjualan ikan olahan/beku merupakan suatu layanan Koperasi kepada anggota yang penjualannya setiap tahun selalu meningkat, karena anggota dapat membeli ikan beku maupun olahan secara tunai maupun kredit, hampir setiap jum'at sepanjang tahun penjualan ikan olahan/beku ini selalu penuh diminati anggota dikarenakan hari sabtu dan minggu libur, atapun pada hari-hari akan libur panjang.

Pada tahun 2014 jumlah keseluruhan pendapatan sebesar Rp. 141.466.258,- naik 87,15%.

a. Produk Ikan Beku / Frozen Fish

Tuna Steak, Kakap Fillet, Ikan Salem, Udang Fresh / Udang Cooked, Ikan Gindara Steak, ikan Cakalang, Ikan Dori Salmon Fillet dan lain-lain

b. Produk Olahan Hasil Perikanan

Ebifurai / Tempura Udang, Abon ikan Tuna, Olahan Siomay, Keong Mas, Otak- Otak, Bakso Seafood, Bandeng Fresto dan lain-lain.

Pada tahun 2013 KPN Mina Utama mendapatkan hibah dari Direktorat Jenderal Pengolahan dan Pemasaran Hasil Perikanan ( P2HP ) Kementerian Kelautan dan Perikanan berupa 1 (satu) unit mobil Box berpendingin / Cooler box merek Isuzu. KPN Mina Utama memanfaatkan kendaraan tersebut untuk mengembangkan kegiatan usaha terutama dalam memasarkan produk-produk hasil perikanan ke beberapa instansi pemerintah, kantor BUMN dan instansi lainnya, serta ikut mempromosikan program Gerakan Memasyarakatkan Makan Ikan (Gemarikan) yang dicanangkan oleh Kementerian Kelautan dan Perikanan. KPN Mina Utama secara rutin menggelar kegiatan penjualan produk hasil perikanan dengan menggunakan mobil box pendingin/cooler box ke beberapa instansi seperti di Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan, Kementerian Perdagangan, Rumah Sakit TNI AL Dr.Mintohardjo dan Kantor Walikota

Administrasi Jakarta Timur. Berikut jadwal penjualan produk hasil perikanan di beberapa instansi adalah sebagai berikut

**Tabel II.4 : Jadwal Penjualan Produk Hasil Perikanan di Beberapa Instansi**

No	Hari	Lokasi Penjualan
1	Selasa	Rumah Sakit TNI AL Dr.Mintohardjo
2	Rabu	Kementerian Perdagangan
3	Kamis	Kementerian Kehutanan dan Lingkungan Hidup
4	Jumat	Kantor Walikota Administrasi Jakarta Timur

Realisasi penjualan ikan dengan mobil pendingin pada tahun 2014 sebesar Rp. 526.508.000 (lima ratus dua puluh enam juta lima ratus delapan ribu Rupiah) dan pada tahun 2015 sebesar Rp. 946.198.050 (sembilan ratus empat puluh enam juta seratus sembilan puluh delapan lima puluh Rupiah) atau mengalami kenaikan 80% dari tahun sebelumnya.

#### 5. Pengelolaan Ruang Serba Guna/Ballroom Gedung Mina Bahari III

Kementerian Kelautan dan Perikanan mempercayakan kepada KPN Mina Utama untuk mengelola Ballroom yang terletak di Gedung Mina Bahari III lantai 1 dengan perjanjian sewa selama 2 (dua) tahun dan dapat diperpanjang dengan biaya sewa di bayar dimuka dan disetorkan langsung ke Kas Negara. Pendapatan Pengelolaan Ballroom tahun 2014

sebesar Rp. 150.000.000,- merupakan penerimaan dari kegiatan pengelolaan acara pada pernikahan dll, gedung tersebut dapat dimanfaatkan pada hari sabtu dan minggu saja selama 3 kali dalam 1 bulan sedangkan minggu ke 4 dipakai untuk keperluan kantor sesuai kebijakan dari Sekretaris Jenderal Kementerian Kelautan dan Perikanan.

#### 6. Usaha kredit Kendaraan Roda 2 dan Elektronik

Untuk melayani kebutuhan anggota akan barang elektronik dan kendaraan bermotor roda 2 KPN Mina Utama telah melakukan kerjasama dengan PT. Bangun Kreasi Cemerlang untuk pengadaan elektronik dan dealer sepeda motor PT. Astra International TBK (Honda) dan PT. Putra Persada Nusantara (Yamaha) adapun jenis, merek dan type kendaraan roda 2 yang diinginkan anggota dapat dilayani oleh KPN Mina Utama dengan harga kredit bersaing dengan pihak lain dengan persyaratan lebih mudah. Selama tahun 2014, dari penjualan usaha ini KPN Mina Utama mendapatkan jasa sebesar Rp. 63.314.462,-

#### 7. Usaha Photocopy

Usaha Photocopy yang dilaksanakan dengan Pihak Ketiga pada tahun 2014 dengan hasil yang diperoleh sebesar Rp. 61.599.025,-

#### 8. Kerjasama Usaha

Kerjasama usaha koperasi antara lain Keramba Jaring Apung (KJA) Merupakan hibah dari Direktorat Jenderal Perikanan Budidaya yang ditempatkan pada waduk Cirata di Kabupaten Cianjur Jawa Barat, Untuk

mengelola dan mengoperasikan KJA ini telah dilakukan kesepakatan dengan Pihak Ketiga yang memang berusaha dibidang KJA, untuk tahun 2014 Pnedapatan dari sewa KJA sebesar Rp. 30.000.000,- dari hasil kerjasama penyewaan lahan dengan PPS Nizam Zachman Muara Baru Jakarta dihasilkan pendapatan sebesar Rp. 15.000.000,- dan pendapatan bagi hasil barang-barang niaga sonsiyansi sebesar Rp. 21.785.837,-

Penyaluran BBM utamanya solar d Pelabuhan Perikanan Samudera (PPS) Bungus Padang telah dilakukan kesepakatan bersama dengan 3 koperasi yaitu, KUD Mina Padang, KPN Mina Utama dan Koperasi Pegawai Pelabuhan Perikanan Bungus (KP3B) telah berjalan cukup lama, penyaluran BBM tersebut dikelola dan diusahakan oleh KUD Mina Padang, KPN Mina Utama dan KP3B mendapatkan bagian keuntungan dari hasil penjualan BBM tersebut yang disetorkan setiap bulannya. Untuk tahun buku 2014 bagian keuntungan yang diperoleh adalah sebesar Rp. 12.314.414,-

#### **D. Permodalan Koperasi**

Sumber permodalan untuk kegiatan usaha berasal dari modal sendiri yang dihimpun dari anggota dalam bentuk simpanan pokok, simpanan wajib dan simpanan sukarela maupun sumber lainnya seperti dana cadangan serta Sisa Hasil Usaha, dengan rincian sebagai mana tabel dibawah ini :



**Tabel II.5 : Modal Koperasi**

No	Uraian	Jumlah	
1	Simpanan Pokok	Rp, 64.415.000	
2	Simpanan Wajib	Rp. 9.810.105.370	
3	Simpanan Sukarela	Rp. 144.831.316	
	<b>Jumlah Simpanan</b>		<b>Rp.9.019.351.686</b>
4.	Dana Cadangan		Rp. 970.991.797
5.	Sisa Hasil Usaha		Rp. 525.961.084
	<b>Jumlah</b>		<b>Rp. 10.516.304.567</b>

\*Sumber buku RAT ke 50 Tahun buku 2014

#### **E. Kerjasama Usaha**

Kerjasama usaha merupakan pengembangan kegiatan usaha yang terus dilakukan KPN Mina Utama dalam rangka meningkatkan pendapatan koperasi, adapun kerjasama yang telah dilakukan antara lain.

##### **a. Kerjasama Pembiayaan**

Dalam memenuhi kebutuhan simpan pinjam anggota KPN Mina Utama menjalin kerjasama dengan beberapa institusi pembiayaan yang tentunya dengan suku bunga ringan sehingga tidak memberatkan anggota koperasi, kami telah menjalin kerjasama pembiayaan dengan Bank ICB Bumiputera, PKPRI DKI Jakarta dan Bank Kesejahteraan

##### **b. Penyaluran BBM Solar di PPS Bungus Padang**

KPN Mina Utama menjalin kerjasama operasional ( KSO ) dengan KUD Mina Padang,dalam penyaluran BBM solar untuk nelayan di Pelabuhan Perikanan Samudera (PPS) Bungus Padang.

c. Penyelenggaraan Ibadah Umroh dan haji Plus

KPN Mina Utama bekerjasama dengan PT.Arminareka Perdana dalam penyelenggaraan ibadah Umroh dan Haji Plus bagi anggota koperasi dan pegawai Kementerian Kelautan dan Perikanan dengan cara mencicil melalui KPN Mina Utama.

d. Kerjasama Pemasaran Perumahan

KPN Mina Utama saat ini sedang menjajaki kerjasama dengan salah satu Developer dalam rangka kerjasama pengadaan perumahan dengan lokasi di Bojong gede,Bogor.

**F. SHU dan Pendapatan Belanja KPN Mina Utama**

**Tabel II.6: SHU tahun 2014**

No	Uraian	Prosentase (%)	Rencana Penggunaan 2014 ( Rp)
	<b>SHU</b>		<b>525.961.084</b>
	<b>Rincian Pembagian :</b>		
<b>1</b>	Dana Cadangan	25%	131.490.271
<b>2</b>	Keuntungan anggota menurut partisipasi	25%	131.490.271
<b>3</b>	Keuntungan anggota menurut simpanan	20%	105.490.271
<b>4</b>	Dana pengurus dan pengawas	10%	52.596.108
<b>5</b>	Dana pegawai/karyawan koperasi	5%	26.298.054
<b>6</b>	Dana Pendidikan	5%	26.298.054
<b>7</b>	Dana Pembangunan daerah kerja	5%	26.298.054
<b>8</b>	Dana sosial	5%	26.298.054

**Tabel ii.7: Realisasi Anggaran Pendapatan dan Belanja 2013 -2014**

<b>No.</b>	<b>URAIAN</b>	<b>Realisasi 2013</b>	<b>Realiasasi 2014</b>
<b>A</b>	<b>PENDAPATAN</b>	<b>Rp 1.853.576.952</b>	<b>Rp 1.599.198.502</b>
1	Unit Simpan Pinjam ( USP )	Rp 572.090.966	Rp 727.134.301
2	Kendaraan Roda 2	Rp 18.147.000	Rp 63.314.462
3	Pertokoaan	Rp 209.376.477	Rp 229.797.585
4	Foto Copy	Rp 68.721.021	Rp 61.599.025
5	Asuransi	Rp 2.718.159	Rp 1.540.311
6	Sewa Kantin	Rp 150.359.800	Rp 68.950.000
7	Ikan Olahan dan Beku	Rp 75.588.111	Rp 141.466.258
8	Giro	Rp 10.921.888	Rp 16.806.036,23
9	Kerjasama Usaha	Rp 45.000.000	Rp 66.784.837
10	SHU PKPRI	Rp 6.480.578	Rp 19.491273
11	Pengelolaan wedding	Rp 265.000.000	Rp 150.000.000
	Sewa Ballroom untuk wedding	Rp 410.000.000	-
12	KUD Mina Padang	Rp 19.172.952	Rp 12.314.414
<b>B</b>	<b>BIAYA</b>	<b>Rp 1.340.545.357</b>	<b>Rp 1.033.237.418</b>
1	Operasional Kantor	Rp 180.363.481	Rp 208.282.505
2	Biaya RAT	Rp 64.359.500	Rp 67.149.000
3	Gaji Upah	Rp 270.800.000	Rp 302.040.000
4	Paket Lebaran Untuk Anggota	Rp 200.554.120	Rp 205.000.000
5	Sewa Bangunan Muara Baru	-	Rp 10.631.250
6	Sewa Lahan Kantor dan Kantin Koperasi Gambir	Rp 30.227.584	-
7	Sewa Kantor Ragunan Thn 2013 -2014	-	Rp 51.449.600
8	Biaya Operasioanal OMI	Rp 9.669.450	Rp 14.419.617
9	Biaya Operasional Jual Ikan	-	Rp 10.200.000
10	Sewa Ballroom untuk wedding	Rp 421.915.627	-
11	Biaya lain –lain	Rp 37.863.000	Rp 30.000.000
12	Biaya Penyusutan	Rp 71.293.095	Rp 46.830.000
13	Pajak yang dibayar Thunan Kop	Rp 53.500.000	Rp 22.235.446
14	Sewa Tempat Kop Kebagusan	-	Rp 65.000.000
<b>C</b>	<b>SISA HASIL USAHA</b>	<b>Rp 513.031.595</b>	<b>Rp 525.916.084</b>



## **BAB III**

### **PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN**

#### **A. Bidang Kerja**

KPN Mina Utama mempunyai beberapa bidang usaha, dalam hal ini Praktikan ditempatkan dibagian unit usaha simpan pinjam. Unit usaha tersebut memberikan pelayanan khususnya kepada anggota dan meningkatkan omzet pendapatan di KPN Mina Utama.

Anggota koperasi dapat melakukan pinjaman untuk kebutuhan baik bersifat produktif maupun konsumtif dengan persyaratan yang cepat dan mudah. Unit usaha simpan pinjam KPN Mina Utama melakukan pelayanan kepada anggotanya dengan melakukan pelayanan pinjaman baik untuk rumah tangga, kesehatan, pendidikan, modal usaha maupun pinjaman untuk jangka pendek.

Pelayanan Pinjaman kepada anggota pada tahun 2014 terbagi dalam (5) lima kategori yaitu :

- a. Pinjaman Rumah Tangga maksimum 5x gaji dengan jasa/bunga sebesar 1.5%/bulan dan diangsur maksimum 10 kali
- b. Pinjaman Biaya Pendidikan maksimum 5x gaji dengan jasa/bunga sebesar 1.0%/bulan, diangsur maksimum 10 kali
- c. Pinjaman Biaya Pengobatan maksimum 5x gaji dengan jasa/bunga sebesar 0,5%/bulan, diangsur maksimum 10 kali.

d. Pinjaman Modal Usaha maksimum 10x gaji dengan jasa/bunga sebesar 2.0%/bulan diangsur maksimum 20 kali.

e. Pinjaman Jangka Pendek (JP) sebesar Rp 500.000; dengan jasa/bunga sebesar 2.0%/bulan, dan diangsur sebanyak 1 kali.

Selain itu unit usaha simpan pinjam memenuhi kebutuhan anggota khususnya seperti melakukan pinjaman dalam bentuk pengadaan barang seperti barang-barang elektronik maupun kendaraan roda 2. Penjualannya setiap tahun meningkat, hal tersebut di karenakan anggota koperasi dapat membelinya secara tunai maupun kredit. Hal ini menunjukkan bahwa unit usaha simpan pinjam diminati oleh anggota koperasi dalam memenuhi kebutuhan mereka serta meningkatkan omzet pendapatan koperasi .

KPN Mina utama berupaya memberikan kesejahteraan bagi anggotanya melalui unit-unit usaha yang dilakukannya, selain itu koperasi juga dituntut mampu memenuhi hak para pekerjanya yang direkrut guna menjalankan operasional setiap unit usaha koperasi totalnya.

Dan tugas praktikan di bagian unit usaha Simpan pinjam adalah sebagai berikut :

1. Membantu melakukan pencatatan dan merekapitulasi simpanan dan pinjaman anggota KPN Mina Utama.
2. Membantu menghitung tagihan pinjaman anggota koperasi perbulan berdasarkan layanan pinjamannya.
3. Membantu melayani anggota koperasi yang melakukan peminjaman

4. Membantu melakukan input data simpan pinjam ke komputer .

## **B. Pelaksanaan Kerja**

Praktikan melaksanakan Praktek Kerja Lapangan selama sebulan (4 Januari 2016 s/d 4 Februari 2016). Dalam melaksanakan Praktek Kerja Lapangan, Praktikan mengikuti hari kerja yaitu Senin s/d Jum'at dari pukul 08.00 WIB s/d 15.00 WIB.

Pada hari pertama kerja, praktikan langsung menempati ruangan tersendiri yaitu ruang makan. Ruang makan tersebut di jadikan praktikan sebagai tempat praktikan bekerja, hal tersebut karena kondisi luas ruang di KPN Mina Utama yang tidak sesuai dengan kapasitas usaha KPN Mina Utama yang berkembang. Praktikan langsung di berikan tugas untuk melakukan rekapitulasi transaksi-transaksi simpan pinjam. Praktikan mengerjakan diruang makan yang tertutup, praktikan merasa canggung untuk berbaur dengan karyawan lain. Selama dua minggu penuh praktikan mengerjakan rekapitulasi simpan pinjam anggota KPN Mina Utama, Karyawan KPN Mina Utama cukup ramah membantu kendala-kendala yang praktikan hadapi ketika menyelesaikan tugas rekapitulasi simpan pinjam.

Kemudian pada minggu ketiga, praktikan mulai diberikan tugas lain yaitu membantu melayani anggota koperasi yang akan melakukan peminjaman koperasi serta mulai bersosialisasi dengan karyawan lain.

Dalam hal ini praktikan berusaha memahami karakter setiap anggota koperasi.

Pada minggu ke empat, praktikan selain membantu melayani anggota koperasi yang akan melakukan peminjaman, praktikan juga membantu menghitung tagihan pinjaman anggota koperasi tiap bulannya serta menginput data simpan pinjam ke dalam komputer. Praktikan sudah mampu bersosialisasi dengan baik dengan karyawan lain dan tidak merasa canggung.

### **C. Kendala Yang Dihadapi**

#### **1. Kendala Praktikan**

Sebagai mahasiswa yang belum memiliki pengalaman kerja yang cukup, praktikan mengalami beberapa kendala yang dihadapi selama pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan (PKL) di KPN Mina Utama, beberapa kendala tersebut diantaranya, yaitu:

1. Pada minggu pertama dan kedua Praktik Kerja Lapangan, Praktikan disibukkan di bagian unit usaha simpan pinjam, Praktikan ditempatkan diruangan tersendiri dan langsung mendapatkan tugas untuk merekapitulasi pinjaman anggota, Praktikan mengalami kesulitan untuk mengerjakan rekapitulasi tugas tersebut karena praktikan belum begitu paham dengan sistem kerja khususnya akuntansi di unit usaha simpan pinjam KPN Mina Utama.



2. Praktikkan beberapa kali mengalami kendala komunikasi ketika melayani anggota koperasi yang akan melakukan pinjaman maupun ketika bersosialisasi dengan karyawan lain, berbagai macam karakter orang praktikkan temui yang memerlukan respon komunikasi yang berbeda-beda.
3. Praktikkan hanya diperbolehkan melakukan pekerjaan yang sifatnya membantu kegiatan operasional di koperasi.

## **2. Masalah yang dihadapi Unit Usaha Simpan Pinjam**

1. Sistem administrasi simpan pinjam masih dilakukan secara manual, sehingga kesalahan-kesalahan administrasi masih sering terjadi.
2. Sarana dan Prasarana tidak memadai, dimana ukuran ruangan kerja cukup sempit untuk melaksanakan pelaksanaan kerja unit simpan pinjam dan melayani anggota koperasi menjadi kurang maksimal.
3. Karyawan koperasi yang terlihat kurang profesional, hal ini dapat terlihat dari kurang disiplinnya karyawan khususnya dalam kehadiran.

## **D. Cara Mengatasi Kendala**

### **1. Praktikkan**

Untuk mengatasi kendala-kendala yang dihadapi selama pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan (PKL), praktikkan melakukan pendekatan teori humanistic dan aktualisasi yang dikemukakan oleh Abraham Maslow. Dalam teori ini menyebutkan bahwa setiap orang

memiliki keinginan yang kuat untuk merealisasikan potensi dan kompetensi yang ada dalam dirinya. Untuk membuktikan bahwa manusia tidak hanya bereaksi terhadap situasi yang terjadi disekelilingnya, tapi untuk mencapai sesuatu yang lebih. Maslow mempelajari seseorang dengan keadaan mental yang sehat di banding mempelajari seseorang dengan masalah kesehatan mental.

Hal ini menggambarkan bahwa manusia baru dapat mengalami puncak pengalamannya saat manusia tersebut selaras dengan dirinya maupun dengan lingkungan sekitarnya. Dalam pandangan Maslow, manusia yang mengaktualisasikan dirinya, dapat memiliki banyak puncak dari pengalaman dibanding manusia yang kurang mengaktualisasikan dirinya<sup>1</sup>.

Atas dasar dari teori tersebut, maka praktikan melakukan hal-hal sebagai berikut untuk mengatasi kendala yang dihadapi selama pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan (PKL):

1. Praktikan tidak sungkan untuk bertanya kepada karyawan lain mengenai tugas yang sulit dan belum di pahami agar bisa meminimalisir kesalahan

---

<sup>1</sup> Alex Sobur, *Psikologi Umum*, Bandung, CV. Pustaka Setia, 2003, hal. 273

2. Praktikan berusaha menumbuhkan rasa percaya diri, agar bisa berkomunikasi dengan baik kepada karyawan koperasi dan tidak merasa gugup ketika sedang melayani anggota koperasi yang akan melakukan peminjaman.

3. Karena Praktikan hanya diperbolehkan melakukan pekerjaan yang sifatnya membantu kegiatan operasional. Maka dari itu praktikan berusaha belajar tentang koperasi di KPN Mina Utama dengan wawancara kepada karyawan-karyawan lain ataupun kepada manajer koperasi.

## **2. Unit Usaha Simpan Pinjam**

1. Kondisi Jumlah anggota koperasi yang cukup banyak dan perkembangan kegiatan unit usaha simpan pinjam yang berkembang pesat, membuat sistem komputerisasi dalam bidang administrasi diperlukan agar proses pencatatan/administrasi berjalan lancar, sehingga kesalahan-kesalahan administrasi dapat diminimalisir serta dapat meningkatkan transparansi yang baik bagi perkembangan KPN Mina Utama

2. Sarana dan Prasarana yang memadai cukup di butuhkan, hal ini berkaitan dengan peningkatan kualitas pelayanan terhadap anggota koperasi khususnya dalam kegiatan simpan pinjam. KPN Mina Utama perlu mengajukan ruangan baru kepada biro Umum Kementerian Kelautan dan Perikanan untuk alokasi ruangan kerja yang lebih memadai.
3. Untuk mendisplinkan karyawan sebaiknya perlu di adakan sistem pengawasan yang tegas, seperti pengadaan finger print untuk daftar kehadiran, serta dibentuk sistem perijinan yang yang baik.

## **E. Analisis Ekonomi**

### **a) Analisis SWOT**

Analisis SWOT adalah suatu bentuk analisis di dalam manajemen perusahaan atau di dalam organisasi yang secara sistematis dapat membantu dalam usaha penyusunan suatu rencana yang matang untuk mencapai tujuan, baik itu tujuan jangka pendek maupun tujuan jangka panjang. SWOT adalah singkatan dari:

- S = Strength (kekuatan).
- W = Weaknesses (kelemahan).
- O = Opportunities (Peluang).
- T = Threats (hambatan)

Penjelasannya dari 4 (empat) komponen analisis SWOT adalah :\

Strength (S) yaitu analisis kekuatan, situasi ataupun kondisi yang merupakan kekuatan dari suatu organisasi atau perusahaan pada saat ini. Yang perlu dilakukan di dalam analisis ini adalah setiap perusahaan atau organisasi perlu menilai kekuatan-kekuatan dan kelemahan di bandingkan dengan para pesaingnya. Misalnya jika kekuatan perusahaan tersebut unggul di dalam teknologinya, maka keunggulan itu dapat dimanfaatkan untuk mengisi segmen pasar yang membutuhkan tingkat teknologi dan juga kualitas yang lebih maju.

Weaknesses (W) yaitu analisis kelemahan, situasi ataupun kondisi yang merupakan kelemahan dari suatu organisasi atau perusahaan pada saat ini. Merupakan cara menganalisis kelemahan di dalam sebuah perusahaan ataupun organisasi yang menjadi kendala yang serius dalam kemajuan suatu perusahaan atau organisasi.

Opportunity (O) yaitu analisis peluang, situasi atau kondisi yang merupakan peluang diluar suatu organisasi atau perusahaan dan memberikan peluang berkembang bagi organisasi dimasa depan. Cara ini adalah untuk mencari peluang ataupun terobosan yang memungkinkan suatu perusahaan ataupun organisasi bisa berkembang di masa yang akan depan atau masa yang akan datang.

Threats (T) yaitu analisis ancaman, cara menganalisis tantangan atau ancaman yang harus dihadapi oleh suatu perusahaan ataupun organisasi untuk menghadapi berbagai macam faktor lingkungan yang tidak menguntungkan pada suatu perusahaan atau organisasi yang

menyebabkan kemunduran. Jika tidak segera di atasi, ancaman tersebut akan menjadi penghalang bagi suatu usaha yang bersangkutan baik di masa sekarang maupun masa yang akan datang.

### **1) Strengths**

- Jasa/Bunga dalam peminjaman yang rendah
- Proses peminjaman yang cepat dan mudah
- KPN Mina Utama menyediakan barang-barang yang lebih murah dibandingkan di tempat lain

### **2) Weaknesses**

- Sistem administrasinya masih manual, belum terintegrasi
- Karyawannya kurang begitu profesional, hal ini terlihat dari kurang disiplinnya karyawan khususnya dalam kehadiran

### **3) Opportunities**

- KPN Mina utama dipandang pihak ketiga sebagai koperasi yang sangat baik manajemennya, dan sangat memegang amanah sehingga berbagai lembaga keuangan baik Bank maupun non Bank setiap saat bersedia mengucurkan kredit untuk kepentingan usaha KPN Mina Utama.
- KPN Mina Utama memiliki unit usaha ikan olahan/beku yang tidak dimiliki oleh usaha yang lain dan digemari oleh konsumen, sehingga bisa menjadi keuntungan.

### **4) Threats**

- Piutang usaha sampai pada tahun 2014 ini cukup tinggi peningkatannya yaitu sebesar Rp. 8.285.474.155,- bila dibandingkan dengan tahun 2013 sebesar Rp. 7.532.182.072,- Pengelolaan piutang ini tentu menjadi perhatian yang serius jika tidak tertagih akan mengganggu jalannya usaha koperasi.
- Di sekitar Gedung Kementerian dan Kelautan Perikanan berdiri usaha-usaha yang bergerak dibidang yang tidak jauh berbeda seperti yang dilakukan KPN Mina Utama serta ditunjang letak usaha mereka lebih strategis dan nyaman dibandingkan unit usaha KPN Mina Utama yang kurang strategis terletak dibasement dan sempit.

**b) Analisis Ekonomi Unit Simpan Pinjam KPN Mina Utama**

Partisipasi anggota pada Tahun Buku 2014, yang ditunjukkan melalui kegiatan Unit Simpan Pinjam (USP) menunjukkan peningkatan yang berarti sehingga kegiatan simpan pinjam tidak hanya sekedar memenuhi kewajiban yaitu simpanan Wajib yang pembayarannya dilakukan secara langsung melalui pemotongan gaji oleh Bendaharawan Gaji masing-masing unit kerja terkait. Perkembangan jenis simpanan pada KPN Mina Utama selama 2 tahun terakhir dapat dilihat pada tabel berikut :

**Tabel III.1 Perkembangan Simpanan Anggota KPN Mina  
Utama Tahun 2013-2014**

No	Jenis Simpanan	Tahun 2013	Tahun 2014	Kenaikan
1	Pokok (Rp)	50.925.000,-	64.415.000,-	13.490.000,-
2	Wajib (Rp)	7.752.104.917,-	8.810.105.370,-	1.058.000.453,-
3	Sukarela (Rp)	146.152.220	144.831.316,-	(-) 1.320.904,-
	<b>Jumlah</b>	<b>7.949.182.137,-</b>	<b>9.019.351.686,-</b>	<b>1.070.169.549,-</b>

Kenaikan simpanan anggota selama periode tahun buku 2014 sebesar Rp. 1.070.169.549,- Namun bila dibanding tahun 2013 yang sebesar Rp. 1.480.421.630,- maka terjadi penurunan. Akan tetapi angka tersebut sudah menunjukkan partisipasi aktif dan kesadaran seluruh anggota.

**Tabel III.2 Perkembangan Pinjaman Anggota KPN Mina  
Utama Tahun 2013-2014**

No	Jenis Pinjaman	Tahun 2013	Tahun 2014	Selisih (+/-)
1.	Pengobatan	266.000.000	354.250.000	88.250.000
2.	Pendidikan	1.619.200.000	1.767.500.000	148.300.000
3.	Rumah Tangga	1.174.650.000	1.277.500.000	102.850.000
4.	Modal Usaha	2.799.630.000	2.392.600.000	407.030.000
5.	Jangka Pendek	365.900.000	338.300.000	27.600.000
	<b>Jumlah pinjaman anggota melalui koperasi</b>	<b>6.225.380.000</b>	<b>6.130.150.000</b>	<b>(-)95.230.000</b>
6.	Bank ICB	471.000.000	440.000.000	(-) 31.000.000
	<b>Jml Pinjaman anggota melalui pihak ke 3</b>	<b>471.000.000</b>	<b>440.000.000</b>	<b>(-) 31.000.000</b>



	<b>Jumlah</b>	<b>6.696.380.000</b>	<b>6.570.150.000</b>	<b>(-) 126.230.000</b>
--	---------------	----------------------	----------------------	------------------------

Dari tabel III.2 dapat disimpulkan terjadi peningkatan pinjaman untuk keperluan pengobatan, Rumah Tangga, Pendidikan yang dibiayai dana internal Koperasi sedangkan pinjaman melalui pihak ke 3 atau Bank terdapat penurunan yang cukup besar, hal ini menunjukkan bahwa KPN Mina Utama semakin mampu untuk memberikan pinjaman kepada anggota dengan biaya yang dihimpun dari anggota melalui simpanan wajib, sehingga kedepan ketergantungan kepada Pihak ke 3 semkin berkurang.

Selain itu, perkembangan usaha simpan pinjam tahun 2014 menunjukkan adanya peningkatan kesejahteraan anggota koperasi. Hal ini tercermin dari turunnya angka peminjam yang dilakukan oleh anggota dimana pada tahun 2013 ada 1.201 Peminjam, pada tahun 2014 turun hanya menjadi 1.089 peminjam.



## **BAB IV**

### **PENUTUP**

#### **A. Kesimpulan**

Universitas Negeri Jakarta merupakan salah satu institusi yang menyelenggarakan kegiatan pendidikan dimana Universitas Negeri Jakarta memiliki komitmen dan tanggung jawab untuk menghasilkan lulusan yang berkualitas serta mampu bersaing dan bertahan di dunia kerja. Untuk mewujudkan hal ini, maka Universitas Negeri Jakarta memiliki program untuk memberikan pengalaman kerja nyata melalui kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) agar mahasiswa mampu mengaplikasikan ilmu yang didapat selama perkuliahan ke dalam dunia kerja dan mampu beradaptasi serta menyerap pengetahuan baru selama kegiatan PKL.

Selama menjalani Praktik Kerja Lapangan, praktikan memperoleh banyak pengalaman dan pengetahuan yang berkaitan dengan koperasi. Berikut adalah hasil yang diperoleh praktikan dari kegiatan Praktik Kerja Lapangan di KPN Mina Utama pada unit usaha simpan pinjam dan unit usaha penjualan ikan olahan/beku :

1. Praktikan mendapatkan pengalaman mengenai lingkungan kerja dan memahami cara bersosialisasi dan berkoordinasi dalam lingkungan kerja.
2. Praktikan mendapatkan pengetahuan secara langsung mengenai tata kelola koperasi dan kegiatan usahanya.

3. Praktikan dapat melatih diri untuk bekerja dengan penuh tanggung jawab dan kedisiplinan dalam menyelesaikan tugas pekerjaan,
4. Praktikan dapat mengamalkan salah satu Tri Dharma Perguruan Tinggi yaitu pengabdian masyarakat dengan mengaplikasikan ilmu yang telah dipelajari di bangku kuliah dengan bidang pekerjaan yang diberikan saat pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan.
5. KPN Mina Utama merupakan salah satu koperasi pegawai pemerintahan yang usahanya berjalan cukup baik dengan unit usahanya yang cukup banyak dan mampu menyejahterakan anggotanya

## **B. Saran**

Setelah melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL) di KPN Mina Utama Kementerian Kelautan dan Perikanan, praktikan memiliki beberapa saran, yaitu :

1. Pengurus KPN Mina Utama sebaiknya perlu meningkatkan kesadaran anggota terhadap KPN Mina Utama dengan pembinaan dalam bentuk sosialisasi sehingga mengurangi adanya kesenjangan informasi antara pengurus dan anggota;
2. KPN Mina Utama sebaiknya perlu rutin melakukan kegiatan pendidikan koperasi baik kepada pengurus maupun anggota

pengurus untuk mempersiapkan SDM KPN Mina Utama yang berkualitas agar KPN Mina Utama bisa tetap eksis;

3. KPN Mina Utama perlu meningkatkan lagi kerjasama dengan berbagai pihak.
4. Mengingat setiap unit usaha berdiri sendiri maka diperlukan sistem pengawasan yang lebih baik oleh pengurus sehingga setiap unit usaha dapat memberikan kontribusi SHU yang lebih baik.

Diharapkan untuk Praktikan kegiatan PKL selanjutnya mampu bekerja lebih giat agar dapat lebih banyak menggali ilmu dan pengalaman dari tempat PKL.





## DAFTAR PUSTAKA

FE UNJ. *Pedoman Praktek Kerja Lapangan*. Jakarta: FE Universitas Negeri Jakarta. 2008.

Alex, Sobur. *Psikologi Umum*. Bandung : CV Pustaka Setia, 2003.

KPN Mina Utama. *Company Profile KPN Mina Utama*. Jakarta: KPN Mina Utama. 2015.

KPN Mina Utama. *RAT KE 50 KPN Mina Utama*. Jakarta: KPN Mina Utama. 2015.





## Lampiran 1. Surat Permohonan Izin Praktik Kerja Lapangan



*Building  
Future  
Leaders*

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

Kampus Universitas Negeri Jakarta, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220  
Telepon/Faximile : Rektor : (021) 4893854, PR I : 4895130, PR II : 4893918, PR III : 4892926, PR IV : 4893982  
BAUK : 4750930, BAAK : 4759081, BAPSI : 4752180  
Bagian UHTP : Telepon. 4893726, Bagian Keuangan : 4892414, Bagian Kepegawaian : 4890536, Bagian HUMAS : 4898486  
Laman : www.unj.ac.id

Nomor : 6257/UN39.12/KM/2015  
Lamp. : 1 lembar  
Hal : Permohonan Izin Praktek Kerja Lapangan

28 Oktober 2015

Yth. Kepala Koperasi LPSE  
Kementerian Kelautan dan Perikanan RI  
Jl. Veteran No.10, Gambir,  
Jakarta Pusat

Kami mohon kesediaan Saudara, untuk dapat menerima Mahasiswa Universitas Negeri Jakarta :

Jurusan : Ekonomi dan Administrasi  
Fakultas : Ekonomi  
Sebanyak : 2 Orang (**Rizky Khairil M, dkk**) **Daftar Nama Terlampir.**  
Dalam Rangka : Memenuhi Tugas Mata Kuliah Praktek Kerja Lapangan  
Pada bulan Januari s.d. Februari 2016  
No. Telp/HP : 08998893331

Atas perhatian dan kerjasama Saudara, kami sampaikan terima kasih.

Kepala Biro Administrasi  
Akademik dan Kemahasiswaan,



Drs. Syaifullah  
NIP 195702161984031001

Tembusan :  
1. Dekan Fakultas Ekonomi  
2. Kaprog / Jurusan Ekonomi dan Administrasi

## Lampiran 2. Surat Penerimaan Praktik Kerja Lapangan



**KOPERASI PEGAWAI NEGERI  
MINA UTAMA  
KEMENTERIAN KELAUTAN DAN PERIKANAN**

JL. BATU 4 - 5 GAMBIR JAKARTA PUSAT  
TELP. 3522565, 3513278, 3513300, EXT. 6343, 6344 FAX. 3513278 EMAIL : kpn.minautama@yahoo.co.id  
JL. HARSONO RM NO. 3 PASAR MINGGU JAKARTA 12550, TELP. 7829650, FAX. 7829650



18 November 2015

Nomor : 107 /KMU/XI/2015  
Lampiran :  
Perihal : Permohonan Izin Praktek Kerja Lapangan

Kepada Yth,  
Kepala Biro Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan  
Universitas Negeri Jakarta  
Jl. Rawamangun Muka , Jakarta Timur 13220  
Di  
Jakarta

Sehubungan dengan surat Saudara Nomor. 6257/UN39.12/KM/2015 tanggal 28 Oktober 2015 perihal Permohonan Izin Praktek Kerja Lapangan atas nama :

No	Nama	Jurusan	No.Registrasi
1	Rizky Khairil Muharram	Ekonomi dan Adminstrasi	8105132197
2	Fauzi Nurrahman	Ekonomi dan Administrasi	8105132189

Bersama ini kami sampaikan bahwa kami telah menerima dan dapat menyetujui permohonan tersebut, adapun waktu pelaksanaan Praktek Kerja Lapangan dalam rangka memenuhi mata kuliah Praktek Kerja Lapangan pada bulan Januari s.d Februari 2016.

Demikian disampaikan, atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

Koperasi Pegawai Negeri Mina Utama  
Kementerian Kelautan dan Perikanan



Tembusan :

1. Ketua Umum KPN Mina Utama
2. Pengawas KPN Mina Utama

## Lampiran 3. Lembar absensi PKL



Building  
Future  
Leaders

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA  
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220  
Telepon (021) 4721227/ 4706285, Fax: (021) 4706285  
Laman: www.unj.ac.id/fe



ISO 9001:2008 CERTIFIED  
CERTIFICATE NO.  
IAS/INA/3640

DAFTAR HADIR  
PRAKTEK KERJA LAPANGAN  
..... SKS

Nama : Fauzi Nurrahman  
No. Registrasi : 8105132189  
Program Studi : Pend. Ekonomi Koperasi  
Tempat Praktik : KPN Mina Utama  
Alamat Praktik/Telp : Jl. Merdeka Timur / Jl. Batu 4-5 Jakpus

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	Senin - 04 Januari 2016	<i>NH</i>	
2.	Selasa - 05 Januari 2016	2. <i>NH</i>	
3.	Rabu - 06 Januari 2016	3. <i>NH</i>	
4.	Kamis - 07 Januari 2016	4. <i>NH</i>	
5.	Jumat - 08 Januari 2016	5. <i>NH</i>	
6.	Senin - 11 Januari 2016	6. <i>NH</i>	
7.	Selasa - 12 Januari 2016	7. <i>NH</i>	
8.	Rabu - 13 Januari 2016	8. <i>NH</i>	
9.	Kamis - 14 Januari 2016	9. <i>NH</i>	
10.	Jumat - 15 Januari 2016	10. <i>NH</i>	
11.	Senin - 18 Januari 2016	11. <i>NH</i>	
12.	Selasa - 19 Januari 2016	12. <i>NH</i>	
13.	Rabu - 20 Januari 2016	13. <i>NH</i>	
14.	Kamis - 21 Januari 2016	14. <i>NH</i>	
15.	Jumat - 22 Januari 2016	15. <i>NH</i>	

## Catatan :

Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan

Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan





Building  
Future  
Leaders

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA  
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220

Telepon (021) 4721227/ 4706285, Fax: (021) 4706285

Laman: www.unj.ac.id/fe



ISO 9001:2008 CERTIFIED  
CERTIFICATE NO.  
IAS/INA/3640

DAFTAR HADIR  
PRAKTEK KERJA LAPANGAN  
..... SKS

Nama : Fauzi Nurrahman  
No. Registrasi : 81051321 89  
Program Studi : Pend. Ekonomi Koperasi  
Tempat Praktik : KPN Mina Utama  
Alamat Praktik/Telp : Jl. Merdeka Timur / Jl. Batu 4-5 Jakpus

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	25 Senin - 25-01-2016	1. <i>AA</i>	
2.	26 Selasa - 26-01-2016	2. <i>AA</i>	
3.	27 Rabu - 27-01-2016	3. <i>AA</i>	
4.	Kamis 28-01-2016	4. <i>AA</i>	
5.	Jumat 29-01-2016	5. <i>AA</i>	
6.	Senin 01-02-2016	6. <i>AA</i>	
7.	Selasa 02-02-2016	7. <i>AA</i>	
8.	Rabu 03-02-2016	8. <i>AA</i>	
9.	Kamis 04-02-2016	9. <i>AA</i>	
10.		10.....	
11.		11.....	
12.		12.....	
13.		13.....	
14.		14.....	
15.		15.....	

Catatan :

Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan

Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan



## Lampiran 4. Tabel Laporan Kegiatan Harian

<b>Tabel Kegiatan Harian</b>	
<b>Tanggal</b>	<b>Kegiatan</b>
04-01-2016	Mendapatkan bimbingan tentang tugas yang akan dilakukan
05-01-2016	Melakukan rekapitulasi simpan pinjam perbulan
06-01-2016	Melakukan rekapitulasi simpan pinjam perbulan
07-01-2016	Melakukan rekapitulasi simpan pinjam perbulan
08-01-2016	Melakukan rekapitulasi simpan pinjam
11-01-2016	Melakukan pencatatan transaksi olahan ikan
12-01-2016	Melakukan pencatatan utang niaga
13-01-2016	Melakukan pencatatan transaksi olahan ikan
14-01-2016	Membantu mendisplay produk perikanan
15-01-2016	Membuat laporan pendataan produk perikanan
18-01-2016	Membantu kinerja karyawan lainnya yang ada di unit usaha ikan olahan/beku
19-01-2016	Membantu kinerja karyawan lainnya yang ada di unit usaha ikan olahan/beku
20-01-2016	Melakukan rekapitulasi simpan pinjam perbulan
21-01-2016	Membantu melakukan pemasaran ikan di kementerian kehutanan
22-01-2016	Membantu kinerja karyawan lainnya yang ada di unit usaha ikan olahan/beku
25-01-2016	Melakukan pencatatan transaksi ikan olahan/beku
26-01-2016	Membantu kinerja karyawan lainnya yang ada di unit usaha ikan olahan/beku
27-01-2016	Membantu kinerja karyawan lainnya yang ada di unit usaha ikan olahan/beku
28-01-2016	Membantu pemasaran ikan di kementerian kehutanan
29-01-2016	Membantu pemasaran ikan di kantor walikota Jakarta Timur
01-02-2016	Membantu kinerja karyawan lainnya yang ada di unit usaha ikan olahan/beku
02-02-2016	Melakukan pencatatan transaksi ikan olahan/beku
03-02-2016	Membantu pemasaran ikan di Kementerian Perdagangan
04-02-2016	Melakukan rekapitulasi simpan pinjam perbulan

## Lampiran 5. Laporan Nilai



Building  
Future  
Leaders

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA  
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220  
Telepon (021) 4721227/ 4706285, Fax: (021) 4706285  
Laman: www.unj.ac.id/fe



ISO 9001:2008 CERTIFIED  
CERTIFICATE NO.  
IAS/INA/3640

PENILAIAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN

PROGRAM SARJANA (S1)

..... SKS

Nama : Fauzi Murrhman  
No.Registrasi : 8105132189  
Program Studi : Pend. Ekonomi Koperasi  
Tempat Praktik : KPPI Mina Utama  
Alamat Praktik/Telp : Jl Merdeka Timur /Jl Batu 4-5 Jakpus

NO	ASPEK YANG DINILAI	SKOR 50-100	KETERANGAN		
1	Kehadiran	100	1.Keterangan Penilaian :		
2	Kedisiplinan	90	Skor Nilai Predikat 80-100 A Sangat baik		
3	Sikap dan Kepribadian	100	70-79 B Baik		
4	Kemampuan Dasar	90	60-69 C Cukup		
5	Ketrampilan Menggunakan Fasilitas	90	55-59 D Kurang		
6	Kemampuan Membaca Situasi dan Mengambil Keputusan	90	2.Alokasi Waktu Praktik : 2 sks : 90-120 jam kerja efektif 3 sks : 135-175 jam kerja efektif		
7	Partisipasi dan Hubungan Antar Karyawan	95	Nilai Rata-rata :		
8	Aktivitas dan Kreativitas	95	$\frac{935}{10} = 93,5$ 10 (sepuluh)		
9	Kecepatan Waktu Penyelesaian Tugas	90	Nilai Akhir :		
10	Hasil Pekerjaan	95	<table border="1" style="width: 100%;"><tr><td>Angka bulat</td><td>huruf</td></tr></table>	Angka bulat	huruf
Angka bulat	huruf				
Jumlah		935			

Jakarta, 4 Februari 2016

Penilai,



Catatan :

Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan

Lampiran 6. Lembaran Konsultasi



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
 UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA  
**FAKULTAS EKONOMI**  
 Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung B, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220  
 Telepon (021) 472127/4706285, FAKS (021) 4706285  
 Laman: www.fekon.unj.ac.id



ISO 9001:2008 CERTIFIED  
 CERTIFICATE NO  
 JASNA/084

1. Nama Mahasiswa : Fauza Nurrahman  
 2. No.Registrasi : BIAS32103  
 3. Program Studi : Pendidikan Ekonomi  
 4. Dosen Pembimbing : Dr. I Ketut P. Sudadharma M.S.  
 NIP. 0.1.95.6.0.20.2.1.9062001

KARTU KONSULTASI PEMBIMBINGAN PENULISAN PKL

5. Judul PKL : Laporan Praktis tentang  
 Kapanan pada unit usaha Smpn  
 pangajene lereasa, paguda, negen, muna  
 utaha. wawancara, wawancara dan  
 wawancara di Jakarta Pusat

NO	TGL/BL/N/THN	MATERI KONSULTASI	SARAN PEMBIMBING	TANDA TANGAN PEMBIMBING
1	12-04-2016	Bab I II III IV	- Perbaiki dengan baik letak - dalam hal penulisan	[Signature]
2	04-04-2016	Bab I II III IV	- masukkan teori	[Signature]
3	21-04-2016	Bab II III IV	- lengkapi data	[Signature]
4	04-06-2016	Bab III IV	- lengkapi data/analisis ekonomi	[Signature]
5	17-06-2016	Bab III IV	- perbaiki secara keseluruhan	[Signature]
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				

SETUJU UNTUK UJIAN PKL

- Catatan :
1. Kartu ini dibawa dan diandatangani oleh Pembimbing pada saat konsultasi
  2. Kartu ini dibawa pada saat ujian PKL, apabila diperlukan dapat dipergunakan sebagai bukti pembimbingan



## Lampiran 7. Lampiran Dokumentasi

